

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establix el procediment de convocatòria, gestió i concessió d'assignacions econòmiques per a desenrotllar projectes d'innovació i inclusió educativa biennals en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat, durant els cursos acadèmics 2025-2026 i 2026-2027.

La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació publica una nova convocatòria de projectes d'innovació i inclusió educativa (d'ara en avant, PIIE), que unix la innovació amb la inclusió per a propiciar una transformació dels centres educatius vinculada a l'assoliment dels ODS marcats en l'Agenda 2030 i als canvis metodològics, d'organització i de transformació dels espais. S'impulsa d'una manera decidida la implicació de les comunitats educatives i l'impacte de les accions planificades en l'entorn social del centre.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (d'ara en avant, LOMLOE), proporciona les orientacions necessàries per a adaptar el sistema educatiu al context actual i detalla els factors per a entendre com s'han d'orientar els processos d'innovació i la inclusió educativa. Així, ja en el preàmbul, la LOMLOE destaca com a factors clau per a adaptar el sistema educatiu aspectes com ara la igualtat per mitjà de la coeducació, la inclusió i la personalització de l'aprenentatge, l'educació mediambiental i el desenrotllament sostenible i el canvi digital i la transformació tecnològica.

Així mateix, la normativa que estableix l'ordenació i el currículum de les diferents etapes d'ensenyança en la Comunitat Valenciana proporciona directrius a l'hora d'entendre la innovació en els centres i plantejar un PIIE vinculat a diversos aspectes curriculars. El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil, estableix les competències clau en Educació Infantil i assenyala que en la competència mamprenedora, concretada en la creació i la innovació, es configuren com a factors clau per al desenrotllament personal la inclusió social i la ciutadania activa al llarg de la vida; el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, dirigeix la innovació cap al desenrotllament professional dels membres de l'equip educatiu, la motivació de l'alumnat i les metodologies innovadores; finalment, el Decret 107/2022, de 5 d'agost, modificat pel Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, i el Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, vinculen la innovació curricular en Educació Secundària i Batxillerat, amb l'autonomia i la gestió pedagògica dels centres, l'aprenentatge competencial, els processos creatius i d'innovació i la digitalització.

El marc teòric i normatiu de la inclusió educativa en la Comunitat Valenciana determina un conjunt de directrius que tenen relació directa amb l'objecte i el desenrotllament dels PIIE. En particular, el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el Sistema Educatiu Valencià, concreta les següents: la inclusió educativa, la coeducació, l'educació per a la salut, l'accés al currículum per als alumnes amb necessitats de suport educatiu, les tecnologies per a afavorir l'accessibilitat a l'educació, el disseny universal per a l'aprenentatge (DUA), l'accessibilitat sensorial i cognitiva en els centres educatius, així com la interculturalitat com a referent per a entendre la convivència i les relacions entre tots els components de la comunitat educativa.

Esta convocatòria persegueix la consolidació de centres innovadors i inclusius que donen resposta al context educatiu actual amb projectes transformadors del procés d'ensenyança-aprenentatge. És per això que s'incrementa la dotació global màxima assignada a esta convocatòria i es dona més autonomia als centres educatius per a decidir com invertir l'assignació rebuda. També es continua amb la voluntat de facilitar el tràmit de sol·licitud als centres educatius, amb l'agilitació i simplificació del procediment de presentació de la informació i la documentació requerida.

Esta nova convocatòria de projectes d'innovació i inclusió educativa dona continuïtat a un conjunt de línies temàtiques que guiaran la transformació innovadora dels centres educatius, així com en la millora de la inclusió, amb el foment de la participació de la comunitat educativa i altres agents socioeducatius externs.

D'altra banda, fent ús de l'habilitació excepcional que l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa estableix respecte del termini màxim de notificació de la resolució dels procediments administratius competència de la Generalitat, es considera oportú establir un termini de notificació de la resolució de 6 mesos. Esta motivació deriva de la necessitat d'establir una coordinació correcta entre la data de publicació de les

convocatòries respectives, condicionades per les dates d'obertura de l'exercici comptable, i el mateix calendari d'actuacions dels centres educatius, la planificació dels quals es regix per cursos escolars i no per exercicis econòmics.

Per tot això, a proposta de la persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'innovació i qualitat educativa, de conformitat amb les atribucions que conferix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com per l'article 11 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, desplegat per l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, actuant per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, en virtut del que disposa en la Resolució de 30 de gener de 2025 sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV 10037, 31.01.2025),

RESOLC

Primer. Objecte

1. Esta resolució té per objecte establir el procediment de convocatòria, gestió i concessió d'assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'innovació i inclusió educativa, d'ara en avant PIIE, durant els cursos 2025-2026 i 2026-2027.

2. Esta resolució no regula la continuïtat dels PIIE biennals iniciats en el curs 2024-2025, els quals es regixen pel que estableix la Resolució de 5 de juny de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen assignacions econòmiques per a desplegar projectes d'innovació i inclusió educativa biennals en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat, durant els cursos acadèmics 2024-2025 i 2025-2026 (DOGV núm. 9867, de 10.06.2024). Estos centres podran sol·licitar un nou PIIE en la convocatòria del curs 2026-2027.

Segon. Destinataris

1. Podran participar en esta convocatòria els centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat.

2. No podran participar els centres docents que hagen sigut seleccionats en 2024 amb un projecte biennal per als cursos 2024-2025 i 2025-2026 (Resolució de 15 d'octubre de 2024, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es resol la convocatòria d'assignacions econòmiques per a desplegar projectes d'innovació i inclusió educativa biennals en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat, durant els cursos 2024-2025 i 2025-2026. DOGV 9970, de 31.10.2024).

Tercer. Concepte i línies temàtiques

Els projectes d'innovació i inclusió educativa responen a iniciatives específiques d'acció, transformació, increment de la motivació i intervenció organitzativa per part del professorat amb la possibilitat de col·laboració amb altres entitats o agents de l'entorn. A més, els PIIE promouen canvis metodològics durant el procés d'ensenyança que milloren els resultats d'aprenentatge i les bones pràctiques docents.

Es proposen les següents línies temàtiques per a implementar PIIE:

- Convivència i benestar emocional
- Sostenibilitat i educació ambiental
- Alimentació, esport i vida saludable
- Tecnologia i digitalització en àmbits sociolingüístics
- Tecnologia i digitalització en àmbits científicotècnics
- Creació i expressió artística
- Entorns innovadors d'aprenentatge
- Altres

Quart. Finalitats

Esta convocatòria promou la innovació i la inclusió educativa a partir de projectes amb les finalitats següents:

1. Impulsar la millora i la transformació dels centres educatius i el seu entorn a partir d'una anàlisi del context socioeducatiu.

2. Ajudar a resoldre dificultats detectades per a afavorir una millora en el funcionament i la convivència del centre educatiu.

3. Augmentar la motivació de l'alumnat i el professorat a partir de la transformació del procés d'ensenyança i aprenentatge.



4. Implementar metodologies que afavorisquen la implicació de l'alumnat.
5. Fomentar la inclusió, l'accessibilitat i la participació efectiva de tot l'alumnat.
6. Potenciar la transformació dels espais per a fer-los més atractius, inclosius i versàtils amb el propòsit d'afavorir la utilització de metodologies innovadores.
7. Possibilitar els canvis digitals i l'actualització tecnològica.
8. Estimular l'obertura del centre a l'entorn i a la col·laboració entre diferents agents socioeducatius.
9. Contribuir al treball dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) marcats en l'Agenda 2030, impulsada per l'Organització de les Nacions Unides.

Quint. Característiques dels projectes

1. Els PIIE hauran de ser propostes noves i originals en el centre, amb la finalitat d'iniciar un procés de transformació i millora educativa. Es planificaran per als cursos 2025-2026 i 2026-2027 i hauran d'estar inclosos en la programació general anual de cada un dels cursos.

2. El disseny del projecte ha d'incloure tota la informació dels cursos 2025-2026 i 2026-2027. En conseqüència, els centres presentaran un únic pressupost que arrebogue els gastos en els quals s'haja d'incórrer en estos dos cursos acadèmics.

3. Els projectes estaran liderats per una persona coordinadora, que haurà de tindre la condició de docent amb destinació definitiva, comissió de servicis o vacant en el centre.

La participació en el projecte estarà oberta a tota la comunitat educativa.

L'equip d'orientació assessorarà i vetlarà perquè el projecte siga inclusiu i accessible per a tota la comunitat educativa.

L'equip directiu impulsarà el desplegament i la difusió del projecte.

Només rebrà certificat per la participació en el projecte el professorat o el personal d'atenció educativa (d'ara en avant, PAE) del centre que tinga destinació definitiva, comissió de servicis o vacant, segons el que disposa l'apartat resolutiu vinté.

4. En cas que un PIIE desenvolupara una aplicació informàtica, esta haurà d'ajustar-se a la normativa vigent quant al tractament de dades de caràcter personal de l'alumnat, el professorat o les famílies, concretada en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius publicades per la conselleria competent en matèria d'educació.

El desenvolupament d'esta aplicació no implicarà que obtinga drets de representativitat de la Generalitat ni que es pugui publicar com a aplicació de la Generalitat per part dels autors o del centre. Tampoc implicarà cap compromís per part de la Generalitat d'incloure-la dins del catàleg d'aplicacions pròpies de l'Administració per als centres educatius.

Si l'objecte de l'aplicació és la seua utilització didàctica amb alumnat, el centre haurà d'obtenir autorització i formar part del catàleg d'aplicacions avaluades per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, Appsedu.

<https://portal.edu.gva.es/appsedu/>

Sext. Finançament

1. El finançament de les quantitats assignades als centres educatius de titularitat pública de la Generalitat per al desplegament del primer any del projecte s'abonarà, amb caràcter de gasto extraordinari de funcionament, a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421E.00, del pressupost de la Generalitat de l'any 2025, per un import global màxim d'1.500.000 €.

2. El finançament de les quantitats assignades per al desplegament del segon any del projecte s'abonaran igualment a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421E.00, del pressupost de la Generalitat de l'any 2026, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària.

Sèptim. Nombre de sol·licituds, termini i forma de presentació

1. Els centres educatius hauran de presentar només una sol·licitud per a la implementació d'un únic PIIE. Excepcionalment, els centres educatius amb unitats educatives terapèutiques (UET) podran sol·licitar dos projectes, sempre que un d'estos es dissenye específicament per a esta unitat.

2. El termini per a presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La direcció del centre presentarà la sol·licitud a través de l'Oficina Virtual (OVICE) de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. El manual per a accedir i formalitzar este tràmit es publicarà en la pàgina web: <https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/piie>

*Huité. Contingut de la sol·licitud*

La sol·licitud inclourà les següents dades i declaracions:

a) Dades del projecte

– Títol. Enunciat breu que sintetitza les claus del projecte.

– Línia temàtica del projecte. Se seleccionarà la temàtica central del PIIE de les propostes establides en l'apartat resolutiu tercer.

– Participació interna. S'indicarà el nombre d'alumnes implicats en el projecte segons el tipus d'estudis i es marcaran els col·lectius de la comunitat educativa que participen.

– Etiqueta temàtica. Se seleccionarà una única etiqueta que identifique els aspectes més rellevants del projecte.

– Resum breu del projecte. Es descriuran les idees principals i l'impacte esperat del projecte (màxim de 525 caràcters).

b) Projecte

1. Característiques del projecte

1.1. Situació de partida del centre i justificació del projecte. S'especificaran les necessitats detectades i les raons que motiven el desplegament del projecte (màxim de 1.000 caràcters).

1.2. Objectius generals (OG). Es plantejaran fins a dos objectius generals que identifiquen les finalitats del projecte (màxim de 250 caràcters per objectiu).

1.3. Objectius específics (OE). Es plantejaran fins a cinc objectius específics per cada un dels objectius generals que garantisquen la seua consecució (màxim de 250 caràcters per a cada un dels objectius).

1.4. Consideracions sobre per què este projecte suposa una innovació per al centre educatiu. Es detallaran les raons que justifiquen la novetat i la millora que implica el projecte (màxim de 1.000 caràcters).

1.5. Participació externa. Per a cada un dels agents externs participants s'indicarà: el nom de l'entitat col·laboradora, les dades de la persona de contacte de l'entitat, així com el període de la col·laboració (màxim de 150 caràcters) i la descripció de les activitats previstes (màxim de 350 caràcters).

2. Disseny d'activitats del projecte. S'especificaran totes les activitats dels dos cursos de desplegament del projecte i es classificaran atenent els tipus següents:

– Activitats d'organització: reunions de planificació, coordinació, disseny, seguiment i millora del projecte.

– Activitats de desenrotllament: activitats i accions d'implementació del projecte.

– Activitats d'avaluació: activitats que valoren la situació inicial, el grau de consecució de les accions planificades i la consecució dels objectius del projecte.

– Activitats de difusió: activitats que donen visibilitat i permeten la transferència del projecte en totes les fases.

S'omplirà una taula que detalle la informació següent per a cada activitat planificada:

2.1. Trimestre en el qual es desenrotlla l'activitat. Es marcarà el trimestre o trimestres en els quals s'implementarà: 1r curs 2025-26, 2n curs 2025-26, 3r curs 2025-26, 1r curs 2026-27, 2n curs 2026-27, 3r curs 2026-27.

2.2. Tipus d'activitat: d'organització, de desenrotllament, d'avaluació o de difusió.

2.3. Nom de l'activitat (màxim de 150 caràcters).

2.4. Relació de l'activitat amb els objectius específics (OE) mencionats en l'apartat 1.3, de característiques del projecte. Es marcaran els objectius específics que corresponguen, si és el cas.

2.5. Metodologies innovadores emprades. Es triarà la metodologia innovadora emprada en les activitats de desenrotllament, si és el cas.

2.6. Descripció breu de l'activitat. Es resumiran les principals característiques de l'activitat (màxim de 350 caràcters).

3. Inclusió i perdurabilitat

3.1. Inclusió S'indicaran les mesures concretes previstes per a potenciar i garantir la inclusió durant el desplegament i consolidació del projecte (màxim de 1.500 caràcters).

3.2. Perdurabilitat del projecte. S'indicaran les estratègies previstes per a garantir la viabilitat del projecte i continuar la línia innovadora iniciada, així com per a consolidar els seus efectes una vegada finalitzat el període de finançament (màxim 1.500 caràcters).

c) Vídeo de presentació. Els centres educatius elaboraran i aportaran un vídeo que mostre un resum del disseny del projecte a través del contingut següent:

– Identificació del centre, nom del projecte i cursos d'implementació (2025-2026 i 2026-2027).

– Raons que justifiquen el desplegament del projecte.

– Consideracions sobre per què suposa una innovació per al centre.

- Objectius i accions proposades per a la seua consecució.
- Veu dels principals agents participants.
- Imatges del centre, dels equipaments i dels espais afectats.
- Estratègies planificades per a la inclusió i la perdurabilitat del projecte.

El vídeo de presentació haurà de respectar els següents requisits tècnics:

- Duració màxima de 3.00 minuts i grandària màxima de 50 MB.
- Format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3) amb resolució d'imatge i qualitat de so apropiats.

- Format en horitzontal i apaïsat.
- Incloure els logotips de la conselleria competent en educació a l'inici i al final del vídeo.
- Les imatges i la música hauran de ser lliures de drets d'autor.
- L'alumnat menor de 18 anys no haurà de poder ser identificat en cap cas.

d) Pressupost detallat del projecte per als cursos 2025-2026 i 2026-2027. El pressupost haurà de contindre la relació de recursos necessaris, inventariables i no inventariables, i, si és el cas, la previsió d'altres ingressos alternatius per a finançar el projecte.

Serà motiu d'exclusió pressupostar, com a necessitats del projecte, dispositius, llicències o subscripcions d'aplicacions, si l'adquisició no està autoritzada en els respectius catàlegs d'equipament i aplicacions TIC publicats per la direcció general competent en matèria d'infraestructures educatives, d'acord amb el que indica l'apartat resolutiu nové.

e) Dades de la persona coordinadora, del professorat i del PAE participant. S'incorporarà la relació de docents i PAE participants amb destinació definitiva, comissió de servicis o vacant en el centre, amb la indicació del document d'identitat i les tasques que realitzarà cada un.

f) Declaracions

1. Declaració responsable, per part de la direcció del centre, d'haver informat el claustre i el consell escolar del contingut d'esta convocatòria i del projecte que es presenta, amb la indicació de la data d'aprovació en el consell escolar.

2. Declaració responsable, per part de la direcció del centre, d'haver obtingut i tindre custodiats els drets d'imatge i so de les persones (alumnat, professorat i altres participants) que apareixen en els materials audiovisuals que formen part del projecte d'acord amb el model proporcionat en el manual del tràmit. A més, es presentarà una declaració de compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual respecte de la música i els continguts mostrats.

3. Cessió de drets de propietat intel·lectual del projecte a la Generalitat, en els termes que s'establixen en el tràmit de sol·licitud.

g) Quantitat total sol·licitada a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per a desplegar el projecte durant els cursos escolars 2025-2026 i 2026-27.

S'haurà de comprovar la informació introduïda i el vídeo aportat al tràmit abans que finalitze el termini de sol·licitud. Finalitzat este termini, els centres no tindran possibilitat de fer cap canvi, ampliació o esmena respecte del contingut de la sol·licitud.

Nové. Motius d'exclusió de la sol·licitud

Els aspectes següents del contingut del projecte seran motius d'exclusió:

1. Presentar un PIIE que no siga nou, original o que no inicié un procés de transformació i millora educativa en el centre.

2. Presentar propostes d'activitats o accions educatives habituals d'un centre, com ara el pla d'activitats complementàries i extraescolars, la celebració de festivitats i commemoracions, les accions consolidades en el centre, les activitats d'una àrea o matèria o qualsevol dels plans regulats que conformen el projecte educatiu de centre (PAC).

3. Pressupostar productes TIC (dispositius, llicències o subscripcions d'aplicacions) com a necessitats del projecte si l'adquisició no està autoritzada en el catàleg DelegaTIC, així com pressupostar aplicacions no autoritzades en la pàgina web Appsedu, d'acord amb el que indica l'apartat resolutiu setzé.

Dècim. Òrgan instructor

L'òrgan instructor del procediment que regula esta resolució és la subdirecció general competent en matèria d'innovació educativa de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa.

Onzé. Baremació dels projectes

1. El disseny del projecte presentat en la sol·licitud es puntuarà de 0 a 50 punts.



2. La puntuació mínima per a obtenir assignació econòmica serà de 25 punts. Per a arribar a este mínim, la relació i el detall de la informació aportada en cada apartat serà clau i s'haurà d'entendre de manera conjunta.

3. La baremació dels projectes atendra els criteris següents:

a. Característiques del projecte. Fins a 10 punts

Es valorarà la situació de partida del centre i la justificació del projecte, els objectius generals, els objectius específics i els agents participants. Es posarà atenció especial a les consideracions sobre per què este projecte suposa una innovació en el centre educatiu.

b. Disseny d'activitats del projecte. Fins a 20 punts

Es valorarà que els quatre tipus d'activitats (de desenrotllament, d'organització, d'avaluació i de difusió) estiguen planificats per als dos cursos de duració del projecte. Es posarà atenció especial a la viabilitat, la relació amb els objectius, la referència de les metodologies, la concreció i la coherència de tota la informació detallada en la taula d'activitats.

La informació reflectida en el disseny d'activitats ha d'aportar una idea global i clara del projecte.

c. Inclusió. Fins a 5 punts

Es valoraran les mesures específiques que configuren el projecte com una oportunitat innovadora i inclusiva oberta a la participació de tota la comunitat educativa. Es posarà atenció especial a les mesures concretes que garantisquen l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva, la igualtat i la convivència per a tot l'alumnat, durant els dos cursos del projecte.

d. Perdurabilitat i impacte del projecte. Fins a 5 punts

Es valoraran els factors que garantisquen la viabilitat i la sostenibilitat del projecte, així com la seua continuïtat en el temps en relació amb els recursos humans, materials i d'organització d'espais.

e. Vídeo. Fins a 10 punts

Es valorarà que el vídeo mostre de manera innovadora, creativa i original tots els continguts indicats en el punt c de l'apartat resolutiu octau.

La puntuació en este apartat serà de zero punts en cas que:

- La duració supere els 3.00 minuts.
- El vídeo no es puga visualitzar o escoltar.
- Les imatges i la música no siguen lliures de drets d'autor.
- L'alumnat menor de 18 anys puga ser identificat.

Dotzé. Criteris per a determinar la quantia individualitzada de l'assignació econòmica

a) Els projectes seleccionats rebran dos assignacions econòmiques: una per al curs 2025-2026 i una altra per al curs 2026-2027.

b) Els criteris per a determinar la quantia individualitzada de l'assignació econòmica són els següents:

1. Els projectes podran rebre un màxim de 5.000 € per a cada curs, per la qual cosa l'assignació màxima a rebre per als dos cursos serà de 10.000 €.

2. La quantia de l'assignació econòmica concedida a cada projecte serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda en la valoració del projecte pel valor punt determinat prèviament.

3. El valor punt serà el resultat de dividir l'import global màxim de cada curs entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes dels centres educatius seleccionats.

4. En cap cas un centre podrà obtenir una quantia superior a la mitat de l'import sol·licitat per als dos cursos del projecte o, si és el cas, a l'import econòmic màxim al qual es referix el punt 1 d'este apartat.

5. Les quantitats excedents que resulten de la limitació que estableix el punt 4 es repartiran entre la resta dels projectes en repartiments successius fins que el valor punt siga inferior a un cèntim.

c) La determinació de la quantia individualitzada de l'assignació econòmica corresponent al segon any d'implementació del projecte estarà condicionada a la presentació correcta de la justificació de la inversió de la totalitat de l'assignació econòmica rebuda el primer any. Així, quan l'import correctament justificat en el primer any d'implementació no arribe a l'import total de l'assignació econòmica atorgada eixe any, a l'import de l'assignació econòmica corresponent al segon any del projecte, calculat aplicant els criteris anteriors, se li llevarà l'import no justificat en el primer any.

Tretzé. Procediment, termini de resolució i notificació

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i analitzats els projectes presentats, l'òrgan instructor elevarà una proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a resoldre, que contindrà la relació de centres educatius els projectes dels quals hagen sigut seleccionats, amb la indicació de la puntuació total obtinguda i l'assignació econòmica proposada per al curs 2025-2026. Així mateix, la resolució provisional contindrà la relació de centres educatius els



projectes dels quals no hagen sigut seleccionats, amb la indicació dels motius de desestimació del projecte. Quan l'exclusió estiga motivada per la puntuació obtinguda pel projecte, es publicarà també esta puntuació.

2. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, perquè els centres educatius, si ho consideren pertinent, presenten un escrit d'al·legacions o de desistiment. En este període no és possible la transformació o l'ampliació del projecte i/o del vídeo presentat en la sol·licitud.

3. Transcorregut el període anterior, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si és procedent, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta de resolució definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller en virtut del que disposa la Resolució de 30 de gener de 2025 sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV núm. 10037, de 31.01.2025).

4. La resolució definitiva continuarà la relació de centres educatius els projectes dels quals hagen sigut seleccionats, amb la indicació de la puntuació total obtinguda i l'assignació econòmica proposada per al curs 2025-2026. Així mateix, la resolució definitiva continuarà la relació de centres educatius els projectes dels quals no hagen sigut seleccionats, amb la indicació dels motius de desestimació del projecte. Quan l'exclusió estiga motivada per la puntuació obtinguda pel projecte, es publicarà també esta puntuació.

5. El termini màxim per a notificar la resolució definitiva serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat una resolució expressa, els centres educatius sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que assenjala l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. A l'efecte de notificació, la resolució provisional i la resolució definitiva es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. <https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/piie>

Esta publicació substituirà la notificació. Així mateix, la resolució definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Catorzé. Resolució de continuïtat

1. D'acord amb el caràcter biennal de la convocatòria, una vegada desenrotllat i justificat el primer any d'implementació del projecte, l'òrgan instructor elevarà a l'òrgan competent per a resoldre la relació de centres que complisquen els requisits per a la continuïtat del projecte en el curs 2026-2027, així com l'assignació econòmica atorgada, amb la indicació de les dades següents:

a) Import inicial calculat segon any: serà l'import de l'assignació econòmica corresponent al segon any d'implementació del projecte, determinat segons s'indica en el punt b de l'apartat resolutiu dotzé.

b) Import assignat primer any / import justificat: serà l'import obtingut en el primer any d'implementació del projecte i l'import finalment justificat.

c) Import no justificat: serà el resultat de la resta dels dos imports del punt anterior.

d) Import concedit segon any: serà l'import finalment atorgat per a implementar el projecte en el curs 2026-2027, determinat segons indica el punt c de l'apartat resolutiu dotzé.

e) Import per justificar segon any: serà l'import que haurà de justificar-se al finalitzar el segon any d'implementació del projecte, resultat de la suma dels imports dels punts c i d.

Així mateix, la relació provisional de continuïtat continuarà la relació de centres educatius que no complixen els requisits per a la seua continuïtat per concórrer en estos el que disposa el punt 4 de l'apartat resolutiu dihuít.

2. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional de continuïtat, perquè els centres educatius, si ho consideren pertinent, presenten al·legacions.

3. Transcorregut el període anterior, estudiades i, si és procedent, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta de resolució definitiva de continuïtat a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà per delegació del conseller en virtut del que disposa la Resolució de 30 de gener de 2025 sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV núm. 10037, de 31.01.2025).

4. La resolució definitiva de continuïtat tindrà el contingut establert en el punt 1 d'este apartat resolutiu.

5. El termini màxim per a notificar la resolució definitiva serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització de la presentació de la justificació del primer any d'implementació del projecte.

6. A l'efecte de notificació, la resolució provisional i la resolució definitiva de continuïtat es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

<https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/piie>

Esta publicació substituirà la notificació. Així mateix, la resolució definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinzé. Percepció de l'assignació econòmica

Una vegada concedida, l'assignació econòmica es realitzarà a través d'una transferència bancària al centre docent mitjançant una orde de pagament en ferm, a proposta de la conselleria competent en matèria d'educació, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2025.

Setzé. Inversió de la dotació

1. Les assignacions econòmiques rebudes hauran de destinar-se a sufragar totalment o parcialment els gastos identificables amb el projecte que es generen per a la seua realització, en coherència amb el pressupost presentat.

2. La dotació del primer curs s'invertirà en el període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 25 de maig de 2026. La dotació del segon curs s'invertirà entre el 2 de juny de 2026 i el 24 de maig de 2027.

Si l'import justificat en el primer any d'implementació no arriba a l'import de l'assignació econòmica atorgada eixe any, la dotació no justificada haurà d'invertir-se entre el 2 de juny de 2026 i el 24 de maig de 2027, juntament amb la dotació obtinguda per al segon any, corregida en els termes del punt c de l'apartat resolutiu dotzé.

3. La dotació econòmica es destinarà a sufragar tant gastos inventariables com no inventariables, sempre que tots es generen, directament i necessàriament, per a l'execució del projecte.

Qualsevol transformació de patis escolars ha d'atendre la Instrucció núm. 5, de 22 de març de 2023, de la Direcció General d'Infraestructures Educatives, sobre el procediment establert per a la transformació dels espais exteriors existents en els centres educatius públics de caràcter no universitari que depenen de la Generalitat Valenciana en espais coeducatius, inclusivament i més naturals.

<https://ceice.gva.es/va/web/contratacion-educacion/normativa-e-instrucciones>

4. Les assignacions econòmiques no poden destinar-se a sufragar els gastos següents:

a) Els destinats a realitzar obres o infraestructures.

b) Els destinats a l'adquisició de productes TIC (dispositius, llicències o subscripcions d'aplicacions) no autoritzats en els respectius catàlegs publicats per la direcció general competent en matèria d'infraestructures educatives,

<https://ceice.gva.es/va/delegatic>

així com els destinats a adquirir aplicacions no autoritzades en la pàgina web Appsedu,

<https://portal.edu.gva.es/appsedu>

5. No es permet la subcontractació del projecte. Queda fora d'este concepte la contractació dels gastos en què haja d'incórrer el centre educatiu per a la realització per si mateix del projecte.

Desseté. Difusió del projecte en la web del centre educatiu

Cada centre educatiu haurà de publicar en la seua pàgina web Portaledu tota la informació relacionada amb el projecte i actualitzar-la al llarg dels dos cursos de la seua implementació. Almenys haurà d'incloure:

- Un resum breu del projecte.

- El calendari de les activitats a realitzar.

- La documentació gràfica de les activitats de desenrotllament que es vagen realitzant, en la qual l'alumnat menor de 18 anys no haurà de poder ser identificat.

La URL de la web del centre que difonga el projecte haurà de tindre l'estructura següent:

[https://portal.edu.gva.es/nom-o-codi-del-centre/projectes/piie/conv_2025/].

La publicació es farà amb condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-SA 4.0 (Reconeixement – CompartirIgual Internacional).

En una part visible de la pàgina s'haurà d'incloure el distintiu gràfic de la llicència i l'enllaç a la descripció d'esta:

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es>

A continuació, es publicarà el text següent:

«Este PIIE ha rebut una assignació econòmica per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat. Tot el que s'ha publicat en esta pàgina es fa amb una llicència Creative Commons Reconeixement-CompartirIgual 4.0 Internacional. En cas de publicació del projecte o dels recursos educatius generats, així com la de possibles obres derivades, s'ha de fer amb la mateixa llicència, indicar si s'ha fet alguna modificació i enllaçar esta pàgina com a referència del projecte original i de la seua autoria».

*Dihuité. Justificació i avaluació del projecte*

1. La direcció del centre justificarà a través d'OVICE les accions i els gastos realitzats en cada un dels cursos d'implementació del projecte.

2. La justificació del primer any d'implementació (curs 2025-2026) finalitzarà l'1 de juny de 2026 i la del segon any d'implementació (curs 2026-2027) finalitzarà el 31 de maig de 2027.

3. La justificació del primer any d'implementació del projecte (curs 2025-2026) contindrà els apartats següents:

a) Justificació econòmica en la qual es detallarà la quantitat invertida, amb la diferenciació dels gastos inventariables i no inventariables. A més, la direcció del centre firmarà una declaració responsable d'haver executat la dotació rebuda en materials i servicis directament relacionats amb el projecte, en coherència amb el pressupost i d'acord amb els requeriments i les limitacions detallats en l'apartat resolutiu setzé.

b) Justificació d'actuacions, que inclourà els apartats següents:

– Enllaç a la pàgina web del centre en què està publicat el PIIE d'acord amb el que indica l'apartat resolutiu desseté.

– Grau de consecució dels objectius específics i grau de realització de les activitats proposades per al primer any (màxim de 1.000 caràcters).

– Punts forts i dificultats trobades en la implementació del primer any del projecte. Propostes de millora plantejades (màxim de 1.000 caràcters).

– Si és el cas, modificacions del cronograma del segon any (màxim de 1.000 caràcters).

c) Relació de les persones participants en el PIIE, en la qual es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora i de les persones participants amb destinació definitiva, comissió de servicis o vacant en el centre. Estes han de pertànyer a la base de dades de personal docent o de personal d'atenció educativa de la conselleria.

S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada participant (entre 10 i 40 hores) i de la persona coordinadora (entre 30 i 60 hores) durant tot el curs i la relació de tasques específiques realitzades.

Així mateix, la direcció del centre firmarà una declaració responsable d'haver exposat públicament en el centre la relació de participants en el PIIE, d'acord amb el que indica l'apartat resolutiu vinté. Les dades de participació no es podran modificar una vegada finalitzat el termini de justificació.

d) Quan la temàtica del projecte estiga relacionada directament amb la digitalització dels processos i les tecnologies de la informació i la comunicació, la direcció del centre realitzarà una declaració responsable d'este fet i indicarà les característiques del projecte relacionades amb la competència digital docent, en els termes establits en OVICE.

4. La continuïtat del segon any del projecte durant el curs 2026-2027 quedarà supeditada a:

– La justificació del primer any del projecte en el temps i la forma establida en este apartat resolutiu.

– El compliment de les condicions d'inversió determinades en l'apartat resolutiu setzé.

Així mateix, si un centre educatiu no reünix les condicions per a la continuïtat del projecte, no podrà ser seleccionat amb un projecte nou en la convocatòria publicada en 2026.

5. La justificació del segon any d'implementació del projecte (curs 2026-2027) contindrà els apartats següents:

a) Justificació econòmica en la qual es detallarà la quantitat invertida, amb la diferenciació dels gastos inventariables i no inventariables. A més, la direcció del centre firmarà una declaració responsable d'haver executat la dotació rebuda en materials i servicis directament relacionats amb el projecte, en coherència amb el pressupost i d'acord amb els requeriments i limitacions detallats en l'apartat resolutiu setzé. Atenent el caràcter biennal de la convocatòria, la quantitat invertida haurà de ser, almenys, la indicada en el punt 4 de l'apartat resolutiu catorzé.

b) Justificació d'actuacions, que inclourà els apartats següents:

– Enllaç a la pàgina web del centre en què està publicat el PIIE d'acord amb el que indica l'apartat resolutiu desseté.

– Grau de consecució dels objectius específics i grau de realització de les activitats del projecte (màxim de 2.000 caràcters).

– Metodologies utilitzades en el desplegament del projecte (màxim de 750 caràcters).

– Participació dels agents interns i externs implicats (màxim 1.500 caràcters).

– Avaluació final del projecte: resultats obtinguts en relació amb els objectius generals, impacte i conclusions (màxim 2.000 caràcters).

c) Relació de les persones participants en el PIIE, en la qual es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora i de les persones participants amb destinació definitiva, comissió de servicis o vacant en el centre. Estes han de pertànyer a la base de dades de personal docent o de personal d'atenció educativa de la conselleria.



Caldrà indicar expressament les hores de dedicació de cada participant (entre 10 i 40 hores) i de la persona coordinadora (entre 30 i 60 hores) durant tot el curs i la relació de tasques específiques realitzades.

Així mateix, la direcció del centre firmarà una declaració responsable d'haver exposat públicament en el centre la relació de participants en el PIIE, d'acord amb el que indica l'apartat resolutiu vinté. Les dades de participació no es podran modificar una vegada finalitzat el termini de justificació.

d) Valoració de la convocatòria de PIIE i de la seua implementació en el centre. Es destacaran els aspectes positius i les propostes de millora (màxim 750 caràcters).

e) Aportació d'un vídeo documental. Juntament amb la difusió del projecte en la web del centre, d'acord amb el que estipula l'apartat resolutiu desseté, i les activitats de difusió dissenyades pel centre, el vídeo documental serà una ferramenta de difusió i transferència del projecte, a més de ser el principal instrument per a justificar la seua implementació. Este haurà de mostrar l'evolució del PIIE al llarg dels dos cursos i l'impacte que ha generat a partir d'imatges, entrevistes i opinions dels diferents agents de la comunitat educativa. El vídeo haurà de reflectir el contingut següent:

- Identificació del vídeo com a «Vídeo documental d'implementació del PIIE 2025-26 i 2026-27».
- Identificació del centre i nom del projecte.
- Raons que van justificar la realització del projecte.
- Consideracions sobre per què ha suposat una innovació per al centre.
- Evidències de les actuacions realitzades en relació amb els objectius del projecte.
- Repercussió i impacte en la comunitat educativa i agents externs.
- Imatges del centre i dels equipaments i espais afectats.
- Estratègies utilitzades per a la difusió del projecte.

Requisits tècnics del vídeo:

- Duració màxima de 3.00 minuts i grandària màxima de 50 MB.
- Format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3), amb resolució d'imatge i qualitat de so apropiades.

- Format en horitzontal i apaïsat.
- Incloure els logotips de la conselleria competent en educació a l'inici i al final del vídeo.
- Les imatges i música hauran de ser lliures de drets d'autor.
- L'alumnat menor de 18 anys no haurà de poder ser identificat en cap cas.

f) Quan la temàtica del projecte estiga relacionada directament amb la digitalització dels processos i les tecnologies de la informació i la comunicació, la direcció del centre realitzarà una declaració responsable d'este fet i indicarà les característiques del projecte relacionades amb la competència digital docent, en els termes establits en OVICE.

6. La finalització del projecte és necessària perquè el centre pugua ser seleccionat en la nova convocatòria de PIIE que es publique en 2027. Això implicarà obligatòriament:

- La inversió correcta de la totalitat de les assignacions econòmiques rebudes per al desplegament del projecte.
- La justificació de la implementació del projecte en la forma i el termini establits.

Denové. Comptabilitat en ITACA

1. S'hauran d'especificar els ingressos i els gastos que es produïsquen amb motiu d'esta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació econòmica de l'import de l'assignació concedida al balanç anual que han de realitzar d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, de 09.06.1995), i en la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici corresponent.

2. El centre guardarà les factures o els documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa dels gastos realitzats per a comprovacions posteriors de la inversió.

3. Les dotacions percebudes i els gastos generats pel projecte es reflectiran en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA, fins al 25 de maig de 2026 el primer curs, i fins al 24 de maig de 2027 el segon curs.

4. El consell escolar serà informat de la inversió de la dotació assignada i comprovarà que s'ajusta al que es disposa en esta resolució.

5. La dotació percebuda pel centre educatiu s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA, dins del concepte 012, «Altres programes».

6. Els gastos s'inscriuran en el subcompte específic 226PIIE dins de la gestió econòmica d'ITACA. Este subcompte té dos subapartats, un per a comptabilitzar els gastos no inventariables 226PIIE NI, i un altre per a comptabilitzar els gastos inventariables 226PIIE I.

*Vinté. Certificació d'hores al professorat*

1. La direcció general en matèria d'innovació educativa comprovarà que es reuneixen les condicions requerides per a la certificació de la participació en els PIIE correctament justificats.

2. L'òrgan competent en matèria de formació del professorat, d'acord amb l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, el reconeixement i el registre de les activitats formatives, i per l'Orde 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança que realitza el funcionariat docent que impartix ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana, o normatives amb els mateixos fins que les substituïsquen, certificarà anualment la participació en el PIIE de la manera següent:

- La persona coordinadora del PIIE rebrà un certificat d'entre 30 i 60 hores per la coordinació del projecte.
- El professorat participant en el PIIE rebrà un certificat d'entre 10 i 40 hores per la participació en el projecte.
- El personal no docent d'atenció educativa participant en el PIIE rebrà un certificat d'entre 10 i 40 hores per la participació en el projecte.

Només es podrà certificar la participació de docents i PAE amb plaça definitiva, en comissió de servicis o amb vacant del centre.

3. Per a cada un dels dos cursos d'implementació del projecte, la direcció del centre comunicarà al claustre i al PAE, per mitjans electrònics i en el tauler d'anuncis, la relació de professorat i PAE amb dret a certificar per la seua participació en el PIIE amb la finalitat de detectar possibles errors en la relació de participants que es farà constar en el tràmit de justificació. La data límit per a esta comunicació serà el dia 4 de maig de 2026 i 4 de maig de 2027, respectivament.

Esta relació haurà de contindre el detall de la persona coordinadora, i del professorat i PAE participants amb la indicació del document d'identitat xifrat, el nom i cognoms, les hores de dedicació i les tasques realitzades.

Finalitzat el tràmit de justificació en OVICE per a cada un dels dos cursos d'implementació del projecte, no es podrà corregir ni modificar la relació de persones amb dret a certificar, d'acord amb el que indica la lletra c dels punts 3 i 5 de l'apartat dihuít.

4. Les persones participants que no puguén certificar la seua participació en el PIIE d'acord amb el contingut d'esta resolució podran dirigir-se a la direcció del centre educatiu per a sol·licitar un document justificatiu de la seua participació.

Vint-i-uné. Acreditació de la competència digital docent

La coordinació o participació en PIIE que la seua temàtica estiga relacionada directament amb la digitalització dels processos i les tecnologies de la informació i la comunicació, d'acord amb les característiques del projecte relacionades amb la competència digital docent a les quals fan referència els punts 3.d i 5.f de l'apartat resolutiu dihuít, podrà ser reconeguda per l'òrgan competent en matèria de formació del professorat en els termes que estableix Resolució de 7 d'abril de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es convoca el procediment i els requisits per a l'obtenció de l'acreditació de la competència digital docent per un procés d'anàlisi i validació de les evidències compatibles amb els indicadors del nivell C1 del Marc de referència de la competència digital docent (MRCDD) en la Comunitat Valenciana.

Vint-i-dosé. Inspecció Educativa

La Inspecció Educativa supervisarà la inversió efectiva i correcta de les dotacions econòmiques assignades als centres educatius que participen en esta convocatòria, així com la realització de les accions proposades.

Vint-i-tresé. Assessorament dels projectes

L'assessorament dels PIIE es realitzarà per mitjà del Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, mitjançant el correu piie@gva.es

Vint-i-quatré. Cessió de drets

1. La difusió dels projectes que realitze la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació es realitzarà amb condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-SA 4.0 (Reconeixement – CompartirIgual Internacional).

2. La persona representant legal del centre haurà de cedir en règim de no exclusivitat a la Generalitat Valenciana els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació del projecte, dels materials didàctics derivats i dels vídeos, en els termes establits en OVICE.



En cas de publicació del projecte, del material audiovisual o dels recursos educatius generats, esta es realitzarà en les mateixes condicions de CC-BY-SA 4.0. En una part visible de la publicació s'inclourà el distintiu gràfic de la llicència i l'enllaç a la descripció d'esta: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es>

A continuació, es publicarà el text següent:

«Este PIIE ha rebut una assignació econòmica per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat Valenciana. Tot el publicat es fa amb una llicència Creative Commons Reconeixement-CompartirIgual 4.0 Internacional. En cas de publicació del projecte o dels recursos educatius generats, així com la de possibles obres derivades, es realitzarà amb la mateixa llicència, s'indicarà si s'ha efectuat alguna modificació i s'enllaçarà a la pàgina web de publicació del PIIE per part del centre com a referència del projecte original i de la seua autoria».

Vint-i-cinqué. Protecció de dades

1. La gestió de les assignacions econòmiques objecte d'esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Av. Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodeadeseducacio@gva.es

b) Finalitat del tractament: avaluar i seleccionar projectes d'innovació i inclusió educativa que resulten d'interés i gestionar la concessió, l'execució i la justificació d'assignacions econòmiques que permeten dur-los a terme.

c) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica. En el cas de la Generalitat, l'exercici de drets es farà de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc=19970>

d) Els responsables dels centres beneficiaris d'assignacions econòmiques hauran d'informar les persones de les quals s'aporten dades i documentació de caràcter personal dels aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'arreglar una autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera que els assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc=19970>

Per a més informació, quant al tractament de dades que du a terme la conselleria relatiu al procediment d'assignacions econòmiques, es pot consultar el Registre d'activitat de tractament, denominat «Ajudes, beques i subvencions». I en relació amb el tractament d'imatges, es pot consultar el Registre d'activitat de tractament, anomenat «Projectes impulsats per la conselleria competent en educació que impliquen, per a la seua execució o justificació, documentar imatges de l'alumnat», en la pàgina web: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

3. La realització de vídeos i la documentació gràfica dels projectes que faça el centre té com a finalitat la justificació, difusió i transferència dels PIIE. La publicació de vídeos o fotografies en les pàgines web de la Generalitat o dels centres participants o a través d'altres mitjans de difusió, es farà de manera que no es puga reconèixer l'alumnat, en aplicació de l'interés superior dels menors i el seu termini de conservació serà de cinc anys, transcorreguts els quals hauran de ser eliminats.

Vint-i-sisé. Autorització

S'autoritza la persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa a adoptar les mesures oportunes per a complir i aplicar esta resolució, així com per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Vint-i-seté. Efectes

Esta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 20 de maig de 2025

(p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

María del Rosario Escrig Llinares

Directora general d'Innovació i inclusió Educativa