

III. ACTES ADMINISTRATIUS

A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2026, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'establix el procediment d'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica, en el curs 2026-2027.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE 174, 22.07.2023), estableix en l'article 4, inclòs en el títol I, la configuració de les diferents ofertes del Sistema de Formació Professional, entre les quals s'integra el grau C (certificat professional) en els seus nivells 1, 2 i 3 (el nivell 1 correspon als programes formatius de qualificació bàsica), el desenrotllament del qual es regula posteriorment en la normativa d'esta oferta formativa.

Els programes formatius de qualificació bàsica incorporen estàndards de competència de nivell 1 integrats en els certificats professionals (grau C) regulats pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a les diferents famílies professionals. Així mateix, si és procedent, podran incloure mòduls professionals complementaris no pertanyents a l'oferta formativa i inclosos en el Catàleg modular de Formació Professional, inclosos en els cicles formatius de grau bàsic.

L'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana. Estos programes són una oferta formativa, adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat que ha abandonat l'ensenyança reglada sense haver aconseguit els objectius previstos en l'Educació Secundària Obligatoria o que presente necessitats educatives especials associades a condicions personals de discapacitat o trastorns greus de conducta que hagen impedit la consecució d'estos estudis secundaris, i la seua finalitat última és facilitar la inserció sociolaboral d'estos col·lectius.

El Decret 117/2025, de 5 d'agost, del Consell, estableix els currículums dels cicles formatius de grau bàsic de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional

Esta resolució regula el procediment d'autorització o renovació per a les entitats locals territorials i entitats locals referides en els termes de l'article 3.1 i 3.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i associacions sense ànim de lucre i centres docents privats i privats específics d'educació especial, que desitgen impartir programes formatius de qualificació bàsica en el curs 2026-2027.

Per tot això, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 12 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'article 30 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana,

RESOLC

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Regular el procediment d'autorització o renovació per a impartir en el curs 2026-2027 programes formatius de qualificació bàsica (PFCB), en les seues dos modalitats, ordinària i adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.
2. Els programes poden ser impartits per les entitats locals territorials i entitats locals referides en els termes de l'article 3.1 i 3.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i associacions sense ànim de lucre i centres docents privats i privats específics d'educació especial.
3. Podran sol·licitar la renovació tots els centres que estaven autoritzats en el curs escolar 2025-2026.
4. L'autorització administrativa es concedirà per un curs acadèmic.

Segon. Termini i manera de presentar les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; no s'acceptaran sol·licituds presentades fora d'este termini.
2. Es presentaran tantes sol·licituds d'autorització o renovació com programes a autoritzar.



La tramitació i presentació de sol·licituds es realitzarà exclusivament en https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22112.

La tramitació la realitzarà la persona titular de l'entitat o l'organisme, o la persona representant autoritzada.

3. La documentació es presentarà en format PDF a l'efecte de tramitació telemàtica, en particular els firmats electrònicament.

4. No s'acceptaran sol·licituds o documentació presentades per mitjans diferents dels previstos, situació que determinarà l'exclusió d'ofici del procediment.

5. Les notificacions de l'Administració s'efectuaran en l'adreça electrònica que figure en la sol·licitud presentada.

Terçer. Renovació i noves autoritzacions

1. Per a impartir un PFCB en el curs 2026-27, es requereix autorització prèvia de la Direcció General de Formació Professional, amb sol·licitud prèvia de l'entitat sol·licitant.

2. Se sol·licitarà la renovació de l'autorització dels programes prèviament autoritzats en el curs 2025-26, i dels que no s'hagen posat en funcionament per falta d'alumnat.

3. Se sol·licitarà l'autorització per a impartir programes que no han estat autoritzats en el curs 2025-26.

4. Els programes de modalitat adaptada a alumnat amb necessitats educatives especials permanents, autoritzats per al curs 2025-2026 per la Resolució de 9 d'abril de 2025, podran impartir el segon curs en 2026-2027, amb caràcter general, i hauran de sol·licitar la renovació en esta convocatòria, excepte els que en 2025-26 van sol·licitar primer curs i es van autoritzar per a dos cursos acadèmics.

5. Els programes hauran d'incorporar els estàndards de competència de nivell 1 inclosos en els nous certificats professionals (grau C) regulats a través de reials decrets pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a les diferents famílies professionals.

La relació de certificats professionals i la càrrega horària dels mòduls que els integren s'inclouen en l'annex II d'esta resolució.

6. Solament podran sol·licitar-se els programes els mòduls professionals dels quals, associats als estàndards de competència que integren els certificats de grau C, s'ajusten als models horaris que arrecplega l'annex II de l'Orde 73/2014 i que estiguen inclosos en un cicle de grau bàsic, de manera que a la càrrega horària dels mòduls específics que integren el certificat professional se sume el mòdul de Prevenció en riscos laborals inclòs en l'apartat de mòduls generals; este mòdul de PRL està incorporat en els reials decrets que regulen els graus C amb una càrrega de 30 hores i exigit per a poder dur a terme la formació en empresa.

En el cas de certificats de la família d'edificació i obra civil, la càrrega horària d'este mòdul de PRL serà de 60 hores, qüestió a tindre en compte per a la càrrega horària màxima del certificat professional.

La càrrega màxima del certificat professional (mòduls específics) en virtut de l'annex II de l'Orde 73/2014 és de 576 hores, i incloent el mòdul de Prevenció de riscos laborals (PRL) 608 hores.

7. Atés que, encara que la càrrega horària total del programa s'establisca en 960 hores, l'adaptació al calendari escolar arriba al desenrotllament de 1.000 hores i, per tant, es podran impartir certificats amb una càrrega horària màxima del certificat professional de 630 hores, incloent el mòdul de PRL bé de 30 o 60 hores en funció de la família professional tal com s'establix en el punt anterior.

Quart. Documentació de noves autoritzacions

1. Sol·licitud d'autorització, disponible en la pàgina web del procediment de sol·licitud.

2. Projecte socioeducatiu (annex I).

En el disseny curricular, la càrrega horària dels mòduls específics haurà de portar implícita la formació en empresa.

La formació en empresa tindrà una duració del 20 % del total de la càrrega horària dels mòduls específics (associats a estàndards de competència) i inclourà entre el 10 i el 20 % dels resultats d'aprenentatge d'estos mòduls professionals.

La formació en empresa arrecplegarà els resultats d'aprenentatge (RA) dels mòduls a impartir conjuntament a l'aula i en l'empresa.

3. Les entitats territorials presentaran un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud.

4. La resta de les entitats aportaran CIF i documentació acreditativa de la capacitat de representació del sol·licitant.

5. Certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, equipament i de les condicions mediambientals i sanitàries, firmat per un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic, que, a més, haurà de:



– Reunir les condicions d'habitabilitat i de seguretat que s'assenyalen en la legislació vigent. Els espais en els quals es desenrotlle la pràctica docent tindran ventilació i il·luminació natural.

– Disposar de les condicions que possibiliten l'accés, la circulació i la comunicació de les persones amb discapacitat, d'acord amb el que dispose la legislació aplicable en matèria de promoció de l'accessibilitat i eliminació de barreres, sense perjudici dels ajustos raonables que calga adoptar.

6. Relació d'un mínim de tres empreses amb les quals l'entitat haja establert contacte per a la formació en empresa.

Quint. Documentació de renovació de l'autorització

1. Sol·licitud de renovació, disponible en la pàgina web del procediment de sol·licitud.

2. Projecte socioeducatiu (annex I).

En el disseny curricular, la càrrega horària dels mòduls específics haurà de portar implícita la formació en empresa.

La formació en empresa tindrà una duració del 20 % del total de la càrrega horària dels mòduls específics (associats a estàndards de competència) i inclourà entre el 10 i el 20 % dels resultats d'aprenentatge d'estos mòduls professionals.

La formació en empresa arrebplegarà els resultats d'aprenentatge (RA) dels mòduls a impartir conjuntament a l'aula i en l'empresa.

3. Certificat del representant legal de l'entitat, en el qual conste que no hi ha hagut cap variació en les condicions certificades per l'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica respecte del compliment de l'adequació de les instal·lacions, l'equipament i les condicions mediambientals i sanitàries, sempre que la data del certificat referit no siga superior a 5 anys en el moment de sol·licitud de la renovació; en cas contrari, s'aportarà un nou certificat d'adequació d'instal·lacions, en els termes que estableix l'apartat quart, punt 5, anterior.

4. Relació d'un mínim de tres empreses amb les quals l'entitat haja establert contacte per a la formació en empresa.

Sext. Contingut i característiques del Projecte socioeducatiu (annex I)

1. Estarà disponible en la pàgina web de tramitació de la sol·licitud, en l'apartat de «Formularis».

2. Ha d'estar adequadament formalitzat i justificat.

3. Complirà el que estableix l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, reguladora dels PFCB.

4. Ha de contindre el disseny d'almenys un certificat professional de nivell 1 (grau C) del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals inclòs en els cicles de grau bàsic

5. Cada programa podrà incloure mòduls específics associats als estàndards de competència corresponents a més d'un certificat professional (grau C), però en tot cas haurà de permetre l'obtenció d'almenys un certificat professional de nivell 1.

Estos estàndards de competència han d'estar inclosos en els nous certificats professionals (grau C) regulats a través de reials decrets pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a les diferents famílies professionals.

6. El currículum dels mòduls professionals associats als estàndards de competència inclosos en els certificats professionals de nivell 1 del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals, inclosos en els títols professionals de grau bàsic serà l'establert en el currículum d'este títol.

Les càrregues horàries dels diferents mòduls professionals associats als cicles de Formació Professional de grau bàsic seran les indicades en el resolc tercer punt 5 d'esta resolució.

Sèptim. Esmena

1. Es podrà requerir documentació o aclariments a l'entitat sol·licitant perquè en 10 dies hàbils atenga el requeriment; si no ho fa, es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de documentació per a esmena es realitzarà a través de sol·licitud general única d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la GVA en https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565.

2. En el cas que es produïska l'exclusió d'alguna entitat sol·licitant, la resolució d'autorització o renovació arrebplegarà esta circumstància a l'efecte de notificació i indicarà els motius de l'exclusió. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015.



Octau. Normes generals sobre la realització dels programes

1. Els programes els organitzarà i els impartirà el mateix/a sol·licitant i no s'admetrà la subcontractació, sense perjudici que es puguen contractar servicis professionals per a impartir el programa formatiu.
2. En tot moment, la realització se subjectarà a la regulació inclosa en l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, a les condicions que donen lloc a l'autorització i, en el que no contradiga cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.
3. Així mateix, com que inclou una oferta formativa de grau C de nivell 1, caldrà ajustar-se també al que disposa a este efecte el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Nové. Ràtios màximes i mínimes

1. En els PFCB ordinaris, el nombre màxim d'alumnes serà de 15.
En els PFCB adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanents, el nombre màxim d'alumnes serà de 12.
2. No obstant això, en la modalitat ordinària es podran integrar alumnes amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per programes, i es reduirà el nombre màxim d'alumnes en dos per cada persona amb necessitats educatives especials permanents.
3. El nombre mínim d'alumnes per a autoritzar un grup l'arregla l'article 16 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.
4. La disposició final primera del Decret 117/2025 modifica el paràgraf 1 de l'article 4 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, i estableix que per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que haja obtingut el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria podrà autoritzar-se la seua incorporació al programa formatiu de qualificació bàsica per la direcció general amb competències en Formació Professional, mitjançant un procediment específic que es regularà a través de les instruccions corresponents.

No obstant això, respecte de l'edat mínima per a accedir a estos programes en el cas de PFCB adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanents, l'article 33.2.a del Reial decret 659/2023, de 18 de maig, estableix que podrà ser excepcionalment de quinze anys en cas que tot l'equip docent i orientador ho considere l'opció formativa més idònia.

Dècim. Obligacions de les entitats autoritzades

1. Sotmetre's a la supervisió de l'inici i el desenvolupament dels programes per la Inspecció d'Educació.
En cas de detectar qualsevol anomalia, la Inspecció informarà la Direcció General de Formació Professional.
2. Mantindre en funcionament el programa fins a la realització completa.
3. Sol·licitar autorització expressa de qualsevol variació substancial en el desenvolupament del programa a la Direcció General de Formació Professional.
4. Aportar els recursos necessaris per al desenvolupament del programa.
5. Contractar el professorat que complisca amb els requisits exigits per la normativa vigent.
6. Els requisits de titulació del professorat són els que estableix l'article 20.2 i 20.4 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.
7. No obstant això, els mòduls professionals específics associats a estàndards de competència podran ser impartits per experts de competència acreditada en la família professional corresponent i amb experiència en la formació de jòvens.
Per a complir estos requisits, es requereix amb caràcter simultani:
 - a. Tindre experiència professional de, almenys, quatre anys ajustada als estàndards de competència o elements de competència associats als mòduls professionals o blocs formatius a impartir, que actuaran en qualitat de personal expert, i disposar del certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional. Les administracions competents podran flexibilitzar l'exigència del requisit del certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional durant l'exercici com a persona formadora en una acció formativa. En el cas de persones expertes, tindran prioritat els qui acrediten una experiència com a tutor o tutora dual d'empresa o organisme equiparat, o experiència docent de, almenys, 600 hores en els últims cinc anys en Formació Professional.
 - b. Acreditar una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.
8. Subscriure i estar al corrent de pagament de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil específic per al programa que arregle la cobertura de l'alumnat, formadors/ores i docents, mitjançant l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia.



L'entitat estarà obligada a mantindre la cobertura d'estes assegurances durant tot el període de desenrotllament del programa, inclosos els períodes de formació en empresa.

L'assegurança d'accidents de l'alumnat es contractarà des de l'inici del programa i fins a l'acabament, inclòs el període de formació en empresa, i comprendrà l'accident in itinere i la relació d'alumnes, sempre sense franquícia i almenys amb la cobertura següent:

a) Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari d'activitat formativa i acadèmica, incloent el temps necessari per al desplaçament de l'alumne o alumna des de la residència habitual al lloc d'impartició i realització de la formació en empresa. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

b) Indemnització mínima de 12.020 € per defunció i de 24.020 € per invalidesa permanent i absoluta, derivades d'un accident en el desenrotllament del programa, inclòs el període de formació en empresa, o en el desplaçament al lloc d'impartició i de realització de la formació en empresa.

9. Recaptar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals dels docents i de les persones instructores al càrrec de les quals estiga l'alumnat menor d'edat, abans de realitzar les activitats formatives i de formació en empresa. Estos certificats seran custodiats per les mateixes entitats.

10. Realitzar la gestió documental del desenrotllament del programa formatiu mitjançant l'aplicació informàtica ITACA. La Inspecció d'Educació supervisarà el seu compliment i podrà condicionar l'autorització en convocatòries posteriors, en funció dels informes realitzats.

11. La falta de comunicació en els terminis referits o l'incompliment de les obligacions establides en els apartats anteriors comportarà la revocació de l'autorització o renovació concedida, llevat que esta omisió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Onzé. Renúncies

En el termini de 15 dies a partir de la data d'inici del programa segons el calendari escolar, es podrà presentar una renúncia a la realització de l'activitat autoritzada mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General de Formació Professional, en el qual s'al·leguen les causes d'esta renúncia i firmat pel seu representant legal.

Dotzé. Supervisió de la Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació vetlarà per la realització dels PFCB d'acord amb la seua autorització i normativa reguladora, atenent les seues particularitats.

Tretzé. Memòria

Al finalitzar el programa, l'equip docent elaborarà una memòria que formarà part de la memòria del centre, que s'incorporarà a l'aplicació ITACA, i serà supervisada per la Inspecció d'Educació, segons el que disposa l'article 31 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.

Catorzé. Producció d'efectes

Esta resolució produirà efectes a partir del mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 29 de juny de 2026


Armando Martí Recuenco
Director general de Formació Professional



ANNEX I / ANEXO I

	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU		NÚMERO / NÚMERO _____										
	PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO												
A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			CIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA										
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO											
B	DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)													
MODALITAT / MODALIDAD:													
<table border="1"> <tr> <td>PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>	PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>						
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>												
PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>												
<p>Que consta de la/les següent/s qualificació/ns de nivell 1 completa/es: / Que consta de la/s siguiente/s cualificación/es de nivel 1 completa/s Que consta del següent certificat de Grau C nivell 1 / Que consta del siguiente certificado de Grado C nivel 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN												
I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN												
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA:													
PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/>		ABANS VA IMPARTIR PFQB / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB <input type="checkbox"/>											
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN													
TELÈFON / TELÉFONO		FAX											
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS													
TELÈFON / TELÉFONO		FAX											
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS													
TELÈFON / TELÉFONO		FAX											
<p>(1) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".</p> <p>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</p>													
NOTA: Els camps ombrats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.													


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____
C	JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)	
(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment. La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.		

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS. DG DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y UNIVERSIDADES. DG DE FORMACIÓN PROFESIONAL

22/06/26

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____
---	---	--------------------------

**D INFRAESTRUCTURA (INSTAL·LACIONS, ESPAIS I EQUIPAMENT)
INFRAESTRUCTURA (INSTALACIONES, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO)**

- El centre/entitat compleix amb les infraestructures que s'inclouen en el Decret
El centro/entidad cumple con las infraestructuras que se incluyen en el Decreto _____
 que estableix el currículum del cicle de FPB que conté la qualificació _____ a més de les establides.
que establece el currículum del ciclo de FPB que contiene la cualificación _____ además de las establecidas.
- El centre/entitat compleix amb les infraestructures que s'inclouen en el Reial Decret
El centro/entidad cumple con las infraestructuras que se incluyen en el Real Decreto _____
 que estableix la qualificació professional _____ de la família _____
que establece la cualificación profesional _____ de la familia _____

**E RECURSOS TECNOPEGAGÒGICS
RECURSOS TECNOPEGAGÓGICOS**


DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA		
MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS (6)		
MÓDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS(7)
(*) La càrrega horaria dels mòduls ja inclou la Formació en empresa <i>La carga horaria de los módulos ya incluye la Formación en Empresa</i>		TOTAL

MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüístic Sociològic / <i>Lingüístico Sociológico</i>	
MC	Científic - Matemàtic / <i>Científico - Matemático</i>	
FOL	Formació i Orientació Laboral / <i>Formación y Orientación Laboral</i>	
PRL-CM	Prevençió de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental <i>Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medioambiental</i>	
T	Tutoria / <i>Tutoría</i>	
LD	Lliure disposició / <i>Libre disposición</i>	
TOTAL:		

(6) Els codis i denominació són aquells establits en el currículum del corresponent títol. En el cas de no haver-hi títol de Formació Professional Bàsica que els preveja, es faran constar tal com figuren en el certificat de professionalitat.
Los códigos y denominación son aquellos establecidos en el currículum del correspondiente título de Formación Profesional Básica. En el caso de no existir título de Formación Profesional Básica que los contemple, se harán constar tal y como figuran en el certificado de profesionalidad.

(7) Hores previstes de cada mòdul d'acord amb la normativa respecte d'això i l'horari previst en este programa segons consta en l'apartat següent.
Horas previstas de cada módulo de acuerdo con la normativa al respecto y el horario previsto en este programa según consta en el apartado siguiente.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____
---	---	--------------------------


E RECURSOS TECNOPELAGÒGICS
RECURSOS TECNOPELAGÓGICOS (cont)

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:

HORARI HORARIO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOUS JUEVES	DIVENDRES VIERNES
Hora 1					
Hora 2					
Hora 3					
Hora 4					
Hora 5					
Hora 6					

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____
	E RECURSOS TECNOPELAGÒGICS RECURSOS TECNOPELAGÒGICS (cont)	
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		

Annex II Grau C_ML_PFCB
Annex II Grado C_ML_PFCB
 ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS



FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
AFD	Título Profesional Básico en Acceso y conservación en instalaciones deportivas	AFD_C_001_3B	666	AUXILIAR DE OPERACIONES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1631_1: Realizar operaciones auxiliares de control de acceso y circulación en instalaciones deportivas y asistir a los usuarios en el uso de las mismas. UC1633_1: Realizar operaciones preventivas para mejorar la seguridad en las instalaciones deportivas e iniciar la asistencia en caso de emergencia. UC1632_1: Realizar la asistencia operativa a los técnicos deportivos durante el desarrollo de sus actividades en instalaciones deportivas.
			696		3148. Acceso de usuarios y organización de la instalación físico-deportiva.		
			67		3149. Asistencia en la organización de espacios, actividades y reparto de material en la instalación físico-deportiva		
			200		3150. Reparación de averías y reposición de enseres		
			233		3151. Operaciones básicas de prevención en las instalaciones deportivas		
166							
AFD	Título Profesional Básico en Acceso y conservación en instalaciones deportivas	AFD_C_002_3B	466	AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0969_1: Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico. UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático. UC1325_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
			496		3003. Técnicas administrativas básicas		
			166				
			200		3004. Archivo y comunicación		
			100		3005. Atención al cliente		



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
ADG	Profesional Básico en Servicios Administrativos	ADG_C_001_3B	798 828	ACTIVIDADES DE GRABACIÓN, REPRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales 3001. Tratamiento informático de datos 3002. Aplicaciones básicas de ofimática	UC0973_1: introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
			200			3004. Archivo y comunicación	UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
ADG	Profesional Básico en Servicios Administrativos	ADG_C_002_3B	698 728	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	30	1782. Prevención de riesgos laborales 3002. Aplicaciones básicas de ofimática 3003. Técnicas administrativas básicas	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación. UC0969_1: Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico.
			200			3004. Archivo y comunicación	UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
ADG	Profesional Básico en Servicios Administrativos	ADG_C_003_3B	433 463	SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales 3001. Tratamiento informático de datos 3005. Atención al cliente 3006. Preparación de pedidos y venta de productos	UC0973_1: introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente. UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
ADG	Profesional Básico en Informática de Oficina	ADG_C_004_3B	598 628	OPERACIONES AUXILIARES DE OFIMÁTICA, REPROGRAFÍA Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales 3030. Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación 3031. Ofimática y archivo de documentos	UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático. UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.

AGRARIA



FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
AGA	Profesional Básico en Agrojardinería y Composiciones Florales	AGA_C_001_3B	366	OPERACIONES BÁSICAS EN VIVEROS Y CENTROS DE JARDINERÍA	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			396		133	3050. Actividades de riego, abonado y tratamientos en cultivos	UC0518_1: Realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas
					100	3051. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos	UC0517_1: Realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas
					133	3053. Operaciones básicas de producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería	UC0520_1: Realizar operaciones auxiliares para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería
AGA	Profesional Básico en Agrojardinería y Composiciones Florales.	AGA_C_002_3B	499	OPERACIONES BÁSICAS EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			529		133	3050. Actividades de riego, abonado y tratamientos en cultivos	UC0518_1: Realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas.
					100	3051. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos	UC0517_1: Realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas
					166	3055. Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes	UC0521_1: Realizar operaciones auxiliares para la instalación de jardines, parques y zonas verdes
					100	3056. Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes	UC0522_1: Realizar operaciones auxiliares para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes
AGA	Profesional Básico en Agrojardinería y Composiciones Florales	AGA_C_003_3B	499	OPERACIONES BÁSICAS DE FLORISTERIA Y COMPOSICIONES FLORALES	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			529		233	3054. Operaciones auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas	UC1114_1: Realizar trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas. UC1115_1: Atender y prestar servicios al público en floristería.
					266	3057. Materiales de floristería	UC1112_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de las instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas de floristería. UC1113_1: Recepcionar y acondicionar materias primas y materiales de floristería.



AGRARIA

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
AGA	Profesional Básico en Actividades Agropecuarias	AGA_C_004_3B	532	OPERACIONES BÁSICAS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS.	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0517_1: Realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas. UC0518_1: Realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas. UC0519_1: Realizar operaciones auxiliares en los cuidados culturales y de recolección de cultivos, y en el mantenimiento de las instalaciones en explotaciones agrícolas.
			562		100	3051. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos	
					332	3052. Operaciones auxiliares de obtención y recolección de cultivos	
					100	3111. Envasado y distribución de materias primas agroalimentarias	
AGA	Profesional Básico en Actividades Agropecuarias	AGA_C_005_3B	599	OPERACIONES BÁSICAS EN ACTIVIDADES GANADERAS	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0712_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción en ganadería. UC0714_1: Realizar el pastoreo del ganado UC0713_1: Realizar operaciones auxiliares de manejo de la producción en explotaciones ganaderas. UC0715_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones y manejo de la maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas.
			629		267	3113. Operaciones auxiliares de cría y alimentación del ganado	
					166	3114. Operaciones básicas de manejo de la producción ganadera	
					166	3115. Operaciones auxiliares de mantenimiento e higiene en instalaciones ganaderas	
AGA	Profesional Básico en Aprovechamientos Forestales	AGA_C_006_3B	465	OPERACIONES BÁSICAS EN APROVECHAMIENTOS DEL MONTE / OPERACIONES BÁSICAS EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1290_1: Realizar actividades auxiliares en aprovechamientos madereros. UC1291_1: Realizar operaciones de descorche. UC1292_1: Recolectar frutos, semillas, hongos, plantas y otros productos forestales comercializables.
			495		299	3119. Trabajos de aprovechamientos forestales	
					166	3121. Recolección de productos forestales	
AGA	Profesional Básico en Aprovechamientos Forestales	AGA_C_007_3B	432	OPERACIONES BÁSICAS EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DEL MONTE	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1293_1: Realizar actividades auxiliares de repoblación, corrección hidrológica, y de construcción y mantenimiento de infraestructuras forestales. UC1294_1: Realizar actividades auxiliares en tratamientos silvícolas. UC1295_1: Realizar actividades auxiliares en el control de agentes causantes de plagas y enfermedades a las plantas forestales.
			462		166	3118. Repoblación e infraestructuras forestales	
					266	3120. Silvicultura y plagas	



ARTES GRÁFICAS

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV / MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
ARG	Profesional Básico en Artes Gráficas	ARG_C_001_3B	699	OPERACIONES DE REPROGRAFÍA		
			729		30	1782. Prevención de riesgos laborales
					100	3005. Atención al cliente UC1325_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
					100	3123. Informática básica aplicada en industrias gráficas UC1667_1: Realizar operaciones básicas con equipos informáticos y periféricos en industrias gráficas.
					266	3124. Trabajos de reprografía UC1322_1: Recepcionar y despachar encargos de reprografía. UC1323_1: Preparar los materiales y equipos y realizar la reproducción.
					233	3125. Acabados en reprografía y finalización de productos gráficos UC1324_1: Realizar las operaciones de acabado en reprografía. UC2138_1: Realizar operaciones básicas de manipulados en la finalización de productos gráficos.
ARG	Profesional Básico en Artes Gráficas	ARG_C_002_3B	666	OPERACIONES BÁSICAS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN GRÁFICA		
			686		30	1782. Prevención de riesgos laborales
					233	3125. Acabados en reprografía y finalización de productos gráficos UC1324_1: Realizar las operaciones de acabado en reprografía. UC2138_1: Realizar operaciones básicas de manipulados en la finalización de productos gráficos.
					100	3126. Operaciones de almacén en industrias gráficas UC1668_1: Realizar operaciones de empaquetado, apilado y paletizado en industrias gráficas.
					200	3127. Operaciones de producción gráfica UC1666_1: Realizar operaciones auxiliares en máquinas y equipos de producción en industrias gráficas.
					133	3128. Manipulados en industrias gráficas UC2139_1: Realizar operaciones básicas de manipulado en industrias gráficas mediante máquinas auxiliares.



COMERCIO Y MARKETING

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	Hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	Hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
COM	Profesional Básico en Servicios Comerciales	COM_C_001_3B	731	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACENAJE	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			761		266	3001. Tratamiento informático de datos	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
					332	3002. Aplicaciones básicas de ofimática	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
					133	3070. Operaciones auxiliares de almacenaje	UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras.
COM	Profesional Básico en Servicios Comerciales	COM_C_002_3B	765	ACTIVIDADES AUXILIARES DE VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			795		266	3001. Tratamiento informático de datos.	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
					332	3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
					67	3006. Preparación de pedidos y venta de productos.	UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
COM	Profesional Básico en Servicios Comerciales	COM_C_003_3B	831	ACTIVIDADES AUXILIARES DE PROMOCIÓN EN EL PUNTO DE VENTA	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			861		266	3001. Tratamiento informático de datos.	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
					332	3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
					233	3069. Técnicas básicas de merchandising	UC1327_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta. UC1328_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpañales y carretillas de mano.



EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA	
EOC	Profesional Básico en Reforma y Mantenimiento de Edificios	EOC_C_001_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBANILERÍA, REVESTIMIENTOS Y PAVIMENTACIÓN EXTERIOR.	60	1724. Prevención de riesgos laborales en construcción.	
			658			3082. Albañilería básica	UC0142_1: Construir fábricas para revestir. UC0870_1: Construir faldones para cubiertas.
						3086. Reformas y mantenimiento básico de edificios	UC0871_1: Sanear y regularizar soportes para revestimiento en construcción
			133			3087. Trabajos de pavimentación exterior y de urbanización	UC0276_1: Realizar trabajos auxiliares en obras de construcción.
EOC	Profesional Básico en Reforma y Mantenimiento de Edificios	EOC_C_002_3B	532	OPERACIONES BÁSICAS DE REVESTIMIENTOS CON YESO, PINTURA Y FALSOS TECHOS	60	1724. Prevención de riesgos laborales en construcción.	
			592			3083. Guarnecidos y enlucidos	UC0872_1: Realizar enfoscados y guarnecidos "a buena vista". UC0869_1: Elaborar pastas, morteros, adhesivos y hormigones
						3084. Falsos techos	UC1903_1: Realizar operaciones básicas en instalación de placa de yeso laminado
			233			3085. Pintura y empapelado	UC0873_1: Aplicar imprimaciones y pinturas protectoras en construcción.



ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA		
ELE	Técnico Básico en Electricidad y Electrónica. Técnico Básico en Instalaciones Electrotécnicas y Mecánica	ELE_C_001_3B	532	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales			
			562			266		3013. Instalaciones eléctricas y domóticas	UC0816_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios.
						266		3014. Instalaciones de telecomunicaciones	UC0817_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones.
ELE	Técnico Básico en Electricidad y Electrónica	ELE_C_002_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y DE REDES DE TRANSMISIÓN DE DATOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales			
			628			332		3015. Equipos eléctricos y electrónicos	UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1560_1: Realizar operaciones de conexionado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónico.
						266		3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos

FABRICACIÓN MECÁNICA

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
FME	Profesional Básico en Fabricación y Montaje Profesional Básico en Fabricación de Elementos Metálicos. Profesional Básico en Instalaciones Electrotécnicas y Mecánica	FME_C_001_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA	628	30	
					1782. Prevención de riesgos laborales		UC0087_1: Realizar operaciones básicas de fabricación.
			266		3020. Operaciones básicas de fabricación		UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.
			166		3021. Soldadura y carpintería metálica		UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.
			166	3022. Carpintería de aluminio y PVC			UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.



HOSTELERIA Y TURISMO

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
HOT	Profesional Básico en Cocina y Restauración	HOT_C_001_3B	499	SERVICIOS AUXILIARES EN COCINA	529	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC0255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios UC0256_1: Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas
			133		3034. Técnicas elementales de preelaboración		
			266		3035. Procesos básicos de producción culinaria		
			100		3036. Aprovisionamiento y conservación de materias primas e higiene en la manipulación.		
HOT	Título Profesional Básico en Cocina y Restauración	HOT_C_002_3B	567	SERVICIOS AUXILIARES EN RESTAURANTE Y BAR	597	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas. UC0257_1: Asistir en el servicio de alimentos y bebidas. UC0258_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas.
			100		3005. Atención al cliente		
			100		3036. Aprovisionamiento y conservación de materias primas e higiene en la manipulación.		
			166		3037. Técnicas elementales de servicio.		
HOT	Título Profesional Básico en Cocina y Restauración	HOT_C_003_3B	366	SERVICIOS AUXILIARES EN CATERING Y COLECTIVIDADES	396	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas UC1090_1: Realizar las operaciones de recepción y lavado de mercancías procedentes de servicios de catering.
			100		3005. Atención al cliente		
			100		3036. Aprovisionamiento y conservación de materias primas e higiene en la manipulación		
			166		3039. Preparación y montaje de materiales para colectividades y catering		
HOT	Título Profesional Básico en Alojamiento y Lavandería.	HOT_C_004_3B	566	ACTIVIDADES BÁSICAS DEL DEPARTAMENTO DE PISOS	596	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente UC0706_1: Preparar y poner a punto habitaciones, zonas nobles y áreas comunes UC0707_1: Realizar las actividades de lavado de ropa propias de establecimientos de alojamiento. UC0708_1: Realizar las actividades de planchado y arreglo de ropa propias de establecimiento de alojamiento
			100		3005. Atención al Cliente		
			200		3130. Puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamiento		
			266		3131. Lavandería y mantenimiento de lencería en el alojamiento		



HOSTELERIA Y TURISMO

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
HOT	Título Profesional Básico en Alojamiento y Lavandería.	HOT_C_005_3B	765	ACTIVIDADES BÁSICAS DE LAVANDERÍA Y LENCERÍA	795	30 1782. Prevención de riesgos laborales 100 3005. Atención al cliente 266 3131. Lavandería y mantenimiento de lencería en el alojamiento 100 3077. Materiales y productos textiles 166 3093. Lavado y secado de ropa 133 3094. Planchado y embolsado de ropa	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente UC0707_1: Realizar las actividades de lavado de ropa propias de establecimientos de alojamiento. UC0708_1: Realizar las actividades de planchado y arreglo de ropa propias de establecimiento de alojamiento UC0434_1: Recepcionar, clasificar y preparar la ropa para su limpieza. UC0435_1: Realizar el lavado acuoso de ropa. UC0436_1: Realizar el lavado en seco de ropa. UC0437_1: Realizar el secado, planchado y embolsado de ropa
HOT	Profesional Básico en Actividades de Panadería y Pastelería	HOT_C_006_3B	665	ACTIVIDADES BÁSICAS DE PANADERÍA Y PASTERÍA	695	30 1782. Prevención de riesgos laborales 299 3007. Procesos básicos de panadería 366 3017. Procesos básicos de pastelería	UC1333_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento interno y conservación de preelaboraciones y elaboraciones de pastelería. UC1334_1: Preelaborar, elaborar y presentar elaboraciones sencillas de pastelería y asistir en elaboraciones complejas.
HOT	Profesional Básico en Actividades de Panadería y Pastelería	HOT_C_007_3B	466	VENTA EN PANADERÍA Y PASTERÍA	496	30 1782. Prevención de riesgos laborales 100 3005. Atención al cliente 233 3026. Dispensación en panadería y pastelería 133 3133. Operaciones auxiliares en la industria alimentaria	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente UC0543_1: Realizar tareas de apoyo a la recepción y preparación de las materias primas. UC0545_1: Manejar equipos e instalaciones para el envasado, acondicionado y empaquetado de productos alimentarios, siguiendo instrucciones de trabajo de carácter normalizado y dependiente.



IMAGEN PERSONAL

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	Hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	Hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
IMP	Profesional (Básico en Peluquería y Estética)	IMP_C_001_3B	599	TÉCNICAS BÁSICAS DE PELUQUERÍA	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			629				
			133		3060. Preparación del entorno profesional		UC0343_1: Realizar procesos de preparación personal, del centro de belleza y control de almacén. UC0058_1: Preparar los equipos y lavar y acondicionar el cabello y cuero cabelludo.
			200		3064. Lavado y cambios de forma del cabello		UC0059_1: Realizar montajes para cambios de forma e inicio del peinado.
			166		3065. Cambio de color del cabello		UC0060_1: Realizar operaciones auxiliares de coloración capilar.
			100		3005. Atención al cliente		UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
				TÉCNICAS BÁSICAS DE ESTÉTICA			
			663				
			30		1782. Prevención de riesgos laborales		
			166		3061. Cuidados estéticos básicos de uñas		UC0344_1: Realizar técnicas para el embellecimiento de las uñas.
			166		3062. Depilación mecánica y decoloración del vello superfluo		UC2583_1: Realizar técnicas de depilación por procedimiento mecánico.
			201		3063. Maquillaje		UC0346_1: Realizar operaciones auxiliares de maquillaje.
			100		3005. Atención al cliente		UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.



INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA		
INA	Profesional Básico en Industrias Alimentarias	INA_C_001_3B	532	OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE ALIMENTOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas. UC0547_1: Ayudar en el mantenimiento operativo de máquinas e instalaciones de la industria alimentaria, siguiendo las instrucciones recibidas. UC1310_1: Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones en las que se empleen productos químicos		
			562					299	3135. Limpieza y mantenimiento de instalaciones y equipos
			764					233	3136. Operaciones básicas de laboratorio
794				ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales			
INA	Profesional Básico en Industrias Alimentarias	INA_C_002_3B	764	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0543_1: Realizar tareas de apoyo a la recepción y preparación de las materias primas. UC0545_1: Manejar equipos e instalaciones para el envasado, acondicionado y empaquetado de productos alimentarios, siguiendo instrucciones de trabajo de carácter normalizado y dependiente.		
			794					133	3133. Operaciones auxiliares en la industria alimentaria
			332					3134. Elaboración de productos alimentarios	
							UC0544_1: Realizar tareas de apoyo a la elaboración, tratamiento y conservación de productos alimentarios. UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas. UC0547_1: Ayudar en el mantenimiento operativo de máquinas e instalaciones de la industria alimentaria, siguiendo las instrucciones recibidas. UC1310_1: Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones en las que se empleen productos químicos.		
							3135. Limpieza y mantenimiento de instalaciones y equipos		



INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
INA	Profesional Básico en Industrias Alimentarias	INA_C_003_3B	432	RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	30	1762. Prevención de riesgos laborales	
			462				
			133			3070. Operaciones auxiliares de almacenaje	UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras.
			299			3135. Limpieza y mantenimiento de instalaciones y equipos	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas. UC0547_1: Ayudar en el mantenimiento operativo de máquinas e instalaciones de la industria alimentaria, siguiendo las instrucciones recibidas. UC1310_1: Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones en las que se empleen productos químicos.



INFORMÀTICA Y COMUNICACIONES

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
IFC	Profesional Básico en Informática y Comunicaciones	IFC_C_001_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES INFORMÁTICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1560_1: Realizar operaciones de conexionado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos
			628			
			332			
IFC	Profesional Básico en Informática y Comunicaciones	IFC_C_002_3B	532	OPERACIONES AUXILIARES DE CONFIGURACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de equipos microinformáticos
			562			
			266			
IFC	Profesional Básico en Informática y Comunicaciones	IFC_C_003_3B	532	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y REDES	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos. UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación.
			562			
			266			
IFC	Profesional Básico en Informática y Comunicaciones	IFC_C_003_3B	532	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y REDES	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos. UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de equipos microinformáticos
			562			
			266			



INSTALLACIÓN Y MANTENIMIENTO

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
IMA	Profesional Básico en Fabricación y Montaje	IMA_C_001_3B	798	OPERACIONES BÁSICAS DE FONTANERÍA, CALEFACCIÓN Y CLIMATIZACIÓN	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			828				
			266			3020. Operaciones básicas de fabricación	UC0087_1: Realizar operaciones básicas de fabricación.
			266			3023. Redes de evacuación	UC1154_1: Realizar la instalación de tuberías, preparando, cortando y uniendo tubos para la conducción de agua y desagües.
			133			3024. Fontanería y calefacción básica	UC1155_1: Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico
			532		133	3025. Montaje de equipos de climatización	UC1155_1: Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico
IMA	Profesional Básico en Mantenimiento de Viviendas	IMA_C_002_3B	562	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					266	3023. Redes de evacuación	UC1154_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de tuberías y accesorios de fontanería
					133	3024. Fontanería y calefacción básica	UC1155_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de aparatos sanitarios y grifería
					133	3025. Montaje de equipos de climatización	UC1155_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de aparatos sanitarios y grifería



MADERA, MUEBLE Y CORCHO

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
MAM	Profesional Básico en Carpintería y mueble	MAM_C_001_3B	632	OPERACIONES AUXILIARES EN TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			662		166	3074. Operaciones básicas de mecanizado de madera y derivados	UC0162_1: Mecanizar madera y derivados
					200	3075. Instalación de elementos de carpintería y mueble	UC0173_1: Ajustar y embalar productos y elementos de carpintería y mueble. UC0882_1: Apoyar en el montaje e instalación de elementos de carpintería y mueble.
					266	3076. Acabados básicos de la madera	UC0880_1: Preparar los equipos y medios de aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble. UC0167_1: Efectuar la aplicación de productos de acabado superficial con medios mecánicos manuales en carpintería y mueble. UC0881_1: Acondicionar la superficie para la aplicación del producto final y controlar el secado en productos de carpintería y mueble.
MAM	Profesional Básico en Carpintería y mueble	MAM_C_002_3B	499	OPERACIONES AUXILIARES EN TRABAJOS DE TAPICERÍA	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			529		100	3077. Materiales y productos textiles	UC0428_1: Atender al cliente y realizar el aprovisionamiento para procesos de tapizado.
					299	3078. Tapizado de muebles	UC0429_1: Realizar el desgarnecido, preparación y montaje del tapizado en mobiliario
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.



MARÍTIMO PESQUERA

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
MAP	Profesional Básico en Actividades Marítimo Pesqueras	MAP_C_001_3B	633	ACTIVIDADES EN PESCA DE PALANGRE, ARRASTRE, CERCO, ARTES DE ENMALLE Y MARISQUEO, Y EN CUBIERTAS DE BARCOS DE PESCA	633	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC0010_1: Contribuir a las operaciones de cubierta en una embarcación pesquera. UC0011_1: Realizar las guardias de navegación y gobierno del buque.
			663			133	3138. Actividades en cubiertas de barcos de pesca
						200	3141. Pesca con artes de enmalle y marisqueo
						200	3139. Pesca con palangre, arrastre y cerco
						100	3143. Seguridad y primeros auxilios en barcos de pesca
MAP	Profesional Básico en Actividades Marítimo Pesqueras	MAP_C_002_3B	599	MANTENIMIENTO DE MOTORES Y DE EQUIPOS AUXILIARES EN BARCOS DE PESCA	599	30 1782. Prevención de riesgos laborales	UC0731_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento del motor principal del buque y sus sistemas, y las guardias en la cámara de máquinas UC0732_1: Realizar operaciones básicas de mantenimiento de máquinas auxiliares y elementos y equipos del buque a flote y en seco UC0733_1: Actuar en emergencias marítimas y aplicar las normas de seguridad en el trabajo
			629			233	3142. Mantenimiento de motores en barcos de pesca
						266	3140. Mantenimiento de equipos auxiliares en barcos de pesca
						100	3143. Seguridad y primeros auxilios en barcos de pesca



SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
SSC	Profesional Básico en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios	SSC_C_001_3B	599	OPERACIONES BÁSICAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN DOMICILIOS PARTICULARES	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1332_1: Efectuar el proceso de lavado, planchado y cosido básico manual de prendas de vestir y ropa de hogar, y la preparación de camas, en domicilio particular. UC1330_1: Realizar la limpieza de domicilios particulares, en domicilio particular.
			629				
			233				
166	3104. Limpieza de domicilios particulares, edificios, oficinas y locales	UC1087_1: Realizar la limpieza de cristales en edificios y locales.					
200	3146. Seguridad en el ámbito doméstico.	Sin asociación UC Nivel 1 INCUAL					
SSC	Profesional Básico en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios	SSC_C_002_3B	566	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINADO Y APOYO A PERSONAS NO DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO DOMÉSTICO	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1331_1: Realizar el proceso de elaboración de alimentos en sus fases de compra, organización, manipulación, cocinado y conservación, en domicilio particular. UC0255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios
			596				
			200				
166	3145. Actividades de apoyo a personas no dependientes en la unidad convivencial						
200	3146. Seguridad en el ámbito doméstico						
SSC	Profesional Básico en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios	SSC_C_003_3B	332	OPERACIONES BÁSICAS DE LIMPIEZA EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1330_1: Realizar la limpieza de domicilios particulares, en domicilio particular. UC0996_1: Llevar a cabo la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir. UC0972_1: Realizar la limpieza de suelos, paredes y techos en edificios y locales. UC1087_1: Realizar la limpieza de cristales en edificios y locales.
			362				
			166				
166	3116. Limpieza con máquinas	UC1088_1: Realizar la limpieza y tratamiento de superficies en edificios y locales utilizando maquinaria.					



TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
TCP	Profesional Básico en Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de Piel	TCP_C_001_3B	699	ARREGLOS Y COMPOSTURAS DE PRENDAS Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN EN TEXTIL Y PIEL	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			729		100	3077. Materiales y productos textiles	
TCP	Profesional Básico en Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de Piel	TCP_C_002_3B	632	REPARACIÓN DE CALZADO, ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA Y GUARNICIONERÍA.	266	3095. Arreglos y adaptaciones en prendas de vestir y ropa de hogar	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
					233	3101. Confección de artículos textiles para decoración	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente
					30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					100	3077. Materiales y productos textiles	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
TCP	Profesional Básico en Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de Piel	TCP_C_003_3B	662	REPARACIÓN DE CALZADO, ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA Y GUARNICIONERÍA.	100	3091. Reparación de artículos de marroquinería y elaboración de pequeños artículos de guarnicionería	UC0439_1: Realizar la reparación en artículos de marroquinería.
					332	3092. Reparación de calzado y actividades complementarias	UC0438_1: Realizar el aprovisionamiento y atender al cliente para la reparación del calzado. UC0440_1: Realizar la reparación del calzado.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente
					30	1782. Prevención de riesgos laborales	
TCP	Profesional Básico en Tapicería y Cortinaje	TCP_C_003_3B	699	CONFECCIÓN Y MONTAJE DE CORTINAS, ESTORES Y ARTÍCULOS PARA DECORACIÓN	729		
					100	3077. Materiales y productos textiles	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
TCP	Profesional Básico en Tapicería y Cortinaje	TCP_C_003_3B	729	CONFECCIÓN Y MONTAJE DE CORTINAS, ESTORES Y ARTÍCULOS PARA DECORACIÓN	266	3100. Confección y montaje de cortinas y estores	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
					233	3101. Confección de artículos textiles para decoración	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente



TEXTIL, CONFECCIÓ I PIEL

FMP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
TCP	Profesional Básico en Tapicería y Cortinaje	TCP_C_004_3B	632	TAPICERÍA PARA MOBILIARIO Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			662		100	3077. Materiales y productos textiles	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
				299	3078. Tapizado de muebles		UC0429_1: Realizar el desguarnecido, preparación y montaje del tapizado en mobiliario. UC0428_1: Atender al cliente y realizar el aprovisionamiento para procesos de tapizado
				133	3099. Tapizado de murales y entelado de superficies		UC0430_1: Realizar el emarcado, guarnecido y entelado de paredes, y tapizado de paneles murales
				100	3005. Atención al cliente		UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS



FINP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	IN CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	IN CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos	TMV_C_001_3B	733	OPERACIONES AUXILIARES Y BÁSICAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES EN EL ÁREA DE ELECTROMECÁNICA	30	1792. Prevención de riesgos laborales	
			768				UC0620_1. Ejecutar operaciones de mecanizado básico. UC0624_1. Desmontar, montar y sustituir elementos eléctricos simples del vehículo. UC0623_1. Desmontar, montar y sustituir elementos mecánicos simples del vehículo.
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos	TMV_C_002_3B	599	OPERACIONES AUXILIARES Y BÁSICAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES EN EL ÁREA DE CARROCERÍA	30	1792. Prevención de riesgos laborales	
			629				UC0620_1. Ejecutar operaciones de mecanizado básico. UC0621_1. Desmontar, montar y sustituir elementos simples del vehículo. UC0622_1. Realizar operaciones básicas de preparación de superficies.
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo	TMV_C_003_3B	732	MANTENIMIENTO BÁSICO DE ESTRUCTURAS Y SUPERFICIES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	30	1792. Prevención de riesgos laborales	
			762				UC1466_1. Realizar operaciones auxiliares de reparación de elementos de madera de embarcaciones deportivas y de recreo. UC1467_1. Realizar operaciones auxiliares de reparación de elementos de plástico reforzado con fibra de embarcaciones deportivas y de recreo. UC1465_1. Realizar operaciones auxiliares de protección y embalsamiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo. UC0620_1. Ejecutar operaciones de mecanizado básico.
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo	TMV_C_004_3B	590	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO BÁSICO EN EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	30	1792. Prevención de riesgos laborales	
			590				UC1468_1. Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de la planta propulsora, mullidos y sus equipos asociados de embarcaciones deportivas y de recreo. UC1469_1. Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de embarcaciones deportivas y de recreo.
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo	TMV_C_005_3B	300	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE APARATOS EN EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	30	1792. Prevención de riesgos laborales	
			330				UC1460_1. Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de aparatos de embarcaciones deportivas y de recreo. UC0620_1. Ejecutar operaciones de mecanizado básico.



VIDRIO Y CERÁMICA

FPiP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
VIC	Profesional Básico en Vidriería y Alfarería	VIC_C_001_3B	599	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS	629	30 1782. Prevención de riesgos laborales 133 3105. Reproducción de moldes 166 3106. Conformado de piezas cerámicas 200 3107. Acabado de productos cerámicos 100 3005. Atención al cliente	UC0649_1: Conformar productos cerámicos mediante colado y reproducir moldes UC0650_1: Conformar productos cerámicos mediante moldeo manual o semiautomático a partir de masas plásticas UC0651_1: Realizar la aplicación manual de esmaltes y decoraciones en productos cerámicos. UC0652_1: Realizar operaciones de carga, cocción y descarga de hornos para la fabricación manual o semiautomática de productos cerámicos. UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
VIC	Profesional Básico en Vidriería y Alfarería	VIC_C_002_3B	632	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE VIDRIO.	662	30 1782. Prevención de riesgos laborales 166 3108. Mecanizados manuales y aplicaciones superficiales 166 3109. Termoforado, fusing y vidrieras 200 3110. Mecanizados manuales y semiautomáticos con vidrio fundido y tubos de vidrio. 100 3005. Atención al cliente	UC0144_1: Realizar mecanizados manuales en productos de vidrio. UC0145_1: Realizar decoraciones mediante aplicaciones superficiales en productos de vidrio. UC0146_1: Elaborar productos de vidrio mediante termoforado y fusing. UC0147_1: Elaborar vidrieras UC0643_1: Conformar manual o semiautomáticamente productos de vidrio mediante soplado. UC0645_1: Elaborar manual o semiautomáticamente productos de vidrio mediante el moldeo de tubos de vidrio. UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.