

Resolució de 12 de febrer de 2025, del director general de Personal Docent, per la qual s'establix el procediment per a l'expedició del carnet docent del personal al servici de la Conselleria amb competències en matèria d'Educació

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa en l'article 104, apartats 1 i 2, que les administracions educatives han de vetlar perquè el professorat reba el tracte, la consideració i el respecte conformes amb la importància social de la seua tasca i que han de prestar una atenció prioritària a la millora de les condicions en què el professorat du a terme el seu treball i a l'estímul d'una creixent consideració i reconeixement social de la funció docent.

L'apartat 3 d'eixe mateix article arreplega que, atesa l'exigència de formació permanent del professorat i la necessitat d'actualització, innovació i investigació que acompanya la funció docent, el professorat degudament acreditat disposa d'accés gratuït a les biblioteques i museus dependents dels poders públics. Així mateix, poden fer ús dels servicis de préstec de llibres i altres materials que oferisquen estes biblioteques. Amb esta finalitat, la Direcció General de Personal Docent, a través de les direccions dels centres educatius, ha de facilitar al professorat l'acreditació corresponent.

L'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, l'ús i l'accés a l'expedient docent electrònic normalitzat, en l'article 9, estableix que el personal docent dependent de la Generalitat Valenciana disposarà d'un carnet oficial que l'identifica com a docent en actiu en un centre educatiu públic de la Generalitat. Este carnet del docent tindrà format electrònic i podrà descarregar-se'n una còpia en suport paper.

Es considera necessària una regulació per a donar compliment al que disposa la normativa esmentada a fi de facilitar a tot el personal

Resolución de 12 de febrero de 2025, del director general de Personal Docente, por la que se establecen el procedimiento para la expedición del carnet docente del personal al servicio de la Conselleria con competencias en materia de Educación

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en su artículo 104, apartados 1 y 2, que las Administraciones educativas velarán por que el profesorado reciba el trato, la consideración y el respeto acordes con la importancia social de su tarea y que prestarán una atención prioritaria a la mejora de las condiciones en que el profesorado lleva a cabo su trabajo y al estímulo de una creciente consideración y reconocimiento social de la función docente.

En el apartado 3 de ese mismo artículo se recoge que, dada la exigencia de formación permanente del profesorado y la necesidad de actualización, innovación e investigación que acompaña a la función docente, el profesorado debidamente acreditado dispondrá de acceso gratuito a las bibliotecas y museos dependientes de los poderes públicos. Asimismo, podrán hacer uso de los servicios de préstamo de libros y otros materiales que ofrezcan dichas bibliotecas. A tal fin, la Dirección General de Personal Docente, a través de las direcciones de los centros educativos, facilitará al profesorado la acreditación correspondiente.

La Orden 5/2021, de 12 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan el contenido, uso y acceso al expediente docente electrónico normalizado, en su artículo 9, establece que el personal docente dependiente de la Generalitat Valenciana dispondrá de un carnet oficial que le identifica como docente en activo en un centro educativo público de la Generalitat. Este carnet del docente tendrá formato electrónico y de él podrá descargarse una copia en soporte papel.

Se considera necesaria una regulación para dar cumplimiento a lo dispuesto en la normativa citada a fin de facilitar a todo el personal docente los



docent els beneficis d'esta acreditació de la condició de docent.

En virtud de las atribuciones reconocidas en el Decreto 173/2024, de 3 de diciembre, del Consell pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i del Decret 166/2024, de 12 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, resol:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'esta resolució és establir les característiques del carnet docent, així com definir el procediment per a la seua obtenció per al personal docent dependent de la Generalitat Valenciana, segons el que preveu l'article nové de l'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que regula el contingut, l'ús i l'accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (EDEN).

L'àmbit d'aplicació és per al personal docent que té dependència orgànica i funcional de la Conselleria amb competències en matèria d'Educació.

