

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'Educació de Persones Adultes durant el curs acadèmic 2026-2027.

La Constitució Espanyola (BOE 311, 29.12.1978), en l'article 27, reconeix el dret fonamental a l'educació.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el despleguen, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 04.05.2006), i les modificacions fetes per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 340, 30.12.2020), constitueixen la legislació bàsica del sistema educatiu, juntament amb els reials decrets que les despleguen.

Quant a l'educació de les persones adultes, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 66.1 que l'educació de persones adultes té la finalitat d'oferir a totes les persones majors de díhuit anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenrotllament personal i professional.

L'article 67.1 estableix que les administracions educatives poden autoritzar excepcionalment l'accés a estes ensenyances a les persones majors de setze anys quan concórreguen circumstàncies que els impedisquen anar a centres educatius ordinaris i que estiguen degudament acreditades i regulades, així com a les que no hagen sigut escolaritzades en el sistema educatiu.

Per la seua part, l'article 68.1 d'esta mateixa llei, quant a les ensenyances obligatòries, estableix que les persones adultes que desitgen adquirir les competències i els coneixements corresponents en l'educació bàsica comptaran amb una oferta adaptada a les seues condicions i necessitats.

L'especificitat de l'educació de persones adultes està arrelplegada en l'article 5 de la Llei 1/95, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de formació de les persones adultes (DOGV 2439, 31.01.1995), en el qual es disposa que l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius s'ha de realitzar per mitjà de modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes.

El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Secundària Obligatoria, determina, en la disposició addicional tercera, l'especificitat de l'educació de persones adultes amb la necessitat consegüent de proporcionar a este col·lectiu de persones una oferta formativa adaptada i una estructura curricular per àmbits de coneixement pròpia, i disposa, en l'apartat 8, que les administracions educatives, en l'àmbit de les seues competències, organitzaran periòdicament proves perquè les persones majors de díhuit anys puguin obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, sempre que hagen adquirit les competències i els objectius de l'etapa.

En matèria d'ordenació acadèmica i curricular, es tindrà en compte el que disposa el Decret 77/2025, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació, el currículum i l'avaluació de l'educació bàsica de persones adultes, i es regula la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguin obtindre de manera directa el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

D'altra banda, la disposició transitòria quarta del mencionat Decret 77/2025 estableix que mentres no es regule de manera específica l'organització i el funcionament dels centres d'Educació de Persones Adultes, serà aplicable transitòriament el que determinen els epígrafs 2, 4 i 5 de l'apartat sèptim de l'Orde de 14 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula la implantació dels programes formatius dirigits a la Formació de Persones Adultes que estableixen els annexos I i III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, i per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de Formació de Persones Adultes de la Comunitat Valenciana, referits als òrgans de govern dels centres públics d'Educació de Persones Adultes i als òrgans de coordinació docent, tenint en compte que les referències que realitza al Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària, s'entendran referits al

vigent Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional. Quant als centres públics d'educació de persones adultes de titularitat de les corporacions locals, també els és aplicable el que disposen els mateixos apartats de l'orde abans mencionada, amb la particularitat que les competències en relació amb el nomenament i cessament del director o la directora i de l'equip directiu atribuïdes a la conselleria competent en matèria d'educació s'han d'entendre referides a l'entitat local titular del centre.

Respecte a la regulació del dret de les persones adultes matriculades al fet que la seua dedicació, esforç i rendiment es valoren i reconeguen amb objectivitat, cal ajustar-se al que determina l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV núm. 6680, de 28.12.2011).

L'Orde 2/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es creen les zones territorials d'actuació dels centres públics específics de Formació de Persones Adultes i s'establix la composició per unitats dels centres de titularitat de la Generalitat i de les seues extensions (DOGV núm. 8585, de 05.07.2019), modificada parcialment en els annexos I i II per la correcció d'errades de 7 d'octubre de 2019, determina l'estructura segons zones territorials d'actuació de la xarxa valenciana de centres públics específics de Formació de Persones Adultes, amb la indicació de les unitats dels centres d'FPA de titularitat de la Generalitat i de les seues extensions.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats reafirma el seu compromís amb la millora de la qualitat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa impulsa actuacions per a afavorir la convivència, promoure entorns escolars segurs, col·laboratius i innovadors, així com l'actualització del currículum, el suport al professorat, l'optimització de recursos i la reducció de càrregues administratives, en línia amb el procés de simplificació administrativa i transformació digital de la Generalitat Valenciana. Tot això, amb un enfocament pedagògic en què s'han d'incloure de manera transversal i en tot moment els principis de coeducació i d'igualtat de gènere.

Mitjançant la present resolució es disposa la publicació de l'annex corresponent a les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana, durant el curs 2026-2027, amb l'objectiu d'oferir informació actualitzada sobre els documents institucionals del centre (projecte educatiu de centre –PEC–, programació general anual –PGA–, normes d'organització i funcionament –NOF–...), les mesures d'ordenació acadèmica, l'elaboració dels horaris i altres aspectes didàctics i organitzatius, en els quals seran aplicables els principis coeducatius.

Per tant, de conformitat amb el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV 10253 bis, 03.12.2025); el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 10255 bis, 05.12.2025), modificat pel Decret 48/2026, de 10 d'abril, del Consell (DOGV 10340, 13.04.2026), i el Decret 18/2025, de 4 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 10254 bis, 04.12.2025),

RESOLC

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres educatius que impartisquen ensenyances de l'Educació de Persones Adultes durant el curs acadèmic 2026-2027.

València, 23 de juliol de 2026

Daniel McEvoy Bravo
Secretari autonòmic d'Educació

ANNEX ÚNIC

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'Educació de Persones Adultes durant el curs acadèmic 2026-2027

1. Projecte educatiu de centre
 - 1.1. Consideracions generals
 - 1.2. Referències normatives del projecte educatiu de centre
 - 1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu de centre
 - 1.4. Continguts
 - 1.4.1. Els objectius i les prioritats d'actuació
 - 1.4.2. Les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural del centre, i la seua coordinació territorial
 - 1.4.3. La línia pedagògica
 - 1.4.4. Línies i criteris bàsics per a l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini
 - 1.4.5. La concreció dels currículums que estableix l'Administració educativa per a les ensenyances de l'educació de persones adultes impartides en el centre
 - 1.4.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular
 - 1.4.7. Els diferents plans i programes que estableix l'Administració educativa
 - 1.4.7.1. Pla de convivència
 - 1.4.7.2. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de les persones adultes
 - 1.4.7.3. Mesures per a l'acolliment de les persones adultes nouvingudes i en risc d'exclusió social
 - 1.4.7.4. Pla d'acció tutorial
 - 1.4.7.5. Mesures relacionades amb l'orientació educativa i professional
 - 1.4.7.6. Mesures per al foment de la lectura
 - 1.4.7.7. Pla digital de centre
 - 1.4.7.8. Pla de formació davant d'emergències de protecció civil
 - 1.4.7.9. Altres projectes i programes desenrotllats pels centres
2. Projecte de gestió i règim econòmic
 - 2.1. Consideracions generals
 - 2.2. Aspectes relatius al projecte de gestió i règim econòmic
3. Normes d'organització i funcionament
 - 3.1. Consideracions generals
 - 3.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació
 - 3.3. Aspectes relatius a l'organització i al funcionament del centre
 - 3.3.1. Incidències d'inici de curs
 - 3.3.2. Accés als centres educatius
 - 3.3.3. Participació de voluntariat en els centres públics d'educació de persones adultes

- 3.3.4. Mitjans de difusió dels centres docents
- 3.3.5. Ús social dels centres educatius públics
- 3.3.6. Protecció de dades de caràcter personal
- 3.3.7. Salut i seguretat en els centres docents
- 3.3.8. Assistència sanitària a l'alumnat
- 3.3.9. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció i evacuació del centre
- 3.3.10. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
 - 3.3.10.1. Consideracions generals
 - 3.3.10.2. Adaptació de llocs de treball
 - 3.3.10.3. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància
 - 3.3.10.4. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals
- 3.3.11. Canvi de denominació
- 4. Programació general anual
 - 4.1. Consideracions generals
 - 4.2. Elaboració, aprovació, tramitació, difusió i seguiment de la programació general anual
 - 4.2.1. Elaboració
 - 4.2.2. Aprovació i tramitació
 - 4.2.3. Difusió, seguiment i avaluació
 - 4.3. Continguts de la PGA
 - 4.3.1. Informació administrativa
 - 4.3.1.1. Calendari escolar i horari general del centre
 - 4.3.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració de l'oferta formativa anual i dels horaris dels diferents programes formatius, nivells, mòduls i grups d'aprenentatge
 - 4.3.1.3. Criteris pedagògics per a elaborar els horaris del professorat
 - 4.3.1.4. Calendari i tipus d'avaluacions
 - 4.3.1.5. Calendari de reunions dels òrgans de govern i equips educatius del centre
 - 4.3.1.6. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera
 - 4.3.1.7. Materials i recursos curriculars i didàctics
 - 4.3.1.8. Activitats complementàries i extraescolars
 - 4.3.1.9. Pla de formació davant d'emergències de protecció civil
 - 4.3.1.10. Programa anual de formació permanent del centre
 - 4.3.1.11. Programa de llengües vehiculars
 - 4.3.2. Pla d'actuació per a la millora
 - 4.3.2.1. Objectius del PAM
 - 4.3.2.2. Contingut del PAM
 - 4.3.2.3. Proposta pedagògica de departament i programacions d'aula
 - 4.3.2.4. Actualització dels diferents projectes, plans i programes del centre

- 4.4. Memòria de final de curs
- 5. Òrgans de govern i de coordinació docent
 - 5.1. Consideracions preliminars
 - 5.2. Òrgans de govern dels centres públics d'Educació de Persones Adultes
 - 5.3. Òrgans de coordinació docent
 - 5.3.1. Comissió de coordinació pedagògica
 - 5.3.2. Departaments didàctics
 - 5.3.3. Departament d'orientació educativa i professional
 - 5.3.4. Equips educatius
 - 5.3.5. Altres figures de coordinació
 - 5.3.5.1. Coordinació de benestar i protecció
 - 5.3.5.2. Coordinació de formació
 - 5.3.5.3. Coordinació TIC
- 6. Personal docent dels centres públics d'Educació de Persones Adultes
 - 6.1. Professorat dels centres públics d'Educació de Persones Adultes
 - 6.1.1. Actuacions per a l'acolliment del professorat de nova incorporació en el centre
 - 6.1.2. Activitats pròpies del professorat dels centres d'Educació de Persones Adultes
 - 6.1.3. Atribució docent del professorat en els centres d'Educació de Persones Adultes de la Comunitat Valenciana
 - 6.2. Plantilla de professorat
 - 6.3. Estructura i distribució general de l'horari del professorat dels centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat
 - 6.3.1. Aspectes generals
 - 6.3.2. Dedicació horària lectiva
 - 6.3.3. Dedicació horària no lectiva
 - 6.4. Criteris per a l'assignació de l'horari lectiu del professorat dels centres d'Educació de Persones Adultes
 - 6.4.1. Orde de prelación de programes formatius reglats i no reglats
 - 6.4.2. Distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge
 - 6.5. Compliment de l'horari laboral i condicions de treball
 - 6.6. Substitució de docents
- 7. Ordenació i programació de les ensenyances de l'Educació de Persones Adultes
 - 7.1. Actuacions educatives de l'Educació de les Persones Adultes
 - 7.2. Programes formatius de l'Educació de les Persones Adultes: normativa reguladora i llista de programes
 - 7.3. Concreció dels diversos programes formatius
 - 7.3.1. Programa *a*): educació bàsica de les persones adultes (FIPA i ESPA)
 - 7.3.2. Programa *b*) (article 34 del Decret 77/2025, de 27 de maig): proves per a l'obtenció directa dels títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller, proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà

i superior, proves per a l'obtenció del títol de tècnic i cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional

7.3.3. Programa *c)* (article 35 del Decret 77/2025, de 27 de maig): cursos per a la promoció del coneixement de la realitat lingüística i cultural valenciana i per a la preparació de les proves d'avaluació i acreditació de coneixements i ús de valencià

7.3.4. Programa *d)* (article 36 del Decret 77/2025, de 27 de maig): proves d'accés a la universitat per a persones majors de 25 i 45 anys

7.3.5. Programa *e)* (article 37 del Decret 77/2025, de 27 de maig): cursos que promoguen el desenrotllament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tota mena de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental, així com l'adquisició de competències digitals i de comunicació en llengües estrangeres

7.3.6. Programa *j)* (article 38 del Decret 77/2025, de 27 de maig): cursos i tallers que orienten i preparen per a viure el temps d'oci d'una forma creativa

7.4. Modalitats d'ensenyança

7.5. Horari lectiu setmanal de l'educació bàsica de les persones adultes

7.6. Horari lectiu setmanal dels programes formatius *b), c), d), e)* i *j)*

7.7. Ràtios d'alumnes

7.8. Aspectes generals sobre l'avaluació i sessions d'avaluació

7.9. Valoració inicial dels aprenentatges (VIA)

7.10. Procediment d'equivalències i convalidacions en l'ESPA

7.11. Adaptacions i exempció de l'avaluació i qualificació del valencià

7.12. Seguiment de l'aprenentatge i la promoció en l'educació bàsica de les persones adultes

7.13. Avaluació final en els diferents nivells de l'educació bàsica de les persones adultes

7.14. Certificació d'estudis

7.15. Obtenció del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria

8. Alumnat, oferta formativa i matrícula

8.1. Drets i deures de l'alumnat

8.2. Utilització de les llengües cooficials en exàmens i proves d'avaluació

8.3. Dret de l'alumnat a una avaluació objectiva i reclamació de qualificacions

8.4. Assegurança escolar en centres d'Educació de Persones Adultes

8.5. Oferta formativa

8.6. Matrícula

8.6.1. Matrícula de les persones adultes en els programes formatius

8.6.2. Matrícula excepcional de persones majors de 16 anys en els programes formatius

8.7. Procediment d'admissió i matrícula

8.8. Adscripció a diferents programes i cursos

9. Centres de pràctiques i estudiants en pràctiques del programa Erasmus +

- 10. Tecnologies de la informació i de la comunicació i infraestructures educatives
 - 10.1. Innovació tecnològica educativa
 - 10.1.1. Programes d'innovació tecnològica educativa
 - 10.1.2. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat
 - 10.1.3. ITACA
 - 10.1.4. Identitat digital
 - 10.1.5. Gestió de la infraestructura TIC i assistència informàtica
 - 10.2. Infraestructures constructives
- 11. Altra normativa que cal considerar
- 12. Consideracions finals

1. Projecte educatiu de centre

1.1. Consideracions generals

1. L'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió és un dels principis rectors en la vida dels centres docents. En l'àmbit de l'autonomia pedagògica, el projecte educatiu de centre (PEC) arreplega els valors, les finalitats i les prioritats d'actuació compartits per la comunitat educativa com a principis per a l'elaboració dels diferents projectes, plans i activitats del centre, d'acord amb la seua realitat contextual i la retroalimentació del centre amb la societat i l'entorn.

2. El PEC constituïx, per tant, el compromís col·legiat de la comunitat educativa per a oferir una resposta adequada a la diversitat social, econòmica i cultural de l'alumnat i del context sociocultural del centre, i ha d'incloure mesures per a promoure en el centre valors de democràcia, llibertat, equitat, justícia, participació, responsabilitat, sentit crític, coeducació, interculturalitat, prevenció i resolució pacífica de conflictes. El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019), en l'article 70 estableix les consideracions generals que s'han de tindre en compte per a la seua elaboració.

3. A més, se seguiran les actuacions que s'indiquen en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018). Igualment, el PEC i tots els documents que regulen la vida del centre hauran d'arreplegar també les recomanacions relacionades amb la igualtat i convivència quant a la implementació de mesures que perseguisquen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa.

4. Els centres d'Educació de Persones Adultes elaboraran el seu projecte educatiu de manera clara, tenint en compte l'heterogeneïtat i les característiques diverses de les persones adultes quant a necessitats, demandes i interessos formatius, així com les característiques de l'entorn social i cultural del centre, i reflectirà la col·laboració amb altres institucions, organismes i altres centres d'Educació de Persones Adultes que desenrotllen programes encaminats a estes ensenyances.

5. D'altra banda, el PEC arreglarà la planificació estratègica del projecte de direcció, els objectius i els indicadors que permeten el seguiment i l'anàlisi de millora.

1.2. Referències normatives del projecte educatiu de centre

1. El contingut s'ajustarà al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la nova redacció donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i els articles 70 i 71 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019). Així mateix, el PEC atindrà la consecució dels objectius i les intencions educatives que preveuen la Llei 1/1995, de 20 de gener, de Formació de Persones Adultes, i el títol III del Decret 77/2025, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació, el currículum i l'avaluació de l'educació bàsica de persones adultes, i es regula la prova perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria. De la mateixa manera, seran aplicables la resta de les disposicions vigents que establixen la incorporació de qüestions determinades com a part del contingut del PEC.

2. Els projectes educatius dels centres d'Educació de Persones Adultes afavoriran una atenció educativa inclusiva i de qualitat en un context d'equitat. Per a fer-ho, tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu de centre

D'acord amb el que es disposa en l'article 70 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell:

a) L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del PEC i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes efectuades pel claustre, les associacions de l'alumnat i pel consell de delegades i delegats. En este sentit, arreglarà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

b) Les línies bàsiques establides en el PEC s'han de desenrotllar en els diferents plans i documents que s'han d'incloure en la programació general anual.

c) El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que formen part, seran aprovats pel consell escolar del centre.

d) L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al PEC, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa.

e) El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que a la finalització del curs escolar es puga realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.7 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del PEC es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia puga establir.

En este sentit, el PEC, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.8 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent en cas de ser aprovades.

f) Els centres educatius de nova creació, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.9 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, hauran d'elaborar el seu projecte educatiu de centre en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament i, en este sentit, la programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a la seua redacció.

1.4. Continguts

1.4.1. Els objectius i les prioritats d'actuació

1. El projecte educatiu dels centres d'Educació de Persones Adultes ha de definir:

a) Els objectius generals, formulats a partir de la identitat del centre, de la singularitat del seu context i dels trets de l'alumnat adult i de les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats.

b) Les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació.

2. Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació que estableix el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

1.4.2. Les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural del centre, i la seua coordinació territorial

1. El PEC tindrà en compte les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural de l'alumnat del centre, així com les relacions amb agents educatius, socials, econòmics i culturals de l'entorn.

2. Els centres públics d'Educació de Persones Adultes han de vincular la seua pràctica socioeducativa amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat (teixit associatiu, activitat comercial, món empresarial...), per a afavorir la interrelació i de mantindre una comunicació fluida i una col·laboració ferma i permanent amb l'entorn, que afavorisca la inserció de les persones adultes.

3. La coordinació amb l'entorn socioeconòmic i cultural del centre s'entendrà des d'una doble perspectiva: d'una banda, des de l'òptica del mateix centre, que definirà les seues estratègies de coordinació amb l'entorn més immediat, i, d'altra banda, des d'una visió més àmplia, consistent a coordinar la seua intervenció comunitària amb l'acció formativa desenrotllada pels centres públics d'Educació de Persones Adultes d'una mateixa zona territorial d'actuació o, en el cas dels centres públics d'Educació de Persones Adultes que realitzen la seua funció en establiments penitenciaris, pels centres amb els quals compartixen esta singularitat socioeducativa. En el primer dels casos, els centres tindran com a punt de referència per a la delimitació de zones territorials d'actuació la distribució de centres públics específics d'Educació de Persones Adultes que s'estableix en l'annex I de l'Orde 2/2019, de 17 de gener.

1.4.3. La línia pedagògica

S'establirà la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades i planificades que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar l'aprenentatge cap a l'assoliment de les competències clau i específiques.

1.4.4. Línies i criteris bàsics per a l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

S'inclouran en el PEC les línies i criteris bàsics en relació amb els aspectes següents:

- a) L'organització i el funcionament del centre.
- b) La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre estos.
- c) La cooperació entre l'alumnat i el centre.
- d) La coordinació amb els servicis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com el possible ús de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
- e) L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- f) L'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.
- g) La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
- h) La promoció i la gestió de la igualtat i la convivència amb perspectiva comunitària per mitjà d'estratègies organitzatives i pràctiques educatives basades en el diàleg igualitari, la prevenció de la violència i el benestar emocional.
- i) La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions per a afavorir la competència digital tant de l'alumnat com del professorat.
- j) La innovació educativa.
- k) L'educació plurilingüe.

1.4.5. La concreció dels currículums que estableix l'Administració educativa per a les ensenyances de l'Educació de Persones Adultes impartides en el centre

1. La concreció curricular formarà part del PEC i arreglarà els principis, els objectius i la línia pedagògica pròpia del centre educatiu per a un aprenentatge competencial. Definirà els criteris i les decisions per a orientar el desenvolupament del currículum i garantirà la coherència en l'actuació docent.

2. La concreció del currículum ha de ser elaborada per la comissió de coordinació pedagògica, arreglant la proposta pedagògica dels diferents departaments didàctics.

3. El claustre ha d'aprovar i avaluar la concreció curricular per a impulsar i desenvolupar els principis, els objectius i la línia pedagògica pròpia del centre educatiu per a un aprenentatge competencial orientat a l'exercici d'una ciutadania activa. Així mateix, la concreció curricular ha de garantir tant la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat com la seua incorporació al món laboral.

4. La normativa de referència és el Decret 77/2025, de 27 de maig.

1.4.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1. D'acord amb l'article 21 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa (DOGV 9880, 28.06.2024), este pla regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües

estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

2. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent en cap cas poden anar en contra del dret de l'alumnat a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regularan de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la llei mencionada.

3. El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correspondrà al consell escolar dels centres públics. Després de l'aprovació del pla, o de la seua modificació, s'haurà de remetre a la Inspecció Educativa perquè el supervise, a través de la plataforma ITACA3.

4. D'acord amb la disposició addicional sèptima de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, totes les referències que la normativa vigent faça als plans de normalització lingüística es consideraran efectuades als plans d'ús de les llengües dels centres docents.

5. Els centres docents tindran a la seua disposició el model següent per a l'elaboració d'este pla:

<https://ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-en-lenguas/pnl>

1.4.7. Els diferents plans i programes que estableix l'Administració educativa

1. Amb caràcter general, els plans i els programes que ja han sigut elaborats pels centres educatius i que continuen vigents seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es realitzen propostes de millora per al curs següent.

2. Les referències realitzades en les normes actualment vigents a l'elaboració de diversos plans i programes quedaran substituïdes per la referència genèrica a les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establits en els plans i programes mencionats.

1.4.7.1. Pla de convivència

1. El pla de convivència dels centres educatius arreglarà les línies i els criteris bàsics per a promoure la convivència en la seua comunitat educativa, i establiran les seues estratègies per a afavorir la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència i la construcció d'un clima de convivència positiu amb independència del nivell, l'etapa, el règim o la modalitat.

2. Per a desenrotllar-lo i implementar-lo, es tindrà en compte de manera prioritària el que estableix el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana (DOGV 10263, 17.12.2025).

Així mateix, serà aplicable, a més de la normativa mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:

a) Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta l'adopció de les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

b) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens (BOE 71, 23.03.2007), en la qual s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i hòmens en el sistema educatiu.

- c)* Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022).
- d)* Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- e)* Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- f)* Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- g)* Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- h)* Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- i)* Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022).
- j)* Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).
- k)* Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social (BOE 289, 03.12.2013).
- l)* Reial decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i la utilització dels béns i servicis a la disposició del públic (BOE 69, 22.03.2023).
- m)* Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- n)* Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desplegament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- o)* Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- p)* Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- q)* Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
- r)* Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).

s) Resolució de 20 de desembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establix el protocol de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant d'agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions (DOGV 10014, 27.12.2024).

t) Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions, sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).

u) Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025).

v) Protocols de gestió de la convivència en el centre educatiu, disponibles en l'enllaç següent:

Protocols - Inclusió Educativa - Generalitat Valenciana

3. Els centres d'Educació de Persones Adultes elaboraran un pla de convivència adaptat a la realitat i les característiques d'este alumnat, que preveja mesures específiques de protecció i acompanyament per a les dones víctimes de violència de gènere i garantisca la seua seguretat i el dret a l'educació.

4. La direcció, amb la participació de la persona coordinadora de benestar i protecció i el professorat encarregat d'orientació educativa, haurà d'elaborar les mesures per a la promoció i la gestió de la convivència d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre de professors, i l'alumnat a través dels seus delegats i delegades o pels canals de participació que s'arbitren a este efecte. Les mesures hauran de concretar un conjunt d'accions, procediments i actuacions amb la finalitat de contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

5. La direcció del centre educatiu garantirà l'aplicació de les normes de convivència incloses en el projecte educatiu a través del pla de convivència i les normes d'organització i funcionament, que preveu l'apartat 4 d'estes instruccions.

6. El pla de convivència contribuirà a afavorir un bon clima de convivència en el centre educatiu i afavorirà mesures de prevenció de la violència i dels conflictes en totes les seues manifestacions entre els membres de la comunitat educativa. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, motiu pel qual posaran especial cura en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, i establiran les necessàries mesures educatives i formatives per al desenvolupament normal de l'activitat docent tant en el centre educatiu com en qualsevol activitat complementària o extraescolar.

7. El programa anual de formació permanent de centre d'activitats formatives de centre podrà incloure la formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de la prevenció i la resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.

8. Quan es produïska una situació de violència, consum o tràfic de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme o baralles, a l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu), que puga ocasionar danys greus psicològics o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la

situació de violència, per mitjà de la corresponent fitxa d'entorn escolar (annex VI de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014), comunicarà la situació, amb la denúncia pertinent, a les Forces de Seguretat de l'Estat. La circumstància de la denúncia es comunicarà també a la plataforma ITACA PREVI.

9. La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes per mitjà de l'annex VII de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1.4.7.2. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de les persones adultes

1. Els centres docents inclouran en el PEC mesures de resposta educativa per a la inclusió de les persones participants amb la finalitat d'implementar, de manera transversal, un model d'educació inclusiva per a tot l'alumnat. Estes mesures impliquen l'accés, la igualtat, la participació i l'aprenentatge, tenint en compte l'heterogeneïtat de contextos i de realitats individuals de les persones participants en els centres d'Educació de Persones Adultes.

2. Serà aplicable la normativa sobre inclusió socioeducativa següent:

- a) Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).
- b) Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).
- c) Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- d) Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa (DOGV 9880, 28.06.2024).
- e) Llei 8/2024, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana (DOGV 10019, 07.01.2025).
- f) Llei 7/2025, de 26 de desembre, de la Generalitat, reguladora de l'accés a l'entorn de les persones amb discapacitat usuàries de gos d'assistència (DOGV 10270, 29.12.2025).
- g) Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).
- h) Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021), modificat pel Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.
- i) Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana (DOGV 10263, 17.12.2025).

j) Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).

k) L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).

l) La Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).

m) Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).

n) Resolució anual conjunta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de la Direcció General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

o) Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions, sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).

p) Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025).

En relació amb esta, es pot consultar la guia elaborada per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, disponible en l'enllaç següent: [Guia pràctica: Procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu.](#)

q) Instrucció conjunta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de la Direcció General d'Universitats, sobre l'ús de pròtesis auditives, audiòfons, diademes i altres dispositius per part de persones sordes o amb discapacitat auditiva en la realització de les proves d'accés a les universitats públiques valencianes.

3. Entre les mesures de resposta educativa per a la inclusió de les persones adultes que implementen els centres, es destaquen les següents:

a) Actuacions de sensibilització dirigides a tota la comunitat educativa sobre la resposta inclusiva a la diversitat en el context escolar i social.

b) Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que desenrotllen les línies generals d'actuació del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, relacionades amb la identificació i l'eliminació de barreres contextuais a la inclusió, la mobilització dels recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenrotllament d'un currículum per a la inclusió.

- c) Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de les persones participants i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).
 - d) Criteris pedagògics per a la presentació dels continguts que garantisquen l'accessibilitat universal (física, cognitiva, sensorial i emocional) davall dels principis d'implicació, representació, acció i expressió del disseny universal per a l'aprenentatge i accessible (DUA-A).
 - e) Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres contextuais per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.
 - f) Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats educatives de les persones adultes participants.
 - g) Organització per a la planificació, desenrotllament, avaluació i seguiment dels plans d'actuació personalitzats.
 - h) Adaptacions d'accés que siguen necessàries des del punt de vista del tractament de les llengües en el centre per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Entre estes necessitats es tindran especialment en consideració les derivades de trastorns del desenrotllament del llenguatge i la comunicació, del desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge, i el cas d'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu.
4. L'avaluació de les mesures implementades pels centres es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre, en funció de la seua autonomia, puga establir.
- 1.4.7.3. Mesures per a l'acolliment de les persones adultes nouvingudes i en risc d'exclusió social
1. Les mesures per a l'acolliment de les persones adultes nouvingudes o en risc d'exclusió social han d'atendre no només les carències de caràcter lingüístic, sinó sobretot les derivades de les desigualtats econòmiques i socioculturals i de les trajectòries acadèmiques irregulars de l'alumnat.
2. Per a les persones nouvingudes que desconeixen alguna o les dos llengües oficials i amb l'objectiu de garantir la inclusió i la integració socioeducativa i cultural, així com el disseny autònom d'itineraris de vida personal, acadèmica i professional, es tindrà present, en realitzar-se la valoració individual, l'elaboració d'un itinerari personalitzat, d'acord amb el que s'establix per l'article 24 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril. Una vegada detectades les necessitats específiques de suport educatiu, el professorat del centre d'Educació de Persones Adultes orientarà les persones participants cap a la realització del programa e, cursos que tenen com a referència curricular els nivells A1 i A2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR), així com cursos per a la preparació de la prova lliure del nivell B1, en concret, el referit a valencià i castellà com a llengua estrangera.
3. A més, a les persones que es matriculen en els centres d'Educació de Persones Adultes i que no han rebut ensenyança de valencià per estar escolaritzats amb anterioritat a l'aplicació de la Llei 4/1983, d'ús i ensenyança del valencià, s'informarà del seu dret a poder sol·licitar l'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià. Esta mateixa informació s'haurà de proporcionar a l'alumnat d'incorporació tardana que s'escolaritze per primera vegada en la Comunitat Valenciana, procedent d'una altra comunitat autònoma o d'un sistema educatiu estranger. En tots els supòsits anteriors, l'alumnat podrà sol·licitar l'exempció de

l'avaluació i qualificació del valencià durant el curs escolar en què es produïska la seua incorporació, així com durant el curs escolar immediatament següent, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.

4. A l'hora d'aplicar les mesures per a l'acolliment de les persones adultes nouvingudes, se seguiran les línies directrius de la Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).

5. Els centres d'Educació de Persones Adultes prestaran una atenció especial i prioritària a les circumstàncies particulars de les persones participants nouvingudes o en risc d'exclusió social que s'incorporen per primera vegada a les ensenyances de la formació bàsica de les persones adultes, en particular als programes formatius a), c) i e):

a) Alumnat inscrit en el primer nivell de la Formació Inicial per a Persones Adultes.

b) Jòvens que van abandonar de manera primerenca el sistema educatiu, i que es reincorporen per a obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

c) Persones beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió, especialment en els casos en què el programa personalitzat d'inclusió preveja, amb caràcter obligatori, la participació en itineraris formatius inclosos en les ensenyances de la formació de les persones adultes.

d) Persones migrants, desplaçades forçoses, refugiades i apàtrides que cursen estudis en els grups del programa formatiu e), en particular, els cursos que tenen com a objectiu prioritari l'aprenentatge del castellà o el valencià de les persones nouvingudes.

e) Persones adultes que participen en els cursos del programa formatiu c) amb la voluntat d'iniciar o aprofundir el coneixement de la realitat valenciana i de la seua llengua i cultura.

f) Persones adultes que segueixen ensenyances encaminades a l'alfabetització i actualització digital, a l'aprenentatge de la competència comunicativa en llengües estrangeres, etc.

6. En els contextos en els quals siga possible, cal dissenyar la coordinació dels centres d'Educació de Persones Adultes amb els centres d'Educació Secundària, els centres que impartixen ensenyances de Formació Professional i ensenyances de règim especial de l'entorn i els servicis municipals, per a afavorir una atenció específica a les persones amb un rendiment baix durant l'ensenyança obligatòria o a les persones adultes que, per qualsevol motiu, es troben en situació de risc d'exclusió social.

1.4.7.4. Pla d'acció tutorial

1. D'acord amb el Decret 193/2025, de 12 de desembre, els centres educatius hauran de tindre un pla d'acció tutorial.

2. En este pla s'establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar.

3. La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4. La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, i l'article 6 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.

5. Les mesures que es desenrotllen han de tindre en compte el perfil de les persones participants: edats, nivells formatius, perfil socioeconòmic i cultural, necessitats i potencialitats. Així mateix, haurà d'existir una planificació, coordinada amb les actuacions d'orientació educativa, i s'haurà de preveure la coordinació del professorat tutor dels diferents programes i nivells educatius.

6. Seran rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:

a) Planificar les actuacions que impliquen, entre altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat que necessite reforç i, en general, a tot aquell alumnat que el requerisca.

b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.

c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge.

d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

e) Prevore activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones participants i el professorat tutor.

f) Incloure un programa d'educació afectivosexual.

g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.

h) Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.

i) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

j) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

k) Prevore la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip docent o altres agents externs que intervinguen en el centre i l'alumnat.

7. D'acord amb la Resolució de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per al desenrotllament i l'execució del Pla de formació davant d'emergències de protecció civil, en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 10341, 14.04.2026), cada curs escolar l'alumnat haurà de rebre formació davant d'emergències de protecció civil. Esta formació es desenrotllarà en el temps destinat a la tutoria en el marc de l'acció tutorial, preferentment, en el primer trimestre del curs escolar i, si és el cas, una vegada finalitzada l'avaluació inicial, i la impartirà el personal docent, preferentment els tutors i les tutores.

8. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre, en funció de la seua autonomia, pugua establir.

1.4.7.5. Mesures relacionades amb l'orientació educativa i professional

1. L'orientació educativa i professional forma part de la funció docent i, per tant, s'ha de desenvolupar de manera integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programació general anual (PGA).

2. L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar progressivament la maduresa vocacional i l'autoorientació de les persones al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

3. En els centres d'Educació de Persones Adultes es planificaran les actuacions d'orientació acadèmica i professional de les persones adultes participants, d'acord amb el que disposa el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, que regula l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021), modificat pel Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana (DOGV 10263, 17.12.2025), i l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023), modificada pel Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.

4. Seran rellevants les actuacions d'orientació acadèmica i professional següents, a més de les que puguin introduir els centres en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió:

a) El disseny d'activitats d'orientació acadèmica i professional sobre les eixides acadèmiques i professionals des dels diferents estudis en col·laboració amb els agents, empreses, servicis i organismes de l'entorn que realitzen esta oferta, i, quant a qüestions relatives a l'orientació professional per a l'ocupació, amb els Espais Labora.

En qüestions relatives a l'orientació professional cap al sistema integrat de formació professional, s'establiran les col·laboracions pertinents amb el centre de referència territorial en orientació professional de la Xarxa OrientaFP que lidere el consell territorial de Formació Professional en el qual el centre estiga situat.

b) La integració de l'orientació acadèmica i professional dins de les programacions d'aula dels diferents programes formatius, així com en els projectes específics de cada centre i les activitats extraescolars.

c) La intervenció sociocomunitària a partir de la col·laboració amb els agents i organismes del context del centre en la difusió i participació en activitats orientades en la busca i millora de formació i ocupació.

d) La incorporació de la perspectiva de gènere en les activitats d'orientació acadèmica i professional per a evitar qualsevol tipus de discriminació en l'accés igualitari als estudis o al mercat laboral.

5. L'avaluació d'estes actuacions s'efectuarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.

1.4.7.6. Mesures per al foment de la lectura

1. Els centres hauran d'elaborar mesures per a fomentar la lectura. Estes mesures han d'assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenvolupar-se en tots els àmbits i les matèries.

2. L'objectiu d'estes mesures és fomentar l'interés per la lectura, l'hàbit lector i la lectura com a activitat d'oci i gaudi per part de l'alumnat en l'Educació de les Persones Adultes, incorporant la lectura en diferents formats i tipologies. Per a fer-ho, es duran a terme accions de dinamització de la lectura i de dinamització de la biblioteca d'aula i, si és procedent, de la biblioteca de centre.

3. Les programacions d'aula inclouran la planificació i l'organització de temps i d'espais per a llegir, crear i consolidar actituds favorables cap a la lectura i cap a la cultura en les àrees i els àmbits de l'educació bàsica de persones adultes i integrar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

4. L'avaluació de totes les mesures anteriors es realitzarà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudici del seguiment que cada centre, en funció de la seua autonomia, pugua establir.

1.4.7.7. Pla digital de centre

1. Per a la realització dels plans digitals de centre, estan a la disposició dels centres plantilles i models per a orientar i facilitar la seua elaboració, en l'enllaç següent: [Pla digital educatiu \(gva.es\)](https://gva.es/pla-digital-educatiu), en el qual poden consultar-se els apartats que ha de contindre este pla.

2. La xarxa CEFIRE (Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius) estarà a la disposició dels centres de nova creació per a orientar en l'elaboració d'este pla.

1.4.7.8. Pla de formació davant d'emergències de protecció civil

1. El Pla de formació davant d'emergències de protecció civil té la finalitat de proporcionar a l'alumnat dels centres educatius no universitaris la formació necessària i obligatòria que integre coneixements, habilitats, actituds i valors adequats per a afrontar situacions d'emergència de protecció civil de manera efectiva i segura.

2. Conforme a la Resolució de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions per al desenrotllament i l'execució del pla de formació davant d'emergències de protecció civil en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 10341, 14.04.2026), els centres educatius, en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, arreglaran en el seu projecte educatiu de centre les mesures i les accions que determinen per a dur a terme la formació davant d'emergències de l'alumnat.

3. L'alumnat haurà de rebre formació davant d'emergències de protecció civil durant almenys quatre hores en les ensenyances reglades.

4. Es preveuran les adequacions necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva i d'acord amb els principis del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).

1.4.7.9. Altres projectes i programes desenrotllats pels centres

El PEC també contindrà altres projectes o programes que puguen desenrotllar-se en el centre, entre els quals destaquen els següents, vinculats amb la conselleria competent en matèria d'educació:

a) Espai d'intercanvi formatiu i difusió d'experiències educatives TOTedu.

b) Projectes d'innovació i inclusió educativa (PIIE)

c) Programa d'educació inclusiva.

d) Programa de benestar emocional en l'àmbit educatiu.

- e) Programes per a la promoció del benestar socioemocional i la prevenció de les addiccions.
 - f) Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Programa Erasmus+, Portfolio europeu de les llengües (PEL), Portfolio europeu de les llengües electrònic (e-PEL +14) i projectes eTwinning.
 - g) Programa “Pont de llengües”
 - h) Programes relacionats amb l’impuls dels valors de la cultura de la pau i la igualtat d’oportunitats entre dones i hòmens, amb la implementació dels principis coeducatius en el projecte educatiu del centre.
 - i) Aules transformadores d’espais i metodologies educatives
 - j) Altres programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia en l’entorn educatiu en col·laboració amb la Conselleria de Sanitat: “Cartera d’actuacions de promoció de salut i prevenció en l’entorn educatiu”.
- De la mateixa manera, es destaquen altres programes d’àmbit estatal que poden resultar d’interés per als centres educatius que impartixen ensenyances d’Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, com el programa nacional “Centres d’educació ambiental” o “Rutes científiques, artístiques i literàries”, la informació dels quals pot consultar-se en l’enllaç següent:

Centres no universitaris | Ministeri d’Educació, Formació Professional i Esports

A més, es podran incloure els reconeixements o concursos en els quals participe el centre educatiu com ara el reconeixement a centres educatius sostenibles, etc.

2. Projecte de gestió i règim econòmic

2.1. Consideracions generals

La programació pressupostària de la Generalitat es regix, entre altres, pels principis d’estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, transparència, eficiència en l’assignació dels recursos públics, responsabilitat i lleialtat institucional. El pressupost del centre estarà subjecte als mateixos principis a què està sotmés el pressupost de la Generalitat.

2.2. Aspectes relatius al projecte de gestió i règim econòmic

1. D’acord amb l’article 76 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, el projecte de gestió estarà al servei del projecte educatiu per a permetre el seu desenrotllament i serà aprovat pel director o la directora del centre, tenint en compte l’informe previ del claustre i del consell escolar.

Este projecte preveurà, entre altres, els aspectes següents:

- a) Els criteris per a l’elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de gastos.
- b) Els criteris per a l’obtenció d’ingressos derivats de la prestació de servicis diferents dels procedents de les administracions públiques.
- c) Les mesures per a la conservació i la renovació de les instal·lacions i de l’equipament escolar.
- d) L’inventari de recursos materials del centre, especialment els adscrits a mòduls i cicles de Formació Professional.
- e) Qualsevol altre que establisca la conselleria competent en matèria d’educació.

2. Quant a la gestió econòmica, els centres disposaran d’autonomia en la seua gestió, en els termes que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació, que dedica el títol V a la participació, autonomia i govern

dels centres, modificat per la Llei 3/2020, de 29 de desembre; la llei de pressupostos de la Generalitat per a cada anualitat, i la normativa complementària que regula l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

La gestió comptable i pressupostària dels centres es realitzarà d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Generalitat; l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència; els articles 77, 78, 79 i 80 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, i a través de l'aplicació que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

3. D'acord amb la normativa vigent, la direcció dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat podrà subscriure contractes per a l'adquisició de béns i servicis o realització d'obres necessàries per al seu funcionament adequat, sempre que estos no superen els llindars que establix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE 272, 09.11.2017), per a la contractació menor, que considera contractes menors els de valor estimat inferior a 40.000 euros (IVA exclòs) en contractes d'obres o a 15.000 euros (IVA exclòs) quan es tracte de contractes de subministraments o servicis. Estos contractes no poden tindre una duració superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Els centres també hauran d'acollir-se al que regula el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012).

4. Per a l'elaboració del projecte de pressupost anual, se seguirà el procediment establert en l'article 78 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, i serà aprovat per part del consell escolar abans del 30 de gener. Una vegada aprovat este projecte, se n'enviarà una còpia a la direcció territorial d'Educació per a l'aprovació del pressupost, després de comprovar que el contingut i el procediment s'ajusten a la normativa establida. El pressupost s'entendrà aprovat si el centre no rep una resolució desaprovatòria de la direcció territorial dins del termini d'un mes. En cas contrari, haurà de notificar al centre els defectes observats perquè siguen esmenats.

5. Pel que fa al manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 81 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell. D'esta manera, la direcció del centre docent comunicarà a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació qualsevol deficiència que es produïsca en les instal·lacions o en l'equipament didàctic tan prompte com tinga coneixement.

Quant a les infraestructures de comunicacions i el seu accés, maquinari i programari, correspon a l'òrgan competent en matèria TIC que determine la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. La direcció del centre comunicarà, pel procediment que es determine, qualsevol deficiència que es produïsca en la infraestructura de comunicacions, tan prompte com en tinga coneixement, a l'òrgan competent en matèria TIC i a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació. També facilitarà l'accés al centre dels tècnics de l'òrgan competent en matèria TIC, i atendrà les seues indicacions en relació amb la infraestructura i els accessos de comunicacions, així com respecte al maquinari i al programari.

6. D'acord amb l'article 82 del Decret 252/2019, en el projecte de gestió dels centres docents públics de titularitat de la Generalitat s'inclou el Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.

Els centres docents tenen a la seua disposició esta guia en l'enllaç següent: [Guia per a elaborar el pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus dels centres educatius de la Comunitat Valenciana.](#)

En el Servei de Prevenció per al Sector Docent, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball. En este sentit, cal destacar la Instrucció operativa de prevenció de riscos laborals per a l'eliminació de residus perillosos en centres educatius (SPRL_IOPRL_12), que es pot consultar en l'enllaç següent:

<https://prevencio.gva.es/va/fp-instrucciones-operativas-de-trabajo/-/documentos/1626000980/folder/396261200>

3. Normes d'organització i funcionament

3.1. Consideracions generals

1. Els centres docents, d'acord amb el que disposa l'article 83 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, redactaran les normes d'organització i funcionament segons el que disposa la normativa bàsica i d'acord amb les línies i els criteris indicats en el PEC. Les propostes de la comunitat educativa per a l'elaboració d'estes normes hauran de ser oïdes.

2. L'article 5 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, regula l'autonomia pedagògica de les normes d'organització i funcionament, i estableix que:

a) L'organització dels centres educatius constituïx una ferramenta bàsica en la consecució de les finalitats del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

b) La planificació i la intervenció conjunta, coordinada i flexible de tots els òrgans col·legiats de govern i de les estructures habilitades en els centres educatius resulta imprescindible per a afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat, i per a garantir la prevalença dels principis i els valors de la convivència.

c) Els centres educatius redactaran les normes d'organització i funcionament atenent el que es disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i els criteris indicats en el projecte educatiu. Les propostes de la comunitat educativa per a l'elaboració d'estes normes hauran de ser oïdes.

d) En el marc de la seua autonomia curricular i pedagògica, els centres educatius concretaran els drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores i disciplinàries aplicables en cas de faltes lleus i faltes greus, i reflectiran en el pla de convivència el que es disposa en el decret mencionat.

e) Les normes d'organització i funcionament del centre educatiu preveuran les mesures actualitzades concernents a la regulació dels dispositius mòbils, afermaran l'autoritat del personal docent i garantiran la presa de decisions basada en els principis de necessitat, proporcionalitat i eficiència.

f) De conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i de l'adolescència, i amb l'objectiu de complir la participació activa i plena de l'alumnat, la seua opinió

s'haurà de tindre en compte per a facilitar la seua intervenció en els processos democràtics d'adopció de decisions.

g) Les normes d'organització i funcionament seran de compliment obligatori per part de tota la comunitat educativa i hauran d'arreglar les normes de convivència, a més de concretar les estratègies per a la prevenció i la resolució de conflictes, així com les mesures que puguin derivar-se d'això.

3. Segons estableix l'article 4 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, la direcció del centre garantirà l'aplicació de les normes de convivència incloses en el projecte educatiu a través del pla de convivència i les normes d'organització i funcionament.

4. L'alumnat té dret al fet que es respecte la llibertat de pensament, la seua visió del món i les intuïcions morals i conviccions religioses en què se sustenta, la seua intimitat pel que fa a tals creences o conviccions i a expressar-les sense perjudici dels drets dels membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions, i, tal com s'estableix en l'article 29.4.a del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

5. L'alumnat també té dret al respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, inclosa l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals.

6. Els membres de l'equip directiu i el professorat són considerats autoritat pública segons estableix la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat (DOGV 6414, 10.12.2010), i, en els procediments d'adopció de mesures d'abordatge educatiu, els fets constatats pel professorat i per l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i presumpció de veracitat *iuris tantum*, excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar les persones implicades.

3.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

1. En compliment del que disposa l'article 124 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i de l'article 8 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, els centres educatius, en l'exercici de la seua autonomia, elaboraran les seues normes d'organització i funcionament. La direcció o titularitat del centre coordinarà la seua redacció, d'acord amb les necessitats organitzatives i pedagògiques del centre i amb la normativa vigent.

2. Les normes d'organització i funcionament seran aprovades pel consell escolar del centre.

3. L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

4. El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment d'estes normes, de manera que a la finalització del curs acadèmic es puga realitzar l'avaluació corresponent.

5. L'avaluació permetrà la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una adequació millor a la realitat i les necessitats del centre, que tindran vigència en el curs següent de ser aprovades.

6. D'acord amb l'article 8 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, correspon a la direcció del centre coordinar les propostes d'actualització de les normes d'organització i funcionament, i proposar a la comunitat educativa actuacions que milloren la convivència en el centre i fomenten un clima escolar adequat que previnga qualsevol mena d'assetjament, i garantir la prevenció i la mediació en la resolució de conflictes en el centre. La direcció del centre educatiu, amb la participació de la persona coordinadora de benestar i protecció, haurà d'elaborar mesures per a la promoció i la gestió de la convivència d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre de professors, l'associació d'alumnat a través dels seus delegats i delegades o pels canals de participació que s'arbitren a este efecte. Les mesures hauran de concretar un conjunt d'accions, procediments i actuacions amb la finalitat de contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

3.3. Aspectes relatius a l'organització i al funcionament del centre

3.3.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats del curs acadèmic 2026-2027, les direccions dels centres educatius comunicaran a les inspeccions territorials d'educació les incidències i necessitats del centre que puguen dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat, a fi que estes puguen realitzar actuacions d'assessorament, de suport i supervisió.

3.3.2. Accés als centres educatius

1. D'acord amb l'article 87 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, les condicions d'accés als centres s'inclouran en les seues normes d'organització i funcionament.

2. La conselleria competent en matèria d'educació i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, servicis i processos educatius i de gestió administrativa, de manera que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa, sense cap mena de discriminació, amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que disposen els articles 11.1 i 11.2 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8540, 03.05.2019).

3. A més, serà aplicable la normativa següent:

a) Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals (BOE 75, 29.03.2023).

b) Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023).

c) Llei 8/2024, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana (DOGV 10019, 07.01.2025).

d) Llei 7/2025, de 26 de desembre, de la Generalitat, reguladora de l'accés a l'entorn de les persones amb discapacitat usuàries de gos d'assistència (DOGV 10270, 29.12.2025).

e) Resolució de 25 d'octubre de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es concreten les condicions d'accés amb animals de companyia als centres docents públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 9713, 27.10.2023), modificada per la Resolució de 9 de novembre de 2023, de la Secretaria

Autonòmica d'Educació (DOGV 9724, 14.11.2023), en la qual es facilita, en l'annex únic, la senyalització per a dur a terme la prohibició en els centres educatius.

3.3.3. Participació de voluntariat en els centres públics d'Educació de Persones Adultes

1. D'acord amb el que disposen el capítol II i el capítol III del títol IV del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, la participació de l'alumnat serà per mitjà de les associacions de l'alumnat i del consell de delegades i, sense perjudici que puguen establir-se altres formes de col·laboració.

2. D'acord amb l'article 67 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, els centres d'Educació de Persones Adultes podran establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat.

En este sentit, s'atendrà el que estableix la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (BOE 247, 15.10.2015), sobretot en el que fa referència a l'article 6.1.f del voluntariat educatiu, i el que disposa la Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana (DOGV 10115, 26.05.2025).

3. L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, especifica, en l'article 43, que els centres docents poden comptar amb la col·laboració de personal voluntari i personal extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenvolupament de les actuacions planificades en el projecte educatiu, el pla d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Determina que el voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre, ni substituir personal que fa tasques remunerades.

4. En la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 8975, 15.12.2020), es definix que té consideració d'agent extern tota persona aliena al sistema educatiu que realitze algun tipus de col·laboració en un centre escolar en el desenvolupament del seu projecte educatiu, dels plans d'actuació personalitzats o de les mesures educatives que el centre determine.

5. En la Instrucció de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, s'establixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat, i el contingut del registre que cada centre docent ha d'elaborar respecte de l'activitat realitzada per qualsevol agent extern.

6. La participació dels agents externs en les accions educatives que determine el centre educatiu es desenvoluparà d'acord amb el que estableix el projecte educatiu de centre, en els objectius dels programes autoritzats i en les actuacions educatives planificades en els plans d'actuació personalitzats. La seua participació buscarà l'obertura i l'enriquiment de les actuacions planificades per part dels centres educatius en aquells aspectes que faciliten la inclusió educativa i social de l'alumnat.

7. Les diferents tipologies d'agents externs que poden col·laborar amb un centre escolar són les següents:

a) Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector.

b) Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques.

c) Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim.

d) Voluntariat.

e) Assistència personal a la dependència.

8. El consell escolar del centre educatiu serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'estos agents externs en el marc de la programació general anual.

3.3.4. Mitjans de difusió dels centres docents

1. D'acord amb l'article 88 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, en tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats, en el cas dels centres públics, per l'administració competent, i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En estos espais es faran públics els cartells, les actes i les comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar en estos espais.

2. En els centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, a través dels diversos mitjans de difusió, espais a la disposició de les associacions d'alumnat. La gestió d'estos correspondrà a estes associacions, que seran les responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició dels cartells, les notes i els comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, ètnia, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses; per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol forma fomenten la violència, amb especial atenció als que atempten contra els drets individuals dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. En la sala del professorat s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de seguretat i salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

5. Correspon a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers d'anuncis. La gestió dels taulers correspon a la secretaria del centre.

6. Tota la informació escrita complirà les condicions d'accessibilitat universal necessàries perquè les persones destinatàries puguin accedir i comprendre el contingut, i posaran especial èmfasi en la ubicació i organització de la informació, els contrastos de color, la grandària de la lletra i la senzillesa del llenguatge, entre altres. Es tindran en compte les condicions d'accessibilitat en l'àmbit de la informació digital:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia_Accessibilitat_Digital_Inclusio_Educativa_2020.pdf

3.3.5. Ús social dels centres educatius públics

1. D'acord amb l'article 89 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, la conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics tenen la facultat de promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics fora de l'horari escolar per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques i esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.

2. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries dels centres dins de l'horari escolar.

3. Correspon a la direcció del centre resoldre el que té a veure amb l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vullguen realitzar siguen proposades pel consell escolar, les associacions d'alumnes, l'alumnat del centre i els organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que vullguen realitzar siguen promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

5. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura, sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al servici seu, derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que es puguin ocasionar per l'activitat durant la realització d'esta.

6. La utilització dels espais del centre per les associacions de l'alumnat tindrà prioritat sobre la que puga realitzar qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar, d'acord amb el que establix la normativa reguladora d'estes associacions.

3.3.6. Protecció de dades de caràcter personal

1. D'acord amb l'article 90 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, la direcció del centre vetllarà pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades tant europea, estatal i autonòmica, elaborada amb caràcter general, com l'específica feta per l'Administració educativa.

2. En este sentit, serà aplicable la normativa següent:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, 04.05.2016).

b) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).

c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008), en els apartats que es mantenen vigents.

d) Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'establix la política de la seguretat de la informació de l'Administració de la Generalitat (DOGV 10079, 02.04.2026).

e) Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny de 2019, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (DOGV 8564, 06.06.2019).

f) Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

g) Qualsevol normativa que hagen de complir els centres docents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir el que preveu la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i la transparència sobre estes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d'haver sigut publicades en els registres d'activitats de tractament corresponents (RAT). Es pot prendre com a referència el procediment utilitzat per la mateixa conselleria, o es poden adaptar els models que siguen necessaris entre els que es troben en la URL <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

4. L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades (<https://presidencia.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva/inici>), a on es poden dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la manera d'exercir els drets, es pot consultar més informació en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

5. Els tractaments de dades personals per mitjà d'aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a *apps*, s'han d'incloure en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'informe sobre la utilització per part de professorat i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica este informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumnat pot comportar l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària susceptibles de ser tractats sense el consentiment d'esta, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que fan o fins i tot el temps que tarden a fer-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com per exemple el número d'identificació del

terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, estes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, només es podran ser utilitzar aplicacions o plataformes informàtiques per al desenvolupament curricular de les diferents assignatures, matèries, mòduls o àmbits quan:

a) Usen dades anònimes, és a dir, quan solament tracten un conjunt de dades que no tenen relació amb les persones físiques identificades o identificables.

b) Usen dades pseudonimitzades, i en este cas hi ha d'haver una aplicació que correlacione un codi d'identificació amb les dades personals de l'alumnat o professorat, i que només el coneixerà el professorat del centre educatiu, i s'haurà de complir la seua política de privacitat i termes d'ús i les condicions següents de seguretat i privacitat:

b.1) Hauran de fer constar que no es farà cap activitat de reidentificació.

b.2) No han de tractar, ni difondre, dades personals per les quals es poguera fer identificable de manera singular qualsevol alumne o alumna per tercers aliens al centre educatiu, a través dels seus noms i cognoms, el seu correu electrònic, la seua imatge, la seua veu, les seues dades biomètriques, les seues qualificacions, opinions o qualsevol codi d'identificació, ni situació familiar o qualsevol altra dada que puga comprometre la intimitat de l'alumnat usuari.

b.3) Hauran de ser explícites les limitacions d'ús de les dades a les finalitats del servici ofert.

b.4) Haurà de constar el període de conservació i les garanties tècniques i organitzatives disposades a efecte d'impedir la materialització de bretxes de dades personals, tant sobre conjunt pseudonimitzat com de la informació addicional.

6. Cap aplicació o plataforma pot oferir publicitat a l'alumnat, ni reclams ni pagaments a aplicacions de tercers.

7. Les direccions dels centres faran l'anàlisi dels riscos per a la seua implementació en el context de cada centre educatiu, de manera prèvia a la incorporació i l'ús d'una aplicació o plataforma que complisca els requisits anteriors, i comprovaran que consta dins de les polítiques de privacitat i termes d'ús de les aplicacions:

a) La identitat i l'adreça de la persona jurídica o física responsable.

b) La descripció de les finalitats per a les quals s'utilitzaran les dades.

c) La impossibilitat d'elaborar perfils de l'alumnat o analítiques amb les dades emmagatzemades, més enllà dels necessaris per a la millora de la seua funcionalitat.

d) Els possibles accessos que realitza l'aplicació a altres dades emmagatzemades en els dispositius que executen les aplicacions informàtiques o als seus sensors.

e) Les possibles comunicacions de dades a tercers i la seua identitat, així com la finalitat per a la qual se cedixen.

f) La ubicació de les dades i els seus períodes de conservació.

3.3.7. Salut i seguretat en els centres docents

1. D'acord amb l'article 91 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres públics d'Educació de Persones Adultes han de complir la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits en el centre.

2. El Servei de Prevenció per al Sector Docent disposa de diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball que contenen informació d'interés per al personal docent relativa a la prevenció de riscos laborals.

Esta informació es pot consultar en l'enllaç següent:

[Prevenció Riscos Laborals Personal Docent - Recursos Humans - Generalitat Valenciana](#)

3. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Quant a la ubicació, la instal·lació i el funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes serà aplicable el que disposen el Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, i el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell.

4. La pràctica d'activitats físicoesportives en els centres educatius s'ha de realitzar d'acord amb les condicions de seguretat que estableix la normativa vigent.

5. Els espais, servicis, processos, materials, productes i equips compliran la normativa de seguretat que els siga aplicable i s'hauran d'utilitzar sense riscos per a la seguretat i la salut de tota la comunitat educativa. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

6. Les dones participants en la Formació de Persones Adultes amb fills i filles lactants tenen dret a alletar en qualsevol moment del període lectiu, així com a recuperar el temps invertit durant les proves realitzades, de manera que es garantisca la protecció de la lactància materna i la infància dins dels centres educatius.

7. Les direccions dels centres vetllaran perquè es complisquen les recomanacions de salut, higiene i sostenibilitat per al personal docent i no docent del centre i per a l'alumnat, d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els servicis de prevenció.

8. Quant a l'existència d'altres temperatures, es tindran en compte les instruccions de la Secretaria Autònoma d'Educació sobre les mesures que cal adoptar davant de possibles exposicions a altres temperatures en centres educatius. A més, en cas d'alerta, les direccions dels centres rebran directament des de la Direcció General de Salut Pública (DGSP) un correu electrònic, que informará de l'alerta perquè intensifiquen les mesures preventives corresponents, d'acord amb el programa de prevenció i atenció dels problemes de salut derivats de les temperatures extremes en la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSP.

3.3.8. Assistència sanitària a l'alumnat

1. D'acord amb l'article 93 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres docents, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària que s'ha de prestar a les persones participants hauran d'ajustar-se al que s'estableix en la normativa general sobre salut escolar.

2. L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut, i de les persones que puguen necessitar una intervenció urgent en l'horari escolar, es regirà pel que disposa la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril (BOE 117, 14.05.2018). D'acord amb esta llei, cada centre escolar tindrà de referència un centre d'atenció primària i un centre de salut pública per a les accions preventives i de promoció de la salut, així com per a la comunicació dels problemes de salut que afecten les persones adultes. Les direccions dels centres educatius es dirigiran als centres d'atenció primària o de salut pública de referència per a demanar l'assistència sanitària per a l'alumnat amb malalties cròniques que puga necessitar una atenció específica.

3. En qualsevol cas, cal recordar que, davant de situacions d'emergència sanitària, i sense perjudici de l'avís corresponent a emergències sanitàries, el personal del centre actuarà amb diligència per a no incórrer en culpa o negligència, d'acord amb el que estableix l'article 1104 del Codi Civil.

4. Per a l'adequada atenció conjunta de l'alumnat amb problemes de salut mental per part dels àmbits educatiu i sanitari, s'atendrà al que s'estableix en:

a) Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

b) Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions, sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).

c) Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025).

3.3.9. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció i evacuació del centre

1. D'acord amb l'article 92 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres establiran mesures d'emergència i, si és procedent, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu.

2. Serà aplicable la normativa següent:

a) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995).

b) Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb el risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció (DOGV 7215, 17.02.2014)

c) Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

3. A més, serà aplicable el "Protocol d'actuació en cas d'emergències exteriors (fenòmens meteorològics adversos) per al personal funcionari de centres docents públics no universitaris dependents de la conselleria competent en matèria d'educació".

4. Els centres d'Educació de Persones Adultes realitzaran cada curs acadèmic, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació en este és obligatòria per a tot el personal que estiga present en el centre en el moment de la realització i es durà a terme, preferentment, durant el primer trimestre del curs acadèmic.

5. El formulari que han d'omplir els centres públics en relació amb el simulacre d'evacuació està allotjat en la pàgina web de l'Oficina Virtual d'Educació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (OVICE), en un apartat específic denominat "Mesures d'emergència: Fitxa núm. 4, Informe valoració del simulacre":
https://ovice.gva.es/oficina_tactica/?idioma=ca_ES#/tramita/10007/10009/procedimientos.

6. Es tramitarà, també per mitjà de l'oficina virtual (OVICE), el document sobre mesures d'emergència denominat "Fitxa núm. 5, Característiques de l'establiment". Este document s'escanejarà i adjuntarà per mitjà del tràmit de l'oficina virtual denominat "Mesures d'emergència: plans i documents", i es custodiarà un exemplar en el centre.

3.3.10. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

3.3.10.1. Consideracions generals

1. La conselleria amb competències en matèria d'educació ofereix informació relacionada amb el Servei de Prevenció per al Sector Docent a través de l'enllaç següent:

[Prevenció riscos laborals personal docent - RH Educació - Generalitat Valenciana](#)

2. El Servei de Prevenció per al Sector Docent, la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'Educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual o per raó de sexe del personal empleat públic dependent de la Generalitat Valenciana que presta servicis en els centres educatius.

3. L'equip directiu promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral. Entre estes mesures es trobarà la d'informar de:

a) Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball - COPASESA), disponible en l'enllaç següent: [Guia bones pràctiques prevenció conductes assetjament laboral](#)

b) Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball), disponible en el següent enllaç:

[Protocol de prevenció i actuació davant d'assetjament laboral en centres docents](#)

4. D'acord amb la [Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes \(URC\), constituïda en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport](#), les funcions de la URC són:

a) Gestionar, informar, atendre, mediar i orientar les situacions conflictives rebudes que puguin possibilitar quadros d'assetjament laboral per mitjà d'estratègies de mediació, proposar actuacions per a la prevenció i resolució d'estes, i fer un seguiment de les mesures proposades.

b) Avaluar i diagnosticar la situació conflictiva, elaborar un informe de la situació i proposar accions a les diferents instàncies que es requerisquen.

3.3.10.2. Adaptació de llocs de treball

1. D'acord amb l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, per a garantir la protecció de les persones especialment sensibles a determinats riscos derivats del treball, la conselleria, a través del Servei de Prevenció per al Sector Docent, tindrà en compte estos aspectes en les avaluacions dels riscos i, en funció d'estes, adoptarà les mesures preventives i de protecció necessàries.

2. En este sentit, serà aplicable la instrucció operativa per a l'adaptació o el canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, que es troba disponible en l'enllaç següent:

<https://prevencio.gva.es/va/fp-instrucciones-operativas-de-trabajo>

3.3.10.3. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, la Conselleria, a través del Servei de Prevenció per al Sector Docent, realitzarà una avaluació dels riscos que comprega, la determinació de la naturalesa, el grau i la duració de l'exposició de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància durant el desenrotllament de qualsevol activitat susceptible de presentar un risc específic. Amb la finalitat de garantir la protecció de les treballadores en esta situació, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a este risc mitjançant l'adaptació de les condicions de treball.

2. En este sentit, serà aplicable la instrucció operativa que estableix el procediment per a sol·licitar la valoració de riscos del lloc de treball durant l'embaràs, part recent i/o lactància, que es troba disponible en l'enllaç següent:

<https://prevencio.gva.es/va/fp-instrucciones-operativas-de-trabajo>

3.3.10.4. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, regula la participació i representació de les persones treballadores com a delegades de prevenció i membres del comitè de seguretat i salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions i de desenrotllar les competències i facultats, d'acord amb el que s'establix en l'article 6 del Decret 40/2023, de 24 de març, del Consell, i amb el que es disposa en l'article 7 del decret citat, les delegades i els delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals de dedicació a les seues funcions, dos de les quals seran lectives dedicades exclusivament a activitats de prevenció, excepte en els supòsits de paralització d'activitat i d'accident laboral. A més, les delegades i els delegats que ocupen la secretaria o la presidència d'un comitè de seguretat i salut disposaran d'una dispensa de mitja jornada laboral, per a facilitar-los la realització de les tasques pròpies d'esta condició.

D'acord amb el que estableix l'article 94 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, per a col·laborar en el compliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic que preveu la normativa vigent, la direcció dels centres educatius podrà nomenar una persona coordinadora de prevenció de riscos laborals entre el personal docent triat pel claustre, preferentment, amb destinació definitiva en el centre. Les hores lectives de dedicació a les seues funcions aniran a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals utilitzades per a les diferents coordinacions sense que supose cap increment.

3.3.11. Canvi de denominació

Per a canviar la denominació d'un centre, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 5 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics. Els canvis de denominació s'hauran de registrar en la Direcció General de Centres Docents abans de l'últim dia hàbil del mes de gener, perquè tinguen efecte a partir del curs 2027-2028.

4. Programació general anual

4.1. Consideracions generals

1. D'acord amb l'article 95 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, la programació general anual (PGA) és l'instrument bàsic que arreplega la planificació, l'organització i el funcionament del centre com a expressió de la concreció anual dels diferents aspectes que arreplega el projecte educatiu de centre, i estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum.

2. Arreplegarà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats que es desplegaran durant cada curs escolar. Així mateix, facilitarà el desenrotllament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent, així com la participació de tots els sectors de la comunitat escolar, sobre la base dels principis de coeducació.

3. Els centres d'Educació de Persones Adultes han d'elaborar a l'inici de cada curs acadèmic la seua PGA.

4. La PGA serà de compliment obligat per a tots els membres de la comunitat escolar.

4.2. Elaboració, aprovació, tramitació, difusió i seguiment de la programació general anual

4.2.1. Elaboració

1. D'acord amb l'article 96 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, l'equip directiu coordinarà l'elaboració de la PGA i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb les propostes efectuades pel Consell Escolar i el claustre de professorat, i estudiarà les propostes formulades pel consell de delegats i delegades i per les associacions d'alumnat. L'elaboració es realitzarà a principi de cada curs escolar.

2. El procés d'elaboració de la PGA constarà dels passos següents:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de propostes del consell escolar, del claustre de professorat, del consell de delegats i delegades i dels representants de les associacions d'alumnat.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu.

c) Trasllet de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, en primer lloc, als membres del claustre del professorat i, a continuació, als diferents sectors del consell escolar.

d) Informe del claustre i del consell escolar.

La direcció del centre ha d'establir el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats.

El model de document base de la PGA està disponible en ITACA. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable del registre en ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta dels documents i informacions inclosos en la PGA.

4.2.2. Aprovació i tramitació

1. Segons el que disposa l'article 96 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, la PGA s'aprovarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent. Esta aprovació correspon al consell escolar del centre, tenint en compte l'informe previ del consell escolar i del claustre.

2. Una vegada aprovada es registraran tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració ha posat a la disposició dels centres, i es remetrà per esta via.

3. La data límit per a l'aprovació i el registre de la PGA i la posada a la disposició d'esta per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 13 de novembre de 2026.

Les dades del qüestionari estadístic sobre la societat de la informació, que s'haurà de registrar en ITACA, han d'omplir-se i traslladar-se a l'Administració educativa també amb data límit 13 de novembre de 2026.

4.2.3. Difusió, seguiment i avaluació

1. La direcció del centre ha de posar a la disposició de la comunitat educativa la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic. En la secretaria del centre hi haurà un exemplar a la disposició dels membres de la comunitat educativa. Així mateix, s'entregarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i als representants de les associacions d'alumnes, en format preferentment electrònic.

2. En acabar el període lectiu de cada curs escolar, el consell escolar del centre, el claustre i l'equip directiu del centre avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions del PAM, i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat, i reflexionaran sobre l'evolució del curs i els aspectes millorables vinculant-los a les necessitats de formació del professorat.

3. A este efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta de memòria per al coneixement, l'anàlisi i la valoració del consell escolar del centre, en la qual s'inclouran propostes de millora per a la PGA del curs següent. Estes propostes de millora les tindrà en compte la direcció del centre en l'elaboració de la PGA del curs escolar següent, i es concretaran en actuacions en l'elaboració del disseny del PAM.

4. La inspecció educativa ha de comprovar que la PGA complix la normativa aplicable i ha de notificar a la direcció del centre possibles incompliments, que han de ser corregits per esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la inspecció educativa i comunicada al consell escolar del centre.

4.3. Continguts de la PGA

D'acord amb l'article 97 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, els seus continguts s'adequaran al que s'estableix en la normativa bàsica, en este decret i en les disposicions vigents que establisquen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA.

A este efecte, la PGA ha d'incloure la informació de caràcter administratiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM).

4.3.1. Informació administrativa

És el document d'organització administrativa del centre en el qual consten l'estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administració educativa), la situació de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs, els

calendaris i altra informació relativa als recursos humans i als recursos materials del centre que puga ser d'interés.

4.3.1.1. Calendari escolar i horari general del centre

1. Segons determina la Resolució de 15 de juny de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2026-2027 en la Comunitat Valenciana, en els centres de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació de Persones Adultes, l'activitat lectiva s'estén des del 14 de setembre de 2026 fins a l'11 de juny de 2027.

2. Segons l'article 84 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, l'horari general del centre ha de reflectir totes les seues activitats i acomodar-se a l'aprofitament òptim de les activitats docents i complementàries i a les particularitats del centre. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre ha de romandre obert en torns de matí i de vesprada i nit, propis dels centres d'Educació de Persones Adultes. Així mateix, determinarà, d'acord amb la normativa vigent, la duració i distribució dels períodes lectius i els procediments necessaris per a garantir l'aprenentatge formal i no formal, i l'accés a les instal·lacions i als recursos a l'abast de les persones adultes participants durant la seua permanència en el centre.

3. L'equip directiu, ateses les particularitats de cada centre i la millora en l'aprofitament de les activitats docents i complementàries, amb les aportacions del claustre i del consell escolar, elaborarà la proposta de l'horari general del centre.

4. La disposició transitòria primera del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, estipula que, mentre que no es regule de manera específica l'organització i el funcionament dels centres públics d'Educació de Persones Adultes, este decret s'aplicarà supletòriament en totes les qüestions de caràcter general.

4.3.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració de l'oferta formativa anual i dels horaris dels diferents programes formatius, nivells, mòduls i grups d'aprenentatge

A l'hora de dissenyar l'oferta formativa anual i els horaris, els centres d'Educació de Persones Adultes públics han d'acollir-se als criteris següents:

1. L'equip directiu ha d'establir l'oferta formativa anual i l'horari lectiu a partir de l'anàlisi de les característiques, necessitats, demandes i interessos formatius de les persones adultes, de la realitat del centre i de l'entorn educatiu i de la millora en l'aprofitament de les activitats docents.

2. L'horari lectiu dels centres procurarà organitzar-se en torns de matí, i de vesprada i nit, segons la disponibilitat del personal docent i dels espais, i tractarà de donar resposta a les necessitats i les demandes educatives i formatives de l'alumnat adult. En l'ESPA, este horari es desenrotllarà de dilluns a divendres.

3. L'organització i la distribució horària de la Formació Inicial per a Persones Adultes (FIPA) s'estructurarà d'acord amb els articles 17 i 20 del Decret 77/2025, de 27 de maig, mentre que l'organització i la distribució horària de l'Educació Secundària per a Persones Adultes (ESPA) es realitzarà segons es determina en els articles 24, 25 i 29 d'este decret. Quant a les ensenyances no reglades, la modalitat, l'organització, la distribució horària i l'orde de prelación s'ajustaran al que s'estipula en el capítol V del títol II i en l'annex IV d'este decret.

4.3.1.3. Criteris pedagògics per a elaborar els horaris del professorat

1. La direcció d'estudis ha d'elaborar l'horari del personal docent, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i que haurà establert amb caràcter previ.

2. La direcció d'estudis, en la confecció dels horaris del professorat, tindrà especialment en compte les hores de coordinació de l'equip educatiu que impartix classe a un mateix grup d'alumnes i de la resta d'equips i òrgans de coordinació, per a donar una resposta educativa coherent al conjunt de l'alumnat. Així mateix, vetlarà perquè la distribució horària entre el professorat del centre siga la més homogènia possible en els diferents torns de matí i de vesprada i nit, a fi que l'assignació del treball docent responga a criteris d'equitat, equilibri i corresponsabilitat.

3. Els horaris del professorat, independentment de la data màxima d'aprovació de la PGA establida en el punt 4.2.2 d'estes instruccions, s'hauran d'introduir en la plataforma ITACA 3 abans del 30 de setembre de 2026, de manera que queden a la disposició de l'Administració educativa.

4.3.1.4. Calendari i tipus d'avaluacions

1. Els centres docents, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació que es realitzaran per a cada curs acadèmic, i el grup d'alumnat al llarg del període lectiu ordinari del curs, d'acord amb els articles 60 i 61 del Decret 77/2025, de 27 de maig.

2. En els centres públics, la comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació perquè s'aprove.

3. Les sessions d'avaluació que es facen al llarg del curs, inclosa l'avaluació final única, es distribuïran de manera que el total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga similar.

4.3.1.5. Calendari de reunions dels òrgans de govern i equips educatius del centre

1. S'establirà amb la finalitat de dotar d'operativitat i eficiència estos òrgans: consell escolar, equip directiu, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equips educatius.

2. Amb l'objectiu d'analitzar, valorar i, si és el cas, reorientar, l'acció educativa, s'elaborarà un calendari per al lliurament d'informació a l'alumnat que li permeta conèixer la seua situació educativa i amb la finalitat de millorar-la.

3. Esta planificació s'ha d'ajustar al règim de funcionament que el Decret 252/2019, de 29 de novembre, estableix per als òrgans col·legiats de govern: Consell escolar (article 29) i claustre de professorat (article 34). Les reunions de claustre, les sessions d'avaluació i les dels òrgans de coordinació docent s'han de fer una vegada finalitzat el període lectiu d'atenció directa als grups d'aprenentatge, en un horari que permeta l'assistència de tots els components i amb la previsió de temps necessària per al tractament de les qüestions programades. Per part seua, les reunions de consell escolar s'han de dur a terme dins d'una franja horària que permeta la participació de tots els sectors representats.

4. Quant a l'assistència a les reunions dels òrgans de govern i de coordinació, cal complir l'obligatorietat regulada en els articles 29, 34 i 36 del Decret 252/2019, de 29 de novembre.

4.3.1.6. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera

1. D'acord amb l'article 17 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa:

a) Amb caràcter general, el professorat que impartisca docència en l'Educació de Persones Adultes haurà d'acreditat un nivell de coneixement C1 de valencià, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, per a poder vehicular àrees i àmbits no lingüístics en esta llengua.

b) Per a vehicular àrees o àmbits en una llengua estrangera, el professorat haurà d'acreditat un nivell de coneixement B2 de la llengua estrangera corresponent, d'acord amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües. Els centres docents adoptaran les mesures oportunes en els seus plans anuals de formació del professorat perquè estos docents puguen rebre la formació necessària fins a aconseguir el nivell C1 de la llengua estrangera corresponent.

2. D'acord amb els articles 22 i 31 del Decret 77/2025, de 27 de maig:

a) Per a impartir docència de valencià en l'àrea comunicativa de la FIPA, el professorat haurà de disposar del certificat de nivell C1 de coneixements del valencià, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, a més de complir la resta de requisits establits per a exercir la docència en esta etapa.

b) Per a impartir docència de valencià en l'àmbit de comunicació de l'ESPA, haurà de disposar del certificat de nivell C1 de coneixements del valencià, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

3. Amb la finalitat que les titulacions administratives indicades puguen ser comprovades d'ofici per l'Administració, els funcionaris i les funcionàries de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents que estiguen en possessió d'estes han d'instar la seua inscripció en el Registre de personal docent, segons el que disposa la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana:

- Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià
- Diploma de Mestre de Valencià
- Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Llengua Estrangera
- Certificat de nivell C1, o superior, de coneixements de valencià de la JQCV o equivalents
- Certificat de nivell B2, o superior, d'acord amb el MECR, de llengua estrangera

Tot això sense perjudici del que es disposa en la disposició transitòria primera de l'Orde 3/2020, prevista en la correcció d'errors (DOGV 8785, 09.04.2020) modificada per l'Orde 4/2021, de 4 de febrer.

A este efecte, el professorat ha de presentar les seues sol·licituds en els òrgans que es determinen per a cada títol en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyança en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana.

Les titulacions administratives inscrites o expedides pels registres de coneixements de valencià i de formació del professorat, dependents dels òrgans competents en matèria de política lingüística i formació del professorat no universitari, seran anotades d'ofici en el Registre de personal docent als funcionaris i les funcionàries de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents.

4.3.1.7. Materials i recursos curriculars i didàctics

1. Els centres d'Educació de Persones Adultes fomentaran el treball en equip del professorat per a la investigació, l'elaboració i la difusió de materials curriculars i de recursos didàctics propis adequats a les característiques, les necessitats, les demandes i els interessos formatius de les persones adultes. Es parlarà atenció a l'adequació quant al disseny i contingut dels materials i recursos dirigits als grups d'aprenentatge de la Formació Inicial per a Persones Adultes i als que tenen com a destinatàries persones en risc d'exclusió social.

2. Els materials i recursos elaborats han d'estar a l'abast de l'alumnat d'estes ensenyances de manera gratuïta, preferentment a través d'espais habilitats en les webs i en les plataformes virtuals posades en marxa per cada centre.

3. Amb caràcter general, es vetlarà perquè els materials i recursos didàctics utilitzats estiguen adaptats als diferents períodes formatius i nivells de l'ensenyança bàsica de les persones adultes.

4. D'acord amb l'article 19 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, amb caràcter general, els llibres de text i materials curriculars que utilitzarà l'alumnat en àrees o matèries no lingüístiques estaran redactats i elaborats en la llengua vehicular d'ensenyança. Excepcionalment, estos llibres i materials podran estar redactats en una llengua cooficial diferent de la llengua vehicular quan l'alumnat es trobe en algun dels supòsits següents:

a) Tinga necessitats educatives especials, i s'estiga introduint en l'aprenentatge progressiu de la llengua estrangera i/o de la llengua cooficial que no siga habitual en l'alumne, o de la qual dispose d'un domini inferior.

b) Tinga necessitats específiques de suport educatiu i requerisca adaptacions d'accés quant al tractament de les llengües, tenint especialment en consideració l'alumnat amb necessitats derivades de trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació, del desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge, i l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu.

c) Se li realitze una adequació lingüística individual.

5. Els llibres de text i materials curriculars han de respectar la denominació lingüística prevista en l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i han de seguir la normativa lingüística oficial.

6. Es poden utilitzar també materials i recursos disponibles en internet, elaborats per professorat d'altres centres educatius que lliurement els ha posat a la disposició de la comunitat educativa a través de la corresponent llicència Creative Commons respectant i citant l'autoria. Així mateix, en l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat s'ha d'ajustar al que disposa l'article 32 de la Llei de propietat intel·lectual (text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril), referent a les citacions, ressenyes i il·lustració amb finalitats educatives o d'investigació científica.

7. L'Administració educativa habilitarà, així mateix, les ferramentes i els espais imprescindibles perquè els equips educatius dels diferents centres d'Educació de Persones Adultes puguin compartir lliurement els materials i recursos d'elaboració pròpia, amb l'objectiu d'establir les bases per al treball col·laboratiu del

professorat d'Educació de Persones Adultes i per a la creació d'un repositori institucional de recursos oberts compartits a l'abast de la xarxa de centres públics d'Educació de Persones Adultes.

8. El professorat ha d'adaptar els materials i recursos curriculars i didàctics que usa en l'aula perquè puguin utilitzar-se en entorns virtuals d'aprenentatge (EVA). En el cas que se'n creen nous, es prestarà atenció a les especificitats que tenen a vore amb les necessitats dels materials i recursos adaptats a estos entorns.

9. Els centres adoptaran les mesures adequades per a reutilitzar els llibres de text utilitzats, els materials i recursos d'elaboració pròpia per a afavorir la cultura del reciclatge i la política d'igualtat d'oportunitats i economia de recursos educatius, mitjançant estratègies diverses com bancs de llibres i de recursos educatius, biblioteques d'aula i de centre, etc.

4.3.1.8. Activitats complementàries i extraescolars

1. Respecte a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars, cal ajustar-se al que especifiquen els articles 72 i 73 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, respectivament, així com a l'article 12 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Les activitats complementàries s'inserixen en l'horari lectiu dels diferents grups d'aprenentatge o en la jornada general del centre i es relacionen directament amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat educativa. Amb caràcter general, estes activitats seran gratuïtes i, en tot cas, no han de ser lucratives, per a garantir que cap participant quede exclòs de participar per motius econòmics o de qualsevol altre tipus.

3. Les activitats extraescolars són les que s'efectuen tant dins de l'horari general del centre, però fora del període lectiu, com les que es desenrotllen totalment fora. Estes activitats no han de tindre caràcter lucratiu, han de ser voluntàries i no poden contindre ensenyances incloses en les programacions d'aula ni ser susceptibles d'avaluació.

4. En el si del consell escolar de centre, s'ha de constituir la comissió pedagògica i d'activitats complementàries i extraescolars, de la qual formen part, en el cas dels centres públics d'Educació de Persones Adultes: la direcció del centre, la direcció d'estudis, un representant del professorat i un representant de l'alumnat.

5. El claustre de professorat, els òrgans de coordinació docent, el consell de delegats i delegades i les associacions d'alumnes existents en els centres poden realitzar propostes per al seu estudi i, si és procedent, per a la seua inclusió dins de la PGA.

6. Quan les activitats complementàries incloses en la PGA impliquen un desplaçament de personal docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la fi de la jornada escolar, correspon a la direcció del centre l'autorització de la comissió de servicis en els supòsits en els quals hi haja dret a una indemnització, segons disposa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV 10126, 09.06.2025).

4.3.1.9. Pla de formació davant d'emergències de protecció civil

1. La PGA arreplegarà la concreció anual de la planificació, l'organització i el funcionament del centre educatiu per a implementar el Pla de formació davant d'emergències de l'alumnat, d'acord amb el que indica la Resolució de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació.

2. En el curs 2026-2027 es treballaran els continguts mínims següents:

a. Prevenció i sistemes d'alerta i sistemes d'emergències. Informació davant de desinformació en situacions d'emergència.

b. Identificació de les situacions de risc en l'entorn i en grans concentracions humanes i mesures d'autoprotecció. Reaccions i orientacions de suport emocional.

c. Riscos específics i actuacions davant d'estos:

- Inundacions i riscos en la costa.

- Fenòmens meteorològics adversos.

Per a cada un d'estos riscos, la formació impartida haurà d'incloure:

- Sensibilització sobre el risc i la importància de la prevenció. Conseqüències per a si mateix i per als altres.

- Mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva. Normes de seguretat i senyalització.

3. Els centres tenen a la seua disposició els següents materials i recursos didàctics:

- Els materials elaborats conjuntament pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Ministeri de l'Interior, disponibles en l'enllaç següent:

<https://recursosemergencias.educacionfpydeportes.gob.es/portada.html>

- Els materials elaborats per la conselleria competent en matèria d'emergències, adaptats al context de la Comunitat Valenciana, disponibles en l'enllaç següent:

<https://www.112cv.gva.es/va/educacio-preventiva>

4. L'avaluació i el registre del pla de formació davant d'emergències constaran en la memòria de final de curs.

4.3.1.10. Programa anual de formació permanent del centre

1. L'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix el model de formació permanent del professorat i regula el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV 6893, 31.10.2012). Esta norma, d'acord amb les necessitats detectades en l'alumnat, introduïx com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, així com el protagonisme dels equips directius i docents, amb la supervisió de la persona coordinadora de formació de centre.

2. D'acord amb Resolució de 22 de juny de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'estableix el Pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2026-2027, les línies prioritàries d'actuació per a este curs acadèmic són:

a) Competència en lectura i escriptura.

b) Competència matemàtica.

c) Pensament computacional, programació, robòtica i intel·ligència artificial.

d) Sostenibilitat ambiental.

- e) Internacionalització.
- f) Gestió i actuacions en cas d'emergències.
- g) Convivència escolar i benestar.

No obstant això, estes línies prioritàries, atenent l'autonomia i les necessitats que tinguen els centres educatius en les seues funcions educatives, es poden ampliar.

3. El programa anual de formació permanent de centre (PAF) planifica per a cada curs acadèmic el conjunt d'activitats formatives destinades a contribuir a la millora dels centres i a l'èxit del seu alumnat tant en el terreny personal i social com en l'escolar, des de les cotes més altes de presència i participació, igualtat i coeducació. S'inclouran en este programa totes les accions i els programes formatius del professorat del centre que es planifiquen per a desenvolupar les seues competències professionals i, en conseqüència, la millora del centre.

4. Este programa forma part de la PGA i tindrà com a finalitat aconseguir els objectius establits en el PEC. El seu disseny partirà de la detecció i anàlisi de les necessitats formatives individuals i col·lectives del professorat per a incrementar l'èxit escolar, personal i social del seu alumnat. Es dissenyarà a partir de les propostes de millora derivades de la reflexió conjunta sobre els resultats de les avaluacions del PEC, del PAM, així com altres avaluacions internes i externes realitzades i les conclusions després de l'avaluació del PAF del curs anterior. Per al disseny del PAF es podrà recaptar l'assessorament dels CEFIRE i de la Inspecció educativa, en l'exercici de les seues funcions.

5. Els centres educatius establiran el seu programa anual d'activitats formatives de centre, que fixarà i organitzarà l'equip directiu, amb el suport de la persona coordinadora de formació del centre (CFC), en estreta col·laboració amb la direcció d'este i la persona coordinadora de benestar i protecció. El programa articularà la identificació de necessitats formatives, tant col·lectives com individuals, del claustre, i s'inclouran en este programa. Així mateix, es buscarà la complementarietat amb les diferents ofertes formatives definides en el marc de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

6. El PAF serà avaluat en el marc de la memòria final de curs, juntament amb la resta dels elements que conformen la PGA, per la persona CFC en col·laboració estreta amb la direcció del centre, les diverses persones coordinadores de les activitats formatives i altres agents educatius participants, tenint en compte l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i els resultats d'aprenentatge de l'alumnat d'acord amb els resultats de les avaluacions. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el programa anual d'activitats formatives de centre del següent curs.

4.3.1.11. Programa de llengües vehiculars

1. D'acord amb l'article 3 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, el programa de llengües vehiculars estableix la concreció de la proporció de llengües vehiculars realitzada en un centre docent per a un determinat curs escolar i s'ha d'incorporar en la programació general anual. Este programa haurà de respectar, en tot cas, el marc del que estableixen esta llei i les disposicions que la despleguen. Este aspecte serà únicament aplicable a la FIPA i a l'ESPA.

2. En els centres públics, els consells escolars tindran la competència per a aprovar el programa de llengües vehiculars, oït el claustre. En els centres privats, la persona física o jurídica que n'exercisca la titularitat tindrà la competència per a aprovar-lo, oït el consell escolar.

3. En municipis situats en la zona de predomini lingüístic valencià, el Programa de llengües vehiculars de la FIPA i de l'ESPA es dissenyarà de manera que el percentatge de l'horari lectiu dedicat al valencià i al castellà siga proporcional al percentatge d'alumnes que haja optat per cada una d'estes llengües com a llengua base d'acord amb la preferència expressada en el moment de la matrícula; si bé, en tot cas, s'haurà de garantir una presència mínima del 25 % del temps lectiu tant en valencià com en castellà.

4.3.2. Pla d'actuació per a la millora

1. D'acord amb el que estableix l'article 98 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, el PAM constituïx la part pedagògica de la PGA i està conformat pel conjunt d'actuacions per a la millora de la qualitat educativa que es preveuen en el centre educatiu i en el seu entorn, al llarg del curs acadèmic.

2. El PAM l'elaboraran, d'acord amb el model del PAM-FPA facilitat pel Servei d'Ordenació Acadèmica, els centres d'Educació de Persones Adultes a partir d'aspectes relatius a la seua realitat i atenent les necessitats de les persones adultes participants i els seus interessos, motivacions i aspiracions. Una vegada confeccionat, el seu disseny serà aprovat, juntament amb la resta dels elements de la PGA, pel claustre de professorat i el consell escolar. Les actuacions previstes per al PAM del curs acadèmic 2026-2027 s'han d'incloure dins de l'apartat corresponent d'ITACA, amb data límit el 13 de novembre de 2026.

3. Els centres educatius han d'incloure en el seu PAM del curs 2026-2027 el disseny i l'organització d'activitats que tinguen com a principi fonamental la consolidació, el reforç i la recuperació dels aprenentatges imprescindibles, amb la finalitat que les persones adultes participants puguen seguir amb èxit el seu procés formatiu, especialment l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge.

4.3.2.1. Objectius del PAM

Este pla té com a finalitat propiciar espais formatius orientats a l'aprenentatge al llarg de la vida de les persones adultes participants que garantisquen:

1. La seua formació bàsica.
 2. El disseny autònom d'itineraris de vida personal, acadèmica i professional.
 3. La participació ciutadana, social i cultural.
 4. L'atenció a la població adulta en situació de risc d'exclusió a fi de promoure la inserció socioprofessional.
- A més, els centres docents, en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, poden organitzar programes o actuacions de disseny propi que despleguen qualsevol de les línies d'actuació que especifica l'article 4 del Decret 104/2018.

4.3.2.2. Contingut del PAM

En el cas dels centres d'Educació de Persones Adultes, el PAM ha de servir per a descriure totes les actuacions que es desplegaran en els programes, plans i projectes del centre per a millorar l'acció socioeducativa.

4.3.2.3. Proposta pedagògica de departament i programacions d'aula

1. El marc normatiu de referència per a les propostes pedagògiques de departament de les ensenyances de l'Educació de les Persones Adultes de la Comunitat Valenciana és el constituït pels articles 47, 48 i 49 i els annexos I i II del Decret 77/2025, de 27 de maig.
2. Com a criteri general, les propostes pedagògiques s'han d'adequar, tant per als diferents àmbits i àrees de l'educació bàsica de les persones adultes com per als programes formatius no reglats del capítol V del títol II del Decret 77/2025, de 27 de maig, al context socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre i del seu entorn i a les característiques, els interessos, les demandes i els ritmes d'aprenentatge de les persones adultes participants.
3. Cada departament didàctic, amb la coordinació del cap o la cap de departament, elaborarà la proposta pedagògica de les ensenyances assignades al departament.
4. D'acord amb l'article 48.3 del Decret 77/2025, de 27 de maig, les propostes pedagògiques dels departaments de Comunicació, Ciències Socials i Científicotecnològic hauran d'incloure, com a mínim, els següents elements:
 - a) Contextualització del currículum.
 - b) Principis metodològics i didàctics generals.
 - c) Mesures d'atenció a la diversitat, organitzatives i curriculars.
 - d) Procediment d'elaboració i avaluació de les adaptacions curriculars.
 - e) Seqüenciació per nivells i mòduls dels sabers bàsics i criteris d'avaluació, en el cas de l'ESPA.
 - f) Proposta d'activitats complementàries i extraescolars per al curs escolar.
5. Conforme a l'article 49 del Decret 77/2025, de 27 de maig, les propostes pedagògiques del departament d'Altres programes formatius, elaborades pel professorat participant, hauran d'incloure, com a mínim, els següents elements:
 - a) Programa formatiu al qual pertany, entre els inclosos en el capítol V del títol II d'este decret; personal docent, alumnat destinatari i duració quadrimestral o anual.
 - b) Competències, criteris d'avaluació i continguts o sabers bàsics del programa.
 - c) Mesures d'atenció a la diversitat.
6. Les propostes pedagògiques estaran redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs acadèmic corresponent i entregades a la direcció del centre abans del 31 d'octubre de 2026, a fi d'adequar-les a les circumstàncies del centre i a les persones adultes participants en la formació durant el curs acadèmic.
7. Les programacions d'aula les elaborarà per a cada curs escolar el professorat, amb la coordinació de la COCOPE, a partir de la concreció curricular de centre i les propostes pedagògiques de departament. Les programacions d'aula han d'estar a la disposició de tots els membres de la comunitat educativa.
8. D'acord amb l'article 50.4 del Decret 77/2025, de 27 de maig, la programació d'aula inclourà, com a mínim, els elements següents:
 - a) Contextualització del grup i del centre.
 - b) Principis metodològics i didàctics que desenrotllen la línia pedagògica del centre.

- c) Relació de situacions d'aprenentatge i concreció de les competències específiques, els criteris d'avaluació i els sabers bàsics de cada una d'elles.
- d) Estratègies, procediments i instruments per a l'avaluació i qualificació dels aprenentatges de l'alumnat.
- e) Organització dels espais d'aprenentatge.
- f) Distribució del temps.
- g) Selecció i organització dels recursos i materials didàctics.
- h) Mesures d'atenció, suport i reforç per a la resposta educativa per a la inclusió.
- i) Procediment d'avaluació de la programació d'aula, del procés d'ensenyança i de la pràctica docent.

9. Les programacions d'aula corresponents s'aniran elaborant al llarg del curs 2026-2027, sense perjudici que, a la fi del mes d'octubre, s'entregue a la direcció del centre un esquema bàsic que arrecplegue els aspectes fonamentals indicats en l'apartat anterior.

