

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca l'activitat de formació del professorat iMou-te. [2022/10645]

Índex

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Segon. Objectius de l'activitat formativa

Tercer. Finalitat i estructura de l'activitat formativa

Quart. Participació i organització

a) Centres iMou-te A amfitrions

b) Centres iMou-te O observadors

Cinqué. Compromisos adquirits per les parts

Sisé. Sol·licitud, termini i lloc de presentació de sol·licituds

Seté. Selecció dels centres amfitrions i observadors

Huité. Seguiment i avaluació

Nové. Certificació i inscripció en el registre de formació

Deu. Avaluació final de l'activitat formativa

Annex 1. Sol·licitud de participació en l'activitat iMou-te com a centre amfitrió

Annex 2. Sol·licitud de participació en l'activitat iMou-te com a centre observador

La Ley orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 1 disposa l'obligació d'articular una educació de qualitat per a tot l'alumnat sobre la base de l'equitat, que garantisca la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació.

En l'article 2.2 d'aquesta llei es comina els poders públics a parar atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament i, especialment, la qualificació i formació del professorat i el seu treball en equip.

Des d'aquesta perspectiva, en l'article 102.1 se subratlla que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres.

En la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, es destaca l'impuls que han de rebre els processos de formació del professorat, així com la qualificació que ha d'aconseguir en el marc de les metes establides en l'Agenda 2030.

L'Administració educativa ha de planificar la formació del professorat per a adequar-la a la realitat educativa, i impulsar un model de formació al servei de les necessitats del mateix sistema educatiu i de les derivades dels objectius institucionals, sense oblidar les necessitats que tot docent té en el seu exercici professional diari, així com les motivacions i aspiracions personals que contribuïsquen a una satisfacció personal.

La Ley orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 132, apartat l, atribueix a les direccions dels centres la labor de promoure experimentacions, innovacions pedagògiques, programes educatius, plans de treball i diferents formes d'organització.

L'informe conjunt de 2015 del Consell i de la Comissió Europea sobre l'aplicació del marc estratègic per a la cooperació europea en l'àmbit de l'educació i la formació (ET 2020) estableix les noves prioritats per a la cooperació europea en educació i formació. Entre aquestes es prioritza el foment d'una educació i una formació obertes i innovadores, amb una plena incorporació a l'era digital. En aquest sentit, l'educació i la formació, a tots els nivells, poden beneficiar-se de la introducció de pràctiques i materials didàctics innovadors que hagen sigut provats i hagen mostrat ser capaços de contribuir de manera concreta a un aprenentatge inclusiu i compromès per a diferents tipus d'alumnes.

Aquest informe dona suport a la promoció de l'excel·lència en la docència a tots els nivells, sent la concepció de programes de formació del professorat un d'aquests. S'emfatitza el potencial de les pedagogies actives i innovadores com l'ensenyament interdisciplinari i els mètodes col·laboratius, per a millorar el desenvolupament de capacitats i competències pertinents i d'alt nivell.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la cual se convoca la actividad de formación del profesorado iMou-te. [2022/10645]

Índice

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

Segundo. Objetivos de la actividad formativa

Tercero. Finalidad y estructura de la actividad formativa

Cuarto. Participación y organización

a) Centros iMou-te A anfitriones

b) Centros iMou-te O observadores

Quinto. Compromisos adquiridos por las partes

Sexto. Solicitud, plazo y lugar de presentación de solicitudes

Séptimo. Selección de los centros anfitriones y observadores

Octavo. Seguimiento y evaluación

Noveno. Certificación e inscripción en el registro de formación

Décimo. Evaluación final de la actividad formativa

Anexo 1. Solicitud de participación en la actividad iMou-te como centro anfitrión

Anexo 2. Solicitud de participación en la actividad iMou-te como centro observador

La Ley orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, en su artículo 1 dispone la obligación de articular una educación de calidad para todo el alumnado sobre la base de la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación.

En el artículo 2.2 de esta ley se comina a los poderes públicos a prestar atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado y su trabajo en equipo.

Desde esta perspectiva, en su artículo 102.1 se subraya que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

En la disposición adicional sexta de la Ley orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, se destaca el impulso que han de recibir los procesos de formación del profesorado, así como la cualificación que ha de alcanzar en el marco de las metas establecidas en la Agenda 2030.

La Administración educativa debe planificar la formación del profesorado adecuándola a la realidad educativa, e impulsar un modelo de formación al servicio de las necesidades del propio sistema educativo y aquellas derivadas de los objetivos institucionales, sin olvidar las necesidades que todo docente tiene en su desempeño profesional diario, así como las motivaciones y aspiraciones personales que contribuyan a una satisfacción personal.

La Ley orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, en su artículo 132, apartado l, atribuye a las direcciones de los centros la labor de promover experimentaciones, innovaciones pedagógicas, programas educativos, planes de trabajo y diferentes formas de organización.

El informe conjunto de 2015 del Consejo y de la Comisión Europea sobre la aplicación del marco estratégico para la cooperación europea en el ámbito de la educación y la formación (ET 2020) establece las nuevas prioridades para la cooperación europea en educación y formación. Entre ellas se hace hincapié en el fomento de una educación y una formación abiertas e innovadoras, con una plena incorporación a la era digital. En este sentido, la educación y la formación, a todos los niveles, pueden beneficiarse de la introducción de prácticas y materiales didácticos innovadores que hayan sido probados y hayan mostrado ser capaces de contribuir de manera concreta a un aprendizaje inclusivo y comprometido para distintos tipos de alumnos.