Segon. Centres privats

La titularitat dels centres privats que impartisquen ensenyaments arreglats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el marc de la seua autonomia, han d'adaptar el que es preveu en esta resolució perquè la direcció dels centres educatius privats facilite al professorat l'acreditació de la condició de docent.

Tercer. Caràcter del carnet docent

El carnet docent és personal i intransferible i la custòdia correspon al seu titular.

beneficios de esta acreditación de la condición de docente.

En virtud de las atribuciones reconocidas en el Decreto 173/2024, de 3 de diciembre, del Consell por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y del Decreto 166/2024, de 12 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de esta resolución es establecer las características del carnet docente, así como definir el procedimiento para su obtención para el personal docente dependiente de la Generalitat Valenciana, según lo previsto en el artículo noveno de la Orden 5/2021, de 12 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que regula el contenido, uso y acceso al expediente docente electrónico normalizado (EDEN).

El ámbito de aplicación es para el personal docente que tiene dependencia orgánica y funcional de la Conselleria con competencias en materia de Educación.

Segundo. Centros privados

La titularidad de los centros privados que impartan enseñanzas recogidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el marco de su autonomía, adaptarán lo previsto en esta resolución para que la dirección de los centros educativos privados facilite al profesorado la acreditación de la condición de docente.

Tercero. Carácter del carnet docente

El carnet docente es personal e intransferible y corresponde a su titular su custodia.



Quart. Característiques

1. El carnet del docent ha de contindre, almenys, el següent conjunt de camps d'informació:

- DNI
- Nom i cognoms
- Destinació actual
- Cos
- Data de validesa

A més, ha de contindre el següent:

- El logotip de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
- Una fotografia.
- Codi QR per a comprovar la validesa del carnet.
- Informació addicional, sobre la normativa reguladora, característiques i usos del carnet.

2. Pot obtindre's una còpia autèntica del carnet en versió impresa mitjançant un document PDF firmat amb codi segur de verificació. Esta versió ha de tindre una grandària de 55x85 mm.

3. La verificació i la informació addicional han de ser accessibles a través d'un codi QR.

Quint. Descàrrega del carnet del docent

1. La descàrrega s'ha de fer a través de la plataforma de l'Oficina Virtual del Docent (OVIDOC) en l'enllaç <https://ovidoc.edu.gva.es/>, en l'apartat de dades personals.

2. El procediment de descàrrega del carnet docent estarà obert de manera permanent en OVIDOC.

3. L'idioma del carnet docent descarregat, tant en la versió electrònica com la impresa, serà el que estiga actiu en OVIDOC en el moment de la descàrrega.

4. Els docents poden actualitzar les seues dades personals de manera automàtica quan no hi haja oposició a la consulta mitjançant la Plataforma

Cuarto. Características

1. El carnet del docente contendrá, al menos, el siguiente conjunto de campos de información:

- DNI
- Nombre y apellidos
- Destino actual
- Cuerpo
- Fecha de validez

Contendrá, además, lo siguiente:

- El logotipo de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo.
- Una fotografía.
- Código QR para comprobación de la validez del carnet.
- Información adicional, sobre la normativa reguladora, características y usos del carnet.

2. Podrá obtenerse una copia auténtica del carnet en versión impresa mediante un documento PDF firmado con Código Seguro de Verificación. Esta versión tendrá un tamaño de 55x85 mm.

3. La verificación y la información adicional serán accesibles a través de un código QR.

Quinto. Descarga del carnet del docente

1. La descarga se realizará a través de la plataforma de la Oficina Virtual del Docente (OVIDOC) en el enlace <https://ovidoc.edu.gva.es/>, en el apartado de datos personales.

2. El procedimiento de descarga del carnet docente estará abierto de forma permanente en OVIDOC

3. El idioma del carnet docente descargado, tanto en la versión electrónica como la impresa, será el que esté activo en OVIDOC en el momento de la descarga.

