

III. ACTES ADMINISTRATIUS**C) ALTRES ASSUMPTES****Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació**

RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2025, per la qual es convoquen els premis extraordinaris de Formació Professional corresponents al curs 2024-2025 a la Comunitat Valenciana.

L'Orde de 2 de maig de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV 4246, 10.05.2002), estableix per a la Comunitat Valenciana els premis extraordinaris de Formació Professional de grau mitjà i superior per cada família professional, com a reconeixement oficial dels mèrits de l'alumnat que ha finalitzat brillantment esta etapa educativa, reflectits en la seua trajectòria acadèmica i professional basada en el treball, l'esforç i la dedicació.

Anualment, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació convoca estos premis per a l'alumnat que haja finalitzat els seus estudis en el curs acadèmic anterior a la publicació de la convocatòria.

Per tot això, fent ús de les competències atribuïdes per l'article 1 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació,

RESOLC*Primer. Objecte de la convocatòria*

1. Es convoquen els premis extraordinaris de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior per a l'alumnat que ha finalitzat els estudis en el curs 2024-25, en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

2. Les bases de la convocatòria figuren com a annex I en la present resolució.

3. Els premis es concediran en règim de concurrència competitiva.

Segon. Nombre de premis

Es podrà concedir un premi extraordinari de grau mitjà i un premi de grau superior per cada família professional.

Tercer. Delegació

Segons el que s'estableix en el resolc sext de la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV 10037, 31.01.2025), es delega en la persona titular de la Direcció General de Formació Professional la convocatòria i concessió dels premis i se li autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució de la present convocatòria.

Quart. Producció d'efectes

La present resolució tindrà efecte l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 26 de setembre de 2025

(p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

Marta Armendia Santos

Directora general de Formació Professional

ANNEX I

*Bases de la convocatòria**Primera. Requisits de les persones participants*

S'han de reunir simultàniament els requisits següents:

- a) Haver finalitzat els seus estudis de Formació Professional de Grau Mitjà o de Grau Superior en el curs acadèmic 2024-2025.
- b) Haver obtingut una qualificació final del cicle igual o superior 8,5.
- c) Haver finalitzat els estudis en un centre docent de la Comunitat Valenciana sostingut amb fons públics.

Segona. Sol·licituds i termini de presentació

1. Es presentarà la sol·licitud i documentació següents en el centre públic a on es troba el seu expedient acadèmic:

- a) Instància segons model que es publica com a annex II d'esta convocatòria.
 - b) Certificat acadèmic dels estudis realitzats, expedit per la secretaria del centre en model oficial.
 - c) *Curriculum vitae* model europeu (CV Europass: <https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv>) amb indicació dels premis o beques que hagueren obtingut i altres mèrits qualssevol que es desitge al·legar, acompanyats de la documentació acreditativa corresponent.
 - d) Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
 - e) Autobaremació dels mèrits segons model de l'annex III d'esta convocatòria.
2. El termini de presentació de sol·licituds i mèrits és des de l'endemà de publicació en el DOGV fins al 31 d'octubre de 2025
3. La sol·licitud i annexos estan disponibles en: https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=17816

Tercera. Tramitació de les sol·licituds per part dels centres

1. La secretaria del centre docent públic comprovarà que en les sol·licituds figuren totes les dades requerides, emetrà una certificació acadèmica a on consten els mòduls professionals cursats per les persones aspirants i les seues corresponents qualificacions, i calcularà i certificarà la nota mitjana.

De la mateixa manera, validarà la documentació i les puntuacions de cada apartat de l'annex III.

2. En cas de detectar deficiències o errors en la sol·licitud, el centre docent requerirà a la persona interessada perquè esmene la falta, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb advertiment que se li tindrà per desistit de la sol·licitud si no ho fera, d'acord amb la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

3. Fins al 31 de desembre de 2025, la secretaria dels centres docents públics introduirà la documentació digitalitzada de les persones participants en els premis extraordinaris, així com les puntuacions màximes validades de cada apartat de l'annex III, en l'Oficina Virtual d'Educació (OVICE) en https://ovice.gva.es/oficina_tactica.

4. Qualsevol acte de comunicació per part de la Conselleria amb el centre educatiu o tràmit d'esmena es realitzarà a través d'OVICE.

5. Els centres docents adjuntaran els arxius següents:

- Sol·licitud (annex II)
 - Autobarem validat pel secretari o secretària (annex III)
 - *Curriculum vitae* (model Europass)
 - Certificat acadèmic segons el model oficial
 - Una altra documentació que la persona participant haja aportat. Cada un dels arxius haurà d'identificar-se amb el corresponent contingut abans de registrar-lo en OVICE.
6. No s'acceptaran sol·licituds ni documentació presentades per altres mitjans diferents del que s'establix en OVICE.

Quarta. Comissió de valoració

1. La Direcció General de Formació Professional serà l'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment.

2. Per a la valoració de les sol·licituds, es constituirà una comissió de valoració designada per la directora general de Formació Professional integrada per:

- Presidència: directora general de Formació Professional o persona en qui delegue.
- Un secretari o secretària: persona funcionària adscrita a la Direcció General de Formació Professional.
- Quatre vocals, dels quals un serà una inspectora o inspector d'Educació i tres assessors tècnics docents de diferents famílies professionals.

3. La Direcció General de Formació Professional traslladarà la documentació de les persones inscrites a la comissió de valoració.

Quinta. Criteris de valoració

1. Els premis es concediran en règim de concurrència competitiva.

2. La comissió de valoració valorarà l'expedient acadèmic i la resta dels mèrits establits en la convocatòria.

3. La puntuació total dels expedients serà la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents apartats puntuables.

4. No es valoraran els mèrits al·legats i no degudament acreditats, així com aquells l'acreditació documental dels quals no haja sigut aportada de conformitat amb el que es disposa en la present convocatòria.

5. La comissió de valoració podrà proposar desert algun dels premis en el cas que no hi haguera sol·licitant amb la puntuació mínima exigida en un determinat grau i família professional.

6. En supòsit d'empat, es tindran en compte els criteris següents:

a) En primer lloc, la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

b) En segon lloc, la qualificació dels mòduls del cicle amb més càrrega horària per orde de prelatió.

Sexta. Puntuació de mèrits i acreditació

A. Expedient acadèmic (màxim 10 punts)

Nota mitjana de l'expedient acadèmic, obtinguda del certificat de notes emés pel centre d'estudis a on va realitzar els estudis professionals pels quals opta al premi.

La nota mitjana s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica simple de les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals que componen el cicle amb dos decimals.

A l'efecte de càlcul de la nota mitjana, no es tindran en compte els mòduls professionals que tinguen l'expressió d'apte/apta, exempt/exempta.

Els mòduls que hagueren sigut objecte de convalidació es valoraran amb 5,5 punts.

Els mòduls qualificats d'"aprovats amb anterioritat" mantindran la nota; en cas de no tindre-la, es valorarà amb 5,5 punts.

B. Mèrits acadèmics i professionals (màxim 3 punts)

B.1. Cursos de formació complementària oficials relacionats amb la família professional per la qual s'opta en què es reflectisca el nombre d'hores de formació que s'ha efectuat (màxim 0,80 punts).

- 0,20 punts per cada 10 h de formació o fracció

S'acreditarà mitjançant certificació de l'entitat de realització dels cursos de formació complementària, amb indicació del contingut i duració.

B.2. Participació en activitats o projectes d'innovació organitzats pel centre o Administració educativa (incloses les competicions Skills) relacionades totes amb la família professional per la qual s'opta (màxim 0,50 punts).

- 0,10 per cada participació en activitats o projectes d'innovació diferents de Skills.

- 0,20 per cada participació, en competició Skills.

S'acreditarà mitjançant certificació de la participació en activitats o projectes d'innovació, en la qual conste l'activitat o projecte concret i les dates de realització.

En el cas de les competicions Skills, certificació d'haver participat en la competició.

B.3. Idiomes (màxim 0,70 punts).

Als efectes d'acreditació del coneixement d'idiomes es tindran en compte els nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

- 0,15 punts per cada certificat de nivell A2 o equivalent.

- 0,20 punts per cada certificat de nivell B1 o equivalent.
- 0,25 punts per cada certificat de nivell B2 o equivalent.
- 0,30 punts per cada certificat de nivell C1 o C2 o equivalent.

L'acreditació d'estos mèrits es realitzarà mitjançant una còpia de títols oficials, diplomes i certificats expedits per les entitats reconegudes en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, només es puntua el de nivell superior. Per tant, cada idioma s'acredita una única vegada, en este apartat.

A mes, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 61/2013 només es puntua una vegada.

B.4. Experiència laboral o activitats de voluntariat (màxim 1 punt)

B.4.1 Experiència laboral relacionada amb l'especialitat

- 0,20 punts per cada mes a jornada completa o l'equivalent a jornada parcial d'activitat professional relacionada amb la família professional.

L'experiència laboral s'acreditarà amb:

a) Treballadors o treballadores per compte d'altri, s'acreditarà aportant conjuntament:

- Contracte de treball o certificació de l'empresa a on haja adquirit l'experiència laboral en què conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha desenvolupat esta activitat.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la qual estiguera afiliat l'alumne, a on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.

b) Treballadors o treballadores autònoms o per compte propi, s'acreditarà aportant conjuntament:

- Declaració responsable de l'interessat que preveja la descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual esta s'ha realitzat.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

B.4.2 Activitats de voluntariat

- 0,05 punts per activitats de voluntariat relacionades amb la família professional.
- 0,02 punts quan esta activitat no tinga relació.

S'acreditaran mitjançant certificació expedida per l'entitat corresponent, i hauran de constar les dades personals i identificatives del voluntari, de l'entitat i la data, duració i naturalesa de l'actuació desenvolupada, sempre que es tracte d'activitats de voluntariat en els termes establits pel [Decret 40/2009](#), de 13 març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament que desplega la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del voluntariat (DOGV 5977, 18.03.2009).

Sèptima. Llista provisional

1. La comissió de valoració confeccionarà una acta de qualificació final i elaborarà la proposta d'adjudicació provisional dels premis als participants.
2. Esta proposta d'adjudicació provisional dels premis es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional.
3. Els estudiants presentats o els seus representants legals podran reclamar per escrit contra la qualificació obtinguda, mitjançant instància dirigida al president de la comissió de valoració, en el termini de cinc dies hàbils a partir del següent a aquell en què es publiquen les qualificacions. Esta instància s'entregarà en el centre educatiu.
4. El centre, en un període màxim de dos dies, elaborarà un informe favorable o desfavorable que adjuntarà al costat de la reclamació i que elevarà a la comissió de valoració en un període màxim de dos dies hàbils.

Octava. Resolució de concessió dels premis

Considerades les reclamacions rebudes dels centres, la comissió de valoració elevarà la proposta d'adjudicació dels premis extraordinaris de finalització d'estudis de Formació Professional de Grau Mitjà i Superior i l'acta de qualificacions finals de tots els estudiants presentats, a la Direcció General de Formació Professional, perquè, per delegació del conseller, la directora general de Formació Professional dicte i publique la resolució definitiva.

Novena. Publicació

1. D'acord amb la resolució de concessió de premis, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la Direcció General de Formació Professional notificarà a les persones premiades la data i el lloc en què s'entregaran estos.
2. Les persones premiades rebran un certificat acreditatiu i els serà anotada esta distinció en el seu expedient acadèmic per la secretaria del centre a on figuren estos.
3. L'obtenció del premi extraordinari de Formació Professional de Grau Superior podrà donar opció, si és el cas, a concórrer, amb una inscripció prèvia per part de la persona interessada, al corresponent premi nacional.

Dècima. Acceptació bases

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

Onzena. Custòdia i retirada de documentació

La documentació presentada per les persones sol·licitants serà custodiada pels centres docents durant dos cursos acadèmics, i podrà ser retirada a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació dels premis en el *Diari Oficial de Generalitat Valenciana*, dirigint-se al centre docent a on va presentar la sol·licitud.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	INSCRIPCIÓ EN ELS PREMIS EXTRAORDINARIS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INSCRIPCIÓN EN LOS PREMIOS EXTRAORDINARIOS DE FORMACION PROFESIONAL		
	A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	NIF/NIE/PASSAPORT / NIF/NIE/PASAPORTE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
CENTRE EDUCATIU ON VA ACABAR ELS ESTUDIS / CENTRO EDUCATIVO DONDE TERMINÓ LOS ESTUDIOS		ADSCRIT A L'IES (només per a estudiants de centres privats) / ADSCRITO AL IES (sólo para estudiantes de centros privados)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
FAMÍLIA PROFESSIONAL / FAMILIA PROFESIONAL	CICLE FORMATIU CURSAT / CICLO FORMATIVO CURSADO	HORES DE CURRÍCULUM / HORAS DE CURRÍCULUM	
B COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN			
D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de tres mesos des de la data d'efectes de la convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 21.3 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de tres meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 21.3 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.			
C SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Dades de la convocatòria (número, data): Datos de la convocatoria (número, fecha): _____ SOL·LICITA participar en la convocatòria per a l'obtenció dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau mitjà i/o superior, per a l'alumnat de centres finançats amb fons públics ubicats a la Comunitat Valenciana que han finalitzat els estudis en el curs _____. SOLICITA participar en la convocatoria para la obtención de los Premios Extraordinarios de Formación Profesional de grado medio y/o superior, para el alumnado de centros sostenidos con fondos públicos ubicados en la Comunidad Valenciana que han finalizado sus estudios en el curso _____. _____, _____ d _____ de _____ La persona interessada / La persona interesada Firma: _____			
De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE-A-2018-16673): Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades respectant el deure de confidencialitat recollit en l'article 5. El tractament de les dades personals recollides en aquesta sol·licitud s'utilitzaran per a les finalitats autoritzades en aquest mateix formulari, així com per al que s'estableix en l'Ordre que regeix el procediment selectiu pel qual es realitza la inscripció, d'acord amb l'article 8 de la citada Llei. La persona afectada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de les seues dades personals, d'acord amb els articles 13-18. S'estableix com a responsable del tractament de les dades a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i com a delegat de protecció de les dades a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en Passeig de l'Albereda núm. 16, 46010 de València. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, y como delegado de protección de los datos a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia.			

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, UNIVERSIDADES Y EMPLEO

23/09/24



ANNEX III/ANEXO III
AUTOBAREM/AUTOBAREMO

ALUMNE/ALUMNA/ALUMNO/ALUMNA		
GRAU/GRADO		
CICLE FORMATIU/CICLO FORMATIVO		
FAMÍLIA PROFESSIONAL/FAMILIA PROFESIONAL		
A) QUALIFICACIÓ EXPEDIENT ACADÈMIC (màxim 10 punts)/ CALIFICACIÓN EXPEDIENTE ACADÉMICO (máximo 10 puntos)		
B) MÈRITS ACADÈMICS (màxim 3 punts) / MÉRITOS ACADÉMICOS (máximo 3 puntos)		
B.1. – Cursos de formació complementària oficials relacionats amb la família professional per la qual s'opta al premi. <i>Cursos de formación complementaria oficiales relacionados con la familia profesional por la que se opta al premio.</i>		Cursos formació centres oficials. 0,20 punts per cada 10 hores de formació o fracció / <i>Cursos formación centros oficiales. 0,20 puntos por cada 10 horas de formación o fracción.</i>
Màxim 0,80 punts/Máximo 0,80 puntos.		
		Total B.1.
B.2	Participació en activitats o projectes d'innovació organitzats pel centre o administració educativa, relacionades totes amb la família professional per la qual s'opta. / <i>Participación en actividades o proyectos de innovación organizados por el centro o administración educativa, relacionadas todas con la familia profesional por la que se opta.</i>	Participació en activitats o projectes d'innovació. 0,10 punts per cada participació/ <i>Participación en actividades o proyectos de innovación. 0,10 puntos por cada participación.</i>
Màxim 0,50 punts/ Máximo 0,50 puntos		Participació en Skills. 0,20 punts per cada participació/ <i>Participación en Skills. 0,20 puntos por cada participación.</i>
		Total B.2.
B.3	Títols, diplomes i certificats expedits per les entitats reconegudes en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Només es considera el nivell superior per cada idioma acreditat. Un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 61/2013 només puntuarà una única vegada. <i>Títulos, diplomas y certificados expedidos por las entidades reconocidas en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Solo se considera el nivel superior por cada idioma acreditado. Un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 61/2013 solo puntuará una única vez.</i>	Nivell Bàsic A2 o equivalent (0,15 punts) <i>Nivel Básico A2 o equivalente (0,15 puntos)</i>
Màxim 0,70 punts/ Máximo 0,70 puntos		Nivell Intermedi B1 o equivalent (0,20 punts) <i>Nivel Intermedio B1 o equivalente (0,20 puntos)</i>
		Nivell Superior B2 o equivalent (0,25 punts) <i>Nivel Superior B2 o equivalente (0,25 puntos)</i>
		Nivell Avançat C1 o equivalent (0,30 punts) <i>Nivel Avanzado C1 o equivalente (0,30 puntos)</i>
		Nivell Avançat C2 o equivalent (0,30 punts) <i>Nivel Avanzado C2 o equivalente (0,30 puntos)</i>
		Total B.3.
B.4	Experiència laboral, pràctiques no laborals, o beques de formació, relacionats amb l'especialitat de la família professional per la qual es presenta. <i>Experiencia laboral, prácticas no laborales o becas de formación relacionados con la especialidad de la familia profesional por la cual se presenta.</i>	Experiència laboral. 0,20 punts per cada mes a jornada completa o l'equivalent a jornada parcial. <i>Experiencia laboral. 0,20 puntos por cada mes a jornada completa o el equivalente a jornada parcial.</i>
Màxim 1 punt/ Máximo 1 punt		
		Subtotal B.4.1/Subtotal B.4.1
	Actividades de voluntariado <i>Actividades de voluntariado</i>	Activitats de voluntariat. 0,05 punts per cada programa de voluntariat relacionada amb la família professional / <i>Actividades de voluntariado. 0,05 puntos por cada programa de voluntariado relacionada con la familia Profesional.</i>
		Activitats de voluntariat. 0,02 punts per cada programa de voluntariat no relacionada amb la família professional / <i>Actividades de voluntariado. 0,02 puntos por cada programa de voluntariado no relacionada con la familia profesional.</i>
		Subtotal B.4.2/Subtotal B.4.2
		Total B4 (B.4.1 + B.4.2)

LA - 18919 - 01 - E



Observacions/*Observaciones*

No seran tinguts en compte els mèrits no al·legats per la persona participant, així com, aquells l'acreditació documental dels quals no haja sigut aportada de conformitat amb el que disposa la convocatòria a què pertany esta autobaremació de mèrits. Els mèrits al·legats en esta autobaremació aniran acompanyats de la documentació acreditativa que justifique segons les bases de la convocatòria. *No serán tenidos en cuenta los méritos no alegados por la persona participante, así como, aquellos cuya acreditación documental no haya sido aportada en conformidad con lo que dispone la convocatoria a que pertenece esta autobaremación de méritos. Los méritos alegados en esta autobaremación irán acompañados de la documentación acreditativa que justifique según las bases de la convocatoria.*

_____, _____ de _____ de _____.

Signat: