

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2026, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superiors de Formació Professional l'any 2026.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 69.4 que les administracions educatives, en l'àmbit de les seues competències, organitzaran periòdicament proves per a obtindre directament algun dels títols de Formació Professional.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, ha concretat la necessitat de redissenar el model de Formació Professional per a donar resposta a les necessitats de formació de la ciutadania, al llarg de tota la seua vida laboral, així com a les de la realitat productiva.

Esta última llei es desplega mitjançant el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, en l'article 141 del qual es regulen específicament les proves lliures per a la superació de mòduls professionals inclosos en títols de tècnic i tècnic superior. En l'apartat segon determina que les proves seran convocades, almenys, una vegada a l'any.

L'Orde de 29 de gener de 2008 regula les proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superiors de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides pel Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i per les atribucions conferides per l'article 2.1 de l'Orde de 29 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, que regula les proves per a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana,

RESOLC

Primer. Convocatòria

Convocar per a l'any 2026 les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superiors de Formació Professional dels cicles formatius següents:

1. Cicles emparats per la LOGSE, el segon curs dels quals es deixarà d'impartir en el curs 2026-2027 o en cursos anteriors, per als quals es convocaran proves durant els cinc cursos següents a aquell en què va deixar d'impartir-se el segon curs. Estos cicles són els que es detallen en l'annex I d'esta resolució. Podran presentar-se les persones que es troben en les situacions següents:

a) Els qui van concórrer a la realització d'estes proves en convocatòries anteriors i van tindre encara pendents de superar un o més mòduls professionals LOGSE.

b) Els qui van cursar un cicle formatiu emparat per la LOGSE en qualsevol règim o modalitat i van tindre encara pendents de superar un o més mòduls professionals.

2. Cicles formatius de grau mitjà i grau superior emparats per la Llei orgànica d'educació (LOE).

La realització d'estes proves tindrà lloc en tots els centres públics que durant el curs 2024-2025 van impartir el 2n curs d'estos cicles LOE.

Segon. Calendari general i realització de les proves

El calendari d'actuacions i terminis per a la realització de les proves es detalla en l'annex VIII d'esta resolució.

Les proves es realitzaran entre els dies 22 i 29 d'abril de 2026, els dos inclusivament.

Tercer. Requisits

Conforme a l'art. 142 del Reial decret 659/2023, serà necessari complir simultàniament:

1. Tindre, almenys, díhuit anys per als títols de tècnic o tècnica, i vint anys per als de tècnic o tècnica superiors en el moment de realització de la prova.

2. Reunir algun dels requisits d'accés a Formació Professional per al grau mitjà o superior, segons corresponga.

3. No estar matriculat en estes proves en el mateix mòdul professional durant el curs acadèmic 2025-2026, convocades per esta o qualsevol altra administració educativa.



4. No estar matriculat en el curs 2025-2026 en un centre educatiu per a cursar el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial o virtual pel qual es vol inscriure en estes proves.

L'incompliment del que es disposa anteriorment comportarà l'anul·lació de la sol·licitud d'inscripció i matrícula en la present convocatòria i dels resultats acadèmics obtinguts en esta.

5. Així mateix, podrà matricular-se en les proves l'alumnat que haja anul·lat la matrícula conforme a l'article 9 i 10 de l'Orde 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010).

6. El professorat no podrà matricular-se en les proves en el mateix centre a on impartix docència. En el cas del professorat interí, no podrà matricular-se si el període de docència en el centre comprén més de dos trimestres o el mes de realització de la prova.

Quart. Inscripció

1. La inscripció per a realitzar la prova es farà des de l'endemà de la publicació en el DOGV d'esta resolució de convocatòria i fins al 9 de març de 2026, els dos inclusivament, en algun dels centres públics examinadors.

2. Les persones podran inscriure's en els mòduls professionals dels cicles convocats.

3. La inscripció del mòdul de Formació en Centres de Treball (d'ara en avant, FCT) i, si és el cas, el mòdul de Projecte podrà realitzar-se a l'únic efecte de sol·licitar l'exempció total del mòdul d'FCT. En este cas, la matrícula del mòdul d'FCT quedarà condicionada a la resolució favorable d'esta.

En cas de ser favorable, l'alumne o l'alumna podrà, si és el cas, presentar el mòdul professional de Projecte i examinar-se d'este mòdul en el mateix centre a on haja fet les proves en les condicions que determine el centre educatiu, el qual facilitarà la realització i l'avaluació d'este mòdul professional en els terminis mínims per raons d'organització del centre. Es procedirà de la mateixa manera per a aquells que, tenint superada l'FCT prèviament, encara no tinguen aprovat el mòdul de Projecte.

4. Per a sol·licitar la inscripció, es presentarà la documentació següent:

– Sol·licitud d'inscripció, que es presentarà en un sol centre, utilitzant per a fer-ho el model arreplegat en l'annex II d'esta resolució i que pot descarregar-se en https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2567.

– Certificat acadèmic oficial acreditatiu de reunir algun dels requisits d'accés a Formació Professional per al grau mitjà o superior, segons corresponga.

– Declaració responsable de no estar matriculat durant el curs 2025-2026 en els mòduls professionals als quals es presenta i, simultàniament, en les proves convocades per esta o qualsevol altra administració educativa que tenen com a objecte l'obtenció del mateix títol. Un model d'esta declaració figura en l'annex IX.

– Justificant del pagament de les taxes corresponents, que es pot fer efectiu en <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/default.asp>.

5. Les persones amb NESE que impedisca fer les proves amb els mitjans ordinaris manifestaran esta circumstància en el moment de la inscripció segons el procediment previst en el resolc sext de la present resolució.

Quint. Admissió i matriculació

1. El centre publicarà el dia 11 de març de 2026, en el tauler d'anuncis i la pàgina web del centre, la relació provisional de persones admeses i excloses en la realització de les proves, i indicaran, en este últim cas, el motiu de l'exclusió.

2. La relació provisional de persones admeses i excloses podrà ser objecte de reclamació per les persones aspirants entre els dies 12 i 13 de març de 2026 mitjançant la presentació d'un escrit motivat dirigit a la direcció del centre.

3. El 24 de març de 2026, la direcció ratificarà o rectificarà la decisió objecte de reclamació i ordenarà la publicació, en el tauler d'anuncis, de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

4. A la vista de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis.

5. La persona interessada podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fins al 26 de març de 2026 en el mateix centre a on va ser realitzada la matrícula, mitjançant el model de l'annex II de la Resolució de 17 de juliol de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartisquen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2025-2026 en la Comunitat Valenciana, i no comportarà la devolució de les taxes abonades per la inscripció.

6. Les persones admeses quedaran matriculades en els mòduls professionals sol·licitats.

Sext. Adaptacions d'accés per a persones amb necessitats específiques de suport educatiu en les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superiors de Formació Professional

6.1. Persones destinatàries

Podran sol·licitar adaptacions en les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superiors de Formació Professional les persones que presenten necessitats específiques de suport educatiu (NESE) derivades d'alguna de les circumstàncies següents:

- Discapacitat auditiva
- Discapacitat visual
- Discapacitat intel·lectual
- Discapacitat motriu
- Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA) o altres trastorns del desenvolupament neurològic
- Trastorn mental
- Trastorn de conducta
- Dificultats específiques d'aprenentatge
- Trastorn per dèficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH)
- Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla
- Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica

– Les condicions assenyalades anteriorment hauran d'acreditar-se conforme al que estableix la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

L'alumnat que acredite necessitats específiques de suport educatiu ha de sol·licitar el tipus d'adaptació en el moment d'efectuar la inscripció, adjuntant els documents que justifiquen l'adaptació sol·licitada.

6.2. Tipus d'adaptacions d'accés

6.2.1. Mesures generals d'accessibilitat

Amb caràcter general i per al conjunt de les persones participants, es tindran en compte les condicions d'accessibilitat següents:

- a) Garantir l'accessibilitat física i sensorial del recinte, especialment quan participen persones amb mobilitat reduïda o amb limitacions sensorials.
- b) Garantir l'accessibilitat cognitiva mitjançant mesures de senyalització, organització física dels espais i suport a la comunicació, amb la finalitat de facilitar la comprensió del context.
- c) Presentar la informació de manera clara i comprensible, tant en les instruccions orals com en els enunciats dels exercicis de la prova.
- d) Utilitzar indicacions clares per al control del temps, destacant l'inici, la duració de les diferents parts de la prova, el temps restant i el moment de finalització.

6.2.2. Mesures específiques

Amb caràcter orientatiu, les adaptacions d'accés aplicables a les diferents situacions de necessitats específiques de suport educatiu es detallen en l'annex X-B d'esta resolució.

Quan a una persona se li autoritzen adaptacions que impliquen l'ús de recursos personals, materials o tecnològics altament especialitzats, la comissió d'avaluació de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superiors de Formació Professional, valorarà la possibilitat que esta persona puga aportar els recursos que utilitze habitualment.

En el cas de l'alumnat escolaritzat en altres ensenyances diferents del cicle al qual es presenta, les adaptacions sol·licitades hauran de ser de naturalesa similar a les aplicades durant el seu procés educatiu en el centre de procedència. Estes adaptacions hauran d'haver-se implementat en l'etapa educativa immediatament anterior, excepte en supòsits de circumstàncies sobrevingudes degudament justificades. Així mateix, hauran d'estar acreditades mitjançant la documentació que indica l'apartat 6.4. i constar degudament registrades en l'aplicació ITACA 3, en l'apartat corresponent a les mesures de nivell II, III i/o IV, amb una descripció detallada en el camp d'observacions.

La resta de candidats/es hauran d'acreditar i justificar la necessitat de les adaptacions sol·licitades d'acord amb la documentació que especifica l'apartat 6.4.

6.3. Procediment de sol·licitud d'adaptacions

Les persones sol·licitants que acrediten necessitats específiques de suport educatiu hauran de presentar, en el moment de formalitzar la inscripció en les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica



superiors de Formació Professional, la sol·licitud d'adaptació d'acord amb el model que estableix l'annex X-A, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

6.3.1. Alumnat escolaritzat en altres ensenyances diferents del cicle al qual es presenta

A més de la documentació general exigida en l'article quart d'esta resolució, haurà d'aportar-se l'informe tècnic de proposta d'adaptació, conforme a l'annex X-B, degudament omplit pel personal d'orientació del departament d'orientació educativa i professional o del departament d'informació i orientació professional del centre en què la persona sol·licitant estiga escolaritzada.

6.3.2. Resta de candidats/es

El departament d'orientació educativa i professional o el departament d'informació i orientació educativa i professional del centre examinador, una vegada revisada la documentació aportada per la persona interessada i la que exigixen amb caràcter general l'article sext i sèptim, omplirà l'informe tècnic de proposta d'adaptació d'acord amb l'annex X-B, que s'incorporarà a l'expedient de la sol·licitud.

6.4. Documentació acreditativa

A l'efecte del procediment d'adaptació en les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superiors de Formació Professional, únicament s'admetrà algun dels documents acreditatius següents:

a) Informe sociopsicopedagògic

De caràcter obligatori per a tot l'alumnat escolaritzat, tant en centres sostinguts amb fons públics com en centres privats no concertats. Haurà d'estar actualitzat i registrat en l'aplicació ITACA 3 en el curs escolar vigent.

En els supòsits d'alumnat amb trastorns associats a una causa orgànica o fisiològica que no hagen requerit una avaluació sociopsicopedagògica prèvia, es podrà prescindir d'este informe; no obstant això, hauran de constar les mesures d'accés aplicades durant l'escolarització. En estos casos, serà obligatori aportar l'informe mèdic corresponent.

L'alumnat procedent de centres educatius situats fora de la Comunitat Valenciana haurà de presentar l'informe sociopsicopedagògic emés pel departament d'orientació del centre de procedència.

b) Informe tècnic de proposta d'adaptació (annex X-B d'esta resolució)

Document omplit pel personal d'orientació del departament d'orientació educativa i professional o el departament d'informació i orientació educativa i professional del centre en què l'alumnat estiga cursant els estudis. Arreplegarà les necessitats específiques de suport educatiu detectades i les adaptacions d'accés proposades en funció d'estes necessitats.

c) Informe de mesures de nivell II, III i IV d'ITACA

Informe generat a través de l'aplicació ITACA que arreplegue les mesures educatives aplicades al llarg de l'escolaritat de l'alumnat.

d) Certificat del grau de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu

Documentació vigent en el moment de la sol·licitud que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, emesa per l'òrgan competent de l'administració corresponent. En cas que el certificat es trobe en tràmit, s'aportarà una còpia de la sol·licitud i dels informes presentats per a la seua valoració.

e) Informes clínics o certificats mèdics

Hauran de tindre una antiguitat màxima de dos anys, excepte en el cas de diagnòstics permanents o crònics, circumstància que haurà de constar expressament en l'informe mèdic i en l'informe sociopsicopedagògic. Seran emesos per professionals del sistema públic de salut o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'este.

Les persones que aporten informes mèdics d'entitats concertades o que tinguen conveni amb règims especials han d'aportar una còpia de les dos cares de la targeta d'afiliació al règim especial a on consten com a beneficiàries.

En els supòsits relacionats amb salut mental, els informes hauran d'estar actualitzats en el curs acadèmic vigent i acompanyar-se, si és el cas, del pla terapèutic corresponent. Estaran emesos per les unitats de salut mental del sistema públic o d'entitats concertades o que tinguen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'este.

f) Informes psicològics

Obligatori per a les persones no escolaritzades. Hauran d'estar emesos en el curs actual per professionals col·legiats en psicologia clínica i arreplegar, com a mínim, el diagnòstic, els criteris diagnòstics aplicats, les proves estandarditzades utilitzades i la justificació de les adaptacions sol·licitades

g) Una altra documentació educativa i acadèmica

Les persones sol·licitants podran aportar qualsevol documentació addicional de caràcter educatiu o acadèmic que justifiqui les necessitats de suport al·legades i les adaptacions sol·licitades.

