

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTE

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 4 de març de 2025, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, que modifica la Resolució de 12 de desembre de 2024, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, d'instruccions sobre el procediment de l'Orde 9/2022, de 25 de febrer, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització de modificació de la jornada escolar a conseqüència de la situació d'emergència 0 declarada pel Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat.

D'acord amb la situació d'emergència 0 declarada pel Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat de 3 de març de 2025, i amb les declaracions d'alerta taronja d'AEMET, i davant la previsió de la seua evolució a alerta roja en algunes zones, en nombroses localitats de les tres províncies de la Comunitat Valenciana, els ajuntaments corresponents han suspés les activitats lectives, en molts casos almenys els dies 4 i 5 de març.

Davant la impossibilitat dels centres educatius de desenrotllar la jornada de consulta a les famílies, prevista inicialment per al dia 5 de març de 2025, s'ajorna la jornada de consulta a les famílies de sol·licitud de modificació de la jornada escolar amb la finalitat de garantir que es puga realitzar el procediment de manera correcta i amb garanties.

Per tant, davant esta situació excepcional derivada d'una emergència de caràcter imprevisible, i de conformitat amb la instrucció catorze de la Resolució de 12 de desembre de 2024, anteriorment mencionada, referida al procediment de consulta a les famílies en l'apartat 2 que establia el dia 5 de març per a la consulta a les famílies,

RESOLC

Primer

Modificar el calendari per a la modificació de la jornada escolar per al curs 2025-2026, establert en la instrucció catorze i en l'annex IV de la Resolució de 12 de desembre de 2024, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, d'instruccions sobre el procediment de l'Orde 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià, i estableix el calendari per a la modificació de la jornada escolar per al curs 2025-2026, per als centres autoritzats a realitzar la consulta a les famílies per a modificació de la jornada escolar.

Segon

Es modifica la instrucció catorze de la Resolució de 12 de desembre de 2024, en l'apartat segon, que passa a tindre la redacció següent:

«El dia 11 de març de 2025 serà el dia de consulta a les famílies. En cas que el mencionat dia siga festiu local o festiu a efectes escolars, la consulta es realitzarà excepcionalment el dia lectiu immediatament següent a l'indicat anteriorment. En estos casos, el centre educatiu haurà de comunicar esta circumstància a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística en el seu escrit de sol·licitud. Este òrgan directiu, una vegada vist que concorre la causa indicada, i determinada la nova data de realització de la consulta, adaptarà el calendari de la resta de tràmits i el comunicarà al centre docent.»

Tercer

L'ajornament de la data de votació suposa la modificació dels procediments posteriors derivats de la consulta a les famílies, que hauran d'adaptar-se al que s'establix en les instruccions 16,17 i 18 de la Resolució de 12 de desembre de 2024, tal com s'arreplega en la modificació de l'annex IV.

Quart

En la resta dels aspectes relatius a este procediment, els serà aplicable el que es disposa en la Resolució de 12 de desembre de 2024, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, d'instruccions sobre el procediment de l'Orde 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el

procediment de sol·licitud i autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià, i estableix el calendari per a la modificació de la jornada escolar per al curs 2025-2026.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta resolució produirà efectes des del dia de la seua firma.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la Secretaria Autonòmica d'Educació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 4 de març de 2025

Ignacio Martínez Arrúe
Director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística



ANNEX IV - CALENDARI PROCEDIMENT SOL-LICITUD MODIFICACIÓ JORNADA ESCOLAR	
Per a l'aplicació efectiva d'allò que disposa l'Orde 9/2022 i esta resolució, s'establix el calendari següent per a l'any 2025.	
TERMINIS	A. INICI PROCEDIMENT SOL-LICITUD MODIFICACIÓ JORNADA ESCOLAR: PROCEDIMENTS I ACTUACIONS
A partir del 31/12/2024	1. INICI DEL PROCEDIMENT DE PROPOSTA DE CANVI DE JORNADA ESCOLAR: en primer lloc, ha d'efectuar-se la votació i aprovació del consell escolar (CE) amb un mínim de 2/3 dels membres amb dret a vot convocat a este efecte; en segon lloc, la proposta de jornada ha d'aprovar-se per un mínim de 2/3 dels membres del claustre (C) convocat a este efecte. El secretari o la secretària del centre estendrà acta de cada votació, d'acord amb els annexos II (consell escolar) i III (claustre) de l'Orde 9/2022. En el cas dels centres privats concertats, serà la titularitat del centre qui inicié el procediment esmentat.
A partir de l'aprovació pel consell escolar i el claustre i abans del 24/01/2025	2. NOTIFICACIÓ A L'AJUNTAMENT: la direcció o titular del centre notificarà a l'ajuntament corresponent la proposta de modificació de l'horari general del centre aprovat pel CE del centre (en el cas dels centres públics) (Annex IV de l'Orde 9/2022). El centre ha de tindre justificació de la notificació a l'ajuntament amb registre d'entrada.
En un termini no superior a deu dies naturals des de l'aprovació pel consell escolar i el claustre i abans del 24/01/2025	3. REUNIÓ INFORMATIVA A LES FAMÍLIES: la direcció convoca una reunió informativa a les famílies on s'expliquen les característiques del nou horari amb els períodes lectius i de descans de l'alumnat detallats, la descripció i el caràcter de les activitats extraescolars, del menjador i transport escolar. La reunió informativa haurà de convocar-se amb una antelació mínima de 48 hores a la seua realització a través dels mitjans de difusió del centre legalment establits. Abans de la reunió es proporcionarà per escrit la proposta de modificació de la distribució horària, els períodes lectius i de descans de l'alumnat, la descripció i el caràcter de les activitats extraescolars, menjador i transport escolar. El secretari o secretària del centre estendrà acta de la reunió informativa (Annex V de l'Orde 9/2022).
Fins al 24/01/2025 inclòs	4. SOL-LICITUD: remissió dels centres de la sol·licitud i la documentació requerida a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (DGOEPL) per al registre telemàtic mitjançant Sol·licitud general única d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Generalitat Valenciana: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565 També serà preceptiu presentar una còpia de la documentació a l'adreça electrònica següent: jornadaescolar@gva.es Documentació per a presentar amb la sol·licitud: annexos I, II, III, IV, V i VI de l'Orde 9/2022 i els annexos I, II i III de la present resolució.
Termini orientatiu (31/01/2025)	5. INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ: la Inspecció d'Educació emetrà un informe sobre la sol·licitud de modificació de la jornada relatiu al grau de compliment del que s'establix en l'Orde 9/2022 (annex VII).
Una vegada comprovada la documentació complits els requisits	6. INFORME/AUTORIZACIÓ DE LA DGOEPL: una vegada comprovada la documentació i amb els requisits complits, la DGOEPL remetrà als centres els informes, per a procedir, si és el cas, a la consulta a les famílies.
En un termini no superior a cinc dies lectius a partir de l'informe favorable de la DGOEPL	7. CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ: la direcció del centre organitzarà un sorteig públic de les persones integrants, titulars i suplents de la comissió de coordinació del procés composta per cinc membres: la direcció, que ocuparà la presidència en els centres públics, o la direcció pedagògica (en els centres privats sostinguts amb fons públics); tres pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat, triats per sorteig d'entre les persones representants del sector en el CE en primer lloc; o bé, del cens de pares, mares, tutors o tutores, i el secretari o secretària del CE, amb veu i vot, que actuarà com a tal i estendrà acta de les sessions.
A partir de la constitució de la comissió de coordinació	8. PAPERETES DE LA VOTACIÓ: posada a la disposició de les famílies de les paperetes de la votació. El text de la consulta de les paperetes serà el que indica l'annex VIII de l'Orde 9/2022.
El mateix dia de la constitució de la comissió de coordinació	9. APROVACIÓ DEL CENS ELECTORAL PROVISIONAL: la direcció del centre haurà elaborat prèviament el cens electoral (article 19 Orde 9/2022). La comissió de coordinació aprovarà el cens provisional el mateix dia de la seua constitució.
L'endemà de la constitució de la comissió de coordinació	10. PUBLICACIÓ I EXPOSICIÓ CENS ELECTORAL PROVISIONAL: exposició del cens provisional en el tauler d'anuncis i la pàgina web del centre.
En un termini de tres dies naturals des de la publicació del cens provisional	11. RECLAMACIONS CENS PROVISIONAL: contra el cens provisional es podran presentar reclamacions davant la comissió de coordinació en un termini de tres dies naturals des de la publicació.
Al dia lectiu següent	12. CENS DEFINITIU: exposició del cens definitiu en el tauler d'anuncis i la pàgina web del centre una vegada resoltes les reclamacions al cens provisional.
Una vegada publicat el cens definitiu i en un termini no superior a tres dies naturals	13. SORTEIG MEMBRES DE LA MESA DE VOTACIÓ: la comissió de coordinació del procés realitzarà un sorteig públic per a designar els tres pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat que formaran part de la mesa de votació, així com els seus suplents.

ANNEX IV - CALENDARI PROCEDIMENT SOL·LICITUD MODIFICACIÓ JORNADA ESCOLAR	
Per a l'aplicació efectiva d'allò que disposa l'Orde 9/2022 i esta resolució, s'establix el calendari següent per a l'any 2025.	
TERMINIS	B. VOTACIÓ I ACTUACIONS POSTERIORIS: PROCEDIMENTS I ACTUACIONS
VOT PER CORREU	<p>14. VOTACIÓ PER CORREU POSTAL CERTIFICAT: es pot emetre el vot per correu postal certificat a partir del dia que el centre pose les paperetes a la disposició de les famílies. Estos vots podran ser admesos fins a la finalització de l'horari establert per a la votació. Per a assegurar que el vot per correu certificat arribe a la mesa de votació abans del seu tancament, s'haurà d'enviar amb antelació suficient.</p>
11/03/2025	<p>15. DIA DE LA VOTACIÓ: constitució de la mesa de votació i dia de consulta a les famílies.</p> <p>El mateix dia, es comunicarà l'acta de l'escrutini a la comissió coordinadora del procés i a la DGOEPL per correu electrònic i sol·licitud general única (Annex IX de l'Orde 9/2022).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correu electrònic: jornadaescolar@gva.es - Sol·licitud general única d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Generalitat Valenciana: - https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565 <p>A més, una còpia de l'acta certificada pel secretari o secretària del centre amb els resultats de la votació es farà pública en el tauler d'anuncis i la pàgina web del centre.</p>
Fins al 13/03/2025 inclòs	<p>16. RECLAMACIONS: es podran presentar reclamacions contra les decisions de la mesa de votació davant la comissió de coordinació, que les haurà de resoldre el mateix dia 13 de març 2025.</p>
13/03/2025	<p>17. ENVIAMENT RESULTATS DEFINITIUS DE L'ESCRUTINI: una vegada resoltes les reclamacions per la comissió de coordinació, els resultats definitius de l'escrutini de la consulta de les famílies es remetran a la DGOEPL el mateix dia 13 de març de 2025 (Annex X de l'Orde 9/2022).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correu electrònic: jornadaescolar@gva.es - Sol·licitud general única d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Generalitat Valenciana: - https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565 <p>Si no s'han presentat reclamacions, l'annex X (acta definitiva de la consulta a les famílies) haurà de coincidir amb les dades de l'annex IX (acta d'escrutini de la consulta a les famílies).</p>
14/03/2025	<p>18. TRASLLAT AL CONSELL ESCOLAR I CLAUSTRE: la comissió de coordinació del procés traslladarà per mitjà telemàtic l'acta amb el resultat definitiu de la consulta al consell escolar del centre o a la titularitat del centre (en el cas dels centres privats concertats) i al claustre.</p> <p>19. PUBLICACIÓ RESULTATS DEFINITIUS: la comissió de coordinació farà pública l'acta amb el resultat definitiu de la consulta en el tauler d'anuncis i en la web del centre.</p>
RESOLUCIÓ DE LA DGOEPL	<p>20. AUTORITZACIÓ O DENEGACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA JORNADA: la DGOEPL resoldrà, autoritzant o denegant, la modificació de la jornada escolar d'acord amb el compliment del procediment i els requisits establerts en l'orde, i comunicarà la resolució a cada centre.</p>