

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2026, per la qual es convoca la realització del projecte d'intercanvi escolar d'alumnat «Pont de llengües» per a millorar la competència comunicativa i afavorir la cohesió lingüística durant el curs escolar 2025-2026.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, indica, en l'article 2, que una de les finalitats del sistema educatiu espanyol és la capacitació per a la comunicació en la llengua oficial i la cooficial, si n'hi ha, i en una o més llengües estrangeres. Els reials decrets que regulen el currículum bàsic en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat són: el Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'establix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Infantil; el Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'establixen l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Primària; el Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'establix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Secundària Obligatoria, i el Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'establixen l'ordenació i les ensenyances mínimes de Batxillerat. D'acord amb els anteriors currículums bàsics, la Comunitat Valenciana estableix com a objectiu l'adquisició de la competència comunicativa en una o més llengües estrangeres. Este aspecte es reflectix en la normativa de desplegament i ordenació del currículum de les diferents etapes educatives, això és: el Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil; el Decret 106/2022, de 5 d'agost, d'ordenació i currículum de l'etapa de l'Educació Primària; el Decret 107/2022, de 5 d'agost, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, i el Decret 108/2022, de 5 d'agost, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum de Batxillerat.

La Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, recorda en el preàmbul la previsió que conté la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyança del valencià, i referix que, sense perjudici de les excepcions regulades, al final dels cicles en què es declara obligatòria la incorporació del valencià a l'ensenyança, i haja sigut quina haja sigut la llengua habitual a l'iniciar-los, l'alumnat ha d'estar capacitat per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà.

El Consell de la Generalitat té l'obligació de propiciar la formació de l'alumnat respecte a la utilització del valencià i, per això, vol afavorir activitats que fomenten el coneixement, per part de l'alumnat de centres educatius amb un context lingüístic majoritàriament no valencianoparlant, de la realitat educativa, cultural, social i lingüística de comarques i poblacions amb un context lingüístic predominantment valencià.

Els intercanvis lingüístics, i en concret el projecte «Pont de llengües», es poden convertir en un recurs interdisciplinari de gran importància que permet millorar la competència comunicativa a través del coneixement del patrimoni cultural i natural, de l'aprenentatge musical, de les pràctiques artístiques, dels jocs i els esports tradicionals o altres continguts lligats a les matèries curriculars. A més, es convertixen en un instrument de gran força per a la millora de la competència comunicativa, sobretot l'expressió oral i l'enriquiment de vocabulari, així com la seguretat personal, el treball en equip, la cohesió de grup i la inclusió.

Esta previsió està associada al capítol II del subprograma 421C00, Ordenació educativa i gestió multilingüisme, en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, prorrogats mitjançant el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris aplicables de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

Per tot el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, i el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació; vista la proposta del director general d'Ordenació Educativa i de conformitat amb esta,

RESOLC

Primer. Objecte

L'objecte d'esta resolució és la convocatòria d'assignacions econòmiques, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'un projecte d'intercanvi escolar entre alumnat de centres educatius públics de titularitat de la Generalitat no universitaris de la Comunitat Valenciana per a millorar la competència comunicativa i afavorir la cohesió lingüística.

Segon. Centres destinataris

Podran sol·licitar les assignacions econòmiques els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana de titularitat de la Generalitat inscrits en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana, que impartisquen les etapes de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional o Educació de Persones Adultes.

La convocatòria d'intercanvis per a millorar la competència comunicativa i afavorir la cohesió lingüística està dirigida als centres docents amb alumnat majoritàriament no valencianoparlant que es coordinen amb un centre amb alumnat majoritàriament valencianoparlant per a realitzar un projecte conjunt que tinga com a finalitat l'intercanvi d'experiències educatives, «Pont de llengües» 2025-2026. L'objectiu de l'intercanvi és dur a terme activitats d'ús del valencià que afavorisquen en l'alumnat la competència comunicativa i el foment d'actituds positives cap a la llengua pròpia en un context en què el valencià estiga normalitzat.

L'assessoria del Servei d'Educació Plurilingüe proporcionarà suport per a facilitar el contacte entre els centres educatius que vullguen participar en l'intercanvi, així com en l'elaboració dels projectes.

El projecte s'haurà de presentar de manera conjunta i coordinada per dos o, de manera extraordinària, per tres centres com a màxim. Per a participar en el programa escolar, els centres hauran d'elaborar un projecte conjunt, segons indica el resolc quint, i cada centre presentarà una sol·licitud individual en què indicarà les actuacions planificades i un projecte de pressupost, així com les dades del centre o centres amb els quals es farà l'intercanvi.

Els centres beneficiaris de les assignacions econòmiques hauran de complir les obligacions següents:

Realitzar l'activitat objecte de l'assignació econòmica i justificar la realització d'acord amb el que indica esta convocatòria.

Estar sotmesos a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Els projectes d'intercanvi hauran de prevore la realització d'una jornada de convivència, de caràcter presencial, amb l'alumnat dels centres participants dins d'un context en què el valencià estiga normalitzat.

Tercer. Elaboració del projecte d'intercanvi escolar «Pont de llengües»

Les activitats que es planifiquen i facen seran decisió dels centres participants, sense més restricció que la que establix l'objecte de la convocatòria, és a dir, que impliquen l'ús del valencià i l'intercanvi d'experiències entre l'alumnat.

No obstant això, es valorarà la planificació i realització d'activitats relacionades amb les manifestacions lingüístiques, artístiques, plàstiques, els jocs o esports tradicionals, entre altres.

El projecte comú presentat pels centres haurà d'estar consensuat i tindre el mateix títol; en cas contrari, serà motiu d'exclusió.

Com a orientacions per a l'elaboració del projecte d'intercanvi, algunes de les activitats que podran planificar-se per a la millora de la competència comunicativa oral són:

Gravació de vídeos de presentació de l'alumnat, del centre educatiu o de la localitat.

Comunicació en directe a través de videoconferència, sempre que esta no substituïska la jornada de convivència presencial.

Activitats relacionades amb visites a parcs naturals, centres d'interpretació, museus, exposicions i representacions teatrals.

Activitats de producció escrita i d'animació lectora: lectura de llibres en comú, recitals de poesia, cercles lectors, etc.

Activitats en la biblioteca que utilitzen llibres o el còmic com a ferramenta de treball del valencià, etc.

Activitats relacionades amb la música i la dansa.

Activitats sobre el patrimoni cultural i gastronòmic.



Activitats mediàtiques i informacionals per a treballar el periodisme en les aules, especialment en el seu vessant esportiu.

Activitats al voltant de jocs populars i tradicionals, jocs cooperatius i de relacions.

Gravació de vídeos que arrepleguen el resultat del treball fet.

Disseny de creativitats i cartells promocionals per a la difusió del projecte «Pont de llengües».

Quart. Finançament

Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment els gastos relacionats amb el desenrotllament del projecte i l'organització de la jornada de convivència, amb un màxim de 1.000 euros per projecte.

Podran ser objecte de l'assignació econòmica els gastos realitzats que, de manera directa, responguen a la naturalesa de l'activitat, que siguen estrictament necessaris i que s'efectuen durant el desenrotllament de les activitats del projecte presentat. Es consideraran gastos realitzats els que hagen sigut efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat en el resolc dècim d'esta convocatòria. Així, les quantitats concedides aniran destinades a sufragar:

Els gastos generats en el projecte, així com la jornada de convivència programada dins del projecte «Pont de llengües».

Els gastos generals generats per la realització de l'intercanvi que tinguen el caràcter de béns no inventariables. Es consideren gastos generals, en tot cas:

b.1) Els gastos corrents. Es consideren com a corrents els que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, no ser susceptibles d'incloure's en l'inventari o ser gastos reiteratius (com, per exemple, la maquetació, impressió o difusió de materials).

b.2) Els gastos derivats del pagament de lloguer de material i treballs especialitzats necessaris en el desenrotllament de les actuacions del projecte (com, per exemple, la gravació de vídeos o les retransmissions en directe realitzades per una empresa especialitzada, la realització de tallers o sessions formatives).

b.3) Els gastos produïts per assistència a activitats culturals o esportives.

Els gastos de transport, restauració i indemnitzacions per raó del servei necessaris en el desenrotllament de l'activitat.

Les assignacions econòmiques concedides tenen el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament dels centres públics dependents de la Generalitat, i la quantia total màxima estimada a concedir en esta convocatòria per a l'exercici 2026, amb càrrec al capítol II del subprograma 421C00, serà de 100.000 euros.

Per resolució de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe, es donarà publicitat a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les assignacions econòmiques que preveu esta convocatòria, en cas que estos imports siguen distints de les dotacions estimades en la present resolució.

La quantia total màxima a concedir es distribuirà de manera proporcional a la puntuació obtinguda sobre la base dels criteris de valoració de les sol·licituds que indica el resolc sèptim.

Quint. Sol·licituds

1. Els centres educatius sol·licitaran la participació en esta convocatòria a través del tràmit OVICE.

2. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El formulari de participació consta dels documents següents:

a) La sol·licitud de participació, a través del tràmit OVICE, que inclou les dades del centre sol·licitant, les dades de la persona coordinadora, les dades dels docents participants, dades del centre o centres amb els quals es participa, dades de la jornada de convivència amb indicació del centre amfitrió, el centre o centres que es desplacen al lloc de trobada, la distància entre les poblacions, la data prevista de la jornada de convivència presencial, el nivell o nivells, l'etapa o etapes educatives i el nombre total d'alumnes participants.

b) Un certificat del secretari o secretària del Consell Escolar del centre, amb el vistiplau del president o presidenta, que acredite que el Consell Escolar ha aprovat la sol·licitud de participació en el projecte.

c) Una declaració responsable, firmada pel director o directora del centre, del fet que s'obtiniran i es custodiaran els drets d'imatge i so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que puguem aparéixer en els documents audiovisuals que formen part del projecte, sempre respectant la Resolució de 28 de juny de 2018, de la



Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

d) El pressupost detallat del projecte, amb indicació dels gastos previstos pel centre, d'entre els que detalla el resolució quart, apartat 2, d'esta resolució.

e) El projecte d'intercanvi, que ha d'incloure almenys els apartats següents relatius a la planificació d'este:

e.1) Portada, en la qual constarà el títol del projecte, el nom del centre sol·licitant i les dades del centre o centres amb els quals s'ha elaborat el projecte de manera conjunta.

La planificació del projecte, que constarà de:

e.2) L'objectiu general del projecte.

e.3) Les competències clau que es desenrotllaran.

e.4) Els recursos materials.

e.5) Les mesures d'atenció de resposta educativa per a la inclusió.

e.6) La descripció de les activitats, amb data i lloc:

– Realitzades abans de la jornada de convivència.

– Realitzades durant la jornada de convivència, presencialment en el centre de destinació.

– Realitzades després de la jornada de convivència.

e.7) Els criteris per a avaluar el projecte.

4. El projecte l'hauran d'elaborar de manera conjunta i coordinada els centres participants, encara que la sol·licitud formal la farà cada un dels centres de manera individual.

5. Les sol·licituds que complisquen els requisits i incorporen la documentació preceptiva indicada amb anterioritat seran admeses a tràmit per a la seua valoració. El Servei d'Educació Plurilingüe de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe publicarà en la seua web una resolució provisional amb la relació de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació del motiu, que es publicarà en

<https://ceice.gva.es/va/web/enseanzas-en-lenguas/pont-de-llengues>. Esta publicació tindrà l'efecte de notificació als centres educatius, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de sol·licituds no admeses, els centres educatius podran esmenar la sol·licitud en el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Sext. Comissió tècnica de valoració

L'òrgan competent per a la instrucció i tramitació del procediment de concessió de l'assignació econòmica és la Subdirecció General d'Ordenació.

La valoració de les sol·licituds de les assignacions econòmiques admeses a tràmit correspon a una comissió tècnica integrada pels membres següents:

Presidència, que correspondrà a la persona titular de la Subdirecció General d'Ordenació, o la persona que esta delegue.

Vocals:

b.1) La persona titular del Servei d'Educació Plurilingüe.

b.2) Una persona titular d'una secció del Servei d'Educació Plurilingüe, designada per la Presidència.

b.3) Una persona assessora tècnica docent del Servei d'Educació Plurilingüe, designada per la Presidència.

Secretaria, que correspondrà a un funcionari o funcionària titular de la Subdirecció General d'Ordenació, designada per la Presidència.

Sèptim. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds admeses a tràmit es valoraran atenent la qualitat i viabilitat del projecte d'intercanvi, d'acord amb els criteris següents:

Nombre d'alumnes participants en l'activitat. Màxim: 10 punts.

Fins a 20 alumnes: 4 punts.

De 21 a 35 alumnes: 8 punts.

Més de 36 alumnes: 10 punts.

Distància entre les poblacions dels centres que realitzen l'intercanvi lingüístic. Màxim: 15 punts.

Fins a 30 km: 5 punts.

De 31 a 60 km: 10 punts.

Entre 61 i 150 km: 15 punts.



Per ser un centre situat en un municipi de predomini lingüístic castellà, d'acord amb l'article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyança del valencià: 15 punts.

Professorat de qualsevol mòdul, àrea o matèria no lingüística en segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat o d'Educació de Persones Adultes: 10 punts.

Cohèrència, creativitat i estructuració del projecte, d'acord amb el resolc quint. Màxim: 10 punts.

Cohèrència i estructuració de les activitats planificades en el projecte i incidència en la millora de les habilitats comunicatives en valencià de l'alumnat. Màxim: 10 punts.

Participació en activitats culturals que afavorisquen el coneixement del patrimoni cultural, lingüístic, natural i artístic de la comarca o localitat dels centres participants. Màxim: 5 punts.

Incorporació d'activitats relacionades amb la coeducació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats i l'accessibilitat universal a l'educació, l'ús de les TIC o participació de la comunitat educativa. Màxim: 5 punts.

Per ser un centre que es desplaça al lloc a on es du a terme la jornada de convivència. Màxim: 20 punts.

La puntuació màxima possible serà de 100 punts per als centres que es desplacen al lloc de la jornada de convivència i 80 punts per als centres a on es du a terme la jornada de convivència. La puntuació mínima per a obtenir assignació econòmica ha de ser del 50 % de la puntuació màxima possible per a cada centre.

Una vegada finalitzada la valoració de les sol·licituds admeses, la quantia de l'assignació econòmica concedida en cada centre serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor punt prèviament determinat, amb un màxim de 1.000 euros per centre. El valor punt serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada en esta convocatòria entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels centres. La quantitat adjudicada s'arredonirà a la unitat d'euro inferior més pròxima, i el restant es repartirà per orde de puntuació a raó d'un euro fins a esgotar l'assignació total.

En cas que algun centre presente un pressupost per una quantitat inferior a la resultant de la valoració anterior, se li minorarà la quantia assignada a la del pressupost sol·licitat i la quantitat sobrant es repartirà entre els altres centres proporcionalment al nombre de punts aconseguits.

Octau. Resolució de concessió

El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions és de sis mesos, a comptar de la data de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Una vegada conclòs este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

Atenent els criteris de valoració i tenint en compte el pressupost i la distribució disponible per a l'atorgament de l'assignació econòmica, la comissió tècnica de valoració indicada en el resolc sext elaborarà un informe, que adjuntarà a l'acta de la sessió celebrada, amb la proposta d'adjudicació pertinent. En cap cas l'import adjudicat serà superior al del gasto pressupostat. L'òrgan instructor, d'acord amb l'informe, formularà la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe.

Vista la proposta, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe dictarà una resolució provisional de concessió de les assignacions econòmiques, que es publicarà en la web del Servei d'Educació Plurilingüe (<https://ceice.gva.es/va/web/enseanzas-en-lenguas/pont-de-llengues>). Esta publicació tindrà l'efecte de notificació als centres educatius, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La resolució provisional contindrà la relació de centres educatius seleccionats i la quantia econòmica proposada per a cada un en concepte d'assignació econòmica, i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

Una vegada publicada esta resolució provisional, els centres participants podran presentar al·legacions davant de l'òrgan instructor en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Per a això, hauran de fer ús del tràmit de sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565). Una vegada presentades les al·legacions, i a l'efecte que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'esta, el centre docent enviarà una còpia des del correu electrònic oficial del centre dirigida al correu electrònic: pontdellengues@gva.es.

Una vegada estudiades les al·legacions per la comissió tècnica de valoració, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe, que resoldrà la convocatòria per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius seleccionats i la quantia econòmica assignada a cada un, i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.



Nové. Memòria i justificació

Els centres docents hauran d'omplir i enviaran des de l'1 fins al 30 de juny de 2026, els dos inclusivament, els documents següents a través del tràmit OVICE:

Una memòria econòmica del projecte o compte justificatiu, consistent en la relació detallada dels gastos efectuats per a la realització del projecte, d'acord amb el model proporcionat pel Servei d'Educació Plurilingüe.

Una memòria d'avaluació i impacte del projecte realitzat pels centres educatius, d'acord amb el model proporcionat pel Servei d'Educació Plurilingüe.

Donat el caràcter de sobredotació per gasto extraordinari de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic hauran d'especificar-se els ingressos i els gastos que es produïsquen per raó d'esta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida al balanç anual que han d'efectuar, d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es deleguen als directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'estos centres.

Els centres guardaran les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa dels gastos efectuats per a posteriors comprovacions de la inversió amb data compresa des de la publicació d'esta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al 30 de juny de 2026.

Tant la dotació percebuda pels centres com els gastos a càrrec seu s'inscriuran en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA.

La dotació percebuda pels centres educatius s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

Els gastos s'inscriuran, des de la data d'efectes, en un subcompte justificatiu específic dins de la gestió econòmica d'ITACA per a comptabilitzar els gastos del projecte d'intercanvis escolars d'alumnat.

Els centres hauran de justificar el gasto de la totalitat de la quantitat econòmica que se'ls assigne. En cas que només gasten i justifiquen una part d'esta assignació, se'ls abonarà únicament la quantitat justificada. Els gastos hauran d'estar llistats amb el pressupost que es va presentar en el moment de la sol·licitud.

La direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe, o bé directament, o bé en col·laboració amb la Inspecció d'Educació, podrà sol·licitar als centres docents la documentació justificativa o acreditativa del pagament de les activitats realitzades per a comprovar-la.

Els centres docents participants en el projecte «Pont de llengües» posaran a la disposició del personal de l'assessoria d'educació plurilingüe, a sol·licitud d'esta, els productes finals, els materials i la cartelleria que s'hagen generat durant el desenvolupament del projecte, amb la finalitat de detectar bones pràctiques i fomentar-les entre els centres participants.

Dècim. Percepció de l'assignació econòmica

L'assignació econòmica s'abonarà als centres seleccionats, quan s'haja realitzat el projecte, s'hagen presentat les memòries que indica el resolc nové i l'òrgan gestor haja comprovat la documentació, per transferència bancària al centre docent per mitjà d'una orde de pagament en ferm, a proposta de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2026.

Onzé. Inclusió del projecte en la documentació del centre

El projecte «Pont de llengües», així com la jornada de convivència o altres activitats complementàries o extraescolars que es desenvolupen en el marc d'este, es farà constar en la Programació general anual del curs 2025-2026.

Per a la realització de la jornada de convivència, els centres que facen eixides fora de les seues instal·lacions hauran de comptar amb l'autorització escrita de la persona representant legal de cada alumne o alumna que participe en l'activitat, quan siga menor d'edat, en els termes que establixen les resolucions per les quals s'aproven les instruccions d'organització i funcionament de cada etapa educativa per al curs 2025-2026.

Dotzé. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades personals

La gravació digital i el tractament de qualsevol documentació relacionada amb esta convocatòria hauran de complir la normativa que regula l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i la protecció de dades en l'àmbit de la Generalitat Valenciana. Per este motiu, els centres educatius hauran d'ajustar-se al que establixen les corresponents resolucions per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de cada etapa educativa del curs 2025-2026.

Tretzé. Certificat de participació en el projecte d'intercanvi

1. El professorat que participe en el projecte rebrà una assignació de crèdits per la realització d'una activitat que contribuïx a la millora de la qualitat de l'ensenyança, a raó de cinc crèdits per dia, amb un màxim de deu crèdits, d'acord amb l'Orde 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança que realitzen els funcionaris docents que impartixen ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana.

2. El certificat de participació en el projecte l'haurà de firmar el secretari o secretària del Consell Escolar del centre, i els crèdits es reconeixeran d'ofici a través de la inscripció d'este en el sistema d'informació ITACA, d'acord amb l'Orde 54/2014.

València, 23 de febrer de 2026

(p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

Ignacio Martínez Arrúe

Director general d'Ordenació Educativa