La documentació no serà objecte de devolució i quedarà custodiada segons la normativa vigent. En el cas de documentació estrangera, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa estatal i europea sobre legalització i traducció de documents públics.

6.5. Recepció, valoració i resolució de les sol·licituds

La sol·licitud d'adaptació i la documentació aportada es remetran a la comissió avaluadora del centre examinador. Una vegada revisada, el secretari o la secretària d'esta comissió, amb l'assessorament del departament d'orientació, emetrà un informe sobre la procedència de les adaptacions sol·licitades segons l'annex X-C.

Quan la comissió avaluadora no dispose d'informació o mitjans suficients per a determinar les mesures que cal adoptar, remetrà l'expedient a la comissió de seguiment a través del correu: provesfp@gva.es, i esta resoldrà les adaptacions definitives que s'han d'aplicar i comunicant la resolució (annex X-D) adoptada a la comissió d'avaluació del centre examinador, en tot cas amb anterioritat a la publicació del llistat provisional de persones admeses i excloses.

6.6. Al·legacions

En cas de disconformitat amb la resolució d'adaptació concedida, la persona interessada podrà formular al·legacions exclusivament respecte de les mesures sol·licitades inicialment, en el termini establert en l'annex VIII per a la reclamació a les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

Després de la finalització del termini d'al·legacions, la comissió avaluadora remetrà la documentació a la comissió de seguiment de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnica i tècnic o tècnica superiors de Formació Professional, que resoldrà i comunicarà la decisió abans de l'inici de la prova.

6.7 Constitució de la comissió de seguiment

La Direcció General de Formació Professional designarà els membres de la comissió de seguiment, que en tot cas estarà constituïda per:

- La persona titular de la direcció de servei del Servei d'Ordenació i Planificació de la Formació Professional.
- Un/una assessor/a tècnic docent de l'esmentat servei.
- Un/una representant del servei d'Inclusió Educativa de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa.
- Un/una representant de la Inspecció Educativa.

Sèptim. Comissions avaluadores

1. Els centres educatius receptors de matrícules comunicaran a la direcció territorial d'educació, cultura, universitats i ocupació corresponent el nombre de persones admeses per a cada mòdul professional i la proposta de comissions avaluadores del 27 al 31 de març de 2026, i utilitzaran per a fer-ho el model arreu plecat en l'annex VI.

2. Les comissions avaluadores estaran compostes per una presidència, que ocuparà la persona que exercisca la direcció del centre docent, o, si no n'hi ha, un professor o una professora d'Educació Secundària o un professor o una professora tècnics de Formació Professional, un secretari o una secretària i tres vocals.

En tots els casos, hi haurà, almenys, tres membres de la comissió amb atribució docent en el cicle formatiu corresponent.

A proposta de la presidència de la comissió avaluadora, podran integrar-se els assessors externs necessaris per a avaluar aquells mòduls assignats a professorat especialista en sectors singulars en el real decret del currículum del cicle.

3. Seran funcions de les comissions avaluadores:

- a) L'organització i la realització de les proves.
- b) La correcció i qualificació d'estes.
- c) La redacció de l'acta de la prova i de l'acta final i la publicació de les llistes provisionals i les actes finals dels resultats.
- d) La resolució de les reclamacions de qualificacions.

4. Fins al 15 d'abril, les direccions territorials comunicaran als centres educatius les comissions avaluadores designades, el nombre d'alumnes per a examinar, i indicaran, quan siga procedent, els alumnes matriculats en altres centres, i el lloc a on han d'actuar. Les llistes d'alumnat de cada comissió i el lloc d'actuació de cada una es faran públiques en els centres educatius receptors de les matrícules.

Octau. Orientacions a l'alumnat

La direcció del centre i les comissions avaluadores concretaran el procediment i tindran fins al 30 de març de 2026 per a publicar el calendari d'actuacions dirigides a informar i orientar les persones aspirants, així com el calendari de les proves, els criteris d'avaluació i el material, quan siga procedent, amb els quals hauran d'acudir a la realització de la prova; si és procedent, també s'establirà el que respecta al mòdul de Projecte.

*Nové. Convalidacions i exempcions*

1. Serà aplicable el que disposa la normativa vigent en matèria d'exempció del mòdul FCT. La documentació aportada a este efecte podrà presentar-se una vegada obtinguda l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals, fet que s'ha de fer constar en la sol·licitud d'exempció.

2. No podrà sol·licitar-se la convalidació de mòduls professionals, en aplicació del Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'establixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seua aplicació (BOE 340, 30.12.2020), així com del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de Formació Professional (BOE 174, 22.07.2023).

Dècim. Avaluació i reconeixement d'unitats de competència

Caldrà ajustar-se al que regula el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, així com el Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen les seues ensenyances mínimes (BOE 129, 28.05.2024), i el Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen les seues ensenyances mínimes (BOE 129, 28.05.2024).

Onzé. Estructura i contingut de les proves

Els exercicis de les proves els elaborarà la comissió avaluadora designada en el centre educatiu en el qual tinguen lloc estes.

Les proves es realitzaran per a tots els mòduls convocats, excepte el mòdul d'FCT.

Les proves inclouran continguts teòrics i realitzacions pràctiques que permeten evidenciar, a través dels criteris d'avaluació i realització corresponents, que l'aspirant ha assolit les diferents capacitats i competències. Estes proves es prepararan prenent com a referència els currículums vigents i les competències professionals dels cicles formatius objecte d'esta convocatòria.

Dotzé. Qualificacions

1. Les qualificacions dels mòduls professionals es realitzaran en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10 punts, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5.

2. El mòdul professional d'FCT es qualificarà en termes d'exempt o exempta / no exempt o no exempta.

3. La publicació dels resultats provisionals de les proves tindrà lloc l'11 de maig de 2026.

Tretzé. Reclamació de les qualificacions

Les reclamacions a les quals pugen donar lloc les qualificacions es realitzaran d'acord amb l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, d'avaluació, seguint el procediment:

1. Es presentaran per escrit, dins dels tres dies hàbils següents al de la publicació dels resultats, dirigides a la presidència de la comissió avaluadora del centre en el qual es van fer les proves (entre el 12 i el 13 de maig de 2026, els dos inclusivament)

2. Fins al 14 de maig de 2026, la comissió avaluadora ratificarà o rectificarà la qualificació objecte de reclamació, que la presidència comunicarà per escrit a la persona interessada.

