

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat per al curs acadèmic 2023-2024. [2023/7945]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació és la llei bàsica del sistema educatiu. Aquesta ha sigut modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), i les seues modificacions entren en vigor d'acord amb el calendari d'implantació establert en la disposició final cinquena d'aquesta llei.

Quant a l'Educació Infantil, en l'article 12 de la Llei 2/2006, modificada per la LOMLOE, s'estableixen els principis generals de l'Educació Infantil, segons els quals es tracta d'una etapa educativa amb identitat pròpia, que atén xiquets i xiquetes des del seu naixement fins als sis anys, té caràcter voluntari i la seua finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social, cognitiu i artístic dels xiquets i xiquetes, així com l'educació en valors cívics per a la convivència.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i en l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021), té per objecte garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.

La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012) adopta mesures integrals per a l'erradicació de la violència sobre la dona, en l'àmbit competencial de la Generalitat, ofereix protecció i assistència tant a les dones víctimes de la violència com als seus fills i filles menors i/o persones subjectes a la seua tutela o acolliment, així com mesures de prevenció, sensibilització i formació amb la finalitat d'implicar a tota la societat de la Comunitat Valenciana, dedicant el seu article 22 a la coeducació.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018), estableix en l'article 54, «Drets generals i àmbit d'aplicació», que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 estableix que les accions en matèria de salut escolar exigeixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, d'11.04.2017), tracta, en el seu capítol II, diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, i diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), estableix el Programa d'educació plurilingüe i intercultural a tots els centres i regula l'elaboració del Projecte lingüístic de centre.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, tracta en determinats articles mesures que cal tindre en compte en l'àmbit de l'educació (DOGV 8436, 03.12.2018).

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) esmenta el Pla d'igualtat i convivència, i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, sentides i escol-

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de la Generalitat para el curso académico 2023-2024. [2023/7945]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación es la ley básica del sistema educativo. Esta ha sido modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), y sus modificaciones entran en vigor de acuerdo con el calendario de implantación establecido en la disposición final quinta de esta ley.

En cuanto a la Educación Infantil, en el artículo 12 de la Ley 2/2006, modificada por la LOMLOE, se establecen los principios generales de la Educación Infantil, según los cuales se trata de una etapa educativa con identidad propia, que atiende a niños y niñas desde su nacimiento hasta los seis años, tiene carácter voluntario y su finalidad es la de contribuir al desarrollo físico, afectivo, social, cognitivo y artístico de los niños y niñas, así como la educación en valores cívicos para la convivencia.

La Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y en la adolescencia frente a la violencia (BOE 134, 05.06.2021), tiene por objeto garantizar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes a su integridad física, psíquica, psicológica y moral frente a cualquier forma de violencia, asegurando el libre desarrollo de su personalidad y estableciendo medidas de protección integral, que incluyan la sensibilización, la prevención, la detección temprana, la protección y la reparación del mal en todos los ámbitos en los cuales se desarrolla su vida.

La Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012) adopta medidas integrales para la erradicación de la violencia sobre la mujer, en el ámbito competencial de la Generalitat, ofrece protección y asistencia tanto a las mujeres víctimas de la violencia como a sus hijos e hijas menores y/o personas sujetas a su tutela o acogida, así como medidas de prevención, sensibilización y formación con el fin de implicar a toda la sociedad de la Comunitat Valenciana, dedicando su artículo 22 a la coeducación.

La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada por la Ley 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018), establece en el artículo 54, «Derechos generales y ámbito de aplicación», que todos los menores tienen derecho a la protección y a la atención sanitaria, así como a los cuidados necesarios para su salud y bienestar en su calidad de usuarios y pacientes del Sistema Valenciano de Salud. El artículo 59 establece que las acciones en materia de salud escolar exigen la actuación coordinada de los departamentos competentes en materia de sanidad y educación.

La Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017), trata, en su capítulo II, diferentes medidas en el ámbito de la educación en materia de identidad y expresión de género, y diversidad sexual y familiar en el ámbito educativo.

La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, per la qual es regula i promueve el plurilingüisme en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, 22.02.2018), establece el Programa de educación plurilingüe y intercultural en todos los centros y regula la elaboración del proyecto lingüístico de centro.

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, trata en determinados artículos medidas que hay que tener en cuenta en el ámbito de la educación (DOGV 8436, 03.12.2018).

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia (DOGV 8450, 24.12.2018) menciona el Plan de igualdad y convivencia, e indica que en todos los procedimientos se debe respetar un espacio de comunicación con los menores, y obliga a hacer cumplir los apartados 1 y 3 del artículo 17 de la ley respecto del derecho de las personas menores de edad a ser



tades. En l'article 10, es tracta l'abordatge integral de la violència contra la infància i l'adolescència.

La Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, estableix i regula l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).

La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació, així com respectar la igual dignitat de les persones en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució que tracten sobre la igualtat, drets, deures fonamentals i llibertats. A aquest efecte, la llei regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a previndre, eliminar, i corregir tota forma de discriminació, directa o indirecta, en els sectors públic i privat.

La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport (BOE 314, 31.12.2022), estableix com una de les seues finalitats el foment de l'educació física i l'esport en totes les etapes de la vida com a part fonamental de la millora de la qualitat de vida i l'adquisició d'hàbits saludables, tant dins com fora del sistema educatiu.

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global (BOE 44, 21.02.2023), dedica el seu article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global.

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), en la secció 5a estableix les mesures que s'han d'adoptar en l'àmbit de l'educació.

La Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competent en educació haurà de programar anualment en els centres escolars accions educatives i de sensibilització sobre els objectius i principis d'aquesta llei.

La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Participació Ciutadana i Foment de l'Associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), inclou referències en la participació ciutadana en el sistema educatiu valencià.

La Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), té com a finalitat promoure i garantir la permanència en el sistema educatiu de l'alumnat de les zones rurals més enllà de l'ensenyament bàsic i aconseguir els principis d'equitat, no discriminació i igualtat d'oportunitats que regeixen el sistema educatiu, així com el desenvolupament d'aquelles accions i programes que incidisquen en el manteniment i impuls de la llengua i la cultura pròpies com a eixos de cohesió social i territorial.

A més, diferents estratègies i plans han incorporat mesures específiques en l'àmbit educatiu, com l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano 2018-2023, l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026, l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024 o el Pla director de coeducació. Quant a l'adopció de l'Estratègia Valenciana de Desenvolupament Sostenible (ODS) 2020-2030, i l'adaptació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) al context educatiu, s'ha aprofundit en la integració dels ODS 4 (educació de qualitat), 5 (igualtat de gènere), 10 (reducció de les desigualtats) i 16 (pau, justícia i institucions sòlides) en les polítiques educatives. Finalment, l'Estratègia d'Intel·ligència Artificial de la Comunitat Valenciana permetrà que l'aprenentatge, en l'àmbit educatiu, siga molt més personalitzat millorant el rendiment de l'alumnat i l'eficiència del professorat.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i així aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social

informadas, oídas y escuchadas. En el artículo 10, se trata el abordaje integral de la violencia contra la infancia y la adolescencia.

La Ley 6/2022, de 31 de marzo, de modificación del texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, establece y regula la accesibilidad cognitiva y sus condiciones de exigencia y aplicación (BOE 78, 01.04.2022).

La Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación (BOE 167, 13.07.2022), tiene por objeto garantizar y promover el derecho a la igualdad de trato y la no discriminación, así como respetar la igual dignidad de las personas en desarrollo de los artículos 9.2, 10 y 14 de la Constitución que tratan sobre la igualdad, derechos, deberes fundamentales y libertades. A este efecto, la ley regula los derechos y obligaciones de las personas, físicas o jurídicas, públicas o privadas, establece principios de actuación de los poderes públicos y prevé medidas destinadas a prevenir, eliminar, y corregir toda forma de discriminación, directa o indirecta, en los sectores público y privado.

La Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte (BOE 314, 31.12.2022), establece como una de sus finalidades el fomento de la educación física y el deporte en todas las etapas de la vida como parte fundamental de la mejora de la calidad de vida y la adquisición de hábitos saludables, tanto dentro de como fuera del sistema educativo.

La Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global (BOE 44, 21.02.2023), dedica su artículo 11 en la educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía global

La Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), en la sección 5.ª establece las medidas que se tienen que adoptar en el ámbito de la educación.

La Ley 2/2023, de 13 de marzo, de la Generalitat, de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competente en educación tendrá que programar anualmente en los centros escolares acciones educativas y de sensibilización sobre los objetivos y principios de esta ley.

La Ley 4/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, de Participación Ciudadana y Fomento del Asociacionismo de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), incluye referencias en la participación ciutadana en el sistema educativo valenciano.

La Ley 5/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, integral de medidas contra el despoblamiento y por la equidad territorial en la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), tiene como finalidad promover y garantizar la permanencia en el sistema educativo del alumnado de las zonas rurales más allá de la enseñanza básica y conseguir los principios de equidad, no discriminación e igualdad de oportunidades que rigen el sistema educativo, así como el desarrollo de aquellas acciones y programas que incidan en el mantenimiento e impulso de la lengua y la cultura propias como ejes de cohesión social y territorial.

Además, diferentes estrategias y planes han incorporado medidas específicas en el ámbito educativo, como la Estrategia valenciana para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano 2018-2023, la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026, la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no-discriminación y la prevención de los delitos de odio 2019-2024 o el Plan director de coeducación. En cuanto a la adopción de la Estrategia Valenciana de Desarrollo Sostenible (ODS) 2020-2030, y la adaptación de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) al contexto educativo, se ha profundizado en la integración de los ODS 4 (educación de calidad), 5 (igualdad de género), 10 (reducción de las desigualdades) y 16 (paz, justicia e instituciones sólidas) en las políticas educativas. Finalmente, la Estrategia de Inteligencia Artificial de la Comunitat Valenciana permitirá que el aprendizaje, en el ámbito educativo, sea mucho más personalizado mejorando el rendimiento del alumnado y la eficiencia del profesorado.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8356, 07.08.2018), tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas al desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y así lograr que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de



cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones; especialment, d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

El Decreto 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, regula la organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyança d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019).

El Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021), estableix els equips d'orientació educativa, en les etapes d'Educació Infantil i Primària, i les agrupacions d'orientació de zona, com a òrgans de coordinació interprofessional, que contribueixen a dinamitzar els canvis i les transformacions des de dins del centre, sense renunciar en les xarxes externes de coordinació i de suport a la seua intervenció.

El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, regula el model de gestió de la igualtat i la convivència, l'Observatori de la Igualtat i la Convivència i els drets i deures de l'alumnat, del professorat, de les famílies o representants legals de l'alumnat i del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa (DOGV 9471, 16.11.2022).

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), modificada per l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tots els xiquets i xiquetes com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, 07.05.2019).

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és conscient que el problema de l'excessiva burocràcia va més enllà de la situació actual, per la qual cosa es vol traslladar el compromís de revisió i d'anàlisi de tota la normativa vigent amb la finalitat d'introduir els canvis necessaris, en el marc de les possibilitats de regulació normativa, per a reduir de manera significativa les tasques burocràtiques dels centres.

És per això que, des del curs passat, s'eliminen referències a altres plans i programes regulats per aquesta Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i que, d'ara en avant, s'inclouran en el projecte educatiu de centre (PEC) i es revisaran anualment en realitzar la memòria del centre, perquè servisquen en l'elaboració, per part de les escoles infantils del primer cicle, dels seus plans d'actuació per a la millora (PAM), que han d'elaborar anualment.

Tot això amb els següents objectius:

– Afavorir l'exercici de l'autonomia pedagògica i organitzativa per part dels centres educatius perquè puguem desenvolupar la millor resposta educativa al conjunt de la comunitat educativa i, especialment, al seu alumnat.

– Reduir tasques administratives d'índole burocràtica que no tenen un impacte positiu en el funcionament del centre ni en els processos d'ensenyament i aprenentatge.

– Homogeneïtzar i simplificar el contingut i els criteris d'elaboració, aprovació, seguiment i avaluació dels documents institucionals del centre.

la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas; en especial, de aquellas que se encuentren en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión.

El Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria (DOGV 8689, 02.12.2019).

El Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docente y el número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios (DOGV 9077, 06.05.2021).

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano (DOGV 9099, 03.06.2021), establece los equipos de orientación educativa, en las etapas de Educación Infantil y Primaria, y las agrupaciones de orientación de zona, como órganos de coordinación interprofesional, que contribuyen a dinamizar los cambios y las transformaciones desde dentro del centro, sin renunciar en las redes externas de coordinación y de apoyo a su intervención.

El Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, establece la ordenación y el currículum de Educación Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

El Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano, regula el modelo de gestión de la igualdad y la convivencia, el Observatorio de la Igualdad y la Convivencia y los derechos y deberes del alumnado, del profesorado, de las familias o representantes legales del alumnado y del personal de administración y servicios y del personal no docente de atención educativa (DOGV 9471, 16.11.2022).

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (DOGV 8540, 03.05.2019), modificada por la Orden 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan y concretan determinados aspectos de la organización y funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, tiene por objeto regular la organización de la respuesta educativa en los centros docentes, en el marco de la educación inclusiva, a fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todos los niños y niñas como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

La Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública (DOGV 8542, 07.05.2019).

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es consciente de que el problema de la excesiva burocracia va más allá de la situación actual, por lo que se quiere trasladar el compromiso de revisión y de análisis de toda la normativa vigente con el fin de introducir los cambios necesarios, en el marco de las posibilidades de regulación normativa, para reducir de manera significativa las tareas burocráticas de los centros.

Es por ello que, desde el curso pasado, se eliminan referencias a otros planes y programas regulados por esta Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y que, en adelante, se incluirán en el proyecto educativo de centro (PEC) y se revisarán anualmente al realizar la memoria del centro, para que sirvan en la elaboración, por parte de las escuelas infantiles del primer ciclo, de sus planes de actuación para la mejora (PAM), que deben elaborar anualmente.

Todo esto con los siguientes objetivos:

– Favorecer el ejercicio de la autonomía pedagógica y organizativa por parte de los centros educativos para que puedan desarrollar la mejor respuesta educativa al conjunto de la comunidad educativa y, especialmente, a su alumnado.

– Reducir tareas administrativas de índole burocrática que no tienen un impacto positivo en el funcionamiento del centro ni en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

– Homogeneizar y simplificar el contenido y los criterios de elaboración, aprobación, seguimiento y evaluación de los documentos institucionales del centro.





Aquestes instruccions es refereixen a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu, la programació general anual, els horaris lectius i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han d'incloure, de manera transversal i en tot moment els principis coeducatius que s'indiquen a continuació:

1. L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per a garantir, per a tot l'alumnat, possibilitats de desenvolupament personal integral.

2. La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

3. La promoció dels valors com són el respecte, la solidaritat, la tolerància, l'empatia i la responsabilitat, que faciliten la comunicació, el diàleg i la restauració, i que resulten fonamentals a l'hora de conviure, ha de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

4. Els materials didàctics i llibres de text que s'utilitzen hauran de ser coeducatius fent un ús no sexista del llenguatge i de les imatges, garantint-lo de manera transversal.

5. La visibilització dels sabers de les dones al llarg de la història en programacions i materials didàctics situant-les en el context sociocultural que els correspon, garantint la presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

És per això que totes les actuacions recollides a la PGA s'implementaran mitjançant una pedagogia d'acord amb aquests principis coeducatius.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 8572, 17.06.2019), i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificat pel Decret 2/2022, de 10 de febrer, del president de la Generalitat, de modificació del Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9277, 14.02.2022), resolc:

#### *Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals han d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de primer cicle durant el curs acadèmic 2023-2024.

València, 7 de juliol de 2023.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

#### ANNEX ÚNIC

*Instruccions d'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de primer cicle durant el curs acadèmic 2023-2024*

#### ÍNDEX

1. Projecte educatiu de centre
  - 1.1. Consideracions generals
  - 1.2. Continguts del projecte educatiu de centre
    - 1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre
    - 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre
    - 1.2.3. Les línies i criteris bàsics que orientaran l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini
    - 1.2.4. La concreció del currículum
    - 1.2.5. Projecte lingüístic de centre
    - 1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa
      - 1.2.6.1. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària

Estas instrucciones se refieren a las medidas de ordenación académica, la coordinación docente, la elaboración del proyecto educativo, la programación general anual, los horarios lectivos y otros aspectos didácticos y organizativos en los que se deben incluir, de manera transversal y en todo momento los principios coeducativos que se indican a continuación:

1. La eliminación de los prejuicios, estereotipos y roles en función del sexo, contruidos según los patrones socioculturales de conducta asignados a mujeres y hombres, para garantizar, para todo el alumnado, posibilidades de desarrollo personal integral.

2. La prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respecto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.

3. La promoción de los valores como son el respeto, la solidaridad, la tolerancia, la empatía y la responsabilidad, que facilitan la comunicación, el diálogo y la restauración, y que resultan fundamentales a la hora de convivir, debe regir las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.

4. Los materiales didácticos y libros de texto que se utilicen tendrán que ser coeducativos haciendo un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, garantizándolo de manera transversal.

5. La visibilización de los saberes de las mujeres a lo largo de la historia en programaciones y materiales didácticos situándolas en el contexto sociocultural que los corresponde, garantizando la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.

Es por eso por lo que todas las actuaciones recogidas a la PGA se implementarán mediante una pedagogía de acuerdo con estos principios coeducativos.

De conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones (DOGV 8572, 17.06.2019), y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificado por el Decreto 2/2022, de 10 de febrero, del presidente de la Generalitat, de modificación del Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 9277, 14.02.2022), resuelvo:

#### *Apartado único*

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las que deben ajustarse la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de primer ciclo durante el curso académico 2023-2024.

València, 7 de julio de 2023.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO ÚNICO

*Instrucciones de organización y funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de primer ciclo durante el curso académico 2023-2024*

#### ÍNDICE

1. Proyecto educativo de centro
  - 1.1. Consideraciones generales
  - 1.2. Contenidos del proyecto educativo de centro
    - 1.2.1. Los objetivos, las prioridades de actuación y la línea pedagógica del centro
    - 1.2.2. Las características del entorno social y cultural del centro
    - 1.2.3. Las líneas y criterios básicos que orientarán el establecimiento de medidas a medio y largo plazo
    - 1.2.4. La concreción del currículo
    - 1.2.5. Proyecto lingüístico de centro
    - 1.2.6. Los diferentes planes y programas establecidos por la Administración educativa
      - 1.2.6.1. Criterios básicos para el desarrollo de la cultura literaria



1.2.6.2. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència

1.2.6.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió

1.2.6.4. Criteris bàsics per a l'acció tutorial

1.2.6.5. Criteris bàsics per al procés d'acolliment

1.2.6.6. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle d'Educació Infantil

1.2.6.7. Criteris per a la formació permanent del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per al desenvolupament del projecte educatiu

1.2.6.8. Criteris per a l'organització del menjador escolar

1.2.6.9. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

2. Gestió i règim econòmic

2.1. Consideracions generals

2.2. Altres aspectes relatius a la gestió i règim econòmic dels centres

3. Normes d'organització i funcionament

3.1. Consideracions generals

3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

3.2.1. Incidències d'inici de curs

3.2.2. Accés al centre

3.2.3. Criteris per a la confecció de grups de xiquetes o xiquets

3.2.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de personal docent o personal educador d'Educació Infantil

3.2.5. Participació dels xiquets i xiquetes, de les famílies, així com de voluntariat i d'un altre personal extern a les escoles infantils de primer cicle

3.2.6. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle

3.2.7. Ús social de les escoles infantils de primer cicle

3.2.8. Salut i seguretat a les escoles infantils de primer cicle

3.2.9. Protocol d'alimentació amb llet materna

3.2.10. Assistència sanitària als xiquets i xiquetes

3.2.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle

3.2.12. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

3.2.12.1. Adaptació de llocs de treball

3.2.12.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

3.2.12.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

3.2.13. Canvis de denominació del centre

4. Programació general anual

4.1. Consideracions generals

4.2. Estructura i continguts de la programació general anual (PGA)

Secció 1. Part administrativa de la programació general anual

4.2.1. Informació administrativa

4.2.1.1. Horari general del centre

4.2.1.2. Elaboració dels horaris

4.2.1.2.a. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels xiquets i xiquetes.

4.2.1.2.b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa.

4.2.1.2.c. Horaris del personal d'administració i serveis.

4.2.1.3. Calendari de reunions, d'avaluacions i informació a les famílies.

4.2.1.4. Actualització dels requisits lingüístics.

4.2.1.4.a. Capacitació lingüística del personal docent.

4.2.1.4.b. Catalogació de llocs de treball en valencià.

4.2.1.4.c. Competència lingüística del personal educador d'Educació Infantil.

4.2.1.5. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials.

4.2.1.6. Planificació anual del menjador escolar.

4.2.1.7. Planificació anual d'activitats complementàries, extraescolars i serveis complementaris.

Secció 2. Part pedagògica de la programació general anual.

1.2.6.2. Criterios básicos de actuaciones para la igualdad y la convivencia

1.2.6.3. Medidas de respuesta educativa para la inclusión

1.2.6.4. Criterios básicos para la acción tutorial

1.2.6.5. Criterios básicos para el proceso de acogida

1.2.6.6. Medidas de coordinación para garantizar la continuidad de centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de Educación Infantil

1.2.6.7. Criterios para la formación permanente del personal docente y personal educador de Educación Infantil para el desarrollo del proyecto educativo

1.2.6.8. Criterios para la organización del comedor escolar

1.2.6.9. Otros proyectos y programas desarrollados por el centro

1.3. Elaboración, aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del Proyecto educativo

2. Gestión y régimen económico

2.1. Consideraciones generales

2.2. Otros aspectos relativos a la gestión y régimen económico de los centros

3. Normas de organización y funcionamiento

3.1. Consideraciones generales

3.2. Otros aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de los centros

3.2.1. Incidencias de inicio de curso

3.2.2. Acceso al centro

3.2.3. Criterios para la confección de grupos de niñas o niños

3.2.4. Atención al alumnado en caso de ausencia de personal docente o personal educador de Educación Infantil

3.2.5. Participación de los niños y niñas, de las familias, así como de voluntariado y de otro personal externo a las escuelas infantiles de primer ciclo

3.2.6. Medios de difusión de las escuelas infantiles de primer ciclo

3.2.7. Uso social de las escuelas infantiles de primer ciclo

3.2.8. Salud y seguridad en las escuelas infantiles de primer ciclo

3.2.9. Protocolo de alimentación con leche materna en escuelas infantiles de primer ciclo

3.2.10. Asistencia sanitaria a los niños y niñas

3.2.11. Medidas de emergencia y planes de autoprotección de las escuelas infantiles de primer ciclo

3.2.12. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

3.2.12.1. Adaptación de puestos de trabajo

3.2.12.2. Valoración de riesgo durante el embarazo y la lactancia

3.2.12.3. Delegados y delegadas de prevención de riesgos laborales

3.2.13. Cambios de denominación del centro

4. Programación general anual

4.1. Consideraciones generales

4.2. Estructura y contenidos de la PGA

Sección 1. Parte administrativa de la programación general anual

4.2.1. Información administrativa

4.2.1.1. Horario general del centro

4.2.1.2. Elaboración de los horarios

4.2.1.2.a. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los niños y niñas.

4.2.1.2.b. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del personal docente y del personal no docente de atención educativa

4.2.1.2.c. Horarios del personal de administración y servicios

4.2.1.3. Calendario de reuniones, de evaluaciones e información a las familias

4.2.1.4. Actualización de los requisitos lingüísticos

4.2.1.4.a. Capacitación lingüística del personal docente

4.2.1.4.b. Catalogación de puestos de trabajo en valenciano

4.2.1.4.c. Competencia lingüística del personal educador de Educación Infantil.

4.2.1.5. Planificación de la organización y adecuación de los espacios del centro y de los materiales.

4.2.1.6. Planificación anual del comedor escolar

4.2.1.7. Planificación anual de actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios

Sección 2. Parte pedagógica de la programación general anual



- 4.2.2. El programa d'activitats formatives de centre.
- 4.2.3. El pla d'actuació per a la millora.
- 4.2.4. Proposta pedagògica de cicle.
- 4.2.5. Programacions d'aula.
- 4.2.6. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre.
- 4.3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA.
- 4.4. Memòria de final de curs.

#### 5. Òrgans de coordinació docent

- 5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions.
- 5.2. Tutories.
- 5.3. Persona coordinadora d'igualtat i convivència.

#### 6. Personal docent, personal educador d'educació infantil i personal d'administració i serveis

- 6.1. Actuacions per a l'acolliment dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació en el centre.
- 6.2. Personal docent
  - 6.2.1. Horari del personal docent.
  - 6.2.2. Horari de la persona titular de la direcció.
  - 6.2.3. Substitució de personal docent.
  - 6.2.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal.
- 6.3. Personal educador d'Educació Infantil.
- 6.4. Personal d'administració i serveis (PAS).
- 6.5. Procediment per a l'elaboració dels horaris del PAS i del personal no docent d'atenció educativa.

#### 7. Ensenyaments

- 7.1. Concreció curricular en el primer cicle d'Educació Infantil.
- 7.2. Avaluació dels processos d'aprenentatge i d'ensenyament i informació a les famílies.
  - 7.2.1. L'avaluació.
  - 7.2.2. Característiques de l'avaluació.
  - 7.2.3. L'observació i documentació pedagògica.
  - 7.2.4. Informes d'aprenentatge individualitzats.
  - 7.2.5. Documents oficials d'avaluació.
  - 7.2.6. Comunicació amb els pares, mares o tutors legals.

#### 8. Alumnat

- 8.1. Drets dels xiquets i xiquetes.
- 8.2. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats.
- 8.3. Alumna nouvingut.

#### 9. Matrícula

- 9.1. Documents de matrícula.
- 9.2. NIA.
- 9.3. Trasllat a altre centre.

#### 10. Escoles infantils de primer cicle de pràctiques i estudiants ERASMUS+

#### 11. ITACA, Tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades

- 11.1. Normativa que s'haurà de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals.
- 11.2. ITACA
- 11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.
- 11.4. Identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa.

#### 12. Consideracions finals

- 4.2.2. El programa de actividades formativas de centro
- 4.2.3. El plan de actuación para la mejora
- 4.2.4. Propuesta pedagógica de ciclo
- 4.2.5. Programaciones de aula
- 4.2.6. La actualización de los diferentes planes y programas desarrollados por el centro
- 4.3. Elaboración, aprobación y tramitación de la PGA
- 4.4. Memoria de final de curso

#### 5. Órganos de coordinación docente

- 5.1. Equipo educativo. Composición, coordinación y funciones
- 5.2. Tutorías
- 5.3. Persona coordinadora de igualdad y convivencia

#### 6. Personal docente, personal educador de educación infantil y personal de administración y servicios

- 6.1. Actuaciones para la acogida de los profesionales de Educación Infantil de nueva incorporación en el centro.
- 6.2. Personal docente
  - 6.2.1. Horario del personal docente
  - 6.2.2. Horario de la persona titular de la dirección
  - 6.2.3. Sustitución de personal docente
  - 6.2.4. Notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal
- 6.3. Personal educador de Educación Infantil
- 6.4. Personal de administración y servicios (PAS).
- 6.5. Procedimiento para la elaboración de los horarios del PAS y del personal no docente de atención educativa

#### 7. Enseñanzas

- 7.1. Concreción curricular en el primer ciclo de Educación Infantil
- 7.2. Evaluación de los procesos de aprendizaje y de enseñanza e información a las familias
  - 7.2.1. La evaluación
  - 7.2.2. Características de la evaluación
  - 7.2.3. La observación y documentación pedagógica
  - 7.2.4. Informes de aprendizaje individualizados
  - 7.2.5. Documentos oficiales de evaluación
  - 7.2.6. Comunicación con los padres, madres o tutores legales

#### 8. Alumnado

- 8.1. Derechos de los niños y las niñas
- 8.2. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y necesidades de compensación de desigualdades
- 8.3. Alumnado recién llegado

#### 9. Matrícula

- 9.1. Documentos de matrícula
- 9.2. NIA
- 9.3. Traslado a otro centro

#### 10. Escuelas infantiles de primer ciclo de prácticas y estudiantes ERASMUS+

#### 11. ITACA, Tecnologías de la información y la comunicación y protección de datos

- 11.1. Normativa que se deberá prever en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos personales.
- 11.2. ITACA
- 11.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.
- 11.4. Identidad digital del alumnado, del personal docente y del personal no docente de atención educativa.

#### 12. Consideraciones finales



### 1. Projecte educatiu de centre

El projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) recull els valors, les finalitats i les prioritats d'actuació compartits per la comunitat educativa de manera singular com a principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre.

#### 1.1. Consideracions generals

L'acció educativa durant l'etapa d'Educació Infantil estarà orientada a transmetre al xiquet o xiqueta l'afecte, la seguretat, el respecte i la tranquil·litat que necessita perquè, de manera natural, i seguint el seu desig innat pel coneixement i l'aprenentatge, pugua desenvolupar de manera harmònica la seua personalitat, connectar amb les seues emocions, establir vincles sans i conscients amb l'altre i desplegar totes les seues dimensions (emocionals, socials, motrius, lingüístiques, cognitives, artístiques, etc.).

Per a això, és necessari oferir espais, temps i materials en els quals l'aprenentatge i l'experimentació afavorisquen la varietat de les seues experiències, la curiositat i el gust per conèixer i aprendre. Les metodologies utilitzades han de ser respectuoses amb els interessos, els processos evolutius dinàmics i les necessitats reals dels xiquets i xiquetes.

El xiquet o xiqueta és, doncs, subjecte actiu del seu aprenentatge, i el motor del seu desenvolupament no li és alié, sinó que radica en la curiositat i en l'aliment que li proporcionen les experiències que conformen el seu bagatge vital. Els i les mestres i els educadors o educadores d'Educació Infantil han d'acompanyar, doncs, aquest procés natural, donant als xiquets i xiquetes el temps, l'espai i els materials adequats perquè aquests puguen experimentar el plaer i la satisfacció personal de traçar i avançar en els seus camins cap al coneixement, els quals dependran, per se, dels interessos i els ritmes de cadascun d'ells.

Amb el suport dels diferents professionals, el xiquet i la xiqueta s'involucren en situacions d'aprenentatge relacionades amb el món del joc i les seues experiències de vida.

Un dels aspectes que garanteixen la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre pugua gestionar el personal així com els recursos materials per a donar la millor resposta educativa a l'alumnat en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que aquesta autonomia comporta deriven de la necessitat mateixa que les escoles infantils de primer cicle i l'educació oferida en aquestes mantinguen una retroalimentació amb la societat i l'entorn en què s'insereixen.

És responsabilitat de l'Administració educativa garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge que es duen a terme en tots els centres, de manera que supervisarà que el marge de maniobra més ampli que se'ls atorga es tradueixca en beneficis per a tots els xiquets i xiquetes.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que existeix entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El projecte educatiu haurà de tindre en compte totes les dimensions humanes i d'aprenentatge, haurà de permetre atendre les necessitats i interessos dels xiquets i xiquetes al llarg de la seua permanència en el centre i recollir les estratègies de coordinació i col·laboració amb les famílies i amb la comunitat. El PEC haurà d'incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promoure una línia pedagògica que faça valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, use els recursos de l'entorn.

A més, haurà de definir els trets d'identitat del centre, els valors, les finalitats i les prioritats d'actuació, per a això és necessari partir de la reflexió sobre la concepció que es comparteix de la infància, així com comprendre quines són les necessitats dels xiquets i xiquetes i de la seua vida quotidiana. Només des d'aquest punt de partida es pot planificar una intervenció educativa òptima en el cicle de 0 a 3 anys.

Així mateix, haurà d'incorporar la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa que hauran de ser desenvolupats en la proposta pedagògica de cicle. El projecte educatiu haurà de ser obert i flexible amb propostes pedagògiques realistes i respectuoses amb la infància.

### 1. Proyecto educativo de centro

El proyecto educativo de centro (en adelante, PEC) recoge los valores, las finalidades y las prioridades de actuación compartidos por la comunidad educativa de manera singular como principios que fundamentan, dan sentido y orientan las decisiones que generan y vertebran los diferentes proyectos, planes y actividades del centro.

#### 1.1. Consideraciones generales

La acción educativa durante la etapa de Educación Infantil estará orientada a transmitir al niño o niña el afecto, la seguridad, el respeto y la tranquilidad que necesita para que, de manera natural, y siguiendo su deseo innato por el conocimiento y el aprendizaje, pueda desarrollar de manera armónica su personalidad, conectar con sus emociones, establecer vínculos sanos y conscientes con el otro y desplegar todas sus dimensiones (emocionales, sociales, motrices, lingüísticas, cognitivas, artísticas, etc.).

Para ello, es necesario ofrecer espacios, tiempos y materiales en los que el aprendizaje y la experimentación favorezcan la variedad de sus experiencias, la curiosidad y el gusto por conocer y aprender. Las metodologías utilizadas deben ser respetuosas con los intereses, los procesos evolutivos dinámicos y las necesidades reales de los niños y las niñas.

El niño o niña es, pues, sujeto activo de su aprendizaje, y el motor de su desarrollo no le es ajeno, sino que radica en la curiosidad y en el alimento que le proporcionan las experiencias que conforman su bagaje vital. Los maestros o maestras y los educadores o educadoras de Educación Infantil deben acompañar, pues, este proceso natural, dando a los niños y las niñas el tiempo, el espacio y los materiales adecuados para que estos puedan experimentar el placer y la satisfacción personal de trazar y avanzar en sus caminos hacia el conocimiento, los cuales dependerán, *per se*, de los intereses y los ritmos de cada uno de ellos.

Con el apoyo de los diferentes profesionales, el niño y la niña se involucran en situaciones de aprendizaje relacionadas con el mundo del juego y sus experiencias de vida.

Uno de los aspectos que garantizan la calidad de los procesos educativos es la autonomía de los centros escolares. Conviene, por ello, que cada centro pueda gestionar el personal, así como los recursos materiales para dar la mejor respuesta educativa al alumnado en función de las características de la comunidad educativa que lo compone. Así pues, los límites que esta autonomía comporta derivan de la necesidad misma de que las escuelas infantiles de primer ciclo y la educación ofertada en estas mantengan una retroalimentación con la sociedad y el entorno en que se insertan.

Es responsabilidad de la Administración educativa garantizar la calidad de las experiencias de aprendizaje que se llevan a cabo en todos los centros, de forma que supervisarà que el margen de maniobra más amplio que se les otorga se traduzca en beneficios para todos los niños y las niñas.

Un centro escolar de calidad debe dar respuesta al equilibrio complejo que existe entre la excelencia, entendida como la puesta en marcha de procesos educativos encaminados a lograr que todo el alumnado con inquietudes tenga la posibilidad de ir más allá de la simple suficiencia, y la equidad, que rompe con la falsa idea que la equipara con uniformidad, de forma que todo el alumnado desarrolle plenamente y de manera integral su personalidad y todo el potencial de sus capacidades.

El proyecto educativo deberá tener en cuenta todas las dimensiones humanas y de aprendizaje, deberá permitir atender las necesidades e intereses de los niños y niñas a lo largo de su permanencia en el centro y recoger las estrategias de coordinación y colaboración con las familias y con la comunidad. El PEC deberá incorporar los criterios para la personalización de la enseñanza y promover una línea pedagógica que haga valer los aprendizajes significativos, la colaboración y la cooperación, y que, además, use los recursos del entorno.

Además, deberá definir los rasgos de identidad del centro, los valores, las finalidades y las prioridades de actuación, para lo cual es necesario partir de la reflexión sobre la concepción que se comparte de la infancia, así como comprender cuáles son las necesidades de los niños y niñas y de su vida cotidiana. Solo desde este punto de partida se puede planificar una intervención educativa óptima en el ciclo de 0 a 3 años.

Asimismo, deberá incorporar la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que deberán ser desarrollados en la propuesta pedagógica de ciclo. El proyecto educativo deberá ser abierto y flexible con propuestas pedagógicas realistas y respetuosas con la infancia.



El contingut del projecte haurà de ser clar i haurà de reflectir un compromís de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, haurà d'incloure els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat, garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

Per tant, seguint les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en el Projecte educatiu de centre i en tots els documents que regulen la vida del centre, s'haurà d'incloure la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI. A més, s'hauran de fomentar activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de mares, pares i familiars de persones LGTBI. Totes aquestes accions incorporades als documents, plans i programes aprovats per les escoles infantils de primer cicle, i aquelles altres que incorporen els centres per raó de la seua autonomia pedagògica, hauran de basar-se en fonts de referència avalades per la bibliografia científica sobre la matèria i remetre a les normes internacionals que garantisquen la protecció dels drets humans i els principis d'igualtat i no-discriminació, continguts en els tractats signats per l'Estat espanyol.

Finalment, i com a continuació del treball realitzat durant el curs anterior, per a dur a terme les tasques de revisió i seguiment de tots els plans i programes desenvolupats pels centres que formen part del projecte educatiu de centre (PEC) i de les seues concrecions anuals incloses en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), no serà necessari que els centres elaboren documents específics, sinó que bastarà la revisió i el seguiment en el marc de l'elaboració de la memòria de final de curs, mitjançant la qual, el consell escolar, l'equip educatiu i la direcció del centre avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions incloses en el seu PAM, durant aquest curs escolar 2023-2024.

## 1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

El contingut s'ajustarà al que es disposa en l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la nova redacció que dona la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, i l'apartat 1, referent al projecte educatiu, de l'annex únic de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública. També es podran aplicar la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

Així doncs, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.1.4 de l'Ordre 21/2019, l'equip educatiu elaborarà el projecte educatiu sota la supervisió del director o directora del centre de conformitat amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares de l'alumnat, si estan constituïdes.

A aquest efecte, el PEC inclourà les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establits, a mig i llarg termini, i tractarà els següents aspectes:

### 1.1.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

La comunitat educativa ha de plantejar-se amb una projecció de futur quin tipus de centre educatiu desitja ser, els valors en els quals desitja educar als xiquets i xiquetes i el seu compromís amb l'entorn. Les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats han de conjugar-se, òbviament, amb els principis i finalitats de la normativa en vigor.

D'ací sorgiran els senyals d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, finalitats i prioritats d'actuació d'un centre, i definides a través de la comunitat educativa a la qual presta servei, partint d'un model d'escola equitativa, inclusiva i innovadora que constituirà la seua singularitat, creant entorns on la convivència es gestiona en positiu, des

El contenido del proyecto deberá ser claro y deberá reflejar un compromiso de toda la comunidad escolar para ofrecer la mejor respuesta en clave educativa a la diversidad social, económica y cultural del contexto para el que se define, teniendo en cuenta las características del alumnado, de la comunidad educativa y del entorno social y cultural del centro. Asimismo, deberá incluir los principios coeducativos y evitar aquellas actitudes que favorezcan la discriminación sexista y, mediante la intervención positiva, promocionar, a partir de la puesta en valor de las aportaciones de las mujeres en cada área, el desarrollo personal integral de todos los miembros de la comunidad, garantizar el respecto a la identidad de género sentida e incorporar acciones encaminadas a la no-discriminación que permitan superar los estereotipos y comportamientos sexistas y discriminatorios.

Por lo tanto, siguiendo las indicaciones de los apartados 1 y 7 del artículo 24 de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en el Proyecto educativo de centro y en todos los documentos que regulen la vida del centro, se deberá incluir la promoción de la igualdad en la diversidad y la no-discriminación de las personas LGTBI. Además, se deberán fomentar actividades de sensibilización con la colaboración de colectivos LGTBI y de madres, padres y familiares de personas LGTBI. Todas estas acciones incorporadas a los documentos, planes y programas aprobados por las escuelas infantiles de primer ciclo, y aquellas otras que incorporen los centros por razón de su autonomía pedagógica, deberán basarse en fuentes de referencia avaladas por la bibliografía científica sobre la materia y remitir a las normas internacionales que garanticen la protección de los derechos humanos y los principios de igualdad y no-discriminación, contenidos en los tratados firmados por el Estado español.

Finalmente, y como continuación del trabajo realizado durante el curso anterior, para llevar a cabo las tareas de revisión y seguimiento de todos los planes y programas desarrollados por los centros que formen parte del proyecto educativo de centro (PEC) y de sus concreciones anuales incluidas en la programación general anual (PGA) y en el plan de actuación para la mejora (PAM), no será necesario que los centros elaboren documentos específicos, sino que bastará la revisión y el seguimiento en el marco de la elaboración de la memoria de final de curso, mediante la cual, el consejo escolar, el equipo educativo y la dirección del centro evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA, y más específicamente las actuaciones incluidas en su PAM, durante este curso escolar 2023-2024.

## 1.2. Contenidos del proyecto educativo de centro

El contenido se ajustará a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en la nueva redacción que da la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, y el apartado 1, referente al proyecto educativo, del anexo único de la Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública. También se podrán aplicar el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido del PEC.

Así pues, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.1.4 de la Orden 21/2019, el equipo educativo elaborará el proyecto educativo bajo la supervisión del director o directora del centro de conformidad con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por las asociaciones de madres y padres del alumnado, si están constituídas.

A estos efectos, el PEC incluirá las principales líneas de actuación y estrategias de consecució de los objetivos establecidos, a medio y largo plazo, y tratará los siguientes aspectos:

### 1.1.1. Los objetivos, las prioridades de actuación y la línea pedagógica del centro

La comunidad educativa debe plantearse con una proyección de futuro qué tipo de centro educativo desea ser, los valores en los que desea educar a los niños y niñas y su compromiso con el entorno. Sus necesidades, expectativas, aspiraciones y prioridades deben conjugar-se, obviamente, con los principios y finalidades de la normativa en vigor.

De ahí surgirán las señas de identidad del centro, entendidas como el conjunto de valores, finalidades y prioridades de actuación de un centro, y definidas a través de la comunidad educativa a la que presta servicio, partiendo de un modelo de escuela equitativa, inclusiva e innovadora que constituirá su singularidad, creando entornos donde la





de la perspectiva dels drets humans, de la coeducació i de l'educació socioemocional, i on es protegeixen els drets de totes les persones membres de la comunitat educativa.

A més, s'ha d'establir la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques, en entorns escolars segurs, inclusivament, solidaris de promoció del bon tracte i de gestió positiva del conflicte.

Tots els elements del PEC hauran de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, que caracteritzen el model d'escola inclusiva, a fi de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de tots els xiquets i xiquetes, considerant els recursos disponibles i les característiques del context sociocomunitari.

Així i tot, hauran de tindre en compte el model de gestió de la igualtat i la convivència d'acord amb els principis i valors recollits en els articles 7 i 8 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

#### 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

Les característiques de l'entorn social i cultural del centre són un element imprescindible a tindre en compte a l'hora d'establir els seus objectius i les seues prioritats d'actuació i desenvolupar els projectes educatius. L'arrelament i l'obertura del centre a l'entorn, del qual forma part, resulten fonamentals per a aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Tampoc ha d'oblidar-se que les escoles infantils de primer cicle han de facilitar el coneixement dels recursos, serveis i possibilitats del seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'ensenyament permanent a l'abast de la ciutadania compromesos amb la sostenibilitat i la participació responsable.

Les escoles infantils de primer cicle, a més, establiran contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat (associacions veïnals, comerços, empreses, biblioteques públiques, associacions culturals, ajuntaments, etc.) per a afavorir una bona relació. A més, es buscaran sinergies amb els agents socioeconòmics de l'entorn, a fi de promoure acords de col·laboració que faciliten la inclusió de l'alumnat en el context sociocomunitari i dinamitzen els canvis socials, econòmics i culturals d'aqueix entorn.

L'entorn social i cultural de l'escola infantil de primer cicle repercuteix en el desenvolupament competencial de l'alumnat, per això es fa necessari que les escoles participen, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat on es troba a través de metodologies actives i participatives.

#### 1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

S'inclouran en el PEC les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre en relació amb els següents aspectes:

1. L'organització i el funcionament del centre.
2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre ells.
3. La cooperació entre les famílies o representants legals dels xiquets i xiquetes i el centre.
4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
5. La coordinació i la continuïtat entre nivells i cicles.
6. L'organització de l'acció tutorial.
7. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de tots els xiquets i xiquetes.
8. La promoció i la gestió de la igualtat i la convivència amb perspectiva comunitària mitjançant estratègies organitzatives i pràctiques educatives basades en el diàleg igualitari, la prevenció de la violència i el benestar emocional.

convivència se gestiona en positiu, desde la perspectiva de los derechos humanos, de la coeducación y de la educación socioemocional, y donde se protegen los derechos de todas las personas miembros de la comunidad educativa.

Además, se debe establecer la línea pedagógica del centro que dé coherencia al proceso educativo, entendida como el conjunto de estrategias, procedimientos, técnicas y acciones organizadas planificadas por el personal educativo, de manera consciente y reflexiva, que, coordinadas entre sí, tienen la finalidad de facilitar posibilidades de aprendizaje del niño o la niña hacia la consecución de los objetivos y las competencias clave y específicas, en entornos escolares seguros, inclusivos, solidarios de promoción del buen trato y de gestión positiva del conflicto.

Todos los elementos del PEC deberán tomar como referencia los principios y las líneas de actuación establecidos en el Decreto 104/2018, que caracterizan el modelo de escuela inclusiva, a fin de concretar las actuaciones necesarias que den respuesta a la diversidad de necesidades de todos los niños y niñas, considerando los recursos disponibles y las características del contexto sociocomunitario.

Aun así, han de tener en cuenta el modelo de gestión de la igualdad y la convivencia de acuerdo con los principios y valores recogidos en los artículos 7 y 8 del Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano.

#### 1.2.2. Las características del entorno social y cultural del centro

Las características del entorno social y cultural del centro son un elemento imprescindible a tener en cuenta a la hora de establecer sus objetivos y sus prioridades de actuación y desarrollar los proyectos educativos. El arraigo y la apertura del centro al entorno, del cual forma parte, resultan fundamentales para lograr un compromiso efectivo de todos los sectores que conforman la comunidad educativa y la creación de redes de solidaridad y voluntariado.

Tampoco debe olvidarse que las escuelas infantiles de primer ciclo deben facilitar el conocimiento de los recursos, servicios y posibilidades de su entorno más inmediato de forma que sean centros de enseñanza permanente al alcance de la ciudadanía comprometidos con la sostenibilidad y la participación responsable.

Las escuelas infantiles de primer ciclo, además, establecerán contactos y relaciones con las entidades más representativas y significativas de su entorno más inmediato (asociaciones vecinales, comercios, empresas, bibliotecas públicas, asociaciones culturales, ayuntamientos, etc.) para favorecer una buena relación. Además, se buscarán sinergias con los agentes socioeconómicos del entorno, a fin de promover acuerdos de colaboración que faciliten la inclusión del alumnado en el contexto sociocomunitario y dinamicen los cambios sociales, económicos y culturales de ese entorno.

El entorno social y cultural de la escuela infantil de primer ciclo repercute en el desarrollo competencial del alumnado, por eso se hace necesario que las escuelas participen, colaboren y se impliquen en las necesidades reales de la comunidad donde se encuentra a través de metodologías activas y participativas.

#### 1.2.3. Las líneas y criterios básicos que deben orientar el establecimiento de medidas a medio y largo plazo

Se incluirán en el PEC las líneas y criterios básicos que deben orientar el establecimiento de determinadas medidas a medio y largo plazo por parte del centro en relación con los siguientes aspectos:

1. La organización y el funcionamiento del centro.
2. La participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa y las formas de colaboración entre ellos.
3. La cooperación entre las familias o representantes legales de los niños y niñas y el centro.
4. La coordinación con los servicios del municipio, las relaciones con instituciones públicas y privadas para la mejor consecución de las finalidades establecidas, así como la posible utilización de las instalaciones del centro por parte de otras entidades para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.
5. La coordinación y la continuidad entre niveles y ciclos.
6. La organización de la acción tutorial.
7. La promoción de la equidad y la inclusión educativa de todos los niños y las niñas.
8. La promoción y la gestión de la igualdad y la convivencia con perspectiva comunitaria mediante estrategias organizativas y prácticas educativas basadas en el diálogo igualitario, la prevención de la violencia y el bienestar emocional.



9. La promoció i el bon ús de las tecnologies de la informació i les comunicacions.

10. La innovació educativa a través de reflexions pedagògiques que motiven a definir el concepte de xiquet o xiqueta, la funció de l'escola i el concepte d'aprenentatge amb l'objectiu d'establir la línia pedagògica que pose al xiquet o xiqueta en el centre com a constructor del seu propi aprenentatge.

11. L'educació plurilingüe i intercultural.

1.2.4. La concreció del currículum

1. La concreció curricular és un document que sorgeix de la reflexió i que forma part del projecte educatiu del centre.

2. Els criteris per a la seua elaboració i seguiment hauran d'estar sota la responsabilitat del personal que exercisca com a mestre o mestra d'Educació Infantil, amb la col·laboració del personal educador d'Educació Infantil.

3. La concreció curricular, a més de la proposta pedagògica prevista en el punt 4.2.4, haurà d'incloure:

– Els models d'informes per a cadascun dels cursos del cicle d'Educació Infantil.

– Els instruments de recollida i de registre de la informació.

4. La Inspecció d'Educació haurà de realitzar l'assessorament, la supervisió i el seguiment de la concreció curricular de centre, a través de les propostes pedagògiques i de les programacions d'aula, d'acord amb els plans d'actuació que determine l'Administració educativa.

5. Serà aplicable el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

1.2.5. Projecte lingüístic de centre

1. El Projecte lingüístic de centre (PLC) és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula, concreta i adequa en el centre educatiu el Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI).

2. Serà aplicable la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), que en l'article 15 especifica el seu contingut:

a) El pla d'ensenyaments i ús vehicular de les llengües: proporció d'ús vehicular de cada llengua, enfocaments metodològics, mesures de suport, i tractament de les persones novingüdes i vulnerables.

b) El pla de normalització lingüística del centre: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratiu, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.

c) La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

3. Serà d'aplicació l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, que en l'article 1.5 especifica els criteris bàsics per a l'ús vehicular i social de les llengües objecte d'aprenentatge:

a) L'equip educatiu ha d'elaborar un Pla de normalització lingüística (PNL) que establisca els objectius que han de permetre usar el valencià en l'àmbit administratiu i social, en l'àmbit de la gestió acadèmica i en l'àmbit de la interacció didàctica.

b) Aquest pla establirà un termini per a aconseguir cada objectiu proposat i una persona responsable del seu seguiment.

4. Els centres educatius comptaran amb l'assessorament i el suport dels assessors tècnics docents en matèria de plurilingüisme per a l'elaboració, l'aplicació i el seguiment dels projectes lingüístics de centre.

1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, ha establert mitjançant normativa de diferents rangs, una gran varietat de plans i programes amb la intenció d'afavorir la millora contínua dels centres educatius.

Aquesta normativa, juntament amb el gran nombre de plans i programes establerts, ha fet que, en lloc de posar l'èmfasi en les actuacions que es deriven d'aquests plans i programes, s'haja focalitzat en la realització de documents i procediments administratius per a la seua elaboració, el seu seguiment i la seua avaluació, que ha provocat un increment de la burocràcia per als centres.

9. La promoción y el buen uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

10. La innovación educativa a través de reflexiones pedagógicas que motiven a definir el concepto de niño o niña, la función de la escuela y el concepto de aprendizaje con el objetivo de establecer la línea pedagógica que ponga al niño o niña en el centro como constructor de su propio aprendizaje.

11. La educación plurilingüe e intercultural.

1.2.4. La concreción del currículo

1. La concreción curricular es un documento que surge de la reflexión y que forma parte del proyecto educativo del centro.

2. Los criterios para su elaboración y seguimiento deberán estar bajo la responsabilidad del personal que ejerza como maestro o maestra de Educación Infantil, con la colaboración del personal educador de Educación Infantil.

3. La concreción curricular, además de la propuesta pedagógica prevista en el punto 4.2.4, deberá incluir:

– Los modelos de informes para cada uno de los cursos del ciclo de Educación Infantil.

– Los instrumentos de recogida y de registro de la información.

4. La Inspección de Educación deberá realizar el asesoramiento, la supervisión y el seguimiento de la concreción curricular de centro, a través de las propuestas pedagógicas y de las programaciones de aula, de acuerdo con los planes de actuación que determine la Administración educativa.

5. Será aplicable el Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículum de Educación Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

1.2.5. Proyecto lingüístico de centro

1. El Proyecto lingüístico de centro (PLC) es el instrumento mediante el cual cada centro educativo articula, concreta y adecua en el centro educativo el Programa de educación plurilingüe e intercultural (PEPLI).

2. Será aplicable la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, 22.02.2018), que en el artículo 15 especifica su contenido:

a) El plan de enseñanzas y uso vehicular de las lenguas: proporción de uso vehicular de cada lengua, enfoques metodológicos, medidas de apoyo, y tratamiento de las personas recién llegadas y vulnerables.

b) El plan de normalización lingüística del centro: medidas de promoción del valenciano en los ámbitos administrativo, de gestión y planificación pedagógica y social y de interrelación con el entorno.

c) La propuesta de evaluación del logro de los objetivos del proyecto.

3. Será de aplicación la Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública, que en el artículo 1.5 especifica los criterios básicos para el uso vehicular y social de las lenguas objeto de aprendizaje:

a) El equipo educativo tiene que elaborar un Plan de normalización lingüística (PNL) que establezca los objetivos que tienen que permitir usar el valenciano en el ámbito administrativo y social, en el ámbito de la gestión académica y en el ámbito de la interacción didáctica.

b) Este plan establecerá un plazo para conseguir cada objetivo propuesto y una persona responsable de su seguimiento.

4. Los centros educativos contarán con el asesoramiento y el apoyo de los asesores técnicos docentes en materia de plurilingüismo para la elaboración, la aplicación y el seguimiento de los proyectos lingüísticos de centro.

1.2.6. Los diferentes planes y programas establecidos por la Administración educativa

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, ha establecido mediante normativa de diferentes rangos, una gran variedad de planes y programas con la intención de favorecer la mejora continua de los centros educativos.

Esta normativa, junto con el gran número de planes y programas establecidos, ha hecho que, en lugar de poner el énfasis en las actuaciones que se derivan de estos planes y programas, se haya focalizado en la realización de documentos y procedimientos administrativos para su elaboración, su seguimiento y su evaluación, que ha provocado un incremento de la burocracia para los centros.



La normativa de desenvolupament de molts d'aquests plans i programes s'ha simplificat a través dels nous decrets que regulen l'ordenació i el currículum de les diferents etapes de manera que ja no es parla de plans i programes, sinó de mesures a prendre pels centres per a treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos.

Amb caràcter general, i mentre es continua amb el procés ja iniciat de simplificació administrativa, els plans i els programes que ja han sigut elaborats pels centres educatius i que continuen vigents, seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es realitzen propostes de millora per al curs següent, sense que s'hagen de realitzar documents de seguiment al llarg del curs escolar i, sense perjudici que els centres realitzen els seus propis mecanismes per a l'avaluació contínua del seu contingut, per a donar resposta als dubtes, els suggeriments i les propostes realitzades pels diferents representants de la comunitat educativa al si del consell escolar dels centres.

A conseqüència de l'avaluació efectuada dels diferents plans i programes que continuen en vigor, els centres modificaran, si així ho consideren, i en l'àmbit de la seua autonomia, el contingut d'aquests plans i programes, sense que aquestes modificacions provoquen la realització d'un treball burocràtic de reelaboració dels plans i programes que formen part del PEC, sinó que porten a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, i enfocar les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb el més vulnerable i amb el qual té necessitat específica de suport educatiu.

En aquest sentit, les referències realitzades en les normes actualment vigents a l'elaboració de diversos plans i programes, quedarà substituïda per la referència genèrica a les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establits en els esmentats plans i programes.

No obstant això, s'indiquen determinades observacions respecte a alguns d'aquests plans i programes.

El projecte educatiu ha d'incloure els criteris bàsics concebuts com a estratègies d'orientació i d'organització dels diferents aspectes que conformen el contingut, de tal forma que es pugua garantir la integració, l'articulació i la continuïtat d'esforços, de manera ordenada, coherent i sistemàtica. Així doncs, caldrà especificar els criteris bàsics que han d'orientar:

#### 1.2.6.1. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària

1. L'educació literària de la primera infància serà un component important de l'escola, ja que les manifestacions literàries són claus en el desenvolupament de la creativitat i en l'adquisició de la llengua oral i escrita. Un procés literari motivat és font d'il·lusions, emocions i somnis, que s'ha de fomentar des de l'edat primerenca.

2. Les actuacions de foment lector s'adequaran als ritmes i els interessos dels xiquets i xiquetes, i estaran dirigides en aquesta etapa a despertar l'interès per la literatura a partir del plaer que obtenen amb el llibre-objecte, la cura i l'estima amb la seua manipulació, l'observació de les il·lustracions i, principalment, amb l'escolta de les històries que contenen, a través de les quals es generen vincles afectius amb tot el que envolta a aquesta activitat. És mitjançant el gaudi de la lectura en veu alta que s'afavoreix, de manera natural, el desenvolupament lingüístic, i s'ofereixen als xiquets i xiquetes eines per a la identificació, la projecció i l'elaboració d'emocions i vivències a través de l'altre.

3. Els textos oferits als xiquets i xiquetes han de ser accessibles (diferents nivells de dificultat, organització i presentació de la informació, format, etc.), no discriminatoris, promoure la igualtat i representar la diversitat existent en la societat perquè tot l'alumnat pugua participar i se senta reconegut i representat.

4. Entenem per educació en cultura literària, doncs, el procés de formació de lectors de literatura competents: és a dir, la conversió progressiva dels xiquets i xiquetes en persones cada vegada més capaces de llegir i comprendre textos literaris cada vegada més complexos. Aquest procés s'assentisca sobre tres pilars fonamentals: els llibres (una selecció d'obres de qualitat adequades a cada edat específica, variades en tipologia i amb diferents funcions potencials d'aprenentatge), els espais de lectura (els llocs preparats especialment per al contacte entre els xiquets i xiquetes i els textos) i les activitats de dinamització (les

La normativa de desarrollo de muchos de estos planes y programas se ha simplificado a través de los nuevos decretos que regulan la ordenación y el currículo de las diferentes etapas de forma que ya no se habla de planes y programas, sino de medidas a tomar por los centros para trabajar con el fin de conseguir los objetivos previstos.

Con carácter general, y mientras se continúa con el proceso ya iniciado de simplificación administrativa, los planes y los programas que ya han sido elaborados por los centros educativos y que continúan vigentes, serán evaluados por los órganos colegiados que corresponda en el marco de la elaboración de la memoria final de curso, con el objetivo que se realizan propuestas de mejora para el curso siguiente, sin que se tengan que realizar documentos de seguimiento a lo largo del curso escolar y, sin perjuicio de que los centros realizan sus propios mecanismos para la evaluación continua de su contenido, para dar respuesta a las dudas, las sugerencias y las propuestas realizadas por los diferentes representantes de la comunidad educativa en el seno del consejo escolar de los centros.

Como consecuencia de la evaluación efectuada de los diferentes planes y programas que continúan en vigor, los centros modificarán, si así lo consideraran, y en el ámbito de su autonomía, el contenido de estos planes y programas, sin que estas modificaciones provoquen la realización de un trabajo burocrático de reelaboración de los planes y programas que forman parte del PEC, sino que lleven a un trabajo organizativo real que permita un mejor funcionamiento del centro, y enfocar las actuaciones en el trabajo directo con el alumnado, especialmente con el más vulnerable y con el que tiene necesidad específica de apoyo educativo.

En este sentido, las referencias realizadas en las normas actualmente vigentes a la elaboración de varios planes y programas, quedará sustituida por la referencia genérica a las líneas y los criterios básicos que tienen que orientar el establecimiento de medidas específicas, a medio y largo plazo, para la consecución de los objetivos establecidos en los mencionados planes y programas.

Sin embargo, se indican determinadas observaciones respecto a algunos de estos planes y programas.

El proyecto educativo debe incluir los criterios básicos concebidos como estrategias de orientación y de organización de los diferentes aspectos que conforman el contenido, de tal forma que se pueda garantizar la integración, la articulación y la continuidad de esfuerzos, de manera ordenada, coherente y sistemática. Así pues, habrá que especificar los criterios básicos que deben orientar:

#### 1.2.6.1. Criterios básicos para el desarrollo de la cultura literaria

1. La educación literaria de la primera infancia será un componente importante de la escuela, puesto que las manifestaciones literarias son claves en el desarrollo de la creatividad y en la adquisición de la lengua oral y escrita. Un proceso literario motivado es fuente de ilusiones, emociones y sueños, que se debe fomentar desde la edad temprana.

2. Las actuaciones de fomento lector se adecuarán a los ritmos y los intereses de los niños y las niñas, y estarán dirigidas en esta etapa a despertar el interés por la literatura a partir del placer que obtienen con el libro-objeto, el cuidado y el aprecio con su manipulación, la observación de las ilustraciones y, principalmente, con la escucha de las historias que contienen, a través de las cuales se generan vínculos afectivos con todo lo que rodea a esta actividad. Es mediante el disfrute de la lectura en voz alta que se favorece, de manera natural, el desarrollo lingüístico, y se ofrecen a los niños y las niñas herramientas para la identificación, la proyección y la elaboración de emociones y vivencias a través del otro.

3. Los textos ofrecidos a los niños y las niñas deben ser accesibles (diferentes niveles de dificultad, organización y presentación de la información, formato, etc.), no discriminatorios, promover la igualdad y representar la diversidad existente en la sociedad para que todo el alumnado pueda participar y se sienta reconocido y representado.

4. Entendemos por educación en cultura literaria, pues, el proceso de formación de lectores de literatura competentes: es decir, la conversión progresiva de los niños y las niñas en personas cada vez más capaces de leer y comprender textos literarios cada vez más complejos. Este proceso se asienta sobre tres pilares fundamentales: los libros (una selección de obras de calidad adecuadas a cada edad específica, variadas en tipologia y con diferentes funciones potenciales de aprendizaje), los espacios de lectura (los lugares preparados especialmente para el contacto entre los niños y niñas y los textos) y las actividades de dina-





tasques que es realitzen amb la literatura en el marc d'una programació general amb objectius definits: sessions de contacontes, maletes temàtiques, préstecs a famílies, el llibre viatger, etc.).

#### 1.2.6.2. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència

1. L'educació no sexista ha de començar en els primers anys de vida (joguets no sexistes, tractament no diferenciat, no perpetuació d'estereotips de gènere, etc.). Això permet que els xiquets i xiquetes inicien el desenvolupament de la seua personalitat en un ambient que assegure una major comprensió i acceptació entre ells amb una coeducació que promou el seu desenvolupament i la creació de vincles basats en el principi d'igualtat, que transmet una educació que valora indistintament l'experiència i l'aportació social i cultural de les dones i els homes, sense estereotipar actituds ni aptituds.

2. Els centres hauran d'incloure mesures per a fomentar la igualtat i la convivència amb la finalitat d'aconseguir els objectius establits en la normativa que regula aquests aspectes en el marc dels centres educatius, així com contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup. Aquestes mesures hauran de concretar accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el PEC de què formen part.

3. Les mesures anteriors tenen com a objectiu primordial la promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, coeducatiu, de respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat o diversitat funcional, per a aconseguir una convivència positiva, mitjançant la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i l'especial atenció a la violència de gènere, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat. Han de contribuir al fet que els centres educatius siguin entorns segurs, saludables, sostenibles, democràtics i on totes les persones se senten acolliments i valorades d'igual manera.

4. En aquest sentit serà aplicable, a més de la normativa nomenada en el preàmbul d'aquestes instruccions:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE 71, 23.03.2007), en què s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en el sistema educatiu.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022).
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).

mizació (las tareas que se realizan con la literatura en el marco de una programación general con objetivos definidos: sesiones de cuentacuentos, maletas temáticas, préstamos a familias, el libro viajero, etc.).

#### 1.2.6.2. Criterios básicos de actuaciones para la igualdad y la convivencia

1. La educación no sexista debe empezar en los primeros años de vida (juguetes no sexistas, tratamiento no diferenciado, no perpetuación de estereotipos de género, etc.). Esto permite que los niños y niñas inicien el desarrollo de su personalidad en un ambiente que asegure una mayor comprensión y aceptación entre ellos con una coeducación que promueve su desarrollo y la creación de vínculos basados en el principio de igualdad, que transmite una educación que valora indistintamente la experiencia y la aportación social y cultural de las mujeres y los hombres, sin estereotipar actitudes ni aptitudes.

2. Los centros tendrán que incluir medidas para fomentar la igualdad y la convivencia con el fin de conseguir los objetivos establecidos en la normativa que regula estos aspectos en el marco de los centros educativos, así como contribuir al bienestar emocional, la cohesión social y el sentido de pertenencia al grupo. Estas medidas tendrán que concretar acciones, procedimientos y actuaciones que permitan la consecución de los valores democráticos e inclusivos establecidos en el PEC del que forman parte.

3. Las medidas anteriores tienen como objetivo primordial la promoción de la igualdad y la convivencia desde un enfoque interseccional y de derechos humanos, coeducativo, de respecto a la diversidad sexual, de género y familiar, a la discapacidad o diversidad funcional, para conseguir una convivencia positiva, mediante la comunicación no violenta, la prevención de los conflictos y la gestión o la resolución pacífica de estos, y la especial atención a la violencia de género, atendiendo y respetando las circunstancias, condiciones y características personales del alumnado. Tienen que contribuir a que los centros educativos sean entornos seguros, saludables, sostenibles, democráticos y donde todas las personas se sientan acogidas y valoradas de igual manera.

4. En este sentido será aplicable, además de la normativa nombrada en el preámbulo de estas instrucciones:

- Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
- Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de género (BOE 313, 29.12.2004), que insta a que se adopten las medidas necesarias para asegurar que los consejos escolares impulsen la adopción de medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.
- Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (BOE 71, 23.03.2007), en que se insta la inclusión del principio de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el sistema educativo.
- Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (BOE 134, 05.06.2021).
- La Ley orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual (BOE 215, 07.09.2022).
- Ley 6/2022, de 31 de marzo, de modificación del Texto Refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, para establecer y regular la accesibilidad cognitiva y sus condiciones de exigencia y aplicación (BOE 78, 01.04.2022).
- La Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación (BOE 167, 13.07.2022).
- Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).
- Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).



– Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).

– Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).

– Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenvolupament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).

– Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).

– Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).

– Resolució de les Corts 98/IX, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015 (BOC 47, 11.01.2016).

– Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.

– Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

– Pla director de coeducació, disponible en:

<https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Direct+de+Coeducaci%C3%B3/41bf1d73-e9c9-4589-9f4c-bdab09fe0fcb>

– Procediments derivats de l'aplicació del Decret 195/2022, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu, disponible en: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#procediments-decret-195-2022>

– Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

– Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció de 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 27.12.2016).

– Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

– Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).

– Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball -COPASESA-) disponible en: [https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+practicas+para+prevenir+el+acoso+laboral\\_2018\\_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd](https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+practicas+para+prevenir+el+acoso+laboral_2018_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd).

– Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), constituïda en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport disponible en:

<https://ceice.gva.es/documents/162909733/363674847/Reglament+URC+VAL.pdf/ade0e645-d06c-4f91-89fc-d85995d7e52b?t=1662468191447>

2. La planificació d'actuacions per a la convivència forma part del projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de redactar-lo, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes realitzades per l'equip educatiu i l'associació de pares i mares de l'alumnat, si està constituïda. Aquesta planificació

– Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia (DOGV 8450, 24.12.2018).

– Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).

– Decreto 101/2020, de 7 de agosto, del Consell, de desarrollo de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).

– Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano (DOGV 9471, 16.11.2022).

– Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la notificación de las incidencias que alteran la convivencia escolar, emmarcada dentro del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI).

– Resolución de las Cortes 98/IX, sobre la creación de la figura de persona coordinadora de igualdad en todos los centros educativos, aprobada por la Comisión de Política Social y Empleo en la reunión del 9 de diciembre de 2015 (BOC 47, 11.01.2016).

– Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.

– Orden 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan y concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.

– Plan director de coeducación, disponible en:

<https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Direct+de+Coeducaci%C3%B3/41bf1d73-e9c9-4589-9f4c-bdab09fe0fcb>

– Procedimientos derivados de la aplicación del Decreto 195/2022, de igualdad y convivencia en el sistema educativo, disponible en: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#procediments-decret-195-2022>

– Protocolos de prevención e intervención ante supuestos de violencia escolar.

– Protocolo de acompañamiento a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad, de acuerdo con la Instrucción de 15 de diciembre de 2016, del director general de Política Educativa, por la cual se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad (DOGV 7944, 27.12.2016).

– Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por la cual se dictan instrucciones para la detección y la atención temprana del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

– Protocolo de prevención y actuación ante el acoso laboral en centros docentes dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (aprobado el 04.10.2017 en la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el Trabajo).

– Guía de buenas prácticas para la prevención de conductas de acoso laboral (aprobada el 19.12.2017 en la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo -COPASESA-) disponible en: [https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+practicas+para+prevenir+el+acoso+laboral\\_2018\\_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd](https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+practicas+para+prevenir+el+acoso+laboral_2018_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd).

– Resolución de la Dirección General de Personal Docente, por la cual se aprueba el Reglamento de funcionamiento interno de la Unidad de Resolución de Conflictos (URC), constituïda en la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte disponible en:

<https://ceice.gva.es/documents/162909733/363674847/Reglament+URC+VAL.pdf/ade0e645-d06c-4f91-89fc-d85995d7e52b?t=1662468191447>

2. La planificació d'actuacions per a la convivència forma parte del proyecto educativo del centro. La dirección del centro tiene la responsabilidad de redactarlo, de acuerdo con las directrices emanadas del consejo escolar y atendiendo a las propuestas realizadas por el equipo educativo y la asociación de padres y madres del alumnado, si está cons-



s'aprova de conformitat amb la normativa vigent. La planificació d'actuacions per a la convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

3. L'avaluació de la planificació d'actuacions per a la convivència és competència del consell escolar.

4. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) promouran les actuacions efectives davant possibles situacions d'assetjament laboral dels empleats i empleades públics dependents de la Generalitat que presten serveis en els centres educatius.

5. No obstant això, haurà de tendir-se cap a una gestió de la convivència a les escoles infantils de primer cycle aplicant mesures com el lideratge compartit o distribuït, equips de mediació dins dels centres i intercentres, acompanyament del personal que treballa en el centre per primera vegada i la resolució de conflictes per mitjà d'estratègies de mediació.

6. La direcció del centre promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral. Entre aquestes mesures estarà la d'informar de la Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral a les escoles infantils de primer cycle.

7. Les escoles infantils de primer cycle hauran de realitzar actuacions de millora de l'organització i el funcionament de manera que les seues estructures organitzatives habituals (òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent) fomenten la participació, les xarxes de suport mutu, el clima de treball adequat, la resolució pacífica de conflictes, la definició de funcions i competències i la millora de les comunicacions.

8. Es podrà incloure dins del PFC la formació necessària per a fer efectives actuacions de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral.

9. La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qual-sevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes mitjançant l'annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.

#### 1.2.6.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió

1. Els centres docents inclouran en el PAC mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen.

2. Com assenyala el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil, en l'article 5: «Amb l'objectiu de garantir els principis d'equitat i inclusió, l'Administració vetlarà per compensar els efectes que tenen les desigualtats d'origen cultural, social i econòmic en l'aprenentatge i evolució infantil, així com la detecció precoç i atenció precoç de necessitats específiques de suport educatiu. Amb aquest mateix objectiu, les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten s'han de regir pel reconeixement dels drets de les xiquetes i xiquets i pels principis del disseny universal d'aprenentatge (DUA)».

3. D'acord amb l'article 10.4 del Decret 72/2021, de 21 de maig, dins de les agrupacions de orientació de zona, els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals hauran de realitzar la detecció i identificació prèvia a l'escolarització en el segon cycle d'Educació Infantil de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar amb els consells escolars municipals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.

Per a això, se seguirà el procediment establert en la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les

tituida. Esta planificación se aprueba de conformidad con la normativa vigente. La planificación de actuaciones para la convivencia deberá ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro.

3. La evaluación de la planificación de actuaciones para la convivencia es competencia del consejo escolar.

4. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Generalitat (SPRL), la Inspección General de Educación (IGE), las inspecciones territoriales de educación (ITE) y las unidades de resolución de conflictos (URC) promoverán las actuaciones efectivas ante posibles situaciones de acoso laboral de los empleados y empleadas públicos dependientes de la Generalitat que presten servicios en los centros educativos.

5. No obstante, deberá tenderse hacia una gestión de la convivencia en las escuelas infantiles de primer ciclo aplicando medidas como el liderazgo compartido, equipos de mediación dentro de los centros e intercentros, acompañamiento del personal que trabaje en el centro por primera vez y la resolución de conflictos por medio de estrategias de mediación.

6. La dirección del centro promoverá actuaciones de prevención primaria con el objetivo de evitar situaciones de riesgo de acoso laboral. Entre estas medidas estará la de informar de la Guía de buenas prácticas para la prevención de conductas de acoso laboral y poner en conocimiento el Protocolo de prevención y actuación ante el acoso laboral en las escuelas infantiles de primer ciclo.

7. Las escuelas infantiles de primer ciclo deberán realizar actuaciones de mejora de la organización y el funcionamiento de forma que sus estructuras organizativas habituales (órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente) fomenten la participación, las redes de apoyo mutuo, el clima de trabajo adecuado, la resolución pacífica de conflictos, la definición de funciones y competencias y la mejora de las comunicaciones.

8. Se podrá incluir dentro del PFC la formación necesaria para hacer efectivas actuaciones de prevención y resolución pacífica de conflictos en el ámbito laboral.

9. La dirección del centro comunicará, simultáneamente al Ministerio Fiscal y a la dirección territorial competente en materia de educación, cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito o falta penal, sin perjuicio de adoptar las medidas cautelares oportunas mediante el anexo VII de la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.

#### 1.2.6.3. Medidas de respuesta educativa para la inclusión

1. Los centros docentes incluirán en el PEC medidas de respuesta educativa que posibilitan el acceso, la participación y el progreso de todo el alumnado, y que implican el currículum, la organización del centro, la actuación de todo el personal del centro, las relaciones de la comunidad educativa, las relaciones con el entorno y todas las actuaciones que se desarrollan.

2. Como señala el Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil, en el artículo 5: «Con el objetivo de garantizar los principios de equidad e inclusión, la Administración velará por compensar los efectos que tienen las desigualdades de origen cultural, social y económico en el aprendizaje y evolución infantil, así como la detección precoz y atención temprana de necesidades específicas de apoyo educativo. Con este mismo objetivo, las medidas organizativas, metodológicas y curriculares que se adopten se tienen que regir por el reconocimiento de los derechos de las niñas y niños y por los principios del diseño universal de aprendizaje (DUA)».

3. De acuerdo con el artículo 10.4 del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, dentro de las agrupaciones de orientación de zona, los equipos de orientación educativa y los gabinetes psicopedagógicos municipales deberán realizar la detección e identificación previa a la escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil de las necesidades específicas de apoyo educativo y cooperar con los consejos escolares municipales o las comisiones técnicas correspondientes en la identificación de las necesidades de compensación de desigualdades.

Para ello, se seguirá el procedimiento establecido en la Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la que se dictan instrucciones para la detección y la identifica-





necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

4. Els procediments de coordinació i cooperació entre el personal dels centres educatius de primer cicle d'infantil i dels centres d'atenció primerenca sostinguts amb fons públics per les conselleries competents en educació i en igualtat i polítiques Inclusives, dirigits a determinar les actuacions en atenció primerenca dels xiquets i xiquetes amb trastorns en el desenvolupament o en risc de patir-los es realitzaran d'acord amb el que es disposa en la Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció precoç:

[https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021\\_9461.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9461.pdf)

#### 1.2.6.4. Criteris bàsics per a l'acció tutorial

1. En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb la tutoria.

2. El professor tutor realitzarà la planificació de l'acció tutorial d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

3. En aquest cicle, l'acció tutorial haurà d'orientar el procés evolutiu individual i col·lectiu de les xiquetes i els xiquets. Per això, cada grup classe haurà de tindre un professional que exercisca de tutor o tutora i que col·labore, si escau, en la intervenció educativa del personal que participe en l'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en la detecció, el diagnòstic, el seguiment de la resposta educativa amb les xiquetes i els xiquets amb necessitats específiques de suport educatiu; i hauran de mantindre una relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiquet i de cada xiqueta, escoltar les seues necessitats i acompanyar-los en aquest procés. L'acció tutorial podrà comptar amb el suport de la col·laboració multidisciplinària i les diferents accions intersectorials aprofitant la integració territorial de recursos.

Aquests criteris hauran d'orientar la tasca dels professionals que atenen a cada grup de xiquets i xiquetes al llarg del curs escolar i tindre en compte les característiques i la situació personal de cada xiqueta o xiquet i la necessitat específica de suport educatiu, així com els criteris de coordinació amb els professionals que intervien.

#### 1.2.6.5. Criteris bàsics per al procés d'acollida

1. L'entrada a l'escola infantil és un gran canvi per al xiquet o xiqueta i per a la família, i, mitjançant el temps d'acolliment, totes les persones que formen part de la comunitat educativa han d'intentar facilitar el gran canvi emocional que suposa crear nous vincles. Com se senten acollits, l'atenció rebuda en aquests primers dies, serà molt important per a crear un vincle de seguretat en el nou espai i, també, en relació amb les altres persones.

2. D'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, abans del començament del curs escolar, o en el període d'inscripció, els centres hauran d'organitzar unes jornades que permeten a les famílies i a les seues filles o fills familiaritzar-se amb els espais i compartir experiències comunes. També s'haurà d'informar sobre el que suposa el període d'acolliment, les pautes o recomanacions de les actuacions que faciliten l'entrada a l'escola i l'organització temporal de la incorporació dels xiquets i xiquetes.

3. Segons es recull també en els articles 14 i 30 del Decret 100/2022, la tutora o el tutor, abans de l'entrada a l'escola, haurà de realitzar una primera trobada individual amb la família i el xiquet o la xiqueta a l'aula de referència del grup, amb la finalitat d'observar i recollir algunes dades inicials, les relacions que s'estableixen, els models de comunicació, les interaccions dels xiquets i xiquetes en el nou espai. Així mateix, es pot aprofitar aquesta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. És el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família, que haurà d'anar enriquint-se durant l'escolarització del xiquet o xiqueta.

4. El benestar del xiquet o la xiqueta condiona que el període d'acolliment siga més llarg o menys. Els centres, en virtut de la seua

ción de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades.

4. Los procedimientos de coordinación y cooperación entre el personal de los centros educativos de primer ciclo de infantil y de los centros de atención temprana sostenidos con fondos públicos por las consellerias competentes en educación y en igualdad y políticas Inclusivas, dirigidos a determinar las actuaciones en atención temprana de los niños y niñas con trastornos en el desarrollo o en riesgo de sufrirlos se realizarán de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución conjunta de 17 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental y de la Dirección General de Inclusión Educativa por la que se establece el protocolo de coordinación de profesionales para el desarrollo de la atención temprana:

[https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021\\_9461.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9461.pdf)

#### 1.2.6.4. Criterios básicos para la acción tutorial

1. En Educación Infantil se tendrá en cuenta lo que establece el artículo 19 del Decreto 100/2022, de 29 de julio, por el cual se establece la ordenación y el currículum de Educación Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en relación con la tutoría.

2. El profesor tutor realizará la planificación de la acción tutorial de acuerdo con lo que dispone el artículo 10 de la Orden 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan y concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.

3. En este ciclo, la acción tutorial deberá orientar el proceso evolutivo individual y colectivo de las niñas y los niños. Para ello, cada grupo clase deberá tener un profesional que ejerza de tutor o tutora y que colabore, si procede, en la intervención educativa del personal que participe en la atención individualizada y con el resto de profesionales que intervengan en la detección, el diagnóstico, el seguimiento de la respuesta educativa con las niñas y los niños con necesidades específicas de apoyo educativo; y deberán mantener una relación permanente con las familias para facilitarles la información necesaria sobre el proceso educativo de cada niño y de cada niña, escuchar sus necesidades y acompañarlos en este proceso. La acción tutorial podrá contar con el apoyo de la colaboración multidisciplinaria y las diferentes acciones intersectoriales aprovechando la integración territorial de recursos.

Estos criterios deberán orientar la tarea de los profesionales que atienden a cada grupo de niños y niñas a lo largo del curso escolar y tener en cuenta las características y la situación personal de cada niña o niño y la necesidad específica de apoyo educativo, así como los criterios de coordinación con los profesionales que intervienen.

#### 1.2.6.5. Criterios básicos para el proceso de acogida

1. La entrada en la escuela infantil es un gran cambio para el niño o niña y para la familia, y, mediante el tiempo de acogida, todas las personas que forman parte de la comunidad educativa deben intentar facilitar el gran cambio emocional que supone crear nuevos vínculos. Cómo se sientan acogidos, la atención recibida en estos primeros días, será muy importante para crear un vínculo de seguridad en el nuevo espacio y, también, en relación con las demás personas.

2. De acuerdo con lo que establece el artículo 14 del Decreto 100/2022, de 29 de julio, antes del comienzo del curso escolar, o en el periodo de inscripción, los centros deberán organizar unas jornadas que permitan a las familias y a sus hijas o hijos familiarizarse con los espacios y compartir experiencias comunes. También se deberá informar sobre lo que supone el periodo de acogida, las pausas o recomendaciones de las actuaciones que faciliten la entrada en la escuela y la organización temporal de la incorporación de los niños y niñas.

3. Según se recoge también en los artículos 14 y 30 del Decreto 100/2022, la tutora o el tutor, antes de la entrada en la escuela, deberá realizar un primer encuentro individual con la familia y el niño o la niña en el aula de referencia del grupo, con el fin de observar y recoger algunos datos iniciales, las relaciones que se establecen, los modelos de comunicación, las interacciones de los niños y niñas en el nuevo espacio. Asimismo, se puede aprovechar esta reunión para resolver dudas, incertidumbres y aclarar cuáles son las expectativas iniciales. Es el momento de acoger emocionalmente y de iniciar una relación de confianza y de colaboración con la familia, que deberá ir enriqueciéndose durante la escolarización del niño o niña.

4. El bienestar del niño o la niña condiona que el periodo de acogida sea más largo o menos. Los centros, en virtud de su autonomía,

autonomia, hauran d'organitzar, durant el mes de setembre, el procés d'una manera flexible, progressiva i respectuosa a través de:

a) Presència de familiars: els xiquets i xiquetes han d'estar acompanyats per un membre de la família, almenys els primers dies, fins que les famílies i el tutor o tutora consideren que el xiquet o la xiqueta se senta segur i confiat en l'espai.

b) L'organització de grups reduïts i calendari: s'ha de fixar els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen aquests grups.

c) El temps d'estada en el centre educatiu també pot ser gradual, amb una ampliació progressiva del temps que roman cada xiquet o xiqueta fins a arribar a la jornada escolar completa (Articles 14.5 del Decret 100/2022, de 29 de juliol).

5. Els tutors o tutores hauran de documentar, a partir de l'observació del xiquet o xiqueta, com es relaciona i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i l'adult de referència, tant les experiències que l'hagen afavorit com les circumstàncies que ho hagen dificultat. Al seu torn, haurà de servir per a observar possibles dificultats o barreres i/o fortaleses d'accés, de participació i d'aprenentatge. Aquesta informació es recull, a més, en la fitxa «Dades bàsiques» (Articles 14.6 i 28 del Decret 100/2022).

6. L'equip educatiu ha de reflexionar i avaluar com s'ha viscut aquest període, tant pels xiquets i xiquetes, famílies i tutors, com les persones que han participat. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'hauran d'incloure en la memòria final per a poder-les tindre en compte en el següent curs escolar.

1.2.6.6. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil.

1. Els centres, per a garantir el procés educatiu i evolució positiva de totes les xiquetes i els xiquets, han de reflectir en la línia pedagògica i en la concreció curricular la coherència necessària i continuïtat entre els diferents cicles d'Educació Infantil i també amb l'etapa d'Educació Primària, la qual cosa requereix l'estreta coordinació entre els equips educatius.

2. Els tutors i les tutores han d'intercanviar informació per a facilitar l'acolliment dels xiquets i xiquetes en el nou cicle o etapa a través de pràctiques educatives que donen continuïtat al procés educatiu iniciades en l'etapa d'Educació Infantil.

3. Igualment, s'ha de vetllar per establir mecanismes de coordinació amb les famílies en aquest procés de continuïtat del procés educatiu.

4. En finalitzar el cicle o l'etapa, el tutor o la tutora ha d'emetre un informe global individualitzat de final de cicle o etapa de cada xiqueta o xiquet.

5. Serà d'aplicació:

– Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), articles 22 y 28.1.c.

– L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, 07.05.2019).

– Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció precoç:

[https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021\\_9461.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9461.pdf)

1.2.6.7. Criteris per a la formació permanent del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per al desenvolupament del projecte educatiu

1. El Pla de formació permanent del professorat (PFP), regulat per l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, i, per als cursos actual i pròxim (DOGV 6893, 31.10.2012), per la Resolució de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, és l'instrument a través del qual l'Administració educativa estableix anualment els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat no universitari valencià.

deberán organizar, durante el mes de septiembre, el proceso de una manera flexible, progresiva y respetuosa a través de:

a) Presencia de familiares: los niños y niñas tienen que estar acompañados por un miembro de la familia, al menos los primeros días, hasta que las familias y el tutor o tutora consideren que el niño o la niña se sienta seguro y confiado en el espacio.

b) La organización de grupos reducidos y calendario: se debe fijar los días de la semana y el horario en que se incorporan estos grupos.

c) El tiempo de estancia en el centro educativo también puede ser gradual, con una ampliación progresiva del tiempo que permanece cada niño o niña hasta llegar a la jornada escolar completa. (Artículos 14.5 del Decreto 100/2022, de 29 de julio).

5. Los tutores o tutoras deberán documentar, a partir de la observación del niño o niña, cómo se relaciona y ha construido el vínculo con el espacio, el grupo y el adulto de referencia, tanto las experiencias que lo hayan favorecido como las circunstancias que lo hayan dificultado. A su vez, deberá servir para observar posibles dificultades o barreras y/o fortalezas de acceso, de participación y de aprendizaje. Esta información se recoge, además, en la ficha «Datos básicos». (Artículos 14.6 y 28 del Decreto 100/2022).

6. El equipo educativo tiene que reflexionar y evaluar cómo se ha vivido este periodo, tanto por los niños y niñas, familias y tutores, como las personas que han participado. Las conclusiones que se deriven de la evaluación se deberán incluir en la memoria final para poderlas tener en cuenta en el siguiente curso escolar.

1.2.6.6. Medidas de coordinación para garantizar la continuidad de centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de la Educación Infantil

1. Los centros, para garantizar el proceso educativo y evolución positiva de todas las niñas y los niños, tienen que reflejar en la línea pedagógica y en la concreción curricular la coherencia necesaria y continuidad entre los diferentes ciclos de Educación Infantil y también con la etapa de Educación Primaria, lo que requiere la estrecha coordinación entre los equipos educativos.

2. Los tutores y las tutoras tienen que intercambiar información para facilitar la acogida de los niños y niñas en el nuevo ciclo o etapa a través de prácticas educativas que den continuidad al proceso educativo iniciadas en la etapa de Educación Infantil.

3. Igualmente, se tiene que velar por establecer mecanismos de coordinación con las familias en este proceso de continuidad del proceso educativo.

4. Al finalizar el ciclo o la etapa, el tutor o la tutora tiene que emitir un informe global individualizado de final de ciclo o etapa de cada niña o niño.

5. Serà de aplicació:

– Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de la Educación Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), artículos 22 y 28.1.c.

– La Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública (DOGV 8542, 07.05.2019).

– Resolución conjunta de 17 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental y de la Dirección General de Inclusión Educativa por la que se establece el protocolo de coordinación de profesionales para el desarrollo de la atención temprana:

[https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021\\_9461.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9461.pdf)

1.2.6.7. Criterios para la formación permanente del personal docente y personal educador de Educación Infantil para el desarrollo del proyecto educativo

1. El Plan de formación permanente del profesorado (PFP), regulado por la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, y, para los cursos actual y próximo (DOGV 6893, 31.10.2012), por la Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaria Autonòmica de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, es el instrumento a través del cual la Administración educativa establece anualmente los objetivos, define las líneas estratégicas y la planificación de la formación permanente del profesorado no universitario valenciano.



Aquestes línies estratègiques són impulsades i gestionades per l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport competent en matèria de formació del professorat. En el desenvolupament d'aquest pla i de totes aquelles actuacions que es deriven hauran de treballar activament tant l'òrgan abans citat com la xarxa d'assessories de formació dels CEFIRE, amb el respectiu pla anual d'actuació (PAA), en col·laboració directa amb el professorat coordinador de formació dels centres sostinguts amb fons públics.

2. El programa anual de formació permanent és una eina per a establir les activitats de formació permanent que es desenvoluparan durant el curs escolar. Forma part de la programació general anual i té com a finalitat aconseguir els objectius establits en el projecte educatiu de centre. Ha de ser avaluat a través de la memòria final de curs per l'equip educatiu. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou pla.

3. En els plans anuals de formació i perfeccionament del personal docent i no docent (PAF), els centres han de tindre en compte la planificació d'actuacions relacionades amb la inclusió educativa de l'alumnat i la gestió de la diversitat en el centre, a partir de l'avaluació i l'anàlisi dels indicadors d'inclusió i insistint especialment en els nivells de resposta I i II, d'acord amb el Decret 104/2018. Així mateix, la direcció ha de planificar activitats de formació relacionades amb les necessitats específiques de suport educatiu per a tota la comunitat educativa. És necessari contemplar accions formatives que permeten al centre i a l'equip educatiu portar avant un projecte real de centre consensuat, cohesionat i coherent, és a dir, activitats de formació que permeten reflexionar sobre quins són les millors actuacions en el procés d'aprenentatge de l'alumnat d'aquest cicle (metodologies, materials, etc.) i que permeten fer els canvis necessaris en els centres.

#### 1.2.6.8. Criteris per a l'organització del menjador escolar

1. El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament s'ha de tindre en compte per a ser aprofitat i potenciat. En aquest cicle, el moment del menjador és considerat un moment educatiu més, al qual se li ha de dedicar l'organització i l'atenció necessàries per a garantir uns bons hàbits d'alimentació, higiene i autonomia. S'haurà de respectar tant el dret al servei, com la iniciació i consolidació d'un ús responsable, saludable i sostenible dels aliments i l'entorn on es desenvolupa aquesta activitat, i les persones que formen part d'ell.

2. L'organització del menjador ha de tindre en compte diversos aspectes: les actituds i els hàbits; l'impuls d'un consum responsable; així com les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les famílies. Paral·lelament, ha de preveure les actuacions i els suports per a l'alumnat que, per raons de discapacitat o limitacions funcionals, permanents o transitòries, requereix una atenció específica.

3. Serà d'aplicació la següent normativa:

a) L'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 7845, 05.08.2016).

b) El Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servei de menjador prestat pels centres d'ensenyament infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, 12.07.2001).

c) El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

d) La Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició. En l'article 40 sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents vetllaran perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguin variades, equilibrades i estiguen adaptades tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigisquen. Per tant, mitjançant el certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, els centres hauran d'elaborar menús especials, adaptats a

Estas líneas estratégicas son impulsadas y gestionadas por el órgano de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte competente en materia de formación del profesorado. En el desarrollo de este plan y de todas aquellas actuaciones que se deriven deberán trabajar activamente tanto el órgano antes citado como la red de asesorías de formación de los CEFIRE, con el respectivo plan anual de actuación (PAA), en colaboración directa con el profesorado coordinador de formación de los centros sostenidos con fondos públicos.

2. El programa anual de formación permanente es una herramienta para establecer las actividades de formación permanente que se desarrollarán durante el curso escolar. Forma parte de la programación general anual y tiene como finalidad lograr los objetivos establecidos en el proyecto educativo de centro. Debe ser evaluado a través de la memoria final de curso por el equipo educativo. Las propuestas de mejora se tendrán en cuenta cuando se diseñe el nuevo plan.

3. En los planes anuales de formación y perfeccionamiento del personal docente y no docente (PAF), los centros deben tener en cuenta la planificación de actuaciones relacionadas con la inclusión educativa del alumnado y la gestión de la diversidad en el centro, a partir de la evaluación y el análisis de los indicadores de inclusión e insistiendo especialmente en los niveles de respuesta I y II, de acuerdo con el Decreto 104/2018. Asimismo, la dirección debe planificar actividades de formación relacionadas con las necesidades específicas de apoyo educativo para toda la comunidad educativa. Es necesario contemplar acciones formativas que permitan al centro y al equipo educativo llevar adelante un proyecto real de centro consensuado, cohesionado y coherente, es decir, actividades de formación que permitan reflexionar sobre cuáles son las mejores actuaciones en el proceso de aprendizaje del alumnado de este ciclo (metodologías, materiales, etc.) y que permitan realizar los cambios necesarios en los centros.

#### 1.2.6.8. Criterios para la organización del comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar se inserta en el ámbito educativo, aspecto que necesariamente se debe tener en cuenta para ser aprovechado y potenciado. En este ciclo, el momento del comedor es considerado un momento educativo más, al que se le debe dedicar la organización y la atención necesarias para garantizar unos buenos hábitos de alimentación, higiene y autonomía. Se deberá respetar tanto el derecho al servicio, como la iniciación y consolidación de un uso responsable, saludable y sostenible de los alimentos y el entorno donde se desarrolla esta actividad, y las personas que forman parte de él.

2. La organización del comedor debe tener en cuenta varios aspectos: las actitudes y los hábitos; el impulso de un consumo responsable; así como las características, necesidades e intereses del alumnado y de las familias. Paralelamente, debe prever las actuaciones y los apoyos para el alumnado que, por razones de discapacidad o limitaciones funcionales, permanentes o transitorias, requiere una atención específica.

3. Será de aplicación la siguiente normativa:

a) La Orden 43/2016, de 3 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica la Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la cual se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación (DOGV 7845, 05.08.2016).

b) El Decreto 122/2001, de 10 de julio, del Govern Valencià, por el cual se regula el precio público para el servicio de comedor prestat por los centros de enseñanza infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, 12.07.2001).

c) El Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

d) La Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición. En el artículo 40 sobre las medidas especiales dirigidas al ámbito escolar, se determina, entre otras actuaciones, que las autoridades competentes velarán por que las comidas servidas en escuelas infantiles y centros escolares sean variadas, equilibradas y estén adaptadas tanto a las necesidades nutricionales de cada grupo de edad, como a las necesidades especiales del alumnado en cuanto a intolerancias, alergias alimentarias u otras enfermedades que así lo exijan. Por lo tanto, mediante el certificado médico correspondiente, que acredite la imposibilidad de ingerir determinados alimentos que perjudican su salud, los centros ten-





aquestes al·lèrgies o intoleràncies. S'hauran de garantir menús alternatius en tots els casos.

e) La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en el capítol XV, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, «Respecte als criteris de diversitat en els menús», determina que «els aliments que es proporcionen en tota mena de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut garantiran la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, oferint alternatives».

f) Aquelles altres normes o instruccions que puga desenvolupar tant la conselleria competent en matèria d'educació com la competent en matèria de sanitat per a establir mesures higienicosanitàries de prevenció de la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que siga usuari d'aquest servei complementari.

4. L'avaluació del projecte de menjador es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

#### 1.2.6.9. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

El projecte educatiu també haurà d'incloure altres projectes o programes que es puguin desenvolupar en el centre, com per exemple:

a) Projectes d'investigació i innovació educativa (PIIE), que es dissenyen per a articular propostes pedagògiques i organitzatives de centre que siguen obertes, flexibles i col·laboratives. Amb aquests projectes es propicien les condicions òptimes perquè el procés d'ensenyament-aprenentatge, i el seu impacte en tota la comunitat educativa, siga significatiu i avaluable (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: <https://gestoreducatiu.gva.es/es/ep> en l'apartat PAM, MILLORA DEL CENTRE, INNOVACIÓ I AVALUACIÓ).

b) «Segell de vida saludable» (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: <http://www.gstoreducatiu.gva.es/es/ep> en l'apartat GESTIÓ DE LA SALUT, L'ACTIVITAT FÍSICA, LA SEGURETAT I LA SOSTENIBILITAT).

c) Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Programa Erasmus+, portfoli europeu de les llengües i projectes eTwinning (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: <http://www.gstoreducatiu.gva.es/es/ep> en l'apartat EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL).

d) «Centres digitals col·laboratius». Aquest projecte possibilita una autèntica transformació digital de tota la comunitat educativa i de la labor docent amb una nova concepció de l'ensenyament de les TIC. S'aplicarà per a anar incorporant al PAC l'estratègia digital del centre, establida com a novetat en la redacció actual de l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

e) Altres.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del Projecte educatiu

#### 1. Elaboració.

D'acord amb el que es disposa en l'article 1.1.4 de l'Ordre 21/2019, la direcció de l'escola infantil de primer cicle elabora el projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares dels xiquets i xiquetes.

Igualment, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.2.3 de l'Ordre 21/2019, els centres de nova creació disposen d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a redactar el citat projecte educatiu

#### 2. Aprovació.

El PEC, juntament amb els plans, programes i projectes que formen part, serà aprovat segons el que s'estableix en la normativa vigent, la qual cosa suposa que, des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, aquesta aprovació correspon al consell escolar del centre.

#### 3. Difusió, seguiment i avaluació.

La direcció de l'escola infantil de primer cicle garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè tinguen coneixement d'això.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que en la finalització del curs escolar es puga realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.1.6 de l'Ordre 21/2019, serà competència del mateix consell

drán que elaborar menús especiales, adaptados a estas alergias o intolerancias. Se tendrán que garantizar menús alternativos en todos los casos.

e) La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, en el capítulo XV, sobre el derecho a una alimentación adecuada, en el artículo 82, «Respecto a los criterios de diversidad en los menús», determina que «los alimentos que se proporcionan en todo tipo de menús y acontecimientos para la infancia o la juventud garantizarán la igualdad en la diversidad, ya sea por razones médicas, religiosas o culturales, ofreciendo alternativas».

f) Aquellas otras normas o instrucciones que pueda desarrollar tanto la conselleria competente en materia de educación como la competente en materia de sanidad para establecer medidas higiénico-sanitarias de prevención de la salud del alumnado y del personal docente y no docente que sea usuario de este servicio complementario.

4. La evaluación del proyecto de comedor se realizará en el marco de la memoria final del centro.

#### 1.2.6.9. Otros proyectos y programas desarrollados por el centro

El proyecto educativo también deberá incluir otros proyectos o programas que se puedan desarrollar en el centro, como:

a) Proyectos de investigación e innovación educativa (PIIE), que se diseñan para articular propuestas pedagógicas y organizativas de centro que sean abiertas, flexibles y colaborativas. Con estos proyectos se propician las condiciones óptimas para que el proceso de enseñanza-aprendizaje, y su impacto en toda la comunidad educativa, sea significativo y evaluable (ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo: <https://gestoreducatiu.gva.es/es/ep> en el apartado PAM, MEJORA DEL CENTRO, INNOVACIÓN Y EVALUACIÓN).

b) «Sello de vida saludable» (ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo: <http://www.gstoreducatiu.gva.es/es/ep> en el apartado GESTIÓN DE LA SALUD, LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA SEGURIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD).

c) Proyectos enmarcados dentro de los programas europeos: Programa Erasmus+, portfolio europeo de las lenguas y proyectos eTwinning (ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo: <http://www.gstoreducatiu.gva.es/es/ep> en el apartado EDUCACIÓN PLURILINGÜE E INTERCULTURAL).

d) «Centros digitales colaborativos». Este proyecto posibilita una auténtica transformación digital de toda la comunidad educativa y de la labor docente con una nueva concepción de la enseñanza de las TIC. Se aplicará para ir incorporando al PEC la estrategia digital del centro, establecida como novedad en la redacción actual del artículo 121 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

e) Otros.

1.3. Elaboración, aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del Proyecto educativo

#### 1. Elaboración.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.1.4 de la Orden 21/2019, la dirección de la escuela infantil de primer ciclo elabora el proyecto educativo de centro y de sus modificaciones, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por las asociaciones de madres y padres de los niños y niñas.

Igualmente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.2.3 de la Orden 21/2019, los centros de nueva creación disponen de un periodo de dos cursos académicos para realizar el proyecto educativo. La programación general anual del centro deberá incluir el calendario aproximado para redactar el citado proyecto educativo.

#### 2. Aprobación.

El PEC, junto con los planes, programas y proyectos que forman parte, será aprobado según lo establecido en la normativa vigente, lo que supone que, desde la entrada en vigor de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, esta aprobación corresponde al consejo escolar del centro.

#### 3. Difusión, seguimiento y evaluación.

La dirección de la escuela infantil de primer ciclo garantizará la publicidad, la difusión y el acceso al documento, preferentemente por medios electrónicos o telemáticos, a todos los miembros de la comunidad educativa para que tengan conocimiento de ello.

El consejo escolar del centro establecerá los mecanismos de seguimiento del PEC de forma que en la finalización del curso escolar se pueda realizar la correspondiente evaluación, que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.1.6 de la Orden 21/2019, será competencia

escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar.

En aquest sentit, el PAC, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.8 del Decret 253/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a l'avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència en el curs següent a la seua aprovació.

## 2. Gestió i règim econòmic

### 2.1. Consideracions generals

1. Atés que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport està treballant en l'elaboració d'una nova ordre que regule el projecte de gestió i règim econòmic dels centres educatius, els centres disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2024-2025 per a adequar el seu projecte de gestió i de règim econòmic en el títol V, capítol II, secció primera, projecte de gestió i règim econòmic (articles 61 i següents) del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell.

2. Quant a la gestió econòmica, els centres disposaran d'autonomia en la seua gestió, en els termes establits en les lleis de pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària que regula l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

La comptabilitat del centre es realitzarà d'acord amb la normativa que regula la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris, i a través de l'aplicació que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Per a l'elaboració del projecte de pressupost anual se seguirà el procediment establert en l'article 63 del Decret 253/2019, i s'haurà d'aprovar per part del Consell Escolar abans del 30 de gener. Una vegada aprovat aquest projecte, s'enviarà una còpia a la direcció territorial d'educació per a l'aprovació del pressupost després de comprovar que el contingut i el procediment s'ajusten al que s'estableix en la normativa. El pressupost s'entendrà aprovat si el centre no rep una resolució negativa de la direcció territorial en el termini d'un mes. En cas contrari, haurà de notificar al centre els defectes observats per a la seua esmena.

4. Els centres disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2024-2025 per a elaborar, amb la col·laboració dels tècnics de l'Administració municipal un pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus, que inclouran en el seu projecte de gestió. El pla haurà d'incloure, almenys, els apartats establerts en la normativa que regule la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

El citat pla haurà de comptar amb l'informe de l'equip educatiu i del consell escolar, tal com es disposa en l'article 67 del Decret 253/2019. Es podrà comptar també amb l'assessorament per part de l'INVASSAT.

En la web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), <https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball, entre les quals es destaca la instrucció operativa de prevenció de riscos laborals per a l'eliminació de residus perillosos en centres educatius (SPRL\_IOPRL\_12).

### 2.2. Altres aspectes relatius a la gestió i règim econòmic dels centres

En relació amb els aspectes relacionats amb gestió econòmica, pressupost anual, ingressos i despeses i comptabilitat del centre, s'atendrà el que es disposa en els corresponents articles 62, 63, 64 i 65 del Decret 253/2019.

Els centres educatius tindran en compte, en l'elaboració del pressupost, les necessitats i despeses derivades de la implementació del Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

del mismo consejo escolar y deberá comprender la totalidad de los elementos que lo conforman.

La evaluación del proyecto educativo de centro se realizará en el marco de la memoria final del centro de cada curso escolar.

En este sentido, el PEC, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 55.8 del Decreto 253/2019, tendrá un carácter dinámico que permita, tras someterlo a evaluación, la incorporación de las modificaciones que se consideren oportunas para una mejor adecuación a la realidad y necesidades del centro. Así, los diferentes sectores de la comunidad educativa representados en el consejo escolar podrán hacer propuestas de modificación, que tendrán vigencia en el curso siguiente a su aprobación.

## 2. Gestión y régimen económico

### 2.1. Consideraciones generales

1. Dado que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte está trabajando en la elaboración de una nueva orden que regule el proyecto de gestión y régimen económico de los centros educativos, los centros dispondrán hasta la finalización del curso académico 2024-2025 para adecuar su proyecto de gestión y de régimen económico en el título V, capítulo II, sección primera, proyecto de gestión y régimen económico (art. 61 y siguientes) del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell.

2. En cuanto a la gestión económica, los centros dispondrán de autonomía en su gestión, en los términos establecidos en las leyes de presupuestos de la Generalitat y en la normativa complementaria que regula la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.

La contabilidad del centro se realizará de acuerdo con la normativa que regula la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios, y a través de la aplicación que determine la conselleria competente en materia de educación.

3. Para la elaboración del proyecto de presupuesto anual se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 63 del Decreto 253/2019, y se deberá aprobar por parte del consejo escolar antes del 30 de enero. Una vez aprobado este proyecto, se enviará una copia a la dirección territorial de educación para la aprobación del presupuesto tras comprobar que el contenido y el procedimiento se ajustan a lo establecido en la normativa. El presupuesto se entenderá aprobado si el centro no recibe una resolución desaprobativa de la dirección territorial en el plazo de un mes. En caso contrario, deberá notificar al centro los defectos observados para su subsanación.

4. Los centros dispondrán hasta la finalización del curso académico 2024-2025 para elaborar, con la colaboración de los técnicos de la Administración municipal un plan de sostenibilidad de recursos, eficacia energética y tratamiento de residuos, que incluirán en su proyecto de gestión. El plan tendrá que incluir, al menos, los apartados establecidos en la normativa que regule la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.

El citado plan deberá contar con el informe del equipo educativo y del consejo escolar, tal y como se dispone en el artículo 67 del Decreto 253/2019. Se podrá contar también con el asesoramiento por parte del INVASSAT.

En la web del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Generalitat (sector educativo), <https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-prevencion>, hay diferentes protocolos y procedimientos de trabajo, así como instrucciones operativas de trabajo, entre las cuales se destaca la instrucción operativa de prevención de riesgos laborales para la eliminación de residuos peligrosos en centros educativos (SPRL\_IOPRL\_12).

### 2.2. Otros aspectos relativos a la gestión y régimen económico de los centros

En relación con los aspectos relacionados con gestión económica, presupuesto anual, ingresos y gastos y contabilidad del centro, se atenderá a lo dispuesto en los correspondientes artículos 62, 63, 64 y 65 del Decreto 253/2019.

Los centros educativos tendrán en cuenta, en la elaboración del presupuesto, las necesidades y gastos derivados de la implementación del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.



### 3. Normes d'organització i funcionament

#### 3.1. Consideracions generals

1. El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, assenyalava en el capítol III, article 9, les estructures organitzatives dels centres educatius. Les escoles infantils disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2023-2024, per a adequar les seues normes d'organització i funcionament al que s'estableix en la secció segona del capítol II del títol V del Decret 253/2019, sobre normes d'organització i funcionament (article 68 i següents).

2. S'haurà de tindre en compte el que es disposa en la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

3. Les normes d'organització i funcionament hauran d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

4. Aquestes normes hauran d'incloure de manera prioritària el Pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables. Així mateix, hauran d'incorporar els següents aspectes:

a) L'organització que possibilite la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si escau, de les comissions que es constituïsquen en aquest per a agilitzar el funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

5. S'haurà de garantir l'accés als centres a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa, de manera que puguen ser entesos i utilitzats per tots els membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació, amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que es disposa en els articles 11.1 i 11.2 de l'Ordre 20/2019.

3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

#### 3.2.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats del curs acadèmic 2023-2024, la direcció del centre haurà de comunicar a la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, les incidències i necessitats del centre que puguen dificultar que l'inici de curs es desenvolupe amb normalitat, a fi que aquesta pugua realitzar actuacions d'assessorament, suport i supervisió.

#### 3.2.2. Accés al centre

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 72 del Decret 253/2019, les condicions d'accés als centres s'inclouran en les normes d'organització i funcionament.

2. Amb caràcter general, i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, i serà el centre, segons la seua autonomia, qui estableisca el protocol d'accés a l'aula.

3. En tot cas, haurà de garantir-se una correcta atenció educativa a aquest alumnat.

4. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres hauran de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa de manera que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones integrants de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació amb mitjans comuns o amb mitjans

### 3. Normas de organización y funcionamiento

#### 3.1. Consideraciones generales

1. El Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano, señala en el capítulo III, artículo 9, las estructuras organizativas de los centros educativos. Las escuelas infantiles dispondrán hasta la finalización del curso académico 2023-2024, para adecuar sus normas de organización y funcionamiento a lo establecido en la sección segunda del capítulo II del título V del Decreto 253/2019, sobre normas de organización y funcionamiento (art. 68 y siguientes).

2. Deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

3. Las normas de organización y funcionamiento deberán incluir el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

4. Dichas normas deberán incluir de manera prioritaria el Plan de igualdad y convivencia, de acuerdo con el Plan director de coeducación y de los planes de igualdad de la Generalitat que sean aplicables. Asimismo, deberán incorporar los siguientes aspectos:

a) La organización que posibilite la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) La organización y el reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.

c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar y, si procede, de las comisiones que se constituyan en este para agilitar el funcionamiento.

d) La organización de los espacios del centro.

5. Se deberá garantizar el acceso a los centros a personas que vistan ropas características o propias de su identidad religiosa y que no supongan ningún problema de identificación o atenten contra la dignidad de las personas.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y los centros deben garantizar las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva y sensorial de los espacios, servicios y procesos educativos y de gestión administrativa, de forma que puedan ser entendidos y utilizados por todos los miembros de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación, con medios comunes o con medios específicos o singulares, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 11.1 y 11.2 de la Orden 20/2019.

3.2. Otros aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de los centros

#### 3.2.1. Incidencias de inicio de curso

Durante los días previos a la fecha de inicio de las actividades del curso académico 2023-2024, la dirección del centro deberá comunicar a la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, las incidencias y necesidades del centro que puedan dificultar que el inicio de curso se desarrolle con normalidad, a fin de que esta pueda realizar actuaciones de asesoramiento, apoyo y supervisión.

#### 3.2.2. Acceso al centro

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Decreto 253/2019, las condiciones de acceso a los centros se incluirán en las normas de organización y funcionamiento.

2. Con carácter general, y a fin de evitar el absentismo escolar y de preservar la defensa del interés superior de los menores, los centros deberán permitir el acceso del alumnado al centro durante toda la jornada escolar, y será el centro, según su autonomía, quien establezca el protocolo de acceso al aula.

3. En todo caso, deberá garantizarse una correcta atención educativa a este alumnado.

4. La conselleria competente en materia de educación, los ayuntamientos y los centros deberán garantizar las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva y sensorial de los espacios, servicios y procesos educativos y de gestión administrativa de forma que puedan ser entendidos y utilizados por todo el alumnado y por las personas integrantes de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación con





específics o singulars, d'acord amb el que es disposa en els articles 11.1 i 11.2 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril.

5. El centre, dins de la seua autonomia, pot organitzar entrades i eixides flexibles dins del període lectiu que ajuden en el moment de separació i trobada entre els xiquets i xiquetes, les famílies i el tutor o tutora.

### 3.2.3. Criteris per a la confecció de grups de xiquetes i xiquets

1. De conformitat amb l'Ordre 20/2019, Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de compensació educativa o necessitats educatives especials en cap cas podrà fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que haurà de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclourà de la composició qualsevol criteri discriminatori.

2. En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o els representants legals.

3. Per a la confecció de grups d'alumnat s'haurà d'atendre el que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

3.2.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de personal docent o personal educador d'Educació Infantil

1. L'equip educatiu, fent ús de la seua autonomia, en els casos d'absència del personal tutor, haurà de preparar les propostes didàctiques que haurà de realitzar l'alumnat. En aquesta etapa educativa a la qual es dirigeix, aquestes propostes han d'afavorir l'adquisició de les competències corresponents.

2. En cas que el personal docent o personal educador d'Educació Infantil tinga previsió de l'absència, serà necessari que facilite a la direcció, amb caràcter previ, el material preparat i les orientacions adequades.

3. La programació general anual haurà d'incloure els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del personal tutor.

3.2.5. Participació dels xiquets i xiquetes, de les famílies, del voluntariat i d'altre personal extern a les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que es disposa en els articles 50, 51 i 52 del Decret 253/2019 la direcció del centre establirà vies, que es recolliran en les normes d'organització i funcionament del centre, per a facilitar i fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre, per a enriquir la vida escolar amb altres estructures de participació que fomenten els hàbits democràtics de l'alumnat i la col·laboració i implicació de la família a l'escola i per a establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat. Caldrà ajustar-se al que s'estableix en la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (BOE 247, 15.10.2015), sobretot en allò a què es fa referència en l'article 6.1.f, voluntariat educatiu.

2. En l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, s'especifica, en l'article 43, que centres docents poden comptar amb la col·laboració de personal voluntari i personal extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenvolupament de les actuacions planificades en el projecte educatiu, el pla d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Determina que el voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre, ni substituir personal que fa tasques remunerades.

3. S'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni tindre obligació personal

medios comunes o con medios específicos o singulares, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 11.1 y 11.2 de la Orden 20/2019, de 30 de abril.

5. El centro, dentro de su autonomía, puede organizar entradas y salidas flexibles dentro del periodo lectivo que ayuden en el momento de separación y encuentro entre los niños y niñas, las familias y el tutor o tutora.

### 3.2.3. Criterios para la confección de grupos de niñas y niños

1. En conformidad con la Orden 20/2019, Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, la escolarización del alumnado con necesidades de compensación educativa o necesidades educativas especiales en ningún caso podrá hacerse conformando grupos específicos y diferenciados de carácter permanente, sino que deberá hacerse de manera heterogénea entre todos los grupos de un mismo nivel educativo, y se excluirá de la composición cualquier criterio discriminatorio.

2. En la toma de decisiones, para hacer la distribución de hermanos en el mismo nivel educativo, se deberá escuchar y tomar en consideración la opinión de las familias o los representantes legales.

3. Para la confección de grupos de alumnado se deberá atender a lo que marca el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios (DOGV 9077, 06.05.2021).

3.2.4. Atenció al alumnat en caso de ausencia de personal docente o personal educador de Educación Infantil

1. El equipo educativo, en uso de su autonomía, en los casos de ausencia del personal tutor, deberá preparar las propuestas didácticas que deberá realizar el alumnado. En esta etapa educativa a la que se dirige, estas propuestas deben favorecer la adquisición de las competencias correspondientes.

2. En caso de que el personal docente o personal educador de Educación Infantil tenga previsión de la ausencia, será necesario que facilite a la dirección, con carácter previo, el material preparado y las orientaciones adecuadas.

3. La programación general anual deberá incluir los criterios establecidos para la elaboración de las actividades y las tareas que deberán estar disponibles en caso de ausencia del personal tutor.

3.2.5. Participación de los niños y niñas, de las familias, del voluntariado y de otro personal externo a las escuelas infantiles de primer ciclo

1. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 del Decreto 253/2019 la dirección del centro establecerá vías, que se recogerán en las normas de organización y funcionamiento del centro, para facilitar y fomentar la participación del alumnado en la vida del centro, para enriquecer la vida escolar con otras estructuras de participación que fomenten los hábitos democráticos del alumnado y la colaboración e implicación de la familia en la escuela y para establecer vínculos asociativos con diferentes redes de voluntariado, asociaciones culturales u otros agentes sociales, con la autorización previa del consejo escolar del centro, de acuerdo con la normativa vigente en materia de voluntariado. Habrá que ajustarse a lo establecido en la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado (BOE 247, 15.10.2015), sobre todo en aquello a lo que se hace referencia en el artículo 6.1.f, voluntariado educatiu.

2. En la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, se especifica, en el artículo 43, que centros docentes pueden contar con la colaboración de personal voluntario y personal externo procedente de las entidades de iniciativa social implicadas en la respuesta educativa para el desarrollo de las actuaciones planificadas en el proyecto educativo, el plan de actuación para la mejora y los planes de actuación personalizados del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Determina que el voluntariado y el personal externo prestan su tiempo de manera no regular y no pueden tener ninguna vinculación laboral o profesional con el centro, ni sustituir a personal que realiza tareas remuneradas.

3. Se entiende por persona voluntaria toda persona física que, por libre determinación, sin recibir contraprestación ni tener obligación per-



o deure jurídic, realitze les activitats que determine el consell escolar i estiguen recollides en la programació general anual del centre.

4. Els drets i deures i les incompatibilitats de les persones voluntàries són els continguts en la normativa autonòmica que estableix el règim jurídic d'aquest personal.

5. En cap cas es podran dur a terme activitats de voluntariat en els llocs reservats a personal remunerat.

6. Les persones que desenvolupen funcions en una organització com a professionals o bé tinguen una relació laboral, mercantil o qualsevol altra subjecta a retribució econòmica, no podran dur a terme activitats de voluntariat relacionades amb l'objecte de la seua relació laboral o servei remunerat en l'entitat.

7. Les persones voluntàries que realitzen actuacions a les escoles infantils de primer cicle tenen l'obligació d'estar en possessió del certificat de no constar en la base de dades del Registre central de delinqüents sexuals i han de presentar-lo davant la direcció del centre.

8. La participació dels agents externs en les accions educatives que determine el centre educatiu es desenvoluparà d'acord amb el que s'estableix en el projecte educatiu, en els objectius dels programes autoritzats i en les actuacions educatives planificades en els plans d'actuació personalitzats. La seua participació haurà de buscar l'obertura i l'enriquiment de les actuacions planificades per part de les escoles infantils de primer cicle en aquells aspectes que faciliten la inclusió educativa i social de l'alumnat.

9. En la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana, es defineix que té consideració d'agent extern tota persona aliena al sistema educatiu que realitze algun tipus de col·laboració amb un centre escolar en el desenvolupament del seu projecte educatiu, dels plans d'actuació personalitzats o de les mesures educatives que el centre determine.

10. Per tant, les diferents tipologies d'agents externs que poden col·laborar amb un centre escolar són les següents:

- Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector
- Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques
- Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim
- Voluntariat
- Assistència personal a la dependència

11. El consell escolar del centre educatiu serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'aquests agents externs en el marc de la programació general anual i dels plans d'atenció personalitzats.

### 3.2.6. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 73 del Decret 253/2019, en tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En aquests llocs es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar.

2. En els centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, en els diferents mitjans de difusió, espais a la disposició de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat i de les associacions de l'alumnat. La gestió d'aquests espais correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició de cartells, notes i comunicats que, en els textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, identitat, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques,

sonal o deber jurídic, realice las actividades que determine el consejo escolar y estén recogidas en la programación general anual del centro.

4. Los derechos y deberes y las incompatibilidades de las personas voluntarias son los contenidos en la normativa autonómica que establece el régimen jurídico de este personal.

5. En ningún caso se podrán llevar a cabo actividades de voluntariado en los puestos reservados a personal remunerado.

6. Las personas que desarrollen funciones en una organización como profesionales o bien tengan una relación laboral, mercantil o cualquier otra sujeta a retribución económica, no podrán llevar a cabo actividades de voluntariado relacionadas con el objeto de su relación laboral o servicio remunerado en la entidad.

7. Las personas voluntarias que realicen actuaciones en las escuelas infantiles de primer ciclo tienen la obligación de estar en posesión del certificado de no constar en la base de datos del Registro central de delinquentes sexuales y deben presentarlo ante la dirección del centro.

8. La participación de los agentes externos en las acciones educativas que determine el centro educativo se desarrollará de acuerdo con lo establecido en el proyecto educativo, en los objetivos de los programas autorizados y en las actuaciones educativas planificadas en los planes de actuación personalizados. Su participación deberá buscar la apertura y el enriquecimiento de las actuaciones planificadas por parte de las escuelas infantiles de primer ciclo en aquellos aspectos que faciliten la inclusión educativa y social del alumnado.

9. En la Resolución de 10 de diciembre de 2020, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se aprueban las instrucciones para la participación del personal externo y de los agentes comunitarios en los centros docentes de titularidad de la Generalitat Valenciana, se define que tiene consideración de agente externo toda persona ajena al sistema educativo que realice algún tipo de colaboración con un centro escolar en el desarrollo de su proyecto educativo, de los planes de actuación personalizados o de las medidas educativas que el centro determine.

10. Por lo tanto, las diferentes tipologías de agentes externos que pueden colaborar con un centro escolar son las siguientes:

- Personal de entidades sin ánimo de lucro o del tercer sector
- Personal externo del ámbito privado o perteneciente a otros organismos o instituciones públicas
- Miembros de la comunidad escolar y del entorno próximo
- Voluntariado
- Asistencia personal a la dependencia

11. El consejo escolar del centro educativo será informado de la participación y de las actividades realizadas por parte de estos agentes externos en el marco de la programación general anual y de los planes de atención personalizados.

### 3.2.6. Medios de difusión de las escuelas infantiles de primer ciclo

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Decreto 253/2019, en todos los centros docentes habrá, como medio de difusión de la información, una página web de centro alojada en los espacios proporcionados por la administración competente y uno o varios tabloneros de anuncios y carteles oficiales. En estos lugares se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la Administración de la Generalitat, especialmente de la conselleria competente en materia de educación, así como de otros organismos oficiales y de los órganos de gobierno del centro que, por su trascendencia o por requisitos legales, se considere necesario colocar.

2. En los centros docentes, con el fin de facilitar los derechos a la participación, información, libertad de expresión y otros derechos previstos en la normativa vigente, se habilitarán, en los diferentes medios de difusión, espacios a disposición de las asociaciones de madres y padres y/o personas tutoras legales del alumnado y de las asociaciones del alumnado. La gestión de estos espacios corresponderá a las asociaciones mencionadas, que serán responsables de ordenarlos y organizarlos.

3. La dirección de los centros no permitirá la exposición de carteles, notas y comunicados que, en los textos o imágenes, atenten contra los derechos fundamentales y las libertades reconocidas por la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y el resto del ordenamiento jurídico o normativo, o que los vulneren, o que promuevan conductas discriminatorias por razón de nacimiento, raza, sexo, género, identidad, cultura, lengua, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, por discapacidades fisi-



o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. A la sala de l'equip educatiu s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de salut i altres òrgans de representació dels professionals de l'Educació Infantil.

5. Correspondrà a la direcció de l'escola infantil de primer cicle, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulons.

6. Tota la informació escrita haurà de complir les condicions d'accessibilitat universal necessàries perquè les persones destinatàries puguin accedir al contingut i comprendre-ho, posant especial èmfasi en la ubicació i organització de la informació, els contrastos de color, la grandària, de la lletra i la senzillesa del llenguatge, entre altres. Es tindran en compte les condicions d'accessibilitat en l'àmbit de la informació digital: [https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia\\_Accessibilitat\\_Digital\\_Inclusio\\_Educativa\\_2020.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia_Accessibilitat_Digital_Inclusio_Educativa_2020.pdf)

7. L'escola infantil de primer cicle adaptarà la documentació del centre dirigida a les famílies, amb un llenguatge inclusiu i coeducatiu que s'adapte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la igualtat en la diversitat i a la no-discriminació, d'acord amb la normativa legal vigent.

### 3.2.7. Ús social de les escoles infantils de primer cicle

1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques o esportives que no impliquen obligacions jurídiques contractuals, d'acord amb el que s'estableix en l'article 74 del Decret 253/2019.

2. L'ús social de les escoles infantils de primer cicle no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries de les escoles dins de l'horari escolar.

3. Correspon a la direcció del centre resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen realitzar siguen proposades pel consell escolar, les associacions de pares i mares i/o persones tutores legals, l'alumnat del centre i organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen realitzar siguen promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

5. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius hauran de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, que derive de l'ús i de l'activitat, pels danys i perjudicis que per la seua activitat es puguin ocasionar mentre es realitze.

6. En el que no contravinga el que s'estableix pel Decret 253/2019, i mentre no s'establisca una nova regulació, serà aplicable l'Ordre de 27 de novembre de 1984 (DOGV 211, 13.12.1984), per la qual es regula la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres públics de Preescolar, Educació General Bàsica, Educació Especial i Educació Permanent d'Adults.

7. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritari sobre el qual pugua fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.

8. El procediment per a l'ús social de les escoles infantils de primer cicle serà l'establert per la conselleria competent en matèria d'educació.

### 3.2.8. Salut i seguretat a les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 76 del Decret 253/2019, els centres han de complir la normativa en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

2. En la web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), [https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-](https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la)

cas, sensoriales o psíquicas, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, o que de cualquier manera fomenten la violencia, con especial atención a aquellos que atenten contra los derechos de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

4. En la sala del equipo educativo se habilitará un tablón de anuncios para la información de tipo sindical procedente de la junta de personal docente, del comité de salud y otros órganos de representación de los profesionales de la Educación Infantil.

5. Corresponderá a la dirección de la escuela infantil de primer ciclo, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tablonos.

6. Toda la información escrita deberá cumplir las condiciones de accesibilidad universal necesarias para que las personas destinatarias puedan acceder al contenido y comprenderlo, poniendo especial énfasis en la ubicación y organización de la información, los contrastes de color, el tamaño, de la letra y la sencillez del lenguaje, entre otros. Se tendrán en cuenta las condiciones de accesibilidad en el ámbito de la información digital: [https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia\\_Accessibilitat\\_Digital\\_Inclusio\\_Educativa\\_2020.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia_Accessibilitat_Digital_Inclusio_Educativa_2020.pdf)

7. La escuela infantil de primer ciclo adaptará la documentación del centro dirigida a las familias, con un lenguaje inclusivo y coeducativo que se adapte a la diversidad sexual, de género y familiar, a la igualdad en la diversidad y a la no discriminación, de acuerdo con la normativa legal vigente.

### 3.2.7. Uso social de las escuelas infantiles de primer ciclo

1. La conselleria competente en materia de educación, los ayuntamientos y los centros públicos podrán promover el uso social de los edificios y las instalaciones de los centros educativos públicos, fuera del horario escolar, por parte de personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro, para la realización de actividades educativas, culturales, artísticas o deportivas que no impliquen obligaciones jurídicas contractuals, de acuerdo con lo establecido en el artículo 74 del Decreto 253/2019.

2. El uso social de las escuelas infantiles de primer ciclo no debe interferir, dificultar o impedir las actividades ordinarias de las escuelas dentro del horario escolar.

3. Corresponde a la dirección del centro resolver sobre el uso social del centro fuera del horario escolar cuando las actividades que se quieran realizar sean propuestas por el consejo escolar, las asociaciones de padres y madres y/o personas tutoras legales, el alumnado del centro y organismos dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

4. Corresponde al órgano competente de la Administración educativa resolver sobre el uso social del centro fuera del horario escolar cuando las actividades que se quieran realizar sean promovidas por particulares u organismos no dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

5. Las personas físicas o jurídicas autorizadas para el uso de edificios educativos deberán contratar, en todos los casos, una póliza de seguros que dé cobertura sobre su responsabilidad civil y la del personal a su servicio, que derive del uso y de la actividad, por los daños y perjuicios que por su actividad se puedan ocasionar mientras se realice.

6. En lo que no contravenga lo establecido por el Decreto 253/2019, y mientras no se establezca una nueva regulación, será de aplicación la Orden de 27 de noviembre de 1984 (DOGV 211, 13.12.1984), por la cual se regula la utilización de las instalaciones y dependencias de los centros públicos de Preescolar, Educación General Básica, Educación Especial y Educación Permanente de Adultos.

7. El uso de los espacios del centro por parte de las asociaciones de madres y padres del alumnado será prioritario sobre el que pueda hacer cualquier otra asociación u organización ajena a la comunidad escolar de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de dichas asociaciones.

8. El procedimiento para el uso social de las escuelas infantiles de primer ciclo será el establecido por la conselleria competente en materia de educación.

### 3.2.8. Salud y seguridad en las escuelas infantiles de primer ciclo

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 76 del Decreto 253/2019, los centros deben cumplir la normativa en materia de seguridad y salud para todos los empleados públicos, docentes y no docentes, adscritos al centro.

2. En la web del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Generalitat (sector educativo), [https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-](https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la)





**prevenció**, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball.

3. La salut i la higiene són aspectes essencials que s'han de tindre en compte en la formació integral dels xiquets i de les xiquetes. Els centres han de promoure experiències que fomenten els valors educatius, a més dels assistencials, en el treball d'hàbits i actituds que afavorisquen la protecció de la salut i que creen ambients saludables.

4. A aquest efecte, l'equip educatiu, ateses les característiques del centre, de l'aula i de l'alumnat, haurà de definir, abans de la incorporació de l'alumnat al centre, les actuacions de salut i higiene que continuen actuacions per als àmbits següents:

- Activitat física, alimentació, higiene i descans
- Seguretat i prevenció de riscos, lesions i accidents
- Educació afectivosocial
- Benestar i salut emocional

5. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una alimentació saludable i sostenible a les escoles infantils de primer cicle, se seguirà la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Quant a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, s'haurà de seguir el que es disposa en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

6. La pràctica d'activitats físicoesportives en els centres educatius es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

7. Els espais, serveis, processos, materials i productes hauran de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius hauran de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

8. La direcció del centre velarà perquè es complisquen les recomanacions de salut i higiene per a l'alumnat i per al personal docent i no docent a l'escola infantil de primer cicle d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els serveis de prevenció.

9. Quant a les temperatures extremes, les direccions dels centres rebran directament des de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions (DGSPA), correu electrònic, informant de l'alerta perquè intensifiquen les mesures preventives corresponents, d'acord amb el Programa de Prevenció i Atenció dels Problemes de Salut derivats de les Temperatures Extremes en la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSPA.

3.2.9 Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils de primer cicle

Atés el marc jurídic vigent: La llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana disposa «La conselleria competent adoptarà mesures per a promocionar la lactància materna durant l'embaràs, el puerperi i el període de lactància, com a garantia del desenvolupament físic i intel·lectual del nounat», i la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència estableix que «L'administració impulsarà la creació d'àrees per a la lactància materna en espais públics o privats, remouent a aquest efecte tots els obstacles que ho impedisquen» i que «Les conselleries competents en matèria de salut i infància, fomentaran l'augment de la taxa de lactància materna en exclusiva en els primers sis mesos de vida, sempre que siga possible».

Així doncs, les famílies que desitgen mantindre la lactància materna una vegada iniciada l'escolarització en centres d'educació infantil del primer cicle hauran de seguir les instruccions recollides en el «Protocol alimentació amb llet materna en escoles infantils» de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que estableix les recomanacions i mesures a adoptar per a garantir que les escoles infantils faciliten l'alimentació dels xiquets i xiquetes lactants i el manteniment de la lactància materna.

<https://www.deprecated.san.gva.es/leche-materna-en-escuelas-infantiles>

3.2.10. Assistència sanitària als xiquets i xiquetes

**de-la-prevenció**, hay diferentes protocolos y procedimientos de trabajo, así como instrucciones operativas de trabajo.

3. La salud y la higiene son aspectos esenciales que se deben tener en cuenta en la formación integral de los niños y de las niñas. Los centros deben promover experiencias que fomenten los valores educativos, además de los asistenciales, en el trabajo de hábitos y actitudes que favorezcan la protección de la salud y que creen ambientes saludables.

4. A tal efecto, el equipo educativo, atendiendo a las características del centro, del aula y del alumnado, deberá definir, antes de la incorporación del alumnado al centro, las actuaciones de salud e higiene que contengan actuaciones para los ámbitos siguientes:

- Actividad física, alimentación, higiene y descanso
- Seguridad y prevención de riesgos, lesiones y accidentes
- Educación afectivo-social
- Bienestar y salud emocional

5. Quedan prohibidas las actividades que perjudiquen la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables. Además, en cuanto al fomento de una alimentación saludable y sostenible en las escuelas infantiles de primer ciclo, se seguirá la normativa desplegada por las consellerias competentes en materia de educación y en materia de sanidad. En cuanto a la ubicación, instalación y funcionamiento de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas, se deberá seguir lo dispuesto en el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

6. La práctica de actividades físico-deportivas en los centros educativos se realizará de acuerdo con las condiciones de seguridad establecidas en la normativa vigente.

7. Los espacios, servicios, procesos, materiales y productos deberán ser utilizados con seguridad por todo el alumnado. Los centros educativos deberán garantizar la protección integral de la salud de todo el alumnado.

8. La dirección del centro velará porque se cumplan las recomendaciones de salud e higiene para el alumnado y para el personal docente y no docente en la escuela infantil de primer ciclo de acuerdo con los protocolos que determinen las autoridades sanitarias y los servicios de prevención.

9. En cuanto a las temperaturas extremas, las direcciones de los centros recibirán directamente desde la Dirección General de Salud Pública y Adicciones (DGSPA), correo electrónico, informando de la alerta para que intensifiquen las medidas preventivas correspondientes, de acuerdo con el Programa de Prevención y Atención de los Problemas de Salud derivados de las Temperaturas Extremas en la Comunitat Valenciana, gestionado desde la DGSPA.

3.2.9. Protocolo de alimentación con leche materna en escuelas infantiles de primer ciclo

Atendiendo al marco jurídico vigente: La ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana dispone «La Conselleria competente adoptará medidas para promocionar la lactancia materna durante el embarazo, el puerperio y el periodo de lactancia, como garantía del desarrollo físico e intelectual del recién nacido», y la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia establece que «La administración impulsará la creación de áreas para la lactancia materna en espacios públicos o privados, removiéndolo al efecto todos los obstáculos que lo impidan» y que «Las Consellerias competentes en materia de salud e infancia, fomentarán el aumento de la tasa de lactancia materna en exclusiva en los primeros seis meses de vida, siempre que sea posible».

Así pues, las familias que deseen mantener la lactancia materna una vez iniciada la escolarización en centros de educación infantil del primer ciclo tendrán que seguir las instrucciones recogidas en el «Protocolo alimentación con leche materna en escuelas infantiles» de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, que establece las recomendaciones y medidas a adoptar para garantizar que las escuelas infantiles faciliten la alimentación de los niños y niñas lactantes y el mantenimiento de la lactancia materna.

[https://www.deprecated.san.gva.es/documents/151311/9722844/Protocolo\\_leche\\_materna\\_en\\_Escuelas\\_Infantiles.pdf](https://www.deprecated.san.gva.es/documents/151311/9722844/Protocolo_leche_materna_en_Escuelas_Infantiles.pdf)

3.2.10. Asistencia sanitaria a los niños y niñas



1. La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018), estableix en l'article 54, drets generals i àmbit d'aplicació, que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 78 del Decret 253/2019, a les escoles infantils de primer cicle, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, atendran el que s'estableix en normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar desenvolupada per les conselleries competents en aquestes matèries i en les instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica a les escoles desenvolupades conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.

3. L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i del qual puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, es regirà per la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, i les normes que la desenvolupen. Cal tindre present que l'article 59, sobre salut escolar, de la citada Llei 10/2014, ha sigut modificat mitjançant la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

4. Amb caràcter general, en el moment de formalitzar la matrícula en el centre, se sol·licitarà una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o de l'entitat asseguradora, pública o privada, que cobrisca l'atenció mèdica i hospitalària de l'alumnat.

5. A més del que es preveu en els apartats anteriors, seran aplicables les orientacions i les pautes fixades en els protocols que, amb assessorament especialitzat previ, establisca l'òrgan superior que corresponga de la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Segons el punt dihuït 4 de la Resolució de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2023-2024 ((DOGV 9552, 13.03.2023), l'alumnat ja no haurà de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb la citada modificació, els progenitors o els tutors o tutores tindran la responsabilitat d'informar l'escola infantil de primer cicle en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En aquest cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència on s'inclouen aquests aspectes.

7. A més del que es preveu en els apartats anteriors, seran aplicables les orientacions i les pautes fixades en els protocols que, amb assessorament especialitzat previ, establisca l'òrgan superior que corresponga de la conselleria competent en matèria d'educació.

8. En qualsevol cas, cal recordar que, davant de situacions d'emergència sanitària, i sense perjudici del corresponent avís a emergències sanitàries, el personal del centre ha d'actuar amb diligència per tal de no incórrer en culpa o negligència, d'acord amb el que estableix l'article 1104 del Codi Civil.

3.2.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 77 del Decret 253/2019, els centres establiran mesures d'emergència i, si escau, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació del qual és responsabilitat de la direcció de l'escola infantil de primer cicle. En el pla es detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a afrontar qualsevol incidència que afecte

1. La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada por la Ley 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018), establece en el artículo 54, derechos generales y ámbito de aplicación, que todos los menores tienen derecho a la protección y a la atención sanitaria, así como a los cuidados necesarios para su salud y bienestar en su calidad de usuarios y pacientes del Sistema Valenciano de Salud.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 78 del Decreto 253/2019, en las escuelas infantiles de primer ciclo, en todas las cuestiones relacionadas con la atención sanitaria al alumnado, atenderán a lo establecido en normativa general sobre protección integral de la infancia y sobre salud escolar desarrollada por las consellerias competentes en estas materias y en las instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en las escuelas desarrolladas conjuntamente por las consellerias competentes en educación y sanidad.

3. La atención sanitaria del alumnado escolarizado con problemas de salud y del que pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, se regirá por la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana, y las normas que la desarrollan. Hay que tener presente que el artículo 59, sobre salud escolar, de la citada Ley 10/2014, ha sido modificado mediante la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financera y de organización de la Generalitat 2022.

4. Con carácter general, en el momento de formalizar la matrícula en el centro, se solicitará una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o de la entidad aseguradora, pública o privada, que cubra la atención médica y hospitalaria del alumnado.

5. Además de lo previsto en los apartados anteriores, serán aplicables las orientaciones y las pautas fijadas en los protocolos que, con asesoramiento especializado previo, establezca el órgano superior que corresponda de la conselleria competente en materia de educación.

6. Según el punto decimotavo 4 de la Resolución de 7 de marzo de 2023, del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2023-2024 (DOGV 9552, 13.03.2023), el alumnado ya no deberá presentar el informe sanitario en los inicios y cambios de etapa escolar en los procesos de matriculación o cambio de centro, de acuerdo con la modificación del artículo 59, sobre salud escolar, de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana, efectuada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financera y de organización de la Generalitat 2022.

Sin embargo, también de acuerdo con la citada modificación, los progenitores o los tutores o tutoras tendrán la responsabilidad de informar a la escuela infantil de primer ciclo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que comporten modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular. En este caso, entregarán una copia del informe emitido por el personal sanitario de su centro de atención primaria y/o especializada de referencia donde se incluyan estos aspectos.

7. Además de lo previsto en los apartados anteriores, serán aplicables las orientaciones y las pautas fijadas en los protocolos que, con asesoramiento especializado previo, establezca el órgano superior que corresponda de la conselleria competente en materia de educación.

8. En cualquier caso, hay que recordar que, ante situaciones de emergencia sanitaria, y sin perjuicio del correspondiente aviso a emergencias sanitarias, el personal del centro tiene que actuar con diligencia para no incurrir en culpa o negligencia, de acuerdo con lo que establece el artículo 1104 del Código Civil.

3.2.11. Medidas de emergencia y planes de autoprotección de las escuelas infantiles de primer ciclo

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 77 del Decreto 253/2019, los centros establecerán medidas de emergencia y, si procede, un plan de autoprotección, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa sobre la materia, cuya implantación es responsabilidad de la dirección de la escuela infantil de primer ciclo. En el plan se detallarán los mecanismos y los medios disponibles para afrontar cualquier inci-



la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

2. Per a la possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció del centre, s'hauran d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.

3. Les mesures d'emergència i el pla d'autoprotecció contindran els passos a seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa hauran de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla ha de preveure la realització de simulacres, almenys una vegada en cada curs escolar amb resultat positiu, per a garantir que hi haja un procediment ordenat amb el qual fer front a aquesta mena de situacions.

4. Aquestes mesures també inclouran els diferents procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu, d'eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant un accident o incident escolar.

5. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior en el centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establits davant riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte. En aquest cas, l'ajuntament del municipi on estiga situat el centre haurà de prendre les decisions i notificar-les a la direcció del centre i a la direcció territorial corresponent.

6. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no puga ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament al Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva (evacuació o confinament) que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també la incidència a la direcció territorial d'educació corresponent i al comitè de seguretat i salut laboral.

7. En cas de robatoris, furts o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la denúncia corresponent i, si fa al cas, es comunicarà part a l'entitat asseguradora, i s'enviaran còpies de totes dues a la direcció territorial d'educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.

8. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.

9. Les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb discapacitat o trastorns generalitzats del desenvolupament, a fi de garantir la seua salut i seguretat i eliminar la situació de desavantatge associat a aquestes circumstàncies.

10. Seran aplicables: el Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb el risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció (DOGV 7215, 17.02.2014) i l'Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

11. Les escoles infantils de primer cicle hauran d'efectuar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació serà obligatòria per a tot el personal que siga present en el centre en el moment en què s'efectue i s'haurà de dur a terme, preferentment, en el primer trimestre del curs escolar.

12. El formulari que hauran d'emplenar els centres en relació amb el simulacre d'evacuació està allotjat en la pàgina web de l'oficina virtual de la GVA, en la qual existeix un apartat específic denominat «Mesures d'emergència: fitxa núm. 4, informe valoració del simulacre»:

dencia que afecte a la seguridad de las instalaciones del recinto escolar o de las personas que lo utilicen.

2. Para la posible divulgación entre las fuerzas y los cuerpos de protección civil, así como para el registro y control administrativo, las medidas de emergencia y, si procede, el plan de autoprotección del centro, se deberán alojar en la aplicación informática que se determine a tal efecto para este proceso.

3. Las medidas de emergencia y el plan de autoprotección contendrán los pasos a seguir desde que se produce una situación de emergencia hasta que las personas que se encuentren en un centro escolar estén protegidas. Todas las personas que formen la comunidad educativa deberán conocer el contenido de este plan y los mecanismos para ponerlo en marcha. Este plan debe prever la realización de simulacros, al menos una vez en cada curso escolar con resultado positivo, para garantizar que haya un procedimiento ordenado con el que hacer frente a este tipo de situaciones.

4. Estas medidas también incluirán los diferentes procedimientos de control de acceso de personas ajenas al centro educativo, de salidas justificadas del alumnado durante el periodo lectivo y de actuación ante un accidente o incidente escolar.

5. Cuando las autoridades competentes en materia de seguridad y emergencias decreten la suspensión de las actividades escolares, complementarias y extraescolares por declaración de emergencia por fenómeno meteorológico adverso o por cualquier otra incidencia ocurrida en el exterior en el centro educativo, se deberán aplicar los procedimientos de actuación y la organización de la actividad escolar establecidos ante riesgos de esta naturaleza referidos en el plan de emergencia, de forma que se permita la salvaguarda de las personas y los bienes, atendiendo a las condiciones concretas de personas, lugar y tiempo, y teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten a tal efecto. En este caso, el ayuntamiento del municipio donde se encuentre ubicado el centro deberá tomar las decisiones y notificarlas a la dirección del centro y a la dirección territorial correspondiente.

6. En el supuesto de que la incidencia que da origen a una situación de emergencia no pueda ser controlada por los medios propios, se procederá a avisar inmediatamente al Centro Coordinador de Seguridad y Emergencias (112) y se pondrá en marcha la situación preventiva (evacuación o confinamiento) que corresponda. De manera inmediata, se comunicará también la incidencia a la dirección territorial de educación correspondiente y al comité de seguridad y salud laboral.

7. En caso de robos, hurtos o destrozos en el interior del recinto escolar, se pondrá la denuncia correspondiente y, en su caso, se dará parte a la entidad aseguradora, y se enviarán copias de ambas a la dirección territorial de educación correspondiente y a la dirección general competente en materia de centros docentes.

8. Al finalizar la jornada escolar, el centro adoptará las medidas que estime necesarias para evitar posibles pérdidas o consumos innecesarios de diferentes suministros, como agua, electricidad o gas.

9. Las medidas de emergencia y, si procede, el plan de autoprotección, deberán prever los procedimientos de actuación necesarios para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y, especialmente, para el alumnado con discapacidad o trastornos generalizados del desarrollo, a fin de garantizar su salud y seguridad y eliminar la situación de desventaja asociada a estas circunstancias.

10. Serán aplicables: el Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Catálogo de actividades con riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro autonómico de planes de autoprotección (DOGV 7215, 17.02.2014) y la Orden 27/2012, de 18 de junio, de la Conselleria de Educació, Formació y Empleo, sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

11. Las escuelas infantiles de primer ciclo deberán efectuar en cada curso escolar, al menos una vez, un simulacro de emergencia. La participación será obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro en el momento en que se efectúe y se deberá llevar a cabo, preferentemente, en el primer trimestre del curso escolar.

12. El formulario que deberán rellenar los centros en relación con el simulacro de evacuación está alojado en la página web de la oficina virtual de la GVA, en la que existe un apartado específico denominado «Medidas de emergencia: ficha núm. 4, informe valoración del simulacro»:





[https://ovice.gva.es/oficina\\_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos](https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos).

13. S'haurà de tramitar també, per mitjà de l'oficina virtual (OVICE), el document sobre mesures d'emergència denominat «Fitxa núm. 5, característiques de l'establiment». Aquest document s'ha d'escanejar i adjuntar per mitjà del tràmit de l'oficina virtual denominat «Mesures d'emergència: plans i documents», i custodiar un exemplar en el centre.

3.2.12. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

3.2.12.1. Adaptació de llocs de treball

Atés l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

1. D'acord amb la instrucció operativa per a l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, dirigida a la Unitat Mèdica de la Direcció Territorial on es trobe destinada, mitjançant tràmit telemàtic Z, disponible en l'enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp).

En la sol·licitud haurà de constar:

– En l'apartat corresponent a exposició de motius (C) s'haurà d'indicar la situació administrativa (funcionari/a de carrera, interí/interina, laboral), el centre de treball i el lloc ocupat, així com les tasques desenvolupades en aquest.

– En l'apartat corresponent a sol·licitud (D) s'haurà d'indicar: adaptació/canvi de lloc de treball i comunicar que es troba en situació d'alta/baixa mèdica.

– En l'apartat (E), òrgan al qual dirigeix la sol·licitud, s'indicarà: unitat mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada la persona sol·licitant.

2. La unitat mèdica de la direcció territorial, si ho considera oportú, traslladarà aquesta sol·licitud al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL). En aquells casos en què la unitat mèdica opte per no tramitar la sol·licitud al SPRL, la unitat mèdica proposarà a la direcció territorial, o a la Direcció General, segons corresponga, les mesures necessàries que es deriven de la sol·licitud.

3. L'informe sobre la procedència o no d'adaptació o canvi del lloc realitzat pel SPRL serà remès a la Direcció General de Personal Docent.

De les resolucions de canvi de lloc, adaptació o incapacitat laboral, la direcció territorial a la qual estiga adscrit el lloc informarà la persona responsable del centre de treball, la persona sol·licitant i el Comitè de Seguretat i Salut.

La Direcció General de Personal Docent, en els casos en els quals les mesures proposades en l'informe del SPRL siguin de la seua competència, analitzarà la seua viabilitat, i realitzarà la resolució corresponent, segons l'informe del SPRL; aquesta resolució es remetrà a la direcció territorial corresponent.

En la resta de casos, que siguin competència de la direcció territorial, ja siguin d'adaptació de lloc o d'incapacitat laboral, es remetrà l'informe a la direcció territorial corresponent. La direcció territorial, després d'analitzar les mesures proposades pel SPRL, procedirà a l'adaptació del lloc o a la tramitació de la incapacitat laboral.

4. Quan l'informe faça referència a un canvi d'adscripció de destí, a un canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre, o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, s'haurà de procurar adaptar el que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

5. Quan l'informe determine que el docent o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a la disposició del docent o la docent.

6. Quan el centre dispose d'aquest material, però estiga situat en una aula, el docent o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aqueixa aula.

7. Quan l'informe determine que el docent o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció

[https://ovice.gva.es/oficina\\_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos](https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos).

13. Se deberá tramitar también, por medio de la oficina virtual (OVICE), el documento sobre medidas de emergencia denominado «Ficha núm. 5, características del establecimiento». Este documento se debe escanear y adjuntar por medio del trámite de la oficina virtual denominado «Medidas de emergencia: planes y documentos», y custodiar un ejemplar en el centro.

3.2.12. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

3.2.12.1. Adaptación de puestos de trabajo

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE 269, 10.11.1995), para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos, recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), habrá que ajustarse a lo siguiente:

1. De acuerdo con la instrucción operativa para la adaptación o cambio de puesto por motivos de salud en la Administración de la Generalitat, la persona interesada deberá presentar la solicitud, dirigida a la Unidad Médica de la Dirección Territorial donde se encuentre destinada, mediante trámite telemático Z, disponible en el enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp).

En la solicitud deberá constar:

– En el apartado correspondiente a exposición de motivos (C) se deberá indicar la situación administrativa (funcionario/a de carrera, interino/interina, laboral), el centro de trabajo y el puesto ocupado, así como las tareas desarrolladas en este.

– En el apartado correspondiente a solicitud (D) se deberá indicar: adaptación/cambio de puesto de trabajo y comunicar que se encuentra en situación de alta/baja médica.

– En el apartado (E), órgano al cual dirige la solicitud, se indicará: unidad médica de la dirección territorial donde se encuentre destinada la persona solicitante.

2. La unidad médica de la dirección territorial, si lo considera oportuno, trasladará esta solicitud al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL). En aquellos casos en que la unidad médica opte por no tramitar la solicitud al SPRL, la unidad médica propondrá a la dirección territorial, o a la Dirección General, según corresponda, las medidas necesarias que se deriven de la solicitud.

3. El informe sobre la procedencia o no de adaptación o cambio del puesto realizado por el SPRL será remitido a la Dirección General de Personal Docente.

De las resoluciones de cambio de puesto, adaptación o incapacidad laboral, la dirección territorial a la cual esté adscrito el puesto informará a la persona responsable del centro de trabajo, a la persona solicitante y al Comité de Seguridad y Salud.

La Dirección General de Personal Docente, en los casos en los que las medidas propuestas en el informe del SPRL sean de su competencia, analizará su viabilidad, y realizará la resolución correspondiente, según el informe del SPRL; esta resolución se remitirá a la dirección territorial correspondiente.

En el resto de casos, que sean competencia de la dirección territorial, ya sean de adaptación de puesto o de incapacidad laboral, se remitirá el informe a la dirección territorial correspondiente. La dirección territorial, tras analizar las medidas propuestas por el SPRL, procederá a la adaptación del puesto o a la tramitación de la incapacidad laboral.

4. Cuando el informe haga referencia a un cambio de adscripción de destino, a un cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro, o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal docente, se deberá procurar adaptar lo que sea procedente de acuerdo con el INVASSAT.

5. Cuando el informe determine que el o la docente debe utilizar de manera habitual un material del que el centro ya disponga, este lo debe poner a disposición del o la docente.

6. Cuando el centro disponga de dicho material, pero esté ubicado en una aula, el o la docente deberá impartir docencia prioritariamente en esa aula.

7. Cuando el informe determine que el o la docente debe utilizar de manera habitual un equipo de amplificación vocal portàtil, la direcció



del centre educatiu l'haurà de notificar a la Subdirecció General de Personal. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i ho enviarà al centre per a ús exclusiu del docent o la docent mentre romanga en aqueix centre de treball. Quan el docent o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre l'haurà de notificar a la direcció general competent en matèria personal docent perquè es produïska el trasllat del material i es deixe constància.

8. D'acord amb el Decret 40/2023, de 24 de març, del Consell, pel qual es regulen els serveis de prevenció de riscos laborals de la Generalitat (DOGV 9565, 30.03.2023), en el moment en què es pose en marxa el Servei de Prevenció per al sector docent, les referències en la normativa al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (IVASSAT), s'entendran referides a aquest nou servei.

### 3.2.12.2. Valoració de risc durant l'embaràs i lactància

Atés l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància sensibles a determinats riscos, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a aquest risc, amb una adaptació de les condicions de treball, recomanades en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

1. D'acord amb la instrucció operativa que estableix el procediment per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i la lactància, emesa per l'INVASSAT. La docent embarassada que desitge sol·licitar la llicència per risc durant l'embaràs o la lactància notificarà la seua situació mitjançant el model d'imprés establert per a la notificació de l'embaràs, part recent o lactància dirigit a la direcció del centre docent on presta els seus serveis.

2. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació d'acord amb el que s'estableix en la instrucció operativa del INVASSAT:

– Informe emés pel seu especialista en obstetrícia i ginecologia on indique el tipus d'embaràs (únic/múltiple), setmanes de gestació, data probable de part i evolució de la gestació.

– Haurà d'aportar analítica amb determinació d'immunitat enfront de rubèola, varicel·la, citomegalovirus, pallola, parvovirus B19 i parotiditis.

3. Rebuda la sol·licitud de la docent en el seu centre de treball, la direcció del centre emplenarà l'informe de l'annex 1 (Informe del centre docent sobre descripció de tasques del lloc de treball) i el remetrà, juntament amb la sol·licitud de la docent, a la direcció territorial corresponent, de manera urgent i sempre preservant la confidencialitat de les dades de salut.

La direcció territorial remetrà la documentació, en el menor temps possible, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi (SPRL) del INVASSAT.

4. En l'informe per a la descripció de les tasques del lloc de treball, haurà de figurar el curs o cursos que està impartint la docent, s'indicarà també si la docent està més del 50 % de la jornada setmanal en aules d'Educació Infantil.

5. En el cas que la docent embarassada ocupe un lloc que s'ha identificat de risc d'agressió en l'avaluació de riscos, s'aportarà informe justificatiu d'existència o no d'antecedents i la problemàtica social almenys l'últim any. La direcció del centre emplenarà l'informe de l'annex 2 de les instruccions operatives de l'INVASSAT disponible en: <https://prevencio.gva.es/es/fp-proteccion-a-la-maternidad> i el remetrà juntament amb la sol·licitud de la docent a la direcció territorial corresponent.

### 3.2.12.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i representació de les persones treballadores com a delegades de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions, d'acord amb el que es disposa en la Resolució d'11 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es procedeix a la publicació del Pacte d'acció sindical subscrit per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-Iv, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV [2017/8049], les delegades i els dele-

del centro educativo lo deberá notificar a la Subdirección General de Personal. Esta unidad realizará los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del o la docente mientras permanezca en ese centro de trabajo. Cuando él o la docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo deberá notificar a la dirección general competente en materia personal docente para que se produzca el traslado del material y se deje constancia.

8. De acuerdo con el Decreto 40/2023, de 24 de marzo, del Consell, por el cual se regulan los servicios de prevención de riesgos laborales de la Generalitat (DOGV 9565, 30.03.2023), en el momento en que se ponga en marcha el Servicio de Prevención para el sector docente, las referencias en la normativa al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (IVASSAT), se entenderán referidas a este nuevo servicio.

### 3.2.12.2. Valoración de riesgo durante el embarazo y lactancia

Atendiendo al artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE 269, 10.11.1995), para garantizar la protección de las trabajadoras en situación de embarazo, parto reciente o lactancia sensibles a determinados riesgos, se adoptarán las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, con una adaptación de las condiciones de trabajo, recomendadas en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), habrá que ajustarse a lo siguiente:

1. De acuerdo con la instrucción operativa que establece el procedimiento para solicitar la valoración de riesgos durante el embarazo y la lactancia, emitida por el INVASSAT. La docente embarazada que desee solicitar la licencia por riesgo durante el embarazo o la lactancia notificará su situación mediante el modelo de impreso establecido para la notificación del embarazo, parto reciente o lactancia dirigido a la dirección del centro docente donde presta sus servicios.

2. Junto con la solicitud se adjuntará la siguiente documentación de acuerdo con lo establecido en la instrucción operativa del INVASSAT:

– Informe emitido por su especialista en obstetrícia y ginecología donde indique el tipo de embarazo (único/múltiple), semanas de gestación, fecha probable de parto y evolución de la gestación.

– Deberá aportar analítica con determinación de inmunidad frente a rubeola, varicela, citomegalovirus, sarampión, parvovirus B19 y parotiditis.

3. Recibida la solicitud de la docente en su centro de trabajo, la dirección del centro rellenará el informe del anexo 1 (Informe del centro docente sobre descripción de tareas del puesto de trabajo) y lo remitirá, junto con la solicitud de la docente, a la dirección territorial correspondiente, de manera urgente y siempre preservando la confidencialidad de los datos de salud.

La dirección territorial remitirá la documentación, en el menor tiempo posible, al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio (SPRL) del INVASSAT.

4. En el informe para la descripción de las tareas del puesto de trabajo, deberá figurar el curso o cursos que está impartiendo la docente, se indicará también si la docente está más del 50 % de la jornada semanal en aulas de Educación Infantil.

5. En el supuesto de que la docente embarazada ocupe un puesto que se ha identificado de riesgo de agresión en la evaluación de riesgos, se aportará informe justificativo de existencia o no de antecedentes y la problemática social al menos el último año. La dirección del centro rellenará el informe del anexo 2 de las instrucciones operativas del INVASSAT disponible en: <https://prevencio.gva.es/es/fp-proteccion-a-la-maternidad> y lo remitirá junto con la solicitud de la docente a la dirección territorial correspondiente.

### 3.2.12.3. Delegados y delegadas de prevención de riesgos laborales

1. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, regula la participación y representación de las personas trabajadoras como delegadas de prevención y miembros del Comité de Seguridad y Salud. A efectos de facilitar sus actuaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 11 de septiembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, por la qual se procedeix a la publicació del Pacte d'acció sindical subscrit per la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-Iv, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV [2017/8049], las

gats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives, dedicades exclusivament a activitats de prevenció, excepte en els supòsits de paralització d'activitat i d'accident laboral. A més, les delegades i els delegats que ocupen la secretaria o la presidència d'un comitè de seguretat i salut disposaran d'una dispensa de mitja jornada laboral, per a facilitar-los la realització de les tasques pròpies d'aquesta condició.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 79 del Decret 253/2019, per a col·laborar en l'acompliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la persona que exercisca la direcció de les escoles infantils de primer cicle serà la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals. Aquesta figura és diferent de la figura detallada en el punt anterior i les hores lectives de dedicació a les seues funcions hauran d'anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals utilitzades per a les diferents coordinacions sense que supose cap increment.

#### 3.2.13. Canvis de denominació

Per a canviar la denominació d'un centre, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 5 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019). Els canvis de denominació hauran de tindre entrada en la Direcció General de Centres Docents amb anterioritat al 31 de gener de 2024 perquè tinguen efecte a partir del curs 2024-2025.

#### 4. Programació general anual

La programació general anual (d'ara en avant PGA) és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el projecte educatiu del centre. L'elaboració d'aquest document s'ha d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat (article 80 del Decret 253/2019).

##### 4.1. Consideracions generals

Les escoles infantils de primer cicle elaboraran a primers de cada curs acadèmic una programació general anual. La PGA estarà constituïda pel conjunt de les decisions adoptades en el PEC elaborat en el centre i la concreció del currículum. Recollirà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

La PGA facilitarà el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar sobre la base dels principis de coeducació.

La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

##### 4.2. Estructura i continguts de la PGA

Quant als seus continguts, caldrà ajustar-se al que es disposa en els articles 80 i 82 del Decret 253/2019 i l'article 125 de la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE); així com en la resta de les disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A aquest efecte, la PGA ha d'incloure:

- a) Part administrativa de la programació general anual
- b) Part pedagògica de la programació general anual

#### Secció 1. Part administrativa de la programació general anual

##### 4.2.1. Informació administrativa

És el document d'organització administrativa del centre i constarà de l'estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administració educativa), la situació de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs, els calendaris i altres informacions relatives als suports humans i als recursos materials del centre que puguin ser d'interès.

##### 4.2.1.1. Horari general del centre

1. L'horari s'ajustarà al que estableix l'article 13 del Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil i article 69 del Decret 253/2019, l'horari

delegadas y los delegados de prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas, dedicadas exclusivamente a actividades de prevención, excepto en los supuestos de paralización de actividad y de accidente laboral. Además, las delegadas y los delegados que ocupan la secretaria o la presidencia de un comité de seguridad y salud dispondrán de una dispensa de media jornada laboral, para facilitarles la realización de las tareas propias de esta condición.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 79 del Decreto 253/2019, para colaborar en el desempeño de las funciones de la actividad preventiva de nivel básico previstas en la normativa vigente, la persona que ejerza la dirección de las escuelas infantiles de primer ciclo será la persona coordinadora de prevención de riesgos laborales. Esta figura es diferente de la figura detallada en el punto anterior y las horas lectivas de dedicación a sus funciones deberán ir a cargo del número global de horas lectivas semanales utilizadas para las diferentes coordinaciones sin que suponga ningún incremento.

#### 3.2.13. Cambios de denominación

Para cambiar la denominación de un centro, habrá que ajustarse a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulació de la organització i el funcionament de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria (DOGV 8689, 02.12.2019). Los cambios de denominación deberán tener entrada en la Dirección General de Centros Docentes con anterioridad al 31 de enero de 2024 para que tengan efecto a partir del curso 2024-2025.

#### 4. Programación general anual

La programación general anual (en adelante PGA) es el instrumento básico que recoge la planificación, la organización y el funcionamiento del centro, como concreción anual de los diferentes aspectos recogidos en el proyecto educativo del centro. La elaboración de este documento se debe adecuar a las exigencias de rigor, sencillez y utilidad (art. 80 del Decreto 253/2019).

##### 4.1. Consideraciones generales

Las escuelas infantiles de primer ciclo elaborarán a primeros de cada curso académico una programación general anual. La PGA estará constituida por el conjunto de las decisiones adoptadas en el PEC elaborado en el centro y la concreción del currículum. Recogerá todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículum, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados.

La PGA facilitará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar en base a los principios de coeducación.

La PGA constituye, por lo tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada curso escolar.

##### 4.2. Estructura y contenidos de la PGA

En cuanto a sus contenidos, habrá que ajustarse a lo dispuesto en los artículos 80 y 82 del Decreto 253/2019 y el artículo 125 de la Ley orgánica 3/2020 (LOMLOE); así como en el resto de las disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido de la PGA. A estos efectos, la PGA debe incluir:

- a) Parte administrativa de la programación general anual
- b) Parte pedagógica de la programación general anual

#### Sección 1. Parte administrativa de la programación general anual

##### 4.2.1. Información administrativa

Es el documento de organización administrativa del centro y constará de la estadística de principio de curso (ITACA), el informe de contexto (facilitado por la Administración educativa), la situación de las instalaciones y del equipamiento, el horario general, la actualización de los requisitos lingüísticos para la catalogación de puestos, los calendaris y otras informaciones relativas a los apoyos humanos y a los recursos materiales del centro que puedan ser de interés.

##### 4.2.1.1. Horario general del centro

1. El horario se ajustará a lo que establece el artículo 13 del Decreto 100/2022, de 29 julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil y artículo 69 del Decreto



general del centre reflectirà totes les seues activitats i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Aquest horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:

a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cadascun dels serveis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions per al seu ús.

b) La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.

c) L'horari disponible per a les activitats extraescolars.

2. L'horari general del centre i l'horari lectiu són proposats i aprovats per la direcció del centre, sentit l'equip educatiu i el consell escolar, per raó de les atribucions que confereix a aquest òrgan l'article 132 de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020). La direcció de l'escola infantil de primer cicle posarà l'horari a la disposició de la comunitat educativa, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.

A aquest efecte, s'actuarà de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent de calendari i organització del temps escolar.

3. La direcció de l'escola infantil de primer cicle, ateses les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, amb les aportacions de l'equip educatiu i del consell escolar, elaborarà la proposta de l'horari general del centre.

4. Respecte als dies/períodes lectius del curs, se seguirà el que disposa la Resolució de 14 de juny de 2023, del director general de Centres Docents per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2023-2024 a la Comunitat Valenciana (DOGV 9621, 20.06.2023).

5. Consideracions generals per a l'elaboració dels horaris: article 2.3 de l'Ordre 21/2019

a) El centre docent romandrà obert del mes d'octubre al mes de maig, com a mínim, des de les 09.00 hores fins a les 17.00 hores.

b) Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars de l'alumnat es realitzaran, amb caràcter general durant el matí, en jornada continuada de 09.00 hores a 13.00 hores.

c) Excepcionalment, les direccions territorials podran autoritzar altres hores de començament i finalització per motius de coordinació del transport en la localitat.

4.2.1.2 Elaboració dels horaris

4.2.1.2.a Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels xiquets i xiquetes

Tal com es recull en el Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell, article 13, el període escolar en Educació Infantil s'entén com la distribució en seqüències temporals de la pròpia vida quotidiana que permet alternar moments de joc i diferents propostes d'aprenentatge, amb períodes de descans, alimentació i cures quotidianes, en funció de les necessitats biològiques dels xiquets i xiquetes.

El desenvolupament de la jornada escolar ha de garantir el benestar i els drets dels xiquets i xiquetes. Per això s'ha d'organitzar sota els principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la a les situacions d'aprenentatge. De manera que la distribució del temps estiga sempre al servei de la línia pedagògica del centre.

El centre, dins de l'autonomia que té, pot organitzar entrades i eixides flexibles dins del període lectiu que ajuden en el moment de separació i trobada entre els xiquets i xiquetes, les famílies i el tutor o tutora.

La incorporació per primera vegada en el centre dels xiquets i xiquetes ha de ser flexible i incloure un període d'acolliment que es recollirà en el projecte educatiu de centre.

4.2.1.2.b Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

1. Conforme al Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021), la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres públics, serà de 23 hores en Educació Infantil i Primària.

253/2019, el horario general del centro reflejará todas sus actividades y se acomodará al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y a las particularidades del centro. Este horario general transcurrirá entre la apertura y el cierre de las instalaciones durante el curso escolar, y deberá especificar:

a) El horario de funcionamiento en el que estará disponible para la comunidad educativa cada uno de los servicios y de las instalaciones del centro, dentro y fuera de la jornada escolar, y las condiciones para su uso.

b) La jornada de las actividades escolares lectivas y de las actividades complementarias, así como los programas que conforman la oferta educativa del centro, que se desarrollará de lunes a viernes.

c) El horario disponible para las actividades extraescolares.

2. El horario general del centro y el horario lectivo son propuestos y aprobados por la dirección del centro, oído el equipo educativo y el consejo escolar, por razón de las atribuciones que confiere a este órgano el artículo 132 de la LOMLOE (Ley orgánica 3/2020). La dirección de la escuela infantil de primer ciclo pondrá el horario a disposición de la comunidad educativa, preferentemente por medios electrónicos o telemáticos.

A tal efecto, se actuará de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de calendario y organización del tiempo escolar.

3. La dirección de la escuela infantil de primer ciclo, atendiendo a las particularidades de cada centro y el mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, con las aportaciones del equipo educativo y del consejo escolar, elaborará la propuesta del horario general del centro.

4. Respecto a los días/periodos lectivos del curso, se seguirá lo que dispone la Resolución de 14 de junio de 2023, del director general de Centros Docentes por la cual se fija el calendario escolar del curso académico 2023-2024 en la Comunidad Valenciana (DOGV 9621, 20.06.2023).

5. Consideraciones generales para la elaboración de los horarios: artículo 2.3 de la Orden 21/2019

a) El centro docente permanecerá abierto del mes de octubre al mes de mayo, como mínimo, desde las 09.00 horas hasta las 17.00 horas.

b) Durante los meses de junio y septiembre las actividades escolares del alumnado se realizarán, con carácter general durante la mañana, en jornada continuada de 09.00 horas a 13.00 horas.

c) Excepcionalmente, las direcciones territoriales podrán autorizar otras horas de comienzo y finalización por motivos de coordinación del transporte en la localidad.

4.2.1.2 Elaboración de los horarios

4.2.1.2.a Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los niños y niñas

Tal y como se recoge en el Decreto 100/2022, de 29 julio, del Consell, artículo 13, el periodo escolar en Educación Infantil se entiende como la distribución en secuencias temporales de la propia vida cotidiana que permite alternar momentos de juego y diferentes propuestas de aprendizaje, con periodos de descanso, alimentación y cuidados cotidianos, en función de las necesidades biológicas de los niños y niñas.

El desarrollo de la jornada escolar tiene que garantizar el bienestar y los derechos de los niños y niñas. Por eso se tiene que organizar bajo los principios de flexibilidad y globalidad que permitan al equipo educativo adaptarla a las situaciones de aprendizaje. De manera que la distribución del tiempo esté siempre al servicio de la línea pedagógica del centro.

El centro, dentro de la autonomía que tiene, puede organizar entradas y salidas flexibles dentro del periodo lectivo que ayuden en el momento de separación y encuentro entre los niños y niñas, las familias y el tutor o tutora.

La incorporación por primera vez en el centro de los niños y niñas tiene que ser flexible e incluir un periodo de acogida que se recogerá en el proyecto educativo de centro.

4.2.1.2.b Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del personal docente y del personal no docente de atención educativa

1. Conforme al Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios (DOGV núm. 9077, de 06.05.2021), la parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en centros públicos, será de 23 horas en Educación Infantil y Primària.



2. La direcció del centre haurà d'elaborar l'horari individual del personal docent i del personal no docent, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ.

3. En la confecció dels horaris del personal docent i personal d'Educació Infantil es tindran en compte Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell, article 13, els criteris pedagògics que puguen donar resposta als xiquets i xiquetes.

4. En la confecció dels horaris del personal no docent d'atenció educativa serà necessari ajustar-se a la normativa que regula les seues condicions de treball.

#### 4.2.1.2.c Horaris del personal d'administració i serveis

1. En cas que el centre dispose de personal d'administració i serveis (PAS), aquest ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa l'horari de treball, el règim de vacances, els permisos i les llicències són els que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons el que s'estableix en el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019).

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (DOGV 9065, 20.04.2021).

3. La direcció de l'escola infantil de primer cicle elaborarà l'horari individual del PAS, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ.

4.2.1.3. Calendari de reunions, d'avaluacions i informació a les famílies

Serà establert amb la finalitat de dotar d'operativitat i eficiència a aquests òrgans: consell escolar i equip educatiu.

Les reunions de l'equip educatiu i del consell escolar hauran de celebrar-se en un horari que permeta l'assistència de tots els components i hauran de durar el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per als membres dels diversos òrgans o equips.

Amb l'objectiu d'analitzar, valorar i reorientar, si és necessari, l'acció educativa, s'haurà d'elaborar un calendari d'avaluacions coherent amb el període lectiu, que incloga i comprenga el lliurament d'informació als representants legals de l'alumnat perquè coneguen la seua situació educativa amb la finalitat de millorar-la.

És necessari preveure també els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat (cronograma, contingut i altres aspectes relacionats).

#### 4.2.1.4. Actualització dels requisits lingüístics

##### 4.2.1.4.a Capacitació lingüística del personal docent

1. S'haurà d'aplicar el que s'indica en l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, 10.02.2020) i les seues posteriors modificacions.

2. El certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la JQCV o equivalents, d'acord amb la normativa vigent, serà la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en valencià en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional i Formació de les Persones Adultes.

3. El certificat de nivell C1, d'acord amb el MECRL i amb el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (DOGV 7027, 20.05.2013), serà la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en la llengua estrangera del certificat corresponent, en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional i Formació de les Persones Adultes. D'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 4/2018, amb caràcter transitori i fins al curs acadèmic 2026-2027, es considerarà que disposa de la competència suficient per a vehicular àrees en anglès el personal docent que acredite el nivell de coneixement B2 d'anglès, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les Llengües.

2. La dirección del centro deberá elaborar el horario individual del personal docente y del personal no docente, de acuerdo con los criterios aprobados por el equipo educativo con carácter previo.

3. En la confección de los horarios del personal docente y personal de Educación Infantil se tendrán en cuenta Decreto 100/2022, de 29 julio, del Consell, artículo 13, los criterios pedagógicos que puedan dar respuesta a los niños y niñas.

4. En la confección de los horarios del personal no docente de atención educativa será necesario ajustarse a la normativa que regula sus condiciones de trabajo.

#### 4.2.1.2.c Horarios del personal de administración y servicios

1. En caso de que el centro disponga de personal de administración y servicios (PAS), este ocupa un lugar en el ámbito educativo y es personal de la Administración de la Generalitat, por lo cual el horario de trabajo, el régimen de vacaciones, los permisos y las licencias son los que prevé la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el personal mencionado, según lo establecido en el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019).

2. En cuanto a las funciones, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (DOGV 9065, 20.04.2021).

3. La dirección de la escuela infantil de primer ciclo elaborará el horario individual del PAS, de acuerdo con los criterios aprobados por el equipo educativo con carácter previo.

4.2.1.3. Calendario de reuniones, de evaluaciones e información a las familias

Será establecido con el fin de dotar de operatividad y eficiencia a estos órganos: consejo escolar y equipo educativo.

Las reuniones del equipo educativo y del consejo escolar deberán celebrarse en un horario que permita la asistencia de todos los componentes y deberán durar el tiempo necesario para el tratamiento de las cuestiones que se prevean. La asistencia a estas reuniones es obligatoria para los miembros de los diversos órganos o equipos.

Con el objetivo de analizar, valorar y reorientar, si es necesario, la acción educativa, se deberá elaborar un calendario de evaluaciones coherente con el periodo lectivo, que incluya y comprenga la entrega de información a los representantes legales del alumnado para que conozcan su situación educativa con el fin de mejorarla.

Es necesario prever también los aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los representantes legales del alumnado (cronograma, contenido y otros aspectos relacionados).

#### 4.2.1.4. Actualización de los requisitos lingüísticos

##### 4.2.1.4.a Capacitación lingüística del personal docente

1. Se deberá aplicar lo que se indica en la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano (DOGV 8736, 10.02.2020) y sus posteriores modificaciones.

2. El certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la JQCV o equivalentes, de acuerdo con la normativa vigente, será la competencia idiomática necesaria para vehicular áreas no lingüísticas en valenciano en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, ciclos formativos de Formación Profesional y Formación de las Personas Adultas.

3. El certificado de nivel C1, de acuerdo con el MECRL y con el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras (DOGV 7027, 20.05.2013), será la competencia idiomática necesaria para vehicular áreas no lingüísticas en la lengua extranjera del certificado correspondiente, en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, ciclos formativos de Formación Profesional y Formación de las Personas Adultas. De acuerdo con la disposición transitòria segunda de la Ley 4/2018, con carácter transitorio y hasta el curso académico 2026-2027, se considerará que dispone de la competencia suficiente para vehicular áreas en inglés el personal docente que acredite el nivel de conocimiento B2 de inglés, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



#### 4.2.1.4.b Catalogació de llocs de treball en valencià

Segons l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013), els llocs de treball corresponents, entre altres, als funcionaris docents del cos de mestres en centres docents públics, amb independència que siguen ocupats pels funcionaris dels cossos esmentats o per funcionaris de qualssevol altres cossos docents, i els llocs de treball corresponents al personal docent de Religió estan catalogats amb requisit lingüístic de valencià, sense perjudici de les excepcions previstes en l'article 4 i en la disposició addicional primera de la citada ordre.

#### 4.2.1.4.c Competència lingüística del personal educador d'Educació Infantil

Per al personal educador d'Educació Infantil s'haurà d'atendre el que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en l'article 20, «Coneixement del valencià».

#### 4.2.1.5. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials

Segons queda recollit en l'article 15 del Decret 100/2022, es tindran en compte els següents aspectes:

Tots els espais de l'escola són educatius i han de permetre generar un clima de benestar.

L'ambient i els espais del centre s'organitzaran i prepararan de manera que permeten que els xiquets i xiquetes es troben en un ambient acollidor, ordenat i estèticament cuidat, que els faciliten oportunitats de joc, de llibertat de moviment, de relació, d'exploració i de descans.

Els espais educatius hauran de ser sostenibles i respectuosos amb el medi.

Els espais exteriors hauran de comptar amb elements naturals que permeten actuar i interactuar en contacte entre el medi natural i social. Al mateix temps, hauran de poder convertir-se en ecosistemes tenint en compte la fauna autòctona.

La tutora o el tutor haurà de dissenyar espais i contextos significatius, rics en oportunitats i de relacions, que potencien l'autonomia, la comunicació, la curiositat natural i els desitjos d'aprendre dels xiquets i xiquetes, i al mateix temps, oferir l'espai com un lloc de convivència i d'investigació per a xiquets i persones adultes.

La tutora o el tutor proposarà espais flexibles, tant a l'interior com en l'exterior, per a oferir diversitat d'entorns d'aprenentatge actiu que donen una resposta personalitzada a les diferents necessitats i potencialitats dels xiquets i xiquetes.

Els materials i l'equipament dels espais hauran de despertar la curiositat, la imaginació i la creativitat i hauran de permetre oferir diferents tipus de joc i situacions d'aprenentatge d'exploració, experimentació, representació i expressió. Hauran d'estar pensats i seleccionats acuradament per l'equip educatiu segons uns criteris de seguretat, qualitat, sostenibilitat, estètica i sense cap estereotip.

#### 4.2.1.6. Planificació del menjador escolar

Serà aplicable l'article 2.11. de l'Ordre 21/2019:

El menjador escolar constitueix un temps i un espai de caràcter educatiu clau en aquesta etapa educativa.

1. A les escoles infantils de primer cicle la persona responsable del menjador haurà de ser el director o la directora.

2. La direcció elaborarà per a cada curs un programa, que haurà de ser aprovat pel consell escolar. Haurà de respectar i desenvolupar el projecte educatiu de menjador escolar i establir els aspectes concrets d'organització i funcionament.

3. Els centres disposaran de mobiliari de menjador adaptat que complisca amb la normativa vigent.

#### 4. Usuaris del servei

a) El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares, mares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei. A aquest efecte, es presentarà la instància normalitzada, sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat, en el termini de presentació de sol·licituds.

#### 4.2.1.4.b Catalogación de puestos de trabajo en valenciano

Según la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013), los puestos de trabajo correspondientes, entre otros, a los funcionarios docentes del cuerpo de maestros en centros docentes públicos, con independencia de que sean ocupados por los funcionarios de los cuerpos mencionados o por funcionarios de cualesquiera otros cuerpos docentes, y los puestos de trabajo correspondientes al personal docente de Religión están catalogados con requisito lingüístico de valenciano, sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo 4 y en la disposición adicional primera de la citada orden.

#### 4.2.1.4.c Competencia lingüística del personal educador de Educación Infantil

Para el personal educador de Educación Infantil se deberá atender a lo dispuesto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en el artículo 20, «Conocimiento del valenciano».

#### 4.2.1.5. Planificación de la organización y adecuación de los espacios del centro y de los materiales

Según queda recogido en el artículo 15 del Decreto 100/2022, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Todos los espacios de la escuela son educativos y deben permitir generar un clima de bienestar.

El ambiente y los espacios del centro se organizarán y prepararán de forma que permitan que los niños y niñas se encuentran en un ambiente acogedor, ordenado y estéticamente cuidado, que les faciliten oportunidades de juego, de libertad de movimiento, de relación, de exploración y de descanso.

Los espacios educativos deberán ser sostenibles y respetuosos con el medio.

Los espacios exteriores deberán contar con elementos naturales que permitan actuar e interactuar en contacto entre el medio natural y social. Al mismo tiempo, deberán poder convertirse en ecosistemas teniendo en cuenta la fauna autóctona.

La tutora o el tutor deberá diseñar espacios y contextos significativos, ricos en oportunidades y de relaciones, que potencien la autonomía, la comunicación, la curiosidad natural y los deseos de aprender de los niños y niñas, y al mismo tiempo, ofrecer el espacio como un lugar de convivencia y de investigación para niños y personas adultas.

La tutora o el tutor propondrá espacios flexibles, tanto en el interior como en el exterior, para ofrecer diversidad de entornos de aprendizaje activo que den una respuesta personalizada a las diferentes necesidades y potencialidades de los niños y niñas.

Los materiales y el equipamiento de los espacios deberán despertar la curiosidad, la imaginación y la creatividad y deberán permitir ofrecer diferentes tipos de juego y situaciones de aprendizaje de exploración, experimentación, representación y expresión. Deberán estar pensados y seleccionados cuidadosamente por el equipo educativo según unos criterios de seguridad, calidad, sostenibilidad, estética y sin ningún estereotipo.

#### 4.2.1.6. Planificación del comedor escolar

Será de aplicación el artículo 2.11. de la Orden 21/2019:

El comedor escolar constituye un tiempo y un espacio de carácter educativo clave en esta etapa educativa.

1. En las escuelas infantiles de primer ciclo la persona responsable del comedor deberá ser el director o la directora.

2. La dirección elaborará para cada curso un programa, que deberá ser aprobado por el consejo escolar. Deberá respetar y desarrollar el proyecto educativo de comedor escolar y establecer los aspectos concretos de organización y funcionamiento.

3. Los centros dispondrán de mobiliario de comedor adaptado que cumpla con la normativa vigente.

#### 4. Usuarios del servicio

a) El servicio de comedor escolar podrá ser solicitado por los padres, madres o tutores del alumnado matriculado en el centro docente que preste este servicio. A tal efecto, se presentará la instancia normalizada, solicitando el servicio de comedor escolar en nombre del alumno interesado, en el plazo de presentación de solicitudes.



b) En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre, les famílies hauran de sol·licitar el servei de menjador presentant la sol·licitud juntament amb el document de formalització de la matrícula.

#### 5. Organització dels temps

a) L'horari de menjador per a aquest alumnat serà preferentment entre les 12.00 h i les 13.00 h, d'octubre a maig. Abans i havent dinat, es dedicarà un temps a la higiene personal. A més d'un període de descans fonamental per a assegurar el manteniment satisfactori de les condicions físiques i emocionals dels xiquets i les xiquetes. En els mesos de juny i setembre, es complirà amb l'horari lectiu establert en l'apartat 4.2.1.1, «Horari general del centre».

b) Durant el període de descans d'aquest alumnat, l'equip educatiu que no tinga atenció directa a l'alumnat podrà fer tasques de coordinació i de treball autònom.

#### 4.2.1.7. Planificació anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris

1. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA hauran de ser organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i es realitzaran amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment les associacions de mares i pares de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb els xiquets i xiquetes del centre hauran d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

2. El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars podrà estar promogut per altres administracions, organitzacions i entitats d'iniciativa social, comptant amb el concurs del voluntariat i en contacte amb els centres educatius i el seu personal docent. En aquest sentit, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport promourà acords amb les diputacions i els ajuntaments per a l'organització i finançament de les activitats extraescolars assenyalades.

3. Respecte a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars, s'atendrà el que s'especifica en els articles 57 i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, respectivament.

4. Els serveis complementaris es refereixen al servei complementari de menjador escolar, de transport escolar.

5. En les activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris es tindrà en compte que siguen accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminen cap membre de la comunitat educativa i que no tinguen ànim de lucre.

6. S'hauran d'incloure en la programació general anual del centre. L'equip educatiu elaborarà un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar, a l'aprovació del qual seran sotmeses.

7. Tota activitat extraescolar o complementària que es realitze fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia dels seus pares, mares o representants legals, en la qual constarà:

– Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal del pare/mare o tutor/a legal que autoritza l'activitat. (En el cas de separació legal, el document haurà d'estar signat pel progenitor/a o representant legal amb qui l'alumne/a convisca, sense perjudici del que indica la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (DOGV 8490, 20.02.2019)

- Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna que s'autoritza.
- Lloc on es realitzarà l'activitat.
- Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.
- Mestre o mestra o educador o educadora d'Educació Infantil responsable.
- Mestres o educadors o educadores d'Educació Infantil acompanyants.
- Preu de l'activitat.
- Observacions del pare o mare o tutor o tutora legal.

En el revers de l'autorització s'indicaran les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

8. L'organització del personal, de les mesures i dels suports hauran de garantir la participació de tot l'alumnat en les activitats extraescolars. Quan es tracte de la participació d'alumnat amb necessitats específiques

b) En el caso del alumnado que se incorpora por primera vez al centro, las familias deberán solicitar el servicio de comedor presentando la solicitud junto con el documento de formalización de la matrícula.

#### 5. Organización de los tiempos

a) El horario de comedor para este alumnado será preferentemente entre las 12.00 h y las 13.00 h, de octubre a mayo. Antes y después de comer, se dedicará un tiempo a la higiene personal. Además de un período de descanso fundamental para asegurar el mantenimiento satisfactorio de las condiciones físicas y emocionales de los niños y las niñas. En los meses de junio y septiembre, se cumplirá con el horario lectivo establecido en el apartado 4.2.1.1, «Horario general del centro».

b) Durante el periodo de descanso de este alumnado, el equipo educativo que no tenga atención directa al alumnado podrá realizar tareas de coordinación y de trabajo autónomo.

#### 4.2.1.7. Planificación anual de actividades complementarias y extraescolares y servicios complementarios

1. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que se incluyen en la PGA deberán ser organizadas y realizadas por el centro, por asociaciones colaboradoras o en colaboración con las corporaciones locales, y se realizarán con la participación de toda la comunidad educativa, especialmente las asociaciones de madres y padres del alumnado. En todo caso, las personas que desarrollen actividades extraescolares con los niños y niñas del centro deberán aportar el certificado negativo del Registro central de delinquentes sexuales.

2. El programa anual de actividades complementarias y extraescolares podrá estar promovido por otras administraciones, organizaciones y entidades de iniciativa social, contando con el concurso del voluntariado y en contacto con los centros educativos y su personal docente. En este sentido, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte promoverá acuerdos con las diputaciones y los ayuntamientos para la organización y financiación de las actividades extraescolares señaladas.

3. Respecto a las actividades complementarias y a las actividades extraescolares, se atenderá a lo que se especifica en los artículos 57 y 58 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, respectivamente.

4. Los servicios complementarios se refieren al servicio complementario de comedor escolar, de transporte escolar.

5. En las actividades complementarias y extraescolares y servicios complementarios se tendrá en cuenta que sean accesibles para todo el alumnado, que no discriminen a ningún miembro de la comunidad educativa y que no tengan ánimo de lucro.

6. Se deberán incluir en la programación general anual del centro. El equipo educativo elaborará un programa anual de actividades siguiendo las directrices del consejo escolar, a cuya aprobación serán sometidas.

7. Toda actividad extraescolar o complementaria que se realice fuera del centro requerirá, para la participación de cada niño o niña, la autorización previa de sus padres, madres o representantes legales, en la cual constará:

– Nombre y apellidos y número de DNI, pasaporte u otro documento legal del padre/madre o tutor/a legal que autoriza la actividad. (En el caso de separación legal, el documento deberá estar firmado por el progenitor/a o representante legal con quien el alumno/a conviva, sin perjuicio de lo indicado en la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación (DOGV 8490, 20.02.2019)

- Nombre, apellidos y curso del alumno o alumna que se autoriza.
- Lugar donde se realizará la actividad.
- Hora de comienzo y hora de finalización aproximada de la actividad.
- Maestro o maestra o educador o educadora de Educación Infantil responsable.
- Maestros o maestras o educadores o educadoras de Educación Infantil acompanyants.
- Precio de la actividad.
- Observaciones del padre o madre o tutor o tutora legal.

En el reverso de la autorización se indicarán las recomendaciones básicas para el alumnado de acuerdo con la actividad que se llevará a cabo.

8. La organización del personal, de las medidas y de los apoyos deberán garantizar la participación de todo el alumnado en las actividades extraescolares. Cuando se trate de la participación de alumnado con



de suport educatiu, es facilitarà la participació de les famílies i/o dels agents externs.

9. En finalitzar el curs, la direcció del centre inclourà en la memòria final l'avaluació de les activitats i les experiències realitzades.

10. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspondrà al director o directora d'aquest centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en els quals aquesta done lloc a indemnització per raó del servei segons el que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 2931, 17.02.1997); el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 5791, 24.06.2008); el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, 30.05.2011); el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 7299, 19.06.2014) i pel Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris i el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019). En aquest cas, les despeses seran a càrrec del pressupost del centre.

11. Caldrà ajustar-se, a més, al que s'estableix en la normativa següent:

a) El Decret 77/1984, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació del transport escolar; el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, així com el que es disposa en la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu durant el curs 2023-2024.

b) El Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen la participació, les funcions i les atribucions de les confederacions, federacions i associacions de pares d'alumnes de centres docents, no universitaris, de la Comunitat Valenciana (DOGV 466, 14.11.1986).

c) El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018), i la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar als centres educatius per al curs escolar 2023-2024.

d) L'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016). També són aplicables el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018), i la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius per al curs escolar 2021-2022.

#### Secció 2. Part pedagògica de la programació general anual

##### 4.2.2. El programa d'activitats formatives de centre

1. El Pla biennal de formació permanent del professorat de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional (d'ara en avant, PFP), dins del seu període de vigència, és l'instrument que estableix els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del personal docent no universitari, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

El programa d'activitats formatives de centre (PAF), dins del marc general establert per a tota la Comunitat Valenciana per la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional a través de la seua PFP, i tenint en compte els plans anuals d'actuació (PAA) dels CEFIRE

necesidades específicas de apoyo educativo, se facilitará la participación de las familias y/o de los agentes externos.

9. Al finalizar el curso, la dirección del centro incluirá en la memoria final la evaluación de las actividades y las experiencias realizadas.

10. Cuando las actividades complementarias y extraescolares incluidas en la programación general anual impliquen un desplazamiento de personal docente y no docente fuera del centro, o se alarguen más allá de la finalización de la jornada escolar, correspondrá al director o directora de dicho centro la autorización de la comisión de servicios en aquellos supuestos en los que esta dé lugar a indemnización por razón del servicio según lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Govern Valencià, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 2931, 17.02.1997); el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 5791, 24.06.2008); el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 6531, 30.05.2011); el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 7299, 19.06.2014) y por el Decreto 7/2023, de 27 de enero, del Consell por el que se modifica el anexo del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019). En este caso, los gastos correrán a cargo del presupuesto del centro.

11. Habrá que ajustarse, además, a lo establecido en la normativa siguiente:

a) El Decreto 77/1984, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulación del transporte escolar; el Real decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores, así como lo dispuesto en la normativa específica que se dicte para establecer las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo durante el curso 2023-2024.

b) El Decreto 126/86, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan la participación, las funciones y las atribuciones de las confederaciones, federaciones y asociaciones de padres de alumnos de centros docentes, no universitarios, de la Comunidad Valenciana (DOGV 466, 14.11.1986).

c) El Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018), y la convocatoria para la concesión de ayudas de comedor escolar a los centros educativos para el curso escolar 2023-2024.

d) La Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada por la Orden 43/2016, de 3 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte (DOGV 7845, 05.08.2016). También son aplicables el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018), y la convocatoria para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos para el curso escolar 2021-2022.

#### Sección 2. Parte pedagógica de la programación general anual

##### 4.2.2. El programa de actividades formativas de centro

1. El Plan biennal de formación permanente del profesorado de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional (en adelante, PFP), dentro de su periodo de vigencia, es el instrumento que establece los objetivos, define las líneas estratégicas y la planificació de la formación permanente del personal docente no universitario, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

El programa de actividades formativas de centro (PAF), dentro del marco general establecido para toda la Comunitat Valenciana por la Secretaria Autònoma de Educació i Formació Professional a través de su PFP, y teniendo en cuenta los planes anuales de actuación (PAA)

de referència i les necessitats formatives del centre, estableix per a cada curs escolar el conjunt d'activitats formatives destinades a contribuir a la millora dels centres i a l'èxit del seu alumnat tant en el terreny personal, social, com pròpiament escolar, des de les més altes cotes de presència i participació, igualtat i coeducació.

2. Aquest programa formarà part de la programació general anual (PGA), tindrà com a finalitat aconseguir els objectius establits en el PAC i en el Pla director de coeducació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. La persona coordinadora de formació del centre (d'ara en avant, CFC), en estreta col·laboració amb la direcció d'aquest, articularà la identificació de necessitats formatives, tant col·lectives com individuals, del Claustre i personal de suport, i les inclourà en el PAF. També buscarà la complementaritat amb les diferents ofertes formatives definides en el marc del PFP de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4. El PAF serà avaluat en el marc de la memòria final de curs, juntament amb la resta dels elements que conformen la PGA, per la persona CFC en estreta col·laboració amb la direcció del centre, les diferents persones coordinadores de les activitats formatives (CAF) i altres agents educatius participants, tenint en compte l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i no docent, la qualitat de l'ensenyament i l'opinió de l'equip educatiu. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou PAF.

#### 4.2.3. El pla d'actuació per a la millora

1. El pla d'actuació per a la millora (PAM), considerat com la part pedagògica de la PGA, és el document en el qual es concreta la intervenció educativa que es durà a terme en el centre educatiu i en el seu entorn, durant un curs escolar.

2. El PAM té les finalitats de garantir l'assoliment dels objectius d'etapa per part de tots els xiquets i xiquetes i de millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una integració socioeducativa més elevada i desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

3. El PAM haurà de contindre, almenys, els següents elements:

a) Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.

b) L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre

c) Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM

#### 4.2.4. Proposta pedagògica de cicle

Seràn aplicable l'article 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol:

1. L'equip de cicle, coordinat i dirigit per la persona coordinadora, i en el cas dels centres privats per l'òrgan amb competències anàlogues, ha de desenvolupar, completar, adequar i concretar, per a cada nivell, els elements del currículum que s'estableixen en l'annex II d'aquest decret, i adaptar-lo a les característiques dels xiquets i xiquetes, així com a la seua realitat socioeducativa.

Aquests acords han de formar part de la proposta pedagògica per a cada cicle, que s'ha de recollir en la concreció curricular del centre.

2. La concreció curricular, a més de la proposta pedagògica prevista en el punt 2, haurà d'incloure:

– Els models d'informes d'avaluació per a cadascun dels cicles de l'etapa.

– Els instruments de recollida i de registre de la informació.

3. Les propostes pedagògiques de cicle elaborades durant el curs 2022-2023, seran objecte de revisió al llarg del curs 2023-2024.

#### 4.2.5. Les programacions d'aula

D'acord amb el que assenyalava l'article 18 del Decret 100/2022, es tindran en compte els següents aspectes:

1. Les programacions d'aula, fruit de la reflexió pedagògica, es consideraran un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants i s'elaboraran per a cada curs escolar, per part dels i mestres i mestres, en col·laboració amb el personal educador, a partir de la concreció curricular de centre i la proposta pedagògica de cicle.

de los CEFIRE de referencia y las necesidades formativas del centro, establece para cada curso escolar el conjunto de actividades formativas destinadas a contribuir a la mejora de los centros y al éxito de su alumnado tanto en el terreno personal, social, como propiamente escolar, desde las más altas cotas de presencia y participación, igualdad y coeducación.

2. Este programa formará parte de la programación general anual (PGA), tendrá como finalidad lograr los objetivos establecidos en el PEC y en el Plan director de coeducación de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

3. La persona coordinadora de formación del centro (en adelante, CFC), en estrecha colaboración con la dirección de este, articulará la identificación de necesidades formativas, tanto colectivas como individuales, del Claustro y personal de apoyo, y las incluirá en el PAF. También buscará la complementariedad con las diferentes ofertas formativas definidas en el marco del PFP de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

4. El PAF será evaluado en el marco de la memoria final de curso, junto con el resto de los elementos que conforman la PGA, por la persona CFC en estrecha colaboración con la dirección del centro, las diferentes personas coordinadoras de las actividades formativas (CAF) y otros agentes educativos participantes, teniendo en cuenta el impacto que ha tenido en la mejora de la práctica docente y no docente, la calidad de la enseñanza y la opinión del equipo educativo. Las propuestas de mejora se tendrán en cuenta cuando se diseñe el nuevo PAF.

#### 4.2.3. El plan de actuación para la mejora

1. El plan de actuación para la mejora (PAM), considerado como la parte pedagógica de la PGA, es el documento en el que se concreta la intervención educativa que se llevará a cabo en el centro educativo y en su entorno, durante un curso escolar.

2. El PAM tiene las finalidades de garantizar el logro de los objetivos de etapa por parte de todos los niños y niñas y de mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para alcanzar una integración socioeducativa más elevada y desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.

3. El PAM deberá contener, al menos, los siguientes elementos:

a) Descripción de las intervenciones educativas que se desarrollarán para atender al alumnado desde una perspectiva inclusiva.

b) La actualización de los diferentes planes y programas desarrollados por el centro

c) Criterios y procedimientos previstos para el seguimiento y la evaluación del PAM.

#### 4.2.4. Propuesta pedagógica de ciclo

Serán de aplicación el artículo 17 del Decreto 100/2022, de 29 de julio:

1. El equipo de ciclo, coordinado y dirigido por la persona coordinadora, y en el caso de los centros privados por el órgano con competencias análogas, tiene que desarrollar, completar, adecuar y concretar, para cada nivel, los elementos del currículum que se establecen en el anexo II de este decreto, y adaptarlo a las características de los niños y niñas, así como a su realidad socioeducativa.

Estos acuerdos tienen que formar parte de la propuesta pedagógica para cada ciclo, que se tiene que recoger en la concreción curricular del centro.

2. La concreción curricular, además de la propuesta pedagógica prevista en el punto 2, deberá incluir:

– Los modelos de informes de evaluación para cada uno de los ciclos de la etapa.

– Los instrumentos de recogida y de registro de la información.

3. Las propuestas pedagógicas de ciclo elaboradas durante el curso 2022-2023, serán objeto de revisión a lo largo del curso 2023-2024.

#### 4.2.5. Las programaciones de aula

De acuerdo con lo que señala el artículo 18 del Decreto 100/2022, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. Las programaciones de aula, fruto de la reflexión pedagógica, se considerarán un instrumento flexible y abierto, en construcción, revisión y mejora constantes y se elaborarán para cada curso escolar, por parte de los maestros y maestras, en colaboración con el personal educador, a partir de la concreción curricular de centro y la propuesta pedagógica de ciclo.



2. Els i les mestres, en col·laboració amb el personal educador que atenen el grup, han d'elaborar i avaluar les programacions d'aula en coherència amb la línia pedagògica descrita en el projecte educatiu del centre i els criteris acordats en la proposta pedagògica de cicle.

3. La programació d'aula és el document on la tutora o tutor projecta les intencions educatives en l'organització de les situacions d'aprenentatge significatives que s'oferisquen als xiquets i xiquetes en el context de la vida quotidiana per a donar una resposta educativa ajustada a les característiques, els interessos i les necessitats col·lectives i individuals.

4. Dins de la programació d'aula d'Educació Infantil s'hauran de reflectir:

- Característiques del grup
- Situacions d'aprenentatge
- Organització dels espais d'aprenentatge
- Distribució del temps
- Selecció i organització dels recursos i materials
- Mesures d'atenció a les diferències individuals
- Avaluació: l'observació i documentació pedagògica

5. En les programacions d'aula s'han de preveure les adequacions necessàries per a atendre els xiquets i xiquetes amb la necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) en la elaboració i proposta d'activitats.

6. Les programacions d'aula corresponents a l'Educació Infantil, elaborades durant el curs 2022-2023, seran objecte de revisió al llarg del curs 2023-2024.

4.2.6. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre

a) Revisió del projecte educatiu de centre

Aquest subapartat inclourà, almenys, les modificacions dels plans i programes que formen part del projecte educatiu, si s'han aprovat en el curs 2022-2023 o si hi ha previsió de revisió.

Aquesta modificació, com ja s'ha dit anteriorment, no portarà a la realització d'un treball burocràtic de modificació d'aquest projecte i dels plans i programes que formen part d'ell, sinó a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, i centrarà les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu hauran de ser aprovades en finalitzar el curs acadèmic i entraran en vigor al començament del curs següent.

b) La situació del pla anual de normalització lingüística

La PGA ha d'incloure un pla anual de normalització lingüística (PNL), a partir del PNL, que contemple l'anàlisi d'acompliment dels objectius proposats en el corresponent al curs anterior, els objectius i actuacions proposades per al curs programat i la persona responsable del seguiment de cadascuna de les actuacions.

Si una actuació no s'ha pogut aconseguir en el període establert inicialment en el PNL, a la fi del curs de què es tracte caldrà analitzar les causes, acordar noves estratègies i determinar una nova temporització que haurà de contemplar-se en el PNL de la PGA corresponent.

4.3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA

1. Elaboració

D'acord amb el que s'estableix en l'article 2.2.1 de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, la direcció de l'escola infantil de primer cicle coordinarà l'elaboració de la PGA i es responsabilitzarà d'ella, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i l'equip educatiu, així com per les associacions de mares i pares i/o tutors i tutores legals dels xiquets i xiquetes.

L'elaboració es realitzarà a principis de cada curs escolar i s'adequarà a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.

Durant el curs 2023-2024, revisaran i finalitzaran les concrecions curriculars elaborades durant el curs 2022-2023 corresponents a l'Educació Infantil.

La direcció del centre, d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment les propostes aprovades pel consell escolar, haurà d'establir les mesures i les iniciatives que afavorisquen la convivència a l'aula, la

2. Los y las maestras, en colaboración con el personal educador que atienden el grupo, tienen que elaborar y evaluar las programaciones de aula en coherencia con la línea pedagógica descrita en el proyecto educativo del centro y los criterios acordados en la propuesta pedagógica de ciclo.

3. La programación de aula es el documento donde la tutora o tutor proyecta las intenciones educativas en la organización de las situaciones de aprendizaje significativas que se ofrezcan a los niños y niñas en el contexto de la vida cotidiana para dar una respuesta educativa ajustada a las características, los intereses y las necesidades colectivas e individuales.

4. Dentro de la programación de aula de Educación Infantil se deberán reflejar:

- Características del grupo
- Situaciones de aprendizaje
- Organización de los espacios de aprendizaje
- Distribución del tiempo
- Selección y organización de los recursos y materiales
- Medidas de atención a las diferencias individuales
- Evaluación: la observación y documentación pedagógica

5. En las programaciones de aula se tienen que prever las adecuaciones necesarias para atender a los niños y niñas con la necesidad específica de apoyo educativo desde una perspectiva inclusiva, teniendo en cuenta los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en la elaboración y propuesta de actividades.

6. Las programaciones de aula correspondientes a la Educación Infantil, elaboradas durante el curso 2022-2023, serán objeto de revisión a lo largo del curso 2023-2024.

4.2.6. La actualización de los diferentes planes y programas desarrollados por el centro

a) Revisión del proyecto educativo de centro

Este subapartado incluirá, al menos, las modificaciones de los planes y programas que forman parte del proyecto educativo, si se han aprobado en el curso 2022-2023 o si hay previsión de revisión.

Esta modificación, como ya se ha dicho anteriormente, no llevará a la realización de un trabajo burocrático de modificación de este proyecto y de los planes y programas que forman parte de él, sino a un trabajo organizativo real que permita un mejor funcionamiento del centro, y centrará las actuaciones en el trabajo directo con el alumnado, especialmente con el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Las propuestas de mejora que efectúe el consejo escolar serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en las modificaciones del proyecto educativo que se realicen. En todo caso, las modificaciones del proyecto educativo deberán ser aprobadas al finalizar el curso académico y entrarán en vigor a comienzos del curso siguiente.

b) La situación del plan anual de normalización lingüística

La PGA debe incluir un plan anual de normalización lingüística (PNL), a partir del PNL, que contemple el análisis de desempeño de los objetivos propuestos en el correspondiente al curso anterior, los objetivos y actuaciones propuestas para el curso programado y la persona responsable del seguimiento de cada una de las actuaciones.

Si una actuación no se ha podido lograr en el periodo establecido inicialmente en el PNL, a finales del curso de que se trate habrá que analizar las causas, acordar nuevas estrategias y determinar una nueva temporización que deberá contemplarse en el PNL de la PGA correspondiente.

4.3. Elaboración, aprobación y tramitación de la PGA

1. Elaboración

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1 de la Orden 21/2019, de 30 de abril, la dirección de la escuela infantil de primer ciclo coordinará la elaboración de la PGA y se responsabilizará de ella, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y el equipo educativo, así como por las asociaciones de madres y padres y/o tutores y tutoras legales de los niños y niñas.

La elaboración se realizará a principios de cada curso escolar y se adecuará a las exigencias de rigor, sencillez y utilidad.

Durante el curso 2023-2024, se revisarán y finalizarán las concreciones curriculares elaboradas durante el curso 2022-2023 correspondientes a la Educación Infantil.

La dirección del centro, de acuerdo con lo anteriormente expuesto y las propuestas aprobadas por el consejo escolar, deberá establecer las medidas y las iniciativas que favorezcan la convivencia en el aula, la

igualtat de gènere, la igualtat de tracte i la no discriminació, el respecte a la diversitat i la resolució pacífica de conflictes.

A més, s'incorporaran mesures per a difondre les bones pràctiques que es duguen a terme en el centre educatiu.

El procés d'elaboració de la PGA constarà dels següents passos:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de les propostes del consell escolar del centre, de l'equip educatiu i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per la direcció del centre.

c) Traslats de la proposta de PGA, preferentment per via telemàtica, als membres de l'equip educatiu i als diferents sectors del consell escolar del centre.

d) Informe de l'equip educatiu.

La direcció del centre haurà d'establir el calendari per a cadascun dels tràmits assenyalats.

## 2. Aprovació i tramitació

La PGA serà aprovada d'acord amb el que s'estableix en l'article 127.b de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), on s'estableixen com a competències del consell escolar l'aprovació de la PGA i podrà ser modificada al llarg del curs escolar d'acord amb el procediment que determine l'Administració educativa.

Una vegada aprovada, es registraran tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració ha posat a la disposició dels centres i es farà la remissió per aquesta via.

La data límit per a l'aprovació i el registre de la PGA i la posada a la disposició d'aquesta per via electrònica davant l'Administració educativa serà el 15 de desembre.

Per a modificar qualsevol apartat de la PGA s'utilitzarà el mateix procediment que per a aprovar-la.

## 3. Difusió, seguiment i avaluació

La direcció del centre posarà a la disposició de la comunitat educativa la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data en què va ser aprovada i fins a la data d'aprovació de la PGA següent. Un exemplar d'aquesta quedarà en la secretaria del centre a la disposició dels membres de la comunitat educativa i es remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També s'entregarà una còpia a cada sector dels que hi ha representats en el consell escolar del centre i la junta directiva de les associacions de mares i pares del centre, en format preferentment electrònic.

Es realitzarà un seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per part de la direcció, l'equip educatiu i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incumpliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

En finalitzar el període lectiu de cada curs escolar, el consell escolar del centre, l'equip educatiu i la direcció de l'escola infantil de primer cycle avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions del PAM, i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat i reflexionaran sobre l'evolució del curs i els aspectes millorables.

La Inspecció d'Educació comprovarà que la PGA compleix amb la normativa aplicable i notificarà a la direcció de l'escola infantil de primer cycle possibles incumpliments, que hauran de ser corregits per aquesta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incumpliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar de l'escola infantil de primer cycle.

La PGA serà de compliment obligatori per a totes les persones integrants de la comunitat escolar del centre.

### 4.4. Memòria de final de curs

1. Per a l'elaboració de la memòria final de curs, la direcció de l'escola infantil de primer cycle garantirà la reflexió i l'anàlisi a través de les reunions dels diferents òrgans col·legiats i de coordinació dels professionals d'Educació Infantil.

igualdad de género, la igualdad de trato y la no discriminación, el respeto a la diversidad y la resolución pacífica de conflictos.

Además, se incorporarán medidas para difundir las buenas prácticas que se lleven a cabo en el centro educativo.

El proceso de elaboración de la PGA constará de los siguientes pasos:

a) Aportación, en su caso, a la dirección del centro, de las propuestas del consejo escolar del centro, del equipo educativo y de las asociaciones de madres y padres.

b) Redacción de la propuesta de PGA por la dirección del centro.

c) Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía telemática, a los miembros del equipo educativo y a los distintos sectores del consejo escolar del centro.

d) Informe del equipo educativo.

La dirección del centro deberá establecer el calendario para cada uno de los trámites señalados.

## 2. Aprobación y tramitación

La PGA será aprobada de acuerdo con lo establecido en el artículo 127.b de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOMLOE), donde se establecen como competencias del consejo escolar la aprobación de la PGA y podrá ser modificada a lo largo del curso escolar de acuerdo con el procedimiento que determine la Administración educativa.

Una vez aprobada, se registrarán todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el sistema de información ITACA o, en todo caso, en uso de las aplicaciones que la Administración ha puesto a disposición de los centros y se realizará la remisión por esta vía.

La fecha tope para la aprobación y el registro de la PGA y la puesta a disposición de esta por vía electrónica ante la Administración educativa será el 15 de diciembre.

Para modificar cualquier apartado de la PGA se utilizará el mismo procedimiento que para aprobarla.

## 3. Difusión, seguimiento y evaluación

La dirección del centro pondrá a disposición de la comunidad educativa la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, al menos, desde la fecha en que fue aprobada y hasta la fecha de aprobación de la PGA siguiente. Un ejemplar de esta quedará en la secretaria del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de educación. También se entregará una copia a cada sector de los que hay representados en el consejo escolar del centro y la junta directiva de las asociaciones de madres y padres del centro, en formato preferentemente electrónico.

Se realizará un seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por parte de la dirección, el equipo educativo y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

Al finalizar el periodo lectivo de cada curso escolar, el consejo escolar del centro, el equipo educativo y la dirección de la escuela infantil de primer cycle evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA, y más específicamente las actuaciones del PAM, y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado y reflexionarán sobre la evolución del curso y los aspectos mejorables.

La Inspección de Educación comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable y notificará a la dirección de la escuela infantil de primer cycle posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección de Educación y comunicada al consejo escolar de la escuela infantil de primer cycle.

La PGA será de cumplimiento obligatorio para todas las personas integrantes de la comunidad escolar del centro.

### 4.4. Memoria de final de curso

1. Para la elaboración de la memoria final de curso, la dirección de la escuela infantil de primer cycle garantizará la reflexión y el análisis a través de las reuniones de los diferentes órganos colegiados y de coordinación de los profesionales de Educación Infantil.

A aquest efecte, la direcció del centre coordinarà l'elaboració de la proposta de memòria i serà la responsable de l'aprovació d'acord amb la normativa vigent, incloent, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent. Aquestes propostes de millora seran tingudes en compte en l'elaboració de la programació general anual del curs escolar següent.

Els resultats de l'avaluació de les barreres detectades en el context escolar que dificulten la inclusió de l'alumnat formaran part de la memòria anual del centre i serviran perquè els òrgans col·legiats de govern, de coordinació i de participació, de manera consensuada, prioritzen les actuacions que s'han d'incorporar al pla d'actuació per a la millora del curs següent.

2. La memòria s'adaptarà als principis de realisme, senzillesa i concreció, i es realitzarà a través d'un formulari determinat per la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, que es posarà a disposició de els centres i que serà emprat per via electrònica o telemàtica.

3. La memòria de final de curs es posarà a la disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data d'aprovació i fins a la data d'aprovació de la PGA següent.

4. La memòria serà posada a la disposició de l'Administració, exclusivament per via electrònica o telemàtica.

5. La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà el 21 de juliol de 2024, la qual serà formalitzada per via electrònica o telemàtica.

#### 5. Òrgans de coordinació docent

A les escoles infantils de primer cicle estaran els següents òrgans de coordinació docent: l'equip educatiu i la tutoria.

##### 5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions

1. Es fomentarà l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i s'afavorirà el treball dels equips educatius.

2. Donada la singularitat del primer cicle d'Educació Infantil, és convenient disposar d'aquesta unitat organitzativa.

3. L'equip educatiu estarà format per tots els professionals (mestres en Educació Infantil i educadors i educadores d'Educació Infantil) que intervenen en el primer cicle d'Educació Infantil.

4. L'equip educatiu es coordinarà per a portar avant les funcions derivades de l'aplicació del projecte educatiu, a més de les funcions següents:

a) Realitzar propostes d'experiències escolars complementàries i extraescolars.

b) Vetlar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil.

c) Analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.

d) Elaborar la documentació de l'alumnat, que inclourà de manera detallada l'evolució de cada xiquet o xiqueta.

e) Identificar i eliminar les barreres d'accés, de participació i d'aprenentatge.

##### 5.2. Tutories

Serà aplicable l'article 40 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. (art. 40.1 del decret 253/2019).

Cada grup té un tutor o tutora que ha de realitzar el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes, i afavorir un sentiment de benestar a l'escola.

El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres i mestres o de professionals educadores que intervenen en el grup.

Les persones que exercisquen la tutoria han de mantindre una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reco-

A tal efecto, la dirección del centro coordinará la elaboración de la propuesta de memoria y será la responsable de la aprobación de acuerdo con la normativa vigente, incluyendo, si es el caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente. Estas propuestas de mejora serán tenidas en cuenta en la elaboración de la programación general anual del curso escolar siguiente.

Los resultados de la evaluación de las barreras detectadas en el contexto escolar que dificulten la inclusión del alumnado formarán parte de la memoria anual del centro y servirán para que los órganos colegiados de gobierno, de coordinación y de participación, de manera consensuada, prioricen las actuaciones que se deben incorporar al plan de actuación para la mejora del curso siguiente.

2. La memoria se adaptará a los principios de realismo, sencillez y concreción, y se realizará a través de un formulario determinado por la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, que se pondrá a disposición de los centros y que será cumplimentado por vía electrónica o telemática.

3. La memoria de final de curso se pondrá a disposición de la comunidad educativa en formato preferentemente electrónico, al menos desde el día de la fecha de aprobación y hasta la fecha de aprobación de la PGA siguiente.

4. La memoria será puesta a disposición de la Administración, exclusivamente por vía electrónica o telemática.

5. La fecha tope para la remisión de la memoria final a la Administración educativa será el 21 de julio de 2024.

#### 5. Órganos de coordinación docente

En las escuelas infantiles de primer ciclo estarán los siguientes órganos de coordinación docente: el equipo educativo y la tutoría.

##### 5.1. Equipo educativo. Composición, coordinación y funciones

1. Se fomentará la autonomía pedagógica y organizativa de los centros y se favorecerá el trabajo de los equipos educativos.

2. Dada la singularidad del primer ciclo de Educación Infantil, es conveniente disponer de esta unidad organizativa.

3. El equipo educativo estará formado por todos los profesionales (maestros en Educación Infantil y educadores y educadoras de Educación Infantil) que intervienen en el primer ciclo de Educación Infantil.

4. El equipo educativo se coordinará para llevar adelante las funciones derivadas de la aplicación del proyecto educativo, además de las siguientes funciones:

a) Realizar propuestas de experiencias escolares complementarias y extraescolares.

b) Velar por la coherencia y la continuidad de las acciones educativas a lo largo de la Educación Infantil.

c) Analizar los objetivos conseguidos y proponer medidas de mejora.

d) Elaborar la documentación del alumnado, que incluirá de manera detallada la evolución de cada niño o niña.

e) Identificar y eliminar las barreras de acceso, de participación y de aprendizaje.

##### 5.2. Tutorías

Será de aplicación el artículo 40 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria.

La finalidad de la acción tutorial es contribuir, junto con las familias, al desarrollo personal y social del alumnado, tanto en el ámbito académico como en el personal y social, y realizar el seguimiento individual y colectivo del alumnado por parte de todo el profesorado. (art. 40.1 del decreto 253/2019).

Cada grupo tiene un tutor o tutora que tiene que realizar el seguimiento, tanto individual como de grupo, del proceso de aprendizaje de todos los niños y niñas, y favorecer un sentimiento de bienestar en la escuela.

El tutor o tutora tiene que coordinar la acción del conjunto de maestros y maestras o de profesionales educadores que intervienen en el grupo.

Las personas que ejerzan la tutoría deben mantener una relación permanente con la familia, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos





neguts en la legislació vigent, i també han de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'Educació Infantil.

L'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la mestra o mestre o del personal educador en un mateix grup al llarg de tot el cicle.

Així mateix, serà d'aplicació el que es disposa en l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública:

En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes.

El tutor o tutora serà designat pel director o directora d'entre el personal docent i el personal educador d'Educació Infantil del centre, d'acord amb els criteris establits per l'equip educatiu sota la supervisió del director o directora.

Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les següents:

a) Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establits en el projecte educatiu del nivell corresponent i aprovats per l'equip educatiu.

b) Coordinar, en col·laboració amb la direcció del centre, el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.

c) Facilitar la integració dels infants en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.

d) Informar, en col·laboració amb la direcció del centre, els pares, mares o tutors legals, de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

e) Fomentar la cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o tutors legals de l'alumnat.

f) Atendre l'alumnat amb atenció i cura en qualsevol activitat realitzada en el centre així com en les activitats extraescolars aprovades en la PGA. Cada moment a l'escola constitueix un moment educatiu i sovint les activitats d'esbarjo són les més propiciatòries dels aprenentatges.

La direcció del centre coordinarà el treball dels tutors i tutores a les escoles infantils de primer cicle i convocarà les reunions periòdiques necessàries.

El tutor o tutora, en col·laboració amb la direcció del centre, informará per escrit, almenys amb periodicitat trimestral, sobre el procés educatiu dels xiquets i xiquetes, als pares i mares o als seus representants legals. Així mateix, cada tutor o tutora es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys una vegada al trimestre, per a tractar assumptes d'interès general; s'entrevistarà particularment amb ells, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten, per a tractar assumptes que afecten els seus fills o filles.

5.3. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

En totes les escoles infantils de primer cicle ha d'haver-hi un docent o personal educador d'Educació Infantil que actue de coordinador/a d'igualtat i convivència, nomenat per la persona que exerceix la direcció del centre.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas, són:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i l'equip educatiu en l'elaboració i el desenvolupament de la planificació d'actuacions per a la igualtat i convivència del centre.

b) Coordinar les actuacions previstes en la planificació.

### 6. Personal docent, personal educador d'educació infantil i personal d'administració i serveis

Totes i cadascuna de les persones que treballen en una escola infantil de primer cicle són fonamentals per al funcionament adequat del centre. Cadascuna de les funcions i responsabilitats que exerceixen el personal educador d'Educació Infantil, el personal de neteja, el personal de cuina, el monitor o monitora de menjador, el personal de manteniment, la consergeria i els mestres o les mestres són imprescindibles per al desenvolupament adequat del procés educatiu. Per això, hauran d'estar al servei de les característiques i necessitats de l'alumnat, i hauran de tindre un perfil integrat en la dinàmica de l'escola.

6.1. Actuacions per a l'acolliment dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació al centre

reconocidos en la legislación vigente, y también tienen que sensibilizar sobre el valor educativo que ofrece la Educación Infantil.

El equipo directivo tiene que favorecer la continuidad de la maestra o maestro o del personal educador en un mismo grupo a lo largo de todo el ciclo.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en la Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública:

En todos los centros, independientemente del número de unidades, habrá un tutor o tutora por cada grupo de alumnos.

El tutor o tutora será designado por el director o directora de entre el personal docente y el personal educador de Educación Infantil del centro, de acuerdo con los criterios establecidos por el equipo educativo bajo la supervisión del director o directora.

Las funciones que ejercerán los tutores y tutoras son las siguientes:

a) Llevar a cabo los criterios básicos de acción tutorial establecidos en el proyecto educativo del nivel correspondiente y aprobados por el equipo educativo.

b) Coordinar, en colaboración con la dirección del centro, el proceso de evaluación del alumnado de su grupo.

c) Facilitar la integración del alumnado en el grupo y fomentar el desarrollo de actitudes participativas.

d) Informar, en colaboración con la dirección del centro, a los padres, madres o tutores legales, de todo aquello que les concierna en relación con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.

e) Fomentar la cooperación educativa entre el centro y los padres y madres o tutores legales del alumnado.

f) Atender al alumnado con atención y cuidado en cualquier actividad realizada en el centro así como en las actividades extraescolares aprobadas en la PGA. Cada momento en la escuela constituye un momento educativo y a menudo las actividades de recreo son las más propiciatorias de los aprendizajes.

La dirección del centro coordinará el trabajo de los tutores y tutoras en las escuelas infantiles de primer ciclo y convocará las reuniones periódicas necesarias.

El tutor o tutora, en colaboración con la dirección del centro, informará por escrito, al menos con periodicidad trimestral, sobre el proceso educativo de los niños y niñas, a los padres y madres o a sus representantes legales. Asimismo, cada tutor o tutora se reunirá con los representantes legales del alumnado de su grupo, al menos una vez al trimestre, para tratar asuntos de interés general; se entrevistará particularmente con ellos, por invitación propia o cuando así se lo soliciten, para tratar asuntos que afecten a sus hijos o hijas.

5.3. Persona coordinadora de igualdad y convivencia

En todas las escuelas infantiles de primer ciclo debe haber un docente o personal educador de Educación Infantil que actúe de coordinador/a de igualdad y convivencia, nombrado por la persona que ejerce la dirección del centro.

Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, contextualizadas en cada caso, son:

a) Colaborar con la dirección del centro y el equipo educativo en la elaboración y el desarrollo de la planificación de actuaciones para la igualdad y convivencia del centro.

b) Coordinar las actuaciones previstas en la planificación.

### 6. Personal docente, personal educador de educación infantil y personal de administración y servicios

Todas y cada una de las personas que trabajan en una escuela infantil de primer ciclo son fundamentales para el funcionamiento adecuado del centro. Cada una de las funciones y responsabilidades que ejercen el personal educador de Educación Infantil, el personal de limpieza, el personal de cocina, el monitor o monitora de comedor, el personal de mantenimiento, la conserjería y los maestros o las maestras son imprescindibles para el desarrollo adecuado del proceso educativo. Por ello, deberán estar al servicio de las características y necesidades del alumnado, y deberán tener un perfil integrado en la dinámica de la escuela.

6.1. Actuaciones para la acogida de los profesionales de Educación Infantil de nueva incorporación al centro



L'elaboració d'aquestes actuacions correspon a la persona titular de la direcció d'estudis del centre, tal com s'estableix en l'article 20.e del Decret 253/2019.

Entre les actuacions a desplegar s'inclourà, almenys, una sessió informativa en la qual es presentarà a aquest professional d'Educació Infantil les línies generals del PAC, així com les característiques singulars del centre, amb informació sobre el seu context relatiu a l'alumnat i a les famílies.

## 6.2. Personal docent

### 6.2.1. Horari del personal docent

1. La distribució i l'adequació de l'horari per part del personal docent es troben regulades en el bloc II («Horari del personal docent») de l'annex I de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992), i en el que es disposa en el Decret 58/2021, de 30 d'abril, pel qual es fixa el número màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral del personal docent serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el personal docent haurà de dedicar a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, serà de 23 hores en Educació Infantil i Primària, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del personal docent per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

La configuració de l'horari del personal docent, dins de les 23 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, es realitzarà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del personal docent estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del personal docent
- b) L'avaluació de les activitats i les experiències del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions d'aula
- c) La programació i la planificació del curs escolar següent
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials curriculars
- e) La coordinació didàctica dels equips educatius del centre i la coordinació amb els equips educatius d'altres centres.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa
- g) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

4. El personal docent del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees del currículum d'Educació Infantil, sense perjudici del que es preveu en l'article 4, quant a la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en valencià i en llengües estrangeres, de l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, i de la seua correcció d'errors.

5. Quant al compliment de l'horari, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc

La elaboración de estas actuaciones corresponde a la persona titular de la jefatura de estudios del centro, tal como se establece en el artículo 20.e del Decreto 253/2019.

Entre las actuaciones a desplegar se incluirá, al menos, una sesión informativa en la que se presentará a este profesional de Educación Infantil las líneas generales del PEC, así como las características singulares del centro, con información sobre su contexto relativo al alumnado y a las familias.

## 6.2. Personal docente

### 6.2.1. Horario del personal docente

1. La distribución y la adecuación del horario por parte del personal docente se encuentran reguladas en el bloque II («Horario del personal docente») del anexo I de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación, por la cual se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, mantenidos con fondos públicos y que dependen de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992), y en lo dispuesto en el Decreto 58/2021, de 30 de abril, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral del personal docente será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos semanales. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el personal docente deberá dedicar a las actividades del centro 30 horas semanales. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, será de 23 horas en Educación Infantil y Primaria, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del personal docente para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

La configuración del horario del personal docente, dentro de las 23 horas correspondientes a la parte lectiva de la jornada semanal, se realizará de forma que garantice la atención directa al alumnado durante su horario de permanencia en el centro.

3. Durante los periodos laborales no lectivos, la jornada laboral del personal docente estará dedicada a las actividades que se determinen, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del personal docente
- b) La evaluación de las actividades y las experiencias del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones de aula
- c) La programación y la planificación del curso escolar siguiente
- d) La elaboración y el desarrollo de materiales curriculares
- e) La coordinación didáctica de los equipos educativos del centro y la coordinación con los equipos educativos de otros centros
- f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa
- g) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la Administración educativa.

4. El personal docente del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Infantil impartirá todas las áreas del currículum de Educación Infantil, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 4, en cuanto a la competencia idiomática necesaria para vehicular áreas no lingüísticas en valenciano y en lenguas extranjeras, de la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, y de su corrección de errores.

5. En cuanto al cumplimiento del horario, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por enfermedad o accidente que no dan



a deducció de retribucions (apartat 7.1.6 de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril).

#### 6.2.2. Horari de la persona titular de la direcció

Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè la direcció desenvolupe les seues funcions. Per a la seua determinació, que es realitzarà per la conselleria competent en matèria d'educació, es tindran en compte les unitats que tinguen en funcionament, així com altres característiques singulars, d'acord amb el que es determine en la normativa que establisca els criteris per a la determinació de les plantilles de llocs de treball dels centres.

En tot cas, una vegada determinat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el personal docent amb què comptarà cada centre en el curs 2023-2024, la direcció del centre, una vegada estiguen cobertes les necessitats de docència, podrà incrementar les hores lectives dedicades a les tasques de direcció a fi de garantir un funcionament adequat del centre

#### 6.2.3. Substitució del personal docent

1. S'actuarà d'acord amb el que es disposa en la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovada per la Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOGV 7689, 31.12.2015) i en les instruccions que la desenvolupen, a excepció de la disposició transitòria única, «Nomenaments per urgent provisió», tal com preveu la Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per a l'exercici de la docència i l'ensenyament en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 58, 08.03.2019).

2. Els centres docents han de vetlar perquè les absències del personal docent queden registrades degudament des del primer dia d'absència en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA), en la qual han d'indicar les causes.

3. En cas d'absència o malaltia de la direcció de l'escola infantil de primer cicle, s'actuarà com s'indica en l'article 14 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019).

#### 6.2.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal

La notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal dels centres docents s'efectuarà per part de la direcció del centre, per mitjà de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb les instruccions puntuals elaborades en aquest sentit pel secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional.

#### 6.3. Personal educador d'Educació Infantil

1. Els educadors o educadores d'Educació Infantil ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons s'estableix en el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i dins de l'àmbit de les competències i funcions que la normativa vigent i al que es disposa en l'apartat tercer punt 1 de la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats públiques, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Taula Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Infantil.

3. Aquest personal s'acollirà a l'horari del centre educatiu. Per a cada curs escolar, d'acord amb la corresponent instrucció de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, la direcció del centre haurà d'introduir l'horari del personal no docent d'atenció educativa a través de la plataforma OVICE. La direcció territorial competent en matèria d'educació aprovarà els horaris, amb una negociació prèvia amb les organitzacions sindicals d'acord amb la normativa vigent.

lugar a deducción de retribuciones (apartado 7.1.6 de la Orden 21/2019, de 30 de abril).

#### 6.2.2. Horario de la persona titular de la dirección

Los centros dispondrán de un número global de horas lectivas semanales para que la dirección desarrolle sus funciones. Para su determinación, que se realizará por la conselleria competente en materia de educación, se tendrán en cuenta las unidades que tengan en funcionamiento, así como otras características singulares, de acuerdo con lo que se determine en la normativa que establezca los criterios para la determinación de las plantillas de puestos de trabajo de los centros.

En todo caso, una vez determinado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el personal docente con que contará cada centro en el curso 2023-2024, la dirección del centro, una vez estén cubiertas las necesidades de docencia, podrá incrementar las horas lectivas dedicadas a las tareas de dirección a fin de garantizar un funcionamiento adecuado del centro.

#### 6.2.3. Sustitución del personal docente

1. Se actuará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se acuerda la publicación de la adenda subscripta por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales, por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, aprobada por la Resolución de 26 de noviembre de 2010 (DOGV 7689, 31.12.2015) y en las instrucciones que la desarrollan, a excepción de la disposición transitòria única, «Nombramientos por urgente provisión», tal como prevé la Ley 4/2019, de 7 de marzo, de mejora de las condiciones para el ejercicio de la docencia y la enseñanza en el ámbito de la educación no universitaria (BOE 58, 08.03.2019).

2. Los centros docentes deben velar porque las ausencias del personal docente queden registradas debidamente desde el primer día de ausencia en la aplicación informática correspondiente (ITACA), en la cual deben indicar las causas.

3. En caso de ausencia o enfermedad de la dirección de la escuela infantil de primer ciclo, se actuará como se indica en el artículo 14 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulació de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria (DOGV 8689, 02.12.2019).

#### 6.2.4. Notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal

La notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal de los centros docentes se efectuará por parte de la dirección del centro, por medio de la aplicación informática ITACA y de acuerdo con las instrucciones puntuales elaboradas en este sentido por el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional.

#### 6.3. Personal educador de Educación Infantil

1. Los educadores o educadoras de Educación Infantil ocupan puestos en el ámbito educativo y son personal de la Administración de la Generalitat, por lo que su régimen de vacaciones, permisos y licencias es el que prevé la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el personal mencionado, según se establece en el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulació de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat.

2. En cuanto a las funciones, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana y dentro del ámbito de las competencias y funciones que la normativa vigente y a lo dispuesto en el apartado tercero punto 1 de la Resolución de 9 de julio de 2018, del secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades públicas, por la que se da publicidad al Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de Educación Infantil.

3. Este personal se acogerá al horario del centro educativo. Para cada curso escolar, de acuerdo con la correspondiente instrucción de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, la dirección del centro deberá introducir el horario del personal no docente de atención educativa a través de la plataforma OVICE. La dirección territorial competente en materia de educación aprobará los horarios, con una negociación previa con las organizaciones sindicales de acuerdo con la normativa vigente.





4. El seu horari de treball, ja que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions dels articles 10 i 11 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell.

5. A aquest personal, se li aplicarà el que es preveu en la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat als Pactes de la Taula Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Especial, personal educador d'Educació Infantil i personal fisioterapeuta (DOGV 8342, 19.07.2018 i DOGV 8343, de 20.07.2018, amb correcció d'errors en el DOGV 8348, de 27.07.2018).

6. En cas de necessitat de cobertura dels llocs del personal educador d'Educació Infantil, tant per quedar el lloc vacant com per substitució temporal, la direcció del centre educatiu sol·licitarà la cobertura del lloc mitjançant la plataforma OVICE i adjuntant la documentació justificativa. Així i tot, s'informarà la inspecció d'educació de referència.

#### 6.4. Personal d'administració i serveis (PAS)

1. En el cas que el centre dispose d'aquest personal, aquest ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa l'horari de treball, règim de vacances, permisos i llicències són els que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al citat personal, segons estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

6.5. Procediment per a l'elaboració dels horaris del PAS i del personal no docent d'atenció educativa

El procediment per a la tramitació i organització dels horaris d'aquest personal està regulat per la corresponent instrucció de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, disponible en la web de la Direcció General d'Inclusió Educativa, apartat «Personal no docent d'atenció educativa».

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions\\_horaris.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions_horaris.pdf)

#### 7. Ensenyaments

Caldrà ajustar-se al que es disposa en el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

7.1. Concreció curricular en el primer cicle de l'Educació Infantil

1. Les àrees de l'Educació Infantil són les següents:

- Creixement en harmonia.
- Descobriments i exploració de l'entorn.
- Comunicació i representació de la realitat.

Aquestes àrees han d'entendre's com a àmbits d'experiència intrínsecament relacionats entre si, per la qual cosa es requerirà un plantejament educatiu que promoga la configuració de situacions d'aprenentatge globals, significatives i estimulants que ajuden a establir relacions entre tots els elements que les conformen.

2. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'organitzarà des d'un enfocament globalitzador i tenint en compte que tots els moments de la jornada tenen caràcter educatiu. El desenvolupament de la jornada escolar garantirà el benestar i els drets dels xiquets i xiquetes, per la qual cosa s'organitzarà sota els principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la a les situacions d'aprenentatge, de manera que la distribució del temps estiga sempre en el servei de la línia pedagògica del centre.

7.2. Avaluació dels processos d'aprenentatge i ensenyament i informació a les famílies

7.2.1. L'avaluació

1. L'avaluació en aquesta etapa està orientada a recollir informació rellevant per a conèixer i valorar el procés de desenvolupament i aprenentatge dels xiquets i xiquetes viscut a l'escola.

2. L'avaluació en l'Educació Infantil tracta d'identificar la història personal de vida que ja tenen abans d'entrar a l'escola i els trets perso-

nal. Su horario de trabajo, puesto que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los puestos de trabajo, y deberá ajustarse a las previsiones de los artículos 10 y 11 del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell.

5. A este personal, se le aplicará lo previsto en la Resolución de 9 de julio de 2018, del secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se da publicidad a los Pactos de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de Educación Especial, personal educador de Educación Infantil y personal fisioterapeuta (DOGV 8342, 19.07.2018 y DOGV 8343, de 20.07.2018, con corrección de errores en el DOGV 8348, de 27.07.2018).

6. En caso de necesidad de cobertura de los puestos del personal educador de Educación Infantil, tanto por quedar el puesto vacante como por sustitución temporal, la dirección del centro educativo solicitará la cobertura del puesto mediante la plataforma OVICE y adjuntando la documentación justificativa. Aun así, se informará a la inspección de educación de referencia.

#### 6.4. Personal de administración y servicios (PAS)

1. En el supuesto de que el centro disponga de este personal, este ocupa un lugar en el ámbito educativo y es personal de la Administración de la Generalitat, por lo que el horario de trabajo, régimen de vacaciones, permisos y licencias son los que prevé la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el citado personal, según establece el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración de la Generalitat.

2. En cuanto a las funciones, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

6.5. Procedimiento para la elaboración de los horarios del PAS y del personal no docente de atención educativa

El procedimiento para la tramitación y organización de los horarios de este personal está regulado por la correspondiente instrucción de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, disponible en la web de la Dirección General de Inclusión Educativa, apartado «Personal no docente de atención educativa».

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions\\_horaris.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions_horaris.pdf)

#### 7. Enseñanzas

Habrà que ajustarse a lo dispuesto en el Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil.

7.1. Concreció curricular en el primer ciclo de la Educación Infantil

1. Las áreas de la Educación Infantil son las siguientes:

- Crecimiento en armonía.
- Descubrimiento y exploración del entorno.
- Comunicación y representación de la realidad.

Estas áreas deben entenderse como ámbitos de experiencia intrínsecamente relacionados entre sí, por lo que se requerirá un planteamiento educativo que promueva la configuración de situaciones de aprendizaje globales, significativas y estimulantes que ayuden a establecer relaciones entre todos los elementos que las conforman.

2. La distribución de tiempos y ritmos de actividad escolar se organizará desde un enfoque globalizador y teniendo en cuenta que todos los momentos de la jornada tienen carácter educativo. El desarrollo de la jornada escolar garantizará el bienestar y los derechos de los niños y niñas, por lo que se organizará bajo los principios de flexibilidad y globalidad que permitan al equipo educativo adaptarla a las situaciones de aprendizaje, de forma que la distribución del tiempo esté siempre en el servicio de la línea pedagógica del centro.

7.2. Evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza e información a las familias

7.2.1. La evaluación

1. La evaluación en esta etapa está orientada a recoger información relevante para conocer y valorar el proceso de desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas vivido en la escuela.

2. La evaluación en la Educación Infantil trata de identificar la historia personal de vida que ya tienen antes de entrar en la escuela y los



nals i culturals, estils d'aprenentatge que marcaran el ritme i característiques de l'evolució de cada xiqueta o xiquet.

3. A aquest efecte, es prenen com a referència els criteris d'avaluació establits en l'article 24 del Decret 100/2022, per a cada cicle, en cadascuna de les àrees, per a observar el desenvolupament de les competències, sense pretendre que tots i totes arriben a aconseguir-los de la mateixa manera ni al mateix temps.

Els criteris d'avaluació i els sabers bàsics del primer cicle, recollits en l'annex II, tenen caràcter orientatiu per a l'assoliment de les competències de l'etapa.

4. Quan el desenvolupament o el procés d'aprenentatge d'una xiqueta o un xiquet no és el que s'espera d'acord amb la proposta pedagògica del centre, s'hauran d'establir mesures de suport. Aquestes mesures s'adoptaran en el moment del curs en què es detecten les dificultats i es dirigiran a garantir el desenvolupament de les competències específiques.

#### 7.2.2. Característiques de l'avaluació

S'actuarà d'acord amb el que es disposa en l'article 25 del Decret 100/2022.

1. L'avaluació és global i contínua. L'avaluació té caràcter continu i global, ja que ha de considerar-se com una part integrada de tots els moments d'ensenyament-aprenentatge i no com un registre o presa de decisions al final de cada trimestre. L'observació i la documentació pedagògica constitueixen dues de les estratègies de l'avaluació contínua d'aquesta etapa.

2. L'avaluació és qualitativa i positiva: qualitativa perquè explica l'evolució dels xiquets i xiquetes sense valorar els resultats ni atorgar qualificacions; i positiva, ja que se centrarà en reconèixer els processos individuals i capacitats de cada xiqueta o xiquet, i no en les seues limitacions.

3. L'avaluació també té una funció formativa perquè pot contribuir a millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge de tots els professionals a través de la recollida d'informacions que permeta:

a) Conèixer i entendre com es desenvolupen i aprenen els xiquets i xiquetes.

b) Saber en quin moment del procés de desenvolupament i aprenentatge es troba cada xiquet o xiqueta per a comprendre i donar resposta a les seues necessitats, interessos, motivacions i facilitar el màxim desenvolupament de les seues capacitats.

c) Reflexionar sobre la pròpia pràctica educativa per a valorar-la i poder ajustar-la o millorar-la

4. Els infants hauran de participar en la seua pròpia valoració i regulació del procés de desenvolupament i aprenentatge.

5. Les mares, pares, tutores o tutors legals hauran de participar i donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades, així com conèixer les decisions relatives a l'avaluació i col·laborar en les mesures que adopten els centres per a facilitar el seu progrés educatiu.

#### 7.2.3. L'observació i documentació pedagògica

Tal com assenyalava l'article 26 del Decret 100/2022, el procés d'observació i documentació pedagògica són interdependents i permeten a l'equip educatiu recollir, registrar, analitzar, interpretar i comunicar la informació sobre algun d'aquests tres objectes d'avaluació:

a) Mostrar algun aspecte de la vida a l'escola dels xiquets i xiquetes que ajude a entendre la línia pedagògica del centre o també, alguna característica pròpia de la cultura de la infància.

b) Fer visible algun procés d'aprenentatge que s'ha dut a terme de manera col·lectiva o individual.

c) Ser una eina d'estudi per a la revisió i la millora contínua de la pràctica docent.

L'equip de cicle ha de decidir els instruments de recollida i de models de registre de la informació per a cadascun dels objectes d'avaluació.

La documentació pot estar dirigida als xiquets i xiquetes, famílies, equip educatiu, professionals de l'etapa següent o en la comunitat educativa.

#### 7.2.4. Informes d'aprenentatge individualitzats

La informació relativa als informes queda recollida l'article 27 del Decret 100/2022.

rasgos personales y culturales, estilos de aprendizaje que marcarán el ritmo y características de la evolución de cada niña o niño.

3. A tal efecto, se toman como referencia los criterios de evaluación establecidos en el artículo 24 del Decreto 100/2022, para cada ciclo, en cada una de las áreas, para observar el desarrollo de las competencias, sin pretender que todos y todas lleguen a conseguirlos del mismo modo ni al mismo tiempo.

Los criterios de evaluación y los saberes básicos del primer ciclo, recogidos en el anexo II, tienen carácter orientativo para el logro de las competencias de la etapa.

4. Cuando el desarrollo o el proceso de aprendizaje de una niña o un niño no es el que se espera de acuerdo con la propuesta pedagógica del centro, se deberán establecer medidas de apoyo. Estas medidas se adoptarán en el momento del curso en que se detecten las dificultades y se dirigirán a garantizar el desarrollo de las competencias específicas.

#### 7.2.2. Características de la evaluación

Se actuará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 100/2022.

1. La evaluación es global y continua. La evaluación tiene carácter continuo y global, puesto que debe considerarse como una parte integrada de todos los momentos de enseñanza-aprendizaje y no como un registro o toma de decisiones al final de cada trimestre. La observación y la documentación pedagógica constituyen dos de las estrategias de la evaluación continua de esta etapa.

2. La evaluación es cualitativa y positiva: cualitativa porque explica la evolución de los niños y niñas sin valorar los resultados ni otorgar calificaciones; y positiva, puesto que se centrará en reconocer los procesos individuales y capacidades de cada niña o niño, y no en sus limitaciones.

3. La evaluación también tiene una función formativa porque puede contribuir a mejorar el proceso de enseñanza y de aprendizaje de todos los profesionales a través de la recogida de informaciones que permita:

a) Conocer y entender cómo se desarrollan y aprenden los niños y niñas.

b) Saber en qué momento del proceso de desarrollo y aprendizaje se encuentra cada niño o niña para comprender y dar respuesta a sus necesidades, intereses, motivaciones y facilitar el máximo desarrollo de sus capacidades.

c) Reflexionar sobre la propia práctica educativa para valorarla y poder ajustarla o mejorarla.

4. Los niños y niñas deberán participar en su propia valoración y regulación del proceso de desarrollo y aprendizaje.

5. Las madres, padres, tutoras o tutores legales deberán participar y apoyar la evolución del proceso educativo de sus hijos, hijas, tutelados o tuteladas, así como conocer las decisiones relativas a la evaluación y colaborar en las medidas que adopten los centros para facilitar su progreso educativo.

#### 7.2.3. La observación y documentación pedagógica

Tal y como señala el artículo 26 del Decreto 100/2022, el proceso de observación y documentación pedagógica son interdependientes y permiten al equipo educativo recoger, registrar, analizar, interpretar y comunicar la información sobre alguno de estos tres objetos de evaluación:

a) Mostrar algún aspecto de la vida en la escuela de los niños y niñas que ayude a entender la línea pedagógica del centro o también, alguna característica propia de la cultura de la infancia.

b) Hacer visible algún proceso de aprendizaje que se ha llevado a cabo de manera colectiva o individual.

c) Ser una herramienta de estudio para la revisión y la mejora continua de la práctica docente.

El equipo de ciclo tiene que decidir los instrumentos de recogida y de modelos de registro de la información para cada uno de los objetos de evaluación.

La documentación puede estar dirigida a los niños y niñas, familias, equipo educativo, profesionales de la etapa siguiente o en la comunidad educativa.

#### 7.2.4. Informes de aprendizaje individualizados

La información relativa a los informes queda recogida el artículo 27 del Decreto 100/2022.



1. L'objectiu dels informes ha de ser el d'explicar la individualitat del xiquet o la xiqueta i el procés de desenvolupament que ha viscut a l'escola en el moment concret de la seua emissió.

2. El missatge que transmet l'informe ha de ser clar per a la família i per al xiquet o xiqueta: constituir un relat descriptiu, contextualitzat i que mostre el seu desenvolupament global des de les seues múltiples capacitats, deixant clara la possibilitat real d'una evolució.

3. Els centres establiran, en la concreció curricular, els models d'informes per a cadascun dels cursos. Els equips educatius acordaran els apartats que contendran els informes per a cada nivell educatiu, així com els registres que s'utilitzaran per a recollir i interpretar la informació.

4. El tutor o tutora elaborarà un informe d'aprenentatge personalitzat i únic per a cada xiquet o xiqueta a partir del model acordat per l'equip educatiu. Es redactarà sempre amb expressions que no etiqueten el xiquet o la xiqueta, i que valoren els aspectes relacionats amb la seua individualitat que es volen subratllar: progressos, esforços, dificultats, potencialitats, la seua relació amb altres xiquets i xiquetes, adults i espai. A més, en aquests informes es podran utilitzar altres llenguatges, a part del llenguatge verbal, que ajuden a comunicar la informació i a interpretar-la.

5. Les informacions que s'oferisquen han d'estar sempre sustentades en els registres i les observacions prèviament obtinguts i sobre els quals s'ha reflexionat de manera individual i col·lectiva en les sessions d'equip.

6. Els informes d'aprenentatges s'incorporaran a l'arxiu personal de cada xiquet o xiqueta.

#### 7.2.5. Documents oficials d'avaluació

1. A l'inici de l'escolaritat, el centre educatiu obrirà un arxiu personal amb els següents documents: (art. 28 del Decret 100/2022).

a) Fitxa de dades bàsiques: contindrà les dades personals, familiars, sociopsicopedagògiques i mèdiques del procés de desenvolupament i rellevants per a la vida escolar del xiquet o la xiqueta. Aquesta fitxa s'ha d'ajustar al model establert en l'annex IV del Decret 100/2022.

b) Resum de l'escolarització: reflectirà els cursos en què la xiqueta o el xiquet ha sigut escolaritzat al llarg de l'etapa, el centre i les observacions sobre les circumstàncies de l'escolarització. Es podran adjuntar també altres documents personals que es consideren rellevants. Aquest resum s'ha d'ajustar al model establert en l'annex V del Decret 100/2022.

c) Informe global individualitzat de final de cicle o etapa del xiquet o la xiqueta elaborat pel centre: reflectirà, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua, el procés educatiu dut a terme pel xiquet o la xiqueta i el nivell d'adquisició dels aprenentatges bàsics. Aquest informe final de cicle o etapa s'ha d'ajustar al model establert en l'annex VI del Decret 100/2022.

L'informe global individualitzat serà un document descriptiu, a partir de la reflexió elaborada per l'equip educatiu, sobre el grau d'assoliment d'aquests criteris d'avaluació en relació a les competències específiques del cicle.

Aquest document servirà com a font d'informació, al pròxim tutor o tutora, per a facilitar l'acolliment i la continuïtat a l'inici del cicle o etapa següent.

2. Quan un xiquet o xiqueta haja sigut identificat amb necessitats educatives especials, s'inclourà en el seu resum de l'escolarització l'informe sociopsicopedagògic, així com el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) que s'hagen realitzat.

3. El resum de l'escolarització i l'informe global individualitzat del xiquet o la xiqueta els signarà la directora o el director del centre.

4. L'arxiu personal es tancarà al final de l'Educació Infantil o quan la xiqueta o el xiquet es trasllade a un altre centre.

5. L'arxiu personal es custodiarà en el centre i es conservarà mentre aquest existisca.

#### 7.2.6. Comunicació amb els pares, mares o tutors legals

1. Els centres garantiran, com a mínim, una entrevista individual amb els pares, mares o tutors legals a l'inici de l'escolaritat i una reunió col·lectiva per grup coincidint amb el lliurament dels informes escrits, d'aprenentatge individualitzat.

2. A més, la persona tutora podrà realitzar les entrevistes i les reunions individuals i col·lectives que asseguren un adequat seguiment dels xiquets i xiquetes i el trasllat de la informació adequada a les persones progenitores.

1. El objetivo de los informes debe ser el de explicar la individualidad del niño o la niña y el proceso de desarrollo que ha vivido en la escuela en el momento concreto de su emisión.

2. El mensaje que transmite el informe debe ser claro para la familia y para el niño o niña: constituir un relato descriptivo, contextualizado y que muestre su desarrollo global desde sus múltiples capacidades, dejando clara la posibilidad real de una evolución.

3. Los centros establecerán, en la concreción curricular, los modelos de informes para cada uno de los cursos. Los equipos educativos acordarán los apartados que contendrán los informes para cada nivel educativo, así como los registros que se utilizarán para recoger e interpretar la información.

4. El tutor o tutora elaborará un informe de aprendizaje personalizado y único para cada niño o niña a partir del modelo acordado por el equipo educativo. Se redactará siempre con expresiones que no etiqueten al niño o la niña, y que valoren los aspectos relacionados con su individualidad que se quieren subrayar: progresos, esfuerzos, dificultades, potencialidades, su relación con otros niños y niñas, adultos y espacio. Además, en estos informes se podrán utilizar otros lenguajes, aparte del lenguaje verbal, que ayuden a comunicar la información y a interpretarla.

5. Las informaciones que se ofrezcan deben estar siempre sustentadas en los registros y las observaciones previamente obtenidos y sobre los que se ha reflexionado de manera individual y colectiva en las sesiones de equipo.

6. Los informes de aprendizajes se incorporarán al archivo personal de cada niño o niña.

#### 7.2.5. Documentos oficiales de evaluación

1. Al inicio de la escolaridad, el centro educativo abrirá un archivo personal con los siguientes documentos: (art. 28 del Decreto 100/2022).

a) Ficha de datos básicos: contendrá los datos personales, familiares, sociopsicopedagógicos y médicos del proceso de desarrollo y relevantes para la vida escolar del niño o la niña. Esta ficha se tiene que ajustar al modelo establecido en el anexo IV del Decreto 100/2022.

b) Resumen de la escolarización: reflejará los cursos en que la niña o el niño ha sido escolarizado a lo largo de la etapa, el centro y las observaciones sobre las circunstancias de la escolarización. Se podrán adjuntar también otros documentos personales que se consideren relevantes. Este resumen se tiene que ajustar al modelo establecido en el anexo V del Decreto 100/2022.

c) Informe global individualizado de final de ciclo o etapa del niño o la niña elaborado por el centro: reflejará, a partir de los datos obtenidos en la evaluación continua, el proceso educativo llevado a cabo por el niño o la niña y el nivel de adquisición de los aprendizajes básicos. Este informe final de ciclo o etapa se tiene que ajustar al modelo establecido en el anexo VI del Decreto 100/2022.

El informe global individualizado será un documento descriptivo, a partir de la reflexión elaborada por el equipo educativo, sobre el grado de logro de estos criterios de evaluación en relación con las competencias específicas del ciclo.

Este documento servirà como fuente de información, al próximo tutor o tutora, para facilitar la acogida y la continuidad al inicio del ciclo o etapa siguiente.

2. Cuando un niño o niña haya sido identificado con necesidades educativas especiales, se incluirá en su resumen de la escolarización el informe sociopsicopedagógico, así como el Plan de Actuación Personalizado (PAP) que se hayan realizado.

3. El resumen de la escolarización y el informe global individualizado del niño o la niña los firmará la directora o el director del centro.

4. El archivo personal se cerrará al final de la Educación Infantil o cuando la niña o el niño se traslade a otro centro.

5. El archivo personal se custodiará en el centro y se conservará mientras este exista.

#### 7.2.6. Comunicación con los padres, madres o tutores legales

1. Los centros garantizarán, como mínimo, una entrevista individual con los padres, madres o tutores legales al inicio de la escolaridad y una reunión colectiva por grupo coincidiendo con la entrega de los informes escritos, de aprendizaje individualizado.

2. Además, la persona tutora podrá realizar las entrevistas y las reuniones individuales y colectivas que aseguren un adecuado seguimiento de los niños y niñas y el traslado de la información adecuada a las personas progenitoras.





3. El tutor o la tutora, a l'inici de l'escolaritat del xiquet o la xiqueta, realitzarà una entrevista individual amb la família amb la finalitat d'observar i recollir algunes dades inicials, les relacions que s'estableixen, els models de comunicació i les interaccions dels xiquets i xiquetes en el nou espai. Així mateix, es podrà aprofitar aquesta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. Serà el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família. Amb les dades obtingudes en aquesta entrevista, s'haurà d'emplenar la fitxa de dades bàsiques, que s'integrarà en l'arxiu personal del xiquet o la xiqueta.

4. Els tutors o tutores entregaran als pares, mares o tutors legals, com a mínim, dos informes d'aprenentatge individualitzats (art. 27 del Decret 100/2022) a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua.

Si és el cas, aquest informe reflectirà les mesures d'adaptació i de suport que es duguen a terme.

En l'últim curs de cada cicle, s'elaborarà l'informe global individualitzat de final de cicle o etapa, segons l'article 28.1.c del 100/2022.

## 8. Alumnat

### 8.1. Drets dels xiquets i xiquetes

1. És aplicable la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, així com el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022), sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, personal docent i personal d'administració i serveis.

2. Quant a l'obtenció de dades personals de l'alumnat i a la cessió d'aquestes d'uns centres a uns altres, per raons de seguretat i confidencialitat, caldrà ajustar-se al que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats

1. L'escolarització i la resposta educativa a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtat es regula en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Caldrà tindre en compte, així mateix, el que es disposa en:

a) La Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).

b) La Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).

c) L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

d) La Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

2. L'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, ha de realitzar la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o que faciliten les famílies o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què es relaciona habitualment i els serveis sanitaris, socials i altres agents, mitjançant els procediments regulats per a la detecció, coordinació i intercanvi de dades.

### 8.3. Alumnat nouvingut

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat nouvingut, es tindrà en compte el que s'estableix en la normativa bàsica en aquesta matèria.

3. El tutor o la tutora, al inicio de la escolaridad del niño o la niña, realizará una entrevista individual con la familia con el fin de observar y recoger algunos datos iniciales, las relaciones que se establecen, los modelos de comunicación y las interacciones de los niños y niñas en el nuevo espacio. Asimismo, se podrá aprovechar esta reunión para resolver dudas, incertidumbres y aclarar cuáles son las expectativas iniciales. Será el momento de acoger emocionalmente y de iniciar una relación de confianza y de colaboración con la familia. Con los datos obtenidos en esta entrevista, se deberá cumplimentar la ficha de datos básicos, que se integrará en el archivo personal del niño o la niña.

4. Los tutores o tutoras entregarán a los padres, madres o tutores legales, como mínimo, dos informes de aprendizaje individualizados (art. 27 del Decreto 100/2022) a partir de los datos obtenidos en la evaluación continua.

Si es el caso, este informe reflejará las medidas de adaptación y de apoyo que se lleven a cabo.

En el último curso de cada ciclo, se elaborará el informe global individualizado de final de ciclo o etapa, según el artículo 28.1.c del 100/2022.

## 8. Alumnado

### 8.1. Derechos de los niños y niñas

1. Es de aplicación la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, así como el Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano (DOGV 9471, 16.11.2022), sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, personal docente y personal de administración y servicios.

2. En cuanto a la obtención de datos personales del alumnado y a la cesión de estas de unos centros a otros, por razones de seguridad y confidencialidad, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

8.2. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y necesidades de compensación de desigualdades

1. La escolarización y la respuesta educativa al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y necesidades de compensación de desigualdad se regula en el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano. Habrá que tener en cuenta, asimismo, lo dispuesto en:

a) La Ley 26/2011, de 1 de agosto, de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (BOE 184, 02.08.2011).

b) La Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV 8282, 26.04.2018).

c) La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

d) La Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la que se dictan instrucciones para la detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades.

2. El equipo educativo, coordinado por la tutora o el tutor, debe realizar la detección de las circunstancias de vulnerabilidad del alumnado y de las barreras a la inclusión a partir de la información obtenida en el mismo centro o que faciliten las familias o los representantes legales, el alumnado y las personas con que se relaciona habitualmente y los servicios sanitarios, sociales y otros agentes, mediante los procedimientos regulados para la detección, coordinación e intercambio de datos.

### 8.3. Alumnado recién llegado

1. Para la admisión y matriculación del alumnado recién llegado, se tendrá en cuenta lo establecido en la normativa básica en esta materia.

2. En l'Educació Infantil es procedirà d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnat i l'edat de l'alumne o alumna.

#### 9. Matricula

1. Per a l'admissió i matrícula de l'alumnat s'aplicarà el que s'estableix en el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat d'acord amb la seua redacció actual, la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposa respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, que ha de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

Segons la disposició addicional tercera de l'esmentat Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil escolaritzat en un col·legi públic d'Educació Infantil i Primària continuarà en el mateix centre en les condicions establides en l'article 15.1 d'aquest decret, sempre que la manera d'accedir s'haja efectuat d'acord amb el procediment establert, amb caràcter general, en la normativa que regula l'accés als centres públics i privats concertats.

També serà aplicable l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, capítol XIII, «Matricula», i capítol XIV, «Actuacions posteriors», d'acord amb la seua actual redacció.

Així mateix, respecte a la formalització de la matrícula, es tindran en compte els terminis establits en la Resolució de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2023–2024 (DOGV 9552, 13.03.2023).

2. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet o situació anàloga, s'aplica, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Infantil i/o Educació Primària de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

3. Es fomentaran mesures contra l'absentisme. En formalitzar la matrícula, s'informaran per escrit els pares, mares o representants legals de l'alumnat que és necessari el compromís d'assistència regular al centre. 20.02.2019).

##### 9.1. Documents de matrícula

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides a aquest efecte. En qualsevol cas, atindrà les instruccions que figuraran en l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina web [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es). D'acord amb l'article 40 del Decret 40/2016, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a la formalització de la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el procediment d'admissió, haurà d'aportar els següents documents:

a) Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Aquesta documentació acreditarà el com-

2. En la Educación Infantil se procederá de acuerdo con la normativa de escolarización vigente, los criterios generales de admisión de alumnado y la edad del alumno o alumna.

#### 9. Matricula

1. Para la admisión y matrícula del alumnado se aplicará lo establecido en el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de acuerdo con su redacción actual, la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supone respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, que debe respetar a su vez los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias.

Según la disposición adicional tercera del mencionado Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, el alumnado de primer ciclo de Educación Infantil escolarizado en un colegio público de Educación Infantil y Primaria continuará en el mismo centro en las condiciones establecidas en el artículo 15.1 de este decreto, siempre que la manera de acceder se haya efectuado de acuerdo con el procedimiento establecido, con carácter general, en la normativa que regula el acceso a los centros públicos y privados concertados.

También será de aplicación la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, capítulo XIII, «Matricula», y capítulo XIV, «Actuaciones posteriores», de acuerdo con su actual redacción.

Asimismo, respecto a la formalización de la matrícula, se tendrán en cuenta los plazos establecidos en la Resolución de 7 de marzo de 2023, del director general de Centres Docents, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2023–2024 (DOGV 9552, 13.03.2023).

2. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno o alumna por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho o situación análoga, se aplica, en el procedimiento de admisión y en el cambio de centro educativo del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten Educación Infantil y/o Educación Primaria de la Comunitat Valenciana, la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas (DOGV 8490, 20.02.2019).

3. Se fomentarán medidas contra el absentismo. Al formalizar la matrícula, se informará por escrito a los padres, madres o representantes legales del alumnado que es necesario el compromiso de asistencia regular al centro.

##### 9.1. Documentos de matrícula

1. Una vez recibida la comunicación del resultado definitivo del procedimiento de admisión, el alumnado deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas a tal efecto. En cualquier caso, atenderá las instrucciones que figurarán en el apartado «Formalización de la matrícula» de la pàgina web [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es). De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 40/2016, la omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar adjudicada.

2. En el caso del alumnado que se incorpore por primera vez a centros de la Comunitat Valenciana, o proceda de centros no sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, para la formalización de la matrícula, además de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas en el procedimiento de admisión, deberá aportar los siguientes documentos:

– Libro de familia o certificación de la inscripción de nacimiento expedida por el Registro Civil. Esta documentación acreditará el cum-

pliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

b) Certificat de baixa del centre anterior.

3. L'alumnat ja no haurà de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb la citada modificació, els progenitors o els tutors o tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En aquest cas, entregaran una còpia de l'informe emès pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència on es recullen aquests aspectes.

4. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2023, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això, utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

5. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, dins del mateix centre, serà organitzada de manera pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió.

6. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o els seus representants legals que aporten la documentació acreditativa de les situacions alegades, mitjançant declaració responsable, que hagen sigut objecte de baremació i no hagen sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) o aportades en el centre directament en el moment de la matrícula.

D'acord amb l'article 43.3 de l'Ordre 7/2016, la falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en la forma prevista en l'article 51 de la citada ordre.

7. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no les haguera fetes constar prèviament en la sol·licitud. En tot cas, s'actuarà conforme al que es disposa en l'apartat cinquè, «Admissió i matriculació», i sisé, «Baixa i canvi de centre», de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

8. L'alumnat estranger, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, passaport o document expedid pel seu país d'origen que acredite la identitat.

9. D'acord amb l'article 3.1 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat (DOGV 7762, 18.04.2016) sobre principis bàsics:

a) Els centres docents públics i privats concertats, en cap cas, podran percebre quantitats de les famílies per rebre les ensenyances de caràcter gratuït, ni exigir aportacions en concepte de matrícula o per reserva de plaça.

b) Tampoc podran imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions.

c) No es podrà exigir l'adquisició de material o equipament escolar en establiments determinats, ni la utilització de serveis obligatoris,

plimiento del requisito de edad establecido por la Ley orgànica 2/2006, de educación.

– Certificado de baja del centro anterior.

3. El alumnado ya no deberá presentar el informe sanitario en los inicios y cambios de etapa escolar en los procesos de matriculación o cambio de centro, de acuerdo con la modificación del artículo 59, sobre salud escolar, de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana, efectuada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022.

Sin embargo, también de acuerdo con la citada modificación, los progenitores o los tutores o tutoras tendrán la responsabilidad de informar al centro educativo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que comporten modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular. En este caso, entregarán una copia del informe emitido por el personal sanitario de su centro de atención primaria y/o especializada de referencia donde se recojan estos aspectos.

4. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos completamente, por parte de los centros educativos, antes del 30 de septiembre de 2023, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello, utilizarán el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

5. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, dentro del mismo centro, será organizada de manera propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión.

6. El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión solicitará al alumnado o sus representantes legales que aporten la documentación acreditativa de las situaciones alegadas, mediante declaración responsable, que hayan sido objeto de baremación y no hayan sido verificadas de oficio, ni aportadas telemáticamente a través del apartado «Formalización de la matrícula» de la página [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) o aportadas en el centro directamente en el momento de la matrícula.

De acuerdo con el artículo 43.3 de la Orden 7/2016, la falsedad en los datos aportados dará lugar a la anulación de la solicitud, de forma que el alumno o alumna se escolarizará en la forma prevista en el artículo 51 de la citada orden.

7. En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, sin que haya limitación de la patria potestad, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza, en el supuesto de que no los hubiera hecho constar previamente en la solicitud. En todo caso, se actuará conforme a lo dispuesto en el apartado quinto, «Admisión y matriculación», y sexto, «Baja y cambio de centro», de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

8. El alumnado extranjero, para formalizar la matrícula, podrá acreditar la identidad mediante cualquiera de los siguientes documentos: tarjeta de identidad de extranjero o NIE, pasaporte o documento expedido por su país de origen que acredite la identidad.

9. De acuerdo con el artículo 3.1 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato (DOGV 7762, 18.04.2016) sobre principios básicos:

– Los centros docentes públicos y privados concertados, en ningún caso, podrán percibir cantidades de las familias para recibir las enseñanzas de carácter gratuito, ni exigir aportaciones en concepto de matrícula o por reserva de plaza.

– Tampoco podrán imponer a las familias la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o asociaciones.

– No se podrá exigir la adquisición de material o equipación escolar en establecimientos determinados, ni la utilización de servicios obliga-



associats a les ensenyances, que requerisquen aportacions econòmiques per part de les famílies de l'alumnat.

d) Queden exclosos d'aquesta gratuïtat les activitats extraescolars, les complementàries, i els serveis escolars, que en tot cas tindran caràcter voluntari.

No obstant, les activitats complementàries que es consideren necessàries per al desenvolupament del currículum hauran de programar-se i realitzar-se de forma que no suposen discriminació per motius econòmics, tal i com estableix l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

#### 9.2. NIA

1. L'Ordre de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOGV 6026, 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumne i alumna, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assigna la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb el procediment indicat en l'article 4 de l'Ordre de 29 d'abril de 2009, i s'haurà de fer constar en tota la documentació oficial en què es necessite identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents hauran d'emetre per a cada alumne i alumna una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

#### 9.3. Trasllat a un altre centre

1. En cas de trasllat del xiquet o la xiqueta, el centre de destí que no tinga accés a la plataforma d'innovació tecnològica administrativa de centres i alumnat haurà de sol·licitar al centre d'origen la fitxa de dades bàsiques i el resum d'escolarització.

2. El centre d'origen, per a facilitar la incorporació, també haurà d'enviar, almenys, l'últim informe de aprenentatge i la informació complementària que el centre considere adequada.

### 10. *Escoles infantils de primer cicle de pràctiques i estudiants ERASMUS+*

1. La realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars per part de l'alumnat que curse el grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil en les diferents universitats de la Comunitat Valenciana es troba regulada mitjançant convenis singulars de cooperació educativa entre la conselleria competent en matèria d'educació i les respectives universitats, i en ells s'estableix que la xarxa de centres de pràctiques dels estudis indicats anteriorment estarà integrada pels centres sostinguts amb fons públics, sense perjudici dels convenis de cooperació educativa que cada universitat pugua signar amb els centres de titularitat privada.

2. Els centres també podran acollir a estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. L'acolliment d'aquest alumnat es regula en la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acolliment d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians (DOGV 7987, 24.02.2017).

3. També es podrà incorporar alumnat de pràctiques de cicles formatius (TIS, TASOCT, etc.) o de graus o postgraus que tinguen vinculació amb la intervenció socioeducativa, com per exemple treball social, educació social, teràpia ocupacional, etc.

### 11. *ITACA, Tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades*

11.1. Normativa que s'haurà de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades

Caldrà atindre's al que es disposa en la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aques-

torios, asociados a las enseñanzas, que requieran aportaciones económicas por parte de las familias del alumnado.

– Quedan excluidos de esta gratuidad las actividades extraescolares, las complementarias, y los servicios escolares, que en todo caso tendrán carácter voluntario.

No obstante, las actividades complementarias que se consideran necesarias para el desarrollo del currículum tendrán que programarse y realizarse de forma que no suponen discriminación por motivos económicos, tal y como establece el artículo 88 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

#### 9.2. NIA

1. La Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOGV 6026, 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumno y alumna, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asigna la conselleria competente en materia de educación, de acuerdo con el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden de 29 de abril de 2009, y se deberá hacer constar en toda la documentación oficial en que se necesite identificar un alumno o alumna.

3. Los centros docentes deberán emitir para cada alumno y alumna una tarjeta que servirá como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

#### 9.3. Traslado a otro centro

1. En caso de traslado del niño o la niña, el centro de destino que no tenga acceso a la plataforma de innovación tecnológica administrativa de centros y alumnado deberá solicitar al centro de origen la ficha de datos básicos y el resumen de escolarización.

2. El centro de origen, para facilitar la incorporación, también deberá enviar, al menos, el último informe de aprendizaje y la información complementaria que el centro considere adecuada.

### 10. *Escuelas infantiles de primer ciclo de prácticas y estudiantes ERASMUS+*

1. La realización de prácticas académicas externas curriculares por parte del alumnado que curse el grado en Maestro o Maestra de Educación Infantil en las diferentes universidades de la Comunitat Valenciana se encuentra regulada mediante convenios singulares de cooperación educativa entre la conselleria competente en materia de educación y las respectivas universidades, y en ellos se establece que la red de centros de prácticas de los estudios indicados anteriormente estará integrada por los centros sostenidos con fondos públicos, sin perjuicio de los convenios de cooperación educativa que cada universidad pueda firmar con los centros de titularidad privada.

2. Los centros también podrán acoger a estudiantes universitarios extranjeros en prácticas a través del programa Erasmus+. La acogida de este alumnado se regula en la Resolución de 20 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se aprueban las instrucciones de acogida de estudiantes de educación superior Erasmus+ para la realización de prácticas en centros educativos valencianos (DOGV 7987, 24.02.2017).

3. También se podrá incorporar alumnado de prácticas de ciclos formativos (TIS, TASOCT, etc.) o de grados o posgrados que tengan vinculación con la intervención socioeducativa, como por ejemplo trabajo social, educación social, terapia ocupacional, etc.

### 11. *ITACA, Tecnologías de la información y la comunicación y protección de datos*

11.1. Normativa que se deberá prever en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos

Habrà que atenerse a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

a) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación



tes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

b) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).

c) El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008), en aquells apartats que es mantenen vigents.

d) L'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013).

e) La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

f) La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

g) Carta informativa de 30 d'abril de 2021, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el director general de Centres Docents sobre el nou apartat en la web [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), dedicat a la protecció de dades en els centres educatius públics GVA, i necessitat de publicar els registres d'activitats de tractament (RAT) dels centres:

<https://ceice.gva.es/documents/161634279/172734302/Z+Carta+Informativa+nuevo+apartado+Protecci%C3%B3n+de+Datos+y+RAT+centros+p%C3%B3BAblicos+educativos+GVA/52589713-09bc-41e3-9b8c-cdf6cb582928>.

Els centres públics dependents de la Generalitat crearan, dins les seues pàgines web, un apartat denominat «Protecció de dades» amb la relació dels RAT que són aplicables a cada centre i enllaçar a la URL:

<https://ceice.gva.es/es/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

2. Qualsevol normativa que haja de ser complida pels centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes, per l'article 15 del Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (DOGV 8959, 24.11.20), a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, o per l'Agència per a la Digitalització i la Ciberseguretat (Avinc), creada per la Llei 8/2022, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat (DOGV 9501, 30.12.2022), serà disposada en la web: <https://dgtic.gva.es/es/normativa>.

#### 11.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Totes les escoles d'infantil de primer cicle tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en el citat Decret 51/2011, amb una atenció especial a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, 09.04.2008).

de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (conocido por Reglamento general de protección de datos, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

b) La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018).

c) El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 17, 19.01.2008), en aquellos apartados que se mantienen vigentes.

d) La Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013).

e) La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático que hay en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

f) La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

g) Carta informativa de 30 de abril de 2021, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el director general de Centros Docentes sobre el nuevo apartado en la web [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), dedicado a la protección de datos en los centros educativos públicos GVA, y necesidad de publicar los registros de actividades de tratamiento (RAT) de los centros:

<https://ceice.gva.es/documents/161634279/172734302/Z+Carta+Informativa+nuevo+apartado+Protecci%C3%B3n+de+Datos+y+RAT+centros+p%C3%B3BAblicos+educativos+GVA/52589713-09bc-41e3-9b8c-cdf6cb582928>.

Los centros públicos dependientes de la Generalitat crearán, dentro sus páginas web, un apartado denominado «Protección de datos» con la relación de los RAT que son aplicables a cada centro y enlazar a la URL:

<https://ceice.gva.es/es/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

2. Cualquier normativa que deba ser cumplida por los centros docentes en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones, como consecuencia del ejercicio de las competencias atribuidas, por el artículo 15 del Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (DOGV 8959, 24.11.20), a la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, o por la Agencia para la Digitalización y la Ciberseguridad (Avengo), creada por la Ley 8/2022, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat (DOGV 9501, 30.12.2022), será dispuesta en la web: <https://dgtic.gva.es/es/normativa>.

#### 11.2. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOGV 6522, 17.05.2011), regula este sistema de información, como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el funcionamiento adecuado del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todas las escuelas de infantil de primer ciclo tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y mediante el sistema ITACA, la información requerida en el citado Decreto 51/2011, con una atención especial a los datos que hacen referencia al derecho de asistencia y estudio del alumnado, según el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV 5738, 09.04.2008).



4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip educatiu amb l'alumnat i els responsables familiars mitjançant les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0 dins del conegut com Pla MULAN (Model Unificat Lectiu d'Activitats No presencials: <https://portal.edu.gva.es/mulan/>)

5. La direcció del centre comunicarà a l'òrgan competent en matèria TIC, pel procediment que es determine, qualsevol deficiència que es produïska en la infraestructura de comunicacions tan prompte com tinga coneixement, alhora que informe de la comunicació realitzada a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació.

6. La direcció del centre facilitarà l'accés al centre dels tècnics de l'òrgan competent en matèria TIC i atindrà les seues indicacions entorn de la infraestructura i accessos de comunicacions, així com respecte al *hardware* y el *software*.

11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, disposarà les plataformes i serveis amb caràcter instrumental (identitat digital, correu electrònic corporatiu programari d'oficina, de videoconferència, de treball col·laboratiu, etc.), segons l'Ordre 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es modifica l'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

Per tant, com a norma general, hauran d'emprar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de la citada Ordre 19/2013 estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Ordre 19/2013, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el núvol), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació després de l'anàlisi dels riscos associats a aquesta externalització, especialment sobre els següents aspectes:

- les comunicacions xifran les dades d'extrem a extrem;
- la ubicació de les dades estarà en l'Espai Econòmic Europeu;
- es comprovarà el compromís, a través de les seues polítiques, a no realitzar un perfilat o anàlisi de rendiment amb les dades emmagatzemades;
- no es permetrà fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents d'aquelles directament relacionades amb la prestació del servei.

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, la citada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió («dret a l'oblit»), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament otorgat.

3. No requereix autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguen responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la conselleria. Tindrà la condició de dades personals tota informació que es pugua relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo educativo con el alumnado y los responsables familiares mediante las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0 dentro del conocido como plan MULAN (Modelo Unificado Lectivo de Actividades No presenciales, <https://portal.edu.gva.es/mulan/>).

5. La dirección del centro comunicará al órgano competente en materia TIC, por el procedimiento que se determine, cualquier deficiencia que se produzca en la infraestructura de comunicaciones tan pronto como tenga conocimiento, a la vez que informe de la comunicación realizada a la dirección territorial de la conselleria competente en materia de educación.

6. La dirección del centro facilitará el acceso al centro de los técnicos del órgano competente en materia TIC y atenderá sus indicaciones en torno a la infraestructura y accesos de comunicaciones, así como respecto al *hardware* y el *software*.

11.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones, dispondrá las plataformas y servicios con carácter instrumental (identidad digital, correo electrónico corporativo *software* de oficina, de videoconferencia, de trabajo colaborativo, etc.), según la Orden 7/2019, de 4 de junio, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se modifica la Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat.

Por lo tanto, como norma general, deberán emplearse las herramientas que la conselleria competente en materia de educación ponga a disposición de los centros. Además, el artículo 5.4 de la citada Orden 19/2013 establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato exprés entre la conselleria competente en materia de educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada del tratamiento, que en este caso serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de este «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentra especialmente especificada en el artículo 28 del Reglamento general de protección de datos (RGPD).

Según la Orden 19/2013, queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en la nube), salvo que haya una autorización expresa de la conselleria competente en materia de educación tras el análisis de los riesgos asociados a esta externalización, en especial sobre los siguientes aspectos:

- las comunicaciones cifrarán los datos de extremo a extremo;
- la ubicación de los datos estará en el Espacio Económico Europeo;
- se comprobará el compromiso, a través de sus políticas, a no realizar un perfilado o análisis de rendimiento con los datos almacenados;
- no se permitirá hacer uso de los datos, ni siquiera anonimizadas, para finalidades diferentes de aquellas directamente relacionadas con la prestación del servicio.

2. En relación con el uso de redes sociales en el ámbito educativo, la citada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requiere disponer del consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a las cuales habrá que informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, quién puede acceder a los datos, así como de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión («derecho al olvido»), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas, así como el derecho a la retirada del consentimiento previamente otorgado.

3. No requiere autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales de cuyo tratamiento sean responsables los titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la conselleria. Tendrá la condición de datos personales toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable. Esta definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. Sin embargo:





a) Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials que incloquen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius hauran d'informar sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguen proporcionats per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (qui exercisca la representació legal del menor), s'haurà de garantir que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal haurà de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre aquestes. A més, hauran de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i hauran d'haver sigut publicades en els corresponents registres d'activitats de tractament (RAT).

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el delegat de Protecció de Dades (<http://participacio.gva.es/web/contacte>), als qui es podran dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la manera d'exercir els drets, es pot consultar més informació en el següent enllaç:

[www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el personal docent i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si és necessari establir canals específics de comunicació, s'empraran els mitjans i eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posats a la disposició d'alumnat i personal docent o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el personal docent i qui exercisca la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyalava que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició de tots dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a apps, han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de personal docent i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels membres de l'equip educatiu, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaços d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com per exemple el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, no es podran utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a apps), dife-

a) Está expresamente desautorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier tipo de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la misma comunicación.

b) Cuando se utilicen estos medios, los centros educativos deberán informar sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la conselleria en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales del alumnado, incluyendo fotografías o videos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación del titular de los datos (quien ejerza la representación legal del menor), se deberá garantizar que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por el cedente.

4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal deberá cumplir con lo previsto en la normativa vigente en la materia y, en particular, con las obligaciones de información a las personas afectadas por los tratamientos y transparencia sobre estas. Además, deberán ceñirse a las finalidades específicas previstas en su creación y deberán haber sido publicadas en los correspondientes registros de actividades de tratamiento (RAT).

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es el delegado de Protección de Datos (<http://participacio.gva.es/web/contacte>), a quienes se podrán dirigir las personas interesadas en lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento general de protección de datos. En cuanto a la forma de ejercer los derechos, se puede consultar más información en el siguiente enlace: [www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del personal docente y personal educador de Educación Infantil para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la mencionada Resolució de 28 de junio de 2018 indica que, con carácter general, las comunicaciones entre el personal docente y el alumnado deben tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si es necesario establecer canales específicos de comunicación, se emplearán los medios y herramientas establecidos por la conselleria competente en materia de educación y puestos a disposición de alumnado y personal docente o por medio del correo electrónico. Asimismo, cuando la comunicación sea entre el personal docente y quien ejerza la representación legal del alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones deben llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de ambos por el centro educativo o la conselleria competente en materia de educación.

6. Los tratamientos de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como apps, deben incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal como indica el Informe sobre la utilización por parte de personal docente y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal como indica dicho informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas de los miembros del equipo educativo, que contienen su progreso y sus calificaciones. Por lo tanto, cualquier aplicación que incluya la identificación del alumno puede llevar a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos de otros usuarios con los cuales contacta y su comportamiento educativo, se pueden crear perfiles del usuario susceptibles de ser tratados sin el consentimiento del usuario, con la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Los usuarios se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan, o incluso el tiempo que tardan a realizarlas. Hay que tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a gran cantidad de datos de carácter personal almacenadas en el mismo dispositivo, como por ejemplo el número de identificación del terminal, la agenda de contactos, imágenes o vídeos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo y permiten obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, video o sonido.

Por todo ello, no se podrán utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (conocidas como apps), dife-



rents de les que posa a disposició o autoritza la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) La comunicació tant amb les famílies com amb l'alumnat.
- b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació

#### Consideracions finals

1. L'annex de la present resolució s'aplicarà, per al curs acadèmic 2023-2024, a les escoles infantils de primer cicle dependents de la Generalitat que impartisquen ensenyaments de primer cicle d'Educació Infantil.

2. A aquestes instruccions i a la normativa citada l'àmbit d'aplicació de la qual no siga expressament de les escoles infantils de titularitat pública municipal, podran acollir-se aquestes escoles de manera subsidiària sempre que siga possible i no entren en contradicció amb una altra normativa del seu àmbit. Els centres de titularitat privada podran acollir-se a aquestes instruccions i a la normativa citada sempre que siga possible i no entren en contradicció amb una altra normativa del seu àmbit.

3. L'organització i el funcionament de les unitats per a les xiquetes i els xiquets de 2 i 3 anys en escoles infantils de segon cicle i en centres d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat, es regularà de manera específica en la normativa que desenvolupe aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària per a cada curs escolar.

4. La direcció de cada centre ha de complir i fer complir el que s'estableix en aquesta resolució i adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

5. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

6. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.

rents de las que pone a disposición o autoriza la conselleria competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

- a) La comunicación tanto con las familias como con el alumnado.
- b) El seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y su calificación.

#### Consideraciones finales

1. El anexo de la presente resolución se aplicará, para el curso académico 2023-2024, a las escuelas infantiles de primer ciclo dependientes de la Generalitat que impartan enseñanzas de primer ciclo de Educación Infantil.

2. A estas instrucciones y a la normativa citada cuyo ámbito de aplicación no sea expresamente de las escuelas infantiles de titularidad pública municipal, podrán acogerse estas escuelas de manera subsidiaria siempre que sea posible y no entren en contradicción con otra normativa de su ámbito. Los centros de titularidad privada podrán acogerse a estas instrucciones y a la normativa citada siempre que sea posible y no entran en contradicción con otra normativa de su ámbito.

3. La organización y el funcionamiento de las unidades para las niñas y los niños de 2 y 3 años en escuelas infantiles de segundo ciclo y en centros de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat, se regulará de manera específica en la normativa que desarrolle aspectos relativos a la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria para cada curso escolar.

4. La dirección de cada centro debe cumplir y hacer cumplir lo establecido en esta resolución y adoptar las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

5. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

6. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación resolverán, en el ámbito de sus competencias, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.