

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2026-2027.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de Formació Professional en el qual tota la formació siga acreditable, acumulable i capitalitzable, que permetrà avançar en itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

El desplegament normatiu de la norma mencionada s'ha produït mitjançant el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen les seues ensenyances mínimes.

El Decret 117/2025, de 5 d'agost, del Consell, estableix els currículums dels cicles formatius de grau bàsic de formació professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

El Reial decret 69/2025, de 4 de febrer, desplega els elements integrants i els instruments de gestió del Sistema Nacional de Formació Professional, i modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions.

El Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, estableix el procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per les persones adultes a través de l'experiència laboral, per vies no formals de formació i d'aprenentatges informals, així com els seus efectes en el marc del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023), modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (BOE 261, 31.10.2015).

La modificació en concret de la disposició addicional cinquantesena segona, que regula la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnat que realitza pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, implica esta inclusió en el sistema de Seguretat Social per a l'alumnat de formació professional que realitza el mòdul de Formació en Empresa o Organisme Equiparat, Bloc de Formació Pràctica (BFP), o Formació Professional DUAL o en règim general, segons el que preveu la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Així mateix, el punt 4.b de la mencionada disposició addicional, estableix que, per al cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa, institució o entitat en la qual es desenrotllen aquelles, llevat que en el conveni o acord de cooperació que, si és el cas, se subscriu per a la seua realització, es dispose que estes obligacions correspondran al centre de formació responsable de l'oferta formativa. Qui assumisca la condició d'empresari haurà de comunicar els dies efectius de pràctiques a partir de la informació que facilite el centre a on es realitza la pràctica formativa. I, pel punt 5.c, l'entitat que assumisca la condició d'empresa a l'efecte de les obligacions amb la Seguretat, conforme al que estableixen les lletres a i b de l'apartat 4, adquirix la condició de subjecte obligat i responsable de l'ingrés de la totalitat de les quotes.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, desplega els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, el desplega.

L'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, organitza l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, dicta instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana

davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides pel Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

RESOLC

Primer. Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions seran aplicables per al curs 2026-2027, en els centres o les entitats de la Comunitat Valenciana que impartisquen programes formatius de qualificació bàsica, incloent, si és el cas, els centres privats, excepte en aquells apartats que contradiguen la seua normativa específica.

Segon. Accés i admissió

L'accés i l'admissió de l'alumnat a estos programes s'establix en l'[Orde 73/2014](#), de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana, en la [Resolució de 23 d'abril de 2026](#), de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'establix el calendari d'admissió i matrícula, i en la [Resolució de 13 de maig de 2026](#), de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió i matrícula per al curs 2026-2027, exceptuant el que disposa l'apartat 3 del resolc 4 de la present resolució.

Els annexos II, III i IV es podran utilitzar tant per a l'accés com l'admissió quan el centre educatiu així ho requerisca.

Tercer. Modalitats i condicions d'accés

Les modalitats dels programes formatius de qualificació bàsica estan regulades en l'[Orde 73/2014](#), de 26 d'agost (DOGV 7349, 29.08.2014).

En virtut del [Reial decret 659/2023](#), respecte als graus C, la modalitat dirigida a persones amb necessitats educatives o formatives especials es correspon amb l'adaptada de l'[Orde 73/2014](#) i la modalitat dirigida a persones amb especials dificultats formatives o d'inserció laboral, a l'ordinària de la mencionada orde.

No obstant això, per a la modalitat adaptada l'edat mínima pot ser, excepcionalment, quinze anys en cas que tot l'equip docent i orientador ho considere l'opció formativa més idònia, segons l'article 33.2.a del referit reial decret.

En virtut de la disposició final primera del Decret 117/2025, de 5 d'agost, es modifica el paràgraf 1 de l'article 4 de l'[Orde 73/2014](#), de 26 d'agost, l'alumnat amb necessitats educatives especials que haja obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria podrà ser autoritzat, per la unitat directiva amb competències en Formació Professional per a accedir a estos programes, quan després de la valoració dels departaments amb competència en orientació educativa, s'estime que no estan en condicions d'obtindre, almenys, un certificat professional d'entre els inclosos en els cicles formatius de grau mitjà.

El procediment específic per a fer-ho es regularà a través de les instruccions corresponents. Els programes formatius de qualificació bàsica incorporen un grau C de nivell 1 en els mòduls professionals específics i per a accedir a este no s'exigixen requisits acadèmics ni professionals, encara que s'han de tindre les habilitats de comunicació suficients que permeten l'aprenentatge, en virtut de l'article 75.a del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Quart. Adjudicació i prioritat en l'accés

1. Caldrà ajustar-se al que disposa l'article 6 de l'[Orde 73/2014](#), de 26 d'agost, així com les resolucions de [23 d'abril de 2026](#) i [13 de maig de 2026](#) de la Secretaria Autonòmica d'Educació i de la Direcció General de Formació Professional, respectivament, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

2. La Inspecció d'Educació podrà autoritzar la matrícula en qualsevol moment del curs, i fins i tot autoritzar un augment de ràtio, per a atendre les necessitats sobrevingudes, sempre garantint l'atenció adequada de l'alumnat, en els supòsits següents:

a) La [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents en acolliment residencial o en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, per als xiquets, xiquetes o adolescents que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 d'esta llei.



b) L'article 20 de la [Llei 7/2012](#), de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i les filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència arreplegada en esta llei, tindran dret a ser acollits juntament amb sa mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'esta violència.

c) La [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 58, apartats 1, 2 i 3, per a garantir la igualtat d'oportunitats a les persones menors d'edat en situació de vulnerabilitat, que finalitzen la seua estada en residències socioeducatives, tindran dret a accedir a centres educatius durant el curs escolar vigent.

3. Com que la convocatòria de subvencions per a entitats és posterior a l'admissió en centres sostinguts amb fons públics, estes entitats subvencionades no participaran en el procés d'admissió; per tant, una vegada publicada la convocatòria i resolta l'adjudicació de subvencions a les entitats sol·licitants, estes realitzaran un procés d'admissió d'alumnat propi, seguint els criteris de prioritat que estableix la normativa corresponent ([Orde 73/2014](#)).

Quint. Constitució de grups

Tant per a la modalitat ordinària, com per a l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials i amb els límits establits, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 8 i 16 de l'[Orde 73/2014](#).

Sext. Compatibilitat de la matrícula amb cicles de grau bàsic

Durant un mateix curs acadèmic no es podrà simultaniejar matrícula en cicles de grau bàsic i en programes formatius de qualificació bàsica. No es podrà simultaniejar matrícula en el mateix o diferent centre o entitat, en la mateixa o distinta modalitat, en diversos programes formatius.

Sèptim. Matrícula

1. Es formalitzarà la matrícula omplint els annexos V-a, V-b, V-c i V-d d'esta resolució, en funció de la situació de la persona sol·licitant.

2. Les persones amb discapacitat, per a formalitzar matrícula en un programa ordinari, hauran de disposar d'un consell orientador o informe sobre competències i èxits escolars en referència al programa que realitzaran, amb referència explícita al fet que la participació en el programa afavorirà l'ocupabilitat de l'alumnat i la seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia; el seu model consta com a annex V-e.

Respecte a l'alumnat de 15 anys, així com l'alumnat que haja obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, caldrà ajustar-se al que disposa el resolc tercer de la present resolució.

3. Sempre que hi haja places disponibles, la matrícula en un grup d'estos programes romandrà oberta durant el primer trimestre del curs, en qualsevol de les seues modalitats i siga quin siga el tipus de centre o entitat promotora.

La matrícula tindrà caràcter obert, fins a completar les places disponibles en la configuració de grups en el primer trimestre del curs.

4. Els equips docents, departament d'orientació i direcció del centre emissor, o qui siga titular del centre o l'entitat, vetllaran pel correcte compliment dels documents mencionats i la remissió d'estos i de l'expedient acadèmic a l'entitat o el centre receptor, sense perjudici de les competències de supervisió de la Inspecció d'Educació.

Octau. El disseny del programa

1. El disseny dels programes formatius, en relació amb els mòduls professionals específics, associats a estàndards de competència (grau C), es correspon amb una qualificació completa de nivell 1 del Catàleg d'estàndards de competències professionals, tenint en compte el certificat associat i el que estableix el [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol. En cas d'existir un títol de Formació Professional de grau bàsic (grau D) que preveja la qualificació, el disseny serà el que estableix el currículum del corresponent títol de grau bàsic.

2. Els perfils d'estos programes corresponents a qualificacions professionals es troben arreplegats en els annexos VI-a i VI-c d'esta resolució; els mòduls professionals associats a estàndards de competència inclosos en els títols de grau bàsic queden arreplegats en l'annex VI-b i VI-d (relacions entre els perfils dels títols de grau bàsic i els de programes formatius de qualificació bàsica) d'esta resolució.

3. Tenint en compte els reials decrets pels quals es regulen nous graus C per famílies professionals, amb la finalitat d'ajustar-se a l'[Orde 73/2014](#), els programes formatius inclouran dins de la part de mòduls específics els graus C inclosos en els annexos VI-c i VI-d, adjunts a la present resolució, la càrrega horària dels quals no supere les 630 hores incloent el



mòdul de prevenció de riscos laborals. Els annexos VI-a i VI-b només s'associaran als programes anteriors, LOE, de modalitat adaptada de 2n curs per al curs 2026-2027.

Per això, en el curs 2026-2027 l'oferta formativa de programes formatius de qualificació bàsica es cursarà atenent els annexos VI-c i VI-d d'esta resolució, LFP, excepte:

– Alumnat que en 2025-26 haja cursat un programa formatiu de qualificació bàsica modalitat adaptada de 2n curs i repetisca, o de 1r curs que promoció a 2n i estiga en condicions de certificar.

L'alumnat que no estiga en condicions de certificar en el curs 2026-2027 es matricularà en el nou programa formatiu que substituïx l'anterior LOE.

Nové. La programació

1. Correspon a l'equip educatiu del programa:

a) L'elaboració de la programació general de cada programa, així com l'organització dels horaris i espais per a impartir-los.

b) L'elaboració del pla d'acció tutorial.

c) L'elaboració del programa de formació en empresa.

d) L'elaboració de la programació didàctica de cada un dels mòduls o àmbits integrants del programa en què s'arreglen els aspectes següents:

– Objectius, redactats en termes de capacitats o resultats d'aprenentatge.

– Continguts.

– Activitats d'ensenyança-aprenentatge.

– Metodologies i recursos didàctics.

– Activitats extraescolars.

– Procediments i criteris d'avaluació i recuperació.

e) Promoure la participació activa de les famílies.

2. En el cas de centres docents, esta tasca la realitzarà l'equip educatiu del programa o programes, en col·laboració amb el departament d'orientació i amb el departament de la família professional corresponent, amb la supervisió de la direcció d'estudis.

3. Les programacions didàctiques dels mòduls professionals específics s'elaboraran a partir del Catàleg d'estàndards de competències professionals de nivell 1 i dels seus corresponents reials decrets. En cas d'existir un títol de grau bàsic que preveja el certificat professional, s'elaboraran a partir d'este títol de grau bàsic.

Els mòduls de caràcter general es programaran necessàriament segons l'annex VII de la present resolució.

4. Les programacions didàctiques han d'estar adaptades a les condicions i característiques de l'alumnat de cada programa, per al qual s'establiran els nivells necessaris de mesures d'accessibilitat.

Els mòduls de caràcter general que componen el programa són susceptibles de tindre adaptacions curriculars significatives. En els certificats s'haurà de fer constar esta qüestió.

5. Per als centres docents, la programació general de cada programa formatiu formarà part de la programació general anual (PGA) del centre i del projecte educatiu del centre com a mesura específica d'atenció a la diversitat i l'avaluació del programa s'integrarà en la seua memòria final.

6. Per a les entitats col·laboradores, tant la programació general com les programacions didàctiques de cada un dels mòduls integrants del programa s'arxivaran en ITACA, en l'apartat «documentació/documentació addicional» de la secció «PGA», abans del 15 de novembre o fins al primer dia hàbil següent en cas de ser festiu, perquè siguen supervisades per la Inspecció d'Educació, a fi d'assegurar la seua adequació al que estableix la normativa vigent i a les presents instruccions.

Dècim. Horaris

1. La distribució horària dels programes s'ajustarà als models horaris que estableix l'annex VIII de la present resolució i en funció del que estableix el resol octau quant a càrrega màxima horària corresponent als mòduls específics que conformen el grau C (certificat professional) de nivell 1.

2. Es podran oferir mòduls optatius d'activitat física i esport, noves tecnologies, espanyol per a estrangers o anglès aplicat a la qualificació professional, o qualsevol altre que el centre considere necessari en atenció a les necessitats específiques de l'alumnat i a la seua iniciativa.

3. De les 30 hores lectives de l'horari setmanal, dos es dedicaran a tutoria. La tutoria serà competència de qui impartisca la majoria del nombre d'hores corresponents als mòduls específics i, en cas d'igualtat, per qui decidisca la direcció del centre o qui siga titular del centre o entitat.



Així mateix, per a la realització de les funcions de tutoria i Formació en Empresa o Organisme Equiparat, es disposarà de set hores per programa formatiu, en virtut de l'[Orde 9/2025](#), de 5 de juny (annex IV, punt 3).

No serà compatible l'exercici de la tutoria en més d'un programa.

4. El professorat de mòduls específics serà el responsable del programa formatiu corresponent a la Formació en Empresa o Organisme Equiparat i de fer el seu seguiment.

Onzé. Assistència i el seu control

1. L'assistència i el control de l'absentisme és fonamental per a la consecució dels objectius d'estos programes.

Per al control i la justificació d'absències s'aplicaran les normes d'organització i funcionament o de convivència i les normes del centre o entitat al respecte.

2. Quan l'absentisme sense causa degudament justificada d'un alumne o alumna supere el 15 % de la duració del programa, l'equip docent proposarà la seua baixa a la direcció del centre, o qui siga titular del centre o l'entitat.

La direcció del centre, o qui siga titular del centre o l'entitat, comunicarà la proposta mencionada per escrit a la persona interessada si és major d'edat, i/o als pares, mares o representants legals si l'alumne o alumna és menor, en què farà constar que la baixa es farà efectiva passats els deu dies a partir de la recepció de la seua comunicació, sense perjuí de l'aplicació de la regulació que conté la [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. La vacant resultant s'oferirà a l'alumnat en llista d'espera, si n'hi ha, sempre que esta es produïska al llarg del primer trimestre del curs.

3. Cada centre o entitat arbitrarà les mesures que considere més oportunes perquè l'alumnat puga seguir el desenrotllament del programa de forma continuada i estable, com per exemple, registres d'assistència o comunicats a les famílies, tutories individualitzades i entrevistes periòdiques amb pares, mares, tutors o tutores o representants legals.

4. L'alumnat firmarà el document d'acceptació i compromís, a través de l'annex I, pel qual es compromet a mantindre una assistència d'almenys el 85 % de la duració del programa.

5. Es mantindrà ITACA actualitzat amb les altes i baixes de l'alumnat.

Dotzé. Formació en Empresa o Organisme Equiparat

En relació amb el seu desplegament i organització, caldrà ajustar-se al que disposa l'[Orde 73/2014](#), així com el [Reial decret 659/2023](#).

1. La formació en empresa o organisme equiparat i la confecció del pla de formació s'efectuaran d'acord amb la normativa aplicable en matèria de formació en empresa o organisme equiparat.

2. Per a realitzar la Formació en Empresa, l'alumnat haurà de tindre complits 16 anys abans de l'inici d'esta.

3. Així mateix, ha d'haver adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons ho requereisca la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. La formació en empresa arplegarà els resultats d'aprenentatge (RA) dels mòduls que s'impartiran conjuntament en l'aula i en l'empresa.

5. Tal com estableix l'article 2, punts 5 i 6 de l'[Orde 8/2025](#) d'avaluació, la valoració de l'adquisició dels RA durant la formació en empresa o organisme equiparat correspondrà al tutor/a de l'empresa, en termes de «superat» i «no superat». No obstant això, la qualificació d'estos RA correspondrà al docent.

6. L'obtenció del certificat professional corresponent requerix la superació dels RA compartits.

7. La duració de la formació en empresa o organisme equiparat:

a. Tindrà una duració del 20 % de les hores totals previstes dels mòduls específics que conformen el certificat professional, i inclourà entre el 10 % i el 20 % dels RA dels mòduls professionals que desenrotllen formació vinculada a estàndards de competència del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

b. S'oferirà en règim general per tractar-se de certificats professionals de nivell 1.

8. Podran quedar exempts del període de formació en empresa o organisme equiparat els que acrediten una experiència laboral mínima de 6 mesos que es corresponga amb la formació cursada. El centre de formació realitzarà l'exempció en els termes que preveu l'article 131 del [Reial decret 659/2023](#).

Tretzé. L'avaluació

En referència a l'avaluació, caldrà ajustar-se al que disposa l'[Orde 73/2014](#) i el [Reial decret 659/2023](#), així com al que disposa la normativa vigent en matèria de formació professional reglada ([Orde 8/2025](#)).



Els documents oficials d'avaluació són l'expedient acadèmic de la persona en formació, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats, en virtut de l'article 19.1 del [Reial decret 659/2023](#) i de l'article 16 de l'[Orde 8/2025](#), per al cas de grau C.

S'expedirà consell orientador tant a l'alumnat que finalitze el programa com al que l'abandone sense haver-lo superat, d'acord amb el model que figura en l'annex IX.

No obstant això, es podran establir informes individualitzats d'avaluació de graus C, segons el model que arreplega l'annex II del [Reial decret 659/2023](#) i que, tal com s'indica, només es realitzaran en cas de canvi de centre, que implique l'abandó de la formació durant el desenrotllament d'esta.

3. Els mètodes i instruments d'avaluació s'adequaran a la naturalesa dels diferents tipus d'RA que es comprovaran i s'acompanyaran dels corresponents suports per a la seua correcció i puntuació, de manera que es garantisca l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació, així com l'accessibilitat mitjançant l'establiment de mesures i condicions de realització dels processos d'avaluació adaptats a les necessitats de les persones en formació.

4. L'avaluació final atendrà la globalitat d'RA. Per a poder presentar-se a la prova d'avaluació final d'un mòdul professional, la persona en formació haurà de justificar una assistència de, almenys, el 75 % de les hores totals d'este.

5. Un certificat professional inclòs en un programa formatiu de qualificació bàsica modalitat ordinària, només podrà cursar-se dos vegades com a màxim, en cas que no se supere. Es comptarà amb dos convocatòries per curs acadèmic per a cada mòdul professional.

Quan circumstàncies excepcionals així ho justifiquen, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats podrà autoritzar una tercera matrícula.

Per als certificats corresponents a programes formatius de qualificació bàsica adaptats a alumnes amb necessitats educatives especials la duració dels quals és de dos anys, podran repetir una vegada cada curs, i la duració màxima serà de quatre anys.

Catorzé. Les actes finals

1. Les actes d'avaluació comprendran la llista nominal de l'alumnat que integra cada programa juntament amb els resultats de l'avaluació dels seus mòduls o àmbits, segons l'annex X de la present resolució.

També es podrà establir un format d'actes, per a l'expedició dels certificats de graus B i C, conforme al model annex I del [Reial decret 659/2023](#).

2. L'alumnat disposarà de dos convocatòries per curs, ordinària i extraordinària, en les quals s'ompliran les actes corresponents.

Les dos actes s'arxivaran unides i s'ajustaran al model que es dispose d'estes en la web.

3. En les actes es farà constar la mitjana obtinguda amb una expressió numèrica fins a les centèsimes.

4. L'equip docent del programa firmarà les actes d'avaluació. En totes les actes es farà constar el vistiplau del director o la directora del centre, o qui tinga la titularitat del centre o l'entitat.

Quinzé. Certificació i qualificacions

1. L'alumnat que supere tots els mòduls del programa obtindrà un certificat acadèmic expedit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats a través del centre públic a on van cursar les ensenyances o d'adscripció del centre privat o entitat autoritzada a impartir el programa. Es faran constar els mòduls específics que es corresponen amb cada estàndard de competència que conformen el programa, els mòduls formatius de caràcter general, així com els optatius, si és procedent.

2. El certificat acadèmic d'haver superat mòduls professionals específics inclosos en un títol de grau bàsic tindrà caràcter acumulable per a l'obtenció del títol mencionat.

3. La superació de tots els mòduls professionals associats a estàndards de competència d'una qualificació professional de nivell 1 donarà dret, a qui ho sol·licite, a l'acreditació d'estàndards de competència (grau B) o a l'expedició dels certificats professionals de grau C corresponents per part del Servei Valencià d'Ocupació i Formació Labora.

4. La superació de la resta de mòduls no inclosos en un títol de grau bàsic que formen part del programa s'acreditarà mitjançant un certificat acadèmic, i les competències professionals així adquirides podran ser avaluades i acreditades d'acord amb el procediment establert en el títol VI del [Reial decret 659/2023](#), que arreplega el procediment d'acreditació de les competències professionals adquirides per experiència laboral o altres vies normals i informals.

5. L'alumnat que no aconsegueixca tots els objectius que preveu el programa podrà repetir-lo íntegrament.

Les persones amb necessitats educatives especials podran romandre un màxim de quatre anys. S'hauran de respectar en tot cas els límits mínims i màxims d'edat que estableixen els mencionats articles de l'Orde 73/2014.



6. L'alumnat que no aconseguisca tots els objectius previstos al final del programa i no desitge continuar cursant-lo obtindrà un certificat acadèmic en què es faran constar els mòduls que haja superat i que podran conformar un grau B, amb el corresponent certificat de competència, en funció dels estàndards de competència superats.

7. Les qualificacions dels mòduls o àmbits que constitueixen el programa s'expressaran en els termes següents: insuficient (IN), suficient (SU), bé (BÉ), notable (NT) o excel·lent (EX).

Estos termes aniran acompanyats d'una qualificació numèrica d'1 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i s'aplicaran les correspondències següents: Insuficient = 1, 2, 3, 4

Suficient = 5

Bé = 6

Notable = 7 o 8

Excel·lent = 9 o 10.

8. En l'acta d'avaluació del certificat cada mòdul professional tindrà una qualificació numèrica, entre un i deu, sense decimals, i quedarà reflectit com «superat» o «no superat» al costat de la mencionada qualificació numèrica. Es consideraran positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts.

9. La superació del certificat professional de grau C, nivell 1, correspondrà a una decisió col·legiada de l'equip docent, i es prendrà atenent el conjunt de competències incloses en la formació i els resultats d'aprenentatge.

10. La qualificació final que es consignarà en el certificat professional de grau C serà la mitjana aritmètica expressada amb dos decimals, i referida als mòduls associats als estàndards de competència.

11. El professorat, formadors, formadores i persones expertes reflectiran documentalment els resultats obtinguts per la persona en formació en els documents d'avaluació.

12. Els certificats professionals tindran caràcter oficial i validesa professional i acadèmica en el marc del Sistema de Formació Professional en tot el territori nacional, i seran expedits pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i els òrgans responsables en les comunitats autònomes.

13. La validesa acadèmica dels certificats professionals es concreta en la continuïtat de l'itinerari formatiu i la consecució d'una titulació de grau D, tècnic o tècnica bàsic/a, tècnic o tècnica o tècnic o tècnica superior.

Setzé. Els documents: actes i certificats. Tramitació

La tramitació de la documentació acadèmica de final de curs estarà subjecta a les fases procedimentals següents: ompliment, presentació i expedició.

1. L'ompliment de les actes i els certificats dels programes formatius de qualificació bàsica impartits tant en centres educatius com en entitats el faran els equips docents o, si és el cas, el personal d'administració que corresponga.

2. S'ompliran els documents següents, segons siga procedent:

– Acta annex X del programa formatiu, i es podrà també establir un format d'acta segons l'annex I del [Reial decret 659/2023](#) per als graus B i C.

– Certificat acadèmic annex XI.

– Acreditació d'estàndards de competència. Annex XII-a i annex XII-b.

– Informe d'alumnat desescolaritzat. Annex XIII.

– Respecte a l'autorització de cessió de dades per al seguiment, es realitzarà a través de l'annex I.

3. Per a l'ompliment d'estos documents se seguiran les instruccions següents:

a) Certificat acadèmic. Annex XI. El certificat acadèmic s'omplirà, d'acord amb les actes corresponents, en les circumstàncies següents:

– Una vegada conclòs i superat el programa.

– Per a la modalitat de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials, el certificat acadèmic s'omplirà quan conclòga i se supere este, és a dir, finalitzat el segon curs d'esta modalitat.

b) Acreditació d'estàndards de competència. Annex XII-a i annex XII-b.

El centre docent o l'entitat a on s'haja cursat el programa formatiu de qualificació bàsica omplirà igualment els certificats per a l'acreditació d'estàndards de competència que es corresponguen amb els mòduls superats i que conformen un grau B o C.

La versió de l'annex XII-a o reduïda és per a programes que només hagen inclòs una qualificació i, en tot cas, algun mòdul complementari més.

La versió de l'annex XII-b o extensa és per a programes que hagen inclòs més d'una qualificació i algun mòdul complementari més.

Esta documentació l'ompliran els centres docents i les entitats que impartisquen programes formatius de qualificació bàsica a la finalització del curs.

4. Els centres educatius i les entitats col·laboradores adscrits a centres públics a l'efecte de l'expedició oficial de la documentació mencionada anteriorment la presentaran en suport digital per a facilitar la seua tramitació en la secretaria del centre públic corresponent.

No obstant això, s'adjuntarà una còpia de l'acta, que quedarà arxivada en el centre receptor de la documentació. Una segona còpia de l'acta serà arxivada pel centre o per l'entitat que haja impartit el programa.

Dessetè. La memòria

L'equip docent elaborarà, en finalitzar el curs, una memòria que contindrà, almenys, els apartats que s'arreglen en l'article 31 de l'Orde 73/2014 següents:

- a) Dades estadístiques sobre l'alumnat.
- b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.
- c) Informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida a la finalització del programa de l'alumnat del curs anterior.
- d) Informe sobre la prossecció d'estudis.
- e) Dades sobre la participació de les famílies i altres que es consideren d'interés.
- f) Recursos humans, materials i comunitaris empleats.
- g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en Empresa.
- h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora.

Dihuitè. Coordinació i tramitació de documents d'entitats i centres docents adscrits

Els centres públics als quals els siguen adscrits entitats o centres docents que impartisquen el programa formatiu de qualificació bàsica tindran al seu càrrec les tasques següents:

1. La coordinació de la custòdia i l'arxivament dels documents que correspon al centre o l'entitat adscrit que impartisca el programa formatiu de qualificació bàsica.
2. L'expedició dels certificats acadèmics i d'acreditació d'estàndards de competència i, si és el cas, els seus certificats provisionals, en nom de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
3. El registre i arxivament d'una còpia de les actes, ordinàries i extraordinàries, de cada programa.

Denové. Programes formatius de qualificació bàsica de nova implantació en el curs 2026-2027, en centres sostinguts amb fons públics

S'indiquen en l'annex XIV d'esta resolució.

Les entitats no participen en el procés d'admissió, ja que la convocatòria de subvencions per a estes serà posterior a l'admissió en centres sostinguts amb fons públics.

Vintè. Producció d'efectes

La present resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i deixarà sense efectes la Resolució de 17 de juliol de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026.

