

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de xx de xxxx de 2020, de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball dependents de la Generalitat Valenciana en comissió de serveis, durant el curs 2020-2021, per a funcionariat de carrera del cos de mestres en centres públics docents no universitaris i per a mestres en centres públics de formació de persones adultes.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en la disposició addicional sisena la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent, en el marc de les seues respectives competències, respectant en tot cas les normes bàsiques contingudes en aquesta, així com les bases del règim estatutari del funcionariat públic docent constituïdes per les disposicions contingudes en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En l'article 64 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, figuren els casos en què podran acordar-se comissions de servei, així com el règim econòmic del funcionariat en comissió de serveis, i es configura la comissió de serveis com una forma extraordinària de provisió de llocs de treball.

En l'àmbit de la nostra comunitat autònoma existeix aquesta previsió en l'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que estableix que la comissió de serveis és una forma temporal de provisió de llocs de treball que és procedent quan aquests queden deserts en les corresponents convocatòries, es troben pendents de la seua provisió definitiva o estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal.

Aquesta convocatòria de comissions de serveis pretén millorar la qualitat de l'ensenyament, al mateix temps que facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Per això, es facilitarà al personal funcionari docent la permanència, per al curs 2019-2020, en la destinació obtinguda mitjançant comissió de serveis pel procediment convocat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 8556, de 27 de maig de 2019, sempre que no es modifique o se suprimisca el lloc que ocupa i es mantinga alguna de les causes que va donar lloc a la concessió de la comissió de serveis en el present curs escolar. Així mateix, pretén donar resposta, amb caràcter temporal, a aquelles situacions que per raons docents aconsellen l'assignació d'una altra destinació temporal al personal seleccionat per a exercir les funcions de direcció en un centre docent diferent d'aquell en què té la seua destinació definitiva, així com donar solució a una sèrie de situacions excepcionals com són les comissions de serveis quan s'exercisquen càrrecs electes amb dedicació no exclusiva.

No obstant això i per a totes aquelles persones que durant aquest curs no han estat en comissió de serveis o no pugen romandre en el lloc obtingut per comissió de serveis el curs anterior, s'obri un termini de presentació de sol·licituds de comissions de serveis

amb la finalitat de respondre a situacions especials del professorat, pròpies o de familiars, relacionades amb la salut o d'índole social, totes especialment greus, que difícilment tindrien solució a través del procediment general de provisió de llocs que constitueix el concurs anual, i facilitar si és el cas la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com millorar o reduir la probabilitat de llicència per malaltia.

El Reial decret 463/2020, 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, obliga a l'establiment de mesures relatives a diversos aspectes, que afecten el personal docent no universitari dependent d'aquesta Conselleria amb la finalitat de protegir la salut i seguretat personal, garantint la prestació de serveis públics.

Atenent el que es disposa en la Disposició Addicional Tercera apartat 4, del citat Reial decret 463/2020, de 14 de març, es podrà acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguen referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma, o que siguin indispensables per a la protecció de l'interés general o per al funcionament bàsic dels serveis. La preparació i la posada en marxa del pròxim curs escolar, l'inici i el funcionament del qual ha de ser garantit per l'Administració educativa en condicions d'absoluta normalitat, fa indispensable que s'haja d'iniciar aquest procediment administratiu per a dotar als centres educatius del personal necessari i així poder preservar el dret fonamental a l'educació.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 8590, de 12.07.2019), aquesta Direcció General de Personal Docent ha resolt regular la present convocatòria d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

És objecte d'aquesta resolució establir el procediment per a la concessió de comissions de serveis per al curs escolar 2020-2021 en llocs dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport al funcionariat de carrera amb destinació definitiva, en aqueix mateix curs, del cos de mestres.

Segona. Procediment de renovació de comissions de servei

1. El personal que haja obtingut una comissió de serveis per al curs escolar 2019-2020, a l'empara de la Resolució de 21 de maig de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 8556, de 27 de maig de 2019, renovarà automàticament per al curs 2020-2021 la destinació obtinguda en comissió de serveis, conforme al que disposa la base onze de l'esmentada resolució, sempre que reunisca els requisits següents:

a) Que la destinació obtinguda en comissió de serveis no s'haja cobert pels diferents procediments de provisió definitiva, ni haja sigut objecte de supressió o modificació, és a dir, que estiga vacant, bé perquè no tinga titular, bé perquè encara que en tinga no l'ocupe el funcionari o funcionària durant el curs 2020-2021, i siga un lloc complet i en el mateix centre.

En cas que, existint diverses vacants en el mateix centre l'any anterior, com a conseqüència de l'ocupació o supressió d'alguna d'aquestes concórreguen per aquest procediment de provisió més persones que places oferides, s'acudirà al criteri de major

puntuació obtinguda en l'última baremació de comissions de servei efectuada, i en el cas de la mateixa puntuació, s'aplicarà el criteri de major antiguitat en la comissió de serveis que es pretén renovar. Si continua l'empat, es prioritzarà la concessió de la comissió de serveis en funció de l'antiguitat com a funcionari o funcionària docent de carrera, i en cas d'igualtat, per l'ordre assignat en la respectiva llista d'aspirants seleccionats en el procediment selectiu.

b) Que el personal es trobe en data 1 de setembre de 2020 en situació de servei actiu o d'excedència per cura de familiars i tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu.

c) Que el personal manifeste la seua conformitat a mantindre la comissió de serveis en el mateix centre i especialitat, en el termini de sol·licitud establert en la base novena, a través de l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>.

Les persones que van obtenir el curs anterior una comissió de serveis per interès particular i que no manifesten la seua conformitat de continuïtat, únicament podran sol·licitar comissió de serveis pel procediment general previst en la base quarta, si els motius al·legats per a participar en aquesta convocatòria es corresponen amb algun dels numerats de l'1 al 8 en la base setena.

2. Totes les persones incloses en el procediment descrit en aquesta base i que hagen manifestat la seua conformitat a continuar en el mateix centre i especialitat, en previsió que no puguin mantindre la destinació que ocupen en l'actualitat per causes que afecten el lloc de treball que estan ocupant en comissió de serveis durant el curs 2019-2020, però que desitgen sol·licitar una comissió de serveis per al curs 2020-2021, hauran de participar en el procediment previst en la base quarta de la present resolució sempre que complisquen els requisits que estableix.

En aquest cas, la puntuació per a la seua participació en el procediment previst en la base quarta serà:

a) En cas que concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior per a l'obtenció de la comissió de serveis, les persones participants:

a.1. Mantindran la mateixa puntuació si van participar per les causes socials enumerades de la 1 a la 8 en la base setena, i no hauran de presentar cap documentació relativa a l'acreditació de les causes socials al·legades, ja que la participació serà amb la mateixa baremació resultant de la convocatòria efectuada el curs anterior.

a.2. Participaran d'acord amb l'ordenació prevista en el punt 9 de la base setena si la seua participació va ser per interès particular.

En els dos casos només hauran de formular la sol·licitud telemàtica de centres de destinació prevista en la base desena.

b) En cas que no concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior, hauran de formular la sol·licitud telemàtica de centres de destinació prevista en la base desena i es procedirà novament a la baremació de les causes que expose la persona participant, de conformitat amb el que disposa la base quarta de la present resolució.

Per a això hauran d'aportar, des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins al xx de juny de 2020, conforme a la base huitena, el model normalitzat de sol·licitud (annex I), a més de la documentació acreditativa de les causes socials al·legades per a la nova baremació i de la resta de requisits i documentació.

3. El funcionariat docent que es trobe en comissió de serveis, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, la destinació definitiva del qual depenga d'una altra administració educativa, per a fer efectiva la renovació de la comissió de serveis haurà de presentar, des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins al xx de juny de 2020, una certificació expedida per l'òrgan competent de l'administració

educativa de la qual depén el centre en què tinga la seua destinació definitiva en la qual s'indique expressament que aquesta destinació definitiva la manté amb efectes d'1 de setembre de 2020.

4. La identificació del docent per a la realització d'aquest tràmit, en la seua condició d'empleat públic amb servei en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana, serà la prevista en l'article 7 del Decret 51/2011, de 13 de maig, que regula el sistema d'informació ITACA com l'instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana en els centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris.

Tercera: Participació fent ús de la documentació presentada en la convocatòria anterior 2019-2020.

1. El personal que havent participat en la convocatòria del curs anterior, Resolució de 21 de maig de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV número 8556, de 27 de maig de 2019, i no haguera obtingut una comissió de serveis per al curs escolar 2019-2020, podran fer valdre la documentació presentada en la convocatòria anterior i participar en el procediment previst en la base quarta de la present resolució sempre que complisquen els requisits establits en aquesta.

