

INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES

DANA_VOLUNTARIAT_FP

DENTRO DEL MÓDULO FCT Y DE LA FORMACIÓN EN EMPRESA

El objetivo de estas instrucciones es dar **cobertura legal y material de manera inmediata** a la propuesta que nos han hecho llegar a través del grupo denominado “DANA - Prácticas Zona DANA_profesores” de Formación Profesional.

Esta propuesta se alinea totalmente con las líneas estratégicas de la Dirección General de Formación Profesional y, en concreto, con la orientada a la implantación del sistema de Formación Profesional Dual en la Comunitat Valenciana y poner en valor nuestra Formación Profesional.

En definitiva, se trata de que el alumnado de Formación Profesional pueda contribuir a la reconstrucción y recuperación de zona afectada por la DANA, realizando prácticas de FCT (segundo curso) y formación en empresa (primer curso) sin olvidar el carácter formativo y, siempre bajo la supervisión de profesionales que guíen y orienten su trabajo.

De este modo, para garantizar la organización y planificación de esta actividad, se está trabajando conjuntamente para realizar estas actividades de voluntariado en las distintas localidades según sus necesidades. Mientras tanto, para que aquellos centros que ya posean los contactos en cualquier localidad y la concreción de la ayuda y puedan prestarla con la mayor celeridad, se procede a dictar las siguientes instrucciones:

Primero,- Aquellos centros de Formación Profesional que quieran enviar alumnado con profesores de una o más familias profesionales deberán dar de alta al alumnado en la plataforma SAÒ en cuanto conozca la fecha de inicio de la actividad.

Se elegirá como EMPRESA: “DANA_VOLUNTARIAT_FP”, una empresa creada al efecto, para facilitar la gestión.

Segundo,- Se reduce el plazo de comunicación al SAÒ a dos días, de anticipación.

Tercero,- Paralelamente, se enviará un email al siguiente correo electrónico: formacio_empresa@gva.es

indicando en el Asunto: **DANA_VOLUNTARIAT_FP** y con el listado de alumnos que se desplazarán para realizar la actividad de voluntariado.

Cuarto,- La duración mínima de las prácticas FCT o de la formación en empresa a reseñar en el SAÒ será de una semana, con independencia de que posteriormente se especifique el número real de días de prestación efectiva del servicio a efectos de cotización a la Seguridad Social.

Quinto,- Los centros solo tendrán que cumplimentar el ANEXO II y ANEXO III. La principal diferencia es que en la firma de la dirección de la empresa, firmará el representante del centro educativo.

Respecto al tutor de empresa: será una persona del centro relacionada con la Familia Profesional de las actividades a desarrollar pero que no imparta docencia directa al grupo de alumnos/as que prestarán el servicio de voluntariado.

Adjuntamos, ejemplos de los ANEXOS I, II y III

INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A LA REALITZACIÓ ACCIONS DANA_VOLUNTARIAT_FP

DINS DEL MÒDUL FCT I DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA

L'objectiu d'estes instruccions és donar cobertura legal i material de manera immediata a la proposta que ens han fet arribar a través del grup denominat “DANA- Pràctiques Zona DANA_professors” de Formació Professional.

Esta proposta s'alinea totalment amb les línies estratègiques de la Direcció General de Formació Professional i, en concret, amb l'orientada a la implantació del sistema de Formació Professional Dual en la Comunitat Valenciana i posar en valor la nostra Formació Professional.

En definitiva, es tracta que l'alumnat de Formació Professional pugua contribuir a la reconstrucció i recuperació de zona afectada per la DANA, realitzant pràctiques de FCT (segon curs) i formació en empresa (primer curs) sense oblidar el caràcter formatiu i, sempre sota la supervisió de professionals que guien i orienten el seu treball.

D'esta manera, per a garantir l'organització i planificació d'esta activitat, s'està treballant ja amb este grup de treball i es donarà a conèixer en breu la forma de conducta per a realitzar en les diferents localitats segons les seues necessitats.

Mentrestant, perquè aquells centres que ja posseïsquen els contactes en qualsevol localitat i la concreció de l'ajuda, puguen prestar-la amb la major celeritat, es procedix a dictar les següents instruccions:

Primer,- Aquells centres de Formació Professional que vulguen enviar alumnat amb professors d'una o més famílies professionals hauràn de donar d'alta a l'alumnat en la plataforma SAÒ quan conega la data d'inici de l'activitat.

Es triarà com a EMPRESA: “DANA_VOLUNTARIAT_FP”, una empresa creada a este efecte, per a facilitar la gestió.

Segon,- Es reduïx el termini de comunicació al SAÒ a dos dies d'anticipació.

Tercer,- Paral·lelament, s'enviarà un email al següent correu electrònic: formacio_empresa@gva.es

indicant en l'Assumpte: DANA_VOLUNTARIAT_FP i amb el llistat d'alumnes que es desplaçaran per a realitzar l'activitat de voluntariat.

Quart,- La durada mínima de les pràctiques FCT o de la formació en empresa a resenyar en el SAÒ serà d'una setmana, amb independència que posteriorment s'especifique el nombre de dies reals de prestació efectiva del servei a l'efecte de cotització a la Seguretat Social.

Quint,- Els centres només hauran d'emplenar l'ANNEX II i ANNEX III. La principal diferència és que en la firma de la direcció de l'empresa, firmarà el representant del centre educatiu.

Respecte al tutor d'empresa: haurà de ser una persona del centre relacionada amb la Família Professional de les activitats a desenrotllar però que no impartisca docència directa al grup d'alumnes/as que conformen l'activitat de voluntariat.

Adjuntem, exemples dels ANNEXOS I, II i III

València 11 de novembre de 2024

Direcció General de Formació Professional