València, 16 de juliol de 2026

Daniel McEvoy Bravo
Secretari autonòmic d'Educació

ANEXO I / ANNEX I

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA		CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR _____ / _____	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA ALUMNO/A					
A1 - DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIF / NIE	
				NIA (1)	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
				SEXE / SEXO ☐ Home / Hombre ☐ Dona / Mujer ☐ No binari / No binario	
				☐ Alumne amb NEEP (2) / Alumno con NEEP	
(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado (2) Aportar certificat de discapacitat / Aportar certificado de discapacidad					
A2 - DADES DEL PARE, MARE TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIF / NIE	
				TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO					
A3 - SITUACIÓ FAMILIAR / SITUACIÓN FAMILIAR					
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:					
				☐ signar la sol·licitud ambdós progenitors / firmar la solicitud ambos progenitores	
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors? ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?					
				☐ Sí ☐ No	
B TIPUS D'ACCÉS (a omplir pel centre de 1a opció) TIPO DE ACCESO (a rellenar por el centro de 1ª opción)					
☐ Programa experimental ☐ Proposat per l'equip educatiu / Propuesto por el equipo educativo ☐ Sol·licitud voluntària / Solicitud voluntaria ☐ Desescolaritzat / Desescolarizado					
C LLOC ESCOLAR I CURS SOL·LICITAT PUESTO ESCOLAR Y CURSO SOLICITADO					
Es recomana, dins de les preferències del sol·licitant, formular la major quantitat d'opcions possibles. Se recomienda, dentro de las preferencias del solicitante, formular la mayor cantidad de opciones.					
En cas de coincidir en el procés d'admissió l'adjudicació de vacant en Formació Professional Bàsica i en Programes Formatius de Qualificació Bàsica, sol·licite que prevalga l'opció de: En caso de coincidir en el proceso de admisión la adjudicación de vacante en Formación Profesional Básica y en Programas Formativos de Cualificación Básica, solicite que prevalezca la opción de:					
☐ PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA / PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA					
En cas de no omplir-se esta casella, s'adjudicarà la vacant obtinguda en Formació Professional Bàsica. En caso de no rellenarse esta casilla, se adjudicará la vacante obtenida en Formación Profesional Básica.					
1	NOM DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA / NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA		CODI / CÓDIGO		☐ Ordinari / Ordinario ☐ Especial
	CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD	CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO		
2	NOM DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA / NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA		CODI / CÓDIGO		☐ Ordinari / Ordinario ☐ Especial
	CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD	CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO		
3	NOM DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA / NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA		CODI / CÓDIGO		☐ Ordinari / Ordinario ☐ Especial
	CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD	CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO		
4	NOM DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA / NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA		CODI / CÓDIGO		☐ Ordinari / Ordinario ☐ Especial
	CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD	CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO		
5	NOM DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA / NOMBRE DEL PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA		CODI / CÓDIGO		☐ Ordinari / Ordinario ☐ Especial
	CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD	CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO		

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

20/05/24

CHAP - IAC

DIN - A4

ANEXO I / ANNEX I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR ____ / ____
D DOCUMENTACIÓ ANNEXA (Marqueu el que calga) DOCUMENTACIÓN ANEXA (Marcar lo que proceda)		
☐ Fotocòpia DNI o document justificatiu <i>Fotocopia DNI o documento justificativo</i> ☐ Annex III (quan siga el cas i en el moment que corresponga) <i>Anexo III (cuando sea el caso y en el momento que proceda)</i> ☐ Annex II <i>Anexo II</i> ☐ Altres: <i>Otros:</i>		
E DECLARACIÓ / COMUNICACIÓ DECLARACIÓN / COMUNICACIÓN		
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipat, declara conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. <i>La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipado, declara conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.</i> Autoritze la cessió de les meues dades a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i els seus organismes dependents i a l'obtenció per esta de la informació necessària d'altres organismes oficials, a l'efecte de realització d'anàlisis estadístics d'inserció laboral i de prossecució d'estudis. <i>Autorizo la cesión de mis datos a la Conselleria de Universidades y Empleo, y sus organismos dependientes y a la obtención por ésta de la información necesaria de otros organismos oficiales, a los efectos de realización de análisis estadísticos de inserción laboral y de prosecución de estudios.</i> Em compromet a assistir amb regularitat a les classes corresponents de tots els mòduls integrants d'este programa i conec la norma per la qual podré la condició d'alumne/a en el cas de tindre un percentatge superior al 15% de faltes no justificades degudament. <i>Me comprometo a asistir con regularidad a las clases correspondientes de todos los módulos integrantes de este programa y conozco la norma por la cual perderé la condición de alumno/a en el caso de tener un porcentaje superior al 15% de faltas no justificadas debidamente.</i> _____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant o el seu representant legal <i>La persona solicitante o su representante legal</i> Nom, cognoms i signatura <i>Nombre, apellidos y firma</i> _____ En el cas de no convivència, emplenar <i>En el caso de no convivencia, rellenar</i> Nom, cognoms i signatura <i>Nombre, apellidos y firma</i> _____ De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE-A-2018-16673): Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades respectant el deure de confidencialitat recollit en l'article 5. El tractament de les dades personals recollides en aquesta sol·licitud s'utilitzaran per a les finalitats autoritzades en aquest mateix formulari, així com per al que s'estableix en l'Ordre que regeix el procediment selectiu pel qual es realitza la inscripció, d'acord amb l'article 8 de la citada Llei. La persona afectada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de les seues dades personals, d'acord amb els articles 13-18. S'estableix com a responsable del tractament de les dades a la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i com a delegat de protecció de les dades a la Subsecretaria de la Conselleria de Presidència, amb domicili en Passeig de l'Albereda núm. 16, 46010 de València. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y como delegado de protección de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia.		

CHAP - IAC

DIN - A4

DIRECTORIA O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

20/05/24

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT SOBRE LES CIRCUMSTÀNCIES PERSONALS I D'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNE	
	CERTIFICADO SOBRE LAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y DE ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNO	
Sr. / Sra. _____		Secretari/ària del centre _____
de _____	codi _____	Secretario/a del centro _____
	código _____	telèfon _____
		teléfono _____
CERTIFICA que l'alumne _____		amb DNI _____
CERTIFICA que el alumno _____		con DNI _____
NIA _____		_____
_____ cursa ensenyaments de _____		_____
_____ cursa enseñanzas de _____		_____
en este centre i que en l'expedient del centre consten: en este centro y que en el expediente del mismo constan:		
☐ La seua pertinença al programa experimental per a la prevenció de l'abandó escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació <i>Su pertenencia al programa experimental para la prevención del abandono escolar prematuro y la integración socioeducativa del alumnado con necesidades específicas de adaptación.</i>		
☐ Que la seua participació en el Programa Formatiu de Qualificació Bàsica ha sigut proposada per l'equip educatiu d'acord amb l'informe del Departament d'Orientació d'este centre, una còpia del qual s'adjunta (Annex V-d de la present resolució) <i>Que su participación en el Programa Formativo de Cualificación Básica ha sido propuesta por el equipo educativo de acuerdo con el informe del Departamento de Orientación de este centro, una copia del cual se adjunta (Annex V-d de la presente resolución)</i>		
☐ Que ha sol·licitat voluntàriament participar en el Programa Formatiu de Qualificació Bàsica <i>Que ha solicitado voluntariamente participar en el Programa Formativo de Cualificación Básica</i>		
☐ Informe actualitzat sobre la seua caracterització com a alumne amb necessitats educatives especials permanents. <i>Informe actualizado sobre su caracterización como alumno con necesidades educativas especiales permanentes.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
El/La directora/a		El/La secretari/ària
		El/La secretario/a

MP031558

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - CERESC - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	RENÚNCIA A LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PFQB RENUNCIA A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PFCB
La persona sol·licitant o representant legal <i>La persona solicitante o representante legal</i> _____ declara que, amb data _____ va presentar en este centre/entitat la sol·licitud per a l'admissió en un Programa Formatiu <i>declara que, con fecha _____ presentó en este centro/entidad la solicitud (3) para la admisión en un Programa Formativo</i> de Qualificació Bàsica i vol fer constar la renúncia a la dita sol·licitud. <i>de Cualificación Básica y quiere hacer constar su renúncia a dicha solicitud.</i> _____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant o representant legal / <i>La persona solicitante o representante legal</i> Firma: _____	

MP031569

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – RENSOL – 01 – E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PER A VACANT INEXISTENT SOLICITUD PARA VACANTE INEXISTENTE		
Municipi / Municipio: _____ Centre-Entitat / Centro-Entidad: _____ Codi / Código: _____ La persona sol·licitant o representant legal <i>La persona solicitante o representante legal</i> _____ Alumne/a per a qui s'ha sol·licitat, en primera opció, la plaça escolar de <i>Alumno/a por el que se ha solicitado, en primera opción, la plaza escolar de</i> _____ <table border="0" data-bbox="209 784 1401 828"><tr><td>(Programa)</td><td>(Modalitat / Modalidad)</td></tr></table> Després de comprovar que la plaça escolar sol·licitada no es correspon amb les vacants publicades en este centre, cridem la seua atenció sobre esta circumstància per si ha sigut un error involuntari. <i>Después de comprobar que la plaza escolar solicitada no se corresponde con las vacantes publicadas en este centro, requerimos su atención sobre esta circunstancia por si ha sido un error involuntario.</i> En qualsevol moment, fins a la finalització del termini, i en horari de _____, es pot arreplegar la sol·licitud, que es consideraria anul·lada. Si no actua així, esta sol·licitud passarà al centre de 2a opció o successives en el cas de no obtindre plaça escolar. <i>En cualquier momento, hasta la finalización del plazo, y en horario de _____, se puede recoger la solicitud, que se consideraría anulada. Si no actúa así, esta solicitud pasará en el centro de 2ª opción o sucesivas en el caso de no obtener plaza escolar.</i> _____, _____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / <i>El/La secretario/a</i> – Titular de l'entitat / <i>Titular de la entidad</i> Firma: _____		(Programa)	(Modalitat / Modalidad)
(Programa)	(Modalitat / Modalidad)		

MP031560

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – VACINE – 01 – E

ANNEX V-a / ANEXO V-a

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ VOLUNTÀRIA ALS PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE INCORPORACIÓN VOLUNTARIA A LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI – NIE – PASSAPORT / PASAPORTE		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)			
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B EXPOSA / EXPONE			
Que actualment està matriculat en el curs _____ grup _____ Que en el pròxim curs acadèmic té la intenció d'incorporar-se voluntàriament a un programa formatiu de qualificació bàsica. <i>Que actualmente está matriculado en el curso _____ grupo _____</i> <i>Que en el próximo curso académico tiene la intención de incorporarse voluntariamente a un programa formativo de cualificación básica.</i>			
C SOL·LICITA / SOLICITA			
Que li siga proporcionada pel Departament d'Orientació del centre l'oportuna orientació acadèmica i professional, a fi de facilitar la seua presa de decisió respecte de l'elecció del programa o programes que millor s'adapten als seus interessos. <i>Que le sea proporcionada por el Departamento de Orientación del centro la oportuna orientación académica y profesional, con objeto de facilitar su toma de decisión respecto de la elección del programa o programas que mejor se adapten a sus intereses.</i>			
_____, _____ d _____ de _____			
La persona sol·licitant o representant legal / La persona solicitante o representante legal _____			
Director/a del centre / Director/a del centro _____			

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

16/05/24

ANNEX V-b / ANEXO V-b

 GENERALITAT VALENCIANA	AVALUACIÓ ACADÈMICA PROPOSTA PER A INCORPORACIÓ ALS PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA EVALUACIÓN ACADÉMICA PROPUESTA PARA INCORPORACIÓN A LOS PROGRAMAS FORMATIUS CUALIFICACIÓN BÁSICA		
A	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE D'ESTUDIS / DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS			
EQUIP DOCENT QUE EMET L'INFORME / EQUIPO DOCENTE QUE EMITE EL INFORME (1)			
(1) Indiqueu curs i clau assignada pel centre al grup / Indíquese curso y clave asignada por el centro al grupo			
B	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C	SITUACIÓ ESCOLAR / SITUACIÓN ESCOLAR ⁽²⁾		
(2) Nombre de repeticions i desfasament curricular que presenta i, si és el cas, mesures d'atenció a la diversitat aplicades (mesures de suport ordinari, diversificació curricular, mesures de suport específic). <i>Número de repeticiones y desfase curricular que presenta y, en su caso, medidas de atención a la diversidad aplicadas (medidas de apoyo ordinario, diversificación curricular, medidas de apoyo específico).</i>			
D	PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTENTATGE / PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE ⁽³⁾		
(3) Aspectes més rellevants del procés d'ensenyament i aprenentatge en l'aula i en el centre escolar: nivell de competència curricular en el moment d'emissió de l'informe, estil d'aprenentatge i hàbits de treball, adaptació a l'entorn escolar, historial d'absentisme, risc d'abandó primerenc... <i>Aspectos más relevantes del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula y en el centro escolar: nivel de competencia curricular en el momento de emisión del informe, estilo de aprendizaje y hábitos de trabajo, adaptación al entorno escolar, historial de absentismo, riesgo de abandono temprano...</i>			
E	CONCLUSIONS / CONCLUSIONES		
_____, _____ d _____ de _____ Tutor/a Firma: _____			

MP031369

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA - 18363 – 01 – E

ANNEX V-c / ANEXO V-c

 GENERALITAT VALENCIANA	COMUNICACIÓ DE PROPOSTA D'INCORPORACIÓ COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE INCORPORACIÓN
Davant de la proposta de l'equip docent del grup _____ perquè l'alumne/a _____ _____ s'incorpore a un programa formatiu de qualificació bàsica, en la modalitat ⁽¹⁾ _____ _____ manifestem que: Hem sigut informats pel director del centre _____ de la seua situació escolar i de la conveniència de la seua inscripció en un programa formatiu de qualificació bàsica que afavorisca la seua inserció laboral satisfactòria. <i>Ante la propuesta del equipo docente del grupo _____ para que el alumno/a _____ _____ se incorpore a un programa formativo de cualificación básica, en la modalidad ⁽¹⁾ _____ _____ manifestamos que:</i> <i>Hemos sido informados por el director del centro _____ de su situación escolar y de la conveniencia de su inscripción en un programa formativo de cualificación básica que favorezca su inserción laboral satisfactoria.</i>	
Observacions i opinió dels representants legals sobre la proposta / <i>Observaciones y opinión de los representantes legales sobre la propuesta</i>	
I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana, firme: <i>Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana, firmo:</i> _____ , _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant o representant legal / <i>La persona solicitante o representante legal</i> Firma: _____	

MP031371

CECD – SDGITE

DIN –A4

IA – 18365 – 01 – E

(1) Ordinària o especial / *Ordinaria o especial*

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

16/05/24

ANNEX V-d / ANEXO V-d

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ PER A L'INSCRIPCIÓ A UN PFQB INFORME DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN A UN PFCB (1)		
A	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
B	DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI	NIA	DATA NAIXIMENT / FECHA NACIMIENTO	
Vistos els documents següents: / Vistos los siguientes documentos: A) INFORMACIÓ DISPONIBLE(1) en el centre sobre este alumne/a. <i>INFORMACIÓN DISPONIBLE(1) en el centro sobre este alumno/a.</i> B) AVALUACIÓ ACADÈMICA (2) de l'equip docent a efecte de proposta per a la seua incorporació a un PFQB, <i>EVALUACIÓN ACADÉMICA (2) del equipo docente a efecto de propuesta para su incorporación a un PFCB,</i> C) ENTREVISTES (3) mantingudes amb el dit alumne/a i representants legals, <i>ENTREVISTAS (3) mantenidas con dicho alumno/a y representantes legales,</i> D) ELS INTERESSOS I CAPACITATS / LOS INTERESES Y CAPACIDADES (4) ES RECOMANA LA SEUA INCORPORACIÓ A UN PFQB, preferentment de la MODALITAT DE: <i>SE RECOMIENDA SU INCORPORACIÓN A UN PFCB, preferentemente de LA MODALIDAD DE :</i> ORDINÀRIA / ORDINARIA ☐ ESPECIAL ☐ I d'entre les següents famílies professionals a continuació prioritzades: / y de entre las siguientes familias profesionales a continuación priorizadas: (6) 1. _____ 2. _____ 3. _____ , d de El Departament d'Orientació / El Departamento de Orientación Firma: _____ Segell del centre Sello del centro			
(1) Informació de caràcter mèdic, psicopedagògic, sociofamiliar ... / Información de carácter médico, psicopedagógico, sociofamiliar ... (2) Segons model a este efecte per a la proposta d'adscripció a un PFQB / Según modelo a tal efecto para la propuesta de adscripción a un PFCB (3) En les que tant a l'alumne/a com als seus pares se'ls ha indicat prou les característiques d'estos programes, modalitats i possibilitats posteriors a la seua realització <i>En las que tanto al alumno/a como a sus padres se les ha indicado suficientemente las características de estos programas, modalidades y posibilidades posteriores a su realización.</i> (4) Coneixement a partir d'eixes mateixes entrevistes, dades proporcionades per l'equip docent, qüestionaris d'interessos professionals aplicats, etc... <i>Conocimiento a partir de esas mismas entrevistas, datos proporcionados por el equipo docente, cuestionarios de intereses profesionales aplicados, etc...</i> (5) En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials / En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales. (6) Indicar necessàriament 3 per orde de preferència. / Indicar necesariamente 3 por orden de preferencia. De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE-A-2018-16673): Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades respectant el deure de confidencialitat recollit en l'article 5. El tractament de les dades personals recollides en aquesta sol·licitud s'utilitzaran per a les finalitats autoritzades en aquest mateix formulari, així com per al que s'estableix en l'Ordre que regeix el procediment selectiu pel qual es realitza la inscripció, d'acord amb l'article 8 de la citada Llei. La persona afectada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de les seues dades personals, d'acord amb els articles 13-18. S'estableix com a responsable del tractament de les dades a la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i com a delegat de protecció de les dades a la Subsecretaria de la Conselleria de Presidència, amb domicili en Passeig de l'Albereda núm. 16, 46010 de València. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y como delegado de protección de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia.			

**ANNEX V-e/ ANEXO V-e**

**MODEL INFORME DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ PER A
PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA NEE**
**MODELO INFORME DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA
PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA NEE**

Atesa la informació disponible sobre la persona aspirant _____ que acredita un Grau de discapacitat superior al 33%, tipus _____, amb les següents observacions, _____, tal com consta en el dictamen de discapacitat de data _____, definitiu/actualitzable a _____

Atendiendo a la información disponible sobre la persona aspirante _____ que acredita un grado de discapacidad superior al 33%, tipo _____, con las siguientes observaciones, _____, tal como consta en el dictamen de discapacidad de fecha _____, definitivo/actualizable a _____

Vist que és SOL·LICITANT D'ACCÉS al programa formatiu de qualificació bàsica _____ regulat per _____ amb les següents capacitats terminals i previsió d'èxit en funció del grau de discapacitat _____

Visto que es SOLICITANTE DE ACCESO al programa formativo de cualificación básica _____ regulado por _____ con las siguientes capacidades terminales y previsión de éxito en función del grado discapacidad _____

Competència o èxit Competencia o éxito	Previsió d'èxit Previsión de éxito	Problemes de seguretat Problemas de seguridad	Altres previsions Otras previsiones
Es creu que superarà tots els mòduls Del programa? ¿Se cree que superará todos los Módulos del programa?			
Es preveu que podrà accedir a l'FCT? ¿Se prevé que podrá acceder a FCT?			
Hi ha previsió de superació de tot el PFQB? ¿Hay previsión de superación de Todo el PFCB?			

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació	ANEXO V-e/ANEXO V-e MODEL INFORME DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ PER A PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA NEE MODELO INFORME DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA NEE
--	--

Atenent a la discapacitat indicada es preveu Atendiendo a la discapacidad indicada se prevé	S/N	Observacions Observaciones
La necessitat d'adaptació de les instal·lacions i equips La necesidad de adaptación de las instalaciones y equipos		
La necessitat d'adaptació de temps en les proves i realitzacions La necesidad de adaptación de tiempo en las pruebas y realizaciones		
La necessitat d'adaptació de mitjans i metodologia La necesidad de adaptación de medios y metodología		
L'adaptació del lloc formatiu per a FCT La adaptación del lugar formativo para FCT		
La participació en el PFQB afavorirà la seua ocupabilitat La participación en el PFCB favorecerá su empleabilidad		
La seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i Autonomia Su incorporación a la vida activa con responsabilidad y autonomía		

Tot això s'informa als efectes que disposa la normativa
 Todo eso se informa a los efectos que dispone la normativa

_____, a _____ de _____ de 20__

Cap del Departament d'Orientació / Jefe del Departamento de Orientación

AL·LEGACIONS / OBSERVACIONS DE LA PERSONA INTERESSADA O REPRESENTANT LEGAL
 ALEGACIONES /OBSERVACIONES DE LA PERSONA INTERSADA O REPRESENTANTE LEGAL

Firma

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y UNIVERSIDADES

Annex VI-a: Perfils corresponents a qualificacions professionals
Anexo VI-a: Perfiles correspondientes a cualificaciones profesionales

Família Familia	Codi Itaca-Incual Código Itaca-Incual	Denominació / Denominación
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES		ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS
Y19 AFD500_1	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ		ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
X23 ADG305_1	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	
X30 ADG306_1	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	
AGRÀRIA		AGRARIA
X01 AGA163_1	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA	
X49 AGA398_1	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	
X50 AGA399_1	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	
X52 AGA342_1	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA	
X53 AGA224_1	ACTIVITATS AUXILIARS EN RAMADERIA ACTIVIDADES AUXILIARES EN GANADERÍA	
X02 AGA164_1	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	
ARTS GRÀFIQUES		ARTES GRÁFICAS
X39 ARG410_1	REPROGRAFIA REPROGRAFÍA	
ARTS I ARTESANIES		ARTES Y ARTESANÍAS
Y26 ART517_1	REPRODUCCIONS DE MOTLES I PECES CERÀMIQUES ARTESANALS REPRODUCCIÓN DE MOLDES Y PIEZAS CERÁMICAS ARTESANALES	

Annex VI-a: Perfils corresponents a qualificacions professionals
Anexo VI-a: Perfiles correspondientes a cualificaciones profesionales

Família Familia	Codi Itaca-Incual Código Itaca-Incual	Denominació / Denominación
COMERÇ I MÀRQUETING		COMERCIO Y MARKETING
X45 COM411_1	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	
X43 COM412_1	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMÉRCIO	
Y30 COM701_1	SERVEI DE LLIURAMENT I RECOLLIDA A DOMICILI SERVICIO DE ENTREGA Y RECOGIDA A DOMICILIO	
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL		EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL
X08 EOC271_1	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE FÀBRQUES I COBERTES OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	
X21 EOC272_1	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN	
X29 EOC051_1	OPERACIONS DE FORMIGÓ OPERACIONES DE HORMIGÓN	
Y25 EOC0578_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÉCNICS EN CONSTRUCCIÓ OPERACIONES BASICAS DE REVESTIMIENTOS LIGEROS Y TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN	
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA		ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA
X15 ELE255_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	
X18 ELE256_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	
Y23 ELE481_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	
ENERGIA I AIGUA		ENERGÍA Y AGUA
Y24 ENA620_1	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES OPERACIONES BÁSICAS EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES	
FABRICACIÓ MECÀNICA		FABRICACIÓN MECÁNICA
X09 FME031_1	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA	
FUSTA, MOBLE I SURO		MADERA, MUEBLE Y CORCHO
X59 MAM275_1	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	
X37 MAM276_1	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	

Annex VI-a: Perfils corresponents a qualificacions professionals
Anexo VI-a: Perfiles correspondientes a cualificaciones profesionales

Família Familia	Codi Itaca-Incual Código Itaca-Incual	Denominació / Denominación
HOTELERIA I TURISME		HOSTELERÍA Y TURISMO
X25 HOT325_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE CATERING <i>OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING</i>	
X26 HOT091_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA <i>OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA</i>	
X92 HOT414_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA <i>OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA</i>	
X27 HOT222_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS <i>OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS</i>	
X28 HOT092_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR <i>OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR</i>	
IMATGE PERSONAL		IMAGEN PERSONAL
X35 IMP118_1	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA <i>SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA</i>	
X36 IMP022_1	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA <i>SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA</i>	
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES		INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
X24 INA172_1	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA <i>OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA</i>	
X76 INA173_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA <i>OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA</i>	
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS		INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
X20 IFC361_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS <i>OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS</i>	
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT		INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO
X31 IMA367_1	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTIC <i>OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA</i>	
MARITIMOPESQUERA		MARÍTIMO-PESQUERA
X54 MAP400_1	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL BARCO EN PORT <i>ACTIVIDADES AUXILIARES Y DE APOYO AL BUQUE EN PUERTO</i>	

Annex VI-a: Perfils corresponents a qualificacions professionals
Anexo VI-a: Perfiles correspondientes a cualificaciones profesionales

Família Familia	Codi Itaca-Incual Código Itaca-Incual	Denominació / Denominación
QUÍMICA		QUÍMICA
X89 QUI405_1		OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS OPERACIONES AUXILIARES Y DE ALMACÉN EN INDUSTRIAS Y LABORATORIOS QUÍMICOS
SANITAT		SANIDAD
Y22 SAN668_1		TRASLLAT I MOBILITZACIÓ D'USUARIS/RIES I/O PACIENTS, DOCUMENTACIÓ I MATERIALS EN CENTRES SANITARIS TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS/AS Y/O PACIENTES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES EN CENTROS SANITARIOS
SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT		SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
X68 SSC413_1		OCUPACIÓ DOMÈSTICA EMPLEO DOMÉSTICO
X06 SSC319_1		NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES
TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL		TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL
X04 TCP387_1		ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL
X05 TCP064_1		CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN
X71 TCP138_1		OPERACIONS AUXILIARS D'ASSAONATS OPERACIONES AUXILIARES DE CURTIDOS
X72 TCP138_1		OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT OPERACIONES AUXILIARES DE LAVANDERÍA INDUSTRIAL Y DE PROXIMIDAD
X81 TCP137_1		OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS OPERACIONES AUXILIARES DE PROCESOS TEXTILES
X85 TCP136_1		OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAT DE MOBILIARI I MURAL OPERACIONES AUXILIARES DE TAPIZADO DE MOBILIARIO Y MURAL
X34 TCP139_1		REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA REPARACIÓN DE CALZADO Y MARROQUINERÍA

Annex VI-a: Perfils corresponents a qualificacions professionals
Anexo VI-a: Perfiles correspondientes a cualificaciones profesionales

Família <i>Familia</i>	Codi Itaca-Incual <i>Código Itaca-Incual</i>	Denominació / Denominación
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES		TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
X38 TMV194_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES <i>OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS</i>	
Y20 TMV452_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESPLAI <i>OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO</i>	
X10 TMV195_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES <i>OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHÍCULOS</i>	
VIDRE I CERÀMICA		VIDRIO Y CERÁMICA
X61 VIC053_1	DECORACIÓ I EMMOTLAMENT DE VIDRE <i>DECORACION Y MOLDEADO DE VIDRIO</i>	
X64 VIC203_1	FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE <i>FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN MANUAL Y SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTOS DE VIDRIO</i>	
X90 VIC204_1	OPERACIONS BÀSIQUES AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA <i>OPERACIONES BÁSICAS CON EQUIPOS AUTOMÁTICOS EN PLANTA CERÁMICA</i>	
X32 VIC205_1	OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS <i>OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS</i>	

Anexo VI-b: Relaciones entre los perfiles de los títulos de Formación Profesional Básica y los de Programas de Cualificación Básica

**1. Título Profesional Básico en Servicios Administrativos.
Familia Profesional: Administración y Gestión**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3001. Tratamiento informático de datos.	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
3003. Técnicas administrativas básicas.	UC0969_1: Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico.
3004. Archivo y comunicación.	UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
3006. Preparación de pedidos y venta de productos.	UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales ADG305_1	UC0969_1
	UC0970_1
	UC0971_1
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos ADG306_1	UC0973_1
	UC0974_1
	UC0971_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1
	UC1326_1

Annex VI-b: Relacions entre els perfils dels títols de Formació Professional Bàsica i els de Programes de Qualificació Bàsica

1. Títol Professional Bàsic en Servicis Administratius.

Família Professional: Administració i Gestió

Mòduls Professionals	Unitats de competència acreditables
3001. Tractament Informàtic de dades.	UC0973_1: Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
3002. Aplicacions Bàsiques d'ofimàtica..	UC0974_1: Realitzar operacions bàsiques de tractament de dades i textos, i confecció de documentació.
3003. Tècniques administratives bàsiques.	UC0969_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.
3004. Arxiu i comunicació.	UC0970_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització. UC0971_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.
3006. Preparació de Comandes i venda de productes.	UC1326_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establits.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de servicis administratius i generals ADG305_1	UC0969_1
	UC0970_1
	UC0971_1
Operacions de gravació i tractament de dades i documents ADG306_1	UC0973_1
	UC0974_1
	UC0971_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1
	UC1326_1

2. Título Profesional Básico en Electricidad y Electrónica**Familia Profesional: Electricidad y Electrónica**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3013. Instalaciones eléctricas y domóticas.	UC0816_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios.
3014. Instalaciones de telecomunicaciones.	UC0817_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones.
3015. Equipos eléctricos y electrónicos.	UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1560_1: Realizar operaciones de conexionado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.
3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos.	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios, ELE255_1	UC0816_1
	UC0817_1
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos ELE481_1	UC1559_1
	UC1560_1
	UC1561_1
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos IFC361_1 (INCOMPLETA)	UC1207_1

2. Títol Professional Bàsic en Electricitat i Electrònica**Família Professional: Electricitat i Electrònica**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3013. Instal·lacions elèctriques i domòtiques.	UC0816_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
3014. Instal·lacions de telecomunicacions.	UC0817_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.
3015. Equips elèctrics i electrònics.	UC1559_1: Realitzar operacions d'acoblament en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics. UC1560_1: Realitzar operacions de conexionado en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics. UC1561_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctrics i electrònics.
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades.	UC1207_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis ELE255_1	UC0816_1
	UC0817_1
Operacions auxiliars de Muntatge i manteniment d'equips elèctrics i electrònics ELE481_1	UC1559_1
	UC1560_1
	UC1561_1
Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics IFC361_1 (INCOMPLETA)	UC1207_1

3. Título Profesional Básico en Fabricación y Montaje**Familia Profesional: Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento.**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3020. Operaciones básicas de fabricación.	UC0087_1: Realizar operaciones básicas de fabricación.
3021. Soldadura y carpintería metálica. 3022. Carpintería de aluminio y PVC.	UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.
3023. Redes de evacuación.	UC1154_1: Realizar la instalación de tuberías, preparando, cortando y uniendo tubos para la conducción de agua y desagües.
3024. Fontanería y calefacción básica. 3025. Montaje de equipos de climatización.	UC1155_1: Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de fabricación mecánica FME031_1	UC0087_1
	UC0088_1
Operaciones de fontanería y calefacción-climatización doméstica IMA367_1	UC1154_1
	UC1155_1

3. Títol Professional Bàsic en Fabricació i Muntatge**Família Professional: Fabricació Mecànica i Instal·lació i Manteniment.**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3020. Operacions bàsiques de fabricació.	UC0087_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics. 3022. Fusteria d'alumini i PVC.	UC0088_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.
3023. Xarxes d'evacuació.	UC1154_1: Realitzar la instal·lació de canonades, preparant, tallant i unint tubs per a la conducció d'aigua i desaigües.
3024. Llanterneria i calefacció bàsica. 3025. Muntatge d'equips de climatització.	UC1155_1: Realitzar operacions bàsiques d'instal·lació i manteniment d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització d'ús domèstic.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de fabricació mecànica FME031_1	UC0087_1
	UC0088_1
Operacions de llanterneria i calefacció- climatització domèstica IMA367_1	UC1154_1
	UC1155_1

4. Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3015. Equipos eléctricos y electrónicos.	UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1560_1: Realizar operaciones de conexionado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.
3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos.	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos
3029. Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos.	UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos.
3030. Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación.	UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos IFC361_1	UC1207_1
	UC1208_1
	UC1209_1
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos ELE481_1	UC1559_1
	UC1560_1
	UC1561_1

4. Títol Professional Bàsic en Informàtica i Comunicacions**Família Professional: Informàtica i Comunicacions**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3015. Equips elèctrics i electrònics.	UC1559_1: Realitzar operacions d'acoblament en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics. UC1560_1: Realitzar operacions de conexionado en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics. UC1561_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctrics i electrònics.
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades.	UC1207_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics.
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics.	UC1208_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics.
3030. Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació.	UC1209_1: Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics IFC361_1	UC1207_1
	UC1208_1
	UC1209_1
Operacions auxiliars de Muntatge i manteniment d'equips elèctrics i electrònics ELE481_1	UC1559_1
	UC1560_1
	UC1561_1

5. Título Profesional Básico en Cocina y Restauración**Familia Profesional: Hostelería y Turismo**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3034. Técnicas elementales de preelaboración.	UCO255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios.
3035. Procesos básicos de producción culinaria.	UCO256_1: Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas.
3036. Aprovisionamiento y conservación de materias primas e higiene en la manipulación.	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas.
3037. Técnicas elementales de servicio.	UCO257_1: Asistir en el servicio de alimentos y bebidas.
3038. Procesos básicos de preparación de alimentos y bebidas.	UCO258_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, y preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas.
3039. Preparación y montaje de materiales para colectividades y catering.	UC1090_1: Realizar las operaciones de recepción y lavado de mercancías procedentes de servicios de catering.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones básicas de cocina HOT091_1	UCO255_1 UCO256_1
Operaciones básicas de restaurante y bar HOT092_1	UCO257_1 UCO258_1
Operaciones básicas de catering HOT325_1 (INCOMPLETA)	UC1090_1
Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno en la industria alimentaria INA173_1 (INCOMPLETA)	UC0546_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

5. Títol Professional Bàsic en Cuina i Restauració
Família Professional: Hoteleria i Turisme

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3034. Tècniques elementals de preelaboració.	UCO255_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinàries.
3035. Processos bàsics de producció culinària.	UCO256_1: Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senzilles.
3036. Aprovisionament i conservació de matèries primeres i higiene en la manipulació.	UC0546_1: Realitzar operacions de neteja i d'higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentària, segons les instruccions rebudes.
3037. Tècniques elementals de servei.	UCO257_1: Assistir en el servei d'aliments i begudes.
3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes.	UCO258_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpides.
3039. Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i càtering.	UC1090_1: Realitzar les operacions de recepció i llavat de mercaderies procedents de serveis de càtering.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolitzada al client.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions bàsiques de cuina HOT091_1	UCO255_1
	UCO256_1
Operacions bàsiques de restaurant i bar HOT092_1	UCO257_1
	UCO258_1
Operacions bàsiques de càtering HOT325_1 (INCOMPLETA)	UC1090_1
Operacions auxiliars de manteniment i transport intern en la indústria alimentària INA173_1 (INCOMPLETA)	UC0546_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

6. Título Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos
Familia Profesional: Transporte y Mantenimiento de Vehículos

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3043. Mecanizado y soldadura.	UC0620_1: Efectuar operaciones de mecanizado básico.
3044. Amovibles.	UC0621_1: Desmontar, montar y sustituir elementos amovibles simples de un vehículo.
3045. Preparación de superficies.	UC0622_1: Realizar operaciones básicas de preparación de superficies.
3046. Electricidad del vehículo.	UC0624_1: Desmontar, montar y sustituir elementos eléctricos simples del vehículo.
3047. Mecánica del vehículo.	UC0623_1: Desmontar, montar y sustituir elementos mecánicos simples del vehículo.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de mantenimiento de carrocería de vehículos TMV194_1	UC0620_1
	UC0621_1
	UC0622_1
Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos TMV195_1	UC0620_1
	UC0623_1
	UC0624_1

6. Títol Professional Bàsic en Manteniment de Vehicles
Família Professional: Transport i Manteniment de Vehicles

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3043. Mecanitzat i soldadura.	UC0620_1: Efectuar operacions de Mecanitzat bàsic.
3044. Amovibles.	UC0621_1: Desmuntar, muntar i substituir Elements amovibles simples d'un vehicle.
3045. Preparació de superfícies.	UC0622_1: Realitzar operacions bàsiques de Preparació de superfícies.
3046. Electricitat del vehicle.	UC0624_1: Desmuntar, muntar i substituir elements elèctrics simples del vehicle.
3047. Mecànica del vehicle.	UC0623_1: Desmuntar, muntar i substituir elements mecànics simples del vehicle.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de manteniment de carrosseria de vehicles TMV194_1	UC0620_1
	UC0621_1
	UC0622_1
Operacions auxiliars de manteniment en electromecànica de vehicles TMV195_1	UC0620_1
	UC0623_1
	UC0624_1

7. Título Profesional Básico en Agrojardinería y Composiciones Florales.
Familia Profesional: Agraria.

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3050. Actividades de riego, abonado y tratamientos en cultivos.	UC0518_1: Realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas.
3051. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos.	UC0517_1: Realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas.
3053. Operaciones básicas de producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería.	UC0520_1: Realizar operaciones auxiliares para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería.
3054. Operaciones auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas.	UC1114_1: Realizar trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas. UC1115_1: Atender y prestar servicios al público en floristería.
3055. Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes.	UC0521_1: Realizar operaciones auxiliares para la instalación de jardines, parques y zonas verdes.
3056. Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes.	UC0522_1: Realizar operaciones auxiliares para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes.
3057. Materiales de floristería.	UC1112_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de las instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas de floristería. UC1113_1: Recepcionar y acondicionar materias primas y materiales de floristería.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Actividades auxiliares en floristería AGA342_1	UC1112_1
	UC1113_1
	UC1114_1
	UC1115_1
Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería AGA164_1	UC0520_1
	UC0521_1
	UC0522_1
Actividades auxiliares en agricultura AGA163_1 (INCOMPLETA)	UC0517_1
	UC0518_1

7. Títol Professional Bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals.
Família Professional: Agrària.

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3050. Activitats de reg, abonat i tractaments en cultius.	UC0518_1: Realitzar operacions auxiliars per al reg, abonat i aplicació de tractaments en cultius agrícoles.
3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.	UC0517_1: Realitzar operacions auxiliars per a la preparació del terreny, sembra i plantació de cultius agrícoles.
3053. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.	UC0520_1: Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.
3054. Operacions auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes.	UC1114_1: Realitzar treballs auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes. UC1115_1: Atendre i prestar servicis al públic en floristeria.
3055. Operacions bàsiques en instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.	UC0521_1: Realitzar operacions auxiliars per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.
3056. Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.	UC0522_1: Realitzar operacions auxiliars per a el manteniment de jardins, parcs i zones verdes.
3057. Materials de floristeria.	UC1112_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de les instal·lacions, maquinària, equips i ferramentes de floristeria. UC1113_1: Recepcionar i condicionar matèries primeres i materials de floristeria.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Activitats auxiliars en floristeria AGA342_1	UC1112_1
	UC1113_1
	UC1114_1
	UC1115_1
Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria AGA164_1	UC0520_1
	UC0521_1
	UC0522_1
Activitats auxiliars en agricultura AGA163_1 (INCOMPLETA)	UC0517_1
	UC0518_1

8. Título Profesional Básico en Peluquería y Estética.**Familia Profesional: Imagen Personal**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3061. Cuidados estéticos básicos de uñas.	UC0344_1: Aplicar cuidados estéticos básicos en uñas.
3062. Depilación mecánica y decoloración del vello superfluo.	UC0345_1: Eliminar por procedimientos mecánicos y decolorar el vello
3063. Maquillaje.	UC0346_1: Realizar maquillajes de día
3064. Lavado y cambios de forma del cabello.	UC0059_1: Realizar montajes para los cambios de forma temporales y permanentes e inicio del peinado
3065. Cambio de color del cabello.	UC0060_1: Aplicar técnicas de color y decoloración del cabello.
3060. Preparación del entorno profesional.	UC0343_1: Preparar los equipos y realizar operaciones de atención y acomodación del cliente en condiciones de calidad, seguridad e higiene. UC0058_1: Preparar los equipos y lavar y acondicionar el cabello y cuero cabelludo.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Servicios auxiliares de peluquería IMP022_1	UC0058_1
	UC0059_1
	UC0060_1
Servicios auxiliares de estética IMP118_1	UC0343_1
	UC0344_1
	UC0345_1
	UC0346_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1(INCOMPLETA)	UC1329_1

8. Títol Professional Bàsic en Perruqueria i Estètica.**Família Professional: Imatge Personal**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3061. Cures estètiques bàsiques d'ungles.	UC0344_1: Aplicar cures estètiques bàsiques en ungles.
3062. Depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu.	UC0345_1: Eliminar per procediments mecànics i decolorar el borrisol.
3063. Maquillatge.	UC0346_1: Realitzar maquillatges de dia
3064. Llavet i canvis de forma del cabell.	UC0059_1: Realitzar muntatges per als canvis de forma temporals i permanents i inici del pentinat
3065. Canvi de color del cabell.	UC0060_1: Aplicar tècniques de color i decoloració del cabell.
3060. Preparació de l'entorn professional.	UC0343_1: Preparar els equips i realitzar operacions d'atenció i acomodació del client en condicions de qualitat, seguretat i higiene. UC0058_1: Preparar els equips i llavar i condicionar el cabell i cuir cabellut.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolarizada al client.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Servicis auxiliars de perruqueria IMP022_1	UC0058_1
	UC0059_1
	UC0060_1
Servicis auxiliars d'estètica IMP118_1	UC0343_1
	UC0344_1
	UC0345_1
	UC0346_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1(INCOMPLETA)	UC1329_1

9. Título Profesional Básico en Servicios Comerciales.**Familia Profesional: Comercio y Marketing**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3069. Técnicas básicas de merchandising.	UC1327_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta. UC1328_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano.
3070. Operaciones auxiliares de almacenaje.	UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras.
3001. Tratamiento informático de datos.	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
3006. Preparación de pedidos y venta de productos.	UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Actividades auxiliares de comercio COM412_1	UC1326_1
	UC1327_1
	UC1328_1
	UC1329_1
Actividades auxiliares de almacén COM411_1	UC1325_1
	UC1326_1
	UC0432_1
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos ADG306_1 (INCOMPLETA)	UC0973_1
	UC0974_1

9. Títol Professional Bàsic en Servicis Comercials.**Família Professional: Comerç i Màrqueting**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3069. Tècniques bàsiques de merchandising.	UC1327_1: Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda. UC1328_1: Manipular i traslladar productes en la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalés i carretons de mà.
3070. Operacions auxiliars de magatzematge.	UC1325_1: Realitzar les operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de càrregues en el magatzem de forma integrada en l'equip. UC0432_1: Manipular càrregues amb carretons elevadores.
3001. Tractament informàtic de dades.	UC0973_1: Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
3002. Aplicacions bàsiques d'ofimàtica.	UC0974_1: Realitzar operacions bàsiques de tractament de dades i textos, i confecció de documentació.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.
3006. Preparació de comandes i venda de productes.	UC1326_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establits.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Activitats auxiliars de comerç COM412_1	UC1326_1
	UC1327_1
	UC1328_1
	UC1329_1
Activitats auxiliars de magatzem COM411_1	UC1325_1
	UC1326_1
	UC0432_1
Operacions de gravació i tractament de dades i documents ADG306_1 (INCOMPLETA)	UC0973_1
	UC0974_1

10. Título Profesional Básico en Carpintería y Mueble.**Familia Profesional: Madera, Mueble y Corcho.**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3074. Operaciones básicas de mecanizado de madera y derivados.	UC0162_1: Mecanizar madera y derivados.
3075. Instalación de elementos de carpintería y mueble.	UC0173_1: Ajustar y embalar productos y elementos de carpintería y mueble. UC0882_1: Apoyar en el montaje e instalación de elementos de carpintería y mueble.
3076. Acabados básicos de la madera.	UC0880_1: Preparar los equipos y medios de aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble UC0167_1: Efectuar la aplicación de productos de acabado superficial con medios mecánico-manuales en carpintería y mueble. UC0881_1: Acondicionar la superficie para la aplicación del producto final y controlar el secado en productos de carpintería y mueble.
3077. Materiales y productos textiles.	UC0428_1: Atender al cliente y realizar el aprovisionamiento para procesos de tapizado.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
3078. Tapizado de muebles.	UC0429_1: Realizar el desguarnecido, preparación y montado del tapizado en mobiliario.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Trabajos de carpintería y mueble MAM276_1	UC0162_1
	UC0173_1
	UC0882_1
Aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble MAM275_1	UC0880_1
	UC0167_1
	UC0881_1
Operaciones auxiliares de tapizado de mobiliario y UC0428_1 mural TCP136_1 (INCOMPLETA)	UC0428_1
	UC0429_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

10. Títol Professional Bàsic en Fusteria i Moble.**Família Professional: Fusta, Moble i Suro.**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3074. Operacions bàsiques de mecanitzat de fusta i derivats.	UC0162_1: Mecanitzar fusta i derivats.
3075. Instal·lació d'elements de fusteria i moble.	UC0173_1: Ajustar i embalar productes i elements de fusteria i moble. UC0882_1: Recolzar en el muntatge i instal·lació d'elements de fusteria i moble.
3076. Acabats bàsics de la fusta.	UC0880_1: Preparar els equips i mitjans d'aplicació de vernissos i laques en elements de fusteria i moble. UC0167_1: Efectuar l'aplicació de productes d'acabat superficial amb mitjans mecanicomans en fusteria i moble. UC0881_1: Condicionar la superfície per a l'aplicació del producte final i controlar l'assecat en productes de fusteria i moble.
3077. Materials i productes tèxtils.	UC0428_1: Atendre el client i realitzar l'aprovisionament per a processos d'entapissat.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.
3078. Entapissat de mobles.	UC0429_1: Realitzar el desguarnit, preparació i muntat de l'entapissat en mobiliari.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Treballs de fusteria i moble MAM276_1	UC0162_1
	UC0173_1
	UC0882_1
Aplicació de vernissos i laques en elements de fusteria i moble MAM275_1	UC0880_1
	UC0167_1
	UC0881_1
Operacions auxiliars d'entapissat de mobiliari i UC0428_1 mural TCP136_1 (INCOMPLETA)	UC0428_1
	UC0429_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

11. Título Profesional Básico en Reforma y Mantenimiento de Edificios.
Familia Profesional: Edificación y Obra Civil.

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3082. Albañilería básica.	UC0142_1: Construir fábricas para revestir. UC0870_1: Construir faldones para cubiertas.
3083. Guarnecidos y enlucidos.	UC0872_1: Realizar enfoscados y guarnecidos "a buena vista". UC0869_1: Elaborar pastas, morteros, adhesivos y hormigones.
3084 Falsos techos.	UC1903_1: Realizar operaciones básicas en instalación de placa de yeso laminado.
3085. Pintura y empapelado.	UC0873_1: Aplicar imprimaciones y pinturas protectoras en construcción.
3086. Reformas y mantenimiento básico de edificios.	UC0871_1: Sanear y regularizar soportes para revestimiento en construcción.
3087. Trabajos de pavimentación exterior y de urbanización.	UC0276_1: Realizar trabajos auxiliares en obras de construcción.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas EOC271_1	UC0276_1
	UC0869_1
	UC0142_1
	UC0870_1
Operaciones auxiliares de revestimientos continuos en construcción EOC272_1	UC0276_1
	UC0869_1
	UC0871_1
	UC0872_1
	UC0873_1
Operaciones auxiliares de revestimientos ligeros y técnicos en construcción EOC578_1 (INCOMPLETA)	UC0276_1
	UC0871_1
	UC1903_1

11. Títol Professional Bàsic en Reforma i Manteniment d'Edificis.
Família Professional: Edificació i Obra Civil.

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3082. Obra bàsica.	UC0142_1: Construir fàbriques per a revestir. UC0870_1: Construir faldons per a cobertes.
3083. Guarnits i lluits.	UC0872_1: Realitzar esquerdejats i guarnits "a bona vista". UC0869_1: Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.
3084 Falsos sostres.	UC1903_1: Realitzar operacions bàsiques en instal·lació de placa d'algeps laminat.
3085. Pintura i empaperat.	UC0873_1: Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció.
3086. Reformes i manteniment bàsic d'edificis.	UC0871_1: Sanejar i regularitzar suports per a revestiment en construcció.
3087. Treballs de pavimentació exterior i d'urbanització.	UC0276_1: Realitzar treballs auxiliars en obres de construcció.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars d'obra de fàbriques i cobertes EOC271_1	UC0276_1
	UC0869_1
	UC0142_1
	UC0870_1
Operacions auxiliars de revestiments continus en construcció EOC272_1	UC0276_1
	UC0869_1
	UC0871_1
	UC0872_1
	UC0873_1
Operacions auxiliars de revestiments lleugers i tècnics en construcció EOC578_1 (INCOMPLETA)	UC0276_1
	UC0871_1
	UC1903_1

12. Título Profesional Básico en Arreglo y reparación de Artículos Textiles y de Piel
Familia Profesional: Textil, Confección y Piel.

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3077. Materiales y productos textiles.	UC0177_1: Seleccionar materiales y productos para procesos de confección.
3091. Reparación de artículos de marroquinería y elaboración de pequeños artículos de guarnicionería.	UC0439_1: Realizar la reparación en artículos de marroquinería.
3092. Reparación de calzado y actividades complementarias.	UC0438_1: Realizar el aprovisionamiento y atender al cliente para la reparación del calzado. UC0440_1: Realizar la reparación del calzado.
3095. Arreglos y adaptaciones en prendas de vestir y ropa de hogar.	UC1226_1: Realizar arreglos en prendas de vestir y ropa de hogar. UC1227_1: Realizar adaptaciones y personalizar prendas de vestir.
3101. Confección de artículos textiles para decoración.	UC0179_1: Realizar el corte, preparación, ensamblaje y acabado de cojines, fundas y accesorios.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Reparación de calzado y marroquinería TCP139_1	UC0438_1
	UC0439_1
	UC0440_1
Arreglos y adaptaciones de prendas y artículos en textil y piel TCP387_1 (INCOMPETA)	UC1226_1
	UC1227_1
Cortinaje y complementos de decoración TCP064_1 (INCOMPETA)	UC0177_1
	UC0179_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPETA)	UC1329_1

12. Títol Professional Bàsic en Arreglament i reparació d'Articles Tèxtils i de Pell
Família Professional: Tèxtil, Confecció i Pell.

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3077. Materials i productes tèxtils.	UC0177_1: Seleccionar materials i productes per a processos de confecció.
3091. Reparació d'articles de marroquineria i elaboració de xicotets articles d'albarderia.	UC0439_1: Realitzar la reparació en articles de marroquineria.
3092. Reparació de calçat i activitats complementàries.	UC0438_1: Realitzar l'aprovisionament i atendre el client per a la reparació del calçat. UC0440_1: Realitzar la reparació del calçat.
3095. Arreglaments i adaptacions en peces de roba i roba de llar.	UC1226_1: Realitzar arreglaments en peces de roba i roba de llar. UC1227_1: Realitzar adaptacions i personalitzar peces de roba.
3101. Confecció d'articles tèxtils per a decoració.	UC0179_1: Realitzar el tall, preparació, acoblament i acabat de coixins, fundes i accessoris.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Reparació de calçat i marroquineria TCP139_1	UC0438_1
	UC0439_1
	UC0440_1
Arreglaments i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell TCP387_1 (INCOMPETA)	UC1226_1
	UC1227_1
Cortinatge i complements de decoració TCP064_1 (INCOMPETA)	UC0177_1
	UC0179_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (INCOMPETA)	UC1329_1

13. Título Profesional Básico en Tapicería y Cortinaje**Familia Profesional: Textil, Confección y Piel.**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3077. Materiales y productos textiles.	UC0177_1: Seleccionar materiales y productos para procesos de confección.
3078. Tapizado de muebles.	UC0429_1: Realizar el desguarnecido, preparación y montado del tapizado en mobiliario. UC0428_1: Atender al cliente y realizar el aprovisionamiento para procesos de tapizado.
3099. Tapizado de murales y entelado de superficies.	UC0430_1: Realizar el enmarcado, guarnecido y entelado de paredes, y tapizado de paneles murales.
3100. Confección y montaje de cortinas y estores.	UC0178_1: Realizar el corte, preparación, ensamblaje y acabado de cortinas y estores.
3101. Confección de artículos textiles para decoración.	UC0179_1: Realizar el corte, preparación, ensamblaje y acabado de cojines, fundas y accesorios.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de tapizado de mobiliario y mural TCP136_1	UC0428_1
	UC0429_1
	UC0430_1
Cortinaje y complementos de decoración TCP064_1	UC0177_1
	UC0178_1
	UC0179_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1(INCOMPLETA)	UC1329_1

13. Títol Professional Bàsic en Tapisseria i Cortinatge
Família Professional: Tèxtil, Confecció i Pell.

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3077. Materials i productes tèxtils.	UC0177_1: Seleccionar materials i productes per a processos de confecció.
3078. Entapissat de mobles.	UC0429_1: Realitzar el desguarnit, preparació i muntat de l'entapissat en mobiliari. UC0428_1: Atendre el client i realitzar l'aprovisionament per a processos d'entapissat.
3099. Entapissat de murals i entelat de superfícies.	UC0430_1: Realitzar l'emmarcat, guarnit i entelat de parets, i entapissat de panells murals.
3100. Confecció i muntatge de cortines i estors.	UC0178_1: Realitzar el tall, preparació, acoblament i acabat de cortines i estors.
3101. Confecció d'articles tèxtils per a decoració.	UC0179_1: Realitzar el tall, preparació, acoblament i acabat de coixins, fundes i accessoris.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars d'entapissat de mobiliari i mural TCP136_1	UC0428_1
	UC0429_1
	UC0430_1
Cortinatge i complements de decoració TCP064_1	UC0177_1
	UC0178_1
	UC0179_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1(INCOMPLETA)	UC1329_1

14. Título Profesional Básico en Vidriería y Alfarería
Familia Profesional: Vidrio y Cerámica

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3105. Reproducción de moldes.	UC0649_1 : Conformar productos cerámicos mediante colado y reproducir moldes.
3106. Conformado de piezas cerámicas.	UC0650_1: Conformar productos cerámicos mediante moldeo manual o semiautomático a partir de masas plásticas.
3107. Acabado de productos cerámicos.	UC0651_1: Realizar la aplicación manual de esmaltes y decoraciones en productos cerámicos. UC0652_1: Realizar operaciones de carga, cocción y descarga de hornos para la fabricación manual o semiautomática de productos cerámicos.
3108. Mecanizados manuales y aplicaciones superficiales	UC0144_1: Realizar mecanizados manuales en productos de vidrio. UC0145_1: Realizar decoraciones mediante aplicaciones superficiales en productos de vidrio.
3109. Termoformado, fusing y vidrieras	UC0146_1: Elaborar productos de vidrio mediante termoformado y fusing. UC0147_1: Elaborar vidrieras.
3110. Mecanizados manuales y semiautomáticos con vidrio fundido y tubos de vidrio	UC0643_1: Conformar manual o semiautomáticamente productos de vidrio mediante soplado. UC0645_1: Elaborar manual o semiautomáticamente productos de vidrio mediante el moldeo de tubos de vidrio.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones de reproducción manual o semiautomática de productos cerámicos VIC205_1	UC0649_1
	UC0650_1
	UC0651_1
	UC0652_1
Decoración y moldeo de vidrio VIC053_1	UC0144_1
	UC0145_1
	UC0146_1
	UC0147_1
Fabricación y transformación manual y semiautomática de productos de vidrio VIC203_1 (INCOMPETA)	UC0643_1
	UC0645_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPETA)	UC1329_1

14. Títol Professional Bàsic en Vidrieria i Terrisseria
Família Professional: Vidre i Ceràmica

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3105. Reproducció de motles.	UC0649_1 : Conformar productes ceràmics per mitjà de colat i reproduir motles.
3106. Conformat de peces ceràmiques.	UC0650_1: Conformar productes ceràmics per mitjà de emmotllament manual o semiautomàtic a partir de masses plàstiques.
3107. Acabat de productes ceràmics.	UC0651_1: Realitzar l'aplicació manual d'esmalts i decoracions en productes ceràmics. UC0652_1: Realitzar operacions de càrrega, cocció i descàrrega de forns per a la fabricació manual o semiautomàtica de productes ceràmics.
3108. Mecanitzats manuals i aplicacions superficials	UC0144_1: Realitzar mecanitzats manuals en productes de vidre. UC0145_1: Realitzar decoracions per mitjà d'aplicacions superficials en productes de vidre.
3109. Termoformat, fusing i vidrieres	UC0146_1: Elaborar productes de vidre per mitjà de termoformat i fusing. UC0147_1: Elaborar vidrieres.
3110. Mecanitzats manuals i semiautomàtics amb vidre fos i tubs de vidre	UC0643_1: Conformar manual o semiautomàticament productes de vidre per mitjà de bufat. UC0645_1: Elaborar manual o semiautomàticament productes de vidre per mitjà del emmotllament de tubs de vidre.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolitzada al client.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions de reproducció manual o semiautomàtica de productes ceràmics VIC205_1	UC0649_1
	UC0650_1
	UC0651_1
	UC0652_1
Decoració i emmotllament de vidre VIC053_1	UC0144_1
	UC0145_1
	UC0146_1
	UC0147_1
Fabricació i transformació manual i semiautomàtica de productes de vidre VIC203_1 (INCOMPETA)	UC0643_1
	UC0645_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (INCOMPETA)	UC1329_1

15. Título Profesional Básico en Actividades Agropecuarias
Familia Profesional: Agraria

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3051. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos.	UC0517_1: Realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas.
3052. Operaciones auxiliares de obtención y recolección de cultivos.	UC0518_1: Realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas. UC0519_1: Realizar operaciones auxiliares en los cuidados culturales y de recolección de cultivos, y en el mantenimiento de las instalaciones en explotaciones agrícolas.
3113. Operaciones auxiliares de cría y alimentación del ganado.	UC0712_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción en ganadería. UC0714_1: Realizar el pastoreo del ganado.
3114. Operaciones básicas de manejo de la producción ganadera.	UC0713_1: Realizar operaciones auxiliares de manejo de la producción en explotaciones ganaderas.
3115. Operaciones auxiliares de mantenimiento e higiene en instalaciones ganaderas.	UC0715_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones y manejo de la maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Actividades auxiliares en agricultura AGA163_1	UC0517_1
	UC0518_1
	UC0519_1
Actividades auxiliares en ganadería AGA 224_1	UC0712_1
	UC0713_1
	UC0714_1
	UC0715_1

15. Títol Professional Bàsic en Activitats Agropecuàries
Família Professional: Agrària

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.	UC0517_1: Realitzar operacions auxiliars per a la preparació del terreny, sembra i plantació de cultius agrícoles.
3052. Operacions auxiliars d'obtenció i recol·lecció de cultius.	UC0518_1: Realitzar operacions auxiliars per al reg, abonat i aplicació de tractaments en cultius agrícoles. UC0519_1: Realitzar operacions auxiliars en les cures culturals i de recol·lecció de cultius, i en el manteniment de les instal·lacions en explotacions agrícoles.
3113. Operacions auxiliars de cria i alimentació del bestiar.	UC0712_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció en ramaderia. UC0714_1: Realitzar el pasturatge del bestiar.
3114. Operacions bàsiques de maneig de la producció ramadera.	UC0713_1: Realitzar operacions auxiliars de maneig de la producció en explotacions ramaderes.
3115. Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes.	UC0715_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment d'instal·lacions i maneig de la maquinària i equips en explotacions ramaderes.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Activitats auxiliars en agricultura AGA163_1	UC0517_1
	UC0518_1
	UC0519_1
Activitats auxiliars en ramaderia AGA 224_1	UC0712_1
	UC0713_1
	UC0714_1
	UC0715_1

16. Título Profesional Básico en Aprovechamientos Forestales
Familia Profesional: Agraria

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3053. Operaciones básicas de producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería.	UC0520_1: Realizar operaciones auxiliares para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería.
3056. Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes.	UC0522_1: Realizar operaciones auxiliares para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes.
3118. Repoblación e infraestructura forestal.	UC1293_1. Realizar actividades auxiliares de repoblación, corrección hidrológica, y de construcción y mantenimiento de infraestructuras forestales.
3119. Trabajos de aprovechamientos forestales.	UC1290_1_1: Realizar operaciones auxiliares en aprovechamientos madereros.
	UC1291_1: Realizar operaciones auxiliares en las operaciones de descorche.
3120. Silvicultura y plagas.	UC1294_1. Realizar actividades auxiliares en tratamientos silvícolas.
	UC1295_1. Realizar actividades auxiliares en el control de agentes causantes de plagas y enfermedades a las plantas forestales.
3121. Recolección de productos forestales.	UC1292_1 Recolectar frutos, semillas, hongos, plantas y otros productos forestales comercializables.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Actividades auxiliares en aprovechamientos forestales AGA398_1	UC1290_1
	UC1291_1
	UC1292_1
Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes AGA399_1	UC1293_1
	UC1294_1
	UC1295_1
Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería AGA164_1 (INCOMPLETA)	UC0520_1
	UC0522_1

16. Títol Professional Bàsic en Aprofitaments Forestals
Família Professional: Agrària

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3053. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.	UC0520_1: Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.
3056. Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.	UC0522_1: Realitzar operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.
3118. Repoblació i infraestructura forestal.	UC1293_1. Realitzar activitats auxiliars de repoblació, correcció hidrològica, i de construcció i manteniment d'infraestructures forestals.
3119. Treballs d'aprofitaments forestals.	UC1290_1_1: Realitzar operacions auxiliars en aprofitaments fusters.
	UC1291_1: Realitzar operacions auxiliars en les operacions de destapament.
3120. Silvicultura i plagues.	UC1294_1. Realitzar activitats auxiliars en tractaments silvícoles.
	UC1295_1. Realitzar activitats auxiliars en el control d'agents causants de plagues i malalties a les plantes forestals.
3121. Recol·lecció de productes forestals.	UC1292_1 Recol·lectar fruits, llavors, fongs, plantes i altres productes forestals comercialitzables.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Activitats auxiliars en aprofitaments forestals AGA398_1	UC1290_1
	UC1291_1
	UC1292_1
Activitats auxiliars en conservació i millora de muntanyes AGA399_1	UC1293_1
	UC1294_1
	UC1295_1
Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria AGA164_1 (INCOMPLETA)	UC0520_1
	UC0522_1