3. Si després de la decisió persistix la disconformitat, la persona interessada podrà sol·licitar, en el termini dels dos dies hàbils següents a la recepció de la comunicació (entre el 15 i el 18 de maig de 2026, tots dos inclusivament), que s'eleve la seua reclamació a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent, la qual, després de l'informe de la Inspecció d'Educació, resoldrà el que siga procedent. Esta resolució, motivada, posarà fi a la via administrativa.

4. Les persones interessades tindran dret a accedir als exercicis escrits realitzats i a conèixer les puntuacions atorgades i els criteris d'avaluació utilitzats.

Catorzé. Actes de qualificacions

1. S'estendrà acta de la prova de cada un dels mòduls en què consten les qualificacions obtingudes.

Així mateix, s'estendrà acta final, per duplicat, de cada un dels cicles formatius, en què constarà la qualificació de la prova, les convalidacions, l'exempció o no del mòdul d'FCT, i si és procedent o no l'expedició de títol.

Els models d'acta de prova i d'acta final s'incorporen en els annexos III i IV.

2. Les actes s'arxivaran en la secretaria del centre educatiu a on s'haja realitzat la prova, i un dels originals de l'acta final s'enviarà a la Inspecció d'Educació, juntament amb l'annex VII de la present resolució, fins al 28 de maig de 2026.

3. Amb l'acta final, la direcció del centre educatiu enviarà, fins al dia 10 de juny de 2026, les dades estadístiques per mitjà d'una enquesta que es posarà a la disposició dels centres educatius.

Quinzé. Acreditació de competències

Quan no s'haja obtingut el títol corresponent, la superació dels mòduls professionals associats a una o diverses unitats de competència donarà dret a l'acreditació d'estes. Esta haurà de ser certificada i en el centre educatiu a on figure l'expedient de l'aspirant a les proves.

El certificat d'acreditació de competència s'incorpora a esta resolució com a annex V.

Setzé. Tractament de dades i publicació de llistes

En virtut de l'aplicació de la Resolució de 28 de juny de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), les llistes que es publiquen, tant provisionals com definitives, dins dels diferents processos d'admissió que es preveuen en esta resolució, es realitzaran amb les dades encriptades següents:

- a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa només apareixeran quatre dígitos numèrics.
- b) Primer cognom complet.
- c) Inicial del segon cognom i del nom.

Desseté. Producció d'efectes

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 13 de febrer de 2026

Armando Martí Recuenco

Director general de Formació Professional

ANNEX I - ANEXO I

FAMÍLIA PROFESIONAL FAMILIA PROFESIONAL	GM/ GS	CICLE FORMATIU CICLO FORMATIVO	CURS ACADÈMIC D'IMPLANTACIÓ DEL CICLE FORMATIU LOE QUE EL SUBSTITUEIX CURSO ACADÉMICO DE IMPLANTACIÓN DEL CICLO FORMATIVO LOE QUE LO SUSTITUYE	CENTRES EXAMINADORS/CENTROS EXAMINADORES		
				ALACANT/ALICANTE	CASTELLÓ/CASTELLÓN	VALÈNCIA/VALENCIA
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES / ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	GM	Conducció d'Activitats Físicoesportives en el Medi Natural Conducción de Actividades Físico- Deportivas en el Medio Natural	2021-2022	IES Haygón. Sant Vicent del Raspeig/ IES Haygón. San Vicente del Raspeig	IES Violant de Casalduch. Benicàssim IES Violant de Casalduch. Benicasim	CIPFP Complejo Educativo de Cheste. Cheste
MANTENIMENT I SERVICIS A LA PRODUCCIÓ MANTENIMIENTO Y SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN	GS	Prevenició de Riscos Professionals Prevención de Riesgos Profesionales	2025-2026	CIPFP Canastell. Sant Vicent del Raspeig / CIPFP Canastell. San Vicente del Raspeig		
QUÍMICA QUÍMICA	GS	(*) Química Ambiental Química Ambiental	2020-2021	CIPFP Leonardo Da Vinci. Alacant / CIPFP Leonardo Da Vinci. Alicante		
SANITAT/ SANIDAD	GS	(*) Salut Ambiental Salud Ambiental	2020-2021	CIPFP Batoi. Alcoi/ CIPFP Batoi. Alcoy		

(*) La convocatòria d'estos cicles es realitzarà per última vegada en el curs 2026-2027 .

(*) La convocatoria de estos ciclos se realizará por última vez en el curso 2026-2027

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL DE MATRICULACIÓ A LES PROVES DEL TÍTOL DE TÈCNIC/A O TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL HOJA DE MATRICULACIÓN A LAS PRUEBAS DEL TÍTULO DE TÉCNICO/A O TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B EXPOSICIÓ EXPOSICIÓN			
Que complix els requisits per a matricular-se en les proves per a l'obtenció del títol de: <i>Que cumple los requisitos para matricularse en las pruebas para la obtención del título de:</i> ☐ Títol de Tècnic/a de FP: <i>Título de Técnico/a de FP:</i> _____ ☐ Títol de Tècnic/a Superior de FP: <i>Título de Técnico/a Superior de FP:</i> _____ Requisits per a matricular-se en les proves per a l'obtenció del títol: <i>Requisitos para matricularse en las pruebas para la obtención del título:</i> Tindre 18 anys (títol de Tècnic/a de FP) / 20 anys (títol de Tècnic/a Superior de FP) o complir-los durant l'any natural i complir alguna de les següents condicions: <i>Tener 18 años (título de Técnico/a de FP) / 20 años (título de Técnico/a Superior de FP) o cumplirlos durante el año natural y cumplir alguna de las siguientes condiciones:</i> ☐ Accés directe. <i>Acceso directo.</i> ☐ Accés per mitjà de prova. <i>Acceso mediante prueba.</i>			
C DOCUMENTACIÓ DOCUMENTACIÓN			
☐ Fotocòpia del DNI o núm. d'identificació d'estrangeria o visat d'estudis o permís de residència o passaport. <i>Fotocopia del DNI o nº de identificación de extranjería o visado de estudios o permiso de residencia o pasaporte</i> ☐ Titulació acadèmica. ☐ Certificat de superació de la prova d'accés. ☐ Declaració responsable <i>Titulación académica. Certificado de superación de la prueba de acceso. Declaración responsable</i>			
D SOL·LICITUD SOLICITUD			
☐ Ser matriculat o matriculada en el mòdul o mòduls següents: <i>Ser matriculado o matriculada en el módulo o módulos siguientes:</i> ☐ Exempció del mòdul de Formació en centres de treball. S'adjunten els documents acreditatius següents: <i>Exención del módulo de Formación en centros de trabajo. Se adjuntan los documentos acreditativos siguientes:</i>			
_____, ____ d _____ de _____			
La persona sol·licitant / La persona solicitante		Segell del centre educatiu <i>Sello del centro educativo</i>	
Firma: _____			
De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (BOEA-2018-16673): Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades respectant el deure de confidencialitat recollit en l'article 5. El tractament de les dades personals recollides en aquesta sol·licitud s'utilitzaran per a les finalitats autoritzades en aquest mateix formulari, així com per al que s'estableix en l'Ordre que regeix el procediment selectiu pel qual es realitza la inscripció, d'acord amb l'article 8 de la citada Llei. La persona afectada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de les seues dades personals, d'acord amb els articles 13-18. S'estableix com a responsable del tractament de les dades a la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i com a delegat de protecció de les dades a la Subsecretaria de la Conselleria de Presidència, amb domicili en Passeig de l'Albereda núm. 16, 46010 de València. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOEA-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Consejería de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, y como delegado de protección de los datos a la Subsecretaría de la Consejería de Presidencia, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia.			

