

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2026, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa.

El Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen els requisits bàsics dels centres integrats de Formació Professional, en el punt 1 de l'article 13, estableix que la direcció dels centres integrats de Formació Professional de titularitat de les administracions educatives serà nomenada mitjançant el procediment de lliure designació per l'administració competent, entre el personal funcionari públic docent, segons els principis de mèrit, capacitat i publicitat, amb la consulta prèvia als òrgans col·legiats del centre.

En el mateix sentit es pronuncia l'apartat 1 de l'article 16 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, en què es remarca que la direcció dels centres integrats de titularitat pública serà proveïda pel procediment de lliure designació entre persones amb experiència acreditada en l'àmbit de la Formació Professional i que, en el cas de centres integrats de titularitat de l'Administració educativa, el nomenament s'efectuarà entre personal funcionari públic docent, d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat i consulta prèvia als òrgans col·legiats del centre.

D'altra banda, l'Orde 1/2010, de 14 d'abril, per la qual es regulen els consells socials dels centres integrats públics i privats concertats de Formació Professional situats en l'àmbit territorial de gestió de les conselleries competents en matèria de Formació Professional inicial i per a l'ocupació, en l'article 4 defineix les funcions del consell social i inclou, en la lletra d, la d'emetre un informe amb caràcter previ al nomenament del director del centre.

Esta convocatòria incorpora els principis derivats de la Directiva 1999/70/CE, del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa al treball de duració determinada, i de la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre no-discriminació entre personal temporal i fix. En conseqüència, el requisit de cinc anys d'antiguitat en la funció pública docent, establert en l'article 134.1.a) de la Llei orgànica d'educació, es computarà considerant tant els servicis prestats com a personal funcionari de carrera com els prestats amb caràcter interí o provisional.

Amb la tramitació d'esta resolució s'ha complert el que disposa l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en els articles 182 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, sobre la representació, negociació col·lectiva i participació institucional.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 8 del Decret 38/2025, de 4 de març del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 10060/05.03.2025),

RESOLC

Primer. Objecte de la convocatòria

Esta resolució té per objecte convocar per a la seua provisió, pel sistema de lliure designació, la direcció dels centres integrats públics de Formació Professional que s'enumeren en l'annex I, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Segon. Requisits de participació

1. Per a ser admeses en esta convocatòria, les persones aspirants han de tindre en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els requisits específics següents:

- Tindre la condició de funcionari de carrera amb una antiguitat mínima de cinc anys en la funció pública docent.
- Haver exercit funcions docents com a personal funcionari, durant un període d'almenys cinc anys, en alguna de les ensenyances que ofereix el centre al qual s'opta.
- Estar en possessió del certificat acreditatiu d'haver superat un curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre.



Les persones candidates que en la data en què finalitza el termini per a participar no tinguen registrat en el compte de formació del professorat el certificat corresponent hauran de participar en el programa de formació sobre competències per a la realització de la funció directiva que amb este fi organitza la Subdirecció General de Formació del Professorat en el primer semestre de 2026 i per al qual tindran prioritat d'accés. El certificat acreditatiu d'haver superat el curs de formació o d'actualització haurà d'estar registrat en el compte de formació de la persona candidata abans del 20 de maig de 2026.

d) Acreditar un nivell, almenys, C1 de valencià (segons el Marc europeu de referència).

e) No tindre nomenament com a director de centre que s'estenga a una data posterior a la d'1 juliol de 2026.

2. Les persones aspirants, a més de complir els requisits exposats, hauran de presentar un projecte de direcció del centre que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'este, d'acord amb l'annex III d'esta convocatòria, així com els noms de les persones proposades per a exercir els òrgans unipersonals de govern del centre.

3. Tots els requisits que haja de complir la persona aspirant, haurà de tindre'ls abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la present convocatòria, a excepció del que s'establix en l'apartat c) del resolc segon.

Tercer. Sol·licituds de participació

1. Les persones aspirants a participar en el present procediment hauran d'omplir una sol·licitud ajustada al model que figura com a annex II d'esta resolució.

2. El model de sol·licitud es troba a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es/va/>).

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El procediment s'iniciarà mitjançant la sol·licitud general única telemàtica de la Generalitat Valenciana, accessible a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565.

Per a poder tramitar la sol·licitud, la persona interessada haurà de disposar d'un certificat electrònic reconegut per l'ACCV o de DNI electrònic.

Amb la presentació de la sol·licitud s'adjuntarà la documentació, que inclourà: el formulari de sol·licitud específica de participació (annex II) i el projecte de direcció (segons les indicacions de l'annex III). Finalitzada la tramitació, s'obtindrà un justificant que garantirà el registre corresponent.

Tant la sol·licitud general única com la documentació es dirigirà a la direcció territorial d'educació, cultura i universitats de l'àmbit territorial al qual pertanga el centre al qual s'opta.

Quart. Documentació que s'haurà de presentar

1. Les persones aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) L'acreditació d'estar en possessió dels requisits establits en la base 2.1 d'esta convocatòria, excepte en el cas que l'Administració ja dispose d'esta.

b) Currículum. Haurà d'adaptar-se al model Europass, accessible a través de l'enllaç següent:

<https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv>.

Este currículum haurà de contindre, com a mínim, els apartats següents: dades personals, dades acadèmiques, formació complementària i, si és el cas, experiència professional o laboral desenrotllada per la persona aspirant. A més, podrà contindre qualsevol altra informació que haja contribuït a la seua formació i experiència professional en este àmbit. Tota la documentació acreditativa de l'experiència en l'àmbit de la formació professional es justificarà mitjançant un certificat. Els mèrits acadèmics i professionals al·legats i no justificats documentalment o els documents que no tinguen les dades indicades anteriorment no es tindran en compte.

L'Administració podrà requerir les persones interessades, en qualsevol moment, perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

c) Un exemplar del projecte de direcció del centre al qual s'aspira ajustat al que estableix l'annex III d'esta convocatòria.

2. A més de la presentació telemàtica obligatòria del projecte de direcció juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants remetran el projecte en format digital (PDF) a l'adreça de correu electrònic institucional de cada centre sol·licitat, dins dels cinc dies hàbils següents al tancament del termini de presentació de sol·licituds. En les 24 hores posteriors a la recepció del projecte en format digital, la direcció del centre el posarà a la disposició del claustre de professorat i del consell social.

Quint. Admissió d'aspirants

1. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la direcció territorial d'educació, cultura i universitats corresponent farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció, amb indicació del centre per al qual les persones han sigut admeses, i indicant, si és el cas, les causes d'exclusió.

Esta publicació s'efectuarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es>).

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, per a poder sol·licitar, a través d'una sol·licitud general única d'iniciació i tramitació telemàtica de la Generalitat Valenciana, que s'esmene el defecte que haja motivat l'exclusió.

2. Transcorregut este termini, les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per una resolució de la direcció territorial corresponent, per la qual es declaren aprovades les llistes definitives de persones admeses i excloses, que seran publicades de manera anàloga a les llistes provisionals.

No obstant això, la falta de presentació del projecte de direcció adjunt a la sol·licitud telemàtica dins del termini establert en el resolc tercer no serà corregible, a diferència dels altres requisits de participació que preveu l'apartat segon, i determinarà l'exclusió del procediment. Tanmateix, la presentació incorrecta del projecte de direcció o la seua falta d'ajust a l'annex III no comportarà l'exclusió, sense perjudici que estos aspectes puguin ser valorats per la comissió.

3. El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que se'ls reconega la possessió dels requisits exigits en esta convocatòria. En qualsevol moment del procés, se'ls podrà requerir la documentació que servisca per a comprovar que complixen els requisits del lloc al qual aspiren. Quan d'esta revisió es desprenga que un candidat o candidata no té algun dels requisits, amb audiència prèvia de la persona interessada, perdrà tots els drets que pogueren derivar-se de la participació en este procediment selectiu.

Sext. Comissió de valoració

1. Per a la provisió de cada un dels llocs de direcció dels centres integrats públics de Formació Professional inclosos en esta convocatòria, es constituirà una comissió de valoració. Esta comissió estarà integrada pels membres següents:

a) Una inspectora o un inspector d'Educació, proposat per la inspectora o inspector cap de la direcció territorial corresponent, que assumirà la presidència de la comissió.

b) Dos persones funcionàries docents en representació de l'Administració educativa: una designada per la direcció territorial corresponent i una altra designada per la Direcció General de Personal Docent.

c) Una persona funcionària docent representant del claustre de professorat del centre, triada per este en la sessió extraordinària.

d) Una persona representant del consell social, triada per este en la sessió extraordinària.

2. Les persones candidates a la direcció del centre no podran formar part de la comissió de valoració.

3. La comissió designarà d'entre els seus membres qui exercisca la secretaria.

4. La direcció de cada centre convocarà, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, una reunió extraordinària del claustre de professorat i del consell social per a comunicar les candidatures admeses i donar a conèixer els respectius projectes de direcció per a l'emissió dels informes corresponents, d'acord amb el que preveu el resolc octau d'esta resolució. En esta convocatòria, es triaran els vocals corresponents dels dos òrgans i un suplent per cada vocal, que formaran part de la comissió de valoració, de manera que cada elector elegirà, d'entre els candidats, un nombre igual al dels representants que cal triar.

La falta d'elecció o designació de representants del claustre de professors o del consell escolar per a la comissió de valoració no impedirà la constitució d'esta.

5. Després de la publicació de les llistes definitives de candidatures admeses, les direccions territorials nomenaran les persones representants de l'Administració educativa, titulars i suplents, que formaran part de la comissió de valoració. La presidència de la comissió sol·licitarà a cada centre, prioritàriament per via electrònica, una còpia de les actes corresponents a les sessions del claustre de professors i del consell social en les quals figuraran els vocals, titulars i suplents, que formaran part de la comissió de valoració, corresponent als dos òrgans.

6. La llista de les persones que formen part d'esta comissió es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

7. Les persones aspirants en cap cas podran formar part de les comissions de valoració. Tampoc podran formar part de la comissió de valoració les persones que figuren en els projectes de direcció com a membres de l'equip directiu.

8. La constitució i el funcionament de les comissions de valoració, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que estableixen els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que es produïsquen empats en l'adopció d'acords, el president els dirimirà amb el seu vot de qualitat.

9. Per a la constitució vàlida i el funcionament de la comissió serà necessària la presència de la majoria dels membres, sempre que, entre ells, estiguen presents el president o la presidenta i el secretari o la secretària de la comissió. Les decisions es prendran per majoria simple.

Sèptim. Funcions de la comissió de valoració

1. Les funcions de la comissió de valoració seran les següents:

- a) Comprovar el compliment dels requisits del personal sol·licitant.
- b) Recopilar i analitzar els informes del consell social i del claustre de professorat.
- c) Valorar els projectes de direcció, els mèrits de les persones candidates i resoldre les possibles al·legacions.
- d) Elaborar un informe valoratiu sobre cada candidatura i remetre'l, juntament amb els informes dels respectius consells socials i claustres del professorat, al director territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent. En cas que els informes siguin desfavorables, hauran de ser motivats.

Octau. Valoració dels projectes de direcció per part de la comissió

1. La comissió de valoració elaborarà un informe de cada candidatura d'acord amb els criteris següents. Cada un dels criteris es valorarà mitjançant l'assignació d'una puntuació dins dels intervals següents, de manera que la suma de tots podrà arribar a una puntuació màxima de 20 punts per candidatura:

- a) Qualitat, viabilitat i coherència del projecte de direcció. De 0 a 4 punts.
- b) Adequació del projecte a les necessitats i característiques del centre. De 0 a 4 punts.
- c) Gestió de persones i lideratge pedagògic. De 0 a 4 punts.
- d) Planificació, seguiment i avaluació del projecte de direcció. De 0 a 3 punts.
- e) Trajectòria professional i mèrits de la persona candidata en l'àmbit de la Formació Professional i de la gestió de centres educatius. De 0 a 5 punts.

2. A fi d'obtenir una valoració adequada de cada candidatura, la comissió de valoració podrà realitzar totes les actuacions que estime necessàries, incloent-hi, entre altres, la celebració d'entrevistes amb les persones aspirants, la sol·licitud d'aclariments o d'ampliació d'informació, així com l'audiència a membres del claustre de professorat o del consell social del centre.

3. Les candidatures que obtinguen una puntuació igual o superior a 10 punts es consideraran valorades de manera favorable per la comissió de valoració.

4. L'informe tindrà caràcter preceptiu, però no vinculant, i serà remès a la direcció territorial corresponent.

Nové. Valoració dels projectes de direcció per part del claustre de professorat i del consell social

1. Conforme al que estableix el resolc sext, apartat 4, d'esta convocatòria, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la publicació de la relació definitiva de candidatures admeses, se celebraran les sessions extraordinàries del claustre de professorat i del consell social.