17. Título Profesional Básico en en Artes Gráficas
Familia Profesional: Artes Gráficas

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
3123. Informática básica aplicada en industrias gráficas.	UC1667_1: Realizar operaciones básicas con equipos informáticos y periféricos en industrias gráficas.
3124. Trabajos de reprografía.	UC1322_1: Recepcionar y despachar encargos de reprografía. UC1323_1: Preparar los materiales y equipos y realizar la reproducción.
3125. Acabados en reprografía y finalización de productos gráficos.	UC1324_1: Realizar las operaciones de acabado en reprografía. UC2138_1: Realizar operaciones básicas de manipulados en la finalización de productos gráficos.
3126. Operaciones de almacén en industrias gráficas .	UC1668_1: Realizar operaciones de empaquetado, apilado y paletizado en industrias gráficas.
3127. Operaciones de producción gráfica.	UC1666_1: Realizar operaciones auxiliares en máquinas y equipos de producción en industrias gráficas.
3128. Manipulados en industrias gráficas.	UC2139_1: Realizar operaciones básicas de manipulado en industrias gráficas mediante máquinas auxiliares.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Reprografía: ARG410_1	UC1322_1
	UC1323_1
	UC1324_1
Operaciones de manipulado y finalización de productos gráficos: ARG640_1	UC2138_1
	UC2139_1
	UC1668_1
Operaciones auxiliares en industrias gráficas: ARG512_1 (INCOMPLETA)	UC1666_1
	UC1667_1
	UC1668_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

17. Títol Professional Bàsic en en Arts Gràfiques
Família Professional: Arts Gràfiques

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.
3123. Informàtica bàsica aplicada en indústries gràfiques.	UC1667_1: Realitzar operacions bàsiques amb equips informàtics i perifèrics en indústries gràfiques.
3124. Treballs de reprografia.	UC1322_1: Recepcionar i despatxar encàrrecs de reprografia. UC1323_1: Preparar els materials i equips i realitzar la reproducció.
3125. Acabats en reprografia i finalització de productes gràfics.	UC1324_1: Realitzar les operacions d'acabat en reprografia. UC2138_1: Realitzar operacions bàsiques de manipulats en la finalització de productes gràfics.
3126. Operacions de magatzem en indústries gràfiques .	UC1668_1: Realitzar operacions d'empaquetatge, apilat i paletitzat en indústries gràfiques.
3127. Operacions de producció gràfica.	UC1666_1: Realitzar operacions auxiliars en màquines i equips de producció en indústries gràfiques.
3128. Manipulats en indústries gràfiques.	UC2139_1: Realitzar operacions bàsiques de manipulat en indústries gràfiques per mitjà de màquines auxiliars.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Reprografia: ARG410_1	UC1322_1
	UC1323_1
	UC1324_1
Operacions de manipulat i finalització de productes gràfics: ARG640_1	UC2138_1
	UC2139_1
	UC1668_1
Operacions auxiliars en indústries gràfiques: ARG512_1 (INCOMPLETA)	UC1666_1
	UC1667_1
	UC1668_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

18. Título Profesional Básico en en Alojamiento y Lavandería
Familia Profesional: Hostelería y Turismo

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3130 Puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamiento.	UC0706_1: Preparar y poner a punto habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.
3077. Materiales y productos textiles.	UC0434_1: Recepcionar, clasificar y preparar la ropa para su limpieza.
3093. Lavado y secado de ropa.	UC0435_1: Realizar el lavado acuoso de ropa. UC0436_1: Realizar el lavado en seco de ropa.
3094. Planchado y embolsado de ropa.	UC437_1 Realizar el secado, planchado y embolsado de ropa.
3131. Lavandería y mantenimiento de lencería en el alojamiento.	UC0707_1 Realizar las actividades de lavado de ropa propias de establecimientos de alojamiento. UC0708_1 Realizar las actividades de planchado y arreglo de ropa propias de establecimiento de alojamiento.
3039. Preparación y montaje de materiales para colectividades y catering.	UC1090_1: Realizar las operaciones de recepción y lavado de mercancías procedentes de servicios de catering.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones básicas de pisos en alojamiento HOT222_1	UC0706_1
	UC0707_1
	UC0708_1
Operaciones auxiliares de lavandería industrial y de proximidad TCP138_1	UC0434_1
	UC0435_1
	UC0436_1
	UC0437_1
Operaciones básicas de catering HOT325_1 (INCOMPLETA)	UC1090_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

18. Títol Professional Bàsic en en Allotjament i Bugaderia
Família Professional: Hoteleria i Turisme

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3130 Posada a punt d'habitacions i zones comunes en allotjament.	UC0706_1: Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes.
3077. Materials i productes tèxtils.	UC0434_1: Recepcionar, classificar i preparar la roba per a la seua neteja.
3093. Llavet i assecat de roba.	UC0435_1: Realitzar el llavat aquós de roba. UC0436_1: Realitzar el llavat en sec de roba.
3094. Planxat i embutxacat de roba.	UC437_1 Realitzar l'assecat, planxat i embutxacat de roba.
3131. Bugaderia i manteniment de llenceria en l'allotjament.	UC0707_1 Realitzar les activitats de llavat de roba pròpies d'establiments d'allotjament. UC0708_1 Realitzar les activitats de planxat i arreglament de roba pròpies d'establiment d'allotjament.
3039. Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i càterring.	UC1090_1: Realitzar les operacions de recepció i llavat de mercaderies procedents de servicis de càterring.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolarizada al client

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions bàsiques de pisos en allotjament HOT222_1	UC0706_1
	UC0707_1
	UC0708_1
Operacions auxiliars de bugaderia industrial i de proximitat TCP138_1	UC0434_1
	UC0435_1
	UC0436_1
	UC0437_1
Operacions bàsiques de càterring HOT325_1 (INCOMPLETA)	UC1090_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

19. Título Profesional Básico en Industrias Alimentarias
Familia Profesional: Industrias Alimentarias

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3133. Operaciones auxiliares en la industria alimentaria.	UC0543_1: Realizar tareas de apoyo a la recepción y preparación de las materias primas. UC0545_1: manejar equipos e instalaciones para el envasado, acondicionado y empaquetado de productos alimentarios, siguiendo instrucciones de trabajo de carácter normalizado y dependiente.
3134. Elaboración de productos alimentarios.	UC0544_1: Realizar tareas de apoyo a la elaboración, tratamiento y conservación de productos alimentarios.
3135. Limpieza y mantenimiento de instalaciones y equipos.	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza e higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas. UC0547_1: Ayudar en el mantenimiento operativo de máquinas e instalaciones de la industria alimentaria, siguiendo las instrucciones recibidas. UC1310_1: Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones en las que se empleen productos químicos.
3136. operaciones básicas de laboratorio.	UC1312_1: Realizar operaciones auxiliares elementales en laboratorios y en los procesos de la industria química y afines.
3070. Operaciones auxiliares de almacenaje.	UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria INA172_1	UC0543_1
	UC0544_1
	UC0545_1
	UC0432_1
Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno en la industria alimentaria INA173_1	UC0546_1
	UC0547_1
	UC0432_1
Operaciones auxiliares y de almacenaje en industrias y laboratorios químicos QUI405_1 (INCOMPLETA)	UC1312_1
Actividades auxiliares de almacén COM411_1 (INCOMPLETA)	UC1325_1

19. Títol Professional Bàsic en Indústries Alimentàries
Família Professional: Indústries Alimentàries

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària.	UC0543_1: Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres. UC0545_1: manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, preparat i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent.
3134. Elaboració de productes alimentaris.	UC0544_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació de productes alimentaris.
3135. Neteja i manteniment d'instal·lacions i equips.	UC0546_1: Realitzar operacions de neteja i higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentària, segons les instruccions rebudes. UC0547_1: Ajudar en el manteniment operatiu de màquines i instal·lacions de la indústria alimentària, seguint les instruccions rebudes. UC1310_1: Realitzar operacions de neteja i desinfecció de materials, equips i instal·lacions en què s'empren productes químics.
3136. Operacions bàsiques de laboratori.	UC1312_1: Realitzar operacions auxiliars elementals en laboratoris i en els processos de la indústria química i afins.
3070. Operacions auxiliars d'emmagatzematge.	UC1325_1: Realitzar les operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de càrregues en el magatzem de forma integrada en l'equip. UC0432_1: Manipular càrregues amb carretons elevadors.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars d'elaboració en la indústria alimentària INA172_1	UC0543_1
	UC0544_1
	UC0545_1
	UC0432_1
Operacions auxiliars de manteniment i transport intern en la indústria alimentària INA173_1	UC0546_1
	UC0547_1
	UC0432_1
Operacions auxiliars i d'emmagatzematge en indústries i laboratoris químics QUI405_1 (INCOMPLETA)	UC1312_1
Activitats auxiliars de magatzem COM411_1 (INCOMPLETA)	UC1325_1

20. Título Profesional Básico en Informática de Oficina
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones y Administración y Gestión

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3031 Ofimática y archivo de documentos	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos.	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos.
3029. Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos.	UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos.
3030. Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación.	UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos IFC361_1	UC1207_1
	UC1208_1
	UC1209_1
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos ADG306_1	UC0974_1
	UC0971_1

20. Títol Professional Bàsic en Informàtica d'Oficina**Família Professional: Informàtica i Comunicacions i Administració i Gestió**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3031 Ofimàtica i arxiu de documents	UC0974_1: Realitzar operacions bàsiques de tractament de dades i textos, i confecció de documentació. UC0971_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades.	UC1207_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics.
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics.	UC1208_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics.
3030. Operacions auxiliars per a la configuració i l'exploració.	UC1209_1: Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics IFC361_1	UC1207_1
	UC1208_1
	UC1209_1
Operacions de gravació i tractament de dades i documents ADG306_1	UC0974_1
	UC0971_1

21. Título Profesional Básico en Actividades Marítimo-Pesqueras
Familia Profesional: Marítimo-Pesquera.

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3138. Actividades en cubiertas de barcos de pesca.	UC0010_1: Contribuir a las operaciones básicas de cubierta en una embarcación pesquera. UC0011_1: Realizar las guardias de navegación y gobierno del buque.
3141. Pesca con artes de enmalle y marisqueo	UC0734_1: Realizar las actividades extractivas de la pesca y marisqueo a flote con artes menores, nasas, y equipos de marisqueo.
3139. Pesca con palangre, arrastre y cerco.	UC0012_1: Realizar las actividades extractivas de la pesca con palangre, arrastre y cerco.
3142. Mantenimiento de motores en barcos de pesca.	UC0731_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento del motor principal del buque y sus sistemas, y las guardias en la cámara de máquinas.
3140. Mantenimiento de equipos auxiliares en barcos de pesca	UC0732_1: Realizar operaciones básicas de mantenimiento de máquinas auxiliares y elementos y equipos del buque a flote y en seco.
3143. Seguridad y primeros auxilios en barcos de pesca.	UC0733_1: Actuar en emergencias marítimas y aplicar las normas de seguridad en el trabajo.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Actividades en pesca de palangre, arrastre y cerco, y en transporte marítimo. MAP004_1	UC0010_1
	UC0011_1
	UC0733_1
	UC0012_1
Actividades auxiliares de mantenimiento de máquinas, equipos e instalaciones del buque. MAP229_1	UC0731_1
	UC0732_1
	UC0733_1
Actividades en pesca con artes de enmalle y marisqueo, y en transporte marítimo. MAP230_1	UC0010_1
	UC0011_1
	UC0734_1
	UC0733_1

21. Títol Professional Bàsic en Activitats Marítimo-Pesqueres
Família Professional: Marítimo-Pesquera.

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3138. Activitats en cobertes de vaixells de pesca.	UC0010_1: Contribuir a les operacions bàsiques de coberta en una embarcació pesquera. UC0011_1: Realitzar les guàrdies de navegació i govern del vaixell.
3141. Pesca amb arts d'emmallament i marisqueig	UC0734_1: Realitzar les activitats extractives de la pesca i marisqueig a flotació amb arts menors, nanses, i equips de marisqueig.
3139. Pesca amb palangre, arrossegament i cércol.	UC0012_1: Realitzar les activitats extractives de la pesca amb palangre, arrossegament i cércol.
3142. Manteniment de motors en vaixells de pesca.	UC0731_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment del motor principal del vaixell i els seus sistemes, i les guàrdies en la cambra de màquines.
3140. Manteniment d'equips auxiliars en vaixells de pesca	UC0732_1: Realitzar operacions bàsiques de manteniment de màquines auxiliars i elements i equips del vaixell en flotació i en sec.
3143. Seguretat i Primers auxilis en vaixells de pesca.	UC0733_1: Actuar en emergències marítimes i aplicar les normes de seguretat en el treball.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Activitats en pesca de palangre, arrossegament i cércol, i en transport marítim. MAP004_1	UC0010_1
	UC0011_1
	UC0733_1
	UC0012_1
Activitats auxiliars de manteniment de màquines, equips i instal·lacions del vaixell. MAP229_1	UC0731_1
	UC0732_1
	UC0733_1
Activitats en pesca amb arts d'emmallament i marisqueig, i en transport marítim. MAP230_1	UC0010_1
	UC0011_1
	UC0734_1
	UC0733_1

22. Título Profesional Básico en Actividades de Panadería y Pastelería.

Familia Profesional: Hostelería y Turismo e Industrias Alimentarias

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3017. Procesos de pastelería	UC1333_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento interno y conservación de preelaboraciones y elaboraciones de pastelería. UC1334_1: Preelaborar, elaborar y presentar elaboraciones sencillas de pastelería y asistir en elaboraciones complejas.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
3133. Operaciones auxiliares en la industria alimentaria.	UC0543_1: Realizar tareas de apoyo a la recepción y preparación de las materias primas. UC0545_1: Manejar equipos e instalaciones para el envasado acondicionado y empaquetado de productos alimentarios, siguiendo instrucciones de trabajo de carácter normalizado y dependiente.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones básicas de pastelería HOT414_1	UC1333_1
	UC1334_1
Operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria INA172_1(INCOMPLETA)	UC0543_1
	UC0545_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

22. Títol professional bàsic en Activitats de Forn i Pastisseria**Família professional: Hoteleria i Turisme i Indústries Alimentàries**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3017. Processos de pastisseria	UC1333_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament intern i conservació de preelaboracions i elaboracions de pastisseria. UC1334_1: Preelaborar, elaborar i presentar elaboracions senzilles de pastisseria i assistir en elaboracions complexes.
3005. Atenció al client	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client.
3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària	UC0543_1: Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres. UC0545_1: Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, preparació i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions bàsiques de pastisseria HOT414_1	UC1333_1 UC1334_1
Operacions auxiliars d'elaboració en la indústria alimentària INA172_1(INCOMPLETA)	UC0543_1 UC0545_1
Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

23. Título Profesional Básico en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios.**Familia Profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3098. Mantenimiento de prendas de vestir y ropa de hogar.	UC1332_1: Efectuar el proceso de lavado, planchado y cosido básico manual de prendas de vestir y ropa de hogar, y la preparación de camas, en domicilio particular.
3102. Cocina doméstica.	UC1331_1: Realizar el proceso de elaboración de alimentos en sus fases de compra, organización, manipulación, cocinado y conservación, en domicilio particular. UC0255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios.
3104. Limpieza de domicilios particulares, edificios, oficinas y locales	UC1330_1: Realizar la limpieza de domicilios particulares, en domicilio particular. UC0996_1: Llevar a cabo la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir. UC0972_1: Realizar la limpieza de suelos, paredes y techos en edificios y locales. UC1087_1: Realizar la limpieza de cristales en edificios y locales.
3116. Limpieza con máquinas	UC1088_1: Realizar la limpieza y tratamiento de superficies en edificios y locales utilizando maquinaria.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Empleo doméstico SSC413_1	UC1332_1
	UC1330_1
	UC1331_1
Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales SSC319_1	UC1087_1
	UC0996_1
	UC1088_1
	UC0972_1
Operaciones básicas de cocina HOT091_1 (INCOMPLETA)	UC0255_1

23. Títol professional bàsic en Activitats Domèstiques i Neteja d'Edificis**Família professional: Serveis Socioculturals i a la Comunitat**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3098. Manteniment de peces de vestir i roba de la llar	UC1332_1: Efectuar el procés de llavada, planxada i cosida bàsica manual de peces de vestir i roba de la llar, i la preparació de llits, en domicili particular.
3102. Cuina domèstica	UC1331_1: Realitzar el procés d'elaboració d'aliments en les fases de compra, organització, manipulació, cocció i conservació, en domicili particular. UC0255_1: Executar operacions bàsiques de proveïment, preelaboració i conservació culinàries.
3104. Neteja de cases particulars, edificis, oficines i locals	UC1330_1: Realitzar la neteja de domicilis particulars, en domicili particular. UC0996_1: Efectuar la neteja del mobiliari ubicat a l'interior dels espais en què s'ha d'intervenir. UC0972_1: Realitzar la neteja de sòls, parets i sostres en edificis i locals. UC1087_1: Realitzar la neteja de cristalls en edificis i locals.
3116. Neteja amb màquines	UC1088_1: Realitzar la neteja i el tractament de superfícies en edificis i locals utilitzant maquinària.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Treball domèstic SSC413_1	UC1332_1
	UC1330_1
	UC1331_1
Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals SSC319_1	UC1087_1
	UC0996_1
	UC1088_1
	UC0972_1
Operacions bàsiques de cuina HOT091_1 (INCOMPLETA)	UC0255_1

24. Título Profesional Básico en Mantenimiento de Viviendas.**Familia Profesional: Instalación y Mantenimiento**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3023. Redes de evacuación	UC1154_1: Realizar la instalación de tuberías, preparando, cortando y uniendo tubos para la conducción de agua y desagües.
3024. Fontanería y calefacción básica. 3025. Montaje de equipos de climatización	UC1155_1: Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones de fontanería y calefacción-climatización doméstica IMA 367_1	UC1154_1
	UC1155_1

24. Títol professional bàsic en Manteniment d'Habitatges**Família professional: Instal·lació i Manteniment**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3023. Xarxes d'evacuació	UC1154_1: Realitzar la instal·lació de canonades, preparant, tallant i unint tubs per a la conducció d'aigua i desguassos.
3024. Llanterneria i calefacció bàsica. 3025. Muntatge d'equips de climatització	UC1155_1: Realitzar operacions bàsiques d'instal·lació i manteniment d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització d'ús domèstic.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions de llanterneria i calefacció-climatització domèstica IMA 367_1	UC1154_1
	UC1155_1

25. Título Profesional Básico en Fabricación de Elementos Metálicos**Familia Profesional: Fabricación Mecánica y Electricidad y Electrónica**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3015. Equipos eléctricos y electrónicos	UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1560_1: Realizar operaciones de conexionado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.
3020. Operaciones básicas de fabricación	UC0087_1: Realizar operaciones básicas de fabricación.
3021. Soldadura y carpintería metálica. 3022. Carpintería de aluminio y PVC.	UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de fabricación mecánica FME031_1	UC0087_1
	UC0088_1
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos ELE481_1	UC1559_1
	UC1560_1
	UC1561_1

25. Títol professional bàsic en Fabricació d'Elements Metàl·lics**Família professional: Fabricació Mecànica i Electricitat i Electrònica**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3015. Equips elèctrics i electrònics	UC1559_1: Realitzar operacions d'acoblament en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics. UC1560_1: Realitzar operacions de connexió en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics. UC1561_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctrics i electrònics.
3020. Operacions bàsiques de fabricació	UC0087_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics. 3022. Tancaments d'alumini i PVC.	UC0088_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de fabricació mecànica FME031_1	UC0087_1
	UC0088_1
Operacions auxiliars de muntatge i manteniment d'equips elèctrics i electrònics ELE481_1	UC1559_1
	UC1560_1
	UC1561_1

26. Título Profesional Básico en Instalaciones Electrotécnicas y Mecánica**Familia Profesional: Electricidad y Electrónica y Fabricación Mecánica**

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3013. Instalaciones eléctricas y domóticas	UC0816_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios.
3014. Instalaciones de telecomunicaciones	UC0817_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones.
3020. Operaciones básicas de fabricación	UC0087_1: Realizar operaciones básicas de fabricación.
3021. Soldadura y carpintería metálica. 3022. Carpintería de aluminio y PVC.	UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas de telecomunicaciones de edificios ELE255_1	UC0816_1
	UC0817_1
Operaciones auxiliares de fabricación mecánica FME031_1	UC0087_1
	UC0088_1

26. Títol professional bàsic en Instal·lacions Electrotècniques i Mecànica**Família professional: Electricitat i Electrònica i Fabricació Mecànica**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3013. Instal·lacions elèctriques i domòtiques	UC0816_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
3014. Instal·lacions de telecomunicacions	UC0817_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.
3020. Operacions bàsiques de fabricació	UC0087_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics. 3022. Tancaments d'alumini i PVC.	UC0088_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques de telecomunicacions d'edificis ELE255_1	UC0816_1
	UC0817_1
Operacions auxiliars de fabricació mecànica FME031_1	UC0087_1
	UC0088_1

27. Título Profesional Básico en Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo

Familia Profesional: Transporte y Mantenimiento de Vehículos y Marítimo Pesquera

Módulos profesionales	Unidades de competencia acreditables
3043. Mecanizado y soldadura	UC0620_1: Efectuar operaciones de mecanizado básico.
3028. Reparación estructural básica de embarcaciones deportivas	UC1456_1: Realizar operaciones auxiliares de reparación de elementos de madera de embarcaciones deportivas y de recreo. UC1457_1: Realizar operaciones auxiliares de reparación de elementos de plástico reforzado con fibra de embarcaciones deportivas y de recreo.
3040. Protección y embellecimiento de superficies de embarcaciones	UC1455_1: Realizar operaciones auxiliares de protección y embellecimiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo.
3048. Mantenimiento básico de la planta propulsora y equipos	UC1458_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de la planta propulsora, máquinas y sus equipos asociados de embarcaciones deportivas y de recreo.
3066. Mantenimiento básico de sistemas eléctricos e informáticos	UC1459_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de embarcaciones deportivas y de recreo.
3068. Mantenimiento básico de aparejos de embarcaciones deportivas	UC1460_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de aparejos de embarcaciones deportivas y de recreo.

Cualificaciones profesionales	Unidades de competencia acreditables
Operaciones auxiliares de mantenimiento de elementos estructurales y de recubrimiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo TMV452_1	UC1455_1
	UC1456_1
	UC1457_1
Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas y equipos de embarcaciones deportivas y de recreo TMV453_1	UC0620_1
	UC1458_1
	UC1459_1
	UC1460_1

27. Títol professional bàsic en Manteniment d'Embarcacions Esportives i de Recreació**Família professional: Transport i Manteniment de Vehicles i Maritimopesquera**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3043. Mecanització i soldadura	UC0620_1: Efectuar operacions de mecanització bàsica.
3028. Reparació estructural bàsica d'embarcacions esportives	UC1456_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de fusta d'embarcacions esportives i de recreació. UC1457_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i de recreació.
3040. Protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions	UC1455_1: Realitzar operacions auxiliars de protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions esportives i de recreació.
3048. Manteniment bàsic de la planta propulsora i equips	UC1458_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment de la planta propulsora, màquines i els equips associats d'embarcacions esportives i de recreació.
3066. Manteniment bàsic de sistemes elèctrics i informàtics	UC1459_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics d'embarcacions esportives i de recreació.
3068. Manteniment bàsic d'aparells d'embarcacions esportives	UC1460_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i de recreació.

Qualificacions professionals	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars de manteniment d'elements estructurals i de recobriment de superfícies d'embarcacions esportives i de recreació TMV452_1	UC1455_1
	UC1456_1
	UC1457_1
Operacions auxiliars de manteniment de sistemes i equips d'embarcacions esportives i de recreació TMV453_1	UC0620_1
	UC1458_1
	UC1459_1
	UC1460_1

28. Título profesional básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas**Familia profesional: Actividades Físicas y Deportivas**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3148. Acceso de usuarios y organización de la instalación físico-deportiva	UC1631_1: Realizar operaciones auxiliares de control de acceso y circulación en instalaciones deportivas y asistir a los usuarios en el uso de las mismas.
3150. Reparación de averías y reposición de enseres	
3151. Operaciones básicas de prevención en las instalaciones deportivas	UC1633_1: Realizar operaciones preventivas para mejorar la seguridad en las instalaciones deportivas e iniciar la asistencia en caso de emergencia.
3149. Asistencia en la organización de espacios, actividades y reparto de material en la instalación físico-deportiva	UC1632_1: Realizar la asistencia operativa a los técnicos deportivos durante el desarrollo de sus actividades en instalaciones deportivas.
3003. Técnicas administrativas básicas.	UC0969_1: Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico.
3004. Archivo y comunicación.	UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
3005. Atención al cliente.	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

Cualificaciones profesionales	Unitats de competència acreditables
Operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas AFD 500_1	UC1631_1
	UC1632_1
	UC1633_1
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales ADG305_1	UC0969_1
	UC0970_1
	UC0971_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

28. Títol professional bàsic en Accés i conservació en Instal·lacions Esportives**Família professional: Activitats Físiques i Esportives**

Mòduls professionals	Unitats de competència acreditables
3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva	UC1631_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació en instal·lacions esportives i assistir als usuaris en l'ús d'aquestes..
3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris	
3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives	UC1633_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en les instal·lacions esportives i iniciar l'assistència en cas d'emergència.
3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva	UC1632_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seues activitats en instal·lacions esportives.
3003. Tècniques administratives bàsiques.	UC0969_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.
3004. Arxiu i comunicació.	UC0970_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització. UC0971_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.
3005. Atenció al client.	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.

Cualificaciones profesionales	Unitats de competència acreditables
Operacions auxiliars en la organització d'activitats i funcionament d'instal·lacions esportives AFD 500_1	UC1631_1
	UC1632_1
	UC1633_1
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales ADG305_1	UC0969_1
	UC0970_1
	UC0971_1
Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (INCOMPLETA)	UC1329_1

Annex VI-c: Perfils corresponents a Graus C nivell 1
Anexo VI-c: Perfiles correspondiente a Grados C nivel 1

FAMÍLIA PROFESSIONAL / FAMILIA PROFESIONAL	Codi ITACA / Código ITACA	Codi Certificat / Código Certificado	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES / ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	Y31	AFD_C_001_3B	AUXILIAR D'OPERACIONS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES / AUXILIAR DE OPERACIONES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
	Y32	AFD_C_002_3B	AUXILIAR DE SERVICIS ADMINISTRATius I GENERALS / AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
	Y33	ADG_C_001_3B	ACTIVITATS DE GRAVACIÓ, REPRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS / ACTIVIDADES DE GRABACIÓN, REPRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
	Y34	ADG_C_002_3B	SERVICIS COMERCIALS D'ATENCIÓ AL CLIENT I PREPARACIÓ DE COMANDES / SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS
	Y35	ADG_C_003_3B	OPERACIONS AUXILIARS D'OFIMÀTICA, REPROGRAFIA I CONFIGURACIÓ D'EQUIPS INFORMÀTICS / OPERACIONES AUXILIARES DE OFIMÁTICA, REPROGRAFÍA Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Y36	ADG_C_004_3B	OPERACIONS BÀSIQUES EN VIVERES I CENTRES DE JARDINERIA / OPERACIONES BÁSICAS EN VIVEROS Y CENTROS DE JARDINERÍA
	Y37	AGA_C_001_3B	OPERACIONS BÀSIQUES EN INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES / OPERACIONES BÁSICAS EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES
	Y38	AGA_C_002_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE FLORISTERIA I COMPOSICIONS FLORALS / OPERACIONES BÁSICAS DE FLORISTERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES
	Y39	AGA_C_003_3B	OPERACIONS BÀSIQUES EN ACTIVITATS AGRÍCOLES / OPERACIONES BÁSICAS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS
	Y40	AGA_C_004_3B	OPERACIONS BÀSIQUES EN ACTIVITATS RAMADERES / OPERACIONES BÁSICAS EN ACTIVIDADES GANADERAS
AGRÀRIA / AGRARIA	Y41	AGA_C_005_3B	OPERACIONS BÀSIQUES EN APROFITAMENTS FORESTALS / OPERACIONES BÁSICAS EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES
	Y42	AGA_C_006_3B	OPERACIONS BÀSIQUES EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE LA MUNTANYA / OPERACIONES BÁSICAS EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DEL MONTE
	Y43	AGA_C_007_3B	OPERACIONS DE REPROGRAFIA / OPERACIONES DE REPROGRAFÍA /
	Y44	ARG_C_001_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE SUPORT A LA PRODUCCIÓ GRÀFICA / OPERACIONES BÁSICAS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN GRÁFICA
	Y45	ARG_C_002_3B	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEMATGE / ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACENAJE
COMERÇ I MÀRQUETING / COMERCIO Y MARKETING	Y46	COM_C_001_3B	ACTIVITATS AUXILIARS DE VENDA I ATENCIÓ AL CLIENT / ACTIVIDADES AUXILIARES DE VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE
	Y47	COM_C_002_3B	ACTIVITATS AUXILIARS DE PROMOCIÓ EN EL PUNT DE VENDA / ACTIVIDADES AUXILIARES DE PROMOCIÓN EN EL PUNTO DE VENTA
	Y48	COM_C_003_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE CONSTRUCCIÓ, REVESTIMENTS I PAVIMENTACIÓ EXTERIOR. / OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA, REVESTIMIENTOS Y PAVIMENTACIÓN EXTERIOR
	Y49	EOC_C_001_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS AMB ALGERS, PINTURA I FALSOS SOSTRES / OPERACIONES BÁSICAS DE REVESTIMIENTOS CON YESO, PINTURA Y FALSOS TECHOS
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL / EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	Y50	EOC_C_002_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS / OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS
	Y51	ELE_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELÈCTRÒNICS I DE XARXES DE TRANSMISSIÓ DE DADES / OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELÉCTRÓNICOS Y DE REDES DE TRANSMISIÓN DE DATOS
	Y52	ELE_C_002_3B	

Annex VI-c: Perfiles correspondientes a Graus C nivel 1
Anexo VI-c: Perfiles correspondiente a Grados C nivel 1

FABRICACIÓ MECÀNICA / FABRICACIÓN MECÁNICA	Y53	FME_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA / OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA
	Y54	MAM_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS EN TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE / OPERACIONES AUXILIARES EN TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE
FUSTA, MOBLE I SURO / MADERA, MUEBLE Y CORCHO	Y55	MAM_C_002_3B	OPERACIONS AUXILIARS EN TREBALLS DE TAPISSERIA / OPERACIONES AUXILIARES EN TRABAJOS DE TAPICERÍA
	Y56	HOT_C_001_3B	SERVICIS AUXILIARS EN CUINA / SERVICIOS AUXILIARES EN COCINA
HOTELERIA I TURISME / HOSTELERÍA Y TURISMO	Y57	HOT_C_002_3B	SERVICIS AUXILIARS EN RESTAURANT I BAR / SERVICIOS AUXILIARES EN RESTAURANTE Y BAR
	Y58	HOT_C_003_3B	SERVICIS AUXILIARS EN CATERING I COL·LECTIVITATS / SERVICIOS AUXILIARES EN CATERING Y COLECTIVIDADES
	Y59	HOT_C_004_3B	ACTIVITATS BÀSIQUES DEL DEPARTAMENT DE PISOS / ACTIVIDADES BÁSICAS DEL DEPARTAMENTO DE PISOS
	Y60	HOT_C_005_3B	ACTIVITATS BÀSIQUES DE BUGADERIA I LLENERIA / ACTIVIDADES BÁSICAS DE LAVANDERÍA Y LENCERÍA
	Y61	HOT_C_006_3B	ACTIVITATS BÀSIQUES DE FORN I PASTISSERIA / ACTIVIDADES BÁSICAS DE PANADERÍA Y PASTELERÍA
	Y62	HOT_C_007_3B	VENTA EN FORN I PASTISSERIA / VENTA EN PANADERÍA Y PASTELERÍA
IMATGE PERSONAL / IMAGEN PERSONAL	Y63	IMP_C_001_3B	TÈCNICAS BÀSIQUES DE PELUQUERIA / TÉCNICAS BÁSICAS DE PERRUQUERÍA
	Y64	IMP_C_002_3B	TÈCNiques BÀSIQUES D'ESTÈTICA / TÉCNICAS BÁSICAS DE ESTÉTICA
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES / INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Y65	INA_C_001_3B	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL LABORATORI D'ANÀLISI D'ALIMENTS / OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE ALIMENTOS
	Y66	INA_C_002_3B	ELABORACIÓ DE PRODUCTES ALIMENTOSOS / ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
	Y67	INA_C_003_3B	RECEPCIÓ, EMAGATZEMATGE I EXPEDICIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA / RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
			ALIMENTARIA
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS / INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	Y68	IFC_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE COMPONENTS INFORMÀTICS, ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS / OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES INFORMÁTICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
	Y69	IFC_C_002_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE CONFIGURACIÓ I EXPLOTACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES / OPERACIONES AUXILIARES DE CONFIGURACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES
	Y70	IFC_C_003_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I XARXES / OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y REDES
			PESCA
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT / INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	Y71	IMA_C_001_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ / OPERACIONES BÁSICAS DE FONTANERÍA, CALEFACCIÓN Y CLIMATIZACIÓN
	Y72	IMA_C_002_3B	OPERACIONS DE LAMPISTERIA I CALEFACCIÓ CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA / OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA
MARITIMO-PESQUERA / MARÍTIMO- PESQUERA	Y73	MAP_C_001_3B	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT, CÈRCOL, ARTS D'ART DE FONS I MARISQUEIG, I EN COBERTES DE VAXELLS DE PESCA / ACTIVIDADES EN PESCA DE PALANGRE, ARRASTRE, CERCO, ARTES DE ENMALLE Y MARISQUEO, Y EN CUBIERTAS DE BARCOS DE PESCA
	Y74	MAP_C_002_3B	MANTENIMENT DE MOTORS I D'EQUIPS AUXILIARS EN VAXELLS DE PESCA / MANTENIMIENTO DE MOTORES Y DE EQUIPOS AUXILIARES EN BARCOS DE PESCA
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT / SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Y75	SSC_C_001_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE NETEJA I MANTENIMENT EN DOMICILIS PARTICULARS / OPERACIONES BÁSICAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN DOMICILIOS PARTICULARES
	Y76	SSC_C_002_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINAT I SUPORT A PERSONES NO DEPENDENTS EN L'ÀMBIT DOMÈSTIC / OPERACIONES BÁSICAS DE COCINADO Y APOYO A PERSONAS NO DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO DOMÉSTICO
	Y77	SSC_C_003_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE NETEJA EN EDIFICIS I LOCALS / OPERACIONES BÁSICAS DE LIMPIEZA EN EDIFICIOS Y LOCALES

Annex VI-c: Perfils corresponents a Graus C nivell 1
Anexo VI-c: Perfiles correspondiente a Grados C nivel 1

TÈXIL, CONFECCIÓ I PELL / TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	Y78	TCP_C_001_3B	ARRANJAMENTS I COMPONENTS DE PECES I ARTICLES DE DECORACIÓ EN TÈXIL I PELL / ARREGLOS Y COMPOSTURAS DE PRENDAS Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN EN TÈXIL Y PIEL
	Y79	TCP_C_002_3B	REPARACIÓ DE CALÇAT, ARTICLES DE MARROQUINERIA I GUARNICIONERIA / REPARACIÓN DE CALZADO, ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA Y ALBARDERÍA
	Y80	TCP_C_003_3B	CONFECCIÓ I MUNTATGE DE CORTINES, ESTORS I ARTICLES PER A DECORACIÓ / CONFECCIÓN Y MONTAJE DE CORTINAS, ESTORES Y ARTÍCULOS PARA DECORACIÓN
	Y81	TCP_C_004_3B	TAPISERIA PER A MOBILIARI I ARTICLES DE DECORACIÓ / TAPICERÍA PARA MOBILIARIO Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES / TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	Y82	TMV_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS I/O BÀSIQUES REFERENTS AL MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VEHICLES AUTOMÒBILS EN L'ÀREA D'ELECTROMECÀNICA / OPERACIONES AUXILIARES Y/O BÁSICAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO I REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES EN EL ÁREA DE ELECTROMECÁNICA
	Y83	TMV_C_002_3B	OPERACIONS AUXILIARS I/O BÀSIQUES REFERENTS AL MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VEHICLES AUTOMÒBILS EN EL ÀREA DE CARROSSERIA / OPERACIONES AUXILIARES Y/O BÁSICAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES EN EL ÁREA DE CARROCERÍA
	Y84	TMV_C_003_3B	MANTENIMENT BÀSIC D'ESTRUCTURES I SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO / MANTENIMIENTO BÁSICO DE ESTRUCTURAS Y SUPERFICIES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO
	Y85	TMV_C_004_3B	MANTENIMENT ELECTROMECÀNIC BÀSIC EN EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO / MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO BÁSICO EN EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO
	Y86	TMV_C_005_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'APARELLS EN EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO / OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE APAREJOS EN EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO
	Y87	VIC_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS / OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS
VIDRE I CERÀMICA / VIDRIO Y CERÁMICA	Y88	VIC_C_002_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE VIDRE / OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE VIDRIO

Anexo VI-d: Relaciones entre los perfiles de los títulos de Grado Básico y los PFCB



ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
AFD	Título Profesional Básico en Acceso y conservación en instalaciones deportivas	AFD_C_001_3B	666	AUXILIAR DE OPERACIONES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	696	30 1782. Prevención de riesgos laborales	
					67	3148. Acceso de usuarios y organización de la instalación físico-deportiva.	UC1631_1: Realizar operaciones auxiliares de control de acceso y circulación en instalaciones deportivas y asistir a los usuarios en el uso de las mismas.
					200	3149. Asistencia en la organización de espacios, actividades y reparto de material en la instalación físico-deportiva	UC1633_1: Realizar operaciones preventivas para mejorar la seguridad en las instalaciones deportivas e iniciar la asistencia en caso de emergencia.
					233	3150. Reparación de averías y reposición de enseres	UC1632_1: Realizar la asistencia operativa a los técnicos deportivos durante el desarrollo de sus actividades en instalaciones deportivas.
					166	3151. Operaciones básicas de prevención en las instalaciones deportivas	
				AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES			
AFD	Título Profesional Básico en Acceso y conservación en instalaciones deportivas	AFD_C_002_3B	466	AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	496	30 1782. Prevención de riesgos laborales	
					166	3003. Técnicas administrativas básicas	UC0969_1: Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico.
					200	3004. Archivo y comunicación	UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
ADG	Profesional Básico en Servicios Administrativos	ADG_C_001_3B	798	ACTIVIDADES DE GRABACIÓN, REPRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			828		266	3001. Tratamiento informático de datos	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
					332	3002. Aplicaciones básicas de ofimática	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
					200	3004. Archivo y comunicación	UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
ADG	Profesional Básico en Servicios Administrativos	ADG_C_002_3B	698	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			728		332	3002. Aplicaciones básicas de ofimática	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
					166	3003. Técnicas administrativas básicas	UC0969_1: Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico.
					200	3004. Archivo y comunicación	UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización. UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
ADG	Profesional Básico en Servicios Administrativos	ADG_C_003_3B	433	SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			463		266	3001. Tratamiento informático de datos	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
					67	3006. Preparación de pedidos y venta de productos	UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
ADG	Profesional Básico en Informática de Oficina	ADG_C_004_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE OFIMÁTICA, REPROGRAFÍA Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			628		266	3030. Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación	UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación.
					332	3031. Ofimática y archivo de documentos	UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático. UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.

AGRARIA



FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
AGA	Profesional Básico en Agrojardinería y Composiciones Florales	AGA_C_001_3B	366	OPERACIONES BÁSICAS EN VIVEROS Y CENTROS DE JARDINERÍA			
			396		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					133	3050. Actividades de riego, abonado y tratamientos en cultivos	UC0518_1: Realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas
					100	3051. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos	UC0517_1: Realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas
					133	3053. Operaciones básicas de producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería	UC0520_1: Realizar operaciones auxiliares para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería
AGA	Profesional Básico en Agrojardinería y Composiciones Florales.	AGA_C_002_3B	499	OPERACIONES BÁSICAS EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES			
			529		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					133	3050. Actividades de riego, abonado y tratamientos en cultivos	UC0518_1: Realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas.
					100	3051. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos	UC0517_1: Realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas
					166	3055. Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes	UC0521_1: Realizar operaciones auxiliares para la instalación de jardines, parques y zonas verdes
					100	3056. Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes	UC0522_1: Realizar operaciones auxiliares para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes
AGA	Profesional Básico en Agrojardinería y Composiciones Florales	AGA_C_003_3B	499	OPERACIONES BÁSICAS DE FLORISTERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES			
			529		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					233	3054. Operaciones auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas	UC1114_1: Realizar trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas. UC1115_1: Atender y prestar servicios al público en floristería.
					266	3057. Materiales de floristería	UC1112_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de las instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas de floristería. UC1113_1: Recepcionar y acondicionar materias primas y materiales de floristería.

AGRARIA

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA			
AGA	Profesional Básico en Actividades Agropecuarias	AGA_C_004_3B	532	OPERACIONES BÁSICAS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS.						
			562		30	1782. Prevención de riesgos laborales				
					100	3051. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos	UC0517_1: Realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas.			
					332	3052. Operaciones auxiliares de obtención y recolección de cultivos	UC0518_1: Realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas. UC0519_1: Realizar operaciones auxiliares en los cuidados culturales y de recolección de cultivos, y en el mantenimiento de las instalaciones en explotaciones agrícolas.			
					100	3111. Envasado y distribución de materias primas agroalimentarias				
	OPERACIONES BÁSICAS EN ACTIVIDADES GANADERAS									
AGA	Profesional Básico en Actividades Agropecuarias	AGA_C_005_3B	599		30	1782. Prevención de riesgos laborales				
			629		267	3113. Operaciones auxiliares de cría y alimentación del ganado	UC0712_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción en ganadería. UC0714_1: Realizar el pastoreo del ganado			
					166	3114. Operaciones básicas de manejo de la producción ganadera	UC0713_1: Realizar operaciones auxiliares de manejo de la producción en explotaciones ganaderas.			
					166	3115. Operaciones auxiliares de mantenimiento e higiene en instalaciones ganaderas	UC0715_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones y manejo de la maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas.			
				OPERACIONES BÁSICAS EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES						
AGA	Profesional Básico en Aprovechamientos Forestales	AGA_C_006_3B	465		30	1782. Prevención de riesgos laborales				
			495		299	3119. Trabajos de aprovechamientos forestales	UC1290_1: Realizar actividades auxiliares en aprovechamientos madereros. UC1291_1: Realizar operaciones de descorche.			
					166	3121. Recolección de productos forestales	UC1292_1: Recolectar frutos, semillas, hongos, plantas y otros productos forestales comercializables.			
				OPERACIONES BÁSICAS EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DEL MONTE						
			AGA	Profesional Básico en Aprovechamientos Forestales	AGA_C_007_3B	432		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
462		166				3118. Repoblación e infraestructuras forestales	UC1293_1: Realizar actividades auxiliares de repoblación, corrección hidrográfica, y de construcción y mantenimiento de infraestructuras forestales.			
		266				3120. Silvicultura y plagas	UC1294_1: Realizar actividades auxiliares en tratamientos silvícolas. UC1295_1: Realizar actividades auxiliares en el control de agentes causantes de plagas y enfermedades a las plantas forestales.			

ARTES GRÁFICAS

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
ARG	Profesional Básico en Artes Gráficas	ARG_C_001_3B	699	OPERACIONES DE REPROGRAFÍA			
			729			30 1782. Prevención de riesgos laborales	
						100 3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
						100 3123. Informática básica aplicada en industrias gráficas	UC1667_1: Realizar operaciones básicas con equipos informáticos y periféricos en industrias gráficas.
						266 3124. Trabajos de reprografía	UC1322_1: Recepcionar y despachar encargos de reprografía. UC1323_1: Preparar los materiales y equipos y realizar la reproducción.
						233 3125. Acabados en reprografía y finalización de productos gráficos	UC1324_1: Realizar las operaciones de acabado en reprografía. UC2138_1: Realizar operaciones básicas de manipulados en la finalización de productos gráficos.
ARG	Profesional Básico en Artes Gráficas	ARG_C_002_3B	666	OPERACIONES BÁSICAS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN GRÁFICA			
			696			30 1782. Prevención de riesgos laborales	
						233 3125. Acabados en reprografía y finalización de productos gráficos	UC1324_1: Realizar las operaciones de acabado en reprografía. UC2138_1: Realizar operaciones básicas de manipulados en la finalización de productos gráficos.
						100 3126. Operaciones de almacén en industrias gráficas	UC1668_1: Realizar operaciones de empaquetado, aplado y paletizado en industrias gráficas.
						200 3127. Operaciones de producción gráfica	UC1666_1: Realizar operaciones auxiliares en máquinas y equipos de producción en industrias gráficas.
						133 3128. Manipulados en industrias gráficas	UC2139_1: Realizar operaciones básicas de manipulado en industrias gráficas mediante máquinas auxiliares.

COMERCIO Y MARKETING

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
COM	Profesional Básico en Servicios Comerciales	COM_C_001_3B	731	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACENAJE			
			761		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					266	3001. Tratamiento informático de datos	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
					332	3002. Aplicaciones básicas de ofimática	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
					133	3070. Operaciones auxiliares de almacenaje	UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras.
COM	Profesional Básico en Servicios Comerciales	COM_C_002_3B	765	ACTIVIDADES AUXILIARES DE VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE			
			795		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					266	3001. Tratamiento informático de datos.	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
					332	3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
					67	3006. Preparación de pedidos y venta de productos.	UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
COM	Profesional Básico en Servicios Comerciales	COM_C_003_3B	831	ACTIVIDADES AUXILIARES DE PROMOCIÓN EN EL PUNTO DE VENTA			
			861		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					266	3001. Tratamiento informático de datos.	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
					332	3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
					233	3069. Técnicas básicas de merchandising	UC1327_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta. UC1328_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpañales y carretillas de mano.

EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
EOC	Profesional Básico en Reforma y Mantenimiento de Edificios	EOC_C_001_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBANILERÍA, REVESTIMIENTOS Y PAVIMENTACIÓN EXTERIOR.	598	1724. Prevención de riesgos laborales en construcción.	
					60		
					299	3082. Albañilería básica	UC0142_1: Construir fábricas para revestir. UC0870_1: Construir faldones para cubiertas.
					166	3086. Reformas y mantenimiento básico de edificios	UC0871_1: Sanear y regularizar soportes para revestimiento en construcción
					133	3087. Trabajos de pavimentación exterior y de urbanización	UC0276_1: Realizar trabajos auxiliares en obras de construcción.
EOC	Profesional Básico en Reforma y Mantenimiento de Edificios	EOC_C_002_3B	532	OPERACIONES BÁSICAS DE REVESTIMIENTOS CON YESO, PINTURA Y FALSOS TECHOS	532		
			592		60	1724. Prevención de riesgos laborales en construcción.	
					133	3083. Guarnecidos y enlucidos	UC0872_1: Realizar enfoscados y guarnecidos "a buena vista". UC0869_1: Elaborar pastas, morteros, adhesivos y hormigones
					166	3084. Falsos techos	UC1903_1: Realizar operaciones básicas en instalación de placa de yeso laminado
					233	3085. Pintura y empapelado	UC0873_1: Aplicar imprimaciones y pinturas protectoras en construcción.

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
ELE	Técnico Básico en Electricidad y Electrónica. Técnico Básico en Instalaciones Electrotécnicas y Mecánica	ELE_C_001_3B	532	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS			
			562		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					266	3013. Instalaciones eléctricas y domóticas	UC0816_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios.
					266	3014. Instalaciones de telecomunicaciones	UC0817_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones.
ELE	Técnico Básico en Electricidad y Electrónica	ELE_C_002_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y DE REDES DE TRANSMISIÓN DE DATOS			
			628		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					332	3015. Equipos eléctricos y electrónicos	UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1560_1: Realizar operaciones de conexión en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónico.
					266	3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos

FABRICACIÓN MECÁNICA

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
FME	Profesional Básico en Fabricación y Montaje Profesional Básico en Fabricación de Elementos Metálicos. Profesional Básico en Instalaciones Electrotécnicas y Mecánica	FME_C_001_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA			
			628		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					266	3020. Operaciones básicas de fabricación	UC0087_1: Realizar operaciones básicas de fabricación.
					166	3021. Soldadura y carpintería metálica	UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.
					166	3022. Carpintería de aluminio y PVC	UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.

HOSTELERIA Y TURISMO

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
HOT	Profesional Básico en Cocina y Restauración	HOT_C_001_3B	499	SERVICIOS AUXILIARES EN COCINA			
			529		30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios
					133	3034. Técnicas elementales de preelaboración	UC0256_1: Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas
					266	3035. Procesos básicos de producción culinaria	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas
HOT	Título Profesional Básico en Cocina y Restauración	HOT_C_002_3B	567	SERVICIOS AUXILIARES EN RESTAURANTE Y BAR			
			597		30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente
					100	3005. Atención al cliente	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas.
					100	3036. Aprovisionamiento y conservación de materias primas e higiene en la manipulación.	UC0257_1: Asistir en el servicio de alimentos y bebidas.
HOT	Título Profesional Básico en Cocina y Restauración	HOT_C_003_3B	366	SERVICIOS AUXILIARES EN CATERING Y COLECTIVIDADES			
			396		166	3037. Técnicas elementales de servicio.	UC0258_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas.
					201	3038. Procesos básicos de preparación de alimentos y bebidas	
HOT	Título Profesional Básico en Alojamiento y Lavandería.	HOT_C_004_3B	566	ACTIVIDADES BÁSICAS DEL DEPARTAMENTO DE PISOS			
			596		30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente
					100	3005. Atención al Cliente	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas
					166	3039. Preparación y montaje de materiales para colectividades y catering	UC1090_1: Realizar las operaciones de recepción y lavado de mercancías procedentes de servicios de catering.
HOT	Título Profesional Básico en Alojamiento y Lavandería.	HOT_C_004_3B	566	ACTIVIDADES BÁSICAS DEL DEPARTAMENTO DE PISOS			
			596		30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente
					200	3130. Puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamiento	UC0706_1: Preparar y poner a punto habitaciones, zonas nobles y áreas comunes
					266	3131. Lavandería y mantenimiento de lencería en el alojamiento	UC0707_1: Realizar las actividades de lavado de ropa propias de establecimientos de alojamiento. UCO708_1: Realizar las actividades de planchado y arreglo de ropa propias de establecimiento de alojamiento

HOSTELERIA Y TURISMO

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
HOT	Título Profesional Básico en Alojamiento y Lavandería.	HOT_C_005_3B	765	ACTIVIDADES BÁSICAS DE LAVANDERÍA Y LENCERÍA	795	30 1782. Prevención de riesgos laborales 100 3005. Atención al cliente 266 3131. Lavandería y mantenimiento de lencería en el alojamiento 100 3077. Materiales y productos textiles 166 3093. Lavado y secado de ropa 133 3094. Planchado y embolsado de ropa	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente UC0707_1: Realizar las actividades de lavado de ropa propias de establecimientos de alojamiento. UC0708_1: Realizar las actividades de planchado y arreglo de ropa propias de establecimiento de alojamiento UC0434_1: Recepcionar, clasificar y preparar la ropa para su limpieza. UC0435_1: Realizar el lavado acuoso de ropa. UC0436_1: Realizar el lavado en seco de ropa. UC0437_1: Realizar el secado, planchado y embolsado de ropa
HOT	Profesional Básico en Actividades de Panadería y Pastelería	HOT_C_006_3B	665	ACTIVIDADES BÁSICAS DE PANADERÍA Y PASTERÍA	695	30 1782. Prevención de riesgos laborales 299 3007. Procesos básicos de panadería 366 3017. Procesos básicos de pastelería	UC1333_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento interno y conservación de preelaboraciones y elaboraciones de pastelería. UC1334_1: Preelaborar, elaborar y presentar elaboraciones sencillas de pastelería y asistir en elaboraciones complejas.
HOT	Profesional Básico en Actividades de Panadería y Pastelería	HOT_C_007_3B	466	VENTA EN PANADERÍA Y PASTERÍA	496	30 1782. Prevención de riesgos laborales 100 3005. Atención al cliente 233 3026. Dispensación en panadería y pastelería 133 3133. Operaciones auxiliares en la industria alimentaria	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente UC0543_1: Realizar tareas de apoyo a la recepción y preparación de las materias primas. UC0545_1: Manejar equipos e instalaciones para el envasado, acondicionado y empaquetado de productos alimentarios, siguiendo instrucciones de trabajo de carácter normalizado y dependiente.

IMAGEN PERSONAL

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
IMP	Profesional Básico en Peluquería y Estética	IMP_C_001_3B	599	TÉCNICAS BÁSICAS DE PELUQUERÍA			
			629		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					133	3060. Preparación del entorno profesional	UC0343_1: Realizar procesos de preparación personal, del centro de belleza y control de almacén. UC0058_1: Preparar los equipos y lavar y acondicionar el cabello y cuero cabelludo.
					200	3064. Lavado y cambios de forma del cabello	UC0059_1: Realizar montajes para cambios de forma e inicio del peinado.
					166	3065. Cambio de color del cabello	UC0060_1: Realizar operaciones auxiliares de coloración capilar.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
IMP	Profesional Básico en Peluquería y Estética	IMP_C_002_3B	633	TÉCNICAS BÁSICAS DE ESTÉTICA			
			663		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					166	3061. Cuidados estéticos básicos de uñas	UC0344_1: Realizar técnicas para el embellecimiento de las uñas.
					166	3062. Depilación mecánica y decoloración del vello superfluo	UC2583_1: Realizar técnicas de depilación por procedimiento mecánico.
					201	3063. Maquillaje	UC0346_1: Realizar operaciones auxiliares de maquillaje.
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
INA	Profesional Básico en Industrias Alimentarias	INA_C_001_3B	532	OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE ALIMENTOS			
			562		30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas. UC0547_1: Ayudar en el mantenimiento operativo de máquinas e instalaciones de la industria alimentaria, siguiendo las instrucciones recibidas. UC1310_1: Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones en las que se empleen productos químicos
			299		3135. Limpieza y mantenimiento de instalaciones y equipos		
			233		3136. Operaciones básicas de laboratorio		UC1312_1: Realizar operaciones auxiliares elementales en laboratorios y en los procesos de la industria química y afines
INA	Profesional Básico en Industrias Alimentarias	INA_C_002_3B	764	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS			
			794		30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0543_1: Realizar tareas de apoyo a la recepción y preparación de las materias primas. UC0545_1: Manejar equipos e instalaciones para el envasado, acondicionado y empaquetado de productos alimentarios, siguiendo instrucciones de trabajo de carácter normalizado y dependiente.
			133		3133. Operaciones auxiliares en la industria alimentaria		
			332		3134. Elaboración de productos alimentarios		UC0544_1: Realizar tareas de apoyo a la elaboración, tratamiento y conservación de productos alimentarios.
			299		3135. Limpieza y mantenimiento de instalaciones y equipos		UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas. UC0547_1: Ayudar en el mantenimiento operativo de máquinas e instalaciones de la industria alimentaria, siguiendo las instrucciones recibidas. UC1310_1: Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones en las que se empleen productos químicos.

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
INA	Profesional Básico en Industrias Alimentarias	INA_C_003_3B	432	RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA			
			462		30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					133	3070. Operaciones auxiliares de almacenaje	UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras.
					299	3135. Limpieza y mantenimiento de instalaciones y equipos	UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas. UC0547_1: Ayudar en el mantenimiento operativo de máquinas e instalaciones de la industria alimentaria, siguiendo las instrucciones recibidas. UC1310_1: Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones en las que se empleen productos químicos.

INFORMÀTICA Y COMUNICACIONES

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
IFC	Profesional Básico en Informática y Comunicaciones	IFC_C_001_3B	598	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES INFORMÁTICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	598		
			628		628	30. 1782. Prevención de riesgos laborales	
						332. 3015. Equipos eléctricos y electrónicos	UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1560_1: Realizar operaciones de conexionado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos. UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos
					266	3029. Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes	UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de equipos microinformáticos
IFC	Profesional Básico en Informática y Comunicaciones	IFC_C_002_3B	532	OPERACIONES AUXILIARES DE CONFIGURACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	532		
			562		562	30. 1782. Prevención de riesgos laborales	
					266	3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos.	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos.
					266	3030. Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación	UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación.
IFC	Profesional Básico en Informática de Oficina	IFC_C_003_3B	532	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y REDES	532		
			562		562	30. 1782. Prevención de riesgos laborales	
					266	3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos	UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos.
					266	3029. Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos	UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de equipos microinformáticos

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
IMA	Profesional Básico en Fabricación y Montaje	IMA_C_001_3B	798	OPERACIONES BÁSICAS DE FONTANERÍA, CALEFACCIÓN Y CLIMATIZACIÓN	828	30 1782. Prevención de riesgos laborales	
						266 3020. Operaciones básicas de fabricación	UC0087_1: Realizar operaciones básicas de fabricación.
						266 3023. Redes de evacuación	UC1154_1: Realizar la instalación de tuberías, preparando, cortando y uniendo tubos para la conducción de agua y desagües.
						133 3024. Fontanería y calefacción básica	UC1155_1: Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico
						133 3025. Montaje de equipos de climatización	UC1155_1: Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico
IMA	Profesional Básico en Mantenimiento de Viviendas	IMA_C_002_3B	532	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	562	30 1782. Prevención de riesgos laborales	
						266 3023. Redes de evacuación	UC1154_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de tuberías y accesorios de fontanería
						133 3024. Fontanería y calefacción básica	UC1155_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de aparatos sanitarios y grifería
						133 3025. Montaje de equipos de climatización	UC1155_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de aparatos sanitarios y grifería

MADERA, MUEBLE Y CORCHO

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
MAM	Profesional Básico en Carpintería y mueble	MAM_C_001_3B	632	OPERACIONES AUXILIARES EN TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0162_1: Mecanizar madera y derivados UC0173_1: Ajustar y embalar productos y elementos de carpintería y mueble. UC0882_1: Apoyar en el montaje e instalación de elementos de carpintería y mueble. UC0880_1: Preparar los equipos y medios de aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble. UC0167_1: Efectuar la aplicación de productos de acabado superficial con medios mecánicos manuales en carpintería y mueble. UC0881_1: Acondicionar la superficie para la aplicación del producto final y controlar el secado en productos de carpintería y mueble.
			662		166	3074. Operaciones básicas de mecanizado de madera y derivados	
					200	3075. Instalación de elementos de carpintería y mueble	
					266	3076. Acabados básicos de la madera	
MAM	Profesional Básico en Carpintería y mueble	MAM_C_002_3B	499	OPERACIONES AUXILIARES EN TRABAJOS DE TAPICERÍA	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC0428_1: Atender al cliente y realizar el aprovisionamiento para procesos de tapizado. UC0429_1: Realizar el desgarnecido, preparación y montaje del tapizado en mobiliario UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolizada al cliente.
			529		100	3077. Materiales y productos textiles	
					299	3078. Tapizado de muebles	
					100	3005. Atención al cliente	

MARÍTIMO PESQUERA

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
MAP	Profesional Básico en Actividades Marítimo Pesqueras	MAP_C_001_3B	633		30	ACTIVIDADES EN PESCA DE PALANGRE, ARRASTRE, CERCO, ARTES DE ENMALLE Y MARISQUEO, Y EN CUBIERTAS DE BARCOS DE PESCA	
			663			1782. Prevención de riesgos laborales	
					133	3138. Actividades en cubiertas de barcos de pesca	UC0010_1: Contribuir a las operaciones de cubierta en una embarcación pesquera. UC0011_1: Realizar las guardias de navegación y gobierno del buque.
					200	3141. Pesca con artes de enmalle y marisqueo	UC0734_1: Realizar las actividades extractivas de la pesca y marisqueo a flote con artes menores y de enmalle, nasas y equipos de marisqueo.
					200	3139. Pesca con palangre, arrastre y cerco	UC0012_1: Realizar las actividades extractivas de la pesca con palangre, arrastre y cerco
MAP	Profesional Básico en Actividades Marítimo Pesqueras	MAP_C_002_3B	599		100	3143. Seguridad y primeros auxilios en barcos de pesca	UC0733_1: Actuar en emergencias marítimas y aplicar las normas de seguridad en el trabajo
			629			MANTENIMIENTO DE MOTORES Y DE EQUIPOS AUXILIARES EN BARCOS DE PESCA	
					30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					233	3142. Mantenimiento de motores en barcos de pesca	UC0731_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento del motor principal del buque y sus sistemas, y las guardias en la cámara de máquinas
					266	3140. Mantenimiento de equipos auxiliares en barcos de pesca	UC0732_1: Realizar operaciones básicas de mantenimiento de máquinas auxiliares y elementos y equipos del buque a flote y en seco
MAP	Profesional Básico en Actividades Marítimo Pesqueras				100	3143. Seguridad y primeros auxilios en barcos de pesca	UC0733_1: Actuar en emergencias marítimas y aplicar las normas de seguridad en el trabajo

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y LA COMUNIDAD

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
SSC	Profesional Básico en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios	SSC_C_001_3B	599	OPERACIONES BÁSICAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN DOMICILIOS PARTICULARES	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			629		233	3098. Mantenimiento de prendas de vestir y ropa de hogar	UC1332_1: Efectuar el proceso de lavado, planchado y cosido básico manual de prendas de vestir y ropa de hogar, y la preparación de camas, en domicilio particular.
					166	3104. Limpieza de domicilios particulares, edificios, oficinas y locales	UC1330_1: Realizar la limpieza de domicilios particulares, en domicilio particular. UC0996_1: Llevar a cabo la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir. UC0972_1: Realizar la limpieza de suelos, paredes y techos en edificios y locales. UC1087_1: Realizar la limpieza de cristales en edificios y locales.
					200	3146. Seguridad en el ámbito doméstico.	Sin asociación UC Nivel 1 INCUAL
					596		
SSC	Profesional Básico en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios	SSC_C_002_3B	566	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINADO Y APOYO A PERSONAS NO DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO DOMÉSTICO	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
					200	3102. Cocina doméstica	UC1331_1: Realizar el proceso de elaboración de alimentos en sus fases de compra, organización, manipulación, cocinado y conservación, en domicilio particular. UC0255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios
					166	3145. Actividades de apoyo a personas no dependientes en la unidad convivencial	
					200	3146. Seguridad en el ámbito doméstico	
					596		
SSC	Profesional Básico en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios	SSC_C_003_3B	332	OPERACIONES BÁSICAS DE LIMPIEZA EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	1782. Prevención de riesgos laborales	
			362		166	3104. Limpieza de domicilios particulares, edificios, oficinas y locales	UC1330_1: Realizar la limpieza de domicilios particulares, en domicilio particular. UC0996_1: Llevar a cabo la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir. UC0972_1: Realizar la limpieza de suelos, paredes y techos en edificios y locales. UC1087_1: Realizar la limpieza de cristales en edificios y locales.
					166	3116. Limpieza con máquinas	UC1088_1: Realizar la limpieza y tratamiento de superficies en edificios y locales utilizando maquinaria.

TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL

FMF	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
TCP	Profesional Básico en Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de Piel	TCP_C_001_3B	699	ARREGLOS Y COMPOSTURAS DE PRENDAS Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN EN TEXTIL Y PIEL	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
			729			100	
			266			3095. Arreglos y adaptaciones en prendas de vestir y ropa de hogar	
			233			3101. Confección de artículos textiles para decoración	
			100			3005. Atención al cliente	
TCP	Profesional Básico en Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de Piel	TCP_C_002_3B	632	REPARACIÓN DE CALZADO, ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA Y GUARNICIONERÍA.	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
			662			100	
			100			3091. Reparación de artículos de marroquinería y elaboración de pequeños artículos de guarnicionería	
			332			3092. Reparación de calzado y actividades complementarias	
			100			3005. Atención al cliente	
TCP	Profesional Básico en Tapicería y Cortinaje	TCP_C_003_3B	699	CONFECCIÓN Y MONTAJE DE CORTINAS, ESTORES Y ARTÍCULOS PARA DECORACIÓN	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
			729			100	
			266			3100. Confección y montaje de cortinas y estores	
			233			3101. Confección de artículos textiles para decoración	
			100			3005. Atención al cliente	

TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL

FmP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
TCP	Profesional Básico en Tapicería y Cortinaje	TCP_C_004_3B	632	TAPICERÍA PARA MOBILIARIO Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN	30	1782. Prevención de riesgos laborales	UC2346_1: Realizar operaciones de cosido y unión de piezas. UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
			662		100	3077. Materiales y productos textiles	
					299	3078. Tapizado de muebles	UC0429_1: Realizar el desgarnecido, preparación y montaje del tapizado en mobiliario. UC0428_1: Atender al cliente y realizar el aprovisionamiento para procesos de tapizado
					133	3099. Tapizado de murales y entelado de superficies	UC0430_1: Realizar el enmarcado, guarnecido y entelado de paredes, y tapizado de paneles murales
					100	3005. Atención al cliente	UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS



FNIP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hrs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hrs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos	TMV_C_001_3B	733		768	1782. Prevención de riesgos laborales	
			200			3043. Mecanizado y soldadura	UC0820. 1. Efectuar operaciones de mecanizado básico.
			200			3046. Electricidad del vehículo.	UC0824. 1. Desmontar, montar y sustituir elementos eléctricos simples del vehículo
			333			3047. Mecánica del vehículo.	UC0823. 1. Desmontar, montar y sustituir elementos mecánicos simples del vehículo
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos	TMV_C_002_3B	589		629	OPERACIONES AUXILIARES Y/O BÁSICAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES EN EL ÁREA DE CARROCERÍA	
			30			1782. Prevención de riesgos laborales	
			200			3043. Mecanizado y soldadura	UC0820. 1. Efectuar operaciones de mecanizado básico.
			233			3044. Anovables	UC0821. 1. Desmontar, montar y sustituir elementos anovables simples del vehículo
			166			3045. Preparación de superficies	UC0822. 1. Realizar operaciones básicas de preparación de superficies.
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo	TMV_C_003_3B	732		762	MANTENIMIENTO BÁSICO DE ESTRUCTURAS Y SUPERFICIES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	
			30			1782. Prevención de riesgos laborales	
			239			3028. Reparación estructural básica de embarcaciones deportivas	UC1456. 1. Realizar operaciones auxiliares de reparación de elementos de madera de embarcaciones deportivas y de recreo.
			233			3040. Protección y embellecimiento de superficies de embarcaciones	UC1457. 1. Realizar operaciones auxiliares de reparación de elementos de plástico reforzado con fibra de embarcaciones deportivas y de recreo.
			200			3043. Mecanizado y soldadura	UC1455. 1. Realizar operaciones auxiliares de pronción y embellecimiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo.
			500		530	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO BÁSICO EN EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	UC0820. 1. Efectuar operaciones de mecanizado básico.
			30			1782. Prevención de riesgos laborales	
			200			3043. Mecanizado y soldadura	UC0820. 1. Efectuar operaciones de mecanizado básico.
			200			3046. Mantenimiento básico de la planta propulsora y equipos asociados	UC1458. 1. Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de la planta propulsora, máquinas y sus equipos asociados de embarcaciones deportivas y de recreo.
			100			3066. Mantenimiento básico de sistemas eléctricos e informáticos	UC1459. 1. Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de embarcaciones deportivas y de recreo.
TMV	Profesional Básico en Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo	TMV_C_005_3B	300		330	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE APARatos EN EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	
			30			1782. Prevención de riesgos laborales	
			100			3066. Mantenimiento básico de aparatos de embarcaciones deportivas y de recreo.	UC1460. 1. Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de aparatos de embarcaciones deportivas y de recreo.
			200			3043. Mecanizado y soldadura	UC0820. 1. Efectuar operaciones de mecanizado básico.

VIDRIO Y CERÁMICA

FnP	CICLO FORMATIVO	CÓDIGO	hs CV	CERTIFICADO PROFESIONAL	hs CV	MÓDULOS ASOCIADOS	ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
VIC	Profesional Básico en Vidriería y Alfarería	VIC_C_001_3B	599	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS	30	1782. Prevención de riesgos laborales 3105. Reproducción de moldes 3106. Conformado de piezas cerámicas 3107. Acabado de productos cerámicos 3005. Atención al cliente	UC0649_1: Conformar productos cerámicos mediante colado y reproducir moldes UC0650_1: Conformar productos cerámicos mediante moldeado manual o semiautomático a partir de masas plásticas UC0651_1: Realizar la aplicación manual de esmaltes y decoraciones en productos cerámicos. UC0652_1: Realizar operaciones de carga, cocción y descarga de hornos para la fabricación manual o semiautomática de productos cerámicos. UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
			629				
VIC	Profesional Básico en Vidriería y Alfarería	VIC_C_002_3B	632	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE VIDRIO.	30	1782. Prevención de riesgos laborales 3106. Mecanizados manuales y aplicaciones superficiales 3109. Termomoldado, fusing y vidrieras 3110. Mecanizados manuales y semiautomáticos con vidrio fundido y tubos de vidrio. 3005. Atención al cliente	UC0144_1: Realizar mecanizados manuales en productos de vidrio. UC0145_1: Realizar decoraciones mediante aplicaciones superficiales en productos de vidrio. UC0146_1: Elaborar productos de vidrio mediante termomoldado y fusing. UC0147_1: Elaborar vidrieras UC0643_1: Conformar manual o semiautomáticamente productos de vidrio mediante soplado. UC0645_1: Elaborar manual o semiautomáticamente productos de vidrio mediante el molde de tubos de vidrio. UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
			662				

ANNEX VII

Curriculum dels mòduls formatius de caràcter general dels programes formatius de qualificació bàsica.

El curriculum dels mòduls formatius de caràcter general dels programes formatius de qualificació bàsica inclou els objectius, continguts, criteris d'avaluació i orientacions metodològiques per a cada un d'ells. El seu desenvolupament suposa entre el 30% i el 40% de l'horari setmanal d'un programa, segons la programació i model horari adoptat en funció de la qualificació o qualificacions del programa i les necessitats acadèmiques dels seus alumnes.

El curriculum haurà d'experimentar les adaptacions requerides per a adequar-se a les característiques, necessitats i capacitats de cada un dels alumnes dels programes en general i molt concretament a les de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

OBJECTIUS GENERALS

1. Desenvolupar actituds i conductes de valor social i solidari que permeten a l'alumnat assumir els seus deures i drets, així com exercir-los amb responsabilitat en l'àmbit familiar, social i laboral.
2. Enfortir les capacitats afectives personals de l'alumnat afavorint conductes racionals que possibiliten el rebuig de la violència, els prejudis, els comportaments sexistes i que resolguen pacíficament els conflictes.
3. Desenvolupar hàbits d'estudi i de superació personal com a condició primera perquè l'alumnat realitze els aprenentatges de forma correcta i com a base per a una formació permanent.
4. Promoure el coneixement i la utilització de forma correcta de la llengua castellana i de la valenciana, desenvolupant en l'alumnat les capacitats de comprendre i expressar missatges orals i escrits que li permeten integrar-se en la societat, exercir un treball i utilitzar la informació en la vida diària.
5. Promoure el coneixement, la valoració i el respecte dels aspectes fonamentals i bàsics de la geografia, la història i la cultura pròpia i dels altres, iniciant així mateix l'alumnat en la valoració personal de les diferents manifestacions artístiques.
6. Promoure el coneixement dels aspectes fonamentals i bàsics de les matemàtiques i de les ciències naturals perquè l'alumnat siga capaç d'aplicar els seus mètodes en la identificació i resolució de problemes relacionats amb la professió i la vida diària.
7. Promoure el coneixement, la valoració i el respecte de la natura i el medi ambient desenvolupant en l'alumnat conductes adequades que col·laboren a la seua conservació i millora tant en la vida diària com en l'exercici de la professió.
8. Conèixer i utilitzar correctament les noves tecnologies per a l'obtenció i l'anàlisi de la informació necessària per al desenvolupament personal, social i laboral.
9. Conèixer els seus drets i deures com a treballadors, desenvolupant actituds i conductes que afavorisquen la seua inserció i la seua promoció laboral.
10. Afavorir l'esperit emprenedor promovent valors, actituds i conductes que col·laboren a això generant autoconfiança, sentit i discurs crític i iniciativa, tant individual com col·lectiva o d'equip.
11. Conèixer i previndre els factors i conductes de risc en el desenvolupament de la seua professió.
12. Valorar i reconèixer la Formació i orientació laboral amb vista al futur professional.

I. EL MÒDUL LINGÜÍSTICO-SOCIAL

L'àmbit lingüístic-social planteja de forma globalitzada continguts propis de diverses àrees –la de llengua i literatura: valencià i castellà, així com la de ciències socials: geografia i història– que, si bé en altres nivells educatius es diferencien, en estos programes requereixen ser abordats de mode integrat.

L'àrea de ciències socials té com a objecte d'aprenentatge el coneixement de la dimensió social dels éssers humans, centrat en la comprensió i explicació de fets geogràfics i històrics, mentres que en l'àrea de comunicació l'objecte és l'aprenentatge de les habilitats lingüístiques-comunicatives i el

domini efectiu del llenguatge en diferents contextos i amb fins diversos.

La unió d'ambdues àrees en un mateix mòdul es veu justificada per un objectiu comú: aprendre de forma globalitzada els diferents continguts, contextualitzant les realitats socials més importants a través de les adequades habilitats lingüístiques i comunicatives.

Objectius generals

1. Desenrotllar un nivell de comprensió i expressió oral i escrita en llengua castellana i valenciana adequat per a comunicar-se, moure's socialment, exercir l'ofici i accedir a la informació que necessita en la seua vida quotidiana.
2. Expressar-se amb fluïdesa, seguretat i de forma comprensible, per a comunicar pensaments, intencions, sentiments, accions i aprenentatges.
3. Comprendre i produir textos d'ús habitual en l'àmbit personal, laboral i social, utilitzant el vocabulari adequat per a denominar allò que es tracta, realitza, aprén i sent.
4. Desenrotllar la capacitat d'observació i pensament crític.
5. Aprendre a treballar per objectius i projectes, així com assumir i col·laborar en el treball en grup com un mitjà d'aprendre per mitjà de la confrontació i el debat d'opinions.
6. Utilitzar fonts i tecnologies de la informació i la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i ajudar-se en el treball.
7. Explicar distintes realitats socials valorant els diversos elements socials i ambientals que influïxen en el seu origen.
8. Estudiar, a partir del coneixement dels distints personatges històrics, la importància dels mateixos en el transcurs de la història.
9. Conèixer les característiques fonamentals del seu medi físic, social i cultural, i les possibilitats d'acció en el mateix.
10. Aplicar en les explicacions de processos espacials i històrics conceptes com a distribució, localització, interacció, duració, canvi o continuïtat.
11. Identificar els aspectes bàsics de la situació sociolingüística espanyola i, en particular, de la Comunitat Valenciana.
12. Descriure verbalment i de forma escrita la informació continguda en taules, estadístiques, gràfiques i mapes.
13. Interpretar mapes temàtics i gràfiques dels diferents processos socials portats al seu estudi.
14. Produir textos de gèneres diferents per a comunicar de forma escrita o oral el coneixement adquirit, per a relacionar-se amb institucions de l'entorn escolar i amb intencionalitat expressiva i literària.
15. Utilitzar la lectura com a font de gaudi, informació i com a ferramenta d'aprenentatge, alhora que com a perfeccionament i enriquiment lingüístic, cultural i personal.
16. Participar en situacions de comunicació col·lectives utilitzant el llenguatge com a mitjà de resolució de conflictes interpersonals i de garantir una comunicació fluida.
17. Valorar i disfrutar de forma individual i col·lectiva obres literàries, artístiques, arquitectòniques, musicals... com una forma de plaer i d'accés al coneixement de l'experiència humana.
18. Mostrar una actitud oberta cap al coneixement, com quelcom que es construeix socialment a partir de successius plantejaments de problemes i interrogants.
19. Mostrar actituds crítiques cap a actuacions i situacions discriminatòries i injustes que produeixen o agreugen les desigualtats socials en diversos àmbits de la vida social.
20. Desenrotllar actituds crítiques i comportaments favorables cap als problemes socials actuals: salut, medi ambient, igualtat de gènere i convivència pacífica.
21. Fomentar l'autoestima i la resolució de conflictes dins de l'aula i del centre.
22. Aprendre a treballar en equip desenrotllant actituds de respecte, diàleg, cooperació, tolerància i solidaritat.

ÀREA DE CIÈNCIES SOCIALS: GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Continguts

Bloc 1: El nostre món i el nostre entorn

1. Les característiques de l'espai físic i les relacions ésser humà-mig.
2. Vocabulari bàsic i essencial relacionat amb la geografia física i política.
3. Observació i interpretació de mapes: llegendes, coordenades geogràfiques, escales, mapes del temps.
4. Observació i interpretació de gràfics: lineals, de barres i sectorials simples, relacionats amb diferents i variats aspectes de la geografia (climogrames, població, taxes de natalitat, etc.)
5. Anàlisi i descripció d'un paisatge, així com de fotografies de contingut geogràfic i d'esdeveniments o fenòmens relacionats amb el medi físic.

Bloc 2: Societat i cultura a través del temps

1. Nocions temporals bàsiques: any, dècada, segle, mil·lenni.
2. Coneixement i establiment de relacions entre els distints períodes de la història: prehistòria, les grans civilitzacions de l'antiguitat, Grècia i Roma, l'edat mitjana, els estats i imperis moderns, l'edat contemporània.
3. Ubicació en línia del temps en successió correcta dels fets més rellevants de la història, des de la prehistòria a l'actualitat.
4. La població: la seua distribució i creixement. Moviments migratoris.

Bloc 3: La creació artística

1. Establiment de relacions entre moviments que constitueixen referents claus en la història de l'art i de la música, així com dels elements més destacats del context social i històric en que van aparèixer, valorant les obres més rellevants com a patrimoni universal cultural.
2. Anàlisi i interpretació d'obres rellevants de l'art i la música com a exemples de la creació artística i del patrimoni cultural, distingint la intenció i funcions que complixen, amb l'objectiu d'apreciar-les i de relacionar-les amb els propis gustos estètics i culturals, propis i temporals.
3. Desenrotllament d'una actitud crítica i de gaudi enfront de les creacions culturals i artístiques, enteses com a formes de comunicació i d'expressió cultural i històrica.

Bloc 4: Pensament social

1. Discernir entre causes i conseqüències.
2. Foment de la participació de manera deliberada i crítica en l'espai de diferents institucions: polítiques, socials, culturals...fent ús dels drets del ciutadà.
3. Realització de tasques en grup i participació en discussions i debats amb una clara actitud crítica i tolerant, de manera que es fonamenten les opinions i propostes, sent conseqüència inequívoca valorar la discrepància i el diàleg com a vies necessàries per a la solució de problemes humans i socials.
4. Identificar més d'una causa i/o conseqüència per a explicar un fenomen o resolució de problemes, de forma individual i col·lectiva, referits a fets socials.
5. Coneixement dels mecanismes i valors que regixen el funcionament de les societats, en especial els referents a drets i deures que regulen la participació política, econòmica i cultural dels ciutadans.

Criteris d'avaluació

1. Identificar i valorar de forma crítica els principals trets i expressions culturals.
2. Reconèixer i argumentar el dret propi i alié a expressar i conservar la pròpia cultura, en el marc del respecte a la convivència democràtica.
3. Utilitzar coneixements geogràfics bàsics sobre relleu de la Comunitat Valenciana, Espanya i del planeta (clima, activitats humanes, població) establint conclusions, semblances i diferències amb altres.
4. Planificar i obtenir informació referent a les ciències socials utilitzant distintes fonts d'informació (premsa, Internet, revistes, etc.), i discernir entre dades i opinions i transmetent els resultats de l'estudi.
5. Identificar els grans trets de canvis i evolució de la història de la humanitat, en especial algunes grans transformacions i conflictes mundials.
6. Identificar i analitzar la riquesa del patrimoni artístic cultural de la humanitat.
7. Identificar i localitzar les comunitats autònomes espanyoles, estats europeus, principals països del món, analitzant exemples de desequilibris i desigualtats en el desenrotllament dels territoris.

8. Participar de forma activa en debats referents a problemàtiques de la societat actual, manifestant actituds de respecte davant de les opinions dels altres.

9. Identificar, definir i delimitar problemes i conflictes del món actual, fent especial rellevància a aquells que, per la seua proximitat (Comunitat Valenciana i Espanya), més es puguin conèixer, respectant i analitzant críticament formes de vida, valors, creences, opinions i juís diferents dels propis.

ÀREA LINGÜÍSTICA: VALENCIÀ I CASTELLÀ

Continguts

Bloc 1: Comunicació oral: usos i formes

1. La llengua oral com a font d'informació, plaer, coneixement, manipulació, etc: reconeixement de les diferents intencions comunicatives en textos diversos: cartes, avisos, notícies...

2. Reconeixement de la situació de comunicació que envolta al fet oral i els seus elements de la comunicació: emissor, missatge, receptor, codi, canal, context.

3. Diferenciació i interpretació dels trets distintius de la llengua oral: fonètics, paralingüístics, prosòdics, etc.

4. Comprensió de textos orals d'elaboració pròpia que reflectisquen situacions de relació social propis de la vida diària i de l'àmbit laboral.

5. Ús de tipus i formes propis de la llengua oral: conversació, col·loqui, debat, entrevista, etc.

6. Distinció, ús i reconeixement d'argots i llenguatges professionals.

7. Valoració de la diversitat lingüística i varietats dialectals de la llengua oral, ressaltant la varietat plurilingüe i pluricultural d'Espanya, els fenòmens de contacte entre distintes llengües i l'ús i difusió del valencià i del castellà dins i fora d'Espanya.

Bloc 2: Comunicació escrita: usos i formes

1. La llengua escrita com a font d'informació, plaer, coneixement, manipulació, etc: reconeixement de les diferents intencions comunicatives en textos diversos: cartes, avisos, notícies...)

2. Ús de tipus i formes propis de la llengua escrita: narració, descripció, exposició, argumentació, etc.

3. Utilització de la llengua escrita per a fins específics com la memòria, el resum, l'informe, etc.

4. Ús d'elements gràfics i paratextuals (il·lustracions, taules, gràfics, imatges, tipografia) en les pròpies creacions escrites.

5. Comprensió de textos escrits d'elaboració pròpia que reflectisquen situacions de relació social propis de la vida diària i de l'àmbit laboral.

6. Interés per l'atenció i presentació dels textos escrits i adequació dels mateixos a les normes ortogràfiques pròpies de la llengua utilitzada, reconeixent el seu valor per a la comunicació.

7. Valoració de la diversitat lingüística i varietats dialectals de la llengua escrita, ressaltant la varietat plurilingüe i pluricultural d'Espanya, els fenòmens de contacte entre distintes llengües i l'ús i difusió del valencià i del castellà dins i fora d'Espanya.

Bloc 3: La llengua i la seua reflexió com a objecte de coneixement

1. Reconeixement i utilització de categories: determinants, substantius, adjectius, verbs, pronoms, conjuncions, preposicions i adverbis.

2. Reconeixement de relacions entre les paraules per la seua forma (famílies, lèxiques, sigles, derivació, etc.) i pel seu significat (sinonímia, antonímia, polisèmia, frases fetes, sexismes, modismes, etc.)

3. Reconeixement i distinció entre oració simple i oració composta, classificació dels tipus d'oracions i la seua funció: enunciativa, interrogativa, apel·lativa, etc.

4. Ús d'enllaços entre paraules i oracions, així com la concordança nominal i verbal, amb el fi d'expressar finalitat, causa i conseqüència a l'hora de produir textos propis.

5. Coneixement de la intenció comunicativa dels parlants per mitjà del coneixement de les modalitats de l'oració i del verb.

6. Utilització i reconeixement d'estructures de diferent tipologia textual: narrativa, descriptiva, instructiva, explicativa i argumentativa per a produir i comprendre textos.

7. Ús i coneixement de les normes ortogràfiques bàsiques.

Bloc 4: La literatura

1. Comprensió del fet literari com a producte lingüístic i estètic.
2. Coneixement de les principals obres i autors, així com la seua inclusió dins del període històric a què correspon, propis de la llengua valenciana i castellana.
3. Reconeixement i distinció dels gèneres literaris: l'èpica, la lírica, el dramàtic, l'assaig.
4. Reconèixer i saber distingir en un text les principals figures estilístiques: anàfora, comparació, metàfora, hipèrbole, paral·lelisme, etc.
5. Creació de textos literaris propis, buscant un estil propi d'expressió.

Criteris d'avaluació

1. Captar el sentit i intencions de textos orals i escrits, de diferents tipus, nivell i propòsit.
2. Saber integrar en un text de creació pròpia informacions de diferents textos sobre un mateix tema, on es reflectisca tant el punt de vista propi com els trobats.
3. Exposar i elaborar de forma clara i ordenada, tant oral com escrita, les idees i pensaments propis com els aliens.
4. Exposar de forma oral un tema seguint unes pautes lògiques i ordenades, adequant el llenguatge i vocabulari al contingut i a la situació comunicativa, alhora que s'aconsegueix l'atenció del receptor.
5. Produir textos escrits que responguen a determinades estructures (narratives, descriptives, etc.) respectant criteris ortogràfics i adequant el dit text a la situació de comunicació.
6. Aplicar en les seues produccions la reflexió de la llengua respecte a normes, utilització d'enllaços, connectors, etc, amb la finalitat de transmetre adequadament els seus pensaments, idees, conclusions, o els de tercers.
7. Identificar i descriure la realitat plurilingüe d'Espanya, així com els fenòmens de contacte entre llengües i les conseqüències que es deriven.
8. Valorar la lectura, tant individual com col·lectiva, com a font d'informació, aprenentatge i de gaudi.
9. Identificar el gènere a què pertany un text literari reconeixent les seues característiques pròpies i principals recursos estilístics.
10. Establir i conèixer relacions entre les principals obres, autors i moviments.

Orientacions metodològiques

Donada la naturalesa de l'àmbit lingüísticosocial, este haurà d'entendre's com una àrea integradorament i necessàriament interdisciplinari. Es buscarà, perquè, un tipus de proposta que tinga en compte la qualificació o les qualificacions professionals del programa així com les possibles aportacions audiovisuals i informàtiques i l'aprenentatge per descobriment, que afavorisca les tècniques de treball autònom i en equip, que desenrotlle el pensament divergent i es complemente amb tallers (de periodisme, teatre, etc.)

D'altra banda, és fonamental proporcionar a l'alumnat els mitjans necessaris perquè s'acostumen a assumir actituds crítiques, creatives i solidàries, raó per la qual ha d'existir una interacció permanent entre professor i alumne i entre els propis alumnes, és a dir, un treball en equip que es traduïska en debats, treballs d'investigació, interpretació de textos, elaboració d'article i/o entrevistes, etc.

Resultarà fonamental l'atenció a la diversitat, de forma individual o en grup, ja que és necessari donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat, entenent la dita atenció a la diversitat com una característica de la pràctica docent ordinària, oferint respostes diferenciades en funció de la diversitat de l'alumnat. Així doncs, serà d'especial importància la forma d'ensenyar i d'organitzar l'aula, així com la capacitat d'ajustar l'actuació del professor al que són capaços d'aprendre els seus alumnes, sense renunciar als objectius didàctics de la unitat treballada. Per a això, el professor proposarà activitats d'aprenentatge variades, materials didàctics diversos així com distintes formes d'agrupament de l'alumnat.

II. EL MÒDUL CIENTIFICOMATEMÀTIC

El mòdul científicomatemàtic integra les àrees de matemàtiques i de Ciències de la Naturalesa. Pel que fa a l'àrea de matemàtiques, l'objecte d'aprenentatge assenta la seua base en la

comprensió i la utilització de conceptes, procediments i actituds que propicien l'anàlisi, l'enteniment i l'elaboració de missatges amb clar contingut matemàtic. Per la seua banda, l'àrea de Ciències de la Naturalesa té com a objecte d'aprenentatge el coneixement i l'estudi de diversos fenòmens naturals com a relatius a la salut, benestar, etc.

Així doncs, de la conjunció entre els dits objectes d'aprenentatge, s'obté un conjunt d'objectius i continguts que s'entretexen i que definixen l'objecte d'aprenentatge de l'àmbit científic. Este objecte és el coneixement de la naturalesa atenent a un punt de vista científic i incloent i destacant els continguts de caràcter matemàtic. Cal ressaltar també que la presència de les matemàtiques queda assegurada de forma interdisciplinària en l'àrea de Ciències de la Naturalesa, afavorint d'esta manera la relació de conceptes, procediments i actituds entre ambdós disciplines.

Objectius generals de l'àmbit científicomatemàtic

1. Afavorir la utilització de missatges científicomatemàtics, tant en la forma oral com en la forma escrita de la llengua.
2. Utilitzar tècniques i habilitats matemàtiques per a resoldre, analitzar i comprendre tant els problemes de la vida quotidiana, com del mig que ens rodeja.
3. Planificar i participar en la realització de projectes científics, valorant i respectant les aportacions dels diferents integrants del projecte i assumint responsabilitats en una tasca de grup.
4. Desenrotllar i adquirir uns coneixements bàsics sobre la Terra i la diversitat dels sers vius per a comprendre la necessitat de racionalitzar la gestió dels recursos del nostre planeta.
5. Comprendre el medi natural com un sistema, així com les interaccions de diferents factors (físics, naturals, socials, culturals) en els canvis que provoquen.
6. Utilitzar els coneixements científics per a disfrutar del medi natural, així com proposar, valorar i, si és el cas, participar en iniciatives encaminades a la seua conservació i millora.
7. Aplicar estratègies coherents en la resolució de problemes: hipòtesi, càlcul, sistematització..., alhora que s'utilitzen diferents mitjans i tecnologies: calculadora científica, Internet, ofimàtica.
8. Aplicar mètodes per a l'arreglada de dades i ordenació dels mateixos per a la seua representació numèrica i gràfica, servint-se de les ferramentes necessàries: compàs, regla, esquadra.
9. Utilitzar els coneixements sobre el funcionament del cos humà per a desenrotllar i refermar hàbits d'atenció i salut corporal que propicien un clima individual i social sa i saludable.
10. Valorar el medi natural a partir dels coneixements científics, així com reconèixer les aportacions de la ciència, al llarg de la història, per a la millora de la vida humana.

Continguts Matemàtiques

Bloc 1: Números i operacions

- Els nombres enters. Grafia i valor de posició. Orde i relacions entre números.
- Operacions bàsiques: suma, resta, multiplicació i divisió.
- Operacions combinades.
- El quadrat i el cub d'un número.

Bloc 2: Fraccions

- Concepte de divisibilitat. Màxim comú divisor i mínim comú múltiple.
- Números fraccionaris per a expressar quantitats en contextos significatius.
- Operacions amb fraccions: suma, resta, multiplicació i divisió.
- Operacions combinades.

Bloc 3: Expressions decimals

- Operacions amb números decimals. Números decimals fins a la centèsima en contextos significatius.
- Fraccions i percentatges: Augments i descomptes.

Bloc 4: Mesures i magnituds.

- Mesurament de magnituds: instruments de mesura, aproximacions i arredoniments. Aplicacions pràctiques amb el sistema monetari actual.
- Comprendre el Sistema Internacional de mesura i utilitzar el sistema mètric decimal: mesures de longitud, massa, superfície volum i temps, així com les equivalències i canvi d'unitats.

Bloc 5: Proporcionalitat

- Relacions de proporcionalitat directa i inversa.
- Resolució de problemes en contextos significatius.

Bloc 6: Àlgebra elemental

- Expressions algebraiques. Operacions amb expressions algebraiques: suma, resta, multiplicació i divisió.
- Equacions de primer i segon grau.
- Sistema d'equacions: mètodes de resolució.
- Resolució de problemes elementals.

Bloc 7: Geometria

- Formes planes i espacials: triangle, quadrat, circumferència, polígon i cossos geomètrics.
- Triangles rectangles. El teorema de Pitàgores.
- Càlcul de longituds, àrees i volums en problemes específics i situacions que tinguen relació amb el treball.
- Aplicar els conceptes i models geomètrics adquirits per a la resolució de problemes.

Bloc 8: Dades i gràfiques

- Mètodes de recollida i representació de la informació. Taules i gràfiques. Diagrama de barres, histogrames i pictogrames.
- Mitja aritmètica, moda, freqüències absolutes i relatives.
- Anàlisi i interpretació crítica de les dades obtingudes i, si és el cas, la seua comparació amb altres dades o gràfiques.

Criteris d'avaluació

1. Llegir, escriure i resoldre problemes per mitjà de la utilització dels nombres enters, decimals, fraccionaris i percentatges, aplicant de forma senzilla i correctament les regles de prioritat i fent un ús adequat de signes i parèntesis.
2. Comprendre l'ús dels números decimals, fraccionaris i els percentatges senzills, i la seua aplicació en contextos coneguts (augment i descomptes, càlcul d'IVA, i d'interessos bancaris)
3. Estimar i calcular expressions numèriques senzilles amb nombres enters i fraccionaris utilitzant aproximacions o arrodoniments.
4. Conèixer el sistema mètric decimal i aplicar correctament els canvis d'unitats més adequats al cas que li ocupe.
5. Utilitzar els procediments bàsics de la proporcionalitat numèrica per a la resolució de problemes.
6. Resoldre problemes de la pròpia qualificació professional per mitjà de la formulació d'expressions algebraiques –tant amb equacions de primer i segon grau, com a sistemes d'equacions– i la posterior resolució.
7. Reconèixer els diferents tipus de triangles i de poliedres, estos últims segons el nombre de polígons que formen les seues bases.
8. Resoldre problemes per mitjà del teorema de Pitàgores.
9. Calcular les mesures (longitud, superfície i volum) de figures geomètriques: quadrat, rectangle, triangle, cercle i cub)
10. Realitzar i interpretar la taula de freqüències i el diagrama de barres així com la moda i la mitjana aritmètica d'una distribució discreta senzilla.
11. Realitzar i interpretar representacions gràfiques senzilles.
12. Construir pensament matemàtic a partir de situacions de la quotidianitat, així com generar informació per mitjà de paraules, símbols, gràfics i instruments de caràcter científic.

Continguts Ciències de la Naturalesa

Bloc 1: L'univers i el planeta Terra.

- Coneixement de l'univers: planetes, estrelles i galàxies.
- Les característiques de la Via Làctia i el Sistema Solar. La Terra i els seus moviments: la Lluna
- Anàlisi i descripció de l'estructura de la Terra. Continents i oceans. L'escorça terrestre: el relleu, el sòl, els minerals i les roques.
- L'atmosfera: funció, estructura i components de l'aire. Contaminants atmosfèrics. Efecte d'hivernacle.

–La hidrosfera: funció i cicle de l'aigua. Aprofitament de l'aigua i contaminació.

Bloc 2: La matèria

–Composició de la matèria. Àtoms i molècules.

–Conèixer i comprendre els canvis que experimenta la matèria i els seus estats: sòlid, líquid i gasós.

–Propietats generals: dimensions, massa i densitat.

–Principals elements químics. Fórmules i nomenclatura de les substàncies més corrents.

–Els canvis de posició en la matèria: moviment rectilini uniforme i gràfiques de moviments senzills.

Bloc 3: L'energia

–Establiment dels distints tipus d'energia. Fonts d'energia renovable i no renovable.

–Característiques principals del so i la llum: les ones, reflexió i refracció

–Reconeixement i descripció de la contaminació acústica i lumínica.

–L'energia elèctrica. Càlculs i circuits elèctrics senzills.

–Coneixement i utilització del magnetisme: establir les relacions pertinent amb l'electricitat.

Bloc 4: L'home i els sers vius.

–Els sers vius i la seua classificació: animals, plantes i fongs.

–Comprensió i coneixement dels conceptes de biosfera i ecosistema. L'estructura tròfica de l'ecosistema com resultat de les relacions entre els sers vius: productors, consumidors i descomponedors.

–El cos humà: funcions vitals i principals òrgans.

–Alimentació i consum: nutrició humana, dieta equilibrada, hàbits alimentaris. Consumisme.

Bloc 5: El medi ambient

–Definició i establiment de les característiques que definixen el Medi ambient: temperatura, humitat, sol i aire.

–Establiment de problemes mediambientals, la seua posterior conscienciació i possibles solucions amb vista a la protecció del mateix.

Bloc 6: Les forces i les màquines

–Definició de força i establiment dels seus efectes i modes d'actuar.

–Reconeixement i classificació de màquines simples o compostes.

–Comprensió i enumeració dels avanços tecnològics: comunicacions, indústria química, indústria microelectrònica i les seues conseqüències en camps com el científic i metge.

Criteris d'avaluació

1. Conèixer l'Univers: principals galàxies, estrelles i planetes del Sistema Solar.

2. Descriure l'estructura de la Terra: capes interna i externa.

3. Localitzar els principals continents i oceans.

4. Descriure les principals característiques de l'atmosfera i la seua estructura i la necessitat d'evitar la seua contaminació i la del mig, establint les relacions d'equilibri i desequilibri mediambiental.

5. Explicar l'efecte d'hivernacle i mesures que es poden prendre per a pal·liar les conseqüències negatives sobre el medi natural per mitjà d'indicadors o dades bibliogràfiques.

6. Descriure el cicle de l'aigua per mitjà d'un esquema i comprendre la funció de l'aigua com regulador tèrmic.

7. Valorar l'ús racional de l'aigua i explicar distintes vies d'aprofitament de la mateixa, així com els procediments per a la depuració i potabilització.

8. Conèixer els principals elements de la taula periòdica i compostos químics més comuns en la vida quotidiana.

9. Realitzar càlculs senzills amb mesures de massa i densitat, i magnituds elèctriques (intensitat i resistència elèctrica).

10. Conèixer i explicar el moviment rectilini per mitjà de càlculs i gràfiques.

11. Explicar les distintes fonts d'energia i les conseqüències positives i negatives sobre el medi ambient.

12. Classificar els sers vius i identificar els principals models taxonòmics a què pertanyen.

13. Definir els conceptes de biosfera, ecosistema, cadenes i xarxes tròfiques.

14. Enumerar les funcions vitals de l'home i reconèixer els seus principals òrgans, establint les

principals relacions entre els mateixos.

15. Explicar els processos fonamentals en l'alimentació i justificar, a partir d'ells, uns hàbits alimentaris i d'higiene saludables, alhora que s'identifica i reconeix la salut com un bé global i factor de qualitat de vida.

16. Identificar i descriure els principals tipus de màquines simples i compostes.

17. Aplicar els coneixements del medi ambient en la seua vida diària.

18. Analitzar críticament les seues necessitats reals de consum de béns i servicis i reconèixer els efectes negatius del consumisme sobre la salut i el mig.

19. Identificar i explicar els principals fenòmens de la naturalesa a partir de diferents fonts, establint les oportunes diferències entre opinions, tesi, suggeriments, conclusions... de forma crítica i analítica, amb l'objectiu de ser capaç d'establir la seua pròpia conclusió.

III. EL MÒDUL DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

El mòdul de Formació i orientació laboral té com a finalitat familiaritzar l'alumnat amb el conjunt de normes que regulen les condicions de treball dins del seu àmbit professional, així com desenrotllar en ell les habilitats socials necessàries que completen la seua qualificació professional i li ajuden en la busca d'ocupació.

Els seus continguts i activitats deuen, doncs, afavorir el desenrotllament de destreses i hàbits generadors d'autonomia personal i social en els alumnes de tal manera que, amb l'acompanyament i l'orientació tutorial necessaris, siguen capaços d'elaborar el seu propi projecte personal d'inserció laboral o reincorporació al sistema educatiu.

Objectius generals:

1. Definir i avaluar la situació de partida de cada alumne o alumna a nivell formatiu i professional i concretar el seu possible itinerari tenint en compte les seues capacitats, motivació, expectatives i desitjos.

2. Identificar i enumerar l'oferta formativa i demanda laboral relacionada amb els seus interessos.

3. Adquirir coneixements precisos sobre l'oferta i el procés de busca d'ocupació i els sistemes de selecció de personal, així com dels organismes i entitats que informen o ajuden per a la inserció sociolaboral.

4. Aplicar correctament les tècniques i instruments més adequats en la busca de treball.

5. Sensibilitzar i fomentar actituds positives i emprenedores en relació amb el futur professional potenciant activitats i contactes en tots els àmbits sociolaborals.

6. Identificar i comprendre els drets i obligacions laborals bàsics i les conseqüències del seu incompliment.

7. Precisar les principals modalitats de contractació laboral així com les prestacions de la Seguretat Social.

8. Distingir els òrgans de representació dels treballadors i els processos de negociació col·lectiva.

9. Demostrar un comportament responsable i positiu en el lloc de treball i participar en les tasques de grup.

Continguts

Bloc 1: Recursos d'autoorientació i adaptació professional

–El potencial professional.

–El projecte professional.

–Recursos d'autoorientació i adaptació laboral.

Bloc 2: La inserció laboral

–El mercat laboral.

–El procés de busca d'ocupació.

–Orientacions i recursos per a l'autoocupació.

Bloc 3: El marc legal de les relacions laborals.

–El dret del treball.

–Drets i obligacions en les relacions laborals.

–La seguretat social i les prestacions en casos de malaltia, accident, desocupació.

–Sindicats i convenis.

Criteris d'avaluació

1. Classificar les experiències personals amb valor professionalitzador, identificant competències i actituds.
2. Elaborar llistes d'expectatives i d'interessos personals amb enfocament professional.
3. Localitzar les possibilitats de formació futura i perspectiva d'ocupació dins del propi itinerari professional.
4. Participar de forma activa en les simulacions sobre la busca d'ocupació i relacions sociolaborals.
5. Practicar tècniques i busca d'ocupació participant en simulacions.
6. Omplir la documentació necessària en el procés de busca d'ocupació.
7. Identificar els documents associats a les relacions laborals.
8. Participar de forma activa en les distintes visites a empreses i entitats sociolaborals.
9. Identificar les característiques bàsiques del sector i perfil professional.
10. Identificar els drets i obligacions elementals derivats de les relacions laborals.
11. Reflexionar sobre les condicions del mercat laboral i extraure conclusions sobre el seu futur personal i professional.
12. Elaborar un projecte personal d'inserció laboral o de reincorporació al sistema educatiu.

IV. EL MÒDUL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I QUALITAT MEDIAMBIENTAL

El mòdul de prevenció de riscos laborals i qualitat mediambiental està integrat per dos blocs que en alguns aspectes són complementaris.

Suposa un total de 32 hores. Dos terços aproximadament correspondrien al bloc de prevenció i riscos laborals i el terç restant al de qualitat mediambiental.

Es pot impartir en sessions acumulades en un determinat període del curs, no obstant això, pel seu caràcter transversal és recomanable fer-ho al llarg del mateix de manera que els seus continguts acompanyen i s'integren en la resta d'aprenentatges.

A continuació s'indiquen els principals elements curriculars del mateix: objectius, continguts, criteris d'avaluació i orientacions metodològiques, que poden ser completats amb el que disposa l'annex IV-B del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

Objectius

1. Conèixer els conceptes bàsics sobre la seguretat i la salut en el treball.
2. Conèixer el marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals, així com els organismes i institucions públiques responsables.
3. Conèixer els factors i tipus de riscos professionals així com les seues causes.
4. Conèixer els sistemes elementals de prevenció, protecció, i control dels riscos laborals.
5. Analitzar els elements bàsics sobre la seguretat i la salut relatius a la família professional del programa.
6. Identificar els factors i tipus de riscos, específics de la qualificació o qualificacions del programa, així com les seues causes.
7. Conèixer i aplicar els sistemes i tècniques de prevenció, protecció i control dels riscos laborals específics de la qualificació o qualificacions del programa.
8. Valorar la seua pròpia seguretat així com la dels seus companys en l'exercici de les competències professionals pròpies de la qualificació o qualificacions del programa.
9. Conèixer, valorar, i practicar les rutines i plans preventius d'emergència i/o evacuació.
10. Conèixer i valorar els Primers auxilis bàsics.

Continguts

Bloc 1: Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball

1. El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc.
2. Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies

derivades del treball.

3. El marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics en esta matèria.

Bloc 2: Riscos generals i la seua prevenció

1. Riscos lligats a les condicions de seguretat.
2. Riscos lligats al medi ambient de treball.
3. La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
4. Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual.
5. Plans d'emergència i evacuació.
6. El control de la salut dels treballadors.

Bloc 3: Riscos específics en la qualificació o qualificacions professionals del programa: les seues causes i prevenció

Bloc 4: La gestió de la prevenció de riscos: elements bàsics

1. Organismes públics relacionats amb la seguretat i salut en el treball.
2. Organització del treball preventiu: «rutines» bàsiques.
3. Documentació: recollida de dades, elaboració i arxiu.

Bloc 5. Primers auxilis

Criteris d'avaluació

1. Conèixer i emprar els conceptes i termes bàsics sobre seguretat i salut en el treball.
2. Diferenciar entre les condicions de treball adequades i les no adequades en l'exercici professional de la qualificació o qualificacions del programa.
3. Identificar els principals danys i/o accidents derivats d'un mal exercici professional de la qualificació o qualificacions del programa.
4. Extraure informació concreta sobre drets i deures dels treballadors i altres dades d'interès, a partir de la normativa respecte d'això.
5. Identificar factors i tipus de riscos lligats al lloc o llocs de treball propis de la qualificació o qualificacions del programa.
6. Identificar factors i tipus de riscos lligats a l'equip o equips de treball emprats en la pràctica de la qualificació o qualificacions del programa.
7. Identificar factors i tipus de riscos lligats a l'ús de l'electricitat en la pràctica de la qualificació o qualificacions del programa.
8. Identificar factors i tipus de riscos lligats a possibles incendis provocats per la pràctica incorrecta de la qualificació o qualificacions del programa.
9. Identificar factors i tipus de riscos lligats a l'inadequat emmagatzematge de ferramentes, substàncies o altres productes usats en la pràctica professional de la qualificació o qualificacions del programa.
10. Identificar factors i tipus de riscos lligats a la senyalització incorrecta o a la carència de la mateixa en les instal·lacions en què s'exercix la o les qualificacions professionals del programa.
11. Identificar factors i tipus de riscos lligats al manteniment inadequat o falta del mateix en maquinària, ferramentes, vehicles i instal·lacions en general relacionats amb la o les qualificacions professionals del programa.
12. Identificar factors i tipus de riscos lligats a l'ús incorrecte de distints productes contaminants (físics, químics, biològics, etc.) en l'exercici de la qualificació o qualificacions del programa.
13. Identificar factors i tipus de riscos lligats a les característiques i a l'organització del treball (càrrega física, mental, ergonòmica, estrès, insatisfacció)
14. Utilitzar les tècniques preventives adequades per a cadascun dels factors i tipus de riscos.
15. Saber utilitzar correctament els equips de protecció individual evitant accidents laborals i situacions d'emergència que puguin posar en risc la vida pròpia i la dels altres.
16. Fer ús dels plans, sistemes i tècniques tant de prevenció com de control i/o evacuació que eviten o pal·lien possibles danys en l'exercici de la professió.
17. Aplicació de les distintes tècniques, plans equips i rutines de prevenció d'accidents laborals en l'aprenentatge i pràctica de les competències professionals específiques del programa.

18. Cuidar de la seguretat i salut pròpies i, com a membres d'un equip o organització, evitar perjudicar la dels altres amb comportaments inadequats.
19. Reflexionar i extraure conclusions a partir d'informacions, dades o documents relatius a la sinistralitat laboral.
20. Saber aplicar adequadament els Primers auxilis bàsics.

QUALITAT MEDIAMBIENTAL

Objectius

1. Conèixer els conceptes i termes bàsics en relació amb el medi ambient.
2. Analitzar les relacions que es donen entre el desenvolupament econòmic i social i el medi ambient.
3. Conèixer els principals problemes mediambientals globals, les seues causes i els seus efectes.
4. Conèixer les causes del deteriorament urbà.
5. Conèixer les principals respostes institucionals al problema mediambiental.
6. Analitzar la repercussió ambiental de les actuacions personals, domèstiques i laborals.
7. Desenvolupar en l'alumnat hàbits de consum racionals respecte dels recursos naturals i d'aplicació en la seua vida quotidiana.
8. Desenvolupar hàbits per a previndre, corregir i/o evitar problemes i danys mediambientals en l'exercici de la qualificació o qualificacions del programa.
9. Elaborar el codi de bones pràctiques professionals relatiu a la o les qualificacions del programa.

Continguts

1. L'HOME I EL MEDI AMBIENT

- a) Conceptes bàsics relacionats amb el medi ambient.
- b) Desenvolupament i medi ambient.
- c) El desenvolupament sostenible.

2. LA CONTAMINACIÓ I EL DETERIORAMENT DELS RECURSOS NATURALS

- a) Els principals problemes globals.
- b) La contaminació atmosfèrica, de les aigües, dels sòls.
- c) Els residus i els abocaments.

3. EL DETERIORAMENT AMBIENTAL URBÀ

- a) Urbanisme i creixement de les ciutats.
- b) El clima de les ciutats.
- c) Els principals problemes ambientals de les ciutats.

4. LA RESPOSTA AL PROBLEMA MEDIAMBIENTAL

- a) Institucional.
- b) Social.
- c) Personal «i jo què puc fer?».

5. EL CODI DE LES BONES PRÀCTIQUES PROFESSIONALS

La fitxa d'incidència ambiental de la qualificació o qualificacions del programa, i la seua elaboració s'arregla a continuació:

FITXA D'INCIDÈNCIA AMBIENTAL DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL

A. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL OBJECTE DEL CURS

1. Recursos materials que s'utilitzen en la teua activitat professional:

Ferramentes:

Matèries primeres:

Instal·lacions:

Altres:

2. Impactes negatius sobre l'entorn ambiental i humà: (Possibles problemes causats pels materials i ferramentes utilitzades):

Idoneïtat del recurs utilitzat (adequació de la ferramenta a l'ús que se li dona):

Malbaratament o utilització ineficient de materials i energia:

Emissió de gasos o altres substàncies contaminants:

Altres:

3. Alternatives que poden previndre / corregir / evitar el dany ambiental (Canvi de metodologia, de ferramentes, de materials, etc.):

Previndre:

Corregir:

Evitar:

B. EL MEDI AMBIENT COM A RECEPTOR DE RESIDUS

DERIVATS DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL

1. Rebutjos derivats de la teua activitat professional:

Sòlids:

Líquids:

Gasosos.

Altres (soroll, olors, molèsties, etc.):

2. Repercussions negatives d'estos residus en el medi (problemes directes que els residus causen en l'entorn ambiental i humà del teu treball):

3. Alternatives que poden previndre / corregir / evitar el dany ambiental (canvis en la metodologia de tractament, transport i emmagatzematge dels residus):

Previndre:

Corregir:

Evitar:

C. EL MEDI AMBIENT COM A ESPAI OCUPAT (si la teua activitat està relacionada amb la transformació o ocupació del sòl o l'espai, ompli els següents punts) Sectors relacionats amb l'urbanisme, la construcció de vivendes, obres públiques o semblants, treballs forestals, agricultura, ramaderia.

1. Com transforma o ocupa la teua activitat el sòl o l'espai? (Imagina l'entorn abans i després d'haver realitzat la teua activitat professional).

2. Quines transformacions són realment necessàries?

3. Alternatives a les transformacions (Canvis en el mode de treball per a minimitzar la transformació de l'entorn)

Previndre:

Corregir:

Evitar:

NOTA: L'ompliment conjunt dels punts A3, B3 i C3 al llarg de tot el curs és la base per a la realització del manual de bones pràctiques ambientals de l'activitat professional.

Criteris d'avaluació

1. Emprar adequadament els termes i conceptes bàsics relacionats amb el medi ambient.

2. Establir relacions entre el mode de desenvolupament i el deteriorament mediambiental.

3. Integrar informacions sobre els distints problemes globals en un text o mural on s'exposa el punt de vista respecte d'això.

4. Extraure de la premsa diària informacions relatives als distints problemes globals i la seua incidència en el nostre entorn més pròxim.

5. Identificar els possibles problemes relatius als abocaments i residus il·legals en general.

6. Realitzar un treball de camp per a observar, detectar i analitzar punts crítics ambientals de l'entorn (abocadors il·legals, aigües contaminades,...)

7. Elaborar qüestionaris de sensibilització mediambiental per a aplicar en l'entorn educatiu, familiar i/o local.

8. Compondre i escenificar senzilles dramatitzacions encaminades a la sensibilització mediambiental.

9. Realitzar fotografies i/o gravacions en vídeo en què s'arrepleguen aspectes rellevants del deteriorament de l'entorn natural i/o urbà per a reflexionar posteriorment respecte d'això.

10. Proposar accions ciutadanes que ajuden a resoldre els problemes mediambientals de les ciutats.

11. Identificar les competències mediambientals principals de les distintes administracions i organismes internacionals.

12. Interioritzar i argumentar amb eslògans o lemes com «Qui contamina, paga», «Reduir, reciclar, reutilitzar».

13. Efectuar una anàlisi mediambiental del lloc o llocs de treball vinculats a la o les qualificacions professionals del programa, que tinga en compte els recursos utilitzats així com els residus que es generen.

14. Elaborar la fitxa d'incidència ambiental de l'activitat professional.

Orientacions metodològiques

El mòdul de prevenció de riscos laborals i de qualitat mediambiental té per objecte no sols la transmissió de coneixements, sinó a més la millora de les actituds i els comportaments de l'alumnat, de manera que sense renunciar a una temporalització i horari al llarg del curs per a la seua impartició, té un clar caràcter transversal.

Així doncs, és procedent que els seus continguts es presenten tant des d'un pla teòric, com integrats en les activitats i projectes de treball programats al llarg del curs per a l'aprenentatge de les competències professionals específiques.

Partint de l'experiència prèvia de l'alumnat, dels seus coneixements i actituds en matèria de prevenció de riscos laborals i de qualitat mediambiental, se n'aniran abordant els continguts conceptuals bàsics, a partir dels quals, i sempre en estreta relació amb la pràctica i aprenentatge de les competències professionals específiques, s'estimularà la interiorització de les actituds i el canvi comportamental adequats.

En general, per a aquells continguts relatius a organitzacions, administracions o organismes competents tant en prevenció com al mig ambient, es partirà de l'àmbit territorial i institucional més pròxim a l'alumnat.

Cal assenyalar també la vinculació que este mòdul té amb el d'orientació i formació laboral. En este sentit, l'alumnat ha de conèixer que la interiorització de pautes, rutines i comportaments correctes tant en prevenció laboral com en la bona pràctica professional mediambiental, incrementa el seu grau d'ocupabilitat sense oblidar la seua millora personal i la repercussió social que això comporta.

V. L'ACCIÓ TUTORIAL

L'ACCIÓ TUTORIAL EN ELS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ Bàsica.

1. Objectius

El marc dels objectius de l'acció tutorial ho constituirà el desenrotllament integral de la persona atenent als següents objectius generals

- Generar il·lusió per continuar aprenent (reconciliació amb el treball acadèmic).
- Millorar l'autoestima des de pràctiques d'escolta i tracte personalitzat
- Ajudar a descobrir les habilitats i capacitats personals per mitjà de processos de valoració del que són capaços de fer (autoconcepte positiu).
- Interioritzar un estil democràtic de relació i resolució de conflictes.
- Autogestionar-se les adaptacions a noves situacions socials des de l'ús de la reflexió conseqüencial.
- Aprendre a viure el temps d'oci com a moment de trobada gratificant i no consumista.
- Viure la reflexió grupal com a dinàmica de gestió democràtica i pluralista.
- Trobar en el grup un espai de debat constructiu i d'autocontrol emocional i conductual.
- Saber prendre decisions professionals o laborals al terme d'un procés d'orientació.

Els objectius específics de la tutoria seran els següents:

a) Desenrotllar la consolidació de la identitat i de l'autonomia personal a través de:

- Generar sentiments de valoració personal en l'acollida escolar.
 - Experimentar en el tracte personal el valor de ser persona.
 - Valorar el seu propi jo.
 - Iniciar el descobriment de les seues capacitats.
 - Saber plantejar-se metes.
 - Assumir la responsabilitat acadèmica (laboral).
 - Utilitzar la reflexió com a tècnica d'autoconeixement i presa de decisions.
- b) Disfrutar de la convivència constructiva i pacífica a través de:

- Respectar les diferències ètniques, físiques i de rendiment.
- Valorar les qualitats i habilitats dels companys com a aportacions a una convivència més gratificant i solidària.
- Resoldre positivament els conflictes relacionals.
- Adquirir habilitats per a generar amistats i ambients cordials.
- Saber treballar en grup.
- Desenrotllar un pensament crític.
- Participar en l'acció educativa.
- Organitzar-se un temps d'oci saludable i no consumista.

c) Saber aprendre i fer en el seu context escolar a través de:

- Desenrotllar hàbits de treball.
- Tindre algunes tècniques d'autoavaluació.
- Valorar el seu aprenentatge a través de resultats.
- Planificar-se en les seues accions acadèmiques.
- Executar metes curriculars després d'una avaluació
- Experimentar en el procés de qualificació professional sentiments d'autorealització i d'autonomia sociolaboral.

2. Continguts de l'acció tutorial

Els continguts que es proposen a manera d'orientació afavorixen per mitjà de diverses dinàmiques i metodologies la consecució dels objectius específics plantejats en l'apartat anterior.

Blocs de continguts a desenrotllar en les tutories:

Bloc 1: Acollida i organització grupal

- Acollida: presentació de l'equip docent i dels espais de treball; coneixement del nou grup.
- Organització del treball escolar, grupal i personal.
- Planificació de les accions educatives.
- Itinerari acadèmic i/o professional.
- Establiment de les normes bàsiques de funcionament i relació.

Bloc 2: Identitat i autonomia personal

- Autoconeixement de capacitats específiques.
- Autoestima.
- Projectes grupals i personals.

–Coneixement i autovaloració de les destreses motrius.

Bloc 3: Habilitats i hàbits de convivència democràtica.

- Valors i interessos grupals: àrees de debat i formació.
- Experiències d'oci gratificant i constructiu.
- Estratègies per al desenrotllament del pensament reflexiu.
- La resolució de conflictes.

–Valors sobre convivència, salut, oci.

–Celebracions culturals i les pròpies de la convivència grupal.

Bloc 4: L'orientació personal i grupal

- Àrees d'autoconeixement, procés de reflexió i presa de decisions.
- Confrontació cognitiva i afectiva entre el que sap fer i el que desitja aconseguir.
- Presa de decisions.

Bloc 5: La participació dels pares o responsables legals

- Reunions de pares: informació, debat, orientació i avaluació del procés educatiu.
- Entrevistes de seguiment i orientació.

4. Orientacions metodològiques

Procedix utilitzar en les dinàmiques de treball l'expressió oral en les seues diverses formes de comunicació grupal. D'altra banda, el procés general de les dinàmiques tutorials ha de tindre una estructura constant d'anàlisi-observació o escolta, debat-col·loqui, reflexió consecuençial i elaboració de propostes i d'acords.

5. Indicadors d'avaluació

- Saber resoldre conflictes per mitjà d'estratègies de diàleg i acords.
- Respondre positivament a temes relacionats amb la seua preparació professional o estudis posteriors.
- Mostrar satisfacció de l'ambient grupal i del mode en què s'han gestionat els temes de grup.
- Valorar positivament el tracte i l'atenció rebuda.
- Ser capaç de verbalitzar aspectes positius de si mateix i dels altres.
- Reconèixer els valors humans de la convivència democràtica.
- Conviure i treballar pacíficament amb persones d'altres cultures.
- Saber debatre temes d'acord amb normes de respecte i tolerància.
- Formular decisions personals seguint un procés senzill d'informació i reflexió.

ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

La metodologia a emprar en l'aplicació d'este currículum ha de respondre als principis arrellegats en l'article 20 d'esta Orde.

Així doncs el procés d'ensenyança-aprenentatge s'organitzarà de mode individualitzat, atenent a les necessitats específiques de cada alumne o alumna a partir d'un pla personalitzat de formació.

Per un altre costat i donada la naturalesa dels àmbits i dels mòduls del currículum, estos hauran d'entendre's com a àrees integradorament i necessàriament interdisciplinaris. A més, es buscarà un tipus de proposta que tinga en compte les aportacions audiovisuals i informàtiques i l'aprenentatge per descobriment, que afavorisca les tècniques de treball autònom i en equip, que desenrotlle el pensament divergent i es complemente amb estades en el laboratori, visites a museus, entrevistes, visites a empreses, observacions astronòmiques, teatres, tallers de creació, etc.

Així doncs, els continguts dels mòduls formatius generals tindran un caràcter globalitzador per al que s'estructuraran els seus continguts de manera progressiva: des del més instrumental i senzill cap al més tècnic i complicat.

Els continguts i activitats corresponents als mòduls específics han de constituir, en la mesura que siga possible, l'eix motivador entorn del qual s'integren la resta d'aprenentatges de caràcter formatiu general.

D'altra banda, és fonamental proporcionar als alumnes els mitjans necessaris perquè s'acostumen a assumir actituds crítiques, creatives i solidàries, raó per la qual ha d'existir una interacció permanent entre professor i alumne i entre els propis alumnes, és a dir, un treball en equip que es traduïska en debats, treballs d'investigació, interpretació de textos, elaboració d'articles i/o entrevistes, etcètera.

De la mateixa manera, és necessari que existisquen espais apropiats (dins i fora de l'aula) que permeten i fomenten les diferents activitats, que possibiliten un tractament a la diversitat i en els que troben fàcilment els materials necessaris: biblioteca d'aula i del centre, arxius, laboratoris, aula d'informàtica..., igual que altres adequats per a la lectura silenciosa, el treball en equip, l'elaboració de materials, etc. No obstant això, els mètodes pedagògics s'han d'adaptar a les característiques del propi alumnat, tenint en compte com a prioritat la capacitat del treball autònom de l'alumne com a mitjà d'aprenentatge, promovent la creativitat i el dinamisme gràcies a la integració d'elements com a Internet, la premsa, etc.

Resultarà fonamental l'atenció a la diversitat, de forma individual o en grup, ja que és necessari donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat, entenent la dita atenció a la diversitat com una característica de la pràctica docent ordinària, oferint respostes diferenciades en funció de la diversitat de l'alumnat. Així doncs, serà d'especial importància, la forma d'ensenyar i d'organitzar i distribuir l'aula, així com la capacitat d'ajustar l'actuació del professor al que són capaços d'aprendre els seus alumnes, sense renunciar als objectius didàctics de la unitat treballada. Per a això, el professor proposarà activitats d'aprenentatge variades, materials didàctics diversos així com distintes formes d'agrupament d'alumnes.

ANNEX VIII / ANEXO VIII
MODELS HORARIS PER ALS PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÁSICA/
MODELOS HORARIOS PARA LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA.

MÒDULS/ MÓDULOS	CAS A/CASO A		CAS B/CASO B		CAS C/CASO C		CAS D/CASO D	
	HORES CURS/ HORAS CURSO	H/S 32 setmanes/sem anas	HORES CURS/ HORAS CURSO	H/S 32 setmanes/sem anas	HORES CURS/ HORAS CURSO	H/S 32 setmanes/sem anas	HORES CURS/ HORAS CURSO	H/S 32 setmanes/sem anas
ESPECÍFICS/ ESPECÍFICOS	480	15	512	16	544	17	576	18
GENERALES/ GENERALES	384	12	352	11	320	10	288	9
Lingüístic social <i>Lingüístico-Social</i>	160	5	160	5	128	4	128	4
Científic matemàtic <i>Científico-Matemático</i>	160	5	128	4	128	4	96	3
Formació i Orientació Laboral <i>Formación y Orientación Laboral</i>	32	1	32	1	32	1	32	1
Prevenió Riscos Laborals i Qualitat Medioambiental <i>Prevención Riesgos Laborales y Calidad Medioambiental</i>	32	1	32	1	32	1	32	1
LLIURE DISPOSICIÓ <i>LIBRE DISPOSICIÓN</i>	32	1	32	1	32	1	32	1
TUTORIA/ TUTORIA	64	2	64	2	64	2	64	2
TOTAL CURS/ TOTAL CURSO	960	30	960	30	960	30	960	30

(H/s= hores setmanals/ H/s= horas semanales)

CAS A: Per a programes d'un nombre reduït d'hores de mòduls específics.

CASO A: Para programas de un número reducido de horas de módulos específicos.

CAS B: Posició intermèdia 1.

CASO B: Posición intermedia 1.

CAS C: Posició intermèdia 2.

CASO C: Posición intermedia 2.

CAS D: Per a programes d'un número ampli d'hores de mòduls específics.

CASO D: Para programas de un número amplio de horas de módulos específicos.

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA	CONSELL ORIENTADOR DE PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA (PFQB) CONSEJO ORIENTADOR DE PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA (PFCB)
L'equip docent del PFQB denominat / <i>el equipo docente del PFCB denominado</i> (1) _____ de la modalitat / <i>de la modalidad</i> (2) _____ promogut per / <i>promovido por</i> (3) _____ i impartit en la localitat de / <i>e impartido en la localidad de</i> _____ considera que l'alumne/a / <i>considera que el alumno/a</i> (4) _____ amb DNI / NIE / <i>con DNI / NIE</i> _____ que havent realitzat durante el curs _____ este programa (5): <i>que habiendo realizado durante el curso _____ dicho programa:</i> _____ d _____ de _____ Vist i plau / <i>Vº Bº</i> CAP D'ESTUDIS JEFE/A DE ESTUDIOS Firma del tutor/a Segell del centre o entitat / <i>Sello del centro o entidad</i>	
(1) Nom del programa segons resolució d'autorització / <i>Nombre del programa según resolución de autorización.</i> (2) Modalitat Ordinària o Especial. / <i>Modalidad Ordinaria o Especial.</i> (3) Nom oficial del centre o entitat que l'impartix / <i>Nombre oficial del centro o entidad que lo imparte.</i> (4) Nom i cognoms de l'alumne/a / <i>Nombre y apellidos del alumno/a.</i> (5) Redacció del Consell Orientador sobre l'itinerari acadèmic i/o laboral que l'equip docent recomana a l'interessat. <i>Redacción del Consejo Orientador sobre el itinerario académico y/o laboral que el equipo docente recomienda al interesado.</i> De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE-A-2018-16673): Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades respectant el deure de confidencialitat recollit en l'article 5. El tractament de les dades personals recollides en aquesta sol·licitud s'utilitzaran per a les finalitats autoritzades en aquest mateix formulari, així com per al que s'estableix en l'Ordre que regeix el procediment selectiu pel qual es realitza la inscripció, d'acord amb l'article 8 de la citada Llei. La persona afectada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de les seues dades personals, d'acord amb els articles 13-18. S'estableix com a responsable del tractament de les dades a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i com a delegat de protecció de les dades a la Sotssecretaria de la Conselleria de Presidència, amb domicili en Passeig de l'Albereda núm. 16, 46010 de València. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y como delegado de protección de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia.	

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y UNIVERSIDADES

ANNEX X / ANEXO X
PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA /
PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA
ACTA DE QUALIFICACIONS / ACTA DE CALIFICACIONES

[illegible]

(1) Abreviatura de la matèria optativa / Abreviatura de la matèria optativa
(2) Indicar per cada mòdul el codi del Títol Professional Bàsic o de l'INCUAL del Programa Formatiu de Qualificació Bàsica a què pertany, i el codi del Mòdul i l'abreviatura del mateix / Indicar per cada mòdul el código del Título Profesional Básico o del INCUAL del Programa Formativo de Cualificación Básica al que pertenece, el código y la abreviatura del mismo.

22/06/2026

MP031796

CECD-SDGITE

DIN - A4

IA - ACTASCUAL.PFCB - 01 - E

PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA /
PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA
ACTA DE QUALIFICACIONS / ACTA DE CALIFICACIONES

Centre / Centro:	Codi / Código:	Carrer / Calle:	Localitat / Localidad:	Telèfon / Teléfono:
Grup / Grupo:	Programa:	Mod:	Any / Año:	Avaluació / Evaluación:
			Data / Fecha	Full / Hoja:

Claus de Qualificacions i mòduls / Claves de Calificaciones y módulos:

Programas:
Módulos:

Qualificacions/Calificaciones: NE=No Avaluat / No Evaluado IN=Insuficient/Insuficiente(1,2,3,4) SU= Suficient / Suficiente(5) BI=Bé / Bien(6) NT=Notable(7,8) SB= Excel·lent/ Sobresaliente(9,10)

Observacions / Observaciones:

Localitat i data / Localidad y fecha

Firmat: El professorat del grup (amb indicació del nom i cognoms i de la matèria impartida) / Firmado: El profesorado del grupo (con indicación del nombre y apellidos y de la materia de conocimiento impartida)

VIST I PLAU DIRECCIÓ:
VºBº DIRECCIÓN:

EL TUTOR / LA TUTORA:

(segell del centre)
(sello del centro)

VIST I PLAU L'INSPECCIÓ:
VºBº LA INSPECCIÓN:

22/06/2026

ANNEX XI / ANEXO XI

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. CERTIFICAT ACADÈMIC PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. CERTIFICADO ACADÉMICO																																																																																																												
Sr./Sra. _____, Secretari/ària del centre (1) _____, Secretario/a del centro Amb codi _____ localitat _____ Con código _____ localidad _____ D'acord amb les actes corresponents, certifique: De acuerdo con las actas correspondientes, certifico: Que l'alumne/a: _____, amb DNI/NIE: _____ Que el/la alumno/a _____, con DNI/NIE _____ Ha cursat en (2) _____ els següents mòduls constitutius del PFQB, Ha cursado en _____ los siguientes módulos constitutivos del PFCB, De la modalitat (3) _____ denominat _____ De la modalidad _____ denominado _____ Autoritzat per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i ha obtingut les qualificacions següents: Autorizado por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y ha obtenido las calificaciones siguientes: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN</th> </tr> <tr> <th style="width: 60%;">DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> <th style="width: 10%;">ACS</th> <th style="width: 15%;">EXP. LITERAL</th> <th style="width: 15%;">NÚM.</th> </tr> <tr> <td>Mòdul Lingüísticosocial / Módulo Lingüístico-social</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mòdul Cientificomatemàtic / Módulo Científico-matemático</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FOL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mòdul PRL i Qualitat Mediambiental / Módulo PRL y Calidad Medioambiental</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mòdul optatiu / Módulo optativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">MÒDULS / MÓDULOS (4)</th> <th style="width: 45%;">DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> <th style="width: 15%;">HORES (5) HORAS</th> <th style="width: 15%;">EXP. LITERAL</th> <th style="width: 10%;">NÚM.</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Firma del secretari i segell del centre / Firma del secretario y sello del centro		MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL		QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	ACS	EXP. LITERAL	NÚM.	Mòdul Lingüísticosocial / Módulo Lingüístico-social				Mòdul Cientificomatemàtic / Módulo Científico-matemático				FOL				Mòdul PRL i Qualitat Mediambiental / Módulo PRL y Calidad Medioambiental				Mòdul optatiu / Módulo optativo				MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES			QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN		MÒDULS / MÓDULOS (4)	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES (5) HORAS	EXP. LITERAL	NÚM.																																																																						
MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL		QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN																																																																																																											
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	ACS	EXP. LITERAL	NÚM.																																																																																																										
Mòdul Lingüísticosocial / Módulo Lingüístico-social																																																																																																													
Mòdul Cientificomatemàtic / Módulo Científico-matemático																																																																																																													
FOL																																																																																																													
Mòdul PRL i Qualitat Mediambiental / Módulo PRL y Calidad Medioambiental																																																																																																													
Mòdul optatiu / Módulo optativo																																																																																																													
MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES			QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN																																																																																																										
MÒDULS / MÓDULOS (4)	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES (5) HORAS	EXP. LITERAL	NÚM.																																																																																																									

MP031340

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – PCPPNI – 01 – E

**CENTRE DOCENT
CENTRO DOCENTE**

20/05/2024

 GENERALITAT VALENCIANA		PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. CERTIFICAT ACADÈMIC PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. CERTIFICADO ACADÉMICO	
CENTRE / CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			
I que ha superado el mencionat programa amb una NOTA MITJANA de _____ (6) Y que ha superado el mencionado programa con una NOTA MEDIA de _____ _____, _____ d _____ de _____ El secretari/ària El secretario Vist i plau, el director/a VºBº del director/a Firma _____ Firma _____ DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (7) DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN Vist i plau, l'inspector VºBº del inspector/a Data / Fecha: _____			
CENTRE DOCENT CENTRO DOCENTE		20/05/2024	

MP031340

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – PCPPNI – 02 – E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. CERTIFICAT ACADÈMIC PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. CERTIFICADO ACADÉMICO
NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS 1. Centre on s'haja cursat el PFQB o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita. <i>Centro donde se haya cursado el PFCB o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.</i> 2. En este espai es posarà l'expressió "en este centre" per als alumnes que hagen cursat PFQB en el mateix centre en què se'ls expedisca la Certificació. En el cas d'haver-ho cursat en una entitat col·laboradora es posarà el nom oficial de la mateixa. <i>En este espacio se pondrá la expresión "en este centro" para los alumnos que hayan cursado PFCB en el mismo centro en el que se les expida la Certificación.</i> <i>En el caso de haberlo cursado en una entidad colaboradora se pondrá el nombre oficial de la misma.</i> 3. Es farà constar la modalitat del programa: Ordinària o Especial. Se hará constar la modalidad del programa: Ordinaria o Especial. 4. Es farà constar el codi establert per al mòdul del títol de Formació Professional Bàsica corresponent o en defecte d'això, el codi INCUAL. <i>Se hará constar el código establecido para el módulo del título de Formación Profesional Básica correspondiente o en su defecto el código INCUAL.</i> 5. S'indican les hores de cada mòdul segons consta en el Catàleg Nacional de Qualificacions de nivell 1 de l'INCUAL; en el cas d'existir un títol de Formació Professional Bàsica que les contemple, aquestes hores seran les establides en el Reial decret del títol o currículum corresponent. <i>Se indicarán las horas de cada módulo según consta en el Catálogo Nacional de Cualificaciones de nivel 1 del INCUAL; en el caso de existir un título de Formación Profesional Básica que las contemple, dichas horas serán las establecidas en el Real Decreto del título o currículo correspondiente.</i> 6. Només en el cas d'haver-ho superat tot s'obtindrà nota mitjana aritmètica fins a les centèsimes. <i>Sólo en el caso de haberlo superado todo se obtendrá nota media aritmética hasta las centésimas.</i> 7. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació. <i>Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.</i>	
CENTRE DOCENT CENTRO DOCENTE	17/07/14

MP031340

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – PCPPNI – 03 – E

ANNEX XII-a / ANEXO XII-a**PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA.
ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS
PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA.
ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Sr./Sra. _____, Secretari/ària del centre (1)
_____, Secretario/a del centro

amb codi _____ localitat _____
con código _____ localidad _____

CERTIFICA

Que l'alumne/a: _____, amb DNI/NIE: _____
Que el/la alumno/a _____, con DNI/NIE _____

d'acord amb la certificació acadèmica corresponent al PFQB de la modalitat (2)
de acuerdo con la certificación académica correspondiente al PFCB de la modalidad

denominat (3) _____ impartit per (4)
denominado _____ impartido por

_____ obté l'ACREDITACIÓ de les següents unitats de competència:
_____ obtiene la ACREDITACIÓN de las siguientes unidades de competencia:

Unitats de competència / Unidades de competencia (5)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa o Grau C / Que integran la siguiente cualificación completa o Grado C (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret / Real Decreto

Unitats de competència / Unidades de competencia (7)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que no integren una qualificació completa o Grau C / Que no integran una cualificación completa o Grado C (6)

_____ d _____ de _____

Firma del secretari/ària i segell del centre
/ Firma del secretario y sello del centro

Vist i plau, el director/a
VºBº del director/a

Firma _____

Firma _____

DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (8)
DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

Vist i plau, l'inspector
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: _____

La present certificació no acredita qualificacions professionals. La dita acreditació correspon a títols i certificats de professionalitat.
La presente certificación no acredita cualificaciones profesionales. Dicha acreditación corresponde a títulos y certificados de profesionalidad.

**CENTRE DOCENT
CENTRO DOCENTE**

MP031508

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – PCPICO – 01 – E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	MP031508
NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS		
1. Centre on s'haja cursat el PFQB o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita. <i>Centro donde se haya cursado el PFCB o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.</i> 2. Es farà constar la modalitat del programa: Ordinària o Especial. <i>Se hará constar la modalidad del programa: Ordinaria o Especial.</i> 3. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat. <i>Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.</i> 4. Nom de l'entitat o centre que va impartir el programa que en el cas de les entitats col·laboradores serà diferent al del centre públic que emet la certificació. <i>Nombre de la entidad o centro que impartió el programa que en el caso de las entidades colaboradoras será diferente al del centro público que emite el certificado.</i> 5. Es faran constar les unitats de competència segons denominació i codi del Títol Professional Bàsic o INCUAL corresponent a cada un del mòduls formatius superats <i>Se harán constar las unidades de competencia según denominación y código del Título profesional Básico o INCUAL correspondiente a cada uno de los módulos formativos superado</i> 6. Es faran constar les qualificacions professionals completes o els graus C a les que pertanyen les anteriors unitats de competència segons denominació, codi i real decret del Títol Professional Bàsic o INCUAL. <i>Se harán constar las calificaciones profesionales completas o los grados C a las que pertenecen las anteriores unidades de competencia según denominación, código y real decreto del Título Profesional Básico o INCUAL</i> 7. Es faran constar igualment les unitats de competència corresponents a mòduls formatius complementaris superats encara que no constitueixen una qualificació completa o Grau C. <i>Se harán constar igualmente las unidades de competencia correspondientes a módulos formativos complementarios superados aunque no constituyan una calificación completa o Grado C</i> 8. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació. <i>Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.</i>		CECD – SDGITE
CENTRE DOCENT CENTRO DOCENTE		DIN – A4
		IA – PCPICO – 01 – E

ANNEX XII-b / ANEXO XII-b

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES														
Sr./Sra. _____, Secretari/ària del centre (1) _____, Secretario/a del centro															
amb codi _____ localitat _____ con código _____ localidad _____															
CERTIFICA Que l'alumne/a: _____, amb DNI/NIE: _____ Que el/la alumno/a _____ con DNI/NIE _____ d'acord amb la certificació acadèmica corresponent al PFQB de la modalitat (2) _____ de acuerdo con la certificación académica correspondiente al PFCB de la modalidad _____ denominat (3) _____ impartit per (4) _____ denominado _____ impartido por _____ obté l'ACREDITACIÓ de les següents unitats de competència: obtiene la ACREDITACIÓN de las siguientes unidades de competencia:															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Unitats de competència / Unidades de competencia (5)</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">Codi / Código</th> <th>Denominació / Denominación</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		Unitats de competència / Unidades de competencia (5)		Codi / Código	Denominació / Denominación										
Unitats de competència / Unidades de competencia (5)															
Codi / Código	Denominació / Denominación														
Que integren la següent qualificació completa o Grau C / Que integran la siguiente cualificación completa o Grado C (6)															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">Codi / Código</th> <th style="width: 50%;">Denominació / Denominación</th> <th style="width: 30%;">Reial Decret / Real Decreto</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret / Real Decreto											
Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret / Real Decreto													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Unitats de competència / Unidades de competencia (5)</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">Codi / Código</th> <th>Denominació / Denominación</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		Unitats de competència / Unidades de competencia (5)		Codi / Código	Denominació / Denominación										
Unitats de competència / Unidades de competencia (5)															
Codi / Código	Denominació / Denominación														
Que integren la següent qualificació completa o Grau C / Que integran la siguiente cualificación completa o Grado C (6)															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">Codi / Código</th> <th style="width: 50%;">Denominació / Denominación</th> <th style="width: 30%;">Reial Decret / Real Decreto</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret / Real Decreto											
Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret / Real Decreto													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Unitats de competència / Unidades de competencia (5)</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">Codi / Código</th> <th>Denominació / Denominación</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		Unitats de competència / Unidades de competencia (5)		Codi / Código	Denominació / Denominación										
Unitats de competència / Unidades de competencia (5)															
Codi / Código	Denominació / Denominación														
Que integren la següent qualificació completa o Grau C / Que integran la siguiente cualificación completa o Grado C(6)															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">Codi / Código</th> <th style="width: 50%;">Denominació / Denominación</th> <th style="width: 30%;">Reial Decret / Real Decreto</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret / Real Decreto											
Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret / Real Decreto													

MP031509

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – PCPIAC – 01 – E

**CENTRE DOCENT
CENTRO DOCENTE**

20/05/2024

 GENERALITAT VALENCIANA		PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	
CENTRE / CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

Unitats de competència / Unidades de competencia (5)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa o Grau C / Que integran la siguiente cualificación completa o grado C (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret / Real Decreto

Unitats de competència / Unidades de competencia (7)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que no integren la següent qualificació completa o Grau C / Que no integran la siguiente cualificación completa o Grado C (6)

_____ d _____ de _____

Firma del secretari/ària i segell del centre
/ Firma del secretario y sello del centro

Vist i plau, el director/a
VºBº del director/a

Firma _____

Firma _____

DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (8)
DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

Vist i plau, l'inspector
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: _____

La present certificació no acredita qualificacions professionals. La dita acreditació correspon a títols i certificats de professionalitat.
 La presente certificación no acredita cualificaciones profesionales. Dicha acreditación corresponde a títulos y certificados de profesionalidad.

CENTRE DOCENT
CENTRO DOCENTE

20/05/2024

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES
NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS	
1. Centre on s'haja cursat el PFQB o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita. <i>Centro donde se haya cursado el PFCB o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.</i> 2. Es farà constar la modalitat del programa: Ordinària o Especial. <i>Se hará constar la modalidad del programa: Ordinaria o Especial.</i> 3. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat. <i>Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.</i> 4. Nom de l'entitat o centre que va impartir el programa que en el cas de les entitats col·laboradores serà diferent al del centre públic que emet la certificació. <i>Nombre de la entidad o centro que impartió el programa que en el caso de las entidades colaboradoras será diferente al del centro público que emite el certificado.</i> 5. Es faran constar les unitats de competència segons denominació i codi del Títol Professional Bàsic o INCUAL corresponent a cada un del mòduls formatius superats. <i>Se harán constar las unidades de competencia según denominación y código del Título Profesional Básico o INCUAL correspondiente a cada uno de los módulos formativos superados.</i> 6. Es faran constar les qualificacions professionals completes o els Graus C a les que pertanyen les anteriors unitats de competència segons denominació, codi i real decret del Títol Professional Bàsic o INCUAL. <i>Se harán constar las calificaciones profesionales completas o los Grados C a las que pertenecen las anteriores unidades de competencia según denominación, código y real decreto del Título Profesional Básico o INCUAL.</i> 7. Es faran constar igualment les unitats de competència corresponents a mòduls formatius complementaris superats encara que no constitueixen una qualificació completa o Grau C. <i>Se harán constar igualmente las unidades de competencia correspondientes a módulos formativos complementarios superados aunque no constituyan una calificación completa o Grado C.</i> 8. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació. <i>Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.</i>	

MP031509

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – PCPIAC – 03 – E

**CENTRE DOCENT
CENTRO DOCENTE**

08/05/19

ANNEX XIII / ANEXO XIII

 GENERALITAT VALENCIANA		INFORME ALUMNAT DESESCOLARITZAT INFORME ALUMNADO DESESCOLARIZADO		
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNINIE	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)				
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
NOM DEL PARE, MARE O TUTOR / NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR				TELÈFON / TELÉFONO
B DADES D'ESCOLARITZACIÓ / DATOS DE ESCOLARIZACIÓN				
ANY ACADÈMIC AÑO ACADÉMICO	CENTRO / CENTRE	LOCALITAT LOCALIDAD	CURS CURSO	MESURES EDUCATIVES ADOPTADES MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS (1)
(1) Reforç educatiu, adaptació curricular, diversificació curricular, repetició de curs (indiqueu quins). Refuerzo educativo, adaptación curricular, diversificación curricular, repetición de curso (indíquese cuáles).				
C DESENVOLUPAMENT PERSONAL I EDUCATIU / DESARROLLO PERSONAL Y EDUCATIVO (2)				
(2) Consigneu informació rellevant per a la incorporació de l'alumne/a al PFQB / Consignar información relevante para la incorporación del alumno/a al PFCB				
D ASPECTES RELATIUS AL CONTEXT FAMILIAR I SOCIAL ASPECTOS RELATIVOS AL CONTEXTO FAMILIAR Y SOCIAL (3)				
(3) Consignar dades rellevants per a la incorporació de l'alumne/a al PFQB: influència familiar i del context social en el desenvolupament de l'alumne i totes aquelles dades significatives per al procés formatiu-educatiu. Consignar datos relevante para la incorporación del alumno/a al PFCB: influencia familiar y del contexto social en el desarrollo del alumno y todos aquellos datos significativos para el proceso formativo-educativo.				

ANNEX XIII / ANEXO XIII

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME ALUMNAT DESESCOLARITZAT INFORME ALUMNADO DESESCOLARIZADO
E	IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS
F	ORIENTACIONS PER AL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENTATGE ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
G	PROPOSTA D'INCORPORACIÓ / PROPUESTA DE INCORPORACIÓN ⁽⁴⁾
(4) Consigneu programes i modalitats a què s'orienta l'alumne/a / Consignar programas y modalidades a las que se orienta al alumno/a	
_____, ____ d _____ de _____ Firma: _____	

ANNEX XIV PQB NOVA IMPLANTACIÓ CURS 2026-2027 / ANEXO XIV PFCB NUEVA IMPLANTACIÓN CURSO 2026-2027

PROVÍNCIA / ALICANTE	LOCALITAT / LOCALIDAD	CENTRE / CENTRO	C.CENTRE / C. CENTRO	MOD PQB / MOD. PFCB	FAMÍLIA / FAMILIA	C. ITACA / C. ITACA	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
ALACANT / ALICANTE	BENIDORM	IES BEATRIU FAJARDO DE MENDOZA	03014472	Especial	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Y35	SERVISIS COMERCIALS DE ATENCIÓ AL CLIENT I PREPARACIÓ DE COMANDES / SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS
ALACANT / ALICANTE	CREVILLENT / CREVILLENTE	IES CANÓNIGO MANCHÓN	03003966	Especial	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES / ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	Y32	AUXILIAR DE SERVISIS ADMINISTRATIS I GENERALES / AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
ALACANT / ALICANTE	ONDARA	IES XÈBIC	03014940	Especial	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Y35	SERVISIS COMERCIALS DE ATENCIÓ AL CLIENT I PREPARACIÓ DE COMANDES / SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS
ALACANT / ALICANTE	TORREVIEJA	IES TORREVIGÍA	03016596	Especial	AGRÀRIA / AGRARIA	Y38	OPERACIONS BASIQUES EN INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES / OPERACIONES BÁSICAS EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES
CASTELLÓ / CASTELLÓN	CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA	IES LA PLANA	12005738	Especial	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Y36	OPERACIONS AUXILIARS D'OFIMÀTICA, REROGRAFIA I CONFIGURACIÓ D'EQUIPS INFORMÀTICS / OPERACIONES AUXILIARES DE OFIMÁTICA, REPROGRAFIA Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
CASTELLÓ / CASTELLÓN	SEGORBE	IES ALTO PALANCIA	12003663	Especial	SERVISIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT / SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Y75	OPRACIONS BASIQUES DE NETEJA I MANTENIMENT EN DOMICILIS PARTICULARS / OPERACIONES BÁSICAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN DOMICILIOS PARTICULARES
VALENCIA	CHIVA	IES LA MARJANA	46022211	Especial	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES / ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	Y32	AUXILIAR DE SERVISIS ADMINISTRATIS I GENERALES / AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES