

## **Instrucció de la Direcció General de Personal Docent per la qual es concreta el procediment i calendari per a la determinació de les plantilles de personal docent i investigador dels centres adscrits a l'ISEACV per als cursos 2026-2027 i 2027-2028**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

La present instrucció té per objecte concretar el procediment operatiu i el calendari per a la determinació de les plantilles de personal docent i investigador dels centres públics que impartixen ensenyances artístiques superiors adscrits a l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV), d'acord amb el que es disposa en la Resolució de 2 de febrer de 2026.

El seu àmbit d'aplicació afecta a tots els centres adscrits a l'ISEACV inclosos en esta resolució i es referix a la planificació de les plantilles corresponents als cursos acadèmics 2026-2027 i 2027-2028.

### **2. Calendari del procediment**

El procediment de determinació de plantilles es desenrotllarà entre el 31 de març i el 17 d'abril de 2026.

Dins d'este període, la direcció de cada centre elaborarà la seua proposta de plantilla de personal docent i investigador i la remetrà tant a l'ISEACV com a la Direcció General de Personal Docent, a través dels seus respectius correus electrònics corporatius ([iseacv@gva.es](mailto:iseacv@gva.es) i [plantillassecundaria@gva.es](mailto:plantillassecundaria@gva.es)), seguint els criteris establits en la resolució de 2 de febrer de 2026 i en la present instrucció.

### **3. Criteris i autonomia en la determinació de la plantilla de personal docent i investigador**

A cada centre se li ha assignat un nombre global d'hores lectives per al desenrotllament de la docència directa i de les funcions d'equips directius, direccions de departament, coordinacions, comissions i activitat investigadora, depenent del número d'alumnat, del professorat, de les ensenyances i dels itineraris formatius autoritzats.

Sobre este còmput global d'hores lectives, en primer es contempen els llocs de treball de catàleg ocupats per personal funcionari de carrera, d'acord amb el resultat del concurs de trasllats, així com les hores associades a estos llocs, que queden determinats d'ofici per l'administració i no podran ser objecte de modificació per part dels centres.

La diferència entre el màxim d'hores assignades a cada centre i les hores corresponents als llocs de catàleg determinarà el marge de variabilitat per a la configuració dels llocs de caràcter habilitat (no permanents), incloent-hi el seu número, la seua dedicació horària i la seua especialitat docent.

En este marc, la direcció del centre, oïda la Comissió Acadèmica de Centre (CACE), exercirà la seua autonomia pedagògica i organitzativa per a definir el nombre de llocs habilitats i els perfils docents



que millor responguen a les necessitats del centre, al seu projecte institucional i a l'adequada atenció de les ensenyances i itineraris autoritzats, garantint en tot cas que les matèries s'impartisquen per professorat amb l'especialitat o atribució corresponent.

#### **4. Situacions excepcionals**

Davant situacions excepcionals o sobrevingudes que no puguin ser ateses amb el nombre d'hores assignat, la direcció del centre podrà sol·licitar un increment d'hores lectives mitjançant informe motivat dirigit a la Direcció de l'ISEACV i a la Direcció General de Personal Docent, per a la seua valoració i resolució.

#### **5. Efectes en la determinació de vacants en els procediments d'admissió d'alumnat**

La plantilla de personal docent i investigador que resulte del procediment regulat en la present instrucció constituirà el marc de referència per a la determinació de les vacants oferides en els procediments d'admissió d'alumnat.

En conseqüència, les places oferides en cada especialitat i itinerari hauran d'ajustar-se, en tot cas, a la plantilla de professorat autoritzada per als cursos 2026-2027 i 2027-2028, garantint la coherència entre la programació docent, els recursos humans disponibles i el projecte institucional del centre.

#### **6. Documents normalitzats**

Les propostes de plantilla es formalitzaran en els models normalitzats de relació de llocs i de còmput d'hores que s'adjunten al costat d'esta instrucció, conforme a les indicacions del manual, també adjunt.

Estos documents hauran d'omplir-se i remetre's, dins del termini establert, a la direcció de l'ISEACV i el Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent.

#### **7. Inspecció d'Educació**

La Inspecció d'Educació assessorarà la direcció dels centres en la correcta aplicació dels criteris establerts en la Resolució de 2 de febrer de 2026 i en la present instrucció, especialment quant a l'adequació entre la plantilla proposada i les necessitats pedagògiques i organitzatives de cada centre.

Així mateix, supervisarà les propostes de plantilla formulades pels centres del seu àmbit d'intervenció i, si és el cas, emetrà informe incorporant les observacions que considere pertinents abans de l'autorització definitiva de les plantilles per als cursos 2026-2027 i 2027-2028.

El director general de Personal Docent