



### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### C) ALTRES ASSUMPTE

##### Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

*RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2026, de la Direcció General d'Ordenació Educativa, per la qual s'establixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2026-2027 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.*

L'Orde 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, en el capítol III, regula l'admissió i la matrícula a les escoles oficials d'idiomes.

L'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües en la Comunitat Valenciana, establix la validesa del test de classificació per al procés d'admissió i la validesa de la certificació del nivell A2 obtingut mitjançant la prova homologada en el procés d'admissió a les escoles oficials d'idiomes, d'ara en avant, EOI.

La Resolució de 5 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, dicta les instruccions per a sol·licitar adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

En el procediment d'admissió i matriculació de menors d'edat, davant dels supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, se segueix la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, que establix instruccions per a aplicar-se en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 110 del Decret 186/2025, de 5 de desembre del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat pel Decret 48/2026, de 10 d'abril, del Consell,

#### RESOLC

##### *Primer. Aspectes preliminars*

1. Les sol·licituds d'admissió als cursos curriculars i complementaris de les escoles oficials d'idiomes (EOI) es faran exclusivament per mitjans telemàtics.

2. Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris hauran d'acudir a qualsevol EOI de la Comunitat Valenciana, a on estaran habilitats els mitjans necessaris per a poder fer les sol·licituds del procés d'admissió.

3. Els ciutadans de qualsevol nacionalitat es poden matricular en un idioma estranger diferent de l'oficial del país a on van fer l'escolarització obligatòria.

##### *Segon. Condicions d'accés*

1. Per a accedir per primera vegada a les ensenyances d'idiomes és requisit tindre setze anys o complir-los l'any en què es comencen els estudis. Poden accedir per primera vegada els majors de catorze anys l'any en què es matriculen per a seguir l'ensenyança d'una llengua estrangera diferent de la primera llengua estrangera que cursen en l'Educació Secundària Obligatòria, i/o per a seguir l'ensenyança del valencià o de l'espanyol com a llengua estrangera, en cas d'haver sigut escolaritzats en el sistema educatiu valencià en els últims dos anys abans de l'inici del curs 2026-2027.

2. Els certificats d'un nivell de coneixement d'un idioma que habiliten per a la matriculació en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana són els determinats per la Resolució de 5 de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es determinen els certificats de nivell de coneixement d'un idioma que habiliten per a la matriculació en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, així com en els articles 66 i 76 del Decret 77/2025, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'establixen el currículum, l'ordenació i l'avaluació de l'educació bàsica de les



persones adultes, i es regula la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria en la Comunitat Valenciana.

3. El títol de Batxillerat habilita per a accedir a les ensenyances d'idiomes de primer curs de B1 de la primera llengua estrangera cursada en el Batxillerat.

4. El certificat del nivell A2, obtingut per la superació de la prova homologada, habilita per a accedir al primer curs de nivell B1 de l'idioma certificat.

5. El certificat dels nivells A2 i B1 del Centre Universitari d'Idiomes a Distància (CUID) habilita per a l'accés al primer curs de nivell B1 i el primer curs de nivell B2, respectivament.

6. Els certificats dels nivells A2, B1, B2 o C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) habiliten per a accedir al curs de nivell B1, B2, C1 i al primer curs del nivell C2 de valencià de les EOI, respectivament. El certificat del nivell C2 de la JQCV habilita per a accedir al segon curs del nivell C2 de valencià de les EOI.

7. La qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a la qual s'haja presentat amb la qualificació d'«apte» en cada una de les activitats de llengua avaluades, i un 60 % de puntuació global, habilita per a accedir al curs següent al del nivell de la prova de certificació realitzada.

8. La qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a la qual s'haja presentat amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % en almenys tres activitats de llengua avaluades habilita per a accedir a l'últim o únic curs que conduïx a la certificació del nivell no superat.

9. Haver obtingut la qualificació d'«apte» en l'activitat de llengua de producció i coproducció oral en l'última prova de certificació realitzada, habilita per a l'accés a un curs complementari del mateix nivell.

10. El resultat del test de classificació del curs 2026/2027 identificarà el curs i el nivell de llengua al qual pot accedir l'alumnat.

11. Les EOI determinaran els certificats vàlids que habiliten per a accedir a l'idioma de la sol·licitud quan l'idioma no aparega en la normativa indicada en el present resolc. Els certificats admesos hauran de ser d'entitats de prestigi reconegut i que mantinguen els estàndards de qualitat de les EOI.

### *Tercer. Aspectes generals del procediment*

El procediment per a ser alumne o alumna oficial d'una EOI té els passos següents:

1. Participació en el procés d'admissió: la persona interessada participa en el procediment d'admissió habilitat, on tria idioma, nivell, modalitat, horari i EOI.

2. Adjudicació de vacant: les vacants sol·licitades s'adjudiquen segons l'orde de prioritat establert.

3. Matriculació final: la persona a qui s'ha adjudicat una vacant formalitza la matrícula, efectua el pagament de les taxes i registra la sol·licitud en l'EOI de la plaça adjudicada.

La persona que no complete tots els passos anteriors fins a la formalització de la matrícula no es considerarà alumne o alumna oficial i s'entendrà que desistix del dret a la plaça vacant i tindrà l'oportunitat de tornar a participar en l'admissió extraordinària.

Qualsevol informació consignada en el procediment de participació que no siga verídica o no puga ser acreditada suposarà l'anul·lació de la matrícula.

### *Quart. Procés d'admissió*

Les persones sol·licitants han d'accedir a la Secretaria Digital en [adminova.gva.es](https://adminova.gva.es) i poden triar entre cursos curriculars i cursos complementaris a través de dos enllaços distints. Una mateixa persona pot sol·licitar tant cursos curriculars com complementaris.

1. Cursos curriculars presencials (ordinaris o intensius), semipresencials o a distància (ordinaris o intensius):

Tant l'alumnat matriculat en el curs 2025-2026 com les persones sol·licitants de nou ingrés triaran les preferències horàries i d'EOI ordenades per prioritat. La persona sol·licitant podrà triar un màxim de tres idiomes i fins a cinquanta combinacions horàries, amb la possibilitat de seleccionar diverses escoles i diverses modalitats.

2. Cursos complementaris de 30 o 60 hores (presencials o a distància)

Tant l'alumnat matriculat en el curs 2025-2026 com les persones sol·licitants de nou ingrés triaran les preferències horàries i d'EOI ordenades per prioritat. La persona sol·licitant podrà triar un màxim de quatre idiomes i fins a cinquanta combinacions horàries, amb la possibilitat de seleccionar diverses escoles i diverses modalitats.

3. Les EOI que impartixen cursos a distància són: EOI Castelló, EOI Sagunt, EOI València-SAïdia, EOI València-Quatre Carreres, EOI Gandia, EOI Elx i EOI Alacant.



4. Es podrà participar en els dos períodes d'admissió: en juny (convocatòria ordinària) i en setembre (convocatòria extraordinària).

5. La informació complementària per al procés d'admissió estarà accessible en: [adminova.gva.es](https://adminova.gva.es).

#### *Quint. Orde d'adjudicació de vacants*

L'orde de prelatió per a adjudicar vacants és el següent:

1. L'alumnat matriculat en el curs 2025-2026 que vullga continuar els estudis en la mateixa EOI, amb independència de la modalitat que trie per al curs 2026-2027 (ordinari, intensiu, semipresencial, a distància o complementari), excepte si van perdre l'escolaritat per faltes d'assistència no justificades.

2. L'alumnat matriculat en el curs acadèmic 2025-2026 en una EOI que vullga efectuar un trasllat a una altra EOI, amb independència de la modalitat que trie per al curs 2026-2027 (ordinari, intensiu, semipresencial, a distància o complementari), excepte si van perdre l'escolaritat per faltes d'assistència no justificades.

3. Les persones que hagen superat la prova homologada o que estiguen en possessió del títol de Batxillerat i hagen cursat en esta etapa la seua primera llengua estrangera, i vullguen accedir al primer curs del nivell B1 d'eixa llengua o a un curs complementari d'eixe nivell.

4. Les persones que figuren en les llistes d'admesos del programa PIALP per al curs 2026-2027 amb este orde de prelatió:

4.1. Personal docent funcionari de carrera.

4.2. Personal docent funcionari interí.

4.3. Personal docent de centres sostinguts amb fons públics.

5. Els col·lectius no previstos en els apartats anteriors.

6. En cada un dels col·lectius anteriors, en cas de concurrència, l'orde de prelatió el determinarà el resultat del sorteig de la Direcció General de Centres Docents d'acord amb l'article 38 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, que regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana.

7. Les persones que vullguen matricular-se d'un curs curricular ja aprovat prèviament per a actualització de coneixements hauran de fer-ho presencialment a l'escola en el període d'últimes vacants.

#### *Sext. Formalització de la matrícula*

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula i efectuar l'abonament de la taxa corresponent en les dates establides a este efecte. D'acord amb l'article 41 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà renunciar a la plaça escolar adjudicada. La matrícula no es considera finalitzada fins que l'EOI corresponent comprova la documentació i la persona rep la confirmació, mitjançant un correu electrònic, que està matriculada correctament o bé amb documentació pendent de presentar en l'EOI adjudicada. Si l'alumne no facilita a l'escola la documentació en el termini establert, perd el dret de la plaça assignada.

2. La persona que mai haja estat matriculada en una EOI ha d'abonar la taxa d'obertura d'expedient i, opcionalment, la taxa d'expedició de targeta d'identitat d'alumne.

3. La persona que es matricule en més d'un idioma en EOI diferents només haurà d'abonar l'obertura d'expedient en una de les escoles i presentar el justificant de matrícula en l'altra escola.

4. Els docents seleccionats en el programa PIALP no hauran d'abonar taxes de matrícula, ni d'obertura d'expedient ni d'expedició de targeta d'identitat d'alumne, i hauran d'aportar, en el tràmit de matrícula, el justificant d'admissió al PIALP que van obtindre a través d'OVIDOC.

5. La persona que es matricula en un curs curricular ja superat com a actualització de coneixements abonarà la taxa d'alumnat no repetidor.

6. En les taxes de matrícula s'aplicaran les exempcions i les bonificacions que preveu la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes, que hauran de justificar-se adjuntant la documentació acreditativa corresponent. Per a poder abonar les taxes de matrícula per mitjans telemàtics o per a generar l'imprés per estos mitjans cal tindre NIF o NIE.

L'alumnat al qual se li haja adjudicat una plaça i no dispose de NIF o NIE haurà d'acudir a l'EOI adjudicada perquè el centre li genere la taxa corresponent i poder formalitzar la seua matrícula.

7. Les persones sol·licitants d'altres comunitats autònomes o que hagen estat matriculades durant el curs 2018-2019, o anteriors, en una EOI de la Comunitat Valenciana hauran de presentar, junt amb la resta de documentació, un



expedient acadèmic, un document o un resguard de matrícula, una certificació acadèmica o un certificat de nivell. En cas de no tindre cap document, hauran de demanar en el centre d'origen documentació expedida per l'EOI que acredite que anteriorment havien estat cursant estudis o havien estat matriculades en una prova de certificació com a alumnat lliure.

8. L'alumnat matriculat en el curs 2025-2026 en la mateixa EOI en la qual ha sigut admés només ha d'adjuntar l'imprés 046 omplit i el justificant de pagament bancari de la taxa, si ha seleccionat el pagament presencial.

9. L'alumnat no matriculat en el curs 2025-2026 en la mateixa EOI en la qual ha sigut admés ha d'adjuntar la documentació següent:

9.1. L'alumnat que haja seleccionat el pagament presencial ha d'adjuntar l'imprés 046 omplit i el justificant de pagament bancari de la taxa.

9.2. En el cas de ser la primera vegada que es matricula en esta EOI, una fotografia de mida carnet.

9.3. En el cas d'accedir a un curs superior a primer d'A2, fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell d'idioma, d'acord amb esta resolució.

9.4. Si és procedent, fotocòpia de la documentació que dona dret a l'exempció de bonificació de les taxes.

9.5. Les persones de països de la Unió Europea han d'aportar la fotocòpia del NIE i el document que acredite el país en el qual s'ha realitzat l'escolarització obligatòria, o bé un certificat escolar del centre de l'Estat espanyol a on va realitzar l'escolarització obligatòria.

9.6. Les persones de països de fora de la Unió Europea han d'aportar fotocòpia del NIE i document que acredite el país en el qual s'ha realitzat l'escolarització obligatòria.

10. L'alumnat del PIALP haurà d'adjuntar, a més, el justificant d'admissió en el PIALP obtingut en la plataforma OVIDOC.

11. Les persones que sol·liciten adaptació d'accés per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu han d'omplir el model de l'annex I de la Resolució de 5 de març de 2025 de la Direcció General de Centres Docents i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. El model es troba disponible en l'enllaç següent: [adminova.gva.es](http://adminova.gva.es). Igualment, hauran d'aportar la documentació que determina la Resolució de 5 de març de 2025 indicada anteriorment.

12. Les persones sol·licitants que, durant l'any 2026, tinguen menys de 16 anys hauran de presentar un certificat del centre docent on cursen actualment els seus estudis amb els requisits següents:

a) Per a qui vullga estudiar un idioma estranger distint del primer idioma estranger que curse en l'Educació Secundària Obligatòria:

El certificat haurà d'acreditar quin és el primer idioma estranger que estan estudiant en l'ESO, a fi de verificar que sol·liciten un idioma diferent.

b) Per a qui vullga estudiar valencià o espanyol com a llengua estrangera:

El certificat haurà d'acreditar el curs en el qual es van incorporar al sistema educatiu espanyol i, si és el cas, a un centre educatiu de la Comunitat Valenciana.

13. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o l'alumna menor d'edat, per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet, o una situació anàloga, s'ha de consignar en el procediment d'admissió o de trasllat de matrícula.

14. Les persones que disposen del títol de Batxillerat o es troben en tràmit d'obtindre'l, espanyol o homologat, i vullguen accedir als estudis d'idiomes de primer curs del nivell B1 o de segon curs del nivell A2 de la primera llengua estrangera cursada en Batxillerat han de presentar un certificat acadèmic en el qual conste com a superada la primera llengua estrangera.

15. La matrícula no es considera formalitzada fins que l'EOI rep tota la documentació necessària i valida l'alta. Si l'alumne no facilita a l'escola la documentació en el termini establert, perd el dret de la plaça assignada.

16. En qualsevol moment, la secretaria del centre podrà requerir la documentació original per a fer la comprovació pertinent. El fet de presentar algun document fals comporta l'anul·lació de la matrícula.

#### *Sèptim. Prioritat de matrícula presencial*

1. Les escoles oficials d'idiomes matricularan presencialment amb l'orde de prioritat següent:

1.1. L'alumnat oficial de cursos no conduents a una prova de certificació que va obtindre resultats de la convocatòria extraordinària i no va poder sol·licitar plaça en l'assistent telemàtic.

1.2. Les persones que hagen participat en l'assistent telemàtic d'admissió i vullguen fer alguna esmena.

L'alumnat que vullga matricular-se en cursos que comencen en el segon quadrimestre, el període de matrícula serà el que determine cada EOI.

2. Període d'últimes vacants:

2.1. Una vegada finalitzat el període de formalització de matrícula de les persones amb plaça assignada, podrà matricular-se la resta de la ciutadania, l'alumnat que vullga fer un trasllat de matrícula viva i l'alumnat que vullga matricular-se d'un curs curricular prèviament aprovat per a actualització de coneixements, si encara queden places escolars vacants.

2.2. Cada EOI establirà un procés de matriculació amb horaris per a les persones interessades, que obtindran una reserva de plaça. Disposaran de 24 hores per a formalitzar la matrícula; en cas de no formalitzar-la en el termini establert, la plaça s'oferirà a la persona interessada següent.

2.3. La informació sobre les últimes vacants es publicarà en la pàgina web de cada EOI. La matrícula estarà oberta fins al 31 de gener de 2027, mentre hi haja vacants.

#### *Octau. Test de classificació*

1. Les persones que acrediten un domini suficient de les competències d'un idioma a través de la superació del test de classificació podran incorporar-se a qualsevol curs o nivell d'acord amb el resultat del test de classificació.

Les persones interessades en la realització d'un test de classificació han de formalitzar la inscripció presencialment en l'EOI corresponent.

2. Cada EOI publica en el seu web del centre el calendari, el procediment de realització del test, el del pagament de la taxa i el de la matrícula per a realitzar-lo. En qualsevol cas, els resultats del test de classificació es publicaran abans de finalitzar el segon període d'admissió, la convocatòria extraordinària.

3. El test de classificació l'elaboren i l'administren els departaments didàctics, que prenen com a referència les programacions aprovades per a cada curs, i el convoca i el duu a terme cada EOI abans de l'inici de les classes. A més d'això, els departaments poden fer un test de classificació dins del període de matriculació. Els centres han de fer públics, junt amb les altres instruccions de la convocatòria, el tipus de prova i els criteris d'avaluació.

4. Els departaments didàctics, segons el resultat del test de classificació, assignen a cada alumne o alumna el curs apropiat en el qual poden fer la sol·licitud telemàtica de matrícula seguint el procediment establert.

5. El resultat del test de classificació és vàlid per al curs acadèmic en el qual s'ha fet, en qualsevol de les EOI de la Comunitat Valenciana.

6. El fet de presentar-se al test de classificació no garantix cap plaça escolar al sol·licitant.

7. Els aspirants que complisquen les condicions dels punts 6, 7 i 8 del resolc segon tindran la consideració d'alumnat de test de classificació.

#### *Nové. Pla integral d'aprenentatge de llengües per al professorat (PIALP)*

1. El personal docent en actiu pertanyent als diferents cossos docents, com a participants del PIALP, han de fer una sol·licitud prèvia a la participació en el procés d'admissió. Esta sol·licitud es tramita seguint els dos passos següents:

1.1. Tot el personal docent (antics i nous alumnes) ha de fer una sol·licitud per a la convocatòria 2026-2027 en la plataforma OVIDOC i després consultar si han obtingut l'admissió.

1.2. Segon pas: cal accedir a Secretaria Digital en [adminova.gva.es](https://adminova.gva.es).

2. Els idiomes en què es poden matricular els docents en actiu pel programa PIALP són: anglés, francès i valencià (cursos curriculars o complementaris).

3. Els nivells dels cursos del PIALP són A2, B1, B2 i C1.

4. En cas de voler sol·licitar cursos d'anglès, francès i de valencià s'ha de fer un tràmit per a cada idioma.

5. Cada sol·licitud en OVIDOC es podrà modificar o anul·lar, fins i tot una vegada validada i enviada. L'últim tràmit validat serà el que constarà com a presentat i sobreescrirà tots els anteriors. Al final del tràmit es generarà un justificant en format PDF. Posteriorment haurà de consultar si ha obtingut l'admissió, i el PDF generat haurà d'adjuntar-lo en el moment de formalitzar la matrícula telemàtica.

6. L'alumnat del PIALP que ha sigut donat de baixa a l'escola per faltes d'assistència en el curs 2025-2026 no podrà sol·licitar la participació en el PIALP en la convocatòria 2026-2027.

7. Tota la informació referent al PIALP es troba publicada en la pàgina web:

<https://eoi.gva.es/va/admissio-i-matricula/matricula-professorat-programa-pialp>.



*Dècim. Devolució de taxes*

1. Les sol·licituds de devolució de taxes es duran a terme mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a este efecte, tràmit 756 de sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts. La informació detallada sobre el procediment es troba en l'enllaç <https://atv.gva.es/va/vull-sol-licitar-una-devolucio-rectificacio-d-autoliquidacio>.

2. Les sol·licituds de devolució de taxes hauran d'adjuntar documents que acrediten els fets o els motius al·legats. En els casos de sol·licitud de devolució de taxes per renúncia a la matrícula d'un curs o a la participació en una prova, caldrà adjuntar un document que acredite haver presentat la renúncia o la baixa a l'EOI que corresponga.

3. Les sol·licituds de devolució de taxes es resoldran conforme al que estableix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, títol XIV, taxes en matèria d'educació.

*Onzé. Calendari d'admissió i matrícula*

Les dates previstes en els diferents apartats d'esta resolució estan arrellegades en l'annex únic.

*Dotzé. Matriculació del personal del centre*

1. El personal docent i no docent de les EOI que vullga iniciar o continuar estudis d'idiomes de règim especial haurà de matricular-se i examinar-se en un centre diferent d'aquell en el qual presta servicis.

2. El paràgraf anterior no s'aplicarà en el supòsit en què els cursos curriculars de l'idioma que vullga estudiar el personal docent i no docent de les EOI quan només s'impartisca en el centre en el qual presta servicis.

*Tretzé. Difusió de la informació*

Les EOI han d'informar sobre el contingut d'esta resolució:

- En la pàgina web de l'EOI.
- En els taulers d'anuncis.
- En Web Família 2.0.

La pàgina web de cada centre oferirà la informació de tots els cursos de manera unificada, tant curriculars com complementaris, en un mateix espai. En la relació de cursos s'especificarà si són curriculars o complementaris.

*Catorzé. Compliment de la norma*

La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment correcte del contingut d'esta resolució en les EOI.

*Quinzé. Protecció de dades*

El procediment d'admissió i matrícula observarà les garanties de protecció de dades establides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 27 d'abril de 2026

Ignacio Martínez Arrúe  
Director general d'Ordenació Educativa

## ANNEX ÚNIC

*Cronograma dels tràmits del procés d'admissió i matrícula de les EOI de la Comunitat Valenciana. Curs 2026-2027*

Obertura de la plataforma OVIDOC per a la sol·licitud de cursos d'anglès, francès i valencià per al professorat del PIALP.	Des de les 12:00 hores del 25 de maig de 2026 fins a les 23:59 hores del 29 de maig de 2026
Consulta del professorat admés en el PIALP a través d'OVIDOC	A partir del 15 de juny de 2026
Publicació de vacants	18 de juny de 2026
Obertura de l'assistent telemàtic d'admissió en convocatòria ordinària (primer període d'admissió)	Des de les 12:00 hores del 18 de juny de 2026 fins a les 23:59 hores del 3 de juliol de 2026
Resultats de l'adjudicació de vacants (primer període)	10 de juliol de 2026
Formalització de la matrícula dels usuaris que han obtingut plaça	Del 10 al 24 de juliol de 2026
Alumnat del PIALP ja matriculat en convocatòria ordinària 2026 que vol canviar d'EOI.	Demandar baixa en l'EOI abans del 3 de setembre i participar de nou en el procés telemàtic del 4 al 10 de setembre de 2026 com a alumnat del PIALP.
Publicació de vacants per al segon període d'admissió.	4 de setembre de 2026
Obertura de l'assistent telemàtic d'admissió en convocatòria extraordinària (segon període d'admissió)	Des de les 12:00 hores del dia 4 de setembre de 2026 fins a les 23:59 hores del dia 10 de setembre de 2026
Resultat de l'adjudicació de vacants (segon període)	14 de setembre de 2026
Formalització de matrícula per als candidats que han obtingut plaça en el segon període	Del 14 de setembre al 30 de setembre de 2026
Matrícula últimes vacants	Des del període que determine cada EOI fins el 31 de gener de 2027
Últim dia per a fer l'anul·lació de la matrícula i poder sol·licitar la devolució de taxes	31 d'octubre de 2026