

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat per al curs acadèmic 2022-2023. [2022/7340]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació és la llei bàsica del sistema educatiu. Ha sigut modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), i les modificacions d'aquesta entren en vigor d'acord amb el calendari d'implantació establert en la disposició final cinquena d'aquesta llei.

Pel que fa a l'Educació Infantil, en l'article 12 de la Llei 2/2006, modificada per la LOMLOE, s'estableixen els principis generals de l'Educació Infantil, segons els quals es tracta d'una etapa educativa amb identitat pròpia, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys, té caràcter voluntari i la seua finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social, cognitiu i artístic dels infants, així com l'educació en valors cívics per a la convivència.

La disposició transitòria cinquena de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en referència a l'aplicació de les normes reglamentàries, estableix que en les matèries la regulació de les quals aquesta llei orgànica remet a ulteriors disposicions reglamentàries, i mentre aquestes no es dicten, són aplicables en cada cas les normes d'aquest rang que s'aplicaven fins a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, de 02.12.2019) va derogar explícitament el Decret 233/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997); no obstant això, en la disposició transitòria tercera sobre el desplegament reglamentari, estableix que, en tot allò que s'ajuste a una regulació que es remeta a disposicions reglamentàries ulteriors, i mentre aquestes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes vigents, sempre que no s'oposen al que es disposa en el decret esmentat.

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, de 07.05.2019).

Per tant, per a aquest curs acadèmic 2022-2023, continuen podent-se aplicar, entre altres normes, tots els preceptes que no s'oposen a una norma del mateix rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, continguts en el Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997).

El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, estableix l'ordenació dels ensenyaments mínims de l'Educació Infantil (BOE 28, de 02.02.2022) i s'aplicarà a partir del curs 2022-2023.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, de 22.02.2018), estableix el Programa d'educació plurilingüe i intercultural en tots els centres i regula l'elaboració del projecte lingüístic de centre.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, de 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, de 23.04.2018), estableix en l'article 54, «Drets generals i àmbit d'aplicació», que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i el seu benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 estableix que les accions en matèria de salut escolar exigeixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació. L'Estratègia autonòmica de salut mental (2016-2020) inclou

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de la Generalitat para el curso académico 2022-2023. [2022/7340]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación es la ley básica del sistema educativo. Aquesta ha sido modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), y sus modificaciones entran en vigor de acuerdo con el calendario de implantación establecido en la disposición final quinta de aquesta ley.

En cuanto a la Educación Infantil, en el artículo 12 de la Ley 2/2006, modificada por la LOMLOE, se establecen los principios generales de la Educación Infantil, según los cuales se trata de una etapa educativa con identidad propia, que atiende a niños y niñas desde su nacimiento hasta los seis años, tiene carácter voluntario y su finalidad es la de contribuir al desarrollo físico, afectivo, social, cognitivo y artístico de los niños y niñas, así como la educación en valores cívicos para la convivencia.

La disposición transitoria quinta de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en referencia a la aplicación de las normas reglamentarias, establece que en las materias cuya regulación aquesta ley orgánica remite a posteriores disposiciones reglamentarias, y en tanto estas no sean dictadas, serán de aplicación en cada caso las normas de aquest rango que se aplicaban hasta la entrada en vigor de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

El Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria (DOGV 8689, de 02.12.2019) derogó explícitamente el Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV 3073, de 08.09.1997); sin embargo, en la disposición transitoria tercera sobre el desarrollo reglamentario, establece que, en todo aquello cuya regulación se remita a posteriores disposiciones reglamentarias, y mientras estas no sean dictadas, serán aplicables, en cada caso, las normas vigentes, siempre que no se opongan a lo que se dispone en el citado decreto.

La Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública (DOGV 8542, de 07.05.2019).

Por lo tanto, para aquest curso académico 2022-2023, continúan pudiéndose aplicar, entre otras normas, todos los preceptos que no se opongan a una norma del mismo rango pero dictada con posterioridad, o de rango superior, contenidos en el Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV 3073, de 08.09.1997).

El Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, establece la ordenación de las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil (BOE 28, de 02.02.2022) y se aplicará a partir del curso 2022-2023.

La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, de 22.02.2018), establece el Programa de educación plurilingüe e intercultural en todos los centros y regula la elaboración del proyecto lingüístico de centro.

La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, de 31.12.2014), modificada por la Ley 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat (DOGV 8279, de 23.04.2018), establece en el artículo 54, «Derechos generales y ámbito de aplicación», que todos los menores tienen derecho a la protección y a la atención sanitaria, así como a los cuidados necesarios para su salud y bienestar en su calidad de usuarios y pacientes del Sistema Valenciano de Salud. El artículo 59 establece que las acciones en materia de salud escolar exigen la actuación coordinada de los departamentos competentes en materia de sanidad y educación. La Estrategia autonómica



dins de la línia estratègica 2, «Atenció a les persones amb problemes de salut mental», elaborar un protocol entre Educació i Salut Mental per a la detecció i atenció precoç. Aquest protocol s'estableix en la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, de 22.12.2017).

La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, de 28.11.2012) adopta mesures integrals per a l'erradicació de la violència sobre la dona, en l'àmbit competencial de la Generalitat, ofereix protecció i assistència tant a les dones víctimes de la violència com als seus fills i filles menors i/o persones subjectes a la seua tutela o acollida, així com mesures de prevenció, sensibilització i formació amb la finalitat d'implicar tota la societat de la Comunitat Valenciana.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, de 24.12.2018) esmenta el Pla d'igualtat i convivència, i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades. En l'article 10, es tracta l'abordatge integral de la violència contra la infància i l'adolescència.

La Llei 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, de 05.06.2021), en el capítol IV del títol III, desplega des de l'àmbit educatiu les mesures de prevenció i detecció precoç de la violència en els centres educatius que es consideren imprescindibles. S'estableix la necessitat del pla de convivència juntament amb protocols d'actuació davant d'indícis d'abús i maltractament, assetjament escolar, ciberassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, violència domèstica, suïcidi, autolesió i qualsevol altra forma de violència.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, de 11.04.2017), tracta, en el capítol II, diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, de 03.12.2018), estableix en els articles 21, 22 i 23 que tota persona té dret a rebre una educació en condicions d'igualtat, a desenvolupar-se lliurement i íntegrament i a rebre una formació integral, sense exposar-se a cap discriminació per motius d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, i així aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones; en especial, de les que es troben en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, de 03.05.2019), té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de totes les xiquetes o xiquets com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

de salud mental (2016-2020) incluye dentro de la línea estratégica 2, «Atención a las personas con problemas de salud mental», elaborar un protocolo entre Educación y Salud Mental para la detección y atención precoz. Aquest protocolo se establece en la Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones para la detección y atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV 8196, de 22.12.2017).

La Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, de 28.11.2012) adopta medidas integrales para la erradicación de la violencia sobre la mujer, en el ámbito competencial de la Generalitat, ofrece protección y asistencia tanto a las mujeres víctimas de la violencia como a sus hijos e hijas menores y/o personas sujetas a su tutela o acogida, así como medidas de prevención, sensibilización y formación con el fin de implicar a toda la sociedad de la Comunitat Valenciana.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia (DOGV 8450, de 24.12.2018) menciona el Plan de igualdad y convivencia, e indica que en todos los procedimientos se debe respetar un espacio de comunicación con los menores, y obliga a hacer cumplir los apartados 1 y 3 del artículo 17 de la ley respecto del derecho de las personas menores de edad a ser informadas, oídas y escuchadas. En el artículo 10, se trata el abordaje integral de la violencia contra la infancia y la adolescencia.

La Ley 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (BOE 134, de 05.06.2021), en el capítulo IV del título III, desarrolla desde el ámbito educativo las medidas de prevención y detección precoz de la violencia en los centros educativos que se consideran imprescindibles. Se establece la necesidad del plan de convivencia junto con protocolos de actuación frente a indicios de abuso y maltrato, acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género, violencia doméstica, suicidio, autolesión y cualquier otra forma de violencia.

La Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, de 11.04.2017), trata, en su capítulo II, diferentes medidas en el ámbito de la educación en materia de identidad y expresión de género, y diversidad sexual y familiar en el ámbito educativo.

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV 8436, de 03.12.2018), establece en los artículos 21, 22 y 23 que toda persona tiene derecho a recibir una educación en condiciones de igualdad, a desarrollarse libre e íntegramente y a recibir una formación integral, sin exponerse a ninguna discriminación por motivos de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8356, de 07.08.2018), tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas al desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y así lograr que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas; en especial, de aquellas que se encuentren en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (DOGV 8540, de 03.05.2019), tiene por objeto regular la organización de la respuesta educativa en los centros docentes, en el marco de la educación inclusiva, a fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todos los niños y niñas como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

El Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, de 06.05.2021).

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, de 03.06.21), en l'article 10 estableix que, dins de les agrupacions d'orientació de zona, els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals han de realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar amb els consells escolars municipals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats, amb la col·laboració, si és el cas, de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres d'Educació Especial com a centres de recursos. L'article 13 atribueix a les unitats especialitzades d'orientació la funció d'assessorar, cooperar i donar suport als centres docents sostinguts amb fons públics, als equips d'orientació educativa, als departaments d'orientació educativa i professional i a les agrupacions d'orientació de zona, en l'àmbit de les seues funcions i la seua especialització, en coordinació, si és el cas, amb la Inspecció d'Educació, els centres d'Educació Especial com a centres de recursos, les unitats educatives terapèutiques i els centres de formació, innovació i recursos per al personal docent.

La pandèmia mundial derivada de la COVID-19, declarada per l'Organització Mundial de la Salut el dia 11 de març de 2020, ha tingut una especial incidència en el sistema educatiu. Davant de l'evolució de la pandèmia durant els cursos 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022, i atés que l'educació i el funcionament segur dels centres educatius són preocupacions socials prioritàries, que mereixen una atenció també prioritària per part dels poders públics, s'han hagut de desenvolupar noves mesures excepcionals, i de caràcter temporal.

La situació anterior ha fet que els centres educatius, en general, i els equips directius, en particular, hagen hagut de centrar la majoria de les seues actuacions i dedicar quasi tots els esforços a gestionar aspectes derivats directament o indirectament de la incidència de la pandèmia en els seus centres.

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2022-2023 que, tenint en compte totes les normes anteriors, contemplen la situació extraordinària generada durant els cursos 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és conscient que el problema de l'excessiva burocràcia va més enllà de la situació actual, per la qual cosa es vol traslladar el compromís de revisió i d'anàlisi de tota la normativa vigent amb la finalitat d'introduir els canvis necessaris, en el marc de les possibilitats de regulació normativa, per a reduir de manera significativa les tasques burocràtiques dels centres.

És per això que, en aquestes instruccions, s'eliminen referències a altres plans i programes regulats per aquesta Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i que, d'ara en avant, s'inclouran en el projecte educatiu de centre (PEC) i es revisaran anualment en realitzar la memòria del centre, per tal que servisquen en l'elaboració, per part de les escoles infantils del primer cicle, dels seus plans d'actuació per a la millora (PAM), que han d'elaborar anualment.

Aquestes instruccions es refereixen a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu, la programació general anual, els horaris lectius i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han d'incloure en tot moment els principis coeducatius de manera transversal, tenint en compte la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, de 13.11.2017).

Aquests principis són:

– L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir, tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

– La prevenció de la violència contra les dones, per mitjà de l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

El Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docente y el número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios (DOGV 9077, de 06.05.2021).

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano (DOGV 9099, de 03.06.2021), en el artículo 10 establece que, dentro de las agrupaciones de orientación de zona, los equipos de orientación educativa y los gabinetes psicopedagógicos municipales deben realizar la detección e identificación previa a la escolarización de las necesidades específicas de apoyo educativo y cooperar con los consejos escolares municipales o las correspondientes comisiones técnicas en la identificación de las necesidades de compensación de desigualdades, con la colaboración, si procede, de las unidades especializadas de orientación y de los centros de Educación Especial como centros de recursos. El artículo 13 atribuye a las unidades especializadas de orientación la función de asesorar, cooperar y apoyar a los centros docentes sostenidos con fondos públicos, a los equipos de orientación educativa, a los departamentos de orientación educativa y profesional y a las agrupaciones de orientación de zona, en el ámbito de sus funciones y su especialización, en coordinación, si procede, con la Inspección de Educación, los centros de Educación Especial como centros de recursos, las unidades educativas terapéuticas y los centros de formación, innovación y recursos para el personal docente.

La pandemia mundial derivada de la COVID-19, declarada por la Organización Mundial de la Salud el día 11 de marzo de 2020, ha tenido una especial incidencia en el sistema educativo. Ante la evolución de la pandemia durante los cursos 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022, y dado que la educación y el funcionamiento seguro de los centros educativos son preocupaciones sociales prioritarias, que merecen una atención también prioritaria por parte de los poderes públicos, se han debido desarrollar nuevas medidas excepcionales, y de carácter temporal.

La situación anterior ha hecho que los centros educativos, en general, y los equipos directivos, en particular, hayan tenido que centrar la mayoría de sus actuaciones y dedicar casi todos los esfuerzos a gestionar aspectos derivados directa o indirectamente de la incidencia de la pandemia en sus centros.

Conviene, por lo tanto, dictar instrucciones para el curso académico 2022-2023 que, teniendo en cuenta todas las normas anteriores, contemplen la situación extraordinaria generada durante los cursos 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es consciente de que el problema de la excesiva burocracia va más allá de la situación actual, por lo que se quiere trasladar el compromiso de revisión y de análisis de toda la normativa vigente con el fin de introducir los cambios necesarios, en el marco de las posibilidades de regulación normativa, para reducir de manera significativa las tareas burocráticas de los centros.

Es por ello que, en estas instrucciones, se eliminan referencias a otros planes y programas regulados por aquesta Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y que, en adelante, se incluirán en el proyecto educativo de centro (PEC) y se revisarán anualmente al realizar la memoria del centro, para que sirvan en la elaboración, por parte de las escuelas infantiles del primer ciclo, de sus planes de actuación para la mejora (PAM), que deben elaborar anualmente.

Estas instrucciones se refieren a las medidas de ordenación académica, la coordinación docente, la elaboración del proyecto educativo, la programación general anual, los horarios lectivos y otros aspectos didácticos y organizativos en los que se deben incluir en todo momento los principios coeducativos de manera transversal, teniendo en cuenta la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrals de joventut (DOGV 8168, de 13.11.2017).

Aquests principis són:

– La eliminación de los prejuicios, estereotipos y roles en función del sexo, contruidos según los patrones socioculturales de conducta asignados a mujeres y hombres, para garantizar, tanto para las alumnas como para los alumnos, posibilidades de desarrollo personal integral.

– La prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respecto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.





– Els materials que s'utilitzen han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, han de fer un ús no sexista del llenguatge i en les imatges que contenen garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

– La promoció dels valors com ara el respecte, la solidaritat, la tolerància, l'empatia i la responsabilitat, que faciliten la comunicació, el diàleg i la restauració, i que resulten fonamentals a l'hora de conviure, han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

– La integració dels objectius coeducatius assenyalats en els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa, que han de fer un ús no sexista del llenguatge i garantir, en les imatges que contenen, una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 8572, de 17.06.2019), i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificat pel Decret 2/2022, de 10 de febrer, del president de la Generalitat, de modificació del Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9277, de 14.02.2022, resolució:

#### *Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals s'ha d'ajustar l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de primer cicle durant el curs acadèmic 2022-2023.

València, 27 de juliol de 2022.- El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

#### ANNEX ÚNIC

*Instruccions d'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de primer cicle.*

#### ÍNDEX

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
  - 1.1. Consideracions generals
  - 1.2. Continguts del projecte educatiu de centre
    - 1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació del centre i la línia pedagògica del centre
    - 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre
    - 1.2.3. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini
    - 1.2.4. La concreció del currículum
    - 1.2.5. Projecte lingüístic de centre
    - 1.2.6. Els diferents criteris d'acció plans i programes establits per l'Administració educativa
      - 1.2.6.1. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària
      - 1.2.6.2. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència
      - 1.2.6.3. Criteris bàsics per a l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa
      - 1.2.6.4. Criteris bàsics per a l'acció tutorial
      - 1.2.6.5. Criteris bàsics per al procés d'acollida
      - 1.2.6.6. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle d'Educació Infantil
      - 1.2.6.7. Criteris per a la formació permanent del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per al desenvolupament del projecte educatiu
      - 1.2.6.8. Criteris per a l'organització del menjador escolar
      - 1.2.6.9. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre
    - 1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del Projecte educatiu

– Los materiales que se utilicen deben integrar los objetivos coeducativos señalados. Asimismo, deben hacer un uso no sexista del lenguaje y, en las imágenes que contienen, garantizar una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.

– La promoción de los valores como son el respeto, la solidaridad, la tolerancia, la empatía y la responsabilidad, que facilitan la comunicación, el diálogo y la restauración, y que resultan fundamentales a la hora de convivir, debe regir las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.

– La integración de los objetivos coeducativos señalados en los libros de texto y otros materiales didácticos que se utilicen o se propongan en los proyectos de innovación educativa, que deben hacer un uso no sexista del lenguaje y garantizar, en las imágenes que contienen, una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.

De conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones (DOGV 8572, de 17.06.2019), y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 8576, de 21.06.2019), modificado por el Decreto 2/2022, de 10 de febrero, del presidente de la Generalitat, de modificación del Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 9277, de 14.02.2022), resuelvo:

#### *Apartado único*

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las que deben ajustarse la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de primer ciclo durante el curso académico 2022-2023.

València, 27 de julio de 2022.- El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO ÚNICO

*Instrucciones de organización y funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de primer ciclo.*

#### ÍNDICE

1. PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO
  - 1.1. Consideraciones generales
  - 1.2. Contenidos del proyecto educativo de centro
    - 1.2.1. Los objetivos, las prioridades de actuación del centro y la línea pedagógica del centro
    - 1.2.2. Las características del entorno social y cultural del centro
    - 1.2.3. Las líneas y criterios básicos que orientarán el establecimiento de medidas a medio y largo plazo
    - 1.2.4. La concreción del currículum
    - 1.2.5. Proyecto lingüístico de centro
    - 1.2.6. Los diferentes criterios de acción, planes y programas establecidos por la Administración educativa
      - 1.2.6.1. Criterios básicos para el desarrollo de la cultura literaria
      - 1.2.6.2. Criterios básicos de actuaciones para la igualdad y la convivencia
      - 1.2.6.3. Criterios básicos para la atención a la diversidad y la inclusión educativa
      - 1.2.6.4. Criterios básicos para la acción tutorial
      - 1.2.6.5. Criterios básicos para el proceso de acogida
      - 1.2.6.6. Medidas de coordinación para garantizar la continuidad de centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de Educación Infantil
      - 1.2.6.7. Criterios para la formación permanente del personal docente y personal educador de Educación Infantil para el desarrollo del proyecto educativo
      - 1.2.6.8. Criterios para la organización del comedor escolar
      - 1.2.6.9. Otros proyectos y programas desarrollados por el centro
    - 1.3. Elaboración, aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del Proyecto educativo



## 2. GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

- 2.1. Consideracions generals
- 2.2. Altres aspectes relatius a la gestió i règim econòmic dels centres

## 3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- 3.1. Consideracions generals
- 3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

- 3.2.1. Incidències d'inici de curs
- 3.2.2. Accés al centre
- 3.2.3. Criteris per a la confecció de grups de xiquetes o xiquets
- 3.2.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de personal docent o personal educador d'Educació Infantil
- 3.2.5. Participació dels infants, de les famílies, així com de voluntariats i d'altre personal extern a les escoles infantils de primer cicle

- 3.2.6. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle
- 3.2.7. Ús social de les escoles infantils de primer cicle
- 3.2.8. Salut i seguretat en les escoles infantils de primer cicle
- 3.2.9. Assistència sanitària als infants
- 3.2.10. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle
- 3.2.11. Prevenció de riscos laborals en el sector educatiu
  - 3.2.11.1. Adaptació de llocs de treball
  - 3.2.11.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància
  - 3.2.11.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals
- 3.3.12. Canvis de denominació

## 4. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

- 4.1. Consideracions generals
- 4.2. Estructura i continguts de la PGA

### *Secció 1. Part administrativa de la programació general anual*

- 4.2.1. Informació administrativa
  - 4.2.1.1. Horari general del centre
  - 4.2.1.2. Elaboració dels horaris
    - 4.2.1.2.a. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels xiquets i xiquetes
    - 4.2.1.2.b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa
    - 4.2.1.2.c. Horaris del personal d'administració i serveis
  - 4.2.1.3. Calendari de reunions d'avaluacions i informació a les famílies
  - 4.2.1.4. Actualització dels requisits lingüístics
    - 4.2.1.4.a. Capacitació lingüística del personal docent
    - 4.2.1.4.b. Catalogació de llocs de treball docents en valencià

- 4.2.1.4.c. Competència lingüística del personal educador d'Educació Infantil
- 4.2.1.5. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials
- 4.2.1.6. Planificació del menjador escolar
- 4.2.1.7. Planificació anual d'activitats complementàries, extraescolars i serveis complementaris

### *Secció 2. Part pedagògica de la programació general anual*

- 4.2.2. El programa d'activitats formatives de centre
- 4.2.3. El pla d'actuació per a la millora
- 4.2.4. Proposta pedagògica
- 4.2.5. Programacions d'aula
- 4.2.6. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre

- 4.3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA
- 4.4. Memòria de final de curs

## 5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

- 5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions
- 5.2. Tutories
- 5.3. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

## 2. GESTIÓN Y RÉGIMEN ECONÓMICO

- 2.1. Consideraciones generales
- 2.2. Otros aspectos relativos a la gestión y régimen económico de los centros

## 3. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

- 3.1. Consideraciones generales
- 3.2. Otros aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de los centros

- 3.2.1. Incidencias de inicio de curso
- 3.2.2. Acceso al centro
- 3.2.3. Criterios para la confección de grupos de niñas o niños
- 3.2.4. Atención al alumnado en caso de ausencia de personal docente o personal educador de Educación Infantil
- 3.2.5. Participación de los niños y niñas, de las familias, así como de voluntariado y de otro personal externo a las escuelas infantiles de primer ciclo

- 3.2.6. Medios de difusión de las escuelas infantiles de primer ciclo
- 3.2.7. Uso social de las escuelas infantiles de primer ciclo
- 3.2.8. Salud y seguridad en las escuelas infantiles de primer ciclo
- 3.2.9. Asistencia sanitaria a los niños y niñas
- 3.2.10. Medidas de emergencia y planes de autoprotección de las escuelas infantiles de primer ciclo
- 3.2.11. Prevención de riesgos laborales en el sector educativo
  - 3.2.11.1. Adaptación de puestos de trabajo
  - 3.2.11.2. Valoración de riesgo durante el embarazo y la lactancia
  - 3.2.11.3. Delegados y delegadas de prevención de riesgos laborales
- 3.3.12. Cambios de denominación

## 4. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

- 4.1. Consideraciones generales
- 4.2. Estructura y contenidos de la PGA

### *Sección 1. Parte administrativa de la programación general anual*

- 4.2.1. Información administrativa
  - 4.2.1.1. Horario general del centro
  - 4.2.1.2. Elaboración de los horarios
    - 4.2.1.2.a. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los niños y niñas
    - 4.2.1.2.b. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del personal docente y del personal no docente de atención educativa
    - 4.2.1.2.c. Horarios del personal de administración y servicios
  - 4.2.1.3. Calendario de reuniones de evaluaciones e información a las familias
  - 4.2.1.4. Actualización de los requisitos lingüísticos
    - 4.2.1.4.a. Capacitación lingüística del personal docente
    - 4.2.1.4.b. Catalogación de puestos de trabajo docentes en valenciano

- 4.2.1.4.c. Competencia lingüística del personal educador de Educación Infantil
- 4.2.1.5. Planificación de la organización y adecuación de los espacios del centro y de los materiales
- 4.2.1.6. Planificación del comedor escolar
- 4.2.1.7. Planificación anual de actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios

### *Sección 2. Parte pedagógica de la programación general anual*

- 4.2.2. El programa de actividades formativas de centro
- 4.2.3. El plan de actuación para la mejora
- 4.2.4. Propuesta pedagógica
- 4.2.5. Programaciones de aula
- 4.2.6. La actualización de los diferentes planes y programas desarrollados por el centro

- 4.3. Elaboración, aprobación y tramitación de la PGA
- 4.4. Memoria de final de curso

## 5. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

- 5.1. Equipo educativo. Composición, coordinación y funciones
- 5.2. Tutorías
- 5.3. Persona coordinadora de igualdad y convivencia



## 6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- 6.1. Actuacions per a l'acollida dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació al centre
- 6.2. Personal docent
  - 6.2.1. Horari del personal docent
  - 6.2.2. Horari de la persona titular de la direcció
  - 6.2.3. Substitució de personal docent
  - 6.2.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal
- 6.3. Personal educador d'Educació Infantil
- 6.4. Personal d'administració i serveis
- 6.5. Procediment per a l'elaboració dels horaris del PAS i del personal no docent d'atenció educativa

## 7. ENSENYAMENTS

- 7.1. Concreció curricular en el primer cicle d'Educació Infantil
- 7.2. Avaluació dels processos d'aprenentatge i d'ensenyament i informació a les famílies
  - 7.2.1. L'avaluació
  - 7.2.2. Característiques de l'avaluació
  - 7.2.3. L'observació i documentació pedagògica
  - 7.2.4. Informes d'aprenentatge individualitzats
  - 7.2.5. Documents oficials d'avaluació
  - 7.2.6. Comunicació amb les mares, pares o tutors legals
- 7.3. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies

## 8. ALUMNAT

- 8.1. Drets dels infants
- 8.2. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats
- 8.3. Alumnat nouvingut

## 9. MATRÍCULA

- 9.1. Documents de matrícula
- 9.2. NIA
- 9.3. Trasl·lat a un altre centre

## 10. ESCOLES INFANTILS DE PRIMER CICLE DE PRÀCTIQUES I ESTUDIANTS ERASMUS+

## 11. ITACA, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

- 11.1. Normativa que s'haurà de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades
- 11.2. ITACA
- 11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

## CONSIDERACIONS FINALS

### 1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) recull els valors, les finalitats i les prioritats d'actuació compartits per la comunitat educativa de manera singular com a principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebran els diferents projectes, plans i activitats del centre.

#### 1.1. Consideracions generals

1. L'acció educativa durant l'etapa de l'Educació Infantil estarà orientada a transmetre a l'infant l'afecte, la seguretat, el respecte i la tranquil·litat que necessita perquè, de manera natural, i seguint el seu desig innat per al coneixement i l'aprenentatge, pugui desenvolupar de manera harmònica la seua personalitat, connectar amb les seues emocions, establir vincles sans i conscients amb l'altre i desplegar totes les seues dimensions (emocionals, socials, motrius, lingüístiques, cognitives, artístiques, etc.).

Per a aconseguir-ho, cal oferir espais, temps i materials en què l'aprenentatge i l'experimentació afavorisquen la varietat de les seues

## 6. PERSONAL DOCENTE, PERSONAL EDUCADOR DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- 6.1. Actuaciones para la acogida de los profesionales de Educación Infantil de nueva incorporación en el centro
- 6.2. Personal docente
  - 6.2.1. Horario del personal docente
  - 6.2.2. Horario de la persona titular de la dirección
  - 6.2.3. Sustitución de personal docente
  - 6.2.4. Notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal
- 6.3. Personal educador de Educación Infantil
- 6.4. Personal de administración y servicios
- 6.5. Procedimiento para la elaboración de los horarios del PAS y del personal no docente de atención educativa

## 7. ENSEÑANZAS

- 7.1. Concreción curricular en el primer ciclo de Educación Infantil
- 7.2. Evaluación de los procesos de aprendizaje y de enseñanza e información a las familias
  - 7.2.1. La evaluación
  - 7.2.2. Características de la evaluación
  - 7.2.3. La observación y documentación pedagógica
  - 7.2.4. Informes de aprendizaje individualizados
  - 7.2.5. Documentos oficiales de evaluación
  - 7.2.6. Comunicación con los padres, madres o tutores legales
- 7.3. Incorporación en la etapa y entrevista con las familias

## 8. ALUMNADO

- 8.1. Derechos de los niños y niñas
- 8.2. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y necesidades de compensación de desigualdades
- 8.3. Alumnado recién llegado

## 9. MATRÍCULA

- 9.1. Documentos de matrícula
- 9.2. NIA
- 9.3. Traslado a otro centro

## 10. ESCUELAS INFANTILES DE PRIMER CICLO DE PRÁCTICAS Y ESTUDIANTES ERASMUS+

## 11. ITACA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS

- 11.1. Normativa que se deberá prever en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos
- 11.2. ITACA
- 11.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

## CONSIDERACIONES FINALES

### 1. PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

El proyecto educativo de centro (en adelante, PEC) recoge los valores, las finalidades y las prioridades de actuación compartidos por la comunidad educativa de manera singular como principios que fundamentan, dan sentido y orientan las decisiones que generan y vertebran los diferentes proyectos, planes y actividades del centro.

#### 1.1. Consideraciones generales

1. La acción educativa durante la etapa de Educación Infantil estará orientada a transmitir al niño o niña el afecto, la seguridad, el respeto y la tranquilidad que necesita para que, de manera natural, y siguiendo su deseo innato por el conocimiento y el aprendizaje, pueda desarrollar de manera armónica su personalidad, conectar con sus emociones, establecer vínculos sanos y conscientes con el otro y desplegar todas sus dimensiones (emocionales, sociales, motrices, lingüísticas, cognitivas, artísticas, etc.).

Para ello, es necesario ofrecer espacios, tiempos y materiales en los que el aprendizaje y la experimentación favorezcan la variedad de sus



experiències, la curiositat i el gust per conèixer i aprendre. Les metodologies utilitzades han de ser respectuoses amb els interessos, els processos evolutius dinàmics i les necessitats reals dels infants.

L'infant és, doncs, subjecte actiu del seu aprenentatge, i el motor del seu desenvolupament no li és alié, sinó que rau en la curiositat i en l'aliment que li proporcionen les experiències que conformen el seu bagatge vital. Els mestres o les mestres i els educadors o educadores d'Educació Infantil han d'acompanyar, doncs, aquest procés natural donant als infants el temps, l'espai i els materials adients perquè aquests puguin experimentar el plaer i la satisfacció personal de traçar i avançar en els seus camins cap al coneixement, els quals dependran, *per se*, dels interessos i els ritmes de cada un.

Amb el suport dels diferents professionals, el xiquet i la xiqueta s'involucren en situacions d'aprenentatge relacionades amb el món del joc i les seues experiències de vida.

2. Un dels aspectes que garanteix la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre pugua gestionar el personal així com els recursos materials per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que aquesta autonomia comporta deriven de la necessitat mateixa que les escoles infantils de primer cicle i l'educació oferida en aquestes mantinguen una retroalimentació amb la societat i l'entorn en què s'insereixen.

És responsabilitat de l'Administració educativa garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge que es duen a terme en tots els centres, de manera que ha de supervisar que el marge de maniobra més ampli que se'ls atorga es traduisca en beneficis per a tots els infants.

3. Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El projecte educatiu ha de tindre en compte totes les dimensions humanes i d'aprenentatge, ha de permetre atendre les necessitats i els interessos dels infants al llarg de la seua permanència al centre i ha de recollir les estratègies de coordinació i col·laboració amb les famílies i amb la comunitat. El PEC ha d'incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament i ha de promoure una línia pedagògica que faça valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, faça servir els recursos de l'entorn.

4. A més, ha de definir els trets d'identitat del centre, els valors, les finalitats i les prioritats d'actuació, per a la qual cosa cal partir de la reflexió sobre la concepció que es comparteix de la infància, així com comprendre quines són les necessitats dels infants i de la seua vida quotidiana. Només des d'aquest punt de partida és pot planificar una intervenció educativa òptima en el cicle de 0 a 3 anys.

5. Així mateix, ha d'incorporar la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa que han de ser desenvolupats en la proposta pedagògica de cicle. El projecte educatiu ha de ser obert i flexible amb propostes pedagògiques realistes i respectuoses amb la infància.

6. El contingut del projecte ha de ser clar i ha de reflectir un compromís de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha d'incloure els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat, garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

Per tant, seguint les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en el projecte educatiu de centre i en tots els docu-

mentari, la curiosidad y el gusto por conocer y aprender. Las metodologías utilizadas deben ser respetuosas con los intereses, los procesos evolutivos dinámicos y las necesidades reales de los niños y niñas.

El niño o niña es, pues, sujeto activo de su aprendizaje, y el motor de su desarrollo no le es ajeno, sino que radica en la curiosidad y en el alimento que le proporcionan las experiencias que conforman su bagaje vital. Los maestros o maestras y los educadores o educadoras de Educación Infantil deben acompañar, pues, aquest proceso natural, dando a los niños y niñas el tiempo, el espacio y los materiales adecuados para que aquests puedan experimentar el placer y la satisfacción personal de trazar y avanzar en sus caminos hacia el conocimiento, los cuales dependerán, *per se*, de los intereses y los ritmos de cada uno de ellos.

Con el apoyo de los diferentes profesionales, el niño y la niña se involucran en situaciones de aprendizaje relacionadas con el mundo del juego y sus experiencias de vida.

2. Uno de los aspectos que garantizan la calidad de los procesos educativos es la autonomía de los centros escolares. Conviene, por ello, que cada centro pueda gestionar el personal así como los recursos materiales para dar la mejor respuesta educativa al alumnado en función de las características de la comunidad educativa que lo compone. Así pues, los límites que aquesta autonomía comporta derivan de la necesidad misma de que las escuelas infantiles de primer ciclo y la educación ofertada en estas mantengan una retroalimentación con la sociedad y el entorno en que se insertan.

Es responsabilidad de la Administración educativa garantizar la calidad de las experiencias de aprendizaje que se llevan a cabo en todos los centros, de forma que supervisará que el margen de maniobra más amplio que se les otorga se traduzca en beneficios para todos los niños y niñas.

3. Un centro escolar de calidad debe dar respuesta al equilibrio complejo que existe entre la excelencia, entendida como la puesta en marcha de procesos educativos encaminados a lograr que todo el alumnado con inquietudes tenga la posibilidad de ir más allá de la simple suficiencia, y la equidad, que rompe con la falsa idea que la equipara con uniformidad, de forma que todo el alumnado desarrolle plenamente y de manera integral su personalidad y todo el potencial de sus capacidades.

El proyecto educativo deberá tener en cuenta todas las dimensiones humanas y de aprendizaje, deberá permitir atender las necesidades e intereses de los niños y niñas a lo largo de su permanencia en el centro y recoger las estrategias de coordinación y colaboración con las familias y con la comunidad. El PEC deberá incorporar los criterios para la personalización de la enseñanza y promover una línea pedagògica que haga valer los aprendizajes significativos, la colaboración y la cooperación, y que, además, use los recursos del entorno.

4. Además, deberá definir los rasgos de identidad del centro, los valores, las finalidades y las prioridades de actuación, para lo cual es necesario partir de la reflexión sobre la concepción que se comparte de la infancia, así como comprender cuáles son las necesidades de los niños y niñas y de su vida cotidiana. Solo desde aquest punto de partida se puede planificar una intervención educativa òptima en el ciclo de 0 a 3 años.

5. Asimismo, deberá incorporar la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que deberán ser desarrollados en la propuesta pedagògica de ciclo. El proyecto educativo deberá ser abierto y flexible con propuestas pedagògicas realistas y respetuosas con la infancia.

6. El contenido del proyecto deberá ser claro y deberá reflejar un compromiso de toda la comunidad escolar para ofrecer la mejor respuesta en clave educativa a la diversidad social, económica y cultural del contexto para el que se define, teniendo en cuenta las características del alumnado, de la comunidad educativa y del entorno social y cultural del centro. Asimismo, deberá incluir los principios coeducativos y evitar aquellas actitudes que favorezcan la discriminación sexista y, mediante la intervención positiva, promocionar, a partir de la puesta en valor de las aportaciones de las mujeres en cada àrea, el desarrollo personal integral de todos los miembros de la comunidad, garantizar el respecto a la identidad de gènere sentida e incorporar acciones encaminadas a la no-discriminación que permitan superar los estereotipos y comportamientos sexistas y discriminatorios.

Por lo tanto, siguiendo las indicaciones de los apartados 1 y 7 del artículo 24 de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en el Proyecto educativo de centro y





ments que regulen la vida del centre, s'han d'incloure la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI. A més, cal fomentar activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de mares, pares i familiars de persones LGTBI. Totes aquestes accions incorporades als documents, plans i programes aprovats per les escoles infantils de primer cicle, i aquelles altres que incorporen els centres per raó de la seua autonomia pedagògica, han de basar-se en fonts de referència avalades per la bibliografia científica sobre la matèria i remetre a les normes internacionals que garanteixen la protecció dels drets humans i els principis d'igualtat i no-discriminació, continguts en els tractats signats per l'Estat espanyol.

7. L'elaboració i el contingut s'han d'ajustar al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la nova redacció que fa la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i també es podran aplicar la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu de centre. En concret, l'apartat 1 de l'annex únic de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.

Així doncs, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.1.4 de l'Ordre 21/2019, l'equip educatiu ha d'elaborar el projecte educatiu sota la supervisió del director o directora del centre d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares de l'alumnat, si estan constituïdes.

8. La situació generada durant els cursos anteriors a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, obliga a fer per part de les escoles infantils de primer cicle una anàlisi del seu PEC per tal de donar l'entrada a noves situacions que, a la vista dels esdeveniments, han obligat a un replantejament de molts dels aspectes de l'organització del centre i de l'organització curricular dels mateixos ensenyaments que s'imparteixen que fins ara semblaven inamovibles.

No obstant això, aquesta situació no ha de dur a la realització d'un treball burocràtic de modificació d'aquest projecte i dels plans i programes que en formen part, sinó a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, centrant les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb el que, a conseqüència de confinaments totals o parcials, no ha tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta dels seus companys i companyes i per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Per tant, donant continuació a la Resolució de 26 de gener de 2022 (DOGV 9266, de 28.01.2022), durant el curs 2022-2023, per tal de portar a terme les tasques de revisió i seguiment de tots els plans i programes desenvolupats pels centres que formen part del projecte educatiu de centre (PEC) i de les seues concrecions anuals incloses en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), no serà necessari que els centres elaboren documents específics, sinó que només caldrà la revisió i el seguiment en el marc de l'elaboració de la memòria de final de curs, mitjançant la qual, el consell escolar, l'equip educatiu i la direcció del centre avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament, les actuacions incloses en el seu PAM, durant aquest curs escolar 2022-2023.

## 1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

El contingut s'ha d'ajustar al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la nova redacció que fa la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, i l'apartat 1, referent al projecte educatiu, de l'annex únic de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública. També es podran aplicar la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

A aquests efectes, el PEC haurà d'incloure les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establits, a mitjà i llarg termini, i tractar els aspectes següents:

en todos los documentos que regulen la vida del centro, se deberá incluir la promoción de la igualdad en la diversidad y la no-discriminación de las personas LGTBI. Además, se deberán fomentar actividades de sensibilización con la colaboración de colectivos LGTBI y de madres, padres y familiares de personas LGTBI. Todas estas acciones incorporadas a los documentos, planes y programas aprobados por las escuelas infantiles de primer ciclo, y aquellas otras que incorporen los centros por razón de su autonomía pedagógica, deberán basarse en fuentes de referencia avaladas por la bibliografía científica sobre la materia y remitir a las normas internacionales que garantizan la protección de los derechos humanos y los principios de igualdad y no-discriminación, contenidos en los tratados firmados por el Estado español.

7. La elaboración y el contenido ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en la nueva redacción que da la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, y también se podrán aplicar el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido del proyecto educativo de centro. En concreto, el apartado 1 del anexo único de la Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública.

Así pues, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.1.4 de la Orden 21/2019, el equipo educativo elaborará el proyecto educativo bajo la supervisión del director o directora del centro de conformidad con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por las asociaciones de madres y padres del alumnado, si están constituidas.

8. La situación generada durante los cursos anteriores como consecuencia de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, obliga a realizar por parte de las escuelas infantiles de primer ciclo un análisis de su PEC para dar la entrada a nuevas situaciones que, a la vista de los acontecimientos, han obligado a un replanteamiento de muchos de los aspectos de la organización del centro y de la organización curricular de las propias enseñanzas que se imparten que hasta ahora parecían inamovibles.

Sin embargo, aquesta situació no deberá llevar a la realización de un trabajo burocrático de modificación de aquest projecte i de los planes y programas que forman parte de él, sino a un trabajo organizativo real que permita un mejor funcionamiento del centro, centrandolo las actuaciones en el trabajo directo con el alumnado, especialmente con aquel que, como consecuencia de confinamientos totales o parciales, no ha tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeros y compañeras y para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Por lo tanto, dando continuación a la Resolución de 26 de enero de 2022 (DOGV 9266, de 28.01.2022), durante el curso 2022-2023, para llevar a cabo las tareas de revisión y seguimiento de todos los planes y programas desarrollados por los centros que formen parte del proyecto educativo de centro (PEC) y de sus concreciones anuales incluidas en la programación general anual (PGA) y en el plan de actuación para la mejora (PAM), no será necesario que los centros elaboren documentos específicos, sino que bastará la revisión y el seguimiento en el marco de la elaboración de la memoria de final de curso, mediante la cual, el consejo escolar, el equipo educativo y la dirección del centro evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA, y más específicamente las actuaciones incluidas en su PAM, durante aquest curs escolar 2022-2023.

## 1.2. Contenidos del proyecto educativo de centro

El contenido se ajustará a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en la nueva redacción que da la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, y el apartado 1, referente al proyecto educativo, del anexo único de la Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública. También se podrán aplicar el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido del PEC.

A aquests efectes, el PEC inclourà les principals línies de actuació i estratègies de consecució de los objetivos establecidos, a medio y largo plazo, y tratará los siguientes aspectos:



### 1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

La comunitat educativa ha de plantejar-se amb una projecció de futur quin tipus de centre educatiu vol ser, els valors en els quals vol educar els infants i el seu compromís amb l'entorn. Les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats s'han de conjugar, òbviament, amb els principis i les finalitats de la normativa en vigor.

D'ací sorgiran les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, finalitats i prioritats d'actuació d'un centre, i definides a través de la comunitat educativa a la qual presta servei, partint d'un model d'escola inclusiva i innovadora que constituirà la seua singularitat.

A més, s'ha d'establir la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzats planificats pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinats entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques.

Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, que caracteritzen el model d'escola inclusiva, a fi de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de totes les xiquetes i els xiquets, tot considerant els recursos disponibles i les característiques del context sociocomunitari.

#### 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

Les característiques de l'entorn social i cultural del centre són un element imprescindible que cal tindre en compte a l'hora d'establir els seus objectius i les seues prioritats d'actuació i desenvolupar els projectes educatius. L'arrelament i l'obertura del centre a l'entorn, del qual forma part, resulten fonamentals per tal d'aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Tampoc s'ha d'oblidar que les escoles infantils de primer cicle han de facilitar el coneixement dels recursos, serveis i possibilitats del seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'ensenyament permanent a l'abast de la ciutadania compromesos amb la sostenibilitat i la participació responsable.

Les escoles infantils de primer cicle, a més, han d'establir contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat (associacions veïnals, comerços, empreses, biblioteques públiques, associacions culturals, ajuntaments, etc.) per tal d'afavorir una bona relació. A més, s'han de buscar sinergies amb els agents socioeconòmics de l'entorn a fi de promoure acords de col·laboració que faciliten la inclusió de l'alumnat en el context sociocomunitari i dinamitzen els canvis socials, econòmics i culturals d'aquest entorn.

L'entorn social i cultural de l'escola infantil de primer cicle repercuteix en el desenvolupament competencial de l'alumnat, per això es fa necessari que les escoles participen, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat on es troba a través de metodologies actives i participatives.

### 1.2.3. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

S'inclouran en el PEC les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre en relació amb els aspectes següents:

1. L'organització i el funcionament del centre.
2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.
3. La cooperació entre les famílies o els representants legals dels infants i el centre.
4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
5. La coordinació i la continuïtat entre nivells i cicles.
6. L'acció tutorial.
7. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de tots els xiquets i xiquetes.

### 1.2.1. Los objetivos, las prioridades de actuación y la línea pedagógica del centro

La comunidad educativa debe plantearse con una proyección de futuro qué tipo de centro educativo desea ser, los valores en los que desea educar a los niños y niñas y su compromiso con el entorno. Sus necesidades, expectativas, aspiraciones y prioridades deben conjugarse, obviamente, con los principios y finalidades de la normativa en vigor.

De ahí surgirán las señas de identidad del centro, entendidas como el conjunto de valores, finalidades y prioridades de actuación de un centro, y definidas a través de la comunidad educativa a la que presta servicio, partiendo de un modelo de escuela inclusiva e innovadora que constituirá su singularidad.

Además, se debe establecer la línea pedagógica del centro que dé coherencia al proceso educativo, entendida como el conjunto de estrategias, procedimientos, técnicas y acciones organizadas planificadas por el personal educativo, de manera consciente y reflexiva, que, coordinadas entre sí, tienen la finalidad de facilitar posibilidades de aprendizaje del niño o la niña hacia la consecución de los objetivos y las competencias clave y específicas.

Todos los elementos del PEC deberán tomar como referencia los principios y las líneas de actuación establecidos en el Decreto 104/2018, que caracterizan el modelo de escuela inclusiva, a fin de concretar las actuaciones necesarias que den respuesta a la diversidad de necesidades de todos los niños y niñas, considerando los recursos disponibles y las características del contexto sociocomunitario.

#### 1.2.2. Las características del entorno social y cultural del centro

Las características del entorno social y cultural del centro son un elemento imprescindible a tener en cuenta a la hora de establecer sus objetivos y sus prioridades de actuación y desarrollar los proyectos educativos. El arraigo y la apertura del centro al entorno, del cual forma parte, resultan fundamentales para lograr un compromiso efectivo de todos los sectores que conforman la comunidad educativa y la creación de redes de solidaridad y voluntariado.

Tampoco debe olvidarse que las escuelas infantiles de primer ciclo deben facilitar el conocimiento de los recursos, servicios y posibilidades de su entorno más inmediato de forma que sean centros de enseñanza permanente al alcance de la ciudadanía comprometidos con la sostenibilidad y la participación responsable.

Las escuelas infantiles de primer ciclo, además, establecerán contactos y relaciones con las entidades más representativas y significativas de su entorno más inmediato (asociaciones vecinales, comercios, empresas, bibliotecas públicas, asociaciones culturales, ayuntamientos, etc.) para favorecer una buena relación. Además, se buscarán sinergias con los agentes socioeconómicos del entorno, a fin de promover acuerdos de colaboración que faciliten la inclusión del alumnado en el contexto sociocomunitario y dinamicen los cambios sociales, económicos y culturales de ese entorno.

El entorno social y cultural de la escuela infantil de primer ciclo repercute en el desarrollo competencial del alumnado, por eso se hace necesario que las escuelas participen, colaboren y se impliquen en las necesidades reales de la comunidad donde se encuentra a través de metodologías activas y participativas.

### 1.2.3. Las líneas y criterios básicos que deben orientar el establecimiento de medidas a medio y largo plazo

Se incluirán en el PEC las líneas y criterios básicos que deben orientar el establecimiento de determinadas medidas a medio y largo plazo por parte del centro en relación con los siguientes aspectos:

1. La organización y el funcionamiento del centro.
2. La participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa y las formas de colaboración entre ellos.
3. La cooperación entre las familias o representantes legales de los niños y niñas y el centro.
4. La coordinación con los servicios del municipio, las relaciones con instituciones públicas y privadas para la mejor consecució de las finalidades establecidas, así como la posible utilización de las instalaciones del centro por parte de otras entidades para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.
5. La coordinación y la continuidad entre niveles y ciclos.
6. La acción tutorial.
7. La promoción de la equidad y la inclusión educativa de todos los niños y niñas.



8. La promoció de la igualtat i la convivència.

9. La promoció i el bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

10. La innovació educativa a través de reflexions pedagògiques que motiven a definir el concepte d'infant, la funció de l'escola i el concepte d'aprenentatge amb l'objectiu d'establir la línia pedagògica que pose l'infant en el centre com a constructor del seu propi aprenentatge.

#### 1.2.4. La concreció del currículum

1. La concreció curricular és un document que sorgeix de la reflexió i que forma part del projecte educatiu del centre.

2. Els criteris per a elaborar-lo i fer-ne el seguiment han d'estar sota la responsabilitat del personal que exercisca com a mestre o mestra d'Educació Infantil, amb la col·laboració del personal educador d'Educació Infantil.

3. La concreció curricular, a més de la proposta pedagògica prevista en el punt 4.2.4, ha d'incloure:

- Els models d'informes per a cada un dels cursos del cicle d'Educació Infantil.
- Els instruments de recollida i de registre de la informació.

4. La Inspecció d'Educació ha de dur a terme l'assessorament, la supervisió i el seguiment de la concreció curricular de centre, a través de les propostes pedagògiques i de les programacions d'aula, d'acord amb els plans d'actuació que determine l'Administració educativa.

5. Per als ensenyaments d'Educació Infantil cal aplicar el decret del Consell que regule l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil, desenvolupat a partir del Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil.

#### 1.2.5. Projecte lingüístic de centre

1. El projecte lingüístic de centre (PLC) és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula, concreta i adequa al centre educatiu el programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI).

2. Serà d'aplicació la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), d'acord l'article 15 en què s'especifica que s'haurà d'adaptar el pla d'ensenyament i ús de les llengües a les característiques pròpies de l'etapa; el Pla de Normalització Lingüística (PNL) haurà d'incloure la temporalització de les actuacions acordades al curs 2021-2022 i la proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte

3. Durant el curs 2022-2023, i d'acord amb el calendari i el procediment que estableix la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, tots les escoles d'infantil de primer cicle de titularitat de la Generalitat Valenciana, hauran d'adaptar el seu PLC al nou currículum aprovats per decret del Consell per a l'ensenyament d'Educació Infantil, de manera que estiguen autoritzats amb anterioritat del procés d'admissió corresponent al curs 2023-2024.

4. Els centres de nova creació hauran d'elaborar el seu PLC d'acord amb el calendari i el procediment indicat a l'apartat anterior.

5. Per a l'elaboració del PLC, els centres poden comptar amb les orientacions i el suport dels assessors i assessores tècnics i tècniques docents en matèria d'educació plurilingüe i de la Inspecció d'Educació.

6. La direcció de l'escola infantil podrà sol·licitar el suport de l'assessoria tècnica docent del Servei d'Educació Plurilingüe, per mitjà del correu electrònic [sep@gva.es](mailto:sep@gva.es) o contactant directament amb l'assessora o assessor assignat al seu centre, a partir de la informació disponible a [www.ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-en-lenguas/assessoria](http://www.ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-en-lenguas/assessoria).

#### 1.2.6. Els diferents criteris d'acció, plans i programes establits per l'Administració educativa

El projecte educatiu ha d'incloure els criteris bàsics concebuts com a estratègies d'orientació i d'organització dels diferents aspectes que en conformen el contingut, de tal manera que es puga garantir la integració, l'articulació i la continuïtat d'esforços, de manera ordenada, coherent

8. La promoción de la igualdad y la convivencia.

9. La promoción y el buen uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

10. La innovación educativa a través de reflexiones pedagógicas que motiven a definir el concepto de niño o niña, la función de la escuela y el concepto de aprendizaje con el objetivo de establecer la línea pedagógica que ponga al niño o niña en el centro como constructor de su propio aprendizaje.

#### 1.2.4. La concreción del currículum

1. La concreción curricular es un documento que surge de la reflexión y que forma parte del proyecto educativo del centro.

2. Los criterios para su elaboración y seguimiento deberán estar bajo la responsabilidad del personal que ejerza como maestro o maestra de Educación Infantil, con la colaboración del personal educador de Educación Infantil.

3. La concreción curricular, además de la propuesta pedagógica prevista en el punto 4.2.4, deberá incluir:

- Los modelos de informes para cada uno de los cursos del ciclo de Educación Infantil.
- Los instrumentos de recogida y de registro de la información.

4. La Inspección de Educación deberá realizar el asesoramiento, la supervisión y el seguimiento de la concreción curricular de centro, a través de las propuestas pedagógicas y de las programaciones de aula, de acuerdo con los planes de actuación que determine la Administración educativa.

5. Para las enseñanzas de Educación Infantil se aplicará el decreto del Consell que regule la ordenación y el currículum de la Educación Infantil, desarrollado a partir del Real decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.

#### 1.2.5. Proyecto lingüístico de centro

1. El proyecto lingüístico de centro (PLC) es el instrumento mediante el cual cada centro educativo articula, concreta y adecua en el centro educativo el programa de educación plurilingüe e intercultural (PEPLI).

2. Serà d'aplicación la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, de 22.02.2018), de acuerdo al artículo 15 en el que se especifica que hay que adaptar el plan de enseñanza y uso vehicular de las lenguas a las características propias de la etapa; el Plan de Normalización Lingüística (PNL) deberá incluir la temporalización de las actuaciones acordadas en el curso 2021-2022 y la propuesta de evaluación del logro de los objetivos del proyecto.

3. Durante el curso 2022-2023, y de acuerdo con el calendario y el procedimiento que establezca la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, todos los centros educativos públicos y los privados sostenidos con fondos públicos deberán adaptar su PLC a los nuevos currículos aprobados por decreto del Consell para las enseñanzas de Educación Infantil, de forma que estén autorizados con anterioridad del proceso de admisión correspondiente al curso 2023-2024.

4. Los centros de nueva creación deberán elaborar su PLC de acuerdo con el calendario y el procedimiento indicados en el apartado anterior.

5. Para la adaptación o la elaboración del PLC, los centros podrán contar con las orientaciones y el apoyo de los asesores técnicos y asesoras técnicas docentes en materia de educación plurilingüe y de la Inspección de Educación.

6. La dirección de la escuela infantil podrá solicitar el apoyo de la asesoría técnica docente del Servicio de Educación Plurilingüe, a través del correo electrónico [sep@gva.es](mailto:sep@gva.es) o contactando directamente con la asesora o el asesor asignado a su centro, a partir de la información disponible en [www.ceice.gva.es/es/web/enseñanzas-en-lenguas/assessoria](http://www.ceice.gva.es/es/web/enseñanzas-en-lenguas/assessoria).

#### 1.2.6. Los diferentes criterios de acción, planes y programas establecidos por la Administración educativa

El proyecto educativo debe incluir los criterios básicos concebidos como estrategias de orientación y de organización de los diferentes aspectos que conforman el contenido, de tal forma que se pueda garantizar la integración, la articulación y la continuidad de esfuerzos, de



i sistemàtica. Així doncs, caldrà especificar els criteris bàsics que han d'orientar:

#### 1.2.6.1. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària

1. L'educació literària de la primera infància ha de ser un component important de l'escola, ja que les manifestacions literàries són clau en el desenvolupament de la creativitat i en l'adquisició de la llengua oral i escrita. Un procés literari motivat és font d'il·lusions, emocions i somnis, que s'ha de fomentar des de l'edat primerenca.

2. Les actuacions de foment lector han d'adequar-se als ritmes i els interessos dels infants i han d'estar dirigides en aquesta etapa a despertar l'interès per la literatura a partir del plaer que obtenen amb el llibre-objecte, la cura i l'estima amb la seua manipulació, l'observació de les il·lustracions i, principalment, amb l'escolta de les històries que contenen, a través de les quals es generen vincles afectius amb tot el que envolta aquesta activitat. És mitjançant el gaudi de la lectura en veu alta que s'afavoreix, de manera natural, el desenvolupament lingüístic, i s'ofereixen als infants eines per a la identificació, la projecció i l'elaboració d'emocions i vivències a través de l'altre.

3. Els textos oferits als xiquets i xiquetes han de ser accessibles (diferents nivells de dificultat, organització i presentació de la informació, format, etc.), no discriminatoris, promoure la igualtat i representar la diversitat existent en la societat perquè tot l'alumnat pugua participar-hi i se senta reconegut i representat.

4. Entenem per educació en cultura literària, doncs, el procés de formació de lectors de literatura competents: és a dir, la conversió progressiva dels infants en persones cada vegada més capaces de llegir i comprendre textos literaris cada vegada més complexos. Aquest procés s'assenta sobre tres pilars fonamentals: els llibres (una selecció d'obres de qualitat adequades a cada edat específica, variades en tipologia i amb diferents funcions potencials d'aprenentatge), els espais de lectura (els llocs preparats especialment per al contacte entre els infants i els textos) i les activitats de dinamització (les tasques que es fan amb la literatura en el marc d'una programació general amb objectius definits: sessions de contacontes, maletes temàtiques, préstecs a famílies, el llibre viatger, etc.).

#### 1.2.6.2. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència

La Constitució Espanyola preveu la igualtat entre ciutadans i ciutadanes i no permet cap mena de discriminació de raça, de sexe, etc. En aquesta edat els infants comencen a reconèixer-se com a persones i el centre escolar és el model de transmissió i transformació de valors socials existents, i ha de recollir entre els seus fins i objectius la igualtat i ha d'afavorir el creixement dels xiquets i xiquetes cap a un desenvolupament i una construcció comuna basada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats dels infants, independentment del seu sexe. L'educació no sexista ha de començar en els primers anys de vida (joguets no sexistes, tractament no diferenciat, no perpetuació d'estereotips de gènere, etc.). Això permet que els xiquets i les xiquetes inicien el desenvolupament de la seua personalitat en un ambient que assegure una major comprensió i acceptació entre ells amb una coeducació que promou el seu desenvolupament i la creació de vincles basats en el principi d'igualtat, que transmet una educació que valora indistintament l'experiència i l'aportació social i cultural de les dones i els homes, sense estereotipar actituds ni aptituds.

1. Els centres han de dissenyar accions informatives i de sensibilització dirigides al conjunt de la comunitat educativa per a assegurar el respecte a la diversitat sexual, familiar, de gènere, ètnica, cultural i de creences, entre altres.

Serán aplicables l'article 124 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig; l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, personal docent i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, de 09.04.2008), i l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 7330, de 01.08.2014).

2. La planificació d'actuacions per a la convivència forma part del projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat

manera ordenada, coherent i sistemàtica. Así pues, habrá que especificar los criterios básicos que deben orientar:

#### 1.2.6.1. Criterios básicos para el desarrollo de la cultura literaria

1. La educación literaria de la primera infancia será un componente importante de la escuela, puesto que las manifestaciones literarias son claves en el desarrollo de la creatividad y en la adquisición de la lengua oral y escrita. Un proceso literario motivado es fuente de ilusiones, emociones y sueños, que se debe fomentar desde la edad temprana.

2. Las actuaciones de fomento lector se adecuarán a los ritmos y los intereses de los niños y niñas, y estarán dirigidas en aquesta etapa a despertar el interés por la literatura a partir del placer que obtienen con el libro-objeto, el cuidado y el aprecio con su manipulación, la observación de las ilustraciones y, principalmente, con la escucha de las historias que contienen, a través de las cuales se generan vínculos afectivos con todo lo que rodea a aquesta actividad. Es mediante el disfrute de la lectura en voz alta que se favorece, de manera natural, el desarrollo lingüístico, y se ofrecen a los niños y niñas herramientas para la identificación, la proyección y la elaboración de emociones y vivencias a través del otro.

3. Los textos ofrecidos a los niños y niñas deben ser accesibles (diferentes niveles de dificultad, organización y presentación de la información, formato, etc.), no discriminatorios, promover la igualdad y representar la diversidad existente en la sociedad para que todo el alumnado pueda participar y se sienta reconocido y representado.

4. Entendemos por educación en cultura literaria, pues, el proceso de formación de lectores de literatura competentes: es decir, la conversión progresiva de los niños y niñas en personas cada vez más capaces de leer y comprender textos literarios cada vez más complejos. Aquest proceso se asienta sobre tres pilares fundamentales: los libros (una selección de obras de calidad adecuadas a cada edad específica, variadas en tipología y con diferentes funciones potenciales de aprendizaje), los espacios de lectura (los lugares preparados especialmente para el contacto entre los niños y niñas y los textos) y las actividades de dinamización (las tareas que se realizan con la literatura en el marco de una programación general con objetivos definidos: sesiones de cuentacontes, maletas temáticas, préstamos a familias, el libro viajero, etc.).

#### 1.2.6.2. Criterios básicos de actuaciones para la igualdad y la convivencia

La Constitución Española prevé la igualdad entre ciudadanos y ciudadanas y no permite ningún tipo de discriminación de raza, de sexo, etc. En aquesta edad los niños y niñas empiezan a reconocerse como personas y el centro escolar es el modelo de transmisión y transformación de valores sociales existentes, y debe recoger entre sus fines y objetivos la igualdad y favorecer el crecimiento de los niños y niñas hacia un desarrollo y una construcción común basada en el reconocimiento de las potencialidades e individualidades de los niños, independientemente de su sexo. La educación no sexista debe empezar en los primeros años de vida (juguets no sexistes, tratamiento no diferenciado, no perpetuación de estereotipos de género, etc.). Esto permite que los niños y niñas inicien el desarrollo de su personalidad en un ambiente que asegure una mayor comprensión y aceptación entre ellos con una coeducación que promueve su desarrollo y la creación de vínculos basados en el principio de igualdad, que transmite una educación que valora indistintamente la experiencia y la aportación social y cultural de las mujeres y los hombres, sin estereotipar actitudes ni aptitudes.

1. Los centros deberán diseñar acciones informativas y de sensibilización dirigidas al conjunto de la comunidad educativa para asegurar el respeto a la diversidad sexual, familiar, de género, étnica, cultural y de creencias, entre otras.

Serán de aplicación el artículo 124 de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo; el artículo 27 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, personal docente y personal de administración y servicios (DOGV 5738, de 09.04.2008), y la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar (DOGV 7330, de 01.08.2014).

2. La planificación de actuaciones para la convivencia forma parte del proyecto educativo del centro. La dirección del centro tiene la res-





de redactar-lo, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades per l'equip educatiu i l'associació de pares i mares d'alumnes, si està constituïda. Aquesta planificació s'aprova de conformitat amb la normativa vigent. La planificació d'actuacions per a la convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

3. L'avaluació de la planificació d'actuacions per a la convivència és competència del consell escolar.

4. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral dels empleats i empleades públics dependents de la Generalitat que presten serveis en els centres educatius.

5. No obstant això, s'ha de tendir cap a una gestió de la convivència en les escoles infantils de primer cicle aplicant mesures com el lideratge compartit, equips de mediació dins dels centres i intercentres, acompanyament del personal que treballa al centre per primera vegada i la resolució de conflictes per mitjà d'estratègies de mediació.

La direcció del centre promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral. Entre aquestes mesures estarà la d'informar de la Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en les escoles infantils de primer cicle.

Les escoles infantils de primer cicle hauran de realitzar actuacions de millora de l'organització i el funcionament de manera que les seues estructures organitzatives habituals (òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent) fomenten la participació, les xarxes de suport mutu, el clima de treball adequat, la resolució pacífica de conflictes, la definició de funcions i competències i la millora de les comunicacions.

Es podrà incloure dins del PFC la formació necessària per a fer efectives actuacions de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral.

La direcció del centre haurà de comunicar, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes mitjançant l'annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

1.2.6.3. Criteris bàsics per a l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa

1. L'escola ha de respondre a les necessitats educatives de tots els xiquets i les xiquetes, siga el que siga el seu grau de singularitat, perquè, amb l'atenció personalitzada, assolisquen el nivell òptim de desenvolupament de les seues potencialitats.

2. Aquest cicle té caràcter compensador de les desigualtats socials i té especial rellevància la detecció i l'atenció primerenca de l'alumnat que pugui presentar necessitats educatives especials així com de l'alumnat amb condicions mèdiques cròniques que requereixen atenció especial i als xiquets i xiquetes amb risc psicosocial o de maltractament.

3. Les unitats especialitzades d'orientació podran oferir, de manera puntual, assessorament, col·laboració i orientació al personal docent, el personal educador d'Educació Infantil i les famílies en la resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Si el centre disposa de servei o gabinet d'orientació, aquest realitzarà aquestes tasques.

4. El personal docent i els educadors o educadores d'Educació Infantil col·laboren amb les institucions sanitàries i socials en el seguiment als xiquets i les xiquetes amb necessitats educatives especials, i han d'adaptar l'acció educativa a les seues necessitats individuals.

5. D'acord amb l'article 10.4 del Decret 72/2021, de 21 de maig, dins de les agrupacions d'orientació de zona, els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals han de realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització en el segon cicle

ponsabilidad de redactarlo, de acuerdo con las directrices emanadas del consejo escolar y atendiendo a las propuestas realizadas por el equipo educativo y la asociación de padres y madres del alumnado, si está constituida. Aquesta planificació se aprueba de conformidad con la normativa vigente. La planificació de actuaciones para la convivencia deberá ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro.

3. La evaluación de la planificación de actuaciones para la convivencia es competencia del consejo escolar.

4. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Generalitat (SPRL), la Inspección General de Educación (IGE), las inspecciones territoriales de educación (ITE) y las unidades de resolución de conflictos (URC) promoverán las actuaciones efectivas ante posibles situaciones de acoso laboral de los empleados y empleadas públicos dependientes de la Generalitat que presten servicios en los centros educativos.

5. No obstante, deberá tenderse hacia una gestión de la convivencia en las escuelas infantiles de primer ciclo aplicando medidas como el liderazgo compartido, equipos de mediación dentro de los centros e intercentros, acompañamiento del personal que trabaje en el centro por primera vez y la resolución de conflictos por medio de estrategias de mediación.

La dirección del centro promoverá actuaciones de prevención primaria con el objetivo de evitar situaciones de riesgo de acoso laboral. Entre estas medidas estará la de informar de la Guía de buenas prácticas para la prevención de conductas de acoso laboral y poner en conocimiento el Protocolo de prevención y actuación ante el acoso laboral en las escuelas infantiles de primer ciclo.

Las escuelas infantiles de primer ciclo deberán realizar actuaciones de mejora de la organización y el funcionamiento de forma que sus estructuras organizativas habituales (órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente) fomenten la participación, las redes de apoyo mutuo, el clima de trabajo adecuado, la resolución pacífica de conflictos, la definición de funciones y competencias y la mejora de las comunicaciones.

Se podrá incluir dentro del PFC la formación necesaria para hacer efectivas actuaciones de prevención y resolución pacífica de conflictos en el ámbito laboral.

La dirección del centro comunicará, simultáneamente al Ministerio Fiscal y a la dirección territorial competente en materia de educación, cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito o falta penal, sin perjuicio de adoptar las medidas cautelares oportunas mediante el anexo VII de la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.

1.2.6.3. Criterios básicos para la atención a la diversidad y la inclusión educativa

1. La escuela debe responder a las necesidades educativas de todos los niños y niñas, sea cual sea su grado de singularidad, para que, con la atención personalizada, alcancen el nivel óptimo de desarrollo de sus potencialidades.

2. Aquest cicle tiene carácter compensador de las desigualdades sociales y tiene especial relevancia la detección y la atención temprana al alumnado que pueda presentar necesidades educativas especiales así como al alumnado con condiciones médicas crónicas que requieran atención especial y a los niños y niñas con riesgo psicosocial o de maltrato.

3. Las unidades especializadas de orientación podrán ofrecer, de forma puntual, asesoramiento, colaboración y orientación al personal docente, el personal educador de Educación Infantil y las familias en la respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales. Si el centro dispone de servicio o gabinete de orientación, aquest realitzarà dichas tareas.

4. El personal docente y los educadores o educadoras de Educación Infantil colaborarán con las instituciones sanitarias y sociales en el seguimiento a los niños y niñas con necesidades educativas especiales, y deberán adaptar la acción educativa a sus necesidades individuales.

5. De acuerdo con el artículo 10.4 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, dentro de las agrupaciones de orientación de zona, los equipos de orientación educativa y los gabinetes psicopedagógicos municipales deberán realizar la detección e identificación previa a la escolarización

d'Educació Infantil de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar amb els consells escolars municipals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats. Per a fer-ho, caldrà seguir el procediment establert en la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

6. Els procediments de coordinació i cooperació entre el personal dels centres educatius de primer cicle d'infantil i dels centres d'atenció primerenca sostinguts amb fons públics per les conselleries competents en educació i en igualtat i polítiques inclusives, dirigits a determinar les actuacions en atenció primerenca dels xiquets i les xiquetes amb trastorns en el desenvolupament o en risc de patir-los es realitzaran d'acord amb el que disposa la Resolució conjunta de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.

#### 1.2.6.4. Criteris bàsics per a l'acció tutorial

1. En aquest cicle, l'acció tutorial ha d'orientar el procés evolutiu individual i col·lectiu dels infants. Per a fer-ho, cada grup classe ha de tindre un professional que exercisca de tutor o tutora i que col·labore, si és el cas, en la intervenció educativa del personal que participe en l'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en la detecció, el diagnòstic, el seguiment la resposta educativa amb les xiquetes i els xiquets amb necessitats específiques de suport educatiu; i han de mantindre una relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiquet i de cada xiqueta, escoltar les seues necessitats i acompanyar-los en aquest procés. L'acció tutorial podrà comptar amb el suport de la col·laboració multidisciplinària i les diferents accions intersectorials aprofitant la integració territorial de recursos.

2. Aquests criteris han d'orientar la tasca dels professionals que atenen cada grup d'infants al llarg del curs escolar i tindre en compte les característiques i la situació personal de cada xiqueta o xiquet i la necessitat específica de suport educatiu, així com els criteris de coordinació amb els professionals que hi intervenen.

3. La planificació d'experiències ha d'afavorir el benestar i el reconeixement de l'infant en el grup, i facilitar el seu desenvolupament i la seua vinculació i integració en el grup.

4. Així mateix, s'han de preveure activitats que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i els professionals del centre.

#### 1.2.6.5. Criteris bàsics per al procés d'acollida

1. L'entrada en l'escola infantil és un gran canvi per a l'infant i per a la família, i, per mitjà del temps d'acollida, totes les persones que formen part de la comunitat educativa han d'intentar facilitar el gran canvi emocional que suposa crear nous vincles. Com se senten acollits o l'atenció rebuda en aquests primers dies serà molt important per a crear un vincle de seguretat en el nou espai i, també, en relació amb les altres persones.

2. Abans del començament del curs escolar, o en el període d'inscripció, els centres han d'organitzar unes jornades que permeten a les famílies i als seus fills o filles familiaritzar-se amb els espais i compartir experiències comunes. També s'ha d'informar sobre el que suposa el període d'acollida, les pautes o recomanacions de les actuacions que faciliten l'entrada a l'escola i l'organització temporal de la incorporació dels xiquets i xiquetes.

3. La tutora o el tutor, abans de l'entrada a l'escola, ha de fer una primera trobada individual amb la família i el xiquet o la xiqueta en l'aula de referència del grup, amb la finalitat d'observar i recollir algunes dades inicials, les relacions que s'hi estableixen, els models de comunicació, les interaccions dels infants en el nou espai.

Així mateix, es pot aprofitar aquesta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. És el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família, que ha d'anar enriquint-se durant l'escolarització de l'infant.

4. El benestar del xiquet o la xiqueta condiona que el període d'acollida siga més o menys llarg. Els centres, en virtut de l'autonomia

en el segundo ciclo de Educación Infantil de las necesidades específicas de apoyo educativo y cooperar con los consejos escolares municipales o las comisiones técnicas correspondientes en la identificación de las necesidades de compensación de desigualdades. Para ello, se seguirá el procedimiento establecido en la Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la que se dictan instrucciones para la detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades.

6. Los procedimientos de coordinación y cooperación entre el personal de los centros educativos de primer ciclo de infantil y de los centros de atención temprana sostenidos con fondos públicos por las consellerías competentes en educación y en igualdad y políticas Inclusivas, dirigidos a determinar las actuaciones en atención temprana de los niños y niñas con trastornos en el desarrollo o en riesgo de sufrirlos se realizarán de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución conjunta de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental y de la Dirección General de Inclusión Educativa por la que se establece el protocolo de coordinación de profesionales para el desarrollo de la atención temprana.

#### 1.2.6.4. Criterios básicos para la acción tutorial

1. En aquest cicle, la acció tutorial deberà orientar el proceso evolutivo individual y colectivo de las niñas y los niños. Para ello, cada grupo clase deberá tener un profesional que ejerza de tutor o tutora y que colabore, si procede, en la intervención educativa del personal que participe en la atención individualizada y con el resto de profesionales que intervengan en la detección, el diagnóstico, el seguimiento de la respuesta educativa con las niñas y los niños con necesidades específicas de apoyo educativo; y deberán mantener una relación permanente con las familias para facilitarles la información necesaria sobre el proceso educativo de cada niño y de cada niña, escuchar sus necesidades y acompañarlos en aquest proceso. La acción tutorial podrá contar con el apoyo de la colaboración multidisciplinar y las diferentes acciones intersectoriales aprovechando la integración territorial de recursos.

2. Aquests criteris deberán orientar la tarea de los profesionales que atienden a cada grupo de niños y niñas a lo largo del curso escolar y tener en cuenta las características y la situación personal de cada niña o niño y la necesidad específica de apoyo educativo, así como los criterios de coordinación con los profesionales que intervienen.

3. La planificación de experiencias deberá favorecer el bienestar y el reconocimiento del niño o niña en el grupo, y facilitar su desarrollo y su vinculación e integración en el grupo.

4. Asimismo, se deberán prever actividades que hagan posible la necesaria coordinación entre los representantes legales del alumnado y los profesionales del centro.

#### 1.2.6.5. Criterios básicos para el proceso de acogida

1. La entrada en la escuela infantil es un gran cambio para el niño o niña y para la familia, y, mediante el tiempo de acogida, todas las personas que forman parte de la comunidad educativa deben intentar facilitar el gran cambio emocional que supone crear nuevos vínculos. Cómo se sienten acogidos, la atención recibida en aquests primeros días será muy importante para crear un vínculo de seguridad en el nuevo espacio y, también, en relación con las demás personas.

2. Antes del comienzo del curso escolar, o en el periodo de inscripción, los centros deberán organizar unas jornadas que permitan a las familias y a sus hijas o hijos familiarizarse con los espacios y compartir experiencias comunes. También se deberá informar sobre lo que supone el periodo de acogida, las pautas o recomendaciones de las actuaciones que facilitan la entrada en la escuela y la organización temporal de la incorporación de los niños y niñas.

3. La tutora o el tutor, antes de la entrada en la escuela, deberá realizar un primer encuentro individual con la familia y el niño o la niña en el aula de referencia del grupo, con el fin de observar y recoger algunos datos iniciales, las relaciones que se establecen, los modelos de comunicación, las interacciones de los niños y niñas en el nuevo espacio.

Asimismo, se puede aprovechar aquesta reunión para resolver dudas, incertidumbres y aclarar cuáles son las expectativas iniciales. Es el momento de acoger emocionalmente y de iniciar una relación de confianza y de colaboración con la familia, que deberá ir enriqueciéndose durante la escolarización del niño o niña.

4. El bienestar del niño o la niña condiona que el periodo de acogida sea más largo o menos. Los centros, en virtud de su autonomía,

que tenen, han d'organitzar, durant el mes de setembre, el procés d'una manera flexible, progressiva i respectuosa per mitjà de:

a. Presència de familiars: els xiquets i xiquetes estan acompanyats per un membre de la família amb l'objectiu de compartir, almenys els primers dies, la descoberta i la familiarització amb el nou espai, així com els primers contactes de la relació d'afecte i de seguretat que, a poc a poc, es construirà amb els i les mestres i els educadors i les educadores d'Educació Infantil.

b. L'organització de grups reduïts i calendari: fixar els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen aquests grups.

c. El temps d'estada al centre educatiu també pot ser gradual, amb una ampliació progressiva del temps que roman cada xiquet o xiqueta fins a arribar a la jornada escolar completa.

5. Els tutors o tutores han de documentar, a partir de l'observació del xiquet o xiqueta, com es relaciona i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i l'adult de referència, tant les experiències que l'hagen afavorit com les circumstàncies que l'hagen dificultada. Alhora, ha de servir per a observar possibles dificultats o barreres i/o fortaleses d'accés, de participació i d'aprenentatge. Aquesta informació es recull, a més, en la fitxa de dades bàsiques.

6. L'equip educatiu ha de reflexionar i avaluar com s'ha viscut aquest període, tant per part dels xiquets i xiquetes, les famílies i els tutors, com les persones que hi han participat. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'han d'incloure en la memòria final per a poder-les tindre en compte en el curs escolar següent.

1.2.6.6. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle d'Educació Infantil

1. El centre ha d'establir mesures de coordinació pedagògica dels centres del primer cicle amb centres del segon cicle d'Educació Infantil, pròxims entre si, siga per localitat o zona, a fi de garantir la continuïtat i coherència del procés educatiu dels xiquets i de les xiquetes.

2. Mesures de coordinació dels centres del primer cicle amb els centres del segon cicle d'Educació Infantil

El centre receptor podrà sol·licitar la fitxa de dades i el resum d'escolarització al centre d'origen del xiquet o la xiqueta prèviament escolaritzat en el moment d'incorporar-se en el segon cicle d'Educació Infantil.

En finalitzar el cicle, el tutor o la tutora ha d'emetre un informe global individualitzat de final de cicle de cada xiquet o xiqueta perquè el pròxim tutor o tutora pugua prendre les mesures necessàries per a la seua acollida al nou centre.

Igualment, s'ha de vetlar per establir mecanismes de coordinació amb les famílies en aquest procés de continuïtat del procés educatiu.

3. Serà aplicable:

– El decret que regula l'ordenació i el currículum de l'etapa d'Educació Infantil.

– L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, de 07.05.2019).

– El protocol de les direccions generals de Diversitat Funcional i Salut Mental i d'Inclusió Educativa, de coordinació entre professionals de les conselleries d'Educació, Cultura i Esport i d'Igualtat i Polítiques Inclusives per al desenvolupament de l'atenció primerenca.

1.2.6.7. Criteris per a la formació permanent del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per al desenvolupament del projecte educatiu

1. El Pla de formació permanent del professorat (PFP), regulat per l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, i, per als cursos actual i vinent (DOGV 6893, de 31.10.2012), per la Resolució de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, és l'instrument a través del qual l'Administració educativa estableix anualment els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat no universitari valencià.

deberán organizar, durante el mes de septiembre, el proceso de una manera flexible, progresiva y respetuosa a través de:

a. Presencia de familiares: los niños y niñas están acompañados por un miembro de la familia con el objetivo de compartir, al menos los primeros días, el descubrimiento y la familiarización con el nuevo espacio, así como los primeros contactos de la relación de afecto y de seguridad que, poco a poco, se construirá con las maestras y maestras y los educadores y educadoras de Educación Infantil.

b. La organización de grupos reducidos y calendario: fijar los días de la semana y el horario en que se incorporan aquests grups.

c. El tiempo de estancia en el centro educativo también puede ser gradual, con una ampliación progresiva del tiempo que permanece cada niño o niña hasta alcanzar la jornada escolar completa.

5. Los tutores o tutoras deberán documentar, a partir de la observación del niño o niña, cómo se relaciona y ha construido el vínculo con el espacio, el grupo y el adulto de referencia, tanto las experiencias que lo hayan favorecido como las circunstancias que lo hayan dificultado. A su vez, deberá servir para observar posibles dificultades o barreras y/o fortalezas de acceso, de participación y de aprendizaje. Aquesta informació se recoge, además, en la ficha datos básicos.

6. El equipo educativo debe reflexionar y evaluar cómo se ha vivido aquest periodo, tanto por los niños y niñas, familias y tutores, como las personas que han participado. Las conclusiones que se deriven de la evaluación se deberán incluir en la memoria final para poderlas tener en cuenta en el siguiente curso escolar.

1.2.6.6. Medidas de coordinación para garantizar la continuidad de centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de la Educación Infantil

1. El centro establecerá medidas de coordinación pedagógica de los centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de Educación Infantil, próximos entre sí, sea por localidad o zona, a fin de garantizar la continuidad y coherencia del proceso educativo de los niños y niñas.

2. Medidas de coordinación de los centros del primer ciclo con los centros del segundo ciclo de Educación Infantil.

El centro receptor podrá solicitar la ficha de datos y el resumen de escolarización en el centro de origen del niño o la niña previamente escolarizado en el momento de su incorporación en el segundo ciclo de Educación Infantil.

Al finalizar el cicle, el tutor o la tutora deberá emitir un informe global individualizado de final de cicle de cada niño o niña para que el pròxim tutor o tutora pueda tomar las medidas necesarias para su acogida en el nuevo centro.

Igualmente, se deberá velar por establecer mecanismos de coordinación con las familias en aquest proceso de continuidad del proceso educativo.

3. Será de aplicación:

– El decreto que regula l'ordenació i el currículum de la etapa de Educación Infantil.

– La Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública (DOGV 8542, de 07.05.2019).

– El Protocolo de las direcciones generales de Diversidad Funcional y Salud Mental y de Inclusión Educativa, de coordinación entre profesionales de las consellerías de Educación, Cultura y Deporte y de Igualdad y Polítiques Inclusivas para el desarrollo de la atención temprana.

1.2.6.7. Criterios para la formación permanente del personal docente y personal educador de Educación Infantil para el desarrollo del proyecto educativo

1. El Plan de formación permanente del profesorado (PFP), regulado por la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, y, para los cursos actual y próximo (DOGV 6893, de 31.10.2012), por la Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, es el instrumento a través del cual la Administración educativa establece anualmente los objetivos, define las líneas estratégicas y la planificación de la formación permanente del profesorado no universitario valenciano.





Aquestes línies estratègiques són impulsades i gestionades per l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport competent en matèria de formació del professorat. En el desenvolupament d'aquest pla i de totes aquelles actuacions que se'n deriven han de treballar activament tant l'òrgan adés esmentat com la xarxa d'assessories de formació dels CEFIRE, amb el pla anual d'actuació (PAA) respectiu, en col·laboració directa amb el professorat coordinador de formació dels centres sostinguts amb fons públics.

2. El programa anual de formació permanent és una eina per a establir les activitats de formació permanent que es desenvoluparan durant el curs escolar. Forma part de la Programació general anual i té com a finalitat assolir els objectius establits en el projecte educatiu de centre. Ha de ser avaluat a través de la memòria final de curs per l'equip educatiu. Les propostes de millora s'hauran de tindre en compte quan es dissenye el nou pla.

3. En els plans anuals de formació i perfeccionament del personal docent i no docent (PAF), els centres han de tindre en compte la planificació d'actuacions relacionades amb la inclusió educativa de l'alumnat i la gestió de la diversitat al centre, a partir de l'avaluació i l'anàlisi dels indicadors d'inclusió i insistint especialment en els nivells de resposta I i II, d'acord amb el Decret 104/2018. Així mateix, la direcció ha de planificar activitats de formació relacionades amb les necessitats específiques de suport educatiu per a tota la comunitat educativa. Cal contemplar accions formatives que permeten al centre i a l'equip educatiu portar avant un projecte real de centre consensuat, cohesionat i coherent, és a dir, activitats de formació que permeten reflexionar sobre quines són les millors actuacions en el procés d'aprenentatge de l'alumnat d'aquest cicle (metodologies, materials, etc.) i que permeten fer els canvis necessaris en els centres.

4. La nova publicació del decret del Consell que regula l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil, exigeix, així mateix, tot un seguit de demandes específiques en relació amb els plans de formació del pròxim curs 2022-2023, que caldrà que els centres avaluen i planifiquen d'acord amb les necessitats concretes que es detecten.

#### 1.2.6.8. Criteris per a l'organització del menjador escolar

1. El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament s'ha de tindre en compte per a ser aprofitat i potenciat. En aquest cicle, el moment del menjador és considerat un moment educatiu més, al qual s'ha de dedicar l'organització i l'atenció necessàries per a garantir uns bons hàbits d'alimentació, higiene i autonomia. S'ha de respectar tant el dret al servei, com la iniciació i la consolidació d'un ús responsable, saludable i sostenible dels aliments i l'entorn on es desenvolupa aquesta activitat, i les persones que en formen part.

2. L'organització del menjador ha de tindre en compte diversos aspectes: les actituds i els hàbits; l'impuls d'un consum responsable; així com les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les famílies. Paral·lelament, ha de preveure les actuacions i els suports per a l'alumnat que, per raons de discapacitat o limitacions funcionals, permanents o transitòries, requereix una atenció específica.

3. Serà aplicable la normativa següent:

a) L'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

b) El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018).

c) La Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició. En l'article 40 sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetlar perquè els àpats servits en escoles infantils i centres escolars siguin variats i equilibrats i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigeixen. Per tant, mitjançant el certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, els centres han d'elaborar menús especials, adaptats

Estas líneas estratégicas son impulsadas y gestionadas por el órgano de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte competente en materia de formación del profesorado. En el desarrollo de aquest plan y de todas aquellas actuaciones que se deriven deberán trabajar activamente tanto el órgano antes citado como la red de asesorías de formación de los CEFIRE, con el respectivo plan anual de actuación (PAA), en colaboración directa con el profesorado coordinador de formación de los centros sostenidos con fondos públicos.

2. El programa anual de formación permanente es una herramienta para establecer las actividades de formación permanente que se desarrollarán durante el curso escolar. Forma parte de la programación general anual y tiene como finalidad lograr los objetivos establecidos en el proyecto educativo de centro. Debe ser evaluado a través de la memoria final de curso por el equipo educativo. Las propuestas de mejora se tendrán en cuenta cuando se diseñe el nuevo plan.

3. En los planes anuales de formación y perfeccionamiento del personal docente y no docente (PAF), los centros deben tener en cuenta la planificación de actuaciones relacionadas con la inclusión educativa del alumnado y la gestión de la diversidad en el centro, a partir de la evaluación y el análisis de los indicadores de inclusión e insistiendo especialmente en los niveles de respuesta I y II, de acuerdo con el Decreto 104/2018. Asimismo, la dirección debe planificar actividades de formación relacionadas con las necesidades específicas de apoyo educativo para toda la comunidad educativa. Es necesario contemplar acciones formativas que permitan al centro y al equipo educativo llevar adelante un proyecto real de centro consensuado, cohesionado y coherente, es decir, actividades de formación que permitan reflexionar sobre cuáles son las mejores actuaciones en el proceso de aprendizaje del alumnado de aquest cicle (metodologías, materiales, etc.) y que permitan realizar los cambios necesarios en los centros.

4. La nueva publicación del decreto del Consell que regula la ordenación y el currículum de la Educación Infantil, exige, asimismo, toda una serie de demandas específicas en relación con los planes de formación del próximo curso 2022-2023, que será necesario que los centros evalúen y planifiquen de acuerdo con las necesidades concretas que se detecten.

#### 1.2.6.8. Criterios para la organización del comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar se inserta en el ámbito educativo, aspecto que necesariamente se debe tener en cuenta para ser aprovechado y potenciado. En aquest cicle, el momento del comedor es considerado un momento educativo más, al que se le debe dedicar la organización y la atención necesarias para garantizar unos buenos hábitos de alimentación, higiene y autonomía. Se deberá respetar tanto el derecho al servicio, como la iniciación y consolidación de un uso responsable, saludable y sostenible de los alimentos y el entorno donde se desarrolla aquesta actividad, y las personas que forman parte de él.

2. La organización del comedor debe tener en cuenta varios aspectos: las actitudes y los hábitos; el impulso de un consumo responsable; así como las características, necesidades e intereses del alumnado y de las familias. Paralelamente, debe prever las actuaciones y los apoyos para el alumnado que, por razones de discapacidad o limitaciones funcionales, permanentes o transitorias, requiere una atención específica.

3. Serà de aplicació la siguiente normativa:

a) La Orden 53/2012, de 8 de agosto, modificada por la Orden 43/2016, de 3 de agosto, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación.

b) El Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018).

c) La Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición. En el artículo 40 sobre las medidas especiales dirigidas al ámbito escolar, se determina, entre otras actuaciones, que las autoridades competentes velarán para que las comidas servidas en escuelas infantiles y centros escolares sean variadas, equilibradas y estén adaptadas tanto a las necesidades nutricionales de cada grupo de edad, como a las necesidades especiales del alumnado en cuanto a intolerancias, alergias alimentarias u otras enfermedades que así lo exijan. Por lo tanto, mediante el certificado médico correspondiente, que acredite la imposibilidad de ingerir determinados alimentos que perjudiquen su salud, los centros



a aquestes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en tots els casos.

d) La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en el capítol XV sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, «Criteris de diversitat en els menús», determina que «els aliments que es proporcionen en tota mena de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut han de garantir la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, i oferir alternatives».

e) Aquelles altres normes o instruccions que puga desenvolupar tant la conselleria competent en matèria d'educació com la competent en matèria de sanitat per a establir mesures higienicosanitàries de prevenció de la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que siga usuari d'aquest servei complementari.

4. L'avaluació del projecte de menjador es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

#### 1.2.6.9. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

El projecte educatiu també ha d'incloure altres projectes o programes que es puguen desenvolupar en el centre, com ara:

a) Projectes d'investigació i innovació educativa (PIIE), que es dissenyen per a articular propostes pedagògiques i organitzatives de centre que siguen obertes, flexibles i col·laboratives. Amb aquests projectes es propicien les condicions òptimes perquè el procés d'ensenyament-aprenentatge, i el seu impacte en tota la comunitat educativa, siga significatiu i avaluable (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: <http://www.gestoreducatiu.gva.es/va> en l'apartat PAM, MILLORA DEL CENTRE, INNOVACIÓ I AVALUACIÓ).

b) «Segell de vida saludable» (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: <http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ep> en l'apartat GESTIÓ DE LA SALUT, L'ACTIVITAT FÍSICA, LA SEGURETAT I LA SOSTENIBILITAT).

c) Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Programa Erasmus+, portafolis europeu de llengües i projectes eTwinning (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: <http://www.gestoreducatiu.gva.es/va/ep> en l'apartat EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL).

d) Programa pilot «Coeducacents», que implementa diversos eixos i accions del Pla director de coeducació i el seu objectiu és promoure en tota la comunitat educativa els valors de la cultura de pau i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i traslladar la perspectiva de gènere als continguts, el llenguatge, els espais i els materials pedagògics del centre.

e) Projecte pilot de «Centres digitals col·laboratius». Aquest projecte forma part del projecte «Centre a casa» i possibilita una autèntica transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent amb una nova concepció de l'ensenyament de les TIC. S'aplicarà per tal d'anar incorporant al PEC l'estratègia digital del centre, establida com a novetat en la redacció actual de l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que és la llei bàsica del sistema educatiu.

f) Altres.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

#### 1. Elaboració.

D'acord amb el que disposa l'article 1.1.4 de l'Ordre 21/2019, la direcció de l'escola infantil de primer cicle elabora el projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares dels infants.

Igualment, d'acord amb el que disposa l'article 1.2.3 de l'Ordre 21/2019, els centres de nova creació disposen d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre ha d'incloure el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.

#### 2. Aprovació.

El PEC, juntament amb els plans, programes i projectes que en formen part, serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent, la qual cosa suposa que, des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, aquesta aprovació correspon al consell escolar del centre.

#### 3. Difusió, seguiment i avaluació.

deberán elaborar menús especiales, adaptados a estas alergias o intolerancias. Se deberán garantizar menús alternativos en todos los casos.

d) La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, en el capítulo XV, sobre el derecho a una alimentación adecuada, en el artículo 82, «Respecto a los criterios de diversidad en los menús», determina que «los alimentos que se proporcionen en todo tipo de menús y eventos para la infancia o la juventud garantizarán la igualdad en la diversidad, ya sea por razones médicas, religiosas o culturales, ofreciendo alternativas».

e) Aquellas otras normas o instrucciones que pueda desarrollar tanto la conselleria competente en materia de educación como la competente en materia de sanidad para establecer medidas higiénico-sanitarias de prevención de la salud del alumnado y del personal docente y no docente que sea usuario de aquest servicio complementario.

4. La evaluación del proyecto de comedor se realizará en el marco de la memoria final del centro.

#### 1.2.6.9. Otros proyectos y programas desarrollados por el centro

El proyecto educativo también deberá incluir otros proyectos o programas que se puedan desarrollar en el centro, como por ejemplo:

a) Proyectos de investigación e innovación educativa (PIIE), que se diseñan para articular propuestas pedagógicas y organizativas de centro que sean abiertas, flexibles y colaborativas. Con aquests projectes se propician las condiciones óptimas para que el proceso de enseñanza-aprendizaje, y su impacto en toda la comunidad educativa, sea significativo y evaluable (ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo: <https://gestoreducatiu.gva.es/es/ep> en el apartado PAM, MEJORA DEL CENTRO, INNOVACIÓN Y EVALUACIÓN).

b) «Sello de vida saludable» (ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo: <http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ep> en el apartado GESTIÓN DE LA SALUD, LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA SEGURIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD).

c) Proyectos enmarcados dentro de los programas europeos: Programa Erasmus+, portfolio europeo de las lenguas y proyectos eTwinning (ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo: <http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ep> en el apartado EDUCACIÓN PLURILINGÜE E INTERCULTURAL).

d) Programa piloto «Coeducacents», que implementa varios ejes y acciones del Plan director de coeducación y su objetivo es promover en toda la comunidad educativa los valores de la cultura de paz y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y trasladar la perspectiva de género a los contenidos, el lenguaje, los espacios y los materiales pedagógicos del centro.

e) Proyecto piloto de «Centros digitales colaborativos». Aquest projecte forma parte del proyecto «Centre a casa» y posibilita una autèntica transformació digital de toda la comunidad educativa y de la labor docente con una nueva concepció de la enseñanza de las TIC. Se aplicará para ir incorporando al PEC la estrategia digital del centro, establecida como novedad en la redacción actual del artículo 121 de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, que es la ley básica del sistema educativo-

f) Otros.

1.3. Elaboración, aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del Proyecto educativo

#### 1. Elaboración.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.1.4 de la Orden 21/2019, la dirección de la escuela infantil de primer ciclo elabora el proyecto educativo de centro y de sus modificaciones, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por las asociaciones de madres y padres de los niños y niñas.

Igualmente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.2.3 de la Orden 21/2019, los centros de nueva creación disponen de un periodo de dos cursos académicos para realizar el proyecto educativo. La programación general anual del centro deberá incluir el calendario aproximado para redactar el citado proyecto educativo.

#### 2. Aprobación.

El PEC, junto con los planes, programas y proyectos que forman parte, será aprobado según lo establecido en la normativa vigente, lo que supone que, desde la entrada en vigor de la Ley orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, aquesta aprovació corresponde al consell escolar del centre.

#### 3. Difusión, seguimiento y evaluación.

La direcció de l'escola infantil de primer cicle garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que a la finalització del curs escolar es pugui realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que disposa l'article 1.1.6 de l'Ordre 21/2019, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar.

En aquest sentit, el PEC, d'acord amb el que disposa l'article 55.8 del Decret 253/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i les necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència el curs següent de ser aprovades.

## 2. GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

### 2.1. Consideracions generals

1. Atés que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport està treballant en l'elaboració d'una nova ordre que regule el projecte de gestió i règim econòmic dels centres educatius, els centres disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2023-2024, per a adequar el seu projecte de gestió i de règim econòmic al títol V, capítol II, secció primera, projecte de gestió i règim econòmic (articles 61 i següents) del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell.

2. Pel que fa a la gestió econòmica, els centres disposaran d'autonomia en la seua gestió, en els termes establits en les lleis de pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària que regula l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

La comptabilitat del centre es realitzarà d'acord amb la normativa que regula la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris, i per mitjà de l'aplicació que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Per a l'elaboració del projecte de pressupost anual caldrà seguir el procediment establert en l'article 63 del Decret 253/2019, i s'haurà d'aprovar abans del 30 de gener. Una vegada aprovat aquest projecte se n'haurà d'enviar una còpia a la direcció territorial d'educació, per a l'aprovació del pressupost després de comprovar que el contingut i el procediment s'ajusten al que estableix la normativa. El pressupost s'entendrà aprovat si el centre no rep una resolució desaprovatòria de la direcció territorial en el termini d'un mes. En cas contrari, haurà de notificar al centre els defectes observats perquè siguen esmenats.

4. Els centres disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2023-2024 per a elaborar, amb la col·laboració dels tècnics de l'Administració municipal, un pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus, que hauran d'incloure en el seu projecte de gestió.

L'esmentat pla s'haurà d'elaborar amb la col·laboració dels tècnics de l'Administració municipal i haurà de comptar amb l'informe de l'equip educatiu i del consell escolar, tal com es disposa a l'article 67 del Decret 253/2019. Es podrà comptar també amb l'assessorament per part de l'INVASSAT.

En el web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), <https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball, entre les quals es destaca la instrucció operativa de prevenció de riscos laborals per a l'eliminació de residus perillosos en centres educatius (SPRL\_IOPRL\_12).

### 2.2. Altres aspectes relatius a la gestió i règim econòmic dels centres

En relació amb els aspectes relacionats amb gestió econòmica, pressupost anual, ingressos i despeses i comptabilitat del centre, caldrà

La dirección de la escuela infantil de primer ciclo garantizará la publicidad, la difusión y el acceso al documento, preferentemente por medios electrónicos o telemáticos, a todos los miembros de la comunidad educativa para que tengan conocimiento de ello.

El consejo escolar del centro establecerá los mecanismos de seguimiento del PEC de forma que en la finalización del curso escolar se pueda realizar la correspondiente evaluación, que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.1.6 de la Orden 21/2019, será competencia del mismo consejo escolar y deberá comprender la totalidad de los elementos que lo conforman.

La evaluación del proyecto educativo de centro se realizará en el marco de la memoria final del centro de cada curso escolar.

En aquest sentit, el PEC, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 55.8 del Decreto 253/2019, tendrá un carácter dinámico que permita, tras someterlo a evaluación, la incorporación de las modificaciones que se consideren oportunas para una mejor adecuación a la realidad y necesidades del centro. Así, los diferentes sectores de la comunidad educativa representados en el consejo escolar podrán hacer propuestas de modificación, que tendrán vigencia en el curso siguiente a su aprobación.

## 2. GESTIÓN Y RÉGIMEN ECONÓMICO

### 2.1 Consideraciones generales

1. Dado que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte está trabajando en la elaboración de una nueva orden que regule el proyecto de gestión y régimen económico de los centros educativos, los centros dispondrán hasta la finalización del curso académico 2023-2024 para adecuar su proyecto de gestión y de régimen económico en el título V, capítulo II, sección primera, proyecto de gestión y régimen económico (artículos 61 y siguientes) del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell.

2. En cuanto a la gestión económica, los centros dispondrán de autonomía en su gestión, en los términos establecidos en las leyes de presupuestos de la Generalitat y en la normativa complementaria que regula la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.

La contabilidad del centro se realizará de acuerdo con la normativa que regula la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios, y a través de la aplicación que determine la conselleria competente en materia de educación.

3. Para la elaboración del proyecto de presupuesto anual se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 63 del Decreto 253/2019, y se deberá aprobar antes del 30 de enero. Una vez aprobado aquest projecte, se enviará una copia a la dirección territorial de educación para la aprobación del presupuesto tras comprobar que el contenido y el procedimiento se ajustan a lo establecido en la normativa. El presupuesto se entenderá aprobado si el centro no recibe una resolución desaprobatòria de la direcció territorial en el plazo de un mes. En caso contrario, deberá notificar al centro los defectos observados para su subsanación.

4. Los centros dispondrán hasta la finalización del curso académico 2023-2024 para elaborar, con la colaboración de los técnicos de la Administración municipal un plan de sostenibilidad de recursos, eficacia energética y tratamiento de residuos, que incluirán en su proyecto de gestión.

El citado plan deberá elaborarse con la colaboración de los técnicos de la Administración municipal y deberá contar con el informe del equipo educativo y del consejo escolar, tal y como se dispone en el artículo 67 del Decreto 253/2019. Se podrá contar también con el asesoramiento por parte del INVASSAT.

En la web del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Generalitat (sector educativo), <https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-prevencion>, hay diferentes protocolos y procedimientos de trabajo, así como instrucciones operativas de trabajo, entre las cuales se destaca la instrucción operativa de prevención de riesgos laborales para la eliminación de residuos peligrosos en centros educativos (SPRL\_IOPRL\_12).

### 2.2. Otros aspectos relativos a la gestión y régimen económico de los centros

En relació a los aspectos relacionados con gestión económica, presupuesto anual, ingresos y gastos y contabilidad del centro, se atenderá



atindre's al que disposen els corresponents articles 62, 63, 64 i 65 del Decret 253/2019.

Els centres educatius tindran en compte en l'elaboració del pressupost, les necessitats i despeses derivades de la implementació del Decret 72/2021.

### 3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

#### 3.1. Consideracions generals

1. Atés que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport està treballant en l'elaboració d'un nou decret d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, les escoles infantils disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2023-2024, per a adequar les seues normes d'organització i funcionament al que s'estableix en la secció segona del capítol II del títol V del Decret 253/2019, sobre normes d'organització i funcionament (article 68 i següents)

2. Aquestes normes han de redactar-se d'acord amb la normativa bàsica i les línies bàsiques del projecte educatiu de centre. Per a l'elaboració cal comptar amb les aportacions realitzades pel consell escolar, per l'equip educatiu i per les associacions de mares i pares i la seua aprovació s'ha d'ajustar al que s'estableix la normativa vigent.

3. Cal atendre el que disposa la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

4. Les normes d'organització i funcionament han d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

5. Aquestes normes han d'incloure de manera prioritària el Pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables. Així mateix, han d'incorporar els aspectes següents:

a) L'organització que possibilita la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, de les comissions que es constituïsquen en aquest per a agilitzar-ne el funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

6. S'ha de garantir l'accés als centres a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa, de forma que puguen ser entesos i utilitzats per tots els membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació, amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que disposen els articles 11.1 i 11.2 de l'Ordre 20/2019.

3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

#### 3.2.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats del curs acadèmic 2022-2023, la direcció del centre ha de comunicar a la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, les incidències i necessitats del centre que puguen dificultar que l'inici de curs es desenvolupe amb normalitat, a fi que aquesta pugada dur a terme actuacions d'assessorament, suport i supervisió.

#### 3.2.2. Accés al centre

1. D'acord amb el que estableix l'article 72 del Decret 253/2019, les condicions d'accés als centres s'inclouran en les normes d'organització i funcionament.

a lo dispuesto en los correspondientes artículos 62, 63, 64 y 65 del Decreto 253/2019.

Los centros educativos tendrán en cuenta, en la elaboración del presupuesto, las necesidades y gastos derivados de la implementación del Decreto 72/2021.

### 3. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

#### 3.1. Consideraciones generales

1. Dado que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte está trabajando en la elaboración de un nuevo decreto de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano, las escuelas infantiles dispondrán hasta la finalización del curso académico 2023-2024, para adecuar sus normas de organización y funcionamiento a lo establecido en la sección segunda del capítulo II del título V del Decreto 253/2019, sobre normas de organización y funcionamiento (artículo 68 y siguientes).

2. Dichas normas deberán redactarse de acuerdo con la normativa básica y las líneas básicas del proyecto educativo de centro. Para su elaboración es necesario contar con las aportaciones realizadas por el consejo escolar, por el equipo educativo y por las asociaciones de madres y padres y su aprobación se debe ajustar a lo establecido en la normativa vigente.

3. Deberá atenderse a lo dispuesto en la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

4. Las normas de organización y funcionamiento deberán incluir el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

5. Dichas normas deberán incluir de manera prioritaria el Plan de igualdad y convivencia, de acuerdo con el Plan director de coeducación y de los planes de igualdad de la Generalitat que sean aplicables. Asimismo, deberán incorporar los siguientes aspectos:

a) La organización que posibilite la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) La organización y el reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.

c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar y, si procede, de las comisiones que se constituyan en aquest para agilitzar el funcionamiento.

d) La organización de los espacios del centro.

6. Se deberá garantizar el acceso a los centros a personas que vistan ropas características o propias de su identidad religiosa y que no supongan ningún problema de identificación o atenten contra la dignidad de las personas.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y los centros deben garantizar las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva y sensorial de los espacios, servicios y procesos educativos y de gestión administrativa, de forma que puedan ser entendidos y utilizados por todos los miembros de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación, con medios comunes o con medios específicos o singulares, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 11.1 y 11.2 de la Orden 20/2019.

3.2. Otros aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de los centros

#### 3.2.1. Incidencias de inicio de curso

Durante los días previos a la fecha de inicio de las actividades del curso académico 2022-2023, la dirección del centro deberá comunicar a la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, las incidencias y necesidades del centro que puedan dificultar que el inicio de curso se desarrolle con normalidad, a fin de que aquesta pueda realizar actuaciones de asesoramiento, apoyo y supervisión.

#### 3.2.2. Acceso al centro

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Decreto 253/2019, las condiciones de acceso a los centros se incluirán en las normas de organización y funcionamiento.



2. Amb caràcter general, i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, i serà el centre, segons la seua autonomia, el que i establisca el protocol d'accés a l'aula.

3. En tot cas, s'haurà de garantir una correcta atenció educativa a aquest alumnat.

4. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa de forma que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que disposen els articles 11.1 i 11.2 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril.

5. El centre, dins de l'autonomia que té, pot organitzar entrades i eixides flexibles dins del període lectiu que ajuden en el moment de separació i trobada entre els xiquets i xiquetes, les famílies i el tutor o tutora.

### 3.2.3. Criteris per a la confecció de grups de xiquetes i xiquets

1. De conformitat amb l'Ordre 20/2019, l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de compensació educativa o necessitats educatives especials en cap cas pot fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori.

2. En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o els representants legals.

3. Per a la confecció de grups d'alumnes caldrà atindre's al que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnes per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, de 06.05.2021).

### 3.2.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de personal docent o personal educador d'Educació Infantil

1. L'equip educatiu, fent ús de la seua autonomia, ha de preparar les propostes didàctiques que ha de realitzar l'alumnat en els casos d'absència del personal tutor. En aquesta etapa educativa a la qual es dirigeix, aquestes propostes han d'afavorir l'adquisició de les capacitats corresponents.

2. En cas que el personal docent o personal educador d'Educació Infantil tinga previsió de l'absència, caldrà que facilite a la direcció, amb caràcter previ, el material preparat i les orientacions adients.

3. La programació general anual ha d'incloure els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que han d'estar disponibles en cas d'absència del personal tutor.

### 3.2.5. Participació dels infants, de les famílies, així com de voluntariat i d'altre personal extern a les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que es disposa en els articles 50, 51 i 52 del Decret 253/2019, la direcció del centre establirà vies, que es recolliran en les normes d'organització i funcionament del centre, per tal de facilitar i fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre, per a enriquir la vida escolar amb altres estructures de participació que fomenten els hàbits democràtics de l'alumnat i la col·laboració i implicació de la família a l'escola i per a establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat. Cal ajustar-se al que estableix la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (BOE 247, de 15.10.2015), sobretot en el que fa referència a l'article 6.1.f, «Voluntariat educatiu».

2. En l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, s'especifica,

2. Con carácter general, y a fin de evitar el absentismo escolar y de preservar la defensa del interés superior de los menores, los centros deberán permitir el acceso del alumnado al centro durante toda la jornada escolar, y será el centro, según su autonomía, quien establezca el protocolo de acceso al aula.

3. En todo caso, deberá garantizarse una correcta atención educativa a aquest alumnado.

4. La conselleria competente en materia de educación, los ayuntamientos y los centros deberán garantizar las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva y sensorial de los espacios, servicios y procesos educativos y de gestión administrativa de forma que puedan ser entendidos y utilizados por todo el alumnado y por las personas integrantes de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación con medios comunes o con medios específicos o singulares, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 11.1 y 11.2 de la Orden 20/2019, de 30 de abril.

5. El centro, dentro de su autonomía, puede organizar entradas y salidas flexibles dentro del periodo lectivo que ayuden en el momento de separación y encuentro entre los niños y niñas, las familias y el tutor o tutora.

### 3.2.3. Criterios para la confección de grupos de niñas y niños

1. En conformidad con la Orden 20/2019, la escolarización del alumnado con necesidades de compensación educativa o necesidades educativas especiales en ningún caso podrá hacerse conformando grupos específicos y diferenciados de carácter permanente, sino que deberá hacerse de manera heterogénea entre todos los grupos de un mismo nivel educativo, y se excluirá de la composición cualquier criterio discriminatorio.

2. En la toma de decisiones, para hacer la distribución de hermanos en el mismo nivel educativo, se deberá escuchar y tomar en consideración la opinión de las familias o los representantes legales.

3. Para la confección de grupos de alumnado se deberá atender a lo que marca el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios (DOGV 9077, de 06.05.2021).

### 3.2.4. Atención al alumnado en caso de ausencia de personal docente o personal educador de Educación Infantil

1. El equipo educativo, en uso de su autonomía, deberá preparar las propuestas didácticas que deberá realizar el alumnado en los casos de ausencia del personal tutor. En esta etapa educativa a la que se dirige, estas propuestas deben favorecer la adquisición de las capacidades correspondientes.

2. En caso de que el personal docente o personal educador de Educación Infantil tenga previsión de la ausencia, será necesario que facilite a la dirección, con carácter previo, el material preparado y las orientaciones adecuadas.

3. La programación general anual deberá incluir los criterios establecidos para la elaboración de las actividades y las tareas que deberán estar disponibles en caso de ausencia del personal tutor.

### 3.2.5. Participación de los niños y niñas, de las familias, así como de voluntariado y de otro personal externo a las escuelas infantiles de primer ciclo

1. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 del Decreto 253/2019 la dirección del centro establecerá vías, que se recogerán en las normas de organización y funcionamiento del centro, para facilitar y fomentar la participación del alumnado en la vida del centro, para enriquecer la vida escolar con otras estructuras de participación que fomenten los hábitos democráticos del alumnado y la colaboración e implicación de la familia en la escuela y para establecer vínculos asociativos con diferentes redes de voluntariado, asociaciones culturales u otros agentes sociales, con la autorización previa del consejo escolar del centro, de acuerdo con la normativa vigente en materia de voluntariado. Habrá que ajustarse a lo establecido en la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado (BOE 247, de 15.10.2015), sobre todo en aquello a lo que se hace referencia en el artículo 6.1.f, voluntariado educativo.

2. En la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo

en l'article 43, que els centres docents poden tindre la col·laboració de personal voluntari i personal extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenvolupament de les actuacions planificades en el projecte educatiu, el pla d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Determina que el voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre ni substituir personal que realitza tasques remunerades.

3. S'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni tindre obligació personal o deure jurídic, realitze les activitats que determine el consell escolar i estiguen recollides en la programació general anual del centre.

4. Els drets i deures i les incompatibilitats de les persones voluntàries són els continguts en la normativa autonòmica que estableix el règim jurídic d'aquest personal.

5. En cap cas es podran dur a terme activitats de voluntariat en els llocs reservats a personal remunerat.

6. Les persones que desenvolupen funcions en una organització com a professionals o bé hi tinguen una relació laboral, mercantil o qualsevol altra subjecta a retribució econòmica, no podran dur a terme activitats de voluntariat relacionades amb l'objecte de la seua relació laboral o servei remunerat en l'entitat.

7. Les persones voluntàries que realitzen actuacions en les escoles infantils de primer cicle docents tenen l'obligació d'estar en possessió del certificat de no constar en la base de dades del Registre central de delinqüents sexuals i han de presentar-lo davant de la direcció del centre.

8. La participació dels agents externs en les accions educatives que determine el centre educatiu es desenvoluparà d'acord amb allò que s'estableix en el projecte educatiu, en els objectius dels programes autoritzats i en les actuacions educatives planificades en els plans d'actuació personalitzats. La seua participació haurà de buscar l'obertura i l'enriquiment de les actuacions planificades per part de les escoles infantils de primer cicle en aquells aspectes que faciliten la inclusió educativa i social de l'alumnat.

9. En la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana, es defineix que té consideració d'agent extern tota persona aliena al sistema educatiu que realitze algun tipus de col·laboració amb un centre escolar en el desenvolupament del seu projecte educatiu, dels plans d'actuació personalitzats o de les mesures educatives que el centre determine.

10. Per tant, les diferents tipologies d'agents externs que poden col·laborar amb un centre escolar són les següents:

Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector

Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques

Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim

Voluntariat

Assistència personal a la dependència

11. El consell escolar del centre educatiu haurà de ser informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'aquests agents externs en el marc de la programació general anual i dels plans d'atenció personalitzats.

### 3.2.6. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que estableix l'article 73 del Decret 253/2019, en tots els centres docents hi haurà d'haver, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En aquests llocs s'hauran de recollir els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar-hi.

2. Als centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos

valenciano, se especifica, en el artículo 43, que centros docentes pueden contar con la colaboración de personal voluntario y personal externo procedente de las entidades de iniciativa social implicadas en la respuesta educativa para el desarrollo de las actuaciones planificadas en el proyecto educativo, el plan de actuación para la mejora y los planes de actuación personalizados del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Determina que el voluntariado y el personal externo presten su tiempo de manera no regular y no pueden tener ninguna vinculación laboral o profesional con el centro, ni sustituir a personal que realiza tareas remuneradas.

3. Se entiende por persona voluntaria toda persona física que, por libre determinación, sin recibir contraprestación ni tener obligación personal o deber jurídico, realice las actividades que determine el consejo escolar y estén recogidas en la programación general anual del centro.

4. Los derechos y deberes y las incompatibilidades de las personas voluntarias son los contenidos en la normativa autonómica que establece el régimen jurídico de aquest personal.

5. En ningún caso se podrán llevar a cabo actividades de voluntariado en los puestos reservados a personal remunerado.

6. Las personas que desarrollen funciones en una organización como profesionales o bien tengan una relación laboral, mercantil o cualquier otra sujeta a retribución económica, no podrán llevar a cabo actividades de voluntariado relacionadas con el objeto de su relación laboral o servicio remunerado en la entidad.

7. Las personas voluntarias que realicen actuaciones en las escuelas infantiles de primer ciclo tienen la obligación de estar en posesión del certificado de no constar en la base de datos del Registro central de delincuentes sexuales y deben presentarlo ante la dirección del centro.

8. La participación de los agentes externos en las acciones educativas que determine el centro educativo se desarrollará de acuerdo con lo establecido en el proyecto educativo, en los objetivos de los programas autorizados y en las actuaciones educativas planificadas en los planes de actuación personalizados. Su participación deberá buscar la apertura y el enriquecimiento de las actuaciones planificadas por parte de las escuelas infantiles de primer ciclo en aquellos aspectos que faciliten la inclusión educativa y social del alumnado.

9. En la Resolución de 10 de diciembre de 2020, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se aprueban las instrucciones para la participación del personal externo y de los agentes comunitarios en los centros docentes de titularidad de la Generalitat Valenciana, se define que tiene consideración de agente externo toda persona ajena al sistema educativo que realice algún tipo de colaboración con un centro escolar en el desarrollo de su proyecto educativo, de los planes de actuación personalizados o de las medidas educativas que el centro determine.

10. Por lo tanto, las diferentes tipologías de agentes externos que pueden colaborar con un centro escolar son las siguientes:

Personal de entidades sin ánimo de lucro o del tercer sector

Personal externo del ámbito privado o perteneciente a otros organismos o instituciones públicas

Miembros de la comunidad escolar y del entorno próximo

Voluntariado

Asistencia personal a la dependencia

11. El consejo escolar del centro educativo será informado de la participación y de las actividades realizadas por parte de aquestes agentes externos en el marco de la programación general anual y de los planes de atención personalizados.

### 3.2.6. Medios de difusión de las escuelas infantiles de primer ciclo

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Decreto 253/2019, en todos los centros docentes habrá, como medio de difusión de la información, una página web de centro alojada en los espacios proporcionados por la administración competente y uno o varios tableros de anuncios y carteles oficiales. En aquestes lugares se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la Administración de la Generalitat, especialmente de la conselleria competente en materia de educación, así como otros organismos oficiales y de los órganos de gobierno del centro que, por su transcendencia o por requisitos legales, se considere necesario colocar.

2. En los centros docentes, con el fin de facilitar los derechos a la participación, información, libertad de expresión y otros derechos pre-



en la normativa vigent, s'hauran d'habilitar, en els diferents mitjans de difusió, espais a disposició de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals d'alumnes i de les associacions d'alumnes. La gestió d'aquests espais correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició de cartells, notes i comunicats que, en els textos o les imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, identitat, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. A la sala de l'equip educatiu s'haurà d'habilitar un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de salut i d'altres òrgans de representació dels professionals de l'Educació Infantil.

5. Correspondrà a la direcció de l'escola infantil de primer cicle, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers.

6. Tota la informació escrita haurà de complir les condicions d'accessibilitat universal necessàries perquè les persones destinatàries puguen accedir i comprendre el contingut, posant especial èmfasi en la ubicació i l'organització de la informació, els contrastos de color, la grandària de la lletra i la senzillesa del llenguatge, entre altres. S'hauran de tindre en compte les condicions d'accessibilitat en l'àmbit de la informació digital: [https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia\\_Accessibilitat\\_Digital\\_Inclusio\\_Educativa\\_2020.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia_Accessibilitat_Digital_Inclusio_Educativa_2020.pdf)

7. L'escola infantil de primer cicle haurà d'adaptar, si cal, la documentació del centre dirigida a les famílies, amb un llenguatge inclusiu i coeducatiu que s'adapte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la igualtat en la diversitat i a la no-discriminació, d'acord amb la normativa legal vigent.

### 3.2.7. Ús social de les escoles infantils de primer cicle

1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques o esportives que no impliquen obligacions jurídiques contractuals, d'acord amb el que estableix l'article 74 del Decret 253/2019.

2. L'ús social de les escoles infantils de primer cicle no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries de les escoles dins de l'horari escolar.

3. Correspon a la direcció del centre resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen dur a terme siguen proposades pel consell escolar, les associacions de pares i mares i/o persones tutores legals, l'alumnat del centre i organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen realitzar siguen promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

5. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, que derive de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguen ocasionar mentre es realitza.

6. En allò que no contravinga el que s'estableix pel Decret 253/2019, i mentre no s'establisca una nova regulació, serà aplicable l'Ordre de 27 de novembre de 1984 (DOGV 211, de 13.12.1984), per la qual es regula la utilització de les instal·lacions i dependències dels cen-

vistos en la normativa vigente, se habilitarán, en los diferentes medios de difusión, espacios a disposición de las asociaciones de madres y padres y/o personas tutoras legales del alumnado y de las asociaciones del alumnado. La gestión de estos espacios corresponderá a las asociaciones mencionadas, que serán responsables de ordenarlos y organizarlos.

3. La dirección de los centros no permitirá la exposición de carteles, notas y comunicados que, en los textos o imágenes, atenten contra los derechos fundamentales y las libertades reconocidas por la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y el resto del ordenamiento jurídico o normativo, o que los vulneren, o que promuevan conductas discriminatorias por razón de nacimiento, raza, sexo, género, identidad, cultura, lengua, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, por discapacidades físicas, sensoriales o psíquicas, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, o que de cualquier manera fomenten la violencia, con especial atención a aquellos que atenten contra los derechos de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

4. En la sala del equipo educativo se habilitará un tablón de anuncios para la información de tipo sindical procedente de la junta de personal docente, del comité de salud y otros órganos de representación de los profesionales de la Educación Infantil.

5. Corresponderá a la dirección de la escuela infantil de primer ciclo, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tabloneros.

6. Toda la información escrita deberá cumplir las condiciones de accesibilidad universal necesarias para que las personas destinatarias puedan acceder al contenido y comprenderlo, poniendo especial énfasis en la ubicación y organización de la información, los contrastes de color, el tamaño, de la letra y la sencillez del lenguaje, entre otros. Se tendrán en cuenta las condiciones de accesibilidad en el ámbito de la información digital: [https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia\\_Accessibilitat\\_Digital\\_Inclusio\\_Educativa\\_2020.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia_Accessibilitat_Digital_Inclusio_Educativa_2020.pdf)

7. La escuela infantil de primer ciclo adaptará, si hace falta, la documentación del centro dirigida a las familias, con un lenguaje inclusivo y coeducativo que se adapte a la diversidad sexual, de género y familiar, a la igualdad en la diversidad y a la no discriminación, de acuerdo con la normativa legal vigente.

### 3.2.7. Uso social de las escuelas infantiles de primer ciclo

1. La conselleria competente en materia de educación, los ayuntamientos y los centros públicos podrán promover el uso social de los edificios y las instalaciones de los centros educativos públicos, fuera del horario escolar, por parte de personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro, para la realización de actividades educativas, culturales, artísticas o deportivas que no impliquen obligaciones jurídicas contractuals, de acuerdo con lo establecido en el artículo 74 del Decreto 253/2019.

2. El uso social de las escuelas infantiles de primer ciclo no debe interferir, dificultar o impedir las actividades ordinarias de las escuelas dentro del horario escolar.

3. Corresponde a la dirección del centro resolver sobre el uso social del centro fuera del horario escolar cuando las actividades que se quieran realizar sean propuestas por el consejo escolar, las asociaciones de padres y madres y/o personas tutoras legales, el alumnado del centro y organismos dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

4. Corresponde al órgano competente de la Administración educativa resolver sobre el uso social del centro fuera del horario escolar cuando las actividades que se quieran realizar sean promovidas por particulares u organismos no dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

5. Las personas físicas o jurídicas autorizadas para el uso de edificios educativos deberán contratar, en todos los casos, una póliza de seguros que dé cobertura sobre su responsabilidad civil y la del personal a su servicio, que derive del uso y de la actividad, por los daños y perjuicios que por su actividad se puedan ocasionar mientras se realice.

6. En lo que no contravenga lo establecido por el Decreto 253/2019, y mientras no se establezca una nueva regulación, será de aplicación la Orden de 27 de noviembre de 1984 (DOGV 211, de 13.12.1984), por la cual se regula la utilización de las instalaciones y dependencias de los



tres públics de Preescolar, Educació General Bàsica, Educació Especial i Educació Permanent d'Adults.

7. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares d'alumnes serà prioritari sobre el que en pugua fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.

8. El procediment per a l'ús social de les escoles infantils de primer cicle serà el que estableix la conselleria competent en matèria d'educació.

### 3.2.8. Salut i seguretat en les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que estableix l'article 76 del Decret 253/2019, els centres han de complir la normativa en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

2. En el web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), <https://prevencio.gva.es/va/ed-gestio-n-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball.

3. La salut i la higiene són aspectes essencials que s'han de tindre en compte en la formació integral dels xiquets i de les xiquetes. Els centres han de promoure experiències que fomenten els valors educatius, a més dels assistencials, en el treball d'hàbits i actituds que afavorisquen la protecció de la salut i que creen ambients saludables.

4. A l'efecte, l'equip educatiu, atenent les característiques del centre, de l'aula i de l'alumnat, ha de definir, abans de la incorporació de l'alumnat al centre, les actuacions de salut i higiene que continguén actuacions per als àmbits següents:

Activitat física, alimentació, higiene i descans  
Seguretat i prevenció de riscos, lesions i accidents  
Educació afectivosocial  
Benestar i salut emocional

5. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, pel que fa al foment d'una alimentació saludable i sostenible en les escoles infantils de primer cicle, caldrà seguir la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Pel que fa a la ubicació, la instal·lació i el funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018).

6. La pràctica d'activitats físicoesportives als centres educatius s'haurà de fer d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

7. Els espais, serveis, processos, materials i productes han de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

8. La direcció del centre ha de vetlar perquè es complisquen les recomanacions de salut i higiene per a l'alumnat i per al personal docent i no docent a l'escola infantil de primer cicle d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els serveis de prevenció.

### 3.2.9. Assistència sanitària als infants

1. La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, de 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, de 23.04.2018), estableix en l'article 54, «Drets generals i àmbit d'aplicació», que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut.

2. D'acord amb el que estableix l'article 78 del Decret 253/2019, en les escoles infantils de primer cicle, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, caldrà atindre's al que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut

centros públicos de Preescolar, Educación General Básica, Educación Especial y Educación Permanente de Adultos.

7. El uso de los espacios del centro por parte de las asociaciones de madres y padres del alumnado será prioritario sobre el que pueda hacer cualquier otra asociación u organización ajena a la comunidad escolar de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de dichas asociaciones.

8. El procedimiento para el uso social de las escuelas infantiles de primer ciclo será el establecido por la conselleria competente en materia de educación.

### 3.2.8. Salud y seguridad en las escuelas infantiles de primer ciclo

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 76 del Decreto 253/2019, los centros deben cumplir la normativa en materia de seguridad y salud para todos los empleados públicos, docentes y no docentes, adscritos al centro.

2. En la web del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Generalitat (sector educativo), <https://prevencio.gva.es/es/ed-gestio-n-de-la-prevencion>, hay diferentes protocolos y procedimientos de trabajo, así como instrucciones operativas de trabajo.

3. La salud y la higiene son aspectos esenciales que se deben tener en cuenta en la formación integral de los niños y de las niñas. Los centros deben promover experiencias que fomenten los valores educativos, además de los asistenciales, en el trabajo de hábitos y actitudes que favorezcan la protección de la salud y que creen ambientes saludables.

4. A tal efecto, el equipo educativo, atendiendo a las características del centro, del aula y del alumnado, deberá definir, antes de la incorporación del alumnado al centro, las actuaciones de salud e higiene que contengan actuaciones para los ámbitos siguientes:

Actividad física, alimentación, higiene y descanso  
Seguridad y prevención de riesgos, lesiones y accidentes  
Educación afectivo-social  
Bienestar y salud emocional

5. Quedan prohibidas las actividades que perjudiquen la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables. Además, en cuanto al fomento de una alimentación saludable y sostenible en las escuelas infantiles de primer ciclo, se seguirá la normativa desarrollada por las consellerias competentes en materia de educación y en materia de sanidad. En cuanto a la ubicación, instalación y funcionamiento de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas, se deberá seguir lo dispuesto en el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018).

6. La práctica de actividades físico-deportivas en los centros educativos se realizará de acuerdo con las condiciones de seguridad establecidas en la normativa vigente.

7. Los espacios, servicios, procesos, materiales y productos deberán ser utilizados con seguridad por todo el alumnado. Los centros educativos deberán garantizar la protección integral de la salud de todo el alumnado.

8. La dirección del centro velará porque se cumplan las recomendaciones de salud e higiene para el alumnado y para el personal docente y no docente en la escuela infantil de primer ciclo de acuerdo con los protocolos que determinen las autoridades sanitarias y los servicios de prevención.

### 3.2.9. Asistencia sanitaria a los niños

1. La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, de 31.12.2014), modificada por la Ley 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat (DOGV 8279, de 23.04.2018), establece en el artículo 54, derechos generales y ámbito de aplicación, que todos los menores tienen derecho a la protección y a la atención sanitaria, así como a los cuidados necesarios para su salud y bienestar en su calidad de usuarios y pacientes del Sistema Valenciano de Salud.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 78 del Decreto 253/2019, en las escuelas infantiles de primer ciclo, en todas las cuestiones relacionadas con la atención sanitaria al alumnado, atenderán a lo establecido en normativa general sobre protección integral de la infancia



escolar desplegada per les conselleries competents en aquestes matèries i en les instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en les escoles desplegadas conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.

3. L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i del que pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, es regeix per la Llei 10/2014, de 29 de desembre de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, i les normes que la despleguen. Cal tindre present que l'article 59, sobre salut escolar, de l'esmentada Llei 10/2014, ha sigut modificat mitjançant la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

4. Amb caràcter general, en el moment de formalitzar la matrícula al centre, s'haurà de sol·licitar una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o de l'entitat asseguradora, pública o privada, que cobrisca l'atenció mèdica i hospitalària de l'alumnat.

5. A més del que es preveu en els apartats anteriors, seran aplicables les orientacions i les pautes fixades en els protocols que, amb assessorament especialitzat previ, estableixca l'òrgan superior que corresponga de la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Segons el punt dihuité 4 de la Resolució de 28 de març de 2022, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2022-2023 (DOGV 9308, de 29.03.2022), l'alumnat ja no ha de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb l'esmentada modificació, els progenitors o els tutors o tutores tenen la responsabilitat d'informar l'escola infantil de primer cicle en els casos en què la persona menor pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En aquest cas, han de lliurar una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència en què s'inclouen aquests aspectes.

7. A més del que es preveu en els apartats anteriors, són aplicables les orientacions i les pautes fixades en els protocols que, amb assessorament especialitzat previ, estableixca l'òrgan superior que corresponga de la conselleria competent en matèria d'educació.

### 3.2.10. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que estableix l'article 77 del Decret 253/2019, els centres establiran mesures d'emergència i, si és procedent, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'estableixca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de la direcció de l'escola infantil de primer cicle. En el pla s'han de detallar els mecanismes i els mitjans disponibles per a afrontar qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

2. Per a la possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si és el cas, el pla d'autoprotecció del centre s'hauran d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.

3. Les mesures d'emergència i el pla d'autoprotecció han de continuar els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla ha de preveure la realització de simulacres, almenys una vegada en cada curs escolar amb resultat positiu, per a garantir que hi haja un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.

y sobre salud escolar desarrollada por las consellerías competentes en estas materias y en las instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en las escuelas desarrolladas conjuntamente por las consellerías competentes en educación y sanidad.

3. La atención sanitaria del alumnado escolarizado con problemas de salud y del que pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, se regirá por la Ley 10/2014, de 29 de diciembre de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana, y las normas que la desarrollan. Hay que tener presente que el artículo 59, sobre salud escolar, de la citada Ley 10/2014, ha sido modificado mediante la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022.

4. Con carácter general, en el momento de formalizar la matrícula en el centro, se solicitará una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o de la entidad aseguradora, pública o privada, que cubra la atención médica y hospitalaria del alumnado.

5. Además de lo previsto en los apartados anteriores, serán aplicables las orientaciones y las pautas fijadas en los protocolos que, con asesoramiento especializado previo, establezca el órgano superior que corresponda de la conselleria competente en materia de educación.

6. Según el punto decimotercero 4 de la Resolución de 28 de marzo de 2022, del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2022-2023 (DOGV 9308, de 29.03.2022), el alumnado ya no deberá presentar el informe sanitario en los inicios y cambios de etapa escolar en los procesos de matriculación o cambio de centro, de acuerdo con la modificación del artículo 59, sobre salud escolar, de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana, efectuada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022.

Sin embargo, también de acuerdo con la citada modificación, los progenitores o los tutores o tutoras tendrán la responsabilidad de informar a la escuela infantil de primer ciclo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que comporten modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular. En aquest caso, entregarán una copia del informe emitido por el personal sanitario de su centro de atención primaria y/o especializada de referencia donde se incluyan aquests aspectos.

7. Además de lo previsto en los apartados anteriores, serán aplicables las orientaciones y las pautas fijadas en los protocolos que, con asesoramiento especializado previo, establezca el órgano superior que corresponda de la conselleria competente en materia de educación.

### 3.2.10. Medidas de emergencia y planes de autoprotección de las escuelas infantiles de primer ciclo

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 77 del Decreto 253/2019, los centros establecerán medidas de emergencia y, si procede, un plan de autoprotección, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa sobre la materia, cuya implantación es responsabilidad de la dirección de la escuela infantil de primer ciclo. En el plan se detallarán los mecanismos y los medios disponibles para afrontar cualquier incidencia que afecte a la seguridad de las instalaciones del recinto escolar o de las personas que lo utilicen.

2. Para la posible divulgación entre las fuerzas y los cuerpos de protección civil, así como para el registro y control administrativo, las medidas de emergencia y, si procede, el plan de autoprotección del centro, se deberán alojar en la aplicación informática que se determine a tal efecto para aquest proceso.

3. Las medidas de emergencia y el plan de autoprotección contendrán los pasos a seguir desde que se produce una situación de emergencia hasta que las personas que se encuentren en un centro escolar estén protegidas. Todas las personas que formen la comunidad educativa deberán conocer el contenido de aquest plan y los mecanismos para ponerlo en marcha. Aquest plan debe prever la realización de simulacros, al menos una vez en cada curso escolar con resultado positivo, para garantizar que haya un procedimiento ordenado con el que hacer frente a aquest tipo de situaciones.





4. Aquestes mesures també inclouen els diferents procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu, d'eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant d'un accident o incident escolar.

5. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior al centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establits davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte. En aquest cas, l'ajuntament del municipi on es trobe ubicat el centre ha de prendre les decisions i notificar-les a la direcció del centre i a la direcció territorial corresponent.

6. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no puga ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament el Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva (evacuació o confinament) que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també la incidència a la direcció territorial d'educació corresponent i al comitè de seguretat i salut laboral.

7. En cas de robatoris, furtos o destrosses a l'interior del recinte escolar, caldrà posar la denúncia corresponent i, si és el cas, donar part a l'entitat asseguradora i enviar còpies de les dues a la direcció territorial d'educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.

8. En finalitzar la jornada escolar, el centre haurà d'adoptar les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.

9. Les mesures d'emergència i, si és el cas, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb discapacitat o trastorns generalitzats del desenvolupament, a fi de garantir-ne la salut i seguretat i eliminar la situació de desavantatge associada a aquestes circumstàncies.

10. Seran aplicables: el Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció (DOGV 7215, de 17.02.2014) i l'Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, de 26.06.2012).

11. Les escoles infantils de primer cicle han d'efectuar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació és obligatòria per a tot el personal que estiga present al centre en el moment en què s'efectue i s'ha de dur a terme, preferentment, en el primer trimestre del curs escolar.

12. El formulari que han d'omplir els centres en relació amb el simulacre d'evacuació està allotjat en la pàgina web de l'oficina virtual de la GVA, en què hi ha un apartat específic anomenat «Mesures d'emergència: fitxa núm. 4, informe valoració del simulacre»:

[https://ovice.gva.es/oficina\\_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos](https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos).

13. S'ha de tramitar també, per mitjà de l'oficina virtual (OVICE) el document sobre mesures d'emergència denominat «Fitxa núm. 5, característiques de l'establiment». Aquest document s'ha d'escanejar i adjuntar per mitjà del tràmit de l'oficina virtual anomenat «Mesures d'emergència: plans i documents», i custodiar-ne un exemplar al centre.

### 3.2.11. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

#### 3.2.11.1. Adaptació de llocs de treball

Tenint en compte l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, de 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del

4. Estas medidas también incluirán los diferentes procedimientos de control de acceso de personas ajenas al centro educativo, de salidas justificadas del alumnado durante el periodo lectivo y de actuación ante un accidente o incidente escolar.

5. Cuando las autoridades competentes en materia de seguridad y emergencias decreten la suspensión de las actividades escolares, complementarias y extraescolares por declaración de emergencia por fenómeno meteorológico adverso o por cualquier otra incidencia ocurrida en el exterior en el centro educativo, se deberán aplicar los procedimientos de actuación y la organización de la actividad escolar establecidos ante riesgos de aquesta naturaleza referidos en el plan de emergencia, de forma que se permita la salvaguarda de las personas y los bienes, atendiendo a las condiciones concretas de personas, lugar y tiempo, y teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten a tal efecto. En aquest caso, el ayuntamiento del municipio donde se encuentre ubicado el centro deberá tomar las decisiones y notificarlas a la dirección del centro y a la dirección territorial correspondiente.

6. En el supuesto de que la incidencia que da origen a una situación de emergencia no pueda ser controlada por los medios propios, se procederá a avisar inmediatamente al Centro Coordinador de Seguridad y Emergencias (112) y se pondrá en marcha la situación preventiva (evacuación o confinamiento) que corresponda. De manera inmediata, se comunicará también la incidencia a la dirección territorial de educación correspondiente y al comité de seguridad y salud laboral.

7. En caso de robos, hurtos o destrozos en el interior del recinto escolar, se pondrá la denuncia correspondiente y, en su caso, se dará parte a la entidad aseguradora y se enviarán copias de ambas a la dirección territorial de educación correspondiente y a la dirección general competente en materia de centros docentes.

8. Al finalizar la jornada escolar, el centro adoptará las medidas que estime necesarias para evitar posibles pérdidas o consumos innecesarios de diferentes suministros, como agua, electricidad o gas.

9. Las medidas de emergencia y, si procede, el plan de autoprotección, deberán prever los procedimientos de actuación necesarios para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y, especialmente, para el alumnado con discapacidad o trastornos generalizados del desarrollo, a fin de garantizar su salud y seguridad y eliminar la situación de desventaja asociada a estas circunstancias.

10. Serán aplicables: el Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Catálogo de actividades con riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro autonómico de planes de autoprotección (DOGV 7215, de 17.02.2014) y la Orden 27/2012, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, de 26.06.2012).

11. Las escuelas infantiles de primer ciclo deberán efectuar en cada curso escolar, al menos una vez, un simulacro de emergencia. La participación será obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro en el momento en que se efectúe y se deberá llevar a cabo, preferentemente, en el primer trimestre del curso escolar.

12. El formulario que deberán rellenar los centros en relación con el simulacro de evacuación está alojado en la página web de la oficina virtual de la GVA, en la que existe un apartado específico denominado «Medidas de emergencia: ficha n.º 4, informe valoración del simulacro»:

[https://ovice.gva.es/oficina\\_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos](https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos).

13. Se deberá tramitar también, por medio de la oficina virtual (OVICE), el documento sobre medidas de emergencia denominado «Ficha n.º 5, características del establecimiento». Aquest documento se debe escanear y adjuntar por medio del trámite de la oficina virtual denominado «Medidas de emergencia: planes y documentos», y custodiar un ejemplar en el centro.

### 3.2.11. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

#### 3.2.11.1. Adaptación de puestos de trabajo

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE 269, de 10.11.1995), para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos, recomendada en los informes médicos laborales sobre



lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

1. D'acord amb la instrucció operativa per a l'adaptació o el canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, dirigida a la unitat mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada, mitjançant tràmit telemàtic Z disponible en l'enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp).

En la sol·licitud haurà de constar:

– En l'apartat corresponent a exposició de motius (C) s'haurà d'indicar la situació administrativa (funcionari/ària de carrera, interí/ina, laboral), el centre de treball i el lloc ocupat, així com les tasques desenvolupades en aquest.

– En l'apartat corresponent a sol·licitud (D) s'haurà d'indicar: adaptació/canvi de lloc de treball i comunicar que es troba en situació d'alta/baixa mèdica.

– En l'apartat (E), òrgan al qual dirigeix la sol·licitud, s'haurà d'indicar: unitat mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada la persona sol·licitant.

2. La unitat mèdica de la direcció territorial, si ho considera oportú, traslladarà aquesta sol·licitud al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL). En els casos en què la unitat mèdica opte per no tramitar la sol·licitud a l'SPRL, la unitat mèdica proposarà a la direcció territorial, o a la Direcció General, segons corresponga, les mesures necessàries que es deriven de la sol·licitud.

3. L'informe sobre la procedència o no d'adaptació o canvi del lloc realitzat per l'SPRL s'haurà de remetre a la Direcció General de Personal Docent.

De les resolucions de canvi de lloc, adaptació, o incapacitat laboral, la direcció territorial a la qual estiga adscrit el lloc haurà d'informar la persona responsable del centre de treball, la persona sol·licitant i el Comitè de Seguretat i Salut.

La Direcció General de Personal Docent, en els casos en els quals les mesures proposades en l'informe de l'SPRL siguin de la seua competència, haurà d'analitzar-ne la viabilitat i realitzar la resolució corresponent, segons l'informe de l'SPRL; aquesta resolució s'haurà de remetre a la direcció territorial corresponent.

En la resta de casos, que siguin competència de la direcció territorial, siguen d'adaptació de lloc o d'incapacitat laboral, s'haurà de remetre l'informe a la direcció territorial corresponent. La direcció territorial, després d'analitzar les mesures proposades per l'SPRL, haurà de procedir a l'adaptació del lloc o a la tramitació de la incapacitat laboral.

4. Quan l'informe faça referència a un canvi d'adscripció de destinació, a un canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, s'ha de procurar adaptar el que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

5. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a disposició del o la docent.

6. Quan el centre dispose d'aquest material, però estiga ubicat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

7. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Personal. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre romanga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la direcció general competent en matèria de personal docent perquè es produïska el trasllat del material i se'n deixe constància.

### 3.2.11.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

Tenint en compte l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, de 10.11.1995), per a garantir la protecció de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància sensibles a determinats riscos, caldrà adoptar les mesures necessàries per a evitar l'exposició a aquest risc, amb una adaptació

adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), habrá que ajustarse a lo siguiente:

1. De acuerdo con la instrucción operativa para la adaptación o cambio de puesto por motivos de salud en la Administración de la Generalitat, la persona interesada deberá presentar la solicitud, dirigida a la Unidad Médica de la Dirección Territorial donde se encuentre destinada, mediante trámite telemático Z, disponible en el enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp).

En la solicitud deberá constar:

– En el apartado correspondiente a exposición de motivos (C) se deberá indicar la situación administrativa (funcionario/a de carrera, interino/interina, laboral), el centro de trabajo y el puesto ocupado, así como las tareas desarrolladas en aquest.

– En el apartado correspondiente a solicitud (D) se deberá indicar: adaptación/cambio de puesto de trabajo y comunicar que se encuentra en situación de alta/baja médica.

– En el apartado (E), órgano al cual dirige la solicitud, se indicará: unidad médica de la dirección territorial donde se encuentre destinada la persona solicitante.

2. La unidad médica de la dirección territorial, si lo considera oportuno, trasladará aquesta solicitud al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL). En aquellos casos en que la unidad médica opte por no tramitar la solicitud al SPRL, la unidad médica propondrá a la dirección territorial, o a la Dirección General, según corresponda, las medidas necesarias que se deriven de la solicitud.

3. El informe sobre la procedencia o no de adaptación o cambio del puesto realizado por el SPRL será remitido a la Dirección General de Personal Docente.

De las resoluciones de cambio de puesto, adaptación o incapacidad laboral, la dirección territorial a la cual esté adscrito el puesto informará a la persona responsable del centro de trabajo, a la persona solicitante y al Comité de Seguridad y Salud.

La Dirección General de Personal Docente, en los casos en los que las medidas propuestas en el informe del SPRL sean de su competencia, analizará su viabilidad, y realizará la resolución correspondiente, según el informe del SPRL; aquesta resolució se remitará a la direcció territorial corresponente.

En el resto de casos, que sean competencia de la dirección territorial, ya sean de adaptación de puesto o de incapacidad laboral, se remitirá el informe a la dirección territorial correspondiente. La dirección territorial, tras analizar las medidas propuestas por el SPRL, procederá a la adaptación del puesto o a la tramitación de la incapacidad laboral.

4. Cuando el informe haga referencia a un cambio de adscripción de destino, a un cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro, o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal docente, se deberá procurar adaptar lo que sea procedente de acuerdo con el INVASSAT.

5. Cuando el informe determine que el o la docente debe utilizar de manera habitual un material del que el centro ya disponga, aquest l'ha de posar a disposició del o la docent.

6. Cuando el centro disponga de dicho material, pero esté ubicado en una aula, el o la docente deberá impartir docencia prioritariamente en esa aula.

7. Cuando el informe determine que el o la docente debe utilizar de manera habitual un equipo de amplificación vocal portàtil, la direcció del centre educatiu lo deberá notificar a la Subdirecció General de Personal. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i lo enviarà al centre para uso exclusivo del o la docente mientras permanezca en ese centro de trabajo. Cuando el o la docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo deberá notificar a la dirección general competente en materia personal docente para que se produzca el traslado del material y se deje constància.

### 3.2.11.2. Valoración de riesgo durante el embarazo y lactancia

Atendiendo al artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE 269, de 10.11.1995), para garantizar la protección de las trabajadoras en situación de embarazo, parto reciente o lactancia sensibles a determinados riesgos, se adoptarán las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, con una



de les condicions de treball, recomanades en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), i caldrà ajustar-se al següent:

1. D'acord amb la instrucció operativa que estableix el procediment per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i la lactància, emesa per l'INVASSAT, la docent embarassada que vulga sol·licitar la llicència per risc durant l'embaràs o la lactància haurà de notificar la seua situació mitjançant el model d'imprès establert per a la notificació de l'embaràs, el part recent o la lactància dirigit a la direcció del centre docent on presta els seus serveis.

2. Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent d'acord amb el que s'estableix en la instrucció operativa de l'INVASSAT:

– Informe emés pel seu especialista en obstetrícia i ginecologia en què indique el tipus d'embaràs (únic/múltiple), setmanes de gestació, data probable de part i evolució de la gestació.

– Haurà d'aportar analítica amb determinació d'immunitat contra rubèola, varicel·la, citomegalovirus, pallola, parvovirus B19 i parotiditis.

3. Una vegada rebuda la sol·licitud de la docent en el seu centre de treball, la direcció del centre haurà d'omplir l'informe de l'annex 1 (INFORME DEL CENTRE DOCENT SOBRE DESCRIPCIÓ DE TASQUES DEL LLOC DE TREBALL) i remetre'l, juntament amb la sol·licitud de la docent, a la direcció territorial corresponent, de manera urgent i sempre preservant la confidencialitat de les dades de salut.

La direcció territorial haurà de remetre la documentació en el mínim temps possible, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi (SPRL) de l'INVASSAT.

4. En l'informe per a la descripció de les tasques del lloc de treball, haurà de figurar el curs o els cursos que està impartint la docent i caldrà indicar també si la docent està més del 50 % de la jornada setmanal en aules d'Educació Infantil.

5. En el cas que la docent embarassada ocupe un lloc que s'ha identificat de risc d'agressió en l'avaluació de riscos, caldrà aportar l'informe justificatiu d'existència o no d'antecedents i la problemàtica social almenys l'últim any. La direcció del centre haurà d'omplir l'informe de l'annex 2 de les instruccions operatives de l'INVASSAT, disponible en <https://prevencio.gva.es/va/fp-proteccion-a-la-maternidad>, i l'haurà de remetre, juntament amb la sol·licitud de la docent, a la direcció territorial corresponent.

### 3.2.11.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i la representació dels treballadors i treballadores com a delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions, d'acord amb el que disposa la Resolució d'11 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es procedeix a la publicació del Pacte d'acció sindical subscrit per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-Iv, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV [2017/8049], les delegades i els delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

2. D'acord amb el que estableix l'article 79 del Decret 253/2019, per a col·laborar en l'acompliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la direcció de les escoles infantils de primer cicle serà la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals. Aquesta figura és diferent de la figura detallada en el punt anterior i les hores lectives de dedicació a les seues funcions hauran d'anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals utilitzades per a les diferents coordinacions sense que supose cap increment.

### 3.2.12. Canvis de denominació

Per a canviar la denominació d'un centre, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 5 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, de 02.12.2019). Els canvis de denominació hauran de tindre entrada en la Direcció General de Centres Docents amb anterior-

adaptación de las condiciones de trabajo, recomendadas en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), habrá que ajustarse a lo siguiente:

1. De acuerdo con la instrucción operativa que establece el procedimiento para solicitar la valoración de riesgos durante el embarazo y la lactancia, emitida por el INVASSAT. La docente embarazada que desee solicitar la licencia por riesgo durante el embarazo o la lactancia notificará su situación mediante el modelo de impreso establecido para la notificación del embarazo, parto reciente o lactancia dirigido a la dirección del centro docente donde presta sus servicios.

2. Junto con la solicitud se adjuntará la siguiente documentación de acuerdo con lo establecido en la instrucción operativa del INVASSAT:

– Informe emitido por su especialista en obstetrícia y ginecología donde indique el tipo de embarazo (único/múltiple), semanas de gestación, fecha probable de parto y evolución de la gestación.

– Deberá aportar analítica con determinación de inmunidad frente a rubéola, varicela, citomegalovirus, sarampión, parvovirus B19 y parotiditis.

3. Recibida la solicitud de la docente en su centro de trabajo, la dirección del centro rellenará el informe del anexo 1 (INFORME DEL CENTRO DOCENTE SOBRE DESCRIPCIÓN DE TAREAS DEL PUESTO DE TRABAJO) y lo remitirá, junto con la solicitud de la docente, a la dirección territorial correspondiente, de manera urgente y siempre preservando la confidencialidad de los datos de salud.

La direcció territorial remetrà la documentació en el menor temps possible, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi (SPRL) de l'INVASSAT.

4. En el informe para la descripción de las tareas del puesto de trabajo, deberá figurar el curso o cursos que está impartiendo la docente, se indicará también si la docente está más del 50 % de la jornada semanal en aulas de Educación Infantil.

5. En el supuesto de que la docente embarazada ocupe un puesto que se ha identificado de riesgo de agresión en la evaluación de riesgos, se aportará informe justificativo de existencia o no de antecedentes y la problemática social al menos el último año. La dirección del centro rellenará el informe del anexo 2 de las instrucciones operativas del INVASSAT disponible en: <https://prevencio.gva.es/es/fp-proteccion-a-la-maternidad> y lo remitirá junto con la solicitud de la docente a la dirección territorial correspondiente.

### 3.2.11.3. Delegados y delegadas de prevención de riesgos laborales

1. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i representació de les persones treballadores com a delegades de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut. A efectos de facilitar sus actuaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 11 de septiembre de 2017, del director general de Centres y Personal Docente, por la cual se procede a la publicación del Pacto de acción sindical subscrito por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales STEPV-Iv, FE-CCOO-PV y FeSP-UGT-PV [2017/8049], las delegadas y los delegados de prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 79 del Decreto 253/2019, para colaborar en el desempeño de las funciones de la actividad preventiva de nivel básico previstas en la normativa vigente, la dirección de las escuelas infantiles de primer ciclo será la persona coordinadora de prevención de riesgos laborales. Aquesta figura es diferente de la figura detallada en el punto anterior y las horas lectivas de dedicación a sus funciones deberán ir a cargo del número global de horas lectivas semanales utilizadas para las diferentes coordinaciones sin que suponga ningún incremento.

### 3.2.12. Cambios de denominación

Para cambiar la denominación de un centro, habrá que ajustarse a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulació de la organització i el funcionament de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria (DOGV 8689, de 02.12.2019). Los cambios de denominación deberán tener entrada en la Dirección General de Cen-



ritat a l'1 de febrer de 2023 per tal que tinguen efecte a partir del curs 2023-2024.

#### 4. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

La programació general anual (PGA) és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el projecte educatiu del centre. L'elaboració d'aquest document s'ha d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.

##### 4.1. Consideracions generals

D'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordre 21/2019, la programació general anual és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el projecte educatiu del centre.

Les escoles infantils de primer cicle han d'elaborar al principi de cada curs acadèmic una programació general anual (d'ara en avant, PGA). La PGA està constituïda pel conjunt de les decisions adoptades en el PEC elaborat en el centre i la concreció del currículum. Ha de recollir tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

La PGA ha de facilitar el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar sobre la base dels principis de coeducació.

La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i les orientacions generals per a cada curs escolar.

##### 4.2. Estructura i continguts de la PGA

Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 80 i 82 del Decret 253/2019 i l'article 125 de la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE); així com en la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A aquests efectes, la PGA ha d'incloure:

- a) Part administrativa de la programació general anual
- b) Part pedagògica de la programació general anual

##### *Secció 1. Part administrativa de la programació general anual*

###### 4.2.1. Informació administrativa

És el document d'organització administrativa del centre i ha de constar de l'estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administració educativa), la situació de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs, els calendaris i altres informacions relatives als suports humans i als recursos materials del centre que puguin ser d'interès.

###### 4.2.1.1. Horari general del centre

1. D'acord amb el que estableix l'article 2.3 de l'Ordre 21/2019, l'horari general del centre n'ha de reflectir totes les activitats i s'ha d'acomodar al millor aprofitament de les activitats de l'equip educatiu i a les particularitats del centre. Aquest horari general ha de transcórrer entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:

a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cada un dels serveis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions per a fer-ne ús.

b) La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.

c) L'horari disponible per a les activitats extraescolars.

2. L'horari general del centre i l'horari lectiu són proposats i aprovats per la direcció del centre, oït l'equip educatiu i el consell escolar, per raó de les atribucions que confereix a aquest òrgan l'article 132 de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020). La direcció de l'escola infantil de primer cicle ha de posar l'horari a disposició de la comunitat educativa, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.

tros Docentes con anterioridad al 1 de febrero de 2023 para que tengan efecto a partir del curso 2023-2024.

#### 4. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

La programación general anual (PGA) es el instrumento básico que recoge la planificación, la organización y el funcionamiento del centro, como concreción anual de los diferentes aspectos recogidos en el proyecto educativo del centro. La elaboración de aquest documento se debe adecuar a las exigencias de rigor, sencillez y utilidad.

##### 4.1. Consideraciones generales

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 de la Orden 21/2019, la programación general anual es el instrumento básico que recoge la planificación, la organización y el funcionamiento del centro, como concreción anual de los diferentes aspectos recogidos en el proyecto educativo del centro.

Las escuelas infantiles de primer ciclo elaborarán a primeros de cada curso académico una programación general anual (en adelante, PGA). La PGA estará constituída por el conjunto de las decisiones adoptadas en el PEC elaborado en el centro y la concreción del currículum. Recogerá todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículum, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados.

La PGA facilitará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar en base a los principios de coeducación.

La PGA constituye, por lo tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada curso escolar.

##### 4.2. Estructura y contenidos de la PGA

En cuanto a sus contenidos, habrá que ajustarse a lo dispuesto en los artículos 80 y 82 del Decreto 253/2019 y el artículo 125 de la Ley orgánica 3/2020 (LOMLOE); así como en el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido de la PGA. A aquests efectes, la PGA debe incloure:

- a) Parte administrativa de la programación general anual
- b) Parte pedagógica de la programación general anual

##### *Sección 1. Parte administrativa de la programación general anual*

###### 4.2.1. Información administrativa

Es el documento de organización administrativa del centro y constará de la estadística de principio de curso (ITACA), el informe de contexto (facilitado por la Administración educativa), la situación de las instalaciones y del equipamiento, el horario general, la actualización de los requisitos lingüísticos para la catalogación de puestos, los calendarios y otras informaciones relativas a los apoyos humanos y a los recursos materiales del centro que puedan ser de interés.

###### 4.2.1.1. Horario general del centro

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.3 de la Orden 21/2019, el horario general del centro reflejará todas sus actividades y se acomodará al mejor aprovechamiento de las actividades del equipo educativo y a las particularidades del centro. Aquest horari general transcurrirá entre la apertura y el cierre de las instalaciones durante el curso escolar, y deberá especificar:

a) El horario de funcionamiento en el que estará disponible para la comunidad educativa cada uno de los servicios y de las instalaciones del centro, dentro y fuera de la jornada escolar, y las condiciones para su uso.

b) La jornada de las actividades escolares lectivas y de las actividades complementarias, así como los programas que conforman la oferta educativa del centro, que se desarrollará de lunes a viernes.

c) El horario disponible para las actividades extraescolares.

2. El horario general del centro y el horario lectivo son propuestos y aprobados por la dirección del centro, oído el equipo educativo y el consejo escolar, por razón de las atribuciones que confiere a aquest òrgan el artículo 132 de la LOMLOE (Ley orgánica 3/2020). La dirección de la escuela infantil de primer ciclo pondrá el horario a disposición de la comunidad educativa, preferentemente por medios electrónicos o telemáticos.



A tal efecte, s'ha d'actuar de conformitat amb el que estableix la normativa vigent de calendari i organització del temps escolar.

3. La direcció de l'escola infantil de primer cicle, tenint en compte les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, amb les aportacions de l'equip educatiu i del consell escolar, haurà d'elaborar la proposta de l'horari general del centre.

4. Caldrà seguir el que disposa la Resolució de 14 de juny de 2022, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2022/2023 (DOGV 9363, de 16.06.2022), i l'Ordre d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, ensenyaments artístics i ensenyaments d'idiomes (DOGV 3267, de 18.06.1998) o la normativa que la substituïska.

5. Consideracions generals per a l'elaboració dels horaris:

a) La jornada escolar diària començarà, amb caràcter general, a les 09.00 hores i finalitzarà a les 17.00 hores.

b) Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars de l'alumnat es duran a terme amb caràcter general durant el matí, en jornada continuada de 09.00 hores a 13.00 hores.

c) El centre docent romandrà obert del mes d'octubre al mes de maig, amb caràcter general, des de les 09.00 hores fins a les 17.00 hores.

d) Excepcionalment, les direccions territorials podran autoritzar altres hores de començament i finalització per motius de coordinació del transport a la localitat.

4.2.1.2. Elaboració dels horaris

4.2.1.2.a Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels xiquets i xiquetes

1. L'horari general del centre ha de respondre a les necessitats dels infants, a les condicions de l'entorn i als condicionants que les dues situacions ocasionen diàriament. Així mateix, ha d'establir els procediments necessaris per a atendre les xiquetes i els xiquets durant la seua permanència en el centre.

2. Tenint en compte les característiques pròpies de l'edat, el temps de permanència en el centre fora de la jornada escolar s'ha de limitar en funció dels condicionants, però amb l'objectiu de prioritzar el benestar de l'infant.

3. Per a l'elaboració de l'horari dels infants s'haurà de tindre en compte la distribució de temps i ritmes d'activitat escolar que permeten respectar ritmes d'aprenentatge, joc i descans. Tot el temps a l'escola s'ha de considerar educatiu.

4. El centre té autonomia per a organitzar l'horari d'esplai.

4.2.1.2.b Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

1. D'acord amb el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnes per unitat en centres docents no universitaris (DOGV núm. 9077, de 06.05.2021), la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres públics, serà de 23 hores en Educació Infantil i Primària.

2. La direcció del centre haurà d'elaborar l'horari individual del personal docent i del personal no docent, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ.

3. En la confecció dels horaris del personal docent i personal d'Educació Infantil, caldrà tindre en compte els criteris pedagògics que pugen donar resposta als infants.

4. En la confecció dels horaris del personal no docent d'atenció educativa cal ajustar-se a la normativa que regula les seues condicions de treball.

4.2.1.2.c Horaris del personal d'administració i serveis

1. En cas que el centre dispose de personal d'administració i serveis (PAS), aquest ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa l'horari de treball, el règim de vacances, els permisos i les llicències són els que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons el que estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del per-

A tal efecto, se actuará de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de calendario y organización del tiempo escolar.

3. La dirección de la escuela infantil de primer ciclo, atendiendo a las particularidades de cada centro y el mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, con las aportaciones del equipo educativo y del consejo escolar, elaborará la propuesta del horario general del centro.

4. Se seguirá lo dispuesto en la Resolución de 14 de junio de 2022, del director general de Centros Docentes, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2022/2023 (DOGV 9363, de 16.06.2022), y la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, enseñanzas artísticas y enseñanzas de idiomas (DOGV 3267, de 18.06.1998) o normativa que la sustituya.

5. Consideraciones generales para la elaboración de los horarios:

a) La jornada escolar diaria empezará, a todos los efectos, a las 09.00 horas y finalizará a las 17.00 horas.

b) Durante los meses de junio y septiembre las actividades escolares del alumnado se llevarán a cabo a todos los efectos durante la mañana, en jornada continuada de 09.00 horas a 13.00 horas.

c) El centro docente permanecerá abierto del mes de octubre al mes de mayo, a todos los efectos, desde las 09.00 horas hasta las 17.00 horas.

d) Excepcionalmente, las direcciones territoriales podrán autorizar otras horas de comienzo y finalización por motivos de coordinación del transporte en la localidad.

4.2.1.2 Elaboración de los horarios

4.2.1.2.a Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los niños y niñas

1. El horario general del centro debe responder a las necesidades de los niños y niñas, a las condiciones del entorno y a los condicionantes que las dos situaciones ocasionan diariamente. Asimismo, debe establecer los procedimientos necesarios para atender a las niñas y los niños durante su permanencia en el centro.

2. Teniendo en cuenta las características propias de la edad, el tiempo de permanencia en el centro fuera de la jornada escolar se debe limitar en función de los condicionantes, pero con el objetivo de priorizar el bienestar del niño o la niña.

3. Para la elaboración del horario de los niños y niñas se tendrá en cuenta la distribución de tiempos y ritmos de actividad escolar que permitan respetar ritmos de aprendizaje, juego y descanso. Todo el tiempo en la escuela se debe considerar educativo.

4. El centro tiene autonomía para organizar el horario de recreo.

4.2.1.2.b Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del personal docente y del personal no docente de atención educativa

1. Conforme al Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios (DOGV n.º 9077, de 06.05.2021), la parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en centros públicos, será de 23 horas en Educación Infantil y Primaria.

2. La dirección del centro deberá elaborar el horario individual del personal docente y del personal no docente, de acuerdo con los criterios aprobados por el equipo educativo con carácter previo.

3. En la confección de los horarios del personal docente y personal de Educación Infantil se tendrán en cuenta los criterios pedagógicos que puedan dar respuesta a los niños y niñas.

4. En la confección de los horarios del personal no docente de atención educativa será necesario ajustarse a la normativa que regula sus condiciones de trabajo.

4.2.1.2.c Horarios del personal de administración y servicios

1. En caso de que el centro disponga de personal de administración y servicios (PAS), aquest ocupa un lugar en el ámbito educativo y es personal de la Administración de la Generalitat, por lo cual el horario de trabajo, el régimen de vacaciones, los permisos y las licencias son los que prevé la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el personal mencionado, según lo establecido en el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones



sonal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, de 31.03.2019).

2. Pel que fa a les funcions, cal ajustar-se al que disposa la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, de 14.07.2010).

3. La direcció de l'escola infantil de primer cicle elabora l'horari individual del PAS, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ.

4.2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies

Serà establert amb la finalitat de dotar d'operativitat i eficiència a aquests òrgans: consell escolar i equip educatiu.

Les reunions de l'equip educatiu i del consell escolar han de celebrar-se en un horari que permeta l'assistència de tots els components i han de durar el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per als membres dels diversos òrgans o equips.

Amb l'objectiu d'analitzar, valorar i reorientar, si cal, l'acció educativa s'ha d'elaborar un calendari d'avaluacions coherent amb el període lectiu, que incloga i compregua el lliurament d'informació als representants legals de l'alumnat perquè coneguen la seua situació educativa amb la finalitat de millorar-la.

Cal preveure també els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat (cronograma, contingut i altres aspectes relacionats).

4.2.1.4. Actualització dels requisits lingüístics

4.2.1.4.a Capacitació lingüística del personal docent

1. S'ha d'aplicar el que s'indica en l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, de 10.02.2020; amb correcció d'errades publicada en el DOGV 8785, de 09.04.2020), modificada per l'Ordre 4/2021, de 4 de febrer (DOGV núm. 9015, de 08.02.2021).

2. El certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la JQCV o equivalents, d'acord amb la normativa vigent, serà la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en valencià en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional i Formació de les Persones Adultes.

3. El certificat de nivell C1, d'acord amb el MECRL i amb el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (DOGV 7027, de 20.05.2013), serà la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en la llengua estrangera del certificat corresponent, en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional i Formació de les Persones Adultes. D'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 4/2018, amb caràcter transitori i fins al curs acadèmic 2026-2027, es considerarà que disposa de la competència suficient per a vehicular àrees en anglés el personal docent que acredite el nivell de coneixement B2 d'anglés, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

4.2.1.4.b Catalogació de llocs de treball docents en valencià

Segons l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, de 08.11.2013), els llocs de treball corresponents, entre altres, als funcionaris docents del cos de mestres en centres docents públics, amb independència que siguen ocupats pels funcionaris dels cossos esmentats o per funcionaris de qualssevol altres cossos docents, i els llocs de treball corresponents al personal docent de Religió, estan catalogats amb requisit lingüístic de valencià, sense perjudici de les excepcions previstes en l'article 4 i en la disposició addicional primera de l'esmentada ordre.

de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat (DOGV 8518, de 31.03.2019).

2. En cuanto a las funciones, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, de 14.07.2010).

3. La dirección de la escuela infantil de primer ciclo elaborará el horario individual del PAS, de acuerdo con los criterios aprobados por el equipo educativo con carácter previo.

4.2.1.3. Calendario de reuniones de los órganos colegiados del centro, de evaluaciones e información a las familias

Será establecido con el fin de dotar de operatividad y eficiencia a aquests òrgans: consejo escolar y equipo educativo.

Las reuniones del equipo educativo y del consejo escolar deberán celebrarse en un horario que permita la asistencia de todos los componentes y deberán durar el tiempo necesario para el tratamiento de las cuestiones que se prevean. La asistencia a estas reuniones es obligatoria para los miembros de los diversos órganos o equipos.

Con el objetivo de analizar, valorar y reorientar, si es necesario, la acción educativa, se deberá elaborar un calendario de evaluaciones coherente con el periodo lectivo, que incluya y comprenda la entrega de información a los representantes legales del alumnado para que conozcan su situación educativa con el fin de mejorarla.

Es necesario prever también los aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los representantes legales del alumnado (cronograma, contenido y otros aspectos relacionados).

4.2.1.4. Actualización de los requisitos lingüísticos

4.2.1.4.a Capacitación lingüística del personal docente

1. Se deberá aplicar lo que se indica en la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano (DOGV 8736, de 10.02.2020; con corrección de errores publicada en el DOGV 8785, de 09.04.2020), modificada por la Orden 4/2021, de 4 de febrero (DOGV n.º 9015, de 08.02.2021).

2. El certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la JQCV o equivalentes, de acuerdo con la normativa vigente, será la competencia idiomática necesaria para vehicular áreas no lingüísticas en valenciano en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, ciclos formativos de Formación Profesional y Formación de las Personas Adultas.

3. El certificado de nivel C1, de acuerdo con el MCERL y con el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras (DOGV 7027, de 20.05.2013), será la competencia idiomática necesaria para vehicular áreas no lingüísticas en la lengua extranjera del certificado correspondiente, en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, ciclos formativos de Formación Profesional y Formación de las Personas Adultas. De acuerdo con la disposición transitòria segona de la Ley 4/2018, con carácter transitorio y hasta el curso académico 2026-2027, se considerará que dispone de la competencia suficiente para vehicular áreas en inglés el personal docente que acredite el nivel de conocimiento B2 de inglés, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.2.1.4.b Catalogación de puestos de trabajo docentes en valenciano

Según la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, de 08.11.2013), los puestos de trabajo correspondientes, entre otros, a los funcionarios docentes del cuerpo de maestros en centros docentes públicos, con independencia de que sean ocupados por los funcionarios de los cuerpos mencionados o por funcionarios de cualesquiera otros cuerpos docentes, y los puestos de trabajo correspondientes al personal docente de Religión están catalogados con requisito lingüístico de valenciano, sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo 4 y en la disposición adicional primera de la citada orden.



#### 4.2.1.4.c Competència lingüística del personal educador d'Educació Infantil

Per al personal educador d'Educació Infantil caldrà atindre's al que disposa el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en l'article 20. *Coneixement del valencià*.

#### 4.2.1.5. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials

Tots els espais de l'escola són educatius i han de permetre generar un clima de benestar.

L'ambient i els espais del centre s'han d'organitzar i preparar de manera que permeten que els xiquets i xiquetes es troben en un ambient acollidor, ordenat i estèticament cuidat, que els faciliten oportunitats de joc, de llibertat de moviment, de relació, d'exploració i de descans.

Els espais educatius han de ser sostenibles i respectuosos amb el medi.

Els espais exteriors han de comptar amb elements naturals que permeten actuar i interactuar en contacte entre el medi natural i social. Al mateix temps, han de poder convertir-se en ecosistemes tenint en compte la fauna autòctona.

La tutora o el tutor ha de dissenyar espais i contextos significatius, rics en oportunitats i de relacions, que potencien l'autonomia, la comunicació, la curiositat natural i els desitjos d'aprendre dels xiquets i xiquetes, i, al mateix temps, oferir l'espai com un lloc de convivència i d'investigació per a infants i persones adultes.

La tutora o el tutor proposarà espais flexibles, tant en l'interior com en l'exterior, per tal d'oferir diversitat d'entorns d'aprenentatge actiu que donen una resposta personalitzada a les diferents necessitats i potencialitats dels infants.

Els materials i l'equipament dels espais han de despertar la curiositat, la imaginació i la creativitat i han de permetre oferir diferents tipus de joc i situacions d'aprenentatge d'exploració, experimentació, representació i expressió. Han d'estar pensats i seleccionats acuradament per l'equip educatiu segons uns criteris de seguretat, qualitat, sostenibilitat, estètica i sense cap estereotip.

#### 4.2.1.6. Planificació del menjador escolar

El menjador escolar constitueix un temps i un espai de caràcter educatiu clau en aquesta etapa educativa.

1. En les escoles infantils de primer cicle la persona responsable del menjador ha de ser el director o la directora.

2. La direcció ha d'elaborar per a cada curs un programa, que ha de ser aprovat pel consell escolar. Ha de respectar i desenvolupar el projecte educatiu de menjador escolar i establir-ne els aspectes concrets d'organització i funcionament.

3. Els centres han de disposar de mobiliari de menjador adaptat que complisca amb la normativa vigent.

#### 4. Usuaris del servei

a) El servei de menjador escolar pot ser sol·licitat pels pares, mares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei. A aquest efecte, s'ha de presentar la instància normalitzada, en què se sol·licita el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat, en el termini de presentació de sol·licituds.

b) En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre, les famílies han de sol·licitar el servei de menjador presentant la sol·licitud juntament amb el document de formalització de la matrícula.

#### 5. Organització dels temps

a) L'horari de menjador per a aquest alumnat serà preferentment entre les 12.00 h i les 13.00 h, d'octubre a maig. Abans i després de dinar s'ha de dedicar un temps a la higiene personal. A més d'un període de descans fonamental per a assegurar el manteniment satisfactori de les condicions físiques i emocionals dels xiquets i xiquetes. Els mesos de juny i setembre, s'haurà de complir amb l'horari lectiu establert a l'apartat 4.2.1.1. Horari general del centre.

b) Durant el període de descans d'aquest alumnat, l'equip educatiu que no tinga atenció directa a l'alumnat pot realitzar tasques de coordinació i de treball autònom.

#### 6. Són aplicables:

a. El Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servei de menjador prestat pels centres

#### 4.2.1.4.c Competencia lingüística del personal educador de Educación Infantil

Para el personal educador de Educación Infantil se deberá atender a lo dispuesto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en el artículo 20, «Conocimiento del valenciano».

#### 4.2.1.5. Planificación de la organización y adecuación de los espacios del centro y de los materiales

Todos los espacios de la escuela son educativos y deben permitir generar un clima de bienestar.

El ambiente y los espacios del centro se organizarán y prepararán de forma que permitan que los niños y niñas se encuentran en un ambiente acogedor, ordenado y estéticamente cuidado, que les faciliten oportunidades de juego, de libertad de movimiento, de relación, de exploración y de descanso.

Los espacios educativos deberán ser sostenibles y respetuosos con el medio.

Los espacios exteriores deberán contar con elementos naturales que permitan actuar e interactuar en contacto entre el medio natural y social. Al mismo tiempo, deberán poder convertirse en ecosistemas teniendo en cuenta la fauna autóctona.

La tutora o el tutor deberá diseñar espacios y contextos significativos, ricos en oportunidades y de relaciones, que potencien la autonomía, la comunicación, la curiosidad natural y los deseos de aprender de los niños y niñas, y al mismo tiempo, ofrecer el espacio como un lugar de convivencia y de investigación para niños y personas adultas.

La tutora o el tutor propondrá espacios flexibles, tanto en el interior como en el exterior, para ofrecer diversidad de entornos de aprendizaje activo que den una respuesta personalizada a las diferentes necesidades y potencialidades de los niños y niñas.

Los materiales y el equipamiento de los espacios deberán despertar la curiosidad, la imaginación y la creatividad y deberán permitir ofrecer diferentes tipos de juego y situaciones de aprendizaje de exploración, experimentación, representación y expresión. Deberán estar pensados y seleccionados cuidadosamente por el equipo educativo según unos criterios de seguridad, calidad, sostenibilidad, estética y sin ningún estereotipo.

#### 4.2.1.6. Planificación del comedor escolar

El comedor escolar constituye un tiempo y un espacio de carácter educativo clave en aquesta etapa educativa.

1. En las escuelas infantiles de primer ciclo la persona responsable del comedor deberá ser el director o la directora.

2. La dirección elaborará para cada curso un programa, que deberá ser aprobado por el consejo escolar. Deberá respetar y desarrollar el proyecto educativo de comedor escolar y establecer los aspectos concretos de organización y funcionamiento.

3. Los centros dispondrán de mobiliario de comedor adaptado que cumpla con la normativa vigente.

#### 4. Usuarios del servicio

a) El servicio de comedor escolar podrá ser solicitado por los padres, madres o tutores del alumnado matriculado en el centro docente que preste aquest servicio. A tal efecto, se presentará la instancia normalizada, solicitando el servicio de comedor escolar en nombre del alumnado interesado, en el plazo de presentación de solicitudes.

b) En el caso del alumnado que se incorpora por primera vez al centro, las familias deberán solicitar el servicio de comedor presentando la solicitud junto con el documento de formalización de la matrícula.

#### 5. Organización de los tiempos

a) El horario de comedor para aquest alumnado será preferentemente entre las 12.00 h y las 13.00 h, de octubre a mayo. Antes y después de comer, se dedicará un tiempo a la higiene personal. Además de un período de descanso fundamental para asegurar el mantenimiento satisfactorio de las condiciones físicas y emocionales de los niños y las niñas. En los meses de junio y septiembre, se cumplirá con el horario lectivo establecido en el apartado 4.2.1.1. «Horario general del centro».

b) Durante el período de descanso de aquest alumnado, el equipo educativo que no tenga atención directa al alumnado podrá realizar tareas de coordinación y de trabajo autónomo.

#### 6. Serán de aplicación:

a. El Decreto 122/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el precio público para el servicio de comedor pres-



d'ensenyament infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, de 12.07.2001).

b. L'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 7845, de 05.08.2016).

c. El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018).

d. Aquelles altres normes que puga desenvolupar tant la conselleria competent en matèria d'educació com la competent en matèria de sanitat per a establir mesures higienicosanitàries de prevenció de la salut de l'alumnat i del personal que siga usuari d'aquest servei complementari.

#### 4.2.1.7. Planificació anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris

1. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA han de ser organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i s'han de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment les associacions de mares i pares d'alumnes. En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb els infants del centre hauran d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

2. El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars pot estar promogut per altres administracions, organitzacions i entitats d'iniciativa social, comptant amb el concurs del voluntariat i en contacte amb els centres educatius i el seu personal docent. En aquest sentit, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport haurà de promoure acords amb les diputacions i els ajuntaments per a l'organització i el finançament de les activitats extraescolars assenyalades.

3. Pel que fa a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars, caldrà atindre's al que s'especifica en els articles 57 i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, respectivament.

4. Els serveis complementaris es refereixen al servei complementari de menjador escolar, de transport escolar, de gabinet psicopedagògic escolar, la biblioteca escolar i altres serveis complementaris.

5. En les activitats complementàries i extraescolars i els serveis complementaris s'haurà de tindre en compte que siguen accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminen cap membre de la comunitat educativa i que no tinguen ànim de lucre.

6. S'han d'incloure en la programació general anual del centre. L'equip educatiu ha d'elaborar un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar, a l'aprovació del qual hauran de ser sotmeses.

7. Han de possibilitar la participació de tot l'alumnat i promoure la inclusió de l'alumnat i la no-discriminació, i no han de tindre caràcter lucratiu.

8. Tota activitat extraescolar o complementària que es realitze fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia dels pares, mares o representants legals d'aquests, en la qual ha de constar:

– Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal del pare/mare o tutor/a legal que autoritza l'activitat. (En el cas de separació legal, el document haurà d'estar signat pel progenitor/a o representant legal amb qui l'alumne/a convisca, sense perjudici del que s'indica en la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (DOGV 8490, de 20.02.2019)

- Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna que s'autoritza.
- Lloc on tindrà lloc l'activitat.
- Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.
- Mestre o mestra o educador o educadora d'Educació Infantil responsable.
- Mestres o educadors o educadores d'Educació Infantil acompanyants.

tado por los centros de enseñanza infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, de 12.07.2001).

b. La Orden 43/2016, de 3 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación (DOGV 7845, de 05.08.2016).

c. El Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018).

d. Aquellas otras normas que pueda desarrollar tanto la conselleria competente en materia de educación como la competente en materia de sanidad para establecer medidas higiénico-sanitarias de prevención de la salud del alumnado y del personal que sea usuario de aquest servicio complementario.

#### 4.2.1.7. Planificación anual de actividades complementarias y extraescolares y servicios complementarios

1. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que se incluyen en la PGA deberán ser organizadas y realizadas por el centro, por asociaciones colaboradoras o en colaboración con las corporaciones locales, y se realizarán con la participación de toda la comunidad educativa, especialmente las asociaciones de madres y padres del alumnado. En todo caso, las personas que desarrollen actividades extraescolares con los niños y niñas del centro deberán aportar el certificado negativo del Registro central de delinquentes sexuales.

2. El programa anual de actividades complementarias y extraescolares podrá estar promovido por otras administraciones, organizaciones y entidades de iniciativa social, contando con el concurso del voluntariado y en contacto con los centros educativos y su personal docente. En aquest sentido, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte promoverá acuerdos con las diputaciones y los ayuntamientos para la organización y financiación de las actividades extraescolares señaladas.

3. Respecto a las actividades complementarias y a las actividades extraescolares, se atenderá a lo que se especifica en los artículos 57 y 58 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, respectivamente.

4. Los servicios complementarios se refieren al servicio complementario de comedor escolar, de transporte escolar, de gabinete psicopedagógico escolar, la biblioteca escolar y otros servicios complementarios.

5. En las actividades complementarias y extraescolares y servicios complementarios se tendrá en cuenta que sean accesibles para todo el alumnado, que no discriminen a ningún miembro de la comunidad educativa y que no tengan ánimo de lucro.

6. Se deberán incluir en la programación general anual del centro. El equipo educativo elaborará un programa anual de actividades siguiendo las directrices del consejo escolar, a cuya aprobación serán sometidas.

7. Deberán posibilitar la participación de todo el alumnado y promover la inclusión del alumnado y la no discriminación, y no tendrán carácter lucrativo.

8. Toda actividad extraescolar o complementaria que se realice fuera del centro requerirá, para la participación de cada niño o niña, la autorización previa de sus padres, madres o representantes legales, en la cual constará:

– Nombre y apellidos y número de DNI, pasaporte u otro documento legal del padre/madre o tutor/a legal que autoriza la actividad. (En el caso de separación legal, el documento deberá estar firmado por el progenitor/a o representante legal con quien el alumno/a conviva, sin perjuicio de lo indicado en la Resolució de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación (DOGV 8490, de 20.02.2019)

- Nombre, apellidos y curso del alumno o alumna que se autoriza.
- Lugar donde se realizará la actividad.
- Hora de comienzo y hora de finalización aproximada de la actividad.
- Maestro o maestra o educador o educadora de Educación Infantil responsable.
- Maestros o maestras o educadores o educadoras de Educación Infantil acompañantes.



– Preu de l'activitat.

– Observacions del pare o mare o tutor o tutora legal.

En el revers de l'autorització s'han d'indicar les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

9. L'organització del personal, de les mesures i dels suports hauran de garantir la participació de tot l'alumnat en les activitats extraescolars. Quan es tracte de la participació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'haurà de facilitar la participació de les famílies i/o dels agents externs.

10. En finalitzar el curs, la direcció del centre ha d'incloure en la memòria final l'avaluació de les activitats i les experiències realitzades.

11. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspon al director o directora d'aquest centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què aquesta done lloc a indemnització per raó del servei segons què disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 2931, 17.02.1997); el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 5791, 24.06.2008); el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, 30.05.2011); el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 7299, 19.06.2014) i el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019). En aquest cas, les despeses seran amb càrrec al pressupost del centre.

12. Caldrà ajustar-se, a més, al que s'estableix en la normativa següent:

- El Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen la participació, les funcions i les atribucions de les confederacions, federacions i associacions de pares d'alumnes de centres docents, no universitaris, de la Comunitat Valenciana (DOGV 466, de 14.11.1986).

- L'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.12), modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, de 05.08.2016). També és aplicable el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018), i la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar als centres educatius per al curs escolar 2021-2022.

- El Decret 77/1984, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació del transport escolar; el Real decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, així com el que disposa la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu durant el curs 2022-2023.

## Secció 2. Part pedagògica de la programació general anual

### 4.2.2. El programa d'activitats formatives de centre

1. El Pla biennal de formació permanent del professorat de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional (d'ara en avant, PFP), dins del seu període de vigència, és l'instrument que estableix els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del personal docent no universitari, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

El programa d'activitats formatives de centre (PAF), dins del marc general establert per a tota la Comunitat Valenciana per la Secretaria

– Precio de la actividad.

– Observaciones del padre o madre o tutor o tutora legal.

En el reverso de la autorización se indicarán las recomendaciones básicas para el alumnado de acuerdo con la actividad que se llevará a cabo.

9. La organización del personal, de las medidas y de los apoyos deberán garantizar la participación de todo el alumnado en las actividades extraescolares. Cuando se trate de la participación de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se facilitará la participación de las familias y/o de los agentes externos.

10. Al finalizar el curso, la dirección del centro incluirá en la memoria final la evaluación de las actividades y las experiencias realizadas.

11. Cuando las actividades complementarias y extraescolares incluidas en la programación general anual impliquen un desplazamiento de personal docente y no docente fuera del centro, o se alarguen más allá de la finalización de la jornada escolar, corresponderá al director o directora de dicho centro la autorización de la comisión de servicios en aquellos supuestos en los que aquesta dé lugar a indemnización por razón del servicio según lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 2931, de 17.02.1997); el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 5791, de 24.06.2008); el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 6531, de 30.05.2011); el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 7299, de 19.06.2014) y el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat (DOGV 8518, de 31.03.2019). En aquest caso, los gastos correrán a cargo del presupuesto del centro.

12. Habrá que ajustarse, además, a lo establecido en la normativa siguiente:

- El Decreto 126/86, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan la participación, las funciones y las atribuciones de las confederaciones, federaciones y asociaciones de padres de alumnos de centros docentes, no universitarios, de la Comunitat Valenciana (DOGV 466, de 14.11.1986).

- La Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación (DOGV 6839, de 13.08.2012), modificada por la Orden 43/2016, de 3 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7845, de 05.08.2016). También son aplicables el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018), y la convocatoria para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos para el curso escolar 2021-2022.

- El Decreto 77/1984, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulación del transporte escolar; el Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores, así como lo dispuesto en la normativa específica que se dicte para establecer las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo durante el curso 2022-2023.

## Sección 2. Parte pedagógica de la programación general anual

### 4.2.2. El programa de actividades formativas de centro

1. El Plan bienal de formación permanente del profesorado de la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional (en adelante, PFP), dentro de su periodo de vigencia, es el instrumento que establece los objetivos, define las líneas estratégicas y la planificación de la formación permanente del personal docente no universitario, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

El programa de actividades formativas de centro (PAF), dentro del marco general establecido para toda la Comunitat Valenciana por la





Autonòmica d'Educació i Formació Professional a través del seu PFP, i tenint en compte els plans anuals d'actuació (PAA) dels CEFIRE de referència i les necessitats formatives del centre, estableix per a cada curs escolar el conjunt d'activitats formatives destinades a contribuir a la millora dels centres i a l'èxit del seu alumnat tant en el terreny personal i social, com el pròpiament escolar, des de les més altes cotes de presència i participació, igualtat i coeducació.

2. Aquest programa haurà de formar part de la programació general anual (PGA) i tindrà com a finalitat assolir els objectius establerts en el PEC i en el Pla director de coeducació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. La persona coordinadora de formació del centre (d'ara en avant, CFC), en estreta col·laboració amb la direcció d'aquest, haurà d'articular la identificació de necessitats formatives, tant col·lectives com individuals, del claustre i personal de suport, i les haurà d'incloure en el PAF. També haurà de buscar la complementaritat amb les diferents ofertes formatives definides en el marc del PFP de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4. El PAF haurà de ser avaluat en el marc de la memòria final de curs, juntament amb la resta dels elements que conformen la PGA, per la persona CFC en estreta col·laboració amb la direcció del centre, les diferents persones coordinadores de les activitats formatives (CAF) i altres agents educatius participants, tenint en compte l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i no docent, la qualitat de l'ensenyament i l'opinió de l'equip educatiu. Les propostes de millora s'hauran de tindre en compte quan es dissenye el nou PAF.

#### 4.2.3. El pla d'actuació per a la millora

1. El pla d'actuació per a la millora (PAM), considerat com la part pedagògica de la PGA, és el document en el qual es concreta la intervenció educativa que es durà a terme al centre educatiu i al seu entorn, durant un curs escolar.

2. El PAM té les finalitats de garantir l'assoliment dels objectius d'etapa per part de tots els xiquets i xiquetes i de millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una integració socioeducativa més elevada i desenvolupar accions per a prevenir i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

3. El PAM haurà de contindre, almenys, els elements següents:

- Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.
- L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre.
- Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM.

#### 4.2.4. Proposta pedagògica de cicle

1. L'equip de cicle, coordinat i dirigit per la persona coordinadora i, en el cas dels centres privats, l'òrgan amb competències anàlogues, han d'elaborar la proposta pedagògica de cicle i han de reflexionar de manera compartida sobre el sentit de les seues actuacions, la coherència de les propostes que ofereixen als xiquets i xiquetes i l'adequació de l'organització i la selecció dels materials.

2. La proposta pedagògica per a cada cicle ha de concretar els elements del currículum necessaris per a planificar l'acció educativa, així com els instruments de recollida i registre d'informació, i la resposta educativa per a la inclusió. La proposta haurà d'incloure, almenys, els elements següents: la concreció de les competències específiques en el cicle en qüestió, la selecció dels sabers bàsics necessaris per a adquirir i desenvolupar les competències específiques, i la concreció dels criteris d'avaluació de les competències específiques.

Aquests acords han de formar part de la proposta pedagògica per a cada cicle, que s'ha de recollir en la concreció curricular del centre.

3. La concreció curricular, a més de la proposta pedagògica prevista en el punt 2, ha d'incloure:

- Els models d'informes d'avaluació per a cada un dels cicles de l'etapa.
- Els instruments de recollida i de registre de la informació.

Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional a través de su PFP, y teniendo en cuenta los planes anuales de actuación (PAA) de los CEFIRE de referencia y las necesidades formativas del centro, establece para cada curso escolar el conjunto de actividades formativas destinadas a contribuir a la mejora de los centros y al éxito de su alumnado tanto en el terreno personal, social, como propiamente escolar, desde las más altas cotas de presencia y participación, igualdad y coeducación.

2. Aquest programa formarà parte de la programació general anual (PGA), tindrà como finalidad lograr los objetivos establecidos en el PEC y en el Plan director de coeducación de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

3. La persona coordinadora de formación del centro (en adelante, CFC), en estrecha colaboración con la dirección de aquest, articulará la identificación de necesidades formativas, tanto colectivas como individuales, del Claustro y personal de apoyo, y las incluirá en el PAF. También buscará la complementariedad con las diferentes ofertas formativas definidas en el marco del PFP de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

4. El PAF será evaluado en el marco de la memoria final de curso, junto con el resto de los elementos que conforman la PGA, por la persona CFC en estrecha colaboración con la dirección del centro, las diferentes personas coordinadoras de las actividades formativas (CAF) y otros agentes educativos participantes, teniendo en cuenta el impacto que ha tenido en la mejora de la práctica docente y no docente, la calidad de la enseñanza y la opinión del equipo educativo. Las propuestas de mejora se tendrán en cuenta cuando se diseñe el nuevo PAF.

#### 4.2.3. El plan de actuación para la mejora

1. El plan de actuación para la mejora (PAM), considerado como la parte pedagógica de la PGA, es el documento en el que se concreta la intervención educativa que se llevará a cabo en el centro educativo y en su entorno, durante un curso escolar.

2. El PAM tiene las finalidades de garantizar el logro de los objetivos de etapa por parte de todos los niños y niñas y de mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para alcanzar una integración socioeducativa más elevada y desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.

3. El PAM deberá contener, al menos, los siguientes elementos:

- Descripción de las intervenciones educativas que se desarrollarán para atender al alumnado desde una perspectiva inclusiva.
- La actualización de los diferentes planes y programas desarrollados por el centro
- Criterios y procedimientos previstos para el seguimiento y la evaluación del PAM.

#### 4.2.4. Propuesta pedagógica de ciclo

1. El equipo de ciclo, coordinado y dirigido por la persona coordinadora, y en el caso de los centros privados el órgano con competencias análogas, elaborarán la propuesta pedagógica de ciclo, y reflexionarán de manera compartida sobre el sentido de sus actuaciones, la coherencia de las propuestas que ofrecen a los niños y niñas y la adecuación de la organización y selección de los materiales.

2. La propuesta pedagógica para cada ciclo deberá concretar los elementos del currículum necesarios para planificar la acción educativa, así como los instrumentos de recogida y registro de información, y la respuesta educativa para la inclusión. La propuesta incluirá, al menos, los siguientes elementos: la concreción de las competencias específicas en el ciclo en cuestión, la selección de los saberes básicos necesarios para adquirir y desarrollar las competencias específicas, y la concreción de los criterios de evaluación de las competencias específicas.

Aquests acords hauran de formar part de la proposta pedagògica per a cada cicle, que se recollirà en la concreció curricular del centre.

3. La concreció curricular, además de la propuesta pedagógica prevista en el punto 2, deberá incluir:

- Los modelos de informes de evaluación para cada uno de los ciclos de la etapa.
- Los instrumentos de recogida y de registro de la información.

#### 4.2.5. Les programacions d'aula

1. Les programacions d'aula, fruit de la reflexió pedagògica, s'han de considerar un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants i s'han d'elaborar per a cada curs escolar, per part dels i de les mestres, a partir de la concreció curricular de centre i la proposta pedagògica de cicle.

2. Les programacions d'aula han de projectar les intencions educatives dels i de les mestres en l'organització de les situacions d'aprenentatge i desenvolupament que s'oferiran al grup classe en el context educatiu, d'acord amb les característiques, els interessos i necessitats col·lectives i individuals de l'alumnat.

3. Dins de la programació d'aula d'Educació Infantil s'han de reflectir:

- Característiques del grup
- Situacions d'aprenentatge
- Organització dels espais d'aprenentatge
- Distribució del temps
- Selecció i organització dels recursos i materials
- Mesures d'atenció a les diferències individuals
- Avaluació: l'observació i la documentació pedagògica

4. Les programacions d'aula corresponents a l'Educació Infantil, s'aniran elaborant al llarg del curs 2022-2023, sense perjudici que a finals del mes d'octubre es lliure a la direcció del centre un esquema bàsic que reculla els aspectes fonamentals indicats a l'apartat anterior.

5. En Educació Infantil les programacions d'aula s'hauran d'ajustar al que dispose la normativa autonòmica que regule el nou currículum d'aquesta etapa en desplegament del Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil.

#### 4.2.6. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre

- . Revisió del projecte educatiu de centre

Aquest subapartat haurà d'incloure, almenys, les modificacions dels plans i programes que formen part del projecte educatiu, si s'han aprovat en el curs 2021-2022 o si hi ha previsió de revisió.

Aquesta modificació, com ja s'ha dit anteriorment, no ha de dur a la realització d'un treball burocràtic de modificació d'aquest projecte i dels plans i programes que en formen part, sinó a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, i haurà de centrar les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Les propostes de millora que efectue el consell escolar hauran de ser tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es facen. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu han de ser aprovades en finalitzar el curs acadèmic i entraran en vigor al començament del curs següent.

- . La situació del pla anual de normalització lingüística

La PGA ha d'incloure un pla anual de normalització lingüística (PANL), a partir del PNL, que incloga l'anàlisi d'acompliment dels objectius proposats en el corresponent al curs anterior, els objectius i les actuacions proposats per al curs programat i la persona responsable del seguiment de cada una de les actuacions.

Si una actuació no s'ha pogut assolir en el període establert inicialment en el PNL, al final del curs de què es tracte caldrà analitzar-ne les causes, acordar noves estratègies i determinar una nova temporització que s'haurà d'incloure en el PANL de la PGA corresponent.

#### 4.3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA

##### 1. Elaboració

D'acord amb el que estableix l'article 2.2.1 de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, la direcció de l'escola infantil de primer cicle ha de coordinar l'elaboració de la PGA i se n'ha de responsabilitzar, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i l'equip educatiu, així com per les associacions de mares i pares i/o tutors i tutores legals dels infants.

L'elaboració s'haurà de dur a terme al principi de cada curs escolar i s'haurà d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.

#### 4.2.5. Las programaciones de aula

1. Las programaciones de aula, fruto de la reflexión pedagógica, se considerarán un instrumento flexible y abierto, en construcción, revisión y mejora constantes y se elaborarán para cada curso escolar, por parte de los y maestras, a partir de la concreción curricular de centro y la propuesta pedagógica de ciclo.

2. Las programaciones de aula deberán proyectar las intenciones educativas de los maestros y maestras en la organización de las situaciones de aprendizaje y desarrollo que se ofrecerán al grupo clase en el contexto educativo, de acuerdo con las características, los intereses y las necesidades colectivas e individuales del alumnado.

3. Dentro de la programación de aula de Educación Infantil se deberán reflejar:

- Características del grupo
- Situaciones de aprendizaje
- Organización de los espacios de aprendizaje
- Distribución del tiempo
- Selección y organización de los recursos y materiales
- Medidas de atención a las diferencias individuales
- Evaluación: la observación y documentación pedagógica

4. Las programaciones de aula correspondientes a la Educación Infantil se irán elaborando a lo largo del curso 2022-2023, sin perjuicio de que a finales del mes de octubre se haga entrega a la dirección del centro de un esquema básico que recoja los aspectos fundamentales indicados en el apartado anterior.

5. En Educación Infantil las programaciones de aula se ajustarán a lo dispuesto en la normativa autonómica que regule el nuevo currículum de aquesta etapa en desarrollo del Real decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.

#### 4.2.6. La actualización de los diferentes planes y programas desarrollados por el centro

- . Revisión del proyecto educativo de centro

Aquest subapartat inclourà, al menys, les modificacions de les planes i programes que formen part del projecte educatiu, si se han aprovat en el curs 2021-2022 o si hay previsió de revisió.

Aquesta modificació, como ya se ha dicho anteriormente, no llevará a la realización de un trabajo burocrático de modificación de aquest proyecto y de los planes y programas que forman parte de él, sino a un trabajo organizativo real que permita un mejor funcionamiento del centro, y centrará las actuaciones en el trabajo directo con el alumnado, especialmente con el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Las propuestas de mejora que efectúe el consejo escolar serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en las modificaciones del proyecto educativo que se realicen. En todo caso, las modificaciones del proyecto educativo deberán ser aprobadas al finalizar el curso académico y entrarán en vigor a comienzos del curso siguiente.

- . La situación del plan anual de normalización lingüística

La PGA debe incluir un plan anual de normalización lingüística (PANL), a partir del PNL, que contemple el análisis de desempeño de los objetivos propuestos en el correspondiente al curso anterior, los objetivos y actuaciones propuestas para el curso programado y la persona responsable del seguimiento de cada una de las actuaciones.

Si una actuación no se ha podido lograr en el periodo establecido inicialmente en el PNL, a finales del curso de que se trate habrá que analizar las causas, acordar nuevas estrategias y determinar una nueva temporización que deberá contemplarse en el PNL de la PGA correspondiente.

#### 4.3. Elaboración, aprobación y tramitación de la PGA

##### 1. Elaboración

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1 de la Orden 21/2019, de 30 de abril, la dirección de la escuela infantil de primer ciclo coordinará la elaboración de la PGA y se responsabilizará de ella, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y el equipo educativo, así como por las asociaciones de madres y padres y/o tutores y tutoras legales de los niños y niñas.

La elaboración se realizará a principios de cada curso escolar y se adecuará a las exigencias de rigor, sencillez y utilidad.

Pel que fa al currículum, els centres hauran d'elaborar la proposta pedagògica de cicle imprescindible per tal d'iniciar el curs 2022-2023.

La direcció del centre, d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment i les propostes aprovades pel consell escolar, ha d'establir les mesures i les iniciatives que afavorisquen la convivència a l'aula, la igualtat de gènere, la igualtat de tracte i la no-discriminació, el respecte a la diversitat i la resolució pacífica de conflictes.

A més, caldrà incorporar mesures per a difondre les bones pràctiques que es porten a terme al centre educatiu.

El procés d'elaboració de la PGA ha de constar dels passos següents:

a. Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de les propostes del consell escolar del centre, de l'equip educatiu i de les associacions de mares i pares.

a. Redacció de la proposta de PGA per la direcció del centre.

b. Traslats de la proposta de PGA, preferentment per via telemàtica, als membres de l'equip educatiu i als diferents sectors del consell escolar del centre.

c. Informe de l'equip educatiu.

La direcció del centre ha d'establir el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats.

### 2. Aprovació i tramitació

La PGA serà aprovada d'acord amb el que estableix l'article 127.b de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), en què s'estableixen com a competències del consell escolar l'aprovació de la PGA i podrà ser modificada al llarg del curs escolar d'acord amb el procediment que determine l'Administració educativa.-

Una vegada aprovada s'hauran de registrar tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració ha posat a disposició dels centres i remissió per aquesta via.

La data límit per a l'aprovació i el registre de la PGA i la posada a disposició d'aquesta per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 15 de novembre.

Per a modificar qualsevol apartat de la PGA s'haurà d'utilitzar el mateix procediment que per a aprovar-la.

### 3. Difusió, seguiment i avaluació

La direcció del centre haurà de posar a disposició de la comunitat educativa la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data en què va ser aprovada i fins a la data d'aprovació de la PGA següent. Un exemplar d'aquesta haurà de quedar en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i se n'haurà de remetre un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També caldrà lliurar-ne una còpia a cada sector dels que hi ha representats en el consell escolar del centre i la junta directiva de les associacions de mares i pares del centre, en format preferentment electrònic.

Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per part de la direcció, l'equip educatiu i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

En finalitzar el període lectiu de cada curs escolar, el consell escolar del centre, l'equip educatiu i la direcció de l'escola infantil de primer cicle hauran d'avaluar el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions del PAM, i els resultats de l'avaluació i la promoció de l'alumnat, i hauran de reflexionar sobre l'evolució del curs i els aspectes millorables.

La Inspecció d'Educació ha de comprovar que la PGA compleix amb la normativa aplicable i ha de notificar a la direcció de l'escola infantil de primer cicle possibles incompliments, que hauran de ser corregits per aquesta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, haurà de ser notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar de l'escola infantil de primer cicle.

En lo referido al currículum, los centros elaborarán la propuesta pedagógica de ciclo imprescindible para iniciar el curso 2022-2023.

La dirección del centro, de acuerdo con lo anteriormente expuesto y las propuestas aprobadas por el consejo escolar, deberá establecer las medidas y las iniciativas que favorezcan la convivencia en el aula, la igualdad de género, la igualdad de trato y la no discriminación, el respeto a la diversidad y la resolución pacífica de conflictos.

Además, se incorporarán medidas para difundir las buenas prácticas que se lleven a cabo en el centro educativo.

El proceso de elaboración de la PGA constará de los siguientes pasos:

a. Aportación, en su caso, a la dirección del centro, de las propuestas del consejo escolar del centro, del equipo educativo y de las asociaciones de madres y padres.

a. Redacción de la propuesta de PGA por la dirección del centro.

b. Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía telemática, a los miembros del equipo educativo y a los distintos sectores del consejo escolar del centro.

c. Informe del equipo educativo.

La dirección del centro deberá establecer el calendario para cada uno de los trámites señalados.

### 2. Aprobación y tramitación

La PGA será aprobada de acuerdo con lo establecido en el artículo 127.b de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOMLOE), donde se establecen como competencias del consejo escolar la aprobación de la PGA y podrá ser modificada a lo largo del curso escolar de acuerdo con el procedimiento que determine la Administración educativa.-

Una vez aprobada, se registrarán todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el sistema de información ITACA o, en todo caso, en uso de las aplicaciones que la Administración ha puesto a disposición de los centros y remisión por esta vía.

La fecha tope para la aprobación y el registro de la PGA y la puesta a disposición de esta por vía electrónica ante la Administración educativa será el 15 de noviembre.

Para modificar cualquier apartado de la PGA se utilizará el mismo procedimiento que para aprobarla.

### 3. Difusión, seguimiento y evaluación

La dirección del centro pondrá a disposición de la comunidad educativa la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, al menos, desde la fecha en que fue aprobada y hasta la fecha de aprobación de la PGA siguiente. Un ejemplar de esta quedará en la secretaria del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de educación. También se entregará una copia a cada sector de los que hay representados en el consejo escolar del centro y la junta directiva de las asociaciones de madres y padres del centro, en formato preferentemente electrónico.

Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por parte de la dirección, el equipo educativo y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

Al finalizar el periodo lectivo de cada curso escolar, el consejo escolar del centro, el equipo educativo y la dirección de la escuela infantil de primer ciclo evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA, y más específicamente las actuaciones del PAM, y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado y reflexionarán sobre la evolución del curso y los aspectos mejorables.

La Inspección de Educación comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable y notificará a la dirección de la escuela infantil de primer ciclo posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección de Educación y comunicada al consejo escolar de la escuela infantil de primer ciclo.



La PGA és de compliment obligatori per a totes les persones integrants de la comunitat escolar del centre.

#### 4.4. Memòria de final de curs

1. Per a l'elaboració de la memòria final de curs, la direcció de l'escola infantil de primer cicle haurà de garantir la reflexió i l'anàlisi a través de les reunions dels diferents òrgans col·legiats i de coordinació dels professionals d'Educació Infantil.

A aquest efecte, la direcció del centre coordina l'elaboració de la proposta de memòria i és la responsable de l'aprovació d'aquesta d'acord amb la normativa vigent, incloent-hi, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent. Aquestes propostes de millora s'hauran de tindre en compte en l'elaboració de la programació general anual del curs escolar següent.

Els resultats de l'avaluació de les barreres detectades en el context escolar que dificulten la inclusió de l'alumnat han de formar part de la memòria anual del centre i serviran perquè els òrgans col·legiats de govern, de coordinació i de participació, de manera consensuada, prioritzen les actuacions que s'han d'incorporar al pla d'actuació per a la millora del curs següent.

2. La memòria s'haurà d'adaptar als principis de realisme, senzillesa i concreció, i s'haurà de realitzar a través d'un formulari determinat per la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, que es posarà a disposició dels centres i que caldrà omplir per via electrònica o telemàtica.

3. La memòria de final de curs es posarà a disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data de l'aprovació i fins a la data d'aprovació de la PGA següent.

4. La memòria s'haurà de posar a disposició de l'Administració, exclusivament per via electrònica o telemàtica.

5. La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà el 22 de juliol de 2023.

#### 5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

En les escoles infantils de primer cicle hi haurà els següents òrgans de coordinació docent: l'equip educatiu i la tutoria.

##### 5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions

1. Caldrà fomentar l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i afavorir el treball dels equips educatius.

2. Atesa la singularitat del primer cicle d'Educació Infantil, és convenient disposar d'aquesta unitat organitzativa.

3. L'equip educatiu haurà d'estar format per tots els professionals (mestres en Educació Infantil i educadors i educadores d'Educació Infantil) que intervien en el primer cicle d'Educació Infantil.

4. L'equip educatiu s'haurà de coordinar per a portar avant les funcions derivades de l'aplicació del projecte educatiu, a més de les següents:

- Fer propostes d'experiències escolars complementàries i extraescolars.
- Vetlar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil.
- Analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
- Elaborar la documentació de l'alumnat, que inclourà de manera detallada l'evolució de cada infant.
- Identificar i eliminar les barreres d'accés, de participació i d'aprenentatge.

##### 5.2. Tutories

1. L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i al suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit escolar com en el personal i el social, i fer el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del personal docent i personal educador d'Educació Infantil, en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb les característiques de la seua edat.

2. En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà d'haver un tutor o tutora per cada grup d'alumnes.

3. El tutor o tutora haurà de ser designat pel director o directora d'entre el personal docent i el personal educador d'Educació Infantil del centre, d'acord amb els criteris establits per l'equip educatiu sota la supervisió del director o directora.

La PGA será de cumplimiento obligatorio para todas las personas integrantes de la comunidad escolar del centro.

#### 4.4. Memoria de final de curso

1. Para la elaboración de la memoria final de curso, la dirección de la escuela infantil de primer ciclo garantizará la reflexión y el análisis a través de las reuniones de los diferentes órganos colegiados y de coordinación de los profesionales de Educación Infantil.

A tal efecto, la dirección del centro coordinará la elaboración de la propuesta de memoria y será la responsable de la aprobación de acuerdo con la normativa vigente, incluyendo, si es el caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente. Estas propuestas de mejora serán tenidas en cuenta en la elaboración de la programación general anual del curso escolar siguiente.

Los resultados de la evaluación de las barreras detectadas en el contexto escolar que dificulten la inclusión del alumnado formarán parte de la memoria anual del centro y servirán para que los órganos colegiados de gobierno, de coordinación y de participación, de manera consensuada, prioricen las actuaciones que se deben incorporar al plan de actuación para la mejora del curso siguiente.

2. La memoria se adaptará a los principios de realismo, sencillez y concreción, y se realizará a través de un formulario determinado por la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional, que se pondrá a disposición de los centros y que será cumplimentado por vía electrónica o telemática.

3. La memoria de final de curso se pondrá a disposición de la comunidad educativa en formato preferentemente electrónico, al menos desde el día de la fecha de aprobación y hasta la fecha de aprobación de la PGA siguiente.

4. La memoria será puesta a disposición de la Administración, exclusivamente por vía electrónica o telemática.

5. La fecha tope para la remisión de la memoria final a la Administración educativa será el 22 de julio de 2023.

#### 5. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

En las escuelas infantiles de primer ciclo estarán los siguientes órganos de coordinación docente: el equipo educativo y la tutoría.

##### 5.1. Equipo educativo. Composición, coordinación y funciones

1. Se fomentará la autonomía pedagógica y organizativa de los centros y se favorecerá el trabajo de los equipos educativos.

2. Dada la singularidad del primer ciclo de Educación Infantil, es conveniente disponer de esta unidad organizativa.

3. El equipo educativo estará formado por todos los profesionales (maestros en Educación Infantil y educadores y educadoras de Educación Infantil) que intervienen en el primer ciclo de Educación Infantil.

4. El equipo educativo se coordinará para llevar adelante las funciones derivadas de la aplicación del proyecto educativo, además de las siguientes:

- Realizar propuestas de experiencias escolares complementarias y extraescolares.
- Velar por la coherencia y la continuidad de las acciones educativas a lo largo de la Educación Infantil.
- Analizar los objetivos conseguidos y proponer medidas de mejora.
- Elaborar la documentación del alumnado, que incluirá de manera detallada la evolución de cada niño o niña.
- Identificar y eliminar las barreras de acceso, de participación y de aprendizaje.

##### 5.2. Tutorías

1. La acción tutorial tiene por finalidad contribuir, en colaboración con las familias, al desarrollo y apoyo personal y social del alumnado, tanto en el ámbito escolar como en el personal y el social, y realizar el seguimiento individual y colectivo del alumnado por parte del personal docente y personal educador de Educación Infantil, en los aspectos intelectual y emocional, de acuerdo con las características de su edad.

2. En todos los centros, independientemente del número de unidades, habrá un tutor o tutora por cada grupo de alumnos.

3. El tutor o tutora será designado por el director o directora de entre el personal docente y el personal educador de Educación Infantil del centro, de acuerdo con los criterios establecidos por el equipo educativo bajo la supervisión del director o directora.

4. Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les següents:

- Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establits en el projecte educatiu del nivell corresponent i aprovats per l'equip educatiu.

- Coordinar, en col·laboració amb la direcció del centre, el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.

- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.

- Informar, en col·laboració amb la direcció del centre, els pares, mares o tutors legals, de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

- Fomentar la cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.

- Atendre l'alumnat amb atenció i cura en qualsevol activitat realitzada al centre així com en les activitats extraescolars aprovades en la PGA. Cada moment a l'escola constitueix un moment educatiu i sovint les activitats d'esbargiment són les més propiciatòries dels aprenentatges.

6. La direcció del centre haurà de coordinar el treball dels tutors i tutores en les escoles infantils de primer cicle i convocar les reunions periòdiques necessàries.

7. El tutor o tutora, en col·laboració amb la direcció del centre, haurà d'informar per escrit, almenys amb periodicitat trimestral, els pares i mares o els seus representants legals, sobre el procés educatiu dels xiquets i xiquetes. Així mateix, cada tutor o tutora s'haurà de reunir amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys una vegada al trimestre, per a tractar assumptes d'interès general; s'haurà d'entrevistar particularment amb ells, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten, per a tractar assumptes que afecten els seus fills o filles.

### 5.3. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

En totes les escoles infantils de primer cicle hi ha d'haver un docent o personal educador d'Educació Infantil que actue de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, nomenat per la persona que exerceix la direcció del centre.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas, són:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i l'equip educatiu en l'elaboració i el desenvolupament de la planificació d'actuacions per a la igualtat i la convivència del centre.

b) Coordinar les actuacions previstes en la planificació.

## 6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Totes i cada una de les persones que treballen en una escola infantil de primer cicle són fonamentals per al funcionament adequat del centre. Cada una de les funcions i responsabilitats que exerceixen el personal educador d'Educació Infantil, el personal de neteja, el personal de cuina, el monitor o monitora de menjador, el personal de manteniment, la consergeria i els o les mestres són imprescindibles per al desenvolupament adequat del procés educatiu. Per això, han d'estar al servei de les característiques i necessitats de l'alumnat i han de tindre un perfil integrat en la dinàmica de l'escola.

6.1. Actuacions per a l'acollida als professionals d'Educació Infantil nova incorporació al centre

L'elaboració d'aquestes actuacions correspon a la persona titular de la direcció d'estudis del centre, tal com s'estableix en l'article 20.e del Decret 253/2019.

Entre les actuacions que es podran desplegar s'inclourà, almenys, una sessió informativa en la qual es presentarà a aquest professional d'Educació Infantil les línies generals del PEC, així com les característiques singulars del centre, amb informació sobre el seu context relatiu a l'alumnat i a les famílies.

### 6.2. Personal docent

#### 6.2.1. Horari del personal docent

1. La distribució i l'adequació de l'horari per part del personal docent es troben regulades en el bloc II («Horari del personal docent») de l'annex I de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Edu-

4. Las funciones que ejercerán los tutores y tutoras son las siguientes:

- Llevar a cabo los criterios básicos de acción tutorial establecidos en el proyecto educativo del nivel correspondiente y aprobados por el equipo educativo.

- Coordinar, en colaboración con la dirección del centro, el proceso de evaluación del alumnado de su grupo.

- Facilitar la integración del alumnado en el grupo y fomentar el desarrollo de actitudes participativas.

- Informar, en colaboración con la dirección del centro, a los padres, madres o tutores legales, de todo aquello que les concierna en relación con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.

- Fomentar la cooperación educativa entre el centro y los padres y madres o tutores legales del alumnado.

- Atender al alumnado con atención y cuidado en cualquier actividad realizada en el centro así como en las actividades extraescolares aprobadas en la PGA. Cada momento en la escuela constituye un momento educativo y a menudo las actividades de recreo son las más propiciatorias de los aprendizajes.

6. La dirección del centro coordinará el trabajo de los tutores y tutoras en las escuelas infantiles de primer ciclo y convocará las reuniones periódicas necesarias.

7. El tutor o tutora, en colaboración con la dirección del centro, informará por escrito, al menos con periodicidad trimestral, sobre el proceso educativo de los niños y niñas, a los padres y madres o a sus representantes legales. Asimismo, cada tutor o tutora se reunirá con los representantes legales del alumnado de su grupo, al menos una vez al trimestre, para tratar asuntos de interés general; se entrevistará particularmente con ellos, por invitación propia o cuando así se lo soliciten, para tratar asuntos que afecten a sus hijos o hijas.

### 5.3. Persona coordinadora de igualdad y convivencia

En todas las escuelas infantiles de primer ciclo debe haber un docente o personal educador de Educación Infantil que actúe de coordinador/a de igualdad y convivencia, nombrado por la persona que ejerce la dirección del centro.

Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, contextualizadas en cada caso, son:

a) Colaborar con la dirección del centro y el equipo educativo en la elaboración y el desarrollo de la planificación de actuaciones para la igualdad y convivencia del centro.

b) Coordinar las actuaciones previstas en la planificación.

## 6. PERSONAL DOCENTE, PERSONAL EDUCADOR DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Todas y cada una de las personas que trabajan en una escuela infantil de primer ciclo son fundamentales para el funcionamiento adecuado del centro. Cada una de las funciones y responsabilidades que ejercen el personal educador de Educación Infantil, el personal de limpieza, el personal de cocina, el monitor o monitora de comedor, el personal de mantenimiento, la conserjería y los maestros o las maestras son imprescindibles para el desarrollo adecuado del proceso educativo. Por ello, deberán estar al servicio de las características y necesidades del alumnado, y deberán tener un perfil integrado en la dinámica de la escuela.

6.1. Actuaciones para la acogida a los profesionales de Educación Infantil de nueva incorporación al centro

La elaboración de estas actuaciones corresponde a la persona titular de la jefatura de estudios del centro, tal como se establece en el artículo 20.e del Decreto 253/2019.

Entre las actuaciones a desplegar se incluirá, al menos, una sesión informativa en la que se presentará a aquest professional de Educación Infantil las líneas generales del PEC, así como las características singulares del centro, con información sobre su contexto relativo al alumnado y a las familias.

### 6.2. Personal docente

#### 6.2.1. Horario del personal docente

1. La distribución y la adecuación del horario por parte del personal docente se encuentran reguladas en el bloque II («Horario del personal docente») del anexo I de la Orden de 29 de junio de 1992, de



ció, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, de 15.07.1992), i en el que disposa el Decret 58/2021, de 30 d'abril, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnes i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral del personal docent és, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el personal docent ha de dedicar a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, és de 23 hores en Educació Infantil i Primària, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral són de lliure disposició del personal docent per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

La configuració de l'horari del personal docent, dins de les 23 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, s'ha de realitzar de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del personal docent està dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del personal docent
- b) L'avaluació de les activitats i les experiències del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions d'aula
- c) La programació i la planificació del curs escolar següent
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials curriculars
- e) La coordinació didàctica dels equips educatius del centre i la coordinació amb els equips educatius d'altres centres
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa
- g) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

4. El personal docent del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil ha d'impartir totes les àrees del currículum d'Educació Infantil, sense perjudici del que preveu l'article 4, pel que fa a la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en valencià i en llengües estrangeres, de l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, i de la seua correcció d'errades.

5. Quant al compliment de l'horari, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions (apartat 7.1.6 de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril).

#### 6.2.2. Horari de la persona titular de la direcció

Els centres disposen d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè la direcció desenvolupe les seues funcions. Per a la seua determinació, que durà a terme la conselleria competent en matèria d'educació, caldrà tindre en compte les unitats que tinguen en funcionament, així com altres característiques singulars.

En tot cas, una vegada determinat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el personal docent amb què comptarà cada centre en el curs 2022-2023, la direcció del centre, una vegada estiguen cobertes les necessitats de docència, podrà incrementar les hores lectives dedicades

la Conselleria de Educació, por la cual se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, mantenidos con fondos públicos y que dependen de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, de 15.07.1992), y en lo dispuesto en el Decreto 58/2021, de 30 de abril, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral del personal docente será, a todos los efectos, de 37 horas y 30 minutos semanales. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el personal docente deberá dedicar a las actividades del centro 30 horas semanales. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, será de 23 horas en Educación Infantil y Primaria, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del personal docente para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

La configuración del horario del personal docente, dentro de las 23 horas correspondientes a la parte lectiva de la jornada semanal, se realizará de forma que garantice la atención directa al alumnado durante su horario de permanencia en el centro.

3. Durante los periodos laborales no lectivos, la jornada laboral del personal docente estará dedicada a las actividades que se determinen, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del personal docente
- b) La evaluación de las actividades y las experiencias del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones de aula
- c) La programación y la planificación del curso escolar siguiente
- d) La elaboración y el desarrollo de materiales curriculares
- e) La coordinación didáctica de los equipos educativos del centro y la coordinación con los equipos educativos de otros centros
- f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa
- g) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la Administración educativa.

4. El personal docente del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Infantil impartirá todas las áreas del currículum de Educación Infantil, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 4, en cuanto a la competencia idiomática necesaria para vehicular áreas no lingüísticas en valenciano y en lenguas extranjeras, de la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, y de su corrección de errores.

5. En cuanto al cumplimiento del horario, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por enfermedad o accidente que no dan lugar a deducción de retribuciones (apartado 7.1.6 de la Orden 21/2019, de 30 de abril).

#### 6.2.2. Horario de la persona titular de la dirección

Los centros dispondrán de un número global de horas lectivas semanales para que la dirección desarrolle sus funciones. Para su determinación, que se realizará por la conselleria competente en materia de educación, se tendrán en cuenta las unidades que tengan en funcionamiento, así como otras características singulares.

En todo caso, una vez determinado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el personal docente con que contará cada centro en el curso 2022-2023, la dirección del centro, una vez estén cubiertas las necesidades de docencia, podrá incrementar las horas lectivas dedicadas



a les tasques de direcció a fi de garantir un funcionament adequat del centre.

### 6.2.3. Substitució del personal docent

1. S'ha d'actuar d'acord amb el que disposa la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovada per la Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOGV 7689, de 31.12.2015) i en les instruccions que la despleguen, a excepció de la disposició transitòria única, «Nomenaments per urgent provisió», tal com preveu la Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per a l'exercici de la docència i l'ensenyament en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 58, de 08.03.2019).

2. Els centres docents han de vetlar perquè les absències del personal docent queden registrades degudament des del primer dia d'absència en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA), en la qual n'han d'indicar les causes.

3. En cas d'absència o malaltia de la direcció de l'escola infantil de primer cicle s'actuarà com s'indica en l'article 14 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, de 02.12.2019).

### 6.2.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal

La notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal dels centres docents s'ha d'efectuar per part de la direcció del centre, per mitjà de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb les instruccions puntuals elaborades en aquest sentit pel secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional.

### 6.3. Personal educador d'Educació Infantil

1. Els educadors o educadores d'Educació Infantil ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons s'estableix en el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

2. Pel que fa a les funcions, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i dins l'àmbit de les competències i funcions que la normativa vigent i al que disposa l'apartat tercer punt 1 de la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats públiques, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Infantil.

3. Aquest personal s'ha d'acollir a l'horari del centre educatiu. Per a cada curs escolar, d'acord amb la corresponent instrucció de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, la direcció del centre haurà d'introduir l'horari del personal no docent d'atenció educativa a través de la plataforma OVICE. La direcció territorial competent en matèria d'educació haurà d'aprovar els horaris, amb una negociació prèvia amb les organitzacions sindicals d'acord amb la normativa vigent.

4. El seu horari de treball, com que no té la condició de burocràtic, haurà d'adaptar-se a les característiques dels llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions dels articles 10 i 11 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell.

5. A aquest personal, se li aplicarà el que preveu la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat als Pactes de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Especial, personal educador d'Educació Infantil i personal fisioterapeuta (DOGV 8342, de 19.07.2018 i DOGV 8343, de 20.07.2018, amb correcció d'errades en el DOGV 8348, de 27.07.2018).

a las tareas de dirección a fin de garantizar un funcionamiento adecuado del centro.

### 6.2.3. Sustitución del personal docente

1. Se actuará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se acuerda la publicación de la adenda subscripta por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales, por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, aprobada por la Resolución de 26 de noviembre de 2010 (DOGV 7689, de 31.12.2015) y en las instrucciones que la desarrollan, a excepción de la disposición transitoria única, «Nombramientos por urgente provisión», tal como prevé la Ley 4/2019, de 7 de marzo, de mejora de las condiciones para el ejercicio de la docencia y la enseñanza en el ámbito de la educación no universitaria (BOE 58, de 08.03.2019).

2. Los centros docentes deben velar porque las ausencias del personal docente queden registradas debidamente desde el primer día de ausencia en la aplicación informática correspondiente (ITACA), en la cual deben indicar las causas.

3. En caso de ausencia o enfermedad de la dirección de la escuela infantil de primer ciclo, se actuará como se indica en el artículo 14 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulació de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria (DOGV 8689, de 02.12.2019).

### 6.2.4. Notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal

La notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal de los centros docentes se efectuará por parte de la dirección del centro, por medio de la aplicación informática ITACA y de acuerdo con las instrucciones puntuales elaboradas en aquest sentido por el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional.

### 6.3. Personal educador de Educación Infantil

1. Los educadores o educadoras de Educación Infantil ocupan puestos en el ámbito educativo y son personal de la Administración de la Generalitat, por lo que su régimen de vacaciones, permisos y licencias es el que prevé la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el personal mencionado, según se establece en el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulació de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat.

2. En cuanto a las funciones, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana y dentro del ámbito de las competencias y funciones que la normativa vigente y a lo dispuesto en el apartado tercero punto 1 de la Resolución de 9 de julio de 2018, del secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades públicas, por la que se da publicidad al Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de Educación Infantil.

3. Aquest personal se acogerá al horario del centro educativo. Para cada curso escolar, de acuerdo con la correspondiente instrucción de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, la dirección del centro deberá introducir el horario del personal no docente de atención educativa a través de la plataforma OVICE. La dirección territorial competente en materia de educación aprobará los horarios, con una negociación previa con las organizaciones sindicales de acuerdo con la normativa vigente.

4. Su horario de trabajo, puesto que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los puestos de trabajo, y deberá ajustarse a las previsiones de los artículos 10 y 11 del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell.

5. A aquest personal, se le aplicará lo previsto en la Resolución de 9 de julio de 2018, del secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se da publicidad a los Pactos de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de Educación Especial, personal educador de Educación Infantil y personal fisioterapeuta (DOGV 8342, de 19.07.2018 y DOGV 8343, de 20.07.2018, con corrección de errores en el DOGV 8348, de 27.07.2018).



6. En cas de necessitat de cobertura dels llocs del personal educador d'Educació Infantil, tant per quedar el lloc vacant o per substitució temporal, la direcció del centre educatiu haurà de sol·licitar la cobertura del lloc mitjançant la plataforma OVICE i adjuntant la documentació justificativa. Tanmateix, se n'haurà d'informar la inspecció d'educació de referència.

#### 6.4. Personal d'administració i serveis

1. En el cas que el centre dispose d'aquest personal, aquest ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa l'horari de treball, el règim de vacances, els permisos i les llicències que li corresponen són els que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2. Pel que fa a les funcions, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

#### 6.5. Procediment per a l'elaboració dels horaris del PAS i del personal no docent d'atenció educativa

El procediment per a la tramitació i l'organització dels horaris d'aquest personal està regulat per la corresponent instrucció de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, disponible en el web de la Direcció General d'Inclusió Educativa, apartat «Personal no docent d'atenció educativa».

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions\\_horaris.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions_horaris.pdf)

### 7. ENSENYAMENT

Caldrà ajustar-se a la normativa autonòmica que regule el nou currículum d'aquestes etapes en desplegament del Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil.

#### 7.1. Concreció curricular en el primer cicle de l'Educació Infantil

1. Les àrees de l'Educació Infantil són les següents:

- Creixement en harmonia.
- Descobriments i exploració de l'entorn.
- Comunicació i representació de la realitat.

Aquestes àrees s'han d'entendre com a àmbits d'experiència intrínsecament relacionats entre si, per la qual cosa es requerirà un plantejament educatiu que promoga la configuració de situacions d'aprenentatge globals, significatives i estimulants que ajuden a establir relacions entre tots els elements que les conformen.

2. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'ha d'organitzar des d'un enfocament globalitzador i tenint en compte que tots els moments de la jornada tenen caràcter educatiu. El desenvolupament de la jornada escolar ha de garantir el benestar i els drets dels infants, per això s'ha d'organitzar sota els principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la a les situacions d'aprenentatge, de manera que la distribució del temps estiga sempre al servei de la línia pedagògica del centre.

3. Les programacions d'aula s'han d'ajustar al que s'estableix a la normativa autonòmica que regule el nou currículum d'aquesta etapa en desplegament del Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil i han de preveure les adequacions necessàries per a atendre els xiquets i xiquetes amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA.

#### 7.2. Avaluació dels processos d'aprenentatge i ensenyament i informació a les famílies

##### 7.2.1. L'avaluació

1. L'avaluació en aquesta etapa està orientada a recollir informació rellevant per a conèixer i valorar el procés de desenvolupament i aprenentatge dels xiquets i xiquetes viscut a l'escola.

2. L'avaluació en l'Educació Infantil tracta d'identificar la història personal de vida que ja tenen abans d'entrar a l'escola i els trets personals i culturals, estils d'aprenentatge que marcaran el ritme i característiques de l'evolució de cada xiqueta o xiquet.

6. En caso de necesidad de cobertura de los puestos del personal educador de Educación Infantil, tanto por quedar el puesto vacante como por sustitución temporal, la dirección del centro educativo solicitará la cobertura del puesto mediante la plataforma OVICE y adjuntando la documentación justificativa. Aun así, se informará a la inspección de educación de referencia.

#### 6.4. Personal de administración y servicios

1. En el supuesto de que el centro disponga de aquest personal, aquest ocupa un lloc en el àmbit educatiu i és personal de la Administració de la Generalitat, per lo que el horario de trabajo, régimen de vacaciones, permisos y licencias son los que prevé la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el citado personal, según establece el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración de la Generalitat.

2. En cuanto a las funciones, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

#### 6.5. Procedimiento para la elaboración de los horarios del PAS y del personal no docente de atención educativa

El procedimiento para la tramitación y organización de los horarios de aquest personal está regulado por la correspondiente instrucción de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, disponible en la web de la Dirección General de Inclusión Educativa, apartado «Personal no docente de atención educativa».

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions\\_horaris.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions_horaris.pdf)

### 7. ENSEÑANZA

Habrà que ajustar-se a la normativa autonòmica que regule el nuevo currículum de estas etapas en desarrollo del Real decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.

#### 7.1. Concreción curricular en el primer ciclo de la Educación Infantil

1. Las áreas de la Educación Infantil son las siguientes:

- Crecimiento en armonía.
- Descubrimiento y exploración del entorno.
- Comunicación y representación de la realidad.

Estas áreas deben entenderse como ámbitos de experiencia intrínsecamente relacionados entre sí, por lo que se requerirá un planteamiento educativo que promueva la configuración de situaciones de aprendizaje globales, significativas y estimulantes que ayuden a establecer relaciones entre todos los elementos que las conforman.

2. La distribución de tiempos y ritmos de actividad escolar se organizará desde un enfoque globalizador y teniendo en cuenta que todos los momentos de la jornada tienen carácter educativo. El desarrollo de la jornada escolar garantizará el bienestar y los derechos de los niños y niñas, por lo que se organizará bajo los principios de flexibilidad y globalidad que permitan al equipo educativo adaptarla a las situaciones de aprendizaje, de forma que la distribución del tiempo esté siempre en el servicio de la línea pedagógica del centro.

3. Las programaciones de aula se ajustarán a lo que se establece en la normativa autonòmica que regule el nuevo currículum de aquesta etapa en desarrollo del Real decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil y contemplarán las adecuaciones necesarias para atender a los niños y las niñas con necesidad específica de apoyo educativo desde una perspectiva inclusiva, teniendo en cuenta los principios del DUA.

#### 7.2. Evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza e información a las familias

##### 7.2.1. La evaluación

1. La evaluación en aquesta etapa està orientada a recoger información relevante para conocer y valorar el proceso de desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas vivido en la escuela.

2. La evaluación en la Educación Infantil trata de identificar la historia personal de vida que ya tienen antes de entrar en la escuela y los rasgos personales y culturales, estilos de aprendizaje que marcarán el ritmo y características de la evolución de cada niña o niño.



3. A aquest efecte, es prenen com a referència els criteris d'avaluació establits en la normativa autonòmica que regule el nou currículum d'aquestes etapes en desplegament del Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil.

4. Quan el desenvolupament o el procés d'aprenentatge d'una xiqueta o un xiquet no és el que s'espera d'acord amb la proposta pedagògica del centre, s'han d'establir mesures de suport. Aquestes mesures s'han d'adoptar en el moment del curs en què es detecten les dificultats i s'han de dirigir a garantir el desenvolupament de les competències específiques.

#### 7.2.2. Característiques de l'avaluació

1. L'avaluació és global i contínua. L'avaluació té caràcter continu i global, ja que ha de considerar-se com una part integrada de tots els moments d'ensenyament-aprenentatge i no com un registre o presa de decisions al final de cada trimestre. L'observació i la documentació pedagògica constitueixen dues de les estratègies de l'avaluació contínua d'aquesta etapa.

2. L'avaluació és qualitativa i positiva: qualitativa perquè explica l'evolució dels xiquets i xiquetes sense valorar els resultats ni atorgant qualificacions; i positiva, ja que se centrarà a reconèixer els processos individuals i capacitats de cada xiqueta o xiquet, i no en les seues limitacions.

3. L'avaluació també té una funció formativa perquè pot contribuir a millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge de tots els professionals a través de la recollida d'informacions que permeta:

a. Conèixer i entendre com es desenvolupen i aprenen els xiquets i xiquetes.

b. Saber en quin moment del procés de desenvolupament i aprenentatge es troba cada xiquet o xiqueta per a comprendre i donar resposta a les seues necessitats, interessos i motivacions, i facilitar el màxim desenvolupament de les seues capacitats.

c. Reflexionar sobre la seua pròpia pràctica educativa per a valorar-la i poder ajustar-la o millorar-la.

4. Els xiquets i xiquetes han de participar en la seua pròpia valoració i regulació del procés de desenvolupament i aprenentatge.

5. Els pares, mares, tutors o tutores legals han de participar i donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades, així com conèixer les decisions relatives a l'avaluació i col·laborar en les mesures que adopten els centres per a facilitar el seu progrés educatiu.

#### 7.2.3. L'observació i documentació pedagògica

La documentació pedagògica és un element fonamental i principal del docent per a recollir i registrar els processos d'ensenyament-aprenentatge tant grupals com individuals; el que els infants aprenen i descobren, el que aconsegueixen i assimilen, de manera que es van apropiant del món que els envolta. Es documenta per a fer visibles els processos dels infants i les accions del docent i, en la mesura que es reflexiona, interpreta, reinterpreta, projectar l'acció pedagògica. Dins de la documentació cal diferenciar si es documenta per a: avaluar, reflexionar i transformar l'acció docent, informar les famílies i mostrar el treball realitzat o recollir evidències dels processos d'aprenentatge-ensenyament.

#### 7.2.4. Informes d'aprenentatge individualitzats

1. L'objectiu dels informes ha de ser el d'explicar la individualitat del xiquet o la xiqueta i el procés de desenvolupament que ha viscut a l'escola en el moment concret de l'emissió.

2. El missatge que transmet l'informe ha de ser clar per a la família i per al xiquet o xiqueta: constituir un relat descriptiu, contextualitzat i que mostre el seu desenvolupament global des de les seues múltiples capacitats, deixant clara la possibilitat real d'una evolució.

3. Els centres han d'establir, en la concreció curricular, els models d'informes per a cada un dels cursos. Els equips educatius han d'acordar els apartats que han de contindre els informes per a cada nivell educatiu, així com els registres que s'han d'utilitzar per a recollir i interpretar la informació.

4. El tutor o tutora ha d'elaborar un informe d'aprenentatge personalitzat i únic per a cada xiquet o xiqueta a partir del model acordat per l'equip d'educatiu. S'ha de redactar sempre amb expressions que no etiqueten el xiquet o la xiqueta, i que valoren els aspectes relacionats

3. A tal efecto, se toman como referencia los criterios de evaluación establecidos a la normativa autonómica que regule el nuevo currículum de estas etapas en desarrollo del Real decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.

4. Cuando el desarrollo o el proceso de aprendizaje de una niña o un niño no es el que se espera de acuerdo con la propuesta pedagógica del centro, se deberán establecer medidas de apoyo. Estas medidas se adoptarán en el momento del curso en que se detecten las dificultades y se dirigirán a garantizar el desarrollo de las competencias específicas.

#### 7.2.2. Características de la evaluación

1. La evaluación es global y continua. La evaluación tiene carácter continuo y global, puesto que debe considerarse como una parte integrada de todos los momentos de enseñanza-aprendizaje y no como un registro o toma de decisiones al final de cada trimestre. La observación y la documentación pedagógica constituyen dos de las estrategias de la evaluación continua de esta etapa.

2. La evaluación es cualitativa y positiva: cualitativa porque explica la evolución de los niños y niñas sin valorar los resultados ni otorgar calificaciones; y positiva, puesto que se centrará en reconocer los procesos individuales y capacidades de cada niña o niño, y no en sus limitaciones.

3. La evaluación también tiene una función formativa porque puede contribuir a mejorar el proceso de enseñanza y de aprendizaje de todos los profesionales a través de la recogida de informaciones que permita:

a. Conocer y entender cómo se desarrollan y aprenden los niños y niñas.

b. Saber en qué momento del proceso de desarrollo y aprendizaje se encuentra cada niño o niña para comprender y dar respuesta a sus necesidades, intereses, motivaciones y facilitar el máximo desarrollo de sus capacidades.

c. Reflexionar sobre la propia práctica educativa para valorarla y poder ajustarla o mejorarla.

4. Los niños y niñas deberán participar en su propia valoración y regulación del proceso de desarrollo y aprendizaje.

5. Las madres, padres, tutoras o tutores legales deberán participar y apoyar la evolución del proceso educativo de sus hijos, hijas, tutelados o tuteladas, así como conocer las decisiones relativas a la evaluación y colaborar en las medidas que adopten los centros para facilitar su progreso educativo.

#### 7.2.3. La observación y documentación pedagógica

La documentación pedagógica es un elemento fundamental y principal del docente para recoger y registrar los procesos de enseñanza-aprendizaje tanto grupales como individuales; lo que los niños y niñas aprenden, descubren, lo que consiguen y asimilan, apropiándose del mundo que les rodea. Se documenta para hacer visibles los procesos de los niños y niñas, las acciones del docente y en la medida que se reflexiona, interpreta, reinterpreta, proyectar la acción pedagógica. Dentro de la documentación hay que diferenciar si se documenta para: evaluar, reflexionar y transformar la acción docente, informar a las familias y mostrar el trabajo realizado o recoger evidencias de los procesos de aprendizaje-enseñanza.

#### 7.2.4. Informes de aprendizaje individualizados

1. El objetivo de los informes debe ser el de explicar la individualidad del niño o la niña y el proceso de desarrollo que ha vivido en la escuela en el momento concreto de su emisión.

2. El mensaje que transmite el informe debe ser claro para la familia y para el niño o niña: constituir un relato descriptivo, contextualizado y que muestre su desarrollo global desde sus múltiples capacidades, dejando clara la posibilidad real de una evolución.

3. Los centros establecerán, en la concreción curricular, los modelos de informes para cada uno de los cursos. Los equipos educativos acordarán los apartados que contendrán los informes para cada nivel educativo, así como los registros que se utilizarán para recoger e interpretar la información.

4. El tutor o tutora elaborará un informe de aprendizaje personalizado y único para cada niño o niña a partir del modelo acordado por el equipo educativo. Se redactará siempre con expresiones que no etiqueten al niño o la niña, y que valoren los aspectos relacionados con su



amb la seua individualitat que es volen subratllar: progressos, esforços, dificultats, talents, la seua relació amb altres xiquets i xiquetes, adults i espai. A més, en aquests informes es poden utilitzar altres llenguatges, a part del llenguatge verbal, que ajuden a comunicar la informació i a interpretar-la.

5. Les informacions que s'ofereixen han d'estar sempre sustentades en els registres i les observacions obtinguts prèviament i sobre els quals s'ha reflexionat de manera individual i col·lectiva en les sessions d'equip.

6. Els informes d'aprenentatges s'han d'incorporar a l'arxiu personal de cada xiquet o xiqueta.

#### 7.2.5. Documents oficials d'avaluació

1. A l'inici de l'escolaritat, el centre educatiu ha d'obrir un arxiu personal amb els documents següents:

a) Fitxa de dades bàsiques: ha de contindre les dades personals, familiars, sociopsicopedagògiques i mèdiques del procés de desenvolupament i rellevants per a la vida escolar del xiquet o la xiqueta.

b) Resum de l'escolarització: ha de reflectir els cursos en què la xiqueta o el xiquet ha sigut escolaritzat al llarg de l'etapa, el centre i les observacions sobre les circumstàncies de l'escolarització. S'hi poden adjuntar també altres documents personals que es consideren rellevants.

c) Informe global individualitzat de final de cicle o etapa del xiquet o la xiqueta elaborat pel centre: ha de reflectir, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua, el procés educatiu dut a terme pel xiquet o la xiqueta i el nivell d'adquisició dels aprenentatges bàsics. L'informe global individualitzat haurà de ser un document descriptiu, a partir de la reflexió elaborada per l'equip educatiu, sobre el grau d'assoliment d'aquests criteris d'avaluació en relació amb les competències específiques del cicle. Aquest document ha de servir com a font d'informació al pròxim tutor o tutora, per tal de facilitar l'acollida i la continuïtat a l'inici del cicle o etapa següent.

2. Quan un xiquet o xiqueta haja sigut identificat amb necessitats educatives especials, s'ha d'incloure en el seu resum de l'escolarització l'informe sociopsicopedagògic, així com el pla d'actuació personalitzat que s'hagen realitzat.

3. El resum de l'escolarització i l'informe global individualitzat del xiquet o la xiqueta els han de signar la directora o el director del centre.

4. L'arxiu personal s'ha de tancar al final de l'Educació Infantil o quan la xiqueta o el xiquet es trasllade a un altre centre.

5. L'arxiu personal s'ha de custodiar en el centre i s'ha de conservar mentre aquest existisca.

#### 7.2.6. Comunicació amb els pares, mares o tutors legals

1. Els centres han de garantir, com a mínim, una entrevista individual amb els pares, mares o tutors legals a l'inici de l'escolaritat i una reunió col·lectiva per grup coincidint amb el lliurament dels informes d'aprenentatge individualitzat.

2. A més, el tutor o tutora podrà realitzar les entrevistes i les reunions individuals i col·lectives que asseguren un seguiment adequat dels infants i el trasllat de la informació adequada als progenitors.

3. El tutor o la tutora, a l'inici de l'escolaritat del xiquet o la xiqueta, ha de realitzar una entrevista individual amb la família amb la finalitat d'observar i recollir algunes dades inicials, les relacions que s'estableixen, els models de comunicació i les interaccions dels xiquets en el nou espai. Així mateix, es pot aprofitar aquesta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. És el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família. Amb les dades obtingudes en aquesta entrevista, s'ha d'omplir la fitxa de dades bàsiques i s'ha d'integrar en l'arxiu personal del xiquet o la xiqueta.

4. Els tutors o tutores han de lliurar als pares, mares o tutors legals, com a mínim, dos informes escrits, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua. Si és el cas, aquest informe ha de reflectir les mesures d'adaptació i de suport que es duen a terme. En l'últim curs de cada cicle, s'ha d'elaborar l'informe global individualitzat de final de cicle o etapa.

#### 7.3. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies

1. Abans de l'inici del curs, una vegada que s'han fet públiques les llistes de l'alumnat admés, l'equip educatiu i la direcció del centre con-

individualidad que se quieren subrayar: progresos, esfuerzos, dificultades, talentos, su relación con otros niños y niñas, adultos y espacio. Además, en aquests informes se podrán utilizar otros lenguajes, aparte del lenguaje verbal, que ayuden a comunicar la información y a interpretar-la.

5. Las informaciones que se ofrezcan deben estar siempre sustentadas en los registros y las observaciones previamente obtenidos y sobre los que se ha reflexionado de manera individual y colectiva en las sesiones de equipo.

6. Los informes de aprendizajes se incorporarán al archivo personal de cada niño o niña.

#### 7.2.5. Documentos oficiales de evaluación

1. Al inicio de la escolaridad, el centro educativo abrirá un archivo personal con los siguientes documentos:

a) Ficha de datos básicos: contendrá los datos personales, familiares, sociopsicopedagógicos y médicos del proceso de desarrollo y relevantes para la vida escolar del niño o la niña.

b) Resumen de la escolarización: reflejará los cursos en que la niña o el niño ha sido escolarizado a lo largo de la etapa, el centro y las observaciones sobre las circunstancias de la escolarización. Se podrán adjuntar también otros documentos personales que se consideren relevantes.

c) Informe global individualizado de final de ciclo o etapa del niño o la niña elaborado por el centro: reflejará, a partir de los datos obtenidos en la evaluación continua, el proceso educativo llevado a cabo por el niño o la niña y el nivel de adquisición de los aprendizajes básicos. El informe global individualizado será un documento descriptivo, a partir de la reflexión elaborada por el equipo educativo, sobre el grado de logro de aquests criterios de evaluación en relación a las competencias específicas del ciclo. Aquest documento servirá como fuente de información, al pròxim tutor o tutora, para facilitar la acogida y la continuidad al inicio del ciclo o etapa siguiente.

2. Cuando un niño o niña haya sido identificado con necesidades educativas especiales, se incluirá en su resumen de la escolarización el informe sociopsicopedagógico, así como el plan de actuación personalizado que se hayan realizado.

3. El resumen de la escolarización y el informe global individualizado del niño o la niña los firmará la directora o el director del centro.

4. El archivo personal se cerrará al final de la Educación Infantil o cuando la niña o el niño se traslade a otro centro.

5. El archivo personal se custodiará en el centro y se conservará mientras aquest exista.

#### 7.2.6. Comunicación con los padres, madres o tutores legales

1. Los centros garantizarán, como mínimo, una entrevista individual con los padres, madres o tutores legales al inicio de la escolaridad y una reunión colectiva por grupo coincidiendo con la entrega de los informes de aprendizaje individualizado.

2. Además, la persona tutora podrá realizar las entrevistas y las reuniones individuales y colectivas que aseguren un adecuado seguimiento de los niños y niñas y el traslado de la información adecuada a los progenitores.

3. El tutor o la tutora, al inicio de la escolaridad del niño o la niña, realizará una entrevista individual con la familia con el fin de observar y recoger algunos datos iniciales, las relaciones que se establecen, los modelos de comunicación y las interacciones de los niños y niñas en el nuevo espacio. Asimismo, se podrá aprovechar aquesta reunión para resolver dudas, incertidumbres y aclarar cuáles son las expectativas iniciales. Será el momento de acoger emocionalmente y de iniciar una relación de confianza y de colaboración con la familia. Con los datos obtenidos en aquesta entrevista, se deberá cumplimentar la ficha de datos básicos, que se integrará en el archivo personal del niño o la niña.

4. Los tutores o tutoras entregarán a los padres, madres o tutores legales, como mínimo, dos informes escritos, a partir de los datos obtenidos en la evaluación continua. En su caso, aquest informe reflejará las medidas de adaptación y de apoyo que se lleven a cabo. En el último curso de cada ciclo, se elaborará el informe global individualizado de final de ciclo o etapa.

#### 7.3. Incorporación en la etapa y entrevista con las familias

1. Antes del inicio del curso, una vez que se han hecho públicas las listas del alumnado admitido, el equipo educativo y la dirección del

vocaran les persones que tinguen la pàtria potestat o tutela dels xiquets i xiquetes a una reunió en la qual figuraran com a punts de l'ordre del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i la participació de les famílies.

2. Entrevista inicial:

a) Serà realitzada per les tutores o pels tutors abans de la incorporació de l'alumnat que inicia l'escolaritat a l'aula en el primer cicle, amb les persones que tinguen la pàtria potestat o la seua tutela.

b) És convenient la presència de l'alumne/a. D'una banda, és una oportunitat perquè el tutor o tutora reculla informació per mitjà de l'observació en aquest primer contacte. D'altra banda, és aconsellable per a l'infant, que experimenta una primera aproximació entre la família i l'escola.

c) Atesa la importància d'aquesta primera trobada amb la família, es procurarà generar un ambient acollidor i tranquil que afavorisca i possibilita establir un vincle de confiança i afavorir la comunicació.

d) Aquest intercanvi d'idees i opinions ha de permetre entendre a l'infant de manera integral, així com per a poder dirigir-se de forma individualitzada a cada xiquet i cada xiqueta, partint de les dades recollides.

e) A banda, s'hauran de tindre en compte altres observacions i consideracions importants en la detecció de possibles barreres i fortaleses de l'alumnat i les seues famílies en aquests contactes inicials.

f) Una vegada recollides les dades sobre l'infant i la família, la informació s'integrarà en la fitxa de Dades bàsiques de l'alumnat.

g) L'entrega d'informació als representants legals de l'alumnat es realitzarà en aquesta entrevista.

3. El procés d'acollida s'ha de desenvolupar d'acord amb els criteris de l'apartat 1.2.6.5.

4. Avaluació de les línies d'actuació d'acollida:

a) Els tutors o tutores hauran de documentar, a partir de l'observació de l'infant, com es desenvolupa el seu procés d'acollida a l'escola, tant les experiències que l'hagen afavorida com les circumstàncies que l'hagen dificultada. L'objectiu d'aquesta documentació serà que els mestres-educadors puguem, amb efecte immediat, modular o buscar noves estratègies que contribuïsquen a la vivència de seguretat i confiança de l'infant.

b) Una vegada finalitzat aquest procés d'acollida, que serà diferent en cada infant, les línies d'actuació hauran de ser avaluades per l'equip educatiu. Aquesta avaluació es recull en un document que formarà part de l'arxiu personal del xiquet o de la xiqueta.

c) Els resultats globals de l'avaluació de les línies d'actuació d'acollida s'han d'incloure en la memòria final.

## 8. ALUMNAT

### 8.1. Drets dels infants

1. És aplicable la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, així com el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, personal docent i personal d'administració i serveis.

2. Pel que fa a l'obtenció de dades personals de l'alumnat i a la cessió d'aquestes d'uns centres a uns altres, per raons de seguretat i confidencialitat, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats

1. L'escolarització i la resposta educativa a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtat es regula en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Caldrà tindre en compte, així mateix, el que disposen:

centro convocarán a las personas que tengan la patria potestad o tutela de los niños y niñas a una reunión en la cual figurarán como puntos del orden del día el funcionamiento del centro y los aspectos que se consideren necesarios sobre la colaboración y participación de las familias.

2. Entrevista inicial:

a) Será realizada por los tutores o tutoras antes de la incorporación del alumnado que inicia la escolaridad en el aula en el primer ciclo, con las personas que tengan su patria potestad o su tutela.

b) Es conveniente la presencia del alumno/a. Por un lado, es una oportunidad para que el tutor o tutora recoja información a través de la observación en aquest primer contacte. Por otro lado, es aconsejable para el niño o niña, que experimenta una primera aproximación entre la familia y la escuela.

c) Atendiendo a la importancia de aquest primer encuentro con la familia, se procurarà generar un ambiente acogedor y tranquilo que favorezca y posibilite establecer un vínculo de confianza y favorecer la comunicación.

d) Aquest intercambio de ideas y opiniones tiene que permitir entender a la niña o al niño de manera integral, así como para poder dirigirse de forma individualizada a cada niño i a cada niña, partiendo de los datos recogidos.

e) Además, se tendrán en cuenta otras observaciones y consideraciones importantes en la detección de posibles barreras y fortalezas del alumnado y sus familias en aquests contactos iniciales.

f) Una vez recogido los datos sobre la niña o el niño y la familia, la información se integrará en la ficha de Datos básicos del alumnado.

g) La entrega de información a los representantes legales del alumnado se realizará en la citada entrevista.

3. El proceso de acogida se desarrollará de acuerdo con los criterios del apartado 1.2.6.5.

4. Evaluación de las líneas de actuación de la acogida:

a) Los tutores o tutoras documentarán, a partir de la observación del niño, cómo se desarrolla su proceso de acogida en la escuela, tanto las experiencias que la hayan favorecido como las circunstancias que la hayan dificultado. El objetivo de aquesta documentació serà que los maestros-educadores puedan, con efecto inmediato, modular o buscar nuevas estrategias que contribuyan a la vivencia de seguridad y confianza del niño o la niña.

b) Una vez finalizado aquest proceso de acogida, que serà diferente en cada niño o niña, las líneas de actuación serán evaluadas por el equipo educativo. Aquesta evaluación se recoge en un documento que formarà parte del archivo personal del niño o de la niña.

c) Los resultados globales de la evaluación de las líneas de actuación de acogida se incluirán en la memoria final.

## 8. ALUMNADO

### 8.1. Derechos de los niños y niñas

1. Es de aplicación la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, así como el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, personal docente y personal de administración y servicios.

2. En cuanto a la obtención de datos personales del alumnado y a la cesión de estas de unos centros a otros, por razones de seguridad y confidencialidad, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

8.2. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y necesidades de compensación de desigualdades

1. La escolarización y la respuesta educativa al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y necesidades de compensación de desigualdad se regula en el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano. Habrá que tener en cuenta, asimismo, lo dispuesto en:



a) La Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, de 02.08.2011).

a) La Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 8282, de 26.04.2018).

b) L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

c) La Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

2. L'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, ha de realitzar la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o que faciliten les famílies o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què es relaciona habitualment i els serveis sanitaris, socials i altres agents, mitjançant els procediments regulats per a la detecció, la coordinació i l'intercanvi de dades.

### 8.3. Alumnat nouvingut

1. Per a l'admissió i la matriculació de l'alumnat nouvingut, s'haurà de tindre en compte el que estableix la normativa bàsica en aquesta matèria.

2. En l'Educació Infantil caldrà procedir d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnes i l'edat de l'alumne o alumna.

## 9. MATRÍCULA

1. Per a l'admissió i la matrícula de l'alumnat s'haurà d'aplicar el que estableix el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat d'acord amb la seua redacció actual, la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposa respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, que ha de respectar, al seu torn, els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

Segons la disposició addicional tercera de l'esmentat Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil escolaritzat en un col·legi públic d'Educació Infantil i Primària continuarà en el mateix centre en les condicions establides en l'article 15.1 d'aquest decret, sempre que la manera d'accedir-hi s'haja efectuat d'acord amb el procediment establert, amb caràcter general, en la normativa que regula l'accés als centres públics i privats concertats.

També serà aplicable l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, capítol XIII, «Matrícula», i capítol XIV, «Actuacions posteriors», d'acord amb la seua redacció actual.

Així mateix, respecte a la formalització de la matrícula, cal tindre en compte els terminis que estableix la Resolució de 28 de març de 2022, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2022-2023 (DOGV 9308, de 29.03.2022).

2. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet o situació anàloga, s'aplica, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Infantil i/o Educació Primària de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten

a) La Ley 26/2011, de 1 de agosto, de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (BOE 184, de 02.08.2011).

a) La Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV 8282, de 26.04.2018).

b) La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

c) La Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la que se dictan instrucciones para la detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades.

2. El equipo educativo, coordinado por la tutora o el tutor, debe realizar la detección de las circunstancias de vulnerabilidad del alumnado y de las barreras a la inclusión a partir de la información obtenida en el mismo centro o que faciliten las familias o los representantes legales, el alumnado y las personas con que se relaciona habitualmente y los servicios sanitarios, sociales y otros agentes, mediante los procedimientos regulados para la detección, coordinación e intercambio de datos.

### 8.3. Alumnado recién llegado

1. Para la admisión y matriculación del alumnado recién llegado, se tendrá en cuenta lo establecido en la normativa básica en esta materia.

2. En la Educación Infantil se procederá de acuerdo con la normativa de escolarización vigente, los criterios generales de admisión de alumnado y la edad del alumno o alumna.

## 9. MATRÍCULA

1. Para la admisión y matrícula del alumnado se aplicará lo establecido en el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de acuerdo con su redacción actual, la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supone respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, que debe respetar a su vez los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias.

Según la disposición adicional tercera del mencionado Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, el alumnado de primer ciclo de Educación Infantil escolarizado en un colegio público de Educación Infantil y Primaria continuará en el mismo centro en las condiciones establecidas en el artículo 15.1 de aquest decreto, siempre que la manera de acceder se haya efectuado de acuerdo con el procedimiento establecido, a todos los efectos, en la normativa que regula el acceso a los centros públicos y privados concertados.

También será de aplicación la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, capítulo XIII, «Matrícula», y capítulo XIV, «Actuaciones posteriores», de acuerdo con su actual redacción.

Asimismo, respecto a la formalización de la matrícula, se tendrán en cuenta los plazos establecidos en la Resolución de 28 de marzo de 2022, del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2022-2023 (DOGV 9308, de 29.03.2022).

2. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno o alumna por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho o situación análoga, se aplica, en el procedimiento de admisión y en el cambio de centro educativo del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten Educación Infantil y/o Educación Primaria de la Comunitat Valenciana, la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaria Autonòmica de Educación





instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, de 20.02.2019).

3. Caldrà fomentar mesures contra l'absentisme. En formalitzar la matrícula, s'haurà d'informar per escrit els pares, mares o representants legals de l'alumnat que és necessari el compromís d'assistència regular al centre.

#### 9.1. Documents de matrícula

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat ha de formalitzar la matrícula en les dates establides a aquest efecte. En qualsevol cas, haurà d'atendre les instruccions que figuraran en l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina web [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es). D'acord amb l'article 40 del Decret 40/2016, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a la formalització de la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el procediment d'admissió, ha d'aportar els documents següents:

– Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Aquesta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

– Certificat de baixa del centre anterior.

3. L'alumnat ja no ha de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb l'esmentada modificació, els progenitors o els tutors o tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què el o la menor pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requereixen una adaptació curricular. En aquest cas, hauran de lliurar una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència en què es recullen aquests aspectes.

4. Les dades relatives a l'alumnat matriculat han d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2022, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a fer-ho, hauran d'utilitzar el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

5. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, dins del mateix centre, haurà de ser organitzada de manera pròpia per cada un dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió.

6. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió haurà de sol·licitar a l'alumnat o als seus representants legals que aporten la documentació acreditativa de les situacions al·legades, mitjançant declaració responsable, que hagen sigut objecte de baremació i no hagen sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) o aportades al centre directament en el moment de la matrícula.

D'acord amb l'article 43.3 de l'Ordre 7/2016, la falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'haurà d'escolaritzar en la forma prevista en l'article 51 de l'esmentada ordre.

7. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haja

e Investigación, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas (DOGV 8490, de 20.02.2019).

3. Se fomentarán medidas contra el absentismo. Al formalizar la matrícula, se informará por escrito a los padres, madres o representantes legales del alumnado que es necesario el compromiso de asistencia regular al centro.

#### 9.1. Documentos de matrícula

1. Una vez recibida la comunicación del resultado definitivo del procedimiento de admisión, el alumnado deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas a tal efecto. En cualquier caso, atenderá las instrucciones que figurarán en el apartado «Formalización de la matrícula» de la pàgina web [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es). De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 40/2016, la omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar adjudicada.

2. En el caso del alumnado que se incorpore por primera vez a centros de la Comunitat Valenciana, o proceda de centros no sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, para la formalización de la matrícula, además de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas en el procedimiento de admisión, deberá aportar los siguientes documentos:

– Libro de familia o certificación de la inscripción de nacimiento expedida por el Registro Civil. Aquesta documentació acreditarà el cumplimiento del requisito de edad establecido por la Ley orgànica 2/2006, de educación.

– Certificado de baja del centro anterior.

3. El alumnado ya no deberá presentar el informe sanitario en los inicios y cambios de etapa escolar en los procesos de matriculación o cambio de centro, de acuerdo con la modificación del artículo 59, sobre salud escolar, de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana, efectuada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022.

Sin embargo, también de acuerdo con la citada modificación, los progenitores o los tutores o tutoras tendrán la responsabilidad de informar al centro educativo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que comporten modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular. En aquest caso, entregaran una copia del informe emitido por el personal sanitario de su centro de atención primaria y/o especializada de referencia donde se recojan aquests aspectes.

4. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos completamente, por parte de los centros educativos, antes del 30 de septiembre de 2022, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello, utilizarán el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

5. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, dentro del mismo centro, será organizada de manera propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión.

6. El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión solicitará al alumnado o sus representantes legales que aporten la documentación acreditativa de las situaciones alegadas, mediante declaración responsable, que hayan sido objeto de baremació y no hayan sido verificadas de oficio, ni aportadas telemàticament a través de l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) o aportadas en el centro directament en el momento de la matrícula.

De acuerdo con el artículo 43.3 de la Orden 7/2016, la falsedad en los datos aportados dará lugar a la anulación de la solicitud, de forma que el alumno o alumna se escolarizará en la forma prevista en el artículo 51 de la citada orden.

7. En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, sin que haya limitación de la patria potestad, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza, en el supuesto de que



fets constar prèviament en la sol·licitud. En tot cas, s'actuarà segons el que es disposa en l'apartat cinquè, «Admissió i matriculació», i sisé, «Baixa i canvi de centre», de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

8. L'alumnat estranger, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar-ne la identitat mitjançant qualsevol dels documents següents: Targeta d'identitat d'estranger o NIE, passaport o document expedit pel seu país d'origen que n'acredite la identitat.

## 9.2. NIA

1. L'Ordre de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOGV 6026, de 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumne i alumna, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assigna la Conselleria d'Educació, d'acord amb el procediment indicat en l'article 4 de l'Ordre de 29 d'abril de 2009, i s'ha de fer constar en tota la documentació oficial en què es necessita identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents han d'emetre per a cada alumne i alumna una targeta que ha de servir com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

## 9.3. Traslats a un altre centre

1. En cas de trasllat del xiquet o la xiqueta, el centre de destinació que no tinga accés a la plataforma d'innovació tecnològica administrativa de centres i alumnes, ha de sol·licitar en el centre d'origen la fitxa de dades bàsiques i el resum d'escolarització.

2. El centre d'origen, per a facilitar-ne la incorporació, també haurà d'enviar, almenys, l'últim informe d'aprenentatge i la informació complementària que el centre considere adequada.

## 10. ESCOLES INFANTILS DE PRIMER CICLE DE PRÀCTIQUES I ESTUDIANTS ERASMUS+

1. La realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars per part de l'alumnat que curse el grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil en les diferents universitats de la Comunitat Valenciana es troba regulada mitjançant convenis singulars de cooperació educativa entre la conselleria competent en matèria d'educació i les respectives universitats, i en aquests s'estableix que la xarxa de centres de pràctiques dels estudis indicats anteriorment estarà integrada pels centres sostinguts amb fons públics, sense perjudici dels convenis de cooperació educativa que cada universitat pugua signar amb els centres de titularitat privada.

2. Els centres també podran acollir estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. L'acollida d'aquest alumnat es regula en la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians (DOGV 7987, de 24.02.2017).

3. També s'hi podran incorporar alumnes de pràctiques de cicles formatius (TIS, TASOCT, etc.) o de graus o postgraus que tinguen vinculació amb la intervenció socioeducativa, com ara Treball Social, Educació Social, Teràpia Ocupacional, etc.

## 11. ITACA, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

11.1. Normativa que s'haurà de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades

Caldrà atindre's al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament, en:

no los hubiera hecho constar previamente en la solicitud. En todo caso, se actuará conforme a lo dispuesto en el apartado quinto, «Admisión y matriculación», y sexto, «Baja y cambio de centro», de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

8. El alumnado extranjero, para formalizar la matrícula, podrá acreditar la identidad mediante cualquiera de los siguientes documentos: tarjeta de identidad de extranjero o NIE, pasaporte o documento expedido por su país de origen que acredite la identidad.

## 9.2. NIA

1. La Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOGV 6026, de 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumno y alumna, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asigna la Conselleria de Educación, de acuerdo con el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden de 29 de abril de 2009, y se deberá hacer constar en toda la documentación oficial en que se necesite identificar un alumno o alumna.

3. Los centros docentes deberán emitir para cada alumno y alumna una tarjeta que servirá como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

## 9.3. Traslado a otro centro

1. En caso de traslado del niño o la niña, el centro de destino que no tenga acceso a la plataforma de innovación tecnológica administrativa de centros y alumnado, deberá solicitar al centro de origen la ficha de datos básicos y el resumen de escolarización.

2. El centro de origen, para facilitar la incorporación, también deberá enviar, al menos, el último informe de aprendizaje y la información complementaria que el centro considere adecuada.

## 10. ESCUELAS INFANTILES DE PRIMER CICLO DE PRÁCTICAS Y ESTUDIANTES ERASMUS+

1. La realización de prácticas académicas externas curriculares por parte del alumnado que curse el grado en Maestro o Maestra de Educación Infantil en las diferentes universidades de la Comunitat Valenciana se encuentra regulada mediante convenios singulares de cooperación educativa entre la conselleria competente en materia de Educación y las respectivas universidades, y en ellos se establece que la red de centros de prácticas de los estudios indicados anteriormente estará integrada por los centros sostenidos con fondos públicos, sin perjuicio de los convenios de cooperación educativa que cada universidad pueda firmar con los centros de titularidad privada.

2. Los centros también podrán acoger a estudiantes universitarios extranjeros en prácticas a través del programa Erasmus+. La acogida de aquest alumnado se regula en la Resolución de 20 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se aprueban las instrucciones de acogida de estudiantes de educación superior Erasmus+ para la realización de prácticas en centros educativos valencianos (DOGV 7987, de 24.02.2017).

3. También se podrá incorporar alumnado de prácticas de ciclos formativos (TIS, TASOCT, etc.) o de grados o posgrados que tengan vinculación con la intervención socioeducativa, como por ejemplo trabajo social, educación social, terapia ocupacional, etc.

## 11. ITACA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS

11.1. Normativa que se deberá prever en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos

Habrà que atenerse a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:



a) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

a) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, de 06.12.2018).

b) El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, de 19.01.2008), en els apartats que es mantenen vigents.

c) L'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, de 10.12.2013).

d) La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, de 28.06.2013).

e) La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, de 03.12.2018).

f) Carta informativa de 30 d'abril de 2021 de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el director general de Centres Docents sobre el nou apartat en el web [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), dedicat a la protecció de dades en els centres educatius públics GVA, i necessitat de publicar els registres d'activitats de tractament (RAT) dels centres:

<https://ceice.gva.es/documents/161634279/172734302/ZCarta+Informativa+nou+apartat+Protecci%C3%B3%20de+Dades+i+RAT+centres+educatius+p%C3%BAblics+GVA/79e037bf-fd72-433c-be8e-17295a12e975>.

Els centres públics GVA han de crear, dins de les seues pàgines web, un apartat anomenat «Protecció de dades» amb la relació dels RAT que són aplicables a cada centre i enllaçar a l'URL: <http://www.ceice.gva.es/va/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

2. Qualsevol normativa que haja de ser complida pels centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes, per l'article 15 del Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (DOGV 8959, de 24.11.20), a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, serà disposada en el web: <https://dgtic.gva.es/va/normativa>.

## 11.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, de 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Totes les escoles d'infantil de primer cicle tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011, amb una atenció especial a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, de 09.04.2008).

a) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (conocido por Reglamento general de protección de datos, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

a) La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, de 06.12.2018).

b) El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 17, de 19.01.2008), en aquellos apartados que se mantienen vigentes.

c) La Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat (DOGV 7169, de 10.12.2013).

d) La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático que hay en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOGV 7056, de 28.06.2013).

e) La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat (DOGV 8436, de 03.12.2018).

f) Carta informativa de 30 de abril de 2021 de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el director general de Centros Docentes sobre el nuevo apartado en la web [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), dedicado a la protección de datos en los centros educativos públicos GVA, y necesidad de publicar los registros de actividades de tratamiento (RAT) de los centros:

<https://ceice.gva.es/documents/161634279/172734302/Z+Carta+Informativa+nuevo+apartado+Protecci%C3%B3n+de+Datos+y+RAT+centros+p%C3%BAblicos+educativos+GVA/52589713-09bc-41e3-9b8c-cdf6cb582928>.

Los centros públicos GVA crearán, dentro sus páginas web, un apartado denominado «Protección de datos» con la relación de los RAT que son aplicables a cada centro y enlazar a la URL: <https://ceice.gva.es/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

2. Cualquier normativa que deba ser cumplida por los centros docentes en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones, como consecuencia del ejercicio de las competencias atribuidas, por el artículo 15 del Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (DOGV 8959, de 24.11.20), a la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, será dispuesta en la web: <https://dgtic.gva.es/es/normativa>.

## 11.2. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOGV 6522, de 17.05.2011), regula aquest sistema de información, como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el funcionamiento adecuado del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecució de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todas las escuelas de infantil de primer ciclo tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y mediante el sistema ITACA, la información requerida en el citado Decreto 51/2011, con una atención especial a los datos que hacen referencia al derecho de asistencia y estudio del alumnado, según el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV 5738, de 09.04.2008).





4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip educatiu amb l'alumnat i els responsables familiars mitjançant les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0 dins del que es coneix com a pla MULAN (Model Unificat Llectiu d'Activitats No presencials, <https://portal.edu.gva.es/mulan/>).

5. La direcció del centre ha de comunicar a l'òrgan competent en matèria TIC, pel procediment que es determine, qualsevol deficiència que es produïska en la infraestructura de comunicacions tan prompte com en tinga coneixement, alhora que informa de la comunicació realitzada a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació.

6. La direcció del centre ha de facilitar l'accés al centre dels tècnics de l'òrgan competent en matèria TIC i atendre les seues indicacions al voltant de la infraestructura i els accessos de comunicacions, així com respecte al maquinari i el programari.

11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, disposarà les plataformes, els serveis amb caràcter instrumental (programari d'oficina, de videoconferència, de treball col·laboratiu, etc.) i, en general, les eines més adients per al seu ús en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Ordre 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es modifica l'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

Per tant, com a norma general, hauran d'emprar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada Ordre 19/2013 estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Ordre 19/2013, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en núvol o *on cloud*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació després de l'anàlisi dels riscos associats a aquesta externalització, en especial sobre els aspectes següents:

- les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem;
- la ubicació de les dades ha d'estar en l'Espai Econòmic Europeu;
- s'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, de no realitzar una anàlisi de rendiment (o *profiling*) amb les dades emmagatzemades;
- no s'ha de permetre fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents d'aquelles directament relacionades amb la prestació del servei.

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, que caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió («dret a l'oblit»), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament atorgat.

3. No requereix autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguen responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la conselleria. Té la condició de dades personals tota informació que es pugua relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou,

4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo educativo con el alumnado y los responsables familiares mediante las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0 dentro del conocido como pla MULAN (Modelo Unificado Llectivo de Actividades No presenciales, <https://portal.edu.gva.es/mulan/>).

5. La dirección del centro comunicará al órgano competente en materia TIC, por el procedimiento que se determine, cualquier deficiencia que se produzca en la infraestructura de comunicaciones tan pronto como tenga conocimiento, a la vez que informe de la comunicación realizada a la dirección territorial de la conselleria competente en materia de educación.

6. La dirección del centro facilitará el acceso al centro de los técnicos del órgano competente en materia TIC y atenderá sus indicaciones en torno a la infraestructura y accesos de comunicaciones, así como respecto al *hardware* y el *software*.

11.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la Dirección General competente en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones, dispondrá las plataformas, servicios con carácter instrumental (*software* de oficina, de videoconferencia, de trabajo colaborativo, etc.) y, en general, las herramientas más adecuadas para su uso en los centros educativos de titularidad de la Generalitat, según la Orden 7/2019, de 4 de junio, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se modifica la Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat.

Por lo tanto, como norma general, deberán emplearse las herramientas que la conselleria competente en materia de educación ponga a disposición de los centros. Además, el artículo 5.4 de la citada Orden 19/2013 establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato exprés entre la conselleria competente en materia de educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada del tratamiento, que en aquest caso serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de aquest «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentra especialmente especificada en el artículo 28 del Reglamento general de protección de datos (RGPD).

Según la Orden 19/2013, queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en la nube u *on cloud*), salvo que haya una autorización expresa de la conselleria competente en materia de educación tras el análisis de los riesgos asociados a aquesta externalización, en especial sobre los siguientes aspectos:

- las comunicaciones cifrarán los datos de extremo a extremo;
- la ubicación de los datos estará en el Espacio Económico Europeo;
- se comprobará el compromiso, a través de sus políticas, a no realizar un perfilado o análisis de rendimiento con los datos almacenados;
- no se permitirá hacer uso de los datos, ni siquiera anonimizados, para finalidades diferentes de aquellas directamente relacionadas con la prestación del servicio.

2. En relación con el uso de redes sociales en el ámbito educativo, la citada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requiere disponer del consentimiento inequívoc de las personas implicadas, a las cuales habrá que informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, quién puede acceder a los datos, así como de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión («derecho al olvido»), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas, así como el derecho a la retirada del consentimiento previamente otorgado.

3. No requiere autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales de cuyo tratamiento sean responsables los titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la conselleria. Tendrá la condición de datos personales toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable. Aquesta

entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials que incloguen qualsevol mena de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius han d'informar, sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguen proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (qui exercisca la representació legal del menor), s'ha de garantir que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre aquestes. A més, han de garantir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i s'han d'haver publicat en els corresponents registres d'activitats de tractament (RAT).

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el delegat de Protecció de Dades (<http://participacio.gva.es/web/contacte>), a qui es poden dirigir les persones interessades pel que respecta a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la forma d'exercir els drets, es pot consultar més informació en l'enllaç següent: [www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el personal docent i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, han d'emprar-se els mitjans i les eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posats a disposició d'alumnat i personal docent o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el personal docent i qui exercisca la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyalava que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a *apps*, s'han d'incloure en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de personal docent i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels membres de l'equip educatiu, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, amb l'excusa de millorar el funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com ara el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica i capturar fotos, vídeo o so.

definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. Sin embargo:

a) Está expresamente desautorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier tipo de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la misma comunicación.

b) Cuando se utilicen aquests medios, los centros educativos deberán informar sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la conselleria en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales del alumnado, incluyendo fotografías o vídeos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación del titular de los datos (quien ejerza la representación legal del menor), se deberá garantizar que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por el cedente.

4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal deberá cumplir con lo previsto en la normativa vigente en la materia y, en particular, con las obligaciones de información a las personas afectadas por los tratamientos y transparencia sobre estas. Además, deberán ceñirse a las finalidades específicas previstas en su creación y deberán haber sido publicadas en los correspondientes registros de actividades de tratamiento (RAT).

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es el delegado de Protección de Datos (<http://participacio.gva.es/web/contacte>), a quienes se podrán dirigir las personas interesadas en lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento general de protección de datos. En cuanto a la forma de ejercer los derechos, se puede consultar más información en el siguiente enlace: [www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del personal docente y personal educador de Educación Infantil para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que, a todos los efectos, las comunicaciones entre el personal docente y el alumnado deben tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si es necesario establecer canales específicos de comunicación, se emplearán los medios y herramientas establecidos por la conselleria competente en materia de educación y puestos a disposición de alumnado y personal docente o por medio del correo electrónico. Asimismo, cuando la comunicación sea entre el personal docente y quien ejerza la representación legal del alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones deben llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de ambos por el centro educativo o la conselleria competente en materia de educación.

6. Los tratamientos de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como *apps*, deben incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal como indica el Informe sobre la utilización por parte de personal docente y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal como indica dicho informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas de los miembros del equipo educativo, que contienen su progreso y sus calificaciones. Por lo tanto, cualquier aplicación que incluya la identificación del alumno puede llevar a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos otros usuarios con los cuales contacta y su comportamiento educativo, se pueden crear perfiles del usuario susceptibles de ser tratados sin el consentimiento del usuario, con la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Los usuarios se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan, o incluso el tiempo que tardan a realizarlas. Hay que tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a gran cantidad de datos de carácter personal almacenadas en el mismo dispositivo, como por ejemplo el número de identificación del terminal, la agenda de contactos, imágenes o vídeos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo y permiten obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, video o sonido.



Per tot això, no es podran utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a *apps*), diferents de les que posa a disposició o autoritza la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) La comunicació tant amb les famílies com amb l'alumnat.
- b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

#### CONSIDERACIONS FINALS

1. L'annex d'aquesta resolució s'aplica, per al curs acadèmic 2022-2023, a les escoles infantils de primer cicle dependents de la Generalitat que impartisquen ensenyaments de primer cicle d'Educació Infantil.

2. A aquestes instruccions i a la normativa esmentada l'àmbit d'aplicació de la qual no siga expressament de les escoles infantils de titularitat pública municipal, podran acollir-se aquestes escoles de manera subsidiària sempre que siga possible i no entren en contradicció amb cap altra normativa del seu àmbit. Els centres de titularitat privada podran acollir-se a aquestes instruccions i a la normativa esmentada sempre que siga possible i no entren en contradicció amb altra normativa del seu àmbit.

3. L'organització i el funcionament de les unitats per als infants de 2 i 3 anys en escoles infantils de segon cicle i en centres d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat s'haurà de regular de manera específica en la normativa que desplegue aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària per a cada curs escolar.

4. La direcció de cada centre ha de complir i fer complir el que estableix aquesta resolució i adoptar les mesures necessàries perquè el contingut d'aquesta siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

5. La Inspecció d'Educació ha de vetlar pel compliment del que estableix aquesta resolució.

6. Les direccions territorials competents en matèria d'educació han de resoldre, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen de l'aplicació d'aquesta resolució.

Por todo ello, no se podrán utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (conocidas como *apps*), diferentes de las que pone a disposición o autoriza la conselleria competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

- a) La comunicación tanto con las familias como con el alumnado.
- b) El seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y su calificación.

#### CONSIDERACIONES FINALES

1. El anexo de la presente resolución se aplicará, para el curso académico 2022-2023, a las escuelas infantiles de primer ciclo dependientes de la Generalitat que impartan enseñanzas de primer ciclo de Educación Infantil.

2. A estas instrucciones y a la normativa citada cuyo ámbito de aplicación no sea expresamente de las escuelas infantiles de titularidad pública municipal, podrán acogerse estas escuelas de manera subsidiaria siempre que sea posible y no entren en contradicción con otra normativa de su ámbito. Los centros de titularidad privada podrán acogerse a estas instrucciones y a la normativa citada siempre que sea posible y no entran en contradicción con otra normativa de su ámbito.

3. La organización y el funcionamiento de las unidades para las niñas y los niños de 2 y 3 años en escuelas infantiles de segundo ciclo y en centros de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat, se regulará de manera específica en la normativa que desarrolle aspectos relativos a la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria para cada curso escolar.

4. La dirección de cada centro debe cumplir y hacer cumplir lo establecido en aquesta resolució y adoptar las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

5. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en aquesta resolució.

6. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación resolverán, en el ámbito de sus competencias, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.