

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 21 de maig de 2025, per la qual s'establix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat destinada a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2025-2026.

Mitjançant l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, de 15 de juny de 2016), modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9566, de 31 de març de 2023).

Esta orde té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa potenciar i fomentar en l'alumnat actituds de solidaritat, respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El programa del banc de llibres s'aplica en els cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial i Batxillerat, en els centres de titularitat de la Generalitat i en els centres privats concertats i els de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana participants en el programa.

En la disposició final quinta de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'establix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes per esta llei en el currículum, l'organització i objectius de cada curs. D'esta manera, en el curs 2022-2023 es van implantar en els cursos de primer, tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria, en primer curs de cicles formatius de grau bàsic, i en primer de Batxillerat, i en el curs 2023-2024 es van implantar en els cursos de segon, quart i sext d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria, en el segon curs de cicles formatius de grau bàsic, i en segon de Batxillerat.

En vista del que s'ha indicat, des de la conselleria amb competències en matèria d'educació es va finançar, en els exercicis 2022 i 2023, la renovació total dels llibres de text i material curricular de tots els cursos d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, en l'exercici 2023 es van incloure en el programa del banc de llibres els dos cursos del Batxillerat, i es va finançar la renovació total dels llibres de segon de Batxillerat a l'alumnat participant que entregara en el centre el lot de llibres de primer de Batxillerat.

Mitjançant una resolució del director general de Centres Docents s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2025-2026.

Tenint en compte estes dates i consideracions, i pel que afecta les ensenyances incloses en el programa del banc de llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius podran, per al curs escolar 2025-2026, reposar els llibres de text i la resta de materials curriculars en cas de deterioració, pèrdua o per insuficiència d'exemplars quan el centre no dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa matriculats en un curs concret.

Així mateix, els centres podran renovar per al curs 2025-2026 els llibres de text i materials curriculars per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Per al curs 2025-2026, amb l'objectiu de donar cobertura als centres per a la possible reposició d'alguns llibres de text que conformen el banc de llibres, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular d'un 20 % i un 23 % en el cas de Batxillerat.

Així, en virtut del que es preveu en l'article 9 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació,

RESOLC

Primer. Objecte

Regular el procediment d'assignació, per al curs escolar 2025-2026, d'una dotació econòmica als centres públics de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Segon. Destinataris

Serán destinataris de les dotacions econòmiques tots els centres públics de titularitat de la Generalitat amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Batxillerat o Educació Especial, sempre que tinguen alumnat participant en el programa del banc de llibres.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim a assignar per a atendre estes necessitats serà de 36.000.000,00 euros, que es finançarà segons el que es disposa a continuació:

– 17.500.000,00 euros a càrrec del capítol II del pressupost prorrogat de 2024 de la Generalitat, del subprograma 422A00, Ensenyança Primària, centre gestor G01090201.

– 18.500.000,00 euros a càrrec del capítol II del pressupost prorrogat de 2024 de la Generalitat, del subprograma 422B00, Ensenyança Secundària, centre gestor G01090201.

2. Estes dotacions estan cofinançades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, a través del programa de finançament de llibres de text i material didàctic, per un import de 3.683.725,50 euros destinat al programa d'Ensenyança Primària, i un import de 3.683.725,50 euros destinat al programa d'Ensenyança Secundària.

Quart. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el programa del banc de llibres durant el curs 2024-2025 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el curs 2025-2026, perquè esta condició es manté, excepte si exercix el seu dret de renúncia. La renúncia s'haurà de sol·licitar de manera explícita en el moment de la devolució del lot, mitjançant el model de lliurament de llibres habilitat. Esta renúncia no l'eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li ha prestat el centre.

2. Les persones que vullguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries hauran de sol·licitar-ho mitjançant el model de sol·licitud que figura en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on estiga matriculat l'alumnat en el curs 2024-2025, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària, que ho farà en el centre on es matricule en el curs 2025-2026.

Una vegada omplida i presentada la sol·licitud en el centre, les persones firmants autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervenen en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de l'alumnat serà des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV fins al 7 de novembre de 2025, inclusivament. No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

3. Les persones que vullguen participar en el banc de llibres i ser beneficiàries hauran de sol·licitar-lo i entregar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. El centre podrà facilitar a les persones interessades un document de lliurament segons el model que establisca la Conselleria.

Quan un alumne o alumna es trasllade d'un centre a un altre i siga beneficiari del programa, entregará els llibres de text en el centre en el qual siga donat de baixa i serà participant en el centre receptor.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2025-2026.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària, si així ho determina el centre escolar.



4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en esta resolució matriculat en centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial es considera participant en el banc de llibres per al curs 2025-2026, i, per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà emetre un informe en el qual constarà que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Quint. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Els centres docents podran, en el curs 2025-2026, reposar aquells llibres de text i material curricular que estiguen deteriorats, s'hagen perdut o quan no es dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa matriculats en un curs concret.

Així mateix, els centres podran renovar per al curs 2025-2026 els llibres de text i materials curriculars per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Tot això, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat sext d'esta resolució.

2. Els centres docents que participen en esta convocatòria comunicaran, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2025-2026, d'acord amb el procediment previst en l'orde de bases.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat, seran els següents:

3.1. Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins al 15 de juliol de 2025

3.2. Tres períodes extraordinaris:

– Primer: des que es resolga el període anterior fins al 16 de setembre de 2025

– Segon: des que es resolga el període anterior fins al 8 d'octubre de 2025

– Tercer: des que es resolga el període anterior fins al 7 de novembre de 2025

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requerixen, que es comunicaran als centres a través de l'aplicació ITACA.

Sext. Import màxim de la dotació

1. La dotació econòmica que s'assignarà als centres docents es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'establixen els següents límits o imports màxims de la dotació, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de primer i segon d'Educació Primària, s'assignarà un import màxim de 160 euros per cada alumne o alumna participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran als representants legals de l'alumnat, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'orde de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries, i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec-llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs-llibre.

c) Centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs-llibre. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà en el centre docent i estarà a la disposició de l'Administració educativa, en cas de ser requerit.

d) En tot cas, la dotació màxima que s'assignarà (incloent els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne o alumna participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sext de Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, es distingiran les següents situacions:

a) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en esta convocatòria:



a.1) Per a l'alumnat dels cursos de tercer a sext d'Educació Primària, es concedirà un import màxim del 20 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos, i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

a.2) Per a l'alumnat dels cursos de primer a quart d'Educació Secundària Obligatoria, es concedirà un import màxim del 20 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos, i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

a.3) Per a l'alumnat de Batxillerat es concedirà un import màxim del 23 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos, i d'un cost mitjà del valor del lot de llibres estimat de 300 euros.

b) Finançament de lots complets:

b.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2025-2026, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim assignat serà el previst en l'apartat a).

b.2) Per als centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2025-2026, amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, la dotació que s'assignarà serà la prevista en l'apartat a).

III. Per a l'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant. Estos imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat, d'acord amb l'apartat II.

IV. Educació Especial i aules de Comunicació i Llenguatge:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna matriculats.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, així com en aules de Comunicació i Llenguatge en centres ordinaris, s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant en el banc de llibres.

Estos imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat, d'acord amb l'apartat II.

V. Per a tot l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular, s'assignarà un import màxim calculat segons el que s'ha indicat en els punts anteriors.

2. Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent els cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat).

Sèptim. Resolució de les dotacions econòmiques i abonament

1. El director general de Centres Docents dictarà les oportunes resolucions i assignarà als centres les dotacions econòmiques corresponents, d'acord amb els criteris establits en l'article anterior. Els imports assignats es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

2. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres docents, es podran assignar els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de confirmació de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

3. L'abonament de les dotacions econòmiques es realitzarà, una vegada comunicada l'assignació, per mitjà d'una transferència bancària al compte del centre educatiu.

Octau. Emissió dels xecs-llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual s'assigna la dotació econòmica als centres, estos podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Nové. Termini de tramitació i abonament de les factures

1. Les llibreries o operadors comercials presentaran les factures en el centre docent abans de la data límit de justificació per a estos centres indicada en el següent apartat.
2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a estes, segons la normativa vigent.
3. En les factures dels xecs-llibre haurà de constar el nom de l'alumne, NIA i codi de centre, i els materials adquirits desglossats, tenint en compte que no es podrà superar l'import màxim de 160 €. Les llibreries o operadors comercials remetran als centres la factura juntament amb el xec-llibre degudament omplit i firmat.
4. Els centres abonaran immediatament les factures als proveïdors una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

Dècim. Forma i termini de justificació

1. Els centres justificaran el gasto realitzat per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2025-2026, d'acord amb el que estableix l'article 33 de l'orde de bases. Este procediment de justificació s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), per la qual es regula i s'exercix l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.
2. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'este tràmit.
3. El termini per a realitzar la justificació en ITACA finalitzarà el 31 de gener de 2026.
4. Si el centre justifica una quantitat inferior a la dotació assignada i abonada, es generarà un romanent per al curs següent.
5. Els centres conservaran els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de la Conselleria.

Onzé. Gestió del romanent procedent del curs 2024-2025

El romanent procedent del curs 2024-2025 es descomptarà de les assignacions concedides al centre docent en les diferents resolucions d'assignació. Per a poder fer ús d'este, els centres docents amb romanent han de participar en les resolucions d'assignació a través de la confirmació de comunicació de necessitats. En cas de no participar, este romanent es computarà en el curs següent.

Dotzé. Gestió del romanent del curs 2025-2026

Una vegada el centre haja abonat la totalitat de les factures corresponents al curs 2025-2026, en cas de disposar d'un romanent, este s'incorporarà per a cobrir les necessitats del curs següent.

Tretzé. Eficàcia

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de la ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de maig de 2025

(p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

Jorge Cabo Martínez

Director general de Centres Docents