En aquest cas, la puntuació per a la seua participació en el procediment previst en la base quarta serà:

a) En cas que concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior per a l'obtenció de la comissió de serveis, les persones participants:

a.1. Mantindran la mateixa puntuació si van participar per les causes socials enumerades de l'1 a la 8 en la base setena, i no serà necessari presentar cap documentació relativa a l'acreditació de les causes socials al·legades, ja que la participació serà amb la mateixa baremació resultant de la convocatòria efectuada el curs anterior.

a.2. Participaren d'acord amb l'ordenació prevista en el punt 9 de la base setena si la seua participació va ser per interès particular.

En tots dos casos només hauran de formular la sol·licitud telemàtica de centres de destinació prevista en la base desena.

b) En cas que no concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior, s'haurà de formular la sol·licitud telemàtica de centres de destinació prevista en la base desena i es procedirà novament a la baremació de les causes exposades per la persona participant, de conformitat amb el que es disposa en la base quarta de la present resolució.

Per això, hauran d'aportar des de l'endemà a la publicació de la present resolució en el DOGV, i en tot cas, fins al xx de juny de 2020, conforme a la base huitena, el model normalitzat de sol·licitud (annex I), a més de la documentació acreditativa de les causes socials al·legades per a la seua nova baremació i de la resta de requisits i documentació.

2. El funcionariat docent que es trobe en la situació establida en l'apartat 1, la destinació definitiva del qual depenga d'una altra administració educativa, per a fer efectiva la seua sol·licitud haurà de realitzar l'anunci de participació establert en el punt 4 de la base cinquena, i presentar des de l'endemà al de la publicació de la present resolució en el DOGV en tot cas, fins al 10 de juny de 2020, una certificació expedida per l'òrgan competent de l'administració educativa de la qual depén el centre en que tinga la seua destinació definitiva, en la qual s'indique expressament que aquesta destinació definitiva

la manté amb efectes d'1 de setembre de 2020.

Quarta. *Procediment general per a l'obtenció de comissions de serveis per causes socials*

1. Pot participar de forma voluntària en aquest procediment d'adjudicació de llocs, en règim de comissió de serveis, el funcionariat de carrera del cos de mestres en el qual concórreguen les causes establides en la base setena

, i que es trobe en algun dels casos següents:

a) Personal funcionari de carrera dependent de la Generalitat que es trobe en situació de servei actiu o d'excedència per cura de familiars, i que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu, o el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2020. Els funcionaris o funcionàries excedents hauran d'acreditar, mitjançant la seua sol·licitud de reingrés davant de la direcció territorial corresponent, que posen fi a la situació d'excedència amb data d'efectes anterior o igual a l'1 de setembre de 2020.

b) Personal funcionari en pràctiques dependent de la Generalitat que en data 1 de setembre de 2020 siga funcionari o funcionària de carrera i tinga destinació definitiva.

2. El personal funcionari que participe en aquest procediment no podrà sol·licitar comissió de serveis en el municipi on té el seu lloc definitiu. Excepcionalment i amb la finalitat de poder atendre les circumstàncies mèdiques que puga presentar el personal docent participant, no es tindrà en compte aquest requisit en el cas de malaltia greu de la persona participant, i en el cas de les famílies monoparentals amb fills o filles que patisquen una malaltia greu, o bé quan s'indique expressament en l'informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball expedit per la unitat mèdica de la Direcció Territorial corresponent pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana, o , si és el cas, per la unitat de resolució de conflictes de la Direcció Territorial corresponent.

3. El professorat participant en aquesta convocatòria podrà sol·licitar les places corresponents a les especialitats que estime oportunes entre aquelles en què estiga habilitat per als centres que figuren en l'annex VI de la present resolució.

La correspondència d'aquestes habilitacions amb els llocs que es convoquen es troba regulada en el Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre (BOE 270, 09.11.2011), pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació.

4. El personal participant, per a poder sol·licitar places en el cicle I dels centres de formació de persones adultes, haurà d'estar habilitat en l'especialitat de Primària per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència en què s'organitzen els ensenyaments corresponents.

Així mateix, i de conformitat amb la disposició transitòria primera del Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, abans ressenyat, els mestres que amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estiguen ocupant una plaça definitiva en un centre de formació de persones adultes en el nivell equivalent a 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatòria podran demanar comissió de serveis a llocs d'aquest mateix nivell.

5. Així mateix, podran sol·licitar places de 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatòria de matèries curriculars els funcionaris del cos de mestres que, en virtut de la disposició transitòria quarta de la LOGSE, ja es troben impartint alguna de les matèries curriculars en aquests mateixos nivells indicats amb caràcter definitiu.

6. Les persones participants podran sol·licitar places de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge en instituts d'Educació Secundària.

Quinta. Procediment d'obtenció de noves comissions de servei per causes socials per al funcionariat dependent d'altres administracions educatives

1. Podrà participar en el procediment de concessió de comissions de servei per al curs 2020-2021 previst en la base quarta, el funcionariat de carrera dependent d'altres administracions educatives en situació de servei actiu o d'excedència per cura de familiars, que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb data d'efectes d'1 de setembre de 2020.

2. El personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives que, des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins al xx de juny de 2019, no puga acreditar que ocupa un lloc de treball amb caràcter definitiu, només podrà participar si se li adjudica destinació amb efectes d'1 de setembre de 2020, en virtut del procediment de provisió de llocs convocat per la seua administració educativa d'origen. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar davant de la Direcció General de Personal Docent abans del xx de juliol de 2020, mitjançant una certificació emesa per l'òrgan competent de la seua administració educativa en la qual s'indique que la funcionària o el funcionari té destinació definitiva i la data d'efectes d'aquesta.

3. El funcionariat de carrera que estiga en situació d'excedència haurà d'acreditar, davant de la Direcció General de Personal Docent i abans del xx de juliol de 2020, que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efectes anterior o igual a l'1 de setembre de 2020. Per a això, haurà d'aportar una còpia de la seua sol·licitud de reingrés presentada en la seua administració educativa.

4. El personal funcionari de carrera que depenga d'altres administracions educatives en situació de servei actiu o en excedència per cura de familiars i que complisca els requisits de la convocatòria, és a dir, que ocupe un lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2020, haurà d'anunciar la seua participació en el procediment mitjançant una instància específica a aquest efecte, que figura com a annex VII i que, una vegada omplida, haurà de presentar per via telemàtica, en el termini indicat en la base novena.

Aquest anunci de participació s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa del coneixement exigít de valencià, d'acord amb la base sisena, així com la certificació expedida l'any 2020 per l'òrgan competent de l'administració de la qual depén el centre en què tinga la seua destinació, amb indicació expressa de les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI.
- Cos al qual pertany.
- L'especialitat o especialitats de les quals és titular i les que té reconegudes.
- Situació administrativa actual.

- Destinació definitiva o, en defecte d'això, documentació acreditativa de la seua participació en el procediment de provisió pendent de resolució; queda condicionada la seua participació a l'obtenció d'una destinació definitiva amb efectes d'1 de setembre de 2020, que s'haurà d'acreditar abans del xx de juliol de 2020 davant de la Direcció General de Personal Docent.

Aquest funcionari o funcionària haurà d'assenyalar en la seua instància, necessàriament, la comunitat autònoma de la qual depén.

5. La concessió de comissió de serveis estarà condicionada a la prèvia autorització de la seua administració d'origen, que serà demanada d'ofici per la Direcció General de Personal Docent. No obstant això, la concessió podrà veure's limitada per la inexistència de vacants suficients per a adjudicar al personal funcionari d'aquesta comunitat autònoma en situació

d'expectativa de destinació o en pràctiques.

6. Aquest personal únicament podrà participar en el procediment de comissions de servei per causes socials pels motius establits en els punts 1 a 8 de la base setena de la present convocatòria.

Sisena. Acreditació del coneixement del valencià

1. El personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana i el personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives, pertanyent al cos de mestres, haurà d'estar en possessió de la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, establida en l'ORDRE 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Tot això sense perjudici que, segons el que disposa la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els funcionaris o funcionàries que no reuneixen aquest requisit lingüístic puguen sol·licitar la comissió de serveis en llocs catalogats com de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Setena. Motius de la sol·licitud de comissió de serveis per causes socials i la seua acreditació

Per a l'obtenció de destinació en comissió de serveis per motius socials, la comissió avaluadora valorarà la concurrència en el professorat sol·licitant de les següents circumstàncies medicosocials, pel següent ordre de prioritat i tenint en compte el barem que recull l'annex V de la present resolució:

1. Per raons de violència sobre la dona, que s'acreditarà mitjançant una sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé amb informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència sobre la dona. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent.

2. Per raons d'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics.

3. Per informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball, expedit per la unitat mèdica de la Direcció Territorial corresponent o pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana, en el qual es prescriga el canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions del treball docent, que estableix la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i en determinats supòsits d'adaptació del lloc. A aquest efecte, la distància entre el lloc de residència del personal docent per a residir i el centre on tinga la seua destinació definitiva no es pot considerar part de les condicions de treball. L'Administració incorporarà d'ofici aquest informe a l'expedient de la persona sol·licitant.

4. Per malaltia greu del funcionari o funcionària sol·licitant que no exigisca la declaració d'incapacitat permanent quan, d'acord amb el criteri de la unitat mèdica de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, la comissió de serveis puga suposar millora o reducció de la probabilitat de llicència per malaltia. La malaltia greu haurà de ser una de les previstes en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, de

30 de juliol de 2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga semblant a les previstes en aquest reial decret, prestant especial interès a les malalties rares.

Dins d'aquest apartat es tindran en compte, per a la concessió de comissió de serveis, els tractaments de fertilitat.

Per a ser examinada per la unitat mèdica corresponent, la persona sol·licitant haurà d'omplir el document que figura en aquesta resolució com a annex II, al qual adjuntarà degudament omplit un informe mèdic segons el model que figura com a annex III.

5. Per raons d'exercici d'un càrrec electe en les corporacions locals. El funcionari o funcionària de carrera que ostente la condició de membre electe de les corporacions locals i no tinga dedicació exclusiva podrà sol·licitar una comissió de serveis a centres del municipi on siga càrrec electe o a algun dels municipis pròxims. Haurà d'adjuntar un certificat expedit per la secretaria de la corresponent corporació local on es faça constar aquesta circumstància. Excepcionalment, si no és possible acreditar aquesta condició en el termini de presentació de sol·licituds previst en la base huitena, es podrà aportar en el termini de set dies naturals a partir de l'obtenció de l'acta corresponent.

6. Per malaltia greu del cònjuge o familiars en primer grau. En cas de malaltia greu del cònjuge o de familiars convivents en primer grau de consanguinitat o afinitat i que no hi haja possibilitat d'una correcta atenció o tractament en la localitat de la seua destinació. A aquest efecte, la malaltia haurà de ser una de les previstes en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, de 30 de juliol de 2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga semblant a les que preveu aquest reial decret, prestant especial interès a les malalties rares. Les persones sol·licitants que participen per aquesta causa hauran d'adjuntar la documentació justificativa següent:

a) Informes mèdics expedits amb posterioritat a l'1 de març de 2019 que acrediten la malaltia al·legada.

b) Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.

c) Si en té, grau de minusvalidesa de la persona malalta.

Així mateix, en els supòsits de malaltia de familiars diferents del cònjuge o de fills i filles, s'haurà d'aportar la documentació justificativa següent:

1) Declaració responsable relativa a la necessitat d'atenció del familiar, com s'assenyala en l'annex IV.

2) Informe dels serveis socials municipals o serveis mèdics on s'especifique que la persona sol·licitant de la comissió de serveis es fa càrrec de la cura del familiar.

3) En cas que hi haja més familiars en primer grau que puguen atendre la persona malalta, caldrà adjuntar els documents que acrediten la impossibilitat d'atendre-la (certificat d'empadronament, certificat d'empresa, entre altres).

7. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment una persona menor d'edat tutelada per la Generalitat de menys de dotze anys. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emés pel servei territorial de la Generalitat Valenciana competent en matèria de protecció de menors.

8. Per conciliació de la vida laboral i familiar per a la cura de fills o filles menors de dotze anys. Les persones sol·licitants que al·leguen aquesta causa hauran d'aportar, junt amb la sol·licitud i el certificat d'empadronament, la fotocòpia del llibre de família.

Es tindrà en compte a efectes de barem el fet que siga família nombrosa, família

monoparental (segons el Decret 19/2018, de 9 de març), així com el nombre de fills i filles i les seues edats.

Per a calcular l'edat dels fills i filles, es computarà en data 1 gener de 2019.

9. Per interès particular. El personal funcionari docent de carrera amb destinació definitiva a la Comunitat Valenciana, en data 1 de setembre de 2019, que desitge accedir en comissió de serveis a un altre centre docent de diferent municipi i no es trobe en cap dels motius anteriors, podrà sol·licitar una comissió de serveis dins d'aquest procediment, i s'ordenarà en funció de l'antiguitat com a funcionari o funcionària docent de carrera, segons l'ordre assignat en la respectiva llista d'aspirants seleccionats en el procediment selectiu. No s'haurà de presentar cap documentació excepte la sol·licitud telemàtica de centres de destinació prevista en la base desena, que s'entendrà com a sol·licitud de participació en aquest procediment de comissions de servei.

Tota la documentació es presentarà per via telemàtica, juntament amb la sol·licitud, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>

Excepcionalment, i davant la impossibilitat d'aportar alguna de les certificacions sol·licitades en el termini indicat, l'interessat podrà aportar declaració responsable en la qual farà constar les circumstàncies per les quals no ha pogut aportar documentació i el seu compromís d'aportar-la abans de la publicació dels llistats provisionals, en el cas de no presentar aquesta documentació quedarà exclòs del procés.

Si una vegada revisats els motius, del punt 1 al punt 8 de la sol·licitud, la comissió de baremació determina que no se'n compleix cap, la sol·licitud de comissió de serveis passarà a considerar-se dins del punt 9, per interès particular, sempre que siga funcionari de carrera al servei de la Generalitat i no estiga exclòs pel motiu previst en la base segona, punt 1.c).

Huitena. Model, lloc de presentació i forma de participació en el procediment general de comissió de serveis per causes socials

1. El personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana i el dependent d'altres administracions educatives que complisca els requisits establits en aquest procediment i que no va obtindre comissió de serveis en el curs 2018-2019, podrà participar en la present convocatòria, d'acord amb el que preveu la base quarta, per les causes enumerades de la 1 a la 8 en la base setena.

Per a això hauran d'omplir i presentar, en el termini assenyalat en la base novena, la sol·licitud segons el model que figura com a annex I.

La sol·licitud anirà acompanyada del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o de l'autorització d'accés, així com de la documentació acreditativa de les causes al·legades.

Si és el cas, per a acreditar la possessió de la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, establida en l'ORDRE 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana que participe per interès particular, d'acord amb el que preveu el punt 9 de la base setena, únicament haurà de presentar la sol·licitud telemàtica de centres de destinació prevista en la base desena.

2. També hauran d'aportar el model de sol·licitud de l'annex I, així com la documentació acreditativa de les causes socials i la resta de documentació requerida, els funcionaris o funcionàries que hagen participat en el procediment previst en la base segona d'aquesta resolució sense que concórreguen les mateixes les causes socials

al·legades l'any anterior, i desitgen participar subsidiàriament en la convocatòria de comissions de servei per causes socials prevista en la base quarta.

3. Els funcionaris o funcionàries que hagen participat en el procediment de provisió previst en la base segona d'aquesta resolució, en què concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior, i que hagen confirmat la seua continuïtat, si desitgen participar subsidiàriament en el procediment de comissió de servei per causes socials indicat en la base quarta, no hauran de presentar el model de sol·licitud ni la documentació acreditativa d'aquestes, de manera que podran participar directament en la sol·licitud telemàtica de centres de destinació prevista en la base desena.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits, es requerirà la persona sol·licitant, a través del correu electrònic declarat, perquè, en el termini de deu dies naturals, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, passarà a participar en aquest procediment per l'apartat 9 (interés particular) de la base setena, sempre que siga personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana i no estiga exclòs pel motiu previst en la base segona, punt 1.c).

Novena. Terminis de presentació de sol·licituds i documentació

1. El termini de confirmació de destinacions i la presentació de sol·licituds conforme al model normalitzat de sol·licitud (annex I) junt amb la documentació exigida en cada cas serà des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV fins al xx de juny de 2020.

Conclòs aquest termini, no serà tinguda en compte cap sol·licitud, ni cap modificació d'aquesta, ni documentació referida a les causes al·legades.

2. No haurà de participar en la sol·licitud telemàtica de destinacions, prevista en la base novena, el funcionariat docent que obtinga la seua comissió de serveis d'acord amb el que preveu la base segona i no desitge obtindre una altra destinació diferent de l'ocupada en l'actualitat.

Desena. Sol·licitud telemàtica de centres de destinació

1. A partir del xx de xxx de 2020, s'obrirà un termini de cinc dies naturals perquè el personal participant pugua sol·licitar per via telemàtica les peticions concretes a centre o localitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.cece.gva.es>).

2. A l'efecte d'obtenció d'un lloc, les persones participants, incloent-hi aquelles a les quals es refereix el punt 2 de la base segona de la present resolució, consignaran per ordre de preferència els codis de centres o localitats i tipus de places que sol·liciten entre els que figuren en l'annex VI de la present resolució.

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir les 300.

Les peticions es poden fer a un centre concret o localitat, i seran compatibles les dues modalitats. En aquest últim cas, s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb lloc susceptible de ser cobert en comissió de serveis durant el curs 2020-2021 en el mateix ordre en què apareixen en l'annex. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre o localitat, serà necessari repetir el centre o la localitat tantes vegades com llocs sol·licitats.

No obstant això, a fi de simplificar i facilitar a les persones participants la realització de les seues peticions, les persones interessades que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, en lloc de realitzar la petició consignant els codis de tots i

cadascun dels centres per ordre de preferència, podran anotar únicament els codis corresponents a la localitat i lloc-especialitat. En aquest cas, s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat de què es tracte en el mateix ordre de preferència en què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en aquest annex.

Si respecte a tots els centres d'una localitat se'n vol sol·licitar algun o alguns prioritàriament, aquests es podran consignar com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat i lloc-especialitat, i s'entendran incorporats a les seues peticions els restants centres en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en aquest annex.

No obstant això, els llocs dels centres d'educació especial i dels centres d'acció educativa singular (CAES) seran de petició voluntària i només s'adjudicaran si se sol·liciten expressament.

Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerants, es farà constar aquesta circumstància en la casella corresponent.

3. En el cas que es presente dins de termini i en la forma oportuna més d'una sol·licitud telemàtica de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada.

4. Amb la finalitat que les persones participants en aquesta convocatòria puguin realitzar les seues peticions, s'adjunta l'annex VI a aquesta resolució, en el qual figura la relació de localitats i de centres compresos en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

5. Les peticions telemàtiques concretes a centre o localitat es realitzaran amb el procediment d'usuari i contrasenya existents fins al moment, sense perjudici que aquestes puguin realitzar-se a través de la identificació prevista en la base segona, punt 4, en la mesura en què tècnicament siga viable.

Onzena. Documentació acreditativa de les causes al·legades

1. Les persones sol·licitants que hagen de presentar documentació acreditativa de les causes al·legades segons el que estableix aquesta ordre, ho faran en el termini assenyalat en la base novena. Aquesta documentació es presentarà a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>.

2. Les persones dependents d'altres administracions educatives que no hagen acreditat la possessió d'una destinació definitiva en el termini establert per a l'anunci de la seua sol·licitud per estar pendent de la resolució d'un procediment de provisió convocat per la seua administració d'origen, hauran d'acreditar abans del xx de xxxx de 2020, davant de la Direcció General de Personal Docent, que han obtingut una destinació definitiva. Si no s'acredita aquest requisit abans del xx de xxxl de 2020, la sol·licitud serà exclosa del procediment. Per a acreditar aquest requisit, la persona interessada haurà de presentar el certificat corresponent expedit per la seua administració.

3. Les persones sol·licitants que es troben en situació d'excedència per cura de familiars hauran de presentar una còpia de la sol·licitud de reingrés.

4. Les sol·licituds, així com tota la documentació es presentarà per via telemàtica. Juntament amb la documentació es presentarà una declaració responsable de la veracitat de tota la documentació presentada. L'administració podrà requerir a qualsevol participant la documentació original acreditativa dels documents aportats, en el supòsit de no presentar-se els documents acreditatius sol·licitats, es procedirà a excloure al sol·licitant.

Dotzena. Places oferides i determinació d'aquestes

S'oferiran per a aquest procediment les places o els llocs vacants, així com els que resulten del present procediment, la cobertura dels quals es considere necessària d'acord amb la planificació educativa existent en el moment de la seua publicació.

Tretze. Comissió avaluadora i comissió tècnica

1. Per a l'avaluació de les causes al·legades i la documentació aportada per les persones participants, la Direcció General de Personal Docent designarà una o diverses comissions de valoració, segons el nombre de participants.

Aquestes comissions de valoració, que seran nomenades per la directora general de Personal Docent, estaran integrades per un president o presidenta i, almenys, per quatre vocals funcionaris o funcionàries de carrera en actiu, i actuarà com a secretari o secretària el o la vocal de menor edat.

2. La composició d'aquestes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, <http://www.cece.gva.es>, i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 23 i 24, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'altra banda, i amb la finalitat de resoldre els possibles dubtes i fixar criteris per a la valoració per part de les comissions de valoració, es constituirà una comissió tècnica formada pels membres següents:

- a) El subdirector general de Personal Docent, que actuarà com a president.
- b) Un o una cap de servei de la Subdirecció General de Personal Docent, designada per la directora general de Personal Docent.
- c) Un inspector o inspectora d'educació que designe la Inspecció General d'Educació.
- d) Un metge o metgessa de les unitats mèdiques de personal docent no universitari que designe la Direcció General de Personal Docent.
- e) Un tècnic o tècnica que designe la Direcció General de Personal Docent, i que tinga relació amb la gestió de les comissions de serveis, que actuarà com a secretari o secretària, amb veu i vot.

3. A les reunions d'aquesta comissió tècnica podrà assistir un o una representant de cadascun dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

Per cada persona membre de la Comissió, se'n nomenarà una altra suplent.

Catorze. Inalterabilitat de la sol·licitud, irrenunciabilitat i revocació

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds telemàtiques, aquestes no s'alteraran per cap concepte, ni encara que es tracte de l'ordre de prelación dels centres sol·licitats.

2. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a efectes de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.

3. S'entendrà que la persona interessada desisteix de la seua participació en la convocatòria quan no formule una sol·licitud telemàtica en el termini previst per a això.

4. Una vegada transcorregut el termini de sol·licitud previst en la base novena, no serà possible desistir de les sol·licituds efectuades.

5. Les destinacions adjudicades seran irrenunciabls. S'exceptuen d'això la concurrència de força major acreditada davant la Direcció General de Personal Docent, la decisió de l'Administració convocant per raons organitzatives o la constatació de l'incompliment d'algun dels requisits per part del docent.

6. La falsedat o la inexactitud de les dades al·legades en la sol·licitud o en la documentació aportada suposarà l'anul·lació o la revocació de la comissió de serveis concedida, sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, puguen exigir-se.

Quinze. Data de compliment de les condicions exigides

Totes les condicions i requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria s'han de tindre complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base novena, excepte el que es preveu en la base sisena respecte a la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, establida en l'ORDRE 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que haurà de posseir-se amb data anterior al xx de juliol de 2020.

Setze. Llistes d'adjudicació de destinacions

1. La Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicarà la llista provisional d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis en l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es> i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.cece.gva.es>) a partir del XX de juliol de 2020.

2. Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions telemàtiques a través de l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, sense que puguen presentar-se documents addicionals als que van acompanyar la sol·licitud.

3. Transcorregut aquest termini, i una vegada examinades les reclamacions presentades, es publicarà la resolució definitiva d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis en l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es> i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, <http://www.cece.gva.es>.

4. La concessió de la comissió de serveis sol·licitada, que és una facultat discrecional de l'Administració, estarà supeditada a l'existència d'una vacant determinada o a la necessitat específica de conformitat amb la planificació educativa i al fet que estiga consignada pressupostàriament en el moment de la resolució de la present convocatòria. També estarà supeditada al fet que la persona interessada estiga habilitada o posseïska l'especialitat corresponent, a la valoració de les circumstàncies al·legades i degudament acreditades, i a l'existència d'altres persones sol·licitants amb major dret.

Dèsset. Anul·lació

Podrà ser anul·lada la comissió de serveis i, en conseqüència, el nomenament efectuat quan no s'ajuste a les bases d'aquesta convocatòria.

Dihuit. Concurrència de punts

En cas d'empat de punts resultants del barem per a les causes 1 a 8 establides en la base setena, s'adoptarà el criteri de desempat a favor del funcionari o funcionària amb el valor numèric inferior en els tres últims números del seu document nacional d'identitat.

Dènou. Tractament i protecció de dades

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals recollides en aquest procediment i les tractarà per a gestionar les pròrrogues extraordinàries de les comissions de servei dels llocs específics obtinguts segons la Resolució de 20 de maig de 2016 del Director General de Centres i Personal Docent. La persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió,

oposició, limitació, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat de les seues dades. Informació detallada sobre el tractament de dades en el registre de tractament de dades publicat en www.cece.qva.es.

Disposició final

Aquesta resolució produirà efectes a partir del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la directora general de Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, xx de xxxxx de 2020

La directora general de Personal Docent

M^a Ángeles Herranz Ábalos

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de xx de XXXXX de 2020, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de puestos de trabajo dependientes de la Generalitat Valenciana en comisión de servicios, durante el curso 2020-2021, para funcionariado de carrera del cuerpo de maestros en centros públicos docentes no universitarios y para maestros en centros públicos de formación de personas adultas. [xxxx/xxxx]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece en su disposición adicional sexta la facultad de las comunidades autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso las normas básicas contenidas en esta, así como las bases del régimen estatutario del funcionariado público docente constituidas por las disposiciones contenidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, modificada por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el artículo 64 del Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado, figuran los casos en que podrán acordarse comisiones de servicio, así como el régimen económico del funcionariado en comisión de servicios, y se configura la comisión de servicios como una forma extraordinaria de provisión de puestos de trabajo.

En el ámbito de nuestra comunidad autónoma existe esta previsión en el artículo 104 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, que establece que la comisión de servicios es una forma temporal de provisión de puestos de trabajo que es procedente cuando estos quedan desiertos en las correspondientes convocatorias, se encuentran pendientes de su provisión definitiva o estén sujetos a reserva por imperativo legal.

La presente convocatoria de comisiones de servicios pretende mejorar la calidad de la enseñanza, al mismo tiempo que facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Por ello, se facilitará al personal funcionario docente la permanencia para el curso 2020-2021 en el destino obtenido mediante comisión de servicios, por el procedimiento convocado mediante la Resolución de 21 de mayo de 2019, de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOGV número 8556, de 27 de mayo de 2019, siempre que no se modifique o se suprima el puesto que ocupa y se mantenga alguna de las causas que dio lugar a la concesión de la comisión de servicios en el presente curso escolar. Así mismo pretende dar respuesta, con carácter temporal, a aquellas situaciones que por razones docentes aconsejan la asignación de otro destino temporal al personal seleccionado para desempeñar las funciones de dirección en un centro docente diferente de aquel en que tiene su destino definitivo, así como, dar solución a una serie de situaciones excepcionales, como son las comisiones de servicios cuando se ejerzan cargos electos con dedicación no exclusiva.

No obstante lo anterior y para todas aquellas personas que durante este curso no han estado en comisión de servicios o no puedan permanecer en el puesto obtenido por comisión de

servicios el curso anterior, se abre un plazo de presentación de solicitudes de comisiones de servicios con el fin de responder a situaciones especiales del profesorado, propias o de familiares, relacionadas con la salud o de índole social, todas ellas especialmente graves que difícilmente tendrían solución a través del procedimiento general de provisión de puestos que constituye el concurso anual, facilitando en su caso la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, así como mejorando o reduciendo la probabilidad de licencia por enfermedad.

El Real Decreto 463/2020, 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, obliga al establecimiento de medidas relativas a diversos aspectos, que afectan al personal docente no universitario dependiente de esta Conselleria con la finalidad de proteger la salud y seguridad personal, garantizando la prestación de servicios públicos.

Atendiendo a lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera apartado 4, de citado Real Decreto 463/2020, 14 de marzo, se podrá acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos que vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma, o que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios. La preparación y la puesta en marcha del próximo curso escolar, cuyo inicio y funcionamiento tiene que ser garantizado por la Administración educativa en condiciones de absoluta normalidad, hace indispensable que se tenga que iniciar este procedimiento administrativo para dotar a los centros educativos del personal necesario y así poder preservar el derecho fundamental a la educación.

En virtud de lo expuesto y en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat (DOGV núm. 8590, de 12.07.2019), esta Dirección General de Personal Docente ha resuelto regular la presente convocatoria de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto

Es objeto de esta resolución establecer el procedimiento para la concesión de comisiones de servicios para el curso escolar 2020-2021 en puestos dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte al funcionariado de carrera con destino definitivo, en ese mismo curso, del cuerpo de maestros.

Segunda. Procedimiento de renovación de comisiones de servicio

1. El personal que haya obtenido una comisión de servicios para al curso escolar 2019-2020, al amparo de la Resolución de 21 de mayo de 2019, de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOGV número 8556, de 27 de mayo de 2019, renovará automáticamente para el curso 2020-2021 el destino obtenido en comisión de servicios, conforme a lo dispuesto en la base undécima de la citada resolución, siempre que se reúnan los siguientes requisitos:

a) Que el destino obtenido en comisión de servicios no se haya cubierto por los diferentes procedimientos de provisión definitiva, ni haya sido objeto de supresión o modificación, es decir, esté vacante, bien porque no tenga titular, bien porque aún teniéndolo no vaya a ser ocupado por el funcionario o funcionaria durante el curso 2020-2021 y sea un puesto completo y en el mismo centro.

En caso de que, existiendo varias vacantes en el mismo centro el año anterior, como consecuencia de la ocupación o supresión de alguna de ellas, concurran por este procedimiento de provisión más personas funcionarias que plazas ofertadas, se acudirá al criterio de mayor puntuación obtenida en la última baremación de comisiones de servicio efectuada, y en el caso de la misma puntuación, se aplicará el criterio de mayor antigüedad en la comisión de servicios que se pretende renovar. Si continuara el empate, se priorizará la concesión de la comisión de servicios en función de la antigüedad como funcionario o funcionaria docente de carrera, y en caso de igualdad, el orden asignado en la respectiva lista de aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo.

b) Que el personal se encuentre a fecha 1 de septiembre de 2020 en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares y tenga reservado puesto de trabajo con carácter definitivo.

c) Que el personal manifieste su conformidad en mantener la comisión de servicios en el mismo centro y especialidad, en el plazo de solicitud establecido en la base novena, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>.

Aquellas personas que obtuvieron el curso anterior una comisión de servicios por «interés particular» y que no manifiesten su conformidad de continuidad, únicamente podrán solicitar comisión de servicios por el procedimiento general previsto en la base cuarta, si los motivos alegados para participar en esta convocatoria se corresponden con alguno de los numerados del 1 al 8 en la base séptima.

2. Todas las personas incluidas en el procedimiento descrito en esta base, y que hayan manifestado su conformidad para continuar en el mismo centro y especialidad, en previsión de que no puedan mantener el destino que ocupan en la actualidad, por causas que afectan al puesto de trabajo que están ocupando en comisión de servicios durante el curso 2019-2020, pero deseen solicitar una comisión de servicios para el curso 2020-2021, deberán participar en el procedimiento previsto en la base cuarta de la presente resolución siempre que cumplan los requisitos establecidos en esta.

En este caso, la puntuación para su participación en el procedimiento previsto en la base cuarta será:

a) En caso de que concurran las mismas causas sociales alegadas el año anterior para la obtención de la comisión de servicios, las personas participantes:

a.1. Mantendrán la misma puntuación si participaron por las causas sociales enumeradas de la 1 a la 8 en la base séptima, y no será necesario presentar ninguna documentación relativa a la acreditación de las causas sociales alegadas, puesto que la participación será con la misma baremación resultante de la convocatoria efectuada el curso anterior.

a.2. Participarán de acuerdo con la ordenación prevista en el punto 9 de la base séptima si su participación fue por interés particular.

En ambos casos solo deberán formular la solicitud telemática de centros de destino prevista en la base décima.

b) En caso de que no concurran las mismas causas sociales alegadas el año anterior, se deberá formular la solicitud telemática de centros de destino prevista en la base décima y se

procederá nuevamente a la baremación de las causas expuestas por la persona participante, de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la presente resolución.

Por ello, deberán aportar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, y en todo caso, hasta el XX de junio de 2020, conforme a la base octava, el modelo normalizado de solicitud (anexo I), además de la documentación acreditativa de las causas sociales alegadas para su nueva baremación y del resto de requisitos y documentación.

3. El funcionariado docente que se encuentre en comisión de servicios, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1, cuyo destino definitivo dependa de otra administración educativa, para hacer efectiva la renovación de la comisión de servicios deberá presentar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el XX de junio de 2020, una certificación expedida por el órgano competente de la administración educativa de la que depende el centro en que tenga su destino definitivo, en la que se indique expresamente que este destino definitivo lo mantiene con efectos de 1 de septiembre de 2020.

4. La identificación del docente para la realización de este trámite, en su condición de empleado público con servicio en un centro educativo de la Comunitat Valenciana, será la prevista en el artículo 7 del Decreto 51/2011, de 13 de mayo, que regula el sistema de información ITACA como el instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana en los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias.

Tercera: Participación haciendo uso de la documentación presentada en la convocatoria anterior 2019-2020.

1. El personal que habiendo participado en la convocatoria del curso anterior, Resolución de 21 de mayo de 2019, de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOGV número 8556, de 27 de mayo de 2019, y no hubiera obtenido una comisión de servicios para el curso escolar 2019-2020, podrán hacer valer la documentación presentada en la convocatoria anterior y participar en el procedimiento previsto en la base cuarta de la presente resolución siempre que cumplan los requisitos establecidos en esta. Para ello, deberá manifestar su conformidad de mantener su puntuación, en el plazo de solicitud establecido en la base novena, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>.

En este caso, la puntuación para su participación en el procedimiento previsto en la base cuarta será:

a) En caso de que concurran las mismas causas sociales alegadas el año anterior para la obtención de la comisión de servicios, las personas participantes:

a.1. Mantendrán la misma puntuación si participaron por las causas sociales enumeradas de la 1 a la 8 en la base séptima, y no será necesario presentar ninguna documentación relativa a la acreditación de las causas sociales alegadas, puesto que la participación será con la misma baremación resultante de la convocatoria efectuada el curso anterior.

a.2. Participarán de acuerdo con la ordenación prevista en el punto 9 de la base séptima si su participación fue por interés particular.

En ambos casos solo deberán formular la solicitud telemática de centros de destino prevista en la base décima.

b) En caso de que no concurren las mismas causas sociales alegadas el año anterior, se deberá formular la solicitud telemática de centros de destino prevista en la base décima y se procederá nuevamente a la baremación de las causas expuestas por la persona participante, de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la presente resolución.

Por ello, deberán aportar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, y en todo caso, hasta el XX de junio de 2020, conforme a la base octava, el modelo normalizado de solicitud (anexo I), además de la documentación acreditativa de las causas sociales alegadas para su nueva baremación y del resto de requisitos y documentación.

2. El funcionariado docente que se encuentre en la situación establecida en el apartado 1, cuyo destino definitivo dependa de otra administración educativa, para hacer efectiva su solicitud deberá realizar el anuncio de participación establecido en el punto 4 de la base quinta, y presentar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV en todo caso, hasta el XX de junio de 2020, una certificación expedida por el órgano competente de la administración educativa de la que depende el centro en que tenga su destino definitivo, en la que se indique expresamente que este destino definitivo lo mantiene con efectos de 1 de septiembre de 2020.

Cuarta. Procedimiento general para la obtención de comisiones de servicios por causas sociales

1. Puede participar de forma voluntaria en este procedimiento de adjudicación de puestos, en régimen de comisión de servicios, el funcionariado de carrera del cuerpo de maestros en el que concurren las causas establecidas en la base séptima, y que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

a) Personal funcionario de carrera dependiente de la Generalitat que se encuentre en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares, y que ocupe o tenga reservado un puesto de trabajo con carácter definitivo, o lo tenga adjudicado con efectos de 1 de septiembre de 2020. Los funcionarios o funcionarias excedentes deberán acreditar, mediante su solicitud de reingreso ante la dirección territorial correspondiente, que ponen fin a la situación de excedencia con fecha de efecto anterior o igual al 1 de septiembre de 2020.

b) Personal funcionario en prácticas dependientes de la Generalitat que en fecha 1 de septiembre de 2020 sea funcionario o funcionaria de carrera y tenga destino definitivo.

2. El personal funcionario que participe en este procedimiento no podrá solicitar comisión de servicios en el municipio donde tiene su puesto definitivo. Excepcionalmente y con el fin de poder atender las circunstancias médicas que pueda presentar el personal docente participante, no se tendrá en cuenta este requisito en el caso de enfermedad grave de la persona participante, y en el caso de las familias monoparentales con hijos o hijas que sufran una enfermedad grave, o bien, cuando se indique expresamente en el informe de aptitud médico laboral para el puesto de trabajo expedido por la unidad médica de la Dirección Territorial correspondiente, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del personal propio de la Generalitat Valenciana o, en su caso en la resolución de la unidad de resolución de conflictos de la Dirección Territorial correspondiente.

3. El profesorado participante en esta convocatoria podrá solicitar las plazas correspondientes a las especialidades que estimen oportunas de entre aquellas en las que esté habilitado para los centros que figuren en el anexo VI de la presente resolución.

La correspondencia de estas habilitaciones con los puestos que se convocan se encuentra regulada en el Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre (BOE 270, 09.11.2011), por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación.

4. El personal participante, para poder solicitar plazas en el ciclo I de los centros de formación de personas adultas, deberá estar habilitado en la especialidad de Primaria para poder impartir los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia en que se organizan las enseñanzas correspondientes.

Asimismo, y de conformidad con lo que se dispone en la disposición transitoria primera del Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, antes reseñado, aquellos maestros que con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, estén ocupando una plaza definitiva en un centro de formación de personas adultas en el nivel equivalente a 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria podrán pedir comisión de servicios a puestos de ese mismo nivel.

5. Asimismo, podrán solicitar plazas de 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria de materias curriculares aquellos funcionarios del cuerpo de maestros que, en virtud de la disposición transitoria cuarta de la LOGSE, ya se encuentren impartiendo alguna de las materias curriculares en estos mismos niveles indicados con carácter definitivo.

6. Las personas participantes podrán solicitar plazas de las especialidades de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje en Institutos de Educación Secundaria.

Quinta Procedimiento de obtención de nuevas comisiones de servicio por causas sociales para el funcionariado dependiente de otras administraciones educativas

1. Podrá participar en el procedimiento de concesión de comisiones de servicio para el curso 2020-2021 previsto en la base cuarta, el funcionariado de carrera dependiente de otras administraciones educativas en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares, que ocupe o tenga reservado un puesto de trabajo con carácter definitivo o lo tenga adjudicado con fecha efectos de 1 de septiembre de 2020.

2. El personal funcionario de carrera dependiente de otras administraciones educativas, que desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, y en todo caso, hasta el XX de junio de 2020 no pueda acreditar que ocupa un puesto de trabajo con carácter definitivo, solo podrá participar si se les adjudica destino con efectos 1 de septiembre de 2020, en virtud del procedimiento de provisión de puestos convocado por su administración educativa de origen. Esta circunstancia deberá acreditarse ante la Dirección General de Personal Docente antes del XX de XXXXX de 2020, mediante una certificación emitida por el órgano competente de su administración educativa, en la que se indique que la funcionaria o el funcionario tiene destino definitivo y fecha de efectos del mismo.

3. El funcionariado de carrera que esté en situación de excedencia deberá acreditar, ante la Dirección General Personal Docente y antes del XX de XXXXX de 2020, que ponen fin a su situación de excedencia con fecha de efecto anterior o igual al 1 de septiembre de 2020. Para

ello, deberá aportar una copia de su solicitud de reingreso presentada en su administración educativa.

4. El personal funcionario de carrera que dependa de otras administraciones educativas en situación de servicio activo o en excedencia por cuidado de familiares y que cumpla los requisitos de la convocatoria, es decir, que ocupe un puesto de trabajo con carácter definitivo o le tenga adjudicado con efectos de 1 de septiembre de 2020, deberá anunciar su participación en el procedimiento mediante una instancia específica a este efecto que figura como anexo VII y que, una vez cumplimentada, deberá presentarse por vía telemática en el plazo indicado en la base novena .

Dicho anuncio de participación deberá acompañarse de la documentación acreditativa del conocimiento exigido del valenciano, de acuerdo con la base sexta, así como la certificación expedida el año 2020 por el órgano competente de la administración de la que depende el centro en el que tengan su destino, con indicación expresa de los siguientes datos:

- Nombre, apellidos y DNI.
- Cuerpo al que pertenece.
- La especialidad o las especialidades de las que es titular y las que tiene reconocidas.
- Situación administrativa actual.
- Destino definitivo o, en su defecto, documentación acreditativa de su participación en el procedimiento de provisión pendiente de resolución, quedando condicionada su participación a la obtención de un destino definitivo con efectos del 1 de septiembre de 2020, que deberá acreditarse antes del XX de julio de 2020 ante la Dirección General de Personal Docente.

Este funcionario o funcionaria deberá señalar en su instancia, necesariamente, la comunidad autónoma de la que depende.

5. La concesión de comisión de servicios estará condicionada a la previa autorización de su administración de origen, que será recabada de oficio por la Dirección General de Personal Docente. No obstante, la concesión podrá verse limitada por la inexistencia de vacantes suficientes para adjudicar al personal funcionario de esta comunidad autónoma en situación de expectativa de destino o en prácticas.

6. Este personal únicamente podrá participar en el procedimiento de comisiones de servicio por causas sociales por los motivos establecidos en los puntos 1 a 8 de la base séptima de la presente convocatoria.

Sexta. Acreditación del conocimiento del valenciano

1. El personal funcionario de carrera al servicio de la Generalitat Valenciana y el personal funcionario de carrera dependiente de otras administraciones educativas, pertenecientes al cuerpo de maestros deberán estar en posesión de la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, establecida en la ORDEN 3/2020, de 6 de febrero, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. Todo eso, sin perjuicio de que, según lo dispuesto en la disposición transitoria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, los funcionarios o funcionarias que no reúnan este requisito lingüístico puedan solicitar la comisión de servicios en

puestos catalogados como de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

Séptima. Motivos de la solicitud de comisión de servicios por causas sociales y su acreditación

Para la obtención de destino en comisión de servicios por motivos sociales, se valorará por parte de la comisión evaluadora la concurrencia en el profesorado solicitante de las siguientes circunstancias médico-sociales, por el siguiente orden de prioridad y teniendo en cuenta el baremo que se recoge en el anexo V de la presente resolución:

1. Por razones de violencia sobre la mujer, que se acreditará mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien con informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la empleada pública es víctima de violencia sobre la mujer. También podrán acreditarse las situaciones de violencia de género mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración pública competente.

2. Por razones de desempeño del cargo de director o directora de centros docentes públicos.

3. Por informe de aptitud médico laboral para el puesto de trabajo, expedido por la unidad médica de la Dirección Territorial correspondiente, o el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del personal propio de la Generalitat Valenciana, en el que se prescriba el cambio a otro puesto docente por la existencia de riesgo laboral causado por las condiciones del trabajo docente, que establece la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, y en determinados supuestos de adaptación del lugar. A este efecto, la distancia entre el lugar de residencia del personal docente y el centro donde tenga su destino definitivo no puede considerarse parte de las condiciones de trabajo. La Administración incorporará de oficio este informe al expediente de la persona solicitante.

4. Por enfermedad grave del funcionario o funcionaria solicitante que no exija la declaración de incapacidad permanente cuando, de acuerdo con el criterio de la unidad médica de la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, la comisión de servicios pueda suponer mejora o reducción de la probabilidad de licencia por enfermedad. La enfermedad grave deberá ser una de las previstas en el Real decreto 1148/2011, de 29 de julio, para la aplicación y desarrollo, en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave (BOE 182, 30.07.2011). Asimismo, se tendrá en cuenta cualquier otra enfermedad cuya gravedad sea similar a las previstas en este real decreto, prestando especial interés a las enfermedades raras.

Dentro de este apartado se tendrán en cuenta, para la concesión de comisión de servicios, los tratamientos de fertilidad.

Para ser examinada por la unidad médica correspondiente, la persona solicitante deberá rellenar el documento que figura en esta resolución como anexo II, al que adjuntará, debidamente cumplimentado un informe médico según el modelo que figura como anexo III.

5. Por razones de ejercicio de un cargo electo en las corporaciones locales. El funcionario o funcionaria de carrera que ostente la condición de miembro electo de las corporaciones locales y no tenga dedicación exclusiva podrá solicitar una comisión de servicios a centros del municipio donde sea cargo electo o a alguno de los municipios próximos. Deberá adjuntar un

certificado expedido por la secretaría de la correspondiente corporación local donde se haga constar esta circunstancia. Excepcionalmente, si no fuera posible acreditar esta condición en el plazo de presentación de solicitudes previsto en la base octava, se podrá aportar en el plazo de siete días naturales a partir de la obtención del acta correspondiente.

6. Por enfermedad grave del cónyuge o familiares en primer grado. En caso de enfermedad grave del cónyuge o de familiares convivientes en primer grado de consanguinidad o afinidad y que no haya posibilidad de una correcta atención o tratamiento en la localidad de su destino. A estos efectos, la enfermedad deberá ser una de las contempladas en el Real decreto 1148/2011, de 29 de julio, para la aplicación y desarrollo, en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave (BOE 182, 30.07.2011). Asimismo, se tendrá en cuenta cualquier otra enfermedad cuya gravedad sea similar a las contempladas en este real decreto, prestando especial interés a las enfermedades raras. Las personas solicitantes que participen por esta causa deberán adjuntar la siguiente documentación justificativa:

a) Informes médicos expedidos con posterioridad al 1 de marzo del 2019, que acrediten la enfermedad alegada.

b) Fotocopia del libro de familia o documentación oportuna que acredite el grado de parentesco.

c) Si se tuviere, grado de minusvalía de la persona enferma.

Asimismo, en los supuestos de enfermedad de familiares distintos al cónyuge o de hijos e hijas, deberá aportarse la siguiente documentación justificativa:

1) Declaración responsable relativa a la necesidad de atención del familiar, conforme se señala en el anexo IV.

2) Informe de los servicios sociales municipales / servicios médicos donde se especifique que la persona solicitante de la comisión de servicios se hace cargo del cuidado del familiar.

3) De existir más familiares en primer grado que pudieran atender a la persona enferma, habrá que adjuntar los documentos que acreditan la imposibilidad de atenderla (certificado de empadronamiento, certificado de empresa, entre otros).

7. Por ser familia educadora de la Comunitat Valenciana y tener en acogida algún o alguna menor tutelado de la Generalitat menor de 12 años. Esta circunstancia deberá acreditarse mediante un certificado emitido por el Servicio Territorial de la Generalitat Valenciana competente en materia de protección de menores.

8. Por conciliación de la vida laboral y familiar para la cuidado de hijos o hijas menores de 12 años. Las personas solicitantes que aleguen esta causa deberán aportar, junto a la solicitud y el certificado de empadronamiento, la fotocopia del libro de familia.

Se tendrá en cuenta a efectos de baremo que sea familia numerosa, familia monoparental (según el Decreto 19/2018, de 9 de marzo), así como el número de hijos e hijas y sus edades.

A los efectos de calcular la edad de los hijos e hijas, esta se computará en fecha 1 enero de 2020.

9. Por interés particular. El personal funcionario docente de carrera con destino definitivo en la Comunidad Valenciana, a fecha 1 de septiembre de 2020, que desee acceder en comisión de

servicios a otro centro docente de diferente municipio y no se encuentre en ninguno de los motivos anteriores, podrá solicitar una comisión de servicios dentro de este procedimiento, ordenándose en función de la antigüedad como funcionario o funcionaria docente de carrera, según el orden asignado en la respectiva lista de aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo. No se deberá presentar ninguna documentación, a excepción de la solicitud telemática de centros de destino prevista en la base décima, que se entenderá como su solicitud de participación en este procedimiento de comisiones de servicio.

Toda la documentación se presentará por vía telemática, junto con la solicitud, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>

Excepcionalmente, y ante la imposibilidad de aportar alguna de las certificaciones solicitadas en el plazo debido, el interesado podrá aportar declaración responsable en la que hará constar las circunstancias de las cuales no ha podido aportar documentación y su compromiso de aportarla antes de la publicación de los listados provisionales, en el caso de no presentar dicha documentación quedará excluido del proceso.

Si una vez revisados los motivos, del punto 1 al punto 8, de la solicitud, la comisión de baremación determina que no se cumple ninguno de ellos, la solicitud de comisión de servicios pasará a considerarse dentro del punto 9 «por interés particular» siempre que sea funcionario de carrera al servicio de la Generalitat, y no esté excluido por el motivo previsto en la base segunda, punto 1.c).

Octava. Modelo, lugar de presentación y forma de participación en el procedimiento general de comisión de servicios por causas sociales

1.El personal funcionario de carrera al servicio de la Generalitat Valenciana y el dependiente de otras administraciones educativas que cumplan los requisitos establecidos en este procedimiento y no obtuvieran comisión de servicios en el curso 2019-2020, podrán participar en la presente convocatoria, de acuerdo con lo previsto en la base cuarta, por las causas enumeradas de la 1 a la 8 en la base séptima.

Para ello, deberán cumplimentar y presentar, en el plazo señalado en la base novena, el escrito de solicitud, según el modelo que figura como anexo I.

La solicitud irá acompañada del certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales o de la autorización de acceso, así como de la documentación acreditativa de las causas alegadas.

La solicitud irá acompañada también, en su caso, de la acreditación de la posesión de la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, establecida en la ORDEN 3/2020, de 6 de febrero, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte

El personal funcionario de carrera al servicio de la Generalitat Valenciana que participe por interés particular, de acuerdo con lo previsto en el punto 9 de la base séptima, únicamente deberá presentar la solicitud telemática de centros de destino prevista en la base décima.

2. También deberán aportar el modelo de solicitud del anexo I, así como la documentación acreditativa de las causas sociales y el resto de documentación requerida, los funcionarios o las funcionarias que hayan participado en el procedimiento previsto en la base segunda de esta resolución sin que concurran las mismas causas sociales alegadas el año anterior, y deseen

participar subsidiariamente en la convocatoria de comisiones de servicio por causas sociales prevista en la base cuarta.

3. Los funcionarios o funcionarias que hayan participado en el procedimiento de provisión previsto en la base segunda de esta resolución, en los que concurran las mismas causas sociales alegadas el año anterior, y hayan confirmado su continuidad, si desearan participar subsidiariamente en el procedimiento de comisión de servicio por causas sociales indicado en la base cuarta, no deberán presentar el modelo de solicitud ni la documentación acreditativa de las mismas, de manera que podrán participar directamente en la solicitud telemática de centros de destino prevista en la base décima.

4. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos, se requerirá a la persona solicitante, a través del correo electrónico declarado, para que, en un plazo de diez días naturales subsane la falta o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, pasará a participar en este procedimiento por el apartado 9 (interés particular) de la base séptima, siempre que sea personal funcionario de carrera al servicio de la Generalitat Valenciana y no esté excluido por el motivo previsto en la base segunda, punto 1.c.

Novena. Plazos de presentación de solicitudes y documentación

1. El plazo de confirmación de destinos y la presentación de solicitudes conforme al modelo normalizado de solicitud (anexo I), junto a la documentación exigida en cada caso será desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV, hasta el XX de junio de 2020.

Concluido este plazo, no será tenida en cuenta ninguna solicitud, ni modificación alguna de la misma, ni documentación referida a las causas alegadas.

2. No deberá participar en la solicitud telemática de destinos, prevista en la base novena, el funcionariado docente que obtenga su comisión de servicios de acuerdo con lo previsto en la base segunda y no desee obtener otro destino diferente al ocupado en la actualidad.

Décima. Solicitud telemática de centros de destino

1. A partir del XX de XXXXXX de 2020, se abrirá un plazo de cinco días naturales, para que el personal participante pueda solicitar por vía telemática las peticiones concretas a centro o localidad, a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>.

2. A los efectos de obtención de un puesto, las personas participantes, incluyendo aquellas a las que se refiere el punto 2 de la base segunda de la presente resolución, consignarán por orden de preferencia los códigos de centros o localidades y tipo de plazas que solicitan entre los que figuran en el anexo VI de la presente resolución.

El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300.

Las peticiones pueden hacerse a un centro concreto o localidad, y serán compatibles ambas modalidades. En este último caso, se adjudicará el primer centro de la localidad con puesto susceptible de ser cubierto en comisión de servicios durante el curso 2020-2021 en el mismo orden en que aparecen en el anexo. Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro o localidad, será necesario repetir el centro o la localidad tantas veces como puestos solicitados.

No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar a las personas participantes la realización de sus peticiones, las personas interesadas que deseen solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, podrán anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad y puesto-especialidad. En este caso, se entenderá que solicitan todos los centros de la localidad de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria y siempre referidos a los centros que aparecen en ese anexo.

Si respecto a todos los centros de una localidad se quiere solicitar alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos podrán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria y siempre referidos a los centros que aparecen en ese anexo.

No obstante, los puestos de los centros de educación especial y de los centros de acción educativa singular (CAES) serán de petición voluntaria y solo se adjudicarán si se solicitan expresamente.

Si los puestos que se solicitan tienen carácter de itinerantes, se hará constar esta circunstancia en la casilla correspondiente.

3. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud telemática de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

4. Con la finalidad de que las personas participantes en esta convocatoria puedan realizar sus peticiones, se adjunta el anexo VI a la presente resolución, en el que figura la relación de localidades y de centros comprendidos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

5. Las peticiones telemáticas concretas a centro o localidad se realizarán con el procedimiento de usuario y contraseña existentes hasta el momento, sin perjuicio de que estas puedan realizarse a través de la identificación prevista en la base segunda, punto 4, en la medida en que técnicamente sea viable.

Undécima. Documentación acreditativa de las causas alegadas

1. Las personas solicitantes que deban presentar documentación acreditativa de las causas alegadas según lo que establece esta orden, lo harán en el plazo señalado en la base novena. Dicha documentación se presentará a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>

2. Las personas dependientes de otras administraciones educativas que no hayan acreditado la posesión de un destino definitivo en el plazo establecido para el anuncio de su solicitud por estar pendiente de la resolución de un procedimiento de provisión convocado por su administración de origen, deberán acreditar antes del XX de XXXX de 2020, ante la Dirección General de Personal Docente, que han obtenido un destino definitivo. Si no se acredita dicho requisito antes del XX de XXXX de 2020, la solicitud será excluida del procedimiento. Para acreditar este requisito, la persona interesada deberá presentar el certificado correspondiente expedido por su administración.

3. Las personas solicitantes que se encuentren en situación de excedencia por cuidado de familiares deberán presentar una copia de la solicitud de reingreso.

4. Las solicitudes, así como toda la documentación se presentará por vía telemática. Junto con la documentación se presentará una declaración responsable de la veracidad de toda la documentación presentada. La administración podrá requerir a cualquier participante la documentación original acreditativa de los documentos aportados, en el supuesto de no presentarse los documentos acreditativos solicitados, se procederá a excluir al solicitante.

Duodécima. Plazas ofrecidas y determinación de estas

Se ofrecerán para este procedimiento las plazas o los puestos vacantes así como los que resulten del presente procedimiento, cuya cobertura se considere necesaria, de acuerdo con la planificación educativa existente en el momento de su publicación.

Decimotercera. Comisión evaluadora y comisión técnica

1. Para la evaluación de las causas alegadas y la documentación aportada por las personas participantes, la Dirección General de Personal Docente designará una o varias comisiones de valoración, según el número de participantes.

Estas comisiones de valoración, que serán nombradas por la directora general de personal docente, estarán integradas por un presidente o presidenta y, por lo menos, por cuatro vocales funcionarios o funcionarias de carrera en activo, y actuará como secretario o secretaria el o la vocal de menor edad.

2. La composición de estas comisiones se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, <http://www.cece.gva.es>, y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Por otro lado, y con la finalidad de resolver las posibles dudas y fijar criterios para la valoración por parte de las comisiones de valoración, se constituirá una comisión técnica formada por los siguientes miembros:

- a) El subdirector general de Personal Docente, que actuará como presidente.
- b) Un jefe o jefa de servicio de la Subdirección General de Personal Docente, designada por la directora general de Personal Docente.
- c) Un inspector o inspectora de educación que designe la Inspección General de Educación.
- d) Un médico o médica de las unidades médicas de personal docente no universitario que designe la Dirección General de Personal Docente.
- e) Un técnico o técnica que designe la Dirección General de Personal Docente, y que tenga relación con la gestión de las comisiones de servicios, que actuará como secretario o secretaria, con voz y voto.

3. A las reuniones de esta comisión técnica podrá asistir un o una representante de cada uno de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

Por cada persona miembro de la Comisión, se nombrará a otra suplente.

Decimocuarta. Inalterabilidad de la solicitud, irrenunciabilidad y revocación

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes telemáticas, estas no se alterarán por ningún concepto, ni aun cuando se trate del orden de prelación de los centros solicitados.
2. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por este motivo lesionados sus intereses y derechos.
3. Se entenderá que la persona interesada desiste de su participación en la convocatoria cuando no formule una solicitud telemática en el plazo previsto para ello.
4. Una vez transcurrido el plazo de solicitud previsto en la base novena, no será posible desistir de las solicitudes efectuadas.
5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables. Se exceptúa de lo anterior la concurrencia de fuerza mayor acreditada ante la Dirección General de Personal Docente, la decisión de la Administración convocante por razones organizativas o la constatación del incumplimiento de alguno de los requisitos por parte del docente.
6. La falsedad o la inexactitud de los datos alegados en la solicitud o en la documentación aportada supondrá la anulación o la revocación de la comisión de servicios concedida, sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, puedan exigirse.

Decimoquinta. Fecha de cumplimiento de las condiciones exigidas

Todas las condiciones y requisitos que se exigen en esta convocatoria deben tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base novena, excepto lo previsto en la base sexta respecto a la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, establecida en la ORDEN 3/2020, de 6 de febrero, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, que deberá poseerse con fecha anterior al 1 de julio de 2020.

Decimosexta. Listados de adjudicación de destinos

1. La Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte publicará la lista provisional de adjudicación de destinos en comisión de servicios en la URL <https://ovidoc.edu.gva.es> y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>, a partir del XX de julio de 2020.
2. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de dos días hábiles para presentar reclamaciones telemáticas a través de URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, sin que puedan presentarse documentos adicionales a los que acompañaron su solicitud.
3. Transcurrido este plazo, y una vez examinadas las reclamaciones presentadas, se publicará la resolución definitiva de adjudicación de destinos en comisión de servicios en la URL <https://ovidoc.edu.gva.es> y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>.
4. La concesión de la comisión de servicios solicitada, que es una facultad discrecional de la Administración, estará supeditada a la existencia de una vacante determinada o a la necesidad específica de conformidad con la planificación educativa y a que esté consignada presupuestariamente en el momento de la resolución de la presente convocatoria. También estará supeditada al hecho de que la persona interesada esté habilitada o posea la

especialidad correspondiente, a la valoración de las circunstancias alegadas y debidamente acreditadas, y a la existencia de otras personas solicitantes con mayor derecho.

Decimoséptima. Anulación

Podrá ser anulada la comisión de servicios y, en consecuencia, el nombramiento efectuado cuando no se ajuste a las bases de esta convocatoria.

Decimoctava. Concurrencia de puntos

En caso de empate de puntos resultantes del baremo para las causas de la 1 a la 8 establecidas en la base séptima, se adoptará el criterio de desempate a favor del funcionario o funcionaria cuyos tres últimos números del documento nacional de identidad tengan un valor numérico inferior.

Decimonovena. **Tratamiento y protección de datos.**

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos en este procedimiento y los tratará para gestionar las prórrogas extraordinarias de las comisiones de servicio de los puestos específicos obtenidos según la Resolución de 20 de mayo de 2016 del Director General de Centros y Personal Docente. La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Información detallada sobre el tratamiento de datos en el [registro de tratamiento de datos](#) publicado en www.ceice.gva.es

DISPOSICIÓN FINAL

Esta resolución producirá efectos a partir del día en que sea publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o bien habrá que plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la directora general de Personal Docente de esta conselleria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.
- b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, XX de XXXXXX de 2020.

La directora general de Personal Docente:

M.^a Ángeles Herranz Ábalos.