

III. ACTES ADMINISTRATIUS**C) ALTRES ASSUMPTE****Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats**

RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2026, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat durant el curs acadèmic 2026-2027.

La Constitució Espanyola (BOE 311, 29.12.1978), en l'article 27, reconeix el dret fonamental a l'educació.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el despleguen, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola i de l'alta inspecció necessària per al compliment i la garantia d'estes.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 04.05.2006), i les modificacions realitzades per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 340, 30.12.2020), constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu, junt amb els reials decrets que la despleguen.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i a l'efecte de determinar el marc legislatiu aplicable en els centres educatius que impartixen Educació Infantil, cal tindre en compte, entre altra normativa, l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, 07.05.2019).

Així mateix, en matèria d'ordenació acadèmica i curricular, s'atén el que disposa el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats reafirma el seu compromís amb la millora de la qualitat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, i impulsa actuacions per a afavorir la convivència i promoure entorns escolars segurs, col·laboratius i innovadors; així com en l'actualització del currículum, el suport al professorat, l'optimització de recursos i la reducció de càrregues administratives, en línia amb el procés de simplificació administrativa i transformació digital de la Generalitat Valenciana. Tot això adoptant un enfocament pedagògic en què s'han d'incloure de manera transversal i en tot moment els principis de coeducació i d'igualtat de gènere.

Mitjançant esta resolució es disposa la publicació de l'annex corresponent a les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de primer cicle a la Comunitat Valenciana, durant el curs 2026-2027, amb l'objectiu d'oferir informació actualitzada sobre els documents institucionals del centre (projecte educatiu de centre –PEC–, programació general anual –PGA–, normes d'organització i funcionament –NOF–...), les mesures d'ordenació acadèmica, l'elaboració dels horaris i altres aspectes didàctics i organitzatius, en els quals seran aplicables els principis coeducatius.

Per tant, de conformitat amb el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV 10253 bis, 03.12.2025); el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 10255 bis, 05.12.2025), modificat pel Decret 48/2026, de 10 d'abril, del Consell (DOGV 10340, 13.04.2026), i el Decret 18/2025, de 4 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 10254 bis, 04.12.2025),

RESOLC*Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals han d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de primer cicle durant el curs acadèmic 2026-2027.

València, 23 de juliol de 2026

Daniel McEvoy Bravo
Secretari autonòmic d'Educació

ANNEX ÚNIC

*Instruccions d'organització i funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de primer
cicle durant el curs acadèmic 2026-2027*

ÍNDIX

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació

1.2.2. Les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural del centre

1.2.3. La línia pedagògica

1.2.4. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

1.2.5. La concreció curricular

1.2.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.7.1. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària

1.2.7.2. Pla de convivència

1.2.7.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.7.4. Pla d'acció tutorial

1.2.7.5. Criteris bàsics per al procés d'acolliment

1.2.7.6. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil

1.2.7.7. Criteris per a l'organització del menjador escolar

1.2.7.8. Pla de formació davant d'emergències de protecció civil

1.2.7.9. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

1.2.7.10. Pla digital de centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1.3.1. Elaboració

1.3.2. Aprovació

1.3.3. Difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

2. PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

2.1. Consideracions generals

2.2. Aspectes relatius al projecte de gestió i règim econòmic

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

3.1. Consideracions generals

3.2. Continguts

3.2.1. Horari general del centre educatiu

3.2.2. Activitats escolars lectives

3.2.3. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de l'equip educatiu d'Educació Infantil

3.2.4. Accés als centres educatius

3.2.5. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle

3.2.6. Ús social de les escoles infantils de primer cicle

3.2.7. Protecció de dades de caràcter personal

3.2.8. Salut i seguretat en les escoles infantils de primer cicle

3.2.9. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle

3.2.10. Assistència sanitària a l'alumnat

3.2.11. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

3.2.11.1. Consideracions generals

3.2.11.2. Adaptació de llocs de treball

3.2.11.3. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

3.2.11.4. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

3.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

3.3.1. Incidències d'inici de curs

3.3.2. Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat

3.3.3. Participació dels xiquets i xiquetes, de les famílies, del voluntariat i d'un altre personal extern en les escoles infantils de primer cicle

3.3.4. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant del requeriment i la comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

3.3.5. Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils de primer cicle

3.3.6. Canvis de denominació

3.4. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

4. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

4.1. Consideracions generals

4.2. Continguts

4.2.1. Informació administrativa

4.2.1.1. Horari general del centre

4.2.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

4.2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies

- 4.2.1.4. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera
- 4.2.1.5. Competència lingüística del personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil
- 4.2.1.6. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials
- 4.2.1.7. Programa anual de menjador escolar
- 4.2.1.8. Planificació anual d'activitats complementàries i extraescolars i servicis complementaris
- 4.2.1.9. Programa anual de formació permanent de centre
- 4.2.1.10. Pla de formació davant d'emergències de protecció civil
- 4.2.2. El pla d'actuació per a la millora
 - 4.2.2.1. Consideracions generals
 - 4.2.2.2. Proposta pedagògica de cicle
 - 4.2.2.3. Les programacions d'aula
 - 4.2.2.4. L'actualització dels diversos plans i programes desenrotllats pel centre
 - 4.2.2.4.a. Revisió del PEC
 - 4.2.2.4.b. Altres concrecions del PEC
- 4.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM
- 4.3. Elaboració, aprovació, tramitació, difusió, seguiment i avaluació de la PGA
 - 4.3.1. Elaboració
 - 4.3.2. Aprovació i tramitació
 - 4.3.3. Difusió, seguiment i avaluació
- 4.4. Memòria de final de curs
- 5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
 - 5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions.
 - 5.2. Tutories
 - 5.3. Persona coordinadora de benestar i protecció
- 6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL TÈCNIC EN GESTIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL, PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS
 - 6.1. Plantilla de personal docent
 - 6.2. Actuacions per a l'acolliment dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació al centre
 - 6.3. Personal docent
 - 6.3.1. Horari del personal docent
 - 6.3.2. Horari de la persona titular de la direcció
 - 6.3.3. Substitució del personal docent

- 6.3.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal
- 6.4. Personal tècnic en gestió en Educació Infantil i personal educador d'Educació Infantil
- 6.5. Personal d'administració i servicis
- 7. ENSENYANCES
- 7.1. Ensenyances d'Educació Infantil
- 7.2. Concreció curricular
- 7.3. Avaluació dels processos d'ensenyança i aprenentatge i informació a les famílies
- 7.3.1. L'avaluació
- 7.3.2. Característiques de l'avaluació
- 7.3.3. L'observació i la documentació pedagògica
- 7.3.4. Informes d'aprenentatge individualitzats
- 7.3.5. Documents oficials d'avaluació
- 7.4. Informació i comunicació amb els pares i mares o la representació legal de l'alumnat
- 8. ALUMNAT
- 8.1. Drets i deures de l'alumnat
- 8.2. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats
- 9. MATRÍCULA
- 9.1. Consideracions generals
- 9.2. Documents de matrícula
- 9.3. NIA
- 9.4. Trasl·lat a un altre centre
- 10. CENTRES DE PRÀCTIQUES
- 11. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ I INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES
- 11.1. Innovació tecnològica educativa
- 11.1.1. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat
- 11.1.2. ITACA
- 11.1.3. Identitat digital
- 11.1.4. Gestió d'incidències
- 11.2. Infraestructures constructives
- 12. UNA ALTRA NORMATIVA I CONSIDERACIONS D'APLICACIÓ
- 13. CONSIDERACIONS FINALS

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

El Projecte educatiu de centre (PEC) és el document en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. Tal com arreplega el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, en l'article 16, permet concretar i guiar la pràctica educativa a través dels acords de l'equip educatiu en la manera d'entendre la infància, l'aprenentatge i la funció de l'escola amb la finalitat d'establir la línia pedagògica que done coherència al procés educatiu en el centre.

El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019), estableix en l'article 55 les consideracions generals que s'han de tindre en compte per a elaborar-lo.

Així mateix, l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, concreta tals consideracions en l'apartat 1 del seu annex.

El PEC és una ferramenta útil per a cohesionar l'equip educatiu perquè requerix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i els valors que atorguen identitat al centre educatiu i que permetran definir la seua línia pedagògica.

El projecte educatiu haurà de ser obert i flexible amb propostes pedagògiques realistes i respectuoses amb la infància.

Així mateix, haurà d'incloure els principis coeducatius i evitar les actituds que afavorisquen la discriminació sexista i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i els comportaments sexistes i discriminatoris.

A més, se seguiran les actuacions indicades en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).

El PEC i tots els documents que regulen la vida del centre han d'arreplegar també les recomanacions relacionades amb la igualtat i la convivència quant a la implementació de mesures que perseguisquen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa.

1.2. Continguts

El contingut s'ajustarà al que es disposa en l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificat per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre; els articles 55 i 56 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell; l'article 16 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del

Consell, i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que establixen la inclusió d'aspectes determinats com a part del contingut del PEC.

A este efecte, el PEC inclourà les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establits, a mitjà i llarg termini, i tractarà els aspectes que s'indiquen a continuació.

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació

El PEC ha de contindre les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació d'un centre.

Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en l'article 56 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, i al llarg de l'articulat del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

1.2.2. Les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural del centre

El PEC tindrà en compte les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural de l'alumnat del centre, així com les relacions amb agents educatius, socials, econòmics i culturals de l'entorn.

Les característiques de l'entorn són un element imprescindible per a tindre en compte a l'hora d'establir els seus objectius i les seues prioritats d'actuació i desenrotllar els projectes educatius. L'arrelament i l'obertura del centre a l'entorn, del qual forma part, resulten fonamentals per a aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Tampoc s'ha d'oblidar que les escoles infantils de primer cicle han de facilitar el coneixement dels recursos, servicis i possibilitats del seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'ensenyança permanent a l'abast de la ciutadania compromesos amb la sostenibilitat i la participació responsable.

L'entorn de l'escola infantil de primer cicle repercutix en el desenrotllament competencial de l'alumnat, per això es fa necessari que les escoles participen, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat a on es troba mitjançant metodologies actives i participatives.

Els centres, a més, han d'establir contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat per a afavorir una relació bona.

1.2.3. La línia pedagògica

D'acord amb l'article 16 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, s'establirà la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades i planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge de l'alumnat cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques.

1.2.4. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

S'inclouran en el PEC les línies i els criteris bàsics en relació amb els aspectes següents:

- a) L'organització i el funcionament del centre.
- b) L'ús vehicular i social de les llengües d'aprenentatge.
- c) La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre estos.
- d) La cooperació entre les famílies o la representació legal de l'alumnat i el centre.
- e) La coordinació amb els serveis del municipi i amb altres entitats.
- f) L'organització de l'acció tutorial i l'orientació educativa.
- g) L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- h) La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
- i) Les actuacions per a la promoció de la igualtat i la convivència.
- j) La innovació educativa.
- k) Les mesures perquè l'activitat física i l'alimentació saludable formen part del comportament infantil i juvenil, i per a promoure la pràctica diària d'esport i exercici físic per part de l'alumnat durant la jornada escolar.
- l) El desenrotllament de la cultura literària.
- m) Les actuacions per a la salut i la higiene.
- n) L'adaptació i l'acolliment.
- o) L'organització del menjador escolar.
- p) Els criteris per a la formació dels professionals.
- q) Les mesures de continuïtat de l'alumnat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil, pròxims entre si (localitat o zona).

1.2.5. La concreció curricular

1. La concreció curricular és un document que sorgix de la reflexió i que forma part del projecte educatiu del centre, d'acord amb l'article 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol.
2. Els criteris per a la seua elaboració i seguiment hauran d'estar baix la responsabilitat del personal que exercisca com a mestre o mestra d'Educació Infantil, amb la col·laboració del personal tècnic en gestió en Educació Infantil i del personal educador d'Educació Infantil.
3. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'organitzarà des d'un enfocament globalitzador i tenint en compte que tots els moments de la jornada tenen caràcter educatiu. El desenrotllament de la jornada escolar garantirà el benestar i els drets dels xiquets i de les xiquetes, per la qual cosa s'organitzarà baix els principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la a les situacions d'aprenentatge, de manera que la distribució del temps estiga sempre al servici de la línia pedagògica del centre.
4. La concreció curricular ha d'incloure:
 - a) La proposta pedagògica de cicle.
 - b) Els models d'informes d'avaluació.
 - c) Els instruments d'arreplega i registre de la informació.
 - d) Les mesures per a l'acolliment dels xiquets i de les xiquetes i de les seues famílies o la representació legal.
5. Per a la concreció curricular s'atendran els articles 16 i 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

1.2.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1. D'acord amb l'article 21 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa (DOGV 9880, 28.06.2024), este pla regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.
2. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent en cap cas poden anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regularan de conformitat amb el que s'establix en l'article 21 de la llei mencionada.
3. El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correspondrà al consell escolar dels centres públics i a la titularitat dels centres privats, oït

en el consell escolar. Després de l'aprovació del pla, o de la seua modificació, este haurà de ser remès a la Inspecció Educativa per a la seua supervisió.

4. D'acord amb la disposició addicional sèptima de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, totes les referències que la normativa vigent faça als plans de normalització lingüística es consideraran efectuades als plans d'ús de les llengües dels centres docents.

5. Els centres docents tindran a la seua disposició el model següent per a l'elaboració d'este pla:

<https://ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-en-lenguas/pnl>.

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

La normativa vigent en matèria de currículums de les diferents etapes educatives desplega les mesures que han de prendre els centres per a treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos en el seu PEC.

Amb caràcter general, els plans i els programes que ja han sigut elaborats pels centres educatius i que continuen vigents seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es facen propostes de millora per al curs següent.

Les referències efectuades en les normes vigents actualment a l'elaboració dels diversos plans i programes quedaran substituïdes per la referència genèrica a les línies i als criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establits en els plans i els programes mencionats.

1.2.7.1. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària

1. Les actuacions de foment lector, tal com arreplega l'apartat 6 de l'article 6 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, s'hauran d'adequar als ritmes i als interessos dels xiquets i de les xiquetes, i en esta etapa estaran dirigides a despertar l'interés per la literatura a partir del plaer que obtenen amb el llibre-objecte, la cura i l'estima amb la manipulació d'este, l'observació de les il·lustracions i, principalment, amb l'escolta de les històries que contenen, a través de les quals es generen vincles afectius amb tot el que envolta esta activitat. Mitjançant la lectura en veu alta s'afavorirà, de manera natural, el desenvolupament lingüístic, i s'oferiran als xiquets i a les xiquetes ferramentes per a la identificació, la projecció i l'elaboració d'emocions i vivències a través de l'altre.

2. Els textos oferits als xiquets i a les xiquetes han de ser accessibles (diferents nivells de dificultat, organització i presentació de la informació, format, etc.), no discriminatoris, promoure la igualtat i representar la diversitat existent en la societat perquè tot l'alumnat puga participar i se senta reconegut i representat.

3. Este procés s'assenta sobre tres pilars fonamentals: els llibres, els espais de lectura i les activitats de dinamització.

1.2.7.2. Pla de convivència

1. El pla de convivència dels centres educatius arreglarà les línies i els criteris bàsics per a promoure la convivència en la seua comunitat educativa, i establirà les seues estratègies per a afavorir la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència i la construcció d'un clima de convivència positiu.

2. L'educació no sexista ha de començar en els primers anys de vida (joguets no sexistes, tractament no diferenciat, no perpetuació d'estereotips de gènere, etc.). Això permet que els xiquets i les xiquetes inicien el desenrotllament de la seua personalitat en un ambient que assegure més comprensió i acceptació entre ells amb una coeducació que promou el seu desenrotllament i la creació de vincles basats en el principi d'igualtat, que transmet una educació que valora indistintament l'experiència i l'aportació social i cultural de les dones i els hòmens, sense estereotipar actituds ni aptituds.

