

II. AUTORITATS I PERSONAL

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclou la previsió que en les relacions amb les administracions públiques les persones puguin triar si es comuniquen a través de mitjans electrònics o no amb estes per a l'exercici dels seus drets i obligacions, si bé el seu article 14.2 obliga, entre altres, als empleats públics a relacionar-se amb estes administracions públiques a través de mitjans electrònics en els tràmits que realitzen per raó de la seua condició d'empleat públic, en la forma que reglamentàriament es determine.

Respecte del tractament de les dades del personal docent per part de la direcció general competent, resulten aplicables tant el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, De protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, estableix que els funcionaris de carrera, en pràctiques, i integrants de les borses de treball dels cossos docents que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià, del Diploma de Mestre en Valencià o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Llengua Estrangera, hauran d'instar la seua inscripció en el Registre de Personal Docent, la qual serà necessària per a l'adjudicació dels llocs de treball quan així ho exigisca la seua convocatòria, qualsevol que siga el sistema de provisió legal o reglamentàriament establert, així com en els nomenaments de personal funcionari interí.

En aplicació dels principis que s'arreglen en la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, i per continuar reforçant la utilització de mitjans electrònics en els procediments administratius aplicables al col·lectiu docent, esta direcció general, en virtut de les atribucions conferides el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, modificat pel Decret 88/2025, de 10 de juny, del Consell,

RESOL

Primer

En les diferents convocatòries que realitze la direcció general competent en matèria de personal docent, com procediments selectius d'ingrés o accessos, concurs de trasllats, comissions de servici, borses de treball, adjudicacions de places en règim d'interinitat i, en general, qualsevol altre procediment que siga de la seua competència, tota la documentació requerida haurà de presentar-se a través del tràmit electrònic habilitat a este efecte, accessible en el portal web de la conselleria amb competències en educació i la sol·licitud haurà de firmar-se electrònicament, utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació i firma electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

Segon

Les persones interessades, al firmar electrònicament el formulari corresponent i, si és el cas, a l'adjuntar la documentació requerida, declaren davall la seua responsabilitat la veracitat de les dades consignades i l'autenticitat dels documents aportats, i es comprometen a acreditar documentalment esta informació en cas que l'administració així ho requirisca.

Tercer

A efectes de simplificació de procediments administratius, s'unifica el lliurament de documentació per als nomenaments del personal docent per a la seua alta en nòmina, que constituirà un únic procediment electrònic, l'ompliment del qual esdevé obligatori per a les persones interessades.

Quart

Esta procediment unificat se sustentará dins del portal web de la conselleria amb competències en educació, i es reduirà la documentació a presentar sempre que siga possible, i se substituirà, bé per la consulta de dades per mitjans telemàtics en altres administracions públiques, bé per la firma en el formulari electrònic de les diferents declaracions responsables.

Cinqué

Així mateix, el formulari electrònic inclourà, si és el cas, l'ompliment necessari de les dades personals, el número d'afiliació a la Seguretat Social (NAF), les dades bancàries per a la domiciliació de la nòmina, els relatius a les retencions sobre rendiments del treball i les declaracions responsables, sense perjuí de la possible consulta de dades per mitjans telemàtics amb les administracions competents.

Sisé

Les dades consultades respecte a la identitat, les titulacions acadèmiques al·legades i els certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals seran tractats exclusivament amb la finalitat d'acomplir les exigències legals requerides per a l'ingrés en la funció pública docent, així com, si és el cas, per als diferents procediments de provisió de llocs de personal docent, i per al compliment de l'exercici dels poders públics atribuïts a esta administració educativa respecte del personal docent, d'acord amb el que es preveu en l'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 6 del Reglament (UE) 2016/679.

Seté

Si no pot obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades precises, es requerirà el docent perquè, en el termini de deu dies hàbils, presente la documentació que les acredite a través del tràmit habilitat per la conselleria amb competències en educació. En cas que calga consentiment específic, bé s'inclourà en el model l'autorització expressa per a la seua consulta o bé es requerirà la persona interessada perquè la present *a posteriori*.

En qualsevol cas, totes les declaracions, certificats i documents electrònics seran incorporats a l'expedient de la persona interessada del Registre de personal docent, del qual és responsable la direcció general competent en matèria de personal docent, i quedaran els responsables i encarregats del tractament de dades, així com totes les persones que intervinguen en qualsevol fase d'este, subjectes al deure de confidencialitat al qual es referix l'article 5 tant de la Llei orgànica 3/2018, com del Reglament (UE) 2016/679.

Huité

La direcció del centre docent al qual s'incorpore el personal funcionari anotarà en el sistema ITACA l'alta del docent i la data d'incorporació, que serà comunicada electrònicament al Registre de personal docent, conforme a l'article 15 del Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries.

València, 26 de juny de 2025

Francisco Pablo Ortega Gil
Director general de Personal Docent