

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2026, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment per a la selecció i el nomenament, mitjançant comissió de servicis, de personal funcionari docent per a la cobertura de llocs d'assessoria de formació en els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) territorials de la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en la disposició addicional sexta la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent en el marc de les seues respectives competències, respectant en tot cas les normes bàsiques que esta conté, així com les bases del règim estatutari del personal funcionari públic docent, constituïdes per les disposicions que conté la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tant els articles 117 i 118 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, com el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, estableixen que la comissió de servicis és una forma temporal de provisió de llocs de treball que és procedent quan estos queden deserts en les convocatòries corresponents, estiguen pendents de provisió definitiva o estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal.

D'altra banda, la Comunitat Valenciana compta, en la seua xarxa de centres docents públics, amb una tipologia determinada de llocs de treball de característiques especials, que reuneixen les condicions establides en l'article 118 de la Llei 4/2021, en què es requerix que el personal funcionari que els ocupe reunisca determinats requisits per a l'exercici de funcions especials no assignades específicament a un lloc genèric. Per tant, el personal funcionari que tinga el perfil professional adequat per a les tasques a desenrotllar es podrà assignar per al seu acompliment amb caràcter voluntari en comissió de servicis.

En este context normatiu, la Resolució de 10 de febrer de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, va convocar el concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament d'assessors de formació en els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana i va establir el procediment per a la seua designació mitjançant el concurs de mèrits.

Des de llavors, el marc organitzatiu i estratègic de la formació del professorat ha experimentat una evolució significativa i s'ha adaptat a noves necessitats i reptes educatius.

La Resolució de 22 de juliol de 2024, del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'estableix el pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2024-2025 i es redefinix l'estructura dels CEFIRE específics de la Comunitat Valenciana, va reorganitzar l'estructura funcional dels CEFIRE específics i territorials i va incorporar noves línies prioritàries vinculades a la transformació digital, la sostenibilitat, la inclusió, l'orientació professional i la cooperació europea en el marc de l'Espai Europeu d'Educació 2030.

La millora contínua del sistema educatiu valencià exigix una formació permanent del professorat alineada amb els principis de qualitat, equitat, innovació i sostenibilitat. En este context, els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) constitueixen l'estructura tècnica especialitzada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a impulsar el desenrotllament professional docent, facilitar la transferència de coneixement pedagògic i desplegar les polítiques educatives estratègiques.

Estes prioritats estratègiques requerixen una actualització del perfil professional de les assessories de formació, orientada a una especialització tècnica major, una planificació competencial de les accions formatives i una coordinació més estreta amb els centres educatius.

Esta convocatòria incorpora els principis derivats de la Directiva 1999/70/CE, del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa al treball de duració determinada, i de la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre no-discriminació entre personal temporal i fix. En conseqüència, el requisit de cinc anys d'antiguitat en la funció pública docent, establert en l'article 134.1.a) de la Llei orgànica d'educació, es computarà considerant tant els servicis prestats com a personal funcionari de carrera com els prestats amb caràcter interí o provisional.

Per tot això i en virtut del que estableix l'article 7.1 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, esta direcció general de Personal Docent resol convocar un procediment per a la selecció i el nomenament, mitjançant la comissió de servicis, de personal funcionari docent per a la cobertura de llocs d'assessoria de formació en els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) territorials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

Esta resolució té per objecte convocar i regular el procediment per a la provisió, mitjançant la comissió de servicis, dels llocs específics de personal assessor de formació en els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) territorials de la Comunitat Valenciana, conforme a les necessitats determinades per l'òrgan competent en matèria de formació del professorat.

Estos llocs es cobriran entre el personal funcionari de carrera dels cossos docents no universitaris al servici de l'Administració educativa valenciana, per al curs acadèmic 2026-2027 i següents.

La present resolució serà aplicable als llocs inclosos en l'annex I. Per a estos llocs, esta resolució constituïx el marc de referència del procediment de selecció i nomenament mitjançant la comissió de servicis.

Segona. Cossos i especialitats acollits a la convocatòria

Els llocs convocats, distribuïts per cossos i especialitats, són els que figuren en l'annex I. Este annex serà publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/comisiones>).

Tercera. Participants i requisits

1. Podrà participar el personal funcionari docent que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, complisca els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera en servici actiu en data 1 de setembre de 2026, pertanyent a l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana, en algun dels cossos docents no universitaris regulats per la LOE.

b) Tindre una destinació definitiva o provisional amb efectes des de l'1 de setembre de 2026 en centres o servicis educatius gestionats per la Conselleria.

c) Acreditar un mínim de cinc anys d'experiència en la funció pública docent relacionada amb els perfils docents de les assessories a les quals s'opta.

d) Acreditar un nivell mínim C1 de valencià, conforme el marc europeu de referència. Este requisit haurà de constar registrat en el compte de formació del professorat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en este procediment.

e) Acreditar el nivell B1 en competència digital docent, conforme al marc de referència vigent. Este requisit haurà de constar registrat en el compte de formació del professorat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en este procediment.

f) Complir els requisits específics establits per a cada lloc d'assessoria, segons el que disposa l'annex I d'esta resolució. Este annex serà publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/comisiones>).

Quarta. Especificitats dels llocs de treball i funcions

1. El lloc d'assessor o assessora de formació en els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) té caràcter tecnicodocent i està orientat al disseny, el desenrotllament, la coordinació, el seguiment i l'avaluació d'accions formatives dirigides al professorat de qualsevol etapa educativa no universitària, en el marc de les línies estratègiques definides per la conselleria competent en matèria d'educació.

Ateses les característiques especials dels llocs, els qui resulten seleccionats hauran de:

a) Cedir els drets de reproducció i ús dels materials didàctics, recursos formatius i documentació tècnica de suport elaborats en l'acompliment del lloc a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

b) Adaptar el seu acompliment professional a les característiques i necessitats específiques del lloc.

c) Adaptar l'horari i la jornada laboral a les característiques del centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) en el qual exercisquen les seues funcions.

d) Fer els desplaçaments necessaris, utilitzant mitjans propis, per a dur a terme les tasques assignades al lloc.



e) Acceptar l'adscripció temporal per a la realització de determinats projectes que els encomane l'òrgan competent en matèria de formació del professorat.

2. L'acompliment del lloc requerirà la competència digital suficient per a l'ús de plataformes tecnològiques de formació i gestió, així com capacitat per al treball col·laboratiu, lideratge pedagògic i comunicació eficaç.

3. Les funcions assignades als assessors i assessores de formació seran les que arreu l'article 6 de l'Orde 64/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 231/1997, de 2 de setembre, pel qual es regula la creació, l'estructura i el funcionament dels centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana, amb especial atenció a:

a) Detectar i analitzar les necessitats formatives del professorat en coordinació amb els centres educatius, els serveis d'inspecció i altres unitats tècniques de l'Administració educativa.

b) Dissenyar, planificar i coordinar activitats de formació permanent del professorat, tant presencials com en línia, en col·laboració amb equips docents, entitats i altres institucions.

c) Assessorar i acompanyar els centres educatius en processos d'innovació pedagògica, millora organitzativa, desenrotllament curricular i transformació digital, entre altres.

d) Participar en el disseny i l'execució de plans institucionals de formació, així com en projectes d'àmbit autònom, estatal o europeu vinculats a la millora de la pràctica docent.

e) Elaborar materials, recursos formatius i documentació tècnica de suport a la formació del professorat.

f) Col·laborar en l'avaluació de les accions formatives i en l'elaboració d'informes tècnics sobre el seu impacte i adequació als objectius establerts.

g) Coordinar-se amb altres assessors i assessores de formació, així com amb els equips directius dels CEFIRE, per a garantir la coherència i eficàcia de l'oferta formativa.

h) Qualsevol altra funció relacionada amb la formació del professorat que els encomane la direcció del CEFIRE o l'òrgan competent en matèria de formació del professorat.

Quinta. Sol·licituds, documentació i termini de presentació

1. S'utilitzarà la plataforma web OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es/>) a l'efecte de presentació de sol·licituds i com a plataforma tramitadora de la documentació que regula esta convocatòria.

Les persones aspirants que participen en este procediment podran presentar-se als llocs del cos i l'especialitat o especialitats de les quals siguen titulars, d'acord amb el que estableix l'annex I.

Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 % hauran de marcar la casella corresponent i adjuntar el certificat acreditatiu.

2. S'accedirà a la plataforma OVIDOC mitjançant l'usuari d'ITACA o amb el sistema Cl@ve. La formalització de la sol·licitud mitjançant este sistema generarà un número de registre que donarà validesa i unicitat al procediment. En esta sol·licitud s'haurà d'aportar la documentació específica requerida.

Els CEFIRE territorials pels quals es participe es detallaran en la sol·licitud telemàtica per orde de preferència.

Si, per qualsevol motiu, la persona funcionària presenta diverses sol·licituds telemàtiques de participació, únicament es tindrà en compte l'última presentada. Per tant, s'entendrà acceptada una sola sol·licitud per participant.

No es tindran en compte les sol·licituds presentades per esta via que no completen el procés de presentació establert. Este procés genera un número de registre en un document descarregable en format PDF, que la persona interessada haurà de conservar per a acreditar la presentació dins del termini i en la forma indicada.

Les persones participants hauran de marcar la casella corresponent per a declarar l'acceptació de les condicions específiques del lloc a través de la plataforma OVIDOC.

3. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) El document d'autobaremació, correctament omplit, que podrà descarregar-se una vegada iniciat el tràmit en OVIDOC. Així mateix, este document s'inclou en l'annex III, el qual es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es/va/web/rhh-educacion/comisiones>).

b) Els mèrits i la formació permanent que no estiguen registrats en el compte de formació del professorat, digitalitzats i adjuntats en format PDF en el moment de presentar la sol·licitud.

La documentació prèviament registrada en el Registre de formació permanent del professorat serà substituïda, d'ofici, per un extracte expedit per la Subdirecció General de Formació del Professorat. Este extracte l'utilitzarà l'Administració per a baremar els mèrits, sense necessitat que les persones aspirants aporten esta documentació.

En tot cas, l'Administració podrà requerir a les persones participants que presenten documentació actualitzada que permetra comprovar la veracitat de les dades declarades, per a garantir així l'acreditació fefaent de les circumstàncies al·legades.

La falsedat o la inexactitud de les dades al·legades en la sol·licitud o en la documentació aportada suposarà l'anul·lació o la revocació de la comissió de servicis concedida, sense perjudi de les responsabilitats que, si és el cas, puguem exigir-se.

No es consideraran els documents o mèrits presentats fora de termini, ni els mèrits que s'al·leguen i hagen sigut obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Les persones aspirants que ho desitgen, i complisquen els requisits, podran incloure en la sol·licitud un màxim de tres llocs dels que indica l'annex I.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de les 10:00 hores de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en este procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació de la sol·licitud, d'acord amb la normativa vigent.

Sexta. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dos fases:

Fase 1: valoració de mèrits (fins a un màxim de 20 punts).

1. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats i perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Una vegada avaluades d'acord amb el barem que estableix l'annex II, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació.

3. Se seleccionarà un màxim de tres candidatures per cada lloc convocat per a accedir a la fase 2, sense perjudi del que estableix la disposició addicional primera. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, accediran totes les persones que compartisquen la mateixa puntuació.

Fase 2: selecció (fins a un màxim de 20 punts).

1. Esta fase consistirà en una entrevista estructurada adaptada a les característiques dels llocs sol·licitats i es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts.

2. Per a superar esta fase del procediment, les persones participants hauran d'obtindre una puntuació mínima de 10 punts.

3. L'entrevista tindrà una duració màxima de 20 minuts, durant els quals la comissió valorarà l'adequació al perfil professional, el coneixement del sistema educatiu valencià, la capacitat de comunicació, lideratge pedagògic i treball en equip.

4. L'entrevista podrà incloure la resolució de casos pràctics relacionats amb l'àmbit de l'assessoria per la qual s'opta, amb la finalitat de valorar la capacitat d'anàlisi, presa de decisions i aplicació de coneixements en contextos reals.

5. Si la persona aspirant no es presenta a la fase 2, esta es valorarà amb 0 punts.

6. Una vegada finalitzada la fase 2, i sense perjudi del que estableix la disposició addicional d'esta resolució, la comissió tècnica de selecció ordenarà les persones candidates d'acord amb la puntuació total resultant de la suma de les obtingudes en les diferents fases i traslladarà la relació corresponent a la Direcció General de Personal Docent.

7. En cas d'empat, este es resoldrà atenent l'orde següent: major puntuació en la fase 2, major puntuació en la fase 1, major antiguitat en l'especialitat per la qual es participa, major antiguitat en el cos i, en cas de persistir l'empat, número d'orde en l'oposició.

8. Quan en la valoració de la fase 2 hi haja més de 3 punts de diferència entre les puntuacions atorgades pels membres de la comissió, es descartaran les puntuacions màximes i mínimes atorgades i es calcularà la puntuació mitjana entre les puntuacions restants. En cas que hi haja més d'una puntuació màxima o mínima, se n'exclourà només una.

Sèptima. Comissió tècnica de selecció i comissions assessores

1. La comissió tècnica de selecció serà nomenada per la Direcció General de Personal Docent, i estarà integrada pels membres següents:

a) La persona titular de la Subdirecció General de Formació del Professorat o la persona que esta delegue, que actuarà com a presidenta.



b) La persona titular d'una direcció de servici de la Subdirecció General de Formació del Professorat o la persona que esta delegue.

c) La persona titular d'una direcció de secció de la Subdirecció General de Formació del Professorat, que actuarà com a secretari/ària.

d) Dos persones que exercisquen la direcció d'un CEFIRE territorial.

e) Un tècnic de la Direcció General de Personal Docent.

f) Un inspector d'educació, amb experiència en este àmbit, designat per la Inspecció General d'Educació.

2. Per cada membre titular de la comissió es designarà una persona suplent. Perquè la comissió puga constituir-se i funcionar vàlidament, serà imprescindible la presència de cinc membres almenys, entre els quals hauran de trobar-se el/la president/a i el/la secretari/ària.

3. En cap cas podrà participar en l'avaluació de candidatures la direcció d'un CEFIRE que tinga relació directa amb algun dels aspirants, siga per coincidència en el centre o per dependència funcional. En estos casos, s'activarà la suplència corresponent.

4. La comissió tècnica de selecció exercirà les funcions següents:

a) Determinar les persones participants que complixen els requisits.

b) Determinar la puntuació obtinguda en cada fase, atenent els criteris que establix esta resolució.

c) Determinar les persones aspirants que superen les fases 1 i 2.

d) Resoldre les incidències que puguen sorgir durant el desenrotllament del procediment.

e) Elevar a la Direcció General de Personal Docent la llista definitiva de les persones participants amb la puntuació final obtinguda.

5. La comissió tècnica de selecció podrà comptar amb el suport d'una comissió assessora de baremació per a l'avaluació de la fase 1. Així mateix, podrà sol·licitar la participació i opinió de persones expertes en els diferents àmbits d'assessoria per a la fase 2.

6. La composició de la comissió tècnica de selecció es publicarà en la pàgina web oficial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i estarà subjecta a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. A la fase 2 podrà assistir una persona representant de cada un dels sindicats amb representació en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu, però sense vot.

8. Per a l'avaluació dels mèrits al·legats i degudament justificats per les persones participants, es podrà nomenar una o diverses comissions de baremació designades per la Direcció General de Personal Docent.

Estes comissions de baremació estaran integrades per un president o una presidenta i per quatre vocals funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents, i exercirà les funcions de secretaria la persona titular d'una direcció de secció de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

La composició d'estes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<http://www.ceice.gva.es>) i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció o recusació que establixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Octava. Resolució de la convocatòria

1. Una vegada conclosa la valoració de la fase 1, la comissió tècnica de selecció resoldrà la publicació de la llista provisional de les persones participants amb la puntuació obtinguda en esta fase, desglossada pels apartats del barem.

La llista es publicarà en la URL <https://ovidoc.edu.gva.es> i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es/va/web/rh-educacion/comisiones>).

Les al·legacions a la llista provisional de les persones aspirants es faran de manera telemàtica en el termini de dos dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, a través de l'Oficina Virtual Docent (OVIDOC); no es podran presentar documents addicionals als adjuntats en la sol·licitud, i les al·legacions seran resoltes per la comissió tècnica de selecció.

2. Transcorregut este termini, i una vegada examinades les al·legacions presentades, la comissió tècnica de selecció resoldrà la publicació de la llista definitiva de les persones participants amb la puntuació final obtinguda en la fase 1, i publicarà les convocatòries per a la realització de la fase 2. Es convocaran, per orde de puntuació, tres persones per cada lloc convocat. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, accediran totes les persones que compartisquen la mateixa puntuació.

3. Una vegada conclosa la valoració de la fase 2, la comissió tècnica de selecció resoldrà la publicació de la llista provisional de les persones participants amb la puntuació final obtinguda, amb indicació de les puntuacions obtingudes en les fases en què hagen participat.

La puntuació final del procediment serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dos fases. Per a superar el procés, serà necessari aconseguir una puntuació mínima total de 20 punts.

La llista es publicarà en la URL <https://ovidoc.edu.gva.es> i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/comisiones>).

Les al·legacions a la llista provisional de les persones aspirants es faran de manera telemàtica en el termini de 48 hores a partir de l'endemà de la publicació, a través de l'Oficina Virtual Docent (OVIDOC); no es podran presentar documents addicionals als adjuntats en la sol·licitud, i les al·legacions seran resoltes per la comissió tècnica de selecció.

4. Transcorregut este termini, i una vegada examinades les al·legacions presentades, la comissió tècnica de selecció elevarà la seua proposta definitiva de puntuació al director general de Personal Docent, el qual dictarà una resolució en què declare aprovades les llistes definitives amb la puntuació final obtinguda. Esta resolució es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/comisiones>) i en la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>.

Novena. Adjudicació de places i duració del nomenament

1. Les places s'adjudicaran a les persones que hagen superat el procediment de selecció, per a ser cobertes mitjançant la comissió de servicis, atenent l'orde de puntuació obtinguda.

2. El període de nomenament tindrà una duració de dos cursos acadèmics consecutius, prorrogable amb l'avaluació prèvia de l'acompliment per un únic període addicional de dos cursos, amb un màxim total de quatre cursos acadèmics, sempre que:

a) No es modifiquen ni suprimisquen els llocs objecte de cobertura.

b) S'obtinga una avaluació positiva de l'acompliment per part de la direcció del CEFIRE corresponent. L'avaluació es farà de manera objectiva en relació amb l'acompliment de les funcions i amb el desenvolupament específic del perfil propi del lloc.

c) Es compte amb el vistiplau de l'organisme competent en matèria de formació del professorat.

3. L'acceptació d'una plaça objecte d'esta convocatòria implicarà la disponibilitat i competència professional de la persona seleccionada per al seu acompliment, per un període mínim de dos cursos acadèmics.

Dècima. Renúncies

1. Les persones participants podran renunciar a la participació en el procediment, en el termini de 48 hores a partir de la publicació de la llista provisional de la puntuació obtinguda en la fase 1.

2. Una vegada elevada la proposta definitiva de puntuació al director general de Personal Docent, no s'admetrà la renúncia. La valoració de les situacions excepcionals que puguin produir-se correspondrà a la Direcció General de Personal Docent.

Onzena. Absència de candidatures. Noves vacants

Les places que no hagen sigut cobertes per falta de candidatures, així com les vacants que puguin produir-se excepcionalment una vegada finalitzat el procediment, es proveiran en comissió de servicis o mitjançant l'adscripció provisional i discrecional per al curs 2026/2027, únicament en el cas que no hi haja aspirants que hagen superat les fases de la convocatòria.

La provisió provisional es farà atenent criteris d'idoneïtat i necessitat del servici a proposta de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

Dotzena. Formació inicial obligatòria

1. Les persones seleccionades hauran de participar en una acció formativa inicial, de caràcter obligatori, dissenyada i coordinada per la Subdirecció General de Formació del Professorat.

2. Esta formació constituirà un requisit imprescindible per a la incorporació efectiva al lloc.

Tretzena. Tractament i protecció de dades

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats és responsable del tractament de les dades personals arrellegades en el marc d'este procediment, la finalitat del qual és la gestió de les comissions de servici que regula esta resolució.

2. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i a no ser objecte de decisions automatitzades, en els termes que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

3. La informació detallada sobre este tractament està disponible en el Registre d'activitats de tractament de dades personals publicat en el portal web de la Conselleria: www.ceice.gva.es.

Catorzena. Producció d'efectes

Esta resolució tindrà efecte a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinzena. Habilitació normativa

Es faculta l'òrgan competent en matèria de formació del professorat per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació, el desplegament i l'execució de la present resolució.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Persones amb discapacitat

En el procediment regulat en la present convocatòria, les persones amb discapacitat que acrediten un grau igual o superior al 33 %, que complisquen els requisits de participació i que justifiquen la compatibilitat amb les funcions del lloc passaran, en tot cas, a la fase 2 del procediment de selecció.

Segona. Publicació dels annexos

Els annexos que s'esmenten en les bases d'esta convocatòria es publicaran exclusivament en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a on romandran accessibles durant tot el procediment selectiu.

La publicació dels annexos citats en la pàgina web tindrà la mateixa validesa i eficàcia que si s'hagueren publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Esta resolució posa fi a la via administrativa, i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 9 de febrer de 2026

Francisco Pablo Ortega Gil
Director general de Personal Docent