

Manual de usuario

Oficina Virtual de la Formación

MANUAL DE USUARIO DE LA OFICINA VIRTUAL DE LA FORMACIÓN (OVIFOR)

Subdirección General de Formación del Profesorado
Secretaría Autonómica de Educación
Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo

Marzo de 2025



Esta obra está sujeta a una licencia internacional de Reconocimiento No Comercial Compartir Igual 4.0 de *Creative Commons*

1 Acceso a la plataforma OVIFOR

El acceso a la Oficina Virtual para la Formación de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo se realiza a través de la dirección <https://ovifor.edu.gva.es>.



También puede acceder con Cl@ve



El usuario de acceso a OVIFOR es el mismo que se utiliza para el acceso al resto de las aplicaciones de la Conselleria de Educación (ITACA, OVID, etc.). Por otro lado, también pueden utilizarse como métodos alternativos de autenticación:

- Cl@ve
- Identidad digital

El artículo 4 de la Orden 65/2012 establece los destinatarios de la formación del profesorado:

- a) El personal docente y el personal técnico educativo con destino en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana en los que se impartan las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica de Educación.
- b) Personal docente y personal técnico educativo con destino en centros no universitarios desde los que se presten servicios técnicos de apoyo educativo a los centros indicados en el apartado anterior.
- c) Personal que haya finalizado los grados y máster que conducen a la obtención de la titulación docente, siempre que se encuentren inscritos en alguna de las bolsas de personal docente de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y dicho personal no suponga más del 5 0% de participación en la actividad.

Todo el personal docente y personal educativo con destino en centros sostenidos con fondos públicos dispone de usuario de acceso a ITACA y otras aplicaciones de la Conselleria y puede acceder con este usuario a la plataforma OVIFOR sin necesidad de realizar ningún trámite adicional.

Asimismo, el personal docente y personal técnico educativo detallados en el apartado b) también disponen de usuario y pueden acceder sin necesidad de realizar ningún trámite adicional.

Al personal docente inscrito en algunas de las bolsas especificadas en el apartado c) se le ha creado de manera automática un usuario para el acceso a la plataforma OVIFOR y puede acceder directamente haciendo uso de cualquier de los mecanismos de autenticación habilitados en la plataforma Cl@ve.

El resto de personal docente y no docente detallado en el artículo 4 y que desee tener acceso a la oferta formativa disponible en la plataforma OVIFOR, debe solicitar un usuario de acceso a través del trámite publicado en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana y disponible en la dirección:

[Solicitud de acceso a la Oficina Virtual de la Formación para la inscripción en actividades de formación permanente convocadas por la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo - GVA.ES - Generalitat Valenciana](#)

Una vez se ha realizado con éxito el proceso de autenticación en la plataforma se accede a la pantalla de Inicio donde está disponible el acceso a las diferentes funcionalidades de la plataforma.



En la cabecera se puede consultar:

- DNI, nombre y apellidos de la persona conectada.
- Cambio de idioma valenciano / castellano.
- Acceso al manual de usuario.
- Consulta de la versión de la aplicación.
- Cierre de sesión a través del botón Salir.

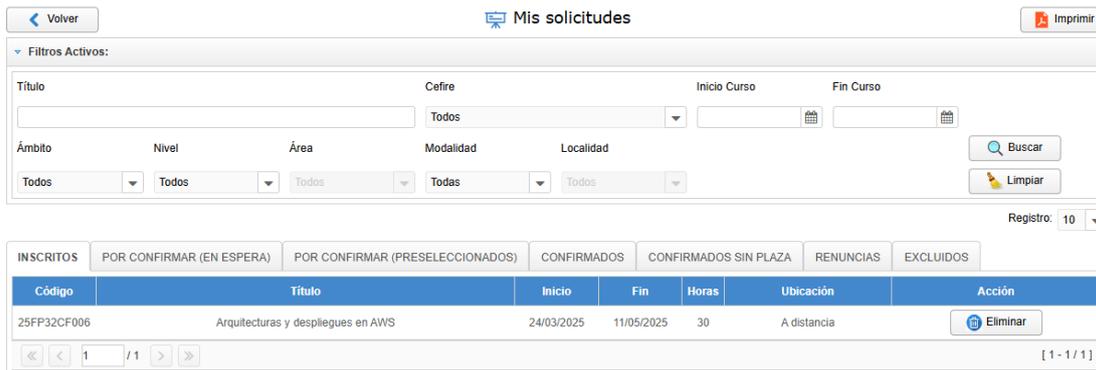
En la zona información tenemos acceso a las tres funcionalidades disponibles en la actualidad:

- Consulta de las acciones formativas que se encuentran actualmente en proceso de inscripción a través del botón **Inscripciones Abiertas**.
- Gestión de las solicitudes realizadas a las diferentes acciones formativas con la posibilidad de confirmar, renunciar a la participación y anular solicitudes presentadas a través de **Mis solicitudes**.

- Consulta de toda la oferta formativa que se encuentra actualmente disponible en la red CEFIRE a través de **Calendario formativo**.

2 Mis solicitudes

Desde el apartado Mis solicitudes podemos consultar las inscripciones que hemos realizado en las acciones formativas durante el presente curso académico y gestionar las diferentes acciones a realizar en función del estado de esta.



The screenshot shows the 'Mis solicitudes' (My requests) interface. At the top, there are navigation buttons for 'Volver' (Back) and 'Imprimir' (Print). Below this is a 'Filtros Activos' (Active Filters) section with various search criteria: 'Titulo' (Title), 'Cefire' (Center), 'Inicio Curso' (Start Course), 'Fin Curso' (End Course), 'Ámbito' (Scope), 'Nivel' (Level), 'Área' (Area), 'Modalidad' (Modality), and 'Localidad' (Location). Each criterion has a dropdown menu, mostly set to 'Todos' (All). There are 'Buscar' (Search) and 'Limpiar' (Clear) buttons. A 'Registro: 10' (Records: 10) dropdown is also present. Below the filters is a table with tabs for different states: INSCRITOS, POR CONFIRMAR (EN ESPERA), POR CONFIRMAR (PRESELECCIONADOS), CONFIRMADOS, CONFIRMADOS SIN PLAZA, RENUNCIAS, and EXCLUIDOS. The 'INSCRITOS' tab is active, showing a table with columns: Código, Título, Inicio, Fin, Horas, Ubicación, and Acción. One record is visible: Código 25FP32CF006, Título Arquitecturas y despliegues en AWS, Inicio 24/03/2025, Fin 11/05/2025, Horas 30, Ubicación A distancia, and Acción Eliminar. A pagination bar at the bottom shows '1 / 1' and '[1 - 1 / 1]'.

En la zona superior disponemos de un buscador con diferentes opciones de filtrado de las acciones formativas:

- **Título:** Título de la acción formativa.
- **Cefire:** Centro de Formación y Recursos que gestiona la acción formativa en la que nos hemos inscrito. Por defecto aparece seleccionado Todos para buscar las acciones de toda la red CEFIRE.
- **Inicio / Fin Curso:** Fechas de inicio y fin de la acción formativa.
- **Ámbito:** Ámbito de especialización docente a quién va dirigida la acción formativa.
- **Nivel:** Nivel de enseñanza a quién va dirigida la acción formativa.
- **Modalidad:** Permite seleccionar las acciones formativas entre la modalidad de realización de la acción (A distancia, Presencial).
- **Localidad:** En caso de seleccionar Modalidad presencial, permite filtrar por la localidad en la que se celebra la acción formativa.

Una vez establecidos los criterios de búsqueda, pulsando el botón **Buscar** filtramos las acciones formativas que cumplen los criterios establecidos. Pulsando sobre el botón **Limpiar** borramos todos los filtros establecidos y mostramos todas las acciones formativas en las que estamos inscritos.

Las diferentes acciones formativas se muestran agrupadas en pestañas en función del estado en el que se encuentran las acciones formativas.

- **Inscritos:** Muestra las acciones formativas en las que nos hemos inscrito, pero todavía no han sido publicadas las listas provisionales de personas seleccionadas.

INSCRITOS		POR CONFIRMAR (EN ESPERA)		POR CONFIRMAR (PRESELECCIONADOS)		CONFIRMADOS		CONFIRMADOS SIN PLAZA		RENUNCIAS		EXCLUIDOS	
Código	Título	Inicio	Fin	Horas	Ubicación	Acción							
25FP32CF006	Arquitecturas y despliegues en AWS	24/03/2025	11/05/2025	30	A distancia	Eliminar							

[1 - 1 / 1]

A través del botón **Eliminar** podemos anular la inscripción realizada en la acción. Con posterioridad podríamos volver a realizar una nueva inscripción desde la funcionalidad **Inscripciones abiertas**.

- **Por confirmar (En espera):** Muestra las acciones formativas en las que se ha publicado el listado de personas seleccionadas y en espera, estando activo el proceso de confirmación.

INSCRITOS		POR CONFIRMAR (EN ESPERA)		POR CONFIRMAR (PRESELECCIONADOS)		CONFIRMADOS		CONFIRMADOS SIN PLAZA		RENUNCIAS		EXCLUIDOS	
Código	Título	Inicio	Fin	Horas	Ubicación	Acción							
25AI63IN029	Primeros auxilios en el ámbito educativo	18/03/2025	25/03/2025	8	Petrer	Confirmar	Renunciar						

[1 - 1 / 1]

En el caso de formar parte de la lista de espera provisional, se muestra la acción formativa en esta pestaña y tenemos disponibles dos opciones:

- Confirmar la inscripción en la acción formativa. En este caso la persona pasará a formar parte de la lista de espera de la acción formativa por si se producen renuncias durante el proceso de confirmación que permitan seleccionar nuevas personas.
 - Renunciar a la inscripción. En este caso la persona no pasará a formar parte de la lista de espera de la acción formativa. Esta acción no se puede deshacer.
- **Por confirmar (Preseleccionados):** Muestra las acciones formativas en las que se ha publicado el listado de personas seleccionadas y en espera, estando activo el proceso de confirmación.

INSCRITOS		POR CONFIRMAR (EN ESPERA)		POR CONFIRMAR (PRESELECCIONADOS)		CONFIRMADOS		CONFIRMADOS SIN PLAZA		RENUNCIAS		EXCLUIDOS	
Código	Título	Inicio	Fin	Horas	Ubicación	Acción							
25AI63IN029	Primeros auxilios en el ámbito educativo	18/03/2025	25/03/2025	8	Petrer	Confirmar	Renunciar						

[1 - 1 / 1]

En el caso de haber sido una de las personas preseleccionadas, se muestra la acción formativa en esta pestaña y tenemos disponibles dos opciones:

- Confirmar la inscripción en la acción formativa. En este caso la persona pasará a formar parte de las personas que han confirmado su participación en la acción formativa.
 - Renunciar a la inscripción. En este caso la persona no pasará a formar parte de la lista de personas seleccionadas de la acción formativa. Esta acción no se puede deshacer.
- **Confirmados:** Se muestran las acciones formativas en las que hemos confirmado nuestra participación. No es posible realizar ninguna acción.

- **Confirmados sin plaza:** Se muestran las acciones formativas en las que hemos confirmado nuestra inclusión en la lista de espera. No es posible realizar ninguna acción.
- **Renuncias:** Se muestran las acciones formativas en las que hemos renunciado a nuestra participación. No es posible realizar ninguna acción.
- **Excluidos:** Se muestran las acciones formativas en las que hemos sido excluidos por no cumplir algunos de los requisitos establecidos para la acción formativa.

3 Inscripciones abiertas

Desde el apartado Inscripciones abiertas podemos consultar las acciones formativas de la red CEFIRE en las que se encuentra actualmente abierto el proceso de inscripción.

IMPORTANTE: Durante el proceso de implementación de la plataforma OVIFOR, la inscripción en las acciones formativas a través de esta plataforma se realizará de manera gradual y sólo alguna de ellas tendrán habilitada la opción de inscribirse desde OVIFOR. La inscripción en el resto de las acciones se realizará a través de la página actual del CEFIRE: <https://cefire.edu.gva.es/sfp/>



En la parte superior disponemos de un buscador con diferentes opciones de filtrado de las acciones formativas:

- **Título:** Título de la acción de la acción formativa.
- **Cefire:** Centro de Formación y Recursos que gestiona la acción formativa en la que nos hemos inscrito. Por defecto aparece seleccionado Todos para buscar las acciones de toda la red CEFIRE.
- **Inicio / Fin Curso:** Fechas de inicio y fin de la acción formativa.
- **Fin de inscripción:** Fecha tope para la inscripción en la acción formativa.
- **Ámbito:** Ámbito de especialización docente a quién va dirigida la acción formativa.
- **Nivel:** Nivel de enseñanza a quién va dirigida la acción formativa.
- **Modalidad:** Permite seleccionar las acciones formativas entre la modalidad de realización de la acción (A distancia, Presencial).
- **Localidad:** En caso de seleccionar Modalidad presencial, permite filtrar por la localidad en la que se imparte la acción formativa.
- **Área CDD / Nivel CDD:** Filtrar las acciones formativas que permiten acreditar algunos de las áreas/ niveles de la Competencia Digital Docente.

Una vez establecidos los criterios de búsqueda, pulsando el botón **Buscar** filtramos las acciones formativas que cumplen los criterios establecidos. Pulsando sobre el botón

Limpiar borramos todos los filtros establecidos y mostramos todas las acciones formativas en las que estamos inscritos.

Adicionalmente, podemos seleccionar el número de **Registros** a mostrar en pantalla (10, 20, 50) e imprimir el listado de acciones formativas seleccionadas a través del botón **Imprimir**.

Código	Título	Inicio Curso	Fin Curso	Horas	Ubicación	Fin Inscripción	Estado
25CR97IN005	AULES. Gestores de cursos en línea	17/03/2025	13/04/2025	20	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25AI99IN016	Jornadas Paideia 2025: enfoque de derechos en la infancia y la adolescencia	21/03/2025	03/04/2025	15	Alcoi	06/03/2025	Inscripción 
25FP27CF007	Aprende KNX practicando. Nivel 2	21/03/2025	09/05/2025	40	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25FP37CF015	Introducción a la evaluación de muestras citológicas	21/03/2025	11/04/2025	20	València	06/03/2025	Inscripción 
25AL77IN003	La integración de la Realidad Aumentada (RA) en el aula	24/03/2025	31/03/2025	15	A distancia	05/03/2025	Inscripción 
25EIBS99IN034	Kit avanzado de pedagogía hospitalaria. 5ª edición	24/03/2025	05/05/2025	30	A distancia	12/03/2025	Inscripción 
25FP20CF009	Fitness en Sala de Entrenamiento Polivalente	24/03/2025	12/04/2025	30	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25FP27CF008	Introducción a Docker para Electricidad y Electrónica	24/03/2025	11/05/2025	30	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25FP27CF009	Sistemas IoT industriales con pasarelas eWON	24/03/2025	11/05/2025	30	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25FP27CF010	Sistemas de visión artificial. Nivel básico	24/03/2025	11/05/2025	35	Alcoi	09/03/2025	Inscripción 

<< < 1 / 5 > >>

[1 - 10 / 48]

Las acciones formativas mostradas permiten dos acciones:

- Pulsando sobre el código de la acción formativa mostrado en la primera columna podemos acceder a toda la información de la acción formativa.
- Pulsando sobre la opción **Inscripción** mostrada en la última columna accedemos directamente al proceso de inscripción en la acción formativa.

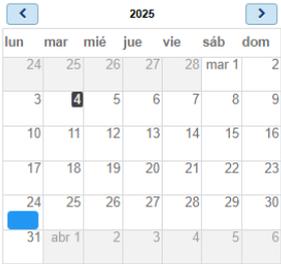
3.1 Detalle de la acción formativa

La ficha de la acción formativa permite consultar toda la información relativa a la acción, así como proceder al proceso de inscripción en el caso de que se encuentre activo el proceso de inscripción.

[← Volver](#) [Ficha del curso](#) [Inscribirse](#)

Curso a distancia Z5FP27CF008 - Introducción a Docker para Electricidad y Electrónica

Ofertado por Cefire de formación profesional, enseñanzas artísticas y deportivas [Imprimir](#)

Datos generales		Calendario	
Área	Fam. Electricidad y electrónica		
Fecha de inicio	24 de marzo de 2025		
Fecha de fin	11 de mayo de 2025		
Duración	30 horas		
Plazas	40 (más de 80 inscripciones realizadas)		
Realizado en	Sesiones a distancia		
Coordinación	<u>ALFREDO RAFAEL VICENTE BOIX</u> <u>MARÍA GLORIA MUÑOZ GONZÁLEZ</u> <u>MIGUEL ANGEL LAFUENTE ALONSO</u>		

Plazos de inscripción		Horario		Ponentes	
Inicio inscripción	03 de febrero de 2025	Inicio	24/03/2025	<u>SERGIO GARCIA BAREA</u>	
Fin inscripción	09 de marzo de 2025	Fin	11/05/2025		
Fin confirmación	16 de marzo de 2025				

OBJETIVOS | CONTENIDOS | MATERIAL DIDÁCTICO | DIRIGIDO A | COMPETENCIAS | CONDICIONES | OBSERVACIONES

CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

tema 1: Introducción a los Contenedores y Docker

La información mostrada para cada acción formativa es:

- Datos generales de la acción: área, fechas de realización, duración, plazas y número de inscripciones realizadas, modalidad de realización y coordinadores/as de la acción formativa.
- Plazos de inscripción: fechas de inicio y fin de la inscripción y fecha de fin del proceso de confirmación.
- Ponentes de la acción formativa.
- Calendario de sesiones.
- Horario de realización de las sesiones.
- Información adicional del curso: objetivos, contenidos, material didáctico, perfil profesional al que va dirigida la acción formativa, requisitos de inscripción y áreas de la competencia digital docente alcanzadas con la acción formativa.

3.2 Inscripción en la acción formativa

A través del botón **Inscribirse** habilitado en el buscador de inscripciones abiertas y en la zona superior derecha de la ficha de la acción formativa podemos realizar el proceso de inscripción.

[← Volver](#) [Ficha del curso](#) [Inscribirse](#)

Curso a distancia Z5FP27CF008 - Introducción a Docker para Electricidad y Electrónica

Una vez pulsado el botón **Inscribirse** se muestra una pantalla donde introduciremos los datos necesarios para confirmar nuestra inscripción:

 Inscripción al curso

Curso a distancia 25FP27CF008 - Introducción a Docker para Electricidad y Electrónica

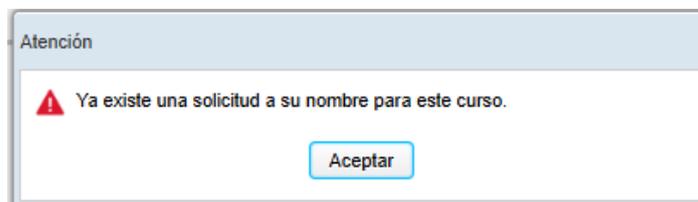
Ofertado por Cefire de formación profesional, enseñanzas artísticas y deportivas

NIF/NIE	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Correo Electrónico	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>	Localidad *	<input type="text"/>
Centro *	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Especialidad	<input type="text"/>		
Situación	<input type="text"/>		
Observaciones	<input type="text"/>		

La plataforma OVIFOR introduce por defecto los datos del usuario que está realizando la inscripción: NIF, Nombre, Apellidos y Correo Electrónico. Adicionalmente es obligatorio introducir el Centro en el que se encuentra actualmente la persona y la localidad del centro. Adicionalmente se puede introducir otra información que acredite los requisitos establecidos para la convocatoria: Especialidad, Situación, Cargo en el centro y Observaciones.

Pulsando el botón **Confirmar** procederemos a realizar la inscripción en la acción formativa. Si el proceso se realiza correctamente se envía un correo electrónico a la cuenta introducida con los datos de la acción formativa y podremos consultar la inscripción desde el apartado **Mis solicitudes**.

En el caso de que ya hayamos realizado una inscripción en la acción formativa se muestra un mensaje de error avisando de la duplicidad.



4 Calendario formativo

El Calendario Formativo de OVIFOR permite consultar toda la oferta formativa planificada desde la red CEFIRE. Se trata de una oferta que está en continuo proceso de actualización con lo que es posible que algunas acciones formativas que vayan a realizarse en los próximos meses todavía no estén disponibles desde el calendario formativo.

Filtros Activos:

Título	Cefire	Inicio Curso	Fin Curso	Localidad
<input type="text"/>	Todos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos
Ambito	Nivel	Area	Estados	Modalidad
Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
				Área CDD
				Nivel CDD
				Buscar
				Limpia

Registro: 10

Código	Título	Inicio Curso	Fin Curso	Horas	Ubicación	Estado
25NU66EA006	FPA en red: currículo y comunidad	27/01/2025	31/03/2025	20	Nucia (La)	Realización
25VA10IN001	Desarrollo de la responsabilidad personal y social en las clases de Educación Física	27/01/2025	07/04/2025	30	A distancia	Realización
25FP32CF003	Introducción a Docker y Kubernetes	27/01/2025	09/03/2025	30	A distancia	Realización
25FP32CF004	GNS3. Virtualización de sistemas, equipos y redes	27/01/2025	30/03/2025	40	A distancia	Realización
25FP27CF001	Comunicaciones industriales con PLC e introducción al IoT industrial	27/01/2025	16/03/2025	35	Alacant	Realización
25FP27CF002	EPLAN Electric P8. Software de diseño eléctrico	27/01/2025	09/03/2025	30	A distancia	Realización
25FP43CF020	La digitalización y la sostenibilidad en la empresa de hoy: casos de éxito	28/01/2025	11/04/2025	10	A distancia	Realización
25VA77IN001	Alimentación y medio ambiente	28/01/2025	04/03/2025	20	A distancia	Realización
25GA98ES004	Diseño de Situaciones de Aprendizaje competenciales e inclusivas	28/01/2025	16/03/2025	30	A distancia	Realización
25NU75IN006	Introducción y experiencias en la comunidad educativa eTwinning	29/01/2025	05/03/2025	20	A distancia	Realización

<< < 2 / 16 > >> [11 - 20 / 155]

En la parte superior disponemos de un buscador con diferentes opciones de filtrado de las acciones formativas:

- **Título:** Título de la acción de la acción formativa.
- **Cefire:** Centro de Formación y Recursos que gestiona la acción formativa en la que nos hemos inscrito. Por defecto aparece seleccionado Todos para buscar las acciones de toda la red CEFIRE.
- **Inicio / Fin Curso:** Fechas de inicio y fin de la acción formativa.
- **Fin de inscripción:** Fecha tope para la inscripción en la acción formativa.
- **Ámbito:** Ámbito de especialización docente a quién va dirigida la acción formativa.
- **Nivel:** Nivel de enseñanza a quién va dirigida la acción formativa.
- **Modalidad:** Permite seleccionar las acciones formativas entre la modalidad de realización de la acción (A distancia, Presencial).
- **Localidad:** En caso de seleccionar Modalidad presencial, permite filtrar por la localidad en la que se imparte la acción formativa.
- **Área CDD / Nivel CDD:** Filtrar las acciones formativas que permiten acreditar algunos de las áreas/ niveles de la Competencia Digital Docente.

Una vez establecidos los criterios de búsqueda, pulsando el botón **Buscar** filtramos las acciones formativas que cumplen los criterios establecidos. Pulsando sobre el botón **Limpia** borramos todos los filtros establecidos y mostramos todas las acciones formativas en las que estamos inscritos.

Adicionalmente, podemos seleccionar el número de **Registros** a mostrar en pantalla (10, 20, 50) e imprimir el listado de acciones formativas seleccionadas a través del botón **Imprimir**.

El listado de acciones formativas permite:

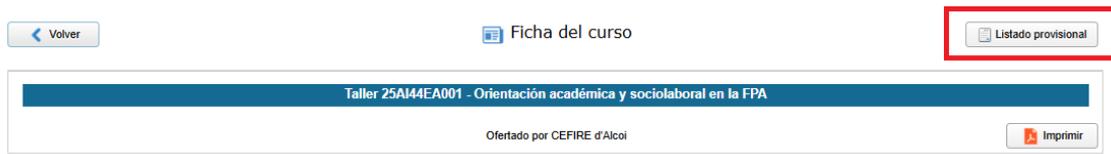
- Acceder al detalle de la acción formativa pulsando en el código de la acción.
- Consultar el título, fechas de realización, número de horas y lugar de realización.

- Consultar el estado de la acción formativa: Inicial, Inscripción, Confirmación, Listados definitivos, Realización.

4.1 Listados de participantes

Desde el **Calendario Formativo** se pueden consultar los listados provisionales y definitivos de participantes admitidos y en espera cuando la acción formativa se encuentra en la fase de confirmación o de listados definitivos.

En ese momento se habilita un botón en la parte superior de la Ficha de la acción formativa que permite mostrar los listados de participantes.



Los listados muestran diferenciados el personal que ha sido seleccionado y el que se encuentra en lista de espera tanto de manera provisional, como definitiva. En los listados se muestran sólo las iniciales del nombre y apellidos y una parte de DNI/NIE para ocultar la identidad de las personas participantes.



CONFIRMADOS	CONFIRMADOS SIN PLAZA	POR CONFIRMAR (PRESELECCIONADOS)	POR CONFIRMAR (EN ESPERA)	RENUNCIAS	EXCLUIDOS
Orden	Apellidos, Nombre	DNI	Estado de la solicitud		
1	D. G., M.	****8888*	Confirmado en espera		
2	P. O., C.	****1111*	Confirmado en espera		
3	S. M., V.	****2222*	Confirmado en espera		
4	H. M., M.	****3333*	Confirmado en espera		
5	B. V., A.	****6666*	Confirmado en espera		
6	B. C., M.	****1111*	Confirmado en espera		
7	S. B., P.	****7777*	Confirmado en espera		
8	G. R., L.	****3333*	Confirmado en espera		
10	L. M., M.	****0000*	Confirmado en espera		
13	M. R., R.	****9999*	Confirmado en espera		

El proceso de confirmación o renuncia a la plaza asignada debe realizarse desde la opción **Mis solicitudes**.