Dicho informe apoya la promoción de la excelencia en la docencia a todos los niveles, siendo la concepción de programas de formación del profesorado uno de ellos. Se enfatiza el potencial de las pedagogías activas e innovadoras como la enseñanza interdisciplinaria y los métodos colaborativos, para mejorar el desarrollo de capacidades y competencias pertinentes y de alto nivel.

En l'article 7.2 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, es faculta la Subdirecció General de Formació del Professorat per a impulsar directament accions formatives d'interès general dirigides al conjunt de la comunitat educativa. Així mateix, en l'article 14.1 es defineixen les modalitats formatives sobre les quals se sustenta aquest model, i en el punt 2 es precisa que les activitats que no es corresponguen amb les modalitats mencionades s'assimilaran a una d'elles en funció de les seues característiques.

En la Resolució de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, es concreten les sis línies estratègiques marc de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que constitueixen el referent per a la planificació i el desenvolupament de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Valenciana. La línia VI destaca com a factor clau del desenvolupament professional del professorat la seua formació.

Sobre la base del que s'ha exposat, es regula la convocatòria de l'activitat de formació del professorat iMou-te: formació per al desenvolupament professional docent a través d'estades formatives en centres educatius.

Per tot això, a fi de precisar l'organització, gestió i desenvolupament d'aquesta activitat de formació, en virtut de les competències que se'm confereixen en l'article 82.1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en l'article 5 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present resolució té per objecte convocar l'activitat formativa iMou-te: formació per al desenvolupament professional docent i la millora de les competències directives a través d'estades formatives.

Aquesta resolució serà aplicable des del curs 2022-2023 en avant. El calendari i les instruccions específiques de cada curs es publicaran en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

2. Podran participar en aquesta convocatòria els centres sostinguts amb fons públics, dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que impartisquen educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, formació de persones adultes, ensenyaments de règim especial i ensenyaments oficials d'idiomes.

3. L'activitat s'implementarà a través d'estades formatives en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Segon. Objectius de l'activitat formativa iMou-te

La finalitat de l'activitat de formació del professorat iMou-te és fomentar la formació per al desenvolupament professional docent en les competències professionals que li són pròpies com ara: competència científica, didàctica, comunicativa, digital, en innovació, investigació i millora, treball en equip, gestió i organització i en habilitats relacionals i comunicatives, a través de l'observació i l'intercanvi d'experiències.

Els objectius de l'activitat són:

a) Proporcionar al professorat, a través d'estades formatives en centres educatius de referència de la Comunitat Valenciana, la possibilitat d'observar de manera directa altres bones pràctiques, metodologies, projectes, programes i enfocaments didàctics en els processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, amb la finalitat de fomentar l'adaptació i l'aplicació activa de l'après en la seua pràctica docent.

b) Afavorir la innovació educativa a partir de l'aprenentatge entre iguals entre els docents de la Comunitat Valenciana.

c) Potenciar, a través dels CEFIRE, la formació permanent del professorat, dins de la seua autonomia i projecció intercentres, inclosa l'observació activa de la pràctica docent de tots els seus membres, l'intercanvi de bones pràctiques, la reflexió, la formació metodològica sobre aspectes innovadors en els processos organitzatius i didàctics i

En el artículo 7.2 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, se faculta a la Subdirección General de Formación del Profesorado para impulsar directamente acciones formativas de interés general dirigidas al conjunto de la comunidad educativa. Así mismo, en su artículo 14.1 se definen las modalidades formativas sobre las que se sustenta aquest modelo, y en su punto 2 se precisa que las actividades que no se correspondan con las modalidades referidas se asimilarán a una de ellas en función de sus características.

En la Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, se concretan las seis líneas estratégicas marco de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que constituyen el referente para la planificación y el desarrollo de la formación permanente del profesorado no universitario de la Comunitat Valenciana. La línea VI destaca como factor clave del desarrollo profesional del profesorado su formación.

Sobre la base de lo expuesto, se regula la convocatoria de la actividad de formación del profesorado iMou-te: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas en centros educativos.

Por todo ello, al objeto de precisar la organización, gestión y desarrollo de aquesta actividad de formación, en virtud de las competencias que se me confieren en el artículo 82.1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y en el artículo 5 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene por objeto convocar la actividad formativa iMou-te: formación para el desarrollo profesional docente y la mejora de las competencias directivas a través de estancias formativas.

Aquesta resolució serà de aplicació desde el curso 2022-2023 en adelante. El calendario y las instrucciones específicas de cada curso se publicarán en la página web de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

2. Podrán participar en dicha convocatoria los centros sostenidos con fondos públicos, dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que impartan educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional, formación de personas adultas, enseñanzas de régimen especial y enseñanzas oficiales de idiomas.

3. La actividad se implementará a través de estancias formativas en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Objetivos de la actividad formativa iMou-te

La finalidad de la actividad de formación del profesorado iMou-te es fomentar la formación para el desarrollo profesional docente en las competencias profesionales que le son propias tales como: competencia científica, didáctica, comunicativa, digital, en innovación, investigación y mejora, trabajo en equipo, gestión y organización y en habilidades relacionales y comunicativas, a través de la observación y el intercambio de experiencias.