3. De conformitat amb el que disposen els articles 121 i 124 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la legislació vigent, els centres educatius elaboraran un pla de convivència, que s'incorporarà al projecte educatiu i a la programació general anual, i que arreglarà i concretarà els principis i els valors que orienten la convivència en el centre, que contribuiran a afavorir el clima adequat de treball i respecte mutu entre els membres de la comunitat educativa. Per al seu desenrotllament i implementació, es tindrà en compte de manera prioritària el que s'establix en el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana (DOGV 10263, 17.12.2025).

4. El pla de convivència contribuirà a afavorir un bon clima de convivència en el centre educatiu i afavorirà mesures de prevenció de la violència i dels conflictes en totes les seues manifestacions entre els membres de la comunitat educativa. En l'elaboració, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, i establiran les mesures educatives i formatives necessàries per al normal desenrotllament de l'activitat docent tant en el centre educatiu com en qualsevol activitat complementària o extraescolar.

5. Així mateix, serà aplicable, a més de la normativa general mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:

- a) Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).
- b) Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.
- c) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens (BOE 71, 23.03.2007), en la qual s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i hòmens en el sistema educatiu.
- d) Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- e) Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- f) Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- g) Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- h) Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- i) Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació (BOE 167, 13.07.2022).
- j) Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- k) Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- l) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social (BOE 289, 03.12.2013).
- m) Reial decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i la utilització dels béns i els servicis a la disposició del públic (BOE 69, 22.03.2023).

- n) Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- o) Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019).
- p) Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desplegament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- q) Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- r) Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten aspectes determinats de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- s) Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
- t) Resolució de 20 de desembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establix el protocol de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant d'agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions (DOGV 10014, 27.12.2024).
- u) Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions, sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).
- v) Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025).
- w) Protocols de gestió de la convivència en el centre educatiu, disponibles en l'enllaç següent:
[Protocols - Inclusió educativa - Generalitat Valenciana](#)

6. La direcció del centre educatiu, amb la participació de la persona coordinadora de benestar i protecció, haurà d'elaborar les mesures per a la promoció i la gestió de la convivència d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes realitzades per l'equip educatiu i l'associació de mares, pares i famílies del centre educatiu. Les mesures hauran de concretar un conjunt d'accions, procediments i actuacions amb la finalitat de contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

7. La direcció del centre educatiu haurà de garantir l'aplicació de les normes de convivència incloses en el projecte educatiu a través del pla de convivència i les normes d'organització i funcionament.

8. El programa anual de formació permanent d'activitats de centre podrà incloure la formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.

9. Quan es produïska una situació de violència, consum i/o tràfic de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles, al voltant del centre escolar (fora del centre educatiu), que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la situació de violència en l'entorn escolar, per mitjà de la fitxa corresponent d'entorn escolar (annex VI de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar DOGV 7330, 01.08.2014), comunicarà la situació a les Forces de Seguretat de l'Estat. El fet es comunicarà, també, a la plataforma ITACA PREVI.

10. La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes per mitjà de l'annex VII de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1.2.7.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1. Els centres docents inclouran en el PEC mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen.

2. Com assenyala l'article 5 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, amb l'objectiu de garantir els principis d'equitat i inclusió, l'Administració vetlarà per compensar els efectes que tenen les desigualtats d'origen cultural, social i econòmic en l'aprenentatge i l'evolució infantil, així com la detecció precoç i atenció precoç de necessitats específiques de suport educatiu. Amb este mateix objectiu, les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten s'han de regir pel reconeixement dels drets de l'alumnat i pels principis del disseny universal per a l'aprenentatge accessible (DUA-A).

3. D'acord amb l'article 10.4 del Decret 72/2021, de 21 de maig, dins de les agrupacions d'orientació de zona, el professorat d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals hauran de realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar amb els consells escolars municipals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.

Per a fer-ho, se seguirà el procediment establert en la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).

4. En el cas de l'alumnat que rep atenció en un centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAT), la coordinació entre este i el centre educatiu seguirà el que estableix el protocol vigent atesa la resolució conjunta de 17 de juliol de 2024, de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció precoç.

5. Les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat que han d'implementar els centres són les referides en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i les actuacions arreglades en l'article 4 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com l'article 15 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat.

6. Seran rellevants les actuacions següents:

- a) Sensibilització a tota la comunitat educativa sobre la diversitat en el context escolar i social.
- b) Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que desenvolupen les línies generals d'actuació del Decret 104/2018, que són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos

per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius i el desenrotllament d'un currículum per a la inclusió.

c) Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).

d) Criteris pedagògics per a presentar els continguts que garantisquen l'accessibilitat universal (física, cognitiva, sensorial i emocional) davall dels principis d'implicació, representació, acció i expressió del disseny universal per a l'aprenentatge accessible (DUA-A).

e) Procediments per a la detecció i l'anàlisi de barreres contextuais per a la inclusió i el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.

f) Actuacions per a la detecció precoç i intervenció amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

g) Organització per a la planificació, desenrotllament, avaluació i seguiment dels plans d'actuació personalitzats.

h) Procediments establits per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a la resposta a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que es desenrotllen en el centre.

7. L'avaluació de les mesures implementades pels centres es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre, en funció de la seua autonomia, pugua establir.

8. Les mesures de resposta educativa es poden consultar en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/resposta-educativa>.

9. Serà aplicable, a més de la normativa general mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:

a) Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).

b) Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).

c) Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).

d) Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa (DOGV 9880, 28.06.2024).

- e) Llei 8/2024, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana (DOGV 10019, 07.01.2025).
- f) Llei 7/2025, de 26 de desembre, de la Generalitat, reguladora de l'accés entorn de les persones amb discapacitat usuàries de gos d'assistència (DOGV 10270, 29.12.2025).
- g) Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).
- h) Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021).
- i) Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana (DOGV 10263, 17.12.2025).
- j) Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).
- k) Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten aspectes determinats de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- l) Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).
- m) Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).
- n) Resolució de 20 d'abril de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu (DOGV 9324, 25.04.2022).
- o) Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions, sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).
- p) Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025). En relació amb esta, es pot

consultar la guia elaborada per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, disponible en l'enllaç següent: [Guia pràctica: Procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu.](#)

q) Resolució anual de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

1.2.7.4. Pla d'acció tutorial

1. En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableixen l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, en relació amb la tutoria i l'article 12 del Decret 193/2025, de 12 de desembre.
2. La persona que exercix la tutoria realitzarà la planificació de l'acció tutorial d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
3. En este pla s'establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de totes les persones que exercixen la tutoria al llarg del curs escolar.
4. D'acord amb la Resolució de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions per al desenvolupament i l'execució del Pla de formació davant d'emergències de protecció civil, en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 10341, 14.04.2026), cada curs escolar l'alumnat haurà de rebre formació davant d'emergències de protecció civil. Esta formació es desenvoluparà en el temps destinat a la tutoria en el marc de l'acció tutorial, preferentment en el primer trimestre del curs escolar i, si és el cas, una vegada finalitzada l'avaluació inicial, i l'impartiran, preferentment els tutors i les tutores.
5. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es farà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugui establir en funció de la seua autonomia.

1.2.7.5. Criteris bàsics per al procés d'acolliment

1. D'acord amb el que estableix l'article 14 del [Decret 100/2022](#), de 29 de juliol, del Consell, abans de començar el curs escolar, o en el període d'admissió, els centres hauran d'organitzar unes jornades que permeten a les famílies i als seus fills o filles familiaritzar-se amb els espais i compartir experiències comunes. També s'haurà d'informar sobre el que suposa el període d'acolliment, les pautes o recomanacions de les actuacions que faciliten l'entrada a l'escola i l'organització temporal de la incorporació de l'alumnat.
2. Segons arpleguen també els articles 14 i 30 del [Decret 100/2022](#), de 29 de juliol, del Consell, la família, abans de l'entrada a l'escola, haurà de fer una primera trobada individual amb la família o la representació legal de l'alumnat i el xiquet o la xiqueta o tutelats o tutelades en l'aula de referència

del grup, amb la finalitat d'observar i arreplegar algunes dades inicials, les relacions que s'establixen, els models de comunicació i les interaccions dels xiquets i xiquetes en l'espai nou. Així mateix, es pot aprofitar esta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. És el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família, que haurà d'anar enriquint-se durant l'escolarització del xiquet o de la xiqueta.

3. El benestar del xiquet o de la xiqueta condiciona que el període d'acolliment siga més llarg o menys. Els centres, en virtut de la seua autonomia, hauran d'organitzar, durant el mes de setembre, el procés d'una manera flexible, progressiva i respectuosa a través de:

a) Presència de familiars: els xiquets i les xiquetes han d'estar acompanyats per un membre de la família, almenys els primers dies, fins que les famílies i el tutor o tutora consideren que el xiquet o la xiqueta se senta segur i confiat en l'espai.

b) L'organització de grups reduïts i calendari: s'han de fixar els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen estos grups.

c) El temps d'estada en el centre educatiu també pot ser gradual, amb una ampliació progressiva del temps que roman cada xiquet o xiqueta fins a arribar a la jornada escolar completa.

4. Els tutors o tutores han de documentar, a partir de l'observació del xiquet o de la xiqueta, com es relaciona i com construïx el vincle amb l'espai, el grup i la persona adulta de referència, tant les experiències que li hagen afavorit com les circumstàncies que li hagen dificultat. Alhora, ha de servir per a observar possibles dificultats o barreres o fortaleces d'accés, de participació i d'aprenentatge. Esta informació s'arreplega, a més, en la fitxa "Dades bàsiques", tal com especifica l'article 28 del Decret 100/2022, de 29 de juliol. A petició de les famílies, els centres posaran estos informes a la disposició de la representació legal de l'alumnat.

5. L'equip educatiu haurà de reflexionar i avaluar com s'ha viscut este període, tant pels xiquets i per les xiquetes, famílies i tutors com les persones que hi han participat. Fruit d'esta reflexió, el tutor o la tutora elaborarà un informe a partir de l'observació, en què descriga com el xiquet o la xiqueta ha viscut esta separació i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i els adults de referència, que s'incorporarà a la seua fitxa de dades bàsiques tal com arreplega l'annex IV del Decret 100/2022, de 29 de juliol. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'hauran d'incloure en la memòria final per a poder-les tindre en compte en el curs escolar següent.

1.2.7.6. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil

1. Els centres educatius han de vetlar per garantir, des del primer contacte, una continuïtat positiva cap a l'entorn escolar nou, tal com indica l'article 14 del Decret 100/2022, de 29 de juliol.
2. Els centres, per a garantir el procés educatiu i l'evolució positiva de totes les xiquetes i els xiquets, han de reflectir en la línia pedagògica i en la concreció curricular la coherència necessària i continuïtat entre els diferents cicles d'Educació Infantil, la qual cosa requereix la coordinació estreta entre els equips educatius.
3. Igualment, s'ha de vetlar per a establir mecanismes de coordinació amb les famílies en este procés de continuïtat del procés educatiu.
4. En acabar el cicle o l'etapa, el tutor o la tutora ha d'emetre un informe global individualitzat de final de cicle o etapa de cada xiqueta o xiquet. L'equip educatiu reflexionarà i avaluarà com s'ha viscut este període, tant pels xiquets i les xiquetes, famílies i pels tutors o persones que hi han participat. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'han d'incloure en la memòria final per a poder tindre-les en compte en el curs escolar següent.
5. En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats, les mesures de continuïtat afavoriran l'intercanvi de la informació rellevant per a la continuïtat de la resposta educativa i la coordinació entre els professionals implicats.
6. Serà aplicable la normativa següent:
 - a) Decret 100/2022, de 29 de juliol, articles 22 i 28.1.c.
 - b) Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, 07.05.2019).
 - c) Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
 - d) Resolució conjunta de 17 de juliol de 2024, de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establix el protocol de coordinació de professionals per al desenrotllament de l'atenció precoç (DOGV 9907, 02.08.2024).

1.2.7.7. Criteris per a l'organització del menjador escolar

1. D'acord amb l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, el servei de menjador escolar inclou el temps dedicat a l'alimentació i l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenrotllarà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a este. A través de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

2. En el primer cicle d'Educació Infantil, el moment del menjador és considerat un moment educatiu més, al qual se li han de dedicar l'organització i l'atenció necessàries per a garantir uns bons hàbits d'alimentació, higiene i autonomia.

3. L'organització del menjador ha de tindre en compte diversos aspectes: les actituds i els hàbits; l'impuls d'un consum responsable; així com les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les famílies. Paral·lelament, ha de preveure les actuacions i els suports per a l'alumnat que, per raons de discapacitat o limitacions funcionals, permanents o transitòries, requereix una atenció específica.

4. Serà aplicable la normativa següent:

a) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40, sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents vetllaran perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguen variats i equilibrats, i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat com a les necessitats especials de l'alumnat pel que fa a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o a altres malalties que així ho exigisquen. Per tant, mitjançant el certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir aliments determinats que perjudiquen la seua salut, els centres hauran d'elaborar menús especials, adaptats a eixes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

b) Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari (BOE 80, 02.04.2025). S'establix, entre els seus principis rectors, el foment de l'educació i la conscienciació a la prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari de la ciutadania en general. A més, disposa obligacions específiques tant per a les empreses d'hostaleria i restauració com per a l'Administració educativa.

c) Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV del títol II, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, «Respecte als criteris de diversitat en els menús», determina que «els aliments que es proporcionen en tota classe de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut

garantiran la igualtat en la diversitat, per raons mèdiques, religioses o culturals, i s'oferiran alternatives».

d) Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).

e) Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servici de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, 12.07.2001).

f) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

g) Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016), i per l'Orde 21/2019, de 30 d'abril.

h) Instruccions de la Direcció General de Centres Docents sobre la gestió econòmica i el funcionament del servici de menjador escolar en els centres docents en Educació Infantil i Primària i instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat.

5. L'avaluació del projecte de menjador es farà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

1.2.7.8. Pla de formació davant d'emergències de protecció civil

1. El Pla de formació davant d'emergències de protecció civil té la finalitat de proporcionar a l'alumnat dels centres educatius no universitaris la formació necessària i obligatòria que integre coneixements, habilitats, actituds i valors adequats per a afrontar situacions d'emergència de protecció civil de manera efectiva i segura.

2. Conforme a la Resolució de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per al desenrotllament i l'execució del Pla de formació davant d'emergències de protecció civil en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 10341, 14.04.2026), els centres educatius, en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, arregleraran en el seu projecte educatiu de centre les mesures i les accions que determinen per a dur a terme la formació davant d'emergències de l'alumnat.

3. L'alumnat haurà de rebre formació davant d'emergències de protecció civil durant almenys dos hores en les ensenyances d'Educació Infantil, dins de les possibilitats que permeten les característiques de l'edat de l'alumnat.

4. Es preveuran les adequacions necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva i d'acord amb els principis del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).

1.2.7.9. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre

El PEC ha d'incloure altres projectes o programes que es puguin desenrotllar en el centre, entre els quals destaquen els següents, vinculats amb la conselleria competent en matèria d'educació:

a) Espai d'intercanvi formatiu i difusió d'experiències educatives TOTedu.

b) Projectes d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE).

c) Projecte *Biblioinnova't*.

d) Aules Transformadores d'Espais i Metodologies Educatives.

e) Unes altres actuacions de promoció de salut i prevenció en l'entorn educatiu en col·laboració amb la Conselleria de Sanitat.

f) Programes relacionats amb l'impuls dels valors de la cultura de la pau i la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, implementant els principis coeducatius en el projecte educatiu del centre.

A més, es podran incloure els reconeixements o els recursos en què participe el centre educatiu com ara el reconeixement a centres educatius sostenibles, etc.

1.2.7.10. Pla digital de centre

1. Per a la realització dels plans digitals de centre, estan a la disposició dels centres plantilles i models per a orientar i facilitar la seua elaboració, en l'enllaç següent: Pla Digital Educatiu (gva.es), en el qual poden consultar-se els apartats que ha de contindre este pla.

2. La xarxa CEFIRE (Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius) estarà a la disposició dels centres de nova creació per a orientar en l'elaboració d'este pla.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1.3.1. Elaboració

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.1.4 de l'annex únic de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, l'equip educatiu elaborarà el projecte educatiu baix la supervisió del director o directora del centre, d'acord

amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares de l'alumnat, si estan constituïdes.

Igualment, d'acord amb el que disposa l'article 55.9 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres educatius de creació nova hauran d'elaborar el seu PEC en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament i, en este sentit, la PGA del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a redactar-se.

