



**GUIA
COMISSIONS DE SERVICI
METGE-SOCIALS
2024-25**



- S'ha **eliminat la possibilitat de renovació** voluntària.
- **TOTS els participants han de presentar la documentació.** No pot fer-se ús de la documentació entregada l'any passat.
- No es mantenen les puntuacions de l'any passat i **es barema a TOTS els participants de nou.**
- Per al motiu de malaltia greu del cònjuge o familiars en primer grau i segon grau: només seran vàlids els informes mèdics expedits a partir de l'1 de gener de 2024.
- Per conciliació de la vida familiar i laboral **no és necessari presentar el certificat d'empadronament.**
- S'inclouen **nous motius:** Existència de risc laboral en el lloc de treball, agressió cap al docent, tractament de fertilitat, malaltia de familiars de segon grau...
- En el **cas d'interés particular es permet sol·licitar llocs en el mateix municipi** on es té el destí definitiu.



¿QUI POT PARTICIPAR?



Personal funcionari de carrera dependent de la Generalitat

- Personal funcionari de carrera en **servei actiu**
- Personal funcionari de carrera en **serveis especials o d'excedència per cura de familiars**, i que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu, o el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2024.
Ha d'acreditar-se que posa fi a eixa situació amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2024, mitjançant la seua sol·licitud de reingrés davant la direcció territorial corresponent.
- Personal **funcionari en pràctiques** dependent de la Generalitat Valenciana que a data **1 de setembre de 2024 siga personal funcionari de carrera i tinga destí definitiu**.

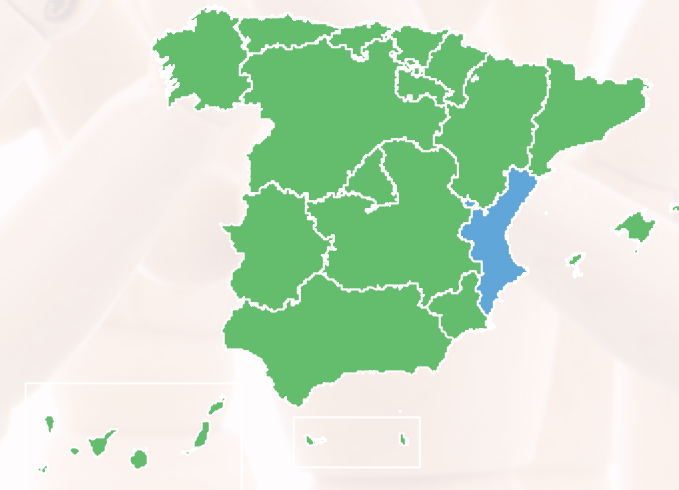


Personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions

- Personal funcionari de carrera en situació de **servei actiu**
- Personal funcionari de carrera en situació d'**excedència per cura de familiars**, dependents d'altres administracions educatives que ocupe o tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu o ho tinga adjudicat amb data d'efectes 1 de setembre de 2024.
- El funcionariat de carrera que estiga en excedència haurà d'acreditar que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a 1 de setembre de 2024; per a això haurà d'aportar una còpia de la seua sol·licitud de reingrés presentada en la seua administració educativa.



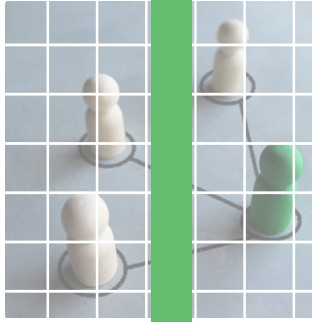
Presentar ANUNCI DE PARTICIPACIÓ prèviament



ANPE
SINDICAT INDEPENDENT

COMUNITAT VALENCIANA

PLACES QUE PODEN SOL.LICITAR-SE



COS DE MESTRES

- Places corresponents a les especialitats en les quals estiguen habilitades per als centres que figuren en l'annex V de la resolució (la correspondència d'estes habilitacions amb els llocs que es convoquen es troba regulada en l'RD 1594/2011, de 4 de novembre.)
- **Places en el cicle I dels centres de Formació de Persones Adultes.** Requerix estar habilitat en l'especialitat de Primària per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència en què s'organitzen els ensenyaments corresponents. Així mateix aquells mestres que amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estiguen ocupant una plaça definitiva en un centre de formació de persones adultes en el nivell equivalent a 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatòria podran demanar comissió de servicis a llocs d'eixe mateix nivell.
- **Places de 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatòria de matèries curriculars.** Només el personal funcionari del cos de mestres que ja es troben impartint alguna de les matèries curriculars en estos mateixos nivells indicats amb caràcter definitiu.
- **Places de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge en Instituts d'Educació Secundària.**

SECUNDÀRIA I ALTRES COSSOS

- Places corresponents a les **especialitats en les quals estiguen habilitades per als centres que figuren en l'annex V** de la resolució.
- **Llocs en centres de Formació de Persones Adultes.** Cal pertànyer al cos de professors d'ensenyament secundari i haver adquirit l'especialitat corresponent per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència en què s'organitzen els ensenyaments corresponents al primer i segon nivell del cicle II de Formació de Persones Adultes (annex II Decret 220/1999) així com estar en possessió de les titulacions establides en l'Orde de 14 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació.

Es valorarà la concurrència en les persones sol·licitants de les següents circumstàncies mèdic-socials, pel següent **orde de prioritat** i tenint en compte el **barem que s'arreplega** en l'annex IV de la Resolució:

1.- Violència sobre la dona o víctima de terrorisme. S'acredita mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, amb l'orde de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència sobre la dona. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels Servicis Socials, dels servicis especialitzats o dels servicis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent. La condició de víctima del terrorisme s'acreditarà mitjançant la presentació de la còpia de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

2.- Resolució a proposta de la Unitat de Resolució de Conflictes. (500 punts) Casos resolts o en tràmit, previ informe de la Unitat de Resolució Conflictes (URC), s'haurà d'adjuntar la resolució definitiva de la directora general de Personal Docent per la qual es concedix el canvi de destí.

3.- Informe de aptitud metge-laboral per al lloc de treball. (450 punts) Informe expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana, en el qual es prescriga el canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions del treball docent. Seran admesos els informes del INVASSAT de canvi de lloc en els quals s'indique la seua vigència o que s'haja emés en el curs actual i continue vigent per al pròxim. S'ha d'adjuntar la còpia registrada d'esta sol·licitud en la sol·licitud telemàtica de la comissió. En el cas de no disposar d'informe en les condicions indicades, i si fora procedent, hauran de sol·licitar l'emissió d'este. Per a sol·licitar l'informe corresponent, les persones interessades emplenaran la sol·licitud, que remetran a la unitat mèdica de la direcció territorial on es troben destinades en el curs 2023-2024. Les persones interessades adjuntaran en la sol·licitud telemàtica de comissió de servicis una còpia registrada de la sol·licitud de l'informe d'aptitud medicolaboral.

4.- Agressió cap el o la docent. (400 punts) S'acreditaran mitjançant una denúncia, una sol·licitud d'assistència jurídica a la Generalitat Valenciana, un informe de lesions o una altra documentació que permeta justificar l'acció denunciada. A més, serà necessari un informe de la Inspecció Territorial corresponent.

5.- Malaltia greu del funcionari o funcionària sol·licitant i tractament de fertilitat. (Greu: 400 pts / Lleu: 200 pts / Tractament fertilitat: 300 pts) La malaltia greu haurà de ser una de les contemplades en el Reial decret 1148/2011, de 29 de gener. Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga similar a les contemplades en este Reial decret, prestant especial interès a les malalties rares. Queden inclosos els tractaments de fertilitat.

Ha d'emplenar-se el document que figura en esta resolució com a **Annex I**, al qual cal adjuntar, degudament emplenat, un informe mèdic segons el model que figura com a **Annex II**. En els tractament de fertilitat, l'informe ha d'indicar el temps que la docent estarà en tractament.

6.- Per raons d'acompliment d'un càrrec electe en les corporacions locals. (350 punts) Quan no tinga dedicació exclusiva, podrà sol·licitar una comissió de servicis a centres del municipi on siga càrrec electe o a algun dels municipis pròxims. Haurà d'adjuntar un certificat expedit per la secretaria de la corresponent corporació local on es faça constar esta circumstància.

7.- Por enfermedad grave del cónyuge, pareja de hecho o familiares convivientes en 1er o 2º grado.

(Fills 300 pts / Cònjuge o parella de fet: 250 pts / Pares: 200 pts / Persona cuidadora: 200 pts). En cas de malaltia greu o discapacitat que requerisca l'ajuda de terceres persones del cònjuge, parella de fet, o de familiars convivents en primer o en segon grau, de consanguinitat o afinitat. La malaltia haurà de ser una de les contemplades en el Reial decret 1148/2011, de 29 de gener. Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga similar a les contemplades en este Reial decret, prestant especial interès a les malalties rares. Les persones sol·licitants que al·leguen esta causa hauran d'adjuntar la següent **documentació justificativa**:

a) *Informes mèdics actualitzats expedits amb data posterior a l'1 de gener de 2024 que acrediten la malaltia al·legada.*

b) *Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.*

c) *Si es tinguera, certificat del grau de discapacitat de la persona malalta.*

En els supòsits de malaltia de familiars diferents al cònjuge, parella de fet o fills i filles, haurà d'aportar-se la següent **documentació**:

1. *Declaració responsable relativa a la necessitat d'atenció del familiar conforme s'assenyala en l'annex III.*

2. *Informe dels servicis socials municipals o dels servicis mèdics on s'especifique que la persona sol·licitant de la comissió de servicis es fa càrrec de la cura del familiar.*

També podran participar per este apartat els qui ostenten la condició de persona cuidadora en l'entorn familiar d'una persona en situació de dependència. Haurà d'aportar-se Resolució d'aprovació del PIA.

8.- Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana (150 pts. Se sumaran 20 punts més per cada fill o filla menor o igual a 16 anys) i tindre en acolliment algun o alguna menor tutelat de la Generalitat **nascuts amb posterioritat a l'1 de gener de 2008**. Ha d'acreditar-se mitjançant un certificat emés pel Servei Territorial de la Generalitat Valenciana competent en matèria de protecció de menors.

9.- Per conciliació de la vida laboral i familiar per a la cura de **fills o filles nascuts amb posterioritat a l'1 de gener de 2008**. Ha d'aportar-se juntament amb la sol·licitud fotocopia del llibre de família o certificat de Registre civil, i si és el cas sentència que acredite la situació de custòdia compartida.

Se tindrà en compte a l'efecte de barem que siga família nombrosa, família monoparental, segons el Decret 19/2018, de 9 de març, així com les situacions de custòdia compartida, el nombre de fills i filles i les seues edats.

a) *Família monoparental, família nombrosa, custòdia compartida: 1 fill: 100 punts / S'afegiran 20 punts per cada fill/filla a partir del segon.*

b) *Ordinària amb fills i filles menors o iguals a setze 16 anys: 1 fill: 50 punts / S'afegiran 20 punts per cada fill/filla a partir del segon.*

Es considerarà la condició de la sol·licitant que estiga embarassada i que la data prevista de part siga anterior al 31 de gener de 2025. La documentació s'acreditarà amb el certificat metge de l'especialista.

10.- Per interès particular. El personal funcionari docent de carrera amb destinació definitiva a la Comunitat Valenciana, a data 1 de setembre de 2024, que desitge accedir en comissió de servicis a un altre centre docent, i que no es trobe en cap dels motius anteriors, podrà sol·licitar una comissió de servicis dins d'este procediment, ordenant-se en funció de l'antiguitat del procediment selectiu en el qual van obtindre la condició de funcionaris de carrera, i en cada procés, segons la puntuació obtinguda.

Totes les condicions i requisits que s'exigixen en esta convocatòria **han de tindre's complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.**

Concurrència de punts

En cas d'empat de **punts** resultants per a les causes de la 1 a la 9, el criteri de desempat serà **l'antiguitat del procediment selectiu** en el qual es va obtindre la condició de funcionaris de carrera, i en cada procés, la puntuació obtinguda.



CONeixEMENTS DE VALENCIÀ

- S'ha d'estar en possessió de la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (establida en l'ORDE 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria).

La competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, establida en l'ORDE 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, **haurà de posseir-se amb data anterior a l'1 de juliol de 2024.**

Certificats equivalents als de la JQCV: PUNXA ACÍ

- Els funcionaris o funcionàries que no reuneixen este requisit lingüístic poden sol·licitar la comissió de servicis en llocs catalogats com de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.
- La competència lingüística haurà d'estar **registrada en els registres de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV)**, excepte el personal funcionari d'altres administracions, que haurà d'acreditar-la mitjançant l'anunci de participació.

PROCEDIMENT DE PARTICIPACIÓ

FUNCIONARIAT GVA

- **Presentar la sol·licitud general de participació d'esta convocatòria (annex I).** Es fa de manera telemàtica mitjançant la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>), únicament en format electrònic. Plaç: **del 14 de maig al 28 de maig de 2024 (tot dos inclusivament)**

Accés tràmit telemàtic Cos
MESTRES

Accés tràmit telemàtic Cos
SECUNDÀRIA i ALTRES

- **Presentar la documentació** necessària que **acredite el teu dret a participar** i la documentació que **acredite el motiu o motius pels quals sol·licita la comissió de servicis** d'entre els motius establits (s'adjunta a la sol·licitud general de participació). Les persones participants es declararan responsables de la veracitat de la informació presentada en el procés de sol·licitud.

- **Com i on puc aconseguir el certificat digital/firma electrònica?**

<https://www.accv.es/puntos-de-registro/ciudadanos-autonomos-y-empresas/encuentratu-punto-de-registro/>

L'administració podrà requerir a qualsevol participant la documentació original acreditativa dels documents aportats.

- **Petició telemàtica de destins. Termini: a partir de l'1 de juliol de 2024, termini de 5 dies naturals.**
- Si la documentació aportada per a justificar els motius de sol·licitud dels apartats 1 al 9 no els acredita adequadament, la persona interessada passarà a participar pel motiu descrit en l'apartat 10 (interés particular), sempre que siga personal funcionari de carrera al servici de la Generalitat Valenciana.



PROCEDIMENT DE PARTICIPACIÓ

FUNCIONARIAT D'ALTRES ADMINISTRACIONS EDUCATIVES



- Pot participar el **funcionariat de carrera dependent d'altres administracions educatives que complisca els requisits de la convocatòria.**
- Qui es trobe en **situació d'excedència** haurà d'acreditat que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2024 (aportar una còpia de la seua sol·licitud de reingrés presentada en la seua administració educativa).
- El funcionariat que tinga **reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat, en virtut del procediment de provisió de llocs convocat per la seua administració educativa, amb data efectes d'1 de setembre de 2024, haurà d'acreditat esta situació mitjançant certificació emesa per l'òrgan competent de la seua administració** (NO són vàlids Fulls de servici ni Preses de possessió ni qualsevol altre document) de l'administració de la qual depén el centre en el que tinga el seu destí, amb indicació expressa de les següents dades:
 - Nom, cognoms i DNI.
 - Cos al qual pertany.
 - L'especialitat o especialitats de les quals és titular i té reconegudes.
 - Situació administrativa actual.
 - Destí definitiu o en defecte d'això documentació acreditativa de la seua reincorporació o destí definitiu a data 1 de setembre de 2024.



Si no es disposa del certificat a temps, es pot adjuntar una declaració responsable on s'indique que, a data d'efectes 1 de setembre de 2024, es té destinació definitiva en la comunitat d'origen, i compromentent-se a enviar el certificat corresponent abans de l'1 de juliol de 2024.



- **Presentar ANUNCI DE PARTICIPACIÓ mitjançant la plataforma de tramitació de la Generalitat Valenciana. Termini: del 14 de maig al 21 de maig de 2024 (tots dos inclusivament).**
- L'anunci de participació s'ha d'acompanyar de la documentació acreditativa del coneixement exigít del valencià.
- En l'anunci de participació també s'arreglarà **l'autorització per a consultar al Registre Central de Delinqüents Sexuals** o en defecte d'això certificat del Ministeri de Justícia que acredite la situació en este Registre.
- **Seguir el procediment de participació per a funcionariat GVA.** No pot sol·licitar-se el motiu 10 (interés particular).





SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE DESTINS



- **Termini: a partir de l'1 de juliol de 2024, termini de 5 dies naturals. Si es presenta més d'una sol·licitud només es tindrà en compte l'última presentada.**
- Sol·licitud per **via telemàtica** amb peticions concretes a centre o localitat a través de la pàgina web de la Conselleria. També estarà disponible l'enllaç d'accés en OVIDOC.
- Consignar els codis de centres o localitats i tipus de places que se sol·liciten per orde de preferència.
- **Nombre de peticions màxim: 300.**
- Les peticions poden fer-se a un centre concret o localitat, i seran compatibles totes dues modalitats. En este últim cas, s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb lloc susceptible de ser cobert en comissió de servicis durant el curs 2024-2025 en el mateix orde en què apareixen en l'annex VI. Si es demana més d'un posat-especialitat d'un mateix centre o localitat, serà necessari repetir el centre o la localitat tantes vegades com llocs sol·licitats.
- Els qui desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, en lloc de realitzar la petició consignant els codis de tots i cadascun dels centres per orde de preferència, podran anotar únicament els codis corresponents a la localitat i posat-especialitat. S'entén en eixe cas que se sol·liciten els centres en l'orde en què apareixen en l'Annex VI.
- Els llocs de **centres penitenciaris, centres de reeducació, centres docents de caràcter singular per estar situats en zones social, cultural i/o econòmicament desfavorides**, que en l'annex V apareixen com a centres singulars, així com els llocs de **centres d'Educació Especial** i de **centres de Formació de Persones Adultes**, seran tots de petició voluntària i només s'adjudicaran si se sol·liciten expressament.
- Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter **itinerant** s'haurà de fer constar esta circumstància en la casella corresponent

INALTERABILITAT, IRRENUNCIABILITAT I REVOCACIÓ

- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés, així com el termini de sol·licitud de destins, estes no s'alteraran per cap concepte, ni encara que es tracte de l'orde de prelación dels centres sol·licitats.
- Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocat per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per este motiu lesionats els seus interessos i drets.
- Si no es formula una sol·licitud telemàtica de destins en el termini previst per a això s'entén que la persona desistix de participar.
- Una vegada conclòs el termini de sol·licituds telemàtiques no es podrà desistir de la petició.
- Els destins adjudicats són **IRRENUNCIABLES**. S'exceptua de l'anterior la concurrència de força major acreditada davant la Direcció General de Personal Docent, la decisió de l'Administració convocant per raons organitzatives o la constatació de l'incompliment d'algun dels requisits per part de la persona docent.
- La falsedat o la inexactitud de les dades al·legades en la sol·licitud o en la documentació aportada suposarà l'anul·lació o la revocació de la comissió de servicis concedida.

PUBLICACIÓ DE LLISTATS

- La Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació publicarà la **llista provisional d'adjudicació de destins** en comissió de serveis en OVIDOC <<https://ovidoc.edu.gva.es>> i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>).
- **Reclamacions i renúncies:** 2 dies hàbils, per via telemàtica a través de la [plataforma OVIDOC](#), sense possibilitat de presentar documents addicionals. En aquest mateix termini de dos dies hàbils es podrà presentar la renúncia a la continuació en el procediment.
- Després de la revisió de les reclamacions es publicaran els **llistats definitius** en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>).
- La concessió de la comissió de servicis sol·licitada estarà supeditada a l'existència d'una vacant determinada o a la necessitat específica de conformitat amb la planificació educativa i al fet que estiga consignada pressupostàriament en el moment de la resolució de la present convocatòria. També estarà supeditada al fet que la persona interessada estiga habilitada o posseïsca l'especialitat corresponent, a la valoració de les circumstàncies al·legades i degudament acreditades, i a l'existència d'altres persones sol·licitants amb major dret.
- Davant el resultat definitiu del lloc adjudicat es podrà interposar recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent d'aquesta Conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva.

- **CONCURSILLO.** Posada en marxa d'aquest procediment que ja funciona amb èxit en altres comunitats.
- **RENOVACIÓ.** Eliminar la renovació de les comissions del curs anterior dificultarà la presentació documentació i la baremació de totes les sol·licituds. Igualment pot afectar el normal funcionament d'alguns centres amb particularitats pròpies als quals, un canvi del personal en comissió els pot suposar un gran perjudici (membres d'equip directiu, alumnat amb necessitats especials...).
- **MESTRES - CANVI D'ESPECIALITAT EN CENTRE.** Permetre la comissió de servici en el mateix centre per a canvi d'especialitat amb motiu justificat.
- **SECUNDÀRIA - HABILITACIONS TRANSITÒRIES I LLOCS EN FPA.** Possibilitat de sol·licitar comissió ocupant places d'especialitats de les quals es disposa d'habilitació transitòria. Modificar la normativa que regula les especialitats de Secundària que poden accedir a FPA com a Informàtica, llatí grec, etc.
- **EMBARÀS DE RISC.** Contemplar-ho com a malaltia greu.
- **REVISAR EL BAREM DE PUNTUACIONS.** Graduar segons gravetat la puntuació per malaltia.
- **EQUIPS DIRECTIUS I SITUACIONS RESOLTES DES DE LES DIRECCIONS TERRITORIALS.** Exigim un procediment específic per a recollir tots aquests casos.
- **INSPECCIÓ.** Procediment de comissions per al cos d'Inspectors/es.

LLUITEM PER UN PROCEDIMENT REAL DE

"CONCURSILLO"

ANUAL, TRANSPARENT I GARANTISTA

- ✓ PER A MILLORAR LA TEUA DESTINACIÓ
- ✓ INDEPENDENT DE LES COMISSIONS DE SERVEIS
- ✓ VOLUNTARI I AMB BAREM DEL CONCURS DE TRASLLATS

AMB EL TEU SUPORT, HO ACONSEGUIREM!



ANPE
SINDICAT INDEPENDENT
COMUNITAT VALENCIANA

POTS CONSULTAR ELS TEUS DUBTRES EN LES SEUS D'ANPE DE LA COMUNITAT VALENCIANA



ANPE ALACANT

965208904

alicante@anpe.es



ANPE CASTELLÓ

964250058

castellon@anpe.es



ANPE VALÈNCIA

963525294

valencia@anpe.es