

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartisquen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2026-2027 a la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (d'ara en avant, LFP), té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de Formació Professional en el qual tota la formació siga acreditable, acumulable i capitalitzable, que permetrà avançar en itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

El desplegament normatiu de la norma mencionada s'ha produït mitjançant el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen les seues ensenyances mínimes.

El Reial decret 499/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen les seues ensenyances mínimes.

El Reial decret 500/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen les seues ensenyances mínimes.

Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Mitjançant el Reial decret 1065/2025, de 26 de novembre, es desenrotlla el règim del contracte formatiu, previst en l'article 11 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El Decret 74/2013, de 14 de juny, regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu i l'Orde 5/2022, de 15 de febrer, regula determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana encara estan vigents en cicles LOGSE.

L'Orde 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

L'Orde 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana, dona resposta d'esta manera a les necessitats d'oferir ensenyances parcials de Formació Professional.

L'Orde 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula l'organització i l'autorització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana.

L'Orde 10/2024, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, regula l'accés, l'admissió i matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional.

L'Orde 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional. Esta orde ha sigut modificada mitjançant l'Orde 5/2026, d'1 d'abril.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, desplega els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, que el desplega.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, organitza l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. El Reial decret 69/2025, de 4 de febrer, desplega els elements integrants i els instruments de gestió del Sistema Nacional de Formació Professional, i modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions.



El Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, estableix el procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per les persones adultes a través de l'experiència laboral, per vies no formals de formació i d'aprenentatges informals, així com els seus efectes en el marc del Sistema de Formació Professional.

El Decret 74/2019, de 24 de maig, del Consell, de determinació dels requisits i el procediment d'aprovació de l'oferta integrada de Formació Professional en instituts d'Educació Secundària autoritzats, té per objecte regular els requisits necessaris i el procediment perquè els instituts d'Educació Secundària puguin impartir també Formació Professional per a l'ocupació, juntament amb l'Orde 2/2021, de 25 de novembre, conjunta, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es desplega el Decret 74/2019. A més, el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per a impartir ofertes de Formació Professional conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, així com de l'oferta de Formació Professional en centres del sistema educatiu i de Formació Professional per a l'ocupació determina que a l'efecte d'accés a l'oferta i de planificació d'esta per part de les administracions competents, tindran la consideració de centres propis els altres centres de l'Administració pública que estiguen autoritzats per a impartir Formació Professional del sistema educatiu o que estiguen acreditats per a impartir ofertes de Formació Professional per a l'ocupació.

El Reial decret 497/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen les seues ensenyances mínimes.

El Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, faculta la conselleria competent en matèria d'educació per a establir cursos d'especialització que complementen les competències arrelgades en els currículums dels cicles formatius. La direcció general competent en matèria de Formació Professional és la que determina en quins centres educatius dependents de la conselleria es desenrotllaran estos cursos.

El Decret 114/2025, de 29 de juliol, del Consell, estableix els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

El Decret 117/2025, de 5 d'agost, del Consell, estableix els currículums dels cicles formatius de grau bàsic de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

El Decret 95/2026, de 19 de juny, del Consell, estableix els currículums dels cursos d'especialització de Formació Professional per a la Comunitat Valenciana, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

L'Orde 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a esta a la Comunitat Valenciana impulsa els programes Emprén, Qualitas, Innovatec i Acredita en els centres docents públics de Formació Professional.

El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, afeg una disposició addicional cinquantesena segona que determina la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnat que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació que inclouen les realitzades per l'alumnat de Formació Professional que realitza la formació en empresa, el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), Bloc de Formació Pràctica (BFP), o formació professional dual o en règim general segons el que es preveu en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Així mateix, el punt 4.b de la mencionada disposició addicional estableix que, per al cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa, institució o entitat en la qual es desenrotllen aquells, tret que en el conveni o acord de cooperació que, si és el cas, se subscriu per a la seua realització, es dispose que tals obligacions correspondran al centre de formació responsable de l'oferta formativa. Qui assumisca la condició d'empresari haurà de comunicar els dies efectius de pràctiques a partir de la informació que facilite el centre on es realitza la pràctica formativa. I pel punt 5.c), l'entitat que assumisca la condició d'empresa a efecte de les obligacions amb la Seguretat Social, segons el que s'establix en les lletres a) i b) de l'apartat 4, adquirix la condició de subjecte obligat i responsable de l'ingrés de la totalitat de les quotes.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, dicta instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Esta resolució concreta aspectes del funcionament de la Formació Professional en tots els centres finançats amb fons públics, dels cicles formatius de grau D i E, segons el que es disposa per l'LFP.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les atribucions conferides pel Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions incloses en esta resolució com a annex, per a les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu de grau D i E, durant el curs acadèmic 2026-2027.

Segon

Deixar sense efecte la Resolució de 17 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartisquen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2025-2026 a la Comunitat Valenciana.

Tercer

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de juliol de 2026

Daniel McEvoy Bravo
Secretari autonòmic d'Educació

ANNEX

Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització de centres que impartisquen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2026-2027

Índex

1. Àmbit d'aplicació
2. Accés, admissió i matrícula
3. Autorització de modalitats
 - 3.1. Horari especial nocturn
 - 3.2. Programes formatius experimentals de flexibilització curricular
 - 3.3. Oferta modular opció B
 - 3.4. Modalitat semipresencial
 - 3.5. Autorització de cicles formatius i cursos d'especialització en centres públics
 - 3.6. Ràtio alumnat-grup
4. Atribucions i funcions de la direcció del centre, tutoria i equip docent en relació amb la Formació en Empresa, FCT i Dual (LOGSE)
 - 4.1. La direcció del centre
 - 4.2. Tutories
 - 4.2.1. El tutor o tutora de FE i FCT de cada grup
 - 4.2.2. Tutories LOGSE
 - 4.2.3. Tutoria del mòdul pendent de projecte LOE
 - 4.2.4. Tutoria de Grau Bàsic
 - 4.3. Equip docent
5. Projecte intermodular i mòdul professional de projectes LOE de tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys
 - 5.1. Projecte intermodular
 - 5.2. Mòdul professional de projectes LOE en tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys
6. Projecte curricular del cicle formatiu o de curs d'especialització
7. Programació didàctica
8. Anul·lació i pèrdua de matrícula
 - 8.1. Anul·lació de matrícula a instància de la persona interessada
 - 8.2. Pèrdua de matrícula per inassistència
 - 8.3. Procediment de pèrdua de matrícula
 - 8.4. Règim presencial
 - 8.5. Règim semipresencial
9. Avaluació
 - 9.1. Procés d'avaluació
 - 9.2. Implantació de la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març
 - 9.3. Avaluació de l'alumnat de Formació Professional de cicles formatius de Grau Superior que es presente a les proves d'accés a la universitat
 - 9.4. Garanties. Dret a l'avaluació objectiva
 - 9.5. Pèrdua del dret a avaluació contínua
 - 9.6. En relació amb les avaluacions finals i la FE
10. Promoció de curs en règim presencial
11. Qualificacions
 - 11.1. Qualificacions dels mòduls professionals i nota final del cicle
 - 11.2. Qualificacions per a cicles LOGSE
12. Convocatòries

- 12.1. Nombre de convocatòries
- 12.2. Opcions en esgotar convocatòries
- 12.3. Distribució temporal
- 12.4. Accés a la convocatòria extraordinària
- 12.5. Renúncia a convocatòria
- 12.6. Documents d'avaluació i qualificació
- 12.7. Convocatòries cicles LOGSE
- 13. Titulació
- 14. Convalidació de mòduls professionals
 - 14.1. Convalidació entre plans d'estudi
 - 14.2. Generalitats de convalidació
 - 14.3. Convalidacions competència del centre docent
 - 14.4. Convalidacions competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional
- 15. Formació en empresa, FCT i FP Dual LOGSE-LOE
 - 15.1. Formació en empresa
 - 15.1.1. Generalitats
 - 15.1.2. Requisits
 - 15.1.3. Exempció de la fase de formació en empresa o organisme equiparat
 - 15.1.4. Seguiment i avaluació de la formació en empresa. Gestió de la documentació
 - 15.1.5. Realització de FE i FCT en períodes extraordinaris
 - 15.1.6. Circumstàncies que poden motivar el cessament de l'alumnat en la FE
 - 15.1.7. Alumnat amb impossibilitat de realitzar la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el primer curs
 - 15.2. Formació en centres de treball (FCT) LOGSE/LOE
 - 15.3. Modalitat de Formació Professional Dual cicles LOGSE/LOE
 - 15.4. Gestió del pagament de la Seguretat Social
- 16. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
 - 16.1. Consideracions generals
 - 16.2. Consell orientador per a l'alumnat de Formació Professional de Grau Bàsic
- 17. Professorat
 - 17.1. Criteris per a l'elaboració de plantilles de professorat
 - 17.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat
 - 17.3. Horari general
 - 17.4. Hores lectives dedicades a les funcions dels centres integrats públics de Formació Professional (CIPFP)
 - 17.5. Hores complementàries per a coordinació i preparació d'alumnat en SKILLS
 - 17.6. Hores complementàries per a coordinació d'Internacionalització
 - 17.7. Hores de coordinació NOVIGI
 - 17.8. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FE o la FCT
 - 17.8.1. Aspectes comuns
 - 17.8.2. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FE
 - 17.8.3. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FCT
 - 17.9. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
 - 17.10. Incompatibilitats
 - 17.11. Atribució docent per als mòduls professionals i Projecte intermodular
 - 17.12. Professorat participant en les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional
 - 17.13. Docència en idioma estranger i llengües cooficials
 - 18. Personal expert, professorat especialista en sectors singulars i tutors/es d'empresa
 - 18.1. Personal expert
 - 18.2. Professorat especialista en sectors singulars

19. Avaluació dels processos d'ensenyament, del PCCF- PCCE i de les programacions didàctiques, i aules virtuals

19.1. Avaluació del Projecte curricular de cicle formatiu o de curs d'especialització

19.2. Avaluació de la programació didàctica

19.3. Memòria final de curs

19.4. Aules virtuals en règim semipresencial

20. Cicles formatius de nova implantació el curs 2026 - 2027

21. Centres integrats públics de Formació Professional

21.1. Marc legal

21.2. Equip directiu

21.3. Crèdit horari

21.4. Persona coordinadora de benestar i protecció

22. Consideracions finals

1. Àmbit d'aplicació

Estes instruccions són aplicables a tots els centres sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyances de Formació Professional de grau D i E en el curs 2026-2027.

En aquelles qüestions que no es preveuen en les presents instruccions es tindrà en compte el que es disposa en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat en el curs 2026-2027.

2. Accés, admissió i matrícula

1. La regulació normativa i la informació per a l'accés, l'admissió i la matrícula es poden consultar en: accés-admissió-matrícula

La matrícula en primer curs en cicles LOGSE de curta duració podrà incloure el mòdul d'FCT, exclusivament a l'efecte de sol·licitar l'exempció total d'este i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

2. La matrícula en un cicle formatiu o curs d'especialització en règim presencial, independentment de la seua modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu o curs d'especialització, independentment del règim o la modalitat, o altres ensenyances, sempre que hi haja compatibilitat d'horaris.

3. Durant un mateix curs acadèmic, no es podrà simultaniejar la matrícula en el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial en la modalitat d'oferta completa o en la modalitat d'oferta modular.

4. La matrícula en un cicle, tant en règim presencial com en règim semipresencial, no serà compatible amb la matrícula, durant el mateix any acadèmic, amb les proves per a l'obtenció del títol de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix mòdul professional que l'alumne o l'alumna es trobe cursant, excepte per anul·lació de matrícula del cicle o els mòduls corresponents, amb la sol·licitud de participació en la prova prèvia per a l'obtenció del títol.

5. Només es podrà estar matriculat d'un mateix cicle formatiu, en un únic centre i en un únic règim i modalitat.

Tanmateix, quant a l'alumnat matriculat en règim semipresencial en cicles LOGSE, amb una duració de 1.400 o 1.700 hores, cicles formatius en què en segon curs únicament es realitza el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT), la matrícula d'este mòdul es farà en règim presencial.

En cas de cicles formatius LOE, que tinguen tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys, en règim semipresencial o a distància, en els quals l'alumnat tinga mòduls pendents, la matrícula d'FCT, i, si és procedent del mòdul Projecte, es farà en este règim semipresencial, encara que la realització del mòdul d'FCT sempre té caràcter presencial.

6. Quant a l'admissió, en un mateix curs acadèmic no es podrà obtindre una plaça en la modalitat d'oferta completa en més d'un cicle de Formació Professional, independentment del seu règim, excepte en aquells cicles en els quals siguen coincidents tots els mòduls d'un mateix curs. No obstant això, la persona interessada podrà sol·licitar l'admissió en altres cicles de Formació Professional si hi ha vacants després del període de matrícula, amb la renúncia prèvia a la plaça adjudicada en el procediment d'admissió. Serà possible obtindre plaça simultàniament, per mitjà dels procediments d'admissió, en la modalitat d'oferta completa i, complementàriament, en la modalitat d'oferta modular.

7. Sense perjudici del procediment d'admissió en la modalitat d'oferta modular regulada per l'Orde 10/2024, de 25 de març (DOGV 9848, 14.05.2024), que està vinculat a l'oferta específica realitzada per l'Administració educativa, l'alumnat també podrà sol·licitar places vacants en oferta modular (opció A) en aquells mòduls en els quals, una vegada finalitzat el procediment de matriculació, els centres continuen tenint vacants, atenent el que disposa l'Orde 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana.

Els centres docents publicaran abans del 15 d'octubre de 2026 la llista de vacants en cada mòdul resultants del procés d'admissió perquè l'alumnat puga matricular-se abans de l'11 de desembre de 2026.

Finalitzat el procediment ordinari del punt anterior, l'admissió i matriculació romandrà oberta per a

aquelles persones que desitgen cursar els estudis de Formació Professional i que reuneixen els requisits d'accés, amb estes condicions:

a) Reconeixement de la part interessada d'haver sigut informada en matèria d'avaluació contínua.

b) Informe favorable de la Comissió Sectorial d'Escolarització a l'admissió i matrícula del sol·licitant, després de comprovar que es reuneixen els requisits d'accés i que concorren les circumstàncies suficients per a l'aprofitament dels estudis.

8. Segons el que s'establix en els articles 111 i 115 de l'RD 659/2023, les persones que hagen superat un o diversos graus C integrats en un cicle formatiu, i requereixen cursar els mòduls professionals que els permeten completar el grau D, podran accedir al cicle formatiu. Per a fer-ho, es podran augmentar les places fins a un 10 %, amb aprovació prèvia de la comissió d'escolarització sectorial d'FP. Estes places formaran part del còmput d'oferta de places únicament a l'efecte de desdoblaments dels mòduls professionals objecte de matriculació, però no del còmput total de places oferides.

3. Autorització de modalitats

3.1. Horari especial nocturn

Es requerirà un mínim de 20 alumnes per bloc i cicle, i se sol·licitarà de la manera següent i terminis:

- En gener, el centre presentarà la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial corresponent.
- En febrer, s'enviaran les sol·licituds, amb l'informe de la Inspecció Educativa, a la Direcció General de Formació Professional, que traslladarà la proposta d'autorització a la Direcció General de Centres Docents i a la Direcció General de Personal Docent.

- En la primera quinzena de març, la Direcció General de Centres Docents i la Direcció General de Personal Docent resoldran conjuntament l'autorització de la modalitat d'horari especial nocturn per al curs acadèmic següent.

