

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 10 de novembre de 2025, conjunta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de la Direcció General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que la prova d'accés a la universitat es realitzarà adoptant les mesures necessàries per a assegurar la igualtat d'oportunitats, la no discriminació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que es presenten.

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, indica que la conselleria o l'organisme de la Generalitat amb competències en matèria d'educació i formació seran els encarregats de garantir una política de foment que assegure el procés educatiu adequat, l'adopció d'ajustos raonables en funció de les necessitats individuals i facilite les mesures de suport personalitzades i efectives en entorns que fomenten al màxim el desenrotllament acadèmic i social, de conformitat amb l'objectiu de la plena inclusió.

El Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'establixen l'ordenació i les ensenyances mínimes del Batxillerat, en l'article 25, indica que s'establiran les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adapten a les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Les administracions educatives fomentaran l'equitat i inclusió educativa, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de l'alumnat amb discapacitat. Per a això s'establiran les mesures de flexibilització i alternatives metodològiques d'accessibilitat i disseny universal que siguen necessàries per a aconseguir que este alumnat pugua accedir a una educació de qualitat en igualtat d'oportunitats. Igualment, establiran mesures de suport educatiu per a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge.

El Reial decret 534/2024, d'11 de juny, pel qual es regulen els requisits d'accés a les ensenyances universitàries oficials de grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió, contempla que les administracions educatives determinaran les mesures necessàries perquè en tots els procediments d'accés i admissió a les ensenyances universitàries oficials de grau, s'assegure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i l'accessibilitat universal. Estes mesures podran consistir en l'adaptació dels temps, l'elaboració de models especials d'examen i la posada a la disposició de l'alumnat dels mitjans materials i humans, i de les assistències i els productes de suport que necessite per a la realització de les avaluacions i proves que corresponguen en cada cas, així com en la garantia d'accessibilitat tant de la informació i la comunicació dels procediments com la del recinte o espai físic on estos es realitzen. La determinació d'estes mesures es realitzarà, si és el cas, en funció de les mesures de suport educatiu o de les adaptacions que es van aplicar a l'alumne o alumna en l'etapa educativa anterior, per al coneixement de les quals les administracions educatives i els centres docents hauran de prestar col·laboració. Cap de les mesures considerades podrà ser tinguda en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

El Decret 108/2022, de 5 d'agost del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, en l'article 31, sobre les mesures de resposta educativa per a la inclusió, estableix que els centres educatius que impartixen ensenyances de Batxillerat han de fer les adaptacions pertinents i facilitar les mesures i els suports necessaris, d'acord amb la normativa vigent, perquè l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pugua cursar estos estudis. Així mateix, s'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adapten a les necessitats d'este alumnat.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en l'article 8.h, estableix que els departaments d'orientació han de transmetre i arreplegar, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requerix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els servicis i institucions de l'entorn implicades i els servicis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal. Este decret, en l'article 8, atribueix als departaments d'orientació educativa i professional la funció de participar en l'avaluació sociopsicopedagògica, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, i en l'article 13 atribueix a les unitats especialitzades d'orientació la funció de realitzar els informes i les actuacions tècniques que, dins del seu àmbit d'especialització, determine la conselleria competent en matèria d'educació.

El Decret 38/2021, de 5 de març, del Consell, de regulació de la Comissió Gestora de les Proves d'Accés i Preinscripció en les Universitats Públiques del Sistema Universitari Valencià (d'ara en avant, Comissió Gestora), en l'article 10, crea la Subcomissió de Suport Educatiu de les Proves d'Accés a la Universitat, amb dependència de la Comissió Gestora, a la qual atribueix la funció d'estudi de les peticions d'adaptacions per als exàmens dels processos d'accés a les universitats públiques del Sistema Universitari Valencià i les corresponents resolucions de les sol·licituds.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, disposa, entre les seues línies generals d'actuació, la identificació i l'eliminació de barreres que poden estar presents en el context escolar i sociocultural i en totes les dimensions que definixen l'escola inclusiva, posant l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, regula, en l'article 11.3, que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés a la universitat té dret a l'adaptació d'estes proves, d'acord amb les seues necessitats, i que en cap cas podrà comportar una modificació dels continguts bàsics a avaluar. Així mateix, s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació ha d'establir, amb l'antelació i la publicitat suficient perquè siguen coneguts, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a la realització d'estes proves.

L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en la disposició final primera preveu les modificacions de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, sobre l'adaptació de les proves d'accés a les ensenyances postobligatòries i de règim especial, i modifica, entre altres, l'article 11.3, que ara estableix que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés, certificació o acreditació en les ensenyances de Formació Professional, ensenyances de règim especial o la universitat té dret a l'adaptació d'estes proves, d'acord amb els procediments establits per la conselleria competent en matèria d'educació, que en cap cas podrà comportar una modificació dels continguts bàsics que s'hagen d'avaluar. Així mateix, s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació establirà amb l'antelació i la publicitat suficients, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a realitzar estes proves.

Dins de l'itinerari acadèmic, l'accés a la universitat representa un dels moments de transició més significatius per a l'estudiantat, en la mesura que de l'èxit aconseguit depén en gran manera el seu futur professional i laboral. Per això és important que les administracions implicades, els centres educatius i les universitats anticipen i establisquen els mecanismes necessaris per a eliminar les barreres i les desigualtats que puguen produir-se en estos moments i que afecten especialment les persones més vulnerables, com les que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

Per este motiu, es fa necessari que la conselleria implicada garantisca, des dels principis de qualitat, equitat i accessibilitat universal i sense renunciar als principis de mèrit i capacitat, la igualtat d'oportunitats en les proves d'accés a la universitat per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

Tenint en compte el que s'ha exposat i de conformitat amb el Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i en exercici de les competències que a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i a la Direcció General d'Universitats atribueix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLEM

Primer. Objecte

Esta resolució té per objecte determinar el procediment i les mesures d'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

Segon. Persones destinatàries de les adaptacions en les proves d'accés a la universitat

Poden sol·licitar adaptació en les proves d'accés a la universitat aquelles persones que complisquen els requisits següents:

- a) Es presenten a les proves d'accés des d'alguna de les situacions següents:
 - Estar cursant estudis de segon de Batxillerat.
 - Disposar d'un títol de grau superior de Formació Professional.

- Majors de 25, 40 i 45 anys que s'inscriuen en les proves d'accés específiques.
- Disposar de titulacions que permeten la seua participació en les proves d'accés a la universitat.
- Presentar-se a les proves d'accés a la universitat per segona o successives vegades.

Les persones destinatàries que sol·liciten adaptacions, a més de les situacions a dalt esmentades, hauran d'acreditar degudament les seues necessitats específiques de suport educatiu, segons s'establix en la Resolució de 23 de desembre de 2021 de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, derivades d'alguna de les circumstàncies personals següents:

- Discapacitat auditiva.
- Discapacitat visual.
- Discapacitat motriu.
- Trastorn mental.
- Trastorn de conducta.
- Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA) o altres trastorns del desenvolupament neurològic.
- Dificultats específiques d'aprenentatge.
- Trastorn per dèficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH).
- Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla.
- Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica.

b) En el cas de l'alumnat escolaritzat, les adaptacions sol·licitades han de tindre un caràcter similar a les implementades en el centre. Estes adaptacions han d'haver-se aplicat durant les ensenyances cursades en l'etapa educativa anterior, excepte que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades, i han d'estar acreditades, d'acord amb l'especificat en el resolc sext.

Totes les adaptacions han d'estar degudament registrades en ITACA 3 en la pestanya de mesures NII/III, i/o NIII/IV, i desenvolupades en l'apartat d'observacions per a cada mesura.

c) En el cas de les persones que no estan escolaritzades, hauran d'acreditar, d'acord amb el que s'especifica en el resolc sext, i justificar la necessitat d'estes adaptacions.

Tercer. Tipus d'adaptacions d'accés

1. Amb caràcter general i per al conjunt de les persones participants, es tindran en compte les condicions d'accessibilitat següents:

a) Garantir l'accessibilitat física i sensorial tant del centre com de l'aula, especialment quan participen persones amb mobilitat reduïda o limitacions sensorials.

b) Garantir l'accessibilitat cognitiva, utilitzant mesures de senyalització, d'organització física dels espais i de suport a la comunicació, amb l'objectiu de facilitar la comprensió del context.

c) Explicar clarament l'estructura i les parts de la prova.

d) Presentar la informació de manera clara, tant en les instruccions orals com en l'enunciat dels exercicis, evitant l'excés d'informació, la informació redundant, l'ús de termes imprecisos, ambigus o el doble sentit, amb la finalitat que tot l'alumnat puga comprendre les instruccions que es donen durant la prova.

e) Utilitzar indicacions per al control del temps, destacant clarament l'inici, la duració de les parts, el temps restant i el final de la prova.

f) Beure en l'aula durant la realització de la prova.

2. Únicament es podran sol·licitar les adaptacions incloses en l'annex I d'esta resolució, segons les necessitats específiques de suport educatiu acreditades i aplicades en l'etapa anterior.

3. Excepcionalment, es poden proposar altres adaptacions no arrelades en el punt anterior, sempre que estiguen degudament justificades i hagen sigut implementades en etapes educatives prèvies.

4. De manera excepcional, es podran sol·licitar adaptacions quan les necessitats es deriven d'accident o malaltia sobrevinguda, degudament acreditades.

5. En el cas que a la persona se li autoritzen adaptacions que impliquen recursos personals, materials o tecnològics específics dels quals no dispose la universitat examinadora, hauran de ser preferentment aquells que utilitza habitualment i aportats per l'estudiant sol·licitant. En cas que siga necessari el desplaçament d'algun material de suport (per exemple, taula o cadira adaptada) serà responsabilitat del centre educatiu en el qual està escolaritzat facilitar-lo el dia de la prova.

6. Les persones que tenen autoritzades una ampliació de temps podran realitzar la prova en aules diferents a les utilitzades amb caràcter general per la resta dels participants, a criteri de la universitat examinadora.

*Quart. Subcomissió de Suport Educatiu*

1. La Subcomissió de Suport Educatiu, d'acord amb el Decret 38/2021, de 5 de març, depén de la Comissió Gestora i té les funcions relacionades amb els processos de sol·licitud d'adaptacions per als exàmens de les proves d'accés a la universitat i amb la resolució d'estes.

2. La Subcomissió de Suport té la composició que consta en el mencionat decret 38/2021, de 5 de març.

3. Per a l'exercici de les seues funcions, la Subcomissió de Suport Educatiu i les universitats comptaran amb l'assessorament del personal de coordinació territorial d'orientació de les unitats especialitzades d'orientació (d'ara en avant, UEO). El personal de coordinació territorial d'orientació de les UEO col·laborarà amb les universitats en l'estudi de les sol·licituds i de les al·legacions.

4. Per a això, el personal de coordinació territorial d'orientació consultarà la documentació aportada per la Universitat i la informació disponible en ITACA 3, garantint la confidencialitat de les dades, i es regirà pels criteris tècnics i normatius establits en la normativa vigent.

5. Les condicions de participació del personal de coordinació territorial d'orientació de la UEO estaran determinades per la direcció general competent en matèria d'orientació educativa.

Quint. Procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés a la universitat

El procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés a la universitat és el següent:

5.1. Presentació de sol·licituds pels interessats

La presentació de sol·licituds i documentació acreditativa es realitzarà segons les circumstàncies des de les quals es participe:

a) Alumnat que està escolaritzat en centres educatius situats en la Comunitat Valenciana i l'antic alumnat d'eixe centre:

– Presentació: en la secretaria del centre educatiu.

– Documentació: Sol·licitud del procediment d'adaptació (annex IIA d'esta resolució) firmada per la persona interessada o, en cas de ser menor d'edat, pels seus pares, mares o els seus representants legals. A esta sol·licitud s'adjuntarà la documentació acreditativa prevista en el resolc sext d'esta resolució.

La presentació de la sol·licitud comportarà que les persones sol·licitants donen la seua autorització a les universitats, a la Subcomissió de Suport Educatiu i a les unitats especialitzades d'orientació per al tractament de les dades personals i la recollida d'informació addicional que siga necessària per a prendre decisions sobre les adaptacions més adequades en cada cas.

b) Alumnat escolaritzat en centres educatius situats fora de la Comunitat Valenciana:

– Presentació: en la universitat corresponent (segons el centre on haja de formalitzar la matrícula en la PAU).

– Documentació: Sol·licitud del procediment d'adaptació (annex IIA d'esta resolució) firmada per la persona interessada o, en cas de ser menor d'edat, pels seus pares, mares o els seus representants legals. A esta sol·licitud s'adjuntarà: (i) Informe tècnic de sol·licitud del tipus d'adaptació (annex IIB d'esta resolució) emés pel personal d'orientació educativa del centre. Este informe haurà de ser aportat pel centre d'origen de l'estudiant; i (ii) Documentació acreditativa, d'acord amb el resolc sext d'esta resolució, que inclourà l'informe de les adaptacions rebudes en l'etapa educativa anterior.

c) Persones que es presenten a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25, 40 o 45 anys i requereixen mesures de suport educatiu:

– Presentació: en la universitat corresponent.

– Documentació: Sol·licitud d'adaptació (annex III d'esta resolució) i documentació acreditativa d'acord amb el resolc sext d'esta resolució.

*5.2. Actuacions que han de realitzar els centres educatius**5.2.1 Sensibilització i informació*

El centre educatiu realitzarà actuacions de difusió de la informació perquè l'alumnat que complisca els requisits per a presentar-se a les proves d'accés i requereisca mesures de suport educatiu, així com les seues famílies o representants legals, coneguen el procediment d'adaptació a les proves d'accés a la universitat i els terminis de presentació de sol·licituds. En els casos que siga necessari, el personal d'orientació educativa o qui preste este servici en el centre proporcionarà un assessorament i un acompanyament personalitzats a l'alumnat, les famílies o persones representants legals.

5.2.2 Actualització dels informes sociopsicopedagògics

5.2.2-1. El personal d'orientació educativa dels centres sostinguts amb fons públics i dels centres privats no concertats es reunirà amb els equips educatius corresponents per a valorar les sol·licituds d'adaptació rebudes, tenint en



compte les necessitats específiques de suport educatiu en el moment actual i les adaptacions que se li han realitzat al llarg de l'etapa prèvia i durant la seua història escolar.

5.2.2-2. D'acord amb això i amb la informació complementària que siga necessària per a determinar o justificar les necessitats de suport, el personal d'orientació educativa actualitzarà l'informe sociopsicopedagògic i omplirà l'informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació (annex IIB d'esta resolució). Així mateix, realitzarà el preceptiu tràmit d'audiència amb l'alumnat i amb la família o representants legals, en el qual els comunicarà la proposta d'adaptació i els entregará:

a) Una còpia de l'informe sociopsicopedagògic, si és el cas.

b) Una còpia de l'informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació (annex IIB d'esta resolució), del qual quedarà una còpia en l'expedient.

c) Una còpia de l'informe de mesures de nivell II, III i IV d'ITACA.

5.2.2-3. Quan concórreguen situacions que no complisquen els requisits establits en el resolc segon per diagnòstic tardà, es podran sol·licitar adaptacions d'accés sempre que l'estudiant present evidències documentades que demostrin les mesures de resposta educativa implementades en l'etapa de secundària obligatòria.

En els casos que se sol·liciten adaptacions per falta de diagnòstic o diagnòstic tardà, se seguirà el procediment establert en el resolc quint, excepte en aquelles situacions d'alumnat amb trastorn associat a causa orgànica o fisiològica que s'acreditarà mitjançant la documentació establida en el resolc sext.

5.2.2-4. Quan concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades, enteses com aquelles que ocorren sense ser previsible (accident, malaltia sobtada...), es podran sol·licitar les adaptacions d'accés necessàries segons els criteris establits en esta resolució.

5.2.2-5. Tots els centres educatius, tant els sostinguts amb fons públics com els centres privats no concertats, han d'emetre els informes sociopsicopedagògics exclusivament en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3. En el cas dels centres privats no concertats, hauran d'accedir a ITACA 3 amb el perfil «direccio_noconcertat» o «titular_centre» i donar accés al personal d'orientació educativa del seu centre al " perfil d'orientació" perquè puguen elaborar l'informe.

5.2.2-6. L'informe sociopsicopedagògic ha d'acreditar les circumstàncies personals de l'alumnat, d'acord amb el que es disposa en el resolc setèim de la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

5.2.2-7. En la realització de l'informe sociopsicopedagògic es tindran en compte les consideracions següents:

a) En el motiu, s'ha de seleccionar «Proves accés (PAU, EOI, cicles formatius...)».

b) En la proposta de mesures se seleccionarà «Adaptació de les proves d'accés a les ensenyances postobligatòries i de règim especial».

c) En l'apartat de «Justificació i orientacions per al desenrotllament i avaluació de les mesures proposades», s'indicarà, de manera clara, la proposta específica de les adaptacions d'accés que l'alumnat requereix per a la realització de les proves d'accés a la universitat. Estes adaptacions han de ser les mateixes que les sol·licitades en l'annex IIB i estar degudament justificades, segons els criteris tècnics i normatius especificats en esta resolució. En cas que concórrega alguna situació excepcional no arrellegada en esta resolució, serà necessari justificar els motius pertinents.

d) Per a l'alumnat que presenta dificultats específiques d'aprenentatge, l'informe inclourà els elements següents:

– Els resultats de l'avaluació realitzada pel professorat d'orientació educativa, que ha d'incloure l'administració de proves estandaritzades de diagnòstic amb aplicació individual PROLEC-SE-R, i/o el PROESC-SE, administrat almenys en l'etapa de secundària, i les puntuacions obtingudes en cada una de les subescales, independentment que a més s'apliquen o s'hagen aplicat en altres moments proves de cribatge. Per a considerar-se que l'alumne mostra dificultat en l'àrea de lectura i/o escriptura ha d'haver obtingut una puntuació centil inferior a la mitjana del seu grup d'edat, d'almenys 2 desviacions típiques. En cas que l'alumne presente dificultats de lectura i d'escriptura, s'hauran d'especificar les proves administrades i els resultats obtinguts per separat.

– En cas de sol·licitar l'adaptació d'ordinador sense corrector ortogràfic ni internet, s'haurà de justificar que l'alumne complix els criteris de disgrafia establits segons les classificacions internacionals i que esta adaptació li permet compensar les barreres derivades d'esta dificultat a través d'altres mitjans de representació i expressió.

– En cas de sol·licitar l'adaptació de reducció per faltes d'ortografia en assignatures lingüístiques i/o idiomes estrangers, s'haurà de justificar que les dificultats de l'alumne per a la codificació i/o descodificació segueixen presents en el curs actual, i que estes no han sigut compensades al llarg de la seua història escolar.

5.2.2-8. Els informes sociopsicopedagògics emesos pel personal d'orientació educativa dels centres privats no concertats haurà de comptar amb el vistiplau del personal de coordinació territorial d'orientació de la UEO.

5.3. Tramitació de sol·licituds

Una vegada haja acabat el termini per a la realització dels informes sociopsicopedagògics, els centres educatius els remetran, juntament amb les sol·licituds i la documentació acreditativa, a la universitat corresponent, per la via que estes determinen.

A este efecte, hauran d'enviar la documentació següent:

a) Una còpia de l'informe sociopsicopedagògic, si és el cas.

b) Una còpia de l'informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació (annex IIB d'esta resolució), del qual quedarà una còpia en l'expedient.

c) Una còpia de l'informe de mesures de nivell II, III i IV d'ITACA.

Les universitats gestionaran la recepció de sol·licituds, les quals seran estudiades per les comissions constituïdes per personal de la Universitat i pel personal de coordinació territorial d'orientació de les UEO. Estes comissions remetran els seus informes a la Subcomissió de Suport Educatiu, perquè les valore i resolga.

5.4. Recepció i valoració de sol·licituds per la Subcomissió de Suport Educatiu

Rebuda l'anterior documentació d'estes comissions, la Subcomissió de Suport Educatiu procedirà a la seua valoració i emetrà la resolució d'adaptació.

5.5. Comunicació de la resolució

Per a l'alumnat escolaritzat, les comunicacions s'enviaran en els centres educatius perquè les posen en coneixement de les persones interessades o dels seus representants legals.

Per a les persones no escolaritzades, la comunicació es realitzarà directament a la persona interessada o als seus representants legals.

5.6. Al·legacions

En el cas que la persona interessada o representants legals no estigueren d'acord amb la resolució d'adaptació, podran formular al·legacions únicament sobre les mesures incloses en la sol·licitud inicial, a través del procediment següent:

a) El pare, la mare o el representant legal de l'alumne/a o el mateix estudiant si este és major d'edat, realitzarà el document d'al·legació mitjançant el document establert en l'ANNEX IV, amb l'assessorament, si és el cas, del departament d'orientació educativa i professional.

b) El pare, la mare o el representant legal de l'alumne/a o el mateix estudiant, si este és major d'edat, remetrà a les universitats l'escrit d'al·legació en el termini establert en esta resolució, a través dels serveis d'estudiants de cada universitat.

c) Una vegada transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, la comissió composta pel personal de les universitats les valorarà amb l'assessorament del personal de coordinació territorial de les UEO. Per a això, el personal de coordinació territorial podrà sol·licitar als centres les esmenes que es consideren oportunes.

5.7. Resolució de les al·legacions i recurs d'alçada

5.7.1 Una vegada s'haja rebut l'informe de la comissió sobre les al·legacions presentades, la Subcomissió de Suport Educatiu les valorarà amb l'assessorament del personal de coordinació territorial de les UEO, i emetrà la resolució d'adaptació definitiva.

5.7.2 La universitat comunicarà la decisió de la Subcomissió de Suport Educatiu, al pare, la mare o el representant legal de l'alumne/a o al mateix estudiant si és major d'edat, els qui podran interposar un recurs d'alçada davant de la Comissió Gestora, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs d'alçada es presentarà a través de la Direcció General d'Universitats de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, mitjançant la sol·licitud general única d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Generalitat Valenciana, disponible en el següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

La Direcció General d'Universitats rebrà esta documentació i sol·licitarà a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa l'emissió d'informe d'idoneïtat.

El recurs d'alçada serà resolt per la Comissió Gestora previ informe de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa; resolució que es notificarà a l'interessat i a la universitat corresponent.

