

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència

RESOLUCIÓ de 18 de desembre de 2025, de la Direcció General d' Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques a centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre en el curs 2025-2026.

En compliment del que disposa l'Orde 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques a centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre (DOGV núm. 8076, de 04.07.2017), es convoquen les subvencions per al curs 2025-2026.

Les ajudes convocades per esta resolució no requerixen notificació a la Comissió Europea perquè no reuniten els requisits de l'article 107 del TFUE, segons el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que estes no suposen cap avantatge econòmic, atés que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenrotllen activitats econòmiques en les quals s'oferisquen al mercat béns o servicis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

Per tot això, i en virtut dels articles 41 i 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de la disposició addicional segona de la Orde 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es deleguen determinades atribucions al director general d' Esport,

RESOLC

Primer. Objecte i finalitat

L'objecte de les subvencions és fomentar i donar suport als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, i que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre en el curs 2025-2026, així com la implantació de la persona coordinadora del PEAFS del centre.

Segon. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar estes subvencions i assignacions econòmiques els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria i que realitzen projectes PEAFS en el curs 2025-2026.

2. Els centres privats concertats hauran de complir tots els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'adjuntarà la documentació que ho acredite a la sol·licitud de subvenció corresponent, segons l'article 4 de l'orde de bases de convocatòria d'esta subvenció.

Tercer. Crèdit pressupostari

1. La quantia total màxima estimada per concedir d'esta convocatòria per a l'exercici 2026 serà d'1.400.000 euros, repartits de la manera següent:

a) Assignació per gastos extraordinaris de funcionament dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de titularitat de la Generalitat: un màxim estimat d'1.200.000 euros.

b) Subvenció en centres docents privats concertats: un màxim estimat de 200.000 euros.

2. La present convocatòria de subvencions es tramita pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en els articles 41.1.a) i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per existir previsió reiterada en exercicis anteriors, associada en el programa pressupostari, de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària del gasto de què es tracte en els Pressupostos de la Generalitat.



3. En exercicis anteriors, hi ha hagut des de 2014, en el programa pressupostari associat, una dotació econòmica en les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat, per això, l'import estimat en 2026 per a finançar estes actuacions ascendeix a 1.200.000 euros corresponent al capítol 2 de l'aplicació pressupostària G01050208 457A00 i un crèdit de 200.000 euros corresponent a l'aplicació pressupostària G01050208 457A00, capítol 4 i línia de subvenció S0140, condicionant la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient.

4. Una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos per a l'exercici 2026, per la resolució del director general d'Esport, es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de la subvenció prevista en esta convocatòria, en cas que este import siga superior a la dotació que per a l'esmentada línia figura en el paràgraf anterior.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds les formalitzarà el representant del centre educatiu, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a fer-ho, s'accedirà a l'Oficina Virtual d'Educació (OVICE) de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en <https://ovice.gva.es/>, segons les indicacions del tutorial-manual d'ajuda publicat en el portal web d'esport:

<https://presidencia.gva.es/va/web/deporte/ayudas-a-centros-educativos-promotores-de-la-actividad-fisica-y-el-deporte-cepa-fe-de-la-comunitat-valenciana>

2. La persona que tinga la representació legal del centre serà l'encarregada de presentar la sol·licitud en OVICE.

3. La presentació de la sol·licitud autoritzarà l'òrgan gestor per a obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària Valenciana, que acreditaran que la persona jurídica sol·licitant complix les seues obligacions tributàries i les de la Seguretat Social, en els termes que estableix l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini o la presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica, prevista en este apartat, comportarà l'exclusió de la convocatòria.

Quint. Documentació

1. En la presentació de la sol·licitud, que s'ha de tramitar per OVICE, els centres educatius hauran d'adjuntar a esta la documentació següent, segons els models que estan disponibles en el portal web d'esport:

<https://presidencia.gva.es/va/web/deporte/ayudas-a-centros-educativos-promotores-de-la-actividad-fisica-y-el-deporte-cepa-fe-de-la-comunitat-valenciana>

2. La informació i la documentació que s'ha d'aportar, que ha de fer referència al curs 2025-2026, és la següent:

a) Dades del projecte PEAFS de centre que promoga l'activitat física i l'esport en el curs 2025-2026, aprovat pel claustre i pel consell escolar del centre i integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació general anual del centre.

a.1 - Dades de la persona directora del centre i dades del centre.

a.2 - Curs escolar corresponent a la convocatòria.

a.3 - Dades de la persona coordinadora del projecte PEAFS.

b) Una declaració responsable mitjançant la qual es declara que:

– Les activitats físicoesportives que s'indiquen en el projecte PEAFS de centre es duran a terme en horari no lectiu i el centre cedirà l'espai físic i la infraestructura requerida per a dur a terme les activitats.

– El PEAFS s'acull i s'adherix al Marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar.

– El PEAFS ha sigut aprovat pel claustre i pel consell escolar del centre i està integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació anual.

– Cessió de drets de propietat intel·lectual. Els autors dels projectes seleccionats es comprometen a cedir gratuïtament i per escrit a la Generalitat els drets de reproducció, distribució, comunicació pública (modificació d'obra, incloent les traduccions) d'estos per a l'exercici en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol, en els termes que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i a regularitzar, aclarir i harmonitzar les disposicions legals vigents sobre la matèria (BOE 97, 22.04.1996).

c) Projecte PEAFS



Tota la informació del projecte s'ha d'introduir en els camps de text d'OVICE, tenint en compte que la informació facilitada haurà d'ajustar-se a la realitat del projecte. Els centres amb sol·licitud de l'any anterior tindran l'opció de recuperar esta sol·licitud per a facilitar-los la compleció de les dades.

Els camps que cal omplir del projecte PEAFS són els següents:

c.1 - Pla d'activitats físiques i/o esportives previstes. Calendari, periodització i distribució horària. Nombre d'hores totals del projecte.

- Activitats físiques i esportives programades fora de l'horari lectiu promogudes pel centre.

- Activitats físiques i esportives especials dins de l'horari lectiu organitzades pel centre.

- Activitats físiques i esportives organitzades en el temps d'esplai.

- Activitats específiques d'hàbits saludables i educació en valors relacionats amb l'esport.

- Nombre d'alumnes participants en el PEAFS.

c.2 - Instal·lacions previstes, equipament esportiu i material disponible.

- Descripció dels espais esportius utilitzats en el PEAFS.

c.3 - Característiques de l'alumnat al qual van dirigides les activitats i la previsió de participació, desglossada per sexes.

- Alumnat amb situació social desfavorida (centre CAES) i/o amb necessitats educatives especials i mesures facilitadores de participació.

c.4 - Recursos humans. Organigrama que reflectisca la dedicació i responsabilitat de les diferents persones o càrrecs (coordinador o coordinadora, familiars, docents, etc.). Grau d'implicació dels diferents membres de la comunitat educativa i esportiva. Grau de participació del professorat del centre en les activitats.

- Participació del professorat del centre.

- Participació del personal extern al centre.

c.5 - Programa de suport o accions concretes destinades a la formació del personal tècnic esportiu.

- Accions destinades a la formació del personal tècnic esportiu i a la coordinació del PEAFS.

c.6 - Mesures de difusió de les activitats físiques i/o esportives del projecte esportiu (web, xarxes socials, blog, revista, etc.).

c.7 - Relacions amb altres entitats de l'entorn més pròxim que ajuden a incrementar i/o diversificar l'oferta esportiva.

c.8 - La condició de centre participant en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana i/o la campanya d'activitats nàutiques «A la mar».

c.9 - Pressupost d'ingressos i gastos.

- Cal indicar la quantitat total de cost del projecte.

- Cal indicar la quantitat sol·licitada d'ajuda.

d) Documents adjunts

d.1 - Justificació i objectius del projecte. Adhesió al Marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar. Inclusió de programes esportius coeducatius que fomenten, entre altres, actituds i valors que afavorisquen la igualtat de gènere, que potencien el joc net, l'educació en valors i els hàbits saludables. Metodologia, seguiment i avaluació del projecte.

d.2 - Pressupost detallat d'ingressos, gastos i recursos necessaris.

d.3 - Els centres privats concertats han de realitzar el tràmit de domiciliació bancària, que està disponible com a tràmit automatitzat en la seu electrònica de la Generalitat, en l'adreça

https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648, en compliment de la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana d'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que regula les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat. No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria; no obstant això, s'haurà d'indicar en quina i el número de compte.

d.4 - Els centres educatius privats concertats han de presentar una declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Este requisit es podrà complir omplint l'apartat corresponent de la sol·licitud d'ajuda.

d.5 - Els centres educatius privats concertats hauran de presentar la documentació que acredite que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Amb caràcter general, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposen l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària l'autorització expressa de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries mencionades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. més de la documentació assenyalada en este apartat, el Servei de Promoció de l'Esport i l'Activitat Física, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, requerir qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

Sext. Barem aplicable

1. La valoració de les sol·licituds l'efectuarà la comissió tècnica d'avaluació en atenció als criteris establits en l'article 6 de l'orde per la qual s'aproven les bases reguladores d'esta convocatòria, fins a un màxim de 100 punts i segons el detall següent:

- a) Projecte esportiu del centre i adequació a les característiques de la convocatòria: fins a un màxim de 20 punts.
 - Concreció i claredat en la justificació i objectius del projecte. Màxim 5 punts.
 - Inclusió de programes esportius coeducatius que fomenten, entre altres, actituds i valors que afavorisquen la igualtat de gènere, que potencien el joc net, l'educació en valors i els hàbits saludables. Màxim 10 punts.
 - Metodologia, seguiment i avaluació del projecte. Màxim 5 punts.
- b) Nombre d'activitats físiques i/o esportives previstes i duració: fins a un màxim de 10 punts.
 - Nombre d'activitats físiques i/o esportives. Màxim 5 punts.
 - Duració de les activitats. Màxim 5 punts.
- c) Dades quantitatives sobre la utilització de les instal·lacions i distribució temporal i horària: fins a un màxim de 10 punts.
 - Nombre d'instal·lacions. Màxim 5 punts.
 - Distribució temporal i horària. Màxim 5 punts.
- d) Recursos humans. Persones implicades directament o indirectament en el desenvolupament de les activitats físiques i/o esportives, i també la seua dedicació. Grau de participació del professorat del centre en les activitats: fins a un màxim de 10 punts.
 - Participació d'altres persones externes en el centre. Màxim 4 punts.
 - Participació de professorat del centre. Màxim 6 punts.
- e) Nivell de qualificació professional del personal tècnic esportiu. Realització de programes de suport o accions concretes destinades a la formació: fins a un màxim de 10 punts.
 - Nivell de qualificació del coordinador o coordinadora del PEAFS. Màxim 4 punts.
 - Nivell de qualificació del personal tècnic. Màxim 3 punts.
 - Programes o accions de formació. Màxim 3 punts.
- f) Pressupostos. Nivell d'autofinançament. Capacitat de generar finançament amb fons propis o altres ajudes o recursos: fins a un màxim de 10 punts.
- g) Mesures de difusió de les activitats esportives i relacions amb altres entitats de l'entorn més pròxim que ajuden a incrementar i/o diversificar l'oferta esportiva: fins a un màxim de 10 punts.
 - Mesures de difusió. Màxim 5 punts.
 - Relació amb altres entitats. Màxim 5 punts.
- h) Característiques de l'alumnat: fins a un màxim de 20 punts.
 - Nombre d'alumnes implicats en les activitats. Presència d'alumnes en les activitats en situació social desfavorida o amb necessitats educatives especials. Màxim 10 punts.
 - Participació del centre participant en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana i/o la campanya d'activitats nàutiques «A la mar». Màxim 10 punts.



2. L'import total màxim fixat en cada convocatòria es distribuirà entre les entitats beneficiàries en atenció als criteris especificats en este article. L'ajuda corresponent s'haurà d'arredonir a la baixa a la unitat sense cèntims menor, i sumar l'import sobrant, si és possible, als beneficiaris amb menys subvenció.

3. Així mateix, en el cas que es produïsqen renúncies o revocacions, es podrà prorratejar l'import desafectat entre les entitats beneficiàries de les ajudes, i, en tot cas, es respectaran els criteris de valoració establits en les bases reguladores.

Sèptim. Termini per a resoldre

El termini màxim per a resoldre esta convocatòria serà de sis mesos comptats des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 7 de les bases que regulen esta convocatòria. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga cap resolució expressa en el termini de sis mesos des de la publicació de la convocatòria es podran considerar desestimades o denegades, sense perjudi de l'obligació legal de resoldre que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Direcció General d'Esport notificarà a les entitats interessades la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos.

Octau. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudi del que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són, a més, obligacions de l'entitat beneficiària les que estableix l'article 9 de les bases que regulen esta convocatòria.

Nové. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana, que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, per a la qual cosa inclouran el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com per exemple cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per formalitzar i desenrotllar les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dècim. Justificació de la subvenció i assignació econòmica

1. Els centres beneficiaris, públics i privats, hauran de justificar la realització del projecte i de l'aplicació o assignació econòmica concedida, amb la presentació per mitjans electrònics a l'Oficina Virtual d'Educació (OVICE) de la



Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en <https://ovice.gva.es/>, accedint al tràmit específic de justificació del curs corresponent i aportant la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les activitats detallades en el projecte d'esport, activitat física i salut (PEAFS), amb la indicació de:

- La llista de persones o entitats organitzadores de les activitats.
- El nombre d'alumnes participants en cada una d'estes, desglossats per sexes.
- Les activitats realitzades i les programades no realitzades.
- Les activitats específiques de foment de la salut.
- El calendari i els horaris de les activitats.
- Les instal·lacions utilitzades i el material.
- L'organigrama que reflectisca la dedicació i el grau de responsabilitat de les diferents persones.
- El programa de suport a la formació del personal tècnic esportiu.
- Les mesures de difusió del projecte esportiu efectuades.
- Les relacions amb altres entitats de l'entorn.
- Les mesures per al seguiment i l'avaluació del projecte.

b) Una memòria econòmica justificativa: liquidació detallada d'ingressos i gastos amb una llista classificada de tots els ingressos i els gastos ocasionats per la realització de totes les activitats incloses en el projecte esportiu, amb la indicació del creditor, el concepte, l'import i la data d'emissió.

c) Un certificat del centre escolar en el qual s'indique el professorat implicat en el projecte a l'efecte de reconeixement de la formació permanent prevista. Només es podrà certificar una persona coordinadora per centre i amb un màxim de 60 hores.

La justificació i la llista de professorat implicat en el projecte s'hauran d'enviar des del tràmit exclusiu en OVICE - Centres educatius (sense distinció de titularitat) – Altres – Justificació PEAFS i sol·licitud reconeixement hores formació permanent professorat.

Enllaç: https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10014/procedimientos

2. Si l'activitat subvencionada es finança amb la subvenció i, a més, amb fons propis o altres ajudes o recursos, en la justificació s'haurà d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a l'activitat subvencionada.

3. En els col·legis privats concertats, la documentació anterior tindrà el caràcter de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. El termini de presentació de les justificacions conclou el 30 de setembre de 2026. Si fora necessari retardar esta data, s'indicaria en la resolució de concessió; no obstant això, no pot ser posterior a la conclusió de l'exercici pressupostari 2026.

5. Excepcionalment, podran justificar-se gastos fets en l'últim quadrimestre de l'any 2025, per tractar-se d'un programa d'activitats fet en el període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026, coincidint amb el curs escolar o la temporada esportiva.

6. Queden exclosos de la possibilitat de justificació els gastos ocasionats per obres o adquisició d'immobilitzat material o immaterial de tota mena. Es considera material esportiu immobilitzat el que tinga una vida útil superior a un any i un preu unitari no inferior a 300 euros.

7. Els beneficiaris, quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties del contracte menor que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, hauran d'acreditar haver sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, amb exclusió de les prestacions per a les quals, per les característiques especials dels gastos subvencionables, no hi haja en el mercat un nombre d'entitats suficient que els subministren o els presten, excepte el gasto que s'haja realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Onzé .Pla de control

Les subvencions concedides estaran sotmeses a les actuacions que s'incloguen en el pla de control de 2026 que aprovarà la Direcció General d'Esport en el primer semestre de 2026, d'acord amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

*Dotzé. Conflicte d'interessos*

Els beneficiaris hauran d'adoptar totes les mesures necessàries per a previndre qualsevol situació en la qual la imparcialitat i objectivitat en l'execució de l'acció es puguen vore compromeses per raons d'interès econòmic, afinitats polítiques, vincles familiars o afectius, o qualsevol altre interès compartit («conflicte d'interessos»).

Hauran de comunicar oficialment a l'òrgan gestor, sense demora, qualsevol situació constitutiva d'un conflicte d'interessos o susceptible de conduir a un conflicte d'interessos i prendre immediatament totes les mesures necessàries per a corregir esta situació. L'incompliment d'esta obligació pot suposar una infracció a l'ordenament jurídic vigent.

Tretzé. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. La notificació de cada un dels tràmits d'este procediment es farà per mitjans electrònics. Es realitzarà en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> i en el portal web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència, <https://presidencia.gva.es/va/web/deporte>, excepte la notificació de la resolució de concessió, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'extracte d'esta convocatòria es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions, de conformitat amb l'article 8 de l'orde d'aprovació de les bases que regulen esta convocatòria.

Catorzé. Protecció de dades

La gestió de les subvencions, en el cas de centres privats concertats, i de les assignacions econòmiques, en el cas dels centres públics, objecte d'esta convocatòria requereixen el tractament de dades de representants i d'un altre personal dels centres educatius sol·licitants, de membres de la comissió tècnica d'avaluació i de terceres persones (especialment, en este cas, en la fase de justificació de la subvenció), en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Subsecretaria de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència, plaça de Manises, s/n, 46003 València.

b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que siguen arreplegades bé a través de formularis o de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques o bé mitjançant documentació entregada per representants dels centres sol·licitants.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de la comunicació d'estes dades a la Generalitat, les persones representants dels centres sol·licitants han d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en este apartat.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: sobre la base jurídica del compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar les subvencions, en les fases de sol·licitud, concessió i justificació, així com les assignacions econòmiques, en el cas de centres de titularitat pública.

d) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

e) Totes les dades sol·licitades per mitjà del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades a la Generalitat comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

g) Exercici de drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, mitjançant les vies següents:

– Tràmit electrònic accessible en l'adreça següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970 (requerix disposar de certificat digital).

– Enviant la petició al responsable del tractament a l'adreça postal següent: plaça de Manises, s/n, 46003 València.

– De manera presencial mitjançant el registre.

L'exercici dels drets requerix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Reclamació davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb la

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat en dpd@gva.es o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant del mateix òrgan que l'haja dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar davant de l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de desembre de 2025

(p. d. O 25/2017, de 29 de juny; DOGV 8076, 04.07.2017)

Luis Cervera Torres

Director general d'Esport