

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTEs

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2026, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, grau bàsic segona oportunitat, graus mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2026-2027.

Per mitjà de la Resolució de 23 d'abril de 2026, de la Secretaria Autònoma d'Educació, s'establix el calendari d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, grau bàsic segona oportunitat, graus mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2026-2027 (DOGV núm. 10350, 27.04.2026).

En la resolució mencionada s'establix que la Direcció General de Formació Professional dictarà les instruccions necessàries respecte al procediment d'admissió en estes ensenyances per al curs 2026-2027 mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web d'admissió:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admissio>.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV núm. 8490, 20.02.2019), establix que se sol·licitaran les dades i la firma dels dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïssa que concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, i s'establiran per a este fi les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

D'acord amb este marc normatiu, és necessari i oportú establir per al curs 2026-2027 el procediment d'admissió d'alumnat en centres docents públics i privats que impartisquen ensenyances de Formació Professional sostingudes amb fons públics: de grau bàsic, grau bàsic segona oportunitat, grau mitjà i superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics.

Els procediments d'admissió i matrícula de l'oferta formativa de grau B i C del programa de l'oferta integrada de Formació Professional en centres del sistema educatiu es regularan per les instruccions que s'emeten al respecte.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 12 del Decret 68/2026, de 4 de maig del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats, i l'apartat tercer de la Resolució de 23 d'abril de 2026, de la Secretaria Autònoma d'Educació,

RESOLC

Primer. Objectiu i normativa aplicable

1. Establir les instruccions relatives al procediment d'admissió i matrícula d'alumnat per a cursar en 2026-2027 les següents ensenyances de Formació Professional sostingudes amb fons públics:

- Cicles de grau bàsic (GB)
- Cicles de grau mitjà (GM)
- Cicles de grau superior (GS)
- Cursos d'especialització (CE)
- Cicles de grau bàsic segona oportunitat dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil (GB2)
- Programes formatius de qualificació bàsica (PFQB).

2. La normativa aplicable i de referència d'esta resolució és:

– Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE núm. 174, 22.07.2023).

– Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7349, 29.08.2014).



– Orde 10/2024, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional (DOGV núm. 9848, 14.05.2024).

– Resolució de 23 d'abril de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'establix el calendari d'admissió i de matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, grau bàsic de segona oportunitat, grau mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2026-2027 (DOGV núm. 10350, 27.04.2026).

Segon. Generalitats del procediment

1. L'admissió es realitzarà únicament per mitjans telemàtics, a través del portal d'admissió de la Comunitat Valenciana ADMINOVA <https://portal.edu.gva.es/adminova>.

2. Els menors d'edat no poden sol·licitar l'admissió; l'han de fer el pare, mare o tutor o tutora legal.

3. La web de la Direcció General de Formació Professional (DGFP) en la qual es publicaran la informació i aspectes rellevants al llarg del procediment d'admissió i matriculació és <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

4. Tots els centres docents públics i privats concertats sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances a què es referix la present resolució queden habilitats com a punt d'atenció als usuaris:

– Tindran habilitats els mitjans necessaris per a tramitar les sol·licituds d'admissió i matrícula de les persones que no disposen de mitjans electrònics o de prou coneixements per a treballar amb l'administració electrònica, o que manquen del document d'identitat necessari per al tràmit telemàtic. D'esta manera es garanteix la participació de totes les persones en el procediment en igualtat de condicions.

– Informaran i atendran els dubtes i les consultes específiques de les persones sol·licitants pel que fa al procediment d'admissió i matriculació.

5. Es podran sol·licitar les ensenyances que es desitgen a través de cada un dels assistents d'admissió disponibles, sempre que es complisquen els requisits d'accés.

En cas de presentar-se diverses sol·licituds a una mateixa ensenyança i modalitat, es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.

6. Les persones interessades han d'informar-se en el centre de matriculació sobre els detalls concrets, la documentació i els passos a seguir que el centre considere, indistintament de si la matriculació és telemàtica o presencial.

7. Les comissions sectorials d'escolarització dictaran les instruccions i les directrius pertinents als inspectors d'educació, per a l'assessorament, la informació i la resolució de les qüestions relatives al procediment d'admissió i matrícula, de les persones interessades i dels centres de la seua àrea d'influència.

8. L'expedició i la presentació del requisit acadèmic s'ajustarà al que s'establix en el resolc sèptim de la Resolució de 23 d'abril de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'establix el calendari d'admissió i de matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, grau bàsic de segona oportunitat, grau mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2026-2027 (DOGV núm. 10350, 27.04.2026).

9. Quan es constate falsedat en les dades o la documentació aportada, totes les sol·licituds de la persona sol·licitant seran excloses del procediment d'admissió. Tot això, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que puguin derivar-se'n.

10. L'alumnat que opte a la reserva de plaça per discapacitat o diversitat funcional sol·licitarà al departament d'orientació del centre triat en primera opció un informe conjunt del departament d'orientació i del departament de la família professional a què pertanga l'oferta formativa a la qual desitja accedir, en el qual es valoren els resultats d'aprenentatge del cicle que l'alumne o alumna podrà aconseguir.

Vist l'informe, i comptant amb l'assessorament del departament d'orientació, la persona titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent orientarà l'alumnat sobre els resultats d'aprenentatge per a adquirir la competència general i les competències professionals i per a l'ocupabilitat que determinen el cicle.

Si no hi ha departament d'orientació, l'informe l'emetrà directament la direcció de la família professional del cicle corresponent.

Tercer. Assistents d'admissió

1. Els assistents de sol·licitud estaran habilitats en ADMINOVA, en <https://portal.edu.gva.es/adminova>, durant les dates determinades en el calendari d'admissió.

2. En règim presencial, s'habilitaran els següents assistents d'admissió:



- Cicles formatius de grau bàsic.
 - Cicles formatius de grau mitjà i superior.
 - Cursos d'especialització.
 - Programes formatius de qualificació bàsica.
 - Cicles formatius de grau bàsic segona oportunitat dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.
3. En règim semipresencial, hi haurà un únic assistent d'admissió conjunt per a grau mitjà i superior.
 4. Mitjançant l'assistent per a cursos d'especialització es podrà realitzar el procediment d'admissió tant en modalitat presencial com en semipresencial.
 5. Els interessats ompliran el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió de cada ensenyança que desitgen.

Quart. Clau d'admissió i verificació de la identitat

1. Per a utilitzar l'assistent telemàtic, cal obtindre la clau d'admissió mitjançant la verificació de la identitat de la persona sol·licitant.

Esta clau s'obté des del portal d'admissió ADMINOVA; està composta per un identificador personal i una contrasenya, que haurà de ser conservada per a consultar els resultats de les adjudicacions i possibles reclamacions.

2. La clau s'obté mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) Amb DNI o NIE, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- Número de DNI o NIE
- Número de suport (identificat com a IDESP o IXESP en els models antics)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior.

b) Amb certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- NIE.
- Número del certificat precedit per la lletra C.
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior.

c) Qualsevol dels mitjans electrònics de verificació d'identitat següents:

- Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema d'identificació electrònica per a les administracions Cl@ve
- DNIE, amb el lector respectiu.

d) Les persones de nacionalitat estrangera que no disposen d'algun dels documents anteriors hauran d'acudir al centre en el qual sol·liciten plaça com a primera opció amb el seu passaport o el document d'identificació de què disposen. El centre els proporcionarà la clau d'admissió.

e) De la mateixa manera, aquells sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o de prou coneixements per a poder treballar amb l'administració electrònica acudirán al centre de primera opció per a la tramitació de la sol·licitud, de manera que quede garantida la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants.

Quint. Implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març

1. La implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març (LFP), afecta tots els cicles LOE en virtut del calendari d'implantació establert pel Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del sistema de Formació Professional.

Per això, en el curs 2026-2027, tota l'oferta formativa de Formació Professional es cursarà segons el nou pla donat per l'LFP, excepte:

– Cicles LOGSE

– Alumnat que en 2025-26 haja cursat tercer curs LOE (nocturns, cicles formatius de tres cursos) i segons cursos d'ofertes de doble titulació LOE, i en 2026-27 tinguen mòduls pendents de superar (inclòs el mòdul FCT), per a facilitar la finalització dels estudis iniciats.

2. Per a la gestió de convalidacions de mòduls cursats entre els dos plans d'estudis LOE i LFP, se seguirà el que es disposa en el capítol VI del títol II del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol; es pot consultar en la web de la DGFP

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/convalidaciones>.

3. Tal com estableix l'article 9 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional, per a iniciar la formació en l'empresa o organisme equiparat, l'alumnat requerirà tindre complerts els 16 anys i haver superat la formació en prevenció de riscos laborals impartida pels centres del sistema de



Formació Professional mitjançant el mòdul d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I (IPE I). Esta qüestió ha de considerar-se a l'hora de sol·licitar els mòduls que es desitgen cursar en la modalitat semipresencial, sent necessari sol·licitar i cursar IPE I (si no s'ha superat anteriorment) per a poder cursar els mòduls que incloguen hores de formació en empresa.

Sext. Optativitat en el procediment d'admissió i matrícula

1. Els centres oferiran 3 optatives en cada segon curs de grau mitjà i superior d'entre les següents:

a) Anglès oral per a entorns professionals, d'oferta obligatòria sempre que el centre educatiu siga capaç d'assumir amb la seua dotació de plantilla.

b) Dos mòduls a triar entre els següents:

– Mòdul d'«Aula zero» en els cicles formatius de grau superior que tractarà sobre matèries relacionades amb les disciplines STEM per a l'alumnat que vulga accedir a la universitat.

– Un mòdul de qualsevol família professional del «Catàleg d'optatives» contemplat com a «Annex X: Mòduls optatius» en el [Decret 114/2025](#), de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

– Mòduls ja existents en altres títols de Formació Professional, sempre que complisquen les condicions següents:

I) Que siguen mòduls de la mateixa família professional que el cicle en el qual s'integren com a optatius o d'altres famílies professionals que s'impartisquen en el centre educatiu i no siguen d'un nivell superior al del cicle formatiu.

II) Que s'ajusten a la duració horària prevista per als mòduls optatius en el cicle corresponent.

2. Els centres oferiran els 3 mòduls optatius que siguen capaços d'assumir amb la dotació de plantilla i recursos materials propis de què disposen, garantint el bon funcionament ordinari del centre.

3. Els centres impartiran almenys una optativa per cada grup. En el mòdul optatiu es podrà matricular alumnat de diferents grups, cicles i/o família professional.

4. L'alumnat en modalitat semipresencial, en el procediment d'admissió, podrà seleccionar el mòdul «CVOPT - Mòdul optatiu».

En el procés de matrícula seleccionarà l'optativa oferida pel centre educatiu i s'assignaran els mòduls optatius per orde de preferència de l'alumnat; en cas d'empat, es resoldrà per prioritat en la nota mitjana del primer curs.

Sèptim. Requisit acadèmic

1. Els centres establiran la forma de presentació del requisit acadèmic per a les persones que hagen d'aportar-lo, per la qual cosa la persona interessada haurà de consultar el tauler d'anuncis o la pàgina web del centre docent en qüestió, d'acord amb l'apartat sèptim de la Resolució de 23 d'abril de 2026, que estableix el calendari d'admissió i matrícula.

2. Quan el centre de primera opció no puga obtindre pels seus mitjans la nota mitjana de 3r i 4t d'ESO, requerirà a la persona sol·licitant l'aportació del certificat de notes emés pel centre a on va realitzar els estudis, que incloga la nota mitjana dels dos cursos de totes les matèries cursades. Es procedirà de la mateixa manera en el cas d'accés directe a través de certificats de grau C integrats en el cicle, que continguen qualificació. Si va cursar ESO en plans LOMCE o LOGSE, les matèries de Religió o Alternativa sí que computaran per a la mitjana.

3. Quan no existisca qualificació numèrica per a valorar el requisit acadèmic, es realitzarà la següent translació, conforme a l'article 14 de l'Orde 10/2024:

– Insuficient (IN): 3

– Suficient (SU): 5

– Bé (BÉ): 6

– Notable (NT): 7,5

– Excel·lent (EX): 9

Quan el requisit que es complisca per a l'accés directe siga posseir un grau C, inclòs en el cicle, i este no continga qualificació numèrica, es considerarà una qualificació de 5.

4. El criteri de desempat es determinarà per la lletra del sorteig publicada en la Resolució de 21 d'abril de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fa públic el resultat del sorteig a què fa referència l'article 38 del Decret 48/2024, que regula l'admissió en els centres docents públics.

5. En cas que les circumstàncies al·legades no coincidisquen amb la documentació aportada, la persona perdrà el dret a matricular-se.



Octau. Desempats

1. Per als cicles de grau bàsic, mitjà, superior, cursos d'especialització i els programes formatius de qualificació bàsica, els empats es dirimiran d'acord amb el que s'establix en l'article 18 de l'Orde 10/2024, de 10 de maig.

S'ordenarà el primer cognom per les lletres Q-O, i quan hi haja coincidència amb el primer cognom, s'ordenarà el segon cognom per les lletres N-W, segons el sorteig fet públic per la Resolució de 21 d'abril de 2026, de la Direcció General de Centres Docents (DOGV núm. 10348, 23.04.2026).

Nové. Publicació de les adjudicacions i reclamacions

1. Les llistes provisionals i definitives de les adjudicacions es podran consultar:

– GB, GM, GS, CE, PFQB modalitat semipresencial: en l'assistent ADMINOVA i els taulers d'anuncis dels centres.

– GB2: en els taulers d'anuncis dels centres.

2. Les consultes es realitzaran en el centre de primera opció.

3. Les reclamacions contra les llistes provisionals d'adjudicació es tramitaran de la manera següent:

a) GB, GM, GS, CE i PFQB: mitjançant l'assistent d'admissió.

Serán resoltes pel centre sol·licitat en primera opció.

b) GB2: presencialment davant de la direcció del centre públic de primera opció.

4. Les reclamacions contra les llistes definitives d'adjudicació es tramitaran de la manera següent:

a) GB, GM, GS, CE i PFQB: mitjançant l'assistent d'admissió.

Serán resoltes per la comissió sectorial d'escolarització de la direcció territorial corresponent.

b) GB2: es dirigiran a la comissió sectorial d'escolarització de la direcció territorial de la província a través de

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95565, seleccionant Conselleria d'Educació com a organisme, Educació com a matèria, i com a àmbit territorial la província en la qual estiga ubicat el centre de primera opció.

O bé en qualsevol altra oficina o punt de registre d'entre els establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Contra la resolució de la comissió sectorial d'escolarització, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització o del venciment del termini establert per a adoptar-lo.

La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa i el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Dècim. Llistes d'espera

1. En GM i GS, en règim presencial, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no hagen sigut admeses (o en totes les opcions en cas de no ser admesa en cap).

2. En GM i GS en règim semipresencial, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

3. En els CE, en règim presencial o semipresencial, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no hagen sigut admeses (o en totes les opcions en cas de no ser admesa en cap).

4. En PFCB, GB, GB2, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

Onzé. Gestió de llistes d'espera i adjudicació de vacants

Els centres gestionaran les llistes d'espera i l'assignació de places vacants sobrants, així com les que es generen per renúncia en dos actes presencials que se celebraran conforme i en les dates del calendari publicat en la Resolució de 23 d'abril de 2026, que estableix el calendari d'admissió i matrícula.

La direcció territorial corresponent pot resoldre oferir un nombre inferior de vacants als centres docents sostinguts amb fons públics, per causes degudament justificades; entre estes, i significativament, es valoraran les situacions que preveu la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana o atenent reclamacions.

Dotzé. Matriculació

1. Les persones admeses formalitzaran la matrícula en les dates previstes en el calendari d'admissió, d'una d'estes dos maneres:



a) Exclusivament de manera telemàtica ADMINOVA en:

- Cicles de grau bàsic
- Cicles de grau mitjà
- Cicles de grau superior
- Programes formatius de qualificació bàsica (PFQB).

Aquells sol·licitants admesos que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica acudirán al centre de primera opció per a la formalització de la matrícula.

b) Exclusivament de manera presencial en el centre en què s'haja obtingut plaça en cursos d'especialització i grau bàsic segona oportunitat dirigit a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.

2. Per a formalitzar la matrícula, d'acord amb les indicacions del centre docent, es mostrarà el document acreditatiu d'identificació (DNI, NIE, passaport, certificat d'empadronament en un municipi, visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger) i, si és procedent, la documentació de les circumstàncies al·legades per a participar per la quota de reserva (diversitat funcional –dictamen facultatiu, informe del departament d'orientació–, esportista d'elit, etc.).

3. Qui no formalitze la matrícula en la data establida perdrà la plaça, i quedarà vacant per a la seua adjudicació posterior.

4. Qui haja renunciat a la matrícula quedarà en llista d'espera.

Tretzé. Matrícula en oferta modular (opció A) en grau mitjà i superior

Finalitzada la matriculació, tots els centres educatius oferiran els mòduls amb places vacants en oferta modular (opció A), i podran matricular fins al 30 d'octubre, de conformitat amb l'Orde 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana.

Catorzé. Accés directe amb certificat professional (grau C) integrat en un cicle formatiu

Segons el que s'establix en els articles 111 i 115 de l'RD 659/2023, les persones que hagen superat un o diversos graus C integrats en un cicle formatiu, i requerisquen cursar els mòduls professionals que els permeten completar el grau D, podran accedir al cicle formatiu. Per a això, es podran augmentar les places fins a un 10 %, prèvia aprovació de la comissió d'escolarització sectorial d'FP. Estes places formaran part del còmput d'oferta de places únicament a l'efecte de desdoblaments dels mòduls professionals objecte de matriculació, però no del còmput total de places oferides.

Quinzé. Supòsits de no convivència de progenitors

En els supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, se seguiran les instruccions de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (DOGV núm. 8490, 20.02.2019).

Setzé. Alumnat estranger

En matèria d'escolarització d'alumnat estranger, se seguiran les instruccions de la Resolució de 15 de març de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a l'escolarització i expedició de títols acadèmics no universitaris de l'alumnat estranger (DOGV núm. 9818, 28.03.2024).

Desseté. Prioritat de preferència

Les preferències de la família professional dels cicles de grau bàsic per a l'admissió als títols de grau mitjà no són aplicable, en virtut de l'article dècim del Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen les seues ensenyances mínimes.

De la mateixa manera, les preferències per a l'accés a cicles de grau superior en relació amb les modalitats i matèries de Batxillerat no són aplicable, en virtut de la disposició addicional quinta del Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen les seues ensenyances mínimes.

En aplicació de l'article 23 de l'Orde de 10/2024, de 10 de maig, en el contingent de tècnics de Formació Professional, es prioritzarà a l'alumnat el títol de tècnic del qual pertanga a la mateixa família professional que el cicle de grau superior sol·licitat.

D'igual manera, en este article s'indica la prioritat de l'alumnat que haja finalitzat els seus estudis en els tres últims cursos acadèmics, tant en l'accés a Graus Mitjans com a Graus Superiors.



Dihuité. Prioritat d'accés en casos d'acolliment residencial, familiar, guarda amb finalitats d'adopció o violència

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents, bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, s'estableix per als xiquets, xiquetes o adolescents que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies que descriu l'article 9 d'esta llei.

A més, l'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència arrellegada en esta llei tindran dret a ser acollits juntament amb la mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'esta violència. Per a este alumnat, les comissions sectorials d'escolarització determinaran, en cas que no hagen sigut admesos o que es presente una reclamació davant del resultat definitiu, el centre on hauran de ser escolaritzats.

Denové. Projectes autoritzats flexibles

1. Els projectes curriculars flexibles autoritzats es troben ressenyats en cada centre docent.
2. Els centres docents informaran les persones interessades sobre els projectes de flexibilització que desenrotllen.
3. Les persones interessades es matricularan del cicle formatiu genèric del centre docent que apareix en l'assistent d'admissió. Això suposa acceptar les condicions establides en el projecte flexible autoritzat.

Vinté. Efectes

Esta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada, davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 13 de maig de 2026

El secretari autonòmic d'Educació (p. d. R 23.04.2026; DOGV 10350, 27.04.2026)

Armando Martí Recuenco

Director general de Formació Professional