

INSTRUCCIONS DE 18 D'ABRIL DE 2020 DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT PER A LA COBERTURA URGENT DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL DOCENT DURANT EL PERÍODE DE SUSPENSÍO DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, obliga a l'establiment de mesures relatives a diversos aspectes, que afecten el personal docent no universitari dependent d'aquesta Conselleria amb la finalitat de protegir la salut i seguretat personal, garantint a més la prestació dels serveis públics.

Per Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Personal Docent, es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura en règim d'interinitat.

En aquesta resolució, en la seua base segona "Procediment d'adjudicació contínua" i en l'apartat 2.5 "Calendari d'adjudicacions", consta que es podrà efectuar adjudicacions els dimarts i els dijous de cada setmana, i que aquestes dates podran ser modificades, entre altres raons, per circumstàncies que pogueren impedir o modificar la seua realització.

La Resolució de 12 de març de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, va determinar, a conseqüència de la situació i evolució de la Coronavirus (COVID-19), la suspensió temporal de l'activitat educativa presencial en tots els centres, etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament de la Comunitat Valenciana.

Davant això, aquesta Direcció General, tenint en compte la necessitat de reorganitzar tant la prestació del servei públic educatiu com el funcionament de la pròpia administració, va decidir suspendre temporalment les adjudicacions contínues i les de difícil cobertura fins a determinar les fórmules d'adjudicació de llocs adequades a la nova situació.

Per Resolució de 13 de març de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, es van establir instruccions d'organització i funcionament en els centres educatius que impliquen que el personal docent continua desenvolupant les seues funcions a través de sistemes de treball no presencials.

Així doncs, per a garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat educativa mentre dure el període de suspensió de l'activitat educativa presencial, es decideix reprendre les adjudicacions contínues de llocs de treball per al personal docent amb una periodicitat setmanal.

Resulta, per tant, convenient establir instruccions per a l'organització de la gestió de diversos aspectes relacionats amb el tràmit administratiu de les adjudicacions de llocs de treball de caràcter temporal del personal docent no universitari amb la finalitat d'adaptar-nos a les circumstàncies actuals de funcionament de l'Administració i dels centres docents públics:

Primera

1.- Es reprendran les adjudicacions contínues de llocs de treball en règim d'interinitat per a personal docent, amb el corresponent anunci de vacants dimecres que ve 29 d'abril a partir de les 14 hores. Per a aquesta primera adjudicació es crearà convocatòria en REGPER que s'obrirà el divendres 17 d'abril a les 11 hores.

2.- Durant el període de suspensió de l'activitat educativa presencial i fins al 30 de maig es realitzarà una adjudicació de llocs setmanal. La publicació de vacants es realitzarà els dimecres a partir de les 14 hores.

Segona

1.- El Servei de provisió i concursos de personal docent crearà en el REGPER una convocatòria d'adjudicació contínua cada divendres anterior a l'oferta de les vacants que s'obrirà a les 11 hores i que serà anunciada en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Les Direccions Territorials d'Alacant, Castelló i València disposaran de termini des del divendres a les 11 hores fins al dimarts anterior a la publicació de vacants a les 11 hores per a incorporar al REGPER els llocs que hagen de cobrir-se.

3. Entre les 11 i 11.30 hores del dimarts, el Servei de provisió i concursos de personal docent enviarà al Servei de gestió i determinació de plantilles de personal docent un correu electrònic amb els llistats de llocs oferits perquè de ser necessària qualsevol observació sobre aquest tema, es realitze abans de les 12 hores del dimecres mitjançant contestació per correu electrònic.

4. Entre les 12 i les 13 hores del mateix dimecres, el Servei de provisió i concursos de personal docent enviarà al Servei de Gestió Econòmica un correu electrònic amb els llistats de llocs oferits per a la seua autorització. Aquesta autorització es contestarà per correu electrònic abans de les 13.30 hores.

5. A partir de les 14 hores del mateix dimecres, el Servei de provisió i concursos de personal docent publicarà l'anunci dels llocs oferits en la convocatòria d'adjudicació contínua corresponent.

6. El dijous següent, el Servei de provisió i concursos de personal docent comprovarà i bolcarà el resultat de l'adjudicació contínua en el REGPER i la publicarà en la web.

Tercera

1.- El personal docent que resulte nomenat en règim d'interinitat a través d'aquest procediment haurà de posar-se en contacte amb l'equip directiu del seu centre, a través del correu electrònic oficial corresponent a aquest, immediatament a partir de publicar-se l'adjudicació del lloc per a la seua incorporació a la tasca educativa i amb la finalitat d'organitzar el desenvolupament del seu treball durant el període de suspensió temporal de l'activitat docent presencial.

2.- La direcció del centre gravarà la presa de possessió corresponent en ITACA el dia que corresponga.

València, 18 d'abril de 2020

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENT