

Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivat del procediment selectiu convocat per a l'ingrés i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents de Professors d'Ensenyament Secundari, Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, Professors de Música i Arts Escèniques, Professors d'Arts Plàstiques i Disseny i Professors Tècnics de Formació Professional, per l'Ordre 7/2019, de 28 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en la disposició addicional dotze que el sistema d'ingrés en la Funció Pública Docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives Administracions educatives. Així mateix determina que existirà una fase de pràctiques, que podrà incloure cursos de formació, i constituirà part del procés selectiu.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, fixa en l'article 30 «*Regulació de la fase de pràctiques*» que les Administracions educatives regularan l'organització de la fase de pràctiques que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindran per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics es desenvoluparà sota la tutoria de professorat experimentat, tindrà una duració major a un trimestre i no superior a un curs escolar i podrà incloure cursos de formació.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 3, d'entre les funcions de la Inspecció d'Educació, la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

Mitjançant l'Ordre 7/2019, de 28 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8498, del 04.03.2019), es va convocar el procediment selectiu per a l'ingrés en els cossos docents de Professors d'Ensenyament Secundari, Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, Professors de Música i Arts Escèniques, Professors d'Arts Plàstiques i Disseny i Professors Tècnics de Formació Professional. Les bases 11 i 12 de l'esmentada ordre estableixen que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent i que, d'acord amb el Reial decret 276/2007, els aspirants seleccionats hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques», que en tot cas, els empleats de les Administracions Públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què es determine reglamentàriament per cada Administració.

Per tant, aquesta Direcció General, en ús de les funcions que li atribueix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8192, del 18.12.2017), ha resolt regular la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en l'esmentat procediment selectiu d'acord amb el següent procediment:

Primer. Realització de la fase de pràctiques

Hauran de realitzar la fase de pràctiques les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos docent de Professors d'Ensenyament Secundari, Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, Professors de Música i Arts Escèniques, Professors d'Arts Plàstiques i Disseny i Professors Tècnics de Formació Professional, nomenades personal funcionari en pràctiques per la **Resolució de de setembre del 2019, de la directora general de Personal Docent (DOGV núm.)**.

Així mateix, hauran de realitzar aquesta fase aquelles persones que, després de l'ajornament legal corresponent o per la seua qualificació com no aptes en anteriors fases de pràctiques, estiguen en condicions de ser avaluades, així com les que per haver ingressat en virtut d'execució de sentència hagen de portar-la a terme en aquest curs.

Segon. Comissions qualificadores

1. L'avaluació de la fase de pràctiques la realitzaran comissions qualificadores.
2. En cada Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport es constituirà, almenys, una comissió qualificadora per al personal funcionari en pràctiques dels cossos docents de Mestres, Professors d'Ensenyament Secundari, Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, Professors de Música i Arts Escèniques, Professors d'Arts Plàstiques i Disseny i Professors Tècnics de Formació Professional,
3. Les comissions qualificadores estaran integrades per:
 - a) La inspectora o inspector cap territorial corresponent o, si escau, un inspector o inspectora designat per aquesta, que actuarà presidint l'esmentada comissió.
 - b) Dos inspectors o inspectores d'educació designats per la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, que actuaran com a vocals.
 - c) La persona titular de la gestió de personal de la Direcció Territorial, o funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà exercint les funcions de secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.
 - d) Addicionalment, la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport podrà designar un funcionari o funcionària dels cossos docents a què es refereix aquesta resolució, que actuaran com a vocals.
4. El nomenament dels membres de les comissions qualificadores, així com les substitucions de les persones que, per causes justificades, hagen de causar baixa, seran realitzats per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Així mateix el nomenament serà publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

5. Els membres de les comissions qualificadores estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. Les comissions hauran de constituir-se dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que les integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials, l'apreciació de les quals correspondrà al respectiu titular de la Direcció Territorial. De totes les reunions de les comissions qualificadores s'alçaran les actes corresponents.

7. Les funcions de les comissions qualificadores seran les següents:

- Supervisar, amb el suport de les inspectores i els inspectors d'educació, que tota la documentació i informació de l'expedient electrònic de les persones funcionàries en pràctiques s'ha integrat en **la plataforma telemàtica habilitada a aquest efecte**.

- Avaluar a les persones funcionàries en pràctiques, en el termini del procés.

- Resoldre, si escau, els dubtes que es plantegen en aplicació del que disposa aquesta Resolució.

Tercer. Designació de les persones tutores

1. Al personal funcionari en pràctiques els serà designat un tutor o tutora. Aquest nomenament recaurà entre el personal dels cossos docents de Catedràtics o Professors d'Ensenyament Secundari, Catedràtics o Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, Catedràtics o Professors de Música i Arts Escèniques, Professors d'Arts Plàstiques i Disseny i Professors Tècnics de Formació Professional, funcionaris de carrera del mateix centre, amb habilitació en l'especialitat en què l'aspirant desenvolupe les pràctiques i amb cinc o més anys de servei en l'especialitat, preferentment. Així mateix, es tindrà en compte l'especial dedicació i eficàcia en el seu treball professional, així com el seu interès per desenvolupar aquesta labor.

2. En aquells centres en els quals no hi haja personal funcionari de carrera que complisca la totalitat dels requisits indicats en l'apartat anterior la direcció del centre podrà designar com a tutora la persona docent funcionària de carrera d'acord amb els següents criteris i el seu ordre:

a) Personal docent funcionari de carrera que siga titular d'una o diverses especialitats del mateix àmbit o família professional en el qual l'aspirant desenvolupe les pràctiques.

b) La persona que exercisca la prefectura d'estudis en el centre educatiu.

c) Un altre personal docent funcionari de carrera amb destinació en el centre, sempre que pertanga al cos docent al qual s'incorpora la persona aspirant.

3. Davant situacions excepcionals en què no hi haja, d'entre els membres del claustre, docents que reunisquen els requisits per a ser nomenats tutors de la persona funcionària en pràctiques i/o davant situacions excepcionals en què la direcció del centre siga assumida pel mateix aspirant, l'inspector o la inspectora de zona corresponent al centre educatiu assumirà les tasques de supervisió, seguiment i assessorament de la persona funcionària en pràctiques. En aquests casos, l'avaluació de la persona aspirant es realitzarà amb l'informe de la Inspecció d'Educació, deixant sense efecte els informes de la direcció del centre i la persona tutora.

4. La persona titular de la direcció del centre farà efectiva la designació del tutor o tutora de pràctiques, a través de la plataforma telemàtica OVICE al llarg del mes d'octubre de 2019.

5. Si durant la fase de pràctiques es produeix alguna circumstància que impedisca el desenvolupament de la tutoria assignada, la persona titular de la direcció del centre nomenarà un altre tutor o tutora d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 d'aquest apartat, i a través del procediment establert en el punt 4 d'aquest apartat.

Quart. De la persona designada com a tutor o tutora de la funcionària o funcionari en pràctiques

1. La persona tutora valorarà l'aptitud per a la docència del funcionari o funcionària en pràctiques i efectuarà l'avaluació de les capacitats didàctiques de la persona aspirant. Així mateix, dins d'aquestes funcions, la formarà i assessorarà sobre els següents aspectes:

- Assessorament a l'aula.
- Coordinació didàctica: curs i etapa.
- Programació General Anual.
- Proposta pedagògica.
- Elaboració de les programacions didàctiques, en funció de l'especialitat del personal docent en pràctiques.
- Participació en la Comunitat Educativa.
- Procediments i criteris d'avaluació.
- Atenció a Necessitats Educatives Especials i atenció a la diversitat.

2. Per al correcte exercici d'aquestes funcions, les persones tutores hauran d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les quals impartisquen les persones en pràctiques i, al mateix temps que observen el seu treball amb l'alumnat, les orientaran en tot allò que els presente dificultat o requereixca una atenció especial.

3. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà oferir formació específica a les persones tutores per a donar suport al desenvolupament d'aquestes funcions, tant en els continguts concrets sobre els quals ha d'informar, com en el procés d'acompanyament en sí mateix.

4. Al final del període de pràctiques establert en les bases setèima i huitena, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la finalització d'aquestes, la persona tutora emetrà un informe a través de la plataforma OVICE en el qual expressarà la seua valoració sobre els aspectes que conté l'annex I d'aquesta Resolució, així com altres dades que considere d'interès.

A fi de facilitar aquesta labor, les persones tutores hauran d'utilitzar el document denominat "Indicadors per a l'observació a l'aula", que s'incorpora com a annex IV a la present Resolució.

5. Una vegada finalitzat el període de pràctiques, el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat integrarà en el registre personal de formació permanent del professorat la certificació en la qual conste la seua participació com a persona tutora de la fase de pràctiques.

Cinqué. Funcions de la direcció del centre

Les funcions de l'equip directiu consistiran a assessorar i informar les persones funcionàries en pràctiques sobre els següents aspectes:

- Projecte Educatiu i Projecte Curricular de Centre.
- Pla Anual de Centre i Memòria Anual.
- Reglament Orgànic i Funcional i Pla de Convivència.
- Funcionament dels òrgans de govern i de coordinació didàctica en el centre.
- Participació de la comunitat educativa.

A aquest efecte, la direcció del centre planificarà i realitzarà, almenys, una reunió amb les persones funcionàries en pràctiques adscrites al seu centre fins al 30 d'octubre de 2019.

Al final del període de pràctiques, la direcció del centre elaborarà un informe a través de la plataforma telemàtica OVICE, amb la valoració que li meresca el treball desenvolupat per la persona aspirant en els aspectes que figuren en l'annex I d'aquesta Resolució.

Sisé. Inspecció d'Educació

1. La inspecció educativa participarà en l'avaluació externa de la fase de pràctiques de les persones funcionàries en pràctiques amb les següents funcions específiques:
 - a) Les inspectores i els inspectors d'educació realitzaran una sessió informativa amb les persones funcionàries en pràctiques, les persones tutores i les persones responsables de les direccions dels centres en la qual informaran i assessoraran sobre el procediment i terminis de la fase de pràctiques.
 - b) La inspecció educativa realitzarà la supervisió sobre el compliment de les funcions i responsabilitats atribuïdes a les persones tutores i la direcció dels centres en la present Resolució.
 - c) En aquells casos en què l'informe emés per la persona tutora o la direcció del centre siga desfavorable, la inspectora o inspector del centre avaluarà la pràctica docent de la persona aspirant i el seu treball en el centre educatiu i emetrà un informe que s'adjunta com a annex III d'aquesta Resolució, que serà lliurat a la comissió qualificadora a través de l'aplicació informàtica INSEDU.
Sense perjudici d'això, davant qualsevol dubte suscitat per qualsevol membre de la comunitat educativa sobre la pràctica docent o el treball desenvolupat per la persona aspirant o davant qualsevol situació de queixa o denúncia que es formule contra ella, la inspectora o inspector d'educació emetrà l'informe de la mateixa que també serà entregat a la comissió qualificadora.
 - d) La Inspecció d'Educació supervisarà l'efectiva realització de l'informe final redactat per les persones aspirants i avaluarà el seu contingut.

Seté. Activitats de les persones aspirants durant la fase de pràctiques.

1. Les activitats d'inserció en el centre consistiran en l'exercici d'activitats tutelades per les persones tutores en relació amb la programació didàctica i l'avaluació de l'alumnat, així com en la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat i la gestió de l'aula.

2. Les activitats de formació consistiran en la realització de:

a) Una acció formativa de la modalitat curse semipresencial

El curs tindrà una duració de 30 hores i serà comú per a tot el personal funcionari en pràctiques del curs 2019/2020 de la Comunitat Valenciana. El curs comptarà amb dues sessions presencials, la primera i l'última, la resta de sessions es farà en línia. Es convocarà des del Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat a través dels CEFIRE Territorials. Aquesta activitat versarà sobre les línies de formació recollides en el pla anual de formació del curs 2019/2020, regulat per la Resolució de 31 de juliol de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional.

El Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat inscriurà d'ofici per a la realització del curs al personal funcionari en pràctiques en el CEFIRE de referència del centre on ha obtingut destinació per al curs 2019/2020. No obstant això, el funcionariat en pràctiques podrà modificar aquesta circumstància i sol·licitar la inscripció per a la realització d'aquest curs en altres tres CEFIRE, indicant l'ordre de preferència.

El Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat comunicarà a cada persona el CEFIRE que li ha sigut adjudicat per a fer aquest curs.

b) Un mòdul de prevenció de riscos laborals a distància

El mòdul, que es realitzarà per a complir el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, tindrà una duració de 15 hores.

La inscripció del personal funcionari en pràctiques a aquest mòdul es realitzarà d'ofici des del Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat. Per a poder realitzar la formació, es comunicarà a totes les persones participants la forma d'accés.

3. Acreditació i certificat de la formació

No seran vàlides, per a complir amb els requisits de formació establits en aquesta resolució, les accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.

De cap de les participacions en activitats de formació del professorat, realitzades per a complir el requisit de formació establert en aquesta convocatòria, serà emés un certificat de participació per a les persones interessades.

Les persones aspirants seleccionades en anteriors fases de pràctiques, que hagueren realitzat les activitats de formació establides, obtenint la qualificació d'apte, i se'ls haja estat autoritzada la pròrroga de l'esmentada fase, quedaran exonerades de les activitats de formació, i serà reconeguda la formació realitzada.

4. Les persones aspirants han d'elaborar un informe final en què reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que hagen trobat i els suports rebuts. Aquest informe serà lliurat, en acabar la fase de pràctiques, a la comissió qualificadora d'acord amb el model d'informe que s'insereix com a annex V d'aquesta Resolució, a través d'OVIDOC.

5. La direcció del centre, amb la col·laboració de la prefectura d'estudis, facilitarà la coordinació necessària perquè les persones aspirants assistisquen a, almenys, tres sessions completes de classe en cadascun dels trimestres de les quals impartisquen les persones tutores i al mateix temps que observen el seu treball amb l'alumnat, podran col·laborar amb el tutor de pràctiques i rebre les orientacions en tot allò que els presente dificultat o requerisca una atenció especial.

Huité. Avaluació de les persones aspirants

1. L'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per les comissions qualificadores sobre la base de:

a) Compliment dels següents requisits:

- Realització de les activitats formatives a què fa referència el punt cinqué d'aquesta Resolució.
- Haver obtingut l'avaluació d'“apte/a” en l'examen de vigilància de la salut al qual fa referència el punt seté d'aquesta Resolució.
- Realització de l'informe final.

b) El resultat dels informes emesos, si escau, per la Inspecció d'Educació, la direcció del centre i la persona tutora i la valoració realitzada per la Inspecció d'Educació sobre l'informe final.

2. L'informe de la persona tutora es realitzarà a través d'OVIDOC i l'informe de la direcció del centre es realitzaran a través de la plataforma informàtica OVICE d'acord amb els models que figuren en els annexos I i II d'aquesta Resolució. Els diferents aspectes avaluable s'hauran d'expressar en els termes de positiu o no positiu.

A la finalització de cadascun dels informes s'expressarà el resultat final dels mateixos de manera que només s'obindrà una avaluació favorable quan la persona aspirant obtinga una valoració positiva en, almenys, dotze de les setze dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable s'haurà de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

3. L'informe de la inspectora o inspector d'educació designats per a l'avaluació del personal funcionari en pràctiques es realitzarà, si escau, a través de la plataforma informàtica INSEDU, d'acord amb el model que figura en l'annex III d'aquesta Resolució. Els diferents aspectes avaluable s'hauran d'expressar en els termes de positiu o no positiu.

El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona funcionària en pràctiques obtinga una valoració positiva en, almenys, dotze de les setze dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'haurà de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

4. Tots els informes s'integraran a l'expedient electrònic perquè, al costat del requisit de formació, l'examen de vigilància de la salut i l'informe final realitzat pel personal funcionari en pràctiques servisquen per a l'avaluació que ha de fer la comissió qualificadora.

5. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'“apte/a” o “no apte/a”, tenint en compte que quan la qualificació siga “no apte/a”, aquesta haurà de ser motivada i es farà constar en acta separada.

6. La qualificació de les persones funcionàries en pràctiques serà d'“apte/a” si aquestes reuneixen tots els requisits i, almenys, dos dels tres informes emesos, per la Inspecció d'Educació, la direcció del centre i la persona tutora, són favorables.

La qualificació de les persones funcionàries en pràctiques serà «no apte/a» en els següents casos:

a) Quan la persona aspirant no haja complit amb algun dels tres requisits de l'apartat a).

b) Quan el resultat de dos o tres dels informes emesos per la Inspecció d'Educació, la direcció del centre i la persona tutora siga desfavorable.

7. La comissió qualificadora traslladarà en la Subdirecció General de Personal Docent, mitjançant la plataforma telemàtica, la relació de les persones funcionàries en pràctiques amb la qualificació obtinguda. Si les comissions qualificadores ho consideren necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

En cas que la qualificació d'alguna persona siga de "no apte/a" haurà de remetre l'acta amb la motivació a la Subdirecció General de Personal Docent, i fer-ho immediatament i preferentment a la resta de documentació, als efectes de dur a terme les actuacions pertinents en els procediments de gestió de personal docent que resulten afectats.

8. D'acord amb la base 12 de l'Ordre de convocatòria, les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades "no aptes" podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades del següent procediment selectiu i/o promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques. En aquest cas, el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al qual corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aquell any procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de "no apte/a".

9. Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades "no aptes" per segona vegada perdran tots els drets a ser nomenades com a funcionari o funcionària de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Nové. Examen de vigilància de la salut

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud mèdica i laboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos. A aquest efecte, l'òrgan competent en la prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari citarà al funcionari o funcionària en pràctiques.

Una vegada finalitzat l'examen de salut i abans del 30 de juny, excepte en casos justificats establits en la base octava, aquest òrgan emetrà un informe on s'avalua l'aptitud mèdica i laboral, i s'expressarà per a això en els termes d'"apte/a" o de "no apte/a", i en cas de declarar-se "no apte/a", s'adjuntarà la motivació i es remetrà a aquesta Conselleria a través de Gestió Tàctica.

Les persones que no obtinguen l'esmentada aptitud mèdica i laboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, perdran tots els drets adquirits fins a aquest moment, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, i no podran ser nomenats funcionari o funcionària de carrera.

Desé. Duració de la fase de pràctiques.

1. De conformitat amb el que preveu la base 12 de l'Ordre 7/2019, la duració de la fase de pràctiques serà d'un curs acadèmic, sent necessari per a la seua valoració almenys sis

mesos de docència directa dins del període lectiu del mateix curs escolar, en la destinació que s'adjudique al personal funcionari.

2. Sense perjudici de les excepcions previstes en el punt huité d'aquesta resolució, amb data 15 de març de 2020 es donaran per finalitzades les pràctiques per a aquells docents que hagen prestat serveis durant un període de sis mesos, comptats a partir de la seua incorporació en el centre, sense perjudici que continuen atenent les seues activitats docents, fins al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

3. En cas que el personal funcionari es trobe en situació de permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment, aquest període de pràctiques podrà tindre, com a mínim, una duració superior a tres mesos, que haurà de ser de docència directa dins del període lectiu del mateix curs escolar, en la destinació que se'ls haja adjudicat.

4. Les comissions disposaran fins al 30 de juny de 2020, excepte en els casos justificats establits **en la base**, per a tramitar en la Subdirecció General de Personal Docent els expedients electrònics amb l'acta final i l'informe complementari, si n'hi ha, de les persones aspirants avaluades fins a l'esmentada data.

Onzé. Ampliació de la duració de la fase de pràctiques.

1. El personal funcionari en pràctiques que, a 15 de març de 2020, hagen prestat serveis per temps inferior a sis mesos, haurà de completar aquest període, fins al 31 de juliol de 2020.

2. El personal funcionari en pràctiques que concórreguen en les circumstàncies explicitades en l'apartat 1, hauran de sol·licitar l'ampliació del termini per a l'avaluació de les pràctiques pel temps necessari per a completar els sis mesos exigits, dins del mateix curs escolar, a través de la plataforma electrònica OVIDOC abans del 30 d'abril del 2020.

3. En atenció a les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors, les comissions qualificadores es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar fins a finalitzar l'avaluació del personal funcionari en pràctiques a què fa referència aquest apartat.

Dotzé. Ajornament de la fase de pràctiques.

1. Les persones aspirants que amb l'ampliació del termini previst en el apartat anterior tampoc puguen completar el mínim de sis mesos de serveis efectius durant el període lectiu del present curse 2019-2020 establert per a l'avaluació d'aquesta fase del procés selectiu, o més de tres mesos en el cas establert en la base huitena, per causes degudament justificades i benivolgudes per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar, a través de la plataforma electrònica OVIDOC abans del 30 d'abril del 2020, una sol·licitud d'ajornament per a la realització de les pràctiques, dirigida a la mateixa Direcció General, la qual resoldrà sobre la seua autorització per resolució expressa. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament podrà ser autoritzada per una sola vegada.

2. Aquelles persones aspirants que hagen pres possessió del lloc adjudicat per a la realització de la fase de pràctiques, podran sol·licitar pròrroga al·legant causes degudament justificades que seran valorades i benivolgudes per la Direcció General de Personal Docent, que emetrà la corresponent resolució. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

Tretzé. Aprovació de l'expedient del procediment selectiu i nomenament com a funcionaris de carrera

Una vegada conculsa la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarats "aptes" en la mateixa reuneixen els requisits generals i específics de participació establits, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del concurs oposició, que es farà públic en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i elevarà al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport la proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera, amb efectes del dia de començament del curs escolar següent al qual siguen declarats "aptes" en la fase de pràctiques.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La directora general de Personal Docent

ANNEX I

Model d'informe de la Tutora o Tutor

Dimensions objecte d'avaluació	Positiu	No positiu
<i>(Participació en la gestió del centre)</i>		
1.– Coneixement dels documents d'organització i de gestió del centre.		
2.– Coordinació i col·laboració activa com a membre de l'Equip Docent, Departament Didàctic, Família Professional (o altres òrgans de coordinació) en les reunions de treball i en el procés instructiu i educatiu de l'alumnat.		
<i>(Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat)</i>		
3.– Planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe d'acord al currículum vigent i al Projecte Educatiu de Centre.		
4.– Adequació de la programació del grup-classe als criteris establits pel departament didàctic, família professional o equip docent d'acord amb la concreció curricular en el referit a: – Aplicació d'estratègies metodològiques adequades. – Aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'Etapla educativa o especialitat. – Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment als quals presenten necessitats educatives especials.		
5.– Adequació al context i a l'edat i les característiques de l'alumnat.		
6.– Tractament de la diversitat de l'alumnat en el grup-classe.		
7.– Organització inclusiva de l'aula.		
8.– Pràctiques metodològiques eficaces i adaptades a les característiques de l'alumnat.		
9.– Motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge.		
10.– Habilitats en la resolució de conflictes plantejats en el grup-classe.		
<i>(Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria)</i>		
11.– Disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge programats. – Nivell de desenvolupament de les competències, criteris d'avaluació, de qualificació i de promoció definits. – Ús d'eines o procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat. – Anàlisi de resultats obtinguts per l'alumnat grup-classe, i grau d'aprenentatge obtingut individualment per alumne/a. – Seguiment del progrés de l'alumnat. – Informació del mateix a l'alumnat i a les seues famílies (i, si escau, tutor del grup-classe). – Adopció de propostes de millora: canvis en metodologia; adaptació d'activitats; selecció de materials i recursos didàctics; ajust de criteris d'avaluació i qualificació;...		
12.– Acompliment adequat de la tutoria i compliment de les funcions a ella atribuïdes.		

(Relació amb la comunitat escolar)

13.– Coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.		
<i>(Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació)</i>		
14.– Reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua.		
15.– Actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació.		
16.– Participació i col·laboració en els processos de formació.		

Avaluació	Favorable	Desfavorable
La tutora o tutor emet informe		

Observacions:

ANNEX II

Model d'informe de la directora o director

Dimensions objecte d'avaluació	Positiu	No positiu
<i>(Participació en la gestió del centre)</i>		
1.- Col·laboració amb l'equip directiu del centre en l'adequat funcionament del mateix i de les seues activitats educatives.		
2.- Col·laboració en el disseny i la realització d'activitats educatives a proposta dels òrgans unipersonals del centre.		
3.- Participació i compliment dels acords dels òrgans col·legiats.		
4.- Compliment d'acords del Cicle, Departament, Família o Equip Docent, especialment els referits a l'avaluació i qualificació de l'aprenentatge de l'alumnat.		
5.- Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa.		
6.- Actitud de col·laboració i de contribució a la millora del centre.		
7.- Participació en les activitats escolars i educatives del centre.		
<i>(Esperit de col·laboració i disposició per al treball en equip)</i>		
8.- Capacitat de treball en equip.		
9.- Actitud oberta a aprendre, a compartir bones pràctiques, fer propostes que aporten valor des del respecte i valoració del treball de les seues companyes i companys.		
10.- Participació i col·laboració activa en les reunions i grups de treball del professorat.		
<i>(Relació amb la comunitat educativa)</i>		
11.- Contribució a la convivència positiva i el bon clima d'aprenentatge.		
12.- Capacitat de relació i comunicació amb les i els alumnes i les famílies.		
<i>(Compliment de les seues funcions, deures i obligacions)</i>		
13.- Compliment de l'horari personal de permanència en el centre educatiu.		
14.- Compliment d'horaris de matèries a impartir en el grup-classe.		
15.- Acompliment adequat de qualsevol càrrec o responsabilitat que li siga encomanada en el centre.		
16.- Acompliment adequat de la funció docent.		

Avaluació	Favorable	Desfavorable
La direcció del centre emet informe		

Observacions:

ANNEX III

INFORME SOBRE L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIO DOCENT DE LES PERSONES FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES

Dimensions objecte de valoració	Positiu	No positiu
1. Intervenció docent		
1.1 Programació, preparació i planificació de les sessions.		
1.2 Metodologia		
1.3 Activitats, materials i recursos		
1.4 Atenció a la diversitat i inclusió educativa		
1.5 Foment de la lectura		
1.6 Avaluació de l'alumnat		
1.7 Clima de l'aula		
2. Desenvolupament de la tutoria o funcions específiques relacionades amb la seua especialitat.		
3. Dedicació al centre		
3.1 Participació i treball en equip		
3.2 Atenció a l'alumnat i les seues famílies		
3.3 Participació en les activitats complementàries		
3.4 Compliment de l'horari		
Avaluació	Favorable	Desfavorable
L'inspector o inspectora que subscriu emet informe		

Observacions:

ANNEX IV

Indicadors per a l'observació en el aula

Dimensions objecte d'avaluació	No positiu (1-2)	Positiu (3-4)
<i>(Participació en la gestió del centre)</i>		
1.- Coneixement dels documents d'organització i de gestió del centre.		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 1:		
<p>Nivell 1. El professor desconeix aspectes bàsics relatius als documents d'organització i gestió del centre, en especial el PEC (amb els programes inclosos en aquest) i la PGA.</p> <p>Nivell 2. Tot i conèixer els documents organitzatius i de gestió no s'observa una integració d'estos en les programacions i documentació elaborada així com en la seua pràctica docent.</p> <p>Nivell 3. El professor coneix els documents i s'observa una integració dels principis establerts per estos en les programacions, però no de forma íntegra en la pràctica docent.</p> <p>Nivell 4. El grau de coneixement i integració dels documents organitzatius i de gestió és molt adequat tant en la planificació de documents com en l'exercici de la pràctica docent.</p>		
2.- Coordinació i col·laboració activa com a membre de l'Equip Docent, Departament Didàctic, Família Professional (o altres òrgans de coordinació) en les reunions de treball i en el procés instructiu i educatiu de l'alumnat.		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 2:		
<p>A) Nivell 1. El professor/a no es coordina amb els companys de departament o família professional i d'equip docent, i mostra una actitud passiva en les reunions de treball (claustre, CCP si correspon, etc) i en el procés instructiu i educatiu.</p> <p>B) Nivell 2. El professor/a es coordina només amb part de l'equip de departament, família o equip docent i participa en les reunions de treball (claustre, CCP si correspon, etc) però ho fa de forma esporàdica i sense mostrar arguments clars en relació a l'objecte de les reunions, especialment si fan referència al procés instructiu i educatiu de l'alumnat.</p> <p>C) Nivell 3. La coordinació amb els companys de departament, família o equip docent és adequada i la participació del professor/a és considerable en les diverses reunions de coordinació i gestió del centre, tot i que esta implicació no és constant en els diversos aspectes valorats (reunions de departament, equips docents, CCP -si correspon- i claustre).</p> <p>D) Nivell 4. El professor/a mostra una actitud molt activa en relació a la coordinació i col·laboració amb els companys d'equip docent, departament didàctic, família professional, CCP (si correspon) així com en les reunions de treball i en el procés instructiu i educatiu de l'alumnat. Sap treballar en equip.</p>		
<i>(Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat)</i>		
3.- Planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe d'acord al currículum vigent i al Projecte Educatiu de Centre.		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 3:		
<p>- Nivell 1. La planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe no segueix clarament el currículum vigent ni el Projecte Educatiu del Centre.</p>		

- **Nivell 2.** Les activitats instructives i educatives planificades segueixen el currículum vigent però no el Projecte Educatiu de Centre. S'observen molts aspectes de millora i inadequacions en relació al currículum i el PEC:
- **Nivell 3.** La planificació i programació d'activitats instructives i educatives segueix el currículum i el PEC però s'observen marges de millora.
- **Nivell 4.** La planificació i programació de les activitats instructives i educatives es realitza seguint clarament el currículum i el PEC.

4.- Adequació de la programació del grup-classe als criteris establits pel departament didàctic, família professional o equip docent d'acord amb la concreció curricular.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 4:

- **Nivell 1.** La programació no s'adequa majoritàriament als criteris establits en el departament didàctic, família professional o equip docent en relació especialment a l'aplicació d'estratègies metodològiques adequades, aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'etapa o especialitat i a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- **Nivell 2.** La programació s'adequa només a alguns aspectes puntuals dels esmentats en el paràgraf anterior. I no consten de forma completa tots els elements establerts per la normativa vigent.
- **Nivell 3.** La programació mostra una adequació a la majoria de criteris establits pel departament didàctic, família professional o equip docent tenint en compte especialment els relatius a estratègies metodològiques, procediments d'avaluació adaptats a l'etapa o especialitat i a l'atenció a la diversitat. La programació consta de tots els elements establerts per la normativa vigent.
- **Nivell 4.** La programació s'adequa completament als criteris establits pel departament didàctic, família professional o equip docent en relació a l'aplicació d'estratègies metodològiques adequades, aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'etapa o especialitat i a l'atenció a la diversitat de l'alumnat. La programació consta de tots els elements establerts per la normativa vigent.

5.- Adequació al context i a l'edat i les característiques de l'alumnat.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 5:

- 12 Nivell 1.** La planificació i programació dels documents i les activitats instructives i educatives i la seua aplicació a l'aula no s'adeqüen al context, edat i característiques de l'alumnat.
- 13 Nivell 2.** L'adequació de les programacions, documents i activitats educatives s'adequa a algun dels aspectes valorats: context, edat i característiques de l'alumnat.
- 14 Nivell 3.** L'adequació de les programacions, documents i activitats educatives s'adequa a la majoria dels aspectes valorats: context, edat i característiques de l'alumnat.
- 15 Nivell 4.** La planificació i programació dels documents i les activitats instructives i educatives i la seua aplicació a l'aula s'adeqüen completament al context, edat i característiques de l'alumnat.

6.- Tractament de la diversitat de l'alumnat en el grup-classe.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 6:

- 7 Nivell 1.** En la planificació i la pràctica docent, el professor/a no té en compte la diversitat de l'alumnat, no porta a terme les adaptacions necessàries d'acord amb la normativa vigent.
- 8 Nivell 2.** Tot i que en el tractament de la diversitat hi ha una adaptació del professor/a a les diverses capacitats de l'alumnat, en la pràctica no s'aconsegueix respondre adequadament a les diverses necessitats dels mateixos.
- 9 Nivell 3.** El tractament de la diversitat en el grup-classe, es planifica correctament d'acord amb la normativa establerta, tot i que en la seua pràctica continuen existint aspectes millorables.

10 Nivell 4. Tant en la planificació com en la pràctica docent, el professor/a té en compte la diversitat de l'alumnat, i porta a terme les adaptacions necessàries d'acord amb la normativa vigent, portant a terme un seguiment d'aquestes.

7.– Organització inclusiva de l'aula.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 7:

- **Nivell 1.** En l'organització de l'aula no queden garantits l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, impeding una educació inclusiva, que garantisca la igualtat d'oportunitats, l'equitat i l'accessibilitat.
- **Nivell 2.** L'organització de l'aula garanteix molt parcialment l'accés, la participació, la permanència i el progrés de l'alumnat, no s'aconsegueix una organització inclusiva.
- **Nivell 3.** L'organització de l'aula tot i no garantir tots els aspectes necessaris per a la inclusió, permet assolir graus molt satisfactoris en relació a l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, garantint de forma prou notable la igualtat d'oportunitats, l'equitat i accessibilitat.
- **Nivell 4.** L'organització de l'aula es realitza en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, garantint plenament la qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

8.– Pràctiques metodològiques eficaces i adaptades a les característiques de l'alumnat.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 8:

- **Nivell 1.** La pràctica metodològica desenvolupada no és eficaç ni està adaptada a les característiques de l'alumnat: el contingut de les classes és confús i poc coherent, les explicacions dels continguts i les tasques programades són difícilment comprensibles, i s'observa manca de preparació.
- **Nivell 2.** La pràctica metodològica és poc eficaç i no s'adapta a les característiques de l'alumnat: hi ha una preparació però els resultats en la planificació de les classes i el seu desenvolupament no són clares, fàcilment comprensibles ni eficaces.
- **Nivell 3.** La pràctica metodològica és prou eficaç i s'adapta en general als trets de l'alumnat: la planificació es tradueix en claredat, coherència i facilitat de comprensió en relació a les pràctiques metodològiques. S'observa una adequació, tot i que millorable, dels temps d'aprenentatge, de l'equilibri i alternança entre distints tipus d'activitats, respecte dels diferents ritmes d'aprenentatge.
- **Nivell 4.** La pràctica metodològica desenvolupada és eficaç i està adaptada a les característiques de l'alumnat: el contingut de les classes es desenvolupa de forma clara i coherent, les explicacions dels continguts i les tasques programades són fàcilment comprensibles i clares i mostren una excel·lent planificació. S'observa adequació dels temps d'aprenentatge, equilibri i alternança entre distints tipus d'activitats, respecte dels diferents ritmes d'aprenentatge.

9.– Motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 9:

- a) **Nivell 1.** Els alumnes es troben desmotivats, s'observen absents de la dinàmica de classe, és evident la manca d'empatia per part del docent, no s'observen estratègies de motivació.
- b) **Nivell 2.** Tot i que s'observen algunes estratègies de motivació, no s'aconsegueix implicar a l'alumnat en el procés d'aprenentatge, s'observa una clara manca d'interès.

- c) **Nivell 3.** S'observa motivació per part de l'alumnat, però no es manté durant tota la sessió, són observables estratègies per a captar l'atenció i aconseguir la implicació de l'alumnat, així com una actitud empàtica per part del professor/a, tot i que els resultats són millorables.
- d) **Nivell 4.** Els alumnes es mostren motivats en les classes, s'observa empatia per part del professor en relació a l'alumnat, s'observa interès de l'alumnat cap a l'aprenentatge, impera una actitud oberta i respectuosa.

10.– Habilitats en la resolució de conflictes plantejats en el grup-classe.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 10:

- **Nivell 1.** El professor/a no mostra habilitats per a la resolució de conflictes, s'observen faltes de respecte, el professor no controla l'aula, el clima a l'aula no és de treball, respecte i confiança, s'observa una falta de normes clares.
- **Nivell 2.** S'han intentat establir unes normes de comportament, però no s'aconsegueix un clima de treball, respecte i confiança adequat, el professor mostra habilitats de resolució de conflictes molt limitades.
- **Nivell 3.** S'observa l'existència d'unes normes d'aula clares, el clima de l'aula és de treball, respecte i confiança. Tot i que continuen observant-se algunes faltes de respecte i disruptcions el docent és capaç de resoldre els conflictes. L'aspecte extern de l'aula (cadres, taules, material, etc) és acceptable.
- **Nivell 4.** El professor/a controla clarament la classe, el clima a l'aula és de treball, respecte i confiança, els alumnes tenen molt clares les normes, que han estat explicades i debatudes, no s'observen faltes de respecte i comportament i si puntualment es produeixen, el docent mostra habilitats per a la resolució de conflictes. L'ordre material de l'aula (cadres, taules, material, etc) és positiu.

(Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria)

11.– Disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge programats.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 11:

- **Nivell 1.** En el disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge no es contemplen clarament la majoria dels aspectes següents: criteris d'avaluació, qualificació i promoció, nivell de desenvolupament de les competències, ús d'eines i procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat, seguiment del progrés dels alumnes, informació del mateix a l'alumnat i les famílies i adopció de propostes de millora (en metodologia, adaptació d'activitats, selecció de materials, ajust de criteris d'avaluació i qualificació).
- **Nivell 2.** En el disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge es contemplen d'una forma deficient o molt parcial: criteris d'avaluació, qualificació i promoció, nivell de desenvolupament de les competències, ús d'eines i procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat, seguiment del progrés dels alumnes, informació del mateix a l'alumnat i les famílies i adopció de propostes de millora (en metodologia, adaptació d'activitats, selecció de materials, ajust de criteris d'avaluació i qualificació).
- **Nivell 3.** En el disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge es contemplen d'una forma adequada però no completa: criteris d'avaluació, qualificació i promoció, nivell de desenvolupament de les competències, ús d'eines i procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat, seguiment del progrés dels alumnes, informació del mateix a l'alumnat i les famílies i adopció de propostes de millora (en

metodologia, adaptació d'activitats, selecció de materials, ajust de criteris d'avaluació i qualificació).

- **Nivell 4.** En el disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge es contemplen criteris d'avaluació, qualificació i promoció, nivell de desenvolupament de les competències, ús d'eines i procediments d'avaluació que garantiscen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat, seguiment del progrés dels alumnes, informació del mateix a l'alumnat i les famílies i adopció de propostes de millora (en metodologia, adaptació d'activitats, selecció de materials, ajust de criteris d'avaluació i qualificació).

12.- Acompliment adequat de la tutoria i compliment de les funcions a ella atribuïdes.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 12:

- **Nivell 1.** El professor/a no desenvolupa satisfactòriament les tasques lligades a la tutoria de l'ensenyament corresponent: en especial la contribució a la col·laboració amb les famílies i al desenvolupament i suport personal de l'alumnat en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb la seua edat. No planifica en consonància amb el PAT ni concreta actuacions en relació a l'alumnat absentista.
- **Nivell 2.** L'acompliment de les tasques lligades a la tutoria esmentades en l'apartat anterior resulta molt parcial i insatisfactòria.
- **Nivell 3.** L'acompliment de les tasques lligades a la tutoria esmentades anteriorment resulta adequada, tot i que determinats aspectes relatius a la col·laboració amb les famílies o al desenvolupament intel·lectual i emocional no s'assoleixen de forma completa. Planifica en consonància amb el PAT, i concreta algunes actuacions en relació a l'alumnat absentista o amb retards injustificats.
- **Nivell 4.** El professor/a desenvolupa satisfactòriament les tasques lligades a la tutoria de l'ensenyament corresponent: en especial la contribució a la col·laboració amb les famílies i al desenvolupament i suport personal de l'alumnat en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb la seua edat. Planifica en consonància amb el Pla d'Acció Tutorial i seguiment de les activitats previstes. Concreta actuacions (didàctiques, d'integració i de control) portades a terme amb l'alumnat absentista o amb retards injustificats.

(Relació amb la comunitat escolar)

13.- Coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 13:

- **Nivell 1.** El professor/a no porta a terme una coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, no s'observa cap planificació ni seguiment al respecte.
- **Nivell 2.** El professor/a contacta amb les famílies de forma esporàdica sense una planificació, i no es realitza cap tipus de registre o sistematització d'estos contactes.
- **Nivell 3.** El professor/a porta a terme una coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, que inclou una certa planificació i registre de les entrevistes i acords, però no s'avalua l'eficàcia d'aquestes.
- **Nivell 4.** El professor/a porta a terme una coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, que inclou una planificació i registre de les entrevistes i acords, així com una avaluació de l'eficàcia d'estes intervencions.

(Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació)

14.- Reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 14:

- **Nivell 1.** El professor/a no porta a terme una reflexió sobre la seua pràctica docent, no s'observa una cultura autoavaluativa.
- **Nivell 2.** El/ la docent porta a terme una reflexió parcial sobre la seua pràctica docent però esta no implica una sistematització de propostes de millora.
- **Nivell 3.** El professor/a porta a terme una reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua que implica la majoria dels aspectes següents: la detecció dels seus punts forts i febles, la utilització d'instruments i/o indicadors per a l'avaluació de la seua tasca i la planificació de propostes de millora, relatives a tots els processos lligats a l'ensenyament-aprenentatge.
- **Nivell 4.** El professor/a porta a terme una reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua que implica la detecció dels seus punts forts i febles, la utilització d'instruments i/o indicadors per a l'avaluació de la seua tasca i la planificació de propostes de millora, relatives a tots els processos lligats a l'ensenyament-aprenentatge.

15.– Actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 15:

- 16. Nivell 1.** El/la docent no mostra una actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació: no mostra cap interès respecte als programes i/o iniciatives innovadores desenvolupades en el centre, no aplica estratègies d'aprenentatge innovadores ni utilitza els recursos TIC de forma eficaç per a l'aprenentatge.
- 17. Nivell 2.** Tot i mostrar un cert interès en relació a la innovació i l'aprenentatge, no participa activament en les iniciatives innovadores desenvolupades en el centre, i no s'observa l'aplicació d'estratègies clares relacionades amb la innovació i les noves tecnologies.
- 18. Nivell 3.** El/la docent mostra una actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació: mostra interès cap als programes i/o iniciatives innovadores desenvolupades en el centre, però participa només parcialment, aplica estratègies d'aprenentatge innovadores i utilitza els recursos TIC però de forma parcial o millorable.
- 19. Nivell 4.** El/la docent mostra una actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació: mostra interès cap als programes i/o iniciatives innovadores desenvolupades en el centre i participa en elles, aplica estratègies d'aprenentatge innovadores i utilitza els recursos TIC de forma eficaç per a l'aprenentatge.

16.– Participació i col·laboració en els processos de formació.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 16:

- **Nivell 1.** No participa ni s'implica en cap dels processos de formació.
- **Nivell 2.** Només participa puntualment en algun dels processos de formació i no col·labora activament.
- **Nivell 3.** Participa en els processos de formació i col·labora de forma parcial.
- **Nivell 4.** Participa i col·labora activament en els processos de formació.

Avaluació	Favorable	Desfavorable
El tutor/a emet informe		

Observacions generals:

ANNEX V

Model d'informe final de la persona funcionària en pràctiques

L'informe que haurà de realitzar la persona funcionària en pràctiques, s'adaptarà a l'estructura que es mostra tot seguit i que presenta dos parts clarament diferenciades.

En primer lloc una valoració quantitativa del grau d'assoliment de les dimensions objecte d'avaluació. Aquesta es realitzarà qualificant els diversos ítems de la graella, entre 1 i 4, d'acord amb l'escala de valoració oferida al final de l'annex, i en la que l'1 representa la mínima puntuació i 4 la màxima.

La segona part de l'informe exigirà una reflexió qualitativa al voltant dels punts forts i febles detectats en els apartats anteriorment valorats i en relació al procediment de les pràctiques docents, d'acord amb les orientacions donades.

Dimensions objecte d'avaluació	1	2	3	4
<i>Participació en la gestió del centre</i>				
1.- Coneixement dels documents d'organització i de gestió del centre.				
2.- Coordinació i col·laboració activa com a membre de l'Equip Docent, Departament Didàctic, Família Professional (o altres òrgans de coordinació) en les reunions de treball i en el procés instructiu i educatiu de l'alumnat.				
3.- Col·laboració amb l'equip directiu del centre en l'adequat funcionament del mateix i de les seues activitats educatives.				
4.- Col·laboració en el disseny i la realització d'activitats educatives a proposta dels òrgans unipersonals del centre.				
5.- Participació i compliment dels acords dels òrgans col·legiats.				
6.- Compliment d'acords del Cicle, Departament, Família o Equip Docent, especialment els referits a l'avaluació i qualificació de l'aprenentatge de l'alumnat.				
7.- Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa.				
8.- Actitud de col·laboració i de contribució a la millora del centre.				
9.- Participació en les activitats escolars i educatives del centre.				
<i>Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat</i>				
10.- Planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe d'acord al currículum vigent i al Projecte Educatiu de Centre.				
11.- Adequació de la programació del grup-classe als criteris establits pel departament didàctic, família professional o equip docent d'acord amb la concreció curricular en el referit a: - Aplicació d'estratègies metodològiques adequades. - Aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'etapa educativa o especialitat. - Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment als que presenten necessitats educatives especials.				
12.- Adequació al context i a l'edat i les característiques de l'alumnat.				
13.- Tractament de la diversitat de l'alumnat en el grup-classe.				

14.– Organització inclusiva de l'aula.				
15.– Pràctiques metodològiques eficaces i adaptades a les característiques de l'alumnat.				
16.– Motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge.				
17.– Habilitats en la resolució de conflictes plantejats en el grup-classe.				
<i>Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria</i>				
18.– Disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge programats. - Nivell de desenvolupament de les competències, criteris d'avaluació, de qualificació i de promoció definits. - Ús d'eines o procediments d'avaluació que garantiscen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat. - Anàlisi de resultats obtinguts per l'alumnat grup-classe, i grau d'aprenentatge obtingut individualment per alumne/a. - Seguiment del progrés de l'alumnat. - Informació del mateix a l'alumnat i a les seues famílies (i, si escau, tutor del grup-classe). - Adopció de propostes de millora: canvis en metodologia; adaptació d'activitats; selecció de materials i recursos didàctics; ajust de criteris d'avaluació i qualificació;...				
19.– Acompliment adequat de la tutoria i compliment de les funcions a ella atribuïdes.				
<i>Relació amb la comunitat escolar</i>				
20.– Coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.				
21.– Contribució a la convivència positiva i el bon clima d'aprenentatge.				
22.– Capacitat de relació i comunicació amb les i els alumnes i les famílies.				
<i>Esperit de col·laboració i disposició per al treball en equip</i>				
23.– Capacitat de treball en equip.				
24.– Actitud oberta a aprendre, a compartir bones pràctiques, fer propostes que aporten valor des del respecte i valoració del treball de les seues companyes i companys.				
25.– Participació i col·laboració activa en les reunions i grups de treball del professorat.				
<i>Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació</i>				
26.– Reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua.				
27.– Actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació.				
28.– Participació i col·laboració en els processos de formació.				
<i>Compliment de les seues funcions, deures i obligacions</i>				

29.– Compliment de l'horari personal de permanència en el centre educatiu.				
30.– Compliment d'horaris de matèries a impartir en el grup-classe.				
31.– Acompliment adequat de qualsevol càrrec o responsabilitat que li siga encomanada en el centre.				
32.– Acompliment adequat de la funció docent.				

Punts forts i febles detectats i propostes de millora en relació a:

A.) La pràctica docent i el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, tenint en compte les diferents dimensions avaluades anteriorment.

- E) Dimensió 1. Participació en la gestió del centre
- F) Dimensió 2. Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat
- G) Dimensió 3. Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria
- H) Dimensió 4. Relació amb la comunitat escolar
- I) Dimensió 5. Esperit de col·laboració i disposició per al treball en equip
- J) Dimensió 6. Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació
- K) Dimensió 7. Compliment de les seues funcions, deures i obligacions

B.) El propi procediment de pràctiques, en funció de l'experiència viscuda.

(Reflexió sobre les dificultats observades, valoració del procediment i dels mecanismes i instruments de realització de la supervisió per part del tutor/a i la direcció del centre, valoració personal sobre la utilitat del període de pràctiques, valoració del model d'informe final del funcionari en pràctiques, valoració dels cursos de formació, ...)

ESCALA DE VALORACIÓ.	
1	Coneixement i/o posada en pràctica insuficient dels estàndards educatius analitzats. Desenvolupament insuficient de la tasca/objectiu. S'obvien elements fonamentals de l'indicador avaluat. No s'assoleixen els mínims acceptables.
2	El grau de coneixement i/o implementació pràctica dels indicadors educatius és molt bàsic. S'evidencia un compliment massa limitat, o poc profund de l'indicador.
3	Es pot observar un coneixement destacable i una integració dels estàndards educatius analitzats. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable.
4	En la seua pràctica docent el professor/a mostra un grau d'implementació excel·lent, model de referència de bones pràctiques. S'observa un elevat coneixement, posada en pràctica i integració dels estàndards educatius determinats. A més a més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.

Annex VI

Terminis

Actuació	Responsable	Termini
Designació de la persona tutora	Direcció del centre	Fins al 15 d'octubre de 2019
Presentació de l'informe final	Persona candidata	Del 16 al 27 de març de 2020*
Avaluació de la persona funcionària en pràctiques	Persona tutora i director/a	Del 16 al 27 de març de 2020*
Avaluació de la funció docent i valoració de la memòria de la persona candidata	Inspecció d'educació	Fins el 30 d'abril de 2020*
Avaluació dels candidats i remisió de l'expedient a la Subdirecció General de Personal Docent	Comissió avaluadora	Fins el 30 de juny de 2020*

* D'acord amb el que preveu el punt desè i onzè d'aquesta resolució, el compliment d'aquests terminis estarà condicionat als supòsits d'ampliació i pròrroga de la fase de pràctiques.