Sext. Documentació

1. A l'efecte del procediment d'adaptació en les proves d'accés a la universitat, només s'admetrà la documentació següent:

a) Informe sociopsicopedagògic.



Este informe té caràcter obligatori per a tot l'alumnat escolaritzat, tant en centres sostinguts amb fons públics com per als centres privats no concertats, i haurà d'estar actualitzat en ITACA 3 en el present curs escolar.

En aquelles situacions d'alumnat amb trastorn associat a causa orgànica o fisiològica, estarà exempt de presentar informe sociopsicopedagògic, sempre que no haja necessitat una avaluació sociopsicopedagògica prèviament. No obstant això, es registraran les mesures d'accés que li hagen estat aplicant en el centre educatiu. Estes mesures les ompliran en l'apartat C de l'annex IIB el tutor o tutora, assessorats pel personal d'orientació educativa. S'adjuntarà obligatòriament l'informe mèdic corresponent.

L'alumnat que participa des de centres que no pertanyen a la Comunitat Valenciana haurà de presentar l'informe sociopsicopedagògic realitzat pel departament d'orientació del centre on estiga escolaritzat.

b) Informe tècnic de sol·licitud del tipus d'adaptació (annex IIB d'esta resolució).

Este document, omplit pel personal d'orientació del departament d'orientació educativa i professional o el departament d'informació i orientació professional, arreglarà les necessitats de suport educatiu, correctament acreditades, així com el tipus d'adaptacions d'accés que se sol·liciten, sobre la base de les necessitats de l'alumne o alumna.

c) Informe de mesures de Nivell II, III i IV d'ITACA.

Este informe, generat en ITACA, arreglarà les mesures de nivell II / III i/o les mesures III/ IV registrades al llarg de la seua escolaritat.

d) Certificat del grau de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu.

Estos documents han de tindre vigència en el moment de la sol·licitud i acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Estaran emesos pel centre de valoració i orientació de discapacitats i l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependents de la conselleria competent en la matèria o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques. En el cas que el certificat de discapacitat es trobe en tràmit, s'aportarà una còpia de la sol·licitud i dels informes presentats per a la valoració.

e) Informes clínics o certificats mèdics.

Els informes i certificats mèdics han de tindre una antiguitat no superior a dos anys respecte a la data de presentació de sol·licituds, a excepció dels informes mèdics que reflectisquen diagnòstics permanents o crònics. Este aspecte, a més d'estar explicat en l'informe mèdic, haurà d'especificar-se en l'informe sociopsicopedagògic.

Els informes mèdics estaran emesos necessàriament per professionals del sistema públic de salut o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'este.

Les persones que aporten informes mèdics d'entitats concertades o que tinguen conveni amb règims especials han d'aportar una còpia de les dos cares de la targeta d'afiliació al règim especial on consten com a beneficiàries.

En el cas que s'al·leguen situacions de salut mental, els informes han d'estar actualitzats en el curs actual. Estaran emesos per les unitats de salut mental del sistema públic o d'entitats concertades o que tinguen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'este. S'aportarà també el pla terapèutic corresponent en el cas que es dispose d'este.

f) Informes psicològics.

Els informes psicològics tindran caràcter obligatori per a les persones que al·leguen qualsevol necessitat educativa de suport específic i que no estiguen escolaritzades, així com per a aquelles persones que es presenten mitjançant l'accés per a majors de 25, 40 o 45 anys.

Estos informes han d'estar realitzats en el curs actual per persones professionals col·legiades de psicologia clínica. Indicarán els aspectes següents: el diagnòstic clínic; la justificació que complix els criteris establits en les classificacions internacionals; la relació de les proves estandarditzades de diagnòstic aplicable individual administrades i les puntuacions obtingudes. (En el cas de dificultats específiques d'aprenentatge, el PROESC-SE-R o similar); la justificació de les necessitats específiques de suport educatiu i de les mesures d'adaptació d'accés proposades.

Sense perjudi d'això, quan les circumstàncies estiguen relacionades amb situacions mèdiques o de salut mental, hauran d'aportar-se també els informes mèdics corresponents.

g) Una altra documentació educativa i acadèmica

1. Les persones participants podran presentar tota aquella documentació de caràcter educatiu i acadèmic que justifica les necessitats de suport al·legades, les adaptacions sol·licitades i que estes dificultats estaven presents en etapes educatives anteriors. S'inclouen en este apartat els informes d'avaluació, els plans d'actuació personalitzats, els informes sociopsicopedagògics anteriors i la documentació de l'expedient acadèmic, entre altres.



2. La documentació aportada no es retornarà a les persones interessades i quedarà custodiada per les universitats durant el període establert en la normativa vigent.

3. D'acord amb el Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (MAEUEC) d'Espanya, els documents públics estrangers destinats a presentar-se en l'Administració espanyola han de tractar-se de documents originals o de còpies certificades pel mateix organisme que va expedir el document original. Llevat que hi haja algun instrument jurídic que eximisca d'esta obligació, els documents públics estrangers han de ser legalitzats per a tindre validesa a Espanya. Es podran legalitzar en la secció pertinent del MAUEC o bé els documents hauran de contindre la postil·la de la Haia, emesa per l'òrgan competent del país on s'han expedit.

Així mateix, han d'estar traduïts al castellà. El Reglament (UE) 2016/1191 eximix de traducció als documents públics d'un estat membre de la UE que vagen acompanyats d'un imprés estàndard multilingüe dels previstos en els seus annexos i les traduccions jurades realitzades pel personal habilitat per a això en virtut del dret d'un estat membre de la Unió Europea. Per als documents no exempts de traducció, només s'admetran les traduccions següents:

- Realitzades a Espanya per un traductor o intèrpret jurat nomenat pel MAEUEC d'Espanya. Estes traduccions estan exemptes de legalització i són vàlides sense necessitat de cap tràmit addicional.
- Realitzades o assumides com a pròpies per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger. Estes traduccions requereixen ser legalitzades per la secció pertinent del MAEUEC.
- Realitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya de l'estat que emet el document. Estes traduccions requereixen ser legalitzades per la secció pertinent del MAEUEC.

Sèptim. Declaració responsable

1. La presentació de la sol·licitud per part de les persones interessades o representants legals implica l'acceptació expressa de què disposen de la documentació que acredita les circumstàncies al·legades i que esta és verídica, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Així mateix, els informes presentats i les propostes d'adaptació han d'ajustar-se als codis ètics i deontològics professionals, sempre garantint la seua objectivitat i veracitat.

3. En cas que la Subcomissió de Suport Educatiu o les universitats detecten casos de falsedat documental o males pràctiques professionals, informaran els col·legis professionals corresponents o les autoritats competents.

Octau. Comunicacions

Totes les comunicacions amb les persones sol·licitants es realitzaran per mitjans telemàtics i han d'ajustar-se a la normativa que s'aplica en el tractament de les dades de caràcter personal i els corresponents registres d'activitat de tractament (RAT) de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Nové. Petició d'informació a altres administracions

1. Mitjançant la presentació de la sol·licitud, s'autoritza expressament que les dades reflectides puguin ser comprovades per les diferents administracions públiques perquè siguin verificades.

2. En cas que hi haja una discrepància entre les dades de la sol·licitud i les dades registrades per l'administració corresponent, la universitat a la qual s'ha sol·licitat l'adaptació de la prova podrà adoptar les accions pertinents segons la normativa vigent.

Dècim. Circumstàncies sobrevingudes una vegada formalitzada la inscripció en la prova d'accés a la universitat

1. En el cas que en una persona inscrita per a la realització de la prova d'accés a la universitat concórreguen causes de força major que li impedisquen la realització d'esta en igualtat de condicions que la resta de les persones inscrites, podrà realitzar una sol·licitud extraordinària en la universitat a la qual està inscrita, adjuntant la documentació que acredite estes circumstàncies sobrevingudes.

2. La Subcomissió de Suport Educatiu, una vegada valorades les sol·licituds extraordinàries, decidirà si s'admeten a tràmit o es desestimen, i informarà la persona interessada o representants legals del resultat d'esta decisió. Contra la resolució de la Subcomissió de Suport Educatiu es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Comissió Gestora, que cal presentar i tramitar de la forma establida en l'apartat 5.7 d'esta resolució.

Onzé. Vigència de les adaptacions

1. Les adaptacions concedides són aplicables de manera exclusiva per a les proves d'accés a la universitat convocades l'any en què s'ha emés la resolució individual d'adaptació.

2. Per a les adaptacions d'accés en el grau universitari al qual accedirà l'alumnat, serà preceptiva una valoració per part del servei competent en atenció a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu de la universitat receptora.

Dotzé. Calendari

1. El calendari de les diferents fases del procediment regulat en esta resolució és el que s'especifica en l'annex V per al curs 2025-2026.

Per a cursos posteriors, el calendari serà aprovat per la Comissió Gestora, es publicarà en els webs de la direcció general competent en matèria d'universitats i de la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa, i se n'informarà els centres educatius.

2. No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establits, excepte en el cas que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades d'acord amb el que s'especifica en el resolc dècim.

Tretzé. Difusió

1. La difusió de la present resolució es farà a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Així mateix, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació inclourà en la seua pàgina web la documentació i la informació referida al procediment i difondran el seu contingut en les universitats i en els centres docents que impartixen Batxillerat i cicles formatius. Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

<https://universitats.gva.es/va/prova-acces-universitat-pau>

Catorzé. Derogació normativa

Queda derogada la Resolució de 18 de desembre de 2024, conjunta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de la Direcció General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

Quinzé. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació o de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Universitats en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 10 de novembre de 2025

María del Rosario Escrig Llinares
Directora general d'Innovació i inclusió Educativa

José Antonio Pérez Juan
Director general d'Universitats

ANNEX I. TIPUS D'ADAPTACIONS D'ACCÉS EN LES PROVES PAU

	Discapacitat auditiva	Discapacitat visual	Discapacitat motriu	Trastorn mental	Trastorn de conducta	TEA i altres TR. del neurodesenvolupament	Dificultats de l'aprenentatge	TDAH	TR. de la comunicació, el llenguatge i la parla	TR. causa orgànica i fisiològica
Ampliació del temps per a realitzar les proves: Fins a un 25 %.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Excepcionalment, en casos degudament justificats podran sol·licitar fins a un 50 %.		X	X	X						
Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat Justificar.				X	X					X
Ubicació específica en l'aula, en funció de les necessitats, si és possible:	X	X	X	X	X	X		X		X
- Primeres files.										
- Lluny de sorolls, focus de llum o altres interferències.										
- Uns altres (cal especificar-los en l'informe corresponent)										
Ubicació en una aula de suport.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova.			X	X	X	X		X		X
Eixir de l'aula (bany, corredor, etc.) durant la realització de la prova.			X	X	X	X		X		X
Menjar en l'aula durant la realització de la prova.										
Autoadministració de medicació durant la realització de la prova.				X	X	X		X		X
Text amb font de lletra accessible, tipus Verdana, de grandària 12 i interlineat a 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent).		X					X			
Interlineat diferent per a facilitar la lectura (s'haurà de justificar degudament en l'informe corresponent).		X						X		
Augment de la grandària de la lletra.		X								
Canvi del tipus de font de text (s'haurà de justificar degudament en l'informe corresponent).		X								
Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats.		X								

1

Universitats i Ucupació									
Edició sense taules i imatges.									
Descripció de gràfics, mapes, imatges, etc.									
Substitució de colors per trames o escales de grises.									
Lectura en veu alta dels enunciats.									
Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals que es donen durant la prova (suports visuals, llengua de signes).	X								
Ús de suports visuals:									
- Separadors visuals entre preguntes									
- Síntesi de l'estructura de l'examen a l'inici.									
- Destacar visualment els enunciats.									
Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet.									
Taula de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet.									
Programari específic propi (SAAC, magnificador de pantalla, JAWS, etc.)									
Comunicador.									
Emissora digital.	X								
Lupa.									
Faristol									
Màquina Perkins o línia Braille.									
Braille parlat.									
Programari específic (en cas d'ordinador o comunicador, degudament especificat en l'informe corresponent).									
Mobiliari adaptat (taula adaptada / cadira adaptada).									
Plantilla de paper pautat o quadriculat.									
Transparència de color per a llegir les preguntes de l'examen o tiposcopi.									
Làmpada.									
Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial.	X								
Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la informació, a la comunicació, a la mobilitat i a l'autonomia personal (degudament especificat en l'informe corresponent).	X								
Persona de suport (justificar degudament i especificar tasques en l'informe corresponent).									
Intèrpret de llengua de signes.	X								

[illegible]

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació		Annex IIA / Anexo IIA Sol·licitud d'adaptació d'accés en la PAU (BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS) Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)	
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF / NIE
			NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CURS ACADÈMIC EN QUÈ CURSA 2n Batxillerat o cicle formatiu			
CURSO ACADÉMICO EN QUE CURSA 2º Bachillerato o ciclo formativo			
DADES DEL CENTRE DOCENT / DATOS DEL CENTRO DOCENTE			
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE		
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DE REPRESENTANT LEGAL (si correspon) / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si corresponde)			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO:		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B	MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN		
NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU / NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO			
☐ L'alumnat té certificat de discapacitat d'un grau _____ / El alumnado tiene un certificado de discapacidad de un grado _____			
☐	Discapacitat auditiva / Discapacidad auditiva		
☐	Discapacitat visual / Discapacidad visual		
☐	Discapacitat motriu / Discapacidad motriz		
☐	Trastorn mental greu / Trastorno mental grave		
☐	Trastorn de conducta / Trastorno de conducta		
☐	Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / Trastorno del espectro del autismo (TEA)		
☐	Dificultats específiques d'aprenentatge / Dificultades específicas de aprendizaje		
☐	Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)		
☐	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla		
☐	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica		
☐	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / Otros trastornos del desarrollo neurológico		
☐	TRASTORN ASSOCIAT A CAUSA ORGÀNICA / TRASTORNO ASOCIADO A CAUSA ORGÁNICA		
	ESPECIFICAR:		

C	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD
Centre educatiu / <i>Centro educativo</i> ☐ Departament d'orientació educativa i professional / <i>Departamento de orientación educativa y profesional</i> ☐ Departament d'informació i orientació educativa i professional (CPIFP) / <i>Departamento de información y orientación educativa y profesional (CPIFP)</i>	
Codi del centre / <i>Código del centro</i>	Localitat / <i>Localidad</i>
D	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
La persona sol·licitant firma i declara, baix la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'esta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud. <i>La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo que se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud.</i> _____, a _____, de/d' _____, de 20 ____ Firma: _____ Nom i cognoms del firmant: / Nombre y apellidos de firmante: _____ La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades <i>La Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad", accesible en la web https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</i>	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura, Universitat i Ocupació	Annex IIB / Anexo IIB Informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació d'accés en la PAU (BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS) / Informe técnico de solicitud de tipo de adaptación de acceso en la PAU (BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CURS ACADÈMIC EN QUÈ CURSA 2n Batxillerat o cicle formatiu CURSO ACADÉMICO EN QUE CURSA 2º Bachillerato o ciclo formativo			
DADES DEL CENTRE DOCENT / DATOS DEL CENTRO DOCENT			
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE		
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DE REPRESENTANT LEGAL (si correspon) / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si corresponde)			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO:		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
☐ L'alumnat té informe sociopsicopedagògic preceptiu i actualitzat que justifica les mesures d'accés d'esta proposta. / El alumnado tiene informe sociopsicopedagógico preceptivo y actualizado que justifica las medidas de acceso de esta propuesta.			
☐ L'alumnat té certificat de discapacitat d'un grau _____. / El alumnado tiene un certificado de discapacidad de un grado _____.			
☐ Té informe de mesures II, III i/o IV que justifica la aplicació de la mesura o mesures amb anterioritat a l'inici i durant les ensenyances cursades. / Tiene informe de medidas II, III y/o IV que justifica la aplicación de la medida o medidas con anterioridad al inicio y durante las enseñanzas cursadas.			
B PRESENTA NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU DERIVADES DE: / PRESENTA NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO DERIVADAS DE:			
NEE (Necessitats educatives especials) / NEE (Necesidades educativas especiales)			
☐	Discapacitat auditiva / Discapacidad auditiva		
☐	Discapacitat visual / Discapacidad visual		
☐	Discapacitat motriu / Discapacidad motriz		
☐	Trastorn mental / Trastorno mental		
☐	Trastorn de conducta / Trastorno de conducta		
☐	Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA) / Trastornos del espectro del autismo (TEA)		
☐	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / Otros trastornos del desarrollo neurológico		
NESE (Necessitat específica de suport educatiu) / NEAE (Necesidad específica de apoyo educativo)			
☐	Dificultats específiques d'aprenentatge / Dificultades específicas del aprendizaje		
☐	Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)		
☐	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla.		
MALALTIES ORGÀNIQUES O FISIOLÒGIQUES / ENFERMEDADES ORGÁNICAS O FISIOLÓGICAS.			

☐	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica. / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica.</i>
C	EN CAS DE TRASTORN ASSOCIAT A CAUSA ORGÀNICA QUE NO HAJA REQUERIT INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC, CAL ESPECIFICAR LES MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE I ÉS OBLIGATORI ADJUNTAR L' INFORME MÈDIC (Cal que ho òmpliga el tutor/a assessorat pel professorat d'orientació educativa). / EN CASO DE TRASTORNO ASOCIADO A CAUSA ORGÁNICA QUE NO HAYA PRECISADO DE INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGICO, HAY QUE ESPECIFICAR LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN EL CENTRO Y ES OBLIGATORIO ADJUNTAR INFORME MÉDICO (a cumplimentar por el tutor/a asesorado por el profesorado de orientación educativa)
D	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
☐ Informe sociopsicopedagògic / <i>Informe sociopsicopedagógico</i> ☐ Informe de mesures de NII, III i IV (ITACA) / <i>Informe de medidas de NII, III y IV (ITACA)</i> ☐ Certificat de discapacitat. Grau: _____ / <i>Certificado de discapacidad. Grado: _____</i> ☐ Informes clínics o certificats mèdics / Informes clínicos o certificados médicos. (Obligatori en causa orgànica i fisiològica / <i>Obligatorio en causa orgánica y fisiológica</i>) Data / <i>Fecha</i> : _____ ☐ Informes psicològics / <i>Informes psicológicos (1)</i> ☐ Un altra documentació educativa i acadèmica / <i>Otra documentación educativa y académica</i> (Especificar): _____	
E	TIPUS D'ADAPTACIONS PROPOSTES, que ja estan aplicant-se en el centre educatiu TIPOS DE ADAPTACIONES PROPUESTAS, que ya se están aplicando en el centro educativo
Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios	
☐	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> ☐ 25% ☐ 50% Excepcionalment, en casos degudament justificats / <i>Excepcionalmente, en casos debidamente justificados.</i>
☐	Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat justificada / <i>Compensación de tiempo en caso de paralización de las pruebas por necesidad justificada</i>
☐	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ Primeres files / primeras filas ☐ Lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ Una altra / <i>otra</i> . Especificar: _____
☐	Ubicació en l'aula de suport / <i>Ubicación en el aula de apoyo.</i>
☐	Alçar-se en l'aula / <i>Levantarse en el aula</i>
☐	Permetre eixir de l'aula (bany, corredor...) / <i>Permitir salir del aula (baño, pasillo...)</i>

☐	Menjar en l'aula / Comer en el aula
☐	Autoadministració de medicació / Autoadministración de medicación
Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba	
☐	Text amb font de lletra accessible, tipus Verdana, de grandària 12 i interlineat de 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent) / Texto con fuente de letra accesible, tipo Verdana, de tamaño 12 e interlineado de 1,5 líneas (excepto estudiantado con discapacidad visual, que se le aplicará la medida personalizada indicada en el informe correspondiente)
☐	Interlineat diferent per tal de facilitar la lectura (s'haurà de justificar degudament en l'informe corresponent) / Interlineado diferente para facilitar la lectura (se deberá de justificar debidamente en el informe correspondiente)
☐	Aument del tamany de la lletra / aumento del tamaño de la letra
☐	Canvi del tipus de Font de lletra del text (s'haurà de justificar degudament en l'informe corresponent) / Cambio del tipo de fuente de texto (se deberá de justificar debidamente en el informe correspondiente)
☐	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos
☐	Edició sense taules, imatges / Edición sin tablas, imágenes
☐	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.
☐	Substitució de colors per trames o escales de grisos / Sustitución de colores por tramas o escalas de grises
☐	Lectura en veu alta dels enunciats / Lectura en voz alta de los enunciados
☐	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals / Proporcionar por otros medios las instrucciones orales: ☐ Suports visuals / apoyos visuales. ☐ Llengua de signes / lengua de signos.
☐	Ús de suports visuals / Uso de soportes visuales: ☐ Separadors visuals entre preguntes / separadores visuales entre preguntas, ☐ Síntesi de la estructura de l'examen a l' inici / síntesis de la estructura del examen al inicio, ☐ Destacar visualment els enunciats / Destacar visualmente los enunciados.
Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales	
☐	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet
☐	Programari específic propi (SAAC, magnificador de pantalla, Jaws...) / Programario específico propio (SAAC, magnificador de pantalla, Jaws...) Especificar / Especificar:
☐	Comunicador / Comunicador
☐	Emissora digital / Emisora digital
☐	Lupa / Lupa
☐	Atril / Atril
☐	Màquina Perkins o línia Braille / Máquina Perkins o línea Braille
☐	Braille parlat / Braille hablado
☐	Mobiliari adaptat (taula o cadira adaptada) / mobiliario adaptado (mesa o silla adaptada) A aportar per l'estudiant o el centre educatiu / A aportar por el estudiante o el centro educativo
☐	Plantilla de paper pautat o cuadriculat / Plantilla de papel pautado o cuadriculado
☐	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen o tiposcopi / Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen o tiposcopo
☐	Ús de mascarata comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial / Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial
☐	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació, informació, mobilitat i autonomia / Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación, la información, la movilidad y la autonomía. Especificar:

Personal de suport / Personal de apoyo	
☐	Persona de suport / Persona de apoyo Especificar / Especificar:
☐	Intèrpret de llengua de signes / Intérprete de lengua de signos
☐	Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'este / Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de éste
☐	Lectura en veu alta dels enunciats / Lectura en voz alta de los enunciados
☐	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals / Proporcionar por otros medios las instrucciones orales
Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación	
☐	Adequació de criteris de faltes d'ortografia / Adecuación de criterios de faltas ortográficas: ☐ No penalització en assignatures no lingüístiques / No penalización de las faltas en asignaturas no lingüísticas. ☐ Reducció de la penalització per faltes d'ortografia en assignatures lingüístiques / Reducción de la penalización por faltas de ortografía en asignaturas lingüísticas. ☐ Reducció de la penalització per faltes d'ortografia en llengües estrangeres (anglès, francès, alemany o italià) / Reducción de la penalización por faltas de ortografía en idiomas extranjeros (inglés, francés, alemán o italiano)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	
F	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
a persona sol·licitant firma i declara, baix la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'esta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud. La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo que se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud. _____, a _____, de/d' _____, de 20 ____ Firma: _____ Firma: _____ Nom i cognoms del firmant / Nombre y apellidos de firmante: _____ Nom i cognoms del firmant / Nombre y apellidos de firmante: _____ Professional d'Orientació Educativa (si hi ha en el centre) / Direcció del centre / Dirección del centro Profesional de Orientación educativa (si hay en el centro) La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades La Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad", accesible en la web https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació		ANNEX III / ANEXO III SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ D'ACCÉS EN LA PAU (MAJORS DE 25, 40 I 45 ANYS) SOLICITUD DE ADAPTACIÓN DE ACCESO EN LA PAU (MAYORES DE 25, 40 Y 45 AÑOS)	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASSAPORT NIF / NIE / PASAPORTE
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS (indiqueu la situació amb una X) PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES (indicar la situación con una X)			
Majors de 25 anys / Mayores de 25 años			
Majors de 40 anys / Mayores de 40 años			
Majors de 45 anys / Mayores de 45 años			
B MATÈRIES a què la persona sol·licitant es presentarà a les PAU i, si és el cas, llengua en què volfer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que en sol·licite adaptacions en el format / MATERIAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato¹			
MATÈRIES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) / MATERIAS (seleccionar la asignatura y la lengua)		Val.	Cast.
Castellà / Castellano			
Valencià / Valenciano			
Alemany / Alemán			
Anglès / Inglés			
Francès / Francés			
Italià / Italiano			
Portuguès / Portugués			
Comentari de text / Comentario de texto			
Biologia / Biología			
Dibuix Artístic / Dibujo Artístico			
Dibuix Tècnic / Dibujo Técnico			
Filosofia / Filosofía			
Física / Física			
Geografia / Geografía			
Història / Historia			
Matemàtiques / Matemáticas			
Química / Química			
Tècniques d'Expressió Plàstica / Técnicas de Expresión Plástica			

¹ En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada / En caso de solicitar adaptación en el formato de examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada



C	MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN	
	NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO	Grau discapacitat / Grado discapacidad
	☐ L'alumnat té certificat de discapacitat d'un grau _____ / El alumnado tiene un certificado de discapacidad de un grado _____	
	Discapacitat auditiva / Discapacidad auditiva	
	Discapacitat visual / Discapacidad visual	
	Discapacitat motriu / Discapacidad motriz	
	Trastorn mental / Trastorno mental	
	Trastorn de conducta / Trastorno de conducta	
	Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / Trastorno del espectro del autismo (TEA)	
	Dificultats específiques d'aprenentatge / Dificultades específicas de aprendizaje	
	Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)	
	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla	
	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica	
	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / Otros trastornos del desarrollo neurológico	
D	EN CAS DE TRASTORN ASSOCIAT A CAUSA ORGÀNICA QUE NO HA NECESSITAT INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC, ESPECIFIQUEU LES MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE. (A omplir pel tutor/a assessorat pel professorat d'orientació educativa) / EN CASO DE TRASTORNO ASOCIADO A CAUSA ORGÁNICA QUE NO HA PRECISADO DE INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGICO, ESPECIFICAR LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN EL CENTRO (A cumplimentar por el tutor/a asesorado por el profesorado de orientación educativa)	
E	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (en cas de trastorn associat a causa orgànica o fisiològica, és obligatori informe mèdic) (en caso de trastorno asociado a causa orgánica o fisiológica, es obligatorio informe médico)	
F	TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA (cal indicar amb X) TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA (indicar con X)	
	Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios	
	☐ Ampliació del temps per a realitzar les proves: / Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: ☐ 25%, ☐ Excepcionalment, en casos degudament justificats, 50%. / Excepcionalmente, en casos debidamente justificados, 50%.	
	☐ Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat justificada / Compensación de tiempo en caso de paralización de las pruebas por necesidad justificada	
	☐ Ubicació específica en l'aula: / Ubicación específica en el aula, si es posible: ☐ primeres files, si és possible / primeras filas. ☐ Lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias ☐ Una altra / otra. Especificar:	
	☐ Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo	
	☐ Alçar-se en l'aula / Levantarse en el aula	
	☐ Permetre eixir de l'aula (bany, corredor...) / Permitir salir del aula (baño, pasillo...)	

☐	Menjar en l'aula / Comer en el aula
☐	Autoadministració de medicació / Autoadministración de medicación
Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba	
☐	Text amb font de lletra accessible, tipus Verdana, de grandària 12 i interlineat de 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent) / Texto con fuente de letra accesible, tipo Verdana, de tamaño 12 e interlineado de 1,5 líneas (excepto estudiantado con discapacidad visual, que se le aplicará la medida personalizada indicada en el informe correspondiente)
☐	Interlineat diferent per tal de facilitar la lectura (especificar a l' informe corresponent) / Interlineado diferente para facilitar la lectura (se deberá de justificar debidamente en el informe correspondiente)
☐	Aument del tamany de la lletra / aumento del tamaño de la letra
☐	Canvi del tipus de Font de lletra del text / Cambio del tipo de fuente de texto (se deberá de justificar debidamente en el informe correspondiente)
☐	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos
☐	Edició sense taules, imatges / Edición sin tablas, imágenes
☐	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.
☐	Substitució de colors per trames o escales de grisos / Sustitución de colores por tramas o escalas de grises
☐	Lectura en veu alta dels enunciats / Lectura en voz alta de los enunciados
☐	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals / Proporcionar por otros medios las instrucciones orales ☐ Suports visuals / apoyos visuales. ☐ Llengua de signes / lengua de signos.
☐	Ús de suports visuals / Uso de soportes visuales: ☐ Separadors visuals entre preguntes / separadores visuales entre preguntas ☐ Síntesi de la estructura de l'examen a l' inici / síntesis de la estructura del examen al inicio ☐ Destacar visualment l'enunciat / Destacar visualmente los enunciados.
Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales	
☐	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet
☐	Programari específic propi (SAAC, magnificador de pantalla, Jaws...) / Programario específico propio (SAAC, magnificador de pantalla, Jaws...) Especificar / Especificar:
☐	Comunicador / Comunicador
☐	Emissora digital / Emisora digital
☐	Lupa / Lupa
☐	Atril / Atril
☐	Màquina Perkins o línia Braille / Máquina Perkins o línea Braille
☐	Braille parlat / Braille hablado.

☐	Mobiliari adaptat (taula o cadira adaptada) / <i>mobiliario adaptado (mesa o silla adaptada)</i> A aportar per l'estudiant o el centre educatiu / <i>A aportar por el estudiante o el centro educativo</i>
☐	Plantilla de paper pautat o cuadriculat / <i>Plantilla de papel pautado o cuadriculado</i>
☐	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen o tiposcopi / <i>Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen o tiposcopio</i>
☐	Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial / <i>Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial</i>
☐	Làmpara / <i>Lámpada</i>
☐	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació, informació, mobilitat i autonomia / <i>Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación, la información, la movilidad y la autonomía</i> . Especificar:
Personal de suport / Personal de apoyo	
☐	Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i> . Especificar / <i>Especificar</i> :
☐	Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>
☐	Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'este / <i>Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de éste</i>
☐	Lectura en veu alta dels enunciat / <i>Lectura en voz alta de los enunciados</i>
☐	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals que es donen durant la prova / <i>Proporcionar por otros medios las instrucciones orales que se dan durante la prueba</i>
Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación	
☐	Adequació de criteris de faltes d'ortografia / <i>Adecuación de criterios de faltas ortográficas</i> : ☐ No penalització en assignatures no lingüístiques / <i>No penalización de las faltas en asignaturas no lingüísticas</i> . ☐ Reducció de la penalització per faltes d'ortografia en assignatures lingüístiques / <i>Reducción de la penalización por faltas de ortografía en asignaturas lingüísticas</i> . ☐ Reducció de la penalització per faltes d'ortografia en llengües estrangeres (anglès, francès, alemany o italià) / <i>Reducción de la penalización por faltas de ortografía en idiomas extranjeros (inglés francés, alemán o italiano)</i>
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	

G	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD				
Universitat / Universidad	UA	UMH	UJI	UPV	UV
Adreça / Dirección				Localitat / Localidad	
H	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD				
La persona sol·licitant firma i declara, baix la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'establix en la disposició adicional octava de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'esta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud.					
La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud.					
, a _____, de/d'					
de ____ Firma:					
Nom i cognoms del firmant: /					
Nombre y apellidos de firmante: _____					
Informació bàsica sobre protecció de dades: la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades					
Información básica sobre protección de datos: la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad", accesible en la web https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades					

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació	ANNEX IV / ANEXO IV DOCUMENT D' AL·LEGACIÓ / DOCUMENTO DE ALEGACIÓN		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASSAPORT NIF / NIE / PASAPORTE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PARE, MARE O REPRESENTANT LEGAL (únicament en casos d'estudiantat menor d'edat) / PADRE, MADRE O REPRESENTANTE LEGAL (únicamente en casos de estudiantado menor de edad)			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASSAPORT NIF / NIE / PASAPORTE	
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASSAPORT NIF / NIE / PASAPORTE	
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS (indiqueu la situació amb una X) / PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES (indicar la situación con una X)			
Majors de 25 anys / Mayores de 25 años			☐
Majors de 40 anys / Mayores de 40 años			☐
Majors de 45 anys / Mayores de 45 años			☐
B	MOTIUS DE L' AL·LEGACIÓ / MOTIVOS DE LA ALEGACIÓN		
C	NOVA DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / NUEVA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	
D	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD
Universitat / Universidad	
☐ UA ☐ UMH ☐ UJI ☐ UPV ☐ UV	
Adreça / Dirección	
Localitat / Localidad	
E	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
La persona sol·licitant firma i declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'estableix en la disposició adicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, y en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'aquesta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud. La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud. , a , de/d' de ____ Firma: Nom i cognoms del firmant: / Nombre y apellidos de firmante: _____ Informació bàsica sobre protecció de dades: la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades/ Información básica sobre protección de datos: la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad", accesible en la web https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació	ANNEX V / ANEXO V CALENDARI ADAPTACIONS ACCÉS PAU I PAM 2025-2026 CALENDARIO ADAPTACIONES DE ACCESO PAU Y PAM 2025-2026
---	---

Estudiantat de batxillerat i cicles formatius / Estudiantado de bachillerato y ciclos formativos (*)

Presentació de sol·licituds en el centre educatiu / <i>Presentación de solicitudes en el centro educativo</i>	Del 17 de novembre al 5 de desembre de 2025 / <i>Del 17 de noviembre al 5 de diciembre de 2025</i>
Realització dels informes sociopsicopedagògics. Enviament de les sol·licituds i la documentació des dels centres educatius a la corresponent universitat / <i>Realización de informes sociopsicopedagógicos. Envío de solicitudes y documentación des de los centros educativos a la universidad correspondiente.</i>	Del 17 de novembre al 30 de desembre de 2025 / <i>Del 17 de noviembre al 30 de diciembre de 2025</i>
Per als centres que hagen de demanar visat a la corresponent UEO, el termini per a demanar-lo és: / Para los centros que tengan que pedir visado a su correspondiente UEO, el plazo para pedirlo es:	Fins el 22 de desembre de 2025 / <i>Hasta el 22 de diciembre de 2025</i>
Valoració i resolució per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 7 de gener al 20 de febrer de 2026 / <i>Del 7 de enero al 20 de febrero de 2026</i>
Comunicació de les Resolucions de les sol·licituds / <i>Comunicación de las Resoluciones de las solicitudes</i>	Del 23 al 27 de febrer de 2026 / <i>Del 23 al 27 de febrero de 2026</i>
Al·legacions per part de les persones interessades / <i>Alegaciones por parte de las personas interesadas</i>	Del 2 al 10 de març de 2026 / <i>Del 2 al 10 de marzo de 2026</i>
Valoració i resolució de les al·legacions per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución de las alegaciones por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 11 al 27 de març de 2026 / <i>Del 11 al 27 de marzo de 2026</i>
Comunicació de les Resolucions de les al·legacions / <i>Comunicación de las Resoluciones de las alegaciones</i>	Del 30 de març al 1 d'abril de 2026 / <i>Del 30 de marzo al 1 de abril de 2026</i>
Presentació de recursos d'alçada / <i>Presentación de recursos de alzada</i>	Del 2 d'abril al 2 de maig de 2026 / <i>Del 2 de abril al 2 de mayo de 2026</i>

Majors de 25, 40 i 45 anys (PAM) / Mayores de 25, 40 y 45 años (PAM) ()**

Enviament de les sol·licituds i la documentació a la corresponent universitat / <i>Envío de las solicitudes y la documentación a una universidad correspondiente</i>	Del 17 de novembre al 5 de desembre de 2025 / <i>Del 17 de noviembre al 5 de diciembre de 2025</i>
Valoració i resolució de sol·licituds per part de la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración de solicitudes por parte de la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 7 de gener al 20 de febrer de 2026 / <i>Del 7 de enero al 20 de febrero de 2026</i>
Comunicació de les Resolucions de les sol·licituds / <i>Comunicación de las Resoluciones de las solicitudes</i>	Del 23 al 27 de febrer de 2026 / <i>Del 23 al 27 de febrero de 2026</i>
Al·legacions per part de les persones interessades / <i>Alegaciones por parte de las personas interesadas</i>	Del 2 al 10 de març de 2026 / <i>Del 2 al 10 de marzo de 2026</i>
Valoració i resolució de les al·legacions per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución de las alegaciones por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 11 al 27 de març de 2026 / <i>Del 11 al 27 de marzo de 2026</i>
Comunicació de les Resolucions de les al·legacions / <i>Comunicación de las Resoluciones de las alegaciones</i>	Del 30 de març al 1 d'abril de 2026 / <i>Del 30 de marzo al 1 de abril de 2026</i>
Presentació de recursos d'alçada / <i>Presentación de recursos de alzada</i>	Del 2 d'abril al 2 de maig de 2026 / <i>Del 2 de abril al 2 de mayo de 2026</i>

(*) y (**) No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establerts, a no ser que siguen per circumstàncies sobrevingudes. / No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, a no ser que sean por circunstancias sobrevenidas.