

II. AUTORITATS I PERSONAL

C) ALTRES ASSUMPTE

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2026, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment d'adjudicació de destinació amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en els cossos docents no universitaris que impartixen docència, per al curs 2026-2027.

de la director general La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en la seua disposició addicional sexta la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent en el marc de les seues respectives competències, i respectar, en tot cas, les normes bàsiques contingudes en esta.

Esta convocatòria té com a finalitat establir el procediment de provisió de llocs per a l'inici del curs escolar 2026-2027, mitjançant el sistema de sol·licitud telemàtica, que possibilita una gestió eficient, compta amb les degudes garanties procedimentals per al professorat participant i permet agilitzar la incorporació del personal funcionari de carrera, en pràctiques i interí en els centres educatius amb el temps suficient per a participar en les tasques d'inici del curs escolar.

Així mateix, el procediment permetrà al personal funcionari interí que ocupa vacants adjudicades segons el que es preveu en la Resolució de 8 de juliol de 2025, del director general de Personal Docent (DOGV núm. 10148, 10.07.2025), en centres classificats com de difícil provisió, prorrogar el seu nomenament per un curs més.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 186 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Per tot això, i en virtut de les atribucions conferides per l'article 8 del Decret 68/2026, del Consell, de 4 de maig, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (DOGV núm. 10358, 08.05.2026), la Direcció General de Personal Docent resol convocar un procediment d'adjudicació de destins amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en els cossos docents d'ensenyances no universitàries per al curs 2026-2027, d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

Esta resolució té per objecte convocar el procediment d'adjudicació de llocs al personal funcionari docent no universitari que haja d'ocupar llocs provisionals, en pràctiques o en interinitat durant el curs 2026-2027.

La presentació de sol·licituds es farà exclusivament a través del procediment telemàtic habilitat a este efecte.

Segona. Participació voluntària

Podrà participar de manera voluntària el personal funcionari de carrera que, estant en alguna de les situacions d'excedència que comporten la pèrdua de la destinació definitiva, vullga reingressar al servici actiu i complisca els requisits establits.

Així mateix, podrà participar en este procediment el personal funcionari interí integrant de la borsa de treball que es trobe activat en el moment de l'adjudicació d'inici de curs, de conformitat amb l'article 4 de l'Acord de 23 de novembre de 2010, subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals.

Tercera. Participació forçosa

Haurà de participar en este procediment el personal funcionari de carrera o en pràctiques dependent de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana que no ha obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats ni destí provisional per al curs 2026-2027 mitjançant cap altre procediment. En particular, este procediment s'aplicarà a les persones que estiguen en alguna de les situacions següents:

a) Personal funcionari de carrera que durant el curs escolar 2025-2026 estiga prestant servicis amb caràcter provisional en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats; personal funcionari de carrera adscrit en l'estranger que estiga obligat a reingressar al servici actiu en el curs 2026-2027; personal reingressat durant el curs escolar 2025-2026; personal suspés en les seues funcions que haja complert la sanció i personal aspirant seleccionat en els procediments selectius que haja fet les pràctiques durant el curs escolar 2025-2026, sense haver obtingut destinació prèviament.



b) Personal funcionari seleccionat a través del procediment d'accés convocat per l'Orde 19/2025 de 8 de juliol, per la qual es convoca procediment selectiu extraordinari d'estabilització mitjançant concurs de mèrits per a l'ingrés per reserva de discapacitat al cos de mestres i als cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, catedràtics de Música i Arts Escèniques, professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny i mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny.

c) Personal funcionari al qual es va autoritzar l'ajornament de la fase de pràctiques desenrotllada durant el curs 2025-2026 i haja de realitzar-les durant el curs 2026-2027.

d) Personal funcionari en pràctiques que va ser declarat no apte en la fase desenrotllada durant el curs 2025-2026 i que ha de fer-les novament durant el curs 2026-2027.

Quarta. Orde de prelación i criteris d'ordenació

4.1. Orde de prelación entre col·lectius

L'adjudicació dels llocs es realitzarà seguint l'orde següent:

a) Personal funcionari de carrera.

b) Personal funcionari que haja de realitzar la fase de pràctiques durant el curs 2026-2027, a causa de l'ajornament d'esta fase en el curs 2025-2026.

c) Personal seleccionat en el procediment de concurs convocat per l'Orde 19/2025, de 8 de juliol, per la qual es convoca procediment selectiu extraordinari d'estabilització mitjançant concurs de mèrits per a l'ingrés per reserva de discapacitat.

d) Personal funcionari en pràctiques que va ser declarat no apte en la fase de pràctiques portada a terme durant el curs 2025-2026 i haja de fer-la novament.

e) Personal funcionari interí.

4.2. El personal funcionari de carrera i pràctiques s'ordenarà, dins de cada un dels col·lectius indicats anteriorment, conforme als criteris següents, aplicats en l'orde que s'indica:

a) Antiguitat com a personal funcionari de carrera en el cos des del qual es participa; tindran prioritat les persones amb l'any de nomenament més antic. A l'efecte de reconeixement de l'antiguitat, al personal de carrera que pertany al cos de catedràtics d'Educació Secundària, a l'integrat en el cos de professors d'Ensenyança Secundària i al del cos de professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, se li computarà l'antiguitat corresponent al cos d'origen.

b) Antiguitat de la data de la convocatòria del procediment pel qual van ser seleccionats, en què prevaldrà la convocatòria més antiga.

c) Major puntuació obtinguda en el procés selectiu corresponent.

En cas de persistir l'empat després de l'aplicació dels criteris anteriors, s'atendrà l'orde en què els interessats figuren en la llista definitiva del procediment selectiu mencionat.

4.3. Per al personal funcionari interí, l'obtenció de destinació es determinarà per l'orde en què estiga en la llista de professorat interí corresponent. No obstant això, conforme al que es disposa en la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es publica l'addenda subscripta entre la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, que modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal, el lloc adjudicat al personal docent interí en vacant en centres classificats de difícil provisió tindrà una duració d'un curs escolar. Esta adjudicació podrà prorrogar-se per un curs més, sense que la duració total pugua excedir de dos cursos escolars.

El personal interí tindrà preferència per a romandre en la plaça que ocupava en el curs 2025-2026, llevat que esta plaça siga proveïda per funcionari o funcionària en algun dels procediments d'adjudicació establits, siga objecte de supressió conforme a les necessitats docents, es reincorpore la persona titular, perda la seua qualificació de difícil provisió o la persona interessada adquireisca la condició de funcionària de carrera, i sempre que:

a) El lloc, en centres classificats com de difícil provisió, que haja ocupat en el curs 2025-2026, siga adjudicat segons el que es preveu en la Resolució de 8 de juliol de 2025, del director general de Personal Docent (DOGV núm. 10148, 10.07.2025) o en la primera adjudicació de personal docent interí del mes de setembre del curs 2025-2026.

b) Se sol·licite el lloc com a primera opció en la relació de la seua petició de vacants.

c) El lloc que haja ocupat durant el curs 2025-2026 continue vacant en el pròxim curs, o hi haja una vacant de la mateixa especialitat en el centre amb les mateixes característiques.

d) No se supere el límit de dos anys de permanència en el centre catalogat com a difícil provisió. Per tant, no podran prorrogar la seua permanència en el centre les persones que en el curs 2024-2025 van accedir a un lloc en el centre en aplicació de la resolució mencionada.

La relació de centres classificats com a difícil provisió es publicarà en la pàgina web de personal docent.

4.4. Per a realitzar els nomenaments en llocs de les especialitats del cos que s'extingiran de professorat tècnic de Formació Professional, que passen al cos de professorat d'Ensenyança Secundària, i de les que passen al nou cos de professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, s'utilitzarà el mateix orde que tenia el personal d'eixes especialitats en el cos que s'extingix.

Quinta. Publicació de codis i vacants

5.1. A fi que les persones participants en la present convocatòria puguen realitzar les seues peticions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats la relació de centres que hi ha en les diferents localitats compreses en l'àmbit de gestió d'esta conselleria, així com les àrees i subàrees en les quals s'han agrupat estos. També es publicarà la llista d'especialitats i la seua codificació a l'efecte de presentació d'instàncies.

5.2. Una volta finalitzada l'adjudicació de comissions de servici que es convoca mitjançant la Resolució de la Direcció General de Personal Docent, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats la llista de vacants amb la qual es realitzarà este procediment, tenint en compte que totes estes han de correspondre a llocs de treball previstos en la planificació educativa. En esta llista, els llocs dels titulars dels quals estiguen prestant servicis en altres destins, però que per normativa poden reincorporar-se als seus llocs d'origen al llarg del curs escolar (places afectades), figuraran com a substitució de caràcter indeterminat.

Sexta. Sol·licituds

6.1. Totes les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans telemàtics. No s'admetrà cap sol·licitud presentada en registre físic. Les credencials d'accés (codi d'usuari i contrasenya) seran les establides en l'aplicació corresponent:

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/adjudicaciones>

6.2. Per a consultar els resultats obtinguts en un procés concret, la persona interessada podrà accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya indicada.

6.3. Les sol·licituds del personal funcionari de carrera i en pràctiques es faran a través de l'aplicació d'adjudicació d'inici de curs, d'acord amb el que es preveu en la base octava.

Aquelles persones convocades a l'adjudicació que en la seua sol·licitud no tinguen cap plaça disponible per a demanar, hauran de presentar una sol·licitud en blanc.

6.4. Les sol·licituds del personal funcionari interí es faran a través de l'aplicació d'adjudicació contínua, regulada en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent (DOGV núm. 8221 de 26.01.2018), d'acord amb el que es preveu en la base octava d'esta resolució.

Sèptima. Relació provisional i definitiva de participants

7.1. Amb anterioritat a la resolució definitiva d'esta convocatòria, es publicarà la relació ordenada de persones participants. Contra esta relació podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils, comptats des de la publicació de la relació de participants, que es dirigiran a la Direcció General de Personal Docent. L'última reclamació o incidència presentada per una mateixa persona anul·larà les anteriors.

7.2. S'establix com a registre electrònic específic amb l'objectiu de la presentació de reclamacions i comunicacions d'incidències l'Oficina Virtual del Docent (OVIDOC), accessible mitjançant la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, en l'apartat Tràmits - Incidències de provisió de places - llistat de participants adjudicacions inici de curs.

7.3. El personal interí sense servicis, abans de reclamar o comunicar incidències, haurà d'obtindre les credencials d'accés a OVIDOC mitjançant el tràmit telemàtic disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es>) i en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Es pot accedir de manera directa al tràmit amb l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G24965.

7.4. Una vegada revisades les reclamacions, es publicaran les llistes definitives de participants amb les rectificacions que corresponguen.



Octava. Peticions

8.1. Personal funcionari de carrera i en pràctiques

8.1.1. El personal funcionari de carrera i el personal funcionari en pràctiques només podrà optar als llocs a temps complet definits com a vacants.

8.1.2. El nombre de peticions que cada persona participant podrà sol·licitar no podrà excedir de 300. A l'efecte d'obtenció d'un lloc, les persones que participen consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea i província i tipus de places que sol·liciten per orde de preferència.

8.1.3. Les peticions podran fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea i província i són compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en el mateix orde en què apareguen publicats en la relació de vacants regulada en la base quinta.

8.1.4. El personal docent que puga participar en més d'una especialitat les prioritzarà en l'espai reservat per a fer-ho en la instància de participació, i les combinarà en l'orde successiu que establisca cada participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

8.1.5. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i/o província, caldrà repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i/o província tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant l'anterior, per a simplificar i facilitar al professorat participant la realització de les seues peticions, qualsevol interessada o interessat que vullga sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i/o província, podrà anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i lloc-especialitat en compte de fer la petició amb la consignació dels codis de tots i cada un dels centres per orde de preferència; en este cas, s'entendrà que sol·licita tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en el mateix orde de preferència amb el qual apareixen publicats en la relació de vacants regulada en la base quinta.

Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província es vol sol·licitar algun o alguns d'estos prioritàriament, estos centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per orde de preferència i, a continuació, consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i es consideraran incorporats a les seues peticions els centres restants en el mateix orde en què apareixen publicats en la relació de vacants regulada en la base quinta.

No obstant això, i únicament en el cas del personal funcionari de carrera, els llocs dels centres d'educació especial, dels centres penitenciaris i dels centres docents de caràcter singular, per estar situats en zones socialment, culturalment i/o econòmicament desfavorides, i en la llista de vacants apareixen com a centres singulars, seran de petició voluntària i només s'adjudicaran si se sol·liciten expressament.

8.1.6. El personal funcionari de carrera que participe amb caràcter forçós i el personal funcionari en pràctiques haurà de fer constar necessàriament l'orde de preferència de les províncies. Si no s'han consignat estos criteris de prioritat o s'han esgotat els consignats o, si fora el cas, no s'ha confirmat la sol·licitud, serà adjudicat d'ofici en qualsevol de les places disponibles. A este efecte, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, si és procedent, província amb lloc en el mateix orde en què apareguen publicats en la relació de vacants regulada en la base quinta.

8.2. Personal funcionari interí

8.2.1. La forma de participació del personal funcionari interí s'ajustarà al procediment establert en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura. En el cas del personal docent interí que ja tinga una sol·licitud confirmada per a la seua participació en el procediment d'adjudicacions contínues, no serà necessari modificar la sol·licitud de l'adjudicació contínua, i serà vàlida l'última sol·licitud presentada per a obtindre destinació en este procediment de provisió.

8.2.2. El personal aspirant que estiga desactivat en el moment en què s'obliga de nou l'aplicació telemàtica per a les adjudicacions contínues continuarà estant desactivat, llevat que s'active per a esta adjudicació; tot això, de conformitat amb el que s'establix en la Resolució de 21 de desembre de 2015, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010.

8.3. Normes comunes

8.3.1. Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerant/compartit o si se sol·liciten llocs de titulars que es troben prestant servicis en altres destinacions, però que normativament poden tornar als llocs dels quals són titulars al llarg del curs escolar (places afectades, que figuren com a substitucions indeterminades) o llocs a temps parcial, es farà constar el caràcter itinerant/compartit i/o la tipologia de substitució indeterminada o a temps parcial en l'espai reservat a este efecte en l'apartat de petició de la instància.



8.3.2. Únicament el personal funcionari interí podrà sol·licitar tant els llocs el titular dels quals estiga prestant servicis en una altra destinació, però que per norma pot reincorporar-se al seu lloc d'origen al llarg del curs escolar, com els llocs a temps parcial.

8.3.3. Les peticions de centre de les escoles oficials d'idiomes es faran d'acord amb la codificació establida en la relació de centres. A l'efecte de l'assignació de les places adjudicades en seccions d'escoles oficials d'idiomes, si no hi ha un acord unànim de tot el personal adjudicat en l'especialitat corresponent, la direcció d'estos centres procedirà, durant el primer dia de setembre, a assignar en acte públic les seus en les quals s'impartirà docència, d'acord amb l'orde d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

8.3.4. Duració dels nomenaments

Seguint el que s'establix en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, els nomenaments per a la provisió de llocs vacants que s'efectuen fins al 31 de desembre de cada curs escolar, així com la substitució del personal funcionari amb destinació definitiva que estiguen prestant servicis en qualsevol altra destinació i que d'acord amb la normativa vigent no puguen incorporar-se als llocs dels quals són titulars al llarg del curs escolar, s'estendran des de la data d'iniciació del servici fins a la finalització del curs escolar (31 d'agost), llevat que amb anterioritat es produísca la provisió reglamentària del lloc.

Sense perjudi d'això, els nomenaments per a la provisió de llocs el titular dels quals estiga en situació de servicis especials s'estendran des de la data d'iniciació del servici fins al 30 de juny de 2027, llevat que es produísca la provisió reglamentària del lloc abans.

Els nomenaments per a substituir les reduccions de jornada durant el curs escolar s'estendran fins a la finalització del trimestre escolar en el qual es va produir el seu nomenament, i es prorrogarà per trimestres escolars, sempre que l'Administració o el personal substituït no manifeste el contrari, amb anterioritat a la finalització del corresponent trimestre escolar; tot això sempre que el titular no es reincorpore a la seua jornada completa, la qual cosa suposarà el cessament del personal substituït.

Els nomenaments restants tindran una duració fins al 30 de juny de cada curs escolar, llevat que amb anterioritat es produísca la reincorporació del personal titular o substituït, i es generen les parts proporcionals de pagues extraordinàries i vacances.

Novena. Terminis

9.1. El termini de presentació i modificació de sol·licituds de peticions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

9.2. Per al personal funcionari de carrera o en pràctiques, únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds de peticions confirmades telemàticament a l'administració educativa dins del termini de presentació i modificació de sol·licituds de peticions.

9.3. El personal funcionari interí farà la petició a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, dins del termini de presentació i modificació de sol·licituds de peticions. En el cas que el personal funcionari interí no presente una nova sol·licitud durant este termini, es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada en el procediment d'adjudicació contínua.

9.4. En el supòsit que es presente dins del termini i en la forma corresponent més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'alteraran les peticions per cap concepte.

Dècima. Adjudicació de destins

10.1. Amb anterioritat a l'adjudicació de destinacions previstes en la present resolució, la Direcció General de Personal Docent procedirà a adjudicar destinació provisional al personal funcionari de carrera dels cossos docents de mestres, de catèdràtics i professors d'Ensenyança Secundària, i d'altres cossos, que haja sigut declarat personal funcionari suprimit o desplaçat.

10.2. La Direcció General de Personal Docent publicarà la relació definitiva de l'adjudicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://www.ceice.gva.es>). Mitjançant esta publicació es considerarà notificat a tot el personal participant d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3. Els nomenaments derivats d'este procediment s'iniciaran l'1 de setembre de 2026, i finalitzaran segons el que s'establix en l'Acord de 26 de maig de 2016 pel qual es modifica la duració dels nomenaments dels funcionaris interins docents.



Onzena. Normes d'adjudicació

11.1. Per al personal funcionari interí, tots els llocs seran de petició voluntària, però d'acceptació obligatòria si han sigut sol·licitats.

11.2. En cap cas seran adjudicades les places amb requisit lingüístic a les persones participants que no el tinguen.

Dotzena. Desactivació temporal i exclusió de les borses del personal funcionari interí

12.1. Es considerarà en situació de desactivació temporal en les borses a les persones aspirants que en el moment de produir-se l'adjudicació es troben desactivades, de conformitat amb la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, que modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010.

12.2. Serà exclòs de les borses el personal funcionari interí que, havent participat i obtingut destinació, incórrega en algun dels supòsits d'exclusió regulats en l'article 8 de la Resolució de 26 de novembre de 2010, abans esmentada.

Tretzena. Requisits generals

13.1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 17 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, reguladora de la llibertat educativa, el professorat que impartisca docència en Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Educació de Persones Adultes haurà d'acreditar un nivell C1 de coneixement de valencià, conforme al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, per a poder vehicular àrees, matèries, àmbits i mòduls no lingüístics en esta llengua.

En la resta de les ensenyances, així com per al professorat i els altres cossos docents que no impartisquen les etapes educatives mencionades, el coneixement de valencià no serà un requisit.

13.2. És requisit perquè siga adjudicat un lloc determinat posseir l'especialitat i els requisits lingüístics del lloc degudament registrats. Estos requisits seran considerats en el moment de l'adjudicació. El personal participant no haurà de justificar cap d'estos requisits en este procediment.

13.3. La disposició addicional de la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs de personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, i establix un termini perquè el personal integrant de les borses de treball, que per modificacions legislatives o reglamentàries no estiga en possessió de la titulació acadèmica que faculta per a l'ingrés en el cos i especialitat en què està inscrit puga desactivar-se de la borsa de treball. En esta disposició addicional s'indica també que el personal funcionari interí que no complisca els requisits exigits i no haja sol·licitat la desactivació, si se li adjudica un lloc i no disposa de la titulació corresponent o l'acreditació de la capacitació per a impartir l'especialitat de la borsa en la qual es trobe inscrit, segons establisca la normativa vigent, serà exclòs d'esta borsa.

13.4. Totes les condicions que s'exigixen en esta convocatòria han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en la base novena.

13.5. La destinació obtinguda podrà ser anul·lada per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria.

Catorzena. Irrenunciabilitat de destinacions

14.1. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'esta convocatòria seran irrenunciables.

14.2. No obstant això, per al personal funcionari interí és aplicable el que s'establix en l'article 7.4 de la Resolució de 26 de novembre de 2010, que publica l'Acord de 23 de novembre de 2010, subscript per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals; d'acord amb el text consolidat de l'article esmentat, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs en règim d'interinitat aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010, que establix que les persones aspirants a què se'ls haja adjudicat una plaça i no pugen prendre possessió per motius de força major per causa sobrevinguda posterior al moment de l'adjudicació, presentaran un escrit juntament amb la justificació documental de la causa, que serà valorat per a mantindre l'exclusió o permetre la reincorporació a la borsa.

Quinzena. Comunicació d'incidències

S'establix com a registre electrònic específic per a la comunicació d'incidències l'Oficina Virtual del Docent (OVIDOC), accessible mitjançant la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, en l'apartat Tràmits - Incidències de provisió de places - llistat de participants adjudicacions inici de curs.



El personal interí sense servicis, abans de reclamar o comunicar incidències, haurà d'obtenir les credencials d'accés a OVIDOC mitjançant el tràmit telemàtic disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es>) i en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Es pot accedir de manera directa al tràmit amb l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G24965.

Setzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

El desenrotllament del procediment mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants, en el marc del que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguen arrellegades tant a través de formularis i de documentació que s'aporte com de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals hauran d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria en els termes que preveu este apartat.

c) Finalitat del tractament i base jurídica: Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (articles 6.1.e i 6.1.c de l'RGPD) i segons el que es preveu en esta resolució i la normativa d'aplicació, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a gestionar l'adjudicació de destins amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en els cossos docents de mestres, de catedràtics i professors d'Ensenyança Secundària, i d'altres cossos, per al curs 2026-2027.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers.

e) Totes les dades sol·licitades per mitjà del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arrellegar i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

g) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat, i el de no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic accessible en la URL:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

– Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.

Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

– De manera presencial, a través del registre.

L'exercici dels drets requerix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat a través de dpd@gva.es o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà en què es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal Docent d'esta conselleria en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se, o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se.

València, 4 de juny de 2026

Francisco Pablo Ortega Gil
Director general de Personal Docent