

Manual d'usuari

Oficina Virtual de la Formació

MANUAL D'USUARI DE LA OFICINA VIRTUAL DE LA FORMACIÓ (OVIFOR)

Subdirecció General de Formació del Professorat
Secretaria Autònoma d'Educació
Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Març de 2025



Esta obra està subjecta a una llicència internacional de Reconeixement No Comercial Compartir Igual 4.0 de *Creative Commons*

1 Accés a la plataforma OVIFOR

L'accés a l'Oficina Virtual per a la Formació de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació es realitza a través de l'adreça <https://ovifor.edu.gva.es>.



También puede acceder con Cl@ve



L'usuari d'accés a OVIFOR és el mateix que s'utilitza per a l'accés a la resta de les aplicacions de la Conselleria d'Educació (ITACA, OVIDOC, etc.). D'altra banda, també poden utilitzar-se com a mètodes alternatius d'autenticació:

- Cl@ve
- Identitat digital

L'article 4 de l'Ordre 65/2012 estableix els destinataris de la formació del professorat:

- a) El personal docent i el personal tècnic educatiu amb destinació en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana en els quals s'impartisquen les ensenyances regulades per la Llei Orgànica d'Educació.
- b) Personal docent i personal tècnic educatiu amb destinació en centres no universitaris des dels quals es presten servicis tècnics de suport educatiu als centres indicats en l'apartat anterior.
- c) Personal que haja finalitzat els graus i màster que conduïxen a l'obtenció de la titulació docent, sempre que es troben inscrits en alguna de les borses de personal docent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i este personal no supose més del 5 0% de participació en l'activitat.

Tot el personal docent i personal educatiu amb destinació en centres sostinguts amb fons públics disposa d'usuari d'accés a ITACA i altres aplicacions de la Conselleria i pot

accedir amb este usuari a la plataforma OVIFOR sense necessitat de realitzar cap tràmit addicional.

Així mateix, el personal docent i personal tècnic educatiu detallats en l'apartat b) també disposen d'usuari i poden accedir sense necessitat de realitzar cap tràmit addicional.

Al personal docent inscrit en algunes de les borses especificades en l'apartat c) se li ha creat de manera automàtica un usuari per a l'accés a la plataforma OVIFOR i pot accedir directament fent ús de qualsevol dels mecanismes d'autenticació habilitats en la plataforma CI@ve.

La resta de personal docent i no docent detallat en l'article 4 i que desitge tindre accés a l'oferta formativa disponible en la plataforma OVIFOR, ha de sol·licitar un usuari d'accés a través del tràmit publicat en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana i disponible en l'adreça:

[Sol·licitud d'accés a l'Oficina Virtual de la Formació per a la inscripció en activitats de formació permanent convocades per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació - GVA.ES - Generalitat Valenciana](#)

Una vegada s'ha realitzat amb èxit el procés d'autenticació en la plataforma s'accedix a la pantalla d'Inici on està disponible l'accés a les diferents funcionalitats de la plataforma.



En la capçalera es pot consultar:

- DNI, nom i cognoms de la persona connectada.
- Canvi d'idioma valencià / castellà.
- Accés al manual d'usuari.
- Consulta de la versió de l'aplicació.
- Tancament de sessió a través del botó **Eixir**.

En la zona informació tenim accés a les tres funcionalitats disponibles en l'actualitat:

- Consulta de les accions formatives que es troben actualment en procés d'inscripció a través del botó **Inscripcions Obertes**.

- Gestió de les sol·licituds realitzades a les diferents accions formatives amb la possibilitat de confirmar, renunciar a la participació i anul·lar sol·licituds presentades a través de **Les meues sol·licituds**.
- Consulta de tota l'oferta formativa que es troba actualment disponible en la xarxa CEFIRE a través de **Calendari formatiu**.

2 Les meues sol·licituds

Des de l'apartat **Les meues sol·licituds** podem consultar les inscripcions que hem realitzat en les accions formatives durant el present curs acadèmic i gestionar les diferents accions a realitzar en funció de l'estat d'esta.



The screenshot shows the 'Mis solicitudes' (My applications) interface. At the top, there are navigation buttons for 'Volver' (Back) and 'Imprimir' (Print). Below this is a 'Filtros Activos' (Active Filters) section with various search criteria: Título, Cefire, Inicio Curso, Fin Curso, Ámbito, Nivel, Área, Modalidad, and Localidad. Each criterion has a dropdown menu set to 'Todos' (All). There are 'Buscar' (Search) and 'Limpiar' (Clear) buttons. Below the filters is a 'Registro: 10' dropdown. The main content is a table with columns for 'INSCRITOS', 'POR CONFIRMAR (EN ESPERA)', 'POR CONFIRMAR (PRESELECCIONADOS)', 'CONFIRMADOS', 'CONFIRMADOS SIN PLAZA', 'RENUNCIAS', and 'EXCLUIDOS'. The table has a header row with columns: Código, Título, Inicio, Fin, Horas, Ubicación, and Acción. A single row is visible with the following data: Código: 25FP32CF006, Título: Arquitecturas y despliegues en AWS, Inicio: 24/03/2025, Fin: 11/05/2025, Horas: 30, Ubicación: A distancia, and Acción: Eliminar. At the bottom, there are navigation arrows and a page indicator '[1 - 1 / 1]'.

En la zona superior disposem d'un cercador amb diferents opcions de filtrat de les accions formatives:

- **Títol:** Títol de l'acció formativa.
- **Cefire:** Centre de Formació i Recursos que gestiona l'acció formativa en la qual ens hem inscrit. Per defecte apareix seleccionat Tots per a buscar les accions de tota la xarxa CEFIRE.
- **Inici / Fi Curs:** Dates d'inici i fi de l'acció formativa.
- **Àmbit:** Àmbit d'especialització docent a qui va dirigida l'acció formativa.
- **Nivell:** Nivell d'ensenyament a qui va dirigida l'acció formativa.
- **Modalitat:** Permet seleccionar les accions formatives entre la modalitat de realització de l'acció (A distància, Presencial).
- **Localitat:** En cas de seleccionar Modalitat presencial, permet filtrar per la localitat en la qual se celebra l'acció formativa.

Una vegada establits els criteris de busca, polsant el botó **Buscar** filtrem les accions formatives que complixen els criteris establits. Polsant sobre el botó **Netejar** esborrem tots els filtres establits i mostrem totes les accions formatives en què estem inscrits.

Les diferents accions formatives es mostren agrupades en pestanyes en funció de l'estat en el qual es troben les accions formatives.



- **Inscrits:** Mostra les accions formatives en les quals ens hem inscrit, però encara no han sigut publicades les llistes provisionals de persones seleccionades.

Código	Título	Inicio	Fin	Horas	Ubicación	Acción
25FP32CF006	Arquitecturas y despliegues en AWS	24/03/2025	11/05/2025	30	A distancia	

1 / 1 [1 - 1 / 1]

A través del botó **Eliminar** podem anul·lar la inscripció realitzada en l'acció. Amb posterioritat podríem tornar a realitzar una nova inscripció des de la funcionalitat **Inscripcions obertes**.

- **Per confirmar (En espera):** Mostra les accions formatives en les quals s'ha publicat el llistat de persones seleccionades i en espera, estant actiu el procés de confirmació.

Código	Título	Inicio	Fin	Horas	Ubicación	Acción
25AI63IN029	Primeros auxilios en el ámbito educativo	18/03/2025	25/03/2025	8	Petrer	 

1 / 1 [1 - 1 / 1]

En el cas de formar part de la llista d'espera provisional, es mostra l'acció formativa en esta pestanya i tenim disponibles dos opcions:

- Confirmar la inscripció en l'acció formativa. En este cas la persona passarà a formar part de la llista d'espera de l'acció formativa per si es produïxen renúncies durant el procés de confirmació que permeten seleccionar noves persones.
 - Renunciar a la inscripció. En este cas la persona no passarà a formar part de la llista d'espera de l'acció formativa. Esta acció no es pot desfer.
- **Per confirmar (Preseleccionats):** Mostra les accions formatives en les quals s'ha publicat el llistat de persones seleccionades i en espera, estant actiu el procés de confirmació.

Código	Título	Inicio	Fin	Horas	Ubicación	Acción
25A1631N029	Primeros auxilios en el ámbito educativo	18/03/2025	25/03/2025	8	Petrer	<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Renunciar"/>

1 / 1 [1 - 1 / 1]

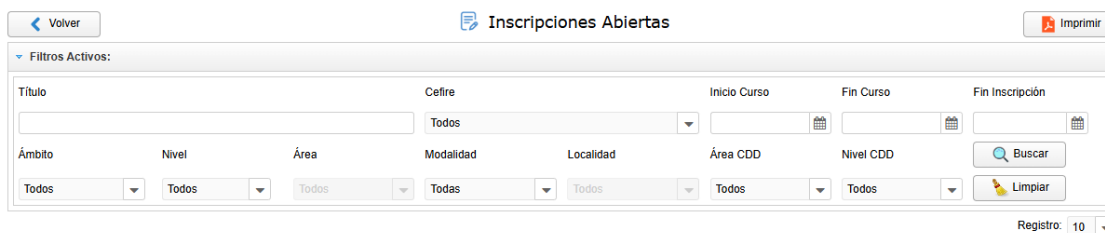
En el cas d'haver sigut una de les persones preseleccionades, es mostra l'acció formativa en esta pestanya i tenim disponibles dos opcions:

- Confirmar la inscripció en l'acció formativa. En este cas la persona passarà a formar part de les persones que han confirmat la seua participació en l'acció formativa.
 - Renunciar a la inscripció. En este cas la persona no passarà a formar part de la llista de persones seleccionades de l'acció formativa. Esta acció no es pot desfer.
- **Confirmats:** Es mostren les accions formatives en les quals hem confirmat la nostra participació. No és possible realitzar cap acció.
 - **Confirmats sense plaça:** Es mostren les accions formatives en les quals hem confirmat la nostra inclusió en la llista d'espera. No és possible realitzar cap acció.
 - **Renúncies:** Es mostren les accions formatives en les quals hem renunciat a la nostra participació. No és possible realitzar cap acció.
 - **Exclusos:** Es mostren les accions formatives en les quals hem sigut exclusos per no complir alguns dels requisits establits per a l'acció formativa.

3 Inscripciones obertes

Des de l'apartat Inscripciones obertes podem consultar les accions formatives de la xarxa CEFIRE en les quals es troba actualment obert el procés d'inscripció.

IMPORTANT: Durant el procés d'implementació de la plataforma OVIFOR, la inscripció en les accions formatives a través d'esta plataforma es realitzarà de manera gradual i només alguna d'elles tindran habilitada l'opció d'inscriure's des d'OVIFOR. La inscripció en la resta de les accions es realitzarà a través de la pàgina actual del CEFIRE: <https://cefire.edu.gva.es/sfp/>



The screenshot shows the 'Inscripciones Abiertas' page with a search and filter interface. At the top, there are buttons for 'Volver' and 'Imprimir'. Below is a section for 'Filtros Activos' with various dropdown menus for filtering by 'Titulo', 'Cefire', 'Inicio Curso', 'Fin Curso', 'Fin Inscripción', 'Ámbito', 'Nivel', 'Área', 'Modalidad', 'Localidad', 'Área CDD', and 'Nivel CDD'. There are also 'Buscar' and 'Limpiar' buttons, and a 'Registro' dropdown set to 10.

En la part superior disposem d'un cercador amb diferents opcions de filtrat de les accions formatives:

- **Títol:** Títol de l'acció de l'acció formativa.
- **Cefire:** Centre de Formació i Recursos que gestiona l'acció formativa en la qual ens hem inscrit. Per defecte apareix seleccionat Tots per a buscar les accions de tota la xarxa CEFIRE.
- **Inici / Fi Curs:** Dates d'inici i fi de l'acció formativa.
- **Fi d'inscripció:** Data límit per a la inscripció en l'acció formativa.
- **Àmbit:** Àmbit d'especialització docent a qui va dirigida l'acció formativa.
- **Nivell:** Nivell d'ensenyament a qui va dirigida l'acció formativa.
- **Modalitat:** Permet seleccionar les accions formatives entre la modalitat de realització de l'acció (A distància, Presencial).
- **Localitat:** En cas de seleccionar Modalitat presencial, permet filtrar per la localitat en la qual s'impartix l'acció formativa.
- **Àrea CDD / Nivell CDD:** Filtrar les accions formatives que permeten acreditar algunes de les àrees/ nivells de la Competència Digital Docent.

Una vegada establits els criteris de busca, polsant el botó **Buscar** filtrem les accions formatives que complixen els criteris establerts. Polsant sobre el botó **Netejar** esborrem tots els filtres establits i mostrem totes les accions formatives en les quals estem inscrits.

Adicionalment, podem seleccionar el nombre de **Registres** a mostrar en pantalla (10, 20, 50) i imprimir el llistat d'accions formatives seleccionades a través del botó **Imprimir**.

Código	Título	Inicio Curso	Fin Curso	Horas	Ubicación	Fin Inscripción	Estado
25CR97IN005	AULES. Gestores de cursos en línea	17/03/2025	13/04/2025	20	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25AI99IN016	Jornadas Paideía 2025: enfoque de derechos en la infancia y la adolescencia	21/03/2025	03/04/2025	15	Alcoi	06/03/2025	Inscripción 
25FP27CF007	Aprende KNX practicando. Nivel 2	21/03/2025	09/05/2025	40	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25FP37CF015	Introducción a la evaluación de muestras citológicas	21/03/2025	11/04/2025	20	València	06/03/2025	Inscripción 
25AL77IN003	La integración de la Realidad Aumentada (RA) en el aula	24/03/2025	31/03/2025	15	A distancia	05/03/2025	Inscripción 
25EIBS99IN034	Kit avanzado de pedagogía hospitalaria. 5ª edición	24/03/2025	05/05/2025	30	A distancia	12/03/2025	Inscripción 
25FP20CF009	Fitness en Sala de Entrenamiento Polivalente	24/03/2025	12/04/2025	30	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25FP27CF008	Introducción a Docker para Electricidad y Electrónica	24/03/2025	11/05/2025	30	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25FP27CF009	Sistemas IoT industriales con pasarelas eWON	24/03/2025	11/05/2025	30	A distancia	09/03/2025	Inscripción 
25FP27CF010	Sistemas de visión artificial. Nivel básico	24/03/2025	11/05/2025	35	Alcoi	09/03/2025	Inscripción 

« < 1 / 5 > » [1 - 10 / 48]

Les accions formatives mostrades permeten dos accions:

- Polsant sobre el codi de l'acció formativa mostrat en la primera columna podem accedir a tota la informació de l'acció formativa.
- Polsant sobre l'opció **Inscripció** mostrada en l'última columna accedim directament al procés d'inscripció en l'acció formativa.

3.1 Detall de l'acció formativa

La fitxa de l'acció formativa permet consultar tota la informació relativa a l'acció, així com procedir al procés d'inscripció en el cas que es trobe actiu el procés d'inscripció.

← Volver
Ficha del curso
Inscribirse

Curso a distancia 25FP27CF008 - Introducción a Docker para Electricidad y Electrónica

Ofertado por Cefire de formación profesional, enseñanzas artísticas y deportivas

Imprimir

Datos generales

Área	Fam. Electricidad y electrónica
Fecha de inicio	24 de marzo de 2025
Fecha de fin	11 de mayo de 2025
Duración	30 horas
Plazas	40 (más de 80 inscripciones realizadas)
Realizado en	Sesiones a distancia
Coordinación	<u>ALFREDO RAFAEL VICENTE BOIX</u> <u>MARÍA GLORIA MUÑOZ GONZÁLEZ</u> <u>MIGUEL ANGEL LAFUENTE ALONSO</u>

Calendario

2025

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
24	25	26	27	28	mar 1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	abr 1	2	3	4	5	6

Plazos de inscripción

Inicio inscripción	03 de febrero de 2025
Fin inscripción	09 de marzo de 2025
Fin confirmación	16 de marzo de 2025

Horario

Inicio	24/03/2025
Fin	11/05/2025

Ponentes

SERGIO GARCIA BAREA

OBJETIVOS
CONTENIDOS
MATERIAL DIDÁCTICO
DIRIGIDO A
COMPETENCIAS
CONDICIONES
OBSERVACIONES

CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

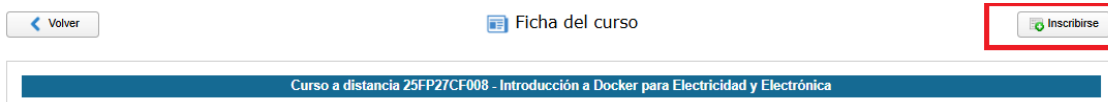
idad 1: Introducción a los Contenedores y Docker

La informació mostrada per a cada acció formativa és:

- Dades generals de l'acció: àrea, dates de realització, duració, places i nombre d'inscripcions realitzades, modalitat de realització i coordinadors/es de l'acció formativa.
- Terminis d'inscripció: dates d'inici i fi de la inscripció i data de fi del procés de confirmació.
- Ponents de l'acció formativa.
- Calendari de sessions.
- Horari de realització de les sessions.
- Informació addicional del curs: objectius, continguts, material didàctic, perfil professional al qual va dirigida l'acció formativa, requisits d'inscripció i àrees de la competència digital docent aconseguides amb l'acció formativa.

3.2 Inscripció en l'acció formativa

A través del botó **Inscriure's** habilitat al cercador d'inscripcions obertes i en la zona superior dreta de la fitxa de l'acció formativa podem realitzar el procés d'inscripció.



Una vegada polsat el botó **Inscriure's** es mostra una pantalla on introduïrem les dades necessàries per confirmar la nostra inscripció:

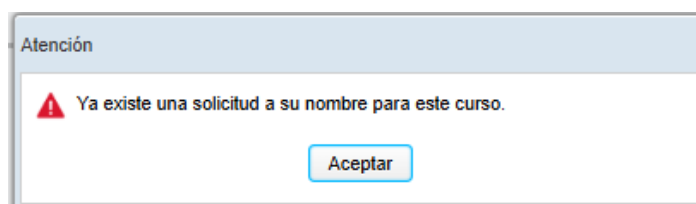


The screenshot shows the registration form titled 'Curso a distancia 25FP27CF008 - Introducción a Docker para Electricidad y Electrónica'. Below the title, it says 'Ofertado por Cefire de formación profesional, enseñanzas artísticas y deportivas'. The form contains several input fields: NIF/NIE, Nombre, Apellidos, Centro, Especialidad, Situación, Observaciones, Teléfono, Correo Electrónico, Localidad, and Cargo. There are 'Volver' and 'Confirmar' buttons at the bottom of the form.

La plataforma OVIFOR introduïx per defecte les dades de l'usuari que està realitzant la inscripció: NIF, Nom, Cognoms i Correu Electrònic. Addicionalment és obligatori introduir el Centre en el que es troba actualment la persona i la localitat del centre. Addicionalment es pot introduir una altra informació que acredite els requisits establits per a la convocatòria: Especialitat, Situació, Càrrec en el centre i Observacions.

Polsant el botó **Confirmar** procedirem a realitzar la inscripció en l'acció formativa. Si el procés es realitza correctament s'envia un correu electrònic al compte introduït amb les dades de l'acció formativa i podem consultar la inscripció des de l'apartat **Les meues sol·licituds**.

En el cas que ja hàgem realitzat una inscripció en l'acció formativa es mostra un missatge d'error avisant de la duplicitat.



4 Calendari formatiu

El Calendari Formatiu d'OVIFOR permet consultar tota l'oferta formativa planificada des de la xarxa CEFIRE. Es tracta d'una oferta que està en continu procés d'actualització per la qual cosa és possible que algunes accions formatives que vagen a realitzar-se en els pròxims mesos encara no estiguen disponibles des del calendari formatiu.

Filtros Activos:

Título	Cefire	Inicio Curso	Fin Curso	Localidad
<input type="text"/>	Todos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos
Ambito	Nivel	Area	Estados	Modalidad
Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
				<input type="button" value="Buscar"/>
				<input type="button" value="Limpiar"/>

Registros: 10

Código	Título	Inicio Curso	Fin Curso	Horas	Ubicación	Estado
25NU66EA006	FPA en red: currículo y comunidad	27/01/2025	31/03/2025	20	Nucia (La)	Realización
25VA10IN001	Desarrollo de la responsabilidad personal y social en las clases de Educación Física	27/01/2025	07/04/2025	30	A distancia	Realización
25FP32CF003	Introducción a Docker y Kubernetes	27/01/2025	09/03/2025	30	A distancia	Realización
25FP32CF004	GNS3. Virtualización de sistemas, equipos y redes	27/01/2025	30/03/2025	40	A distancia	Realización
25FP27CF001	Comunicaciones industriales con PLC e introducción al IoT industrial	27/01/2025	16/03/2025	35	Alacant	Realización
25FP27CF002	EPLAN Electric P8. Software de diseño eléctrico	27/01/2025	09/03/2025	30	A distancia	Realización
25FP43CF020	La digitalización y la sostenibilidad en la empresa de hoy: casos de éxito	28/01/2025	11/04/2025	10	A distancia	Realización
25VA77IN001	Alimentación y medio ambiente	28/01/2025	04/03/2025	20	A distancia	Realización
25GA98ES004	Diseño de Situaciones de Aprendizaje competenciales e inclusivas	28/01/2025	16/03/2025	30	A distancia	Realización
25NU75IN006	Introducción y experiencias en la comunidad educativa eTwinning	29/01/2025	05/03/2025	20	A distancia	Realización

[11 - 20 / 155]

En la part superior disposem d'un cercador amb diferents opcions de filtrat de les accions formatives:

- **Títol:** Títol de l'acció de l'acció formativa.
- **Cefire:** Centre de Formació i Recursos que gestiona l'acció formativa en la qual ens hem inscrit. Per defecte apareix seleccionat Tots per a buscar les accions de tota la xarxa CEFIRE.
- **Inici / Fi Curs:** Dates d'inici i fi de l'acció formativa.
- **Fi d'inscripció:** Data límit per a la inscripció en l'acció formativa.
- **Àmbit:** Àmbit d'especialització docent a qui va dirigida l'acció formativa.
- **Nivell:** Nivell d'ensenyament a qui va dirigida l'acció formativa.
- **Modalitat:** Permet seleccionar les accions formatives entre la modalitat de realització de l'acció (A distància, Presencial).
- **Localitat:** En cas de seleccionar Modalitat presencial, permet filtrar per la localitat en la qual s'impartix l'acció formativa.
- **Àrea CDD / Nivell CDD:** Filtrar les accions formatives que permeten acreditar algunes de les àrees/ nivells de la Competència Digital Docent.

Una vegada establits els criteris de busca, polsant el botó **Buscar** filtrem les accions formatives que complixen els criteris establerts. Polsant sobre el botó **Netejar** esborrem tots els filtres establits i mostrem totes les accions formatives en les quals estem inscrits.

Adicionalment, podem seleccionar el nombre de **Registres** a mostrar en pantalla (10, 20, 50) i imprimir el llistat d'accions formatives seleccionades a través del botó **Imprimir**.

El llistat d'accions formatives permet:

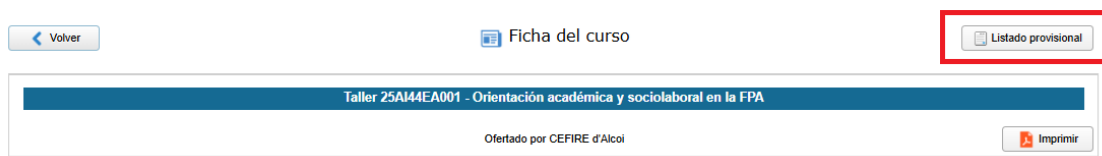
- Accedir al detall de l'acció formativa polsant en el codi de l'acció.

- Consultar el títol, dates de realització, nombre d'hores i lloc de realització.
- Consultar l'estat de l'acció formativa: Inicial, Inscripció, Confirmació, Llistats definitius, Realització.

4.1 Llistats de participants

Des del **Calendari Formatiu** es poden consultar els llistats provisionals i definitius de participants admesos i en espera quan l'acció formativa es troba en la fase de confirmació o de llistats definitius.

En eixe moment s'habilita un botó a la part superior de la Fitxa de l'acció formativa que permet mostrar els llistats de participants.



Els llistats mostren diferenciats el personal que ha sigut seleccionat i el que es troba en llista d'espera tant de manera provisional, com a definitiva. En els llistats es mostren només les inicials del nom i cognoms i una part de DNI/NIE per a ocultar la identitat de les persones participants.



Orden	Apellidos, Nombre	DNI	Estado de la solicitud
1	D. G., M.	****8888*	Confirmado en espera
2	P. O., C.	****1111*	Confirmado en espera
3	S. M., V.	****2222*	Confirmado en espera
4	H. M., M.	****3333*	Confirmado en espera
5	B. V., A.	****6666*	Confirmado en espera
6	B. C., M.	****1111*	Confirmado en espera
7	S. B., P.	****7777*	Confirmado en espera
8	G. R., L.	****3333*	Confirmado en espera
10	L. M., M.	****0000*	Confirmado en espera
13	M. R., R.	****9999*	Confirmado en espera

El procés de confirmació o renúncia a la plaça assignada ha de realitzar-se des de l'opció **Les meues sol·licituds**.