

RESOLUCIÓ de XX de novembre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada parcialment per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa dedica el capítol IV del títol V a la Direcció dels centres públics. L'article 136 d'aquesta Llei orgànica estableix que l'Administració educativa nomenarà directors i directores dels centres que corresponga, per un període de quatre anys, als/les aspirants que hagen sigut seleccionats en el procediment de selecció. Així mateix, també fixa que el nomenament dels directors i directores podrà renovar-se, per períodes d'igual duració, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat al final d'aquests. Els criteris i procediments d'aquesta avaluació, hauran de ser públics i objectius.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 3, entre les funcions de la Inspecció d'educació la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que li integren.

El curs acadèmic **2019/2020** finalitza el període de quatre anys de nomenament d'aquells directors i directores que van participar en el procés de renovació convocat per Resolució de **4 de novembre de 2015** del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat (**DOCV 7653 de 09/11/2015**). Aquests directors i aquestes directores van obtindre el seu primer nomenament després de la seua participació en la convocatòria publicada per Resolució de **20 de desembre de 2007**, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres docents públics de la Generalitat (**DOCV 5672 de 03/01/2008**) i ara procedeix que, els qui ho sol·liciten i complisquen els requisits per a això, puguen optar a renovar un tercer i últim període.

Així mateix, el **30 de juny de 2020** finalitza el període de quatre anys dels qui van resultar nomenats i nomenades directors/es mitjançant el procediment de selecció que va regular la Resolució de **5 de febrer de 2016** per la qual es convocava concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres públics de la Generalitat (**DOCV 7716 de 10/02/2016**). Els qui han estat exercint les funcions corresponents durant aquest temps també podran optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys.

Amb aquesta finalitat, procedeix convocar procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directors i directores que així ho sol·liciten i publicar els criteris i procediments a aplicar per a l'avaluació del treball desenvolupat.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques», que en tot cas, els empleats de les Administracions Públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què es determine reglamentàriament per cada Administració.

Per tant, aquesta Direcció General, en ús de les funcions que li atribueix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8192, del 18.12.2017), convoca procediment per a la renovació del nomenament de directors i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat d'acord amb les següents bases.

Primera. Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte la renovació del nomenament de director o directora d'aquells i aquelles que el sol·liciten, els quals conclouen el període de quatre anys per al qual van ser nomenats i nomenades en virtut de la Resolució de 5 de febrer de 2016 del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres docents públics de la Generalitat o per haver obtingut la primera renovació després de la seua participació en el procediment convocat per Resolució de 4 de novembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat.

Les persones aspirants a la renovació es relacionen a l'annex I, per ordre alfabètic i amb indicació del centre docent la direcció del qual exerceixen.

Segona. Requisits

Les persones aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Ser funcionaris o funcionàries de carrera.
- b) Aparéixer en el llistat que es publica a l'annex I d'aquesta resolució.
- c) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora, d'acord amb l'article 136 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- d) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'aprova l'expedient del concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres docents públics de la Generalitat o haver obtingut la renovació després de la seua participació en el procediment convocat per Resolució de 4 de novembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determina els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat.

Tercera. Presentació telemàtica, terminis i documentació.

3.1. Es considera a l'efecte de presentació de sol·licituds i com a plataforma tramitadora de la documentació que regula aquesta convocatòria el lloc web <https://ovidoc.edu.gva.es>, d'ara en avant OVIDOC.

3.2. A aquesta plataforma s'accedirà amb la clau d'usuari d'ÍTACA o amb el sistema CI@ve. L'emplenament de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificatiu que li donarà validesa i unicitat al procediment. Si per diferents motius la persona aspirant presenta diverses sol·licituds telemàtiques de participació, sols es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa sols s'entendrà per acceptada una sol·licitud telemàtica per persona participant. No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obtindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en pdf, que haurà de conservar la persona interessada per a acreditar la presentació en termini i forma.

3.3. En OVIDOC s'integrarà el document d'autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció, ajustat a allò que s'indica a l'annex I d'aquesta resolució, constituït per dos apartats:

- A) Una autoavaluació en la qual s'analitze el grau de consecució dels objectius plantejats en el Projecte de Direcció presentat a l'inici del seu nomenament.
- B) Una actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament, en la qual s'inclouran les propostes de millora i modificacions al Projecte de Direcció inicial, aquest document servirà de referent, si escau, per a l'avaluació del seu següent període de nomenament.

El document presentat amb els apartats A) i B) es presentarà també a través d'OVIDOC en suport electrònic amb extensió pdf, tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, en format DIN-A4, escrites a doble espai, amb lletra "Arial" (no s'admetrà una altra tipologia), i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. La portada contindrà les dades d'identificació de la persona candidata, i les dades d'identificació del centre per al qual presenta la candidatura, la portada no es comptabilitzarà en les 10 pàgines establides d'extensió màxima.)

3.4. Per a donar compliment a allò que s'estableix en els articles 127 c) i 129 f) de la LOE, els i les aspirants hauran de fer pública la circumstància de participar en el procés de renovació i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el document d'autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció, de manera que els membres d'aquests òrgans col·legiats puguen consultar-les. Tot això ho hauran de realitzar en un termini no superior a cinc dies lectius després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

3.5. El termini per a presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quarta. Relació d'admesos i exclosos

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de renovació, amb indicació del centre per al qual les persones han sigut admeses, i indicant-hi si s'escau, les causes d'exclusió.

Aquesta publicació s'efectuarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per efectuar reclamacions. Aquestes es presentaran per via telemàtica a través d'OVIDOC. Si per diferents motius la persona aspirant presenta diverses reclamacions telemàtiques sols es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només es considerarà acceptada una reclamació telemàtica per persona participant.

Una vegada estudiades les reclamacions presentades, i comprovat que les candidatures reuneixen els requisits de renovació assenyalats en la base segona es publicarà en el DOGV la relació definitiva de persones candidates a participar en el procés de renovació.

Cinquena. Procediment de renovació

5.1. La proposta de renovació serà formulada per la Comissió d'avaluació que es determina en la base sisena d'aquesta convocatòria i tindrà en compte el document d'autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció aportat amb la sol·licitud, l'informe preceptiu d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la Inspecció d'educació i la valoració del Consell Escolar del centre juntament amb l'Acta del Claustre de Professors i Professores.

5.2. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com a referent les funcions que atribueix la normativa vigent per als qui exerceixen tasques en la funció pública docent i, especialment, en la direcció de centres educatius.

Sisena. Comissió d'Avaluació

6.1. En cada Direcció Territorial es constituirà una Comissió d'Avaluació presidida pel seu titular, o persona en qui delegue, i de la qual formaran part com a vocals:

- Un inspector o una inspectora d'educació, a proposta del o de la titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.
- Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del o de la titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del o de la titular de la Direcció General de Personal Docent.
- Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta de la titular de la Direcció General de Centres Docents.
- Dos directors o directores de centres docents públics que no participen en el procés d'avaluació, a proposta del o de la titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.
- Un funcionari o funcionària de la Direcció Territorial, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió, amb veu i sense vot.

Per cadascun o cadascuna dels o de les vocals es nomenaran els corresponents o les corresponents membres suplents.

6.2. Correspon a la Comissió d'Avaluació, entre altres, les següents funcions:

- a) Avaluar l'exercici a cadascun dels directors i directores que aspiren a la renovació.
- b) Remetre als i les aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva, un informe motivat perquè en el termini de deu dies l'interessat o la interessada al·legue allò que convinga al seu dret.
- c) Traslladar al director o la directora territorial corresponent la relació d'aspirants proposats per a renovar el nomenament.

Setena. Avaluació de l'exercici de la funció directiva

7.1. La Comissió d'Avaluació recaptarà, en el seu nom, informe d'avaluació a l'inspector o la inspectora responsable del centre on exercisca el càrrec de director o directora, d'acord amb els àmbits següents:

1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control i avaluació d'aquestes, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.

2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consens.
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribueixen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.
5. Planificació i desenvolupament del pla d'actuació per a la millora (PAM), programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.
7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
8. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i el foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.
9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot allò relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.

7.2. Per a realitzar l'avaluació, la Inspecció d'educació durà a terme les actuacions en centre que siguen necessàries i concertarà les entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que la condueixen a una millor avaluació. Així mateix, podrà recaptar informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directors i directores dels centres educatius.

7.3 L'informe de l'inspector o inspectora d'educació es realitzarà a través de la plataforma “INSEDU - Gestió – Tàctica”, d'acord amb el model que figura a l'annex III d'aquesta resolució. El sentit de l'informe d'Inspecció d'educació serà favorable quan la persona candidata obtinga una valoració positiva en, almenys, cinc de les dimensions i indicadors objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable haurà de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

7.4. L'informe d'avaluació de l'exercici subscrit per l'inspector o inspectora responsable del centre amb el vistiplau de la persona titular del Servei d'Inspecció corresponent, serà aportat a la Comissió d'Avaluació i es remetrà una còpia a la persona candidata.

7.5. La persona candidata podrà presentar al·legacions a l'informe de la inspecció davant de la comissió avaluadora, en el termini de tres dies lectius a partir de la seua recepció.

Huitena. Valoració de la direcció pel Claustre de Professors i Professores i el Consell Escolar

8.1 Una vegada publicada la relació definitiva de candidats i candidates a participar en el procés de renovació i fins als set dies hàbils següents, es convocarà el claustre de professors i professores en el qual el director o directora farà una defensa de la seua autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció i s'analitzaran tant la labor de la direcció durant l'últim període com les propostes de millora. Finalizada la defensa i l'anàlisi, els membres del claustre de

forma individual i anònima emplenaran l'annex II en el qual valoraran el desenvolupament del Projecte de Direcció. En l'acta de la sessió es faran constar les diverses intervencions realitzades i s'adjuntarà un resum de les valoracions emeses, segons l'annex IV.

8.2 En el termini establert en el punt anterior, el Consell Escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària, presidida per la persona que substitueix el titular de la direcció, d'acord amb el que s'estableix en l'article 22 del Decret 233/1997 pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de les escoles d'educació infantil i col·legis d'educació primària o l'article 18 del Decret 234/1997 pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.

En aquesta sessió s'analitzarà la tasca de la direcció durant l'últim període de nomenament, l'autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció, així com l'acta del claustre de professors i professores. El candidat o candidata exposarà l'autoavaluació i l'actualització del Projecte de Direcció en cas que algú ho sol·licite i respondrà a les preguntes que li plantegen els membres del Consell Escolar. A continuació, es durà a terme una valoració del director o directora que s'expressarà en els termes de "positiva" o "no positiva". Els resultats d'aquesta valoració serà positiva quan la majoria de vots emesos hagen sigut positius.

8.3 En aplicació d'allò que es preveu a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic s'abstindrà de participar en aquesta votació la persona candidata a la renovació del càrrec de director o directora del centre.

La valoració emesa pel professorat en el claustre, així com el vot dels representants que integren el Consell Escolar serà directe, secret i no delegable.

El director o directora del centre remetrà a través d'OVIDOC el certificat de l'acta de la reunió del Consell Escolar, annex V, així com el certificat de l'acta del claustre de professors o professores, annex IV, a la Comissió d'Avaluació en el termini de 48 hores des de la finalització de la sessió del Consell Escolar.

Novena: Règim d'abstencions

Segons el que s'estableix en l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran abstenir-se en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritats o personal al servei de les Administracions Públiques tinguen la condició de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exerceixen. Sense perjudici d'això, els i les docents que concórreguen al procés com a aspirants a la selecció com a directores o directors s'abstindran de participar en les votacions previstes en el claustre i, si s'escau, en el Consell Escolar per tindre interès personal en l'assumpte de què es tracta.

També seran aplicables els motius d'abstenció que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015 tenint en compte que, en cap cas, es considerarà que els i les docents proposats com a membres de l'equip directiu de la persona aspirant concorren en el motiu d'abstenció explicitat a l'apartat a) de l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015.

Desena. Actuacions de la Comissió d'Avaluació i procediment de valoració del director o directora.

10.1. Procediment per a la valoració del director o directora.

La Comissió d'Avaluació celebrarà totes aquelles reunions que considere necessàries per a valorar els documents rebuts i emetre'n l'informe de valoració corresponent. Aquest informe de valoració haurà de tindre en compte:

a) L'informe d'avaluació realitzat per la Inspecció d'educació.

- b) L'autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció.
- c) Certificat de l'acta de la reunió del Consell Escolar en la qual es fa constar el resultat de la votació, juntament amb l'acta del claustre de professors i professores.

10.2. La Comissió d'Avaluació valorarà positivament les candidatures que complisquen amb allò que s'estableix al punt 3.3 d'aquesta resolució i hagen sigut valorades de forma positiva per part del Consell Escolar i de la Inspecció d'educació.

10.3. La Comissió d'Avaluació valorarà negativament les candidatures que hagen sigut valorades negativament pel Consell Escolar.

10.4. En els casos en els quals l'informe d'inspecció siga desfavorable i la valoració del Consell Escolar siga positiva, la Comissió d'Avaluació estudiarà les al·legacions presentades per la persona candidata si n'hi haguera, i valorarà l'actualització del Projecte de Direcció.

La Comissió d'Avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cadascuna de les parts de l'actualització del Projecte de Direcció amb els següents criteris:

- Adequació a la realitat del centre i pertinència de les propostes d'acord amb allò que s'estableix en el PAC.
- Viabilitat de les propostes tenint en compte els recursos personals i materials del centre educatiu.
- Concreció i claredat de les propostes de millora.
- Rigor en els plantejaments i incorporació d'aspectes específics d'atenció a la diversitat i inclusió educativa de l'alumnat, així com propostes de caràcter innovador tant des del punt de vista metodològic com organitzatiu.
- Qualitat i coherència global tenint en compte els diferents agents educatius i sectors que pertanyen a la comunitat educativa del centre.

La Comissió d'Avaluació entrevistarà el candidat o la candidata per a aclarir i precisar la informació continguda en l'acte d'avaluació i actualització del Projecte de Direcció, si és el cas, amb la finalitat de realitzar una millor valoració. En cap cas, aquesta entrevista podrà servir per a aportar noves dades. De la mateixa manera, podrà realitzar les entrevistes amb els membres de la comunitat educativa que estime convenient per a un millor criteri.

10.5. Amb caràcter excepcional, quan la Comissió d'Avaluació considere necessari acreditar de forma més concloent la seua valoració final o davant les al·legacions que l'interessat i interessada poguera presentar podrà sol·licitar informes complementaris a l'informe de l'inspector o inspectora d'educació del centre que seran elaborats per un altre inspector o inspectora d'educació.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar còpia del Projecte de Direcció inicial presentat per a la selecció.

10.6. La Comissió d'Avaluació emetrà informe positiu de renovació de les candidatures amb valoració positiva per part del Consell Escolar i valoració positiva de la Inspecció d'educació o, en el seu defecte valoració positiva de l'informe de valoració realitzat per la pròpia Comissió d'Avaluació.

10.7. La Comissió d'Avaluació elaborarà una proposta dels directors i directores valorats positivament. En aquesta proposta totes les candidatures incloses hauran de comptar amb la valoració positiva del Consell Escolar.

Onzena. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la Comissió d'Avaluació, la persona titular de la Direcció Territorial a l'àmbit de la qual pertanya el centre, dictarà la corresponent resolució que pose fi al

procediment, i que serà objecte de notificació individualitzada. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Dotzena. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de renovació convocat per aquesta Resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Tretzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb allò que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal cal considerar el següent:

- Les dades personals recollides mitjançant aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment d'allò que es disposa en aquesta convocatòria del procediment per a la renovació del nomenament de directors i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb allò que es disposa en l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon a la persona delegada de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrita orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, amb domicili en Passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

Per tal de complir amb allò que s'estableix en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, el funcionari o la funcionària que participe en aquesta convocatòria, pel fet de participar en aquest procés, autoritza el tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporta en les seues respectives sol·licituds de participació.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de la seua publicació, conforme a allò que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

La directora general de Personal Docent

RESOLUCIÓN de **XX** de noviembre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada parcialmente por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa dedica el capítulo IV del título V a la Dirección de los centros públicos. El artículo 136 de dicha Ley orgánica establece que la Administración educativa nombrará directores y directoras de los centros que corresponda, por un periodo de cuatro años, a los/las aspirantes que hayan sido seleccionados en el procedimiento de selección. Así mismo, también fija que el nombramiento de los directores y directoras podrá renovarse, por periodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final de los mismos. Los criterios y procedimientos de esta evaluación, habrán de ser públicos y objetivos.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunidad Valenciana establece, en el artículo 3, entre las funciones de la Inspección de educación la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que le integran.

El curso académico **2019/2020** finaliza el periodo de cuatro años de nombramiento de aquellos directores y directoras que participaron en el proceso de renovación convocado por Resolución de **4 de noviembre de 2015** del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat (**DOCV 7653 de 09/11/2015**). Estos directores y estas directoras obtuvieron su primer nombramiento tras su participación en la convocatoria publicada por Resolución de **20 de diciembre de 2007**, del director general de Personal de la Conselleria de Educación, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat (**DOCV 5672 de 03/01/2008**) y ahora procede que, quienes lo soliciten y cumplan los requisitos para ello, puedan optar a renovar un tercer y último período.

Asimismo, el **30 de junio de 2020** finaliza el periodo de cuatro años de quienes resultaron nombrados y nombradas directores/as mediante el procedimiento de selección que reguló la Resolución de **5 de febrero de 2016** por la que se convocó concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros públicos de la Generalitat (**DOCV 7716 de 10/02/2016**). Quienes han venido desempeñado las funciones correspondientes durante este tiempo también podrán optar a continuar en el cargo por un nuevo período de cuatro años.

Con ese fin, procede convocar procedimiento para la renovación del nombramiento de aquellos directores y directoras que así lo soliciten y publicar los criterios y procedimientos a aplicar para la evaluación del trabajo desarrollado.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas determina, sobre «el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas», que en todo caso, los empleados de las Administraciones Públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

Por tanto, esta Dirección General, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8192, del 18.12.2017), se convoca procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto

1. La presente resolución tiene por objeto la renovación del nombramiento de director o directora de aquellos y aquellas que lo soliciten, de entre los que concluyen el período de cuatro años para el que fueron nombrados y nombradas en virtud de la Resolución de 5 de febrero de 2016 del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat o por haber obtenido la primera renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 4 de noviembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat.

Las personas aspirantes a la renovación se relacionan en el anexo I, por orden alfabético y con indicación del centro docente cuya dirección desempeñan.

Segunda. Requisitos

Las personas aspirantes a la renovación deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

- a) Ser funcionarios o funcionarias de carrera.
- b) Aparecer en el listado que se publica en el anexo I de esta resolución.
- c) Haber sido nombrado o nombrada director o directora, de conformidad con el artículo 136 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- d) Haber sido nombrado o nombrada director o directora en virtud de la Resolución de **20 de junio de 2016**, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se aprueba el expediente del concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat o haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de **4 de noviembre de 2015**, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determina los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros docentes públicos en el ámbito de la Generalitat.

Tercera. Presentación telemática, plazos y documentación.

3.1. Se considera a los efectos de presentación de solicitudes y como plataforma tramitadora de la documentación que regula esta convocatoria el sitio web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en adelante OVIDOC.

3.2. A esta plataforma se accederá con la clave de usuario de ITACA o con el sistema Cl@ve. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que le dará validez y unicidad al procedimiento. Si por diferentes motivos el aspirante presenta varias solicitudes telemáticas de participación solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por participante. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en pdf, que deberá conservar la persona interesada para acreditar la presentación en plazo y forma.

3.3. En OVIDOC se integrará el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, ajustado a lo que se indica en el anexo I de esta resolución, constituido por dos apartados:

- A) Una autoevaluación en la que se analice el grado de consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección presentado al inicio de su mandato.
- B) Una actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento, en la que se incluirán las propuestas de mejora y modificaciones al Proyecto de dirección inicial, este documento servirá de referente, en su caso, para la evaluación de su siguiente período de mandato.

El documento presentado con los apartados A) y B) se presentará también a través de OVIDOC en soporte electrónico con extensión pdf, tendrá una extensión máxima de 10 páginas, en formato DIN-A4, escritas a doble espacio, con letra “Arial” (no se admitirá otra tipología), y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir. La portada contendrá los datos de identificación de la persona candidata, y los datos de identificación del centro para el que presenta la candidatura, la portada no se contabilizará en las 10 páginas establecidas de extensión máxima.)

3.4. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127 c) y 129 f) de la LOE, los y las aspirantes deberán hacer pública la circunstancia de participar en el proceso de renovación e informar a los órganos colegiados del centro sobre del documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, de forma que los miembros de estos órganos colegiados puedan consultar los. Todo ello habrán de realizarlo en un plazo no superior a cinco días lectivos después de finalizado el plazo de presentación de instancias.