1.3.2. Aprovació

El PEC, junt amb els plans, programes, projectes i mesures que formen part, serà aprovat pel consell escolar del centre.

1.3.3. Difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

La direcció de l'escola infantil de primer cicle garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè prenguen coneixement d'això.

El seguiment i l'avaluació del PEC serà competència del consell escolar i comprendrà tots els elements que inclou.

L'avaluació del PEC es farà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar.

En este sentit, el PEC, d'acord amb el que disposa l'article 55.8 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una adequació millor a la realitat i les necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència el curs següent en cas de ser aprovades.

2. PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

2.1. Consideracions generals

1. La programació pressupostària de la Generalitat es regix, entre altres, pels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, transparència, eficiència en l'assignació dels recursos públics, responsabilitat i lleialtat institucional. El pressupost del centre estarà subjecte als mateixos principis a què està sotmés el pressupost de la Generalitat.

2. Els centres públics de titularitat de la Generalitat disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2026-2027 per a adequar el seu projecte de gestió i de règim econòmic al títol V, capítol II, secció primera, Projecte de gestió i règim econòmic del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell.

2.2. Aspectes relatius al projecte de gestió i règim econòmic

1. D'acord amb l'article 61 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, el projecte de gestió estarà al servei del projecte educatiu per a permetre el seu desenvolupament i serà aprovat pel director o la directora del centre, tenint en compte l'informe previ del claustre i del consell escolar.

Este projecte preveurà, entre altres, els aspectes següents:

- a) Els criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de gastos.
- b) Els criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de servicis diferents dels procedents de les administracions públiques.
- c) Les mesures per a la conservació i la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar.
- d) L'inventari de recursos materials del centre.
- e) Qualsevol altre que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Quant a la gestió econòmica, els centres disposaran d'autonomia en la seua gestió, en els termes establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que dedica el títol V a la participació, autonomia i govern dels centres, modificat per la Llei 3/2020, de 29 de desembre; en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a cada anualitat, i en la normativa complementària que regula l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

La gestió comptable i pressupostària dels centres es farà d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat; l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència; els articles 62, 63, 64 i 65 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i a través de l'aplicació normativa que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

3. D'acord amb la normativa vigent, la direcció dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat podrà subscriure contractes per a l'adquisició de béns i servicis o realització d'obres necessàries per al funcionament adequat d'estos, sempre que no superen els llindars establits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE 272, 09.11.2017), per a la contractació menor, que considera contractes menors els de valor estimat inferior a 40.000 euros (IVA exclòs) en contractes d'obres o a 15.000 euros (IVA exclòs) quan es tracte de contractes de subministraments o

servicis. Estos contractes no poden tindre una duració superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Els centres també hauran d'acollir-se al que regula el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012).

4. Per a l'elaboració del projecte de pressupost anual se seguirà el procediment establert en l'article 63 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i el consell escolar l'haurà d'aprovar abans del 30 de gener. Una vegada aprovat este projecte, s'enviarà una còpia a la Direcció Territorial d'Educació per a l'aprovació del pressupost, després de comprovar que el contingut i el procediment s'ajusten al que estableix la normativa. El pressupost s'entendrà aprovat si el centre no rep una resolució desaprovatòria de la direcció territorial en el termini d'un mes. En cas contrari, haurà de notificar al centre els defectes observats per a la seua esmena.

5. Pel que fa al manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions, caldrà ajustar-se al que disposa en l'article 66 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. Així, d'acord amb el que estableix el marc legal actual, la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres públics d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'Educació Especial correspondran a l'ajuntament respectiu, amb l'excepció de les infraestructures de comunicacions i el seu accés, programari i maquinari, que corresponen a l'òrgan competent en matèria de TIC que determine la Generalitat.

6. D'acord amb l'article 67 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, en el projecte de gestió dels centres docents públics de titularitat de la Generalitat s'inclou el Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.

Els centres docents tenen a la seua disposició esta guia en l'enllaç següent: [Guia per a elaborar el Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus dels centres educatius de la Comunitat Valenciana](#).

En el Servei de Prevenció per al Sector Docent hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball. En este sentit, cal destacar la instrucció operativa de prevenció de riscos laborals per a l'eliminació de residus perillosos en centres educatius (SPRL_IOPRL_12), que es pot consultar en l'enllaç següent:

[Instruccions operatives de treball - Servei de Prevenció Propi - Generalitat Valenciana](#).

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

3.1. Consideracions generals

1. Les normes d'organització i funcionament seran de compliment obligatori i, tal com indica l'apartat 1.8 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, hauran d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. L'article 5 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, arreplega en relació amb l'autonomia pedagògica de les normes d'organització i funcionament, i estableix que:

a) L'organització dels centres educatius constitueix una ferramenta bàsica en la consecució de les finalitats del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

b) La planificació i la intervenció conjunta, coordinada i flexible de tots els òrgans col·legiats de govern i de les estructures habilitades en els centres educatius resulta imprescindible per a afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat, i per a garantir la prevalença dels principis i els valors de la convivència.

c) Els centres educatius hauran de redactar les normes d'organització i funcionament d'acord amb el que disposa la normativa bàsica i amb les línies i els criteris indicats en el projecte educatiu. Les propostes de la comunitat educativa per a l'elaboració d'estes normes hauran de ser oïdes.

d) En el marc de la seua autonomia curricular i pedagògica, els centres educatius concretaran els drets i els deures de l'alumnat, i reflectiran en el pla de convivència el que disposa el decret mencionat.

e) Les normes d'organització i funcionament del centre educatiu preveuran les mesures actualitzades concernents a la regulació dels dispositius mòbils, afermaran l'autoritat del personal docent i garantiran la presa de decisions basada en els principis de necessitat, proporcionalitat i eficiència.

f) De conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i de l'adolescència, i amb l'objectiu de complir la participació activa i plena de l'alumnat, la seua opinió s'haurà de tindre en compte per a facilitar la seua intervenció en els processos democràtics d'adopció de decisions.

g) Les normes d'organització i funcionament seran de compliment obligatori per part de tota la comunitat educativa i hauran d'arreplegar les normes de convivència, a més de concretar les estratègies per a la prevenció i la resolució de conflictes, així com les mesures que puguin derivar-se d'això.

3. Segons estableix l'article 4 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, la direcció o la titularitat del centre educatiu garantirà l'aplicació de les normes de convivència incloses en el projecte educatiu a través del pla de convivència i les normes d'organització i funcionament.

4. L'alumnat té dret que es respecten la llibertat de pensament, la seua visió del món i les intuïcions morals i conviccions religioses en què se sustenta, la seua intimitat pel que fa a tals creences o conviccions i a expressar-les sense perjudici dels drets dels membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions; i, tal com s'establix en l'article 29.4.a) del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

5. L'alumnat també té dret al respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, inclosa l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. D'acord amb este dret, i tal com estableix l'article 29.4.b) del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, en el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que puguen constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

6. Es tindrà en compte el que disposa la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

7. La direcció del centre i l'equip docent seran considerats autoritat pública segons estableix la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat (DOGV 6414, 10.12.2010), i, en els procediments d'adopció de mesures d'abordatge educatiu, els fets constatats pel professorat i per l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i presumpció de veracitat *iuris tantum*, excepte una prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades. A més, segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir l'article 17 d'esta llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades.

3.2. Continguts

3.2.1. Horari general del centre educatiu

D'acord amb l'article 69 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, l'horari general del centre reflectirà totes les activitats d'este i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Este horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar.

Així mateix, s'atendrà el contingut de l'apartat 4.2.1.1 d'estes instruccions.

3.2.2. Activitats escolars lectives

D'acord amb l'article 70 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, les activitats escolars lectives es realitzaran, de dilluns a divendres, amb el nombre de sessions i amb la duració que determine la normativa d'ordenació de les etapes educatives corresponents. Durant estes hores lectives s'inclouran els períodes d'esbarjo.

3.2.3. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de l'equip educatiu d'Educació Infantil

1. D'acord amb l'article 71 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, l'equip educatiu, en l'exercici de la seua autonomia organitzativa, en els casos d'absència del personal tutor, haurà de preparar les propostes didàctiques que haurà de fer l'alumnat. En esta etapa educativa a què es dirigix, estes propostes afavoriran l'adquisició de les competències corresponents.
2. En cas de previsió de falta d'assistència del personal de l'equip educatiu d'Educació Infantil, serà necessari que facilite a la direcció, amb caràcter previ, el material preparat i les orientacions adequades.
3. La programació general anual haurà d'incloure els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del personal tutor.

3.2.4. Accés als centres educatius

1. D'acord amb el que estableix l'article 72 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, les condicions d'accés als centres s'inclouran en les normes d'organització i funcionament.
2. Amb caràcter general, i a fi de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, i serà el centre, segons la seua autonomia, el que establisca el protocol d'accés a l'aula.
3. En tot cas, haurà de garantir-se una correcta atenció educativa a este alumnat.

4. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, servicis i processos educatius i de gestió administrativa, de manera que tots els membres de la comunitat educativa els puguem entendre i utilitzar sense cap mena de discriminació, amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que disposen els articles 11.1 i 11.2 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

5. A més, la regulació de l'eixida de l'alumnat en acabar la jornada escolar s'adequarà als criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre.

6. A més, es tindrà en compte la normativa següent:

a) Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals (BOE 75, 29.03.2023).

b) Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023).

c) Llei 8/2024, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana (DOGV 10019, 07.01.2025).

d) Llei 7/2025, de 26 de desembre, de la Generalitat, reguladora de l'accés entorn de les persones amb discapacitat usuàries de gos d'assistència (DOGV 10270, 29.12.2025).

e) Resolució de 25 d'octubre de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es concreten les condicions d'accés amb animals de companyia als centres docents públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 9713, 27.10.2023), modificada per la Resolució de 9 de novembre de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació (DOGV 9724, 14.11.2023), en la qual es facilita, en l'annex únic, la senyalització per a dur a terme la prohibició en els centres educatius.

3.2.5. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que estableix l'article 73 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, en tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats, en el cas dels centres públics, per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En estos s'arregleran els cartells, les actes i les comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre, que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar en estos.

2. En els centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets de participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran en els diferents mitjans de difusió espais a disposició de les associacions de mares i pares o la representació legal de l'alumnat.

La gestió d'estos correspondrà a les associacions mencionades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició de cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, ètnia, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb atenció especial als que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. En la sala de l'equip educatiu s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de seguretat i salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

5. Correspondrà a la direcció de l'escola infantil de primer cicle, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers d'anuncis i cartells oficials.

6. Tota la informació escrita haurà de complir les condicions d'accessibilitat universal necessàries perquè les persones destinatàries hi puguin accedir i comprendre el contingut d'esta, amb un èmfasi especial en la ubicació i l'organització de la informació, els contrastos de color, la grandària de la lletra i la senzillesa del llenguatge, entre altres. Es tindran en compte les condicions d'accessibilitat en l'àmbit de la informació digital:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia_Accessibilitat_Digital_Inclusio_Educativa_2020.pdf.

7. L'escola infantil de primer cicle adaptarà la documentació del centre dirigida a les famílies, amb un llenguatge clar, inclusiu i coeducatiu que s'adapte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la igualtat en la diversitat i a la no-discriminació, d'acord amb la normativa legal vigent.

3.2.6. Ús social de les escoles infantils de primer cicle

1. Es realitzarà d'acord amb l'article 74 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques o esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.

2. L'ús social de les escoles infantils de primer cicle no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'estes durant l'horari escolar.
3. Correspon a la direcció del centre resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vullguen dur a terme siguen proposades pel consell escolar, les associacions de pares i mares o la representació legal de l'alumnat, i els organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
4. Correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que cal realitzar siguen promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
5. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura, sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al servei seu, derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que es puguen ocasionar per l'activitat durant la realització d'esta.
6. La utilització dels espais del centre per les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritària sobre la que puga realitzar qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora d'estes associacions.

3.2.7. Protecció de dades de caràcter personal

1. D'acord amb l'article 75 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, la direcció del centre vetllarà pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades europea, estatal i autonòmica, elaborada amb caràcter general, com l'específica realitzada per l'Administració educativa.
2. En este sentit, serà aplicable la normativa següent:
 - a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, 04.05.2016).
 - b) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).
 - c) Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (BOE 134, 05.06.2021).

d) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008), en els apartats que es mantenen vigents.

e) Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'establix la política de la seguretat de la informació de l'Administració de la Generalitat (DOGV 10079, 02.04.2025).

f) L'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (DOGV 8564, 06.06.2019).

g) Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

h) Qualsevol normativa que hagen de complir els centres docents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir el que preveu la normativa vigent en la matèria i, en particular, les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i la transparència sobre estes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d'haver sigut publicades en els registres d'activitats de tractament corresponents (RAT). Es pot prendre com a referència el procediment utilitzat per la conselleria mateixa, o es poden adaptar els models que siguen necessaris d'entre els quals es troben en la URL:

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

4. L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades (<https://participacio.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva/inici>), a on es poden dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la manera d'exercir els drets, es pot consultar més informació en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

5. Els tractaments de dades personals per mitjà d'aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a *apps*, s'han d'incloure en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'informe sobre la utilització per part de professorat i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica este informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumnat pot comportar l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, junt amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària susceptibles de ser tractats sense el consentiment d'esta, amb l'excusa de la millora del funcionament del servici. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que fan o fins i tot el temps que tarden a fer-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com per exemple el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, estes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, solament es podran utilitzar aplicacions o plataformes informàtiques per al desenrotllament curricular de les diferents àrees quan:

- a) Usen dades anònimes, és a dir, quan solament tracten un conjunt de dades que no tenen relació amb les persones físiques identificades o identificables.
- b) Usen dades pseudonimitzades, i en este cas ha d'existir una aplicació que correlacione un codi d'identificació amb les dades personals de l'alumnat o professorat i que només serà de coneixement del professorat del centre educatiu, complint la seua política de privacitat i termes d'ús les condicions de seguretat i privacitat següents:
 - b.1 Han de fer constar que no es farà cap activitat de reidentificació.
 - b.2 No han de tractar, ni difondre, dades personals per les quals es puga fer identificable de manera singular qualsevol alumne o alumna per tercers aliens al centre educatiu a través dels seus noms i cognoms, l'adreça electrònica, la imatge, la veu, les dades biomètriques, les qualificacions, les opinions o qualsevol codi d'identificació, ni situació familiar o qualsevol altra dada que puga comprometre la intimitat de l'alumnat usuari.
 - b.3 Hauran de ser explícites les limitacions d'ús de les dades a les finalitats del servici ofert.
 - b.4 Haurà de constar el període de conservació i les garanties tècniques i organitzatives disposades a l'efecte d'impedir la materialització de bretxes de dades personals, tant sobre el conjunt pseudonimitzat com de la informació addicional.
6. Cap aplicació o plataforma pot oferir publicitat a l'alumnat, ni reclams ni pagaments a aplicacions de tercers.

7. Les direccions dels centres faran l'anàlisi dels riscos per a la seua implementació en el context de cada centre educatiu, de manera prèvia a la incorporació i l'ús d'una aplicació o plataforma que complisca els requisits anteriors, i comprovaran que consten dins de les polítiques de privacitat i termes d'ús de les aplicacions:

- a) La identitat i l'adreça de la persona jurídica o física responsable.
- b) La descripció de les finalitats per a les quals s'utilitzaran les dades.
- c) La impossibilitat de fer perfilacions de l'alumnat o analítica amb les dades emmagatzemades, més enllà de les necessàries per a la millora de la seua funcionalitat.
- d) Els possibles accessos que realitza l'aplicació a altres dades emmagatzemades en els dispositius que executen les aplicacions informàtiques o als seus sensors.
- e) Les possibles comunicacions de dades a tercers i la seua identitat, així com la finalitat per la qual se cedixen.
- f) La ubicació de les dades i els seus períodes de conservació.

3.2.8. Salut i seguretat en les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb l'article 76 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres han de complir la normativa aplicable en matèria de salut i seguretat per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

2. El Servei de Prevenció per al Sector Docent disposa de diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball que contenen informació d'interés per al personal docent relativa a la prevenció de riscos laborals. Esta informació es pot consultar en l'enllaç següent: [Prevenció riscos laborals personal docent - RH Educació - Generalitat Valenciana](#).

3. Els criteris bàsics per a la salut i la higiene estan arreplegats en l'apartat 1.13 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril. A este efecte, l'equip educatiu, ateses les característiques del centre, de l'aula i de l'alumnat, haurà de definir, abans de la incorporació de l'alumnat al centre, les actuacions de salut i higiene que continguen actuacions per als àmbits següents:

- a) Activitat física, alimentació, higiene i descans.
- b) Seguretat i prevenció de riscos, lesions i accidents.
- c) Educació afectivosocial.
- d) Benestar i salut emocional.

4. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una

alimentació saludable i sostenible en les escoles infantils de primer cicle, es tindrà en compte el que disposa la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Quant a la ubicació, la instal·lació i el funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, s'haurà de seguir el que disposen el Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, i el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell.

5. La pràctica d'activitats físicoesportives en els centres educatius es durà a terme segons les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

6. Els espais, servicis, processos, materials, productes i equips hauran de complir la normativa de seguretat que els siga aplicable i s'hauran d'utilitzar sense riscos per a la seguretat i la salut de tota la comunitat educativa. Els centres educatius hauran de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

7. La direcció del centre vetlarà perquè es complisquen les recomanacions de salut i higiene i sostenibilitat per a l'alumnat i per al personal docent i no docent en l'escola infantil de primer cicle, d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els servicis de prevenció.

8. Quant a l'existència d'altres temperatures, s'atendran les [Instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació sobre les mesures a adoptar davant de possibles exposicions a altres temperatures en centres educatius](#). A més, en cas d'alerta, les direccions dels centres rebran directament des de la Direcció General de Salut Pública (DGSP) un correu electrònic en què s'informe de l'alerta perquè intensifiquen les mesures preventives corresponents, d'acord amb el Programa de prevenció i atenció dels problemes de salut derivats de les temperatures extremes en la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSP.

3.2.9. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb l'article 77 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres establiran mesures d'emergència i, si és procedent, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que establisca la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual serà responsabilitat de la direcció del centre.

2. Serà aplicable la normativa següent:

a) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995).

b) Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció (DOGV 7215, 17.02.2014).

c) Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

3. A més, serà aplicable el "Protocol d'actuació en cas d'emergències exteriors (fenòmens meteorològics adversos) per al personal funcionari de centres docents públics no universitaris dependents de la conselleria competent en matèria d'educació".

4. Les escoles infantils de primer cicle han d'efectuar cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació en este és obligatòria per a tot el personal que estiga present en el centre en el moment de la realització i s'ha de fer, preferentment, el primer trimestre del curs escolar.

5. El formulari que han d'omplir els centres en relació amb el simulacre d'evacuació es troba allotjat en la pàgina web de l'Oficina Virtual d'Educació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (OVICE), en un apartat específic denominat "Mesures d'emergència: fitxa núm. 4, informe valoració del simulacre":

https://ovice.gva.es/oficina_tactica/?idioma=ca_ES#/tramita/10007/10009/procedimientos

6. S'ha de tramitar també, per mitjà de l'Oficina Virtual (OVICE), el document sobre mesures d'emergència denominat "Fitxa núm. 5, característiques de l'establiment". Este document s'haurà d'escanejar i adjuntar per mitjà del tràmit de l'Oficina Virtual denominat "Mesures d'emergència: plans i documents", i custodiar un exemplar en el centre.

3.2.10. Assistència sanitària a l'alumnat

1. D'acord amb l'article 78 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, les escoles infantils de primer cicle, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, es regiran pel que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar.

2. L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i del que puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar es regirà per la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril. D'acord amb esta llei, cada centre escolar tindrà com a referència un centre d'atenció primària i un centre de salut pública per a les accions preventives i de promoció de la salut i per a comunicar-se en relació amb els problemes de salut que afecten la població escolar. Les direccions dels centres educatius hauran de dirigir-se als centres d'atenció primària o de salut pública de referència per a demanar l'assistència sanitària per a l'alumnat amb malalties cròniques que puga requerir una atenció específica.

3. Segons el punt quart del resolc vint-i-quatre de la Resolució de 25 de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2026-2027 (DOGV 10313, 02.03.2026), no es requerix presentar l'informe sanitari en els inicis i els canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En este cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària o especialitzada de referència en què s'arreglen estos aspectes.

4. En qualsevol cas, cal recordar que, davant de situacions d'emergència sanitària, i sense perjudi de l'avís corresponent a emergències sanitàries, el personal del centre ha d'actuar amb diligència per a no incórrer en culpa o negligència, d'acord amb el que establix l'article 1104 del Codi Civil.

3.2.11. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

3.2.11.1. Consideracions generals

1. La conselleria amb competències en matèria d'educació oferix informació relacionada amb el Servei de Prevenció per al Sector Docent a través de l'enllaç següent:

[Prevenció riscos laborals personal docent – RH Educació – Generalitat Valenciana](#)

2. El Servei de Prevenció per al Sector Docent, la Inspecció General d'Educació (IGE), les Inspeccions Territorials d'Educació (ITE) i les Unitats de Resolució de Conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual o per raó de sexe del personal empleat públic dependent de la Generalitat Valenciana que presta servicis en els centres educatius.

3. La direcció del centre promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral. Entre estes mesures es trobarà la d'informar de:

a) Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball –COPASESA–), disponible en: [Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes de l'assetjament laboral](#)

b) Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprobat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball) disponible en: [Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents](#)

4. D'acord amb la [Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes \(URC\), constituïda en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport](#), les funcions de la URC són:

a) Gestionar, informar, atendre, mediar i orientar les situacions conflictives rebudes que puguin possibilitar quadros d'assetjament laboral per mitjà d'estratègies de mediació, proposar actuacions per a la prevenció i la resolució d'estes, i fer un seguiment de les mesures proposades.

b) Avaluar i diagnosticar la situació conflictiva, elaborar un informe de la situació i proposar accions a les diferents instàncies que es requerisca.

3.2.11.2. Adaptació de llocs de treball

1. D'acord amb l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, per a garantir la protecció de les persones treballadores especialment sensibles a riscos determinats derivats del treball, la conselleria, a través del servei de prevenció per al sector docent, tindrà en compte estos aspectes en les avaluacions dels riscos i, en funció d'estes, adoptarà les mesures preventives i de protecció necessàries.

2. En este sentit, serà aplicable la instrucció operativa per a l'adaptació o el canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, que es troba disponible en l'enllaç següent: [Instruccions operatives de treball - Servei de Prevenció Propi - Generalitat Valenciana](#).

3.2.11.3. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, la conselleria, a través del servei de prevenció per al sector docent, farà una avaluació dels riscos que comprega la determinació de la naturalesa, el grau i la duració de l'exposició de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància, en qualsevol activitat susceptible de presentar un risc específic i per a garantir la protecció de les treballadores en esta situació, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a este risc, amb una adaptació de les condicions de treball.

2. En este sentit, serà aplicable la instrucció operativa que establix el procediment per a sol·licitar la valoració de riscos del lloc de treball durant l'embaràs, part recent o lactància, que es troba disponible en l'enllaç següent:

[Instruccions operatives de treball - Servei de Prevenció Propi - Generalitat Valenciana.](#)

3.2.11.4. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, regula la participació i la representació de les persones treballadores com a delegades de prevenció i membres del comitè de seguretat i salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions i de desenrotllar les competències i les facultats d'acord amb l'article 6 del Decret 40/2023, de 24 de març, del Consell, i d'acord amb l'article 7 del decret mencionat, les delegades i els delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals de dedicació a les seues funcions, dos de les quals seran lectives dedicades exclusivament a activitats de prevenció, excepte en els supòsits de paralització d'activitat i d'accident laboral. A més, les delegades i els delegats que ocupen la secretaria o la presidència d'un comitè de seguretat i salut disposaran d'una dispensa de mitja jornada laboral, per a facilitar-los la realització de les tasques pròpies d'esta condició.

2. D'acord amb l'article 79 del [Decret 253/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, per a col·laborar en el compliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la direcció dels centres educatius podrà nomenar una persona coordinadora de prevenció de riscos laborals, preferentment amb destinació definitiva en el centre. Esta figura és diferent de la figura detallada en el punt anterior i les hores lectives de dedicació a les seues funcions hauran d'anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals utilitzades per a les diferents coordinacions, sense que suposen cap increment.

3.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

3.3.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats del curs acadèmic 2026-2027, la direcció del centre haurà de comunicar a les inspeccions territorials d'educació les incidències i les necessitats del centre que puguin dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat, perquè la Inspecció d'Educació puga efectuar actuacions d'assessorament, de suport i de supervisió.

3.3.2. Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat

De conformitat amb l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la direcció confeccionarà els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:

- a) Els grups seran homogenis quant al nombre i s'exclourà de la composició qualsevol criteri discriminatori. Per tant, no es poden fer agrupacions en funció del nivell de coneixements i competències de l'alumnat.
- b) L'adscripció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats escolaritzat en els diferents grups d'un mateix curs es durà a terme de manera equilibrada i s'exclourà en la composició dels grups tot criteri discriminatori.
- c) En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans o germanes en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o de la representació legal, tot d'acord amb el regulat per l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Al mateix temps, en cas d'haver-hi propostes en este sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'orientació educativa o gabinets psicopedagògics, estes s'hauran de considerar.
- d) Per a confeccionar grups d'alumnat caldrà ajustar-se al que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021). Quant al nombre màxim d'alumnat per unitat quan s'agrupen diferents nivells, serà aplicable el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartsquen el primer cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

3.3.3. Participació dels xiquets i xiquetes, de les famílies, del voluntariat i d'un altre personal extern en les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, i en els articles 50, 51 i 52 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, la direcció del centre establirà vies, que s'arregleran en les normes d'organització i funcionament del centre, per a facilitar i fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre, per a enriquir la vida escolar amb altres estructures de participació que fomenten els hàbits democràtics de l'alumnat i la col·laboració i la implicació de la família a l'escola i per a establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat. Caldrà ajustar-se al que estableix la Llei 45/2015, de 14

d'octubre, de voluntariat (BOE 247, 15.10.2015), sobretot en allò a què fa referència l'article 6.1.f, Voluntariat educatiu.

2. L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, especifica en l'article 43 que els centres docents poden comptar amb la col·laboració de personal voluntari i personal extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenvolupament de les actuacions planificades en el projecte educatiu, el pla d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Determina que el voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre ni substituir el personal que fa tasques remunerades.

3. En la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 8975, 15.12.2020), es defineix que té consideració d'agent extern qualsevol persona aliena al sistema educatiu que realitze alguna classe de col·laboració amb un centre escolar en el desenvolupament del seu projecte educatiu, dels plans d'actuació personalitzats o de les mesures educatives que determine el centre.

4. En la Instrucció de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, s'establixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat, i el contingut del registre que cada centre docent ha d'elaborar respecte a l'activitat realitzada per qualsevol agent extern.

5. La participació dels agents externs en les accions educatives que determine el centre educatiu es desenvoluparà d'acord amb el que s'establix en el projecte educatiu, en els objectius dels programes autoritzats i en les actuacions educatives planificades en els plans d'actuació personalitzats. La seua participació haurà de buscar l'obertura i l'enriquiment de les actuacions planificades per part de les escoles infantils de primer cicle en els aspectes que faciliten la inclusió educativa i social de l'alumnat.

6. Les diferents tipologies d'agents externs que poden col·laborar amb un centre escolar són les següents:

- a) Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector.
- b) Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques.
- c) Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim.
- d) Voluntariat.
- e) Assistència personal a la dependència.

7. El consell escolar del centre educatiu serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'estos agents externs en el marc de la programació general anual.

3.3.4. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant del requeriment i la comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

1. Les Forces i Cossos de Seguretat, sempre que siga en l'exercici de les funcions de prevenció i indagació, estan legitimades per a requerir la identificació de la ciutadania, amb l'únic objecte d'exercir les funcions de protecció de la seguretat que tenen encomanades i la correlativa obligació legal de les persones d'identificar-se.

2. Si les dades que es demanen consten en el centre docent i si el requeriment de cessió de dades prové de funcionàries o funcionaris adscrits a la Policia Judicial i estos acrediten les ordres o les instruccions donades per jutges, es considerarà que el responsable del fitxer ha de cedir les dades sol·licitades.

3. Davant de la sol·licitud d'entrar en els centres docents per part de les Forces i Cossos de Seguretat quan hi haja un delictes flagrant, haurà de sol·licitar-se l'acreditació com a tal. En els altres casos, serà necessària la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial d'educació, en què conste l'acte del jutge o de la jutgessa i, si esta no contesta en el termini establert, serà el centre educatiu l'encarregat de donar-li el consentiment, excepte en el cas de la Policia Judicial.

4. En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a complir la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

3.3.5. Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils de primer cicle

1. L'article 55.5 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana, disposa que la conselleria competent en matèria de sanitat adoptarà mesures per a promocionar la lactància materna durant l'embaràs, el sobrepès i el període de lactància, com a garantia d'un millor desenvolupament físic i intel·lectual del noutat. Al seu torn, l'article 80.f de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, estableix que l'Administració impulsarà la creació d'àrees per a la lactància materna en espais públics o privats, i a este efecte remourà tots els obstacles que ho impedisquen.

2. En conseqüència, les famílies que vullguen mantindre la lactància materna una vegada iniciada l'escolarització en centres d'Educació Infantil del primer cicle hauran de seguir les instruccions

arreglades en el “Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils” de la Conselleria de Sanitat, que estableix les recomanacions i les mesures que cal adoptar per a garantir que les escoles infantils faciliten l'alimentació dels xiquets i xiquetes lactants i el manteniment de la lactància materna, que es troba disponible en l'enllaç següent: [Lactància materna - Salut pública - Conselleria de Sanitat](#).

3.3.6. Canvis de denominació

Per a canviar la denominació d'un centre, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 5 del [Decret 253/2019](#), de 29 de novembre, del Consell. Els canvis de denominació hauran de tindre entrada en la Direcció General de Centres Docents abans de l'últim dia hàbil del mes de gener de 2027 perquè tinguen efecte a partir del curs 2027-2028.

3.4. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

1. En compliment del que disposen l'article 124 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, i l'article 8 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, els centres educatius, en l'exercici de la seua autonomia, elaboraran les seues normes d'organització i funcionament. La direcció o titularitat del centre coordinarà la seua redacció, d'acord amb les necessitats organitzatives i pedagògiques del centre i amb la normativa vigent.
2. Les normes d'organització i funcionament seran aprovades pel consell escolar del centre.
3. La direcció del centre garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè tinguen coneixement d'això.
4. El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment d'estes normes, de manera que en acabar el curs escolar es puga fer l'avaluació corresponent.
5. L'avaluació permetrà la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una adequació millor a la realitat i les necessitats del centre, i que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.
6. D'acord amb l'article 8 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, correspon a la direcció del centre coordinar l'elaboració i les propostes d'actualització de les normes d'organització i funcionament, proposar a la comunitat educativa actuacions que milloren la convivència en el centre i fomenten un clima escolar adequat que previnga qualsevol mena d'assetjament, i garantir la prevenció i la mediació en la resolució de conflictes en el centre.

La direcció del centre educatiu, amb la participació de la persona coordinadora de benestar i protecció i el professorat d'orientació educativa, haurà d'elaborar mesures per a la promoció i la gestió de la convivència d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes realitzades per l'equip educatiu i l'associació de mares, pares i famílies del centre educatiu o pels canals de participació que s'arbitren a este efecte. Les mesures hauran de concretar un conjunt d'accions, procediments i actuacions amb la finalitat de contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

4. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

4.1. Consideracions generals

1. D'acord amb l'apartat 2 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, i l'article 80 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, la PGA és l'instrument bàsic que arreplega la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes arreplegats en el projecte educatiu, i estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum.
2. Arreplegarà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats que es desplegaran durant cada curs escolar, i facilitarà el desenrotllament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar sobre la base dels principis de coeducació.
3. Les escoles infantils de primer cicle elaboraran a principi de cada curs acadèmic la seua PGA.
4. La PGA serà de compliment obligat per a tots els membres de la comunitat escolar.

4.2. Continguts

D'acord amb l'apartat 2 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, i l'article 82 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, els seus continguts s'adequaran al que estableixen la normativa bàsica, la normativa reglamentària mencionada i les disposicions vigents que establisquen la inclusió d'aspectes determinats com a part del contingut de la PGA.

A este efecte, la PGA ha d'incloure: informació de caràcter administratiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM).

4.2.1. Informació administrativa

És el document d'organització administrativa del centre i hi ha de constar l'estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administració educativa), la situació de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs, els calendaris i altres informacions relatives als recursos humans i materials del centre que puguin ser d'interés.

4.2.1.1. Horari general del centre

1. L'horari s'haurà d'ajustar al que disposen l'article 13 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, l'article 69 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i l'apartat 2.3 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril.
2. L'horari general del centre reflectirà totes les activitats d'este i s'acomodarà a la millora en l'aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Este horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:
 - a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cada un dels servicis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions d'utilització.
 - b) La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es realitzarà de dilluns a divendres.
 - c) L'horari disponible per a les activitats extraescolars.
3. La direcció de l'escola infantil de primer cicle, ateses les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, amb les aportacions de l'equip educatiu i del consell escolar, elaborarà la proposta de l'horari general del centre.
4. El consell escolar aprovarà l'horari general del centre i el posarà a la disposició de la comunitat educativa, per mitjans electrònics o telemàtics, a través de la plataforma ITACA.
5. Respecte als dies/períodes lectius del curs, se seguirà el que disposa la Resolució de 15 de juny de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2026-2027 en la Comunitat Valenciana (DOGV 10387, 18.06.2026).
6. Consideracions generals per a l'elaboració dels horaris:
 - a) El centre docent romandrà obert del mes d'octubre al mes de maig, com a mínim, des de les 09:00 hores fins a les 17:00 hores.
 - b) Durant els mesos de juny i setembre, les activitats escolars de l'alumnat es poden dur a terme, amb caràcter general, durant el matí en jornada continuada de 09:00 hores a 13:00 hores.

4.2.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

1. Tal com arreplega l'article 13 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, el període escolar en Educació Infantil s'entén com la distribució en seqüències temporals de la vida quotidiana mateixa que permet alternar moments de joc i diferents propostes d'aprenentatge, amb períodes de descans, alimentació i cures quotidianes, en funció de les necessitats biològiques dels xiquets i xiquetes.
2. La direcció del centre haurà d'elaborar l'horari individual del personal docent i del personal no docent, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ, d'acord amb l'Orde 21/2019, de 30 d'abril.
3. En la confecció dels horaris del personal docent i personal d'Educació Infantil es tindrà en compte el que disposa l'article 13 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, respecte als criteris pedagògics que puguen donar resposta a l'alumnat.
4. Els horaris de l'alumnat, del personal de l'equip educatiu d'educació infantil, independentment de la data màxima d'aprovació de la PGA, estaran a la disposició de la Inspecció Educativa per a supervisar-los, abans del 30 de setembre de 2026. La direcció dels centres educatius publicarà estos horaris en el sistema d'informació ITACA en el menú PGA/documentació/documentació addicional.

4.2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies

1. S'establirà amb la finalitat de dotar d'operativitat i eficiència estos òrgans: consell escolar i equip educatiu.
2. Les reunions de l'equip educatiu i del consell escolar hauran de fer-se en un horari que permeta l'assistència de tots els components i hauran de durar el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a estes reunions és obligatòria per als membres dels diversos òrgans o equips.
3. Amb l'objectiu d'analitzar, valorar i reorientar, si és necessari, l'acció educativa, s'haurà d'elaborar un calendari d'avaluacions coherent amb el període lectiu, que incloga i comprenga l'entrega d'informació a la representació legal de l'alumnat perquè coneguen la seua situació educativa amb la finalitat de millorar-la.
4. És necessari preveure també els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb la representació legal de l'alumnat (cronograma, contingut i altres aspectes relacionats).

4.2.1.4. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera

1. D'acord amb l'article 17 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat:

a) Amb caràcter general, el professorat que impartisca docència en Educació Infantil haurà d'acreditar un nivell de coneixement C1 de valencià, d'acord amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües, per a poder vehicular la docència en esta llengua.

b) Per a vehicular àrees en una llengua estrangera, el professorat ha d'acreditar un nivell de coneixement B2 de la llengua estrangera corresponent, d'acord amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües. Els centres docents adoptaran les mesures oportunes en els seus plans anuals de formació del professorat perquè estos docents puguen rebre la formació necessària fins a aconseguir el nivell C1 de la llengua estrangera corresponent.

2. D'acord amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, 10.02.2020, amb correcció d'errades publicada el 09.04.2020, i modificada per l'Orde 4/2021, de 4 de febrer (DOGV 9015, 08.02.2021), el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la JQCV o equivalent, d'acord amb la normativa vigent, facultarà el professorat per a impartir continguts curriculars de valencià en Educació Infantil, sempre que s'estiga en possessió de les altres titulacions o condicions administratives requerides per a impartir docència en esta etapa.

4.2.1.5. Competència lingüística del personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil

Per al personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil s'haurà d'atendre el que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en l'article 20, relatiu al coneixement del valencià.

4.2.1.6. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials

1. Caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 15 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, i en l'apartat 2.7 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril.

2. D'acord amb l'article 19 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, els llibres de text i materials curriculars que l'alumnat ha d'utilitzar estaran

redactats i elaborats en la llengua vehicular d'ensenyança, amb les excepcions previstes en la normativa vigent.

4.2.1.7. Programa anual de menjador escolar

1. D'acord amb l'apartat 2.11 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, el menjador escolar constituïx un temps i un espai de caràcter educatiu clau en esta etapa educativa.
2. En les escoles infantils de primer cicle la persona responsable del menjador haurà de ser el director o la directora.
3. Segons l'Orde 53/2012, de 8 d'agost, la direcció elaborarà per a cada curs un programa, oïdes les propostes de l'equip educatiu, que haurà de ser aprovat pel consell escolar. Haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar i establir els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador en cada curs.
4. Els centres disposaran de mobiliari de menjador adaptat que complisca la normativa vigent.
5. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares, mares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste este servei. En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre, les famílies hauran de sol·licitar el servei de menjador presentant la sol·licitud junt amb el document de formalització de la matrícula.
6. Segons l'article 9 de l'Orde 53/2012, de 8 d'agost, en la seua redacció donada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, el servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar.
7. L'horari de menjador per a este alumnat serà preferentment entre les 12.00 h i les 13.00 h, d'octubre a maig. Abans i després de dinar, es dedicarà un temps a la higiene personal. Havent dinat, a més, es realitzarà un període de descans. En els mesos de juny i setembre, es complirà l'horari lectiu establert en l'horari general del centre.
8. Seran aplicables:
 - a) Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).
 - b) Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, 12.07.2001).
 - c) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

d) Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016), i per l'Orde 21/2019, de 30 d'abril.

e) Les altres normes o instruccions que puga desplegar tant la conselleria competent en matèria d'educació com la competent en matèria de sanitat per a establir mesures higienicosanitàries de prevenció de la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que siga usuari d'este servei complementari.

4.2.1.8. Planificació anual d'activitats complementàries i extraescolars i servicis complementaris

1. Respecte a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars, s'atendrà el que s'especifica en els articles 57 i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, respectivament, així com l'article 12 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Els servicis complementaris es referixen al servei complementari de menjador escolar, de transport escolar, de gabinet psicopedagògic, la biblioteca escolar i altres servicis complementaris.

3. En les activitats complementàries i extraescolars, i els servicis complementaris, s'ha de tindre en compte que siguen accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminen cap membre de la comunitat educativa i que no tinguen ànim de lucre.

4. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspon a la direcció del centre autoritzar la comissió de servicis en els supòsits en els quals esta done lloc a indemnització per raó del servei, segons el que disposa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV 10126, 09.06.2025). En este cas, els gastos aniran a càrrec del pressupost del centre.

5. Caldrà ajustar-se, a més, al que establix la normativa següent:

a) Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).

b) Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, així com el que disposa la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu durant el curs 2026-2027.

c) Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la participació, les funcions i les atribucions de les confederacions, les federacions i les associacions de pares d'alumnes de centres docents, no universitaris, de la Comunitat Valenciana (DOGV 466, 14.11.1986).

d) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

e) Orde d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els requisits i el procediment d'autorització del funcionament dels gabinets psicopedagògics escolars i d'homologació de la valoració psicopedagògica a l'efecte de la determinació de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 1293, 30.04.1990), respecte als gabinets psicopedagògics municipals.

f) Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016), i per l'Orde 21/2019, de 30 d'abril.

6. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzats i realitzats pel centre, en col·laboració amb les corporacions locals, i especialment les associacions de mares i pares o la representació legal de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenrotllen activitats extraescolars amb l'alumnat menor d'edat del centre han d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. Si les activitats i els servicis generen gastos de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.

7. Tota activitat extraescolar o complementària que es realitze fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia de les persones progenitores o la representació legal de l'alumnat, en la qual han de constar:

a) Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal de les persones progenitores o la representació legal de l'alumnat que autoritze la participació de l'alumnat en l'activitat. En el cas de separació legal, el document haurà d'estar firmat pel progenitor/a o la representació legal amb què

l'alumne/a convisca, sense perjudici del que indica la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació.

b) Nom, cognoms i curs de l'alumnat que s'autoritza.

c) Lloc a on es desenrotllarà l'activitat.

d) Hora d'inici i hora de finalització aproximada de l'activitat.

e) Mestres, personal tècnic en gestió en Educació Infantil o educador o educadora d'Educació Infantil responsable.

f) Mestres, personal tècnic en gestió en Educació Infantil o educadors o educadores d'Educació Infantil acompanyants.

g) Preu de l'activitat.

h) Observacions de les persones progenitores o la representació legal de l'alumnat.

En el revers de l'autorització s'han d'indicar les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

8. L'organització del personal, de les mesures i dels suports haurà de garantir la participació de tot l'alumnat en les activitats extraescolars. Quan es tracte de la participació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es facilitarà la participació de les famílies i/o dels agents externs.

9. Estes activitats poden estar promogudes per altres administracions, organitzacions i entitats d'iniciativa social.

4.2.1.9. Programa anual de formació permanent de centre

1. L'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV 6893, 31.10.2012). Esta norma, d'acord amb les necessitats detectades en l'alumnat, introdueix com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, així com el protagonisme dels equips directius i docents baix la supervisió de la persona coordinadora de formació de centre.

2. Les línies prioritàries d'actuació del Pla anual de formació permanent del professorat per al curs escolar 2026-2027 són:

a) Competència en lectura i escriptura.

b) Competència matemàtica.

c) Pensament computacional, programació, robòtica i intel·ligència artificial.

d) Sostenibilitat ambiental.

e) Internacionalització.

f) Gestió i actuacions en cas d'emergències.

g) Convivència escolar i benestar.

No obstant això, estes línies prioritàries, ateses l'autonomia i les necessitats que tinguen els centres educatius en les seues funcions educatives, poden ser susceptibles de ser ampliades.

3. El programa anual de formació permanent de centre planifica per a cada curs escolar el conjunt d'activitats formatives destinades a contribuir a la millora de cada centre i a l'èxit del seu alumnat tant en el terreny personal i social com en el pròpiament escolar, des de les més altes cotes de presència i participació, igualtat i coeducació. S'inclouran en este programa totes les accions i els programes formatius del professorat del centre que es planifiquen per a desenrotllar les seues competències professionals i, en conseqüència, la millora del centre.

4. Este programa formarà part de la PGA i tindrà com a finalitat aconseguir els objectius establits en el PEC. El seu disseny partirà de la detecció i l'anàlisi de les necessitats formatives individuals i col·lectives del professorat i del personal especialitzat per a incrementar l'èxit escolar, personal i social del seu alumnat. Es dissenyarà a partir de les propostes de millora derivades de la reflexió conjunta sobre els resultats de les avaluacions del PEC, del PAM, així com altres avaluacions internes i externes realitzades i les conclusions després de l'avaluació del programa anual de formació permanent de centre del curs anterior. En el disseny del programa anual de formació permanent de centre es podrà recaptar l'assessorament dels CEFIRE i de la Inspecció Educativa, en l'exercici de les seues funcions.

5. Els centres educatius establixen el seu programa anual d'activitats formatives de centre, que la direcció fixarà i organitzarà, amb el suport de la persona coordinadora de formació del centre (CFC), i la persona coordinadora de benestar i protecció.

6. El programa anual d'activitats formatives de centre serà avaluat en el marc de la memòria final de curs, junt amb la resta dels elements que conformen la PGA, per la persona coordinadora de formació del centre (CFC) en col·laboració estreta amb la direcció del centre, les diferents persones coordinadores de les activitats formatives i altres agents educatius participants, tenint en compte l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i els resultats d'aprenentatge de l'alumnat d'acord amb els resultats de les avaluacions. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou programa anual d'activitats formatives de centre.

4.2.1.10. Pla de formació davant d'emergències de protecció civil

1. La programació general anual arreglarà la concreció anual de la planificació, l'organització i el funcionament del centre educatiu per a implementar el pla de formació davant d'emergències de

l'alumnat, d'acord amb el que indica la Resolució de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autònoma d'Educació.

2. En el curs 2026-2027 es treballaran els continguts mínims següents, adaptats a l'edat de l'alumnat:

a. Prevenció i sistemes d'alerta i sistemes d'emergències. Informació enfront de desinformació en situacions d'emergència.

b. Identificació de les situacions de risc en l'entorn i en grans concentracions humanes i mesures d'autoprotecció. Reaccions i orientacions de suport emocional.

c. Riscos específics i actuacions enfront d'estos:

c.1. Inundacions i riscos en la costa.

c.2. Fenòmens meteorològics adversos.

Per a cada un d'estos riscos, la formació impartida haurà d'incloure:

a) Sensibilització sobre el risc i la importància de la prevenció. Conseqüències per a si mateix i per als altres.

b) Mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva. Normes de seguretat i senyalització.

3. Els centres tenen a la seua disposició els següents materials i recursos didàctics:

– Els materials elaborats conjuntament pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Ministeri de l'Interior, disponibles en l'enllaç següent:

<https://recursosemergencias.educacionfp.deportes.gob.es/portada.html>

– Els materials elaborats per la conselleria competent en matèria d'emergències, adaptats al context de la Comunitat Valenciana, i disponibles en l'enllaç següent:

<https://www.112cv.gva.es/va/educacio-preventiva>

4. L'avaluació i el registre del Pla de formació davant d'emergències constaran en la memòria de final de curs.

4.2.2. El pla d'actuació per a la millora

1. Els centres docents, en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, podran organitzar programes o actuacions de disseny propi que desenrotllen qualsevol de les línies d'actuació especificades en l'article 4 del Decret 104/2018, de 27 de juliol del Consell, i que hauran d'incloure en el seu PAM, conforme al que s'establix en la disposició addicional segona de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. S'atendrà el que estableix l'article 83.1 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, que disposa que el PAM, considerat com la part pedagògica de la PGA, és el document en què es concreta

la intervenció educativa que es durà a terme en el centre educatiu i en el seu entorn durant un curs escolar.

3. Les finalitats del PAM s'establixen en l'article 83.2 del mencionat Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i són les següents: incrementar el percentatge d'alumnat que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents, reduir l'absentisme escolar, millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir més integració socioeducativa i desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

4. El PAM preveurà les necessitats de formació del professorat que faciliten el seu desenvolupament adequat i que es tindran en compte en el disseny del programa anual de formació permanent de centre.

5. L'article 83.3 del mencionat Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, estableix que el PAM haurà de contindre, almenys, els elements següents:

- a) Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.
- b) L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre, amb una menció especial al pla d'igualtat i convivència.
- c) Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM mateix.

4.2.2.1. Consideracions generals

Cada centre, sempre partint de l'anàlisi de les barreres contextuais per a la inclusió, ha de descriure quines són les mesures, les actuacions, els plans i els programes necessaris per a donar resposta educativa per a la inclusió de tot l'alumnat.

Les línies generals que han de centrar el disseny anual que els centres han de realitzar en el seu PAM han de partir de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat que hagen establert, que es descriuen en l'apartat 1.2.7.3 d'estes instruccions.

4.2.2.2. Proposta pedagògica de cicle

1. L'equip educatiu, baix la responsabilitat i la coordinació del personal docent d'Educació Infantil, i atenent el que disposa l'article 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, elaborarà la proposta pedagògica de cicle.

2. La proposta pedagògica per al cicle desenvoluparà i adaptarà el currículum d'acord amb la línia pedagògica del centre. Per a fer-ho, desenvoluparà, completarà, adequarà i concretarà, per a cada nivell,

els elements del currículum que estableix l'annex II del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, i els adaptarà a les característiques dels xiquets i xiquetes, així com a la seua realitat socioeducativa. Esta es considerarà un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constant. Per això, es concretaran els elements del currículum necessaris per a planificar l'acció educativa, així com els instruments d'arregla i registre d'informació, i la resposta educativa per a la inclusió. La proposta haurà d'incloure, almenys, els elements següents:

- a) La concreció de les competències específiques del cicle.
- b) La selecció dels sabers bàsics necessaris per a adquirir i desenvolupar les competències específiques.
- c) La concreció dels criteris d'avaluació de les competències específiques.

Estos elements formaran part de la proposta pedagògica per al cicle, que s'ha d'arreglar en la concreció curricular del centre.

3. L'equip educatiu aprovarà la concreció curricular per a impulsar i desenvolupar els principis, els objectius i la línia pedagògica pròpia; adequar-la al context del centre, garantir la continuïtat del procés educatiu i el tractament dels elements transversals del currículum.

4. Les propostes pedagògiques del cicle seran objecte de revisió al llarg del curs 2026-2027.

5. L'equip educatiu, i en el cas dels centres privats serà l'òrgan amb competències anàlogues, elaborarà la proposta pedagògica de cicle, i reflexionarà de manera coordinada sobre les seues actuacions, així com l'adequació de l'organització i la selecció dels llibres de text i materials curriculars.

6. La Inspecció d'Educació supervisarà la concreció curricular del centre i les propostes pedagògiques de cicle, i farà les actuacions d'assessorament oportunes, d'acord amb els plans d'actuació determinats per l'Administració educativa.

4.2.2.3. Les programacions d'aula

D'acord amb el que assenyala l'article 18 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, es tindran en compte els aspectes següents:

1. Les programacions d'aula, fruit de la reflexió pedagògica, es consideraran un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants.
2. Els mestres i les mestres, en col·laboració amb el personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador que atenen el grup, han d'elaborar i avaluar les programacions d'aula en coherència amb la línia pedagògica descrita en el projecte educatiu del centre i els criteris acordats en la proposta pedagògica de cicle.

3. La programació d'aula és el document en què la tutora o tutor projecta les intencions educatives en l'organització de les situacions d'aprenentatge significatives que s'oferisquen als xiquets i les xiquetes en el context de la vida quotidiana per a donar una resposta educativa ajustada a les característiques, els interessos i les necessitats col·lectives i individuals.

4. La programació d'aula ha d'incloure els elements següents, tal com preveu el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell:

- a) Característiques del grup.
- b) Situacions d'aprenentatge.
- c) Organització dels espais d'aprenentatge.
- d) Distribució del temps.
- e) Selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Mesures d'atenció a les diferències individuals.
- g) Avaluació: l'observació i la documentació pedagògica; que s'adequarà al que especifica l'article 26.2 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

5. En les programacions d'aula s'han de preveure les adequacions necessàries per a atendre els xiquets i les xiquetes amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA-A.

6. La direcció vetlarà perquè les programacions d'aula s'ajusten a les característiques dels xiquets i de les xiquetes i del centre educatiu.

7. Les programacions d'aula han d'estar a la disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

8. Les indicacions següents són aplicables a les programacions d'aula de tots els cursos d'Educació Infantil:

- a) Les programacions d'aula tindran en compte el que disposa el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en relació amb l'adequació personalitzada d'estes programacions, amb la finalitat que tot l'alumnat puga participar en les activitats del seu grup classe i aconseguir els objectius i les competències clau de l'etapa, de manera que es done resposta als diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge.
- b) L'avaluació de les programacions d'aula la realitzarà el personal docent responsable d'aplicar-les, d'acord amb els criteris adoptats per l'equip educatiu i en el marc de l'avaluació del PAM.
- c) S'han d'incorporar mesures dirigides a la sensibilització, prevenció i erradicació de qualsevol classe de violència i discriminació.

d) D'acord amb article 32 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, s'han d'establir aspectes que afavorisquen una convivència escolar assertiva i una resolució pacífica dels conflictes.

e) D'acord amb les [Instruccions del secretari autonòmic per a l'atenció educativa de l'alumnat de la Comunitat Valenciana](#) davant del tancament temporal de centres docents que impartixen Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional a causa de situacions d'emergència, s'han d'incloure activitats o recursos perquè es puguin utilitzar en una situació d'emergència en cas de tancament temporal o suspensió de l'activitat lectiva dels centres educatius, de manera que s'afavorisca l'adquisició de competències clau i que es permeta la continuïtat del procés d'ensenyança-aprenentatge.

4.2.2.4. L'actualització dels diversos plans i programes desenrotllats pel centre

4.2.2.4.a. Revisió del PEC

Este subapartat inclourà, almenys, la modificació dels continguts del PEC, si s'han aprovat en el curs 2025-2026, així com les propostes de millora realitzades en la memòria final de curs.

4.2.2.4.b. Altres concrecions del PEC

La PGA arreplegarà també les línies d'actuació d'acord amb les propostes de millora elaborades el curs anterior relacionades amb tots els plans, les mesures i els programes desenrotllats pel centre.

4.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM

Este apartat inclourà els criteris i els procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del pla d'actuació per a la millora, que ha de tindre en compte, entre altres aspectes, els resultats obtinguts en les avaluacions realitzades durant el curs anterior.

4.3. Elaboració, aprovació, tramitació, difusió, seguiment i avaluació de la PGA

4.3.1. Elaboració

D'acord amb el que estableix l'apartat 2.2.1 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, la direcció del centre coordinarà l'elaboració de la PGA i dels seus apartats i es responsabilitza de la redacció, d'acord amb els criteris proporcionats pel consell escolar i l'equip educatiu, així com per les associacions de mares i pares, si estan constituïdes. L'elaboració es realitzarà a principi de cada curs escolar.

El procés d'elaboració de la PGA constarà dels passos següents:

- a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de les propostes del consell escolar del centre, de l'equip educatiu i de les associacions de mares i pares o la representació legal de l'alumnat.
- b) Redacció de la proposta de PGA per la direcció del centre.
- c) Trasl·lat de la proposta de PGA, preferentment per via telemàtica o electrònica, en primer lloc, als membres de l'equip educatiu i, a continuació, als diferents sectors del consell escolar del centre.
- d) Informe de l'equip educatiu i del consell escolar.

La direcció del centre haurà d'establir el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats. El model de document base de la PGA està disponible en ITACA. La direcció del centre serà la persona responsable del registre en ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta dels documents i informacions inclosos en la PGA.

4.3.2. Aprovació i tramitació

Segons el que es disposa l'article 81 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, la PGA serà aprovada pel consell escolar i es podrà modificar al llarg del curs escolar.

Una vegada aprovada es registraran tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració ha posat a la disposició dels centres, i es farà la remissió per esta via.

La data límit per a l'aprovació i el registre de la PGA i la posada a la disposició d'esta per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 13 de novembre de 2026.

Per a modificar qualsevol apartat de la PGA s'utilitzarà el mateix procediment que per a aprovar-la.

4.3.3. Difusió, seguiment i avaluació

La direcció del centre ha de posar a la disposició de la comunitat educativa la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic. Un exemplar d'esta romandrà en el centre a la disposició dels membres de la comunitat educativa. També s'entregarà una còpia a cada sector dels que hi ha representats en el consell escolar del centre i a la junta directiva de les associacions de mares i pares o la representació legal de l'alumnat del centre, en format preferentment electrònic.

En finalitzar el període lectiu de cada curs escolar, el consell escolar del centre, l'equip educatiu i la direcció de l'escola infantil de primer cicle avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions del PAM, i reflexionaran sobre l'evolució del curs i els aspectes millorables amb vinculació a les necessitats de formació del professorat.

A este efecte, la direcció elaborarà una proposta de memòria per al coneixement, l'anàlisi i la valoració del consell escolar del centre, en la qual s'inclouran propostes de millora per a la PGA del

curs següent. Estes propostes de millora les tindrà en compte la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual del curs escolar següent, i es concretaran en actuacions en l'elaboració del disseny del PAM.

La Inspecció Educativa comprovarà que la PGA complix la normativa aplicable i notificarà a la direcció de l'escola infantil de primer cicle possibles incompliments, que els haurà de corregir esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, la notificarà la direcció del centre a la Inspecció Educativa, i es comunicarà al consell escolar de l'escola infantil de primer cicle.

4.4. Memòria de final de curs

1. Per a elaborar la memòria de final de curs, la direcció de l'escola infantil garantirà la reflexió i l'anàlisi a través de les reunions dels diferents òrgans col·legiats i de coordinació docent. Inclourà l'avaluació dels diversos elements que formen part del PEC.
2. La memòria es realitzarà a través d'un format determinat per la Secretaria Autonòmica d'Educació, que es posarà a la disposició dels centres i que s'omplirà per via electrònica o telemàtica.
3. La memòria de final de curs serà aprovada per l'equip educatiu i pel consell escolar del centre, i es posarà a la disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic.
4. La memòria es posarà a la disposició de l'Administració exclusivament per via electrònica o telemàtica.
5. La data límit per a remetre la memòria final a l'Administració educativa serà el 21 de juliol de 2027.

5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

D'acord amb l'apartat 4 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, i el capítol II del títol I del Decret 193/2025, de 12 de desembre, a les escoles infantils de primer cicle hi haurà els òrgans de coordinació docent següents: l'equip educatiu, la tutoria i la coordinació de benestar i protecció.

5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions.

1. L'equip educatiu estarà format per tots els professionals (mestres d'Educació Infantil, personal tècnic en gestió en Educació Infantil i educadors i educadores d'Educació Infantil) que intervenen en el primer cicle d'Educació Infantil.
2. L'equip educatiu es coordinarà per a exercir les funcions derivades de l'aplicació del projecte educatiu, a més de les funcions següents:

- a) Dur a terme propostes d'experiències escolars complementàries i extraescolars.
 - b) Vetlar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil.
 - c) Analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
 - d) Elaborar la documentació de l'alumnat, que inclourà de manera detallada l'evolució de cada xiquet o xiqueta.
 - e) Identificar i eliminar les barreres d'accés, de participació i d'aprenentatge.
3. D'acord amb l'article 35.6 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, en les escoles infantils de primer cicle, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica les assumix l'equip educatiu.

5.2. Tutories

1. Serà aplicable l'article 40 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. Així, la finalitat de l'acció tutorial és contribuir, amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i fer el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. Així mateix, serà d'aplicació l'article 6 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.
2. D'acord amb l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, cada grup té un tutor o tutora que farà el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes, i afavorirà un sentiment de benestar a l'escola. El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres, personal tècnic en gestió en Educació Infantil i educadors o educadores que intervenen en el grup. Les persones que exercisquen la tutoria mantindran una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent, i també han de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'Educació Infantil. La direcció del centre ha d'afavorir la continuïtat de la mestra o mestre, del personal tècnic en gestió en Educació Infantil o del personal educador en un mateix grup al llarg de tot el cicle.
3. Així mateix, serà aplicable el que disposen els apartats 4.2 i 4.3 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública. En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnat. El tutor o tutora serà designat pel director o directora d'entre el personal docent, el personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil del centre, d'acord amb els criteris establits per l'equip educatiu baix la supervisió del director o directora. Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les següents:

- a) Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establits en el projecte educatiu del nivell corresponent i aprovats per l'equip educatiu.
 - b) Coordinar, en col·laboració amb la direcció del centre, el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
 - c) Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar el desenrotllament d'actituds participatives.
 - d) Col·laborar amb les agrupacions d'orientació de zona i amb les unitats especialitzades d'orientació per a la consecució dels objectius establits en els criteris bàsics per a l'acció tutorial.
 - e) Informar, en col·laboració amb la direcció del centre, els pares i mares o la representació legal de l'alumnat de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat.
 - f) Fomentar la cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o la representació legal de l'alumnat.
 - g) Atendre l'alumnat i cuidar-lo, amb la resta dels professionals del centre, en els períodes d'esplai i en altres activitats extraescolars aprovades en la PGA.
4. La direcció del centre coordinarà el treball dels tutors i tutores a les escoles infantils de primer cicle i convocarà les reunions periòdiques necessàries.
5. El tutor o tutora es reunirà amb la representació legal de l'alumnat del seu grup, almenys una vegada al trimestre, per a tractar assumptes d'interés general; s'entrevistarà particularment amb ells, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten, per a tractar assumptes que afecten els seus fills o filles.
6. En tot cas, els centres docents hauran d'evitar l'assignació de tutories i la impartició de docència per part de docents que siguin la representació legal del mateix alumnat del centre, o que tinguen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon; tot això, de conformitat amb l'article 53.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 261, 31.10.2015), i amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 02.10.2015). En els casos en què, per no haver-hi un altre professorat de l'especialitat o per qualsevol altra causa excepcional justificable, este fet no es puga garantir, serà necessari informar la Inspecció Educativa i que es determinen específicament mecanismes per a una avaluació objectiva per part de la direcció del centre o la persona en qui delegue.

5.3. Persona coordinadora de benestar i protecció

1. D'acord amb el que disposa la disposició final segona del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, es modifica el nom de la coordinació d'Igualtat i Convivència regulada en el Decret 253/2019, de 29 de novembre, i serà denominada coordinació de benestar i protecció d'acord amb l'article 124.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a conseqüència de les modificacions establides per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'educació.
2. La figura del coordinador de benestar i protecció s'establirà en tots els centres educatius, per al tractament adequat dels drets de la infància i l'adolescència, d'acord amb l'article 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència contra la violència.
3. Les funcions de la persona coordinadora de benestar i protecció seran les que indiquen l'article 45 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, i l'article 11 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.

6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL TÈCNIC EN GESTIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL, PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

6.1. Plantilla de personal docent

Les escoles d'Educació Infantil disposaran dels recursos humans que estableix l'annex II de l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a determinar les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 10127, 10.06.2025).

6.2. Actuacions per a l'acolliment dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació al centre

1. L'elaboració d'estes actuacions correspon a la persona titular de la direcció d'estudis del centre, tal com estableix l'article 20.e del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. En les escoles infantils de primer cicle assumix esta funció la direcció del centre, ja que es tracta de l'únic òrgan unipersonal de govern, d'acord amb l'article 12.3 del Decret 253/2019 i amb l'apartat 3.1 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
2. Entre les actuacions que ha de desenrotllar, s'inclourà, almenys, una sessió informativa en què es presentarà a estos professionals d'Educació Infantil les línies generals del PEC, així com les

característiques singulars del centre, amb informació sobre el seu context relatiu a l'alumnat i a les famílies.

6.3. Personal docent

6.3.1. Horari del personal docent

1. La distribució, l'adequació i el compliment de l'horari per part del personal docent es troben regulades en el bloc II («Horari del personal docent») de l'annex I de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyances del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992), i en el que disposa el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat per unitat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral del personal docent serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el personal docent haurà de dedicar a les activitats del centre 30 hores setmanals. Conforme al Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021), la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix les ensenyances regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, serà de 23 hores, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del personal docent per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

La configuració de l'horari del personal docent, dins de les 23 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, es farà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del personal docent estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

a) La realització d'activitats de formació permanent del personal docent.

- b) L'avaluació de les activitats i les experiències del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions d'aula.
 - c) La programació i la planificació del curs escolar següent.
 - d) L'elaboració i el desenrotllament de materials didàctics.
 - e) La coordinació didàctica dels equips educatius del centre i la coordinació amb els equips educatius d'altres centres.
 - f) El desenrotllament d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
 - g) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.
4. El personal docent del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees del currículum d'Educació Infantil.
5. Quant al compliment de l'horari, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.
6. Els membres de la junta de personal docent no universitari que han cedit tot el seu crèdit horari a la borsa d'hores i no gaudisquen de permís sindical disposaran, d'acord amb el contingut del pacte d'acció sindical, de cinc hores lectives setmanals per a efectuar labors sindicals, que es consideraran en el moment de confeccionar el seu horari lectiu.

6.3.2. Horari de la persona titular de la direcció

Els centres disposaran d'un nombre d'hores lectives setmanals perquè la direcció desenrotlle les seues funcions. Per a determinar-lo, es tindran en compte les unitats que tinga el centre en funcionament, de conformitat amb el que estableix l'annex II de l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

6.3.3. Substitució del personal docent

1. Atesa la Resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual s'acorda la publicació de l'acord subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals, pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat (DOGV 6408, 30.11.2010), s'ha d'actuar segons l'acord subscrit el 23 de novembre de 2010, per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la taula sectorial d'educació (STEPV-IV, CCOO-PV, ANPE i FETE-UGT). De la mateixa manera, s'estarà d'acord amb la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscrita per la Conselleria d'Educació, Investigació,

Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOGV 7689, 31.12.2015), i en les instruccions que la despleguen, a excepció de la «Disposició transitòria única. Nomenaments per provisió urgent», tal com preveu la Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per a l'acompliment de la docència i l'ensenyança en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 58, 08.03.2019).

2. Els centres docents han de vetlar perquè les absències del personal docent queden registrades degudament des del primer dia d'absència en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA), en la qual han d'indicar les causes.

3. En relació amb el cessament dels funcionaris interins que han finalitzat el seu servei a causa de la reincorporació del titular del lloc, la direcció del centre haurà d'emetre i remetre el certificat de cessament del personal interí a la direcció territorial corresponent en la mateixa data en què es produïska l'alta del funcionari titular. Esta acció té com a finalitat garantir que el funcionari interí puga participar en els pròxims actes d'adjudicació de llocs.

4. En cas d'absència o malaltia de la direcció de l'escola infantil de primer cicle, s'actuarà com indica l'article 14 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell.

6.3.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal

La direcció del centre ha de fer la notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent dels centres docents a través de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb les instruccions puntuals elaborades sobre este tema pel secretari autonòmic d'Educació.

6.4. Personal tècnic en gestió en Educació Infantil i personal educador d'Educació Infantil

1. El personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil ocupa llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal mencionat, segons estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019).

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i al que disposa l'apartat tercer, punt 1, de la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i

Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat al pacte de la mesa sectorial de funció pública, sobre la millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Infantil.

3. Este personal s'acollirà a l'horari del centre educatiu. Per a cada curs escolar, d'acord amb la instrucció corresponent de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, la direcció del centre haurà d'introduir l'horari del personal no docent d'atenció educativa a través de la plataforma OVICE. La direcció territorial competent en matèria d'educació aprovarà els horaris, amb una negociació prèvia amb les organitzacions sindicals, d'acord amb la normativa vigent.

4. El seu horari de treball, com que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels llocs de treball, ajustant-se a les previsions dels articles 10 i 11 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell.

5. S'aplicarà a este personal el que preveu la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat als pactes de la mesa sectorial de funció pública, sobre la millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Especial, personal educador d'Educació Infantil i personal fisioterapeuta (DOGV 8343, 20.07.2018 i DOGV 8342, 19.07.2018, amb correcció d'errors en el DOGV 8348, 27.07.2018).

6. En cas de necessitat de cobertura dels llocs del personal tècnic en gestió en Educació Infantil o personal educador d'Educació Infantil, tant per quedar el lloc vacant com per substitució temporal, la direcció del centre educatiu sol·licitarà la cobertura del lloc mitjançant la plataforma OVICE i adjuntant la documentació justificativa.

6.5. Personal d'administració i servicis

1. En el cas que el centre dispose d'este personal, este ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat (PAS), per la qual cosa el seu horari de treball, règim de vacances, permisos i llicències són els que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal mencionat, segons el que estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell.

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (DOGV 9065, 20.04.2021).

3. El procediment per a la tramitació i l'organització dels horaris d'este personal està regulat per la instrucció corresponent de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

7. ENSENYANCES

7.1. Ensenyances d'Educació Infantil

Caldrà ajustar-se al que disposa el Títol II del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

7.2. Concreció curricular

1. Per a les ensenyances d'Educació Infantil s'aplicaran els articles 16 i 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

2. Les propostes pedagògiques s'han d'ajustar al que es disposa en l'article 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, així com al que s'indica en l'apartat 4.2.2.2 d'estes instruccions.

3. Les àrees de l'Educació Infantil són les següents:

- a) Creixement en harmonia.
- b) Descobriment i exploració de l'entorn.
- c) Comunicació i representació de la realitat.

Estes àrees s'han d'entendre com a àmbits d'experiència intrínsecament relacionats entre si, per la qual cosa es requerirà un plantejament educatiu que promoga la configuració de situacions d'aprenentatge globals, significatives i estimulants que ajuden a establir relacions entre tots els elements que les conformen.

4. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'ha d'organitzar des d'un enfocament globalitzador i tenint en compte que tots els moments de la jornada tenen caràcter educatiu. El desenrotllament de la jornada escolar ha de garantir el benestar i els drets dels xiquets i de les xiquetes, i per això s'ha d'organitzar amb els principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la a les situacions d'aprenentatge, de manera que la distribució del temps estiga sempre al servici de la línia pedagògica del centre.

5. Les programacions d'aula s'han d'ajustar al que estableix l'article 18 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, i han de preveure les adequacions necessàries per a atendre els xiquets i les xiquetes amb necessitats específiques de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva.

7.3. Avaluació dels processos d'ensenyança i aprenentatge i informació a les famílies

Caldrà ajustar-se al que disposa el capítol IV del títol II del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

7.3.1. L'avaluació

1. D'acord amb l'article 24 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, l'avaluació en esta etapa està orientada a arregar informació rellevant per a conèixer i valorar el procés de desenrotllament i aprenentatge dels xiquets i xiquetes viscut en l'escola.

2. L'avaluació en l'Educació Infantil tracta d'identificar la història personal de vida que ja tenen abans d'entrar a l'escola i els trets personals i culturals, estils d'aprenentatge que marcaran el ritme i les característiques de l'evolució de cada xiqueta o xiquet.

3. A este efecte, es prenen com a referència els criteris d'avaluació establits en l'article 24 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, per a cada cicle, en cada una de les àrees, per a observar el desenrotllament de les competències, sense pretendre que tots i totes arriben a aconseguir-los de la mateixa manera ni al mateix temps.

Els criteris d'avaluació i els sabers bàsics del primer cicle, arregats en l'annex II del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, tenen caràcter orientatiu per a assolir les competències de l'etapa.

4. Quan el desenrotllament o el procés d'aprenentatge d'una xiqueta o d'un xiquet no és el que s'espera d'acord amb la proposta pedagògica del centre, s'hauran d'establir mesures de suport. Estes mesures s'adoptaran en el moment del curs en què es detecten les dificultats i es dirigiran a garantir el desenrotllament de les competències específiques.

7.3.2. Característiques de l'avaluació

S'actuarà d'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

1. L'avaluació és global i contínua. L'avaluació té caràcter continu i global, ja que ha de considerar-se com una part integrada de tots els moments d'ensenyança-aprenentatge i no com un registre o una presa de decisions al final de cada trimestre. L'observació i la documentació pedagògica constitueixen dos de les estratègies de l'avaluació contínua d'esta etapa.

2. L'avaluació és qualitativa i positiva: qualitativa perquè explica l'evolució dels xiquets i de les xiquetes sense valorar els resultats ni atorgar qualificacions, i positiva, ja que se centrarà a reconèixer els processos individuals i capacitats de cada xiqueta o xiquet, i no en les seues limitacions.

3. L'avaluació també té una funció formativa perquè ha de contribuir a millorar el procés d'ensenyança i d'aprenentatge de totes les persones professionals d'Educació Infantil a través de l'arrega d'informació que permeta:

a) Conèixer i entendre com es desenrotllen i aprenen els xiquets i xiquetes.

b) Saber en quin moment del procés de desenvolupament i aprenentatge es troba cada xiquet o xiqueta per a comprendre i donar resposta a les seues necessitats, interessos, motivacions i facilitar el màxim desenvolupament de les seues capacitats.

c) Reflexionar sobre la pròpia pràctica educativa per a valorar-la i poder ajustar-la o millorar-la.

4. L'alumnat participarà en la seua pròpia valoració i regulació del procés de desenvolupament i aprenentatge.

5. Les mares, els pares i la representació legal de l'alumnat participaran i donaran suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades, i seran coneixedores de les decisions relatives a l'avaluació i col·laboraran en les mesures que adopten els centres per a facilitar el seu progrés educatiu.

7.3.3. L'observació i la documentació pedagògica

Tal com especifica l'article 26 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, els processos d'observació i documentació pedagògica són interdependents i permeten a l'equip educatiu arreplegar, registrar, analitzar, interpretar i comunicar la informació sobre algun d'estos tres objectes d'avaluació:

a) Mostrar algun aspecte de la vida a l'escola dels xiquets i de les xiquetes que ajude a entendre la línia pedagògica del centre o, també, alguna característica pròpia de la cultura de la infància.

b) Fer visible algun procés d'aprenentatge que s'ha dut a terme de manera col·lectiva o individual.

c) Ser una ferramenta d'estudi per a la revisió i la millora contínua de la pràctica docent.

L'equip educatiu o de cicle decidirà els instruments d'arreplega i de models de registre de la informació per a cada objecte d'avaluació.

7.3.4. Informes d'aprenentatge individualitzats

La informació relativa als informes queda arreplegada en l'article 27 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

1. L'objectiu dels informes serà explicar la individualitat del xiquet o de la xiqueta i el procés de desenvolupament que ha viscut a l'escola en el moment concret que s'emeta.

2. El missatge que transmet l'informe ha de ser clar per a la família i per al xiquet o la xiqueta: constituir un relat descriptiu, contextualitzat i que mostre el seu desenvolupament global des de les seues múltiples capacitats, deixant clara la possibilitat real d'una evolució.

3. Els centres establiran en la concreció curricular els models d'informes per a cada curs. Els equips educatius acordaran els apartats que contindran els informes per a cada nivell educatiu, així com els

registres que s'utilitzaran per a arreplegar i interpretar la informació. D'acord amb l'article 17.4 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, estos models d'informe s'inclouran en la proposta pedagògica de cicle.

4. El tutor o tutora elaborarà un informe d'aprenentatge personalitzat i únic per a cada xiquet o xiqueta a partir del model acordat per l'equip educatiu. Es redactarà sempre amb expressions que no etiqueten el xiquet o la xiqueta, i que valoren els aspectes relacionats amb la seua individualitat que es volen subratllar: progressos, esforços, dificultats superades, potencialitats, la seua relació amb altres xiquets i xiquetes, les persones adultes i l'espai. A més, en estos informes es podran utilitzar altres llenguatges, a part del llenguatge verbal, que ajuden a comunicar la informació i a interpretar-la.

5. Les informacions que s'oferisquen han d'estar sempre sustentades en els registres i les observacions prèviament obtinguts i sobre els quals s'ha reflexionat de manera individual i col·lectiva en les sessions de l'equip educatiu.

6. Els informes d'aprenentatges s'incorporaran a l'arxiu personal de cada xiquet o xiqueta.

7.3.5. Documents oficials d'avaluació

1. D'acord amb l'article 28 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, a l'inici de l'escolaritat, el centre educatiu obrirà un arxiu personal amb els documents següents:

a) Fitxa de dades bàsiques: contindrà les dades personals, familiars, sociopsicopedagògiques i mèdiques del procés de desenrotllament i rellevants per a la vida escolar del xiquet o de la xiqueta. Esta fitxa s'ha d'ajustar al model establert en l'annex IV del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, per la qual cosa estarà acompanyada de l'informe del període d'acolliment.

b) Resum de l'escolarització: reflectirà els cursos en què la xiqueta o el xiquet ha sigut escolaritzat al llarg de l'etapa, el centre i les observacions sobre les circumstàncies de l'escolarització. Es podran adjuntar també altres documents personals que es consideren rellevants. Este resum s'ha d'ajustar al model establert en l'annex V del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

c) Informe global individualitzat de final de cicle o d'etapa del xiquet o de la xiqueta elaborat pel centre: reflectirà, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua, el procés educatiu dut a terme pel xiquet o la xiqueta i el nivell d'adquisició dels aprenentatges bàsics. Este informe final de cicle o etapa s'ha d'ajustar al model establert en l'annex VI del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

L'informe global individualitzat serà un document descriptiu, a partir de la reflexió elaborada per l'equip educatiu, sobre el grau d'assoliment d'estos criteris d'avaluació en relació amb les competències específiques del cicle.

Este document servirà com a font d'informació, al pròxim tutor o tutora, per a facilitar l'acolliment i la continuïtat a l'inici del cicle o l'etapa següent.

2. El resum de l'escolarització i l'informe global individualitzat del xiquet o de la xiqueta els firmarà la directora o el director del centre.

3. L'arxiu personal es tancarà al final de l'Educació Infantil o quan la xiqueta o el xiquet es trasllade a un altre centre.

4. L'arxiu personal es custodiarà en el centre i es conservarà mentre existeixca.

7.4. Informació i comunicació amb els pares i mares o la representació legal de l'alumnat

1. D'acord amb l'article 30 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, els centres garantiran, com a mínim, una entrevista individual amb els pares i mares o la representació legal de l'alumnat a l'inici de l'escolaritat i una reunió col·lectiva per grup coincidint amb l'entrega dels informes escrits, d'aprenentatge individualitzat.

2. A més, la persona tutora podrà realitzar les entrevistes i les reunions individuals i col·lectives que asseguren un seguiment adequat dels xiquets i de les xiquetes i el trasllat de la informació adequada a les persones progenitores.

3. El tutor o la tutora, a l'inici de l'escolaritat del xiquet o de la xiqueta, farà una entrevista individual amb la família amb la finalitat d'observar i arreplegar algunes dades inicials, les relacions que s'establixen, els models de comunicació i les interaccions dels xiquets i de les xiquetes en el nou espai. Així mateix, es podrà aprofitar esta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. Serà el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família. Amb les dades obtingudes en esta entrevista, s'haurà d'omplir la fitxa de dades bàsiques, que s'integrarà en l'arxiu personal del xiquet o de la xiqueta.

4. Els tutors o tutores entregaran als pares i mares o la representació legal de l'alumnat, com a mínim, dos informes d'aprenentatge individualitzats, tal com especifica l'article 27 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua. Si és el cas, este informe reflectirà les mesures d'adaptació i de suport que es duguen a terme.

En l'últim curs de cada cicle s'elaborarà l'informe global individualitzat de final de cicle o etapa, tal com estableix l'article 28.1.c del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, que s'ajustarà a l'annex VI del decret mencionat.

8. ALUMNAT

8.1. Drets i deures de l'alumnat

Serà aplicable la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, així com el que disposen els articles 29 i 30 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, en què es regulen els drets i els deures de l'alumnat.

8.2. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats

1. L'escolarització i la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats es regulen en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, i en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. S'ha de tindre en compte, així mateix, el que disposa la normativa següent:

- a) Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).
- b) Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).
- c) Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).

2. L'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, ha de realitzar la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió a partir de la informació obtinguda en el centre mateix o que faciliten les famílies o la representació legal de l'alumnat, el mateix alumnat i les persones amb les quals es relaciona habitualment, i els servicis sanitaris, socials i altres agents, per mitjà dels procediments regulats per a la detecció, la coordinació i l'intercanvi de dades.

9. MATRÍCULA

9.1. Consideracions generals

1. S'haurà de tindre en compte el que estableix l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana (DOGV 9836, 25.04.2024) i el que estableix la Resolució de 25

de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2026-2027 (DOGV 10313, 02.03.2026).

2. Per a l'admissió i la matrícula de l'alumnat s'aplicarà el que estableix el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, en la Comunitat Valenciana. D'acord amb l'article 41.2 del decret mencionat, la matriculació de l'alumnat en un centre públic suposarà respectar el projecte educatiu del centre, que haurà de respectar, al seu torn, els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies en les lleis i el que estableix l'article 3 del decret mencionat.

3. S'hauran de tindre en compte els articles 22, 30 i 38 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, respecte a les consideracions per a tindre en compte amb l'alumnat nascut de part múltiple.

Segons la disposició addicional primera del mencionat Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil escolaritzat en un centre públic que també impartisca el segon cicle d'estes ensenyances continuarà escolaritzat en el mateix centre, sempre que la manera d'accés s'haja efectuat conforme al procediment establert, amb caràcter general, en la normativa que regula l'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats.

També serà aplicable l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana, quant a les disposicions contingudes en el títol XII, Matrícula, i en el títol XIII, Actuacions posteriors. Així mateix, respecte a la formalització de la matrícula, es tindran en compte els terminis establits en la Resolució de 25 de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2026-2027 (DOGV 10313, 02.03.2026).

4. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumnat per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet o situació anàloga, s'aplica, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen

Educació Infantil o Educació Primària de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació.

5. Es fomentaran mesures contra l'absentisme. Quan es formalitze la matrícula, s'indicarà per escrit als pares i mares o a la representació legal de l'alumnat que és necessari el compromís d'assistència regular al centre.

9.2. Documents de matrícula

1. Per a formalitzar la matrícula caldrà ajustar-se al que disposen els articles 56 i 57 de l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i al que estableix la Resolució de 25 de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents.

2. L'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides a este efecte. D'acord amb l'article 41 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada. L'alumnat admés en el centre haurà d'aportar la documentació següent a través del portal Adminova.gva.es o, si és el cas, de manera presencial en la secretaria del centre a on haja obtingut plaça, tal com estableix la resolució mencionada:

a) En el cas de l'alumnat que es trasllade entre centres de titularitat de la Generalitat, no serà necessari aportar la informació referent a l'acreditació del requisit d'edat ni l'acadèmic, que es traslladarà, d'ofici, a través de l'aplicació informàtica ITACA.

b) En el cas de la resta de l'alumnat, per a la formalització de la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, ha d'aportar els documents següents:

b.1) Llibre de família o certificat de la inscripció de naixement expedit pel Registre Civil. Esta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

b.2) Certificat de baixa del centre anterior, si és el cas. En el certificat ha de constar la situació acadèmica, a l'efecte d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigint per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.

Els documents emesos en l'estranger hauran de disposar de la corresponent legalització de firmes o postil·la, si és el cas.

3. L'alumnat ja no haurà de presentar l'informe sanitari en els inicis i els canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022 (DOGV 9246, 30.12.2021). No

obstant això, també d'acord amb la modificació mencionada, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En este cas, hauran d'entregar una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària o especialitzada de referència en què s'arreglen estos aspectes.

4. Els centres educatius hauran d'haver introduït completament les dades relatives a l'alumnat matriculat abans del 30 de setembre de 2026, d'acord amb l'apartat 5 del resolc vint-i-quatre de la Resolució de 25 de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents. Per a fer-ho, utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

5. La matrícula de l'alumnat que no requerix procés d'admissió, prevista en l'article 3 de l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, dins del mateix centre, serà organitzada de manera pròpia per cada un dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establits.

6. D'acord amb l'article 46 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, la falsedat en les dades declarades, en les declaracions responsables formulades o en la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies determinants dels criteris d'admissió, la falta o la insuficiència de l'acreditació documental deguda d'estes circumstàncies de baremació, així com la duplictat de sol·licituds, comportarà l'exclusió i l'anul·lació corresponent de la sol·licitud del procés d'admissió, tot això sense perjudi de l'exigència de les responsabilitats que pugen derivar-se d'un altre orde. Este procediment no s'aplicarà en el cas que no s'acredite la circumstància específica per part de la persona sol·licitant, en què únicament es procedirà a descomptar el punt corresponent aplicant els efectes que se'n deriven en allò que competisca als drets associats a la nova puntuació, així com els que pugen afectar tercers.

7. En el moment de formalitzar la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades del pare, la mare, el tutor o la tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haja fet constar prèviament en la sol·licitud. En tot cas, s'actuarà conforme al que disposa l'apartat quint, «Admissió i matriculació», i sext, «Baixa i canvi de centre», de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits

de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

8. D'acord amb l'article 3.3 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, sobre principis bàsics, els centres docents públics en cap cas podran percebre quantitats de les famílies per rebre les ensenyances de caràcter gratuït, imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions ni establir servicis obligatoris, associats a les ensenyances, que requerisquen aportació econòmica per part de les famílies de l'alumnat.

Les activitats complementàries que es consideren necessàries per al desenrotllament del currículum hauran de programar-se i efectuar-se de manera que no suposen cap discriminació per motius econòmics.

9. L'alumnat estranger, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la seua identitat mitjançant qualsevol dels documents següents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel seu país d'origen que n'acredite la identitat.

9.3. NIA

1. L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOGV 6026, 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'assignació personal (NIA) a cada alumne i alumna, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assigna la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb el procediment indicat en l'article 4 de l'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, i s'haurà de fer constar en tota la documentació oficial en què es necessita identificar un alumne o alumna.

9.4. Trasl·lat a un altre centre

1. D'acord amb l'article 29 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, en cas de trasllat del xiquet o la xiqueta, el centre de destinació que no tinga accés a la plataforma electrònica administrativa de centres i alumnat haurà de sol·licitar al centre d'origen la fitxa de dades bàsiques i el resum d'escolarització.

2. El centre d'origen, per a facilitar la incorporació, també haurà d'enviar, almenys, l'últim informe d'aprenentatge i la informació complementària que el centre considere adequada.

10. CENTRES DE PRÀCTIQUES

1. La realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars per part de l'alumnat que curse el grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil en les diferents universitats de la Comunitat Valenciana

es troba regulada mitjançant convenis singulars de cooperació educativa entre la conselleria competent en matèria d'educació i les respectives universitats, i en estos s'establix que la xarxa de centres de pràctiques dels estudis indicats anteriorment estarà integrada pels centres sostinguts amb fons públics, sense perjudici dels convenis de cooperació educativa que cada universitat puga firmar amb els centres de titularitat privada.

2. Després de l'entrada en vigor del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, que estableix en la disposició addicional cinquanta-dos la inclusió en el sistema de la Seguretat Social de l'alumnat que faça pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, els centres docents únicament poden incorporar alumnat en pràctiques en supòsits diferents del que indica l'apartat anterior d'acord amb el que estableixen els convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'educació, i en el marc del que estableix el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.

11. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ I INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES

11.1. Innovació tecnològica educativa

1. En relació amb aspectes sobre innovació tecnològica educativa, el [Pla estratègic d'educació digital \(2024-2028\)](#) de la conselleria amb competències en matèria educativa es presenta com un full de ruta per a transformar i modernitzar el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana en l'era digital. Este pla es pot consultar en l'enllaç següent:

[Plans estratègics - Educació i formació professional - Generalitat Valenciana](#)

2. A més de la normativa que han de complir els centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes per l'article 20 del [Decret 33/2026](#), de 27 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública (DOGV 10315, 04.03.2026), en la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, i l'article 20 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, també seran aplicables les instruccions establides per la Direcció General d'Infraestructures Educatives, que poden consultar-se en l'enllaç següent:

[Instruccions generals - Educació i formació professional - Generalitat Valenciana](#)

En particular, cal destacar la Instrucció 4/2025 d'ús segur de l'equipament TIC dels centres educatius, que regula l'ús de la identitat digital i de l'equipament informàtic gestionat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

11.1.1. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de les direccions generals competents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions i les infraestructures educatives, proveirà les plataformes, les aplicacions i els servicis informàtics (ITACA, LliureX, Appsedu, identitat digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu) i, en general, les ferramentes més adequades per a usar-les en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent, l'alumnat i les persones progenitores o la representació legal de l'alumnat a través de les plataformes ITACA - Web Família, Mòdul Docent i Secretaria Digital.

2. Per tant, com a norma general, s'utilitzaran les ferramentes que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de la mencionada Orde 19/2013, de 3 de desembre, estableix que qualsevol externalització del tractament requerix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servici, com a encarregada del tractament, que en este cas serien les empreses propietàries d'estes plataformes. L'obligatorietat d'este «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

3. Segons l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels servicis en núvol o *on cloud*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació, després de l'anàlisi dels riscos associats a esta externalització, especialment sobre els aspectes següents:

a) Les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem.

b) La ubicació de les dades ha d'estar en l'Espai Econòmic Europeu o, en cas d'haver-hi transferències internacionals, estes s'han de basar en una decisió d'adequació de la Comissió Europea.

c) S'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, de no realitzar un perfilament o una analítica amb les dades emmagatzemades.

d) No s'ha de permetre fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents de les directament relacionades amb la prestació del servici.

4. No requereix autorització l'ús de xarxes socials o missatgeria instantània per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable, a través del seu nom i cognoms, imatge, veu, adreça electrònica, codis d'identificació, qualificacions o opinions.

No obstant això:

a) Quan la finalitat siga informativa, es triaran les configuracions unidireccionals, amb la selecció de les persones destinatàries, respectant la seua privacitat i voluntat explícita de recepció de missatges.

b) Quan la finalitat siga col·laborativa per al desenrotllament curricular o de funcions docents, es triarà l'opció que respecte la privacitat i l'entorn tancat d'ús, de manera que s'evite la possibilitat d'afegir persones sense el seu consentiment.

c) Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials i missatgeria instantània que incloguen qualsevol tipus de publicitat o que puguin ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

d) Quan s'utilitzen estos mitjans, els centres educatius han d'informar les famílies i l'alumnat major de 14 anys sobre l'ús segur de les xarxes socials i la missatgeria instantània, dels drets i les obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la Generalitat per l'ús d'estes ferramentes.

5. Per a qualsevol altra finalitat en l'ús de xarxes socials o missatgeria instantània en l'àmbit educatiu, la mencionada Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament, de manera clara, de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió ("dret a l'oblit"), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment atorgat prèviament.

11.1.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, 17.05.2011), regula este sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
3. Tots els centres d'Educació Infantil i d'Educació Primària tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en el mencionat Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell.
4. Per a l'ús segur dels mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat se seguiran les normes disposades en l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

11.1.3. Identitat digital

En el marc establert per la proposta de modificació de 3 de juny de 2021 (Document SEC [2021] - 228 final) del Reglament UE 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els servicis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior, la identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa estarà constituïda pels elements següents:

- a) Els elements registrals que consten en el sistema ITACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell.
- b) Els elements registrals que consten en el sistema EDEN, regulat per l'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, l'ús i l'accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (EDEN), al servici del sistema públic educatiu de la Generalitat (DOGV 9022, 17.02.2021).
- c) La identificació electrònica per a l'accés a les xarxes i els portals educatius, per mitjà del sistema que determine la direcció general competent en matèria de seguretat de la informació, l'autorització i el control de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat.

11.1.4. Gestió d'incidències

La gestió d'incidències relacionades amb infraestructures i servicis TIC es realitzarà a través dels procediments i canals establits per la Conselleria competent en matèria d'educació, amb la finalitat de garantir una prestació homogènia i eficient dels servicis.

11.2. Infraestructures constructives

1. Les actuacions que han de dur-se a terme en les infraestructures educatives o la construcció i l'ampliació de centres nous s'hauran d'ajustar, en línia amb els objectius generals i estratègics enunciats per la Direcció General d'Infraestructures Educatives, a les diferents instruccions i normes de disseny, que es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/contratacion-educacion/normativa-e-instrucciones>.

2. Entre les instruccions desenrotllades per esta direcció general, cal destacar la Instrucció núm. 6, de 26 d'abril de 2023, "Condicions de confort tèrmic en els centres educatius", sobre el procediment establert per a millorar les condicions de confort tèrmic en els centres educatius públics de la Comunitat Valenciana, i la Instrucció núm. 5, de 22 de març de 2023, "Transformació de patis escolars", sobre el procediment establert per a transformar els espais exteriors existents en els centres educatius públics de caràcter no universitari dependents de la Generalitat Valenciana en espais coeducatius, inclusivament més naturals.

12. UNA ALTRA NORMATIVA I CONSIDERACIONS D'APLICACIÓ

De manera complementària a la normativa mencionada en el desenrotllament d'estes instruccions, seran aplicables:

- a) Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica (BOE 121, 21.05.2021).
- b) Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport (BOE 314, 31.12.2022).
- c) Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023).
- d) Llei 9/2025, de 3 de desembre, de mobilitat sostenible (BOE 291, 04.12.2025).
- e) Llei 6/2022, de 5 de desembre, de canvi climàtic i la transició ecològica de la Comunitat Valenciana (DOGV 9486, 09.12.2022).
- f) Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023).
- g) Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), modificada per la Llei

5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 10120, 31.05.2025).

h) Llei 6/2024, de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa (DOGV 10001, 09.12.2024).

i) Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital (DOGV 10092, 22.04.2025).

j) Decret 102/2025, de 8 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, i la Llei 2/2022, de 22 de juliol de la Generalitat, d'ordenació de l'exercici de les professions de l'esport i l'activitat física en la Comunitat Valenciana, i es regula el procediment d'actuació de la inspecció esportiva (DOGV 10150, 14.07.2025).

k) Orde 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'orientació (DOGV 9124, 09.07.2021).

A més, s'atendran diferents estratègies i plans que preveuen mesures en l'àmbit educatiu, com el Pla valencià de salut mental i addiccions (2024-2027), aprovat per l'Acord de 23 de juliol de 2024, del Consell (DOGV 9902, 26.07.2024), entre les línies estratègiques del qual es desenrotllen diferents actuacions en col·laboració amb la Conselleria de Sanitat i la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància. Així mateix, l'Estratègia valenciana de seguretat, salut i benestar laboral 2025-2029, aprovada per l'Acord de 4 de març de 2025, del Consell (DOGV 10061, 06.03.2025), entre les seues línies d'actuació inclou enfortir i desenrotllar la cultura preventiva en la societat valenciana, promovent la integració de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit educatiu. De la mateixa manera, es consideraran l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026; l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024, o l'Estratègia valenciana integral de prevenció i tractament del joc patològic 2023-2027 (DOGV 9776, 29.01.2024), o el Pla director de coeducació, o l'Estratègia d'intel·ligència artificial de la Comunitat Valenciana. I el Pla estratègic per a la inclusió, respecte i visibilització del poble gitano en la Comunitat Valenciana 2025-2030, entre les actuacions del qual s'ha convocat la prestació d'un servici d'acompanyament educatiu per a la població gitana durant els anys 2026-2027.

13. CONSIDERACIONS FINALS

1. L'annex d'esta resolució serà aplicable per al curs acadèmic 2026-2027 a les escoles infantils de primer cicle dependents de la Generalitat que impartisquen ensenyances de primer cicle d'Educació Infantil.
2. A estes instruccions i a la normativa mencionada l'àmbit d'aplicació de les quals no siga expressament de les escoles infantils públiques de titularitat diferent de la de la Generalitat podran acollir-se estes escoles de manera subsidiària, sempre que no entren en contradicció amb una altra normativa del seu àmbit. Els centres de titularitat privada podran acollir-se a estes instruccions i a la normativa mencionada, sempre que no entren en contradicció amb una altra normativa del seu àmbit.
3. L'organització i el funcionament de les unitats de primer cicle d'Educació Infantil en escoles infantils de segon cicle i en centres d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat es regularan de manera específica en la normativa que desenrotlle aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària per a cada curs escolar.
4. La direcció de cada centre ha de complir i fer complir el que establix esta resolució i adoptar les mesures necessàries perquè tots els membres de la comunitat educativa coneguen el contingut d'esta.
5. La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que establix esta resolució.
6. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen de l'aplicació d'esta resolució.