



**RESOLUCIÓ DE xx DE SETEMBRE DE 2020, DE LA DIRECCIÓ DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PER LA QUAL ES DICTEN INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021, ALS CENTRES QUE IMPARTIXEN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS.**

Dins de la nova normalitat en què s'emmarca el curs 2020/21, a l'ISEACV es continua desenvolupant directrius cap al total reconeixement acadèmic i social dels ensenyaments artístics superiors els quals, tot trobant-se dins del marc europeu d'educació superior, encara no tenen un tractament igual a l'universitari.

Des del nou context en el qual tots els centres de l'ISEACV compten ja amb el certificat per a dissenyar i desenvolupar el seu Sistema d'Assegurament de la Garantia de la Qualitat dins del programa AUDIT, esdevé fonamental comprendre que dur-lo endavant és responsabilitat de tota la comunitat professional. En aquest sentit, els equips directius en primera instància i tots en general, devem vetllar perquè existisca un repartiment equilibrat de les tasques de gestió entre el personal adscrit a cada centre.

Aquesta resolució té com a finalitat l'organització de determinats aspectes del desenvolupament del curs acadèmic 2020-2021 de les ensenyances artístiques superiors en el nostre àmbit territorial.

En l'elaboració de les presents instruccions s'ha tingut en compte la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. També el Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana. Així mateix, el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

També, el Decret Llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària

**RESOLUCIÓN DE XX DE SEPTIEMBRE DE 2020, DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES PARA EL CURSO 2020-2021 EN LOS CENTROS QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES.**

Dentro de la nueva normalidad en que se enmarca el curso 2020/21, el ISEACV continúa desarrollando directrices hacia el total reconocimiento académico y social de las enseñanzas artísticas superiores las cuales, encontrándose dentro del marco europeo de educación superior, todavía no tienen un tratamiento igual al universitario.

Desde el nuevo contexto en el cual todos los centros del ISEACV cuentan ya con el certificado para diseñar y desarrollar su Sistema de Aseguramiento de la Garantía de la Calidad dentro del programa AUDIT, resulta fundamental comprender que llevarlo adelante es responsabilidad de toda la comunidad profesional. En este sentido, los equipos directivos en primera instancia y todos en general, debemos de velar porque exista un reparto equilibrado de las tareas de gestión entre el personal adscrito a cada centro.

Esta resolución tiene como finalidad la organización de determinados aspectos del desarrollo del curso académico 2020-2021 de las enseñanzas artísticas superiores en nuestro ámbito territorial.

En la elaboración de las presentes instrucciones se ha tenido en cuenta la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI. También el Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de despliegue de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunidad Valenciana. Así mismo, el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

También, el Decreto Ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria

provocada per la COVID-19.

L'Ordre EFP/365/2020/, de 22 d'abril (BOE 24/04/2020), estableix directrius d'actuació per a l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

La Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional (DOGV 8807, 08.05.2020), estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

L'Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, del Ministeri d'Educació i Formació Professional (BOE 175, 24.06.2020), publica els Acords de la Conferència Sectorial d'Educació, per a l'inici i el desenvolupament del curs 2020-2021.

Pel que fa a la seguretat dels sistemes de gestió, serà d'aplicació la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. També, a la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

#### **PRIMER. Organització acadèmica**

1. Les assignatures de les especialitats i els itineraris dels títols superiors en ensenyances artístiques s'estableixen en les corresponents Ordres números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 i 26/2011, de 2 de novembre de 2011 de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, l'Ordre 90/2014, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, l'Ordre 72/2016, de 17 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, les Ordres números 12/2017, 13/2017 i 14/2017, de 4 d'abril de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i les Ordres 1/2020, de 10 de gener i 5/2020 de 29 de gener de la Conselleria de Innovació, Universitats, Ciència y Sociedad Digital. Les assignatures dels màsters en ensenyances artístiques vénen

provocada por la COVID-19.

La Orden EFP/365/2020/, de 22 de abril (BOE 24/04/2020), establece directrices de actuación para el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la COVID-19.

La Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional (DOGV 8807, 08.05.2020), establece el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la COVID-19.

La Orden EFP/561/2020, de 20 de junio, del Ministerio de Educación y Formación Profesional (BOE 175, 24.06.2020), publica los Acuerdos de la Conferencia Sectorial de Educación, para el inicio y el desarrollo del curso 2020-2021.

En cuanto a la seguridad de los sistemas de gestión, será de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. También, a la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

#### **PRIMERO. Organización académica**

1. Las asignaturas de las especialidades e itinerarios de los Títulos Superiores en enseñanzas artísticas se establecen en las correspondientes Órdenes números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 y 26/2011, de 2 de noviembre de 2011 de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, la Orden 90/2014, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la Orden 72/2016, de 17 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las Órdenes números 12/2017, 13/2017 y 14/2017, de 4 de abril de 2017 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8019 de 11.04.2017). Las asignaturas de los másteres en enseñanzas artísticas vienen establecidas en las correspondientes memorias de verificación. No podrá haber

establertes en les corresponents memòries de verificació. No podrà haver-hi cap modificació en elles sense la preceptiva autorització de l'òrgan competent.

2. Les mesures que incorporaran els centres a les seues Normes d'organització i funcionament, hauran de contemplar necessàriament:

a) L'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb els alumnes.

b) Les mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de govern i coordinació docent.

c) Durant el curs 2020-2021 serà especialment important regular l'accés al centre i en el cas que la situació ho requerisca i d'acord amb el Pla de contingència que s'haja establert, prendre les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19, establides per la Conselleria de Sanitat universal i Salut pública.

3. Les programacions didàctiques i les guies docents dels diferents departaments tindran un caràcter obert per poder adaptar-se millor als aspectes del Pla de contingència que canviaran segons els diferents escenaris que puguen produir-se. Dites adaptacions seran comunicades a la direcció de l'ISEACV per a la seua aprovació.

4. La direcció dels centres, amb la col·laboració del conjunt del professorat, coordinarà la planificació de la programació lectiva en cas de períodes de no assistència en el centre de l'alumnat i establirà el calendari de les reunions necessàries per a garantir la coherència de la resposta educativa donada en relació amb els diferents nivells i ensenyaments oferits.

5. En la planificació de les activitats, els centres hauran de preveure en la mesura que siga possible, les diverses circumstàncies en les quals es puga trobar l'alumnat en relació amb l'accés a les noves tecnologies, tant pel que fa al nombre de dispositius de la llar com a la seua tipologia. En aquest sentit s'haurà de tindre en compte que les activitats programades puguen ser desenvolupades independentment de la mena de dispositiu, tant en tauletes digitals, com a ordinadors personals o dispositius mòbils.

ninguna modificació en elles sin la preceptiva autorització del òrgan competent.

2. Las medidas que incorporarán los centros a sus Normas de organización y funcionamiento, tendrán que contemplar necesariamente:

a) La organización de la atención educativa y la comunicación con los alumnos.

b) Las medidas que permiten la coordinación y trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente.

c) Durante el curso 2020-2021 será especialmente importante regular el acceso en el centro y en el supuesto de que la situación lo requiera y de acuerdo con el Plan de contingencia que se haya establecido, tomar las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud ante la COVID-19, establecidas por la Conselleria de Sanidad universal y Salud pública.

3. Las programaciones didácticas y las guías docentes de los diferentes departamentos tendrán un carácter abierto para poder adaptarse mejor a los aspectos del Plan de contingencia que cambiarán según los distintos escenarios que puedan producirse. Dichas adaptaciones serán comunicadas a la dirección del ISEACV para su aprobación.

4. La dirección de los centros, con la colaboración del conjunto del profesorado, coordinará la planificación de la programación lectiva en caso de periodos de no asistencia en el centro del alumnado y establecerá el calendario de las reuniones necesarias para garantizar la coherencia de la respuesta educativa dada en relación con los diferentes niveles y enseñanzas ofrecidas.

5. En la planificación de las actividades, los centros tendrán que prever en la medida de lo posible, las diversas circunstancias en las cuales se pueda encontrar el alumnado en relación con el acceso a las nuevas tecnologías, tanto en cuanto al número de dispositivos del hogar como su tipología. En este sentido se tendrá que tener en cuenta que las actividades programadas puedan ser desarrolladas independientemente del tipo de dispositivo, tanto en tabletas digitales, como ordenadores personales o dispositivos móviles.

6. La direcció del centre podrà, en cas que les autoritats competents així ho contemplen, establir les tasques que s'han de desenvolupar en el centre educatiu que requerisquen presència física de part del personal docent o no docent i les que es poden desenvolupar a través de sistemes de treball a distància o semipresencial. En funció d'aquestes decisions, establirà l'horari de treball que s'ha de desenvolupar en el centre i el que es pot desenvolupar des del domicili.

7. El professorat, sota la supervisió de la direcció d'estudis, es responsabilitzarà de la coordinació i organització de la planificació de les tasques lectives dels seus corresponents grups, d'acord amb les mesures organitzatives i directrius acordades.

8. Davant de les circumstàncies actuals derivades de la COVID-19 i per les necessitats d'implementar sistemes de pedagogia no presencial, en cada centre d'Ensenyaments Artístics Superiors hi haurà un coordinador TIC que col·laborarà amb la resta del professorat per a implementar correctament les mesures que es determinen en aquest àmbit tecnològic. Comptarà amb un descompte de dos hores setmanals lectives sempre i quan no signifiqui augment de plantilla.

9. És responsabilitat del professorat actualitzar la seua formació en noves tecnologies per a donar la millor resposta possible a l'alumnat en contextos de docència no presencial. Així mateix, els centres, en funció de la realitat formativa del seu claustre hauran de planificar les iniciatives de formació necessàries en els seus Plans anuals de formació.

10. Els membres dels equips directius es responsabilitzaran que tot el personal dels centres educatius siga coneixedor d'aquestes mesures i del seu compliment. Així mateix tant des de la direcció dels centres com per part de tot el professorat es vetlarà per a garantir l'accés i difusió de la informació en la comunitat educativa a través dels canals oficials d'informació que determinen les Administracions educatives o autoritats responsables en funció de les circumstàncies.

6. La dirección del centro podrá, en caso de que las autoridades competentes así lo contemplen, establecer las tareas que se tienen que desarrollar en el centro educativo que requieran presencia física de parte del personal docente o no docente y las que se pueden desarrollar a través de sistemas de trabajo a distancia o semipresencial. En función de estas decisiones, establecerá el horario de trabajo que se tiene que desarrollar en el centro y el que se puede desarrollar desde el domicilio.

7. El profesorado, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, se responsabilizará de la coordinación y organización de la planificación de las tareas lectivas de sus correspondientes grupos, de acuerdo con las medidas organizativas y directrices acordadas.

8. Ante las circunstancias actuales derivadas de la COVID-19 y por las necesidades de implementar sistemas de pedagogía no presencial, en cada centro de Enseñanzas Artísticas Superiores habrá un coordinador TIC que colaborará con el resto del profesorado para implementar correctamente las medidas que se determinan en este ámbito tecnológico. Contará con un descuento de dos horas semanales lectivas siempre y cuando no signifiqui aumento de plantilla.

9. Es responsabilidad del profesorado actualizar su formación en nuevas tecnologías para dar la mejor respuesta posible al alumnado en contextos de docencia no presencial. Así mismo, los centros, en función de la realidad formativa de su claustro tendrán que planificar las iniciativas de formación necesarias en sus Planes anuales de formación.

10. Los miembros de los equipos directivos se responsabilizarán de que todo el personal de los centros educativos sea conocedor de estas medidas y de su cumplimiento. Así mismo tanto desde la dirección de los centros como por parte de todo el profesorado se velará para garantizar el acceso y difusión de la información en la comunidad educativa a través de los canales oficiales de información que determinan las Administraciones educativas o autoridades responsables en función de las circunstancias.

11. El centre farà públiques les guies docents de les assignatures dels estudis impartits durant el mes de setembre, sota l'adequació de les mateixes als criteris establerts pels diferents departaments, entre els quals estaràn els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació i la calendarització de les actuacions. Correspon a la direcció d'estudis, vetllar per la uniformitat i homogeneïtat d'aquests criteris, sempre atenant la diversitat pròpia de cada àrea.

Els departaments didàctics remetran, fins al 2 d'octubre, les guies docents a l'equip de direcció del centre per a la seua revisió i inclusió en el punt 6 de la Programació General Anual. La plantilla de guia docent s'adjunta en l'annex I.

12. El contingut dels plans d'estudis s'organitza en matèries i assignatures que s'expressaran en crèdits ECTS. El crèdit ECTS representa el volum de treball de l'estudiant i comprèn activitats de caràcter presencial i activitats de treball autònom de l'estudiant, l'organització de les quals s'establirà en la corresponent guia docent. L'assignació de crèdits s'entén referida a un estudiant dedicat a temps complet durant 37 setmanes i mitja, i el nombre d'hores per crèdit s'estableix en 25.

13. La valoració de l'assistència responsable per part de l'alumnat es tractarà en els termes que s'establisquen a les diverses guies docents.

14. El "No presentat/da" es considerarà una condició, sempre entesa com a excepcional, i no una qualificació. Per tant, la valoració d'aquesta condició estarà sotmesa a la consideració de la direcció del centre, una vegada estudiada la documentació que acredite i justifique les circumstàncies particulars. Aquesta condició no corre convocatòria.

15. Quan un alumne/a deixe d'assistir sense justificació a les classes de totes les assignatures de les quals s'haja matriculat durant un període continuat equivalent a un terç del curs, es considerarà abandó acadèmic per part d'eixe alumne/a. En eixe cas perdrà la condició d'alumne/a, quedant desvinculat/da dels estudis en els termes

11. El centro hará públicas las guías docentes de las asignaturas de los estudios impartidos durante el mes de septiembre, bajo la adecuación de las mismas a los criterios establecidos por los diferentes departamentos, entre los cuales estarán los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación y la calendarización de las actuaciones. Corresponde a la jefatura de estudios, velar por la uniformidad y homogeneidad de estos criterios, siempre atendiendo la diversidad propia de cada área.

Los departamentos didácticos remitirán, hasta el 2 de octubre, las Guías Docentes al equipo de dirección del centro para su revisión e inclusión en el punto 6 de la Programación General Anual. La plantilla de la guía docente se adjunta en el anexo I.

12. El contenido de los planes de estudio se organiza en materias y asignaturas que se expresarán en créditos ECTS. El crédito ECTS representa el volumen de trabajo del estudiante y comprende actividades de carácter presencial y actividades de carácter no presencial, cuya organización se establecerá en la correspondiente Guía Docente. La asignación de créditos se entiende referida a un estudiante dedicado a tiempo completo durante 37 semanas y media, estableciendo el número de horas por crédito en 25.

13. La valoración de la asistencia responsable por parte del alumnado se tratará en los términos que se establezcan en las diversas guías docentes.

14. El "No presentado/a" se considerará una condición, siempre entendida como excepcional, y no una calificación. Por lo tanto, la valoración de esta condición estará sometida a la consideración que la dirección del centro, una vez estudiada la documentación que acredite y justifique las circunstancias particulares.

15. Cuando un alumno/a deje de asistir sin justificación a todas las asignaturas de las que se haya matriculado durante un período continuado equivalente a un tercio del curso escolar se considerará abandono escolar por parte del alumno/a. En este caso perderá la condición de alumno/a, quedando desvinculado/a de los estudios en los



que s'especifiquen al punt 5, de l'article 14 del *Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació de les ensenyances artístiques superiors*. Segons la tipologia del centre podrà oferir-se aquesta vacant si hi ha llista d'espera, sempre que en el moment que es determine l'abandó permeta al/la nou/va estudiant l'aprofitament eficaç dels estudis.

Tal com s'estableix en el punt 5 de l'article 14 del *Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació de les ensenyances artístiques superiors* els estudiants i les estudiantes que hagen sigut desvinculats, per qualsevol causa (faltas d'assistència, impagament, renúncia de matrícula,...), per primera vegada dels estudis que conduïxen al títol no podran incorporar-se als estudis al curs següent al que es produisca la desvinculació i podran demanar el reingrés en la titulació després de dos cursos desvinculats d'esta. Un nou incompliment de les condicions de permanència suposarà la desvinculació definitiva de la titulació.

16. El "No Qualificat", és un suspens sense nota numèrica que s'aplicarà quan el professorat manque d'elements de valoració per establir criteris de qualificació. Aquesta qualificació corre convocatoria.

17. Cada matrícula comporta dos convocatòries d'avaluació, primera i segona. Les matrícules es consideren provisionals fins al 8 d'octubre de 2020. A partir d'aquesta data no es realitzaran canvis en la matrícula.

18. Per al curs acadèmic 2020-2021 l'ordre de matrícula de l'alumnat de primer curs vindrà establert per la qualificació total obtinguda en les proves específiques d'accés. Per a l'alumnat que ja ha estat matriculat en cursos anteriors i realitze matrícula completa l'ordre de matrícula es calcularà atenent als següents paràmetres:

$$OM = (PR * 3) + (NMS * 0'5) + (CT * 2),$$

on OM és l'Ordre de Matrícula, PR el paràmetre de rendiment del curs anterior (número de crèdits superats entre el número

términos que se especifican en el punto 5, del artículo 14 del *Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consejo, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores*. Según la tipología del centro podrá ofrecerse esta vacante si hay lista de espera, siempre que en el momento que se determine el abandono permita al/la nuevo/a estudiante el aprovechamiento eficaz de los estudios.

Tal como se establece en el punto 5 del artículo 14 del *Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consejo, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores* los estudiantes y las estudiantas que hayan sido desvinculados, por cualquier causa (faltas de asistencia, impago, renuncia de matrícula,...), por primera vez de los estudios que conducen en el título no podrán incorporarse en los estudios en el curso siguiente al que se produzca la desvinculación y podrán pedir el reingreso en la titulación después de dos cursos desvinculados de esta. Un nuevo incumplimiento de las condiciones de permanencia supondrá la desvinculación definitiva de la titulación.

16. El "No Calificado", es un suspenso sin nota numérica que se aplicará cuando el profesorado carezca de elementos de valoración para establecer criterios de calificación.

17. Cada matrícula comporta dos convocatorias de evaluación, primera y segunda. Las matrículas se consideran provisionales hasta el 7 de octubre de 2019. A partir de esta fecha no se realizarán cambios en la matrícula.

18. Para el curso académico 2020-2021 la orden de matrícula del alumnado de primer curso vendrá establecido por la calificación total obtenida en las pruebas específicas de acceso. Para el alumnado que ya ha sido matriculado en cursos anteriores y realice matrícula completa la orden de matrícula se calculará atendiendo a los siguientes parámetros:

$$OM = (PR * 3) + (NMS * 0'5) + (CT * 2),$$

donde OM es el orden de Matrícula, PR el parámetro de rendimiento del curso anterior (número de créditos superados entre el



de crèdits matriculats, sense computar els reconeguts), NMS la nota mitja ponderada de l'expedient per a mesurar l'aprofitament acadèmic (suma de la ponderació de crèdits superats amb la seua qualificació entre suma del total de crèdits matriculats en l'expedient de l'alumnat) i CT el paràmetre de crèdits que falten per a finalitzar la titulació (número de crèdits superats atenent a les tipologies de les assignatures del pla d'estudis entre el número total de crèdits de la titulació).

19. L'alumnat amb matrícula condicionada que no se li haja concedit la beca, o que no haja rebut contestació a la seua sol·licitud o reclamació de beca quedarà bloquejat i desvinculat del centre en cas de no presentar la documentació necessària o abonar les taxes corresponents abans del 14 de març de 2021.

20 L'alumnat becat estarà obligat a aportar la credencial d'obtenció de beca en la secretaria del centre en el moment que li siga notificada. La bonificació de becari s'aplica a la matrícula sols per l'import dels crèdits ECTS matriculats, sempre que no siguen de segona matrícula. Les taxes administratives sempre s'han d'abonar. La resta de bonificacions estipulades per la normativa vigent (família nombrosa, monoparental,...) s'apliquen a totes les taxes.

21. La matrícula de la convocatòria extraordinària a la qual fa referència l'article 14, punt 4 del Decret 48/2011, de 6 de maig, es realitzarà obligatòriament en el curs immediatament següent al que s'haja produït la situació per poder ser autoritzada per la direcció del centre on es trobe l'expedient. Aquesta convocatòria dona dret a cursar de nou l'assignatura i en tots els casos haurà de ser avaluada durant el període que corresponga a la primera convocatòria de l'assignatura afectada. En cas de no superar-se aquesta convocatòria l'estudiant quedarà desvinculat dels estudis i per tant no podrà realitzar nova matrícula ni trasllat d'expedient.

22. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 48/2011, de 6 de maig, l'alumnat podrà matricular-se d'un màxim de 72 crèdits ECTS com a còmput global de

número de crèdits matriculados, sin computar los reconocidos), NMS la nota media ponderada del expediente para medir el aprovechamiento académico (suma de la ponderación de créditos superados con su calificación entre suma del total de créditos matriculados en el expediente del alumnado) y CT el parámetro de créditos que falten para finalizar la titulación (número de créditos superados atendiendo a las tipologías de las asignaturas del plan de estudios entre el número total de créditos de la titulación).

19. El alumnado que teniendo una matrícula condicionada o no se le haya concedido la beca quedará bloqueado y desvinculado del centro en caso de no presentar la documentación necesaria o abonar las tasas correspondientes antes del 14 de marzo de 2021.

20. El alumnado becado estará obligado a aportar la credencial de obtención de beca en la secretaría del centro en el momento que le sea notificada. La bonificación de becario se aplica a la matrícula solo por el importe de los créditos ECTS matriculados, siempre que no sean de segunda matrícula. Las tasas administrativas siempre se tienen que abonar. El resto de bonificaciones estipuladas por la normativa vigente (familia numerosa, monoparental,...) se aplican a todas las tasas.

21. La matrícula de la convocatoria extraordinaria a la cual hace referencia el artículo 14, punto 4 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, se realizará obligatoriamente en el curso inmediatamente siguiente al que se haya producido la situación para poder ser autorizada por la dirección del centro donde se encuentre el expediente. Esta convocatoria da derecho a cursar de nuevo la asignatura y en todos los casos tendrá que ser evaluada durante el periodo que corresponda a la primera convocatoria de la asignatura afectada. En caso de no superarse esta convocatoria el estudiante quedará desvinculado de los estudios y por tanto no podrá realizar nueva matrícula ni traslado de expediente.

22. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 48/2011, de 6 de mayo, el alumnado podrá matricularse de un máximo de 72 créditos ECTS como cómputo global de

crèdits matriculats en tots el seus expedients. El mínim en la matrícula d'una especialitat serà de 18 crèdits ECTS, llevat que a l'estudiant li queden menys crèdits per poder finalitzar la titulació d'una especialitat.

23. S'amplia el requisit de superar un mínim de 12 crèdits ECTS establert en el Decret 48/2011, de 6 de maig a tot l'alumnat matriculat en el centre, amb independència del curs. Si no compleixen aquest requisit, no podran matricular-se en la mateixa titulació fins que passen dos anys acadèmics. A l'efecte del que s'estableix en aquest apartat, l'alumnat matriculat a temps parcial hauran d'aprovar almenys 6 crèdits ECTS per curs.

#### **SEGON. Calendari acadèmic per al curs 2020-2021**

1. Les activitats acadèmiques del curs 2020-2021, per a les ensenyances artístiques superiors, s'iniciaran el dia 28 de setembre de 2020 i finalitzaran el dia 16 de juliol de 2021.

2. Els períodes de vacances del curs 2020-2021 seran els següents:

Vacacions de Nadal: des del 23 de desembre de 2020 fins al 6 de gener de 2021, ambdós inclosos.

Vacacions de Pasqua: des de l'1 fins al 12 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

3. Seran festius i no lectius els dies següents:

- 9 d'octubre, dia de la Comunitat Valenciana
- 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya
- 8 de desembre, Dia de la Inmaculada Concepció
- 19 de març, Sant Josep
- Aquells dies fixats pel Consell Escolar Municipal

No se suspendrà l'activitat docent i lectiva, ni es podrà tancar cap centre, en dies que no siguin oficialment festius.

4. El curs acadèmic s'organitza en dos semestres:

créditos matriculados en todos sus expedientes. El mínimo en la matrícula de una especialidad será de 18 créditos ECTS, salvo que al estudiante le quedan menos créditos para poder finalizar la titulación de una especialidad.

23. Se amplia el requisito de superar un mínimo de 12 créditos ECTS establecido en el Decreto 48/2011, de 6 de mayo a todo el alumnado matriculado en el centro, con independencia del curso. Si no cumplen este requisito, no podrán matricularse en la misma titulación hasta que pasen dos años académicos. A efectos de lo establecido en este apartado, el alumnado matriculado a tiempo parcial habrán de aprobar al menos 6 créditos ECTS por curso.

#### **SEGUNDO. Calendario académico para el curso 2019-2020**

1. Las actividades académicas del curso 2020-2021, para las Enseñanzas Artísticas Superiores se iniciarán el día 28 de septiembre de 2020 y finalizarán el día 16 de julio de 2021.

2. Los períodos de vacaciones del curso 2020-2021 serán los siguientes:

Vacaciones de Navidad: desde el 23 de diciembre de 2020 al 6 de enero de 2021, ambos incluidos.

Vacaciones de Pascua: desde el 1 al 12 de abril de 2021, ambos incluidos.

3. Serán festivos y no lectivos, los días siguientes:

- 9 de octubre, día de la Comunitat Valenciana
- 12 de octubre, Fiesta Nacional de España
- 8 de diciembre, Día de la Inmaculada
- 19 de marzo, San José
- 1 de mayo, Fiesta del Trabajo
- Aquellos días fijados por el Consejo Escolar Municipal

No se suspenderá la actividad docente y lectiva, ni se podrá cerrar ningún centro, en días que no sean los oficialmente festivos.

4. El curso académico se organiza en dos semestres:





- a. Les activitats acadèmiques lectives del primer semestre s'iniciaran el dia 28 de setembre de 2020 i finalitzaran el dia 15 de gener de 2021, ambdós inclosos. Aquells centres on coincidisca aquesta data de inici amb el començament dels cicles podran ajornar un dia l'inici de curs donat la situació sanitària de pandèmia actual.
- b. Les activitats acadèmiques lectives del segon semestre s'iniciaran el dia 1 de febrer de 2021 i finalitzaran el dia 21 de maig de 2021, ambdós inclosos.

#### 5. Període d'exàmens:

El període d'exàmens per a la primera convocatòria serà:

- a. Primer semestre, del 18 fins al 29 de gener de 2021, ambdós inclosos.
- b. Segon semestre, del 24 de maig fins al 4 de juny de 2021, ambdós inclosos.

El període d'exàmens per a la segona convocatòria, tant del primer com del segon semestre, serà del 7 de juny al 16 de juliol de 2021.

Aquelles assignatures que per la seua naturalesa hagen estat organitzades de forma anual realitzaran l'avaluació tal com es determine en la seua Guia Docent podent fer-se en una única avaluació a l'any. En aquest cas, la primera convocatòria de l'examen tindrà lloc durant el període fixat per a la convocatòria del segon semestre, açò és, del 24 de maig al 4 de juny de 2021, ambdós inclosos. En aquest cas, en compte de semestral, el període d'exàmens establert per a la primera convocatòria del primer semestre, comprès entre els dies 18 al 29 de gener de 2021, tindrà el caràcter de lectiu.

El període d'exàmens per als treballs fi de títol (TFT), primera i segona convocatòria, serà del 7 de juny al 16 de juliol de 2021, ambdós inclosos. A més a més, per a l'alumnat de segona matrícula i posteriors en el treball fi de títol, també podrà realitzar-se en primera convocatòria de l'1 al 5 de febrer de 2021, ambdós inclosos, i a una segona convocatòria del 7 de juny al 16 de juliol de 2021, ambdós inclosos.

- a. Las actividades académicas lectivas del primer semestre se iniciarán el día 28 de septiembre de 2020 y finalizarán el día 15 de enero de 2021, ambos incluidos. Aquellos centros donde coincida esta fecha de inicio con el comienzo de los ciclos podrán aplazar un día el inicio de curso dado la situación sanitaria de pandemia actual.
- b. Las actividades académicas lectivas del segundo semestre se iniciarán el día 1 de febrero de 2021 y finalizarán el día 21 de mayo de 2021, ambos incluidos.

#### 5. Periodo de exámenes:

El período de exámenes para la primera convocatoria será:

- a. Primer semestre, del 18 al 29 de enero de 2021, ambos incluidos.
- b. Segundo semestre, del 24 de mayo al 4 de junio de 2021, ambos incluidos.

El período de exámenes para la segunda convocatoria, tanto del primero como del segundo semestre, será del 7 de junio al 16 de julio de 2021.

Aquellas asignaturas que por su naturaleza hayan sido organizadas de forma anual realizarán la evaluación tal y como se determine en su Guía Docente pudiendo hacerse en una única evaluación al año. En este caso, la primera convocatoria del examen tendrá lugar durante el período fijado para la convocatoria del segundo semestre, esto es, del 24 de mayo al 4 de junio de 2021, ambos incluidos. En este caso, en vez de semestral, el período de exámenes establecido para la primera convocatoria del primer semestre, comprendido entre los días 18 al 29 de enero de 2021, tendrá el carácter de lectivo.

El periodo de exámenes para los trabajos fin de título, primera y segunda convocatoria, será del 7 de junio al 16 de julio de 2021, ambos incluidos. Además, para el alumnado de segunda matrícula y posteriores en el trabajo fin de título, también podrá realizarse en primera convocatoria, del 1 al 5 de febrero de 2021 ambos incluidos, y una segunda convocatoria, del 7 de junio al 16 de julio de 2021, ambos incluidos.

Cada centre notificarà a l'ISEACV, per a la seua autorització, el calendari programat d'exàmens de segona convocatòria i de treballs fi de títol. Estos períodes només podran ser modificats, amb l'autorització prèvia de l'ISEACV, exclusivament en cas que es produïsquen circumstàncies excepcionals degudament justificades. Una vegada autoritzat el calendari es farà públic en llocs oficials d'informació de cada centre, per a coneixement de tota la comunitat educativa.

6. El desenvolupament de les proves específiques d'accés i admissió a les ensenyances artístiques superiors d'Art Dramàtic, Arts Plàstiques, Dansa, Disseny i Música per al curs 2021-2022 es duran a terme durant el període que va del 14 de juny al 16 de juliol de 2021, ambdós inclosos. Durant el mes de juliol els centres faran pública la convocatòria, als llocs oficials d'informació, i matricularan l'alumnat que haja superat les proves d'aquesta convocatòria. Cas que queden vacants, els centres realitzaran les proves específiques d'accés i admissió durant el període del 2 al 8 de setembre de 2021, ambdós inclosos.

La prova específica per a persones sense requisits acadèmics (art. 69.5 LOE) comptarà amb una única convocatòria que se celebrarà el 2 de juny de 2021.

7. Per als estudis de Màster en ensenyaments artístics, l'organització acadèmica i les proves d'accés vindran determinades per l'establert en les seues corresponents memòries de verificació. Aquesta informació es farà pública als llocs oficials de comunicació. La persona responsable de coordinar cada màster remetrà a l'ISEACV, abans del 30 d'octubre, l'acta amb la constitució de la Comissió Acadèmica de Títol (CAT) del curs, en la qual s'inclourà un representant de l'alumnat. A més a més es remetran a la direcció de l'ISEACV les actes de les reunions de la CAT realitzades durant el curs.

### **TERCER. *Reconeixement i transferència de crèdits***

1. Procediment i normativa. El reconeixement i transferència de crèdits per a les ensenyances artístiques superiors es

Cada centro notificará al ISEACV, para su autorización, el calendario programado de exámenes de segunda convocatoria y de trabajos fin de título. Estos periodos sólo podrán ser modificados, previa autorización del ISEACV, exclusivamente en caso de que se produzcan circunstancias excepcionales debidamente justificadas. Una vez autorizado el calendario se hará público en los lugares oficiales de información de cada centro, para conocimiento de toda la comunidad educativa.

6. El desarrollo de las pruebas específicas de acceso y admisión a las enseñanzas artísticas superiores de Arte Dramático, Artes Plásticas, Danza, Diseño y Música para el curso 2021-2022 se llevarán a cabo durante el periodo del 14 de junio al 16 de julio de 2021, ambos incluidos. Durante el mes de julio los centros harán pública la convocatoria, en los lugares oficiales de información, y matricularán al alumnado que haya superado las pruebas de esta convocatoria. En caso de producirse vacantes, los centros realizarán la pruebas específicas de acceso y admisión durante el periodo del 2 al 8 de septiembre de 2021, ambos incluidos.

La prueba específica para personas sin requisitos académicos (art. 69.5 LOE) contará con una única convocatoria que se celebrará el 2 de junio de 2021.

7. Para los estudios de Máster en enseñanzas artísticas, la organización académica y las pruebas de acceso vendrán determinadas de acuerdo con lo establecido en sus correspondientes memorias de verificación. Esta información se hará pública en los lugares oficiales de comunicación. La persona responsable de coordinar cada máster remitirá al ISEACV, antes del 30 de octubre, el acta con la constitución de la Comisión Académica de Título (CAT) del curso, en la que se incluirá un representante del alumnado. Asimismo se remitirán a la dirección del ISEACV las actas de las reuniones de la CAT realizadas durante el curso.

### **TERCERO. Reconocimiento y transferencia de créditos.**

1. Procedimiento y normativa. El reconocimiento y transferencia de créditos para las enseñanzas artísticas superiores se

realitzarà de conformitat amb allò que es determina en el Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, pel qual es regula el reconeixement i la transferència de crèdits.

2. Terminis. Als efectes del que estableix l'article 13 de l'esmentada norma, l'alumne/a haurà de sol·licitar el reconeixement i transferència de crèdits el dia en que realitze la matrícula, presentant la corresponent documentació acreditativa en la secretaria del centre on es trobe matriculat/da fins al dia 30 de setembre de 2020.

No es realitza matrícula ni s'han d'abonar les taxes del crèdits dels quals es sol·licita reconeixement. Una vegada resolt l'expedient de reconeixement de crèdits, les assignatures reconegudes passaran a formar part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i les assignatures de les quals s'haja denegat el reconeixement podran ser matriculades, en la secretaria del centre fins al 8 d'octubre de 2020, sempre que el número de crèdits total de la matrícula de cada estudiant no supere els 72 crèdits ECTS.

Per a aquelles sol·licituds en què existisquen regles precedents, el/la director/a del centre remetrà a la direcció de l'ISEACV les propostes de resolució, juntament amb la documentació corresponent, amb anterioritat al dia 15 d'octubre de 2020.

Per a aquelles sol·licituds en què no hi haja regles precedents, el/la directora/a del centre remetrà a la comissió acadèmica d'estudis (CAE) corresponent les sol·licituds abans del dia 30 de setembre de 2020.

3. Imprès de sol·licitud. Les sol·licituds s'hauran de tramitar amb el document normalitzat que s'adjunta en l'annex II.

4. Proposta de resolució. Els centres remetraran a la direcció de l'ISEACV les propostes de resolució seguint el model normalitzat facilitat per l'ISEACV.

5. Activitats de centre. La direcció del centre podrà sol·licitar a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 30 d'octubre de 2020, autorització a la proposta amb l'oferta

realizará de conformidad con lo determinado en el Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, por el que se regula el reconocimiento y transferencia de créditos.

2. Plazos. A los efectos de lo que establece el artículo 13 de la mencionada norma, el alumno/a tendrá que solicitar el reconocimiento y transferencia de créditos el día en que realice la matrícula, presentando la correspondiente documentación acreditativa en la secretaría del centro donde se encuentre matriculado/da hasta el día 30 de septiembre de 2020.

No se realiza matrícula ni se tienen que abonar las tasas de los créditos de los cuales se solicita reconocimiento. Una vez resuelto el expediente de reconocimiento de créditos, las asignaturas reconocidas pasarán a formar parte del expediente académico del alumnado y las asignaturas de las cuales se haya denegado el reconocimiento podrán ser matriculadas en la secretaría del centro hasta el 7 de octubre de 2019, siempre que el número de créditos total de la matrícula de cada estudiante no supere los 72 créditos ECTS.

Para aquellas solicitudes en que existan reglas precedentes, el/la directora/a del centro remitirá a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución, junto a la documentación correspondiente, con anterioridad al día 27 de septiembre de 2019.

Para aquellas solicitudes en que no existan reglas precedentes, el/la directora/a del centro remitirá a la Comisión Académica de Estudios (CAE) correspondiente las solicitudes antes del día 30 de septiembre de 2020.

3. Impreso de solicitud. Las solicitudes se tramitarán con el documento normalizado que se adjunta en el anexo II.

4. Propuesta de resolución. Los centros remitirán a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución siguiendo el modelo normalizado facilitado por el ISEACV.

5. Actividades de centro. La dirección del centro podrá solicitar a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 30 de octubre de 2020, autorización a la propuesta con la

d'activitats culturals, artístiques i/o representació estudiantil, referides en el punt 3 de l'article 4 del citat *Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell*, que podran realitzar els estudiants del centre per a obtenir reconeixement d'un màxim de sis crèdits com a optatius. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada del corresponent informe i/o guia docent de cadascuna de les activitats proposades, que seran inclosos en el punt 7 de la Programació General Anual.

#### **QUART. Programació general anual**

Els centres remetran a l'ISEACV, abans del 30 d'octubre de 2020, la seua programació general anual en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB) i d'acord amb el models proporcionats pel programari Àrtic. Esta estarà constituïda pel conjunt d'actuacions acadèmiques i culturals, així com pel programa d'investigació que es realitzaran en el centre cada curs, i inclourà els següents apartats:

1. Pla de contingència de centre COVID-19
2. Matrícula, sol·licituds i resultats d'accés (especificant la forma d'accés), alumant estranger i titulat del curs anterior del Centre distingint per sexe. Dades desglossades per titulacions, especialitats/itineraris, assignatures i cursos.
3. Horari dels grups d'alumnes.
4. Horari complet del professorat, ordenat alfabèticament, amb les assignatures i cursos que imparteixen segons s'estableix en la corresponent ordre del pla d'estudis, l'horari de dedicació a gestió docent i de suport a l'equip directiu, i a la investigació, tot explicitat de forma entenedora. El document anirà degudament signat per cada professor/a, visat pel/la cap d'estudis, i segellat pel centre.
5. Programa d'investigació del professorat. Criteris per al repartiment del conjunt de les hores dedicades a investigació.
6. Programa de mobilitat dels estudiants i del professorat, on es detallarà tota la informació dels convenis de mobilitat per al curs

oferta de actividades culturales, artísticas y/o de representación estudiantil, referidas en el punto 3 del artículo 4 del citado Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, que podrán realizar los estudiantes del centro para obtener reconocimiento de un máximo de seis créditos como optativos. Dicha solicitud irá acompañada del correspondiente informe y/o guía docente para cada una de las actividades propuestas, que serán incluidos en el punto 7 de la Programación General Anual.

#### **CUARTO. Programación general anual.**

Los Centros remitirán al ISEACV, antes del 30 de octubre de 2020, su Programación General Anual en soporte informático (CD, DVD, memoria USB) y de acuerdo con los modelos proporcionados por el programa Àrtic. Esta estará constituída por el conjunto de actuaciones académicas y culturales, así como por el programa de investigación que se realizarán en el centro cada curso e incluirá los siguientes apartados:

1. Plan de contingencia de centro COVID-19
2. Matrícula, solicitudes y resultados de acceso (especificando la forma de acceso), alumnado extranjero y titulados del curso anterior del Centro distinguiendo por sexo. Datos desglosados por titulaciones, especialidades/itinerarios, asignaturas y cursos.
3. Horario de los grupos de alumnos/as
4. Horario completo del profesorado, ordenado alfabéticamente, con las asignaturas y cursos que imparten según se establece en la correspondiente orden del plan de estudios, y el horario de dedicación a la gestión docente y de apoyo al equipo directivo, explicitado de forma comprensible. El documento irá debidamente firmado por cada profesor/a, visado por el/la jefa de estudios, y sellado por el centro.
5. Programa de investigación del profesorado. Criterios para el reparto del conjunto de las horas dedicadas a investigación.
6. Programa de movilidad de los estudiantes y del profesorado donde se detallara toda la información de los convenios de movilidad para el curso



2020-2021.

7. Guies docents de les assignatures impartides en el centre, amb les diligències corresponents elaborades per les direccions dels departaments.
8. Activitats de centre: sol·licitud i informe d'activitats de centre objecte de reconeixement de crèdits per a l'alumnat.
9. Pla de formació del professorat del centre: sol·licitud i informe amb el pla de formació permanent destinada al personal docent del centre.

Els centres en els quals s'impartisquen cicles formatius dirigiran la informació acadèmica referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial en base a les instruccions específiques del mateix.

Les Programacions Generals Anuals dels centres són documents públics que poden ser consultats a les secretaries dels mateixos.

#### **QUINT. Horari del professorat**

D'acord amb la normativa vigent la jornada laboral serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts a la setmana. L'horari del professorat s'ha de distribuir en cinc dies per setmana.

De les 25 hores de dedicació setmanals en el centre, amb caràcter general, 19 seran de docència directa. D'aquestes, es disposarà per a investigació d'aquelles que al professor/a li puguen correspondre en base a les condicions del lloc de treball i a les exigències organitzatives del centre.

Les altres 6, fins a les 25, estaran dedicades a l'atenció d'alumnes, a la gestió docent, a la col·laboració en la gestió del centre, o a més docència en aquells casos que siga necessari. El règim de compensació serà, com a màxim, de 2 hores complementàries per cada una que se'n faça de més en docència directa, no computant en aquest sentit, les destinades a investigació. Les hores d'atenció a l'alumnat estaran publicades als taulers d'anuncis oficials i a la web del centre. S'actualitzaran segons el període acadèmic s'organitze

2020-2021.

7. Guías docentes de las asignaturas impartidas en el centro, con las diligencias correspondientes elaboradas por las direcciones de los departamentos.
8. Actividades de centro: solicitud e informe de actividades de centro objeto de reconocimiento de créditos para el alumnado.
9. Plan de formación del profesorado del centro: solicitud e informe con el plan de formación permanente destinada al personal docente del centro.

Los centros en los que se impartan ciclos formativos dirigirán la información académica de la PGA referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial en base a las instrucciones específicas del mismo.

Las Programaciones Generales Anuales de los centros son documentos públicos que pueden ser consultados en las secretarías de los mismos.

#### **QUINTO. Horario del profesorado**

De acuerdo con la normativa vigente la jornada laboral será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos por semana. El horario del profesorado se ha de distribuir en cinco días por semana.

De las 25 horas de dedicación semanales en el centro, en general, 19 serán horas lectivas, de las cuales se dispondrá para la investigación de aquellas que al/la profesor/a le puedan corresponder en base a las condiciones del puesto de trabajo y a las exigencias organizativas del centro.

Las otras 6, hasta las 25, estarán dedicadas a la atención de los alumnos, a la gestión docente, a la colaboración en la gestión del centro, o a más docencia en aquellos casos que sea necesario. El régimen de compensación será, como máximo, de 2 horas complementarias por cada una que se haga de más en docencia directa, no computando en este sentido, las destinadas a investigación. Las horas de atención al alumnado estarán publicadas en los tablones de anuncios oficiales y en la web del centro. Se actualizarán según el periodo académico

semestralment o anual.

Les hores de dedicació mínima a la docència directa setmanal per als membres dels equips directius dels centres ha de ser de 4 hores. Aquest curs, de manera excepcional, i a causa de les circumstàncies derivades de la COVID-19, els directores de centre podran sol·licitar l'exempció de docència mitjançant escrit motivat dirigit a la Directora del ISEACV. L'esmentada excepció, a petició de la direcció del centre, serà avaluada per la direcció de l'ISEACV que l'aprovarà, si escau.

Els horaris individuals del professorat contemplaran les hores dedicades a la direcció, a la coordinació docent, a la investigació i a la gestió del centre. El professorat podrà impartir fins a 6 hores diàries de docència directa amb l'alumnat.

Els contractes a temps parcials es distribuiran preferiblement i segons les possibilitats de docència a raó d'1 dia per als de 6 hores/setmana, 2 dies per a contractes entre 7 i 10 hores/setmana, 3 dies per a contractes entre 11 i 13 hores/setmana, 4 dies per a contractes entre 14 i 16 hores/setmana i de 5 dies per a contractes a partir de 16 hores/setmana.

L'horari lectiu de docència directa a l'alumnat per part del professorat especialista s'ajustarà a l'estipulat al seu contracte.

En allò referit a les compatibilitats i incompatibilitats laborals, tant per als equips directius com per a la resta del professorat i del personal, serà d'aplicació el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i del Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, que la desenvolupa.

#### **SEXT. Programa d'investigació del professorat**

Tot el professorat funcionari que ocupe una jornada laboral a temps complet en l'impartiment dels ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol superior en Ensenyaments Artístics, nivell 2 del MECES, i/o ensenyaments de postgrau que es corresponen amb el nivell 3 del mateix marc,

se organice semestralmente o anual

Las horas de dedicación mínima a la docencia directa semanal para los miembros de los equipos directivos de los centros tiene que ser de 4 horas. Este curso, de manera excepcional, y a causa de las circunstancias derivadas de la COVID-19, los directores de centro podrán solicitar la exención de docencia mediante escrito motivado dirigido a la Directora del ISEACV. La mencionada excepción, a petición de la dirección del centro, será evaluada por la dirección de la ISEACV que lo aprobará, en su caso.

Los horarios individuales del profesorado contemplarán las horas dedicadas a la dirección, a la coordinación docente, a la investigación y a la gestión del centro. El profesorado podrá impartir hasta 6 horas diarias de docencia directa con el alumnado.

Los contratos a tiempos parciales se distribuirán a razón de 1 día para los de 6 horas/semana, 2 días para contratos entre 7 y 10 horas/semana, 3 días para contratos entre 11 i 13 horas/semana, 4 días para contratos entre 14 y 16 horas/semana y de 5 días para contratos a partir de 16 horas/semana.

El horario lectivo de docencia directa al alumnado por parte del profesorado especialista se ajustará a lo estipulado en su contrato.

En lo referido a las compatibilidades e incompatibilidades laborales, tanto para los equipos directivos como para el resto del profesorado y del personal, será de aplicación lo que dispone la Ley 53/1985, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, que la desarrolla.

#### **SIXTO. Programa de investigación del profesorado**

Todo el profesorado funcionario que ocupe una jornada laboral a tiempo completo en la impartición de las enseñanzas que conducen a la obtención del título superior en Enseñanzas Artísticas, nivel 2 del MECES, y/o enseñanzas de posgrado que se corresponden con el nivel 3 del mismo marco,

podrà dedicar temps lectiu a la investigació sempre que les necessitats organitzatives del centre i les exigències de la docència així ho permeten. El professorat que no complisca aquestes condicions podrà participar en l'estructura d'investigació del centre al qual estiga adscrit, però sense assignació horària de la seua jornada laboral a efectes d'investigació.

Es pot integrar en un grup d'investigació qualsevol membre del personal docent de l'ISEACV, siga contractat a temps complet o parcial, assumint les condicions anteriorment citades. També poden formar part del grup d'investigació, personal investigador d'altres centres d'ensenyament superior i d'universitats. Aquesta integració no suposarà en cap cas vinculació contractual o estatutària amb l'ISEACV. Tindran la consideració de col·laboradors del grup d'investigació, amb la prèvia autorització de la Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV, el personal investigador d'altres grups d'investigació de l'ISEACV, el personal investigador en formació i el personal d'administració i serveis.

Per al conjunt d'hores que es dediquen a la investigació en cada centre, es tindrà en compte el que estipula l'Article 15, del Decret 82/2009, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ISEACV.

El professorat de l'ISEACV ha d'adscriure's i pertànyer a un grup d'investigació per poder dur a terme un programa d'Investigació.

S'entén per grup d'investigació a l'investigador/a o conjunt d'investigadors que desenvolupen un programa d'investigació en una de les línies definides per l'ISEACV, amb l'objectiu de realitzar una producció científica o artística, i de la investigació educativa pròpia de les ensenyances artístiques.

Es podran constituir grups d'investigació intercentres o multidisciplinaris, així com incorporar professorat d'altres centres d'investigació o universitats quan el programa d'investigació ho requerisca i estiga degudament justificat.

Els grups d'investigació comptaran amb

podrà dedicar tiempo lectivo a la investigación siempre que las necesidades organizativas del centro y las exigencias de la docencia así lo permiten. El profesorado que no cumpla estas condiciones podrá participar en la estructura de investigación del centro al cual esté adscrito, pero sin asignación horaria de su jornada laboral a efectos de investigación.

Se puede integrar en un grupo de investigación cualquier miembro del personal docente del ISEACV, sea contratado a tiempo completo o parcial, asumiendo las condiciones anteriormente citadas. También pueden formar parte del grupo de investigación, personal investigador otros centros de enseñanza superior y de universidades. Esta integración no supondrá en ningún caso vinculación contractual o estatutaria con el ISEACV. Tendrán la consideración de colaboradores del grupo de investigación, con la previa autorización de la Comisión de Evaluación de la Investigación del ISEACV, el personal investigador otros grupos de investigación del ISEACV, el personal investigador en formación y el personal de administración y servicios.

Para el conjunto de horas que se dediquen a la investigación en cada centro, se tendrá en cuenta lo que estipula el Artículo 15, del Decreto 82/2009, por el cual se aprueban los Estatutos del ISEACV.

El profesorado del ISEACV debe adscribirse y pertenecer a un grupo de investigación para poder llevar a cabo un programa de investigación.

Se entiende por grupo de investigación al investigador/a o conjunto de investigadores que desarrollan un programa de investigación en una de las líneas de investigación de las definidas por el ISEACV con el objetivo de realizar una producción científica o artística, y de la investigación educativa propia de las enseñanzas artísticas.

Se podrán constituir grupos de investigación intercentros o multidisciplinarios, así como incorporar profesorado de otros centros de investigación o universidades cuando el programa de investigación lo requiera y esté debidamente justificado.

Los grupos de investigación contarán con



un/a investigador/a principal, preferiblement doctor/a, que serà la persona responsable de dirigir i organitzar el grup. Cap membre d'un grup d'investigació podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup d'investigació. En cas de personal d'investigació en formació haurà d'estar adscrit al mateix grup que el professorat responsable de la seua formació o perfeccionament.

L'alta del grup d'investigació haurà de ser sol·licitada per el/la investigador/a principal segons el model que s'adjunta en l'annex III. En la sol·licitud d'alta i registre han de figurar les dades de tots els membres que componen el grup d'investigació, la línia d'investigació a la qual s'adscriuen i el títol del programa d'investigació.

El professorat investigador remetrà a la direcció del centre al qual pertany la persona investigadora principal, fins al 6 d'octubre, les sol·licituds d'alta i registre (annex III en suport informàtic) dels grups d'investigació amb la relació del professorat a ell adscrit i amb el seu corresponent projecte d'investigació que constarà d'una proposta on s'indiquen els objectius del treball, la seua justificació des del punt de vista acadèmic i professional, així com les aportacions esperades en cadascun d'eixos àmbits. Les sol·licituds d'alta, registre i les propostes d'investigació seran incloses en el punt 4 de la Programació General Anual.

Els projectes d'investigació podran ser interanuals. No obstant tindran una revisió i informe anual de funcionament per part dels grups i dels òrgans d'avaluació i control corresponents.

El professorat investigador principal remetrà al/la representant de la Comissió d'Avaluació de la Investigació les memòries dels treballs d'investigació realitzats qui, al seu torn, les enviarà a la direcció del centre, a fi de ser incloses a la memòria de final de curs, tot abans del 25 de juliol (en suport informàtic). El model de la memòria d'investigació s'adjunta en l'annex IV.

un/a investigador/a principal, preferiblemente doctor/a, que será la persona responsable de dirigir y organizar el grupo. Ningún miembro de un grupo de investigación podrá pertenecer simultáneamente a más de un grupo de investigación. En caso de personal de investigación en formación habrá de estar adscrito al mismo grupo que el profesorado responsable de su formación o perfeccionamiento.

El alta del grupo de investigación deberá ser solicitada por el/la investigador/a principal según el modelo que se adjunta en el anexo III. En la solicitud de alta y registro deben figurar los datos de todos los miembros que componen el grupo de investigación, la línea de investigación a la que se adscriben y el programa de investigación.

El profesorado investigador remitirá a la dirección del centro al que pertenezca la persona investigadora principal, hasta el 6 de octubre, las solicitudes de alta y registro (anexo III en soporte informático) de los grupos de investigación con la relación del profesorado a él adscrito y con su correspondiente proyecto de investigación que constará de una propuesta donde se indiquen los objetivos del trabajo, su justificación desde el punto de vista académico y profesional, así como las aportaciones esperadas en cada uno de esos ámbitos. Las solicitudes de alta, registro y las propuestas de investigación serán incluidas en el punto 4 de la Programación General Anual.

Los proyectos de investigación podrán ser interanuales. No obstante tendrán una revisión e informe anual de funcionamiento por parte de los grupos y de los órganos de evaluación y control correspondientes.

El profesorado investigador principal remitirá al/la representante de la Comisión de Evaluación de la Investigación las memorias de los trabajos de investigación realizados quién, a su vez, las enviará a la dirección del centro, a fin de ser incluidas en la memoria final del curso, todo antes del 25 de julio (en soporte informático). El modelo de la memoria de investigación se adjunta en el anexo IV.



**SÈPTIM. Programa de formació del professorat curs 2020-2021**

1. La Comissió de Formació del Professorat de l'ISEACV proposarà els cursos de formació del professorat a realitzar durant el curs 2020-2021 en funció de les necessitats detectades.

2. La direcció del centre sol·licitarà a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 30 d'octubre de 2020, autorització a la proposta amb l'oferta del pla de formació del centre per al curs 2020-2021, que s'ajustarà a l'establert en la *Resolució de 24 d'abril de 2015, conjunta de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, per la qual es regula l'accés a l'oferta de formació permanent del professorat i l'assignació de crèdits per la participació en les esmentades activitats al personal docent dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV)*.

La sol·licitud amb l'oferta formativa per al professorat contindrà l'informe corresponent per a cadascun dels cursos proposats amb la següent informació, que serà inclosa en el punt 8 de la Programació General Anual: nom, objectius, continguts i metodologia del curs, coordinador/a, calendari, durada y *currículum vitae* dels ponents. Es potenciaran les accions formatives destinades a la formació del professorat en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

**OCTAU. Memòria final del curs**

Els centres remetran a l'ISEACV abans del 30 de setembre de 2021 la memòria final del curs acadèmic 2020-2021 en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB). Estarà constituïda pels informes de les actuacions acadèmiques, culturals i d'investigació proposades en la Programació General Anual, indicant el grau de realització:

1. Anàlisi estadística i qualitativa dels resultats acadèmics del curs.
2. Programa de mobilitat dels estudiants i el professorat realitzat

**SÉPTIMO. Programa de formación del profesorado curso 2019-2020**

1. La Comisión de Formación del Profesorado del ISEACV propondrá los cursos de formación del profesorado a realizar durante el curso 2020-2021 en función de las necesidades detectadas.

2. La dirección del centro solicitará a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 30 de octubre de 2020, autorización a la propuesta con la oferta del plan de formación del centro para el curso 2020-2021, que se ajustará a lo establecido en la Resolución de 24 de abril de 2015, conjunta de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se regula el acceso a la oferta de formación permanente del profesorado y la asignación de créditos por la participación en dichas actividades al personal docente de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

La solicitud con dicha oferta formativa para el profesorado contendrá el informe correspondiente para cada uno de los cursos propuestos con la siguiente información, que será incluida en el punto 8 de la Programación General Anual: nombre, objetivos, contenidos y metodología del curso, coordinador/a, calendario, duración y *currículum vitae* de los ponentes. Se potenciarán las acciones formativas destinadas a la formación del profesorado en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

**OCTAVO. Memoria final del curso**

Los centros remitirán al ISEACV antes del 30 de septiembre de 2021 la memoria final del curso académico 2020-2021 en soporte informático (CD, DVD, memoria USB). Estará constituída por los informes de las actuaciones académicas, culturales y de investigación propuestas en la Programación General Anual, indicando el grado de realización:

1. Análisis estadístico y cualitativo de los resultados académicos del curso.
2. Programa de movilidad de los estudiantes y el profesorado realizado



- (desglossat per països).
3. Informe de les pràctiques externes realitzades per l'alumnat i llistat d'acords de cooperació educativa actius.
  4. Informe del pla anual d'activitats culturals.
  5. Memòries amb els resultats dels projectes d'investigació del professorat.

Els centres en els quals s'impartisquen cicles formatius dirigiran la informació acadèmica de la PGA referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial en base a les instruccions específiques del mateix.

#### **NOVÉ. Reclamació de qualificacions**

Per a les reclamacions de notes que es produïsquen en els estudis artístics superiors es procedirà de la manera següent:

Si una vegada efectuada pel/per la professor/a els aclariments sol·licitats a la vista de les proves i la resta de mitjans que li van servir com a elements de juí per a qualificar es manté la reclamació, esta es presentarà per mitjà d'un escrit motivat dirigit al / a la director/a del centre dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què la qualificació va ser notificada públicament.

El/la director/a emetrà –i notificarà– un dictamen en el termini de cinc dies des de la recepció de la reclamació, a la vista de l'informe redactat per una comissió que convocarà a tal efecte. Dita comissió estarà integrada pel/per la cap d'estudis (o la persona en qui delegue); el/la cap del departament de l'àrea de coneixement a què pertany l'assignatura la nota de la qual és objecte de reclamació, i un/a professor/a que impartisca l'assignatura o si és el cas el/la cap del departament de l'especialitat a què pertany la dita assignatura o si és el cas el/la un/a professor/a departament de l'especialitat a què pertany la dita assignatura.

Contra la resolució del director/a es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció de l'ISEACV en el termini d'un mes a comptar des de la resolució denegatòria.

- (desglosado por países).
3. Informe de las prácticas externas realizadas por el alumnado y listado de acuerdos de cooperación educativa activos.
  4. Informe del plan anual de actividades culturales.
  5. Memorias con los resultados de los proyectos de investigación del profesorado.

Los centros en los que se impartan ciclos formativos dirigirán la información académica de la PGA referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial en base a las instrucciones específicas del mismo.

#### **NOVENO. Reclamación de calificaciones**

Para las reclamaciones de notas que se produzcan en los estudios artísticos superiores se procederá del siguiente modo:

Si una vez efectuada por el/la profesor/a las aclaraciones solicitadas a la vista de las pruebas y demás medios que le sirvieron como elementos de juicio para calificar, se mantiene la reclamación, ésta se presentará mediante escrito motivado dirigido al/la director/a del centro dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que la calificación fue notificada públicamente.

El/la director/a emitirá –y notificará– dictamen en el plazo de cinco días desde la recepción de la reclamación, a la vista del informe redactado por una comisión que convocará a tal efecto. Dicha comisión estará integrada por el/la jefe/a de estudios (o la persona en quien delegue); el/la jefe/a del departamento del área de conocimiento al que pertenece la asignatura cuya nota es objeto de reclamación; y un/a profesor/a que imparta la asignatura o en su caso el/la jefe/a del departamento de la especialidad a la que pertenece dicha asignatura o en su caso un/a profesor/a del departamento de la especialidad a la que pertenece dicha asignatura.

Contra la resolución del director/a se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección del ISEACV en el plazo de un mes a contar desde la resolución denegatoria.

**DECÉ. Optatives, Treball Fi de Títol i pràctiques externes**

Per al curs 2020-2021 es procedirà de conformitat amb l'establert en l'Orde 85/2014, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les assignatures optatives, el treball de fi de títol i les practiques acadèmiques externes dels estudiants d'ensenyances artístiques superiors dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana.

Per a la realització de pràctiques externes extracurriculars es considerarà que l'alumnat està matriculat del curs acadèmic en curs fins al 30 de setembre de 2021.

**ONZÈ: Avaluació curricular per mitjà de compensació de qualificacions**

Per al curs 2020-2021 es procedirà de conformitat amb l'establert en la Normativa de 15 de maig de 2015, del Consell de Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, sobre avaluació curricular per mitjà de compensació de qualificacions de l'alumnat de títols superiors d'ensenyaments artístics i de màster en ensenyances artístiques de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Aquesta normativa s'adjunta com annex V a la present resolució.

**DOTZÈ: Sol·licitud de nova oferta formativa**

La presentació de propostes de nova oferta formativa dels centres la farà la direcció del centre davant de la direcció de l'ISEACV. Anirà referida a ensenyances de nivells 2 i 3 del MECES, i s'acompanyarà dels informes preceptius amb els plans d'estudis i la incidència en els recursos materials i de personal docent.

L'ISEACV estudiarà i valorarà les possibilitats i l'oportunitat en base a les línies estratègiques del mateix. Tot conclòs s'iniciarà el tràmit d'aprovació corresponent.

**DÉCIMO. Optativas, Trabajo Fin de Título y prácticas externas**

Para el curso 2020-2021 se procederá de conformidad con lo establecido en la Orden 85/2014, de 23 de octubre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las asignaturas optativas, el trabajo de fin de título y las prácticas académicas externas de los estudiantes de enseñanzas artísticas superiores de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

Para la realización de prácticas externas extracurriculares se considerará que el alumnado está matriculado del curso académico en curso, hasta el 30 de septiembre de 2021.

**UNDÉCIMO. Evaluación curricular mediante compensación de calificaciones**

Para el curso 2020-2021 se procederá de conformidad con lo establecido en la Normativa de 15 de mayo de 2015, del Consejo de Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, sobre evaluación curricular mediante compensación de calificaciones del alumnado de títulos superiores de enseñanzas artísticas y de máster en enseñanzas artísticas del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Esta normativa se adjunta como anexo V a la presente resolución.

**DÉCIMO: Solicitud de nueva oferta formativa**

La presentación de propuestas de nueva oferta formativa de los centros la hará la dirección del centro ante la dirección del ISEACV. Irá acompañada de los informes preceptivos con los planes de estudios y la incidencia en los recursos materiales y del personal docente.

El ISEACV estudiará y valorará las posibilidades y la oportunidad en base a las línies estratègiques del mismo. Una vez concluido se iniciará el trámite de aprobación correspondiente.

**TRETZÈ: Permisos i llicències.**

Els permisos i llicències del personal docent no universitari es regulen pel Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell. Sense perjudi de les autoritzacions que puguen pertocar al professorat en base a la norma aplicable, l'ISEACV, en compliment dels seus objectius estatutaris, podrà autoritzar permisos i llicències, degudament justificats, una vegada vist l'informe de les direccions dels centres.

Totes les eixides del professorat requereixen autorització, incloses les de mobilitat per programes ERASMUS i les d'assistència a convocatòries d'institucions i organismes relacionats amb eixos programes.

Aquells permisos, la concessió dels quals correspon a la direcció del centre, apareixen estipulats a la norma citada. La resta de permisos i llicències s'han de sol·licitar a la Direcció Territorial, a la Direcció de l'ISEACV i a la Direcció General de Personal Docent, segons siga del cas, per la via corresponent.

Les llicències de formació a realitzar durant el mes de juliol se sol·licitaran directament al següent correu electrònic de l'ISEACV: [info@iseacv.es](mailto:info@iseacv.es)

**CATORZÈ: Supervisió de la norma**

La Inspecció Educativa vetllarà pel compliment de tot allò referit a personal docent inclòs en aquestes instruccions.

**DECIMOTERCERO: Permisos y licencias.**

Los permisos y licencias del personal docente no universitario se regulan por el Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell. Sin perjuicio de las autorizaciones que correspondan al profesorado en base a la norma aplicable, el ISEACV, en cumplimiento de sus objetivos estatutarios, podrá autorizar permisos i licències, debidamente justificados, una vez visto el informe de las direcciones de los centros

Todas las salidas del profesorado requieren autorización, incluidas las de movilidad del profesorado por programas ERASMUS y asistencia a convocatorias de instituciones y organismos relacionados con dichos programas.

Aquellos permisos cuya concesión corresponde a la dirección del centro, aparecen estipulados en la norma citada. El resto de los permisos y licencias se han de solicitar a la Dirección Territorial, a la Dirección del ISEACV y a la Dirección General de Personal Docente, según sea el caso, por la vía correspondiente.

Las licencias de formación a realizar durante el mes de julio se solicitarán directamente al siguiente correo electrónico del ISEACV: [info@iseacv.es](mailto:info@iseacv.es)

**DECIMOCUARTO: Supervisión de la norma**

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de todo aquello referido a personal docente incluido en estas instrucciones.

València, XX de septiembre de 2020

**La directora de l'ISEACV**

**Inmaculada Sánchez Velasco**

**GUIA DOCENT DE CENTRES ISEACV**  
**GUÍA DOCENTE DE CENTROS ISEACV**
**Curs /Curso**  
**2019/2020**

<b>1 Dades d'identificació de l'assignatura</b> <i>Datos de identificación de la asignatura</i>					
Nom de l'assignatura <i>Nombre de la asignatura</i>					
Crèdits ECTS <i>Créditos ECTS</i>		Curs <i>Curso</i>		Semestre <i>Semestre</i>	
Tipus de formació <i>Tipo de formación</i> bàsica, específica, optativa <i>básica, específica, optativa</i>		Idioma/es en que s'imparteix l'assignatura <i>Idioma/s en que se imparte la asignatura</i>			
Matèria <i>Materia</i>					
Títol Superior <i>Título Superior</i>					
Especialitat <i>Especialidad</i>					
Centre <i>Centro</i>					
Departament <i>Departamento</i>					
Professorat <i>Profesorado</i>					
e-mail <i>e-mail</i>					
<b>1.1 Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació</b> <i>Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación</i>					
<b>1.2 Coneixements previs</b> <i>Conocimientos previos</i>					
Requisits previs, mínims o necessaris per a cursar l'assignatura. Coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació <i>Requisitos previos, mínimos o necesarios para cursar la asignatura. Conocimientos recomendados y/o relación con otras asignaturas de la misma titulación</i>					

<b>2</b>	<b>Competències de l'assignatura</b> <i>Competencias de la asignatura</i>
<p>Les competències venen establides en els plans d'estudis publicats en la corresponent orde de 2 de novembre de 2011. Es convenient detallar el grau de contribució de l'assignatura a l'adquisició i desenvolupament de cada competència (molt, prou, un poc, poc)</p> <p><i>Las competencias vienen establecidas en los planes de estudios publicados en la correspondiente orden de 2 de noviembre de 2011. Es conveniente detallar el grado de contribución de la asignatura a la adquisición y desarrollo de cada competencia (mucho, bastante, algo, poco)</i></p>	

<b>3</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b> <i>Resultados de aprendizaje</i>
<b>RESULTATS D'APRENTATGE</b> <i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<b>COMPETÈNCIES RELACIONADES</b> <i>COMPETENCIAS RELACIONADAS</i>

**Nota important:** Les competències estan expressades en un sentit genèric pel que és necessari incloure en la guia docent els resultats d'aprenentatge. Aquests resultats constitueixen una concreció d'una o diverses competències, fent explícit el grau de domini o acompliment que ha d'adquirir l'alumnat i contenen en la seua formulació el criteri amb el qual van a ser avaluades. Els resultats d'aprenentatge evidencien allò que l'alumnat serà capaç de demostrar en finalitzar l'assignatura o matèria i reflecteixen, així mateix, el grau d'adquisició de la competència o conjunt de competències.

**Nota importante:** Las competencias están expresadas en un sentido genérico por lo que es necesario incluir en la guía docente los resultados de aprendizaje. Estos resultados constituyen una concreción de una o varias competencias, haciendo explícito el grado de dominio o desempeño que debe adquirir el alumnado y contienen en su formulación el criterio con el que van a ser evaluadas. Los resultados de aprendizaje evidencian aquello que el alumnado será capaz de demostrar al finalizar la asignatura o materia y reflejan, asimismo, el grado de adquisición de la competencia o conjunto de competencias.

<b>4</b>	<b>Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge</b> <i>Contenidos de la asignatura y organización temporal del aprendizaje</i>
Descripció per blocs de contingut, unitats didàctiques, temes, ... <i>Descripción por bloques de contenido, unidades didácticas, temas, ...</i>	Planificació temporal <i>Planificación temporal</i>

<b>5 Activitats formatives</b> <i>Actividades formativas</i>			
<b>5.1 Activitats de treball presencials</b> <i>Actividades de trabajo presenciales</i>			
ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge <i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge <i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	Volum treball ( en nº hores o ECTS) <i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
Classe presencial <i>Clase presencial</i>	Exposició de continguts per part del professor o en seminaris, anàlisi de competències, explicació i demostració de capacitats, habilitats i coneixements en l'aula. <i>Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</i>		
Classes pràctiques <i>Clases prácticas</i>	Sessions de treball en grup supervisades pel professor. Estudi de casos, projectes, tallers, problemes, estudi de camp, aula d'informàtica, laboratori, visites a exposicions/concerts/representacions/ audicions..., cerca de dades, biblioteques, en Internet, etc. Construcció significativa del coneixement a través de la interacció i activitat de l'alumne. <i>Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc.</i> <i>Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</i>		
Exposició treball en grup <i>Exposición trabajo en grupo</i>	Aplicació de coneixements interdisciplinaris. <i>Aplicación de conocimientos interdisciplinares.</i>		
Tutoria <i>Tutoría</i>	Atenció personalitzada i en grup reduït. Període d'instrucció i/o orientació realitzat per un tutor/a amb l'objectiu de revisar i discutir els materials i temes presentats en les classes, seminaris, tallers, lectures, realització de treballs, projectes, etc. <i>Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.</i>		
Avaluació <i>Evaluación</i>	Conjunt de proves (audicions, orals i/o escrites) empleades en l'avaluació inicial, formativa o additiva de l'alumne. <i>Conjunto de pruebas (audiciones, orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.</i>		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>5.2 Activitats de treball autònom</b> <i>Actividades de trabajo autónomo</i>			
ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge <i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge <i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	Volum treball ( en nº hores o ECTS) <i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
Treball autònom <i>Trabajo autónomo</i>	Estudi de l'alumne/a: preparació i pràctica individual de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o entregar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. <i>Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
Estudi pràctic <i>Estudio práctico</i>	Preparació en grup de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o entregar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. <i>Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
Activitats complementàries <i>Actividades complementarias</i>	Preparació i assistència a activitats complementàries com tallers, exposicions, concerts, representacions, congressos, conferències,... <i>Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, exposiciones, conciertos, representaciones, congresos, conferencias,...</i>		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>TOTAL</b>			

**6 Sistema d'avaluació i qualificació**  
*Sistema de evaluación y calificación*

**6.1 Instruments d'avaluació**  
*Instrumentos de evaluación*  
Proves escrites (proves objectives, de desenvolupament, mapes conceptuals,...), exposició oral, treballs dirigits, projectes, tallers, estudis de cas, quaderns d'observació, portafolio, ...  
*Pruebas escritas (pruebas objetivas, de desarrollo, mapas conceptuales,...), exposición oral, trabajos dirigidos, proyectos, talleres, estudios de caso, cuadernos de observación, portafolio, ...*

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ <i>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</i>	Resultats d'Aprenentatge avaluats <i>Resultados de Aprendizaje evaluados</i>	Percentatge atorgat (%) <i>Porcentaje otorgado (%)</i>

**6.2 Criteris d'avaluació i dates d'entrega**  
*Criterios de evaluación y fechas de entrega*

**6.3 Sistemes de recuperació**  
*Sistemas de recuperación*  
Per a l'alumnat que ha suspès o no ha seguit el desenvolupament normal de les classes – criteris i dates d'entrega)  
*Para el alumnado que ha suspendido o no ha seguido el desarrollo normal de las clases – criterios y fechas de entrega)*

**7 Bibliografia**  
*Bibliografía*



**SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS - ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS -**  
**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES -****Dades del Centre / Datos del Centro**

<b>Centre</b> Centro	
-------------------------	--

**Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

<b>Cognoms</b> Apellidos		<b>NIF / NIE</b>	
-----------------------------	--	------------------	--

<b>Nom</b> Nombre		<b>Telèfon</b> Teléfono	
----------------------	--	----------------------------	--

<b>Adreça</b> Domicilio	Carrer/Plaça, número i porta / Calle/Plaza, número y puerta	<b>CP</b>	
----------------------------	---	-----------	--

<b>Localitat</b> Localidad		<b>Província</b> Provincia	
-------------------------------	--	-------------------------------	--

**Expose / Expongo**

Que estant cursant estudis d'ensenyances artístiques superiors, i d'acord amb la normativa que regula el reconeixement i la tranferència de crèdits, procedeix l'acceptació i incorporació en l'expedient acadèmic dels crèdits que s'assenyalen en aquesta sol·licitud / *Que estando cursando estudios de enseñanzas artísticas superiores, y de acuerdo con la normativa que regula el reconocimiento y la transferencia de créditos, procede la aceptación e incorporación en el expediente académico de los créditos que se indican en esta solicitud*

**Estudis Artístics Superiors en què està matriculat / Estudios Artísticos Superiores en que está matriculado**

<b>Estudis</b> Estudios		<b>Curs</b> Curso	
----------------------------	--	----------------------	--

<b>Especialitat</b> Especialidad		<b>Itinerari</b> Itinerario	
-------------------------------------	--	--------------------------------	--

**Dades relatives a la sol·licitud / Datos relativos a la solicitud**

Veure taula al dors / *Ver tabla al dorso*

**Documentació que s'adjunta / Documentación que se adjunta**

- Fotocòpia del DNI / *Fotocopia del DNI*
- Original o fotocòpia acarada o compulsada de certificat acadèmic dels estudis oficials el reconeixement dels quals es sol·licite / *Original o fotocopia cotejada o compulsada de certificado académico de los estudios oficiales cuyo reconocimiento se solicite*
- Fotocòpia acarada o compulsada del pla, programa o guia docent de l'assignatura en la qual figuren les competències, continguts i objectius així com el número de crèdits, hores o setmanes per semestre o any amb el segell del centre corresponent / *Fotocopia cotejada o compulsada del plan, programa o guía docente de la asignatura en la cual figuren las competencias, contenidos y objetivos así como el número de créditos, horas o semanas por semestre o año con el sello del centro correspondiente.*
- Pla d'estudis o quadre d'assignatures del pla d'estudis anterior expedit pel centre d'origen amb el segell corresponent / *Plan de estudios o cuadro de asignaturas del plan de estudios anterior expedido por el centro de origen con el sello correspondiente*
- Altra / *Otra* \_\_\_\_\_

**Sol·licite / Solicito**

Que es reconeguen i/o tranferisquen els crèdits senyalats a l'efecte i que em siguen computats en els estudis que curse actualment / *Que se reconozcan y/o transfieran los créditos señalados al efecto y me sean computados en los estudios que curso actualmente*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**La persona interessada / La persona interesada**



**ANNEX III / ANEXO III**
**GUIA PLANTILLA GRUP D'INVESTIGACIÓ I PROPOSTA PROJECTE INVESTIGACIÓ**  
**GUÍA PLANTILLA GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y PROPUESTA PROYECTO INVESTIGACIÓN**

<b>1 Dades d'alta i registre del Grup d'Investigació</b> <i>Datos de alta y registro del Grupo de investigación</i>			
Nom del Grup d'Investigació <i>Nombre del Grupo de Investigación</i>			
Títol de projecte <i>Título del proyecto</i>			
Línia d'investigació <i>Línea de investigación</i>			
Curs <i>Curso</i>		Tipus de projecte <i>Tipo de proyecto</i>	Individual <input type="checkbox"/> Conjunt <input type="checkbox"/> <i>Individual</i> <i>Conjunto</i>

Membres del Grup d'Investigació <i>Miembros del Grupo de Investigación</i>	Nom i cognoms (especificar si és doctor/a) <i>Nombre y apellidos (especificar si es doctor/a)</i>	Centre <i>Centro</i>
Professor/a investigador/a principal <i>Profesor/a investigador/a principal</i>		
Professor/s investigador/s <i>Profesor/es investigador/es</i>		

<b>2 Descripció del projecte d'investigació a desenvolupar:</b> <i>Descripción del proyecto de investigación a desarrollar:</i>	
2.1	Resum (màxim 300 paraules) <i>Resumen (máximo 300 palabras)</i>
2.2	Antecedents i estat actual del tema <i>Antecedentes y estado actual del tema</i>
2.3	Objectius <i>Objetivos</i>
2.4	Metodologia <i>Metodología</i>
2.5	Recursos <i>Recursos</i>

<b>2.6</b>	Pla de treball / Cronograma <i>Plan de trabajo / Cronograma</i>
<b>2.7</b>	Aplicabilitat i utilitat pràctica (aula/centre) <i>Aplicabilidad y utilidad práctica (aula/centro)</i>
<b>2.8</b>	Bibliografia <i>Bibliografía</i>
<b>2.9</b>	Altres <i>Otros</i>

**ANNEX IV / ANEXO IV**
**GUIA PLANTILLA MEMÒRIA PROJECTE D'INVESTIGACIÓ**  
**GUÍA PLANTILLA MEMORIA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

<b>1 Dades generals del projecte d'investigació</b> <i>Datos generales del proyecto de investigación</i>			
Nom del Grup d'Investigació <i>Nombre del Grupo de Investigación</i>			
Títol de projecte <i>Título del proyecto</i>			
Línia d'investigació <i>Línea de investigación</i>			
Curs <i>Curso</i>		Tipus de projecte <i>Tipo de proyecto</i>	Individual ____ Conjunt ____ <i>Individual ____ Conjunto ____</i>

Membres del Grup d'Investigació <i>Miembros del Grupo de Investigación</i>	Nom i cognoms (especificar si és doctor/a) <i>Nombre y apellidos (especificar si es doctor/a)</i>	Centre <i>Centro</i>
Professor/a investigador/a principal <i>Profesor/a investigador/a principal</i>		
Professor/s investigador/s <i>Profesor/es investigador/es</i>		

<b>2 Descripció del projecte d'investigació desenvolupat:</b> <i>Descripción del proyecto de investigación desarrollado:</i>	
<b>2.1</b>	Metodologia <i>Metodología</i>
<b>2.2</b>	Pla de treball <i>Plan de trabajo</i>
<b>2.3</b>	Conclusions <i>Conclusiones</i>
<b>2.4</b>	Aplicabilitat (aula/centre) <i>Aplicabilidad (aula/centro)</i>
<b>2.5</b>	Bibliografia <i>Bibliografía</i>
<b>2.6</b>	Altres <i>Otros</i>

<b>3</b>	<b>Resultats (s'ha d'aportar la documentació justificativa de cada apartat):</b> <i>Resultados (se ha de aportar la documentación justificativa de cada apartado):</i>
<b>3.1</b>	Publicacions, aportacions a congressos i conferències,... <i>Publicaciones, aportaciones a congresos y conferencias,...</i>
<b>3.2</b>	Representacions, concerts, gravacions, exposicions,... <i>Representaciones, conciertos, grabaciones, exposiciones,...</i>
<b>3.3</b>	Assaig, informe,... <i>Ensayo, informe,...</i>

ANNEX V / ANEXO V

**Títol:** NORMATIVA SOBRE AVALUACIÓ CURRICULAR PER MITJÀ DE COMPENSACIÓ DE QUALIFICACIONS DE L'ALUMNAT DE TÍTOLS SUPERIORS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS I DE MÀSTER EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'ISEACV

**Data d'aprovació:** 15 de maig de 2015

**Título:** NORMATIVA SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES DEL ALUMNADO DE TÍTULOS SUPERIORES DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS Y DE MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** CONSEJO DE DIRECCIÓN DEL ISEACV

**Fecha de aprobación:** 15 de mayo de 2015

NORMATIVA SOBRE AVALUACIÓ CURRICULAR PER MITJÀ DE COMPENSACIÓ DE QUALIFICACIONS DE L'ALUMNAT DE TÍTOLS SUPERIORS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS I DE MÀSTER EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

NORMATIVA SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES DEL ALUMNADO DE TÍTULOS SUPERIORES DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS Y DE MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'existència de l'avaluació curricular per compensació té ja llarga tradició en moltes i prestigioses universitats i institucions d'educació superior europees i espanyoles. La seua justificació es veu reforçada en els nostres dies per la positiva i progressiva implantació, junt amb els procediments clàssics de qualificació, de l'avaluació continuada en el conjunt de les etapes i nivells educatius; aquest sistema és el referent, quant a models d'avaluació dels resultats acadèmics de l'alumnat d'ensenyaments artístics superiors, dins de l'EEES.

No es tracta d'un procediment nou al si de les universitats i centres d'ensenyament superior. Actualment, la possibilitat d'introduir l'Avaluació Curricular al si de la Comissió Acadèmica de l'ISEACV i la regulació de les seues actuacions es basa en el principi de llibertat acadèmica dels centres superiors.

La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'Ordenació de Centres Superiors d'Ensenyaments Artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, en l'article 18 estableix que els centres

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La existencia de la evaluación curricular por compensación tiene ya larga tradición en muchas y prestigiosas universidades e instituciones de educación superior europeas y españolas. Su justificación se ve reforzada en nuestros días por la positiva y progresiva implantación, junto a los procedimientos clásicos de calificación, de la evaluación continuada en el conjunto de las etapas y niveles educativos, siendo este sistema el referente, en cuanto a modelos de evaluación de los resultados académicos del alumnado de enseñanzas artísticas superiores, dentro del EEES.

No se trata de un procedimiento nuevo en el seno de las universidades y centros de enseñanza superior. Actualmente, la posibilidad de introducir la Evaluación Curricular en el seno de la Comisión Académica del ISEACV y la regulación de sus actuaciones se basa en el principio de libertad académica de los centros superiores.

La Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de Ordenación de Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, en su artículo 18 establece que los centros

superiors d'ensenyaments artístics disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió.

La justificació de l'avaluació curricular i del dictamen de Comissions Acadèmiques d'Estudis dels diferents ensenyaments artístics superiors de l'ISEACV s'enquadra en variades raons.

En primer lloc, l'existència de canvis importants en el concepte i la finalitat de l'educació en els ensenyaments artístics superiors. Actualment, la consecució d'un títol en ensenyaments artístics superiors no suposa l'abandó de la formació artística perquè sabem que la renovació de coneixements és ineludible i és necessària l'educació permanent, tal com ho reconeix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En segon lloc, es poden trobar raons d'eficàcia i responsabilitat dels centres d'ensenyaments superiors, que tenen l'obligació d'obtindre el màxim rendiment dels recursos materials i humans que s'han emprat en la formació de cada estudiant i afavorir la seua ocupabilitat, en consonància amb allò que s'ha apuntat en les declaracions de Bolonya i Sorbona.

Finalment, la conveniència d'introduir criteris globals per a avaluar l'alumnat, corregint possibles efectes negatius derivats de la fragmentació del currículum en múltiples assignatures, la necessària consideració individualitzada de les circumstàncies i la trajectòria acadèmica de l'estudiant.

## II. REQUISITS DE L'AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

L'avaluació curricular afectarà els títols oficials superiors i de màster en ensenyaments artístics que ofereixen els centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV. Serà qualificada una assignatura per compensació quan es constate el compliment, per part de la o del sol·licitant, dels requisits que s'estableixen a continuació i sense perjudici dels límits que s'estableixen en l'article següent:

1.- Estar matriculada o matriculat en un centre d'ensenyaments artístics superiors pertanyent a

superiores de enseñanzas artísticas dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión.

La justificación de la evaluación curricular y del dictamen de Comisiones Académicas de Estudios de las diferentes enseñanzas artísticas superiores del ISEACV se encuadra en variadas razones.

En primer lugar, la existencia de cambios importantes en el concepto y la finalidad de la educación en las enseñanzas artísticas superiores. Actualmente, la consecución de un título en enseñanzas artísticas superiores no supone el abandono de la formación artística porque sabemos que la renovación de conocimientos es ineludible y es necesaria la educación permanente, tal y como lo reconoce la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En segundo lugar, se pueden encontrar razones de eficacia y responsabilidad de los centros de enseñanzas superiores, que tiene la obligación de obtener el máximo rendimiento de los recursos materiales y humanos que se han empleado en la formación de cada estudiante y favorecer su empleabilidad, en consonancia con lo apuntado en las declaraciones de Bolonia y Sorbona.

Finalmente, la conveniencia de introducir criterios globales para evaluar al alumnado, corrigiendo posibles efectos negativos derivados de la fragmentación del currículum en múltiples asignaturas, la necesaria consideración individualizada de las circunstancias y la trayectoria académica del estudiante.

## II. REQUISITOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR POR COMPENSACIÓN

La evaluación curricular afectará a los títulos oficiales superiores y de máster en enseñanzas artísticas que ofertan los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV. Será calificada una asignatura por compensación cuando se constate el cumplimiento, por parte de la o el solicitante, de los requisitos que se establecen a continuación y sin perjuicio de los límites que se establecen en el artículo siguiente:

1.- Estar matriculada o matriculado en un centro de enseñanzas artísticas superiores perteneciente



l'ISEACV i haver cursat en l'esmentat centre, almenys, el 25% dels crèdits corresponents a la titulació de què se sol·licita l'avaluació per compensació.

2.- Que es tracte de crèdits corresponents a assignatures bàsiques o obligatòries d'una titulació. En cap cas es procedirà a la compensació de crèdits optatius. Igualment no seran objecte d'avaluació curricular per compensació les assignatures Pràctiques Externes obligatòries ni el Treball Fi de Títol o Fi de Màster.

3.- Que els crèdits la qualificació dels quals se sol·licita per via de compensació es corresponguen amb l'última assignatura necessària per a presentar Treball Fi de Títol o Fi de Màster que permeta l'obtenció del títol. S'exclouen de compensació aquells crèdits vinculats al Treball Fi de Títol o Fi de Màster.

4.- Tindre qualificades almenys quatre actes d'aqueixa assignatura. A aquest efecte no es computa la qualificació de "no presentat".

5.- Haver obtingut en alguna de les qualificacions de l'assignatura a compensar una nota igual o superior a 3,5 punts.

6.- Haver formalitzat matrícula excepcional de l'assignatura en el curs acadèmic en què ho sol·licita.

7.- Que la nota mitjana del seu expedient siga superior a 5,5 punts en el moment que sol·licita l'avaluació per compensació per a assignatures el nombre de crèdits de les quals no siga superior a 10. Per a aquelles assignatures amb un nombre de crèdits major a 10, la nota mitjana del seu expedient haurà de ser superior a 6 punts.

### III. LÍMITS DE LA SOL·LICITUD

Amb independència dels requisits establits en l'apartat II, l'avaluació per compensació quedarà subjecta a les limitacions següents:

1.- L'avaluació per compensació només podrà ser atorgada una vegada per estudiant, no podrà sol·licitar-se novament compensació en cap dels centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV.

2.- No es concedirà compensació de crèdits a estudiants procedents d'altres centres d'ensenyaments artístics superiors que hi hagen utilitzat la compensació.

3.- Només es podrà compensar una assignatura.

al ISEACV y haber cursado en dicho centro, al menos, el 25% de los créditos correspondientes a la titulación de la que se solicita la evaluación por compensación.

2.- Que se trate de créditos correspondientes a asignaturas básicas u obligatorias de una titulación. En ningún caso se procederá a la compensación de créditos optativos. Igualmente no serán objeto de evaluación curricular por compensación las asignaturas Prácticas Externas obligatorias ni el Trabajo Fin de Título o Fin de Máster.

3.- Que los créditos cuya calificación se solicita por vía de compensación se correspondan con la última asignatura necesaria para presentar Trabajo Fin de Título o Fin de Máster que permita la obtención del título. Se excluyen de compensación aquellos créditos vinculados al Trabajo Fin de Título o Fin de Máster.

4.- Tener calificadas al menos cuatro actas de esa asignatura. No computándose a estos efectos la calificación de "no presentado".

5.- Haber obtenido en alguna de las calificaciones de la asignatura a compensar, una nota igual o superior a 3,5 puntos.

6.- Haber formalizado matrícula excepcional de la asignatura en el curso académico en el que lo solicita.

7.- Que la nota media de su expediente sea superior a 5,5 puntos en el momento que solicita la evaluación por compensación para asignaturas cuyo número de créditos no sea superior a 10. Para aquellas asignaturas con un número de créditos mayor a 10, la nota media de su expediente deberá ser superior a 6 puntos.

### III. LÍMITES DE LA SOLICITUD

Con independencia de los requisitos establecidos en el apartado II, la evaluación por compensación quedará sujeta a las siguientes limitaciones:

1.- La evaluación por compensación sólo podrá ser otorgada una vez por estudiante, no pudiendo solicitarse de nuevo compensación en ninguno de los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV.

2.- No se concederá compensación de créditos a estudiantes procedentes de otros centros de enseñanzas artísticas superiores que hubieran utilizado la compensación en ellas.

3.- Solo se podrá compensar una asignatura.

#### IV. SOL·LICITUDS

- 1.- La sol·licitud per compensació es realitzarà per mitjà d'instància dirigida a la direcció de l'ISEACV, on es faran constar els crèdits l'aprovació dels quals se sol·licita, i serà presentada en el centre d'ensenyaments artístics superiors pertanyent a l'ISEACV on la o el sol·licitant curse estudis.
- 2.- El termini de sol·licitud conclourà als 15 dies hàbils després de finalitzat l'últim dels terminis d'ompliment i entrega d'actes establert en el calendari acadèmic per a cada període d'avaluació.
- 3.- La gestió administrativa de les sol·licituds correspondrà als centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV.

#### V. COMISSIÓ ACADÈMICA DE L'ISEACV PER A AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

- 1.- La Comissió Acadèmica de l'ISEACV és l'òrgan acadèmic que té com a finalitat la constatació del compliment dels requisits establerts en aquest reglament d'Avaluació Curricular per Compensació.
- 2.- La Comissió estarà formada per la direcció de l'ISEACV o persona en qui delegue, la direcció de secció d'ordenació acadèmica de l'ISEACV o persona en qui delegue i un vocal titular i un altre suplent, l'elecció dels quals es realitzarà, cada quatre anys, per i entre els directors i les directores dels centres pertanyents a l'ISEACV. Les persones integrants de la Comissió no podran delegar el seu dret en una altra persona que forme part d'aquesta.
- 3.- En el cas que algun dels vocals triats perda la seua condició, es procedirà a triar la persona que el substituïska en la següent sessió de la Junta de Directors.
- 4.- La Comissió es reunirà almenys una vegada, després de la finalització de cada període de sol·licituds
- 5.- La Comissió es constituirà amb convocatòria prèvia de la seua presidenta o president. Per a la seua vàlida constitució es requereix la presència de tots els seus membres.

#### VI. RESOLUCIÓ

- 1.- La resolució de la Comissió esgota la via administrativa. La notificació a l'alumnat

#### IV. SOLICITUDES

- 1.- La solicitud por compensación se realizará mediante instancia dirigida a la dirección del ISEACV, donde se harán constar los créditos cuya aprobación se solicita, y será presentada en el centro de enseñanzas artísticas superiores perteneciente al ISEACV en donde la o el solicitante curse estudios.
- 2.- El plazo de solicitud concluirá a los 15 días hábiles después de finalizado el último de los plazos de cumplimentación y entrega de actas establecido en el calendario académico para cada período de evaluación.
- 3.- La gestión administrativa de las solicitudes corresponderá a los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV.

#### V. COMISIÓN ACADÉMICA DEL ISEACV PARA EVALUACIÓN CURRICULAR POR COMPENSACIÓN

- 1.- La Comisión Académica del ISEACV es el órgano académico que tiene por finalidad la constatación del cumplimiento de los requisitos establecidos en este reglamento de Evaluación Curricular por Compensación.
- 2.- La Comisión estará formada por la dirección del ISEACV o persona en quien delegue, la jefatura de sección de ordenación académica del ISEACV o persona en quien delegue y un vocal titular y otro suplente, cuya elección se realizará, cada cuatro años, por y entre los directores y las directoras de los centros pertenecientes al ISEACV. Las personas integrantes de la Comisión no podrán delegar su derecho en otra persona que forme parte de la misma.
- 3.- En caso de que alguno de los vocales elegidos pierda su condición, se procederá a elegir a la persona que lo sustituya en la siguiente sesión de la Junta de Directores.
- 4.- La Comisión se reunirá al menos una vez, tras la finalización de cada período de solicitudes
- 5.- La Comisión se constituirá previa convocatoria de su presidenta o presidente. Para su válida constitución se requiere la presencia de todos sus miembros.

#### VI. RESOLUCIÓN

- 1.- La resolución de la Comisión agota la vía administrativa. La notificación al alumnado se

s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini de sol·licitud.

2.- Si la resolució és favorable, se li notificarà al Centre responsable de l'expedient acadèmic perquè incorpore la qualificació "Aprovat per Compensació 5" a l'assignatura corresponent i en el curs acadèmic a què estiga vinculada la sol·licitud.

3.- En el cas que la resolució de la compensació siga desfavorable, es podrà interposar un recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en un termini de dos mesos, o recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a la notificació de la resolució.

4.- Les assignatures aprovades per compensació no podran ser objecte de reconeixement.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de ser aprovada pel Consell de Direcció de l'ISEACV.

efectuará en un plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo de solicitud.

2.- Si la resolución es favorable, se le notificará al Centro responsable del expediente académico para que incorpore la calificación de "Aprobado por Compensación 5" a la asignatura correspondiente y en el curso académico al que esté vinculada la solicitud.

3.- En el caso de que la resolución de la compensación sea desfavorable, se podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en un plazo de dos meses, o recurso potestativo de reposición ante la Comisión de Evaluación Curricular por Compensación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.

4.- Las asignaturas aprobadas por compensación no podrán ser objeto de reconocimiento.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Dirección del ISEACV.