CENTRE EDUCATIU
CENTRO EDUCATIVO

21/01/26

ANNEX III / ANEXO III

PROVA PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL TÍTOL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE TÉCNICO/A O TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

ACTA DE QUALIFICACIONS / ACTA DE CALIFICACIONES

[illegible]

ANNEX IV / ANEXO IV

PROVA PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL TÍTOL DE TÈCNIC/A O TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE TÉCNICO/A O TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

ACTA FINAL / ACTA FINAL

[illegible]

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT ACREDITATIU DE COMPETÈNCIA PROFESSIONAL CERTIFICADO ACREDITATIVO DE COMPETENCIA PROFESIONAL																																
(Nom i cognoms) _____ secretari/ària de l'IES / CIPFP CERTIFICA Que (nom i cognoms) _____ amb DNI/permís de residència en vigor o en tràmit / tarjeta d'estudiant / visat d'estudis o passaport _____ ha adquirit les competències que s'indiquen a continuació per haver superat els mòduls formatius associats a estes, corresponents al cicle formatiu de grau _____ denominat _____ _____ RD del títol i RD de currículum _____ pertany a la família professional de _____ Nombre y apellidos _____ secretario/a del IES / CIPFP CERTIFICA Que (nombre y apellidos) _____ con DNI/permiso de residencia en vigor o en trámite / tarjeta de estudiante / visado de estudios o pasaporte _____ ha adquirido las competencias que se relacionan a continuación por haber superado los módulos formativos asociados a las mismas, correspondientes al ciclo formativo de grado _____ denominado _____ _____ RD del título y RD de currículo _____ perteneciente a la familia profesional de _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"><thead><tr><th style="width: 30%;">UNITAT DE COMPETÈNCIA UNIDAD DE COMPETENCIA</th><th style="width: 40%;">MÒDUL FORMATIU ASSOCIAT MÓDULO FORMATIVO ASOCIADO</th><th style="width: 10%;">HORES HORAS</th><th style="width: 20%;">QUALIFICACIÓ CALIFICACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> _____, ____ d _____ de _____ El director o la directora Firma:		UNITAT DE COMPETÈNCIA UNIDAD DE COMPETENCIA	MÒDUL FORMATIU ASSOCIAT MÓDULO FORMATIVO ASOCIADO	HORES HORAS	QUALIFICACIÓ CALIFICACIÓN																												
UNITAT DE COMPETÈNCIA UNIDAD DE COMPETENCIA	MÒDUL FORMATIU ASSOCIAT MÓDULO FORMATIVO ASOCIADO	HORES HORAS	QUALIFICACIÓ CALIFICACIÓN																														

MP031383

CE · DGITE

DIN – A4

IA – 18374 – 01 · E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y UNIVERSIDADES



ANNEX VI
FITXA DE DADES DE PERSONES INSCRITES
PER CICLES FORMATIUS I MÒDULS PROFESSIONALS

CENTRE:	
LOCALITAT:	
CODI:	

CICLE FORMATIU: _____ **CODI CICLE:** _____
PERSONES INSCRITES:

COD. MÒD.	MODULS PROFESSIONALS	1r CURS	MATRICULATS/ADES

COD. MÒD.	MODULS PROFESSIONALS	2n CURS	MATRICULATS/ADES

Nombre de comissions avaluadores d'aquest cicle:

Nombre d'alumnes a avaluar d'aquest cicle:

President/a de la comissió avaluadora (1): _____

Vocals(1): _____

(1) Diferenciar en cas de més d'una comissió

_____, a ____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A

**ANNEX VII****FITXA DE PERSONES MATRICULADES, PRESENTADES I APTES
PER CICLES FORMATIUS I MÒDULS PROFESSIONALS**

CENTRE:	
LOCALITAT:	
CODI:	

CICLE FORMATIU: _____ **CODI CICLE:** _____**PERSONES INSCRITES:**

COD. MÓD.	MÒDULS PROFESSIONALS	1r CURS	PERSONES MATRICULADES	PERSONES PRESENTADES	PERS. APTES

COD. MÓD.	MÒDULS PROFESSIONALS	2n CURS	PERSONES MATRICULADES	PERSONES PRESENTADES	PERS. APTES

Nombre de comissions avaluadores d'aquest cicle formatiu: **Nombre d'alumnes a avaluar d'aquest cicle formatiu:** **Observacions:**

_____, ____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A

**ANNEX VIII / ANEXO VIII**

Calendari d'actuacions i terminis de les proves
 Calendario de actuaciones y plazos de las pruebas

	De	A
Inscripció Inscripción	Endemà de la publicació de la resolució de les proves /Día siguiente a la publicación de la resolución de las pruebas	9 de març de 2026 9 de marzo de 2026
Publicació llistes provisionals de persones admeses i excloses Publicación listas provisionales de personas admitidas y excluidas		11 de març de 2026 11 de marzo de 2026
Reclamació a les llistes provisionals Reclamación a las listas provisionales	12 de març de 2026 12 de marzo de 2026	13 de març de 2026 13 de marzo de 2026
Publicació llistes definitives de persones admeses i excloses Publicación listas definitivas de personas admitidas y excluidas		24 de març de 2026 24 de marzo de 2026
Sol·licitud d'anul·lació de matrícula Solicitud de anulación de matrícula		26 de març de 2026 26 de marzo de 2026
Comunicació dels centres examinadors a la Direcció Territorial del número de persones admeses per mòdul i proposta de les comissions avaluadores Comunicación de los centros examinadores a la Dirección Territorial del número de personas admitidas por módulo y propuesta de las comisiones evaluadoras	27 de març de 2026 27 de marzo de 2026	31 de març de 2026 31 de marzo de 2026
Comunicació de la Direcció Territorial als centres examinadors de les comissions avaluadores designades Comunicación de la Dirección Territorial a los centros examinadores de las comisiones evaluadoras designadas		15 d'abril de 2026 15 de abril de 2026
Publicació per part del centre examinador de les orientacions a l'alumnat, inclòs el referent al mòdul de projecte si escau Publicación por parte del centro examinador de las orientaciones al alumnado, incluido lo referente al módulo de proyecto si procede		30 de març de 2026 30 de marzo de 2026
Realització de les proves Realización de las pruebas	22 d'abril de 2026 22 de abril de 2026	29 d'abril de 2026 29 de abril de 2026
Publicació resultats provisionals de les proves Publicación resultados provisionales de las pruebas		11 de maig de 2026 11 de mayo de 2026
Reclamacions resultats provisionals Reclamaciones resultados provisionales	12 de maig de 2026 12 de mayo de 2026	13 de maig de 2026 13 de mayo de 2026
Publicació resultats definitius de les proves Publicación resultados definitivos de las pruebas		14 de maig de 2026 14 de mayo de 2026
Reclamacions resultats definitius Reclamaciones resultados definitivos	15 de maig de 2026 15 de mayo de 2026	18 de maig de 2026 18 de mayo de 2026
Remissió d'Actes i Annex VII del centre educatiu a la Inspecció d'Educació. Remisión de Actas y Anexo VII del centro educativo a la Inspección de Educación		28 de maig de 2026 28 de mayo de 2026
Remissió del centre educatiu de les estadístiques a la DG de Formació Professional Remisión del centro educativo de las estadísticas a la DG de Formación Profesional		10 de juny de 2026 10 de junio de 2026

ANNEX IX / ANEXO IX

	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
	PROVES PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE TÈCNIC/A O TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO/A O TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL	
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
	COGNOMS / APELLIDOS	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
B	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
Declara responsablement que: Declara responsablemente que: ☐ No està matriculat/ada de manera simultània del mateix mòdul professional en les proves per a l'obtenció directa de títols de Formació Professional (proves lliures) convocades per la Comunitat Valenciana i en règim presencial o semipresencial o a distància en la Comunitat Valenciana o en altres comunitats autònomes. <i>No está matriculado/ada de manera simultánea del mismo módulo profesional en las pruebas para la obtención directa de títulos de Formación Profesional (pruebas libres) convocadas por la Comunidad Valenciana y en régimen presencial o semipresencial o a distancia en la Comunitat Valenciana o en otras comunidades autónomas.</i> ☐ No està matriculat/ada en el mateix any acadèmic en un mateix mòdul professional en proves per a l'obtenció directa de títols de Formació Professional convocades per qualsevol altra comunitat autònoma. <i>No está matriculado/ada en el mismo año académico en un mismo módulo profesional pruebas para la obtención directa de títulos de Formación Profesional convocadas por cualquier otra comunidad autónoma.</i> _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____ (**) L'incompliment del que es declara comportarà l'anul·lació de la matrícula en la convocatòria de proves per a l'obtenció directa de títols de Formació Professional (proves lliures), així com dels resultats acadèmics que s'hagen obtingut en les mateixes. <i>El incumplimiento de lo que se declara conllevará la anulación de la matrícula en la convocatoria de pruebas para la obtención directa de títulos de Formación Profesional (pruebas libres), así como de los resultados académicos que se hayan obtenido en las mismas.</i> Aquesta declaració es sustenta en l'article 141.4 del Real Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de Formació Professional. <i>Esta declaración se sustenta en el artículo 141.4 del Real Decreto 659/2023, de 29 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de Formación Profesional</i> De conformidad con lo que se establece en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOEA-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, y como delegado de protección de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia		

MP030103

CHAP - IAC

DIN - A4

DIRECTOR/A DEL CENTRE EDUCATIU
DIRECTOR/A DEL CENTRO EDUCATIVO

21/01/26



Direcció General de Formació Professional

ANNEX X-A/ANEXO X-A

SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ D'ACCÉS PER A REALITZAR PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE TÈCNIC O TÈCNICA I DE TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL / SOLICITUD DE ADAPTACIONES PARA REALIZAR PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO O TÉCNICA Y DE TÉCNICO O TÉCNICA SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL ES SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE	DATA NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
SITUACIÓ PERSONAL QUE REQUERIX ADAPTACIONS D'ACCÉS / SITUACIÓN PERSONAL QUE REQUIERE ADAPTACIONES DE ACCESO			
	Discapacitat auditiva / Discapacidad auditiva		
	Discapacitat visual / Discapacidad visual		
	Discapacitat intel·lectual / Discapacidad intelectual		
	Discapacitat motriu / Discapacidad motriz		
	Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / Trastorno del espectro del autismo (TEA)/ Altres trastorns del desenvolupament neurològic / Otros trastornos del desarrollo neurológico		
	Trastorn mental /Trastorno mental		
	Trastorn de conducta / Trastorno de conducta		
	Dificultats específiques d'aprenentatge / Dificultades específicas de aprendizaje		
	Trastorn per déficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH) / Trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH)		
	Trastorn de la comunicació, el llenguatge i la parla / Trastorno de la comunicación, el lenguaje y el habla		
	Trastorn associat a causa orgànica o fisiològica / Trastorno asociado a causa orgánica o fisiológica		
DADES DE REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si escau / si corresponde)			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS:		NIF/NIE:	
TELÈFON / TELÉFONO:		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO:	
PER A LA QUAL ES SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ PARA LA CUAL SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
NOM / NOMBRE		NIVELL / NIVEL	



Direcció General de Formació Professional

B	MOTIUS DE LA SOL·LICITUD / MOTIVOS DE LA SOLICITUD (Indicar segons el cas / Indicar según el caso)	
	Adaptació per a les proves / Adaptación para las pruebas	
C	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (No es tramitarà cap sol·licitud sense la corresponent documentació justificativa / No se tramitará ninguna solicitud sin la correspondiente documentación justificativa).	
	a) Informe sociopsicopedagògic/ Informe sociopsicopedagógico b) Informe de mesures II, III i IV/ Informe de medidas II, III y IV c) Certificat del grau de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu/ Certificado del grado de discapacidad y dictamen técnico facultativo d) Informe clínic o certificat mèdic/ Informe clínico o certificado médico e) Informe psicològic/ Informe psicológico f) Altres: especificar/ Otros: especificar.	
D	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD (Indicar segons el cas) DESTINATARIO DE LA SOLICITUD (Indicar según el caso)	
	 de/d': de:	Codi / Código:
	Localitat / Localidad:	
E	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	
	La persona responsable de la sol·licitud declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades i queda informada que, de conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'esta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud. La persona responsable de la solicitud declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo que se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud.	
	_____, a _____, de/d' _____ de _____ Signatura / Firma	



Direcció General de Formació Professional

ANNEX X-B / ANEXO X-B

INFORME TÈCNIC DE PROPOSTA DE ADAPTACIÓ D'ACCÉS / INFORME TÉCNICO DE PROPUESTA DE ADAPTACION DE ACCESO

_____ com a representant de DOEP (Departament d'Orientació Educativa i professional) /DIOEP (Departament d'Informació i Orientació Educativa Professional) del centre/como representante de DOEP (Departamento de Orientación Educativa y profesional) /DIOEP (Departamento de Información y Orientación Educativa y Profesional) del centro
_____ amb codi/ con código _____ de la localitat/ de la localidad de _____ faig constar
que l'alumne/a / hago constar que el/la alumno/a _____ amb NIA/con NIA _____ i
NIF/NIE: / y NIF/NIE:

REQUEREIX LES ADAPTACIONS D'ACCÉS SEGÜENTS: / REQUIERE LAS SIGUIENTES ADAPTACIONES DE ACCESO:
DISCAPACITAT AUDITIVA / DISCAPACIDAD AUDITIVA

	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeres files / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / <i>Ubicación en el aula de apoyo</i>
	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals que es donen durant la prova. (suports visuals, llengua de signes)/ Proporcionar por otros medios las instrucciones orales que se dan durante la prueba. (apoyos visuales, lengua de signos)
	Emissora digital/ Emisora digital.
	Ús de màscara comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial/ Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial.
	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la informació, a la comunicació, a la mobilitat i a l'autonomia personal. (degudament especificat en l'informe corresponent)/ Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la información, a la comunicación, a la movilidad y a la autonomía personal. (debidamente especificado en el informe correspondiente)
	Intèrpret de llengua de signes/ Intérprete de lengua de signos.
	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals / Proporcionar por otros medios las instrucciones orales.

DISCAPACITAT VISUAL / DISCAPACIDAD VISUAL

	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Excepcionalment, en casos degudament justificats podrà sol·licitar fins a un 50%/Excepcionalmente, en casos debidamente justificados podrá solicitar hasta un 50%
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeres files / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / <i>Ubicación en el aula de apoyo</i>
	Text amb font de lletra accessible, tipus verdana, de grandària 12 i interlineat a 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent)/ Texto con fuente de letra accesible, tipo verdana, de tamaño 12 e interlineado a 1,5 líneas (excepto estudiantado con discapacidad visual que se le aplicará la medida personalizada indicada en el informe correspondiente)
	Interlineat diferent per a facilitar la lectura (s'haurà de justificar degudament en l'informe corresponent) / Interlineado diferente para facilitar la lectura (se deberá de justificar debidamente en el informe correspondiente)
	Augment de la grandària de la lletra / Aumento del tamaño de la letra
	Canvi del tipus de font de text (s'haurà de justificar degudament en l'informe corresponent)/ Cambio del tipo de fuente de texto (se deberá de justificar debidamente en el informe correspondiente)
	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats/ Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos.
	Edició sense taules i imatges/ Edición sin tablas e imágenes.
	Descripció de gràfics, mapes, imatges, etc/ Descripción de gráficos, mapas, imágenes, etc.
	Substitució de colors per trames o escales de grises/ Sustitución de colores por tramas o escalas de grises.
	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet
	Tauleta digital lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet/ Tableta digital libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet.
	Programari específic propi (SAAC, magnificador de pantalla, Jaws...)/ Programario específico propio (SAAC, magnificador de pantalla, Jaws...)
	Lupa/ Lupa
	Atril
	Màquina Perkins o línia Braille/ Máquina Perkins o línea Braille.
	Braille parlat/ Braille hablado

	Plantilla de paper pautat o quadriculat/ Plantilla de papel pautado o cuadrículado.
	Transparència de color per a llegir les preguntes de l'examen o tiposcopia/Transparencia de color para leer las preguntas del examen o tiposcopia.
	Llum /Lámpara
	Persona de suport. (Justificar degudament i especificar tasques en l'informe corresponent)/Persona de apoyo. (Justificar debidamente y especificar tareas en el informe correspondiente)
DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL/ DISCAPACIDAD INTELECTUAL	
	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeres files / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Atenció més personalitzada per part de les persones examinadores durant l'examen i en el moment en què este s'entrega. (Justificar degudament i especificar tasques en l'informe corresponent)/ Atención más personalizada por parte de las personas examinadoras durante el examen y en el momento en que este se entrega. (Justificar debidamente y especificar tareas en el informe correspondiente)
	Eixir de l'aula (bany, passadís, etc.) durant la realització de la prova / Salir del aula (baño, pasillo, etc.) durante la realización de la prueba
DISCAPACITAT MOTRIU / DISCAPACIDAD MOTRIZ	
	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Excepcionalment, en casos degudament justificats podrà sol·licitar fins a un 50%/Excepcionalmente, en casos debidamente justificados podrá solicitar hasta un 50%
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeres files / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Eixir de l'aula (bany, passadís, etc.) durant la realització de la prova / Salir del aula (baño, pasillo, etc.) durante la realización de la prueba
	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet/ Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet.
	Atril
	Comunicador/ Comunicador
	Persona de suport. (Justificar degudament i especificar tasques en l'informe corresponent)/Persona de apoyo. (Justificar debidamente y especificar tareas en el informe correspondiente)
	Programari específic. (en cas d'ordinador o comunicador, degudament especificat en l'informe corresponent)/ Software específico. (en caso de ordenador o comunicador, debidamente especificado en el informe correspondiente)
	Mobiliari adaptat (Mesa adaptada / Silla adaptada)/ Mobiliario adaptado (Mesa adaptada / Silla adaptada.)
	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la informació, a la comunicació, a la mobilitat i a l'autonomia personal. (degudament especificat en l'informe corresponent)/Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la información, a la comunicación, a la movilidad y a la autonomía personal. (debidamente especificado en el informe correspondiente)
TRASTORN D'ESPECTRE DE L'AUTISME (TEA) / TRASTORNO DEL ESPECTRO DEL AUTISMO (TEA) TRASTORNO DEL NEURODESARROLLO	
	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Excepcionalment, en casos degudament justificats podrà sol·licitar fins a un 50%/ Excepcionalmente, en casos debidamente justificados podrá solicitar hasta un 50%
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeres files / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova/Levantarse dentro del aula durante la realización de la prueba.
	Eixir de l'aula (bany, passadís, etc.) durant la realització de la prova / Salir del aula (baño, pasillo, etc.) durante la realización de la prueba
	Acte administració de medicació durant la realització de la prova// Auto administración de medicación durante la realización de la prueba.
	Us de suports visuals: / <i>Uso de apoyos visuales:</i> - Separadors visuals entre preguntes - Síntesis de l'estructura de l'examen a l'inici. Destacar visualment els enunciats / Destacar visualmente los enunciados - Separadores visuales entre preguntas Síntesis de la estructura del examen al inicio.
	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet./ Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet.
	Programari específic propi (SAAC, magnificador de pantalla, Jaws...)/ Programario específico propio (SAAC, magnificador de pantalla, Jaws...)
	Comunicador/ Comunicador
	Programari específic. (en cas d'ordinador o comunicador, degudament especificat en l'informe corresponent)/ software específico. (en caso de ordenador o comunicador, debidamente especificado en el informe correspondiente)
	Atenció més personalitzada per part de les persones examinadores durant l'examen i en el moment en què este s'entrega. (Justificar degudament i especificar tasques en l'informe corresponent)/Atención más personalizada por parte de las personas examinadoras durante el examen y en el momento en que este se entrega. (Justificar debidamente y especificar tareas en el informe correspondiente)



Direcció General de Formació Professional

TRASTORNO MENTAL/TRASTORN MENTAL	
	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Excepcionalment, en casos degudament justificats podrà sol·licitar fins a un 50%/Excepcionalmente, en casos debidamente justificados podrá solicitar hasta un 50%
	Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat justificada / Compensación de tiempo en caso de paralización de las pruebas por necesidad justificada
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeres files / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Eixir de l'aula (bany, passadís, etc.) durant la realització de la prova / Salir del aula (baño, pasillo, etc.) durante la realización de la prueba
	Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova/Levantarse dentro del aula durante la realización de la prueba.
	Acte administració de medicació durant la realització de la prova// Auto administración de medicación durante la realización de la prueba.
TRASTORNO DE CONDUCTA/TRASTORN DE CONDUCTA	
	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat justificada
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeres files / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova/ Levantarse dentro del aula durante la realización de la prueba.
	Eixir de l'aula (bany, passadís, etc.) durant la realització de la prova / Salir del aula (baño, pasillo, etc.) durante la realización de la prueba
	Acte administració de medicació durant la realització de la prova//Auto administración de medicación durante la realización de la prueba.
DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	
	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Text amb font de lletra accessible, tipus verdana, de grandària 12 i interlineat a 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent)/ Texto con fuente de letra accesible, tipo verdana, de tamaño 12 e interlineado a 1,5 líneas (excepto estudiantado con discapacidad visual que se le aplicará la medida personalizada indicada en el informe correspondiente)
	Lectura en veu alta dels enunciats / Lectura en voz alta de los enunciados
	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet/ Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet.
	Plantilla de paper pautat o quadriculat/ Plantilla de papel pautado o cuadrículado.
	Lectura en veu alta dels enunciats/ Lectura en voz alta de los enunciados.
	No penalització de les faltes en assignatures no lingüístiques/ No penalización de las faltas en asignaturas no lingüísticas.
	Reducció de la penalització per faltes d'ortografia en àrees lingüístiques/Reducción de la penalización por faltas de ortografía en áreas lingüísticas.
	Reducció de la penalització per faltes d'ortografia en idiomes estrangers (anglès francès, alemany o italià)/Reducción de la penalización por faltas de ortografía en idiomas extranjeros (inglés francés, alemán o italiano)
TRASTORN PER DEFICIT DE ATENCION I/O HIPERACTIVITAT/TDHA	
	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeres files / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova/ Levantarse dentro del aula durante la realización de la prueba.
	Eixir de l'aula (bany, passadís, etc.) durant la realització de la prova / Salir del aula (baño, pasillo, etc.) durante la realización de la prueba
	Acte administració de medicació durant la realització de la prova//Auto administración de medicación durante la realización de la prueba.
	Interlineat diferent per a facilitar la lectura (s'haurà de justificar degudament en l'informe corresponent)/ Interlineado diferente para facilitar la lectura (se deberá de justificar debidamente en el informe correspondiente)
	Ús de suports visuals: Separadors visuals entre preguntes Síntesis de l'estructura de l'examen a l'inici. Destacar visualment els enunciats Uso de apoyos visuales: Separadores visuales entre preguntas Síntesis de la estructura del examen al inicio. Destacar visualmente los enunciados.
	Plantilla de paper pautat o quadriculat/Plantilla de papel pautado o cuadrículado.



Direcció General de Formació Professional

TRASTORN DE LA COMUNICACIÓ, EL LLENGUATGE I LA PARLA / TRASTORNO DE LA COMUNICACIÓN, EL LENGUAJE Y EL HABLA	
	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% amb increment excepcional, en casos i situacions degudament justificats / 25% con incremento excepcional en casos debidamente justificados
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet./Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet.
	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la informació, a la comunicació, a la mobilitat i a l'autonomia personal. (degudament especificat en l'informe corresponent)/ Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la información, a la comunicación, a la movilidad y a la autonomía personal. (debidamente especificado en el informe correspondiente)
	Persona de suport. (Justificar degudament i especificar tasques en l'informe corresponent)/ Persona de apoyo. (Justificar debidamente y especificar tareas en el informe correspondiente)
	Lectura en veu alta dels enunciats/Lectura en voz alta de los enunciados.
TRASTORN ASSOCIAT CAUSA ORGÀNICA I FISIOLÒGIC / TRASTORNO ASOCIADOS CAUSA ORGÁNICA Y FISIOLÓGICO	
	Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat justificada /Compensación de tiempo en caso de paralización de las pruebas por necesidad justificada
	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> ☐ primeras filas / <i>primeras filas</i> ☐ lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> ☐ una altra / <i>otra</i> . Especificar:
	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
	Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova/Levantarse dentro del aula durante la realización de la prueba.
	Eixir de l'aula (bany, passadís, etc.) durant la realització de la prova /Salir del aula (baño, pasillo, etc.) durante la realización de la prueba
	Acte administratiu de medicació durant la realització de la prova/Auto administración de medicación durante la realización de la prueba.

_____, a _____ d'/de _____ 20

Representant de DOEP/DIOEP del centre/ Representante de DOEP/DIOEP del centro

Signatura / Firma:



Direcció General de Formació Professional

ANNEX X-C/ANEXO X-C
INFORME DE VALORACIÓ DEL SECRETARI DE LA COMISSIÓ AVALUADORA /INFORME DE
VALORACIÓN DEL SECRETARIO DE LA COMISIÓN EVALUADORA.

_____, a _____, de/d' _____ de _____

Secretari de la Comissió Evaluladora /Secretario de la Comisión Evaluadora :

Signatura / Firma

**Direcció General de Formació Professional****ANNEX X-D/ANEXO X-D**

RESOLUCIÓ ADAPTACIONS PER A REALITZAR PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE TÈCNIC O TÈCNICA I DE TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL / RESOLUCIÓN ADAPTACIONES PARA REALIZAR PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO O TÉCNICA Y DE TÉCNICO O TÉCNICA SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Comissió d'avaluació

En relació amb la documentació rebuda referent a l'alumnat esmentat seguidament amb necessitats específiques de suport educatiu del seu centre que es presenta a la Prova per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional, reunida la Comissió de seguiment, l'informem de les adaptacions que es realitzaran.

Comisión Evaluadora

En relación con la documentación recibida referente al alumnado mencionado seguidamente con necesidades específicas de apoyo educativo de su centro que se presentar a la Prueba para la obtención de los títulos de técnico o técnica y de técnico o técnica superior de Formació Professional, reunida la Comisión de seguimiento, le informamos de las adaptaciones que se realizarán.

DNI / DNI:	Nom / Nombre:
Centre / Centro:	Codi del centre /Código del centro:

Adaptacions aprovades / Adaptaciones aprobadas:
Adaptacions denegades / Adaptaciones denegadas: