

# ORDRE

*ORDRE de de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu d'accés al cos docent de subgrup superior per al cos de professors d'Ensenyament Secundari*

## Índex

### Preàmbul

#### 1. Normes generals

- 1.1 Places convocades
- 1.2 Normativa d'aplicació

#### 2. Requisits de les persones candidates

- 2.1 Requisits d'admissió
- 2.2 Termini de compliment dels requisits

#### 3. Sol·licituds

- 3.1 Forma
- 3.2 Documentació
- 3.3 Llocs de presentació
- 3.4 Termini de presentació
- 3.5 Pagament per drets d'examen
- 3.6 Devolució dels drets d'examen

#### 4. Admissió d'aspirants

- 4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses
- 4.2 Reclamacions a les llistes provisionals
- 4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses
- 4.4 Recursos a les llistes definitives
- 4.5 Requisits i llista de persones admeses

#### 5. Òrgans de selecció

- 5.1 Nomenament dels òrgans de selecció
- 5.2 Composició dels tribunals
- 5.3 Obligatorietat de participació
- 5.4 Abstenció
- 5.5 Termini per a manifestar l'abstenció
- 5.6 Recusació
- 5.7 Constitució dels òrgans de selecció
- 5.8 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció
- 5.9 Funcions dels tribunals
- 5.10 Personal assessor especialista i ajudant tècnic
- 5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
- 5.12 Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional.
- 5.13 Nombre d'aspirants seleccionats
- 5.14 Indemnitzacions i dietes

#### 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

- 6.1 Començament
- 6.2 Desenvolupament del procediment selectiu
- 6.3 Temaris
- 6.4 Publicitat dels criteris d'avaluació

#### 7. Sistema de selecció

- 7.1 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
- 7.2 Fase d'oposició



ES  
B  
O  
R  
R  
A  
N  
Y

7.3 Fase de concurs de mèrits

8. Qualificació

8.1 Qualificació de la fase d'oposició

8.2 Valoració de la fase de concurs

8.3 Possible expulsió d'aspirants

9. Superació del procediment

9.1 Persones aspirants seleccionades

9.2. Criteris de desempat

9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades

9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

9.6 Aspirants que aproven per diverses especialitats o per diferents administracions educatives

9.7 Inalterabilitat de les places assignades

10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

10.1 Termini i procediment

10.2 Nul·litat d'actuacions

11. Nomenament de personal funcionari de carrera

11.1 Aprovació de l'expedient

11.2 Destinació en propietat definitiva

12. Opció per a personal funcionari de carrera del cos de mestres.

Normes finals

Annex I Barem per a la valoració de mèrits per als sistemes d'accés entre els cossos de personal funcionari docent

Annex II Característiques de la prova de contingut pràctic

Annex III Declaració de mèrits presentats



## Preàmbul

La disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que els funcionaris dels cossos docents classificats en el grup B (subgrup A2) a què es refereix la vigent legislació de la funció pública podran accedir als cossos de professors d'Ensenyament Secundari i de professors d'Arts Plàstiques i Disseny. En les convocatòries corresponents per a aquests funcionaris es valoraran preferentment els mèrits dels concursants, entre els quals es tindran en compte el treball desenvolupat i els cursos de formació i perfeccionament superats, així com els mèrits acadèmics, i l'avaluació positiva de l'activitat docent. Així mateix, es realitzarà una prova consistent en l'exposició d'un tema de l'especialitat a la qual s'accedeix, per a la superació de la qual es tindran en compte tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics de les persones candidates.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, dedica a aquest procediment el capítol I del seu títol IV, en el qual estableix que el sistema selectiu constarà d'un concurs de mèrits i d'una prova que permeta valorar tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics de les persones candidates.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per a l'any 2018 pel Decret 235/2018, de 21 de desembre, del Consell; de conformitat amb el que es preveu en l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que es disposa en els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, fent ús de les competències atribuïdes, vista la proposta de la directora general de Personal Docent de data xx de xxxx de 2019, i de conformitat amb aquesta, fent ús de les competències atribuïdes, aquesta conselleria acorda convocar un procediment selectiu d'accés al cos de professors d'Ensenyament Secundari, conformement a les següents

### BASES

#### Capítol 1

#### Bases generals

#### 1. Normes generals

##### 1.1 Places convocades

Es convoca procediment selectiu d'accés al cos docent de subgrup superior per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 200 places del cos de professors d'Ensenyament Secundari (subgrup A1), que es distribueixen de la manera que es detalla que a continuació:

Codi	Especialitat	Nombre de places
204	Llengua Castellana i Literatura	15
205	Geografia i Història	10



206	Matemàtiques	25
207	Física i Química	20
208	Biologia	10
211	Anglès	30
217	Educació Física	10
218	Orientació Educativa	50
256	Llengua Valenciana	30
Total		200

## 1.2 Normativa aplicable

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE núm. 15, de 17 de gener de 1996), en la redacció que en fa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOCV núm. 6310, de 14 de juliol).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8019, d'11 d'abril).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).
- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 53, de 2 de març), modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer (BOE núm. 49, de 24 de febrer).
- Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial, i s'estableixen les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari (BOE núm. 287, de 28 de novembre).
- Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4240, de 2 de maig).
- Decret 235/2018, de 21 de desembre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari per a l'any 2018.



# M

# S

# U

# O

# R

# R

# A

# Z

– Les altres disposicions de general aplicació, així com el que es disposa en la present convocatòria.

## 2. Requisits de les persones candidates

### 2.1 Requisits d'admissió

#### 2.1.1 Requisits

Els qui desitgen participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte, o títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència, d'acord amb el que es preveu en la disposició addicional única del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

En cas que aquestes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger haurà d'estar en possessió de la corresponent equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, que tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la corresponent credencial, segons el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

b) Haver romàs en el seu cos de procedència un mínim de sis anys com a personal funcionari de carrera.

c) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7.1.

d) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que exigeix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

### 2.2 Termini de compliment dels requisits

S'hauran de complir tots els requisits enumerats anteriorment el dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantindre fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

## 3. Sol·licituds

### 3.1 Forma

#### 3.1.1 Aspirants que disposen de DNI o NIE

Els qui desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <http://sede.gva.es>, i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica.

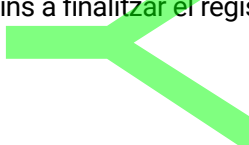
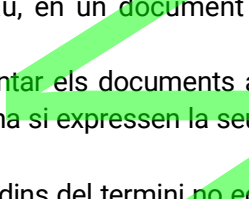
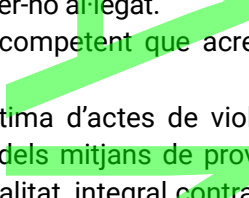
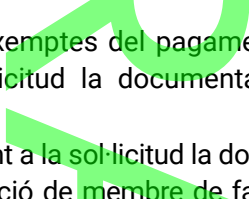
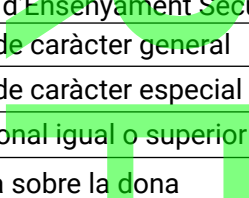
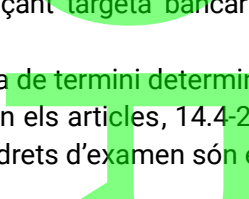
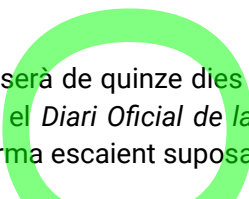
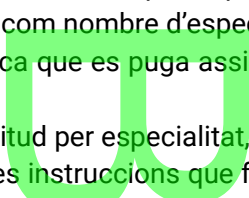
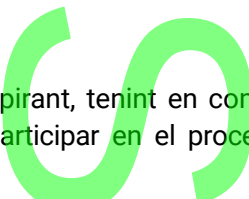
La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment que es complete tot el procés telemàtic, i les persones aspirants hauran de guardar el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta ordre es consideraran no presentades en termini.

La falta de pagament de la taxa per la via indicada en aquesta ordre o el pagament fora de termini



determinarà l'exclusió de la persona aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui hagen procedit així, no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'accés al cos docent de subgrup superior.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es pugui assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'emplenarà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases de la present ordre.

### 3.2 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La no-presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

### 3.3 Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d'examen són els següents:

Personal d'accés al cos de professors d'Ensenyament Secundari,	28,10 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	15,80 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	3,40 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	3,40 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,40 €

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

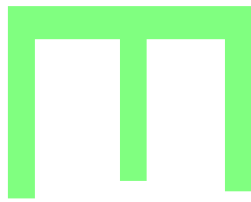
Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la documentació següent:

- Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.
- La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %.
- En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, indicant, si escau, en un document adjunt si sol·liciten participar amb dades protegides.

En els casos a) i b), no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'Administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o recollides les dades corresponents.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d'efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

### 3.4. Devolució dels drets d'examen



De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

### 3.5 Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

Quan s'emplene la sol·licitud, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seua electrònica, es tindran en compte les següents:

- a) Es farà constar el cos, el codi i el nom de l'especialitat per la qual es participa. Així mateix s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.
- b) Les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud un certificat de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.
- c) Les persones que, d'acord amb el que preveu el Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, disposen de la documentació administrativa necessària i concorde a la seua identitat de gènere manifestada, hauran d'aportar-la als efectes previstos en aquest decret.
- d) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.

## 4. Admissió d'aspirants

### 4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Les llistes s'exposaran en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>. En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, d'acord amb la disposició addicional 7 de la Llei orgànica 3/2018. A més, figurarà l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, si escau, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció de la manera indicada en la base 3.1 no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses; no obstant això podran presentar una reclamació d'acord amb el que s'estableix en la base 4.2.

### 4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió. Així mateix, els qui hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini.

Les reclamacions i correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, <http://sede.gva.es>, o a través la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

En cas que la persona interessada no esmene el defecte que n'haja motivat l'exclusió en el termini indicat, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses





# M

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les llistes s'exposaran en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

#### 4.4 Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, <http://sede.gva.es>, o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>; o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 4.5 Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant la present ordre. Si de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades es desprén que no posseeixen algun dels requisits, els interessats perdran tots els drets que puguen derivar-se de la seua participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen incórrer per falsedat en la sol·licitud.

### 5. Òrgans de selecció

#### 5.1 Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció dels aspirants serà realitzada per un tribunal per a cada especialitat, que serà nomenat mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2 Tribunals

##### 5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en nombre imparell no inferior a cinc. Per a aquests procediments es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

Totes les persones que formen part del tribunal pertanyeran a cossos d'un subgrup de classificació igual o superior que el que correspon al cos al qual opten les persones aspirants.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentat reglament, es tendirà a la paritat entre professores i professors, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un president o presidenta que designarà directament la Direcció General de Personal Docent.

# R





# M

# CO

# W

# O

# T

# E

# A

# N

# D

# R

– Quatre vocals, la designació dels quals es realitzarà mitjançant sorteig públic entre personal funcionari de carrera en actiu del cos corresponent, titulars de l'especialitat assignada al tribunal. Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, la directora general de Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que s'estableix en aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

#### 5.2.2 Nombre de tribunals

Es designarà un tribunal per cada especialitat convocada per a aquest procediment d'accés, i per a cada tribunal es designarà un tribunal suplent i dos vocals de reserva, pel mateix procediment previst en la base 5.2.1, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits que s'hi exigeixen.

#### 5.3 Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els posteriors apartats, les següents:

- a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment, paternitat i acumulació de lactància.
- b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.
- c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empresari de l'article 48.h), 48.i), 49.e) i 49.f) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.
- d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugui substituir-lo pel personal suplent.

#### 5.4 Abstenció

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 23 de la Llei 40/2015, s'abstindran d'actuar aquells membres que incórreguen en alguna de les situacions següents:

- a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.



# M

f) Específicament, d'acord amb l'article 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu aquells membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació de la present ordre, hagen fet tasques de preparació d'aspirants a accés al cos d'inspectors d'educació, i hauran de justificar-ho al seu president amb anterioritat a l'acte de constitució del tribunal.

Totes les persones membres hauran d'aportar declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en aquest apartat, que quedaran incorporades a l'expedient del procediment selectiu.

#### 5.5 Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen els membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquells que es consideren incursos en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions recollides en l'apartat 5.2 ho comunicaran per escrit, amb la corresponent acreditació documental, a la presidenta o president del tribunal, que resoldrà el que siga procedent en aquesta sessió. Aquestes resolucions es faran constar en l'acta de la sessió de constitució, a la qual s'adjuntarà, si escau, la documentació presentada.

#### 5.6 Recusació

Així mateix, els qui participen en el procés, podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan hi concórrega alguna de les circumstàncies a les quals es refereix l'apartat 5.5 d'aquesta mateixa base i d'acord amb el que s'estableix en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, presentant el corresponent escrit davant la Direcció General de Personal Docent. Una vegada registrat, s'enviarà escanejat a l'adreça de correu electrònic següent: [seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

#### 5.7 Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació dels seus vocals i en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de les persones titulars de la presidència i la secretaria o, si escau, de les qui les substituïsqen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

En aquesta sessió l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La Direcció General de Personal Docent autoritzarà la suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció, i el president o presidenta que haja d'actuar autoritzarà la dels seus vocals, en la mateixa sessió constitutiva, la qual haurà de recaure sobre els vocals suplents en l'ordre en què figuren disposats en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció, perquè siga vàlida la seua actuació es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, de les qui les substituïsqen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, a pesar d'haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.8 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es nomenen els nous membres dels tribunals que hagen de substituir

# R



els qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.6 i 5.7 d'aquesta base.

#### 5.9 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les següents funcions:

- La qualificació de la prova de la fase d'oposició.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.
- L'elaboració de la prova pràctica, si escau.
- La determinació dels criteris d'actuació.
- L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat ambdues fases.

- La declaració dels aspirants que hagen superat les esmentades fases, la publicació de les llistes corresponents als seleccionats, així com l'elevació d'aquestes a l'òrgan convocant.

Dins de les diferents fases del concurs oposició, resoldran tots els dubtes que puguen sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

#### 5.10 Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons col·laboraran mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues respectives competències. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent.

#### 5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5.12 Adaptacions per als aspirants amb diversitat funcional

Els tribunals adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que calga, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de similars oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten de la manera prevista en la base 3.1.3.b) d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans perquè siguen realitzades, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

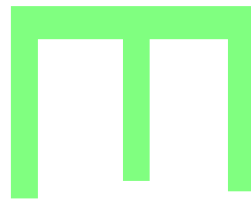
#### 5.13 Nombre d'aspirants seleccionats

En cap cas, els tribunals podran declarar que han superat el procediment un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 5.14 Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquesta prova selectiva tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

El personal docent el lloc de treball del qual estiga situat fora del terme municipal de la seua d'actuació del tribunal quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 d'aquest decret.



## 6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu

### 6.1 Començament

a) La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a les persones aspirants en aquest procediment tindrà lloc a partir del dia 17 de juny de 2020, sense perjudici del que es preveu en la base 7.1 per a la prova prèvia del coneixement de valencià. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants en aquest procediment seran cridades a l'acte de presentació en la mateixa resolució definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant dels tribunals en única crida, a excepció del supòsit establert en la base 6.5 (embaràs i part). A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva hauran de presentar-se davant del tribunal en l'hora i la data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els qui no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es realitzaran en dues crides diàries, si escau (matí i vesprada).

d) Perdran el seu dret les persones que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, encara que siga per causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

e) Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, els tribunals hauran de fer públiques les successives crides dels aspirants en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

### 6.2 Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives, que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició.

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, hauran de proposar la seua exclusió a la directora general de Personal Docent, i li comunicaran així mateix les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser notificada, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser notificada, d'acord amb el que s'estableix



# M

# S

# O

# N

# A

# D

# E

# R

# A

# R

en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 6.3 Temaris

De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés, accessos, i adquisició de noves especialitats en el cos de professors d'Ensenyament Secundari seran aplicables els temaris següents:

- a) Els temaris establits en l'annex III de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'Ensenyament Secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes, regulats pel Reial decret 850/1993, de 4 de juny, en el que correspon a les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari.
- b) Els temaris establits en els annexos I i II de l'Ordre d'1 de febrer de 1996, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors tècnics de Formació Professional.

### 6.4 Publicitat dels criteris d'avaluació

Els tribunals faran públics els criteris d'avaluació de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu i, si escau, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es> amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals el tribunal avaluarà la prova, i tindran com a objectiu comprovar de manera diferenciada dues dimensions:

- a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.
- b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

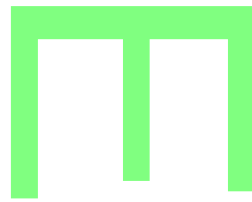
### 6.5 Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no podran demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, si escau, per la comissió. En tot cas la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu.

### 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que es preveu en l'article 36 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema selectiu constarà d'una prova i un concurs de mèrits, i resultaran seleccionades aquelles persones aspirants que,





superada la prova i ordenades segons la suma de les puntuacions aconseguides en el concurs i en la prova, obtinguen un número d'ordre igual o inferior al nombre de vacants oferides.

#### 7.1 Acreditació d'idiomes oficials

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

##### 7.1.1 Castellà

Atesa l'experiència docent requerida com a funcionari de carrera, s'entén que totes les persones aspirants tenen acreditat el coneixement del castellà.

##### 7.1.2 Valencià

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del nivell C1 o equivalent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalents.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2 o certificat de capacitació de valencià, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

Es obligatori tindre les titulacions de valencià registrades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

No obstant això, els qui en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del certificat que acredite un coneixement del valencià del nivell C1 o equivalent, d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, es podran presentar al procediment selectiu en les condicions següents:

Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià de nivell C1, que realitzarà la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

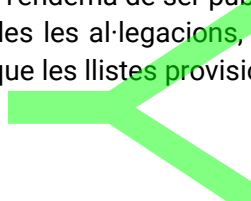
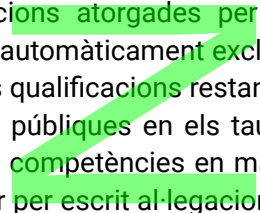
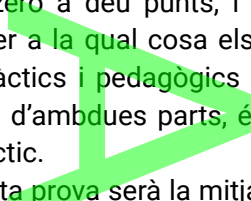
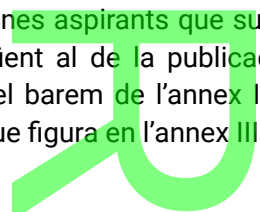
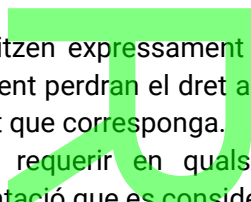
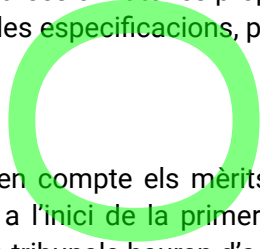
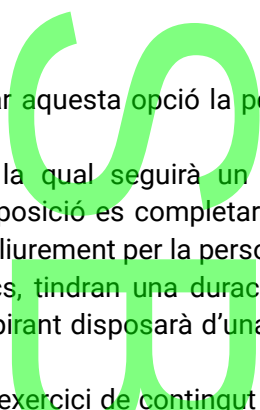
Aquells aspirants que en la data de celebració d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al C1 hauran de presentar-se a la prova i entregar el document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, i quedaran exonerats de la realització de la prova.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació de les persones aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.j. Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i no obtinguen el certificat de nivell C1 de Valencià en la prova prevista en la present base, o no hagen entregat la documentació justificativa segons el que s'estableix en el paràgraf anterior, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

#### 7.2 Fase d'oposició

La prova d'aquesta fase, que atindrà tant els coneixements sobre la matèria, com els recursos didàctics i pedagògics de les persones aspirants, consistirà en l'exposició d'un tema de l'especialitat a la qual s'accedisca, triat per la persona aspirant de huit triats a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari del cos i especialitat. En cas que es done la concordança entre la titulació acadèmica amb la qual s'opta i l'especialitat a la qual s'aspira, el tema serà triat per la persona aspirant de nou triats a





l'atzar pel tribunal. En el cas de realitzar aquesta opció la persona aspirant haurà d'aportar en aquest mateix acte la titulació acadèmica.

La prova consistirà en l'exposició, a la qual seguirà un debat, ambdós orals, del tema triat de l'especialitat a la qual s'accedisca. L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs triat lliurement per la persona aspirant.

L'exposició i el debat, que seran públics, tindran una duració màxima de cinquanta minuts i de deu minuts, respectivament. La persona aspirant disposarà d'una hora per a preparar-se, i podrà utilitzar el material que considere oportú.

La prova incorporarà la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat que permeta comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

### 7.3 Fase de concurs de mèrits

#### 7.3.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits que acrediten els aspirants quan hagen sigut perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran d'acarar els documents que s'aporten per a la valoració dels seus mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que corresponga.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

#### 7.3.2 Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, les persones aspirants que superen la prova, els presentaran davant del corresponent tribunal el dia hàbil següent al de la publicació de la qualificació d'aquesta, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'aquesta convocatòria, i adjuntaran una declaració de mèrits segons el model que figura en l'annex III.

## 8. Qualificació

### 8.1 Qualificació de la fase d'oposició

Els tribunals qualificaran la prova de zero a deu punts, i les persones aspirants hauran d'obtenir, almenys, cinc punts per a superar-la, per a la qual cosa els tribunals atendran tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics de les persones aspirants. La qualificació serà el resultat de la mitjana aritmètica d'ambdues parts, és a dir, l'exposició i el debat d'un tema de l'especialitat i l'exercici de contingut pràctic.

La puntuació de cada aspirant en aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal, i es farà constar aquesta puntuació en les actes de la sessió corresponent. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal hi haja una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i es trobarà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen i, si escau, en la web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, les llistes provisionals, i les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant del tribunal corresponent des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores de l'endemà de ser publicades.

Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives de la mateixa manera que les llistes provisionals.



# M

# CO

# U

# O

# A

# A

# A

# Z

# K

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si escau, de les puntuacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva, i es convocarà per al dia hàbil següent, en la seu del tribunal, els qui hagen superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

## 8.2 Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, la portaran a efecte els corresponents tribunals.

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte els tribunals hauran d'acarar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

Únicament als qui hagen superat la prova corresponent a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present ordre.

La puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs per aquells aspirants que han superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, si escau, en la web de la Conselleria.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta les al·legacions que consideren oportunes, mitjançant un escrit dirigit al tribunal, i seran recollides per aquest en la seua seu d'actuació des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores de l'endemà de publicar-se.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, si escau, en la web de la Conselleria.

Contra la baremació definitiva, els interessats podran presentar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana <http://sede.gva.es>, o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

La documentació presentada, no serà retornada als qui hagen participat, quedant en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

## 8.3 Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze conforme als principis de mèrit i capacitat, els tribunals Docents, per resolució motivada, podran determinar, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones excloses i no tindrà dret a la devolució de les taxes.

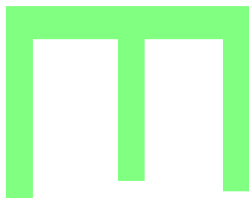
## 9. Superació del procediment

### 9.1 Persones aspirants seleccionades

Resultaran seleccionades aquelles persones que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places convocades en l'especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en un 55 % la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45 % la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global serà el resultat de la suma d'ambdues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

### 9.2. Criteris de desempat



En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, aquests es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació de la prova.
2. Major puntuació en cadascun dels apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què figuren en l'annex I de la convocatòria.
3. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què figuren en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran mitjançant una prova complementària davant del tribunal, que consistirà en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar dels que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

### 9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades

Finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, els tribunals elaboraran la llista de persones aspirants seleccionades de la seua especialitat, que s'ordenaran per la puntuació obtinguda.

### 9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la pàgina web de la Conselleria, <http://www.ceice.gva.es>, i s'establirà un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics.

### 9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana <http://sede.gva.es>, o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

### 9.6 Aspirants que aproven per diverses especialitats o per diferents administracions educatives

Els qui superen el concurs oposició per dos o més especialitats del mateix cos hauran d'optar per un dels llocs.

Els qui concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'aquestes en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes de seleccionats, mitjançant una instància dirigida a la Direcció General de Personal Docent, i hauran de renunciar a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en les restants. Si no realitzen aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

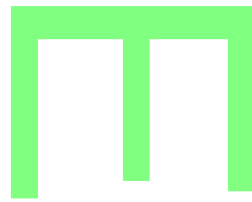
### 9.7 Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renuncia a la plaça obtinguda o per motius degudament justificats és exclòs del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent.

## 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

### 10.1 Termini i procediment

En el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'aquell en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV núm. 8597), tota la documentació



justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://sede.gva.es>, i el formulari requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

Si no es poden obtenir electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o cal un consentiment específic, es requerirà el docent perquè, en el termini de deu dies, presente la documentació que els acredite en els registres físics d'aquesta Conselleria i de les direccions territorials.

#### 10.2 Nul·litat d'actuacions

Els qui, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### 11. Nomenament de personal funcionari de carrera

#### 11.1 Aprovació de l'expedient

D'acord amb el que es preveu en l'article 36.5 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, les persones aspirants seleccionades pel procediment regulat en aquesta ordre estan exemptes de la realització de la fase de pràctiques, per la qual cosa, una vegada comprovat que totes les persones aspirants reuneixen els requisits de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetraran les llistes de persones seleccionades en els diferents cossos al ministeri competent en matèria d'educació, que procedirà al seu nomenament i expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera del cos docent pel qual hagen participat, amb efectes del dia 1 de setembre 2020.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

#### 11.2 Destinació en propietat definitiva

D'acord amb el que es preveu en l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

### 12. Opció per al personal funcionari de carrera del cos de mestres

El personal funcionari de carrera del cos de mestres que estiga prestant serveis amb destinació definitiva en el primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria en un institut d'Educació Secundària o en un centre públic de Formació de Persones Adultes dependent de la Generalitat Valenciana en la mateixa especialitat que aquella per la qual haja accedit al cos de professors d'Ensenyament Secundari podrà optar per romandre en la mateixa destinació.

L'opció podrà exercir-se durant el termini d'un mes des de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del nomenament com a personal funcionari de carrera del cos de professors d'Ensenyament Secundari. Formulada la sol·licitud, la Direcció General de Personal Docent modificarà la plantilla del centre en què es trobe destinada la persona interessada transformant la seua pròpia plaça, i procedirà al seu nomenament amb destinació definitiva.



# RESOLUCIÓ

## NORMES FINALS

Primera. De conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, de de 2019.

El conseller d'Educació, Cultura i Esport  
Vicent Marzá i Ibáñez

# RRRRAAY

## ANNEX I

Barem de mèrits per als sistemes d'accessos entre els cossos de personal funcionari docent

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (fins a un màxim de cinc punts i mig).

1.1 Antiguitat (fins a un màxim de quatre punts).

Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos des del qual s'aspira a l'accés, que sobrepassen els 6 exigits com a requisit: 0,5000 punts. Per cada mes: 0,0416 punts.

Documentació acreditativa:

L'experiència docent prèvia en centres públics es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

En el cas que les persones aspirants al·leguen antiguitat en altres administracions educatives i aquesta no figure en OVIDOC, hauran d'aportar el full de serveis o el certificat acreditatiu emés per l'òrgan competent juntament amb la resta dels mèrits.

1.2 Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si és el cas, l'avaluació positiva de la funció docent realitzada per la inspecció educativa (fins a un màxim de 2,5000 punts).

1.2.1.a) Per cada any com a director o directora d'un centre docent públic, o d'un servei educatiu: 0,4000 punts.

1.2.1.b) Per cada any com a cap d'estudis o secretari, vicedirector o sotssecretari en centres docents públics, professor delegat en seccions de Formació Professional o cap d'estudis en extensions de Batxillerat o en seccions d'Ensenyament Secundari: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

En el cas que es tracte de nomenaments corresponents a altres administracions educatives i no figuren en OVIDOC, hauran d'aportar el document justificatiu del nomenament expedit per l'òrgan competent en matèria d'educació d'una altra comunitat autònoma o de l'Estat, en el qual conste la data del nomenament i la de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

1.2.2 Per cada any com a membres electes, com a representants del professorat en el consell escolar del centre: 0,2000 punts.

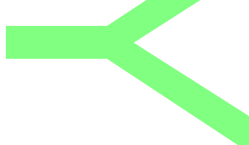
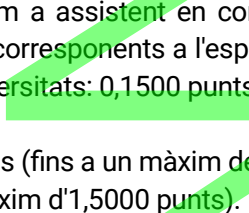
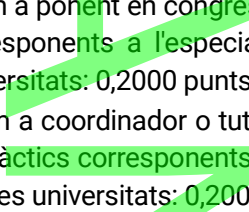
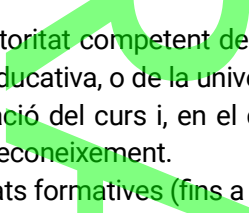
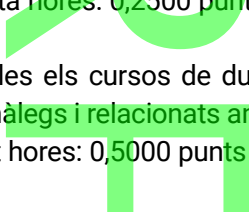
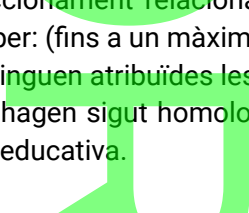
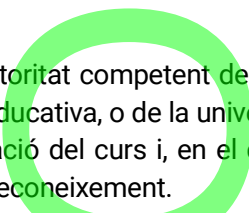
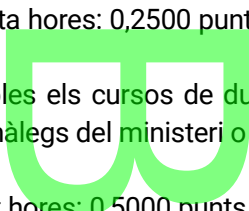
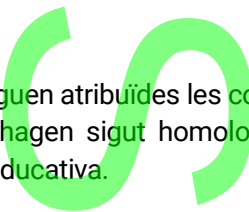
Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament en el qual conste la presa de possessió i cessament o continuïtat, si és el cas.

II. Cursos de formació i perfeccionament superats (fins a un màxim de tres punts).

2.1 Per cada curs de formació i perfeccionament relacionat bé amb els aspectes científics o didàctics de l'especialitat a la qual opta, o bé amb l'organització escolar, l'ensenyament en valencià, la didàctica, la psicopedagogia i sociologia de l'educació, quan hagen sigut convocats per (fins a un màxim de 2 punts):





- El ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa.
- Institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologades o reconegudes per les esmentades administracions competents en matèria educativa.
- Les universitats.

2.1.1 De duració no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

A aquest efecte, seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que hagen sigut realitzats en els CEFIRE o centres anàlegs del ministeri o conselleries d'Educació, i relacionats amb la mateixa matèria.

2.1.2 De duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de la universitat convocant dels cursos, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs i, en el cas de les institucions sense ànim de lucre haurà de constar a més l'homologació o reconeixement.

2.2 Per cada curs de formació i perfeccionament relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, quan hagen sigut convocats per: (fins a un màxim d'1 punt)

- El ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa.
- Institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologades o reconegudes per les esmentades administracions competents en matèria educativa.
- Les universitats.

2.2.1 De duració no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 0,5000 punts).

A aquest efecte seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que hagen sigut realitzats en els CEFIRE o centres anàlegs i relacionats amb la mateixa matèria.

2.2.2 De duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 1 punts).

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de la universitat convocant dels cursos, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs i, en el cas de les institucions sense ànim de lucre haurà de constar a més l'homologació o reconeixement.

2.3 Per participar en altres activitats formatives (fins a 0,5000 punts).

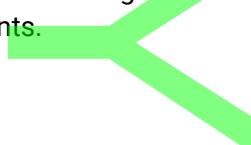
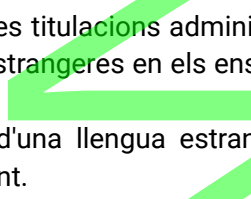
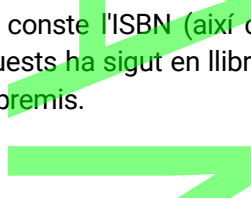
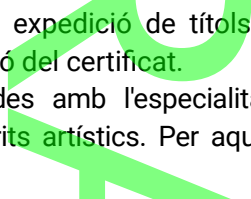
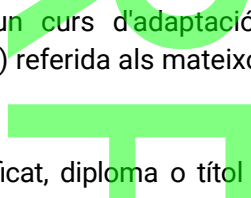
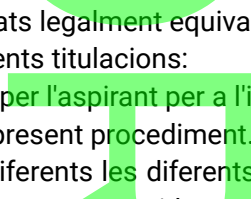
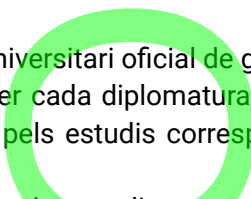
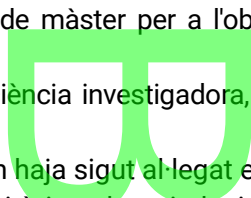
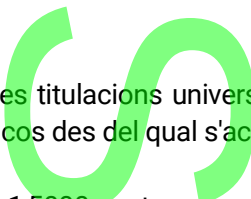
- Per cada participació com a ponent en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocats per les administracions educatives o per les universitats: 0,2000 punts.

- Per cada participació com a coordinador o tutor en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocats per les administracions educatives o per les universitats: 0,2000 punts.

- Per cada participació com a assistent en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocats per les administracions educatives o per les universitats: 0,1500 punts.

III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (fins a un màxim de tres punts).

3.1 Mèrits acadèmics (fins a un màxim d'1,5000 punts).



Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagen sigut al·legades per a l'ingrés en el cos des del qual s'accedeix o que s'al·leguen com a requisit per a l'actual accés en la funció pública docent.

3.1.1 Pel títol de doctor o doctora: 1,5000 punts.

3.1.2 Pel títol universitari oficial de màster per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits: 0,5000 punts.

3.1.3 Pel reconeixement de suficiència investigadora, o el certificat diploma acreditatiu d'estudis avançats: 0,5000 punts.

No es valorarà aquest mèrit quan haja sigut al·legat el títol de doctor o doctora.

3.1.4 Altres titulacions universitàries: les titulacions universitàries de caràcter oficial es valoraran de la forma següent:

a) Titulacions de grau: pel títol universitari oficial de grau o equivalent: 1,5000 punts.

b) Titulacions de primer cicle: per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,5000 punts.

c) Titulacions de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 1,5000 punts.

No es valoraran en cap cas les següents titulacions:

- La utilitzada amb caràcter general per l'aspirant per a l'ingrés en el cos des del qual es participa.

- La utilitzada per a participar en el present procediment.

- No es consideraran com a títols diferents les diferents especialitats o mencions que s'anoten en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols diferents els títols de grau obtinguts mitjançant la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïska una titulació universitària (diplomatura o llicenciatura) referida als mateixos ensenyaments.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del certificat, diploma o títol o, si no n'hi ha, fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

3.2 Per publicacions relacionades amb l'especialitat o amb la didàctica general, projectes educatius i innovacions tècniques i mèrits artístics. Per aquest apartat es podrà valorar fins a 1,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents on conste l'ISBN (així com un certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la difusió d'aquests ha sigut en llibreries comercials), els programes, crítiques, i si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.3 Coneixement d'idiomes

Coneixement dels idiomes establits en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana:

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Europeu Comú de Referència: 1,0000 punt.

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Europeu Comú de Referència: 1,2500 punts.



- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Europeu Comú de Referència: 1,5000 punts.
- Pel certificat de capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.
- Pel certificat de capacitació per a l'Ensenyament en Valencià: 1,7500 punts.
- Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.
- Pel Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

#### Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes assenyalats en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les entitats reconegudes per resolucions posteriors.

Certificats i diplomes assenyalats en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 7006, de 18 d'abril), per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.

Certificats i diplomes oficials assenyalats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, de 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

En cap cas es valoraran per aquest apartat certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat pel qual es participa.

Un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 63/2013 només es puntuarà una única vegada.

En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, només es puntuarà el de nivell superior.

En cas d'acreditar la Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, no puntuaren els certificats de nivell B2 de la llengua estrangera corresponent al certificat de Capacitació.

#### Notes:

Primera. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat de les quals siga l'obtenció del Títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià.

Així mateix, a l'efecte de la valoració dels mèrits indicats en els apartats 2.1 i 2.2, no podran considerar-se aquells que hagen sigut realitzats amb anterioritat a la data d'ingrés en el cos des del qual participen.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes s'han de traduir oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè siguen vàlids, de conformitat amb el que es preveu en l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el cas de llengües estrangeres, els haurà de traduir oficialment un traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre ho serà aquell que resulte més favorable a l'opositor. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.