

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTEs

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2026, per la qual s'establix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat destinada a la reposició i la renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2026-2027.

Mitjançant l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i la posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, de 15 de juny de 2016), modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9566, de 31 de març de 2023).

Esta orde té com a finalitat dotar els centres escolars d'un Banc de Llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El programa «Banc de llibres» s'aplica en els cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial i Batxillerat, en els centres de titularitat de la Generalitat i en els centres privats concertats i els de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana participants en el programa.

En la disposició final quinta de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'establix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes per esta llei en el currículum, l'organització i els objectius de cada curs. D'esta manera, en el curs 2022-2023 es van implantar en els cursos de primer, tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatòria, en el primer curs de cicles formatius de grau bàsic, i en primer de Batxillerat; i en el curs 2023-2024 es van implantar en els cursos de segon, quart i sext d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria, en el segon curs de cicles formatius de grau bàsic, i en segon de Batxillerat.

En vista del que s'ha dit anteriorment, des de la conselleria amb competències en matèria d'educació es va finançar, en els exercicis 2022 i 2023, la renovació total dels llibres de text i material curricular de tots els cursos d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria. Així mateix, en l'exercici 2023 es van incloure en el programa «Banc de llibres» els dos cursos del Batxillerat, i es va finançar la renovació total dels llibres de segon de Batxillerat a l'alumnat participant que entregava en el centre el lot de llibres de primer de Batxillerat.

Mitjançant la Resolució de 25 de febrer de 2026 de la Direcció General de Centres Docents, s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2026-2027.

En vista d'estes dates i consideracions, i pel que afecta les ensenyances incloses en el programa «Banc de llibres» de la Comunitat Valenciana, els centres docents podran, per al curs escolar 2026-2027, renovar els llibres de text i la resta de materials curriculars que consideren necessaris per als cursos de tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatòria, i primer de Batxillerat, atenent en este últim curs a l'any en què els llibres de text i materials curriculars van ser adoptats pels centres amb motiu de la implantació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, a l'any d'incorporació de l'etapa de Batxillerat al programa «Banc de llibres» regulat en l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i conforme als principis d'eficiència i de servici a l'interés general.

Els centres també podran renovar per al curs 2026-2027 els llibres de text i els materials curriculars per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Excepcionalment, els centres podran reposar els llibres de text i la resta de materials curriculars en cas de deterioració, pèrdua o insuficiència d'exemplars per a l'alumnat participant en el programa dels cursos de quart i sext d'Educació Primària, segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria, i segon de Batxillerat.

Així, en virtut del que preveu l'article 9 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

RESOLC

Primer. Objecte

Regular el procediment d'assignació, per al curs escolar 2026-2027, d'una dotació econòmica als centres públics de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i la renovació de llibres de text i material curricular.

Segon. Destinataris

Seran destinataris de les dotacions econòmiques tots els centres públics de titularitat de la Generalitat amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Batxillerat o Educació Especial, sempre que tinguen alumnat participant en el programa «Banc de llibres».

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que cal assignar per a atendre estes necessitats serà de 55.690.922,00 euros, que es finançarà segons el que es disposa a continuació:

– 26.595.461,00 euros a càrrec del capítol II del pressupost prorrogat de 2025 de la Generalitat, del subprograma 422A00, Ensenyança Primària, centre gestor G01090201.

– 29.095.461,00 euros a càrrec del capítol II del pressupost prorrogat de 2025 de la Generalitat, del subprograma 422B00, Ensenyança Secundària, centre gestor G01090201.

2. Estes dotacions estan cofinançades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports a través del programa de finançament de llibres de text i material didàctic, per un import de 4.095.461,00 euros destinat al programa d'Ensenyança Primària i un import de 4.095.461,00 euros destinat al programa d'Ensenyança Secundària.

Quart. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el programa «Banc de llibres» durant el curs 2025-2026 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el curs 2026-2027, perquè esta condició es manté, excepte si exercix el seu dret de renúncia. La renúncia s'haurà de sol·licitar de manera explícita en el moment de la devolució del lot, mitjançant el model d'entrega de llibres habilitat. Esta renúncia no l'eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li ha prestat el centre.

2. Les persones que vullguen participar en el «Banc de llibres» per primera vegada i ser beneficiàries hauran de sol·licitar-ho mitjançant el model de sol·licitud que figura en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el centre a on estiga matriculat l'alumnat en el curs 2025-2026, excepte el que es matricule en primer d'Educació Primària, que ho farà en el centre en què es matricule en el curs 2026-2027.

El termini per a presentar sol·licituds de participació en el «Banc de llibres» per part de l'alumnat serà a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV fins al 10 de novembre de 2026, inclusivament. No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies ho requerixen.

3. Les persones que vullguen participar en el «Banc de llibres» i ser beneficiàries hauran de sol·licitar-ho i entregar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. El centre podrà facilitar a les persones interessades un document d'entrega segons el model que establisca la Conselleria.

Quan l'alumnat es trasllade d'un centre a un altre sent beneficiari del programa, haurà d'entregar els llibres de text en el centre en el qual siga baixa i conservarà la seua participació en el centre receptor.

Quedarà exempt del requisit d'entrega de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2026-2027.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit d'entrega del lot de llibres l'alumnat que haja cursat primer i segon d'Educació Primària, si ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en esta resolució matriculat en centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial es considera, d'ofici, participant en el «Banc de llibres» per al curs 2026-2027, per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà emetre un informe en què constarà que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu aconsellen la participació d'este en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Quint. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Els centres docents que participen en esta convocatòria hauran de fer la sol·licitud de compra a través de l'aplicació ITACA. En esta sol·licitud podran:



– Renovar els llibres de text i els materials curriculars necessaris per als cursos de tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatòria, i primer de Batxillerat.

– Renovar els llibres de text i els materials curriculars per als cursos de primer i segon d'Educació Primària perquè este material es considera no reutilitzable.

– Reposar, excepcionalment, per als cursos de quart i sext d'Educació Primària, segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria, i segon de Batxillerat, els llibres de text i els materials curriculars en cas de deterioració, pèrdua o insuficiència d'exemplars.

Tot això, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat octau d'esta resolució.

2. Una vegada realitzada la sol·licitud de compra, els centres hauran de comunicar a través de l'aplicació ITACA les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2026-2027, d'acord amb el procediment previst en l'orde de bases.

3. Els períodes per a fer la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a l'etapa d'Educació Primària i Educació Especial com per a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat, seran els següents:

– Període ordinari: a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins al 15 de juliol de 2026.

– Primer període extraordinari: des que es resolga el període anterior fins al 16 de setembre de 2026.

– Segon període extraordinari: des que es resolga el període anterior fins al 7 d'octubre de 2026.

– Tercer període extraordinari: des que es resolga el període anterior fins al 10 de novembre de 2026.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies ho requerixen, que es comunicaran als centres a través de l'aplicació ITACA.

Sext. Import màxim de la dotació

1. La dotació econòmica que s'assignarà als centres docents es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que preveu l'apartat anterior, i d'acord amb els imports màxims següents:

I. Per als cursos de primer i segon d'Educació Primària s'assignarà un import màxim de 160 euros per cada alumne o alumna participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran als representants legals de l'alumnat, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'orde de bases. Cal tindre en compte estos aspectes:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició del material necessari podrà ser gestionat directament pel centre i justificat a l'Administració amb les factures corresponents.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració amb les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs-llibre.

c) Centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials els podrà adquirir directament el centre i justificar-los a l'Administració amb les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs-llibre.

d) En tot cas, la dotació màxima, inclosos els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia, no superarà els 160 euros per alumne o alumna participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sext d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, es distingiran les situacions següents:

a) Finançament per reposició o renovació:

a.1) Per a l'alumnat dels cursos de tercer i quint d'Educació Primària, s'assignarà un import màxim del 100 % del valor del lot, estimat en 175 euros, per cada alumne o alumna d'estos cursos participant en el programa.

a.2) Per a l'alumnat dels cursos de primer i tercer d'Educació Secundària Obligatòria, s'assignarà un import màxim del 100% del valor del lot, estimat en 278 euros, per cada alumne o alumna d'estos cursos participant en el programa.

a.3) Per a l'alumnat de primer de Batxillerat s'assignarà un import màxim del 100 % del valor del lot, estimat en 300 euros, per cada alumne o alumna d'estos cursos participant en el programa.

a.4) Excepcionalment, amb càrrec a les dotacions anteriors, i només en casos estrictament necessaris, es podrà destinar part d'este import a reposar material dels cursos de quart i sext d'Educació Primària, segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria i segon de Batxillerat, en cas de deterioració, pèrdua o insuficiència d'exemplars per a l'alumnat participant en el programa.



b) Finançament de lots complets:

b.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou nivell durant el curs acadèmic 2026-2027, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros, en Educació Primària; 278 euros, en Educació Secundària Obligatòria, i 300 euros, en Batxillerat), per cada alumne o alumna del nou nivell, sempre que participe en el «Banc de llibres». Per a la resta d'alumnat participant del centre, l'import màxim serà el previst en l'apartat a).

b.2) Per als centres amb augment de participants en un nivell determinat respecte al curs anterior, a causa d'un increment en la matrícula en el curs acadèmic 2026-2027, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros, en Educació Primària; 278 euros, en Educació Secundària Obligatòria, i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna d'increment, sempre que siguen participants en el «Banc de llibres». Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, l'import màxim serà el previst en l'apartat a).

III. Per a l'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant. El centre afegirà les necessitats per a este alumnat en la seua sol·licitud de compra.

IV. Per a l'alumnat d'unitats específiques en centres ordinaris (UECO) s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant en el «Banc de llibres». El centre afegirà les necessitats per a este alumnat en la seua sol·licitud de compra.

V. Per a l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular s'assignarà un import màxim calculat segons el que indiquen els apartats anteriors.

VI. Per a l'alumnat matriculat en centres d'Educació Especial s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna matriculat. El centre afegirà les necessitats per a este alumnat en la seua sol·licitud de compra.

2. Els centres podran distribuir l'import total assignat independentment del curs, sempre que es tracte de la mateixa etapa, és a dir, en etapa Primària (inclosa l'Educació Especial) o en etapa Secundària (inclosos els cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat).

Sèptim. Resolució de les dotacions econòmiques i abonament

1. El director general de Centres Docents dictarà les resolucions oportunes i assignarà als centres les dotacions econòmiques corresponents, d'acord amb els criteris establits en esta convocatòria. Els imports assignats es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA i es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

2. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres, es podran assignar els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de confirmació de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

3. L'abonament de les dotacions econòmiques es farà mitjançant una transferència bancària al compte del centre docent.

Octau. Emissió dels xecs-llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual s'assigna la dotació econòmica als centres, es podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Nové. Termini de tramitació i abonament de les factures

1. Les llibreries o els operadors comercials hauran de presentar les factures en el centre docent abans de la data límit de justificació indicada en l'apartat següent.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a estes, segons la normativa vigent.

3. En les factures dels xecs-llibre hauran de constar el nom de l'alumne, el NIA i el codi de centre, i els materials adquirits desglossats, tenint en compte que no es podrà superar l'import màxim de 160 euros. Les llibreries o els operadors comercials remetran als centres les factures junt amb els xecs-llibre omplits i firmats degudament.

4. Els centres hauran d'abonar immediatament les factures als proveïdors una vegada hagen rebut el pagament de la dotació corresponent.

Dècim. Forma i termini de justificació

1. Els centres hauran de justificar el gasto realitzat per a la reposició i la renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2026-2027, d'acord amb el que estableix l'article 33 de l'orde de bases, a través de l'aplicació ITACA.



Este procediment de justificació es farà d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), per la qual es regulen i s'exercixen l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. El termini per a realitzar la justificació en ITACA finalitzarà el 31 de gener de 2027.

3. Si el centre justifica un import inferior a la dotació assignada, es generarà un romanent per al curs següent.

4. Els centres hauran de conservar la documentació justificativa del gasto, que podrà ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de la Conselleria.

Onzé. Gestió del romanent procedent del curs 2025-2026

El romanent procedent del curs 2025-2026 es descomptarà de les assignacions del curs 2026-2027. Per a poder usar el romanent, els centres docents hauran de participar en les resolucions d'assignació a través de la confirmació de comunicació de necessitats. En cas de no participar-hi, este romanent es computarà en el curs següent.

Dotzé. Gestió del romanent del curs 2026-2027

Si el centre justifica un import inferior a l'assignació, se li generarà un romanent, que s'incorporarà per a cobrir les necessitats del curs següent.

Tretzé. Protecció de dades

La gestió de la present convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En compliment del que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa del següent:

a) La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà responsable de les activitats de tractament contingudes en la present norma, i garantirà:

– L'aplicació dels principis de protecció de dades regulades en l'article 5 del Reglament general de protecció de dades.

– El compliment del deure d'informar previst en els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades respecte a totes aquelles persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta orde.

– L'adopció de mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, obligacions i drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les establides per l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat són les següents: carrer de la Democràcia, 77 Ciutat Administrativa Nou d'Octubre, torre 4. 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà gestionar la subvenció, en les seues diferents fases, per a finançar la reposició i renovació de llibres de text i material didàctic.

d) En aquells casos en què el centre docent emeta un informe que incloga informació sobre les condicions socioeconòmiques d'una unitat familiar, i d'este es derive o es faça constar una situació de vulnerabilitat, s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per a garantir un nivell reforçat de protecció de les dades personals.

e) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1 c) i e) del Reglament (UE) 2016/679 (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

f) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal previstos en esta resolució es trobarà disponible en el Registre d'Activitats de Tractament de la Conselleria, principalment en el referit a l'activitat de tractament denominada «[Assignacions econòmiques per a centres educatius de titularitat de la Generalitat](#)», accessible en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

g) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.



No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interès públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i llibertats de la persona interessada.

h) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

i) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç:

https://sede.gva.es/es/detall-tramit?id_proc=19970.

j) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç <https://www.aepd.es>.

k) Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels següents termes:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres termes, la seua veracitat. Si esta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o qui li represente legalment haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que li assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

l) En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

Catorzé. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juny de 2026

El conseller (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

Jorge Cabo Martínez

Director general de Centres Docents