

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2025, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es determina el procediment de selecció per a la realització d'estades formatives en empreses, entitats i centres educatius de la Unió Europea per alumnat de Formació Professional per a l'any 2026.

La Unió Europea, a través del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), i del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual es fixen les disposicions financeres comunes, definix com a prioritats estratègiques la millora de la qualitat i pertinència dels sistemes d'educació i formació, el suport a l'adquisició de competències clau —incloses les digitals i mamprenedores—, la promoció de l'aprenentatge permanent, la igualtat d'oportunitats, la inclusió activa i la mobilitat professional i formativa dins dels estats membres.

En l'àmbit estatal, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, configura un sistema de Formació Professional flexible, modular i orientat al desenrotllament de competències professionals en contextos reals de treball, reforça la cooperació amb l'entorn productiu i promou la internacionalització i la mobilitat de l'alumnat com a elements essencials per a la millora de l'ocupabilitat.

Així mateix, el marc jurídic estatal en matèria d'igualtat i accessibilitat, integrat per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, la Llei 6/2022, de 31 de març, per la qual es modifica el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, i el Reial decret llei 1/2023, de 29 de novembre, que regula l'accessibilitat cognitiva, establix obligacions i principis orientats a garantir la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació efectiva de totes les persones en els processos educatius i formatius.

Este conjunt normatiu impulsa polítiques públiques orientades a la qualificació i requalificació professional, la mobilitat formativa, la inclusió i l'equitat, en plena coherència amb els objectius estratègics de la Unió Europea i amb les prioritats de modernització de la Formació Professional.

En l'àmbit autonòmic, la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, impulsa una formació professional de qualitat, inclusiva i alineada amb les prioritats europees. En este sentit, el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es regula la inclusió educativa en la Comunitat Valenciana, establix els principis d'equitat, accessibilitat universal i no-discriminació que han d'orientar totes les actuacions formatives, inclosa la mobilitat internacional de l'alumnat.

Les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 contribueixen a millorar l'ocupabilitat de l'alumnat, garantir la igualtat d'accés a oportunitats formatives i facilitar l'adquisició de competències professionals i transversals en contextos reals de treball, de manera que reforcen la dimensió inclusiva i europea de la Formació Professional valenciana.

En este marc, la Direcció General de Formació Professional, amb la col·laboració de la Direcció General de Fons Europeus i Sector Públic, ofereix places del programa Euro Trainee Alumnat, dirigit a l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà i superior de centres públics i privats concertats sostinguts amb fons públics. L'objectiu d'esta actuació és impulsar el desenrotllament de competències professionals en contextos internacionals, promoure el plurilingüisme i reforçar l'ocupabilitat de l'alumnat, per a consolidar la dimensió europea de la Formació Professional valenciana i contribuir als objectius estratègics de l'FSE+ i a una educació equitativa, inclusiva i de qualitat.

En esta convocatòria s'incrementa el nombre de places oferides, s'amplia el ventall de països de destinació respecte a convocatòries anteriors i es reforcen els criteris de transparència, equitat i inclusió. Així mateix, se simplifiquen els procediments administratius per a facilitar la participació dels centres educatius i de l'alumnat. La convocatòria incorpora també un sistema de seguiment mitjançant els qüestionaris obligatoris de l'FSE+, que permet avaluar l'impacte de les estades en la trajectòria acadèmica i professional de l'alumnat i garantir el compliment dels indicadors establits per la Comissió Europea.

La Formació Professional capacita l'alumnat per a exercir treballs qualificats i requereix complementar els aprenentatges amb estades en entorns reals de treball. En un mercat laboral globalitzat i en transformació tecnològica, social i mediambiental, és fonamental que l'alumnat desenrotlle competències professionals, lingüístiques i transversals que reforcen la seua autonomia i ocupabilitat. Les estades en empreses i entitats d'altres països de la Unió Europea ofereixen una

experiència formativa internacional que amplia el seu desenvolupament personal i professional i reforça el compromís de la Generalitat Valenciana amb una formació professional inclusiva, de qualitat i alineada amb les prioritats del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027.

Per tot el que s'ha exposat, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació ofereix places per a la realització d'estades formatives en empreses, entitats i centres de formació de qualsevol país membre de la Unió Europea, mitjançant una convocatòria dirigida a l'alumnat matriculat en cicles formatius de Formació Professional que s'impartisquen en centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i centres privats concertats sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

De conformitat amb el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació,

RESOLC

Primer. Objecte i destinataris

Esta resolució té per objecte determinar el procediment de sol·licitud i selecció de l'alumnat de Formació Professional per a la realització d'estades formatives en empreses, entitats i centres educatius de qualsevol dels països de la Unió Europea inclosos en la [guia del programa Erasmus+](#).

Podrà optar a realitzar estades formatives l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà o grau superior matriculat en centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i centres privats concertats sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, durant l'any 2026.

Segon. Finançament

El programa «Euro Trainee Alumnat» està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana 2021-2027.

Els costos derivats del desenvolupament del programa «Euro Trainee» podran estar cofinançats a través del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana en el marc del Programa operatiu 2021-2027.

Tercer. Programa «Euro Trainee Alumnat»

La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, a través de la Direcció General de Formació Professional, organitza les mobilitats «Euro Trainee Alumnat», destinades que l'alumnat de Formació Professional realitze estades formatives en empreses, entitats i centres educatius de diversos països europeus. La convocatòria posa a disposició un total de 666 places, distribuïdes per sectors professionals i famílies formatives agrupades en cinc lots, de manera que garanteix una oferta àmplia i representativa de la diversitat de la Formació Professional valenciana. La distribució detallada de places figura en l'annex I d'esta resolució.

Les característiques de les estades oferides són les següents:

1. Les estades tindran lloc en empreses, entitats o organitzacions educatives de països de la Unió Europea, amb una duració de quatre o sis setmanes.
2. El total de 666 places s'organitza per lots i famílies professionals, segons el que estableix l'annex I.
3. Les estades podran ser reconegudes pels centres educatius com a part de la formació en empresa (FE), conforme a la normativa vigent.

Quart. Requisits de l'alumnat sol·licitant

L'alumnat que desitge sol·licitar alguna de les estades oferides haurà de complir els requisits següents:

1. Estar matriculat en un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior de Formació Professional impartit en un centre educatiu públic de titularitat de la Generalitat Valenciana o centre privat concertat sostingut amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació durant el curs acadèmic en el qual es publiquen les places vacants disponibles.
2. Tindre complits 16 anys abans de l'inici de la mobilitat.
3. Complir els requisits sanitaris, administratius o d'una altra índole exigits pel país de destinació.
4. D'acord amb les obligacions establides per la Comissió Europea en el marc del Fons Social Europeu Plus (FSE+), totes les persones participants hauran d'omplir tres qüestionaris obligatoris:

- a) un abans de l'inici de la mobilitat,
- b) un altre al finalitzar l'estada formativa,
- c) i un tercer sis mesos després de la finalització.

No omplir el qüestionari inicial impedirà la realització de la mobilitat i suposarà la pèrdua de la plaça adjudicada, que passarà a la següent persona en la llista d'espera. No omplir els qüestionaris a, b i c podrà suposar la devolució de l'import de la beca.

Quint. Forma, lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les places disponibles es publicaran en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'apartat [Euro Trainee – Formació Professional](#).

2. Les convocatòries de places es publicaran de manera progressiva entre els mesos de gener i juny de 2026, amb la finalitat de garantir que els centres educatius i l'alumnat disposen d'informació actualitzada. Si queden places vacants, podran fer-se publicacions addicionals durant el quart trimestre de l'any 2026.

3. La Direcció General de Formació Professional durà a terme actuacions de difusió a través dels canals institucionals per a assegurar el coneixement de la convocatòria.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de cada convocatòria. La sol·licitud haurà de presentar-se exclusivament a través del tràmit habilitat en OVICE ([Oficina Virtual d'Educació](#)).

5. Una vegada publicada la present resolució i prèviament a la publicació de les places vacants, la Direcció General de Formació Professional convocarà una reunió informativa dirigida als centres educatius, amb l'objectiu de resoldre dubtes i facilitar el correcte desenrotllament del procediment.

6. L'alumnat interessat haurà de comunicar la seua intenció de participar a la seua tutora o tutor, que traslladarà la informació a l'equip directiu. Tant l'alumnat com la persona tutora hauran de facilitar a la direcció del centre les dades necessàries per a omplir l'autobarem i col·laborar en la verificació de la informació requerida per a tramitar correctament la sol·licitud.

7. Una vegada el centre educatiu efectue el procés de selecció interna de l'alumnat participant, la direcció del centre haurà de presentar en OVICE, mitjançant el tràmit habilitat a este efecte, les dades corresponents a cada una de les persones candidates. Per a això, haurà d'omplir la informació arreglada en la taula d'autobaremació de l'annex II d'esta resolució, conforme als criteris que estableix l'apartat sext. Així mateix, la sol·licitud haurà d'incloure necessàriament:

- Les dades identificatives de la persona participant.
- La relació de fins a deu destinacions sol·licitades, ordenades per preferència.
- La nota mitjana, expressada amb dos decimals, obtinguda en l'última avaluació registrada en l'expedient acadèmic de l'alumna o l'alumne en la data de publicació de les places disponibles.

8. Cada centre podrà registrar tantes sol·licituds com persones participants hi haja, i haurà de presentar una sol·licitud individual per cada alumna o alumne interessat. No obstant això, només es considerarà vàlida l'última sol·licitud registrada per a cada participant dins del termini establert.

9. En cas de no obtindre destinació, la persona sol·licitant passarà automàticament a la llista d'espera, en la qual conservarà la puntuació de la sol·licitud presentada.

10. No caldrà aportar documentació acreditativa en el moment de presentar la sol·licitud. No obstant això, amb la finalitat de garantir la transparència i l'aplicació correcta del procediment, la Direcció General de Formació Professional podrà requerir en qualsevol moment la documentació justificativa necessària per a comprovar la veracitat de les dades i dels punts consignats en l'autobarem.

11. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de continguts d'esta resolució.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) Nota de l'expedient acadèmic. Es valorarà la nota mitjana, expressada amb dos decimals, obtinguda en l'última avaluació registrada en l'expedient acadèmic de l'alumna o l'alumne en la data de publicació de les places disponibles. La puntuació màxima serà de 20 punts, d'acord amb el barem següent:

- Nota mitjana de 9,00 a 10,00: 20 punts
- Nota mitjana de 8,00 a 8,99: 14 punts
- Nota mitjana de 5,00 a 7,99: 8 punts
- Notes inferiors a 5,00: 0 punts



b) Nivell de coneixement de l'idioma: anglés. Es valorarà l'acreditació del domini en llengua anglesa fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb l'escala següent: cursant formació per a acreditar B1 (3 punts); nivell B1 acreditat (4 punts) cursant formació per a acreditar B2 (5 punts); nivell B2 acreditat (6 punts); cursant formació per a acreditar C1 (7 punts); nivell C1 acreditat (8 punts); cursant formació per a acreditar C2 (9 punts), i nivell C2 acreditat (15 punts).

c) Nivell de coneixement d'un altre idioma. Es valorarà l'acreditació d'una altra llengua estrangera distinta de l'anglés, segons la mateixa escala de puntuació establida en l'apartat anterior, fins a un màxim de 15 punts. Únicament es podrà puntuar en este apartat per una única llengua distinta de l'anglés.

d) Assistència. Es valorarà l'assistència registrada oficialment pel centre educatiu, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els trams següents:

- Assistència ≥ 95 %: 20 punts.
- Assistència entre el 90 % i el 94 %: 15 punts.
- Assistència entre el 85 % i el 89 %: 10 punts.
- Assistència inferior al 85 %: 0 punts.

e) Participació prèvia en activitats internacionals del centre. Es valorarà la participació acreditada en tallers, xarrades, projectes eTwinning, jornades de difusió o altres activitats internacionals organitzades pel centre. Cada activitat es valorarà amb 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.

f) Compensacions per desigualtat. Es valorarà amb 3 punts cada una de les situacions que s'indiquen a continuació, fins a un màxim de 9 punts, sempre que estes circumstàncies figuren registrades en ITACA i estiguen vigents per a la persona candidata en el moment de presentar la sol·licitud:

- Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció o risc d'abandó.
- Pertinença a minories ètniques o culturals, així com alumnat nouvingut en situació de desavantatge social o econòmic.
- Condicions econòmiques o socials desfavorides.

g) Es valorarà el grau de discapacitat reconegut a la persona candidata per la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, a través dels Centres de Valoració i Orientació de la Discapacitat, amb una puntuació màxima de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Grau de discapacitat igual o superior al 65 %: 5 punts
- Grau de discapacitat entre el 33 % i el 64 %: 4 punts
- Grau de discapacitat inferior al 33 %: 3 punts

h) Es valorarà la participació d'alumnat que estiga cursant cicles formatius d'una família professional en els quals el seu gènere es trobe menys representat, amb una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

- Alumna matriculada en un cicle formatiu d'una família professional amb menys representativitat femenina: 10 punts
- Alumne matriculat en un cicle formatiu d'una família professional amb menys representativitat masculina: 10 punts

La qualificació final serà la suma dels apartats anteriors, fins a un màxim de 100 punts.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris següents, per orde:

– Nota mitjana més alta, amb dos decimals, obtinguda en l'última avaluació registrada en l'expedient acadèmic de l'alumna o l'alumne en la data de publicació de les places disponibles. Es tindrà en compte per a este desempat la nota mitjana presentada en l'apartat a.

- Puntuació més alta en l'apartat f.
- Puntuació més alta en l'apartat d.

En el cas de prevaldre l'empat després d'aplicar els criteris anteriorment mencionats es farà un sorteig entre les persones candidates empatades.

2. En cas que una persona que ja haja gaudit d'una mobilitat en el marc d'esta convocatòria torne a sol·licitar una altra plaça, se li assignaran d'ofici zero punts i quedarà automàticament com a última suplent, i només podrà gaudir d'esta mobilitat en el cas que no hi haja una altra persona candidata a esta plaça. Si hi ha més d'una persona en esta situació, s'usaran com a criteris de desempat els que indica esta resolució.

3. D'acord amb el que preveu el punt 2 de l'apartat quint, si durant el quart trimestre de 2026 es publiquen places vacants, la baremació prendrà com a referència exclusivament la nota mitjana de l'última avaluació disponible del mateix títol de Formació Professional que la persona candidata estiga cursant en el moment d'esta publicació, corresponent al curs acadèmic anterior. En qualsevol altre supòsit, este criteri únicament podrà puntuar-se si es disposa d'una nota mitjana de

l'última avaluació del mateix títol obtinguda en el curs acadèmic anterior; en cas contrari, la puntuació assignada serà de 0 punts.

Sèptim. Adjudicació i confirmació

1. Una vegada baremades les sol·licituds, es publicarà en la pàgina [web de la Direcció General de Formació Professional](#) una llista provisional d'adjudicació, i s'enviarà un correu electrònic a les persones seleccionades amb caràcter provisional.

2. Les persones seleccionades hauran de confirmar la seua acceptació o presentar el seu desistiment en el termini de tres dies hàbils des de la notificació. Amb la finalitat d'automatitzar el procés de gestió de la informació i assegurar la tramitació correcta de les confirmacions, serà imprescindible complir les instruccions que es detallen a continuació. Únicament es consideraran vàlides les respostes que complisquen els requisits següents:

a) La confirmació o el desistiment haurà de fer-se responent al correu electrònic rebut des de la Direcció General de Formació Professional, el remitent del qual serà eurotrainee@gva.es.

b) La resposta haurà de mantindre íntegrament l'assumpte indicat:

«Confirmació o desistiment de la plaça provisional adjudicada en el Programa Euro Trainee Alumnat».

c) La resposta haurà d'enviar-se des de la mateixa adreça de correu electrònic que la persona participant va indicar en la sol·licitud.

d) En funció de si es vol acceptar o rebutjar la plaça assignada, en el cos del missatge ha d'aparèixer un dels textos següents:

– Accepte la plaça assignada

– Renuncie a la plaça assignada

La falta de resposta dins del termini assenyalat o l'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors implicarà la renúncia a la plaça, que serà assignada a la següent persona suplent.

3. Una vegada revisada la informació remesa per correu electrònic a la Direcció General de Formació Professional, amb les acceptacions o les renúncies, es publicarà en la pàgina [web de la Direcció General de Formació Professional](#) la llista definitiva de persones seleccionades, que tindrà efectes de notificació. Així mateix, la Direcció General de Formació Professional contactarà per correu electrònic amb les persones seleccionades, utilitzant l'adreça indicada en la sol·licitud, amb la finalitat d'informar dels passos que cal seguir en la següent fase del procediment.

Octau. Drets i deures de l'alumnat

1. L'alumnat participant haurà de complir les normes del centre educatiu d'origen i de l'entitat o institució de destinació, i mantindre en tot moment una actitud responsable, respectuosa i compromesa durant el desenrotllament de l'estada formativa.

2. Al finalitzar la mobilitat, l'alumnat rebrà un certificat oficial acreditatiu de l'estada realitzada, emés segons el model establert per la Direcció General de Formació Professional.

3. Correspondrà a la persona tutora del grup assessorar, orientar i acompanyar l'alumnat participant durant totes les fases del procés de mobilitat, des de la presentació de la sol·licitud fins a la finalització i retorn de l'estada.

4. D'acord amb les obligacions establides per la Comissió Europea en el marc del Fons Social Europeu Plus (FSE+), totes les persones participants hauran d'omplir tres qüestionaris obligatoris:

a) un abans de l'inici de la mobilitat,

b) un altre al finalitzar l'estada formativa,

c) i un tercer sis mesos després de la finalització.

No omplir el qüestionari inicial impedirà la realització de la mobilitat i suposarà la pèrdua de la plaça adjudicada, que passarà a la següent persona en la llista d'espera. Així mateix, no omplir els qüestionaris indicats en els apartats b i c podrà implicar la devolució de l'import total o parcial de la beca concedida.

Nové. Reunions de coordinació amb les persones seleccionades

Una vegada publicada la resolució definitiva, abans de l'inici de l'estada, se celebraran reunions informatives amb les persones candidates a les quals s'haja adjudicat plaça amb la finalitat d'explicar-los les condicions de participació en el programa i resoldre dubtes.

Dècim. Publicitat i control

La Direcció General de Formació Professional serà l'encarregada de complir les obligacions de visibilitat i comunicació dels fons europeus. El Reglament (UE) 2021/1060, en els articles 47, 49 i 50, regula la visibilitat, comunicació i transparència en l'execució dels fons i la comunicació dels programes.

Onzé. Delegació

Segons el que estableix el resolc sext de la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV 10037, 31.01.2025), es delega en la persona titular de la Direcció General de Formació Professional la convocatòria i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució de la present convocatòria.

Dotzé. Autorització

S'autoritza la persona titular de la Direcció General de Formació Professional a adoptar les mesures oportunes per a complir i aplicar esta resolució, així com per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Tretzé. Efectes

Esta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 16 de desembre de 2025

(p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

Marta Armendia Santos

Directora general de Formació Professional



Dirección General de Formación Profesional
**Servicio de Innovación, Cultura Digital
y Programas Europeos**

Av. Campanar, 32 (Edificio Mezquita) · 46015 València
eurotrainee@gva.es · www.gva.es



Financiado por
la Unión Europea

ANNEX I

Distribució de places per famílies professionals

Lot	Famílies professionals	Places
LOT 1 - Sector primari	Agrària Indústries extractives Maritimopesquera	39
LOT 2 - Sector tradicional manufacturer	Arts i artesanies Fusta, suro i moble Tèxtil, confecció i pell Vidre i ceràmica	15
LOT 3 - Sector productiu o secundari	Edificació i obra civil Electricitat i electrònica Energia i aigua Fabricació mecànica Indústries alimentàries Instal·lació i manteniment Manteniment i servicis a la producció Química	144
LOT 4 - Sector servicis	Administració i gestió Arts gràfiques Comerç i màrqueting Hostaleria i turisme Imatge personal Imatge i so Informàtica i comunicacions Transport i manteniment de vehicles	345
LOT 5 - Sector social	Activitats físiques i esportives Sanitat Servicis socioculturals i a la comunitat Seguretat i medi ambient	123
Nombre total de places oferides		666



Dirección General de Formación Profesional
**Servicio de Innovación, Cultura Digital
y Programas Europeos**

Av. Campanar, 32 (Edificio Mezquita) · 46015 València
eurotrainee@gva.es · www.gva.es



Financiado por
la Unión Europea

ANNEX II

Taula d'autobaremació per a la selecció de l'alumnat participant

Esta taula d'autobaremació l'haurà d'omplir la persona sol·licitant amb l'ajuda de la persona tutora i l'haurà de validar la direcció del centre educatiu. La puntuació final serà determinada per la comissió de selecció, conforme al que disposa la resolució de convocatòria.

Criteri	Descripció	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
a) Nota de l'expedient acadèmic	- Nota mitjana, amb dos decimals, obtinguda en l'última avaluació registrada en l'expedient acadèmic de l'alumna o l'alumne en la data de publicació de les places disponibles. - Nota mitjana de 9,00 a 10,00 → 20 punts - Nota mitjana de 8,00 a 8,99 → 14 punts - Nota mitjana de 5,00 a 7,99 → 8 punts - Notes inferiors a 5,00 → 0 punts	20	
b) Nivell de coneixement de l'idioma: anglés	- Cursant formació per a acreditar B1 → 8 punts - Nivell B1 acreditat → 9 punts - Cursant formació per a acreditar B2 → 10 punts - Nivell B2 acreditat → 11 punts - Cursant formació per a acreditar C1 → 12 punts - Nivell C1 acreditat → 13 punts - Cursant formació per a acreditar C2 → 14 punts - Nivell C2 acreditat → 15 punts	15	



Dirección General de Formación Profesional
**Servicio de Innovación, Cultura Digital
y Programas Europeos**

Av. Campanar, 32 (Edificio Mezquita) · 46015 València
eurotrainee@gva.es · www.gva.es



Financiado por
la Unión Europea

Criteri	Descripció	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
c) Nivell de coneixement de l'idioma: un altre idioma	- Cursant formació per a acreditar B1 → 8 punts - Nivell B1 acreditat → 9 punts - Cursant formació per a acreditar B2 → 10 punts - Nivell B2 acreditat → 11 punts - Cursant formació per a acreditar C1 → 12 punts - Nivell C1 acreditat → 13 punts - Cursant formació per a acreditar C2 → 14 punts - Nivell C2 acreditat → 15 punts	15	
d) Assistència	Segons el registre oficial del centre. 1. ≥ 95 % d'assistència → 20 punts 2. 90-94 % → 15 punts 3. 85-89 % → 10 punts 4. < 85 % → 0 punts	20	
e) Participació prèvia en activitats internacionals del centre (participació en tallers, xarrades, projectes eTwinning, jornades de difusió, etc.)	- Participació activa acreditada → 2 punts per cada una - Sense participació → 0 punts	6	
f) Compensacions per desigualtat	Presenta compensació de desigualtats per trobar-se en alguna de les situacions detallades en la lletra f del punt 1 de l'apartat sext d'esta resolució → 2 punts per cada una	9	
g) Grau de discapacitat ⁽¹⁾	Grau de discapacitat igual o superior al 65 % → 5 punts	5	



Dirección General de Formación Profesional
**Servicio de Innovación, Cultura Digital
y Programas Europeos**

Av. Campanar, 32 (Edificio Mezquita) · 46015 València
eurotrainee@gva.es · www.gva.es



Financiado por
la Unión Europea

Criteri	Descripció	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
	Grau de discapacitat entre el 33 % i el 64 % → 4 punts Grau de discapacitat inferior al 33 % → 3 punts		
h) Igualtat efectiva de dones i hòmens	Alumna matriculada en un cicle formatiu d'una família professional amb menys representativitat femenina → 10 punts Alumne matriculat en un cicle formatiu d'una família professional amb menys representativitat masculina → 10 punts	10	
TOTAL			

(1) En el cas d'alumnat amb discapacitat reconeguda, haurà de garantir-se que la persona participant disposa del nivell necessari d'autonomia personal, atès que el programa no proporciona assistència ni suports específics durant l'estada formativa. No obstant això, la participació serà possible sempre que la mateixa persona candidata pugui assegurar, pels seus propis mitjans, els suports o acompanyaments que requereixca per al desenvolupament adequat de la mobilitat. Així mateix, caldrà aportar documentació acreditativa que confirme que pot fer les tasques formatives previstes per l'empresa o entitat d'acolliment en condicions adequades.