En la sessió del claustre de professorat, cada persona candidata defensarà el seu projecte de direcció i respondrà a les qüestions que se li plantegen al respecte. A continuació, el claustre sotmetrà cada projecte de direcció a una votació secreta en la qual cada membre valorarà el projecte com a «positiu» o «no positiu». L'acta de la sessió, en la qual constaran els resultats de les votacions emeses per a cada candidatura, tindrà la consideració d'informe preceptiu, però no vinculant, i serà remesa a la comissió de valoració.

2. Amb posterioritat a la celebració de la sessió del claustre de professorat, i dins del mateix termini establert en l'apartat anterior, el consell social del centre celebrarà una sessió extraordinària a la qual assistiran les persones candidates per a exposar i defensar el seu projecte, responent a les qüestions que se'ls plantegen. S'analitzaran els projectes de direcció i es tindrà en compte l'acta del claustre de professorat. En conseqüència, es durà a terme una valoració de cada un dels projectes presentats mitjançant una votació secreta que s'expressarà amb els termes «positiu» o «no positiu». L'acta de la sessió, en la qual constaran els resultats de les votacions emeses per a cada candidatura, constituirà l'informe preceptiu, però no vinculant, del consell social i serà remesa a la comissió de valoració.

3. Si la persona que exercix la direcció del centre concorre al procés selectiu (com a aspirant o membre de l'equip directiu proposat), s'abstindrà de presidir i participar en estes sessions, tant del claustre de professorat com del consell social, i assistirà únicament per a la defensa del seu projecte. En estos casos s'aplicarà el règim de suplències que estableix el reglament d'organització i funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional. Si això no és possible, presidirà l'òrgan col·legiat el membre del sector docent de major antiguitat en el cos.

4. El vot del professorat del claustre de professorat, així com el de les persones representants que integren el consell social, serà directe, secret i no delegable.



5. Durant els dos dies hàbils següents, comptats des de la finalització del termini establert per a la celebració de les sessions del claustre de professorat i del consell social, la presidència de la comissió de valoració recopilarà, preferentment per mitjans electrònics, les actes d'estes sessions, en les quals hauran de constar les persones vocals titulars i suplents triades per a formar part de la comissió de valoració, així com les intervencions realitzades i el resultat de les votacions sobre els projectes de direcció.

Dècim. Elaboració de l'informe de la comissió de valoració, al·legacions i proposta definitiva

1. Rebut els informes del claustre de professorat i del consell social, la comissió de valoració elaborarà, per a cada candidatura, un informe motivat que inclourà la valoració del projecte de direcció presentat, la trajectòria professional i els mèrits de la persona aspirant, així com les valoracions emeses pel claustre i el consell social.

2. Este informe inclourà una proposta provisional d'ordenació de les persones candidates d'acord amb la valoració obtinguda, que serà remesa per mitjans telemàtics al consell social del centre i a cada una de les persones aspirants.

3. Es concedirà a les persones candidates un termini de cinc dies hàbils, comptats des de la notificació de l'informe, per a formular les al·legacions que estimen oportunes i aportar, si és el cas, la documentació que consideren pertinent davant de la mateixa comissió de valoració.

4. Una vegada haja transcorregut el termini d'al·legacions, la comissió de valoració examinarà les al·legacions presentades i resoldrà motivadament l'estimació o desestimació. En cas d'estimació total o parcial de les al·legacions, la comissió modificarà el seu informe i, si és procedent, la proposta d'ordenació de candidatures.

5. La comissió de valoració elaborarà el seu informe definitiu, que inclourà:

a) La valoració individualitzada de cada candidatura conforme als criteris establits per la mateixa comissió en esta resolució.

b) Les valoracions emeses pel claustre de professorat i el consell social.

c) La resolució motivada de les al·legacions presentades, si és el cas.

d) La proposta definitiva d'ordenació de les persones candidates.

6. L'informe definitiu de la comissió de valoració, juntament amb els informes del claustre de professorat i del consell social i les al·legacions presentades i resoltes, es remetrà a la direcció territorial d'educació, cultura i universitats corresponent.

7. La persona titular de la direcció territorial d'educació, cultura i universitats remetrà a la Direcció General de Formació Professional un informe sobre el desenvolupament del procediment, la relació ordenada de les persones candidates segons la valoració obtinguda i la totalitat dels informes i documentació incorporats a l'expedient.

8. De conformitat amb l'article 16 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, la Direcció General de Formació Professional durà a terme el nomenament corresponent aplicant el criteri de lliure designació i considerant els informes rebuts, que farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. En el cas que el nomenament corresponga a personal amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà una comissió de servicis per al centre en el qual exercirà el càrrec de direcció i, si no té destinació definitiva, es formalitzarà l'adjudicació provisional de destinació en el centre corresponent.

10. No obstant això, la Direcció General de Formació Professional podrà resoldre que es declare deserta la convocatòria, malgrat l'existència de candidatures que reuneixen els requisits mínims exigits, si considera que cap candidatura assolix l'estàndard de competència necessari per a desenvolupar un projecte de qualitat de formació professional en el centre corresponent. Esta decisió haurà de ser motivada.

Onzé. Nomenament i cessament d'altres integrants de l'equip directiu

1. En aplicació del que preveu l'article 19 del Decret del Consell 193/2021, de 3 de desembre, la direcció, després de comunicar-ho al consell social i al claustre de professors del centre, formularà a la direcció territorial d'educació, cultura i universitats corresponent la proposta de nomenament dels càrrecs del seu equip directiu, preferentment d'entre el personal amb destinació definitiva en el centre, procurant la representació equilibrada entre hòmens i dones.

2. Si durant el període de mandat del director queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, la direcció efectuarà la corresponent proposta a la direcció territorial d'educació, cultura i universitats a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari.

3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que la direcció i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de prestar servicis en el centre o quan es produïska el cessament de la direcció o a petició motivada de la direcció.

4. En cas que el director no efectue les propostes corresponents o les persones proposades no complisquen els requisits establits, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats nomenarà les persones més idònies, amb l'informe previ de la direcció i de la Inspecció d'Educació.

*Dotzé. Nomenament amb caràcter extraordinari*

En absència de candidatures, quan la convocatòria es declare deserta o en el cas de centres de nova creació, la direcció territorial d'educació, cultura i universitats corresponent proposarà com a directora o director un funcionari de carrera que impartisca docència en alguna de les ensenyances oferides pel centre. Esta proposta anirà dirigida a la persona titular de la Direcció General de Formació Professional, que nomenarà la persona proposada per un període d'un any.

Tretzé. Cessament del director o directora

D'acord amb la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'article 138 estableix que el cessament del director es produirà en els supòsits següents:

- a) Finalització del període per al qual va ser nomenat.
- b) Renúncia motivada acceptada per l'administració educativa (Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats) corresponent.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada pel consell social.
- e) Revocació motivada per la Direcció General de Formació Professional.

Catorzé. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

1. El desenrotllament del procediment convocat mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica:

protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar el procés per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que preveuen els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes que estableix la present clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en funció de les diferents fases del procediment, la relació de les persones participants en el procés serà objecte de publicació en la pàgina web de la Conselleria (<https://ceice.gva.es/va/>) i/o en el DOGV.

No obstant això, serà possible, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, anonimitzar les dades de les persones que es troben en una situació de protecció especial que puga agreujar-se per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades personals no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar el procediment en les diferents fases. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis que estableixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició tant al tractament d'estes dades com a ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent: <https://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent: <https://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tal com es descriu en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

Quinzé. Desplegament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent el desplegament, la interpretació i l'execució del procediment de provisió convocat per esta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Setzé. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Publicació dels annexos

Els annexos que se citen en les bases d'esta convocatòria es publicaran exclusivament en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/concurso>), a on romandran accessibles durant tot el procediment selectiu.

La publicació dels annexos esmentats en la pàgina web tindrà la mateixa validesa i eficàcia que si s'hagueren publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Segona. Requisit lingüístic en zones de predomini castellà

En els centres educatius situats en zones de predomini lingüístic castellà, quan no existisquen persones candidates que acrediten un nivell de, almenys, C1 de valencià, es podran admetre, amb caràcter extraordinari, candidatures que no complisquen este requisit.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la publicació, segons el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 10 de febrer de 2026

Francisco Pablo Ortega Gil
Director general de Personal Docent