3.2. Programes formatius experimentals de flexibilització curricular

Els programes formatius experimentals que compreguen mòduls professionals autoritzats en les resolucions de 16 de maig de 2022 i de 17 de gener de 2023 es prorrogaran durant el curs 2026-2027, sempre que el centre educatiu no haja triat una optativa amb el mateix mòdul.

3.3. Oferta modular opció B

Per a oferir mòduls en oferta modular B, se sol·licitarà a la direcció territorial l'autorització corresponent d'acord amb l'art. 5.2 de l'Orde 17/2022, de 25 de març (DOGV 9309, 30.03.2022).

Podran autoritzar-se grups específics per a atendre les necessitats formatives de les persones que han participat i acreditat unitats de competència en procediments d'acreditació de competències.

3.4. Modalitat semipresencial

Es tindrà en compte el que es disposa en l'Orde 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9342, 18.05.2022), modificada per la disposició final primera de l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.5. Autorització de cicles formatius i cursos d'especialització en centres públics

La Direcció General de Formació Professional establirà el procediment de recopilació de la informació necessària per a establir l'oferta formativa en funció de la planificació i els recursos disponibles.

3.6. Ràtio alumnat-grup

S'establixen els següents màxims d'alumnat per grup, d'acord amb el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnes per unitat en centres docents no universitaris:

- Grau bàsic. 18 alumnes. Tanmateix, es podrà determinar un màxim de 15 alumnes en els cicles d'Activitats Agropecuàries; Agrojardineria i Composicions Florals; Aprofitaments Forestals; Cuina i Restauració; Electricitat i Electrònica; Fabricació i Muntatge; Fusteria i Moble, i Manteniment de Vehicles, segons el que es disposa en l'article 9.3 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell.

- Grau mitjà i superior en règim presencial: 30 alumnes. En semipresencial: 45 alumnes.

- Cursos d'especialització: 20 alumnes. En semipresencial: 30 alumnes.
- Família professional d'Informàtica i Comunicacions: 24 alumnes.
- Cicles de Vídeo Discjòquei i So, i Artista Faller i Construccions d'Escenografies: 25 alumnes.
- Família d'Indústries Extractives: 15 alumnes.
- Cicle Formatiu de Planta Química: 18 alumnes.

Per a la constitució d'un grup, es requerirà un mínim del 40 % de les places oferides, tret que les circumstàncies socioprodutives del sector o la singularitat del cicle justifiquen la constitució de grups amb un percentatge inferior:

- Centres de zones despoblades o allunyades d'un altre centre amb estes ensenyances.
- El desenrotllament d'un programa de formació en empresa singular i d'especial interès en un determinat centre productiu.
- Implantacions recents d'interès per l'entorn productiu o la necessitat de formar professionals que requerisquen un temps de consolidació o difusió en el seu entorn.
- Projectes específics de col·laboració entre empreses o organismes associats i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Els grups amb més de 18 estudiants poden ser susceptibles de desdoblament en els supòsits que preveu la normativa vigent per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles.

4. Atribucions i funcions de la direcció del centre, tutoria i equip docent en relació amb la formació en empresa, FCT i Dual (LOGSE)

4.1. La direcció del centre

La persona que exercix la direcció del centre docent, o a la qual esta delegue, serà responsable de supervisar i validar la informació requerida per a la realització dels tràmits necessaris en SAÓ Gestió, per al compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'acord amb les instruccions que la Direcció General de Formació Professional dicte al respecte.

4.2. Tutories

Per a la realització de les funcions de tutoria i formació en empresa, es disposarà de set hores lectives per cicle formatiu en virtut de l'Orde 9/2025, de 5 de juny, sent obligatòries un mínim de tres hores per curs. La quarta hora s'assignarà a primer o segon curs segons les necessitats de cada cicle formatiu.

4.2.1. El tutor o tutora d'FE i FCT de cada grup

El tutor o tutora d'FE i FCT de cada cicle formatiu o curs d'especialització haurà de pertànyer a l'equip docent de l'ensenyança i serà preferentment professorat amb destinació definitiva en el centre que forme part de la família professional a la qual pertanga esta.

Els tutors i tutores de grup, juntament amb la resta de l'equip docent, seran els encarregats de realitzar les funcions següents:

a) Omplir la documentació del Sistema SAÓ Gestió i les dates d'alta i baixa de l'alumnat en la Tresoreria General de la Seguretat Social durant la seua fase de formació en empresa o organisme equiparat, així com de la gestió d'incidències, comunicats de baixa temporal, coordinació amb els tutors/tutores d'empresa i el professorat encarregat del seguiment de la fase de formació en empresa de l'alumnat.

b) Buscar places per a la formació en empresa o organisme equiparat de l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb altres tutors/tutores, resta d'equip docent i en cas necessari, amb l'assessorament de la Prospecció de Formació Professional.

c) Gestionar i omplir els convenis de col·laboració amb empreses i organismes equiparats, amb ajuda de la resta de l'equip docent.

d) Elaborar el pla de formació de l'alumne/alumna i informar-lo sobre este.

e) Organitzar el calendari d'actuacions per al seguiment del pla de formació per part del professorat responsable del seguiment de l'alumnat durant la seua fase de formació en empresa o organisme equiparat.

f) Coordinar el procés de valoració de l'alumnat per part de l'empresa o organisme equiparat en col·laboració amb l'equip docent del cicle.

g) Realitzar el seguiment general de la fase de formació en empresa o organisme equiparat de

l'alumnat.

h) En el cas d'estades formatives en l'àmbit internacional, correspondrà al tutor o tutora de formació en empresa o FCT la gestió i compliment de la documentació i tràmits associats en les mateixes condicions que per a les estades en l'àmbit nacional, amb el suport de la persona coordinadora d'internacionalització del centre.

i) Qualsevol altra de les funcions previstes en la normativa vigent.

Per a la realització de les funcions de tutoria d'FE (LFP) i FCT (LOGSE i LOE), de cada un dels cursos del cicle formatiu o curs d'especialització es disposarà de tres hores complementàries. Estes hores s'inclouran en l'horari docent amb caràcter preferent respecte de les restants hores complementàries.

4.2.2. Tutories LOGSE

Quant als cicles LOGSE i en relació amb el mòdul d'FCT i FP Dual, el tutor o tutora del grup complirà els preceptes de l'apartat 4.2.1 d'esta resolució juntament amb el que s'establix en l'Orde 12/2022, de 9 de març, que regula el mòdul d'FCT i l'Orde 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana.

4.2.3. Tutoria del mòdul pendent de projecte LOE

En el cas que hi haguera alumnat amb el mòdul pendent de projecte LOE de tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys es tindrà en compte el que es disposa en l'article 15.2 de l'Orde 78/2010, de 27 d'agost.

4.2.4. Tutoria de grau bàsic

La tutoria de grau bàsic s'ajustarà a la normativa vigent i serà exercida sempre que siga possible per professorat amb destinació definitiva en el centre. Excepcionalment, l'adreça del centre podrà designar professorat sense destinació definitiva en el centre.

4.3. Equip docent

Tot el professorat que impartisca mòduls amb resultats d'aprenentatge (d'ara en avant, RA) inclosos en la fase de formació en empresa serà considerat com a professorat responsable del seguiment.

Les funcions del professorat responsable del seguiment són:

- a) Supervisar a l'alumnat en formació en l'empresa o organisme equiparat.
- b) Controlar i reportar l'assistència de l'alumnat dins del termini i en la forma corresponent perquè el tutor o tutora puga registrar-lo en el sistema SAÓ Gestió.
- c) Dissenyar i valorar les activitats formatives que es desenrotllen en l'empresa o organisme equiparat en col·laboració amb el tutor o tutora de l'empresa.
- d) Comprovar la realització de les activitats formatives.
- e) Obtindre la valoració de l'alumnat per part del tutor o tutora d'empresa respecte a les activitats vinculades als seus mòduls dualitzats.

El seguiment i l'avaluació dels resultats d'aprenentatge que es desenrotllen tant en el centre com durant la fase de formació en empresa o organisme equiparat seran realitzades de manera coordinada entre els tutors i tutores del centre de formació i de l'empresa, en col·laboració directa amb cada docent responsable del mòdul o mòduls professionals en els currículums dels quals estiguen arreplegats els resultats d'aprenentatge compartits, segons estableix l'article 163.2 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

5. Projecte intermodular i mòdul professional de projecte de cicles LOE de tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys

5.1. Projecte intermodular

1. El mòdul professional de projecte intermodular constituïx un dels punts diferencials en la nova ordenació dels cicles formatius. Per això, serà necessari establir criteris clars que orienten el seu desenrotllament i generen un benefici pràctic en l'alumnat i en les empreses col·laboradores dels centres.

2. El projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu s'impartirà en els cicles formatius de grau bàsic i estarà vinculat als seus tres àmbits: àmbit de Comunicació i Ciències Socials, àmbit de Ciències Aplicades i àmbit professional.

El projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu de grau bàsic es durà a terme mitjançant una metodologia basada en reptes. Cada equip docent dissenyarà un o diversos reptes que impliquen l'activació de diversos resultats d'aprenentatge continguts en més d'un mòdul professional del cicle. Es treballaran transversalment els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

3. El projecte intermodular en els cicles formatius de grau mitjà i superior tindrà un caràcter integrador, d'acord amb l'art. 96 del [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol.

4. Donat el caràcter integrador del projecte intermodular, la nota final del projecte (segon curs) tindrà en compte la valoració del treball realitzat per l'alumne o alumna en el primer i segon curs.

En l'avaluació de primer curs dels cicles de grau superior, es reflectirà en l'acta de cada sessió d'avaluació una valoració de l'aprofitament i el grau de consecució del desenrotllament del mòdul amb una qualificació orientativa que formarà part de la qualificació final en segon.

En l'avaluació del projecte en el segon curs dels cicles de grau superior es contemplarà la nota final del projecte que serà ponderada entre els dos cursos.

5. Els currículums s'exposen a continuació:

a) El currículum bàsic del mòdul de projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu per a grau bàsic és el que és descriu en l'annex I del [Reial decret 498/2024](#), de 21 de maig. Els continguts mínims establits en este decret tindran la consideració d'orientatius. Correspondrà als equips docents l'actualització dels continguts en les programacions didàctiques.

b) Els RA i els criteris d'avaluació del projecte intermodular de grau mitjà són els disposats en l'annex II del [Reial decret 499/2024](#), de 21 de maig.

c) Els RA i criteris d'avaluació del projecte intermodular de grau superior són els establits en els reials decrets que estableixen cada títol, segons disposa l'article quart del [Reial decret 500/2024](#), de 21 de maig.

6. Els centres docents determinaran, en el marc del seu projecte curricular de cicle o de curs d'especialització i en la programació didàctica, les especificacions, els treballs que es realitzaran, el format i l'avaluació del mòdul de projecte; estos processos seran supervisats pels corresponents departaments de família professional per a la seua posterior presentació a l'alumnat.

7. Els centres educatius disposen d'[una guia per a la programació del projecte intermodular](#) en la pàgina web d'FP.

5.2. Mòdul professional de projecte cicles LOE en tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys

1. Amb caràcter general, este mòdul es desenrotllarà simultàniament amb el mòdul d'FCT, en els períodes i les fases de realització establits en l'article 15 i 16 de l'[Orde 78/2010](#), de 27 d'agost.

2. A fi de possibilitar la incorporació en el mòdul de projecte de les competències adquirides en el període de pràctiques en empresa, este mòdul s'avaluarà una vegada cursat el mòdul d'FCT. L'avaluació d'este mòdul professional, pel seu caràcter integrador i complementari de la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu, inclòs el d'FCT, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

3. La qualificació del mòdul seguirà el que estableix l'article 12 de l'[Orde 79/2010](#), de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les disposicions transitòria i derogatòria de l'[Orde 8/2025](#), d'avaluació.

4. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental digital de projectes.

5. Els autors i les autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el [Reial decret legislatiu 1/1996](#), de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici d'haver de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

6. L'avaluació i el règim d'impugnacions del mòdul es regirà per la normativa d'avaluació de Formació Professional.

6. Projecte curricular del cicle formatiu o de curs d'especialització

1. El projecte curricular del cicle formatiu o del curs d'especialització (d'ara en avant, PCCF i PCCE) arreplega els acords consensuats de caràcter pedagògic i organitzatiu, d'aplicació comuna a tots els mòduls del cicle o curs d'especialització. El seu contingut tindrà caràcter vinculant i no serà necessari replicar-ho en

les programacions didàctiques dels diferents mòduls, mentre constitueix el marc comú mínim que regix el procés d'ensenyança-aprenentatge en el cicle formatiu. Estos acords hauran de ser respectats per tot el professorat implicat en el desenrotllament del cicle.

2. La direcció d'estudis de Formació Professional o la persona que exercisca estes funcions en els centres privats serà la responsable de garantir la incorporació de tots els projectes curriculars del cicle formatiu o de curs d'especialització en la programació general anual del centre. L'elaboració i redacció del PCCF-PCCE correspondrà a l'equip docent del cicle, inclòs el professorat de matèries no professionals que impartisca docència en este, amb la coordinació i lideratge de la direcció del departament corresponent.

3. El contingut del PCCF-PCCE haurà d'estar redactat i aprovat en un termini de dos cursos escolars des del moment de la seua implantació en el centre educatiu.

4. Les indicacions per a l'elaboració del PCCF-PCCE es troben en la guia pràctica per al desenrotllament curricular en FP disponible en la web de la Direcció General de Formació Professional.

7. Programació didàctica

1. La programació del mòdul ha de ser un document, clar, concís i útil que permeta planificar l'activitat docent. Ha d'ajustar-se a les directrius de la comissió de coordinació pedagògica del centre i al que concrete el PCCF-PCCE en el qual s'inserix. Haurà de donar resposta a la seqüència i organització dels RA i criteris d'avaluació i a l'organització dels continguts del mòdul.

2. La programació didàctica de mòdul professional inclourà:

- Dades identificatives, marc normatiu i contextualització del mòdul.
- Relació entre els estàndards de competència i els mòduls del cicle formatiu.
- Contribució dels RA a les competències generals.
- Esquema general i seqüenciació de les unitats de programació.
- Metodologia del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Recursos
- Ús d'espais i equipaments.
- Mesures d'atenció a la diversitat.
- Avaluació de l'aprenentatge.
- Activitats complementàries i extraescolars.
- Criteris i procediments per a l'avaluació del desenrotllament de la programació i de la pràctica docent, i també els criteris de qualificació.
- Qualsevol altre apartat considerat rellevant per l'equip educatiu en el PCCF - PCCE.

8. Anul·lació i pèrdua de matrícula

L'anul·lació i pèrdua de matrícula en centres sostinguts amb fons públics, s'ajustarà al que s'establix en l'article 8 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, d'avaluació en FP.

L'anul·lació i pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar del curs i de tots els mòduls en què s'estiga matriculat. Per a continuar els estudis posteriorment, cal concórrer de nou al procés d'admissió.

En el cas de cicles LOGSE serà aplicable l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les disposicions transitòria i derogatòria de l'Orde 8/2025.

8.1. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada

1. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'han de presentar segons el model de sol·licitud publicat a este efecte en l'annex I d'estes instruccions, davant de la direcció del centre.

L'anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada computarà en el càlcul de matrícules consumides, tret que sol·licite:

- Abans del mes de gener de l'any acadèmic en curs.
- Abans d'iniciar el tercer trimestre del curs acadèmic per qualsevol dels motius justificats de renúncia a convocatòria inclosos en l'apartat 12.5. d'estes instruccions.

2. La direcció del centre d'estudis resoldrà la sol·licitud en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la presentació, oïts, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que

es comunicarà a la persona interessada segons el model de l'annex II d'estes instruccions. Una còpia d'esta resolució a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna i notificar-la, si és el cas, al centre públic a què està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatoria, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

3. En règim semipresencial, es podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula del curs o l'anul·lació de matrícula de mòduls concrets. En els dos casos es perdrà el dret a l'ensenyança, l'avaluació i la qualificació dels corresponents mòduls d'acord amb la seua normativa específica.

4. En el cas de concessió de l'anul·lació de matrícula del curs en règim presencial o de tots els mòduls en règim semipresencial, no es computaran les convocatòries a les quals hauria donat dret la matrícula.

A més, perdrà el seu dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics.

5. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que es puguin sol·licitar, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

8.2. Pèrdua de matrícula per inassistència

1. Amb caràcter general, la pèrdua de matrícula per inassistència tindrà lloc sempre que s'arribe al 15 % d'hores d'inassistència per faltes injustificades en el curs matriculat o per no assistir durant 10 dies lectius consecutius. Això implica el corresponent còmput del nombre de matrícules consumides.

Este criteri s'aplicarà sobre la totalitat d'hores del curs matriculat en règim presencial, o del mòdul professional en cas d'oferta modular o règim no presencial. Com a base per a calcular el nombre total d'hores de formació, s'exclouen els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els mòduls que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a convocatòria.

En qualsevol cas, es tindrà en compte el que es disposa en l'Orde 8/2025, de 22 d'abril.

2. Són faltes justificades:

- les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne,
- atenció a familiars de primer grau de consanguinitat,
- situacions de violència de gènere, violència contra menors o assetjament escolar.
- altres circumstàncies individualitzades de força major dels centres educatius que valore la direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

L'equip educatiu, assessorat per l'equip d'orientació, proposarà flexibilitzacions d'estos criteris amb l'objectiu que l'alumnat puga aconseguir totalment o parcialment els objectius i estàndards de competència del cicle formatiu, per a la seua inserció laboral.

3. En el moment de la matriculació, els centres educatius informaran l'alumnat sobre els efectes que les faltes injustificades poden tindre respecte a la matrícula i el seu límit.

L'alumne o l'alumna, o els seus representants legals, en cas de ser menors, firmaran l'acceptació d'estes condicions.

Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora haurà d'informar l'alumnat sobre el que disposa este punt.

El model de comunicació de pèrdua de matrícula a la persona interessada està disponible en la pàgina web d'FP.

8.3. Procediment de pèrdua de matrícula

En els supòsits arrel·legats en l'apartat anterior, la direcció del centre notificarà l'anul·lació de la matrícula per inassistència a l'alumne o l'alumna, o als seus representants legals, amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils a partir de la notificació.

Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica per mitjà d'ITACA, Web Família, o per qualsevol dels mitjans establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució adoptada, es podrà recórrer en alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa.

S'adjuntarà una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula a l'expedient acadèmic.

En el cas d'alumnat de centres privats, les notificacions seran realitzades per la direcció del centre públic a petició de la direcció del centre privat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits que arreplega este punt.

Les notificacions s'efectuaran de manera que quede constància de la seua recepció.

8.4. Règim presencial

En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle formatiu.

La presencialitat serà d'almenys el 85 % i s'ha d'ajustar al que regula l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, d'avaluació en FP. Els centres registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació.

En el cas de Formació Professional de grau bàsic resultarà d'aplicació el que es disposa generalment quant a assistència, tenint en compte a més que l'alumnat al qual se li haja anul·lat la matrícula per inassistència i perda per això la seua plaça en un cicle de Formació Professional de grau bàsic, únicament en el supòsit de trobar-se en edat d'escolarització obligatòria, d'ofici se li proporcionarà una plaça en un centre educatiu en el qual existisquen vacants en Educació Secundària Obligatòria, segons el que es disposa en el Decret 135/2014, de 8 d'agost.

8.5. Règim semipresencial

En règim semipresencial, la condició necessària que manté la matrícula i l'ocupació d'una plaça educativa és l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.

S'haurà de complir almenys el 85 % de la presencialitat exigible en els mòduls professionals associats a estàndards de competència, arreplegats en la Resolució de 22 de maig de 2018, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, que estableix el límit màxim de presencialitat exigible per a l'alumnat matriculat en determinats mòduls professionals de títols de Formació Professional en modalitat semipresencial o a distància en la Comunitat Valenciana.

9. Avaluació

9.1. Procés d'avaluació

En els cicles derivats de l'LFP, serà aplicable el que es disposa en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, i en l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, modificada per l'Orde 5/2026, d'1 d'abril.

En el cas de cicles LOGSE serà aplicable l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les disposicions transitòria i derogatòria de l'Orde 8/2025.

9.2. Implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març

1. La implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març (LFP), afecta tots els cicles LOE en virtut del calendari d'implantació establert pel Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional.

Per això, en el curs 2026-2027 tota l'oferta formativa de Formació Professional es cursarà segons el nou pla donat per l'LFP, excepte:

- Cicles LOGSE, inclosos els mòduls pendents i FCT de segon curs del CFGS regulat mitjançant el Reial decret 1161/2001, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Prevenció de Riscos Professionals i les corresponents ensenyances mínimes, que es va implantar segons el que es disposa en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, en el curs 2025-2026.

- Alumnat que en 2025-26 haja cursat, en qualsevol modalitat, tercer curs LOE (nocturns i cicles formatius de tres cursos) i segons cursos d'ofertes de doble titulació LOE i en 2026-27 tinguen mòduls del curs 2025-2026 pendents de superar (inclòs el mòdul FCT), per a facilitar la finalització dels estudis iniciats.

2. Per a la gestió de convalidacions de mòduls cursats entre els dos plans d'estudis LOE i LFP, se seguirà el que es disposa en el capítol VI del títol II del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol; es pot consultar en la web de la DGFP convalidacions.

3. S'establirà en la convocatòria de proves lliures un procediment específic per a la superació de mòduls pendents de cicles formatius LOE.

L'alumnat amb FCT i projecte pendent dels segons del curs 2025-2026 no inclosos en l'apartat primer

hauran de passar a matricular-se d'LFP si desitja finalitzar els seus estudis per no incloure's un procediment específic en les proves lliures.

9.3. Avaluació de l'alumnat de Formació Professional de cicles formatius de grau superior que es presente a les proves d'accés a la universitat

Per a aquells casos en què l'alumnat vaja a realitzar les proves d'accés a la universitat, l'equip docent avançarà la sessió d'avaluació final tenint en compte les dates en les quals les universitats hagen de publicar la nota d'accés. Per a fer-ho, serà imprescindible que l'avaluació final de l'alumnat estiga completada en les dates i forma que es dispose, mitjançant una instrucció de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

Els equips directius hauran d'assegurar que les avaluacions finals de l'alumnat matriculat en la PAU es realitzen en els terminis que s'indiquen, amb garantia que les qualificacions i la nota mitjana del cicle estiguen bolcades i validades en ITACA en les dates assenyalades i difondre la informació entre el professorat i alumnat implicat.

Esta circumstància haurà de preveure's també a l'hora de programar el calendari de realització de la fase de formació en empresa.

9.4. Garanties. Dret a l'avaluació objectiva

Segons l'article 13 de l'Orde 8/2025, d'avaluació, es tindrà en compte procedimentalment el que s'establix en el títol IV del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com qualsevol altra norma de desplegament o substitució.

En el cas de reclamacions relatives a l'avaluació en centres de titularitat privada, s'aplicarà la seua normativa específica.

9.5. Pèrdua del dret a avaluació contínua

Es tindrà en compte el que es disposa en l'article 7 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, tenint en compte que en els cicles formatius de grau bàsic la pèrdua d'avaluació contínua serà possible només en els casos de mòduls professionals tal com s'establix en l'apartat 3 de l'article mencionat.

Respecte als àmbits, es regiran pel Decret 107/2022 d'ESO i, per tant, no està prevista la pèrdua d'avaluació contínua.

9.6. En relació amb les avaluacions finals i l'FE

1. L'avaluació final comprendrà tots els mòduls, inclosos els mòduls associats a estàndards de competència que s'hagen cursat en l'empresa.

2. La qualificació final de cada mòdul serà responsabilitat del professor que l'impartix. En el cas del personal expert, l'avaluació haurà d'anar acompanyada de la firma del tutor o tutora del grup, i tindrà en compte, si és el cas, la valoració del tutor d'empresa sobre els resultats d'aprenentatge corresponents.

3. Si l'FE no ha sigut finalitzada amb èxit l'equip docent, decidirà mòdul a mòdul quin ha de ser aprovat i quin suspés, en funció del grau de consecució de cada RA, tenint en compte:

a) Si l'FE correspon a primer curs i les hores no realitzades en l'empresa o organisme equiparat no han impedit que la persona en formació supere els RA dels mòduls dualitzats, l'equip docent, oït el tutor/a de l'empresa, els podrà qualificar de manera positiva. Hauran de realitzar-se les hores pendents de formació en una empresa o un organisme equiparat en el curs següent.

b) Si l'FE correspon al segon curs, s'aplicarà el mateix criteri que en el paràgraf anterior, tret que els mòduls dualitzats no es podran qualificar de manera positiva.

10. Promoció de curs en règim presencial

1. Es podrà promocionar a segon curs:

a) En cicles de grau bàsic, quan els mòduls professionals pendents associats a estàndards de

competència no superen el 20 % de l'horari setmanal.

A més, s'haurà de tindre superat almenys un dels àmbits distints del professional, sempre que l'equip docent considere que l'alumnat té prou garanties de continuar amb èxit el segon curs.

b) En cicles de grau mitjà i superior, per a matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'impartixen en el segon curs l'alumnat haurà de superar tots els mòduls de primer curs. No obstant això, si l'equip docent així ho aconsella, podrà matricular-se i cursar tots els mòduls que s'impartixen en el segon curs quan els mòduls pendents de superació del primer curs tinguen una càrrega horària en el seu conjunt no superior a 240 hores.

2. Qui haja superat el 50 % del total de les hores lectives de primer curs podrà matricular-se en mòduls de segon curs fins a completar un màxim de 1.000 hores, sempre que hi haja disponibilitat després de finalitzar el procediment d'admissió en els centres i amb autorització prèvia de la Inspecció d'Educació.

3. Quan un estudiant de primer curs no s'incorpore al període de formació en empresa per causes degudament justificades i acreditades, desenrotllarà el curs complet en el centre educatiu.

En segon curs, es tindrà en compte el que s'establix en l'article 9 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

4. Per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional s'establirà un programa de recuperació individual en els termes següents:

a) El membre de l'equip educatiu responsable de cada mòdul professional organitzarà un programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i criteris d'avaluació dirigides a la superació dels resultats no adquirits. Tot això, estarà arreglat en la programació general anual del centre (PGA) i en les respectives programacions docents.

b) El programa de recuperació es dissenyarà de manera diferenciada segons els períodes o els moments d'aplicació, que podran ser els següents:

- Programa de recuperació de mòduls i/o RA no superats en l'avaluació ordinària de primer o segon curs.

- Programa de recuperació per a alumnat de segon curs amb mòduls no superats de primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el puga realitzar simultàniament amb els mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes dels mòduls pendents.

- En els cicles de grau superior, el projecte intermodular de segon curs inclourà, si és el cas, el corresponent pla de recuperació del projecte intermodular de primer.

- En cicles LOGSE la promoció serà la que s'establix en la normativa corresponent.

11. *Qualificacions*

11.1. Qualificacions dels mòduls professionals i nota final del cicle

Es tindrà en compte el que s'establix en l'article 5 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, sent numèriques entre 1 i 10, sense decimals per als mòduls professionals i no numèrica per als àmbits de Comunicació i Ciències Socials i de Ciències Aplicades dels cicles de grau bàsic, sense que en este últim cas s'obtinga nota mitjana del cicle formatiu.

A l'introduir en ITACA la qualificació dels àmbits de Comunicació i Ciències Socials i de Ciències Aplicades dels cicles de grau bàsic, s'omplirà únicament la qualificació no numèrica de l'àmbit de manera global. Per tant, les matèries que componen cada un d'estos seran "no qualificables" individualment en ITACA.

11.2. Qualificacions per a cicles LOGSE

Per a les qualificacions en cicles LOGSE es tindrà en consideració el que s'establix en l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les disposicions transitòria i derogatòria de l'Orde 8/2025, d'avaluació, i en una altra normativa relacionada amb estos cicles encara vigents.

12. *Convocatòries*

12.1. Nombre de convocatòries

a) En les ofertes formatives de grau D, l'alumnat disposarà de dos convocatòries en el curs acadèmic per a l'avaluació i qualificació dels mòduls professionals cursats, sense poder superar el màxim de quatre

convocatòries establert en l'art. 18.13 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol. Els graus E comptaran amb un total de dos convocatòries per a cada mòdul.

Segons el que es disposa en l'article 40 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, i articles 86 i 107 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, els i les estudiants podran romandre cursant un cicle formatiu en matrícula completa i modalitat presencial, amb caràcter general, durant un temps màxim que no supere el doble dels cursos assignats al cicle; en modalitat virtual, podran romandre un màxim de sis cursos consecutius.

b) Tal com estableix l'article 10 de l'Orde 8/2025, d'avaluació, es podrà autoritzar una convocatòria extraordinària de gràcia als qui hagen esgotat el nombre màxim de convocatòries per un d'estos motius, d'acord amb l'art. 125 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

- Malaltia o discapacitat documentalment acreditada.
- Situacions sobrevingudes que hagen condicionat o impedit el desenrotllament ordinari del curs per part de la persona en formació, degudament motivades i acreditades.

c) El procediment de sol·licitud de la convocatòria extraordinària de gràcia serà el que s'estableix en l'article 10 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril.

12.2. Opcions en esgotar convocatòries

L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:

- Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
- Sol·licitud de convocatòria extraordinària o de gràcia.
- Cursar els mòduls no superats en modalitat d'oferta modular.

12.3. Distribució temporal

Per als graus D i E, les convocatòries es distribuïran durant el curs acadèmic de la manera següent:

a) Convocatòria ordinària: en finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic del primer o segon curs.

b) Segona convocatòria:

- Amb posterioritat a la primera convocatòria per als mòduls pendents del primer curs, tant per a l'alumnat de primer curs com per al de segon curs amb mòduls pendents de primer.
- En finalitzar el tercer trimestre, per als mòduls pendents del segon curs.

12.4. Accés a la convocatòria extraordinària

Per als graus D i E, qui no supere algun mòdul professional en la primera convocatòria disposarà en el mateix curs escolar d'una convocatòria extraordinària.

Amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la superació dels resultats d'aprenentatge no adquirits en els mòduls professionals, el professorat organitzarà un programa formatiu específic.

El programa formatiu específic dels mòduls no superats es dissenyarà de manera diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

a) Programa formatiu específic posterior a l'avaluació de la primera convocatòria. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el realitze entre la convocatòria ordinària i l'extraordinària, sense assistir a classes ni a tutories, però comptant amb l'orientació prèvia del professorat.

b) Programa formatiu específic després de l'avaluació de la convocatòria extraordinària, en el cas dels graus D i E. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el puga realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul o els mòduls pendents.

12.5. Renúncia a convocatòria

a) El procediment de renúncia de convocatòria serà el que s'estableix en l'article 9 de l'Orde 8/2025, d'avaluació, i es podrà renunciar a la convocatòria ordinària segons el model de l'annex III d'estes instruccions sempre que es justifique algun d'estos motius:

- Malaltia documentalment acreditada.
- Motius de conciliació laboral.
- Altres circumstàncies individualitzades que valore la direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

b) En el cas d'alumnat que no haja superat la convocatòria ordinària, el professor/a del mòdul informará

si la persona està en condicions de realitzar les activitats de recuperació i afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria extraordinària.

Si no és així, la persona interessada podrà decidir la seua presentació a la prova extraordinària o renunciar a esta, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides i sempre segons el procediment indicat en l'article 9 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril.

12.6. Documents d'avaluació i qualificació

1. Segons el que s'establix en l'article 16 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, els documents oficials del procés d'avaluació i qualificació estan regulats per l'art. 19 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, i són els següents:

- a) Expedient acadèmic de la persona en formació.
- b) Actes d'avaluació.
- c) Certificat acadèmic d'estudis.

2. Els articles 17, 18 i 19 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, establixen els diferents aspectes relacionats amb estos documents oficials.

3. Instruccions comunes als documents:

a) El director o la directora del centre on estiga matriculat l'alumne o l'alumna garantirà mitjançant la seua firma autògrafa o digital l'autenticitat i integritat de les dades arreglades en els documents.

b) En els documents constarà la referència a les normes que establixen el títol i el currículum del cicle corresponent.

c) La custòdia i l'arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres públics, tant de l'alumnat matriculat en el centre com del que s'ha matriculat en els centres privats adscrits a este centre. El secretari o la secretària del centre docent serà responsable d'omplir-los i custodiar-los. La centralització electrònica d'estos expedients es farà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a este efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents a estos centres docents.

d) Les direccions territorials adoptaran les mesures oportunes per a conservar-los i traslladar-los en el cas de supressió del centre.

e) Quan els mòduls s'organitzen en unitats formatives lligades a resultats d'aprenentatge o els combinen, estos podran ser certificables i serà vàlida la certificació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La superació de totes les unitats formatives que constitueixen el mòdul professional donarà dret a la certificació d'este, amb validesa en tot el territori nacional.

12.7. Convocatòries cicles LOGSE

Per a les convocatòries en cicles LOGSE es tindrà en consideració el que s'establix en l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les disposicions transitòria i derogatòria de l'Orde 8/2025, d'avaluació, i en una altra normativa relacionada amb estos cicles encara vigent.

13. Titulació

1. Segons l'article 15 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril:

a) La superació de qualsevol oferta formativa requerirà la qualificació positiva en tots els mòduls professionals que componen el cicle formatiu o curs d'especialització.

b) L'equip educatiu actuarà de manera col·legiada en l'adopció de la decisió d'obtenció de la titulació, tenint sempre en compte la competència general del títol i les competències professionals i per a l'ocupabilitat i inserció en l'àmbit sociolaboral.

c) Per a l'obtenció del títol corresponent, serà indispensable acreditar prèviament els requisits acadèmics necessaris per a l'accés al cicle formatiu o curs d'especialització.

2. Tanmateix, perquè un alumne o alumna es titule, serà necessari que haja superat tots els mòduls de primer i segon curs, incloses totes les hores de Formació en Empresa.

3. Segons el que es disposa en els reials decrets dels cursos d'especialització LOE, la finalització d'estes ensenyances podrà conduir a l'obtenció del títol o, si és el cas, d'un certificat que acredite la superació d'este.

4. La titulació de cicles LOGSE serà segons la seua normativa corresponent.

14. Convalidació de mòduls professionals

14.1. Convalidació entre plans d'estudi

Per a les convalidacions de mòduls de títols LFP, es tindrà en compte el que disposa la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, i la seua normativa de desplegament.

La Direcció General de Formació Professional facilitarà la informació de convalidacions i els models de sol·licitud en: <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/convalidaciones>

Per a la convalidació de l'anglès professional de GM i de GS amb l'anglès tècnic LOE es tindrà en compte el que s'establix en les instruccions de 4 de novembre de 2024, de la Direcció General de Formació Professional.

14.2. Generalitats de convalidació

Les sol·licituds de convalidació requeriran la matriculació prèvia en el cicle formatiu o curs d'especialització.

Mentres no es resolguen les peticions, l'alumnat assistirà a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals ha sol·licitat.

Els mòduls que tinguen els mateixos codis, les mateixes denominacions, capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, continguts i duració seran considerats mòduls idèntics, independentment del cicle formatiu o curs d'especialització al qual pertanguen.

Es traslladaran les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals superats a qualsevol dels cicles o cursos d'especialització en els quals estos mòduls estiguen inclosos.

Els mòduls professionals convalidats amb estudis universitaris, així com els que es convaliden aportant estudis anteriors a la LOGSE, no portaran assignada cap puntuació. Constaran en l'expedient de l'alumnat com a "convalidat" i no computaran a l'efecte de calcular la nota mitjana del cicle formatiu.

Qui tinga acreditat un estàndard de competència professional del Catàleg nacional d'estàndards de competència (CNECP), mitjançant qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat professional, o part d'estos, o per mitjà d'un certificat de competència o certificació equivalent obtinguda mitjançant el procediment que s'establisca, tindrà convalidats els mòduls professionals corresponents segons el que determine la norma que regule cada títol.

En este últim cas, es tindran en consideració les equivalències que establixen els reials decrets pels quals se suprimixen determinades unitats de competència que estan associades a mòduls de cicles formatius, en què no s'han actualitzat les unitats de competència suprimides. Estes equivalències poden consultar-se en la pàgina web de l'INCUAL: <https://incual.educacion.gob.es/equivalencias-estandares-de-competencias-profesionales>. En cas de dubte, es recomana consultar amb l'Institut Valencià de Qualificacions Professionals mitjançant el correu electrònic ivqp@gva.es i indicant en l'assumepte clarament la referència al tema de l'equivalència en qüestió.

Els mòduls constaran en l'expedient de l'alumnat com a "convalidat" i no computaran a l'efecte de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu, excepte la convalidació de certificat de competència (grau B) o certificat professional (grau C), en este cas se sol·licitarà la convalidació en el centre de Formació Professional on s'haja formalitzat la matrícula en un grau D o directament davant de l'administració competent quan se sol·licite la convalidació per a un grau B o C, i es resoldrà d'acord amb els estàndards de competència inclosos en els mòduls professionals. A este efecte, en el primer dels casos, s'utilitzaran els annexos del real decret que establisca el títol del cicle o el curs d'especialització. Esta convalidació quedarà registrada en tots els documents d'avaluació com a «convalidat» i computarà com un «5» a l'efecte de nota mitjana de la nova formació.

Les convalidacions de mòduls de títols LOGSE amb mòduls de títols LOE s'establixen en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, i en els annexos dels corresponents reials decrets de cada títol que no hagen sigut derogats per esta norma.

14.3. Convalidacions competència del centre docent

L'alumne o l'alumna presentarà en el centre docent on conste el seu expedient acadèmic la sol·licitud

de convalidació en els models establits. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà durant el mes de setembre per als matriculats al juliol; els matriculats amb posterioritat disposaran d'un mes comptat de la data de matrícula.

Les persones matriculades en un cicle formatiu o curs d'especialització de Formació Professional que obtinguen estàndards de competència convalidables mitjançant un procés permanent d'acreditació de competències durant el desenrotllament del curs acadèmic, podran presentar-los per a la seua convalidació en qualsevol moment del curs.

A la petició s'adjuntarà el certificat acadèmic oficial dels estudis cursats o, si és el cas, el certificat professional o el certificat de competència o document equivalent demostratiu de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (serà equivalent a este efecte el document firmat per la DGFP que demostra l'acreditació de competències). El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna una còpia compulsada d'este document.

La tramitació de convalidacions és competència dels centres de titularitat de la Generalitat en els termes establits en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, i la resta de la normativa vigent, sense perjudici de les competències que corresponguen al ministeri competent en matèria d'educació.

La persona que exercisca la direcció del centre públic on conste el seu expedient resoldrà la petició d'acord amb el model establert en l'annex IV d'estes instruccions, abans d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

14.4. Convalidacions competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional

Per a la resta de les convalidacions no previstes en els punts precedents, es tramitarà la sol·licitud al Ministeri segons el procediment següent:

L'alumne o l'alumna omplirà la sol·licitud, disponible en: <https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>.

El termini de presentació de sol·licituds de convalidació s'inicia el dia en què comença el curs escolar i finalitza l'últim dia del curs escolar.

Només es podrà presentar una sol·licitud de convalidació per curs acadèmic.

El director o la directora del centre educatiu incorporarà un certificat en el qual es faça constar que l'alumne o l'alumna està matriculat en el cicle per al qual sol·licita la convalidació. La remetrà en el termini d'un mes al Ministeri d'Educació i Formació Professional per a la seua resolució.

Resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne o l'alumna descarregarà la resolució directament de la seua electrònica del Ministeri: <https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/050210/ficha/050210-alumnos.html>

Esta resolució es presentarà en el centre educatiu on conste el seu expedient perquè tinga els efectes deguts i no serà efectiva fins a este moment.

Les resolucions es registraran en l'expedient acadèmic. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

15. Formació en empresa, FCT i FP Dual LOGSE-LOE

Els centres docents registraran i introduiran en SAÓ Gestió totes les dades administratives i acadèmiques pel que fa a l'FE, FP DUAL i FCT, com a mínim 10 dies naturals abans de començar la formació.

15.1. Formació en empresa

15.1.1. Generalitats

1. La formació en empresa (d'ara en avant, FE), es podrà realitzar en qualsevol empresa o organisme equiparat amb independència del nombre de treballadors i treballadores que tinga, inclosos els empresaris individuals i els treballadors autònoms, encara que no tinguen cap treballador a càrrec seu.

2. La FE formarà part dels mòduls professionals, que es desenrotllen en l'empresa o organisme equiparat, associats o no a estàndards de competència. Les empreses o els organismes equiparats emetran un informe de valoració d'esta formació i serà el professorat de cada un dels mòduls dualitzats l'encarregat de qualificar-los, tenint en compte la valoració del tutor o tutora d'empresa.

3. En els graus D, el pla de formació en empresa s'elaborarà al llarg del primer trimestre, en qualsevol cas, abans de la sessió de la primera avaluació, preveient preferentment la calendarització de la seua realització en el període d'avaluació ordinari. S'inclourà preferentment en la programació didàctica l'organització dels resultats d'aprenentatge, que es duran a terme en l'empresa, sense perjudici que després es poden ajustar a les característiques de cada empresa o de l'alumnat.

4. En els graus D, l'FE podrà començar a partir de l'inici del segon trimestre del primer curs i es podrà realitzar al llarg del segon i tercer trimestre. En el segon curs, l'FE podrà realitzar-se al llarg dels tres trimestres del curs acadèmic.

5. Es podran dualitzar tots els mòduls a excepció del projecte intermodular, d'acord amb el pla de formació que es pot descarregar de SAÓ Gestió. No es podrà dualitzar un mòdul en la seua totalitat i s'haurà d'impartir almenys el 35% de la durada del mòdul en el centre educatiu.

L'equip docent podrà utilitzar per a la seua organització el model de pla de formació en empresa disponible en Formació en Empresa, FCT i Dual - Formació Professional - Generalitat Valenciana. S'haurà de prestar especial atenció a l'introduir el Número de la Seguretat Social (NUSS) de cada alumne o alumna.

6. En l'FE de grau mitjà i grau superior, i cursos d'especialització si s'escau, l'estada en l'empresa o organisme equiparat en règim general tindrà una durada d'entre el 25 i 35% de la durada total de la formació ofertada i es distribuirà en tots els cursos de l'oferta formativa. Contemplarà entre el 10 i el 20 % dels RA dels mòduls professionals del total de l'oferta formativa. En l'FE en règim intensiu, l'estada en l'empresa o organisme equiparat tindrà una durada superior al 35% i fins al 50% de la durada total de la formació ofertada, i contemplarà més d'un 30% dels RA dels mòduls professionals del total de l'oferta formativa.

7. En l'FE de grau bàsic, l'estada en l'empresa o organisme equiparat es realitzarà, amb caràcter general, en règim general i comprendrà el 20 % del total de les hores curriculars del cicle a repartir entre els dos cursos, i preveurà entre el 10 % - 20 % dels RA de l'àmbit professional.

8. En els cursos d'especialització, els reials decrets són els que determinen si hi ha formació en empresa obligatòria o no i es regiran segons el que s'establix en esta normativa. En qualsevol cas, aquells cursos d'especialització que no prevegen una FE obligatòria podran també incloure un període de formació en empresa o organisme equiparat, i es podran desenrotllar tant en règim general com intensiu, sempre que així ho considere el centre educatiu i segons el que s'establix en l'article 159 del Reial decret 659/2023.

9. De manera excepcional, la direcció del centre podrà oferir o autoritzar la realització de la formació en empresa o organisme equiparat en centres educatius i de Formació Professional, quan les competències professionals de l'oferta formativa estiguen en l'àmbit en què estos desenrotllen la seua activitat. En estos casos, es disposaran les activitats adequades per al seu desenrotllament amb la supervisió d'un professional que complisca la funció de tutor o tutora d'empresa, que responga a un perfil ajustat als resultats d'aprenentatge previstos i que no forme part de l'equip docent en l'oferta formativa de què es tracta.

10. L'alumnat de primer curs d'ensenyances de grau D realitzarà un mínim de 100 hores d'FE.

11. Si, de manera voluntària i degudament justificada, l'alumne o alumna de segon curs, o de tercer curs si s'escau, decidix no realitzar l'FE, haurà de comunicar-ho per escrit segons el model de renúncia establert i amb una antelació d'almenys 30 dies abans de l'inici de l'FE.

Caldrà formalitzar la renúncia de l'FE de segon curs per a aquell alumnat que estiga a l'espera de complir el requisit del temps d'experiència laboral per a l'exempció de l'FE i vulga posteriorment demanar-la abans de l'avaluació ordinària del curs acadèmic, sens perjudici que l'exempció puga ser o no concedida, i en cas de ser concedida, siga total o parcial.

15.1.2. Requisits

1. Per a iniciar l'FE, l'alumnat ha de tindre complits els 16 anys.

2. Així mateix, ha d'haver adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons ho requerisca la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquells casos en els quals l'empresa requerisca un certificat de la formació rebuda en matèria de riscos laborals, els centres educatius podran descarregar el model d'ITACA.

3. L'alumnat ha de tindre registrat en ITACA obligatòriament el NUSS del qual conste com a titular (i

no com a beneficiari) i el document identificatiu (DNI, NIE o PASSAPORT) amb el qual s'haja sol·licitat per a garantir la correcta cotització a la Seguretat Social.

4. La Direcció General de Formació Professional mantindrà l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a la cobertura de l'alumnat i professorat durant l'FE i FCT. La informació està disponible en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/asegurances>. També quan es tracte d'una FP Dual en institució pública.

15.1.3. Exempció de la fase de formació en empresa o organisme equiparat

1. Presentació de la sol·licitud d'exempció (model "Sol·licitud d'exempció d'FCT/FE").

La sol·licitud d'exempció de l'FE, juntament amb la documentació aportada, es presentarà en la secretaria del centre públic o privat, durant tot el curs acadèmic i amb un mínim de 30 dies abans de la previsió d'inici de l'FE, exceptuant aquells casos en què l'alumnat estiga a l'espera de complir el requisit del temps d'experiència laboral, podent-ho demanar fins abans de l'avaluació final.

2. Requisits per a l'exempció i informe de valoració.

Conforme als articles 161 i 177.3 del Reial decret 659/2023, l'informe de valoració de l'exempció d'FE, elaborat per l'equip docent, haurà de tindre en compte els aspectes següents:

2.1. Per a valorar una possible exempció de l'FE o l'organisme equiparat l'alumnat haurà d'acreditar una experiència laboral corresponent a sis mesos, per als graus C i E, i un any a temps complet, o el seu equivalent per als graus D que es corresponga amb la formació cursada. A este efecte es podrà aportar l'experiència laboral dels cinc anys anteriors.

2.2. La documentació aportada en la sol·licitud haurà de ser prou perquè puga inferir-se que s'ha adquirit en l'empresa un mínim del 10 % dels resultats d'aprenentatge, dels mòduls professionals vinculats a estàndard de competència continguts en el pla d'estudis.

2.3. L'exempció del període d'FE podrà ser total o parcial, ateses les tasques professionals exercides per la persona en formació i el seu grau de coincidència amb els RA assignats al període en empresa o organisme equiparat.

3. Documentació que cal presentar, segons l'art. 177, apt. 3 del Reial decret 659/2023, per a treballadors assalariats, autònoms, becaris i persones voluntàries.

4. Valoració i resolució (model "Resolució de la direcció sobre l'exempció d'FCT/FE").

L'exempció o la seua denegació serà realitzada per resolució del director o directora del centre públic, a proposta de l'equip docent. El termini per a resoldre serà com a màxim de 2 mesos; la resolució serà motivada en cas de ser desestimatòria.

Si s'estima que, almenys, un 10 % dels RA dels mòduls associats a estàndard de competència del pla d'estudis han format part de les activitats desenrotllades en l'empresa o l'organisme equiparat, s'haurà de concedir l'exempció total i afectarà tant el període de primer curs com al de segon curs.

En cas contrari, l'exempció podrà ser parcial i l'equip docent estimarà els RA que queden per adquirir en l'empresa, quedant reflectits en el pla de formació.

Si l'exempció se sol·licita en segon curs després d'haver realitzat una part de les hores d'FE en primer, només podrà ser parcial i referir-se a les hores restants.

En els casos d'exempció, cada professor o professora utilitzarà per a l'avaluació i qualificació del seu mòdul professional aquells instruments d'avaluació previstos en la programació. Per a l'alumnat amb exempció d'FE total o parcial, els RA desenrotllats en l'empresa o organisme equiparat de cada mòdul professional es tindran per "superats" a l'efecte d'avaluació; per això, cada docent avaluarà la resta del mòdul en funció dels RA i criteris d'avaluació el desenrotllament dels quals es realitze en el centre educatiu.

15.1.4. Seguiment i avaluació de la formació en empresa. Gestió de la documentació

1. La supervisió, el seguiment, l'avaluació i l'ompliment de la documentació necessària de la persona en formació durant els períodes de formació en l'empresa o l'organisme equiparat, correspon al tutor o tutora del grup i al professor o professora del mòdul els RA dels quals s'estiguen desenrotllant en l'empresa, sempre en coordinació amb el tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat, a través d'ITACA SAO-Gestió.

Per a assegurar tal fi, la persona que exercisca la tutoria del grup organitzarà amb l'equip docent el calendari de seguiment de la fase de formació en les empreses o organismes equiparats i la direcció d'estudis

de Formació Professional o la persona que exercisca estes funcions en els centres públics o privats, supervisarà este calendari i la reorganització d'horaris que siga necessària per a atendre l'alumnat que romanga en el centre educatiu.

2. Al final del seguiment, el tutor o tutora dual de l'empresa o organisme equiparat valorarà l'adquisició dels RA previstos en el pla de formació en termes de «superat» o «no superat» i realitzarà una valoració qualitativa a través d'ITACA SAO-Gestió de l'estada formativa de l'alumnat i les seues competències professionals i per a l'ocupabilitat, en col·laboració amb el tutor o tutora del centre i amb altres formadors o formadores de l'alumnat, si s'escau, a efectes de l'avaluació i qualificació dels mòduls professionals.

3. El professorat del mòdul professional amb RA desenrotllats en l'empresa o l'organisme equiparat recollirà aquesta valoració i ajustarà la seua avaluació, i posterior qualificació final del mòdul, en funció dels criteris de qualificació reflectits en la seua programació didàctica.

El tutor o tutora dual d'empresa o organisme equiparat podrà participar i informar de la seua valoració en la sessió d'avaluació de la persona en formació en el centre de Formació Professional, a parer del centre.

4. Els RA no superats per l'alumnat durant l'FE s'inclouran en activitats de recuperació o reforç en el centre educatiu al llarg del cicle o curs d'especialització.

15.1.5. Realització d'FE i FCT en períodes extraordinaris

1. Amb caràcter general, l'FE i l'FCT es desenrotllaran durant el calendari lectiu. Tanmateix, quan per motius del procés productiu de l'empresa o organisme equiparat o períodes d'activitat siga necessari dur-les a terme fora d'eixe període, es podrà sol·licitar l'autorització a la direcció del centre educatiu per a la realització de l'FE i l'FCT en període i/o horari extraordinari.

2. En estos casos, serà preceptiu que el tutor o la tutora del centre, o la persona que assumisca les seues funcions, estiga disponible durant el període de l'FE i FCT per realitzar la seua supervisió i seguiment.

15.1.6. Circumstàncies que poden motivar el cessament de l'alumnat en l'FE

1. Són motius de cessament les actituds o els comportaments de l'alumnat que reflectisquen falta de compromís amb les obligacions enumerades en l'art. 153.3 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

a) Incomplir el calendari i l'horari formatiu establert en l'empresa.

b) Incomplir les normes establides per l'empresa.

c) No aplicar i complir adequadament les tasques formatives que se li encomanen en l'empresa, d'acord amb el pla de formació i la programació establida, respectant el règim intern de funcionament d'esta.

d) No respectar i tindre cura dels mitjans materials que es posen a la seua disposició.

e) No comunicar qualsevol absència a l'empresa amb l'antelació que siga possible.

f) No respectar la màxima confidencialitat durant el període de formació i a la finalització d'esta. No es permet la reproducció ni l'emmagatzematge de dades de l'empresa, ni la seua transmissió, siga quin siga el mitjà utilitzat per a fer-ho, sense permís exprés del tutor o la tutora de l'empresa.

g) Altres acordades amb l'empresa i incorporades en el conveni.

L'alumnat que cesse per concórrer algun dels motius contemplats anteriorment es reincorporarà al centre educatiu segons el calendari lectiu i continuarà la seua formació.

El cessament motivat del període d'FE per estos incompliments suposarà la no finalització amb èxit del període de formació i podrà comportar la qualificació negativa dels mòduls dualitzats, tenint en compte que l'alumnat podrà realitzar l'FE en un màxim de dos ocasions en el marc d'una oferta formativa, segons el que es disposa en l'article 164 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

2. Així mateix, comportarà el cessament en l'FE, l'accident, la malaltia o qualsevol altra causa sobrevinguda, degudament justificada, que impedisca a l'alumnat finalitzar-la.

Si l'FE correspon a primer curs i les hores no realitzades en l'empresa o organisme equiparat no han impedit que la persona en formació supere els RA dels mòduls dualitzats, l'equip docent, escoltat el tutor/a de l'empresa, els podrà qualificar de manera positiva, havent de realitzar-se les hores pendents de formació en empresa o organisme equiparat en el curs següent.

Si l'FE correspon a segon curs, s'aplicarà el mateix criteri que en el paràgraf anterior, llevat que els mòduls dualitzats amb RA no superats no es podran qualificar de manera positiva.

15.1.7. Alumnat amb impossibilitat de realitzar la fase de formació en empresa o organisme equiparat

en el primer curs.

Són circumstàncies que permeten extraordinàriament l'acumulació d'FE en segon curs:

- a) Que l'alumnat no tinga complits els 16 anys.
- b) Que l'alumnat no haja adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons ho requerisca la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Alumnat que realitze la seua FE en programes de mobilitat, preferentment internacional.
- d) Quan les característiques del sector en què es realitza l'FE no permeten la seua fragmentació en dos cursos acadèmics.
- e) En les modalitats semipresencial i virtual, quan les circumstàncies laborals de la persona en formació dificulten la fragmentació en dos cursos acadèmics.

L'alumnat amb impossibilitat de realitzar l'FE en primer curs per les causes extraordinàries anteriorment descrites i per les que s'arreglen en l'apartat 15.1.6, haurà de fer en segon curs la totalitat de les hores d'FE previstes per a estes ensenyances, dissenyant un programa formatiu amb RA dels mòduls dualitzats dels quals estarà matriculat.

L'alumnat que no puga realitzar l'FE en primer curs per concórrer algun dels motius previstos anteriorment romandrà en el centre educatiu i prosseguirà la seua formació.

Quan l'alumne o l'alumna no haja realitzat l'FE de primer, s'arreglarà esta circumstància i la seua justificació en l'acta d'avaluació.

15.2. Formació en centres de treball (FCT) LOGSE/LOE

Es tindrà en compte el que es disposa, amb caràcter general, en l'Orde 12/2022, de 9 de març, que regula el mòdul professional d'FCT (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf), així com el que s'establix en el Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023) que modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social (BOE 261, 31.10.2015).

Quant a la matrícula en règim semipresencial, es tindrà en compte el que estableix l'article 19 de l'Orde 30/2022, de 12 de maig, en què s'indica que el mòdul professional d'FCT es realitzarà de manera presencial.

15.3. Modalitat de Formació Professional Dual, cicles LOGSE/LOE

En els centres educatius que impartisquen cicles formatius en modalitat de Formació Professional Dual es tindrà en compte el que disposa el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 47/2021, de 26 de març, l'Orde 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana (DOGV 22.02.2022), i la Resolució d'11 de març de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els procediments, documents i models de gestió de la Formació Professional Dual en la Comunitat Valenciana (DOGV 17.03.2022).

15.4. Gestió del pagament de la Seguretat Social

1. La Direcció General de Formació Professional serà la responsable de la gestió i liquidació del pagament de les quotes de Seguretat Social de l'alumnat que desenrotlle l'FE General i FCT (centres públics i privats concertats sostinguts amb fons públics).

2. La gestió i liquidació del pagament de les quotes de Seguretat Social de l'alumnat que desenrotlle l'FE Intensiva serà a càrrec de l'empresa o organisme equiparat tant en la modalitat de beca com en la modalitat de contracte de formació en alternança.

3. En el cas d'FP DUAL LOE/LOGSE serà a càrrec de l'empresa o organisme equiparat tant en la modalitat de beca com en la modalitat de contracte de formació en alternança, excepte aquelles que es desenrotllen en entitats i administracions públiques, que seran liquidades per la Direcció General de Formació Professional.

16. Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

16.1. Consideracions generals

1. El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, desplegat mitjançant l'Orde 10/2023, de 22 de maig, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, regula l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, perquè, des d'un vessant de drets, inclusiva, intercultural, amb perspectiva de gènere i de manera cooperativa entre tots els agents implicats, contribuïska a l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional, acadèmic i professional de l'alumnat, garantisca l'orientació al llarg de tot l'itinerari formatiu i acompanye als centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió.

2. En l'article 15.3 de l'Orde 10/2024, de 10 de maig, que regula l'accés, l'admissió i la matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional, s'establix la documentació que haurà de presentar l'alumnat amb greus problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat.

3. Atés el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics dels graus bàsics, el consell orientador o l'informe sobre competències i èxits escolars en referència als dels graus bàsics específics per a majors de 17 anys, en este cas, de segona oportunitat, han de contindre una referència explícita al fet que la participació en esta activitat formativa afavorirà l'ocupabilitat de l'alumnat (art. 18.1) i la seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia (art. 5.2).

4. Per a complir amb el que estableixen les normes referides en els dos punts anteriors, s'utilitzarà els documents establits en la correcció d'errors de la Resolució de 20 d'abril de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, com a model d'informe del departament d'orientació.

5. De conformitat amb l'article 71 de la LOE, s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requereixen una atenció educativa diferent de l'ordinària, perquè presenten necessitats educatives especials, puguem aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

6. Per a donar resposta educativa adequada a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, es tindrà en compte el que disposa l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics.

7. En aplicació de l'article 9.7 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, l'alumnat amb necessitats educatives especials es podrà presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de 6 vegades en els graus D i 4 vegades en els graus E.

En cas que s'esgoten les convocatòries, se li podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, ateses les seues característiques pròpies i sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu.

8. En l'article 2.4 de l'Orde 8/2025, de 22 d'abril, s'establix que es tindran en compte les adaptacions necessàries per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu en els processos d'aprenentatge i avaluació, quant a metodologia, ampliació de temps i de recursos, sense que estos puguem minorar les qualificacions.

En estos casos, i quan es detecte un progrés no adequat de la persona en formació, des de la tutoria es farà seguiment i acompanyament per a assegurar els suports individualitzats necessaris. En el cas de ser necessària alguna adaptació, els referents hauran de ser els mateixos, és a dir, els objectius expressats en RA, els criteris d'avaluació i les competències generals del cicle formatiu.

9. S'establiran mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyança i avaluació de la llengua estrangera per a l'alumnat amb discapacitat, especialment per a aquells que presenten dificultats en l'expressió oral, en aplicació de l'article 42.6 de la LOE. Estes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

16.2. Consell orientador per a l'alumnat de Formació Professional de grau bàsic

Els equips docents dels centres educatius, en col·laboració amb el departament d'orientació i de la comissió col·legiada d'orientació professional d'estos, organitzaran les activitats necessàries per a la correcta orientació educativa i professional de l'alumnat, especialment quant a la seua carrera professional i la seua incorporació al món laboral.

Esta orientació formarà part de la funció docent i es plasmarà en un informe d'orientació individualitzat, que tindrà especialment en compte l'orientació professional de l'alumnat, amb vista al seu futur immediat, que no serà prescriptiu i que tindrà caràcter confidencial (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf).

17. Professorat

17.1. Criteris per a l'elaboració de plantilles de professorat

1. Quant als criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat es tindrà en compte amb caràcter general el que disposa l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i la normativa vigent quant a desdoblaments.

2. Derivat de l'aplicació de l'article 4.4 de l'Orde 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a esta en la Comunitat Valenciana, s'establixen 2 hores setmanals per al coordinador de cada programa del projecte Novigi en els centres reconeguts per la Resolució de 21 d'abril de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual obtenen reconeixement determinats centres docents a la Xarxa Novigi de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

17.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Orde d'elecció entre el professorat

Es tindrà en compte el que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen ESO i Batxillerat durant el curs 2026-2027.

En el cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, es tindrà en compte que la modalitat semipresencial o a distància no serà considerada com a torn, ja que l'exercici de la docència en esta modalitat implica assignar sessions d'un mateix mòdul professional en un horari de matí i vesprada.

17.3. Horari general

L'horari del professorat s'organitzarà per períodes lectius de 55 minuts de duració mínima per mòdul de cada cicle.

L'atenció lectiva a l'alumnat podrà incorporar atenció individualitzada, exàmens o recuperacions entre altres, però en cap cas es podrà suspendre ni disminuir esta atenció a l'alumnat abans de les dates fixades pel calendari escolar per a la finalització de les activitats escolars del corresponent curs acadèmic.

En els cursos d'especialització, l'horari màxim diari per a l'alumnat serà el que s'establix per a la resta de les ensenyances i es tindrà en compte el que es disposa en les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen ESO i Batxillerat durant el curs 2026-2027. Cada centre docent concretarà el calendari lectiu per al curs amb un mínim de quatre dies per setmana, respectant els períodes vacacionals establits i els dies festius que li siguen aplicables:

- Cada centre docent informarà del calendari lectiu a l'alumnat matriculat pels mitjans públics i personals efectius.

- La docència dels cursos d'especialització s'iniciarà l'1 d'octubre de 2026 i finalitzarà com a màxim el 18 de juny de 2027, segons el que determina el calendari establert per la Resolució de 15 de juny de 2026, https://dogv.gva.es/datos/2025/06/03/pdf/2025_19821_es.pdf, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2026-2027 en la Comunitat Valenciana.

Els reials decrets 497/2024, de 21 de maig; 498/2024, de 21 de maig; 499/2024, de 21 de maig; 500/2024, de 21 de maig, i 565/2024, de 18 de juny, determinen els requisits i les especialitats del professorat per a l'exercici de la seua activitat.

17.4. Hores lectives dedicades a les funcions dels centres integrats públics de Formació Professional (CIPFP)

El crèdit horari conjunt al qual haja donat lloc l'aplicació del que determinen estes instruccions quedarà a la disposició de la direcció del centre per a la seua distribució discrecional entre el professorat del centre, amb independència que tinga o no càrrec o direcció, oïda la comissió de coordinació pedagògica.

Es podrà acumular el crèdit horari mencionat durant tot el curs o la part d'este que la direcció determine per al compliment de determinades funcions o càrrecs, informat el Consell Social, i es podrà superar el crèdit horari que, amb caràcter ordinari, preveja la normativa vigent per a cada càrrec, òrgan o lloc de manera singularitzada, però sense que en el còmput global es puga superar el límit de crèdit horari que corresponga al centre per la suma de crèdits horaris corresponents a cada funció, càrrec o lloc.

17.5. Hores complementàries per a coordinació i preparació d'alumnat en SKILLS

Els campionats de Formació Professional (SKILLS) són competicions que abasten diverses especialitats d'FP, en les quals l'alumnat participant ha de demostrar la seua competència professional mitjançant la realització de proves pràctiques. Estes competicions permeten comparar el nivell de qualificació de l'alumnat de diferents centres educatius.

A més de fomentar l'excel·lència i la motivació de l'alumnat, els campionats SKILLS contribuïxen a posar en valor la qualitat i l'atractiu de les ensenyances de Formació Professional, i suposen un reconeixement al treball del professorat implicat.

Les persones que resulten guanyadores en les competicions autonòmiques celebrades en la Comunitat Valenciana accedixen al campionat nacional SpainSKILLS, que al seu torn servix de procés de selecció per a representar Espanya en els campionats europeus (EuroSKILLS) i mundials (WorldSKILLS).

Amb la finalitat de garantir una preparació adequada de l'alumnat i el correcte desenrotllament dels campionats, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats designa una persona tutora encarregada d'acompanyar i formar l'alumnat participant, així com una persona experta per cada especialitat convocada. Esta última té la funció de coordinar i supervisar tècnicament la competició autonòmica, col·laborar amb la persona tutora en la preparació de l'alumnat guanyador i representar la Comunitat Valenciana en els jurats nacionals i internacionals.

Tant les persones tutores com les expertes disposaran d'una assignació de tres hores setmanals per a dur a terme estes tasques. Estes hores tindran la consideració de complementàries i podran ser ampliades per la direcció del centre en funció de les necessitats organitzatives.

17.6. Hores complementàries per a coordinació d'internacionalització

Els projectes de mobilitat internacional, com els del programa Erasmus+, ofereixen a l'alumnat de Formació Professional la possibilitat de realitzar estades formatives a l'estranger, per a millorar així les seues competències professionals, lingüístiques i personals. Estos programes fomenten també l'obertura dels centres educatius a contextos europeus i internacionals, consolidant xarxes de cooperació que afavorixen la innovació educativa, la millora de la qualitat de l'ensenyança i l'actualització del professorat.

La internacionalització del centre educatiu implica una planificació estratègica que abasta tant la gestió de projectes de mobilitat com la participació en associacions transnacionals, activitats d'intercanvi, visites preparatòries i tasques de difusió i seguiment. Per a fer-ho, resulta imprescindible la figura d'una persona coordinadora que impulse, coordine i supervise totes les accions vinculades amb els programes Erasmus+ o altres iniciatives de caràcter internacional.

Amb la finalitat de facilitar esta labor, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats estableix una assignació de tres hores setmanals de caràcter complementari per a la coordinació dels projectes d'internacionalització. Estes hores estan destinades a tasques com la gestió documental i administrativa, la preparació de mobilitats, la interlocució amb socis europeus, l'orientació a l'alumnat i professorat participant, així com l'avaluació i justificació dels projectes. A més, la persona coordinadora d'internacionalització donarà suport a la figura del tutor o tutora dual en aquelles funcions arrellegades en el punt 4.2 del present document que estiguen relacionades amb la preparació i el seguiment de l'alumnat que realitza la formació en empresa en l'àmbit internacional. La direcció del centre podrà ampliar esta assignació horària en funció del volum i complexitat de les accions que cal desenrotllar.

17.7. Hores de coordinació NOVIGI

S'establixen 2 hores lectives setmanals per al coordinador o la coordinadora de cada programa del projecte NOVIGI en els centres reconeguts per la resolució anual de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'atorga el reconeixement d'assoliments dels diferents programes a determinats centres docents públics no universitaris de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats pertanyents a la Xarxa Novigi de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'art. 4.4 de l'Orde 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

17.8. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant l'FE o l'FCT

17.8.1. Aspectes comuns

1. En el projecte curricular de cicle formatiu o de curs d'especialització que realitze l'equip docent s'arreglarà una proposta d'activitats que durà a terme el professorat, triades entre les que detalla l'apartat 17.8.3 amb la càrrega horària que s'establix. Estes activitats, prioritzades per l'equip directiu o a instàncies de la Direcció General de Formació Professional, s'adjuntaran i formaran part de la programació general anual o del pla anual d'actuació del centre educatiu corresponent, per la qual cosa s'hauran de concretar abans de presentar-les al consell escolar o consell social perquè les approve.

2. La direcció d'estudis d'FP o la persona que exercisca estes funcions en els centres privats, proposarà quines activitats es duran a terme, qui les realitzarà, on i en quins horaris d'entre les activitats aprovades en la programació general anual.

Esta proposta es realitzarà prèviament a l'inici del primer període anual de realització del període de formació en empresa i del mòdul d'FCT, després de consultar amb les direccions de les famílies professionals, direcció de pràctiques i direcció dels departaments implicats.

3. Amb la finalitat d'optimitzar el desenrotllament d'estes activitats, i amb l'acord previ entre el professorat implicat i la direcció d'estudis o la persona que exercisca estes funcions en els centres privats, es podrà modificar l'horari establert a l'inici de curs, i haurà de deixar constància de la modificació per a la seua supervisió.

4. El professorat que veja modificades les seues activitats o horaris, mitjançant la seua acceptació prèvia, firmarà un nou horari individual en el qual quedaran detallades les activitats que es duran a terme, els horaris i els llocs de realització. En tot cas, el nou horari proposat no implicarà un canvi de torn assignat a l'inici de curs.

5. La direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i farà públic el nou horari per a este període.

6. La Inspecció d'Educació supervisarà el desenrotllament de les mencionades activitats i horaris, que respectaran les 25 hores de permanència en el centre i el màxim de 18 hores lectives setmanals.

7. Les activitats realitzades quedaran reflectides en la memòria anual del centre.

17.8.2. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant l'FE

L'equip docent conjuntament amb la persona que exercisca la tutoria i amb la direcció d'estudis de Formació Professional o la persona que exercisca estes funcions en els centres privats, reorganitzaran els horaris per a garantir, tant el seguiment de la part del grup que està realitzant l'FE, com de la resta del grup que romanga en el centre educatiu.

En cas de trobar-se amb la situació que un grup d'alumnat íntegrament es trobe realitzant la Formació en Empresa, durant eixes hores executarà les activitats proposades en el següent apartat.

17.8.3. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant l'FCT

Les activitats que es realitzaran són les següents:

a) Impartir classes d'assimilació de competències a l'alumnat amb mòduls no superats, estiga o no realitzant l'FE o l'FCT. La direcció d'estudis o la persona que exercisca estes funcions en els centres privats, juntament amb el professorat, planificarà l'horari setmanal d'acord amb les circumstàncies de l'alumnat que no ha superat alguns mòduls professionals. No serà susceptible de desdoblar-se cap mòdul que no reunisca el nombre mínim d'alumnat entre el proposat perquè assistisca a classes de millora de les competències

relacionades amb els resultats d'aprenentatge; en este cas, un dels professors o de les professores es dedicarà a altres tasques triades entre les restants.

b) Tutelar de manera individual l'alumnat durant el desenrotllament del mòdul de projecte en cicles LOE: 3 hores setmanals.

c) Col·laborar amb el tutor o la tutora d'FE o FCT del cicle en règim presencial, en el seguiment en centres públics d'FE o FCT, i si és el cas, de projecte.

En el centre específic d'educació a distància, CEEDCV, este seguiment el farà el tutor o la tutora del grup amb la col·laboració dels professors alliberats d'hores de docència per a impartir mòduls.

d) Impartir mòduls professionals en els centres en els quals estiga prevista la modalitat d'oferta modular d'opció B de cicles formatius. L'horari lectiu del professorat per a eixe període inclourà la càrrega lectiva del mòdul que s'impartirà.

e) Impartir cursos de certificats de professionalitat o cursos per a la preparació de les proves específiques per a l'obtenció dels diferents carnets professionals. L'horari lectiu del professorat per a eixe període inclourà el nombre d'hores d'impartició de les matèries del curs.

f) Reforçar la labor de les comissions col·legiades d'orientació professional segons les funcions previstes en els articles del quint al dècim de la Resolució de 7 de juliol de 2024.

g) Assistir a l'alumnat en els tràmits dels processos d'admissió, sol·licituds de subvencions, o col·laborar amb la direcció del centre en la baremació i els procediments de les sol·licituds presentades en el centre relacionats amb subvencions, beques o ajudes.

h) Participar en la programació, el desenrotllament, la correcció i l'avaluació de les proves per a l'obtenció de títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional en aquells centres en els quals les tinguen autoritzades: 3 hores setmanals.

i) Orientar l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i col·laborar en la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a FP: fins a 3 hores setmanals o la càrrega lectiva corresponent al mòdul que s'impartisca.

j) Quan el nombre d'alumnes o la distribució geogràfica de les empreses o entitats on s'estiguen realitzant les pràctiques formatives ho aconsellen, cal col·laborar amb els professors tutors o les professores tutores en el seu seguiment: 3 hores setmanals per cada tres alumnes que es tutelen i que es troben realitzant formació en empresa a més de 30 quilòmetres del centre educatiu.

k) Quan l'atribució docent ho permeta, cal dur a terme codocència, amb la participació simultània de més d'un professor o d'una professora en la mateixa aula, de manera que s'impulse la utilització de les metodologies actives i l'ensenyança de competències basada en els resultats d'aquells mòduls en els quals no s'haja pogut aplicar el desdoblament.

l) Col·laborar amb el professorat que impartix mòduls professionals a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i programes de qualificació professional inicial quan estos mòduls no hagen sigut objecte de desdoblament o no siguen susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul.

m) Col·laborar en les tasques específiques vinculades a la mobilitat de l'alumnat i professorat en altres països, i que vindran definides per l'equip coordinador d'internacionalització o Erasmus+ i arreglades en el marc de programes gestionats pel centre o mitjançant consorci. S'inclouen tota mena de tasques relacionades amb la internacionalització i no sols la gestió de les FCT o Formació en Empreses d'Erasmus+, que ha de ser a càrrec del tutor/a del grup.

n) Promoure o participar en plans d'investigació, desenrotllament i innovació tecnològica (I+D+i).

o) Dissenyar, programar i dur a terme projectes d'innovació, promoció i difusió de la Formació Professional.

p) Col·laborar en el desenrotllament de sistemes de gestió de qualitat o millora de la Formació Professional.

q) Generar la programació de mòdul amb consens dels membres de la família professional, d'una banda, i de l'equip docent, especialment quan es tracte del projecte.

r) Formació i estades del professorat en empreses del sector per a actualització professional.

s) Qualsevol altra activitat que, a proposta de la família professional o el departament didàctic, siga considerada d'interés per part de la direcció del centre educatiu. Preparació d'alumnat SKILL, competicions, projectes d'innovació.

t) Qualsevol altra activitat, a proposta de la direcció del centre educatiu o de la Direcció General de Formació Professional, de docència directa o activitats de promoció i millora del Sistema de Formació Professional en el centre.

La càrrega horària destinada a la realització d'una activitat o de diverses relacionades en els apartats *n* a *t* serà determinada per la direcció del centre educatiu, subscrita pel professorat implicat i supervisada per la Inspecció d'Educació en els termes que arreu aplega este punt, fins a un màxim de 4 hores setmanals.

17.9. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Es tindrà en compte el que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen ESO i Batxillerat en el curs 2026-2027.

17.10. Incompatibilitats

El professorat no podrà matricular-se com a estudiant en ensenyances impartides en el mateix centre en què impartix docència. En el cas del professorat interí, no podrà matricular-s'hi si el període de docència en el centre comprén més de dos trimestres o l'avaluació final de l'ensenyança.

17.11. Atribució docent per als mòduls professionals i projecte intermodular

1. Les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals i projecte intermodular seran les indicades en els reials decrets que estableixen els títols de Formació Professional, modificats pel Reial decret 499/2024, de 21 de maig, i pel Reial decret 500/2024, de 21 de maig.

2. Els mòduls de Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu i Digitalització Aplicada als Sectors Productius (GM i GS) seran impartits pel professorat de les especialitats amb l'atribució docent indicada en els reials decrets 499/2024 i 500/2024, i preferentment pel professorat amb formació acreditada relacionada amb els resultats d'aprenentatge d'estos mòduls.

3. L'atribució docent per al mòdul optatiu de "Anglès oral per a entorns professionals" i del mòdul professional autonòmic d'Aprofundiment Anglès Professional (GM i GS) serà la indicada en els reials decrets que estableixen els títols de Formació Professional, modificats pel Reial decret 499/2024, de 21 de maig, i pel Reial decret 500/2024, de 21 de maig (catedràtics d'Ensenyança Secundària o professors d'Ensenyança Secundària de l'especialitat d'Anglès).

4. El professorat del mòdul d'"Aula zero" serà el corresponent als departaments de les assignatures de 2n de Batxillerat que es volen preparar per a les PAU.

5. Respecte als mòduls optatius de catàleg o altres mòduls optatius pertanyents a altres famílies professionals es podran impartir per professorat del departament corresponent excepte els mòduls optatius de catàleg que coincidisquen en la denominació, hores, RA i criteris d'avaluació amb un altre mòdul professional no optatiu; en este cas, haurà de ser professorat que tinga l'atribució docent reflectida en el real decret corresponent.

17.12. Professorat participant en les comissions col·legiades d'orientació professional

1. La composició de les comissions col·legiades d'orientació professional (d'ara en avant, CCOP) serà la que es preveu en la Resolució de 7 de juliol de 2024, de la Secretaria Autònoma d'Educació, sobre l'organització i les funcions de les comissions col·legiades d'orientació professional que han d'implementar el Servei d'Orientació Professional del sistema integrat de Formació Professional.

2. D'acord amb el que es disposa en esta resolució, el professorat procedent dels diferents departaments didàctics de família professional que formen part d'esta comissió tindrà assignada almenys 1 hora lectiva d'entre les atorgades en la borsa d'hores conjunta de cada família professional. En el cas que la direcció de departament no assumisca estes funcions amb la tercera hora assignada a este efecte, s'assignarà esta hora lectiva a la persona de la família professional a la qual es delegue esta responsabilitat.

3. Les persones que formen part de la CCOP disposaran d'una assignació setmanal d'almenys una hora, que tindrà consideració de complementària, sense perjudi de l'assignació de l'hora lectiva que els puga correspondre.

17.13. Docència en idioma estranger i llengües cooficials

Durant el curs 2026-2027 els centres educatius, en funció de la seua pròpia autonomia, podran desenrotllar els projectes plurilingües atenent la seua dotació de plantilla i els recursos materials de què disposen, sempre que hi haja una proporció de llengües vehiculars que permeta la consecució dels resultats d'aprenentatge i l'adquisició de terminologia de la família professional en les dos llengües cooficials i en una llengua estrangera; resultarà d'aplicació el que es preveu en l'article 10 del Decret 114/2025, de 29 de juliol, i en l'article 8 del Decret 95/2026, de 19 de juny, del Consell.

La càrrega lectiva setmanal dels mòduls no es vorà alterada i el professorat que assumisca la docència dels mòduls professionals en idioma estranger o en alguna de les llengües cooficials haurà de comptar amb l'acreditació establida en la normativa vigent.

18. Personal expert, professorat especialista en sectors singulars i tutors/tutores d'empresa

18.1. Personal expert

En el cas que el centre compte amb persones expertes del sector productiu per a impartir determinats mòduls professionals en els termes que estableixen els articles 170 i 171 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, estes prestaran els seus servicis en règim de contractació laboral segons el que s'establix en el Decret 97/2025, de 25 de juny, del Consell, pel qual es regula el règim de contractació d'experts del sector productiu per a impartir les ensenyances de Formació Professional i la contractació del professorat especialista per a impartir les ensenyances artístiques, les ensenyances en idiomes i les ensenyances esportives, en els centres públics d'ensenyança no universitària, dependents de la conselleria amb competències en matèria de personal docent (DOGV 10141, 01.07.2025).

El personal expert farà el seu treball amb la supervisió del departament responsable de l'oferta formativa i serà el cap de departament o la persona que delegue qui firmarà juntament amb este l'acta d'avaluació i les obligacions administratives amb l'Administració, incloses les referides pel Fons Europeu.

La contractació del personal expert no es produirà fins al mes de setembre i només es durà a terme segons el que arreglen les disposicions addicionals del Reial decret 565/2024, de 18 de juny, i el que es preveu en el Decret 97/2025, de 25 de juny.

18.2. Professorat especialista en sectors singulars

El professorat especialista en sectors singulars pertanyents a les especialitats de Cuina i Pastisseria, Estètica, Fabricació i Instal·lació de Fusteria i Moble, Manteniment de Vehicles, Mecanitzat i Manteniment de Màquines, Patronatge i Confecció, Perruqueria, Producció en Arts Gràfiques, Servicis de Restauració i Soldadura es regularan per la seua normativa específica (consulta les titulacions d'accés al cos de professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional).

19. Avaluació dels processos d'ensenyança, del PCCF- PCCE i de les programacions didàctiques, i aules virtuals

El professorat avaluarà l'obtenció de resultats d'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els reials decrets i el currículum del títol, amb les necessitats educatives de l'entorn econòmic i productiu del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen elaborant.

19.1. Avaluació del projecte curricular de cicle formatiu o de curs d'especialització

La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre, per a la seua aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del PCCF - PCCE.

L'avaluació del projecte curricular de cicle o de curs d'especialització es realitzarà per part de l'equip educatiu i s'adequarà als aspectes mencionats en l'apartat 6 d'estes instruccions.

19.2. Avaluació de la programació didàctica

En finalitzar el curs acadèmic, i a la vista dels resultats aconseguits per l'alumnat, els departaments didàctics avaluaran les seues programacions respecte als aspectes mencionats en l'apartat 7 d'estes instruccions.

19.3. Memòria de final de curs

La memòria de final de curs inclourà, entre altres aspectes, el següent:

a) Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, tant en el centre com en l'empresa, amb propostes de millora.

b) La memòria final del pla d'actuacions d'orientació professional del centre educatiu.

c) El PCCF - PCCE i de la inserció professional dels alumnes que acaben els estudis.

d) Propostes de millora a partir d'estos resultats respecte a la pràctica docent i del PCCF - PCCE.

19.4. Aules virtuals en règim semipresencial

a) Centres públics

El professorat utilitzarà la plataforma d'aprenentatge en línia disponible en <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>.

L'equip docent disposarà d'un espai en l'aula virtual per a cada un dels mòduls que impartisca, així com un altre reservat per al tutor o la tutora, un espai que s'utilitzarà per a la distribució de materials didàctics i per a la realització d'anuncis de rellevància per al seguiment del curs. Este espai web serà preparat pel professorat.

A fi de garantir la continuïtat i la qualitat de la docència impartida a distància, es permetrà l'accés de personal assignat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, així com de les persones titulars dels centres o de les persones que exercixen la direcció d'estudis, a les aules virtuals i als continguts publicats en estes al llarg de tot el curs.

b) Centres privats i privats concertats

Es tindrà en compte el que disposa l'article 32 de l'Orde 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9342, 18.05.2022).

20. Cicles formatius de nova implantació en el curs 2026 – 2027

S'indiquen en l'annex V d'esta resolució.

21. Centres integrats públics de Formació Professional

21.1. Marc legal

L'organització i el funcionament respondrà al marc legal establert en el Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, i en el Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

21.2. Equip directiu

Per a determinar les hores lectives dedicades a les funcions de direcció en els CIPFP, es compliran els criteris específics segons el que arrecplega l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de plantilles del personal docent.

21.3. Crèdit horari

En virtut de l'article 38.3 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, els centres integrats públics de Formació Professional, al nombre global d'hores lectives setmanals previstes se'ls afegiran aquelles reflectides en l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de plantilles del personal docent.

21.4. Persona coordinadora de benestar i protecció

En tots els CIPFP hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora de benestar i protecció (anteriorment, igualtat i convivència); en relació amb els requisits, la formació i les funcions per a ser coordinador o coordinadora de benestar i protecció, es tindrà en compte el que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen ESO i Batxillerat.

Per al desenrotllament de les funcions que ha d'exercir la persona coordinadora de benestar i protecció, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique un increment d'esta, es podran assignar fins a dos hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa de la borsa d'hores de coordinació.

22. Consideracions finals

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les

mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció d'Educació supervisarà el compliment del que establix esta resolució en el marc del seu pla anual d'actuació.

En els centres privats concertats no seran aplicable els apartats 3, 4, 17, 18, 19, 20 i 21. Així mateix, no seran aplicables aquells aspectes regulats per la normativa específica o que s'oposen al caràcter propi del centre.

Estes instruccions són aplicables als centres privats, excepte en els punts que contradiguen la normativa específica.

Tota la normativa referent a cicles LOE de la present resolució serà aplicable de manera transitòria per a aquell alumnat que en 2025-26 haja cursat tercer curs LOE (nocturns i cicles formatius de tres cursos) i segons cursos d'ofertes de doble titulació LOE, i en 2026-27 tinguen mòduls pendents de superar (inclòs el mòdul FCT), per a facilitar la finalització dels estudis iniciats.

ANNEX I / ANEXO I

SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA EN CICLE FORMATIU SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN CICLO FORMATIVO					
A	DADES DE IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIA (1)	DNI/NIE (2)	
ADREÇA / DIRECCIÓN			TELÈFON / TELÉFONO		
POBLACIÓ / POBLACIÓN			PROVÍNCIA / PROVINCIA		CP
B	EXPOSTA / EXPONE				
Que en el curs acadèmic _____ de _____ s'ha matriculat en el centre _____ <i>Que en el curso académico _____ se ha matriculado en el centro _____</i> localitat _____ en el Cicle Formatiu de Grau <i>localidad _____ en el Ciclo Formativo de Grado</i> denominat _____ <i>denominado _____</i>					
C	SOL·LICITA / SOLICITA				
Que pel present escrit es considere manifestat el meu desig d'anul·lar la dita matrícula i, per tant, deixar-la sense efecte a partir de la data en que formalitze esta petició. <i>Que por el presente escrito se considere manifestado mi deseo de anular dicha matrícula y, por tanto, dejarla sin efecto a partir de la fecha en que formalizo esta petición.</i> _____, ____ de _____ Firma: _____					
(1) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a / Número de identificación del alumno/a (2) DNI / NIE: Document nacional d'identitat - Número d'identificació d'estrangers o document legalment establert. DNI / NIE: Documento nacional de identidad - Número de identificación de extranjeros o documento legalmente establecido.					
De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2018/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2018 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673). Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad u oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades, y como delegado de protección de los datos a la Consejería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia.					
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE					

112) EXEMPLAR PER A L' ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR / A DEL
DIRECTOR / A DEL

ANNEX II
ENSEÑANYANCES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

Sr/Sra, director/a del
Centre.....,
localitat....., vista la sol·licitud presentada per
..... amb número de
document....., matriculat en el curs acadèmic 20.... – 20....
en el Cicle Formatiu de Grau
denominat..... perquè se li admeta la cancel·lació de dita
matriculació.

RESOLC,

Deixar sense efecte, a partir d'esta data, la referida matriculació.

....., ... de de 20....

(segell i firma)

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RENÚNCIA DE CONVOCATÒRIES DE CICLES FORMATIUS SOLICITUD DE RENUNCIA DE CONVOCATORIAS DE CICLOS FORMATIVOS																			
A DADES DE IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A																				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIA (1)	DNI/NIE (2)																	
ADREÇA / DIRECCIÓN		TELEFON / TELEFONO																		
POBLACIÓ / POBLACIÓN		PROVINCIA / PROVINCIA	CP																	
B EXPOSA / EXPONE																				
1. Que està cursant en el centre <i>Que está cursando en el centro</i> localitat _____ el Cicle Formatiu de Grau localidad _____ el Ciclo Formativo de Grado denominat _____ denominado _____ 2. Que concorre en la meua persona una de les circumstàncies següents (marque's la que procedisca): <i>Que concurren en mi persona una de las siguientes circunstancias (márquese la que proceda):</i> ☐ Malaltia documentalment acreditada / Enfermedad documentalmente acreditada ☐ Motius de conciliació laboral / Motivos de conciliación laboral ☐ Altres circumstàncies individualitzades que valore la Direcció del centre / Otras circunstancias individualizadas que valore la Dirección del centro.																				
C SOL·LICITA / SOLICITA																				
Que li siga admesa la renúncia a les convocatòries del present curs acadèmic corresponents dels mòduls professionals que a continuació s'especifiquen: <i>Que le sea admitida la renuncia a las convocatorias del presente curso académico correspondientes de los módulos profesionales que a continuación se especifican:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Denominació del mòdul professional <i>Denominación del módulo profesional</i></th> <th colspan="2">Convocatòria / Convocatoria</th> </tr> <tr> <th>Ordinària / Ordinaria</th> <th>Extraordinària / Extraordinaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> A este efecte presenta la documentació següent (detalleu la documentació que s'aporta): <i>A tal efecto presenta la siguiente documentación (detallase la documentación que se aporta):</i> _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____				Denominació del mòdul professional <i>Denominación del módulo profesional</i>	Convocatòria / Convocatoria		Ordinària / Ordinaria	Extraordinària / Extraordinaria												
Denominació del mòdul professional <i>Denominación del módulo profesional</i>	Convocatòria / Convocatoria																			
	Ordinària / Ordinaria	Extraordinària / Extraordinaria																		
D RESOLUCIÓ / RESOLUCIÓN																				
Amb esta data es resol (3) <i>Con esta fecha se resuelve</i> incorporar este document a l'expedient acadèmic de l'alumne. <i>incorporar este documento al expediente académico del alumno.</i> la renúncia a les convocatòries que s'indiquen a continuació i <i>la renuncia a las convocatorias que se relacionan a continuación e</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Denominació del mòdul professional <i>Denominación del módulo profesional</i></th> <th colspan="2">Convocatòria / Convocatoria</th> </tr> <tr> <th>Ordinària / Ordinaria</th> <th>Extraordinària / Extraordinaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (3) ADMETRE O NO ADMETRE / ADMITIR o NO ADMITIR _____, _____ d _____ de _____ El/La director/a Firma: _____				Denominació del mòdul professional <i>Denominación del módulo profesional</i>	Convocatòria / Convocatoria		Ordinària / Ordinaria	Extraordinària / Extraordinaria												
Denominació del mòdul professional <i>Denominación del módulo profesional</i>	Convocatòria / Convocatoria																			
	Ordinària / Ordinaria	Extraordinària / Extraordinaria																		

(1) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a / Número de identificación del alumno/a

(2) DNI/NIE: Documento nacional de identidad - Número d'identificació d'estrangers o documento legalmente establecido

DNI/NIE: Documento nacional de identidad - Número de identificación de extranjeros o documento legalmente establecido

De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 y en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE-A-2018-16673): Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades respectant el deure de confidencialitat recollit en l'article 5. El tractament de les dades personals recollides en aquesta sol·licitud s'utilitzaran per a les finalitats autoritzades en aquest mateix formulari, així com per al que s'estableix en l'Ordre que regule el procediment selectiu pel qual es realitza la inscripció, d'acord amb l'article 8 de la citada Llei. La persona afectada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de les seues dades personals, d'acord amb els articles 13-18. S'estableix com a responsable del tractament de les dades a la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i com a delegat de protecció de les dades a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en Passeig de l'Albereda núm. 16, 46010 de València.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizará para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo con los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades, y como delegado de protección de los datos a la Consejería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADADATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

DIRECTOR / A DEL

DIRECTOR / A DEL

ANNEX IV
ENSENYANCES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
RECONeixEMENT DE CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS

En/Na , director/a del Centre públic..... , després d'haver examinat la documentació presentada per En/Na amb número de document..... que sol·licita la convalidació d'estudis de Formació Professional corresponents al Cicle Formatiu (1) de Grau (2)..... , el currículum del qual està establert en la Comunitat Valenciana per (3) amb els seus estudis de:.....
.....

RESOL

RECONÉIXER-LI les convalidacions dels següents mòduls professionals del cicle formatiu corresponent:

1.-

.....
.....

2.-

.....
.....

3.-

.....
.....

4.-

.....
.....

5.-

.....
.....

....., ... de de 20....

El/La Director/a

(segell i firma)

(1) Cite's la denominació del cicle formatiu

(2) Bàsic, Mitjà o Superior

(3) Identifique's la norma que regula el currículum

Annex V Cicles formatius i Cursos d'especialització de nova implantació en el curs 2026-2027
Anexo V Ciclos formativos y Cursos de especialización de nueva implantación en el curso 2026-2027

Municipi Municipio	Codi Código	Centre Centro	Grau Grado	Família Familia	Cicle Ciclo	Torn Turno
ALACANT/ALCANTE	0302007	CIPFP POLITÈCNIC MARÍTIM PESQUER DEL MEDITERRANI	GM	MARITIMOPESQUERA/MARÍTIMO PESQUERA	CULTIUS AQUÍCOLES/CULTIVOS ACUÍCOLOS	Presencial
ALACANT/ALCANTE	0302007	CIPFP POLITÈCNIC MARÍTIM PESQUER DEL MEDITERRANI	GM	TRANSPORTE I MANTENIMENT DE VEHICLES/ TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	MANTENIMENT D'EMBARCACIONS ESPORTIVES DE RECREACIÓ (LFP)	Presencial
ALACANT/ALCANTE	0301236	IES MARE NOSTRUM	CE	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS/ INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	RECURSOS I SERVICIS EN EL NUVOL (LFP) // RECURSOS Y SERVICIOS EN LA NUBE (LFP)	Semipresencial
ALCOI/ALCOY	0300094	IES PARE VITÒRIA	GS	AGRÀRIA/AGRARIA	PASATGISME I MEDI RURAL (LFP)/PASAJISMO Y MEDIO RURAL (LFP)	Presencial
ALCOI/ALCOY	0301027	IES ANDREU SEMPERE	GM	ARTS GRAFQUES/ARTES GRÁFICAS	PREMPRESSO DIGITAL (LFP)/PREIMPRESIÓN DIGITAL (LFP)	Presencial
ALCOI/ALCOY	0301265	CIPFP BATOI	GB	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ/ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	SERVICES ADMINISTRATIU (LFP)/SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (LFP)	Presencial
ALCOI/ALCOY	0301265	CIPFP BATOI	GS	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	GUÍA, INFORMACIÓ I ASSISTÈNCIA TURÍSTIQUES (LFP) // GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS (LFP)	Presencial
BENEJÚZAR	0301458	IES BENEJÚZAR	GS	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES/INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	PROCESOS I QUALITAT EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (LFP) // PROCESOS Y CALIDAD EN LA INDÚSTRIA ALIMENTARIA (LFP)	Presencial
BENIDORM	0301447	IES BEATRIU FAJARDO DE MENDOZA	GM	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT/INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	MANTENIMENT ELECTROMECÀNIC (LFP) // MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO (LFP)	Presencial
BENIDORM	0301529	IES MEDITERRÀNIA	CE	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	MAESTRIA DE TALL I TAST DE PERNÍ I PALETA CURATS/ MAESTRIA DE CORTE Y CATA DE JAMÓN Y PALETA CURADOS	Presencial
CALLOSA DE SEGURA	0301333	IES SANTIAGO GRISOLIA	GS	SANITAT/SANIDAD	RADIOTERÀPIA I DOSIMETRIA (LFP)/RADIOTERAPIA Y DOSIMETRIA (LFP)	Presencial
CREVENT	0300398	IES MACIÀ ABEIA	GB	COMERC I MÀRQUETING/COMERCIO Y MARKETING	SERVICES COMERCIALS (LFP)/SERVICIOS COMERCIALES (LFP)	Presencial
DÉNIA	0302158	CIPFP DE DÈNIA	CE	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	COORDINACIÓ DEL PERSONAL EN REUNIONS PROFESSIONALS, CONGRESSOS, FIRES, EXPOSICIONS I ESDEVENIMENTS/ COORDINACIÓN DEL PERSONAL EN REUNIONES PROFESIONALES, CONGRESOS, FERIAS, EXPOSICIONES Y EVENTOS	Presencial
ELDA	0300572	IES LA MELVA	GM	SANITAT/SANIDAD	EMERGENCIES SANITÀRIES (LFP)/EMERGENCIAS SANITARIAS (LFP)	Presencial
ELDA	0301481	CIPFP VALLE DE ELDA	CE	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	EXPOSICIONS I ESDEVENIMENTS/ COORDINACIÓ DEL PERSONAL EN REUNIONS PROFESSIONALS, CONGRESSOS, FIRES, EXPOSICIONES Y EVENTOS	Presencial
ELDA	0301481	CIPFP VALLE DE ELDA	GM	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT/ SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (LFP) // ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (LFP)	Presencial
ELDA	0301481	CIPFP VALLE DE ELDA	GS	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT/ SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	FORMACIÓ PER A LA MOBILITAT SEGURA I SOSTENIBLE (LFP) // FORMACIÓN PARA LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE (LFP)	Semipresencial
ELX/ELCHE	0300594	IES ASUNCIÓN DE NUESTRA SEÑORA	GM	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (LFP) // SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (LFP)	Presencial
ELX/ELCHE	0300594	IES ASUNCIÓN DE NUESTRA SEÑORA	GS	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	DESENY I DISEÑO DE APLICACIONS WEB (LFP) // DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (LFP)	Presencial
ELX/ELCHE	0301346	IES CAJETANO SEMPERE	GS	FABRICACIÓ MECÀNICA/FABRICACIÓN MECÁNICA	PROGRAMACIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN FABRICACIÓ MECÀNICA (LFP) // PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA (LFP)	Presencial
MONFORTE DEL CID	0301509	IES LAS NORIAS	GS	AGRÀRIA/AGRARIA	PASATGISME I MEDI RURAL (LFP)/PASAJISMO Y MEDIO RURAL (LFP)	Presencial
MUTXAMEL	0301451	IES MUTXAMEL	GM	IMATGE PERSONAL/IMAGEN PERSONAL	PERRUQUERIA I COSMÈTICA CAPIL·LAR (LFP) // PERUQUERIA Y COSMÉTICA CAPILAR (LFP)	Presencial
ONIL	0301437	IES LA CREUJETA	GB	AGRÀRIA/AGRARIA	APROFITAMENTS FORESTALS (LFP)/APROVECHAMIENTOS FORESTALES (LFP)	Presencial
ORIHUELA	03007418	CIPFP EL PALMERAL	GM	EDIFICACIÓ OBRA CIVIL/EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	CONSTRUCCIÓ (LFP)/CONSTRUCCIÓN (LFP)	Presencial
ORIHUELA	03007418	CIPFP EL PALMERAL	GS	TRANSPORTE I MANTENIMENT DE VEHICLES/ SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT/ TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	AUTOMOCIÓ (LFP)/AUTOMOCIÓN (LFP)	Semipresencial
ORIHUELA	03007418	CIPFP EL PALMERAL	GS	TRANSPORTE I MANTENIMENT DE VEHICLES/ TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	EDUCACIÓ INFANTIL (LFP)/EDUCACIÓN INFANTIL (LFP)	Semipresencial
SANT VICENT DEL RASPEIG/ SAN VICENTE DEL RASPEIG	03010442	CIPFP CANASTELL	CE	SEGURETAT I MEDI AMBIENT/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	MANTENIMENT I SEGURETAT EN SISTEMES DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS (LFP) // MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD EN SISTEMAS DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS (LFP)	Semipresencial
SANT VICENT DEL RASPEIG/ SAN VICENTE DEL RASPEIG	03010442	CIPFP CANASTELL	GM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES/INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	SANITAT AMBIENTAL APLICADA (LFP)/SANIDAD AMBIENTAL APLICADA (LFP)	Semipresencial
TEULADA	03015464	IES DE TEULADA	GM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES/INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	OLIS D'OLIVA I VINS (LFP)/ACEITES DE OLIVA Y VINOS (LFP)	Presencial
VILAJOIOSA (LA)/ VILLAJOYOSA	03008915	IES MARCOS ZARAGOZA	GS	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA/ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	MANTENIMENT ELECTRÒNIC (LFP)/MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO (LFP)	Semipresencial
VILAJOIOSA (LA)/ VILLAJOYOSA	03009051	IES LA MALLADETA	CE	AGRÀRIA/AGRARIA	FLORISTERIA I ART FLORAL//FLORISTERIA Y ARTE FLORAL	Presencial

Annex V Cicles formatius i Cursos d'especialització de nova implantació en el curs 2026-2027
Anexo V Ciclos formativos y Cursos de especialización de nueva implantación en el curso 2026-2027

Municipi Municipio	Codi Código	Centre Centro	Grau Grado	Família Familia	Cicle Ciclo	Torn Turno
BENICARLÓ	1200390	IES JOAN COROMINES	GS	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ/ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ADMINISTRACIÓ I FINANCES (LFP)/ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LFP)	Semipresencial
BENICARLÓ	12007334	CIPFP BENICARLÓ	GM	AGRÀRIA/AGRARIA	JARDINERIA I FLORISTERIA (LFP)/JARDINERÍA Y FLORISTERÍA (LFP)	Presencial
BENICARLÓ	12007334	CIPFP BENICARLÓ	GS	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	GESTIÓ D'ALOJAMENTS TURÍSTICS (LFP)	Semipresencial
BORRIANA/BURRIANA	12000704	IES JAUME I	GB	FUSTA, MOBLE I SURO/MADERA, MUEBLE Y CORCHO	FUSTERIA I MOBLE (LFP)/CARPINTERÍA Y MUEBLE (LFP)	Presencial
CASTELLÓ DE LA PLANA/ CASTELLÓN DE LA PLANA	12004217	IES EL CAMINAS	CE	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	DESPLIEGAMENT DE PRODUCTES PROGRAMARI EN CONTENEDORS/ DESPLEGUE DE PRODUCTOS SOFTWARE EN CONTENEDORES	Presencial
GRAU DE CASTELLÓ	12001241	CIPFP COSTA DE AZAHAR	CE	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	COORDINACIÓ DEL PERSONAL EN REUNIONS PROFESSIONALS, CONGRESSOS, FIRES, EXPOSICIONS I ESDEVENIMENTS/ COORDINACIÓN DEL PERSONAL EN REUNIONES PROFESIONALES, CONGRESOS, FERIAS, EXPOSICIONES Y EVENTOS	Presencial
GRAU DE CASTELLÓ	12001241	CIPFP COSTA DE AZAHAR	GS	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	GUIA, INFORMACIÓ I ASSISTÈNCIES TURÍSTIQUES (LFP)/ GUIA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS (LFP)	Semipresencial
NULES	12005601	IES GILABERT DE CENTELLES	CE	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT/INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	FABRICACIÓ INTEL·LIGENT (LFP)/FABRICACIÓN INTELIGENTE (LFP)	Presencial
NULES	12005601	IES GILABERT DE CENTELLES	GS	SEGURETAT I MEDI AMBIENT/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	PREVENCIÓ DE RISCS PROFESSIONALS (LFP)/ PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES (LFP)	Semipresencial
SEGORBE	12003663	IES ALTO PALANCA	GS	ENERGIA I AIGUA/ENERGÍA Y AGUA	ENERGIES RENOVABLES (LFP)/ENERGÍAS RENOVABLES (LFP)	Semipresencial
VILAFRANCA/ VILLAFRANCA DEL CID	12005775	IES DE VILAFRANCA	GM	SERVISIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT/ SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (LFP)/ ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (LFP)	Presencial
VINAROS	12003080	IES LEOPOLDO QUEROL	CE	COMERC I MÀRQUETING/COMERCIO Y MARKETING	REDACCIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS PER A MÀRQUETING I VENDES (LFP)/ REDACCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA MARKETING Y VENTAS (LFP)	Presencial
ALAQUÀS	46023225	IES CLARA CAMPOAMOR	GM	SEGURETAT I MEDI AMBIENT/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SANITAT/SANIDAD	Presencial
ALZIRA	46000717	IES JOSE MARIA PARRA	GM	SANITAT/SANIDAD	FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA (LFP)/FARMACIA Y PARAFARMACIA (LFP)	Presencial
ALZIRA	46000754	CIPFP LUIS SUÑER SANCHIS	GB	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES/ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	ACCÉS I CONSERVACIÓ EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (LFP)/ ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS (LFP)	Presencial
BURJASSOT	46017501	IES FEDERICA MONTSENY	GM	SEGURETAT I MEDI AMBIENT/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SANITAT AMBIENTAL APLICADA/SANIDAD AMBIENTAL APLICADA (LFP)	Presencial
CASTELLÓ/CASTELLÓN	46015721	IES VICENTE GANDIA	GB	AGRÀRIA/AGRARIA	AGROJARDINERIA I COMPOSICIONS FLORALES (LFP)	Presencial
CHESTE	46018761	CIPFP COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE	GM	SANITAT/SANIDAD	EMERGENCIES SANITÀRIES (LFP)/EMERGENCIAS SANITARIAS (LFP)	Presencial
CHESTE	46018761	CIPFP COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE	GS	COMERC I MÀRQUETING/COMERCIO Y MARKETING	COMERÇ INTERNACIONAL (LFP)/COMERCIO INTERNACIONAL (LFP)	Presencial
CHESTE	46018761	CIPFP COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE	GS	AGRÀRIA/AGRARIA	PAISATGISM I MEDI RURAL (LFP)/PAISAJISMO Y MEDIO RURAL (LFP)	Semipresencial
ENGUERA	46020297	IES DE ENGUERA	CE	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	FLECA I BRIXERIA ARTESANALS (LFP)/ PANADERIA Y BOLLERIA ARTESANALES (LFP)	Presencial
GANDIA	46015587	IES TIRANT LO BLANC	GS	COMERC I MÀRQUETING/COMERCIO Y MARKETING	MÀRQUETING I PUBLICITAT (LFP)/MARKETING Y PUBLICIDAD (LFP)	Presencial
GRAU I PLATJA (GANDIA)	46022181	IES VELES E VENTS	GM	IMATGE PERSONAL/IMAGEN PERSONAL	PELLUQUERIA I COSMÈTICA CAPIL·LAR (LFP)/ PELLUQUERÍA Y COSMÉTICA CAPILAR (LFP)	Presencial
MANISES	46017535	IES PERE BOÏL	GS	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA/ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	MANTENIMENT ELECTRÒNIC (LFP)/MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO (LFP)	Presencial
MISLATA	46019660	CIPFP MISLATA	GS	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA (LFP)/ DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (LFP)	Semipresencial
ONTINYENT	46017201	IES JAUME I	CE	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES/ TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	MANTENIMENT I SEGURETAT EN SISTÈMES DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS (LFP)/ MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD EN SISTEMAS DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS (LFP)	Presencial
PAÏPORTA	46017675	IES LA SÈNIA	CE	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	RECURSOS I SERVICIS EN EL NUVOL (LFP)/ RECURSOS Y SERVICIOS EN LA NUBE (LFP)	Presencial
RAFELBUÑYOL	46022671	IES DE RAFELBUÑYOL	GS	COMERC I MÀRQUETING/COMERCIO Y MARKETING	TRANSPORT LOGÍSTICA (LFP)/TRANSPORTE Y LOGÍSTICA (LFP)	Presencial
SILLA	46007955	IES ENRIC VALOR	GS	SANITAT/SANIDAD	HIGIENE BUCODENTAL (LFP)/HIGIENE BUCODENTAL (LFP)	Presencial
TAVERNES DE LA VALLDIGNA	46008340	IES JAUME II EL JUST	GS	AGRÀRIA/AGRARIA	GESTIÓ FORESTAL I DEL MEDI NATURAL (LFP)	Presencial
TAVERNES DE LA VALLDIGNA	46016385	IES LA VALLDIGNA	GB	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA/ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA/ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (LFP)	Presencial
UTIEL	46008972	IES MIGUEL BALLESTEROS VIANA	GB	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES/ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	ACCÉS I CONSERVACIÓ EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (LFP)/ ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS (LFP)	Presencial
UTIEL	46008972	IES MIGUEL BALLESTEROS VIANA	GS	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA/ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMATITZATS (LFP)/ SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS (LFP)	Presencial

Annex V Cicles formatius i Cursos d'especialització de nova implantació en el curs 2026-2027
Anexo V Ciclos formativos y Cursos de especialización de nueva implantación en el curso 2026-2027

Municipi Municipio	Codi Código	Centre Centro	Grau Grado	Família Familia	Cicle Ciclo	Tipus Tipo
UTIEL	4600894	IES ALAMEDA	GS	HOTELERIA I TURISME/HOTELERÍA Y TURISMO	GUÍA, INFORMACIÓ I ASSISTÈNCIES TURÍSTIQUES (LFP)/ GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS (LFP)	Presencial
VALÈNCIA / VALENCIA	46025040	IES ABASTOS	CE	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL I BIG DATA/	Semipresencial
XÀTIVA	46004760	CIPFP LA COSTERA	CE	COMERC I MÀRQUETING/COMERCIO Y MARKETING	REDACCIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS PER A MÀRQUETING I VENDES (LFP)/ REDACCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA MARKETING Y VENTAS (LFP)	Presencial
XÀTIVA	46018692	IES DOCTOR LLUÍS SIMARRO LACABRA	CE	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL I DATA/INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y DATA	APRENENTATGE AUTOMÀTIC: GESTIÓ DE DADDES I ENTRENAMENT (LFP)/ APRENDIZAJE AUTOMÁTICO: GESTIÓN DE DATOS Y ENTRENAMIENTO (LFP)	Presencial
XÀTIVA	46018692	IES DOCTOR LLUÍS SIMARRO LACABRA	CE	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	RECURSOS I SERVICIS EN EL NÚVOL (LFP)/ RECURSOS Y SERVICIOS EN LA NUBE (LFP)	Presencial