4. Los docentes podrán actualizar sus datos personales de forma automática cuando no exista oposición a la consulta mediante la Plataforma



Autonòmica d'Interoperabilitat a altres administracions públiques.

5. No se'n permet la descàrrega si no s'hi adjunta una fotografia.

6. Només es permet la descàrrega al personal dels cossos docents que ocupe un lloc de manera provisional o definitiva.

7. Les dades proporcionades per a l'obtenció del carnet docent queden incorporades a l'expedient docent electrònic normalitzat (EDEN), segons el que preveu l'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que regula el contingut, ús i accés a EDEN.

Sext. Caducitat del carnet docent

1. El carnet docent mantindrà la seua vigència fins al moment de la jubilació efectiva per al personal funcionari de carrera, personal laboral amb contracte de duració indefinida o categories assimilades, així com per als funcionaris que es troben en període de pràctiques.

2. El carnet docent del personal funcionari interí, laboral temporal i assimilat mantindrà la seua validesa fins a la finalització del curs acadèmic en el qual hagen prestat servicis.

Sèptim. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

El desplegament del procediment mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants, en el marc del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els següents termes:

Autonómica de Interoperabilidad a otras administraciones públicas.

5. No se permitirá la descarga si no se adjunta una fotografía.

6. Solo se permitirá la descarga al personal de los cuerpos docentes que ocupe un puesto de forma provisional o definitiva.

7. Los datos proporcionados para la obtención del carnet docente quedarán incorporados al expediente docente electrónico normalizado (EDEN) según lo previsto en la Orden 5/2021, de 12 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que regula el contenido, uso y acceso a EDEN.

Sexto. Caducidad del carnet docente

1. El carnet docente mantendrá su vigencia hasta el momento de la jubilación efectiva para el personal funcionario de carrera, personal laboral con contrato de duración indefinida o categorías asimiladas, así como para los funcionarios que se encuentren en periodo de prácticas.

2. El carnet docente del personal funcionario interino, laboral temporal y asimilado mantendrá su validez hasta la finalización del curso académico en el que hayan prestado servicios.

Séptimo. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

El desarrollo del procedimiento mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes, en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tratamiento que se realiza en los siguientes términos:



a) Responsable del tractament. Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar. Les dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguin arrellegades tant a través de formularis i de documentació que s'acompanye com de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en este apartat.

c) Fins del tractament i base jurídica. Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (articles 6.1e i 6.1c de l'RGPD) i segons el que preveu esta convocatòria i la normativa d'aplicació, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar l'expedició del carnet docent i per a actualitzar les dades personals del registre de personal docent (REGPER).

d) Destinataris de les dades. No hi ha prevista la cessió de dades a tercers.

e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud.

f) Termini de conservació de dades. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'arrelleguen i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

a) Responsable del tratamiento. Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo.

b) Categoría y origen de los datos a tratar. Los datos personales identificativos, de contacto, académicos y profesionales y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos tanto a través de formularios y de documentación que se acompañe como de consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deberán informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este apartado.

c) Fines del tratamiento y base jurídica. Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, el ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales (artículos 6.1 e) y 6.1 c) del RGPD) y según lo previsto en esta convocatoria y la normativa de aplicación, incluidas las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar la expedición del carnet docente y para actualizar los datos personales del registro de personal docente (REGPER).

d) Destinatarios de los datos. No está prevista la cesión de datos a terceros.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud.

f) Plazo de conservación de datos. Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir las obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.



g) Drets. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

- Tràmit electrònic accessible en l'URL https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
- Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

- De manera presencial, a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar. La persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat a través de dpd@gva.es o adreçant-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Octau. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la direcció general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del

g) Derechos. La persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

- Trámite electrónico accesible en la URL https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
- Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia

Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es

- De forma presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Derecho a reclamar. La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente, puede contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 - 46010 Valencia.

Octavo. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la dirección general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o directamente



jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Director general de Personal Docent