

ORDRE de XX de XXXXXXXX de 2020 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment selectiu d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques.

Índex

Preàmbul

Procediment selectiu d'ingrés

Capítol 1. Bases generals

1. Normes generals
 - 1.1 Places convocades
 - 1.2 Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional
 - 1.3 Normativa d'aplicació
2. Requisits de les persones candidates
 - 2.1 Requisits d'admissió
 - 2.1.1 Requisits generals
 - 2.1.2 Requisits específics
 - 2.1.3 Requisits per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.
 - 2.2 Termini de compliment dels requisits
3. Sol·licituds
 - 3.1 Forma
 - 3.1.1 Persones aspirants que disposen de DNI o NIE
 - 3.1.2 Persones aspirants estrangeres que no disposen de NIE
 - 3.2 Termini de presentació
 - 3.3 Pagaments per drets d'examen
 - 3.4 Devolució dels drets d'examen
 - 3.5 Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica
4. Admissió de persones aspirants
 - 4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses
 - 4.2 Reclamacions a les llistes provisionals
 - 4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses
 - 4.4 Recursos a les llistes definitives
 - 4.5 Requisits i llista de persones admeses
5. Òrgans de selecció
 - 5.1 Nomenament dels òrgans de selecció
 - 5.2 Composició dels tribunals



- 5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció
- 5.2.2 Nombre de tribunals
- 5.2.3 Funcions dels tribunals
- 5.3 Comissions de selecció
- 5.3.1 Composició
- 5.3.2 Funcions
- 5.4 Obligatorietat de participació
- 5.5 Abstenció
- 5.6 Termini per a manifestar l'abstenció
- 5.7 Recusació
- 5.8 Constitució dels òrgans de selecció
- 5.9 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció
- 5.10 Personal assessor, especialista i ajudant tècnic
- 5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
- 5.12 Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional
- 5.13 Nombre de persones aspirants seleccionades
- 5.14 Indemnitzacions i dietes
- 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius
- 6.1 Començament
- 6.2 Desenvolupament
- 6.3 Publicació dels criteris d'avaluació
- 6.4 Embaràs i part
- 7. Sistema de selecció
- 7.1 Acreditació d'idiomes oficials
- 7.1.1 Prova de castellà per a persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola
- 7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
- 7.1.2.1 Castellà
- 7.1.2.2 València
- 7.2 Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics
- 7.3 Fase d'oposició
- 7.3.1 Contingut de les proves i temaris
- 7.3.1.1 Primera prova
- 7.3.1.2 Segona prova
- 7.4 Fase de concurs



- 7.4.1 Forma d'acreditació dels mèrits
- 7.4.2 Presentació de mèrits
- 7.5 Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
 - 8.1 Qualificació de la fase d'oposició
 - 8.2 Reclamacions i recursos
 - 8.3 Valoració de la fase de concurs
 - 8.4 Possible expulsió d'aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i de concurs
 - 9.1 Agregació de puntuacions
 - 9.2 Criteris de desempat
 - 9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades
 - 9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.6 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
 - 9.7 Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents per part de les persones aspirants seleccionades
 - 10.1 Termini i forma de presentació
 - 10.2 Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera
 - 10.3 Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
 - 12.1 Objecte
 - 12.2 Duració i regulació
 - 12.3 Efectes de la no superació
 - 12.4 Pròrrogues
 - 12.5 Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
 - 13.1 Aprovació de l'expedient
 - 13.2 Destinació amb caràcter definitiu
- 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat
- 15. Tractament de dades de caràcter personal.

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional

Annex II. Guia docent

Annex III. Característiques de les proves de contingut pràctic.

Annex IV. Declaració de mèrits.

Preàmbul

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació en la seua disposició addicional dotzena i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents referits en l'esmentada Llei orgànica 2/2006, modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.

Aquest procediment selectiu, establert en el Títol III "Del sistema d'ingrés", de l'esmentat reglament, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència i les tasques que d'ella es deriven, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters. En aquest sentit, no sols es comprovarà que es posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a la qual s'opta, sinó, també, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries a la professió docent.

L'article 3 del citat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta pública d'ocupació, procedirà a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en aquesta oferta subjectant-se a les normes de funció pública que li siguen aplicables.

L'article 13 del mateix reglament estableix que per a participar en l'ingrés al Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques serà necessari estar en possessió del títol de Doctor, Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o títol de Grau corresponent, o un altre títol equivalent a l'efecte de docència, així com l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics, tal com s'especifica en l'article 17 del mateix reglament.

L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat. Aquesta Ordre queda afectada per l'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana per a l'any 2019 pel Decret xxx/2019 de 21 de desembre, del Consell, complint el que es preveu en l'article 37.1 c)

del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i en els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 16 de desembre de 2018, i de conformitat amb aquesta, en ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport acorda convocar procediment selectiu d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques conforme a les següents

BASES:

Procediment selectiu d'ingrés

Capítol 1

Bases generals

1. Normes generals

1.1 Places convocades

Es convoca procediment selectiu d'ingrés per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 33 places del cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques que es distribueixen de la següent forma:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual	Un altre tipus	
5A0	Dansa clàssica	3	-	-	3
5A1	Composició	6	-	-	6
5B3	Repertori amb piano para una veu	6	-	-	6
5B4	Repertori amb piano per a instruments	12	-	1	13
5G1	Ciències de la salut aplicades a la dansa	2	-	-	2
5G2	Dansa contemporània	3	-	-	3

	TOTAL	32	-	1	33
--	-------	----	---	---	----

De conformitat amb l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en la seua redacció donada per la Llei 11/2017, de 19 de maig, s'estableix la reserva d'una quota del set per cent de les vacants d'ingrés per a ser cobertes entre persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al trenta-tres per cent, sempre que superen les proves selectives. L'esmentada reserva es realitza de manera que el dos per cent de les places oferides ho és per a ser cobertes per persones que acrediten diversitat funcional intel·lectual i la resta de les places oferides ho siga per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de diversitat funcional.

1.2 Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional intel·lectual que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema de reserva de diversitat funcional d'una altra mena de la mateixa especialitat.

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

1.3 Normativa d'aplicació

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
- Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre)
- Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5466, de 8 de març).
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOGV núm. 6310, de 14 de juliol).

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor (BOE núm. 15, de 17 de gener de 1996), en la seua redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE núm. 313 de 29/12/2004).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, Integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8019, d'11 d'abril).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) DOUE núm. 119, de 4 de maig de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre)
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).
- Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre. (BOE núm.51, de 28 de febrer)
- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 53, de 2 de març).
- Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulada en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació (BOE núm. 259, de 27 d'octubre).
- Reial decret 631/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Música establert en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 137, de 5 de juny).
- Reial decret 427/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments superiors de Música i de Dansa (BOE núm. 143, de 15 de juny).

- Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4240, de 2 de maig).
- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17 de desembre).
- Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8212, de 15 de gener).
- Decret 104/2018, de 27 de juliol del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Ordre 24/2011, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableixen i autoritzen els plans d'estudis dels centres d'ensenyaments artístics superiors de música dependents de l'ISEACV, conduents a l'obtenció del títol Superior en Música (DOGV núm. 6648, de 10 de novembre).
- Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV núm. 7148, de 8 de novembre).
- Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyaments (DOGV núm. 8368, de 24 d'agost).
- Decret delegació de funcions de l'ISEACV.
- Decret XXX/2019, de XX de desembre de 2019, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a Personal Docent per a l'any 2019.

Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que es disposa en la present convocatòria.

2. Requisits de les persones candidates

2.1 Requisits d'admissió

Per a ser admeses en els procediments selectius, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1 Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat en què s'apliquen els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'apliquen la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, podran participar el cònjuge, les descendents i els descendents del cònjuge, tant les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores quan així ho preveja el corresponent tractat, siga com siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte a descendents, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquen amb càrrec als seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del respectiu cos, no patint malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opte.

d) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionariat, o per a exercir funcions semblants al fet que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'algun altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al fet que es pretenga ingressar, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

f) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que s'ha exigit en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

2.1.2 Requisits específics

a) Estar en possessió, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, com a mínim, d'una de les següents titulacions: doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent, títol superior d'ensenyaments artístics equivalent a llicenciatura o grau, o aquella titulació equivalent, a

l'efecte de docència, als estudis superiors de Música o Dansa, sempre que estiga expressament homologada pel Ministeri d'Educació i Ciència i de manera individualitzada.

En el cas d'estudis estrangers d'educació superior, s'haurà d'estar en possessió del certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, de conformitat amb el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

b) Els aspirants nacionals d'estats l'idioma oficial dels quals no siga el castellà, hauran de posseir un coneixement adequat d'aquesta llengua. Si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1, hauran de realitzar la prova descrita en aquesta.

c) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7.1.2 d'aquesta convocatòria.

2.1.3 Requisits per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.

A més de reunir els requisits generals i específics, s'haurà de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat al fet que s'opte.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació amb declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si obtinguera plaça, per mitjà de certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se suscitaren dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos docent al fet que aspira a ingressar, podrà recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents conforme al que es preveu en la base 10.1 e). En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, es podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció d'aquest.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'aquesta convocatòria.

Els qui participen per la reserva de diversitat, siga intel·lectual o d'un altre tipus, no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure o per una altra mena de diversitat.

2.2 Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.2 c), i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1 Forma

3.1.1 Persones aspirants que disposen de DNI o NIE

Els qui desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta ordre, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta ordre o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui així hagen procedit, no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'emplenarà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases de la present Ordre.

3.1.2 Persones aspirants estrangeres que no disposen de NIE

Les persones estrangeres que, complint els requisits generals i específics, no disposen de NIE i desitgen participar en aquest procés selectiu, hauran d'emplenar una instància conforme al model oficial que els serà facilitat per la Direcció General de Personal Docent. Per a això hauran de sol·licitar-ho al correu electrònic seleccion_edu@difusio.gva.es.

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, havent d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància, aquesta s'imprimirà per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si escau, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud a través de les representacions diplomàtiques o oficines consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran seguidament a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud la següent documentació:

- Comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.
- Documents establits en la base 3.3, en el seu cas.

3.2 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. La no presentació de la mateixa dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.3 Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques	28,43 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	16,10 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	3,77 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	3,77 €

Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,77 €
------------------------------------------------------	--------

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.
- b) La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- c) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos a i b, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'Administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran de finalitzar-se tots els passos fins a arribar al registre electrònic.

3.4 Devolució del pagament per drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

3.5 Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

En emplenar la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seua electrònica, les següents:

- a) Es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual es participa. Així mateix s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.
- b) Les persones aspirants que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional intel·lectual o d'un altre tipus hauran d'indicar-lo en la sol·licitud i adjuntaran a la instància la certificació corresponent. No farà falta presentar aquest document si ha sigut elaborat per l'administració de la Generalitat Valenciana i si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

c) Les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

d) Les persones aspirants estrangeres hauran de consignar en la instància la titulació al·legada, en el seu cas, per a l'exempció de la prova prèvia prevista en la base 7.1.1 i adjuntaran a la instància la justificació corresponent.

Així mateix, les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar conforme al que es preveu en la base 2.1.1 a).

e) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.

f) Les persones aspirants declararan, si escau, i d'acord amb la base 14 de la present convocatòria, que no desitgen ser incloses en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat.

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o, en el seu cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018. A més figurarà l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, en el seu cas, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1 no apareixeran en el llistat de persones admeses i excloses, no obstant això podran presentar reclamació d'acord amb el que s'estableix en la base 4.2.

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió.

Tots els errors corregibles comeses en emplenar les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini, excepte el de canvi de província d'examen.

Les reclamacions i correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

4.4 Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5 Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà de la present Ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que pogueren derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

5. Òrgans de selecció

5.1 Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

5.2 Tribunals

5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos preferentment per personal funcionari de carrera en actiu del cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques, o del cos d'inspectors d'educació en nombre imparell, no inferior a cinc. Per al present procediment es fixa la composició del tribunal en cinc membres.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, per la qual cosa d'acord amb aquest principi la majoria dels seus membres ha de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu, o especialitats afins. Així mateix, d'acord amb el que estableix el citat reglament, es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un president o una presidenta que es designarà directament per la Direcció General de Personal Docent.
- Quatre vocals, la designació de les quals es realitzarà per sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu del cos corresponent, preferentment titular de l'especialitat assignada al tribunal i que estiguen prestant serveis en l'especialitat corresponent durant els dos últims cursos com a mínim, i que tinguen la seua destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment es podrà sol·licitar d'altres Administracions educatives funcionaris de carrera de l'especialitat o cos corresponent per a formar part dels tribunals, podent designar-se assessors especialistes i ajudants en els termes de l'article 8 del Reial decret 276/2007. De la mateixa manera, quan no hi haja personal funcionari de carrera en servei actiu en número suficient, la directora general de Personal Docent podrà fer la designació, de conformitat amb la qual estableix aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-lo d'una altra manera.

5.2.2 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals l'exercici de les següents funcions:

- La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- Comprovar l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.

- L'elaboració de la prova pràctica.
- La determinació dels criteris d'actuació.
- La baremació dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- L'agregació de les puntuacions corresponents de la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació de les persones aspirants, l'elaboració de les llistes resultants i de la llista de les persones aspirants seleccionades en cada tribunal.
- La custòdia dels exàmens d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomene.

5.2.3 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se el nombre de tribunals que es considere necessari. Per a cada tribunal, es designarà, per igual procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

5.2.4 Acumulació d'especialitats en un mateix tribunal

Es podran acumular en un únic tribunal les especialitats de Dansa clàssica, Dansa contemporània i Ciències de la salut aplicades a la dansa, i, en un altre tribunal únic les especialitats de Repertori amb piano per a veu i Repertori amb piano per a instruments.

5.3 Obligatorietat de participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

- a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment, paternitat i reducció de jornada de treball.
- b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.
- c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empara de l'article 48.h), 48.i), 49.e) i 49.f) de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.
- d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugua substituir-lo pel personal suplent.

e) El personal amb diversitat funcional amb mobilitat reduïda, si el tribunal actua fora de la localitat en la qual té destinació, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugua substituir-lo pel personal suplent.

5.4 Abstenció

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 23 de la Llei 40/2015, s'abstindran d'actuar aquells membres que incórreguen en alguna de les següents situacions:

- a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador o administradora de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones assessores, representants legals o mandatàries que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.
- f) Específicament, d'acord amb l'art. 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu aquells membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació de la present Ordre, hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a accés al cos de catedràtics de música i arts escèniques, havent de justificar-lo al seu president amb anterioritat a l'acte de constitució del tribunal. Totes les persones membres hauran d'aportar declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies contemplades en aquest apartat, que quedaran incorporades a l'expedient del procediment selectiu.

5.5 Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució dels òrgans de selecció, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la publicació de la resolució per la qual es nomenen als membres que han de jutjar

el procediment selectiu, aquells que es consideren incursos en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions recollides en l'apartat 5.2, el comunicaran per escrit, amb la corresponent acreditació documental, a la presidenta o president del tribunal, qui resoldrà el procedent en aquesta sessió de constitució de l'òrgan de selecció. Tals resolucions es faran constar en l'acta de la sessió de constitució, a la qual s'adjuntarà, en el seu cas, la documentació presentada.

5.6 Recusació

Així mateix els que participen en el procés podran recusar a les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.x d'aquesta mateixa base i d'acord amb el que s'estableix en l'art. 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, presentant el corresponent escrit davant la Direcció General de Personal Docent. Una vegada registrat s'enviarà escanejat a la següent adreça de correu electrònic seleccion_edu@gva.es.

5.7 Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació dels seus vocals i en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de, almenys, la meitat dels seus components, sempre que entre ells estiguen les persones titulars de la presidència i de la secretaria, o en el seu cas, els qui les substituïsquen.

En aquesta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent, i la dels seus vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figuren disposats en la resolució del nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'aquest, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, en el seu cas, dels que els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus components.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, pese haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent

adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.9 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir als que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

5.10 Personal assessor, especialista i ajudant tècnic

L'ISEACV, com a mesura de caràcter excepcional, podrà proposar, amb la deguda antelació, a la Direcció General de Personal Docent la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic per als seus treballs. Serà funcions del primer l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb aquests òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent.

5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.12 Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que el sol·liciten en la forma prevista en la base 3.5.c) d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.13 Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que han superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga l'anteriorment establert serà nul de ple dret.

5.14 Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball en el qual estiga situat fora del terme municipal del lloc/seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets abans esmentats.

6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

6.1 Començament

a) La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del 17 de juny de 2020, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. L'hora i el lloc on haja de realitzar-se la primera part de la prova es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en única crida, a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.4. A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva única, hauran de fer la seua presentació davant del tribunal a l'hora i data fixades en les crides, sent excloses del procediment selectiu les que no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es realitzaran en dues crides diàries en el seu cas (matí i vesprada)

d) Quedaran perdudes el dret les persones que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la

persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

e) Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públics pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

6.2 Desenvolupament de la fase d'oposició

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició.

Aquells tribunals que no compten amb aspirants el primer cognom dels quals comencen per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència, hauran de proposar la seua exclusió a la directora general de Personal Docent, comunicant-li així mateix les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua notificació, d'acord amb el que estableix els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació

El Tribunal farà públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu i, en el seu cas, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cadascuna de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

- a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a la qual opten.
- b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crític, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.
- c) La formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors.

6.4 Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, en el seu cas, per la comissió. En tot cas la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent al fet que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

En el mateix article de l'esmentat reglament, i en concordança amb l'article 58 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés als cossos i especialitats que fan referència als ensenyaments artístics superiors, s'haurà d'acreditar, a més, la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.

Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la Funció Pública Docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives Administracions educatives, i a més existirà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1 Acreditació d'idiomes oficials

7.1.1 Prova de castellà per a persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen per tractar-se d'estats l'idioma oficial dels quals no siga el castellà, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, regulant aquesta prova i anunciant el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per personal catedràtic o professorat d'espanyol d'Escoles Oficials d'Idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, sent necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

-Les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

-Els que posseïsquen el títol de Llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

-Les persones que hagen realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos al fet que s'opte.

-Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació com s'exigeix en la base 3.1.

Les persones que no acrediten aquest requisit en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no superen la prova prevista a aquest efecte en aquesta base, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments

d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

7.1.2.1 Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua els que estiguen en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (DELE nivell B2, C1 o C2) expedit per l'Institut Cervantes o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers (nivell B2, C1 o C2) expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a aquest efecte en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

7.1.2.2 Valencià

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del nivell C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalents.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2, certificat de capacitació de valencià o el Diploma de Mestre de Valencià no podran al·legar aquests com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

Igualment, acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió de la llicenciatura o el grau en Filologia Catalana o equivalent.

És obligatori tindre les titulacions de valencià registrades en la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

No obstant això, els qui a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del nivell C1 o equivalent d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià es podran presentar al procediment selectiu en les següents condicions:

a) Les persones que no puguen acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1 que realitzarà la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. La Direcció General de Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc

i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV).

Aquells aspirants que a data de celebració d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al C1, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, quedant exonerats de la realització de la prova.

b) Aquelles persones que es troben realitzant el curs convocat mitjançant resolució de 25 de novembre de 2019 de la Secretària Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'ofereix un curs de formació per a obtenir el requisit lingüístic, una vegada finalitzat el mateix i registrats els resultats, els qui l'hagen superat tindran acreditat que estan en possessió del nivell C1 de valencià abans de l'inici de la primera prova de la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació de les persones aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.2 d). Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no obtinguen el nivell C1 de valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior o no hagen entregat la documentació justificativa segons el que s'estableix en la base 7.1.2.2, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.2 Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics

A l'inici de la primera prova els participants entregaran al tribunal la documentació que acredite la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors a què es refereix l'article 17 del reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, que vindrà donada pel compliment d'alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del títol de doctor.
- Estar en possessió d'un títol oficial de màster en ensenyaments artístics superiors o títol universitari oficial de màster relacionat amb els ensenyaments artístics.

Queden exclosos per a l'acreditació aquells títols de màster requerits per a l'ingrés en cossos de funcionaris docents de nivells educatius inferiors al de la present convocatòria.

També queden excloses aquelles titulacions estrangeres que, fins i tot complint les condicions exposades, no compten amb la corresponent diligència d'homologació per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Aquestes condicions podran haver sigut finalitzades fins al dia anterior al lliurament de la documentació. La documentació que els aspirants presenten com a acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors, no serà tinguda en compte per a la valoració dels mèrits que més endavant s'estableix. De la mateixa manera, un títol no podrà presentar-se alhora com a requisit de titulació requerida per a l'ingrés en el cos de la present convocatòria, especificat en la base 2.1.2, i per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela. En qualsevol cas, cap documentació podrà ser objecte de valoració en dos apartats diferents de la convocatòria.

Les persones aspirants que no hagen acreditat la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics o que no haja sigut admesa la seua titulació, no podran ser qualificades ni podran continuar en el procediment selectiu, perdent tots els drets derivats d'aquest. El tribunal farà públic, en el lloc d'actuació, el llistat de les persones que queden excloses per aquesta raó.

7.3 Fase d'oposició

7.3.1 Contingut de les proves i temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent al fet que s'opta, així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, realització d'investigacions pròpies, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/1752/2015, de 25 d'agost per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en el cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques en les especialitats vinculades als ensenyaments superiors de música i dansa, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada especialitat convocada, referits en l'annex únic de l'esmentada Ordre.

La fase d'oposició constarà de dues proves que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'ordre que s'especifica a continuació.

7.3.1.1 Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat al fet que s'opte i constarà de les següents parts que seran valorades conjuntament.

Part A: Desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de l'especialitat atenent els següents criteris:

a) En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre tres temes.

b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.

c) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre cinc temes.

Per a la realització d'aquesta part de la prova es disposarà de dues hores.

Els exercicis han de ser llegits pels mateixos tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugua identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donen els tribunals.

Parteix B: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que posseeix la formació científica i el domini de les habilitats tècniques i/o instrumentals corresponents a l'especialitat que s'opte, així com la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics prèviament acreditada com la base 7.2 de la present convocatòria estableix.

El temps de què es disposarà per a la realització d'aquesta part serà el que determine el tribunal d'acord amb el que es disposa en l'annex III d'aquesta Ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

7.3.1.2 Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una guia docent i elaboració i exposició oral d'un bloc temàtic.

A) Presentació i defensa d'una guia docent.

La guia docent farà referència a una assignatura o àrea del currículum vigent en el present curs acadèmic per als ensenyaments superiors de música i de dansa, depenent de l'especialitat per la qual es participa, i per a qualsevol dels conservatoris superiors de la Comunitat Valenciana. Hauran d'especificar-se els elements i les característiques que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta guia docent, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada aspirant, haurà d'entregar-se al tribunal de la següent forma:

- Publicats els llistats definitius de persones admeses i excloses i fins al 19 de juny de 2020, les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran d'entregar la guia docent.

- Les guies docents s'entregaran a través de la seua electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>). El lliurament de les guies docents s'haurà d'efectuar en document de format PDF que no supere els 20 MB.

- Una vegada que es presente la guia docent, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique aquest lliurament.

En cas que s'entregara més d'una guia docent, serà vàlida i es tindrà en compte única i exclusivament l'última presentada, en funció de la data i hora de lliurament registrat.

Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educación/oposiciones>) el llistat de les persones que hagen presentat les guies docents.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les guies docents fins al cap de la qualificació de la part B de la primera prova.

Les persones que no hagueren presentat la guia docent, s'entendrà que renuncien a continuar en el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En el moment de la defensa, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la guia aportada per ella mateixa, que haurà de ser la mateixa que figura en la seua electrònica, podent utilitzar el material que considere oportú.

En tot cas, la utilització del material estarà supeditada al fet que el tribunal valore que amb això no es posa en perill ni la discrecionalitat ni la imparcialitat del procés. Així mateix, podran utilitzar un guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal a la seua finalització. La seua exposició es farà al costat del bloc temàtic.

En el cas que el tribunal detecte que la guia docent no compleix amb el requisit d'elaboració pròpia, prèvia audiència a l'interessat, la puntuació que s'atorgarà en la part A de la segona prova serà de 0 punts. El tribunal determinarà les penalitzacions que hauran d'aplicar-se en la guia docent que no s'ajuste al que s'ha establert en l'annex II d'aquesta ordre, indicant-lo en els criteris d'avaluació d'acord amb el que es preveu en la base 6.3 d'aquesta ordre.

B) Preparació i exposició d'un bloc temàtic.

La preparació i l'exposició oral davant el tribunal d'un bloc temàtic, podrà estar relacionada amb la guia docent presentada o amb un bloc temàtic elaborat a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut del bloc temàtic d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia guia docent, i en el segon cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de l'esmentat bloc temàtic hauran de concretar-se les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts i les seues relacions transversals, i les activitats formatives amb els seus procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació del bloc temàtic, podent utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material

auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, així com un guió o equivalent que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal al final d'aquella. En tot cas, la utilització del material estarà supeditada al fet que el tribunal valore que amb això no es posa en perill ni la discrecionalitat ni la imparcialitat del procés.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la guia docent i l'exposició del bloc temàtic. En primer lloc es procedirà a la defensa de la guia docent presentada, que no podrà excedir de trenta minuts, i a continuació, es realitzarà l'exposició del bloc temàtic.

7.4 Fase de concurs

7.4.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal pel qual no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.4.2 Presentació de mèrits.

La valoració dels mèrits es durà a terme únicament per a les persones que superen la fase d'oposició. Aquestes hauran de presentar els mèrits davant el corresponent tribunal el dia hàbil següent al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició. Els mèrits es presentaran ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'aquesta convocatòria, adjuntant la declaració de mèrits segons el model que figura en l'Annex IV.

7.5 Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades d'acord amb la base 9, i no estiguen exemptes, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència i la capacitat de tutela d'aquestes.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud mèdica i laboral per a l'acompliment de les funcions habitualment

desenvolupades en els cossos docents respectius. A aquest efecte, el servei de prevenció del sector docent no universitari citarà al personal funcionari en pràctiques.

Les persones que no obtinguen l'aptitud mèdica i laboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, decauran de tots els drets adquirits fins a aquest moment, no podent ser nomenades personal funcionari de carrera.

8. Qualificació

8.1 Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes elles hagen sigut superades, i de la manera que a continuació s'indica:

8.1.1 Primera prova

a) Valoració

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts. La part A suposarà quatre punts i la part B suposarà sis punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova. Per a la superació d'aquesta prova, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, sent aquesta el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquest efecte, la puntuació obtinguda en cadascuna de les parts haurà de ser igual o superior al 25% de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses les qualificacions màximes i mínima, i així successivament, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, i en el seu cas, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants, i haurà de figurar separadament la d'aquelles que l'hagen superada.

Els que no hagen realitzat totes les parts de què consta la primera prova, seran qualificats com no presentats.

b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit, dirigides al Tribunal, en la seua seu d'actuació, des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà al de la seua publicació.

Conclòs aquest termini, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa forma que les puntuacions provisionals, aquelles persones que hagen superat aquesta prova podran realitzar la següent.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, en el seu cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

8.1.2 Segona prova

a) Valoració

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal existisca una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals faran públic en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, les llistes provisionals amb les puntuacions obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separatament les d'aquelles que l'hagen superada.

b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit dirigit al tribunal, corresponent, en la seua seu d'actuació, des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà al de la seua publicació.

Conclòs aquest termini, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa forma que les puntuacions provisionals.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si escau, de les qualificacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

Així mateix, el tribunal convocarà per al següent dia hàbil, en la seua seu d'actuació, als quals hagen superat la fase d'oposició, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.2 Reclamacions i recursos

Contra els actes i decisions del Tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, els interessats podran presentar recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

8.3 Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, es portarà a efecte pel tribunal corresponent.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls poguera imputar per falsedat documental.

Únicament als quals hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs amb la finalitat d'obtindre la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present Ordre.

La llista provisional amb les puntuacions aconseguides en la fase de concurs pels quals hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació del tribunal.

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit dirigit al tribunal, corresponent, en la seua seu d'actuació, des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà al de la seua publicació.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

La documentació presentada, no serà retornada a les persones que hagen participat, quedant en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

8.4 Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant el tribunal, havent de resoldre aquesta en el termini màxim de 24 hores.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de totes dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.3 de la present convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les esmentades fases. A aquest efecte, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

9.1 Agregació de puntuacions

Els tribunals agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als qui hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que hagen superat el procés.

9.2 Criteris de desempat

En cas que a la conducta a l'ordenació de les persones aspirants es produïren empats, aquests es resoldran atenent, successivament, als següents criteris:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cadascun dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.3.1 d'aquesta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant el tribunal, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades

El tribunal, una vegada determinades les persones aspirants que han superat el concurs oposició, confeccionarà una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional.

En cap cas podrà declarar-se que ha superat el concurs oposició un nombre major d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

S'establirà un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions i correccions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.6 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en dos o més cossos deuran, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes de seleccionats, optar per un d'elles, renunciant a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en els restants. De no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.7 Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdria tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se

seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta de persones aspirants.

10. Presentació de documents per part de les persones aspirants seleccionades

10.1 Termini i forma de presentació

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a aquell en què es fera pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV núm. 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i el formulari requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

Si no pot obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o calguera consentiment específic, es requerirà al docent perquè, en el termini de deu dies, present la documentació que els acredite presentant-la en els registres físics d'aquesta Conselleria i de les Direccions Territorials.

10.2 Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera

Les persones que tingueren la condició de personal funcionari de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament, havent de presentar en aquest cas una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenga, per a acreditar tal condició, en la qual es consignen de manera expressa les següents dades:

- a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.
- b) Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no poden fer-se constar algunes de les dades exigides per no obrar en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que els acrediten.

Així mateix aportaran certificat negatiu subscrit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. No farà falta presentar aquest document si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

Les persones aspirants d'origen estranger o que tingueren doble nacionalitat, deuran, a més, aportar certificació que acredite l'absència de condemnes penals als seus països d'origen o del qual és

nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tràfic d'éssers humans amb finalitats d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia.

10.3 Nul·litat d'actuacions.

Les persones que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs acadèmic, a les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

12. Fase de pràctiques

12.1 Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renunciem a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

12.2 Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà d'un curs acadèmic, sent la seua duració mínima d'un trimestre i la seua duració màxima sis mesos de serveis efectius. El seu desenvolupament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada, designada per la direcció del centre docent on realitza les pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen aquesta fase posseeixen les capacitats didàctiques i investigadores necessàries per a la docència en el nivell educatiu corresponent. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments i sobre l'ensenyament a l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat i els projectes d'investigació que s'hagen pogut proposar.

12.3 Efectes de la no superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al fet que corresponga a l'últim de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpore. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aqueix any procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, aquestes persones realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què van ser qualificades de no aptes.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4 Pròrrogues

Les persones aspirants que no pogueren completar el període de duració de la fase de pràctiques conforme al que s'estableix en la base 12.2, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i benvolgudes per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. D'estimar-se la seua sol·licitud, no seran qualificats pel tribunal, i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment següent, o si escau, en el curs següent per a repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

12.5 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estigueren exercint un lloc docent.

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1 Aprovació de l'expedient

Conclou la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en la mateixa reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i es remetran les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació i Formació Professional. Aquest procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos al qual haja optat i a l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari, al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, i això amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què foren declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2 Destinació amb caràcter definitiu

Conforme al que es preveu en l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els qui hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, conforme disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades serà aplicable el que es disposa en l'acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Taula Sectorial d'Educació i publicat per Resolució, de 26 de novembre

de 2010, de la directora general de Personal (DOCV núm. 1408, de 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquestes llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A aquest efecte, els qui no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats de no presentats d'acord amb el que s'estableix en la base 8.1.1a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar estar en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració.

Les persones aspirants que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les citades llistes mitjançant el procediment de convocatòria de bossa extraordinària, per a això hauran d'estar en possessió dels requisits específics que es detallarien en la convocatòria corresponent i superar la corresponent prova d'aptitud. El procediment es convocaria, si fóra necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les esmentades llistes hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

15. Tractament de dades de caràcter personal

Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades personals continguts en el formulari d'inscripció així com en els documents que l'acompanyen i/o siguen aportats per la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb adreça postal en Avinguda de Campanar, 32. 46015 València, adreça electrònica de contacte protecciodedadeseducacio@gva.es i telèfon des de la Comunitat Valenciana 012 i des de fora de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

Dades de contacte del delegat de protecció de dades. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són:

Conselleria de Transparència Responsabilitat Social Participació i Cooperació.

Adreça postal: Passeig de l'Albereda 16, 46010 València

Adreça electrònica de contacte: dpd@gva.es

Base jurídica i finalitats de tractament. Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament així com en el compliment d'obligacions legals segons s'indica en l'apartat primer d'aquesta Ordre "normes generals", la Conselleria tractarà les dades de la persona interessada amb les següents finalitats:

- Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.
- Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar a les persones aspirants que superen les proves.
- Aprovar i publicar la llista provisional i si escau, la llista definitiva de persones admeses i excloses en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- Exposar en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) els llistats provisionals i els llistats definitius de persones admeses i excloses amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígitos del DNI, o, en el seu cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, en el seu cas, la causa d'exclusió.
- Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals així com les esmenes realitzades per les persones interessades i en el seu cas, els recursos contra les llistes definitives.
- En el seu cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada seran comunicats als següents tercers, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals així com en compliment per la Conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics: A les Comissions de Selecció i/o Tribunals de cada especialitat i en el seu cas, als òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2019 del Procediment Administratiu Comú, la Conselleria podrà comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració Pública per a la consulta i verificació de dades.

Igualment tercers usuaris del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i dels taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicarà les dades personals en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals prendrà mesures perquè la informació no siga indexada pels cercadors d'internet.

Així mateix, la Conselleria podrà permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport a les finalitats indicades així com per a la prestació de serveis auxiliars a Conselleria, prèvia signatura del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de Conselleria en el tractament de les dades personals així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals a la finalització del servei.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per a la participació en el procés selectiu quedant per tant obligada a facilitar les dades personals indicades en aquesta Ordre, atés que, en un altre cas podran incomplir-se els requisits d'admissió i participació.

Drets. La persona interessada pot exercitar els següents drets enfront de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb les seues dades personals d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals a cap a través de qualsevol de les següents vies:

(a) A través del tràmit electrònic segons s'indica en la Guia del procediment establert a aquest efecte que pot consultar en [aquest enllaç](#) a través de la seu de la Generalitat Valenciana.

(b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

(c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apartats b) i c) mitjançant fotocòpia del seu document nacional d'identitat, o passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, en el seu cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que li assisteix a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en la següent adreça C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular, quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a través de la següent adreça de correu electrònic dpd@gva.es.

Informació detallada en la nostra política de privacitat i registre de les activitats en www.ceice.gva.es.

Normes finals

Primera. Conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el Conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, o bé, caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional al cos de catedràtics de música i arts escèniques

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia. (Fins a un màxim de set punts)

1.1 Experiència en centres públics:

1.1.a Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al fet que s'opta en centres públics: 0,7000 punts.

Per cada mes: 0,0583 punts

1.1.b Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos al fet que s'opta en centres públics: 0,3500 punts.

Per cada mes: 0,0292 punts

L'experiència docent prèvia en centres públics es baremarà d'ofici pel tribunal corresponent d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Els aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives d'admesos.

En el cas que els aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres Administracions educatives i aquesta no figure en OVIDOC, podran aportar la documentació acreditativa emesa per l'òrgan competent en l'acte de presentació de mèrits establert en el punt 7.3.2 de la convocatòria.

1.2 Experiència en altres centres

1.2.a Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al fet que s'opta en altres centres: 0,1500 punts. Per cada mes: 0,0125 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis. Per a l'experiència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'aquesta certificació en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es>)

De la mateixa manera es pot acreditar presentant vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o etapa educativa del treball desenvolupat.

1.2.b Per cada any d'experiència docent, en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al fet que s'opta, en altres centres: 0,1000 punts. Per cada mes: 0,0083 punts

Documentació acreditativa

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis. Per a l'experiència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'aquesta certificació en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es>)

De la mateixa manera es pot acreditar presentant la vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o etapa educativa del treball desenvolupat.

Notes a l'apartat I:

- a) No podran acumular-se les puntuacions corresponents als diferents apartats quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.
- b) Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria/especialitat impartida. Ha de tractar-se d'un document original o d'una còpia certificada pel mateix organisme que va expedir el document original i haurà de ser prèviament legalitzat per via diplomàtica o, en el cas dels Estats parteix del Conveni de la Haia de 1961, rubricat amb la Postil·la de la Haia, excepte en els supòsits concrets que existisca Conveni establint exempció de legalització per a determinats documents. Aquestes certificacions es presentaran amb la resta de mèrits en l'acte de presentació. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.
- c) No es valorarà l'experiència com a educador o monitor en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversa.
- d) S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.
- e) A l'efecte d'aquest apartat es tindrà en compte un màxim de deu anys, cadascun dels quals haurà de ser valorat en un solo dels subapartats anteriors.

II. Formació acadèmica. (Fins a un màxim de cinc punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat. (Fins a un màxim d'1,5000 punts).

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigít amb caràcter general per a ingrés en el cos convocat.

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuació</i>
De 5,00 a 5,99	D'1,000 a 1,499	0,1000 punts
De 6 a 6,99	D'1,500 a 1,999	0,3000 punts
De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts
De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les següents equivalències:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica d'aquesta qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades, seran computades com 5,0000 punts.

En el cas de les "convalidades", quan s'aporta certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas, s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareguera en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A aquest efecte, si això no consta en la certificació acadèmica personal de qualificacions, hauran d'aportar certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A aquest efecte, les persones aspirants el títol dels quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse a més la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2 Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la Suficiència Investigadora (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol Oficial de Màster Universitari (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), el títol Oficial de Màster en Ensenyaments Artístics (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a l'ingrés en la funció pública docent ni l'al·legat per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics: 1,0000 punt.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia com a títols propis, d'acord amb la disposició onzena del Reial decret 1393/2007, de 20 d'octubre. Igualment no seran objecte de baremació els

certificats-diploma acreditatius d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de Doctor

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, mancant això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, sempre que no haja sigut l'al·legat per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics: 1,000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, mancant això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa: document justificatiu.

2.3 Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagueren sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols diferents les diferents especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació.

2.3.1 Titulacions de Primer Cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punts

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

2.3.2 Titulacions de Segon Cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punts.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, en el seu cas, ensenyaments

complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests. La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte sense certificació de qualificacions no donarà lloc al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

A l'efecte d'aquest apartat, els que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

No es consideraren com a títols diferents els títols de Grau obtinguts per mitjà de la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïska una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida als mateixos ensenyaments

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la formació professional inicial.

Per aquest apartat es valoraran les titulacions dels Ensenyaments de Règim Especial atorgades per les Escoles Oficials d'Idiomes, Conservatoris Professionals i Superiors de Música i Escoles d'Art, així com les de Formació Professional Inicial, en cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, en el seu cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la següent manera:

2.4.1 Per cada títol Professional de Música o Dansa: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, mancant això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2 Per cada certificat de Nivell Avançat o equivalent d'Escoles Oficials d'Idiomes: 0,5000 punts.

Aquest nivell s'acredita igualment amb els certificats de C1 i C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes, puntuant-se un sol certificat per idioma amb 0,5000 punts.

La denominació dels certificats es correspon amb l'establida en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre), per la qual cosa hauran d'aplicar-se les equivalències previstes en l'annex II d'aquest.

En el cas dels certificats de València, només es baremarà pel nivell C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes, atés que la competència lingüística mínima que és requisit és el nivell C1 (base 2.1.1.d). No es valorarà el nivell C2 si s'ha al·legat el Diploma de Mestre en València per a acreditar el coneixement del valencià com a requisit, i només es puntuarà en l'apartat 3.1.

En cap cas es valoraran per aquest apartat els certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat per la qual es participa.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'Escola Oficial d'Idiomes al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.3 Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, mancant això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4 Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, mancant això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició

2.4.5 Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, mancant això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits.(Fins a un màxim de dos punts)

3.1 Coneixement dels idiomes establits en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Europeu Comú de referència: 0,5000 punts.
- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Europeu Comú de referència: 0,7500 punts
- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Europeu Comú de referència: 1,0000 punts
- Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.
- Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià: 1,7500 punts.
- Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,000 punts
- Pel diploma de Mestre de Valencià: 2,0000 punts.

En cap cas es valoraran per aquest apartat els certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat per la qual es participa.

De conformitat amb el que es preveu en la nota tercera d'aquest barem, quan una persona aspirant al·legue un títol emés per les Escoles Oficials d'Idiomes es puntuarà una única vegada, en aquest apartat o en el 2.4.2, segons ho haja al·legat la persona aspirant en la declaració de mèrits que presente al tribunal.

Així mateix, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 63/2013 només es puntuarà una única vegada.

En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, solament es puntuarà el de nivell superior.

Per tant, cada idioma s'acredita una única vegada en aquest apartat o en l'apartat 2.4.2, a elecció de la persona aspirant.

En cas d'acreditat la Capacitació per a l'ensenyament en Llengua Estrangera, no puntuaren els certificats de nivell B2 de la llengua estrangera corresponent al certificat de Capacitació.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes que figuren en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana

Certificats i diplomes oficials relacionats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 7993, de 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim d'1,0000 punts).

3.2.1 Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim de 0,7500 punts)

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat al fet que s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots ells convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com els convocats per les universitats.

3.2.1.1 Cursos de formació:

-Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts

-Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A aquest efecte seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, en el seu cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa

corresponent; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.1.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

- Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat sol es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, en el seu cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació. (Fins a un màxim de 0,2500 punts)

3.2.2.1 Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

-Duració no inferior a trenta hores: 0,0500 punts

-Duració no inferior a cent hores: 0,1000 punts

A aquest efecte seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, en el seu cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris:

- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

- Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat sol es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, en el seu cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.3 Cursos impartits.

Per participar en qualitat de ponent/professor o per dirigir, coordinar o tutelar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les Administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquest efecte se sumaran les hores de tots els cursos, no puntuant-se la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores. Quan els cursos vingueren expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores

Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora dels mateixos en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs.

3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim d'1,5000 punts)

3.3.1 Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb les tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.

a) Llibres en diferents formats:

Autor (0,3000 punts)

Coautor (0,1500 punts)

3 autors (0,1000 punts)

4 autors (0,0800 punts)

5 autors (0,0600 punts)

6 autors o més (0,0500 punts)

b) Revistes en diferents formats:

Autor (0,0700 punts)

Coautor (0,0600 punts)

3 o més autors (0,0500 punts)

c) Altres publicacions, actes de congressos, jornades i seminaris:

Ponència individual (0,0700 punts)
Ponència conjunta (0,0500 punts)

Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents, on conste l'ISBN, ISSN, depòsit legal, copyright, els programes, crítiques, i si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.3.2 Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat al fet que s'opta, didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics. 0,1000/projecte.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del director del projecte o autoritat convocant.

3.3.3 Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea. 0,1000/mobilitat.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del centre de destinació de realització del programa.

3.3.4 Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants. 0,1000/participació.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.5 Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral. 0,1000/tesi.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.6 Per la participació com a tutor o avaluador de treballs final de màster. 0,0500/treball.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.7 Per premis artístics, d'investigació o docents de reconegut prestigi en concursos o certàmens d'àmbits autonòmic, nacional o internacional. 0,3000/premi.

Documentació acreditativa:

Acreditació de l'òrgan convocant de l'obtenció d'aquest.

3.3.8 Per haver obtingut un premi extraordinari en el màster, llicenciatura, ensenyaments artístics superiors, grau o equivalent. 0,2000/premi.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa d'aquest.

3.3.9 Per la menció honorífica en grau superior en el cas de les titulacions atorgades pels conservatoris superiors de música. 0,0400/esment.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa d'aquest

3.3.10 Registres sonors i/o audiovisuals, amb depòsit legal.

0,0300/registre en l'àmbit professional.

0,0150/registre en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Presentació de l'original o certificat del depòsit legal.

3.3.11 Direcció d'una orquestra, direcció coreogràfica o d'escena d'una companyia de dansa o d'espectacles, direcció d'espectacles teatrals, produccions musicals, audiovisuals.

0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.12 Direcció de cor, banda o d'altres agrupacions instrumentals i/o corals.

0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.13 Per composicions/coreografies/obres estrenades o publicades com a autor/coreògraf/intèrpret/director.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.14 Concerts com a solista, solista en l'orquestra, concertino. 0,0500/participació en l'àmbit professional. 0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.15 Concerts com a membre d'una agrupació de cambra.

0,0200/participació en l'àmbit professional

0,0100/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.16 Membre d'una orquestra o d'altres agrupacions instrumentals i/o corals.

0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.17 Interpretacions com a ballarí/a solista, primer/a ballarí/a o ballarí/a destacat/a.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.18 Interpretacions com a cos de ball. 0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.19 Interpretacions com a actor principal o secundari. 0,0500/participació en l'àmbit professional. 0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.20 Interpretacions com a actor de repartiment o membre en espectacles teatrals, produccions musicals o produccions audiovisuals.

0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.21 Treball de producció en una companyia artística.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.22 Per exposicions individuals o col·lectives.

0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Certificat de l'entitat organitzadora o qualsevol altre document que l'acredite.

3.3.23 Per patents nacionals o internacionals, que han de portar el número de registre d'aquesta.

0,0300/patent.

Documentació acreditativa:

Certificació en què conste

3.3.24 Per creacions registrades com a propietat industrial. 0,0300/creació

Documentació acreditativa:

Certificació en què conste.

Notes:

Primera. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau o del Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor.

Quarta. En cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

ANNEX II

GUIA DOCENT

La guia docent correspondrà a una de les assignatures dels plans d'estudi dels ensenyaments superiors de música i dansa. Aquesta guia docent contindrà almenys els següents elements:

- Dades d'identificació de l'assignatura
- Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació
- Coneixements previs, coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació
- Competències de l'assignatura
- Resultats d'aprenentatge
 - Almenys cinc blocs temàtics on es desenvoluparan els continguts de l'assignatura i l'organització temporal del seu aprenentatge.
- Metodologia i activitats formatives.
- Adequació del procés d'ensenyament aprenentatge a les aptituds de l'alumnat.
- Sistema d'avaluació i qualificació: instruments i criteris d'avaluació.

La guia docent, que ha de tindre caràcter personal, serà elaborada de manera individual per la persona aspirant i tindre una extensió màxima de 20 pàgines, en format DIN-A4, escrites a doble espai, amb lletra "Arial" (no s'admetrà cap altra tipologia d'"Arial") i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Només en la portada es consignaran les dades d'identificació de la persona aspirant, el cos i l'especialitat per la qual es presenta.

No podrà contindre enllaços.

Els annexos no poden superar les 10 pàgines (que no es computaren en les 20 inicials establides). En el cas d'utilitzar taules, el cos de lletra podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

La presentació del document haurà d'efectuar-se en format PDF, que no supere els 20 MB.

ANNEX III

CARACTERÍSTIQUES DE LES PROVES DE CONTINGUT PRÀCTIC

Prèviament a l'inici de la part A de la primera prova (article 21 del Reial decret 276/2007) el personal aspirant haurà d'acreditar la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics.

REPERTORI AMB PIANO PER A VEU (5B3)

La prova pràctica constarà de quatre parts:

1.- Interpretació de dues obres amb participació de la persona que s'acompanye, una obligada, completa, a proposta del tribunal anunciada amb la suficient antelació, i un repertori de lliure elecció per part de la persona aspirant, d'una duració entre 20 i trenta minuts. En tots dos casos les obres pertanyeran al repertori propi de la matèria objecte d'oposició.

En tot cas, les persones aspirants aportaran els seus propis intèrprets als quals acompanyaran en cadascuna de les obres. El tribunal valorarà la diversitat i l'interès del programa presentat així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa.

2.- Execució d'una obra per a piano proposada pel tribunal, la partitura de la qual es farà pública en la pàgina web de l'ISEACV amb catorze dies naturals d'antelació, com a màxim, a la realització de la part concreta referida a aquest exercici específic.

3. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari.

Per a la realització del guió d'investigació, s'haurà de determinar almenys l'enfocament metodològic, anàlisi de fonts, normes de citació i qualsevol element que permeta demostrar la competència investigadora de la persona aspirant. En la realització del pla de tutorització es definirà, coordinarà i planificarà la investigació per a l'alumne o alumna i els sistemes de control i avaluació que aqueixa tasca requerisca des del punt de vista docent.

Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, havent de ser el mateix temps per a totes les persones candidates.

COMPOSICIÓ (5A1)

La prova es compon de quatre parts i durant la seua duració no es podrà consultar documentació ni bibliografia.

1.- Realització d'un treball de composició lliure a partir d'una arrancada triada per la persona opositora d'entre tres proposats pel tribunal que inclourà una determinada plantilla instrumental amb veus incloses si és el cas. Es disposarà d'un màxim de deu hores i tindran un piano a la seua disposició.

2.- Composició d'una fuga escolàstica a quatre veus sobre un subjecte triat per la persona aspirant d'entre tres que els proposarà el tribunal, durant un màxim de deu hores. Comptaran amb un piano.

3.- Anàlisi formal, harmònic, contextual i didàctic d'una obra o fragment proposada pel tribunal. Amb independència d'altres aspectes que es consideren procedents, s'assenyalaran tots aquells elements que es considere necessari tindre en compte per a treballar aquesta composició amb l'alumnat. També s'indicaran els objectius i els continguts del currículum als quals cal referir l'obra o fragment que se li ha proposat, el nivell o curs al qual aniria destinada, les propostes metodològiques sobre el seu ensenyament, criteris i elements per a la seua avaluació, i els mínims exigibles de consecució per part de l'alumnat.

Per a la preparació d'aquest exercici es disposarà d'un màxim de tres hores i per a l'exposició es comptarà amb trenta minuts. Posteriorment es contestarà a les preguntes que puga fer el tribunal. El temps màxim complet per a aquest qüestionari serà de quinze minuts.

4.- Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari.

Per a l'elaboració del guió d'investigació, s'haurà de determinar almenys l'enfocament metodològic, anàlisi de fonts, normes de citació i qualsevol element que permeta demostrar la competència investigadora de la persona aspirant. En la realització del pla de tutorització es definirà, coordinarà i planificarà la investigació per a l'alumne o alumna i els sistemes de control i avaluació que aquesta tasca requerisca des del punt de vista docent.

Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, havent de ser el mateix temps per a totes les persones candidates.

REPERTORI AMB PIANO PER A INSTRUMENTS (5B4)

La prova pràctica constarà de quatre parts:

1.- Interpretació de dues obres amb participació de la persona que s'acompanye, una obligada, completa, a proposta del tribunal anunciada amb la suficient antelació, i una

altra, també completa, de lliure elecció per part de la persona aspirant. En tots dos casos les obres pertanyeran al repertori propi de la matèria objecte d'oposició.

En tot cas, les persones aspirants aportaran els seus propis intèrprets als quals acompanyaran en cadascuna de les obres. El tribunal valorarà la diversitat i l'interés del programa presentat així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa.

2.- Execució d'una composició per a piano proposada pel tribunal, la partitura de la qual es farà pública en la pàgina web de l'ISEACV amb catorze dies naturals d'antelació, com a màxim, a la realització de la part concreta referida a aquest exercici específic.

3.- Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari.

Per a la realització del guió d'investigació, s'haurà de determinar almenys l'enfocament metodològic, anàlisi de fonts, normes de citació i qualsevol element que permeta demostrar la competència investigadora de la persona aspirant. En la realització del pla de tutorització es definirà, coordinarà i planificarà la investigació per a l'alumne o alumna i els sistemes de control i avaluació que aquesta tasca requerisca des del punt de vista docent.

Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, havent de ser el mateix temps per a totes les persones candidates.

DANSA CLÀSSICA (5A0)

1. A) Impartició d'una classe pràctica de Tècniques de Dansa Clàssica dirigida a un dels quatre cursos dels Ensenyaments Superiors acompanyada al piano considerant i justificant els principis filosòfics, estètics i tècnics, teories i fonaments sobre el cos i moviment i aspectes contextuais característics que han donat com a resultat la tècnica a treballar. La classe tindrà una duració mínima de trenta minuts i un màxim de quaranta minuts.

La persona aspirant haurà de demostrar les seues habilitats tècniques pròpies de la dansa clàssica en el desenvolupament de tota la classe. La persona aspirant haurà d'interpretar o marcar tècnicament els exercicis corresponents.

B) Justificació de la proposada didàctica objecte de la impartició d'aquesta classe i la seua inclusió i importància dins del currículum superior de dansa des de la perspectiva de la totalitat de tècniques i estils que, a criteri de la persona aspirant, haurien d'estar incloses en els ensenyaments superiors de dansa clàssica. També haurà d'efectuar justificació de la metodologia emprada en la impartició referida des de l'anàlisi i reflexió de les diferents metodologies i escoles aplicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la dansa atesos els estils, tècniques, àmbits, destinataris, contextos i nivells educatius i professionals.

La duració per a les justificacions davant del tribunal d'aquest apartat serà d'un màxim de trenta minuts. Després, el tribunal podrà debatre amb el personal aspirant durant un màxim de quinze minuts

2. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari.

Per a la realització del guió d'investigació, s'haurà de determinar almenys l'enfocament metodològic, anàlisi de fonts, normes de citació i qualsevol element que permeta demostrar la competència investigadora de la persona aspirant. En la realització del pla de tutorització es definirà, coordinarà i planificarà la investigació per a l'alumne o alumna i els sistemes de control i avaluació que aquesta tasca requerisca des del punt de vista docent.

Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, havent de ser el mateix temps per a totes les persones candidates.

L'alumnat necessari per a realitzar aquesta prova es posarà a la disposició de l'opositor, per part dels Conservatoris Superiors de Dansa.

CIÈNCIES DE LA SALUT APLICADES A la DANSA (5G1)

1. Impartició d'una classe pràctica sobre alguna de les tècniques de coneixement i control corporal, o ensinistrament de les seues capacitats físiques, dirigida a alumnes dels Ensenyaments Superiors, considerant aspectes com la relaxació, la respiració, l'aprofitament del màxim d'energia, força, resistència, velocitat, flexibilitat, prevenció ergonòmica i de correcció postural..., i aplicació de la mateixa al treball coreogràfic i interpretatiu, per als diferents estils de la dansa. La persona aspirant presentarà un llistat de cinc propostes, justificant la seua selecció, i el tribunal triarà una d'elles. La classe tindrà una duració mínima de cinquanta minuts i un màxim d'una hora.

2. A partir de què els alumnes han dut a terme la realització d'un exercici de dansa proposat pel tribunal, la persona aspirant haurà d'evidenciar les variants en el moviment i els possibles errors tècnics en funció de l'anatomia i la morfologia de cada ballarí i les seues qualitats físiques. Detecció de compensacions, possibles patologies associades i les diferents maneres de corregir i treballar les dificultats. La duració d'aquest exercici per part de les persones aspirants serà de trenta minuts com a màxim.

3. Anàlisi anatòmica, funcional i biomecànic d'un moviment o fet característic, d'un dels estils dels ensenyaments artístics superiors (clàssic, contemporani, espanyol o social) proposat pel tribunal. La duració d'aquesta part serà d'un màxim de trenta minuts i el personal aspirant disposarà de trenta minuts per a la seua preparació.

4. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari.

Per a la realització del guió d'investigació, s'haurà de determinar almenys l'enfocament metodològic, anàlisi de fonts, normes de citació i qualsevol element que permeta demostrar la competència investigadora de la persona aspirant. En la realització del pla de tutorització es definirà, coordinarà i planificarà la investigació per a l'alumne o alumna i els sistemes de control i avaluació que aquesta tasca requerisca des del punt de vista docent.

Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, havent de ser el mateix temps per a totes les persones candidates.

L'alumnat necessari per a realitzar aquesta prova es posaran a la disposició de l'opositor per part dels Conservatoris Superiors de Dansa.

DANSA CONTEMPORÀNIA (5G2)

1. A) Impartició d'una classe pràctica de Tècniques de Dansa Contemporània dirigida a un dels quatre cursos dels Ensenyaments Superiors acompanyada al piano, considerant i justificant els principis filosòfics, estètics i tècnics, teories i fonaments sobre el cos, el moviment i els aspectes contextuals característics que han donat com a resultat la tècnica a treballar. La classe tindrà una duració mínima de trenta minuts i un màxim de quaranta minuts.

La persona aspirant haurà de demostrar les seues habilitats tècniques pròpies de la dansa contemporània en el desenvolupament de tota la classe. La persona aspirant haurà d'interpretar o marcar tècnicament els exercicis corresponents.

B) Justificació de la proposada didàctica objecte de la impartició d'aquesta classe i la seua inclusió i importància dins del currículum superior de dansa, des de la perspectiva de la totalitat de tècniques que, a criteri de la persona aspirant, haurien d'estar incloses en els ensenyaments superiors de dansa contemporània. També haurà d'efectuar justificació de la metodologia emprada en la impartició referida des de l'anàlisi i reflexió de les diferents metodologies i escoles aplicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la dansa atesos els diferents contextos i nivells educatius i professionals.

La duració per a les justificacions davant del tribunal d'aquest apartat serà d'un màxim de trenta minuts. Després, el tribunal podrà debatre amb el personal aspirant durant un màxim de quinze minuts.

2. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari.

Per a la realització del guió d'investigació, s'haurà de determinar almenys l'enfocament metodològic, anàlisi de fonts, normes de citació i qualsevol element que permeta demostrar la competència investigadora de la persona aspirant. En la realització del pla de tutorització es definirà, coordinarà i planificarà la investigació per a l'alumne o alumna i els sistemes de control i avaluació que aquesta tasca requerisca des del punt de vista docent.



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, havent de ser el mateix temps per a totes les persones candidates.

L'alumnat necessari per a realitzar aquesta prova es posaran a la disposició de l'opositor per part dels Conservatoris Superiors de Dansa.

ORDEN de XX de XXXXXXXX de 2020 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport por la que se convoca el procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas.

Índice

Preámbulo

Procedimiento selectivo de ingreso

Capítulo 1. Bases generales

1. Normas generales
 - 1.1 Plazas convocadas
 - 1.2 Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional
 - 1.3 Normativa de aplicación
2. Requisitos de las personas candidatas
 - 2.1 Requisitos de admisión
 - 2.1.1 Requisitos generales
 - 2.1.2 Requisitos específicos
 - 2.1.3 Requisitos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional.
 - 2.2 Plazo de cumplimiento de los requisitos
3. Solicitudes
 - 3.1 Forma
 - 3.1.1 Personas aspirantes que disponen de DNI o NIE
 - 3.1.2 Personas aspirantes extranjeras que no disponen de NIE
 - 3.2 Plazo de presentación
 - 3.3 Pagos por derechos de examen
 - 3.4 Devolución de los derechos de examen
 - 3.5 Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática
4. Admisión de personas aspirantes
 - 4.1 Listas provisionales de personas admitidas y excluidas
 - 4.2 Reclamaciones a las listas provisionales
 - 4.3 Listas definitivas de personas admitidas y excluidas
 - 4.4 Recursos a las listas definitivas
 - 4.5 Requisitos y lista de personas admitidas
5. Órganos de selección
 - 5.1 Nombramiento de los órganos de selección
 - 5.2 Composición de los tribunales
 - 5.2.1 Composición de los tribunales y forma de elección
 - 5.2.2 Número de tribunales



- 5.2.3 Funciones de los tribunales
- 5.3 Comisiones de selección
 - 5.3.1 Composición
 - 5.3.2 Funciones
- 5.4 Obligatoriedad de participación
- 5.5 Abstención
- 5.6 Plazo para manifestar la abstención
- 5.7 Recusación
- 5.8 Constitución de los órganos de selección
- 5.9 Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección
- 5.10 Personal asesor, especialista y ayudante técnico
- 5.11 Procedimiento de actuación de los órganos de selección
- 5.12 Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional
- 5.13 Número de personas aspirantes seleccionadas
- 5.14 Indemnizaciones y dietas
- 6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos
 - 6.1 Comienzo
 - 6.2 Desarrollo
 - 6.3 Publicación de los criterios de evaluación
 - 6.4 Embarazo y parto
- 7. Sistema de selección
 - 7.1 Acreditación de idiomas oficiales
 - 7.1.1 Prueba de castellano para personas aspirantes que no posean la nacionalidad española
 - 7.1.2 Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana
 - 7.1.2.1 Castellano
 - 7.1.2.2 Valenciano
 - 7.2 Acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas
 - 7.3 Fase de oposición
 - 7.3.1 Contenido de las pruebas y temarios
 - 7.3.1.1 Primera prueba
 - 7.3.1.2 Segunda prueba
 - 7.4 Fase de concurso
 - 7.4.1 Forma de acreditación de los méritos
 - 7.4.2 Presentación de méritos
 - 7.5 Fase de prácticas



8. Calificación
 - 8.1 Calificación de la fase de oposición
 - 8.2 Reclamaciones y recursos
 - 8.3 Valoración de la fase de concurso
 - 8.4 Posible expulsión de aspirantes
9. Superación de las fases de oposición y de concurso
 - 9.1 Agregación de puntuaciones
 - 9.2 Criterios de desempate
 - 9.3 Declaración de personas aspirantes seleccionadas
 - 9.4 Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
 - 9.5 Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
 - 9.6 Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas
 - 9.7 Inalterabilidad de las plazas asignadas
10. Presentación de documentos por parte de las personas aspirantes seleccionadas
 - 10.1 Plazo y forma de presentación
 - 10.2 Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera
 - 10.3 Nulidad de actuaciones
11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
12. Fase de prácticas
 - 12.1 Objeto
 - 12.2 Duración y regulación
 - 12.3 Efectos de la no superación
 - 12.4 Prórrogas
 - 12.5 Régimen jurídico administrativo
13. Nombramiento de personal funcionario de carrera
 - 13.1 Aprobación del expediente
 - 13.2 Destino con carácter definitivo
14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad
15. Tratamiento de datos de carácter personal.

Normas finales



Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional

Anexo II. Guía docente

Anexo III. Características de las pruebas de contenido práctico.

Anexo IV. Declaración de méritos.

Preámbulo

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en su disposición adicional duodécima y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes referidos en la mencionada Ley Orgánica 2/2006, modificado por el Real Decreto 84/2018, de 23 de febrero, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición, que incluirá una fase de prácticas como parte integrante del proceso selectivo.

Dicho procedimiento selectivo, establecido en el Título III “Del sistema de ingreso”, del mencionado reglamento, debe permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia y las tareas que de ella se derivan, como las tutelas de investigación y direcciones de trabajos finales de título y de másteres. En este sentido, no solo se comprobará que se poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino, también, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias a la profesión docente.

El artículo 3 del citado reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta pública de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dicha oferta sujetándose a las normas de función pública que le sean de aplicación.

El artículo 13 del mismo reglamento establece que para participar en el ingreso al Cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas será necesario estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título de Grado correspondiente, u otro título equivalente a efectos de docencia, así como la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas, tal y como se especifica en el artículo 17 del mismo reglamento.

La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y



educativo dependientes de la Generalitat. Esta Orden queda afectada por la Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana para el año 2019 por el Decreto xxx/2019 de 21 de diciembre, del Consell, cumpliendo lo previsto en el artículo 37.1 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Trabajador Público, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 3 y 52 del reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, y en los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 16 de diciembre de 2018, y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte acuerda convocar procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas conforme a las siguientes

BASES:

Procedimiento selectivo de ingreso

Capítulo 1

Bases generales

1. Normas generales

1.1 Plazas convocadas

Se convoca procedimiento selectivo de ingreso para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, 33 plazas del cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas que se distribuyen de la siguiente forma:

Código	Especialidad	Ingreso libre	Reserva diversidad funcional		Total
			Intelectual	Otro tipo	
5A0	Danza clásica	3	-	-	3



5A1	Composición	6	-	-	6
5B3	Repertorio con piano para una voz	6	-	-	6
5B4	Repertorio con piano para instrumentos	12	-	1	13
5G1	Ciencias de la salud aplicadas a la danza	2	-	-	2
5G2	Danza contemporánea	3	-	-	3
	TOTAL	32	-	1	33

De conformidad con el artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en su redacción dada por la Ley 11/2017, de 19 de mayo, se establece la reserva de una cuota del siete por ciento de las vacantes de ingreso para ser cubiertas entre personas con un grado de diversidad funcional igual o superior al treinta y tres por ciento, siempre que superen las pruebas selectivas. La mencionada reserva se realiza de manera que el dos por ciento de las plazas ofrecidas lo es para ser cubiertas por personas que acrediten diversidad funcional intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de diversidad funcional.

1.2 Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional intelectual que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de reserva de diversidad funcional de otro tipo de la misma especialidad.

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de la misma especialidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.2.a) del reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

1.3 Normativa de aplicación

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo).
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE núm. 295, de 10 de diciembre).
- Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre)



- Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de ordenación de centros superiores de enseñanzas artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5466, de 8 de marzo).
- Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (DOGV núm. 6310, de 14 de julio).
- Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE núm. 15, de 17 de enero de 1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE núm. 180, de 29 de julio).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre).
- Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (BOE núm. 313 de 29/12/2004).
- Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, Integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8019 , de 11 de abril).
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) DOUE núm. 119, de 4 de mayo de 2016.
- Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de diciembre)
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE núm. 261, de 31 de octubre).
- Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia a España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real Decreto 1710/2011, de 18 de noviembre. (BOE núm.51, de 28 de febrero)
- Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE núm. 53, de 2 de marzo).
- Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (BOE núm. 259, de 27 de octubre).
- Real Decreto 631/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Música establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 137, de 5 de junio).



- Real Decreto 427/2013, de 14 de junio, por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas vinculadas a las enseñanzas superiores de Música y de Danza (BOE núm. 143, de 15 de junio).
- Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4240, de 2 de mayo).
- Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17 de diciembre).
- Decreto 218/2017, de 29 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 8212, de 15 de enero).
- Decreto 104/2018, de 27 de julio del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Orden 24/2011, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se establecen y autorizan los planes de estudios de los centros de enseñanzas artísticas superiores de música dependientes del ISEACV, conducentes a la obtención del título Superior en Música (DOGV núm. 6648, de 10 de noviembre).
- Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV núm. 7148, de 8 de noviembre).
- Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas (DOGV núm. 8368, de 24 de agosto).
- Decreto delegación de funciones del ISEACV.
- Decreto XXX/2019, de XX de diciembre de 2019, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para Personal Docente para el año 2019.

Las demás disposiciones de aplicación general, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisitos de las personas candidatas

2.1 Requisitos de admisión



Para ser admitidas en los procedimientos selectivos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Requisitos generales

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado en que se apliquen los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que se apliquen la libre circulación de trabajadores y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo, podrán participar el cónyuge, las descendientes y los descendientes del cónyuge, tanto las personas con nacionalidad española como de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, se aplique la libre circulación de personas trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a descendientes, sean menores de veintiún años o mayores de esta edad pero vivan con cargo a sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber llegado a la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el ejercicio de las tareas habituales del respectivo cuerpo, no sufriendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a la que se opte.

d) No haber sido separado o separada por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionariado, o para ejercer funciones semejantes a que ejercían en el caso del personal laboral, en el que hubiere sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de algún otro estado, no encontrarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo a que se pretenda ingresar, salvo que se concurra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

f) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo que se ha exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

2.1.2 Requisitos específicos



a) Estar en posesión, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, como mínimo, de una de las siguientes titulaciones: doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o título de grado correspondiente, título superior de enseñanzas artísticas equivalente a licenciatura o grado, o aquella titulación equivalente, a efectos de docencia, a los estudios superiores de Música o Danza, siempre que esté expresamente homologada por el Ministerio de Educación y Ciencia y de forma individualizada.

En el caso de estudios extranjeros de educación superior, se deberá estar en posesión del certificado de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial, de conformidad con el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre.

b) Los aspirantes nacionales de estados cuyo idioma oficial no sea el castellano, deberán poseer un conocimiento adecuado de esta lengua. Si no pueden acreditar alguna de las titulaciones enumeradas en la base 7.1.1, deberán realizar la prueba descrita en la misma.

c) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7.1.2 de esta convocatoria.

2.1.3 Requisitos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional.

Además de reunir los requisitos generales y específicos, se deberá tener reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional cuyo grado sea igual o superior al 33%, siempre que eso no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a que se opte.

La opción por esta reserva deberá formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida, que se acreditará, si obtuviera plaza, por medio de certificado de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitara dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el ejercicio de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo docente a que aspira a ingresar, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.1 e). En este caso, y hasta que se emita el dictamen, se podrá continuar participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del mismo.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.12 de esta convocatoria.

Quienes participen por la reserva de diversidad, sea intelectual o de otro tipo, no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre o por otro tipo de diversidad.

2.2 Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal



funcionario de carrera, a excepción del requisito específico establecido en la base 2.1.2 c), y de acuerdo con la base 7 de esta convocatoria.

3. Solicitudes

3.1 Forma

3.1.1 Personas aspirantes que disponen de DNI o NIE

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción en línea del modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes deberán imprimir el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta orden, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta orden o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante, teniendo en cuenta que, en los casos mencionados y quienes así hayan procedido, no tendrán derecho a participar en el procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas.

En caso que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrónica y en las bases de la presente Orden.

3.1.2 Personas aspirantes extranjeras que no disponen de NIE

Las personas extranjeras que, cumpliendo los requisitos generales y específicos, no dispongan de NIE y deseen participar en este proceso selectivo, deberán cumplimentar una instancia conforme al modelo oficial que les será facilitado por la Dirección General de Personal Docente. Para ello deberán



solicitarlo al correo electrónico seleccion_edu@difusio.gva.es.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de Internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia, esta se imprimirá por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. Se adjuntará a la solicitud la siguiente documentación:

- Comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.
- Documentos establecidos en la base 3.3, en su caso.

3.2 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

3.3 Pago por derechos de examen

El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La falta del pago o el pago fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos, 14.4-2, 14.4-5 y 14.4-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, los derechos de examen son los siguientes:

Personal de ingreso al cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas	28,43 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter general	16,10 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter especial	3,77 €



Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33%	3,77 €
Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer	3,77 €

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción.

Esta acreditación se realizará adjuntando a la solicitud la siguiente documentación:

- Los documentos que acreditan la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en caso de haberlo alegado.
- La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33%.
- En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

En los casos a y b, no hará falta presentar los documentos acreditativos cuando hayan sido elaborados por la Administración de la Generalitat Valenciana si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán finalizarse todos los pasos hasta llegar al registro electrónico.

3.4 Devolución del pago por derechos de examen

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

3.5 Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática

Al rellenar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se indican en el trámite correspondiente en la sede electrónica, las siguientes:

- Se hará constar el cuerpo, el código, el nombre de la especialidad y el turno por el que se participa.



Asimismo se indicará la provincia en que preferentemente se quieran realizar las pruebas.

b) Las personas aspirantes que, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de diversidad funcional intelectual o de otro tipo deberán indicarlo en la solicitud y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente. No hará falta presentar este documento si ha sido elaborado por la administración de la Generalitat Valenciana y si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

c) Las personas con diversidad funcional que necesiten adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios deberán indicarlo en la solicitud, y adjuntar a la solicitud una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, del Estado o de otras comunidades autónomas.

d) Las personas aspirantes extranjeras deberán consignar en la instancia la titulación alegada, en su caso, para la exención de la prueba previa prevista en la base 7.1.1 y adjuntarán a la instancia la justificación correspondiente.

Asimismo, las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1 a).

e) Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el cumplimiento del requisito de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 7.1.2.

f) Las personas aspirantes declararán, en su caso, y de acuerdo con la base 14 de la presente convocatoria, que no desean ser incluidas en las listas de aspirantes a ejercer puestos en régimen de interinidad.

4. Admisión de personas aspirantes

4.1 Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución que deberá publicarse en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Los listados se expondrán en los tablones de anuncios de la Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>). En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI, o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, de acuerdo con la disposición adicional 7ª de la Ley Orgánica 3/2018. Además figurará la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.



Las personas que no hayan realizado la inscripción en la forma indicada en la base 3.1 no aparecerán en el listado de personas admitidas y excluidas, no obstante podrán presentar reclamación de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

4.2 Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

Todos los errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo, excepto el de cambio de provincia de examen.

Las reclamaciones y correcciones de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.3 Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que será publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, Los listados se expondrán en los tablonos de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

4.4 Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bien, interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



4.5 Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan por medio de la presente Orden. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen algún de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de la participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud.

5. Órganos de selección

5.1 Nombramiento de los órganos de selección.

La selección de participantes será realizada ~~por las comisiones de selección y~~ por los tribunales, que serán nombrados mediante una resolución de la Dirección General de Personal Docente. El nombramiento se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

5.2 Tribunales

5.2.1 Composición de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos preferentemente por personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas, o del cuerpo de inspectores de educación en número impar, no inferior a cinco. Para el presente procedimiento se fija la composición del tribunal en cinco miembros.

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, por lo que de acuerdo con este principio la mayoría de sus miembros debe ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo, o especialidades afines. Asimismo, de acuerdo con el que establece el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

- Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Personal Docente.
- Cuatro vocales, cuya designación se realizará por sorteo público, entre personal funcionario de carrera en activo del cuerpo correspondiente, preferentemente titular de la especialidad asignada al tribunal y que estén prestando servicios en la especialidad correspondiente durante los dos últimos cursos como mínimo, y que tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente se podrá solicitar de otras Administraciones educativas funcionarios de carrera de la especialidad o cuerpo correspondiente para formar



parte de los tribunales, pudiendo designarse asesores especialistas y ayudantes en los términos del artículo 8 del Real Decreto 276/2007. De la misma manera, cuando no haya personal funcionario de carrera en servicio activo en número suficiente, el director general de Personal Docente podrá hacer la designación, de conformidad con la que establece esta base.

Actuará en las funciones de secretaría la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

5.2.2 Funciones de los tribunales.

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

- La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.
- Comprobar la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas.
- La elaboración de la prueba práctica.
- La determinación de los criterios de actuación.
- La baremación de los méritos de la fase de concurso.
- El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo dispuesto en esta convocatoria.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes de la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de las personas aspirantes, la elaboración de las listas resultantes y de la lista de las personas aspirantes seleccionadas en cada tribunal.
- La custodia de los exámenes de acuerdo con las instrucciones del órgano que los nombre.

5.2.3 Número de tribunales

Podrán nombrarse el número de tribunales que se considere necesario. Para cada tribunal, se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, excepto en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

5.2.4 Acumulación de especialidades en un mismo tribunal

Se podrán acumular en un único tribunal las especialidades de Danza clásica, Danza contemporánea y Ciencias de la salud aplicadas a la danza, y, en otro tribunal único las especialidades de Repertorio con piano para voz y Repertorio con piano para instrumentos.

5.3 Obligatoriedad de participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.



Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

- a) La situación de permiso por maternidad biológica, adopción o acogimiento, paternidad y reducción de jornada de trabajo.
- b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.
- c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h), 48.i), 49.e) y 49.f) de Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación.
- d) El personal que ocupa los cargos de dirección, jefatura de estudios o secretaría, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.
- e) El personal con diversidad funcional con movilidad reducida, si el tribunal actúa fuera de la localidad en la que tiene destino, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.

5.4 Abstención

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 40/2015, se abstendrán de actuar aquellos miembros que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador o administradora de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con las personas asesoras, representantes legales o mandatarias que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.



- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- f) Específicamente. de acuerdo con el art. 8.4 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, se abstendrán de intervenir en el proceso selectivo aquellos miembros que, en los cinco años anteriores a la publicación de la presente Orden, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a acceso al cuerpo de catedráticos de música y artes escénicas, debiendo justificarlo a su presidente con anterioridad al acto de constitución del tribunal.

Todas las personas miembros deberán aportar declaración expresa de no hallarse en las circunstancias contempladas en este apartado, que quedarán incorporadas al expediente del procedimiento selectivo.

5.5 Plazo para manifestar la abstención

Previamente a la sesión de constitución de los órganos de selección, en el plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución por la que se nombran a los miembros que deben juzgar el procedimiento selectivo, aquellos que se consideren incurso en alguno de los motivos de abstención o en alguna de las situaciones recogidas en el apartado 5.2, lo comunicarán por escrito, con la correspondiente acreditación documental, a la presidenta o presidente del tribunal, quien resolverá lo procedente en dicha sesión de constitución del órgano de selección . Tales resoluciones se harán constar en el acta de la sesión de constitución, a la que se adjuntará, en su caso, la documentación presentada.

5.6 Recusación

Asimismo los que participan en el proceso podrán recusar a las personas que integran los órganos de selección cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias a que se refiere el apartado 5.x de esta misma base y de acuerdo con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, del



Régimen Jurídico del Sector Público, presentando el correspondiente escrito ante la Dirección General de Personal Docente. Una vez registrado se enviará escaneado a la siguiente dirección de correo electrónico seleccion_edu@gva.es.

5.7 Constitución de los órganos de selección

Previa convocatoria del presidente o presidenta, que se hará llegar al centro de destino de sus vocales y en la que se señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia de, al menos, la mitad de sus componentes, siempre y cuando entre ellos estén las personas titulares de la presidencia y de la secretaría, o en su caso, quienes las sustituyan.

En dicha sesión, el órgano de selección, además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le correspondan de cara al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que deba actuar. El orden de actuación del personal suplente será aquel en el que figuran dispuestos en la resolución del nombramiento. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo, se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaría o, en su caso, de los que los sustituyan, y la de la mitad, por lo menos, de sus componentes. La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.9 Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Personal Docente dictará una resolución que se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, por la que se hará público el nombre de los nuevos miembros de los órganos de selección que deberán sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

5.10 Personal asesor, especialista y ayudante técnico



El ISEACV, como medida de carácter excepcional, podrá proponer, con la debida antelación, a la Dirección General de Personal Docente la incorporación de personal asesor especialista y ayudante técnico para sus trabajos. Serán funciones del primero el asesoramiento al órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos por medio de la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus competencias respectivas. Su designación corresponde a la Dirección General de Personal Docente.

5.11 Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.12 Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias en aquellos casos que sea necesario, de manera que las personas con diversidad funcional gocen de semejantes oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5.c) de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

5.13 Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso las comisiones de selección y los tribunales podrán declarar que han superado el concurso-oposición un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas seleccionadas que contravenga lo anteriormente establecido será nulo de pleno derecho.

5.14 Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúan en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, el puesto de trabajo en el que esté ubicado fuera del término municipal del lugar/sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 de los decretos antes mencionados.

6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos



6.1 Comienzo

- a) La realización de la primera prueba de la fase de oposición para aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional tendrá lugar a partir del 17 de junio de 2020, a excepción de las personas afectadas por la base 6.4. La hora y el lugar donde deba realizarse la primera parte de la prueba se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.
- b) Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía de la persona titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.
- c) Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones delante del tribunal en único llamamiento, a excepción del supuesto establecido en el apartado 6.4. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo único, deberán hacer su presentación delante del tribunal a la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidas del procedimiento selectivo las que no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, que se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde)
- d) Quedarán decaídas en su derecho las personas que se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que no haya finalizado el ejercicio correspondiente y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.
- e) Una vez empezadas las actuaciones delante del tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

6.2 Desarrollo de la fase de oposición

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que establezca la Resolución de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se inicie la primera parte de la fase de oposición.

Aquellos tribunales que no cuentan con aspirantes cuyo primer apellido empiecen por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes que acrediten su identidad por medio de la presentación del documento identificativo que corresponda.



Asimismo, si los tribunales tuvieran conocimiento que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia, deberán proponer su exclusión a la directora general de Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes. Contra la resolución de exclusión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la notificación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo delante del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con el que establece los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

6.3 Publicidad de los criterios de evaluación

El Tribunal hará públicos los criterios de evaluación de las distintas pruebas de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo y, en su caso, en la página web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con que los tribunales evaluarán cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

- a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a la que opten.
- b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde deba desarrollar su función docente, como son entre otros las habilidades de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítico, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.
- c) La formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas superiores.

6.4 Embarazo y parto

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente



acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a los tiempos previstos en el proceso selectivo, lo que deberá ser valorado por el tribunal en primera instancia o, en su caso, por la comisión. En todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

7. Sistema de selección

De conformidad con lo que prevé el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para eso, los procedimientos de selección deben comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

En el mismo artículo del mencionado reglamento, y en concordancia con el artículo 58 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los procedimientos selectivos de ingreso a los cuerpos y especialidades que hacen referencia a las enseñanzas artísticas superiores, se tendrá que acreditar, además, la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas.

Así, de conformidad con lo que establece la disposición adicional doce de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

7.1 Acreditación de idiomas oficiales

7.1.1 Prueba de castellano para personas aspirantes que no posean la nacionalidad española.

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen por tratarse de estados cuyo idioma oficial no sea el castellano, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano por medio de la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por personal catedrático o profesorado de español de Escuelas Oficiales de Idiomas.



La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

-Las personas que estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, o del certificado de español para extranjeros de nivel intermedio (B2) o avanzado (C1/C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

-Los que posean el título de Licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

-Las personas que hayan realizado en el Estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opte.

-Las personas que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como se exige en la base 3.1.

Las personas que no acrediten este requisito en fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no superen la prueba prevista a tal efecto en esta base, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

7.1.2 Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, las personas que participan en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

7.1.2.1 Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua los que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.
- Título de Bachillerato expedido por el Estado español.
- Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.
- Diploma de Español como lengua extranjera (DELE nivel B2, C1 o C2) expedido por el Instituto Cervantes o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros (nivel B2, C1 o C2) expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.
- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a tal efecto en las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

7.1.2.2 Valenciano



Acreditan el conocimiento del valenciano las personas que estén en posesión del nivel C1 de la Junta Qualificadora de Coneiximents de València o equivalentes.

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de que las personas aspirantes acrediten el conocimiento del valenciano con el certificado del nivel C2, certificado de capacitación de valenciano o el Diploma de Mestre de València no podrán alegar estos como mérito en la fase de concurso de méritos.

Igualmente, acreditan el conocimiento del valenciano las personas que estén en posesión de la licenciatura o el grado en Filología Catalana o equivalente.

Es obligatorio tener las titulaciones de valenciano registradas en la Junta Qualificadora de Coneiximents de València.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del nivel C1 o equivalente de acuerdo con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneiximents de València se podrán presentar al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Las personas que no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas previstas en la base 3.3, en única convocatoria, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1 que realizará la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo. La Dirección General de Personal Docente dictará resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneiximents de València (JQCV).

Aquellos aspirantes que a fecha de celebración de esta prueba tengan la titulación correspondiente al C1, deberán presentarse a la prueba y entregar documento acreditativo (original y copia) al tribunal, quedando exonerados de la realización de la prueba.

b) Aquellas personas que se encuentren realizando el curso convocado mediante resolución de 25 de noviembre de 2019 de la Secretaria Autonómica de Educación y Formación Profesional por la que se ofrece un curso de formación para obtener el requisito lingüístico, una vez finalizado el mismo y registrados los resultados, quienes lo hayan superado tendrán acreditado que están en posesión del nivel C1 de valenciano antes del inicio de la primera prueba de la fase de oposición.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de las personas aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.2 d). Las personas que no reúnan este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no obtengan



el nivel C1 de valenciano en la prueba prevista en el párrafo anterior o no hayan entregado la documentación justificativa según lo establecido en la base 7.1.2.2, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

7.2 Acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas

Al inicio de la primera prueba los participantes entregarán al tribunal la documentación que acredite la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas superiores a que se refiere el artículo 17 del reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, que vendrá dada por el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones:

- Estar en posesión del título de doctor.
- Estar en posesión de un título oficial de máster en enseñanzas artísticas superiores o título universitario oficial de máster relacionado con las enseñanzas artísticas.

Quedan excluidos para la acreditación aquellos títulos de máster requeridos para el ingreso en cuerpos de funcionarios docentes de niveles educativos inferiores al de la presente convocatoria.

También quedan excluidas aquellas titulaciones extranjeras que, aun cumpliendo las condiciones expuestas, no cuenten con la correspondiente diligencia de homologación por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Estas condiciones podrán haber sido finalizadas hasta el día anterior a la entrega de la documentación.

La documentación que los aspirantes presentan como acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas superiores, no será tenida en cuenta para la valoración de los méritos que más adelante se establece. De la misma manera, un título no podrá presentarse a la vez como requisito de titulación requerida para el ingreso en el cuerpo de la presente convocatoria, especificado en la base 2.1.2, y para la acreditación de la formación y capacidad de tutela. En cualquier caso, ninguna documentación podrá ser objeto de valoración en dos apartados diferentes de la convocatoria.

Las personas aspirantes que no hayan acreditado la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas o que no haya sido admitida su titulación, no podrán ser calificadas ni podrán continuar en el procedimiento selectivo, perdiendo todos los derechos derivados del mismo. El tribunal hará público, en el lugar de actuación, el listado de las personas que queden excluidas por esta razón.

7.3 Fase de oposición



7.3.1 Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, así como la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente, realización de investigaciones propias, como las tutelas de investigación y direcciones de trabajos finales de título y de másteres.

De conformidad con lo que prevé la Orden ECD/1752/2015, de 25 de agosto por la que se aprueban los temarios que deben regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas superiores de música y danza, serán aplicables los temarios vigentes que correspondan a cada especialidad convocada, referidos en el anexo único de la mencionada Orden.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el orden que se especifica a continuación.

7.3.1.1 Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a que se opte y constará de las siguientes partes que serán valoradas conjuntamente.

Parte A: Desarrollo, por escrito, de un tema elegido por la persona aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de la especialidad atendiendo los siguientes criterios:

- a) En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre tres temas.
- b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.
- c) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

Para la realización de esta parte de la prueba se dispondrá de dos horas.

Los ejercicios tienen que ser leídos por los propios tribunales y en su corrección se tiene que garantizar el anonimato de las personas aspirantes. En consecuencia, se ha de invalidar el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel ejercicio que resulte ilegible. Por este motivo, para la realización de estas pruebas escritas se ha de utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra y seguir las instrucciones que a este efecto den los tribunales.

Parte B: Consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que posee la formación científica y el dominio de las habilidades técnicas y/o instrumentales correspondientes a la especialidad que se opte, así como la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias



de las enseñanzas artísticas previamente acreditada como la base 7.2 de la presente convocatoria establece.

El tiempo de que se dispondrá para la realización de esta parte será el que determine el tribunal de acuerdo con lo dispuesto en el anexo III de esta Orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

7.3.1.2 Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una guía docente y elaboración y exposición oral de un bloque temático.

A) Presentación y defensa de una guía docente.

La guía docente hará referencia a una asignatura o área del currículo vigente en el presente curso académico para las enseñanzas superiores de música y de danza, dependiendo de la especialidad por la que se participa, y para cualquiera de los conservatorios superiores de la Comunitat Valenciana. Deberán especificarse los elementos y las características que se indican en el anexo II de esta convocatoria.

Dicha guía docente, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante, deberá entregarse al tribunal de la siguiente forma:

- Publicados los listados definitivos de personas admitidas y excluidas y hasta el 19 de junio de 2020, las personas aspirantes admitidas en el procedimiento selectivo, así como las excluidas que hayan interpuesto recurso de alzada pendiente de resolución, deberán entregar la guía docente.
- Las guías docentes se entregarán a través de la sede electrónica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>). La entrega de las guías docentes se deberá efectuar en documento de formato PDF que no supere los 20 MB.
- Una vez que se presente la guía docente, se deberá imprimir el resguardo, que será el documento que justifique dicha entrega.

En caso de que se entregara más de una guía docente, será válida y se tendrá en cuenta única y exclusivamente la última presentada, en función de la fecha y hora de entrega registrada.

Finalizado el plazo indicado, la Dirección General de Personal Docente publicará en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educación/oposiciones>) el listado de las personas que hayan presentado las guías docentes.

Los órganos de selección no tendrán acceso a los contenidos de las guías docentes hasta después de la calificación de la parte B de la primera prueba.



Las personas que no hubieran presentado la guía docente, se entenderá que renuncian a continuar en el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo.

En el momento de la defensa, la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la guía aportada por ella misma, que deberá ser la misma que figura en la sede electrónica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno.

En todo caso, la utilización del material estará supeditada al hecho de que el tribunal valore que con ello no se pone en peligro ni la discrecionalidad ni la imparcialidad del proceso. Asimismo, podrán utilizar un guion que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal a su finalización. Su exposición se hará junto al bloque temático.

En el caso de que el tribunal detecte que la guía docente no cumple con el requisito de elaboración propia, previa audiencia al interesado, la puntuación que se otorgará en la parte A de la segunda prueba será de 0 puntos. El tribunal determinarán las penalizaciones que deberán aplicarse en la guía docente que no se ajuste a lo que se ha establecido en el anexo II de esta orden, indicándolo en los criterios de evaluación de acuerdo con lo previsto en la base 6.3 de esta orden.

B) Preparación y exposición de un bloque temático.

La preparación y la exposición oral ante el tribunal de un bloque temático, podrá estar relacionada con la guía docente presentada o con un bloque temático elaborado a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, la persona aspirante elegirá el contenido del bloque temático de entre tres extraídos al azar por ella misma de su propia guía docente, y en el segundo caso, la persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración del mencionado bloque temático deberán concretarse las competencias, los resultados de aprendizaje, los contenidos y sus relaciones transversales, y las actividades formativas con sus procedimientos de evaluación.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación del bloque temático, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar ella misma, así como un guion o equivalente que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella. En todo caso, la utilización del material estará supeditada al hecho de que el tribunal valore que con ello no se pone en peligro ni la discrecionalidad ni la imparcialidad del proceso.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la guía docente y la exposición del bloque temático. En primer lugar se procederá a la defensa de la guía docente presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación, se realizará la exposición del bloque temático.

7.4 Fase de concurso

7.4.1 Forma de acreditación de méritos



En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán confrontar los documentos que se aportan para la valoración de méritos.

El acto de entrega de estos documentos tiene carácter personal por lo que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir, en cualquier momento del desarrollo del procedimiento, la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.4.2 Presentación de méritos.

La valoración de los méritos se llevará a cabo únicamente para las personas que superen la fase de oposición. Estas deberán presentar los méritos ante el correspondiente tribunal el día hábil siguiente al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición. Los méritos se presentarán ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I de esta convocatoria, adjuntando la declaración de méritos según el modelo que figura en el Anexo IV.

7.5 Fase de prácticas

Las personas que resulten seleccionadas de acuerdo con la base 9, y no estén exentas, deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia y la capacidad de tutela de las mismas.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo que establece el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud medico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en los cuerpos docentes respectivos. A tal efecto, el servicio de prevención del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas.

Las personas que no obtengan la aptitud medico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombradas personal funcionario de carrera.

8. Calificación

8.1 Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas, y del modo que a continuación se indica:

8.1.1 Primera prueba



a) Valoración

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos. La parte A supondrá cuatro puntos y la parte B supondrá seis puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para la superación de esta prueba, se deberá conseguir una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, siendo esta el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos, la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 % de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal haya una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máximas y mínima, y así sucesivamente, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tabloneros de anuncios de los lugares donde actúan, y en su caso, en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las listas provisionales con las puntuaciones parciales y totales obtenidas por todas las personas participantes, y deberá figurar separadamente la de aquellas que la hayan superado.

Los que no hayan realizado todas las partes de que consta la primera prueba, serán calificados como no presentados.

b) Alegaciones

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar alegaciones por escrito, dirigidas al Tribunal, en su sede de actuación, desde las 9 hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo, el tribunal procederá a la publicación de las listas definitivas en la misma forma que las puntuaciones provisionales, aquellas personas que hayan superado esta prueba podrán realizar la siguiente.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las calificaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

8.1.2 Segunda prueba

a) Valoración

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiendo conseguir para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán



automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada esta prueba, los tribunales harán público en los tabloneros de anuncios de los lugares donde actúan, las listas provisionales con las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separadamente las de aquellas que la hayan superado.

b) Alegaciones

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar alegaciones por escrito dirigido al tribunal, correspondiente, en su sede de actuación, desde las 9 hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo, el tribunal procederá a la publicación de las listas definitivas en la misma forma que las puntuaciones provisionales.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las calificaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

Asimismo, el tribunal convocará para el siguiente día hábil, en su sede de actuación, a los que hayan superado la fase de oposición, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.2 Reclamaciones y recursos

Contra los actos y decisiones del Tribunal que imposibiliten la continuación del procedimiento o produzcan indefensión, los interesados podrán presentar recurso de alzada ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

8.3 Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por el tribunal correspondiente.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiere imputar por falsedad documental.

Únicamente a los que hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso con el fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente Orden.



La lista provisional con las puntuaciones conseguidas en la fase de concurso por los que hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tablones de anuncios de los lugares de actuación del tribunal.

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar alegaciones por escrito dirigido al tribunal, correspondiente, en su sede de actuación, desde las 9 hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tablones de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución definitiva de la fase de concurso, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en los tablones de anuncios, de acuerdo con lo que prevén los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

La documentación presentada, no será devuelta a las personas que hayan participado, quedando en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 13 de la Ley 39/2015.

8.4 Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales, por resolución motivada, podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor u opositora, y en este caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidad ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

La persona expulsada podrá reclamar la resolución de expulsión en el plazo de 24 horas ante el tribunal, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas asignadas a su tribunal.

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en un 60% la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 40% la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global resultará de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.



De conformidad con lo que establece la base 5.2.3 de la presente convocatoria, corresponde a los tribunales la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales conseguidas y la declaración de haber superado las mencionadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

9.1 Agregación de puntuaciones

Los tribunales agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a quienes hayan conseguido las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que hayan superado el proceso.

9.2 Criterios de desempate

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjeran empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.3.1 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

En caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán por medio de una prueba complementaria ante el tribunal, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3 Declaración de personas aspirantes seleccionadas

El tribunal, una vez determinadas las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, confeccionará una lista única ordenada por la puntuación obtenida, en que figurarán todas las personas aspirantes seleccionadas de acuerdo con la puntuación global obtenida, independientemente de que el sistema por el que hayan participado sea el de ingreso libre o el de reserva de diversidad funcional.

En ningún caso podrá declararse que ha superado el concurso-oposición un número mayor de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido anteriormente será nula de pleno derecho.



9.4 Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se elevará a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y se publicará en la página web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

Se establecerá un plazo de tres días para la presentación de reclamaciones y correcciones de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.5 Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.6 Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas

Aquellas personas que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en dos o más cuerpos deberán, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de seleccionados, optar por uno de ellas, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en los restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.7 Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiera todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de personas aspirantes.

10. Presentación de documentos por parte de las personas aspirantes seleccionadas

10.1 Plazo y forma de presentación



En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, y de conformidad con lo previsto en la Resolución de 18 de julio de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nómina del personal funcionario docente no universitario (DOGV núm. 8597), toda la documentación justificativa de los requisitos de participación y toma de posesión deberá presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y el formulario requerirá ser firmado electrónicamente por cualquiera de los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos en dicha sede de la Generalitat.

Si no puede obtenerse electrónicamente de otras administraciones públicas los datos necesarios o fuera preciso consentimiento específico, se requerirá al docente para que, en el plazo de diez días, presente la documentación que los acredite presentándola en los registros físicos de esta Conselleria y de las Direcciones Territoriales.

10.2 Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera

Las personas que tuvieran la condición de personal funcionario de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en este caso una certificación u hoja de servicios del organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignan de modo expreso los siguientes datos:

- a) Indicación del cuerpo a que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.
- b) Número de años como funcionario o funcionaria de carrera, salvo que expresen su autorización para que sus datos sean consultados por el órgano convocante.

Si en el certificado no pueden hacerse constar algunos de los datos exigidos por no obrar en sus expedientes personales, deberán adjuntar la documentación que los acrediten.

Asimismo aportarán certificado negativo suscrito por el Registro Central de Delincuentes Sexuales. No hará falta presentar este documento si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieran doble nacionalidad, deberán, además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales o por tráfico de seres humanos con fines de explotación sexual, incluyendo la pornografía.

10.3 Nulidad de actuaciones.

Las personas que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de esta se dedujere que no tienen alguno de los requisitos señalados en



la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas

La Dirección General de Centros y Personal Docente nombrará personal funcionario en prácticas, a lo largo del curso académico, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudican para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se corresponderán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.

12. Fase de prácticas

12.1 Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, excepto causa justa debidamente acreditada.

12.2 Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de un curso académico, siendo su duración mínima de un trimestre y su duración máxima seis meses de servicios efectivos. Su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por una persona funcionaria de carrera experimentada, designada por la dirección del centro docente donde realiza las prácticas.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, de acuerdo con los criterios que establezca la mencionada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que las personas aspirantes que superen esta fase poseen las capacidades didácticas e investigadoras necesarias para la docencia en el nivel



educativo correspondiente. En esta evaluación, el tutor o tutora y el funcionario o funcionaria en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas y sobre la enseñanza al alumnado. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan realizado y los proyectos de investigación que se hayan podido proponer..

12.3 Efectos de la no superación

Las personas que no superen la fase de prácticas por haber sido declaradas no aptas, podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, y en este caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente a que corresponda al último de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad de la promoción a la que se incorpore. En caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, estas personas realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fueron calificadas de no aptas.

Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante una resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

12.4 Prórrogas

Las personas aspirantes que no pudieran completar el período de duración de la fase de prácticas conforme a lo establecido en la base 12.2, durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por el tribunal, y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

12.5 Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran ejerciendo un lugar docente.

13. Nombramiento de personal funcionario de carrera



13.1 Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio de Educación y Formación Profesional. Este procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo al que haya optado y a la expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario, al personal aspirante seleccionado en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, y ello con efectos del día 1 de septiembre del curso académico siguiente a aquel en que fueran declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

13.2 Destino con carácter definitivo

Conforme a lo previsto en el artículo 10.1 d) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, quienes hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por estos.

14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Para las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas será de aplicación lo dispuesto en el acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Educación y publicado por Resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOCV núm. 1408, de 30 de noviembre), vigente en el momento de la publicación de esta convocatoria, que determina las condiciones y los criterios que han de regir la constitución y el orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes no universitarios dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan



participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, y por ello hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con lo establecido en la base 8.1.1a), se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, estas personas se comprometen a justificar estar en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la Administración.

Las personas aspirantes que no hayan superado al menos la primera prueba (partes A y B) de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante el procedimiento de convocatoria de bolsa extraordinaria, para lo cual deberán estar en posesión de los requisitos específicos que se detallarían en la convocatoria correspondiente y superar la correspondiente prueba de aptitud. El procedimiento se convocaría, si fuese necesario, tras finalizar el proceso selectivo de ingreso.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar en la solicitud de participación en el proceso selectivo en el momento de su presentación.

15. Tratamiento de datos de carácter personal

Responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento de datos personales contenidos en el formulario de inscripción así como en los documentos que lo acompañen y/o sean aportados por la persona interesada en cualquier fase del proceso selectivo es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con dirección postal en Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia, dirección electrónica de contacto protecciodedadeseducacio@gva.es y teléfono desde la Comunidad Valenciana 012 y desde fuera de la Comunidad Valenciana 96 386 60 00.

Datos de contacto del delegado de protección de datos. Los datos de contacto del delegado de protección de datos son:

Conselleria de Transparencia Responsabilidad Social Participación y Cooperación.

Dirección postal: Paseo de la Alameda 16, 46010 Valencia

Dirección electrónica de contacto: dpd@gva.es

Base jurídica y fines de tratamiento. Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento así como en el cumplimiento de obligaciones legales según se indica en el apartado primero de esta Orden “normas generales”, la Conselleria tratará los datos de la persona interesada con los siguientes fines:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.
- Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.



- Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.
- Aprobar y publicar la lista provisional y en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.
- Exponer en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) los listados provisionales y los listados definitivos de personas admitidas y excluidas con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI, o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.
- Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y en su caso, los recursos contra las listas definitivas.
- En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para los aspirantes con diversidad funcional.

Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada serán comunicados a los siguientes terceros, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales así como en cumplimiento por la Conselleria de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos: A las Comisiones de Selección y/o Tribunales de cada especialidad y en su caso, a los órganos de la Administración Pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), Autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndico de agravios de la Comunidad Valenciana, Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2019 del Procedimiento Administrativo Común, la Conselleria podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración Pública para la consulta y verificación de datos. Igualmente terceros usuarios del Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y de los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte publicará los datos personales en la forma que



determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales tomará medidas para que la información no sea indexada por los buscadores de internet.

Asimismo, la Conselleria podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados así como para la prestación de servicios auxiliares a Conselleria, previa firma del contrato de encargo de tratamiento que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de Conselleria en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte no llevará a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales.

Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Obligación de comunicación de los datos personales a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La persona interesada queda informada de que la comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para la participación en el proceso selectivo quedando por tanto obligada a facilitar los datos personales indicados en esta Orden, dado que, en otro caso podrán incumplirse los requisitos de admisión y participación.

Derechos. La persona interesada puede ejercitar los siguientes derechos frente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en relación con sus datos personales de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales a cabo a través de cualquiera de las siguientes vías:

- (a) A través del trámite electrónico según se indica en la Guía del procedimiento establecido al efecto que puede consultar en [este enlace](#) a través de la sede de la Generalitat Valenciana.
- (b) Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:
Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia
Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es
- (c) De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados b) y c) mediante fotocopia de su documento nacional de identidad, o pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o



instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular, cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el ejercicio de sus derechos. No obstante, con carácter voluntario y previo a la presentación de dicha reclamación en la AEPD, la persona interesada puede dirigirse y contactar con el Delegado de Protección de Datos de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a través de la siguiente dirección de correo electrónico dpd@gva.es Información detallada en nuestra política de privacidad y registro de las actividades en www.ceice.gva.es

Normas finales

Primera. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

Segunda. De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicarse.

ANEXO I

Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional al cuerpo de catedráticos de música y artes escénicas

Las personas aspirantes no podrán conseguir más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa. (Hasta un máximo de siete puntos)

1.1 Experiencia en centros públicos:

1.1.a Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo a que se opta en centros públicos: 0,7000 puntos.

Por cada mes: 0,0583 puntos

1.1.b Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos a que se opta en centros públicos: 0,3500 puntos.

Por cada mes: 0,0292 puntos

La experiencia docente previa en centros públicos se baremará de oficio por el tribunal correspondiente de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración.

Los aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de admitidos.

En el caso de que los aspirantes aleguen experiencia docente previa en centros públicos de otras Administraciones educativas y esta no figure en OVIDOC, podrán aportar la documentación acreditativa emitida por el órgano competente en el acto de presentación de méritos establecido en el punto 7.3.2 de la convocatoria.

1.2 Experiencia en otros centros

1.2.a Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta en otros centros: 0,1500 puntos.

Por cada mes: 0,0125 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director o directora con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios. Para la experiencia en centros de la Comunitat Valenciana, hay un modelo disponible de dicha certificación en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://www.ceice.gva.es>).

Del mismo modo se puede acreditar presentando vida laboral, junto con el contrato correspondiente, en el que se especifique el nivel o etapa educativa del trabajo desarrollado.

1.2.b Por cada año de experiencia docente, en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta, en otros centros: 0,1000 puntos.

Por cada mes: 0,0083 puntos

Documentación acreditativa

Certificado del director o directora con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios. Para la experiencia en centros de la Comunitat Valenciana, hay un modelo disponible de dicha certificación en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://www.ceice.gva.es>)

Del mismo modo se puede acreditar presentando la vida laboral, junto con el contrato correspondiente, en el que se especifique el nivel o etapa educativa del trabajo desarrollado.

Notas al apartado I :

a) No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los diferentes apartados cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

b) Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán por medio de certificados expedidos por la administración educativa u órgano competente de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia/especialidad impartida. Debe tratarse de un documento original o de una copia certificada por el mismo organismo que expidió el documento original y deberá ser previamente legalizado por vía diplomática o, en el caso de los Estados parte del Convenio de la Haya de 1961, rubricado con la Apostilla de la Haya, salvo en los supuestos concretos que exista Convenio estableciendo exención de legalización para determinados documentos. Dichas certificaciones se presentarán con el resto de méritos en el acto de presentación. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Estos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un traductor jurado.

c) No se valorará la experiencia como educador o monitor en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo 0 a 3 años), así como tampoco las actividades realizadas como auxiliar de conversación.

d) Se entiende por centros públicos los centros a que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

e) A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de diez años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en un solo de los subapartados anteriores.

II. Formación académica. (Hasta un máximo de cinco puntos)

2.1 Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo convocado.

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuación</i>
De 5,00 a 5,99	De 1,000 a 1,499	0,1000 puntos
De 6 a 6,99	De 1,500 a 1,999	0,3000 puntos
De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 puntos
De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 puntos
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000 puntos.

En el caso de las “convalidadas”, cuando se aporta certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria. En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciere en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

Tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios. A estos efectos, si ello no consta en la certificación académica personal de calificaciones, deberán aportar certificación universitaria que acredite las enseñanzas que conforman el plan de estudios del título alegado.

Documentación acreditativa:

La persona candidata deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, las personas aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la universidad o la administración competente en materia educativa del país en que se obtuvo, donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a los efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

2.2 Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1 Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título Oficial de Máster Universitario (Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre), el título Oficial de Máster en Enseñanzas Artísticas (Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre) o cualquier otro título equivalente, siempre que no sea requisito para el ingreso en la función pública docente ni el alegado para la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas: 1,0000 punto.

No se baremarán por este apartado los másteres que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía como títulos propios, de acuerdo con la disposición undécima del Real Decreto 1393/2007, de 20 de octubre. Igualmente no serán objeto de baremación los certificados-diploma acreditativos de estudios avanzados y la suficiencia investigadora cuando haya sido alegado el título de Doctor

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, a falta de eso, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

2.2.2 Por poseer el título de doctor, siempre que no haya sido el alegado para la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas: 1,000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de doctor o, a falta de eso, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa: documento justificativo.

2.3 Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente, teniendo en cuenta que no se consideran como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asientan en una misma titulación.

2.3.1 Titulaciones de Primer Ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 puntos

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en que se acredite la superación de los mismos.

2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, grados o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 puntos.

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de

acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en que se acredite la superación de estos. La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto sin certificación de calificaciones no dará lugar al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, los que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primero o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

No se consideraran como títulos distintos los títulos de Grado obtenidos por medio de la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciaturas) referida a las mismas enseñanzas

2.4 Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial.

Por este apartado se valorarán las titulaciones de las Enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte, así como las de formación profesional inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente manera:

2.4.1 Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2 Por cada certificado de Nivel Avanzado o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas: 0,5000 puntos.

Este nivel se acredita igualmente con los certificados de C1 y C2 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, puntuándose un solo certificado por idioma con 0,5000 puntos.

La denominación de los certificados se corresponde con la establecida en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre (BOE núm. 311, de 23 de diciembre), por lo que deberán aplicarse las equivalencias previstas en el anexo II del mismo.

En el caso de los certificados de Valenciano, solo se baremará por el nivel C2 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, dado que la competencia lingüística mínima que es requisito es el nivel C1 (base 2.1.1.d). No se valorará el nivel C2 si se ha alegado el Diploma de Mestre en Valencià para acreditar el conocimiento del valenciano como requisito, y solo se puntuará en el apartado 3.1.

En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de la Escuela Oficial de Idiomas alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4 Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición

2.4.5 Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

III. Otros méritos.(Hasta un máximo de dos puntos)

3.1 Conocimiento de los idiomas establecidos en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana

- Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,5000 puntos.

- Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,7500 puntos

- Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,0000 puntos

- Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 1,7500 puntos.

- Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano: 1,7500 puntos.

- Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,000 puntos

- Por el diploma de Mestre de Valenciano: 2,0000 puntos.

En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.

De conformidad con lo previsto en la nota tercera de este baremo, cuando una persona aspirante alegue un título emitido por las Escuelas Oficiales de Idiomas se puntuará una única vez, en este apartado o en el 2.4.2, según lo haya alegado la persona aspirante en la declaración de méritos que presente al tribunal.

Asimismo, un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 63/2013 solo se puntuará una única vez.

En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.

Por tanto, cada idioma se acredita una única vez en este apartado o en el apartado 2.4.2, a elección de la persona aspirante.

En caso de acreditar la Capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera, no puntuaran los certificados de nivel B2 de la lengua extranjera correspondiente al certificado de Capacitación.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas que figuren en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas que figuran en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana

Certificados y diplomas oficiales relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educació, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 7993, de 6 de marzo), por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1,0000 puntos).

3.2.1 Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 0,7500 puntos)

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos ellos convocados o autorizados por la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por el ministerio o por las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como los convocados por las universidades.

3.2.1.1 Cursos de formación:

-Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos

-Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.1.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

- Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

- Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

- Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. (Hasta un máximo de 0,2500 puntos)

3.2.2.1 Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

-Duración no inferior a treinta horas: 0,0500 puntos

-Duración no inferior a cien horas: 0,1000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios:

- Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

- Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

- Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas,

así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.3 Cursos impartidos.

Por participar en calidad de ponente/profesor o por dirigir, coordinar o tutelar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y la didáctica, psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, y convocados por las Administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas: 0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido.

A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10 horas. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas

Documentación acreditativa:

Original o fotocopia compulsada del certificado expedido por la entidad organizadora de los mismos en que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.

3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos (máximo de 1,5000 puntos)

3.3.1 Por publicaciones de carácter didáctico, artístico o científico sobre las disciplinas objeto de la convocatoria relacionadas con la organización del centro o con las tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, la investigación, la creación artística, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales.

a) Libros en distintos formatos:

Autor (0,3000 puntos)

Coautor (0,1500 puntos)

3 autores (0,1000 puntos)

4 autores (0,0800 puntos)

5 autores (0,0600 puntos)

6 autores o más (0,0500 puntos)

b) Revistas en distintos formatos:

Autor (0,0700 puntos)

Coautor (0,0600 puntos)

3 o más autores (0,0500 puntos)

c) Otras publicaciones, actos de congresos, jornadas y seminarios:

Ponencia individual (0,0700 puntos)

Ponencia conjunta (0,0500 puntos)

Documentación acreditativa:

Los ejemplares correspondientes, donde conste el ISBN, ISSN, depósito legal, copyright, los programas, críticas, y en su caso, la acreditación de haber obtenido premios.

3.3.2 Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científica de la especialidad a que se opta, didáctica en general, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos. 0,1000/proyecto.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada del director del proyecto o autoridad convocante.

3.3.3 Por la participación como docente en programas de movilidad en la Unión Europea. 0,1000/movilidad.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada del centro de destino de realización del programa.

3.3.4 Por la participación como miembro de comités científicos en congresos, jornadas o semejantes. 0,1000/participación.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.5 Por la participación como tutor o evaluador de tesis doctoral. 0,1000/tesis.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.6 Por la participación como tutor o evaluador de trabajos final de máster. 0,0500/trabajo.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.7 Por premios artísticos, de investigación o docentes de reconocido prestigio en concursos o certámenes de ámbitos autonómico, nacional o internacional. 0,3000/premio.

Documentación acreditativa:

Acreditación del órgano convocante de la obtención de este.

3.3.8 Por haber obtenido un premio extraordinario en el máster, licenciatura, enseñanzas artísticas superiores, grado o equivalente. 0,2000/premio.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de la documentación justificativa de este

3.3.9 Por la mención honorífica en grado superior en el caso de las titulaciones otorgadas por los conservatorios superiores de música. 0,0400/mención.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de la documentación justificativa de este.

3.3.10 Registros sonoros y/o audiovisuales, con depósito legal.

0,0300/registro en el ámbito profesional.

0,0150/registro en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Presentación del original o certificado del depósito legal.

3.3.11 Dirección de una orquesta, dirección coreográfica o de escena de una compañía de danza o de espectáculos, dirección de espectáculos teatrales, producciones musicales, audiovisuales.

0,0500/participación en el ámbito profesional.

0,0150/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.12 Dirección de coro, banda o de otras agrupaciones instrumentales y/o corales.

0,0500/participación en el ámbito profesional.

0,0150/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.13 Por composiciones/coreografías/obras estrenadas o publicadas como autor/coreógrafo/intérprete/director.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.14 Conciertos como solista, solista en la orquesta, concertino. 0,0500/participación en el ámbito profesional. 0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.15 Conciertos como miembro de una agrupación de cámara.

0,0200/participación en el ámbito profesional

0,0100/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.16 Miembro de una orquesta o de otras agrupaciones instrumentales y/o corales.

0,0100/participación en el ámbito profesional

0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.17 Interpretaciones como bailarín/a solista, primer/a bailarín/a o bailarín/a destacado/a.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.18 Interpretaciones como cuerpo de baile. 0,0100/participación en el ámbito profesional 0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.19 Interpretaciones como actor principal o secundario. 0,0500/participación en el ámbito profesional. 0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.20 Interpretaciones como actor de reparto o miembro en espectáculos teatrales, producciones musicales o producciones audiovisuales.

0,0100/participación en el ámbito profesional

0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.21 Trabajo de producción en una compañía artística.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.22 Por exposiciones individuales o colectivas.

0,0100/participación en el ámbito profesional

0,0050/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Certificado de la entidad organizadora o cualquier otro documento que lo acredite.

3.3.23 Por patentes nacionales o internacionales, que deben llevar el número de registro de esta.

0,0300/patente.

Documentación acreditativa:

Certificación en que conste

3.3.24 Por creaciones registradas como propiedad industrial. 0,0300/creación

Documentación acreditativa:

Certificación en que conste.

Notas:

Primera. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado o del Certificado de Capacitación para la enseñanza en valenciano.

Segunda. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado.

Tercera. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor.

Cuarta. En caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de mérito un certificado académico oficial en el que conste la superación de los estudios alegados y el pago de los derechos de expedición en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión del certificado.

ANEXO II

GUÍA DOCENTE

La guía docente corresponderá a una de las asignaturas de los planes de estudio de las enseñanzas superiores de música y danza. Dicha guía docente contendrá al menos los siguientes elementos:

- Datos de identificación de la asignatura
- Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación
- Conocimientos previos, conocimientos recomendados y/o relación con otras asignaturas de la misma titulación
- Competencias de la asignatura
- Resultados de aprendizaje
- Al menos cinco bloques temáticos donde se desarrollarán los contenidos de la asignatura y la organización temporal de su aprendizaje.
- Metodología y actividades formativas.
- Adecuación del proceso de enseñanza aprendizaje a las aptitudes del alumnado.
- Sistema de evaluación y calificación: instrumentos y criterios de evaluación.

La guía docente, que ha de tener carácter personal, será elaborada de forma individual por la persona aspirante y tener una extensión máxima de 20 páginas, en formato DIN-A4, escritas a doble espacio, con letra "Arial" (no se admitirá ninguna otra tipología de "Arial") y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir. Solo en la portada se consignarán los datos de identificación de la persona aspirante, el cuerpo y la especialidad por la cual se presenta.

No podrá contener hipervínculos.

Los anexos no pueden superar las 10 páginas (que no se computaran en las 20 iniciales establecidas). En el caso de utilizar tablas, el cuerpo de letra podrá reducirse hasta 9 puntos, sin comprimir.

La presentación del documento deberá efectuarse en formato PDF, que no supere los 20 MB.

ANEXO III

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRUEBAS DE CONTENIDO PRÁCTICO

Previamente al inicio de la parte A de la primera prueba (artículo 21 del Real Decreto 276/2007) el personal aspirante deberá acreditar la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas.

REPERTORIO CON PIANO PARA VOZ (5B3)

La prueba práctica constará de cuatro partes:

1.- Interpretación de dos obras con participación de la persona que se acompañe, una obligada, completa, a propuesta del tribunal anunciada con la suficiente antelación, y un repertorio de libre elección por parte de la persona aspirante, de una duración entre 20 y treinta minutos. En ambos casos las obras pertenecerán al repertorio propio de la materia objeto de oposición.

En todo caso, las personas aspirantes aportarán sus propios intérpretes a los que acompañarán en cada una de las obras. El tribunal valorará la diversidad y el interés del programa presentado así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa.

2.- Ejecución de una obra para piano propuesta por el tribunal, la partitura de la cual se hará pública en la página web del ISEACV con catorce días naturales de antelación, como máximo, a la realización de la parte concreta referida a este ejercicio específico.

3. Elaboración de un guion-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario.

Para la realización del guion de investigación, se deberá determinar al menos el enfoque metodológico, análisis de fuentes, normas de citación y cualquier elemento que permita demostrar la competencia investigadora de la persona aspirante. En la realización del plan de tutorización se definirá, coordinará y planificará la investigación para el alumno o alumna y los sistemas de control y evaluación que esa tarea requiera desde el punto de vista docente.

Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

COMPOSICIÓN (5A1)

La prueba se compone de cuatro partes y durante su duración no se podrá consultar documentación ni bibliografía.

1.- Realización de un trabajo de composición libre a partir de un arranque elegido por la persona opositora de entre tres propuestos por el tribunal que incluirá una determinada

plantilla instrumental con voces incluidas si es el caso. Se dispondrá de un máximo de diez horas y tendrán un piano a su disposición.

2.- Composición de una fuga escolástica a cuatro voces sobre un sujeto elegido por la persona aspirante de entre tres que les propondrá el tribunal, durante un máximo de diez horas. Contarán con un piano.

3.- Análisis formal, armónico, contextual y didáctico de una obra o fragmento propuesta por el tribunal. Con independencia de otros aspectos que se consideren procedentes, se señalarán todos aquellos elementos que se considere necesario tener en cuenta para trabajar dicha composición con el alumnado. También se indicarán los objetivos y los contenidos del currículo a los cuales cabe referir la obra o fragmento que se le ha propuesto, el nivel o curso al que iría destinada, las propuestas metodológicas sobre su enseñanza, criterios y elementos para su evaluación, y los mínimos exigibles de consecución por parte del alumnado.

Para la preparación de este ejercicio se dispondrá de un máximo de tres horas y para la exposición se contará con treinta minutos. Posteriormente se contestará a las preguntas que pueda hacer el tribunal. El tiempo máximo completo para este cuestionario será de quince minutos.

4.- Elaboración de un guion-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario.

Para la elaboración del guion de investigación, se deberá determinar al menos el enfoque metodológico, análisis de fuentes, normas de citación y cualquier elemento que permita demostrar la competencia investigadora de la persona aspirante. En la realización del plan de tutorización se definirá, coordinará y planificará la investigación para el alumno o alumna y los sistemas de control y evaluación que esa tarea requiera desde el punto de vista docente.

Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

REPERTORIO CON PIANO PARA INSTRUMENTOS (5B4)

La prueba práctica constará de cuatro partes:

1.- Interpretación de dos obras con participación de la persona que se acompañe, una obligada, completa, a propuesta del tribunal anunciada con la suficiente antelación, y otra, también completa, de libre elección por parte de la persona aspirante. En ambos casos las obras pertenecerán al repertorio propio de la materia objeto de oposición.

En todo caso, las personas aspirantes aportarán sus propios intérpretes a los que acompañarán en cada una de las obras. El tribunal valorará la diversidad y el interés del programa presentado así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa.

2.- Ejecución de una composición para piano propuesta por el tribunal, la partitura de la cual se hará pública en la página web del ISEACV con catorce días naturales de

antelación, como máximo, a la realización de la parte concreta referida a este ejercicio específico.

3.- Elaboración de un guion-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario.

Para la realización del guion de investigación, se deberá determinar al menos el enfoque metodológico, análisis de fuentes, normas de citación y cualquier elemento que permita demostrar la competencia investigadora de la persona aspirante. En la realización del plan de tutorización se definirá, coordinará y planificará la investigación para el alumno o alumna y los sistemas de control y evaluación que esa tarea requiera desde el punto de vista docente.

Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

DANZA CLÁSICA (5A0)

1. A) Impartición de una clase práctica de Técnicas de Danza Clásica dirigida a uno de los cuatro cursos de las Enseñanzas Superiores acompañada al piano considerando y justificante los principios filosóficos, estéticos y técnicos, teorías y fundamentos sobre el cuerpo y movimiento y aspectos contextuales característicos que han dado como resultado la técnica a trabajar. La clase tendrá una duración mínima de treinta minutos y un máximo de cuarenta minutos.

La persona aspirante deberá demostrar sus habilidades técnicas propias de la danza clásica en el desarrollo de toda la clase. La persona aspirante deberá interpretar o marcar técnicamente los ejercicios correspondientes.

B) Justificación de la propuesta didáctica objeto de la impartición de esa clase y su inclusión e importancia dentro del currículo superior de danza desde la perspectiva de la totalidad de técnicas y estilos que, a criterio de la persona aspirante, deberían estar incluidas en las enseñanzas superiores de danza clásica. También deberá efectuar justificación de la metodología empleada en la impartición referida desde el análisis y reflexión de las diferentes metodologías y escuelas aplicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la danza atendiendo a los estilos, técnicas, ámbitos, destinatarios, contextos y niveles educativos y profesionales.

La duración para las justificaciones delante del tribunal de este apartado será de un máximo de treinta minutos. Después, el tribunal podrá debatir con el personal aspirante durante un máximo de quince minutos

2. Elaboración de un guion-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario.

Para la realización del guion de investigación, se deberá determinar al menos el enfoque metodológico, análisis de fuentes, normas de citación y cualquier elemento que permita demostrar la competencia investigadora de la persona aspirante. En la realización del plan

de tutorización se definirá, coordinará y planificará la investigación para el alumno o alumna y los sistemas de control y evaluación que esa tarea requiera desde el punto de vista docente.

Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

El alumnado necesario para realizar esta prueba se pondrá a disposición del opositor, por parte de los Conservatorios Superiores de Danza.

CIENCIAS DE LA SALUD APLICADAS A LA DANZA (5G1)

1. Impartición de una clase práctica sobre alguna de las técnicas de conocimiento y control corporal, o adiestramiento de sus capacidades físicas, dirigida a alumnos de las Enseñanzas Superiores, considerando aspectos como la relajación, la respiración, el aprovechamiento del máximo de energía, fuerza, resistencia, velocidad, flexibilidad, prevención ergonómica y de corrección postural..., y aplicación de la misma al trabajo coreográfico e interpretativo, para los diferentes estilos de la danza. La persona aspirante presentará un listado de cinco propuestas, justificando su selección, y el tribunal escogerá una de ellas. La clase tendrá una duración mínima de cincuenta minutos y un máximo de una hora.

2. A partir de que los alumnos han llevado a cabo la realización de un ejercicio de danza propuesto por el tribunal, la persona aspirante deberá evidenciar las variantes en el movimiento y los posibles errores técnicos en función de la anatomía y la morfología de cada bailarín y sus cualidades físicas. Detección de compensaciones, posibles patologías asociadas y las diferentes maneras de corregir y trabajar las dificultades. La duración de este ejercicio por parte de las personas aspirantes será de treinta minutos como máximo.

3. Análisis anatómico, funcional y biomecánico de un movimiento o hecho característico, de uno de los estilos de las enseñanzas artísticas superiores (clásico, contemporáneo, español o social) propuesto por el tribunal. La duración de esta parte será de un máximo de treinta minutos y el personal aspirante dispondrá de treinta minutos para su preparación.

4. Elaboración de un guion-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario.

Para la realización del guion de investigación, se deberá determinar al menos el enfoque metodológico, análisis de fuentes, normas de citación y cualquier elemento que permita demostrar la competencia investigadora de la persona aspirante. En la realización del plan de tutorización se definirá, coordinará y planificará la investigación para el alumno o alumna y los sistemas de control y evaluación que esa tarea requiera desde el punto de vista docente.

Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

El alumnado necesario para realizar esta prueba se pondrán a disposición del opositor por parte de los Conservatorios Superiores de Danza.

DANZA CONTEMPORÁNEA (5G2)

1. A) Impartición de una clase práctica de Técnicas de Danza Contemporánea dirigida a uno de los cuatro cursos de las Enseñanzas Superiores acompañada al piano, considerando y justificando los principios filosóficos, estéticos y técnicos, teorías y fundamentos sobre el cuerpo, el movimiento y los aspectos contextuales característicos que han dado como resultado la técnica a trabajar. La clase tendrá una duración mínima de treinta minutos y un máximo de cuarenta minutos.

La persona aspirante deberá demostrar sus habilidades técnicas propias de la danza contemporánea en el desarrollo de toda la clase. La persona aspirante deberá interpretar o marcar técnicamente los ejercicios correspondientes.

B) Justificación de la propuesta didáctica objeto de la impartición de esa clase y su inclusión e importancia dentro del currículo superior de danza, desde la perspectiva de la totalidad de técnicas que, a criterio de la persona aspirante, deberían estar incluidas en las enseñanzas superiores de danza contemporánea. También deberá efectuar justificación de la metodología empleada en la impartición referida desde el análisis y reflexión de las diferentes metodologías y escuelas aplicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la danza atendiendo a los diferentes contextos y niveles educativos y profesionales.

La duración para las justificaciones delante del tribunal de este apartado será de un máximo de treinta minutos. Después, el tribunal podrá debatir con el personal aspirante durante un máximo de quince minutos.

2. Elaboración de un guion-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario.

Para la realización del guion de investigación, se deberá determinar al menos el enfoque metodológico, análisis de fuentes, normas de citación y cualquier elemento que permita demostrar la competencia investigadora de la persona aspirante. En la realización del plan de tutorización se definirá, coordinará y planificará la investigación para el alumno o alumna y los sistemas de control y evaluación que esa tarea requiera desde el punto de vista docente.

Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

El alumnado necesario para realizar esta prueba se pondrán a disposición del opositor por parte de los Conservatorios Superiores de Danza.