10. D'acord amb les instruccions del secretari autonòmic per a l'atenció educativa de l'alumnat de la Comunitat Valenciana davant del tancament temporal de centres docents que impartixen Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional a causa de situacions d'emergència, s'han d'incloure activitats i/o recursos perquè es puguin utilitzar en una situació d'emergència en cas de tancament temporal i/o suspensió de l'activitat lectiva dels centres educatius, de manera que s'afavorisca l'adquisició de competències clau i que es permeta la continuïtat del procés d'ensenyança-aprenentatge.

4.3.2.4. Actualització dels diferents projectes, plans i programes del centre

1. Este subapartat inclourà, almenys, la modificació dels continguts del PEC, si s'han aprovat en el curs 2025-2026, així com les propostes de millora realitzades en la memòria final de curs. Així mateix, s'han d'incloure les modificacions relatives a la constitució, l'organització i el funcionament del centre.
2. Es faran constar el calendari, els terminis i els procediments per a la realització de les intervencions prioritàries destinades al desplegament del currículum i de les activitats complementàries programades.
3. S'ha de fer referència als mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades a conseqüència de l'anàlisi dels processos d'avaluació de l'aprenentatge i de la pràctica docent efectuada durant el curs.

4.4. Memòria de final de curs

1. Per a l'elaboració de la memòria de final de curs, l'equip directiu garantirà la reflexió i l'anàlisi a través de les reunions dels diversos òrgans col·legiats i de coordinació docent. Inclourà l'avaluació dels diversos elements que formen part del PEC.
2. La memòria es realitzarà a través d'un formulari determinat per la Secretaria Autonòmica d'Educació, que es posarà a la disposició dels centres i que s'omplirà per via electrònica o telemàtica.
3. La memòria final de curs ha de ser aprovada pel claustre i pel consell escolar i posada a la disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic.
4. La memòria es posarà a la disposició de l'Administració, exclusivament per via electrònica o telemàtica.
5. La data límit per a la remissió de la memòria a l'Administració educativa serà el dia 21 de juliol de 2027.
5. Òrgans de govern i de coordinació docent

5.1. Consideracions preliminars

1. De conformitat amb el que determina la disposició transitòria quarta del Decret 77/2025, de 27 de maig, mentres no es regule de manera específica l'organització i el funcionament dels centres d'Educació de Persones Adultes, serà aplicable transitòriament el que determinen els epígrafs 2, 4 i 5 de l'apartat sèptim de l'Orde de 14 de juny de 2000, referits als òrgans de govern dels centres públics d'Educació de Persones Adultes i als òrgans de coordinació docent, tenint en compte que les referències que fa al Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària, s'entendran referits al vigent Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.
2. Els centres d'Educació de Persones Adultes constituïran obligatòriament els òrgans de govern i els de coordinació docent a què es fa referència en este apartat.
3. En els centres en els quals les seues limitacions organitzatives així ho aconsellen, a causa del nombre reduït de personal docent disponible, es podran organitzar de manera flexible els departaments i els equips educatius, amb les funcions respectives, sempre que es garantisca l'atenció educativa prevista en cada cas. En este cas, l'organització proposada haurà de comunicar-se a la Inspecció d'Educació, perquè en prenga coneixement i a fi que supervise que totes les funcions dels diferents òrgans de coordinació docent queden delimitades en l'organització del centre.
4. La direcció del centre, en l'exercici de les seues competències, una vegada oït el claustre, disposarà d'autonomia per a distribuir, entre les persones designades per a realitzar estes funcions, el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la coordinació docent.

5.2. Òrgans de govern dels centres públics d'Educació de Persones Adultes

1. D'acord amb la disposició transitòria quarta del Decret 77/2025, de 27 de maig, del Consell, serà aplicable transitòriament el que determina l'epígraf 4 de l'apartat sèptim de l'Orde de 14 de juny de 2000. Així, els centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat tindran els òrgans de govern següents:

- a) Unipersonals: director o directora i, si és el cas, cap d'estudis i secretari o secretària, que constituïxen l'equip directiu del centre.
- b) Col·legiats: consell escolar i claustre de professorat.

Estos òrgans de govern tenen les funcions que els atribueix el Reglament orgànic i funcional dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, regulat pel Decret 252/2019, de 29 de novembre.

2. A l'hora de determinar la composició del consell escolar dels centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat, es tindrà en compte el que disposa l'epígraf 4.1 de l'apartat sèptim de l'Orde de 14 de juny de 2000 i la composició d'unitats per centres establida per l'annex II de l'Orde 2/2019, de 2 de juliol, i les unitats habilitades:

a) En els centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat de huit unitats o més, el consell escolar estarà integrat per:

- El director o la directora del centre, que assumix la presidència.
- El cap o la cap d'estudis.
- Un regidor o regidora o un representant de la corporació local a on es trobe el centre.
- Tres membres del professorat triats pel claustre.
- Cinc representants de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació d'alumnes més representativa del centre.
- Un representant del personal d'administració i servicis.
- El secretari o la secretària del centre, que ha de fer les funcions de secretaria amb veu i sense vot.

b) En els centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat de quatre a set unitats, el consell escolar estarà integrat per:

- El director o la directora del centre, que assumix la presidència.
- El cap o la cap d'estudis.
- Un regidor o regidora o un representant de la corporació local a on es trobe el centre.
- Un membre del professorat triat pel claustre.
- Tres representants de l'alumnat, un dels quals ha de ser designat per l'associació d'alumnes més representativa del centre.
- Un representant del personal d'administració i servicis.
- El secretari o la secretària del centre, que ha de fer les funcions de secretaria amb veu i sense vot.

c) En els centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat d'una a tres unitats, el consell escolar estarà constituït per un professor o professora, que exercix les funcions de la direcció del centre i, per tant, actuarà com a president o presidenta; una persona adulta participant, i un representant de la corporació local. En este cas, la presidència designarà la persona que exercisca la funció de secretaria, que tindrà veu i vot.

3. Les comissions de centre dependents del consell escolar, establides per l'article 31 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, garantiran la representació de membres en el consell de tots els sectors del consell escolar. Els centres que no disposen de prou professorat o personal d'altres sectors de la comunitat educativa per a constituir-les podran optar per constituir una part d'estes, i la resta de funcions seran assumides pel ple del consell escolar.

4. En els centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de les corporacions locals serà aplicable el que determinen els apartats anteriors. Les competències en relació amb el nomenament i cessament del director o la directora i de l'equip directiu, atribuïdes a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, s'han d'entendre referides a l'entitat local titular del centre.

5.3. Òrgans de coordinació docent

En els centres d'Educació de Persones Adultes es consideraran òrgans de coordinació docent els següents:

a) Comissió de coordinació pedagògica.

b) Departaments didàctics.

c) Departament d'orientació educativa i professional.

d) Equips educatius.

e) Altres figures de coordinació que puguin ser determinades per la conselleria competent en matèria d'educació, amb caràcter general o de manera particular per a algun centre.

5.3.1. Comissió de coordinació pedagògica

1. La comissió de coordinació pedagògica és l'òrgan responsable de coordinar els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenrotllament dels programes educatius i la seua avaluació.

2. En els centres d'Educació de Persones Adultes, la comissió de coordinació pedagògica està integrada, com a mínim, per la directora o el director, que serà la presidenta o el president; la cap o el cap d'estudis i les direccions de departament. En l'exercici de la seua autonomia, la direcció del centre podrà nomenar altres persones com a integrants d'esta comissió.

3. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona que designe la direcció del centre d'entre els seus membres a proposta de la comissió.

4. Les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica són les que estipula l'article 37 del Decret 252/2019, de 29 de novembre.

5.3.2. Departaments didàctics

1. Els departaments didàctics dels centres d'Educació de Persones Adultes són el de Comunicació, el Científicotecnològic i el Social, a més del departament Altres Programes Formatius.

2. Cada departament didàctic està format pel professorat que impartix ensenyances assignades al departament. Els docents encarregats d'impartir l'àrea comunicativa de la FIPA estaran adscrits al departament didàctic de Comunicació, mentre que el professorat que impartisca les àrees matemàtica i digital s'adscriurà al departament didàctic Científicotecnològic.

3. La direcció del departament la designarà la direcció del centre, una vegada oït el departament, preferentment entre el professorat funcionari del cos de catedràtics amb destinació definitiva de l'especialitat del departament. No obstant això, la direcció del centre, oït el departament, podrà designar una professora o un professor del cos de professors d'Ensenyança Secundària que pertanga a este, preferentment amb destinació definitiva en el centre, per a exercir la direcció del departament.

4. Les competències dels departaments didàctics són les que s'establixen en l'article 42 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, així com les establides en els articles 47.2 i 52 del Decret 77/2025.

5.3.3. Departament d'Orientació Educativa i Professional

1. Els centres d'Educació de Persones Adultes constituïran el departament d'Orientació d'acord amb les seues possibilitats organitzatives i els recursos disponibles. Este departament és el responsable del disseny i de la promoció d'estratègies i activitats encaminades a l'acompanyament i l'orientació de les persones adultes en el seu aprenentatge sociopersonal, acadèmic i professional al llarg de la vida.

2. En els centres d'Educació de Persones Adultes, en absència d'assignació de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa, a l'hora d'organitzar este departament, la funció de coordinació és responsabilitat

directa de la direcció d'estudis, que pot delegar, d'acord amb criteris de formació i experiència professional, un altre professor o professora, en col·laboració amb la comissió de coordinació pedagògica, de manera que el departament d'Orientació queda integrat per:

a) La direcció d'estudis, o el docent o la docent a qui delegue.

b) El professorat tutor dels diversos grups d'aprenentatge.

3. Les competències del departament d'Orientació són les que determina l'article 8 del Decret 72/2021, de 21 de maig, les atribucions del qual s'han d'adequar a les característiques dels centres d'Educació de Persones Adultes.

4. En cas que siga necessari, la direcció del centre d'Educació de Persones Adultes contactarà amb la persona coordinadora territorial de l'orientació de la unitat especialitzada d'orientació (UEO) de referència per a sol·licitar assessorament sobre qüestions puntuals referides a l'orientació acadèmica i professional o a la inclusió educativa de l'alumnat escolaritzat en el centre.

5. Així mateix, pel que fa a l'orientació professional de l'alumnat, la Resolució de 7 de juliol de 2024, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, sobre l'organització i les funcions de les comissions col·legiades d'orientació professional que han d'implementar el Servei d'Orientació Professional del sistema integrat de Formació Professional (DOGV 9865, 17.07.2024), estableix en el resolc segon que també es consideren destinataris d'este servei, entre altres, els centres de formació de persones adultes, amb els quals s'establiran relacions d'assessorament a través dels respectius departaments o serveis d'orientació educativa i professional o, en defecte d'això, dels òrgans que assumisquen esta funció.

5.3.4. Equips educatius

1. D'acord amb l'article 53.1 del Decret 77/2025, de 27 de maig, es constituirà un equip educatiu per a cada un dels grups d'educació bàsica de persones adultes coordinat pel tutor o tutora. A més, els centres poden constituir altres equips educatius, dins de la seua autonomia pedagògica i organitzativa.

2. Els equips educatius estan compostos pel conjunt de professorat que impartix docència en cada grup d'aprenentatge.

3. D'acord amb l'article 47.3 del Decret 252/2019, del Consell, la tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre.

4. Els centres han de disposar d'horaris específics per a les reunions de coordinació dels equips educatius dins del període de permanència del professorat en el centre.

5. Les funcions dels diversos equips educatius són les que estableixen l'article 53.2 del Decret 77/2025, de 27 de maig, i l'article 39 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, les competències del qual s'han d'adequar a les característiques dels centres d'Educació de Persones Adultes.

5.3.5. Altres figures de coordinació

1. Les figures de coordinació possibles en els centres públics d'Educació de Persones Adultes són les coordinacions de benestar i protecció, de formació i de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), així com les altres que puga determinar la conselleria competent en matèria d'educació.

2. La direcció del centre ha de designar estes figures de coordinació entre el professorat del claustre, preferentment d'entre els membres amb destinació definitiva en el centre educatiu i amb formació i experiència específica en cada cas, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

3. D'acord amb el que s'establix en l'article 49.4 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, amb la finalitat d'afavorir l'autonomia dels centres, la direcció del centre, oïts el claustre i el consell escolar, podrà assignar a determinat professorat del centre la realització d'altres tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta de la direcció d'estudis. En este sentit, les hores de dedicació d'este personal per a dur a terme les tasques anteriors podran anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals establert per a funcions de coordinació.

4. Les persones que exercisquen la coordinació de les àrees respectives podran participar en les activitats de formació específica programades pels òrgans de l'administració educativa competent en cada una d'estes matèries.

5.3.5.1. Coordinació de benestar i protecció

1. D'acord amb el que disposa la disposició final segona del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, es modifica el nom de la coordinació d'igualtat i convivència que regulen el Decret 252/2019 i el Decret 105/2022, del Consell, i serà denominada coordinació de benestar i protecció d'acord amb l'article 124.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a conseqüència de les modificacions establides per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

2. La figura de coordinació de benestar i protecció s'establirà en tots els centres educatius, per al tractament adequat dels drets de la infància i adolescència, d'acord amb l'article 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant de la violència.

3. Les funcions de la persona coordinadora de benestar i protecció seran les que indiquen l'article 53 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, i l'article 11 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.

5.3.5.2. Coordinació de formació

La persona coordinadora de formació ha d'exercir les funcions que indiquen l'article 52 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, i l'article 11 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.

5.3.5.3. Coordinació TIC

Quant al perfil i les funcions de la persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació, ha d'exercir les funcions que establixen l'article 51 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, i l'article 11 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.

6. Personal docent dels centres públics d'Educació de Persones Adultes

6.1. Professorat dels centres públics d'Educació de Persones Adultes

6.1.1. Actuacions per a l'acolliment del professorat de nova incorporació en el centre

L'elaboració d'estes actuacions correspon a la persona titular de la direcció d'estudis del centre, de conformitat amb els articles 13.2 i 19.i del Decret 252/2019, de 29 de novembre.

Entre les actuacions que es desenrotllaran s'inclourà, com a mínim, una sessió informativa per a presentar a este professorat les línies generals del PEC, així com les característiques singulars del centre, amb informació sobre el seu context i l'especificitat de l'Educació de les Persones Adultes.

6.1.2. Activitats pròpies del professorat dels centres d'Educació de Persones Adultes

El professorat dels centres d'Educació de Persones Adultes exercirà les funcions establides en l'article 91 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i realitzarà les activitats pròpies dels llocs de treball docents en els seus centres que establixen els articles 15, 22, 31 i 41 del Decret 77/2025, de 27 de maig, així com els títols III i IV d'este decret.

6.1.3. Atribució docent del professorat en els centres d'Educació de Persones Adultes de la Comunitat Valenciana

1. El professorat que impartix l'educació bàsica de persones adultes en els centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat és el que preveuen:

a) Els articles 22.2 i 31.1 del Decret 77/2025, de 27 de maig, que especifiquen el personal docent que pot impartir la Formació Inicial per a Persones Adultes i l'Educació Secundària per a Persones Adultes, respectivament.

b) D'acord amb la disposició transitòria primera del Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'establixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el professorat del cos de mestres que, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estiguera ocupant plaça definitiva en un centre d'Educació de Persones Adultes i haja impartit docència, almenys un curs escolar, en l'Educació Secundària per a Persones Adultes, en el nivell equivalent a 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatoria, podrà continuar en estos llocs indefinidament, així com exercir la seua mobilitat en relació amb les vacants d'este nivell que determine cada administració educativa a este fi. En este cas, podrà impartir les ensenyances corresponents al nivell I de l'Educació Secundària per a Persones Adultes, sempre que estiga en possessió de l'especialitat corresponent.

2. El professorat que impartirà l'educació bàsica de persones adultes en els centres públics de titularitat d'altres administracions públiques, i en centres privats, és el que preveuen els articles 22.2 i 31.2 del Decret 77/2025, de 27 de maig. Per tant, s'aplicaran els criteris següents:

a) El professorat que impartisca docència en la Formació Inicial per a Persones Adultes ha de tindre el títol de grau que habilite per a l'exercici de la professió de mestre o mestra d'Educació Primària, o títol equivalent, prenent com a referència el Reial decret 476/2013, de 21 de juny, pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de tindre els mestres dels centres privats d'Educació Infantil i d'Educació Primària.

b) El professorat que impartisca docència en l'Educació Secundària per a Persones Adultes ha d'estar en possessió de la formació inicial exigida per a impartir qualsevol de les matèries que s'integren en estos àmbits, prenent com a normativa estatal de referència el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances

d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, modificat pels reials decrets 665/2015 i 187/2023. Per a l'ensenyança de continguts curriculars de valencià en l'àmbit de comunicació, caldrà ajustar-se al que es disposa en la disposició addicional quarta del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria.

3. L'article 41 del Decret 77/2025, de 27 de maig, determina el personal docent que podrà impartir els programes formatius no reglats.

En els centres públics de Formació de Persones Adultes de titularitat d'altres administracions públiques, els programes formatius no reglats podran ser impartits per professorat que reunisca les condicions de titulació per a exercir la docència com a mestre o com a professorat d'Educació Secundària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 41.2 del Decret 77/2025, de 27 de maig. En l'organització d'estes ensenyances es respectarà, sempre que siga possible, el criteri d'especialitat docent, assignant preferentment al professorat que reunisca les condicions de titulació per a exercir com a professors d'Educació Secundària els programes *b)* i *d)*, sense perjuí que, quan les necessitats organitzatives del centre el requerisquen, puguen ser impartits per docents que reunisca els requisits de titulació exigits per a impartir docència com a mestres.

4. El claustre estarà integrat pel total de professors i professores que impartisquen docència en el centre, amb independència de la seua adscripció administrativa.

5. La direcció del centre, d'acord amb les necessitats organitzatives del centre, la normativa anteriorment indicada i els criteris establits pel claustre, determinarà:

a) El professorat del cos de mestres i del cos de professors d'Ensenyança Secundària que impartirà la Formació Inicial per a Persones Adultes i l'Educació Secundària per a Persones Adultes, tenint en compte les peticions realitzades pel professorat i la seua atribució docent.

b) El professorat del cos de mestres i del cos de professorat d'Ensenyança Secundària que, d'acord amb la seua especialitat, impartirà els programes formatius no reglats que figuren en el capítol V del títol II del Decret 77/2025, de 27 de maig.

c) Les ensenyances que impartirà la resta del professorat.

6.2. Plantilla de professorat

1. Per a la determinació de la plantilla docent dels centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat serà aplicable l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. La Direcció General de Personal Docent, en col·laboració amb la Inspecció d'Educació, revisarà i determinarà la plantilla docent de cada centre, en funció de les unitats autoritzades per la direcció general competent en matèria de planificació educativa.

6.3. Estructura i distribució general de l'horari del professorat dels centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat

6.3.1. Aspectes generals

D'acord amb l'article 51 del Decret 77/2025, de 27 de maig, en els centres d'Educació de Persones Adultes, tot el professorat disposarà de 30 hores de permanència obligatòria en el centre, 25 hores de les quals seran de còmput setmanal i 5 hores, de còmput mensual.

6.3.2. Dedicació horària lectiva

1. Segons la normativa vigent en matèria de determinació de la jornada laboral del personal docent de la Generalitat, el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnes per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021), i tenint en consideració l'article 51 del Decret 77/2025, de 27 de maig, en els centres d'Educació de Persones Adultes, la part lectiva de la jornada setmanal del professorat serà de 18 hores, horari susceptible de ser ampliat excepcionalment fins a 20 hores. En este cas, el règim de compensació amb hores complementàries serà, com a màxim, de dos hores complementàries per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir del mínim establert.

Si hi ha professorat que no cobrix esta dedicació horària, haurà de completar-la amb les tasques de suport organitzatiu o pedagògic que li assigne l'equip directiu del centre.

2. S'entén per horari lectiu el que està format per les hores de docència per al desplegament curricular de les ensenyances de l'educació bàsica de les persones adultes i dels programes formatius no reglats, les hores destinades a l'atenció de tutoria directa i les hores dedicades a la funció directiva i les funcions de coordinació. En el cas de funcions directives i de coordinació, el nombre màxim d'hores lectives de dedicació serà l'establert en l'annex V de l'Orde 9/2025, de 5 de juny.

3. Les persones integrants dels equips directius podran destinar una hora setmanal comuna dedicada a tasques de coordinació conjunta. Sense perjudi de l'anterior, i tenint en compte les franges horàries en les quals els centres d'Educació de Persones Adultes romanen oberts, la direcció del centre garantirà que, en la mesura dels recursos humans de cada centre, al llarg d'este període sempre hi haja en el centre almenys un dels membres de l'equip directiu.

4. Quant a l'acció de tutoria:

a) Els grups d'alumnes dels dos nivells de la Formació Inicial per a Persones Adultes disposaran d'un període lectiu setmanal de tutoria i orientació dins del seu horari lectiu.

b) En la modalitat presencial de l'Educació Secundària per a Persones Adultes, es dedicarà a cada grup d'alumnes un període lectiu setmanal per a tutoria i orientació.

c) D'acord amb l'article 11.5 del Decret 77/2025, de 27 de maig, cada docent que imparteix àmbits en modalitat semipresencial dedicarà una hora lectiva setmanal a l'atenció individual i el seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge.

d) A més, el tutor o la tutora dedicarà una hora setmanal dins de l'horari no lectiu de permanència obligatòria en el centre, per a l'atenció personalitzada i l'acompanyament de l'aprenentatge, tant de les persones participants en els grups d'aprenentatge de l'educació bàsica de les persones adultes com dels grups de la resta de programes formatius no reglats que té a càrrec seu.

5. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del personal docent ha de dedicar-se a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs acadèmic finalitzat contingudes dins de la programació general anual i les programacions.
- c) La programació i planificació del curs acadèmic següent.
- d) L'elaboració i el desenrotllament de materials i recursos didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips educatius del mateix centre.
- f) El desenrotllament d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) Les tasques de gestió administrativa relacionades amb els processos generals d'organització i funcionament del centre, de matriculació i d'orientació socioeducativa.
- h) Altres activitats complementàries de caràcter pedagògic o de col·laboració amb l'Administració educativa o amb els agents de l'entorn i de la zona territorial d'actuació del centre.

6.3.3. Dedicació horària no lectiva

1. El professorat completarà el seu horari de permanència obligatòria en el centre en què farà les tasques següents:

- a) Elaboració de les programacions d'aula.
- b) Assistència a les reunions de claustre.
- c) Assistència a les reunions de consell escolar del professorat que en forma part.
- d) Participació en reunions dels òrgans de coordinació docent.
- e) Participació en les sessions d'avaluació.
- f) Assessorament sobre programes d'ensenyança plurilingüe i cursos de formació lingüística per a la millora de la competència lingüística i professional del professorat de valencià i de llengües estrangeres.
- g) Impartició de cursos al professorat per a la millora de la competència digital i l'ús de plataformes de formació a distància.
- h) Organització de les activitats d'orientació educativa i professional dirigides a les persones adultes.
- i) Participació en activitats de formació incloses dins del Programa de formació permanent del professorat (PFP), convocades i autoritzades per l'òrgan competent en matèria de formació docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i dins del programa d'activitats de formació (PAF) de centre.
- j) Tasques d'administració i gestió relacionades amb l'oferta educativa del centre.
- k) Planificació, programació i avaluació de l'activitat pedagògica continguda en la PGA i en les programacions d'aula.
- l) Elaboració i desenrotllament de materials didàctics.
- m) Coordinació didàctica dels equips educatius del centre.
- n) Exercici de tasques relacionades amb la funció de tutoria.
- o) Reunions amb equips educatius d'altres centres públics específics d'Educació de Persones Adultes segons les zones territorials d'actuació.

p) Reunions de coordinació amb entitats i institucions de l'entorn que col·laboren en el desplegament de les activitats del centre.

q) Desplegament d'activitats relacionades amb projectes d'investigació i innovació educativa i altres projectes de centre i amb l'organització d'activitats complementàries i extraescolars.

r) Atenció a la biblioteca, amb activitats relacionades amb l'ordenació i organització de l'espai de lectura, i al foment de l'educació literària.

s) Hores per desplaçament en els supòsits previstos per l'Orde 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim aplicable al professorat que presta servicis en més d'un centre docent públic d'ensenyança no universitària de titularitat de la Generalitat.

t) Qualsevol altra activitat que es determine en el projecte educatiu de centre o que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les activitats mencionades anteriorment.

2. La resta de la jornada laboral (7 hores i 30 minuts) de permanència no obligatòria en el centre es destinarà a tasques de l'activitat docent, al perfeccionament professional o a qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

3. D'acord amb el que determina l'Orde 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim aplicable al professorat que presta servicis en més d'un centre docent públic d'ensenyança no universitària de titularitat de la Generalitat (DOGV 6820, 17.07.2012), el professorat itinerant que haja de completar el seu horari en un altre centre diferent del de la seua adscripció i el que exercisca un lloc compartit en un altre centre diferent del de la seua adscripció ha de complir, en cada un dels centres, la part proporcional de l'horari complementari setmanal de permanència obligatòria i del complementari mensual en el centre, d'acord amb els criteris que la direcció d'estudis o, en cas de desacord, que la Inspecció d'Educació determine, excepte les hores complementàries corresponents als desplaçaments, que seran computades per a efectuar-les. Este horari complementari es destinarà, entre altres qüestions, a participar en les sessions d'avaluació, de claustre de professorat i dels òrgans de coordinació docent relacionades amb les seues funcions.

6.4. Criteris per a l'assignació de l'horari lectiu del professorat dels centres d'Educació de Persones Adultes

6.4.1. Orde de prelación de programes formatius reglats i no reglats

D'acord amb l'article 42 del Decret 77/2025, de 27 de maig, amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats i els interessos de la població adulta i a les funcions i competències encomanades a la conselleria competent en matèria d'educació, l'oferta formativa dels centres d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana, així com l'assignació horària lectiva que s'aplicarà al professorat per a impartir les ensenyances reglades i no reglades, es realitzarà d'acord amb el següent orde de prelación:

Ensenyances reglades i no reglades EPA	Referències normatives
Ensenyança bàsica de persones adultes, amb caràcter reglat: FIPA i ESPA	- Programa a de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener. - Capítols III i IV del títol II del Decret 77/2025, de 27 de maig.

Preparació de la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria.	- Programa <i>b</i> de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener. - Article 34 del Decret 77/2025, de 27 de maig.
Formació de les persones adultes immigrants en el coneixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.	- Programa <i>e</i> de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener. - Article 37 del Decret 77/2025, de 27 de maig.
Cursos de preparació per a l'obtenció de certificats oficials de coneixement de valencià.	- Programa <i>c</i> de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener. - Article 35 del Decret 77/2025, de 27 de maig.
Preparació per a la participació i obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius.	- Programa <i>b</i> de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener. - Article 34 del Decret 77/2025, de 27 de maig.
Preparació de la prova d'accés a la universitat per a les persones adultes.	- Programa <i>d</i> de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener. - Article 36 del Decret 77/2025, de 27 de maig.
Formació bàsica en idiomes.	- Programa <i>e</i> de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener. - Article 37 del Decret 77/2025, de 27 de maig.
Programes que orienten i preparen per a viure el temps d'oci de manera creativa.	- Programa <i>j</i> de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener. - Article 38 del Decret 77/2025, de 27 de maig.

6.4.2. Distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge

1. Com a criteri general, el professorat atindrà prioritàriament els nivells de l'educació bàsica de les persones adultes (FIPA i ESPA), d'acord amb l'atribució docent indicada en l'apartat 6.1.3. Posteriorment, el professorat assumirà la docència de la resta de programes formatius, d'acord amb l'orde de prelación establert en l'apartat 6.4.1.

2. La direcció d'estudis incorporarà a cada horari individual les hores complementàries setmanals corresponents a tutories, reunions de coordinació, etc., fins a completar les 25 hores de còmput setmanal. La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat, seguint els criteris adoptats pel claustre, una vegada oïdes les preferències dels membres quant a torns, nivells, mòduls i programes per a impartir, i les

propostes de millora arreplegades en el pla d'actuació per a la millora i en la memòria final de curs de l'any acadèmic precedent, i els incorporarà en la programació general anual.

3. En cap cas, les preferències horàries del professorat poden comportar perjudici o incompliment dels criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels grups d'aprenentatge dels diferents programes formatius.

4. En la configuració i distribució d'horaris lectius, es tindrà en compte el professorat que, per qualsevol circumstància, torne al seu centre de destinació amb anterioritat a l'inici del curs.

6.5. Compliment de l'horari laboral i condicions de treball

1. El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat, amb caràcter supletori, en el bloc II, "Horari del personal docent", de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartixen ensenyances del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, mantingudes amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992).

2. En cas de previsió de falta d'assistència, el professorat haurà de comunicar-ho amb prou antelació a la direcció d'estudis i facilitarà a la direcció de departament o, si no és possible, a la direcció d'estudis el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

3. Respecte a l'assistència a reunions dels òrgans de govern i de coordinació, es complirà amb l'obligatorietat que regulen els articles 29, 34, 36 i 38 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell.

6.6. Substitució de docents

1. Atenent la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual s'acorda la publicació de l'acord subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat (DOGV 6408, 30.11.2010), s'ha d'actuar segons l'acord subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació (STEPV-IV, CCOO-PV, ANPE i FETE-UGT). De la mateixa manera, s'estarà d'acord amb la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscrita per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOGV 7689, 31.12.2015), i amb les instruccions que la despleguen, a excepció de la "Disposició transitòria única. Nomenaments per provisió urgent", tal com preveu la Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per a l'acompliment de la docència i l'ensenyança en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 58, 08.03.2019).

2. Els centres docents vetllaran perquè les absències del personal docent queden registrades degudament des del primer dia d'absència en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA), en la qual han d'indicar les causes.

3. En relació amb el cessament dels funcionaris interins que han finalitzat el seu servei a causa de la reincorporació del titular del lloc, la direcció del centre haurà d'emetre i remetre el certificat de cessament del

personal interí a la direcció territorial corresponent en la mateixa data en què es produísca l'alta del funcionari titular. Esta acció té com a finalitat garantir que el funcionari interí puga participar en els pròxims actes d'adjudicació de places.

4. En cas d'absència o malaltia de qualsevol membre de l'equip directiu, s'actuarà com s'indica en l'article 13 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell.

7. Ordenació i programació de les ensenyances de l'Educació de Persones Adultes

7.1. Actuacions educatives de l'Educació de Persones Adultes

1. La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en el títol I, en els articles 4 i 5 respectivament, estableix les actuacions educatives i l'ordenació de les ensenyances per programes formatius que es poden impartir en els centres d'Educació de Persones Adultes.

2. El currículum i l'ordenació de l'Educació de Persones Adultes s'estableix en el títol II i els annexos I i II del Decret 77/2025, de 27 de maig, d'acord amb la normativa bàsica establida en la disposició addicional tercera del Reial decret 217/2022, de 29 de març, i amb la Llei 1/1995 per als programes formatius no reglats.

7.2. Programes formatius de l'Educació de Persones Adultes: normativa reguladora i relació de programes

1. Les actuacions de l'Educació de Persones Adultes es desenrotllen per mitjà de programes específics reglats i no reglats, que poden fer-se en diferents modalitats d'ensenyança presencial, semipresencial i a distància (centres autoritzats).

2. L'Educació de Persones Adultes en la Comunitat Valenciana s'articula per mitjà dels programes formatius enumerats en l'article 5.2 de la Llei 1/1995. Així, s'oferix una àmplia gamma de cursos plenament integrats dins de l'oferta formativa dels centres públics d'Educació de Persones Adultes, la normativa reguladora dels quals s'arregla en la taula següent:

Programes formatius	Normativa reguladora	Llista de cursos		
a)	Decret 77/2025, de 27 de maig	FIPA	ESPA	
		Nivell I (FIPA I)	Nivell I (ESPA I)	Mòdul I
				Mòdul II
		Nivell II (FIPA II)	Nivell II (ESPA II)	Mòdul III
				Mòdul IV
b)	Decret 77/2025, de 27 de maig	Curs preparatori de la prova per a majors de 18 anys per a l'obtenció del títol de GESO		
	Orde 12/2025, de 25 de juny	Curs preparatori de la prova per a majors de 20 anys per a l'obtenció del títol de Batxillerat		
	Orde 16/2016, de 20 de maig	Curs preparatori de la prova d'accés a CFGM		Curs preparatori de la prova d'accés a CFGS

	Orde de 17 de juliol de 2009, modificada parcialment per l'Orde 46/2012, de 12 de juliol	Cursos preparatoris de les proves d'accés a FP	
	Orde de 29 de gener de 2008	Prova de títol de tècnic	
c)	Orde 7/2017, de 2 de març	A1	A2
		B1	B2
		C1	C2
		Llenguatges especialitzats	Cultura i patrimoni
d)	Reial decret 534/2024, d'11 de juny	Prova d'accés per a majors de 25 anys	Prova d'accés per a majors de 45 anys
e)	Decret 242/2019, de 25 d'octubre	Cursos que tenen com a referència curricular els nivells A1 i A2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), així com cursos per a la preparació de la prova de certificació del nivell B1	
		Valencià i Castellà com a Llengua Estrangera	Cursos de competència comunicativa en llengües estrangeres
	Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre	Cursos per a l'obtenció del DELE de nivell A2 i la superació de la prova CCSE de l'Institut Cervantes	
	Marc DIGCOMP European Digital Competence Framework for Citizens	Tallers de competències digitals Cursos que tenen com a referència els nivells bàsics (A1, A2 i B1) del Marc europeu de competències digitals DIGCOMP	

	Decret 77/2025, de 27 de maig	Cursos per al desenrotllament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tota classe de discriminacions i la promoció de la participació sociocultural i laboral
	Decret 77/2025, de 27 de maig	Cursos per a l'educació mediambiental
j)	Decret 77/2025, de 27 de maig	Diversitat de cursos d'oferta pròpia de cada centre i de temàtica variada per al desenrotllament dels hàbits de salut i de pràctica de l'activitat física, de l'expressió artística i cultural, de la participació cívica, etc.

3. Els centres d'Educació de Persones Adultes dependents de la Generalitat Valenciana aplicaran les proves homologades per a l'alumnat de l'ESPA i l'alumnat dels cursos de llengües estrangeres del nivell A2, d'acord amb l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües en la Comunitat Valenciana.

7.3. Concreció dels diversos programes formatius

7.3.1. Programa a): educació bàsica de les persones adultes (FIPA i ESPA)

1. D'acord amb el que estableix l'article 8.1 del Decret 77/2025, de 27 de maig, l'educació bàsica de les persones adultes és l'etapa educativa que abasta des de l'alfabetització fins a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria i l'estructura curricular de la qual s'organitza en dos períodes formatius:

a) Formació Inicial per a Persones Adultes (FIPA)

b) Educació Secundària per a Persones Adultes (ESPA)

2. L'article 9 d'este decret determina que, per a atendre els diferents perfils de l'alumnat adult i la seua distinta disponibilitat d'assistència als centres educatius, i per a adaptar-se a les seues condicions i necessitats, l'educació per a persones adultes podrà impartir-se en tres modalitats: presencial, semipresencial i a distància.

3. Els diferents nivells i mòduls quadrimestrals de l'educació bàsica de les persones adultes s'organitzen de la manera següent:

FORMACIÓ INICIAL PER A PERSONES ADULTES (FIPA)		
Nivells	Àrees	Modalitat
Primer nivell – FIPA I	Àrea comunicativa I	Presencial
	Àrea matemàtica I	Presencial
	Àrea digital I	Presencial
Segon nivell – FIPA II	Àrea comunicativa II	Presencial
	Àrea matemàtica II	Presencial
	Àrea digital II	Presencial

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER A PERSONES ADULTES (ESPA)			
Nivells	Mòduls quadrimestrals	Àmbits i matèries	Modalitat
Primer nivell – ESPA I	Mòdul I	Àmbit de comunicació I	Presencial
		Àmbit social I	Semipresencial
		Àmbit científicotecnològic I	
	Mòdul II	Àmbit de comunicació II	Presencial
		Àmbit social II	Semipresencial
		Àmbit científicotecnològic II	
Segon nivell – ESPA II	Mòdul III	Àmbit de comunicació III	Presencial
		Àmbit social III	Semipresencial
		Àmbit científicotecnològic III	
	Mòdul IV	Àmbit de comunicació IV	Presencial
		Àmbit social IV	Semipresencial
		Àmbit científicotecnològic IV	

4. En la FIPA, la programació d'aula ha de fer-se a partir d'una seqüència de situacions d'aprenentatge contextualitzades en entorns reals i significatius, que integren preferentment competències específiques d'almenys dos de les àrees indicades.

5. En l'ESPA, els àmbits integraran les matèries que indica l'article 24.1 del Decret 77/2025, si bé els centres podran incorporar als àmbits aspectes curriculars de les restants matèries de l'Educació Secundària Obligatoria. Els àmbits s'abordaran de manera integrada, sense diferenciació de matèries, excepte en l'àmbit de comunicació, en què el tractament de les llengües que l'integren es farà de manera diferenciada, atenent les particularitats de cada una d'estes.

7.3.2. Programa b) (article 34 del Decret 77/2025, de 27 de maig): proves per a l'obtenció directa dels títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà

i superior, proves per a l'obtenció del títol de tècnic i cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional

1. Els centres públics d'Educació de Persones Adultes que no tinguen autoritzada la impartició de les ensenyances d'ESPA II, en funció de les seues possibilitats organitzatives, podran programar hores per a la preparació de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb l'estructura que establix el títol V del Decret 77/2025, de 27 de maig.

2. Els centres públics d'Educació de Persones Adultes que tinguen autoritzada la impartició de les ensenyances d'ESPA II, en funció de la demanda i de les seues possibilitats organitzatives, podran programar hores per a la preparació de la prova perquè les persones majors de vint anys puguen obtindre directament el títol de Batxillerat, d'acord amb l'estructura dels exercicis de la prova que determine l'Orde 12/2025, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula la prova per a l'obtenció directa del títol de Batxillerat per a persones majors de vint anys en la Comunitat Valenciana.

3. En els articles 5 i 7 de l'Orde 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana (DOGV 7789, 24.05.2016), es determina l'estructura i els continguts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior. Els continguts de referència corresponents a cada un dels apartats i de les matèries sobre les quals versaran les proves tindran com a referència els currículums vigents de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat respectivament.

a) En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, l'estructura s'organitza en tres parts comunes a totes les persones aspirants.

Part lingüística	Llengua i Literatura: Valenciana o Castellana Llengua Estrangera: Anglés
Part social	Ciències Socials: Geografia i Història
Part científicomatemàticotècnica	Matemàtiques Ciències Naturals Tractament de la Informació i Competència Digital

b) En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, l'estructura s'organitza en dos parts:

Una primera part comuna, amb la realització dels quatre apartats de Llengua i Literatura: Valenciana o Castellana; Llengua Estrangera: Anglés; Matemàtiques; i Tractament de la Informació i Competència Digital. Una segona part específica que versarà sobre els coneixements bàsics de les matèries de Batxillerat que faciliten la connexió amb cada cicle formatiu de grau superior. Hi haurà tres opcions, segons el cicle al qual es vullga accedir i, en cada una d'estes, el candidat triarà dos de les tres matèries que el formen.

Opció A: Humanitats i Ciències Socials	Història Economia Geografia
---	-----------------------------------

Opció B: Tecnologia	Dibuix Tècnic Tecnologia Industrial Física i Química
Opció C: Ciències	Física Biologia i Ciències de la Terra Química

4. Els centres públics d'Educació de Persones Adultes autoritzats per a la preparació de la prova per a l'obtenció del títol de tècnic dissenyaran esta formació tenint en compte el que determina l'Orde de 29 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves per a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana (DOGV 5702, 13.02.2008).

5. Els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional tenen com a marc normatiu l'Orde de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional en centres docents de la Comunitat Valenciana que impartsquen ensenyances de cicles formatius, i s'establix el procediment d'admissió per a cursar estes ensenyances finançades amb fons públics en centres docents (DOGV 6068, 30.07.2009), modificada parcialment en l'article 7 per l'article 5 de l'Orde 46/2012, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana (DOGV 6826, 25.07.2012).

D'acord amb el que determina l'article 4.1 de l'Orde de 17 de juliol de 2009, els centres públics d'Educació de Persones Adultes que disposen de professorat per a impartir els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional, una vegada ateses les necessitats educatives de les ensenyances de la formació reglada, podran sol·licitar l'autorització corresponent abans del 21 de setembre de 2026 per mitjà d'una sol·licitud, segons el model corresponent de l'annex I de la mencionada Orde de 17 de juliol de 2009, dirigida a la direcció territorial corresponent, amb indicació els espais que s'utilitzaran, l'horari que se seguirà i una relació de professorat i titulacions dels que s'encarreguen d'impartir el mòdul.

7.3.3. Programa c) (article 35 del Decret 77/2025, de 27 de maig): cursos per a la promoció del coneixement de la realitat lingüística i cultural valenciana i per a la preparació de les proves d'avaluació i acreditació de coneixements i ús de valencià

1. L'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats (DOGV 7993, 06.03.2017), en els articles 9, 10 i 11, respectivament, determina els sis nivells de certificació (bàsics A1 i A2, intermedis B1 i B2, i avançats C1 i C2), els objectius corresponents i els programes de les proves, que apareixen desenrotllats en l'annex I de la dita orde.

2. Els centres públics d'Educació de Persones Adultes tenen competències per a la formació i l'avaluació dels nivells A1 i A2 de coneixements de valencià. L'alumnat que curse i supere els cursos de coneixements de valencià d'este programa formatiu corresponents a estos nivells, d'acord amb el Marc comú europeu de

referència de les llengües, tindran dret al certificat de superació d'estos, sempre que haja assistit al 85 % de les activitats lectives del curs corresponent. En este cas, els certificats emesos es registraran en la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) seguint el procediment que establisca la direcció general competent en matèria de política lingüística.

3. Els centres d'Educació de Persones Adultes poden organitzar, sempre que compten amb recursos propis, cursos de capacitatció tècnica en llenguatges especialitzats dels àmbits de llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos, així com cursos i tallers destinats a la promoció i al coneixement de la cultura i del patrimoni valencians.

7.3.4. Programa d) (article 36 del Decret 77/2025, de 27 de maig): proves d'accés a la universitat per a persones majors de 25 i 45 anys

1. El Reial decret 534/2024, d'11 de juny, pel qual es regulen els requisits d'accés a les ensenyances universitàries oficials de grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió, estableix en l'article 28 l'estructura, les fases i els exercicis de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. Al seu torn, l'article 33 determina l'estructura i els exercicis de la prova d'accés per a persones majors de 45 anys.

2. L'Orde 27/2010, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els procediments d'accés a la universitat dels majors de 25, 40 i 45 anys, establits en el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés a les ensenyances universitàries oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Orde 38/2011, preveu, en el cas de la prova d'accés per a majors de 25 anys:

a) La realització de quatre exercicis referits als següents àmbits: valencià, castellà, comentari de text i llengua estrangera, per a triar entre anglés, francès, alemany, italià i portugués.

b) En la fase específica, les persones triaran entre cinc opcions (abans denominades branques de coneixement) diferents. En cada una, l'examinand ha de triar dos matèries:

Opcions (Branques de coneixement)	Matèries optatives	
	Obligatòries de modalitat	Optatives de modalitat
Opció A: Arts i Humanitats	Filosofia Història Dibuix artístic Tècniques d'Expressió Plàstiques	
Opció B: Ciències	Matemàtiques	Física Química
Opció C: Ciències de la Salut	Biologia	Física Química
Opció D: Ciències Socials i Jurídiques	Geografia Història Matemàtiques	

Opció E:	Matemàtiques	Física
Enginyeria i Arquitectura		Dibuix Tècnic

7.3.5. Programa *e*) (article 37 del Decret 77/2025, de 27 de maig): cursos que promoguen el desenrotllament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tota mena de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental, així com l'adquisició de competències digitals i de comunicació en llengües estrangeres

1. En funció de les possibilitats organitzatives del centre, es programaran cursos, inclosos dins del programa formatiu *e*, que promoguen el desenrotllament d'oportunitats, la superació de tota mena de discriminacions i la participació sociocultural i laboral, entre els quals es troben els cursos de valencià i castellà per a persones nouvingudes, d'obtenció de la nacionalitat espanyola, d'alfabetització i actualització de les competències digitals, de competència comunicativa bàsica en llengües estrangeres, de promoció de la participació sociocultural i laboral, i de sensibilització i educació mediambiental, que atenen les necessitats, les demandes i els interessos formatius, així com les carències de les persones adultes per raó d'edat, origen, exclusió social, etc.

2. Tenint en compte els trets específics de les persones participants a les quals van dirigits els cursos de valencià i castellà per a persones nouvingudes i els que tenen com a finalitat la superació de les proves per a l'obtenció de la nacionalitat espanyola, els centres poden dissenyar cursos de periodicitat quadrimestral o anual amb una adaptació adequada, especialment en els casos dels grups d'aprenentatge amb una alta participació de persones migrants, desplaçades o refugiades en risc d'exclusió, per tal de respondre a les necessitats de formació lingüística i sociocultural d'esta població.

3. L'alumnat que curse i supere els cursos d'espanyol per a estrangers, inclosos en el programa formatiu *e*, regulat en l'article 37 del decret mencionat, podrà sol·licitar la certificació del nivell A2 d'espanyol com a llengua estrangera, d'acord amb el Marc comú europeu de referència de les llengües, sempre que la persona participant haja assistit al 85 % de les activitats lectives del curs corresponent.

7.3.6. Programa *j*) (article 38 del Decret 77/2025, de 27 de maig): cursos i tallers que orienten i preparen per a viure el temps d'oci d'una forma creativa

1. Els centres d'Educació de Persones Adultes, d'acord amb els recursos personals i materials propis i les seues disponibilitats organitzatives, podran ampliar l'oferta formativa anual a través d'este programa *j*) amb una gamma de cursos i tallers, que té com a objectiu adquirir els coneixements i la formació sobre les ofertes culturals, esportives i de temps lliure que les persones adultes tinguen a l'abast, i capacitar-les per a disfrutar dels béns naturals, culturals i artístics, que contribuïran a la seua realització personal i a potenciar la seua creativitat, autonomia, pràctiques saludables i habilitats comunicatives i socials.

2. En el cas dels centres públics d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat, l'organització dels programes formatius *j*) atindrà el que es disposa en l'article 41.1 del Decret 77/2025, de 27 de maig, per la qual cosa els impartiran indistintament el cos de mestres o el cos de professors o de catedràtics d'Ensenyança

Secundària. En tot cas, els programes *j*) hauran de ser impartits per personal docent que preste servicis en el centre:

a) En el cas de centres de titularitat de la Generalitat, per part de personal funcionari de la Generalitat, o bé personal funcionari o contractat per l'ajuntament de la localitat a on se situa el centre, en els termes establits per la normativa vigent.

b) En el cas de centres públics de titularitat d'altres administracions públiques i en els centres privats, per part de personal funcionari o contractat laboral, d'acord amb la normativa vigent.

3. En els centres públics d'Educació de Persones Adultes no tindran la consideració de programa *j*) les activitats oferides mitjançant la contractació del professorat o de monitors o monitores, quan la facen tercers com les associacions d'alumnes o entitats privades i, per tant, les dades del professorat i de l'alumnat que participe en estes activitats no es faran constar en la plataforma ITACA GVA ni en la PGA del centre. En estos casos, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat 3.3.5 d'estes instruccions, sobre l'ús social dels centres educatius públics.

Així mateix, l'associació o entitat assumirà la contractació i el risc en funció del resultat de la seua activitat, l'organització dels tallers, la proporció dels mitjans i materials necessaris, l'informe dels programes i la gestió de l'horari; així com el pagament de les quotes, les inscripcions de l'alumnat que sol·licite participar i la ràtio de persones participants per grup.

7.4. Modalitats d'ensenyança

1. Per a atendre els diferents perfils de l'alumnat adult i la seua distinta disponibilitat d'assistència als centres educatius, i per a adaptar-se a les seues condicions i necessitats, l'Educació per a Persones Adultes podrà impartir-se, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 1, del Reial decret 217/2022, de 29 de març, en tres modalitats: presencial, semipresencial i a distància. No es podrà cursar simultàniament la mateixa ensenyança en modalitats distintes ni en dos centres distintes.

2. La Formació Inicial per a Persones Adultes (FIPA) s'impartirà exclusivament en modalitat presencial, amb l'excepció del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) i els seus centres associats, segons les seues instruccions específiques d'organització i funcionament.

3. L'Educació Secundària per a Persones Adultes (ESPA) podrà impartir-se en centres d'Educació de Persones Adultes en les modalitats presencial o semipresencial.

4. La modalitat semipresencial en l'ESPA s'ajustarà al que s'establix en els articles 11.2 i 25 del Decret 77/2025, de 27 de maig:

a) Els centres que impartisquen els dos nivells, durant el primer quadrimestre del curs acadèmic, oferiran els mòduls I i III, i durant el segon quadrimestre, oferiran els mòduls II i IV, en els dos casos en modalitat presencial. No obstant això, estos centres, en virtut de la seua autonomia organitzativa i disponibilitat de plantilla, podran oferir els mòduls II i IV durant el primer quadrimestre, i els mòduls I i III durant el segon quadrimestre, bé en modalitat presencial o bé en semipresencial.

b) Els centres que disposen de tota l'oferta prevista en l'apartat anterior podran, addicionalment, en virtut de la seua autonomia organitzativa i disponibilitat de plantilla, oferir cada quadrimestre tots els mòduls en les

modalitats presencial i semipresencial. En este cas, els centres d'Educació de Persones Adultes sol·licitaran autorització per a impartir l'ESPA en modalitat semipresencial, a la direcció territorial competent en matèria d'educació, que resoldrà amb un informe previ de la Inspecció Educativa, i s'estimarà l'autorització únicament en els casos en què el centre educatiu tinga implementada la modalitat presencial en aquells mòduls per a oferir en modalitat semipresencial i complisca amb la ràtio mínima establida. En els casos en què el centre dispose de l'autorització preceptiva de la direcció territorial competent en matèria d'educació per a la impartició d'ensenyances en modalitat semipresencial, esta autorització tindrà caràcter indefinit, per la qual cosa no caldrà renovar-la ni sol·licitar-la en cursos successius. No obstant això, el centre haurà de garantir en tot moment que els mòduls oferits en modalitat semipresencial continuen impartint-se en règim presencial en els termes establits per la normativa vigent.

5. Els programes formatius no reglats s'impartiran exclusivament en la modalitat presencial en els centres d'Educació de Persones Adultes.

6. La modalitat d'ensenyança a distància, tant en les ensenyances de l'educació bàsica de persones adultes com en la resta dels programes formatius, serà impartida exclusivament pel Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) i els seus centres associats, d'acord amb les seues instruccions específiques d'organització i funcionament.

7.5. Horari lectiu setmanal de l'educació bàsica de les persones adultes

1. Els períodes lectius setmanals per al desenrotllament curricular de la FIPA són els que figuren en l'article 20 del Decret 77/2025, de 27 de maig. La FIPA s'organitzarà, per als grups del primer nivell, en 8 períodes lectius setmanals, i en els grups del segon nivell, en 10 períodes lectius setmanals. D'estos, 7 períodes lectius, en el cas del primer nivell, i 9 períodes lectius, en el segon nivell, es dedicaran al desenrotllament del currículum. El període lectiu restant, en els dos nivells, es dedicarà a tot el grup d'alumnat per a tutoria i orientació.

En cas que les circumstàncies aconsellen el tractament de cada àrea per separat, l'assignació horària setmanal de cada àrea es podrà distribuir en el primer nivell de la FIPA de la manera següent:

a) Àrea comunicativa: 3 sessions.

b) Àrea matemàtica: 3 sessions.

c) Àrea digital: 1 sessió.

En el segon nivell de la FIPA, l'assignació horària es podrà distribuir com s'indica a continuació:

a) Àrea comunicativa: 4 sessions.

b) Àrea matemàtica: 3 sessions.

c) Àrea digital: 2 sessions.

2. El desenrotllament curricular de l'ESPA, en la modalitat presencial, s'organitzarà en 12 períodes lectius setmanals per a cada grup del nivell I, i en 14, per a cada grup del nivell II, amb una duració d'una hora cada un, d'acord amb la distribució indicada en l'annex III del Decret 77/2025, de 27 de maig. D'estos, setmanalment, es dedicarà a cada grup d'alumnat un període lectiu per a tutoria i orientació. En l'àmbit de comunicació, el centre disposarà d'una divisió horària entre les matèries de Valencià: Llengua i Literatura,

Llengua Castellana i Literatura, i Llengua Estrangera, i excepcionalment, per a afavorir els aprenentatges de l'alumnat, es podran agrupar dos períodes lectius d'un mateix àmbit de manera consecutiva.

3. En la modalitat semipresencial:

a) La docència del professorat amb el grup d'aprenentatge garantirà un mínim de presencialitat. Per a això, cada docent d'esta modalitat educativa dedicarà l'horari setmanal d'atenció a cada grup d'alumnat establert en l'annex III del Decret 77/2025. Estes sessions lectives presencials tindran caràcter col·lectiu i es dedicaran, fonamentalment, a qüestions relacionades amb la planificació de cada àmbit, a proporcionar les directrius i orientacions necessàries per a un bon aprofitament d'estos i al desenvolupament dels continguts rellevants.

b) Cada docent que imparteix àmbits en modalitat semipresencial dedicarà una hora lectiva setmanal a l'atenció individual i el seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

c) L'assistència a les sessions lectives de caràcter presencial en la modalitat semipresencial tindran caràcter obligatori, així com la participació, el seguiment i la realització de les activitats i les tasques d'aprenentatge proposades pel professorat en la plataforma virtual educativa.

d) Les proves d'avaluació es faran de manera presencial.

7.6. Horari lectiu setmanal dels programes formatius b), c), d), e) i j)

La distribució horària dels programes formatius no reglats dels apartats b), c), d), e) i j), de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, són els que figuren en l'annex IV del Decret 77/2025, de 27 de maig, amb les particularitats següents:

1. Programes formatius b) i d)

En funció del nombre d'opcions i matèries objecte de preparació i de les possibilitats organitzatives i els recursos propis, els centres podran disposar una configuració de 4, 8 o 12 hores setmanals.

En relació amb l'horari dels cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional, els centres degudament autoritzats hauran d'atendre tots els aspectes regulats per l'Orde de 17 de juliol de 2009.

2. Programa formatiu e)

Segons l'annex IV del Decret 77/2025, de 27 de maig, els cursos inclosos dins del programa formatiu e) han de tindre una assignació horària de dos hores setmanals, tenint en compte les consideracions següents:

a) Els programes no reglats tindran una duració anual, amb l'excepció dels cursos de valencià i castellà dirigits a persones novingudes, que podran tindre una duració quadrimestral.

b) Els cursos específics d'espanyol com a llengua estrangera, a més dels cursos destinats a la preparació de la prova de coneixements constitucionals i socioculturals de l'Estat espanyol per a l'obtenció de la nacionalitat espanyola, podran tindre una assignació horària de quatre hores setmanals.

7.7. Ràtios d'alumnat

1. Per a la determinació ordinària de ràtios es tindrà en compte el que s'establix en els articles 21, 30 i 40 del Decret 77/2025, de 27 de maig. El nombre màxim i mínim de persones adultes per a constituir grups en els diversos programes i nivells de l'educació de les persones adultes, en règim presencial i semipresencial, és el següent:

a) FIPA:

Nivell I: la ràtio màxima serà de 15 alumnes, i la ràtio mínima, de 8.

Nivell II: la ràtio màxima serà de 25 alumnes, i la mínima, de 12.

b) ESPA:

Nivells I i II: la ràtio màxima serà de 30 alumnes, tant en modalitat presencial com semipresencial. En modalitat semipresencial, hi haurà una ràtio mínima de 12 alumnes.

c) Programes formatius no reglats: la ràtio màxima serà de 35 persones i la ràtio mínima serà de 15 persones.

2. Les direccions territorials competents en matèria d'educació, amb informe previ de la Inspecció Educativa, podran proposar la impartició de programes formatius a un nombre menor de l'establert amb caràcter general, quan les peculiaritats del centre ho requerisquen o circumstàncies especials així ho aconsellen, sempre dins del marc de la disponibilitat de professorat.

7.8. Aspectes generals sobre l'avaluació i les sessions d'avaluació

1. Quant a les qüestions relacionades amb l'avaluació, la promoció i l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, caldrà ajustar-se al que determina el títol IV del Decret 77/2025, de 27 de maig.

2. L'avaluació la farà el professorat del grup d'aprenentatge respectiu, coordinat pel tutor o tutora.

3. D'acord amb l'article 61 del Decret 77/2025, de 27 de maig, al començament de cada curs l'equip docent del grup farà una sessió d'avaluació inicial a tot l'alumnat que curse l'educació bàsica per a persones adultes en els dos primers mesos des del començament de l'activitat lectiva en cada nivell de la FIPA o en cada mòdul quadrimestral de l'ESPA.

4. Segons l'article 60.3 del Decret 77/2025, de 27 de maig, els centres educatius, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació que cal fer durant el curs escolar. En tot cas, i atés el caràcter continu de l'avaluació, durant el curs acadèmic l'equip docent de cada grup d'alumnat durà a terme les avaluacions següents:

a) En la FIPA, una avaluació inicial durant els dos primers mesos lectius del curs acadèmic i, almenys, dos sessions d'avaluació parcials i una sessió d'avaluació final que podrà coincidir amb l'última sessió d'avaluació parcial.

b) En l'ESPA, es farà una avaluació inicial durant els dos primers mesos lectius de cada quadrimestre i, almenys, una sessió d'avaluació final de cada mòdul. Les decisions relatives a l'avaluació final de cada un dels nivells s'adoptaran en les sessions d'avaluació dels mòduls II i IV, respectivament.

7.9. Valoració inicial dels aprenentatges (VIA)

1. Quan un alumne o una alumna es matricule per primera vegada en l'educació bàsica de persones adultes, es farà un procés de valoració inicial dels aprenentatges (VIA) com a requisit previ, que permetrà determinar el nivell del període formatiu de la FIPA o de l'ESPA en el qual es matricularà l'alumne o l'alumna. Esta valoració tindrà en compte el nivell d'adquisició de les competències clau a través dels aprenentatges reglats i no reglats adquirits, així com a través de l'experiència.

2. El procediment de la VIA es farà segons el que s'establix en l'article 15 del Decret 77/2025, de 27 de maig. L'adscripció de l'alumnat feta a través de la VIA podrà ser objecte de revisió en la sessió d'avaluació inicial, segons indica l'article 61.2 del Decret 77/2025, de 27 de maig.

7.10. Procediment d'equivalències i convalidacions en l'ESPA

1. Amb caràcter general, en el cas que la persona adulta haja fet estudis previs d'altres ensenyances obligatòries no universitàries, la persona participant quedarà exempta de cursar els àmbits, nivells o mòduls quadrimestrals que tinga superats, segons les equivalències i convalidacions establides en els annexos V i VI del Decret 77/2025, de 27 de maig, i de conformitat amb l'article 58 del dit decret.

2. A l'hora d'efectuar la matrícula, l'alumnat aportarà la documentació acreditativa, per mitjà de llibre d'escolaritat, certificats acadèmics, historial acadèmic o document oficial anàleg. La convalidació serà efectiva amb l'autorització prèvia per la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat.

3. D'acord amb la disposició transitòria tercera del Decret 77/2025, de 27 de maig, per a l'adscripció als nivells de la FIPA i de l'ESPA, si l'alumne o l'alumna ha cursat i superat el cicle I, d'acord amb el Decret 220/1999, de 23 de novembre, promocionarà al mòdul III del nivell II de l'ESPA. L'alumne o l'alumna que acredite haver cursat i superat el primer nivell del cicle II, d'acord amb el decret mencionat anteriorment, s'adscriurà al mòdul IV del nivell II de l'ESPA.

4. En els casos de les persones adultes que aporten documentació d'altres comunitats autònomes acreditativa d'haver aprovat matèries en 4t d'ESO o àmbits d'experiència o mòduls formatius del segon nivell de l'Educació Secundària per a Persones Adultes (ESPA) o, en els casos d'estructura anual modular, els dos blocs corresponents a este mateix nivell, o bé haver superat àmbits d'experiència o mòduls formatius en convocatòries anteriors de la prova per a majors de díhuit anys per a l'obtenció directa del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, se'ls reconeixerà esta formació i s'aplicarà el criteri general de convalidacions establert en els apartats anteriors. Per a això, s'actuarà de la manera següent:

a) Si el certificat de qualificacions està expressat per matèries, les qualificacions superades s'han de traslladar als àmbits o les matèries respectius del currículum de l'educació bàsica de les persones adultes de la Comunitat Valenciana.

b) Si el certificat de qualificacions està expressat per àmbits, les qualificacions superades es traslladaran a cada un de les matèries o els àmbits del currículum de l'educació bàsica de les persones adultes de la Comunitat Valenciana.

c) No seran convalidables per cap àmbit o matèria les matèries, mòduls, nivells o àmbits superats en altres comunitats autònomes que no formen part del currículum de l'educació bàsica de les persones adultes de la Comunitat Valenciana.

5. Les persones majors de díhuit anys que hagen participat en convocatòries anteriors de les proves per a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria podran sol·licitar, si és el cas, la convalidació de matèries o àmbits superats, sempre que hi haja una correspondència de conformitat amb la normativa vigent, corresponents al mòdul IV d'ESPA II.

7.11. Adaptacions i exempció de l'avaluació i qualificació del valencià

1. L'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià haurà de sol·licitar-se per a cada curs acadèmic, independentment dels supòsits que preveja la normativa vigent. El seu tràmit administratiu serà independent segons si es tracta de persones adultes que cursen les ensenyances de l'educació bàsica de les persones adultes,

d'acord amb l'article 59 del Decret 77/2025, de 27 de maig, o de les que s'inscriuen a les proves per a majors de diuuit anys per a l'obtenció directa del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, segons l'article 87 del dit decret. En el cas d'alumnat matriculat en l'ESPA, l'exempció concedida tindrà efectes en tots els mòduls cursats durant el curs acadèmic corresponent.

2. L'alumnat matriculat en el centre que sol·licite l'exempció de l'avaluació i qualificació de Valencià: Llengua i Literatura conformement al que estableix la Llei 1/2024, de 27 de juny, tindrà com a data límit per a sol·licitar-la el 22 de desembre de 2026 per al primer quadrimestre, i el 30 d'abril de 2027, per al segon quadrimestre, sense perjuí que amb posterioritat pugua exercir el dret a renunciar a esta. En el cas d'alumnat que s'escolaritze de manera sobrevinguda, este tindrà un termini de tres mesos per a sol·licitar-la i tindrà com a data límit, en tot cas, el 15 de juny de 2027. La sol·licitud serà presentada per l'alumne o l'alumna, si és major d'edat, o pels representants legals en la secretaria del centre educatiu. D'esta sol·licitud s'entregarà una còpia amb registre d'entrada a la persona interessada. En cas que la sol·licitud no complisca els requisits establits o no es presente la documentació acreditativa, es donarà un termini de deu dies per a esmenar la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

3. L'alumnat que sol·licite l'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià i obtinga una resolució favorable tindrà l'obligació d'assistir a classe i participar activament en esta àrea o matèria.

4. El professorat del centre, amb la participació de la persona implicada, podrà fer adaptacions curriculars, que s'allunyen significativament dels continguts i criteris d'avaluació del currículum, dirigides a persones amb necessitats educatives, socioculturals i econòmiques diverses, tenint en compte el que estipula el capítol II del títol III del Decret 77/2025, de 27 de maig.

7.12. Seguiment de l'aprenentatge i la promoció en l'educació bàsica de les persones adultes

1. El professorat informarà regularment les persones adultes sobre el desenrotllament del seu procés formatiu. Per a afavorir la participació de les persones adultes en el seu propi procés d'aprenentatge, l'equip educatiu informarà sobre els criteris d'avaluació, d'acord amb els objectius, les competències específiques i els sabers bàsics programats en cada període formatiu de l'educació bàsica de les persones adultes i en els diferents programes formatius.

2. Les decisions referides a la progressió de l'aprenentatge de les persones adultes i a la promoció d'un curs a un altre, en cada un dels diferents nivells de l'educació bàsica de les persones adultes, seran adoptades durant la sessió d'avaluació final del mòdul o nivell, de manera col·legiada per l'equip educatiu respectiu de l'alumnat, atenent el seu ritme personal d'aprenentatge, l'assoliment dels objectius i el grau d'adquisició de les competències corresponents.

3. Tant en la FIPA com en l'ESPA, l'alumnat podrà estar cursant el mateix nivell durant el temps necessari en funció de les seues necessitats, característiques, motivacions i interessos, sempre que l'equip docent valore que esta mesura serà beneficiosa per a l'alumnat.

4. Al final de cada mòdul o nivell de l'educació bàsica de les persones adultes, es farà una valoració qualitativa sobre el desenrotllament del procés educatiu de l'alumne o l'alumna, d'acord amb l'article 62.3 del Decret 77/2025, de 27 de maig.

5. Les decisions de promoció de l'alumnat s'adoptaran sobre la base del que s'establix en l'article 64 del Decret 77/2025, de 27 de maig.

7.13. Avaluació final en els diferents nivells de l'educació bàsica de les persones adultes

L'avaluació final dels nivells de la FIPA i de l'ESPA es farà d'acord amb el que s'establix en l'article 60 del Decret 77/2025, de 27 de maig.

7.14. Certificat d'estudis

1. D'acord amb l'article 72.1 del Decret 77/2025, de 27 de maig, les persones adultes que hagen superat el segon nivell de la FIPA podran sol·licitar un certificat de superació d'este període formatiu.

2. L'alumnat que haja superat tots els àmbits del nivell II de l'ESPA i haja sigut proposat per a l'expedició del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria podrà sol·licitar un certificat d'estudis acreditatiu de la seua obtenció, d'acord amb l'article 72.2 d'este decret.

3. L'alumnat que curse qualsevol dels mòduls i nivells de l'ESPA, i no haja finalitzat les ensenyances establides en este decret, podrà sol·licitar en el centre a on curse estes ensenyances el certificat oficial en el qual consten els mòduls, nivells i àmbits cursats juntament amb les qualificacions obtingudes, segons el que disposa l'article 72.2 del decret mencionat.

4. D'acord amb l'article 16.3 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, i amb l'article 66 del Decret 77/2025, de 27 de maig, l'alumnat que curse i supere la matèria de valencià en l'educació bàsica de persones adultes tindrà dret al reconeixement dels nivells de referència de coneixement del valencià, de conformitat amb els següents supòsits:

Estudis de valencià cursats i superats	Certificació dels nivells de referència de coneixement del valencià
Àrea comunicativa de FIPA I i FIPA II	Nivell A1 de valencià
Valencià: Llengua i Literatura dels mòduls I i II (ESPA I)	Nivell A2 de valencià
Valencià: Llengua i Literatura del mòdul III (ESPA II)	Nivell A2 de valencià
Valencià: Llengua i Literatura del mòdul IV (ESPA II)	Nivell A2 de valencià
Valencià: Llengua i Literatura dels mòduls I, II, III i IV (ESPA I i II)	Nivell B1 de valencià

Una vegada finalitzat el curs corresponent, la direcció del centre sol·licitarà, mitjançant el procediment habilitat a este efecte en ITACA3, l'expedició del certificat que li corresponga, que serà emés per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

5. D'acord amb l'article 76.1 del Decret 77/2025, de 27 de maig, les persones adultes que superen els programes formatius no reglats que regula el capítol V del títol II d'este decret podran sol·licitar al centre una

acreditació de la formació rebuda. Estos certificats acreditatius seran tinguts en compte en els casos de les persones adultes participants que desitgen cursar l'educació bàsica de les persones adultes.

6. L'alumnat que curse i supere els cursos de coneixements de valencià dels nivells A1 i A2, d'acord amb el Marc comú europeu de referència de les llengües, inclosos en el programa formatiu *c*, regulat en l'article 35 del Decret 77/2025, de 27 de maig, tindrà dret a l'expedició del certificat sempre que haja assistit al 85 % de les activitats lectives del curs corresponent. En este cas, els certificats seran sol·licitats d'ofici pel centre i emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

7. L'alumnat que curse i supere els cursos d'espanyol per a estrangers, inclosos en el programa formatiu *e*, regulat en l'article 37 del decret mencionat, podrà sol·licitar la certificació del nivell A2 d'espanyol com a llengua estrangera, d'acord amb el Marc comú europeu de referència de les llengües, sempre que la persona participant haja assistit al 85 % de les activitats lectives del curs corresponent.

7.15. Obtenció del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria

1. L'alumnat que quan acabe l'educació bàsica de les persones adultes haja superat tots els àmbits de l'ESPA i, per tant, haja aconseguit els objectius generals i les competències corresponents, tindrà dret a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria.

2. Així mateix, l'equip docent podrà proposar per a l'expedició del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria les persones que, encara que no hagen superat algun dels àmbits, es considere que han aconseguit globalment els objectius generals de l'educació bàsica de les persones adultes. En esta decisió es tindran en compte les possibilitats formatives i d'integració en l'activitat acadèmica i laboral de cada alumne o alumna. L'equip educatiu avaluador, en els casos en què ho crega oportú, podrà convocar la persona adulta a una entrevista que servisca per a aclarir possibles dubtes sobre la seua valoració final.

3. Les persones adultes que superen la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria i siguen proposades pel tribunal avaluador corresponent per a l'expedició de títol obtindran este títol en les mateixes condicions que les que l'obtenen a través de l'ensenyança reglada.

8. Alumnat, oferta formativa i matrícula

8.1. Drets i deures de l'alumnat

1. Si es considera que les persones matriculades en els centres públics d'Educació de Persones Adultes són normativament majors d'edat, les referències a la participació i col·laboració social de les associacions de mares i pares de l'alumnat, que figuren en el títol IV, capítol I, del Decret 252/2019, de 29 de novembre, s'han d'entendre respectivament com a drets i funcions de les associacions d'alumnat.

2. El reconeixement de drets i deures de l'alumnat queda regulat, així mateix, pel que disposen els articles 29 i 30 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 14.4 del Decret 77/2025, una vegada iniciades les activitats lectives, les faltes d'assistència injustificades continuades de l'alumne o l'alumna durant quinze dies lectius consecutius, o per un total de trenta dies lectius, comportaran la seua baixa d'ofici del centre. Les vacants

generades en ocasió d'estes baixes s'oferiran a l'alumnat que estiga en llista d'espera, fins a completar la ràtio assignada al grup.

8.2. Utilització de les llengües cooficials en exàmens i proves d'avaluació

D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, en totes les matèries no lingüístiques, amb independència de la llengua vehicular d'estes, l'alumnat tindrà dret a fer els exàmens i les proves d'avaluació, tant de caràcter parcial com final, en valencià o en castellà, a la seua elecció.

Així mateix, en les proves perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre de manera directa el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria i en les proves perquè les persones majors de vint anys puguen obtindre directament el títol de Batxillerat, en les matèries i en els àmbits no lingüístics, l'alumnat tindrà dret a fer els exàmens i les proves d'avaluació en valencià o en castellà, segons siga la seua elecció.

8.3. Dret de l'alumnat a una avaluació objectiva i reclamació de qualificacions

1. D'acord amb l'article 63 del Decret 77/2025, de 27 de maig, es garantirà el dret de l'alumnat a ser valorats i reconeguts amb objectivitat, per a això s'establiran els oportuns procediments per a la revisió de les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció i titulació.

2. Per a garantir l'objectivitat en l'avaluació, el professorat informará l'alumnat dels criteris d'avaluació i qualificació que haja programat, de les proves, els procediments i els instruments d'avaluació inclosos en la programació docent, i de les mesures educatives de suport i recuperació previstes.

3. Quant al procediment per a la reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions sobre promoció, així com a les actuacions prèvies referents a la sol·licitud d'aclariments i revisions, caldrà ajustar-se al que estableix l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV 6680, 28.12.2011).

4. Tenint en compte el que estableix l'article 53.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 02.10.2015), els centres tenen l'obligació d'entregar còpies dels exàmens o les proves d'avaluació fetes a les persones interessades o als seus representants legals en el cas que els sol·liciten, independentment dels supòsits de reclamació regulats en la normativa vigent.

8.4. Assegurança escolar en centres d'Educació de Persones Adultes

1. L'assegurança escolar està regulada per la Llei de 17 de juliol de 1953, sobre l'establiment de l'assegurança escolar a Espanya (BOE 199, 18.07.1953). La determinació de l'abast i el procediment de l'assegurança escolar és competència de l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Tota la informació general sobre assegurança escolar i el procediment per a tramitar-la està arreplegat en les [instruccions de la Direcció General de Centres](#), de data 28 d'octubre de 2019, sobre el procediment per a la tramitació de l'assegurança escolar en els centres docents sostinguts amb fons públics.

D'acord amb les disposicions actuals de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), en el cas de les ensenyances de l'Educació de Persones Adultes, esta assegurança inclou només les persones menors de 28

anys que cursen ensenyances del mòdul III i IV de l'ESPA II i de preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior. La resta de les persones participants es regiran pel que estableix el règim general de la Seguretat Social.

2. Els centres prevorran la realització d'este tràmit en el moment en què l'alumnat es matricule, i consistirà en l'abonament de la quota corresponent de l'assegurança escolar a la secretaria del centre.

3. El procediment de tramitació de l'assegurança escolar per part dels centres docents sostinguts amb fons públics està establert en les instruccions de la Direcció General de Centres, de data 28 d'octubre de 2019, sobre el procediment per a la tramitació de l'assegurança escolar en els centres docents sostinguts amb fons públics: https://ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/Actualitzaci%C3%B3_Instruccions+Centres_ASSEGURAN%C3%87A+ESCOLAR_val_firmado.pdf/5707270c-06d5-440f-a113-7347d25ec4c6

8.5. Oferta formativa

1. Estos centres tenen com a objectiu prioritari garantir que la ciutadania puga cursar l'educació bàsica de les persones adultes des de l'alfabetització fins a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria.

2. A més, s'atendrà qualsevol altra necessitat per a la formació integral de les persones adultes, mitjançant els cursos dels programes formatius establerts en l'article 5.2 de la Llei 1/1995, d'acord amb l'orde de prelación establert en l'article 42 del Decret 77/2025, de 27 de maig.

3. A l'hora de programar l'oferta anual, els centres tindran en compte els resultats de l'avaluació i les propostes de millora recopilats en la memòria final del curs precedent.

4. L'oferta formativa anual de cada centre, que es confeccionarà tenint en compte els recursos humans assignats per les administracions responsables, es dissenyarà, per tant, coordinadament amb els centres públics d'Educació de Persones Adultes pròxims, amb la finalitat de presentar una acció formativa conjunta i complementària.

5. Únicament els centres que necessiten modificar l'oferta formativa per al curs 2026-2027 respecte a la del curs anterior hauran de sol·licitar l'assignació o supressió dels programes, tant reglats com no reglats, mitjançant un correu electrònic dirigit a itaca.fpa@gva.es. El termini per a realitzar modificacions de l'arbre formatiu finalitzarà el 30 d'octubre de 2026.

6. Al llarg del curs i, particularment, durant el període previ a la matriculació, els centres vetllaran perquè s'establisquen i afermen els mitjans de comunicació existents amb els centres d'Educació Secundària limítrofs, amb la finalitat d'articular vincles entre etapes educatives i de donar resposta a la població que potencialment podria inscriure's en els centres d'Educació de Persones Adultes per a continuar o finalitzar la seua educació bàsica.

7. Els centres d'Educació de Persones Adultes hauran de desenrotllar la seua oferta formativa, organització acadèmica i processos d'avaluació exclusivament de conformitat amb la normativa vigent i amb les ensenyances expressament autoritzades per a cada centre, sense que puguin implantar-se estructures organitzatives, modalitats formatives, procediments d'avaluació o experiències de coordinació que alteren el règim acadèmic establert, especialment quan puguin afectar l'obtenció de títols oficials, excepte autorització

expressa de l'Administració educativa. En cap cas es permetrà la impartició, avaluació o certificació d'ensenyances per a les quals el centre no estiga autoritzat, ni la matriculació simultània del mateix alumnat en diferents centres amb la finalitat d'eludir els requisits de presencialitat, ràtio, atribució docent o avaluació. Així mateix, els projectes d'innovació o coordinació que hagen tingut caràcter temporal hauran d'ajustar-se estrictament al seu període de vigència, sense possibilitat de continuïtat implícita, i hauran de garantir en tot cas el compliment dels principis de legalitat, objectivitat i responsabilitat en l'avaluació de l'alumnat, i evitar situacions de desigualtat o perjudici entre centres.

8.6. Matricula

1. La matriculació en cada centre s'efectuarà en funció de la disponibilitat del nombre de places previstes anualment per la direcció de centre, que haurà de respectar l'orde de prelatió de programes establert en l'article 42 del Decret 77/2025.

2. D'acord amb l'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOGV 6026, 02.06.2009), en el moment de matriculació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats assignarà a cada persona participant un número identificatiu de l'alumnat. Este NIA constarà en tota la documentació oficial identificativa de l'alumne o l'alumna.

3. Pel que fa a les intervencions que es posaran en marxa per a atendre les persones de nova incorporació en el centre que presenten faltes greus de coneixement i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, s'atendrà el següent:

a) Han de rebre una atenció específica paral·lela al seu procés formatiu dins dels grups d'aprenentatge de l'educació bàsica de les persones.

b) Han de ser beneficiàries de les mesures de suport necessàries encaminades a la seua integració educativa i ciutadana com, per exemple, l'atenció tutorial i la integració en cursos dels programes formatius *e* de castellà i valencià per a persones nouvingudes i la preparació per a la prova d'obtenció de la nacionalitat espanyola.

c) En el procés d'avaluació, se'ls podran aplicar les adaptacions, exempcions i convalidacions del currículum previstes per la normativa vigent. En este supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en els informes individuals s'ha de fer constar esta circumstància, així com les adaptacions curriculars programades.

8.6.1. Matricula de les persones adultes en els programes formatius

1. Segons el que disposen l'article 67.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i l'article 2.1 del Decret 77/2025, de 27 de maig, podran incorporar-se a l'Educació de Persones Adultes les persones majors de diu anys o que complisquen esta edat en 2026, en funció de la disponibilitat de places existents en el centre, en qualsevol dels nivells, mòduls i grups d'aprenentatge dels programes formatius impartits en els centres públics d'Educació de Persones Adultes.

2. Podran cursar el programa formatiu *d* per a l'accés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys les persones que tinguen l'edat legalment establida que els permeta presentar-se a les proves que es faran durant el curs acadèmic per al qual es matriculen, en funció de la disponibilitat de places del centre.

8.6.2. Matricula excepcional de persones majors de 16 anys en els programes formatius

1. D'acord amb l'article 67.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i amb l'article 2.2 del Decret 77/2025, de 27 de maig, a més de les persones adultes, excepcionalment, podran cursar estes ensenyances les persones majors de setze anys que ho sol·liciten i en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Tindre un contracte laboral que no els permeta acudir als centres educatius en règim ordinari.
- b) Ser esportistes d'alt rendiment.
- c) Trobar-se en circumstàncies excepcionals que els impedisquen acudir a centres en règim ordinari, sempre que esta excepcionalitat estiga degudament acreditada i regulada.
- d) No haver estat escolaritzat anteriorment en el sistema educatiu espanyol.

En el cas d'alumnat estranger, este haurà d'aportar algun dels següents documents acreditatius:

- a) Targeta d'identitat d'estranger.
- b) Visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger.
- c) Passaport o document expedit pel país d'origen que acredite la seua identitat.

2. En el moment de fer la matriculació efectiva de l'alumnat, el centre requerirà la documentació acreditativa referida en l'apartat anterior.

8.7. Procediment d'admissió i matrícula

1. D'acord amb el principi d'autonomia organitzativa i pedagògica dels centres d'Educació de Persones Adultes, estos han de determinar anualment els processos d'admissió i matrícula de les persones adultes, tant de les persones matriculades en el centre durant l'any acadèmic anterior com de les de nova incorporació.

2. Este procediment ha de prevore, com a mínim, tres períodes ordinaris d'admissió i matrícula:

- a) un primer període durant el mes de juliol per a la matrícula de l'alumnat del curs anterior, que té dret a promoció en qualsevol dels cursos dels programes formatius impartits;
- b) un segon, durant el mes de setembre, per a la matrícula tant de les persones adultes de nova incorporació com d'aquelles matriculades en el centre en el curs immediatament precedent;
- c) i un tercer, per a la inscripció dels mòduls corresponents a l'ESPA que s'oferisquen en el segon quadrimestre del curs acadèmic.

3. En el cas que els centres disposen de places vacants, podran començar la matrícula de l'alumnat de nova incorporació en el mes de juliol, sempre que ja haja finalitzat el termini de matrícula establert per a les persones matriculades en el centre durant l'any acadèmic anterior.

4. La matriculació tindrà caràcter presencial i prevorà una entrevista breu amb un professor o professora del centre, circumstància que no impedirà la possibilitat que en els processos de matrícula es dissenyen tràmits telemàtics previs. Quan l'alumnat es matricule per primera vegada en l'educació bàsica de persones adultes, se li farà un procés de valoració inicial dels aprenentatges (VIA) com a requisit previ, en els termes que estableix l'article 15 del Decret 77/2025.

5. Durant el procés d'admissió i matrícula, el centre ha de requerir a les persones adultes sol·licitants tota la documentació acadèmica oficial que acredite la seua formació, l'itinerari escolar fet i les competències

professionals acreditades. Així mateix, les persones sol·licitants podran presentar la documentació acreditativa de la seua experiència professional.

6. En el procediment de matrícula de l'ensenyança bàsica de persones adultes, i abans de l'inici de les activitats lectives, el centre educatiu sol·licitarà a les persones adultes o, si és el cas, als representants legals de l'alumnat menor d'edat, l'elecció de la llengua base, valencià o castellà.

7. En el cas que el nombre de vacants disponibles en cada centre, en el moment de la matrícula, siga inferior a la demanda de sol·licituds de matrícula, els centres públics d'Educació de Persones Adultes arbitraran els mecanismes per a la confecció de llistes d'espera i de crida posterior a les persones sol·licitants. En el procediment de gestió d'estes llistes prevaldran els criteris d'orde de presentació de la sol·licitud i d'atenció prioritària als programes formatius que presten servei a les persones migrants, refugiades, desplaçades o en risc d'exclusió social. D'acord amb l'article 14.2 del Decret 77/2025, de 27 de maig, ateses les especials característiques d'estes ensenyances, l'alumnat podrà incorporar-se a estes al llarg del curs escolar, sempre que hi haja disponibilitat de vacants. Els terminis de matriculació al llarg del curs acadèmic finalitzaran el 30 de novembre, en el primer quadrimestre, i el 30 d'abril, en el segon quadrimestre. Així mateix, el centre docent podrà autoritzar a l'alumnat matriculat el canvi de la modalitat presencial a la semipresencial, o viceversa, sempre que hi haja vacant.

8. Els centres públics d'Educació de Persones Adultes han de traslladar a la programació general anual, a efectes estadístics, les dades de matrícula de els mòduls de l'ESPA impartits en el primer quadrimestre, així com de la resta de programes de duració anual. Així mateix, l'oferta formativa de l'ESPA corresponent al segon quadrimestre quedarà igualment reflectida sense dades de matrícula.

8.8. Adscripció a diferents programes i cursos

D'acord amb el principi d'autonomia organitzativa i pedagògica dels centres, les persones adultes participants, sempre que les possibilitats organitzatives i els horaris del centre ho permeten, poden inscriure's en més d'un curs dels programes formatius impartits en un centre durant un mateix any acadèmic.

9. Centres de pràctiques i estudiants en pràctiques del programa Erasmus +

1. La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor o professora d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, Formació Professional i Ensenyances d'Idiomes s'ha de realitzar segons el que estableix l'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'establixen orientacions per al desenrotllament del pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, Formació Professional i Ensenyances d'Idiomes (DOGV 6123, 15.10.2009), modificada per l'Orde 3/2026, de 26 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, per la qual es modifica l'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, i l'Orde 4/2016, d'1 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i els convenis singulars subscrits entre la conselleria competent en matèria d'educació i cada una de les universitats.

2. Després de l'entrada en vigor del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, que estableix en la disposició addicional cinquanta-dosena la inclusió en el sistema de la Seguretat Social d'alumnes que fan pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, els centres docents únicament poden incorporar alumnat en pràctiques en supòsits diferents del que indica l'apartat anterior d'acord amb el que estableixen els convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'educació, i en el marc del que estableix el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

3. Queda sense efecte la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians.

10. Tecnologies de la informació i de la comunicació i infraestructures educatives

10.1. Innovació tecnològica educativa

1. En relació amb la innovació tecnològica educativa, el Pla estratègic d'educació digital (2024-2028) de la conselleria amb competències en matèria d'educació es presenta com un full de ruta per a transformar i modernitzar el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana en l'era digital. Este pla es pot consultar en l'enllaç següent:

[Plans estratègics - Educació i formació professional - Generalitat Valenciana](#)

2. A més de la normativa que hagen de complir els centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes, per l'article 20 del Decret 33/2026, de 27 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública (DOGV 10315, 04.03.2026), a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, i l'article 20 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, també seran aplicables les instruccions establides per la Direcció General d'Infraestructures Educatives, que poden consultar-se en l'enllaç següent:

[Instruccions generals - Educació i formació professional - Generalitat Valenciana](#)

En particular, cal destacar la Instrucció 4/2025, d'ús segur de l'equipament TIC dels centres educatius, que regula l'ús de la identitat digital i de l'equipament informàtic gestionat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, és a dir, tot el que s'haja donat d'alta en l'inventari.

10.1.1. Programes d'innovació tecnològica educativa

Entre els programes d'innovació tecnològica educativa destaca el programa "Centre educatiu digital" (CED) que té com a objectiu integrar les TIC d'una manera segura i sostenible en totes les aules valencianes i facilita la transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent a través de les TIC. Suposa la millora de les infraestructures TIC dels centres: ampliació d'amplària de banda de connexió a internet i normalització de la xarxa local, subministrament d'equipament informàtic (servidors, ordinadors, portàtils i tauletes) i aules

digitals interactives, implantació de wifi en els CEIP, en els IES i en la resta dels centres. El CED proporciona les aplicacions i els servicis informàtics necessaris per a impartir la docència (LliureX, Appsedu, Identitat Digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu).

10.1.2. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de les direccions generals competents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions i les infraestructures educatives, proporcionarà les plataformes, les aplicacions i els servicis informàtics (ITACA, LliureX, Appsedu, Identitat Digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu) i, en general, les ferramentes més adequades per a usar-les en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent, l'alumnat i les persones progenitores i/o persones tutores legals a través de les plataformes ITACA - Web Família, Mòdul Docent i Secretaria Digital.

2. Per tant, com a norma general, s'utilitzaran les ferramentes que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de la mencionada Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servici, com a encarregada del tractament, que en este cas serien les empreses propietàries d'estes plataformes. L'obligatorietat d'este "contracte per encàrrec", així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

3. Segons l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels servicis en núvol o *on cloud*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació, després de l'anàlisi dels riscos associats a esta externalització, especialment sobre els aspectes següents:

- a) Les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem.
- b) La ubicació de les dades ha d'estar en l'Espai Econòmic Europeu o, en cas d'haver-hi transferències internacionals, estes s'han de basar en una decisió d'adequació de la Comissió Europea.
- c) S'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, de no realitzar un perfilament o una analítica amb les dades emmagatzemades.
- d) No s'ha de permetre fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents de les directament relacionades amb la prestació del servici.

4. No requereix autorització l'ús de xarxes socials o missatgeria instantània per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen informació que es puga relacionar amb una persona

física identificada o identificable, a través del seu nom i cognoms, imatge, veu, adreça electrònica, codis d'identificació, qualificacions o opinions.

No obstant això:

a) Quan la finalitat siga informativa, es triaran les configuracions unidireccionals, amb la selecció de les persones destinatàries, respectant la seua privacitat i voluntat explícita de recepció de missatges.

b) Quan la finalitat siga col·laborativa per al desenrotllament curricular o de funcions docents, es triarà l'opció que respecte la privacitat i l'entorn tancat d'ús, de manera que s'evite la possibilitat d'afegir persones sense el seu consentiment.

c) Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials i missatgeria instantània que incloguen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

d) Quan s'utilitzen estos mitjans, els centres educatius han d'informar l'alumnat sobre l'ús segur de les xarxes socials i la missatgeria instantània, dels drets i les obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la Generalitat per l'ús d'estes ferramentes.

5. Per a qualsevol altra finalitat en l'ús de xarxes socials o missatgeria instantània en l'àmbit educatiu, la mencionada Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament, de manera clara, de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió ("dret a l'oblit"), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment atorgat prèviament.

10.1.3. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, 17.05.2011), regula este sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en el mencionat Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell.

4. Per a l'ús segur dels mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat se seguiran les normes disposades en l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

10.1.4. Identitat digital

En el marc establert per la proposta de modificació de 3 de juny de 2021 (Document SEC [2021] - 228 final) del Reglament UE 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior, la identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa estarà constituïda pels elements següents:

- a) Els elements registrals que consten en el sistema ITACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell.
- b) Els elements registrals que consten en el sistema EDEN, regulat per l'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, ús i accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (DOGV 9022, 17.02.2021).
- c) La identificació electrònica per a l'accés a les xarxes i els portals educatius, per mitjà del sistema que determine la direcció general competent en matèria de seguretat de la informació, l'autorització i el control de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat.

10.1.5. Gestió de la infraestructura TIC i assistència informàtica

Les incidències relacionades amb infraestructures i serveis TIC es gestionaran a través dels procediments i canals establerts per la conselleria competent en matèria d'educació, amb la finalitat de garantir una prestació homogènia i eficient dels serveis.

10.2. Infraestructures constructives

1. Les actuacions que han de dur-se a terme en les infraestructures educatives o la construcció i l'ampliació de centres nous s'hauran d'ajustar, en línia amb els objectius generals i estratègics enunciats per la Direcció General d'Infraestructures Educatives, a les diferents instruccions i normes de disseny, que es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/contratacion-educacion/normativa-e-instrucciones>

2. Entre les instruccions desenrotllades per esta direcció general, cal destacar la instrucció núm. 6, de 26 d'abril de 2023, "Condicions de confort tèrmic en els centres educatius", sobre el procediment establert per a millorar les condicions de confort tèrmic en els centres educatius públics de la Comunitat Valenciana, i la instrucció núm. 5, de 22 de març de 2023, "Transformació de patis escolars", sobre el procediment establert per a transformar els espais exteriors existents en els centres educatius públics de caràcter no universitari dependents de la Generalitat Valenciana en espais coeducatius, inclosius i més naturals.

A més, destaca també el Programa ZERO, a través del qual s'està duent a terme la implantació de panells fotovoltaics en instituts d'educació secundària.

11. Una altra normativa que cal considerar

De manera complementària a la normativa mencionada en el desplegament d'estes instruccions, serà aplicable:

- a) Llei orgànica 1/2023, de 28 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs (BOE 51, 01.03.2023).
- b) Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica (BOE 121, 21.05.2021).

- c) Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023).
- d) Llei 9/2025, de 3 de desembre, de mobilitat sostenible (BOE 04.12.2025).
- e) Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017).
- f) Llei 6/2022, de 5 de desembre, del canvi climàtic i la transició ecològica de la Comunitat Valenciana (DOGV 9486, 09.12.2022).
- g) Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023).
- h) Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), modificada per la Llei 5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 10120, 31.05.2025).
- i) Llei 6/2024, de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa (DOGV 10001, 09.12.2024).
- j) Reial decret 205/2023, de 28 de març, que estableix mesures relatives a la transició entre plans d'estudis, a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 75, 29.03.2023).
- k) Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital (DOGV 10092, 22.04.2025).

A més, s'atendran diferents estratègies i plans que preveuen mesures en l'àmbit educatiu, com el Pla valencià de salut mental i addiccions (2024-2027), aprovat per l'Acord de 23 de juliol de 2024, del Consell (DOGV 9902, 26.07.2024). Així mateix, l'Estratègia valenciana de seguretat, salut i benestar laboral 2025-2029, aprovada per l'Acord de 4 de març de 2025, del Consell (DOGV 10061, 06.03.2025), entre les seues línies d'actuació inclou enfortir i desenvolupar la cultura preventiva en la societat valenciana, promovent la integració de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit educatiu. De la mateixa manera, es consideraran l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026; l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024, o l'Estratègia valenciana integral de prevenció i tractament del joc patològic 2023-2027 (DOGV 9776, 29.01.2024), el Pla director de coeducació o l'Estratègia d'intel·ligència artificial de la Comunitat Valenciana. I el Pla estratègic per a la inclusió, respecte i visibilització del poble gitano en la Comunitat Valenciana 2025-2030, entre les actuacions del qual s'ha convocat la prestació d'un servei d'acompanyament educatiu per a la població gitana durant els anys 2026-2027.

12. Consideracions finals

1. Este annex serà aplicable durant el curs acadèmic 2026-2027 en els centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació de Persones Adultes.
2. Els centres públics de titularitat municipal hauran de presentar la programació general anual i la memòria de final de curs en els mateixos termes i condicions que els de titularitat de la Generalitat.

3. Respecte als centres privats específics i als centres d'iniciativa social, esta resolució serà aplicable en els apartats relatius a l'ordenació acadèmica i curricular de les ensenyances, els programes formatius i les modalitats d'ensenyança impartides; a l'avaluació, titulació i certificació d'estudis de les ensenyances de l'educació bàsica de les persones adultes, i als sistemes d'elaboració de la PGA en ITACA.
4. La direcció dels centres públics de la Generalitat, les administracions públiques titulars d'altres centres públics, i les persones físiques o jurídiques titulars dels centres privats específics i dels centres d'iniciativa social hauran de complir i fer complir el que estableix esta resolució, en aquells aspectes que en cada cas resulten aplicables, i adoptaran les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.
5. En tot el relatiu a l'organització i el funcionament dels centres d'Educació de Persones Adultes no previst en esta norma, és aplicable de manera subsidiària el que disposa la normativa reguladora dels centres docents que impartixen les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.
6. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.
7. Les direccions territorials competents en matèria d'educació han de resoldre, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen de l'aplicació d'esta resolució.