

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 24 de gener de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen assignacions econòmiques per a la realització del Programa d'Intercanvis escolars d'alumnat de centres públics: modalitat FIL 2024 i modalitat RAPSODES 2024 per a millorar la competència comunicativa i afavorir la cohesió lingüística per al curs 2023-2024. [2024/686]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre, indica, en l'article 2, que una de les finalitats del sistema educatiu espanyol és la capacitat per a la comunicació en la llengua oficial i cooficial, si n'hi ha, i en una o més llengües estrangeres. En este sentit, els decrets del Consell pels quals s'establixen els currículums d'Educació Infantil i Primària (Decret 100/2022, de 29 de juliol i Decret 106/2022, de 5 d'agost) i de l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat (Decret 107/2022, de 5 d'agost i Decret 108/2022, de 5 d'agost), inclouen, com a objectiu, l'adquisició de la competència comunicativa en una o més llengües estrangeres.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, estableix com a objectiu específic protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial.

El Consell de la Generalitat té l'obligació de propiciar la formació de l'alumnat en el respecte a la utilització del valencià, i per això, vol afavorir activitats que fomenten el coneixement, per part de l'alumnat de centres educatius amb un context lingüístic majoritàriament no valencianoparlant, de la realitat educativa, cultural, social i lingüística de comarques i poblacions amb un context lingüístic predominantment valencià.

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, seguint estes directrius, ha implementat la convocatòria d'intercanvis escolars des del curs 2018-2019. Esta convocatòria per al curs 2023-2024 continua tant amb les propostes que venien realitzant-se des d'abans de la situació sanitària de març de 2020 com amb la proposta de l'anterior curs 2022-2023.

La modalitat d'intercanvi FIL (Foment d'Intercanvis Lingüístics), de caràcter obert, es pot convertir en un recurs interdisciplinari de gran importància que permet millorar la competència comunicativa a través del coneixement de les pràctiques artístiques, del patrimoni cultural i natural, dels jocs i els esports tradicionals o d'altres continguts lligats a les matèries curriculars.

La modalitat d'intercanvi Rapsodes té com a eix temàtic la llengua oral a través del cant improvisat, tant el del repertori musical tradicional, transmés, renovat i actualitzat fins als nostres dies, com el del rap i altres gèneres de les anomenades "músiques urbanes".

Totes dos modalitats d'intercanvi, doncs, esdevenen un recurs de gran força per a la millora de la competència comunicativa, sobretot l'expressió oral i l'enriquiment de vocabulari, així com per al'aprenentatge musical, la creació artística, la seguretat personal, el treball cooperatiu, l'educació en valors, la cohesió del grup i la inclusió.

Per tot el que s'ha exposat, i fent ús de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, vista la proposta del director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística i de conformitat amb este, resolc:

### Primer. Objecte

1. L'objecte d'esta resolució és la convocatòria d'assignacions econòmiques, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes d'intercanvis escolars entre alumnat de centres educatius públics no universitaris de la Comunitat Valenciana per afavorir la cohesió lingüística.

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la cual se convocan asignaciones económicas para la realización del Programa de Intercambios escolares de alumnado de centros públicos: modalidad FIL 2024 y modalidad RAPSODES 2024 para mejorar la competencia comunicativa y favorecer la cohesión lingüística para el curso 2023-2024. [2024/686]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, indica, en el artículo 2, que una de las finalidades del sistema educativo español es la capacitación para la comunicación en la lengua oficial y cooficial, si hay, y en una o más lenguas extranjeras. En este sentido, los decretos del Consell por los cuales se establecen los currículums de Educación Infantil y Primaria (Decreto 100/2022, de 29 de julio y Decreto 106/2022, de 5 de agosto) y de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato (Decreto 107/2022, de 5 de agosto y Decreto 108/2022, de 5 de agosto), incluyen, como objetivo, la adquisición de la competencia comunicativa en una o más lenguas extranjeras.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de uso y enseñanza del valenciano, establece como objetivo específico proteger la recuperación del valenciano, lengua propia de la Comunidad Valenciana, y garantizar el uso normal y oficial.

El Consell de la Generalitat tiene la obligación de propiciar la formación del alumnado en el respeto a la utilización del valenciano, y por eso quiere favorecer actividades que fomentan el conocimiento, por parte del alumnado de centros educativos con un contexto lingüístico mayoritariamente no valenciano hablante, de la realidad educativa, cultural, social y lingüística de comarcas y poblaciones con un contexto lingüístico predominantemente valenciano.

La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, siguiendo estas directrices, ha implementado la convocatoria de intercambios escolares desde el curso 2018-2019. Esta convocatoria para el curso 2023-2024 continúa tanto con las propuestas que venían realizándose desde antes de la situación sanitaria de marzo de 2020 como con la propuesta del anterior curso 2022-2023.

La modalidad de intercambio FIL (Fomento de Intercambios Lingüísticos), de carácter abierto, se puede convertir en un recurso interdisciplinario de gran importancia que permite mejorar la competencia comunicativa a través del conocimiento de las prácticas artísticas, del patrimonio cultural y natural, de los juegos y los deportes tradicionales u otros contenidos ligados a las materias curriculares.

La modalidad de intercambio Rapsodes tiene como eje temático la lengua oral a través del canto improvisado, tanto el del repertorio musical tradicional, transmitido, renovado y actualizado hasta nuestros días, como el del rap y otros géneros de las llamadas "músicas urbanas".

Ambas modalidades de intercambio, por tanto, constituyen un recurso de gran fuerza para la mejora de la competencia comunicativa, sobre todo la expresión oral y el enriquecimiento del vocabulario, así como para el aprendizaje musical, la creación artística, la seguridad personal, el trabajo cooperativo, la educación en valores, la cohesión del grupo y la inclusión.

Por todo lo expuesto y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las Consellerias, y sus atribuciones, y el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, vista la propuesta del director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística, y de conformidad con este, resuelvo:

### Primero. Objeto

1. El objeto de esta resolución es la convocatoria de asignaciones económicas, en régimen de concurrència competitiva, para la realización de proyectos de intercambios escolares entre alumnado de centros educativos públicos no universitarios de la Comunidad Valenciana para favorecer la cohesión lingüística.

### *Segon. Centres destinataris*

1. Poden sol·licitar les assignacions econòmiques els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana de titularitat de la Generalitat inscrits en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana, que impartisquen educació infantil, educació primària, ESO, batxillerat, cicles formatius de formació professional o formació de persones adultes.

2. La convocatòria d'intercanvis d'experiències està adreçada als centres docents amb alumnat majoritàriament no valencianoparlant que es coordinen amb un centre amb alumnat majoritàriament valencianoparlant per a realitzar un projecte conjunt que tinga com a finalitat l'intercanvi d'experiències educatives de la modalitat FIL 2024 o de la modalitat Rapsodes 2024. L'objectiu de l'intercanvi és dur a terme activitats d'ús del valencià que afavorisquen en l'alumnat la competència comunicativa i el foment d'actituds positives cap a la llengua pròpia en un context on el valencià estiga normalitzat.

L'assessoria del Servei d'Educació Plurilingüe donarà suport per a facilitar el contacte entre els centres educatius que vullguen participar en l'intercanvi així com en l'elaboració dels projectes.

3. Cada parella de centres coordinada per a participar en el programa escolar ha d'elaborar un projecte conjunt, segons s'indica en l'apartat cinqué, i cada centre ha de presentar una sol·licitud individual indicant les actuacions planificades i un projecte de pressupost, així com les dades del centre amb el qual es realitzarà l'intercanvi.

4. Els centres beneficiaris de les assignacions econòmiques han de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'assignació econòmica d'acord amb el que s'indica en esta convocatòria.
- b) Estar sotmesos a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5. Els projectes d'intercanvi han de realitzar una jornada de convivència entre l'alumnat dels centres participants dins d'un context on el valencià estiga normalitzat.

### *Tercer. Modalitats*

1. S'establixen dos modalitats d'intercanvi:

#### A. Modalitat FIL

Les activitats que es planifiquen i realitzen en la modalitat d'intercanvi FIL són decisió dels centres participants, sense més restricció que la que estableix l'objectiu de la convocatòria, és a dir, que impliquen l'ús del valencià i l'intercanvi d'experiències entre l'alumnat.

Això no obstant, es valorarà la planificació i realització d'activitats relacionades amb les matèries o àrees curriculars vehiculades en valencià en el centre, d'acord amb el seu projecte lingüístic de centre, així com la participació del professorat d'estes matèries, en especial quan es tracte d'activitats que posen de relleu les manifestacions artístiques plàstiques, els jocs o esports tradicionals, etc.

Com a orientacions per a l'elaboració del projecte d'intercanvi FIL 2024, algunes de les activitats que poden planificar-se per a la millora de la competència comunicativa oral són estes:

- Enregistrament de vídeos de presentació de l'alumnat, del centre educatiu o de la localitat.
- Comunicació en directe a través de videoconferència, sempre que esta no substituïska la trobada presencial.
- Activitats relacionades amb visites a parcs naturals, centres d'interpretació, museus, exposicions, representacions teatrals i de dansa.
- Activitats d'animació lectora: lectura de llibres en comú, recitals de poesia, etc.
- Activitats sobre el patrimoni cultural i gastronòmic.
- Activitats al voltant de jocs populars i tradicionals, jocs cooperatius, de relacions, i en línia.
- Enregistrament de vídeos que recullen el resultat del treball realitzat.

### *Segundo. Centres destinatarios*

1. Pueden solicitar las asignaciones económicas los centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana de titularidad de la Generalitat inscritos en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana, que impartan educación infantil, educación primaria, ESO, bachillerato, ciclos formativos de formación profesional o formación de personas adultas.

2. La convocatoria de intercambios de experiencias está dirigida a los centros docentes con alumnado mayoritariamente no valenciano hablante que se coordinen con un centro con alumnado mayoritariamente valenciano hablante para realizar un proyecto conjunto que tenga como finalidad el intercambio de experiencias educativas de la modalidad FIL 2024 o de la modalidad Rapsodes 2024. El objetivo del intercambio es llevar a cabo actividades de uso del valenciano que favorezcan en el alumnado la competencia comunicativa y el fomento de actitudes positivas hacia la lengua propia en un contexto donde el valenciano esté normalizado.

La asesoría del Servicio de Educación Plurilingüe proporcionará apoyo para facilitar el contacto entre los centros educativos que quieran participar en el intercambio, así como en la elaboración de los proyectos.

3. Cada pareja de centros coordinada para participar en el programa escolar tiene que elaborar un proyecto conjunto, según se indica en el apartado quinto, y cada centro debe presentar una solicitud individual, indicando las actuaciones planificadas y un proyecto de presupuesto, así como los datos del centro con el cual se realizará el intercambio.

4. Los centros beneficiarios de las asignaciones económicas tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Realizar la actividad objeto de la asignación económica de acuerdo con lo que se indica en esta convocatoria.
- b) Estar sometidos a las actuaciones de comprobación y de control financiero que correspondan a la Intervención General.
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5. Los proyectos de intercambio deben realizar una jornada de convivencia entre el alumnado de los centros participantes dentro de un contexto donde el valenciano esté normalizado.

### *Tercero. Modalidades*

1. Se establecen dos modalidades de intercambio:

#### A. Modalidad FIL

Las actividades que se planifiquen y realicen en la modalidad de intercambio FIL son decisión de los centros participantes, sin más restricción que la que establece el objetivo de la convocatoria, es decir, que impliquen el uso del valenciano y el intercambio de experiencias entre el alumnado.

No obstante, se valorará la planificación y realización de actividades relacionadas con las materias o áreas curriculares vehiculadas en valenciano en el centro, de acuerdo con su proyecto lingüístico de centro, así como la participación del profesorado de estas materias, en especial cuando se trate de actividades que pongan de relieve las manifestaciones artísticas plásticas, los juegos o deportes tradicionales, etc.

Como orientaciones para la elaboración del proyecto de intercambio FIL 2024, algunas de las actividades que pueden planificarse para la mejora de la competencia comunicativa oral son estas:

- Grabación de vídeos de presentación del alumnado, del centro educativo o de la localidad.
- Comunicación en directo a través de videoconferencia, siempre que esta no sustituya el encuentro presencial.
- Actividades relacionadas con visitas a parques naturales, centros de interpretación, museos, exposiciones, representaciones teatrales y de danza.
- Actividades de animación lectora: lectura de libros en común, recitales de poesía, etc.
- Actividades sobre el patrimonio cultural y gastronómico.
- Actividades alrededor de juegos populares y tradicionales, juegos cooperativos, de relaciones, y en línea.
- Grabación de vídeos que recojan el resultado del trabajo realizado.

## B. Modalitat Rapsodes

L'intercanvi d'experiències educatives entre l'alumnat dels centres que presenten un projecte conjunt s'ha de realitzar a través de la planificació i realització d'activitats específiques d'aprofitament didàctic al voltant de la poesia oral improvisada, la cançó tradicional, la glosa, el rap, etc., tant des del punt de vista lingüístic com artístic.

Els artistes participants en la convocatòria, que es poden consultar al dossier allotjat en la web del Servei d'Educació Plurilingüe estaran classificats dins d'un d'estos gèneres:

1. Cant d'estil.
2. Rap i altres gèneres de músiques urbanes.

El projecte d'intercanvi podrà concloure amb l'enregistrament d'un material, com ara gravacions de vídeos, diapositives, podcast, etc., que reculla el treball fet per l'alumnat i el professorat durant el desenvolupament del projecte.

A més d'estes activitats, i amb l'objecte de proporcionar al professorat la formació necessària per al disseny d'estes, la modalitat Rapsodes 2024 comporta altres actuacions de caràcter preceptiu:

Almenys un professor o professora de cada centre participant en el projecte ha de realitzar un curs de formació a distància de 20 hores sobre els aspectes relacionats amb esta modalitat, que serà convocat pel CEFIRE específic artístic i expressiu durant el primer trimestre de 2024. Si algun dels professors o professores participants va realitzar el curs de formació en les convocatòries dels cursos 2021-2022 o 2022-2023, es considerarà acomplert este requisit.

En el projecte de cada centre participant s'ha d'incloure la realització d'un taller didàctic, impartit per artistes representatius del món del rap i altres músiques urbanes o del cant tradicional perquè l'alumnat conega de primera mà el cant improvisat. Hi haurà una llista d'artistes classificats en els dos gèneres (cant d'estil, rap i altres músiques urbanes). Cada parella del projecte haurà de triar un gènere diferent dels proposats i escollir 3 artistes del mateix ordenats per preferència. El Servei d'Educació Plurilingüe de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística orientarà els centres per al contacte amb els artistes i l'organització d'este taller.

Com a orientacions per a l'elaboració del projecte d'intercanvi modalitat Rapsodes 2024, algunes de les activitats que poden planificar-se són estes:

- Enregistrament de vídeos de presentació de l'alumnat, del centre educatiu o de la localitat.
- Enregistrament de vídeos que recullen el resultat del treball artístic realitzat, com ara l'enregistrament dels temes musicals creats o versionats.
- Concerts en xicotet format en què participe algun artista de l'escena musical valenciana representatiu del món del rap o del cant tradicional improvisat.
- Qualsevol de les activitats de caràcter general de la modalitat FIL.

2. En el producte final que s'elabore en cada projecte (vídeo, fullet informatiu, cartell, etc.) had'aparèixer el logo de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, respectant la imatge corporativa de la GVA. A més, s'haurà d'enviar una còpia d'este producte final al Servei d'Educació Plurilingüe ([intercanvis\\_sep@gva.es](mailto:intercanvis_sep@gva.es))

3. Serà motiu d'exclusió el fet de presentar un projecte diferent o inclús amb títol diferent per cada un dels centres que presenten un projecte conjunt.

### Quart. Finançament

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses relacionades amb el procés d'intercanvi amb un màxim de 1.000€ per projecte.

2. Podran ser objecte de l'assignació econòmica les despeses realitzades que de manera directa responguen a la naturalesa de l'activitat, que siguen estrictament necessàries i que es realitzen durant el desenvolupament del programa objecte d'esta convocatòria. Es consideraran despeses realitzades aquelles que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justifi-

## B. Modalidad Rapsodes

El intercambio de experiencias educativas entre el alumnado de los centros que presenten un proyecto conjunto se tiene que realizar a través de la planificación y realización de actividades específicas de aprovechamiento didáctico alrededor de la poesía oral improvisada, la canción tradicional, la glosa, el rap, etc., tanto desde el punto de vista lingüístico como artístico.

Los artistas participantes en la convocatoria, que se pueden consultar en el dossier alojado en la página web del Servicio de Educación Plurilingüe, estarán clasificados dentro de uno de estos géneros:

1. Cant d'estil.
2. Rap y otros géneros de músicas urbanas.

El proyecto de intercambio podrá concluir con la grabación de un material, como grabaciones de videos, diapositivas, podcast, etc., que recoja el trabajo realizado por el alumnado y el profesorado durante el desarrollo del proyecto.

Además de estas actividades, y con el objeto de proporcionar al profesorado la formación necesaria para el diseño de estas, la modalidad Rapsodes 2024 conlleva otras actuaciones de carácter preceptivo:

Como mínimo un profesor o profesora de cada centro participante en el proyecto tiene que realizar un curso de formación a distancia de 20 horas sobre los aspectos relacionados con esta modalidad, que será convocado por el CEFIRE específico artístico expresivo durante el primer trimestre de 2024. Si alguno de los profesores o profesoras participantes ha realizado el curso de formación en las convocatorias de los cursos 2021-2022 o 2022-2023, se considerará cumplido este requisito.

En el proyecto de cada centro participante se debe incluir la realización de un taller didáctico, impartido por artistas representativos del mundo del rap y otras músicas urbanas o del canto tradicional para que el alumnado conozca de primera mano el canto improvisado. Habrá una lista de artistas clasificados en los dos géneros (cant d'estil, rap y otras músicas urbanas). Cada pareja del proyecto tendrá que elegir un género diferente a los propuestos y escoger 3 artistas de este, ordenados por preferencia. El Servicio de Educación Plurilingüe de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística orientará a los centros para el contacto con los artistas y la organización de este taller.

Como orientaciones para la elaboración del proyecto de intercambio modalidad Rapsodes 2024, algunas de las actividades que pueden planificarse son estas:

- Grabación de videos de presentación del alumnado, del centro educativo o de la localidad.
- Grabación de videos que recojan el resultado del trabajo artístico realizado, como por ejemplo, la grabación de los temas musicales creados o versionados.
- Conciertos en pequeño formato en los que participe algún artista de la escena musical valenciana representativo del mundo del rap o del canto tradicional improvisado.
- Cualquiera de las actividades de carácter general de la modalidad FIL.

2. En el producto final que se elabore en cada proyecto (video, folleto informativo, cartel, etc.) tiene que aparecer el logo de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, respetando la imagen corporativa de la GVA. Además, se tendrá que enviar una copiadeste producto final al Servicio de Educación Plurilingüe ([intercanvis\\_sep@gva.es](mailto:intercanvis_sep@gva.es))

3. Será motivo de exclusión el hecho de presentar un proyecto diferente o incluso con título diferente por cada uno de los centros que presenten un proyecto conjunto.

### Cuarto. Financiación

1. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos relacionados con el proceso de intercambio, con un máximo de 1.000€ por proyecto.

2. Podrán ser objeto de la asignación económica los gastos realizados que de manera directa respondan a la naturaleza de la actividad, que sean estrictamente necesarios y que se realicen durante el desarrollo del programa objeto de esta convocatoria. Se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, deter-



ficació, determinat per esta convocatòria. Així, amb caràcter general, les quantitats concedides aniran destinades a sufragar:

a) Les despeses del taller dut a terme pels artistes i que és necessari per al desenvolupament del projecte Rapsodes.

b) Les despeses generals generades per la realització de l'intercanvi que tinguen el caràcter de béns no inventariables. Es consideren despeses generals en tot cas:

b.1) Les despeses corrents: es consideren com a corrents aquelles que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, no ser susceptibles d'incloure en inventari ni ser despeses reiteratives (com per exemple, la maquetació, impressió o difusió de materials).

b.2) Les despeses derivades del pagament de lloguer de material i treballs especialitzats necessaris en el desenvolupament de les actuacions del projecte (l'enregistrament de vídeos o les retransmissions en directe realitzades per una empresa especialitzada, la realització de tallers o sessions formatives).

b.3) Les despeses produïdes per assistència a activitats culturals.

c) Les despeses de transport i restauració necessàries en el desenvolupament de l'activitat.

3. Les assignacions econòmiques concedides tenen el caràcter de sobredotació per despeses extraordinàries de funcionament dels centres públics de titularitat de la Generalitat i s'abonaran a càrrec del capítol II del programa pressupostari 09.02.02.421.C00 del pressupost de la Generalitat de l'any 2024, per un import global màxim de 120.000€, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, de conformitat amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. L'import global de 120.000€ es distribuirà entre les dos modalitats de l'intercanvi, de la manera següent:

a) En primer lloc, es cobrirà l'assignació del taller de la modalitat RAPSODES que en cap cas no serà superior a 300€ per taller.

b) La resta de la distribució dels diners es realitzarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda.

#### *Cinquè. Sol·licituds*

1. Els centres educatius han de sol·licitar la participació en esta convocatòria a través del tràmit OVICE.

2. Les sol·licituds s'han de realitzar dins del termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'esta convocatòria.

3. El formulari de participació consta dels documents següents:

a) Sol·licitud de participació, que inclou les dades del centre sol·licitant, les dades del professorat, el nivell i la quantitat d'alumnat, la modalitat d'intercanvi i les dades del centre amb el qual es preveurea realitzar l'intercanvi; a més, en la modalitat Rapsodes, el compromís de participació en la formació oferida per l'àmbit artístic expressiu del CEFIRE o la indicació que ja s'ha realitzat esta formació en algun dels dos cursos immediatament anteriors a esta convocatòria.

b) Certificat del secretari o secretària del Consell Escolar del centre amb el vistiplau del president o presidenta, que acredite que el Consell Escolar ha aprovat la sol·licitud de participació en el projecte d'intercanvis.

c) Declaració responsable, firmada pel director o directora del centre, d'haver obtingut i tindre sota custòdia els drets d'imatge i so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que puguen aparèixer en els documents audiovisuals que formen part del projecte, sempre respectant la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

d) Pressupost del projecte, amb indicació de les despeses previstes.

e) Projecte d'intercanvi, que ha d'incloure almenys els apartats següents:

minado por esta convocatoria. De este modo, con carácter general, las cantidades concedidas irán destinadas a sufragar:

a) Los gastos del taller llevado a cabo por los artistas y que son necesarios para el desarrollo del proyecto Rapsodes.

b) Los gastos generales generados por la realización del intercambio que tengan el carácter de bienes no inventariables. Se consideran gastos generales en todo caso:

b.1) Los gastos corrientes: se consideran como corrientes aquellos que reúnan alguna de las características siguientes: ser bienes fungibles, no ser susceptibles de incluir en inventario ni ser gastos reiterativos (como, por ejemplo, la maquetación, impresión o difusión de materiales).

b.2) Los gastos derivados del pago de alquiler de material y trabajos especializados necesarios en el desarrollo de las actuaciones del proyecto (la grabación de videos o las retransmisiones en directo realizados por una empresa especializada, la realización de talleres o sesiones formativas).

b.3) Los gastos producidos por asistencia a actividades culturales.

c) Los gastos de transporte y restauración necesarios en el desarrollo de la actividad.

3. Las asignaciones económicas concedidas tienen el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento de los centros públicos de titularidad de la Generalitat y se abonarán a cargo del capítulo II del programa presupuestario 09.02.02.421.C00 del presupuesto de la Generalitat del año 2024, por un importe global máximo de 120.000€, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

4. El importe global de 120.000€ se distribuirà entre las dos modalidades del intercambio, de la manera siguiente:

a) En primer lugar, se cubrirà la asignación del taller de la modalidad Rapsodes, que en ningún caso será superior a 300€ por taller.

b) El resto de la distribución del dinero se realizará de manera proporcional a la puntuación obtenida.

#### *Quinto. Solicitudes*

1. Los centros educativos tienen que solicitar la participación en esta convocatoria a través del trámite OVICE.

2. Las solicitudes se deben realizar dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria.

3. El formulario de participación consta de los documentos siguientes:

a) Solicitud de participación, que incluye los datos del centro solicitante, los datos del profesorado, el nivel y la cantidad de alumnado, la modalidad de intercambio y los datos del centro con el cual se prevé realizar el intercambio; además, en la modalidad Rapsodes, el compromiso de participación en la formación ofrecida por el ámbito artístico-expressivo del CEFIRE o la indicación que ya se ha realizado esta formación en alguno de los dos cursos inmediatamente anteriores a esta convocatoria.

b) Certificado del secretario o secretaria del consejo escolar del centro con el visto bueno del presidente o presidenta, que acredite que el consejo escolar ha aprobado la solicitud de participación en el proyecto de intercambios.

c) Declaración responsable, firmada por el director o directora del centro, de haber obtenido y tener bajo custodia los derechos de imagen y sonido de las personas (alumnado, profesorado y miembros de la comunidad educativa) que puedan aparecer en los documentos audiovisuales que forman parte del proyecto, siempre respetando la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

d) Presupuesto del proyecto, con indicación de los gastos previstos.

e) Proyecto de intercambio, que debe incluir, al menos, los apartados siguientes:

– Portada, en la qual constarà el títol del projecte, el nom del centre, el nom del centre amb el qual es realitza l'intercanvi, el nom del coordinador o coordinadora i la modalitat d'intercanvi que sol·licita.

– Objectius del projecte.

– Activitats planificades. S'ha d'especificar clarament les activitats que es realitzaran abans, durant i després de la trobada de l'alumnat.

4. Cada centre educatiu només podrà presentar un projecte de cada una de les modalitats del programa d'intercanvis.

5. Les sol·licituds que complixen els requisits i incorporen la documentació preceptiva indicada amb anterioritat, seran admeses a tràmit. En cas contrari, el Servei d'Educació Plurilingüe de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, publicarà en la seua web la relació de sol·licituds no admeses amb indicació del motiu. Els centres educatius disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació de sol·licituds no admeses, per a presentar les esmenes oportunes.

#### *Sisé. Comissió tècnica de valoració*

1. L'òrgan competent per a la instrucció i tramitació del procediment de concessió de l'assignació econòmica és la Subdirecció General d'Ordenació.

2. La valoració de les sol·licituds de les assignacions econòmiques admeses a tràmit correspon a una comissió tècnica integrada pels membres següents:

a) Una presidència, que correspondria a la persona titular de la Subdirecció General d'Ordenació.

b) Vocals:

– Titular del servei amb competències en matèria de promoció del valencià en l'àmbit educatiu o persona en qui delegue.

– Titular del servei amb competències en matèria d'educació plurilingüe o persona en qui delegue.

– Dos persones tècniques, designades pel Director General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, una d'elles adscrita al servei amb competències en matèria de promoció del valencià en l'àmbit educatiu, i un altra adscrita al servei amb competències en matèria d'educació plurilingüe, esta última com a secretària de la comissió.

#### *Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. La valoració de les sol·licituds admeses a tràmit s'ha d'efectuar atenent la qualitat i viabilitat del projecte d'intercanvi d'acord amb els criteris següents:

a) Nombre d'alumnat participant en l'activitat. Màxim: 10 punts.

– Fins a 20 alumnes: 4 punts.

– De 21 a 35 alumnes: 8 punts.

– Més de 36 alumnes: 10 punts.

b) Distància entre les poblacions dels centres que realitzen l'intercanvi. Màxim: 15 punts.

– De 31 a 60 km: 5 punts.

– Entre 61 i 150 Km: 10 punts.

– Més de 150 km: 15 punts.

c) Participació de professorat de matèries o àrees no lingüístiques. Màxim: 15 punts.

En la modalitat FIL:

– Professorat de qualsevol mòdul, àrea o matèria no lingüística en primària, secundària, formació professional o de formació de persones adultes: 10 punts.

En la modalitat Rapsodes:

– Professorat d'Educació Artística (primària) o de Música (secundària): 15 punts.

– Professorat de qualsevol altre mòdul, àrea o matèria no lingüística en primària, secundària, formació professional o de formació de persones adultes: 10 punts.

d) Coherència, estructuració i interès de les activitats planificades. Màxim: 20 punts.

e) Incidència de les activitats planificades en el projecte per a la millora de la competència comunicativa en valencià de l'alumnat. Màxim: 15 punts.

– Portada, en la qual constarà el títol del projecte, el nombre del centre, el nombre del centre con el qual se realiza el intercambio, el nombre del coordinador o coordinadora y la modalidad de intercambio que solicita.

– Objetivos del proyecto.

– Actividades planificadas. Se deben especificar claramente las actividades que se realizarán antes, durante y después del encuentro del alumnado.

4. Cada centro educativo solo podrá presentar un proyecto de cada una de las modalidades del programa de intercambios.

5. Las solicitudes que cumplan con los requisitos e incorporen la documentación preceptiva indicada con anterioridad, serán admitidas a trámite. En caso contrario, el Servicio de Educación Plurilingüe de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, publicará en su web la relación de solicitudes no admitidas con indicación del motivo. Los centros educativos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados desde la publicación de la relación de solicitudes no admitidas, para presentar las enmiendas oportunas.

#### *Sexto. Comisión técnica de valoración*

1. El órgano competente para la instrucción y tramitación del procedimiento de concesión de la asignación económica es la Subdirección General de Ordenación.

2. La valoración de las solicitudes de las asignaciones económicas admitidas a trámite corresponde a una comisión técnica, integrada por los miembros siguientes:

a) Una presidencia, que correspondería a la persona titular de la Subdirección General de Ordenación.

b) Vocales:

– Titular del servicio con competencias en materia de promoción del valenciano en el ámbito educativo o persona en quien delegue.

– Titular del servicio con competencias en materia de educación plurilingüe o persona en quien delegue.

– Dos personas técnicas, designadas por el director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística, una de ellas adscrita al servicio con competencias en materia de promoción del valenciano en el ámbito educativo, y otra adscrita al servicio con competencias en materia de educación plurilingüe, esta última como secretaria de la comisión.

#### *Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. La valoración de las solicitudes admitidas a trámite se tiene que efectuar atendiendo a la calidad y viabilidad del proyecto de intercambio, de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Número de alumnado participante en la actividad. Máximo: 10 puntos.

– Hasta 20 alumnos: 4 puntos.

– De 21 a 35 alumnos: 8 puntos.

– Más de 36 alumnos: 10 puntos.

b) Distancia entre las poblaciones de los centros que realizan el intercambio. Máximo: 15 puntos.

– De 31 a 60 km: 5 puntos.

– Entre 61 y 150 Km: 10 puntos.

– Más de 150 km: 15 puntos.

c) Participación de profesorado de materias o áreas no lingüísticas. Máximo: 15 puntos.

En la modalidad FIL:

– Profesorado de cualquier módulo, área o materia no lingüística en primaria, secundaria, formación profesional o de formación de personas adultas: 10 puntos.

En la modalidad Rapsodes:

– Profesorado de Educación Artística (primaria) o de Música (secundaria): 15 puntos.

– Profesorado de cualquier otro módulo, área o materia no lingüística en primaria, secundaria, formación profesional o de formación de personas adultas: 10 puntos.

d) Coherencia, estructuración e interés de las actividades planificadas. Máximo: 20 puntos.

e) Incidencia de las actividades planificadas en el proyecto para la mejora de la competencia comunicativa en valenciano del alumnado. Máximo: 15 puntos.



f) Participació en activitats culturals que afavorisquen el coneixement del patrimoni cultural, lingüístic, natural i artístic de la comarca o localitat dels centres participants. Màxim: 10 punts.

g) Incorporació d'activitats relacionades amb algun dels principis en què s'inspira el sistema educatiu: la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat, la coeducació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats i l'accessibilitat universal a l'educació. Màxim: 15 punts.

2. La puntuació màxima són 100 punts i la mínima per a obtindre assignació econòmica ha de ser de 60 punts.

3. Una vegada finalitzada la valoració, la quantia de l'assignació econòmica concedida a cada centre (una vegada descomptada l'assignació del taller) serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor punt prèviament determinat, amb un màxim de 1.000€ per centre. El valor punt serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada als centres públics en cada modalitat d'esta convocatòria entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels centres. La quantitat adjudicada serà arrodonida a la unitat d'euro inferior més pròxima i el restant es repartirà per orde de puntuació a raó d'un euro fins a esgotar l'assignació total.

4. En cas que algun centre sol·licite una quantitat menor a la resultant de la valoració anterior, se li concedirà l'assignació sol·licitada i la quantitat sobrant es repartirà entre els altres centres proporcionalment al nombre de punts aconseguits.

5. D'igual manera, si en alguna modalitat no s'arribara a repartir el total pressupostat, la quantitat restant se sumaria al pressupost de l'altra modalitat i es repartiria entre els projectes d'esta proporcionalment al nombre de punts aconseguits.

#### *Huitè. Resolució de concessió*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions és de sis mesos, comptadors des de la data de la convocatòria. Una vegada conclòs este termini, sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

2. Atenent els criteris de valoració i tenint en compte el pressupost i la distribució disponible per a l'atorgament de l'assignació econòmica, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta d'adjudicació pertinent. En cap cas, l'import adjudicat serà superior al de la despesa pressupostada. La comissió tècnica, d'acord amb l'informe, formularà la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ordenació educativa i política lingüística.

3. Vista la proposta, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ordenació educativa i política lingüística dictarà una resolució provisional de concessió de les assignacions econòmiques, que es publicarà en la web del Servei d'Educació Plurilingüe. Esta resolució provisional contindrà la relació de centres educatius seleccionats i la quantia econòmica proposada per a cada un en concepte d'assignació, i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

4. Publicada esta resolució provisional, els centres que hagen presentat la sol·licitud, d'acord amb el procediment establert en esta resolució, però no apareguen en la llista podran presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la llista a través del tràmit Z-Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'esta, el centre docent n'enviarà una còpia des del correu electrònic oficial del centre, adreçada al correu electrònic: [intercanvis\\_sep@gva.es](mailto:intercanvis_sep@gva.es).

5. Estudiades les al·legacions, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ordenació educativa i política lingüística, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

6. La resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius seleccionats i la quantia econòmica assignada a cada un i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

f) Participación en actividades culturales que favorezcan el conocimiento del patrimonio cultural, lingüístico, natural y artístico de la comarca o localidad de los centros participantes. Máximo: 10 puntos.

g) Incorporación de actividades relacionadas con alguno de los principios en que se inspira el sistema educativo: la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad, la coeducación, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades y la accesibilidad universal a la educación. Máximo: 15 puntos.

2. La puntuación máxima son 100 puntos y la mínima para obtener asignación económica tiene que ser de 60 puntos.

3. Una vez finalizada la valoración, la cuantía de la asignación económica concedida en cada centro (una vez descontada la asignación del taller) será la que resulte de multiplicar la puntuación obtenida por el valor punto previamente determinado, con un máximo de 1.000€ por centro. El valor punto será el que resulte de dividir la dotación máxima destinada en los centros públicos en cada modalidad de esta convocatoria entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de los centros. La cantidad adjudicada se redondeará a la unidad de euro inferior más próxima y el resto se repartirá por orden de puntuación a razón de un euro hasta agotar la asignación total.

4. En caso de que algún centro solicite una cantidad menor a la resultante de la valoración anterior, se le concederá la asignación solicitada, y la cantidad sobrante se repartirá entre los otros centros proporcionalmente al número de puntos conseguidos.

5. De igual manera, si en alguna modalidad no se llega a repartir el total presupuestado, la cantidad restante se sumará al presupuesto de la otra modalidad, y se repartirá entre los proyectos de esta proporcionalmente al número de puntos conseguidos.

#### *Octavo. Resolución de concesión*

1. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones es de seis meses, contados desde la fecha de la convocatoria. Una vez concluido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

2. Atendiendo a los criterios de valoración, y teniendo en cuenta el presupuesto y la distribución disponible para el otorgamiento de la asignación económica, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta de adjudicación pertinente. En ningún caso, el importe adjudicado será superior al del gasto presupuestado. La comisión técnica, de acuerdo con el informe, formulará la propuesta de resolución a la persona titular de la dirección general competente en materia de ordenación educativa y política lingüística.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la dirección general competente en materia de ordenación educativa y política lingüística dictará una resolución provisional de concesión de las asignaciones económicas, que se publicará en la página web del Servicio de Educación Plurilingüe. Esta resolución provisional contendrá la relación de centros educativos seleccionados y la cuantía económica propuesta para cada uno en concepto de asignación, y la relación de centros educativos no seleccionados, con indicación de los motivos.

4. Publicada esta resolución provisional, los centros que hayan presentado la solicitud de acuerdo con el procedimiento establecido en esta resolución, pero no aparezcan en la lista, podrán presentar alegación al órgano instructor en el plazo de 5 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la lista a través del trámite Z-Solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Una vez presentada la alegación, y a efectos que el órgano instructor tenga constancia inmediata de esta, el centro docente enviará una copia desde el correo electrónico oficial del centro dirigida al correo electrónico: [intercanvis\\_sep@gva.es](mailto:intercanvis_sep@gva.es).

5. Estudiadas las alegaciones, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la persona titular de la dirección general competente en materia de ordenación educativa y política lingüística, que resolverá la convocatoria por delegación del consejero.

6. La resolución definitiva contendrá la relación de centros educativos seleccionados y la cuantía económica asignada a cada uno y la relación de centros educativos no seleccionados, con indicación de los motivos.



#### *Nové. Percepció de l'assignació econòmica*

L'entrega de l'assignació econòmica als centres seleccionats es realitzarà, una vegada realitzat el projecte d'intercanvi d'experiències educatives i presentades les memòries que s'indiquen en l'apartat següent, a partir de l'1 de juliol, per transferència bancària al centre docent per mitjà d'ordere pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2024.

#### *Deu. Memòria i justificació*

1. Fins al 30 de juny de 2024, inclòs, els centres emplenaran els documents següents i els enviaran a través del tràmit OVICE:

a) Una memòria econòmica del projecte o compte justificatiu, consistent en la relació detallada de les despeses realitzades per a la realització de l'intercanvi, d'acord amb el model proporcionat pel Servei d'Educació Plurilingüe.

b) Una memòria d'avaluació i impacte del projecte realitzat pels centres educatius, d'acord amb el model proporcionat pel Servei d'Educació Plurilingüe.

2. Atés el caràcter de sobredotació per despesa extraordinària de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic hauran d'especificar-se els ingressos i les despeses que es produïsquen per raó d'esta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació del import de l'assignació econòmica concedida al balanç anual que han d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es deleguen als directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació, i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'estos centres.

3. Els centres guardaran les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa de les despeses efectuades per a posteriors comprovacions de la inversió amb data compresa des de la publicació de la convocatòria fins el 30 de juny de 2024.

4. Tant la dotació percebuda pels centres com les despeses a càrrec seu s'inscriuran en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA.

5. La dotació percebuda pels centres educatius s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

6. Les despeses s'inscriuran, des de la data d'efectes, en un subcompte justificatiu específic dins la gestió econòmica d'ITACA per tal de comptabilitzar les despeses del projecte d'intercanvis escolars d'alumnat.

7. El centre hauran de gastar i justificar la totalitat de la quantitat econòmica que se'ls assigne. En cas que, per motius justificables, només gasten i justifiquen una part d'esta assignació, se'ls pagarà per la quantitat justificada.

#### *Onze. Inclusió del projecte en la documentació del centre*

1. El projecte d'intercanvi s'ha de fer constar en la Programació General Anual del curs 2023-2024.

2. Per a la realització de l'intercanvi, els centres que realitzen eixides fora de les seues instal·lacions han de comptar amb l'autorització escrita de la persona representant legal de cada alumne o alumna participant en l'activitat.

#### *Dotze. Ús de les Tecnologies de la informació i comunicació i protecció de dades personals*

L'enregistrament digital i el tractament de qualsevol documentació relacionada amb esta convocatòria ha de complir la normativa per la qual es regula l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació i la protecció de dades en l'àmbit de la Generalitat Valenciana. Per a això, els centres educatius hauran d'ajustar-se a allò que estableixen les corresponents resolucions per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament del curs 2023-2024.

#### *Tretze. Certificació de participació en el projecte d'intercanvi*

1. El professorat que participe en l'activitat d'intercanvi rebrà una assignació de crèdits per la realització d'una activitat que con-

#### *Noveno. Percepción de la asignación económica*

La entrega de la asignación económica en los centros seleccionados se realizará, una vez realizado el proyecto de intercambio de experiencias educativas y presentadas las memorias que se indican en el apartado siguiente, a partir del 1 de julio, por transferencia bancaria en el centro docente por medio de ordere pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, a cargo del presupuesto anual del ejercicio 2024.

#### *Diez. Memoria y justificación*

1. Hasta el 30 de junio de 2024, incluido, los centros rellenarán los documentos siguientes y los enviarán a través del trámite OVICE:

a) Una memoria económica del proyecto o cuenta justificativa, consistente en la relación detallada de los gastos realizados para la realización del intercambio, de acuerdo con el modelo proporcionado por el Servicio de Educación Plurilingüe.

b) Una memoria de evaluación e impacto del proyecto realizado por los centros educativos, de acuerdo con el modelo proporcionado por el Servicio de Educación Plurilingüe.

2. Dado el carácter de sobredotación por gasto extraordinario de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro docente público, tendrán que especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros adjuntarán la justificación del importe de la asignación económica concedida al balance anual que tienen que efectuar de acuerdo con el que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se delegan en los directores de los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana determinadas facultades ordinarias en materia de contratación, y se aprueban las normas que regulan la gestión económica de estos centros.

3. Los centros guardarán las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa de los gastos efectuados para posteriores comprobaciones de la inversión con fecha comprendida desde la publicación de la convocatoria hasta el 30 de junio de 2024.

4. Tanto la dotación percibida por los centros como los gastos a cargo suyo se inscribirán en los apartados correspondientes de la gestión económica en ITACA.

5. La dotación percibida por los centros educativos se inscribirá en el apartado de ingresos de la gestión económica de ITACA.

6. Los gastos se inscribirán, desde la fecha de efectos, en una subcuenta justificativa específica dentro de la gestión económica de ITACA para contabilizar los gastos del proyecto de intercambios escolares de alumnado.

7. Los centros tendrán que gastar y justificar la totalidad de la cantidad económica que se les asigne. En caso de que, por motivos justificables, solo gasten y justifiquen una parte de esta asignación, se les pagará por la cantidad justificada.

#### *Once. Inclusión del proyecto en la documentación del centro*

1. El proyecto de intercambio se tiene que hacer constar en la Programación General Anual del curso 2023-2024.

2. Para la realización del intercambio, los centros que realicen salidas fuera de sus instalaciones tienen que contar con la autorización escrita de la persona representante legal de cada alumno o alumna participante en la actividad.

#### *Doce. Uso de las tecnologías de la información y comunicación y protección de datos personales*

La grabación digital y el tratamiento de cualquier documentación relacionada con esta convocatoria tiene que cumplir la normativa por la que se regula el uso de las tecnologías de la información y comunicación y la protección de datos en el ámbito de la Generalitat Valenciana. Para ello, los centros educativos deberán ajustarse a aquello que establecen las correspondientes resoluciones por las que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento del curso 2023-2024.

#### *Trece. Certificación de participación en el proyecto de intercambio*

1. El profesorado que participe en la actividad de intercambio recibirá una asignación de créditos por la realización de una acti-

tribuïx a la millora de la qualitat de l'ensenyament, a raó de cinc crèdits per dia, amb un màxim de deu crèdits, d'acord amb l'Ordre 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament que realitzen els funcionaris docents que imparteixen ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. El certificat de participació en l'intercanvi ha de ser firmat pel secretari o secretària del Consell Escolar del centre, i el reconeixement dels crèdits es realitzarà d'ofici a través de la seua inscripció en el sistema d'informació ITACA, d'acord amb l'Orde 54/2014.

#### *Catorze. Delegació*

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ordenació educativa i política lingüística la facultat de resoldre la convocatòria i concedir les assignacions econòmiques als centres educatius seleccionats, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació d'esta resolució, i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

València, 24 de gener de 2024.- El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació: José Antonio Rovira Jover.

vidad que contribuya a la mejora de la calidad de la enseñanza, a razón de cinco créditos por día, con un máximo de diez créditos, de acuerdo con la Orden 54/2014, de 1 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realicen los funcionarios docentes que impartan enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana.


2. El certificado de participación en el intercambio tiene que ser firmado por el secretario o secretaria del consejo escolar del centro, y el reconocimiento de los créditos se realizará de oficio a través de su inscripción en el sistema de información ITACA, de acuerdo con la Orden 54/2014.

#### *Catorce. Delegación*


Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de ordenación educativa y política lingüística la facultad de resolver la convocatoria y conceder las asignaciones económicas en los centros educativos seleccionados, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y la aplicación de esta resolución, y también para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

València, 24 de enero de 2024.- El conseller de Educación, Universidades y Empleo: José Antonio Rovira Jover.




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>			
	<b>A</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DRETS D'IMATGE I SO</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DERECHOS DE IMAGEN Y SONIDO</b>		
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>				
<p style="text-align: right;">, com a director / directora del centre educatiu , como director / directora del centro educativo</p> <p><b>DECLARE / DECLARO</b></p> <p>Que, he obtingut i tinc sota custòdia els documents de consentiment informat per a l'ús de la imatge i el so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que puguen aparéixer en els documents audiovisuals que formen part del programa d'intercanvis escolars.</p> <p><i>Que, he obtenido y tengo bajo custodia los documentos de consentimiento informado para el uso de la imagen y el sonido de las personas (alumnado, profesorado y miembros de la comunidad educativa) que puedan aparecer en los documentos audiovisuales que forman parte del programa de intercambios escolares.</i></p> <p>I perquè conste i tinga els efectes que corresponga, firme el present document. <i>Y para que conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.</i></p> <p>Data / Fecha:</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"><div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div></div> <p style="text-align: center;">El/La director/a</p>				

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	<b>PROJECTE D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROYECTO DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>			
	<b>B</b>	<b>CERTIFICAT DE L'ACTA DEL CONSELL ESCOLAR</b> <b>CERTIFICADO DEL ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR</b>		
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<b>CERTIFICAT D'ACTA / CERTIFICADO DE ACTA</b>				
<p style="text-align: right;">,com a secretari / secretària del Consell Escolar , como secretario / secretaria del Consejo Escolar</p> <p><b>CERTIFIQUE / CERTIFICO</b> Que en l'acta del Consell Escolar celebrat el dia _____ <i>Que en el acta del Consejo Escolar celebrado el día _____</i></p> <p>es va aprovar la sol·licitud de participació del centre en el programa d'intercanvi escolar per a millorar la competència comunicativa i afavorir la cohesió lingüística per al curs 2023- 2024 <i>se aprobó la solicitud de participación del centro en el programa de intercambio escolar para mejorar la competencia comunicativa y favorecer la cohesión lingüística para el curso 2023-2024</i></p> <p>I perquè conste i tinga els efectes que corresponga, firme el present document. <i>Y para que conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.</i></p> <p>Data / Fecha:</p>  <p>Vist i plau / <i>Visto bueno</i> El/La director/a</p> <p style="text-align: right;">El secretari / La secretària <i>El secretario / La secretaria</i></p>				

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>		<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>		
		<b>C</b>	<b>PRESSUPOST DEL PROJECTE</b> <b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO</b>	
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<b>PRESSUPOST / PRESUPUESTO</b>				
<small>CONCEPTE / CONCEPTO</small>	<small>DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</small>			<small>PREU / PRECIO (€)</small>
<b>TOTAL:</b>				

Data / Fecha: \_\_\_\_\_

Firma / Firma: El/La director/a del centre / centro

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>	
	<b>D</b>	<b>PROJECTE D'INTERCANVI</b> <b>PROYECTO DE INTERCAMBIO</b>

<b>PORTADA</b>
<b>TÍTOL DEL PROJECTE /</b> <b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>

--

**MODALITAT D'INTERCANVI (assenyaleu):** **FIL**

**MODALIDAD DE INTERCAMBIO (señalar):** **RAPSODES**

DADES DEL CENTRE (O CENTRES) / DATOS DEL CENTRO (O CENTROS)				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>


DADES DEL COORDINADOR DEL PROJECTE DATOS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO			
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>NIF</small>	<small>ÀREA, MATÈRIA, ESPECIALITAT / ÁREA, MATERIA, ESPECIALIDAD</small>

DADES DEL CENTRE (O CENTRES) AMB QUÈ REALITZA L'INTERCANVI DATOS DEL CENTRO (O CENTROS) CON EL QUE REALIZA EL INTERCAMBIO				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>

**Data / fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma / Firma:** El/La director/a del centre / centro



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació	<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>
	<b>D</b> <b>PROJECTE D'INTERCANVI</b> <b>PROYECTO DE INTERCAMBIO</b>

**OBJECTIUS / OBJETIVOS**

**ARTISTES PER A RAPSODES/ARTISTAS PARA RAPSODES**


Participació en el curs anterior (assenyaleu) / <i>Participación en el curso anterior</i> (señalar)	<b>SI</b> <b>NO</b>
Elecció de gènere/ <i>Elección de género</i> i artistes/ <i>y artistas</i> (segons prioritat/ <i>según prioridad</i> )	
<b>Opció gènere / <i>Opción género</i></b> _____	
Preferència/ <i>preferencia</i> artista 1 _____	
Preferència/ <i>preferencia</i> artista 2 _____	
Preferència/ <i>preferencia</i> artista 3 _____	
Les opcions de gènere són: Cant d'estil o Rap i altres gèneres de les anomenades "músiques urbanes". Podeu trobar els/les artistes seleccionats/des per gènere al dossier d'artistes. <i>Las opciones de género son: Cant d'estil o Rap y otros géneros de las denominadas "músicas urbanas". Podéis encontrar los/as artistas seleccionados/as por género en el dossier de artistas.</i>	



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>			
	<b>A</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DRETS D'IMATGE I SO</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DERECHOS DE IMAGEN Y SONIDO</b>		
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>				
<p style="text-align: right;">,com a director / directora del centre educatiu  , como director / directora del centro educativo</p> <p>DECLARE / <i>DECLARO</i></p> <p>Que, he obtingut i tinc sota custòdia els documents de consentiment informat per a l'ús de la imatge i el so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que puguen aparèixer en els documents audiovisuals que formen part del programa d'intercanvis escolars.</p> <p><i>Que, he obtenido y tengo bajo custodia los documentos de consentimiento informado para el uso de la imagen y el sonido de las personas (alumnado, profesorado y miembros de la comunidad educativa) que puedan aparecer en los documentos audiovisuales que forman parte del programa de intercambios escolares.</i></p> <p>I perquè conste i tinga els efectes que corresponga, firme el present document. <i>Y para que conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.</i></p> <p>Data / Fecha:</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"><div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div></div> <p style="text-align: center;">El/La director/a</p>				


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	<b>PROJECTE D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROYECTO DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>			
	<b>B</b>	<b>CERTIFICAT DE L'ACTA DEL CONSELL ESCOLAR</b> <b>CERTIFICADO DEL ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR</b>		
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<b>CERTIFICAT D'ACTA / CERTIFICADO DE ACTA</b>				
<p>_____, com a secretari / secretària del Consell Escolar , como secretario / secretaria del Consejo Escolar</p>				
<p><b>CERTIFIQUE / CERTIFICO</b></p> <p>Que en l'acta del Consell Escolar celebrat el dia _____ <i>Que en el acta del Consejo Escolar celebrado el día _____</i></p> <p>es va aprovar la sol·licitud de participació del centre en el programa d'intercanvi escolar per a millorar la competència comunicativa i afavorir la cohesió lingüística per al curs 2023- 2024 <i>se aprobó la solicitud de participación del centro en el programa de intercambio escolar para mejorar la competencia comunicativa y favorecer la cohesión lingüística para el curso 2023-2024</i></p> <p>I perquè conste i tinga els efectes que corresponga, firme el present document. <i>Y para que conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.</i></p> <p>Data / Fecha:</p>				
<p>Vist i plau / <i>Visto bueno</i> El/La director/a</p>		<p>El secretari / La secretària <i>El secretario / La secretaria</i></p>		



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>			
	<b>C</b>	<b>PRESSUPOST DEL PROJECTE</b>  <b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO</b>		
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<b>PRESSUPOST / PRESUPUESTO</b>				
<small>CONCEPTE / CONCEPTO</small>	<small>DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</small>			<small>PREU / PRECIO (€)</small>
<b>TOTAL:</b>				

Data / Fecha: \_\_\_\_\_

Firma / Firma: El/La director/a del centre / centro

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b>
	<b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>
<b>D</b>	<b>PROJECTE D'INTERCANVI</b> <b>PROYECTO DE INTERCAMBIO</b>

**PORTADA**

**TÍTOL DEL PROJECTE /**  
**TÍTULO DEL PROYECTO**

**MODALITAT D'INTERCANVI (assenyaleu):** **FIL**

**MODALIDAD DE INTERCAMBIO (señalar):** **RAPSODES**


DADES DEL CENTRE (O CENTRES) / DATOS DEL CENTRO (O CENTROS)				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>

DADES DEL COORDINADOR DEL PROJECTE			
DATOS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO			
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>NIF</small>	<small>ÀREA, MATÈRIA, ESPECIALITAT / ÁREA, MATERIA, ESPECIALIDAD</small>

DADES DEL CENTRE (O CENTRES) AMB QUÈ REALITZA L'INTERCANVI				
DATOS DEL CENTRO (O CENTROS) CON EL QUE REALIZA EL INTERCAMBIO				
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>	<small>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>

Data / fecha: \_\_\_\_\_

Firma / Firma: El/La director/a del centre / centro

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>		<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2024</b> <b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2024</b>
	<b>D</b>	<b>PROJECTE D'INTERCANVI</b> <b>PROYECTO DE INTERCAMBIO</b>

**OBJECTIUS / OBJETIVOS**

**ARTISTES PER A RAPSODES/ARTISTAS PARA RAPSODES**

Participació en el curs anterior (assenyaleu) / *Participación en el curso anterior (señalar)* **SI**  
**NO**

Elecció de gènere/*Elección de género* i artistes/ *y artistas* (segons prioritat/*según prioridad*)


**Opció gènere / Opción género** \_\_\_\_\_

Preferència/*preferencia* artista 1 \_\_\_\_\_

Preferència/*preferencia* artista 2 \_\_\_\_\_

Preferència/*preferencia* artista 3 \_\_\_\_\_

Les opcions de gènere són: Cant d'estil o Rap i altres gèneres de les anomenades "músiques urbanes". Podeu trobar els/les artistes seleccionats/des per gènere al dossier d'artistes. *Las opciones de género son: Cant d'estil o Rap y otros géneros de las denominadas "músicas urbanas". Podéis encontrar los/as artistas seleccionados/as por género en el dossier de artistas.*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació	<b>PROGRAMA D'INTERCANVIS ESCOLARS 2023</b> <b>PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES 2023</b>	
	<b>D</b>	<b>PROJECTE D'INTERCANVI</b> <b>PROYECTO DE INTERCAMBIO</b>
<b>ACTIVITAT / ACTIVIDAD</b>		<b>DATA / FECHA</b> (aprox.)
<b>Abans de la trobada presencial / Antes del encuentro presencial</b>		
<b>Durant la trobada presencial / Durante el encuentro presencial</b>		
<b>Després de la trobada presencial / Después del encuentro presencial</b>		