Los objetivos de la actividad son:

a) Proporcionar al profesorado, a través de estancias formativas en centros educativos de referencia de la Comunitat Valenciana, la posibilidad de observar de forma directa otras buenas prácticas, metodologías, proyectos, programas y enfoques didácticos en los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado, con la finalidad de fomentar la adaptación y la aplicación activa de lo aprendido en su práctica docente.

b) Favorecer la innovación educativa a partir del aprendizaje entre iguales entre los docentes de la Comunitat Valenciana.

c) Potenciar, a través de los CEFIRE, la formación permanente del profesorado, dentro de su autonomía y proyección intercentros, incluyendo la observación activa de la práctica docente de todos sus miembros, el intercambio de buenas prácticas, la reflexión, la formación metodológica sobre aspectos innovadores en los procesos organizativos



fins i tot la realització de projectes de manera conjunta, comptant amb l'assessoria i l'acompanyament dels CEFIRE.

d) Dissenyar i aplicar protocols d'observació de bones pràctiques docents i potenciar accions metodològiques innovadores per a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat a través de les estades formatives.

e) Fomentar l'aplicació en el centre educatiu dels coneixements i tècniques adquirits pel professorat que ha participat en l'estada formativa.

f) Establir vies de comunicació que afavorisquen el desenvolupament de xarxes de col·laboració entre els centres educatius.

g) Fomentar la millora de les competències directives a través de l'observació de models de gestió eficaçs i innovadors que afavorisquen el bon funcionament dels centres educatius, l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa i, com a conseqüència, l'èxit escolar del seu alumnat.

h) Promoure estades formatives en les quals s'intercanvien, de manera específica, experiències pràctiques de formació professional de les diferents famílies professionals.

Tercer. Finalitat i estructura de l'activitat formativa

La finalitat de l'activitat formativa és la formació docent des del punt de vista de l'observació entre iguals, reflexió individual i/o grupal, intercanvi de bones pràctiques i implementació de l'aprenentatge a l'aula o al centre del professorat participant.

L'estada formativa pot centrar-se en l'observació global de l'estructura organitzativa-pedagògica d'un centre o en l'observació específica d'un projecte, programa, experiència, etc., que estiga desenvolupant el centre amfitrió.

L'activitat formativa s'organitzarà de la següent manera:

a) Sessió inicial informativa: tindrà com a finalitat explicar les pautes sobre el desenvolupament de l'activitat i la realització de l'informe final.

Les dates i el lloc de realització d'aquesta sessió seran anunciades en la pàgina web de la convocatòria, <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>.

b) Les sessions de les estades formatives per a l'observació de bones pràctiques es duran a terme en el centre educatiu amfitrió, des del moment en què s'hagen publicat els llistats de centres assignats i abans del 15 de juliol del curs acadèmic en què es participe.

c) Presentació de l'informe final: tant els centres amfitrions com els observadors, una vegada finalitzada l'estada formativa, elaboraran un informe en el qual valoraran la seua experiència.

Un dels objectius de les estades formatives per als centres observadors és provocar un efecte catalitzador mitjançant el qual es multipliquen i difonguen al professorat els aspectes innovadors apresos per a poder arribar a posar-los en pràctica en el propi centre.

Aquest informe podrà presentar-se des de la finalització de l'activitat formativa fins al 15 de juliol del curs acadèmic en què es participe, sent condició indispensable presentar-lo per a rebre la certificació de la seua participació.

d) Es publicarà, a l'inici de cada curs acadèmic, el calendari de desenvolupament de l'activitat formativa iMou-te en el web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

Quart. Participació i organització

Els centres podran catalogar-se com a:

a) Centre amfitrió: iMou-te A.

b) Centre observador: iMou-te O.

Els centres amfitrions podran rebre els centres iMou-te O que consideren.

L'estada formativa es desenvoluparà en el període acordat entre el centre amfitrió i el centre observador.

L'activitat formativa iMou-te promourà l'estada formativa en aquells centres que desenvolupen projectes institucionals en els quals s'implique activament la comunitat educativa, així com l'intercanvi d'experiències de gestió de centres i del treball desenvolupat en les diferents famílies professionals.

Les estades formatives iMou-te no podran suposar la paralització ni interrupció del funcionament ordinari dels centres docents en les

i didàctics e incluso la realización de proyectos de forma conjunta, contando con la asesoría y el acompañamiento de los CEFIRE.

d) Diseñar y aplicar protocolos de observación de buenas prácticas docentes y potenciar acciones metodológicas innovadoras para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado a través de las estancias formativas.

e) Fomentar la aplicación en el centro educativo de los conocimientos y técnicas adquiridos por el profesorado que ha participado en la estancia formativa.

f) Establecer vías de comunicación que favorezcan el desarrollo de redes de colaboración entre los centros educativos.

g) Fomentar la mejora de las competencias directivas a través de la observación de modelos de gestión eficaçs e innovadores que favorezcan el buen funcionamiento de los centros educativos, la atención a la diversidad y la inclusión educativa y, como consecuencia, el éxito escolar de su alumnado.

h) Promover estancias formativas en las que se intercambien, de forma específica, experiencias prácticas de formación profesional de las diferentes familias profesionales.

Tercero. Finalidad y estructura de la actividad formativa

La finalidad de la actividad formativa es la formación docente desde el punto de vista de la observación entre iguales, reflexión individual y/o grupal, intercambio de buenas prácticas e implementación de lo aprendido en el aula o en el centro del profesorado participante.

La estancia formativa puede centrarse en la observación global de la estructura organizativa-pedagògica de un centro o en la observación específica de un proyecto, programa, experiencia, etc., que esté desarrollando el centro anfitrión.

La actividad formativa se organizará de la siguiente manera:

a) Sesión inicial informativa: tendrá como finalidad explicar las pautes sobre el desarrollo de la actividad y la realización del informe final.

Las fechas y el lugar de realización de esta sesión serán anunciadas en la página web de la convocatoria, <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>.

b) Las sesiones de las estancias formativas para la observación de buenas prácticas se llevarán a cabo en el centro educativo anfitrión, desde el momento en que se hayan publicado los listados de centros asignados y antes del 15 de julio del curso académico en que se participe.

c) Presentación del informe final: tanto los centros anfitriones como los observadores, una vez finalizada la estancia formativa, elaborarán un informe en el que valorarán su experiencia.

Uno de los objetivos de las estancias formativas para los centros observadores es provocar un efecto catalizador mediante el que se multipliquen y difundan al profesorado los aspectos innovadores aprendidos para poder llegar a ponerlos en práctica en el propio centro.

Aquest informe podrà presentar-se des de la finalització de l'activitat formativa fins al 15 de juliol del curs acadèmic en què es participe, sent condició indispensable su presentació para recibir la certificación de su participación.

d) Se publicará, al inicio de cada curso académico, el calendario de desarrollo de la actividad formativa iMou-te en la web de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

Cuarto. Participación y organización

Los centros podrán catalogarse como:

a) Centro anfitrión: iMou-te A

b) Centro observador: iMou-te O

Los centros anfitriones podrán recibir a los centros iMou-te O que consideren.

La estancia formativa se desarrollará en el período acordado entre el centro anfitrión y el centro observador.

La actividad formativa iMou-te promoverá la estancia formativa en aquellos centros que desarrollen proyectos institucionales en los que se implique activamente a la comunidad educativa, así como el intercambio de experiencias de gestión de centros y del trabajo desarrollado en las diferentes familias profesionales.

Las estancias formativas iMou-te no podrán suponer la paralización ni interrupción del funcionamiento ordinario de los centros docentes

seues activitats lectives, ni en el centre iMou-te A, ni en els centres iMou-te O.

Les despeses generades per les estades formatives pròpiament dites seran assumides pels centres participants mitjançant les seues despeses ordinàries de funcionament.

a) Centres iMou-te A Amfitrions

1. Els centres amfitrions, d'ara en avant iMou-te A, indicaran en la sol·licitud la seua disponibilitat per a compartir amb els centres observadors les activitats innovadores que realitzen, les metodologies que apliquen, els projectes i programes que estan desenvolupant, les mesures organitzatives de millora de funcionament del centre, etc.

2. Els centres que es presenten com a centre iMou-te A hauran de seleccionar una o diverses categories d'entre les referenciades en l'annex I.

3. Per a cursar aquesta sol·licitud, el centre haurà de fer constar en aquesta la inclusió en la PGA d'aquesta activitat formativa i la seua aprovació per part del claustre de professorat.

4. Cada centre iMou-te A podrà rebre els centres observadors que considere. D'altra banda, el centre iMou-te A haurà indicat en la sol·licitud presentada les persones designades per a acollir els centres iMou-te O.

5. Les funcions que hauran d'assumir els centres iMou-te A són:

a) Designar el professorat responsable de l'estada formativa.

b) Assegurar l'adequada planificació de l'estada.

c) Compartir amb el centre iMou-te O l'experiència pedagògica motiu de la visita, garantint que el professorat procedent d'aquest tinga l'oportunitat d'observar bones pràctiques, així com establir moments per a la reflexió, el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre tots dos centres.

d) Realitzar una proposta de difusió de l'activitat formativa iMou-te.

6. Aquells centres que durant dos anys consecutius s'hagen mostrat com a centre iMou-te A seran reconeguts amb el segell de Centre iMou-te A Amfitrió.

7. Els centres iMou-te A podran participar alhora com a centre iMou-te O, i tindrà preferència en l'adjudicació.

8. Els centres seleccionats per al curs 2022-2023 seran inclosos en els següents cursos excepte renúncia explícita i comunicada a la Subdirecció General de Formació del Professorat per la direcció del centre abans del 15 de setembre del curs següent.

Els CEFIRE assessoraran i acompanyaran els centres participants en aquesta experiència formativa.

b) Centres iMou-te O observadors

1. Els centres educatius que figuren com a destinataris de l'activitat de formació iMou-te poden participar com a centres observadors, d'ara en avant iMou-te O.

2. El centre iMou-te O haurà de seleccionar una o diverses categories referenciades en l'annex II.

3. El centre iMou-te O podrà participar amb el professorat que determine en l'estada formativa, les dades del qual farà constar en l'annex II.

4. El centre iMou-te O haurà de fer constar en la sol·licitud la inclusió en la PGA d'aquesta activitat formativa i la seua aprovació per part del claustre de professorat.

5. El centre iMou-te O podrà fer constar en la sol·licitud, per ordre de prioritat, fins a cinc centres amfitrions.

6. Les funcions que hauran d'assumir els centres iMou-te O són:

a) Designar el professorat participant en l'estada formativa.

b) Assegurar l'adequada planificació de l'estada en coordinació amb el centre amfitrió.

c) Realitzar una proposta de difusió de l'activitat formativa iMou-te.

Els CEFIRE assessoraran i acompanyaran els centres participants en aquesta experiència formativa.

Cinqué. Compromisos adquirits per les parts

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de la Subdirecció General de Formació del Professorat, es compromet a:

a) Planificar i fer el seguiment, a través dels CEFIRE, de les estades formatives.

en sus actividades lectivas, ni en el centro iMou-te A, ni en los centros iMou-te O.

Los gastos generados por las estancias formativas propiamente dichas serán asumidos por los centros participantes mediante sus gastos ordinarios de funcionamiento.

a) Centres iMou-te A anfitriones

1. Los centros anfitriones, en adelante iMou-te A, indicarán en su solicitud su disponibilidad para compartir con los centros observadores las actividades innovadoras que realizan, las metodologías que aplican, los proyectos y programas que están desarrollando, las medidas organizativas de mejora de funcionamiento del centro, etc.

2. Los centros que se presenten como centro iMou-te A deberán seleccionar una o varias categorías de entre las referenciadas en el anexo I.

3. Para cursar dicha solicitud, el centro deberá hacer constar en la misma la inclusión en la PGA de aquesta actividad formativa y su aprobación por parte del claustro de profesorado.

4. Cada centro iMou-te A podrà recibir a los centros observadores que considere. Por otra parte, el centro iMou-te A habrá indicado en la solicitud presentada las personas designadas para acoger a los centros iMou-te O.

5. Las funciones que deberán asumir los centros iMou-te A son:

a) Designar al profesorado responsable de la estancia formativa.

b) Asegurar la adecuada planificación de la estancia.

c) Compartir con el centro iMou-te O la experiencia pedagógica motivo de la visita, garantizando que el profesorado procedente del mismo tenga la oportunidad de observar buenas prácticas, así como establecer momentos para la reflexión, diálogo e intercambio de experiencias entre ambos centros.

d) Realizar una propuesta de difusión de la actividad formativa iMou-te.

6. Aquellos centros que durante dos años consecutivos se hayan mostrado como centro iMou-te A serán reconocidos con el sello de Centro iMou-te A Anfitrión.

7. Los centros iMou-te A podrán participar a la vez como centro iMou-te O, teniendo preferencia en la adjudicación.

8. Los centros seleccionados para el curso 2022-2023 serán incluidos en los siguientes cursos salvo renuncia explícita y comunicada a la Subdirección General de Formación del Profesorado por la dirección del centro antes del 15 de septiembre del curso siguiente.

Los CEFIRE asesorarán y acompañarán a los centros participantes en aquesta experiència formativa.

b) Centres iMou-te O observadores

1. Los centros educativos que figuren como destinatarios de la actividad de formación iMou-te pueden participar como centros observadores, en adelante iMou-te O.

2. El centro iMou-te O deberá seleccionar una o varias categorías referenciadas en el anexo II.

3. El centro iMou-te O podrá participar con el profesorado que determine en la estancia formativa, cuyos datos hará constar en el anexo II.

4. El centro iMou-te O deberá hacer constar en la solicitud la inclusión en la PGA de aquesta actividad formativa y su aprobación por parte del claustro de profesorado.

5. El centro iMou-te O podrà fer constar en la sol·licitud, per ordre de prioritat, hasta cinco centros anfitriones.

6. Las funciones que deberán asumir los centros iMou-te O son:

a) Designar al profesorado participante en la estancia formativa.

b) Asegurar la adecuada planificación de la estancia en coordinación con el centro anfitrión.

c) Realizar una propuesta de difusión de la actividad formativa iMou-te.

Los CEFIRE asesorarán y acompañarán a los centros participantes en aquesta experiència formativa.

Quinto. Compromisos adquiridos por las partes

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Subdirección General de Formación del Profesorado, se compromete a:

a) Planificar y hacer el seguimiento, a través de los CEFIRE, de las estancias formativas.

b) Certificar 20 hores de formació permanent al professorat participant i 6 hores al professorat ponent dels centres amfitrions.

2. Els centres participants en l'activitat iMou-te es comprometen a:

a) Incloure l'activitat formativa en la PGA.

b) Organitzar i planificar les visites del professorat en l'estada formativa.

c) L'equip directiu adoptarà les mesures organitzatives necessàries per a evitar que les estades formatives interferisquen en el bon funcionament del centre.

d) Presentar, a través dels mitjans telemàtics establits en la pàgina web de la convocatòria, <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>, l'annex I o II, segons es tracte de centre iMou-te A o iMou-te O, d'acord amb el que s'indica en l'apartat sisé de la convocatòria.

e) Comunicar a la Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del correu oficial de contacte de la convocatòria, qualsevol imprevist que pugui sorgir i que repercute en el desenvolupament de l'experiència formativa.

f) Presentar l'informe final de l'estada formativa dins del termini establert.

Sisé. Sol·licitud i termini de presentació de sol·licituds

1. Els centres aspirants hauran d'emplenar la sol·licitud, annex I o II, segons es participe com a centre iMou-te A o centre iMou-te O, respectivament. Per a això, hauran de seguir les instruccions corresponents per a presentar la seua sol·licitud per via telemàtica, utilitzant els formularis específics dissenyats per a aquesta convocatòria. Aquests formularis estaran disponibles en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat Educació/Personal/Personal docent/Formació del professorat. Així mateix, mentre el procés romanga obert, es podrà recuperar la sol·licitud en qualsevol moment fent servir el número de sol·licitud i l'adreça de correu electrònic oficial del centre. En cas que es presenten diverses sol·licituds, només es tindrà en compte l'última presentada.

2. Per a qualsevol dubte, els centres podran dirigir les seues consultes al correu imoute@gva.es.

3. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

4. La presentació de les sol·licituds es farà, exclusivament, a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte, segons s'indica en el punt 1, i d'acord amb els següents terminis:

a) Centres amfitrions: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. En cursos successius, a partir de la publicació en el web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

b) Centres observadors: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del catàleg d'activitats oferides pels centres amfitrions.

Seté. Selecció dels centres amfitrions i observadors

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat analitzarà les peticions presentades pels centres observadors per a assignar-los els centres amfitrions sol·licitats.

2. Les sol·licituds seran ateses per ordre de presentació, donant prioritat als centres que participen com a amfitrions i observadors.

3. A aquells centres als quals no es pugui assignar un centre amfitrió dels sol·licitats, se'ls proposarà un altre centre alternatiu que tinga disponibilitat.

4. La Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà en la pàgina web de la convocatòria els llistats dels centres observadors i dels centres amfitrions assignats.

5. El centre observador es posarà en contacte amb el centre amfitrió assignat per a acordar les dates i organitzar l'estada formativa.

Huité. Seguiment i avaluació

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat realitzarà el seguiment i avaluació d'aquestes estades formatives i podrà recaptar

b) Certificar 20 horas de formación permanente al profesorado participante y 6 horas al profesorado ponente de los centros anfitriones.

2. Los centros participantes en la actividad iMou-te se comprometen a:

a) Incluir la actividad formativa en la PGA.

b) Organizar y planificar las visitas del profesorado en la estancia formativa.

c) El equipo directivo adoptará las medidas organizativas necesarias para evitar que las estancias formativas interfieran en el buen funcionamiento del centro.

d) Presentar, a través de los medios telemáticos establecidos en la página web de la convocatoria, <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>, el anexo I o II, según se trate de centro iMou-te A o iMou-te O, de acuerdo con lo que se indica en el apartado sexto de la convocatoria.

e) Comunicar a la Subdirección General de Formación del Profesorado, a través del correo oficial de contacto de la convocatoria, cualquier imprevisto que pueda surgir y que repercute en el desarrollo de la experiencia formativa.

f) Presentar el informe final de la estancia formativa dentro del plazo establecido.

Sexto. Solicitud y plazo de presentación de solicitudes

1. Los centros aspirantes deberán cumplimentar la solicitud, anexo I o II, según se participe como centro iMou-te A o centro iMou-te O, respectivamente. Para ello, deberán seguir las instrucciones correspondientes para presentar su solicitud por vía telemática, utilizando los formularios específicos diseñados para aquesta convocatoria. Dichos formularios estarán disponibles en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado Educación/Personal/Personal docente/Formación del Profesorado. Así mismo, mientras el proceso permanezca abierto, se podrá recuperar la solicitud en cualquier momento utilizando el número de solicitud y la dirección de correo electrónico oficial del centro. En caso de que se presenten varias solicitudes, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

2. Para cualquier duda, los centros podrán dirigir sus consultas al correo imoute@gva.es.

3. El uso de los medios telemáticos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de los datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

4. La presentación de las solicitudes se hará, exclusivamente, a través de la plataforma informática habilitada al efecto, según se indica en el punto 1, y de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Centros anfitriones: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria. En cursos sucesivos, a partir de la publicación en la web de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

b) Centros observadores: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del catálogo de actividades ofrecidas por los centros anfitriones.

Séptimo. Selección de los centros anfitriones y observadores

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado analizará las peticiones presentadas por los centros observadores para asignarles los centros anfitriones solicitados.

2. Las solicitudes serán atendidas por orden de presentación, dando prioridad a los centros que participen como anfitriones y observadores.

3. A aquellos centros a los que no se les pueda asignar un centro anfitrión de los solicitados, se les propondrá otro centro alternativo que tenga disponibilidad.

4. La Subdirección General de Formación del Profesorado publicará en la página web de la convocatoria los listados de los centros observadores y de los centros anfitriones asignados.

5. El centro observador se pondrá en contacto con el centro anfitrión asignado para acordar las fechas y organizar la estancia formativa.

Octavo. Seguimiento y evaluación

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado realizará el seguimiento y evaluación de estas estancias formativas y podrá reca-

dels centres educatius la informació que considere necessària per a la correcta valoració de les experiències.

2. Així mateix, les persones assessores de formació dels CEFIRE de referència dels centres implicats en cada estada formativa, seran coneixedores del procés des del seu inici i col·laboraran amb el professorat participant en la planificació, organització, desenvolupament i avaluació de l'estada.

Nové. Certificació i inscripció en el registre de formació

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat serà la responsable de certificar i realitzar la inscripció en el registre de formació.

2. El professorat que haja participat en l'activitat formativa i així, a l'empara de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, i de l'Ordre 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament que realitzen els funcionaris docents que imparteixen ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, ho faça constar la direcció del seu centre després d'emplenar i presentar l'informe final, tindrà dret al reconeixement de 20 hores de formació permanent del professorat.

Al seu torn, el personal responsable d'organitzar i dur a terme l'activitat formativa en els centres amfitrions, podrà rebre, per persona i projecte mostrat, un reconeixement de 6 hores d'impartició de formació i perfeccionament.

Aquest reconeixement com a personal responsable dels centres amfitrions s'atorgarà a un màxim de tres persones per projecte mostrat.

El personal docent dels centres amfitrions només podrà rebre un tipus de reconeixement, bé siga com a assistent (20 h), bé siga com a ponent (6 h).

El reconeixement màxim com a assistent en centre observador serà de 20 h per docent i curs acadèmic.

El reconeixement màxim com a assistent en centre amfitrió serà de 20 h per docent i curs acadèmic.

El reconeixement màxim per impartició de formació i perfeccionament en centre amfitrió serà de 6 h per docent i curs acadèmic.

Deu. Avaluació final de l'activitat formativa

Una vegada desenvolupades les diferents activitats que integren l'activitat formativa iMou-te, la Subdirecció General de Formació del Professorat realitzarà una avaluació final de l'activitat formativa i la seua repercussió en la millora de la pràctica docent.

València, 8 de novembre de 2022.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

bar de los centros educativos la información que considere necesaria para la correcta valoración de las experiencias.

2. Así mismo, las personas asesoras de formación de los CEFIRE de referencia de los centros implicados en cada estancia formativa, serán conocedoras del proceso desde su inicio y colaborarán con el profesorado participante en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de la estancia.

Noveno. Certificación e inscripción en el registro de formación

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado será la responsable de certificar y realizar la inscripción en el registro de formación.

2. El profesorado que haya participado en la actividad formativa y así, al amparo de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, y de la Orden 54/2014, de 1 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realicen los funcionarios docentes que imparten enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, lo haga constar la dirección de su centro tras cumplimentar y presentar el informe final, tendrá derecho al reconocimiento de 20 horas de formación permanente del profesorado.

A su vez, el personal responsable de organizar y llevar a cabo la actividad formativa en los centros anfitriones, podrá recibir, por persona y proyecto mostrado, un reconocimiento de 6 horas de impartición de formación y perfeccionamiento.

Aquest reconocimiento como personal responsable de los centros anfitriones se otorgará a un máximo de tres personas por proyecto mostrado.

El personal docente de los centros anfitriones solo podrá recibir un tipo de reconocimiento, bien sea como asistente (20 h), bien sea como ponente (6 h).

El reconocimiento máximo como asistente en centro observador será de 20 h por docente y curso académico.

El reconocimiento máximo como asistente en centro anfitrión será de 20 h por docente y curso académico.

El reconocimiento máximo por impartición de formación y perfeccionamiento en centro anfitrión será de 6 h por docente y curso académico.

Décimo. Evaluación final de la actividad formativa

Una vez desarrolladas las distintas actividades que integran la actividad formativa iMou-te, la Subdirección General de Formación del Profesorado realizará una evaluación final de la actividad formativa y su repercusión en la mejora de la pràctica docent.

València, 8 de noviembre de 2022.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX 1

Sol·licitud de participació en l'activitat *iMou-te* com a centre AMFITRIÓ

Dades del centre *iMou-te* A amfitrió

Nom i cognoms del director/a:	Codi postal:
DNI	Telèfon:
Nom del centre:	Correu electrònic:
Codi del centre:	
Adreça:	Localitat:

SELECCIONAR una o diverses categories de les que s'estableixen a continuació que el centre tinga interès a mostrar:

<i>Funcionament i organització escolar</i>	<i>Metodologies pedagògiques</i>	<i>Formació Professional i règim especial</i>	<i>Projectes d'inclusió educativa</i>
Models d'Organització escolar Posada en pràctica de projectes d'innovació educativa Mesures organitzatives per a afavorir la inclusió educativa Projectes Europeus Transició entre etapes Experiències en PMAR, PR4 i Aula Compartida Altres	Tutoria Treball per àmbits Grups internivells Codocència Plurilingüisme Metodologies actives: ABP APS Aprenentatge col·laboratiu Ludificació Posada en pràctica de projectes d'innovació educativa Experiències d'FPA Altres	FP Dual Organització FCT Experiències innovadores d'FP Experiències innovadores en conservatoris Experiències innovadores en EOI Altres	Mesures pedagògiques afavoridores d'inclusió educativa Convivència Mediació Coeducació Altres

Professorat responsable de l'estada formativa

<i>DNI</i>	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Etapa</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Correu electrònic</i>	<i>Telèfon</i>

--	--	--	--	--	--	--

Experiència que proposa compartir

1. Nom de l'experiència/projecte/programa

--

2. Breu descripció de l'experiència educativa

--

3. Objectius principals de l'experiència/projecte/programa

1.
2.
3.
4.
5.

4. Aspectes que es mostraran en la visita

1.
2.
3.
4.
5.

SOL·LICITEM:

La participació en l'activitat formativa *iMou-te* en la modalitat de centre *iMou-te A* durant el curs 20_ - 20_ , tal com es va aprovar en el Claustre celebrat el dia ____.

Aquesta activitat ha sigut inclosa en la PGA del centre.

I per deixar-ne constància i perquè tinga els efectes que corresponga, signe el present document.

....., d de 20_

El director / La directora

ANNEX 2

Sol·licitud de participació en l'activitat *iMou-te* com a centre OBSERVADOR

Dades del centre *iMou-te* O observador

Nom i cognoms del director/a:	Adreça:
DNI	Codi postal:
Codi del centre:	Telèfon:
Nom del centre:	Correu electrònic:
Localitat:	

SELECCIONAR una o diverses categories de les que s'estableixen a continuació que el centre tinga interès a observar:

<i>Funcionament i organització escolar</i>	<i>Metodologies pedagògiques</i>	<i>Formació Professional i règim especial</i>	<i>Projectes d'inclusió educativa</i>
Models d'Organització escolar Posada en pràctica de projectes d'innovació educativa Mesures organitzatives per a afavorir la inclusió educativa Projectes Europeus Transició entre etapes Experiències en PMAR, PR4 i Aula Compartida	Tutoria Treball per àmbits Grups internivells Codocència Plurilingüisme Metodologies actives: ABP APS Aprentatge col·laboratiu Ludificació Posada en pràctica de projectes d'innovació educativa Experiències d'FPA	FP Dual Organització FCT Experiències innovadores d'FP Experiències innovadores en conservatoris Experiències innovadores en EOI	Mesures pedagògiques afavoridores d'inclusió educativa Convivència Mediació Coeducació

Professorat participant

<i>DNI</i>	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Etapa</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Correu electrònic</i>	<i>Telèfon</i>

--	--	--	--	--	--	--

Objectius principals que es pretenen aconseguir amb l'estada formativa i competències que es volen desenvolupar.

1.
2.
3.
4.
5.

SOL·LICITEM:

La participació en l'activitat formativa *iMou-te* en la modalitat de centre *iMou-te O* durant el curs 20__-20__, tal com es va aprovar en el Claustre celebrat el dia ____ .

Aquesta activitat ha sigut inclosa en la PGA del centre.

Se sol·licita visitar els següents centres *iMou-te A* , segons l'ordre de preferència que s'indica a continuació:

<i>Ordre pref.</i>	<i>Codi centre</i>	<i>Nom centre</i>	<i>Localitat</i>
1			
2			
3			
4			
5			

I per deixar-ne constància i perquè tinga els efectes que corresponga, signe el present document.

....., d de 20__

El director / La directora

Experiencia que propone compartir

1. Nombre de la experiencia/proyecto/programa

--

2. Breve descripción de la experiencia educativa

--

3. Objetivos principales de la experiencia/proyecto/programa

1.
2.
3.
4.
5.

4. Aspectos que se mostrarán en la visita

1.
2.
3.
4.
5.

SOLICITAMOS:

La participación en la actividad formativa *iMou-te* en la modalidad de centro *iMou-te A* durante el curso 20__-20__, tal y como se aprobó en el Claustro celebrado el día ____.

Dicha actividad ha sido incluida en la PGA del centro.

Y para que así conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.

....., d de 20__

El director / La directora

ANEXO 2

Solicitud de participación en la actividad iMou-te como centro OBSERVADOR

Datos del centro *iMou-te* O observador

Nombre y apellidos del director/a:	Dirección:
DNI	Código postal:
Código del centro:	Teléfono:
Nombre del centro:	Correo electrónico:
Localidad:	

SELECCIONAR una o varias categorías de las que se establecen a continuación que el centro tenga interés en observar:

<i>Funcionamiento y organización escolar</i>	<i>Metodologías pedagógicas</i>	<i>Formación Profesional y régimen especial</i>	<i>Proyectos de inclusión educativa</i>
Modelos de Organización escolar Puesta en práctica de proyectos de innovación educativa Medidas organizativas para favorecer la inclusión educativa Proyectos Europeos Transición entre etapas Experiencias en PMAR, PR4 y Aula Compartida	Tutoría Trabajo por ámbitos Grupos internivelares Codocencia Plurilingüismo Metodologías activas: ABP APS Aprendizaje colaborativo Gamificación Puesta en práctica de proyectos de innovación educativa Experiencias de FPA	FP Dual Organización FCT Experiencias innovadoras de FP Experiencias innovadoras en conservatorios Experiencias innovadoras en EOI	Medidas pedagógicas favorecedoras de inclusión educativa Convivencia Mediación Coeducación

Profesorado participante

<i>DNI</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Etapa</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Cargo</i>	<i>Correo electrónico</i>	<i>Teléfono</i>

--	--	--	--	--	--	--

Objetivos principales que se pretenden alcanzar con la estancia formativa y competencias que se quieren desarrollar.

1.
2.
3.
4.
5.

SOLICITAMOS:

La participación en la actividad formativa *iMou-te* en la modalidad de centro *iMou-te O* durante el curso 20__-20__, tal y como se aprobó en el Claustro celebrado el día ____ .

Dicha actividad ha sido incluida en la PGA del centro.

Se solicita visitar los siguientes centros *iMou-te A*, según el orden de preferencia que se indica a continuación:

<i>Orden pref.</i>	<i>Código centro</i>	<i>Nombre centro</i>	<i>Localidad</i>
1			
2			
3			
4			
5			

Y para que así conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.

....., d de 20__

El director / La directora