3.5. El plazo para presentar la solicitud será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarta. Relación de admitidos y excluidos

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte hará pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de renovación, con indicación del centro para el cual las personas han sido admitidas, e indicando en su caso, las causas de exclusión.

Esta publicación se efectuará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir del día siguiente a la publicación del listado provisional, se abrirá un plazo de diez días hábiles para efectuar reclamaciones. Estas se presentarán por vía telemática a través de OVIDOC. Si por diferentes motivos la persona aspirante presenta varias reclamaciones telemáticas solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una reclamación telemática por participante.

Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas, y comprobado que las candidaturas reúnen los requisitos de renovación señalados en la base segunda se publicará en el DOGV la relación definitiva de personas candidatas a participar en el proceso de renovación.

Quinta. Procedimiento de renovación

5.1. La propuesta de renovación será formulada por la Comisión de Evaluación que se determina en la base sexta de esta convocatoria y tendrá en cuenta del documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección aportado con la solicitud, el informe preceptivo de evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la inspección de educación y la valoración del Consejo Escolar del centro junto con el Acta del Claustro de Profesores.

5.2. La evaluación del ejercicio de la función directiva tendrá como referente las funciones que atribuye la normativa vigente a quienes desempeñan tareas en la función pública docente y, en especial, en la dirección de centros educativos.

Sexta. Comisión de Evaluación

6.1. En cada Dirección Territorial se constituirá una Comisión de Evaluación presidida por su titular, o persona en quien delegue, y de la que formarán parte como vocales:

- Un inspector o una inspectora de educación, a propuesta del o de la titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.
- Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.
- Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta de la titular de la Dirección General de Personal Docente.
- Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Centros Docentes.
- Dos directores o directoras de centros docentes públicos que no participen en el proceso de evaluación, a propuesta del o de la titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.
- Un funcionario o funcionaria de la Dirección Territorial, que ejercerá las funciones de secretaría de la comisión, con voz y sin voto.

Por cada uno o una de los o las vocales se nombrarán los correspondientes o las correspondientes miembros suplentes.

6.2. Corresponde a la Comisión de Evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Evaluar el ejercicio a cada uno de los directores y directoras que aspiran a la renovación.
- b) Remitir a los y las aspirantes que no hayan obtenido la evaluación positiva, un informe motivado para que en el plazo de diez días el interesado o la interesada alegue lo que a su derecho convenga.
- c) Trasladar al director o directora territorial correspondiente la relación de aspirantes propuestos para renovar el nombramiento.

Séptima. Evaluación del ejercicio de la función directiva

7.1. La Comisión de Evaluación recabará, en su nombre, informe de evaluación al Inspector o la Inspectora responsable del centro donde desempeñe el cargo de director o directora, de conformidad con los ámbitos siguientes:

1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control y evaluación de las mismas, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.

2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.
5. Planificación y desarrollo del plan de actuación para la mejora (PAM), programas e iniciativas de innovación y formación que mejore el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.
7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
8. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.
9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

7.2. Para realizar la evaluación, la Inspección de Educación realizará las actuaciones en centro que sean necesarias y concertará las entrevistas con miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación. Asimismo, podrá recabar información de los órganos administrativos competentes en relación con el ejercicio de las competencias que la normativa vigente atribuye a los directores y directoras de los centros educativos.

7.3 El informe del inspector o inspectora de educación se realizará a través de la plataforma “INSEDU - Gestión – Táctica”, de acuerdo con el modelo que figura en el [anexo III](#) de esta resolución. El sentido del informe de Inspección de Educación será favorable cuando la persona candidata obtenga una valoración positiva en, al menos, cinco **de las dimensiones e indicadores** objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable deberá precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

7.4. El informe de evaluación del ejercicio suscrito por el Inspector o Inspectora responsable del centro con el visto bueno de la persona titular del Servicio de Inspección correspondiente, será aportado a la Comisión de Evaluación y se remitirá una copia a la persona candidata.

7.5. La persona candidata podrá presentar alegaciones al informe de la inspección a la comisión evaluadora, en el plazo de tres días lectivos a partir de su recepción.

Octava. Valoración de la dirección por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar

8.1 Una vez publicada la relación definitiva de candidatos y candidatas a participar en el proceso de renovación y hasta los siete días hábiles siguientes, se convocará el Claustro de Profesores en el que el director o directora hará una defensa de su autoevaluación y actualización del proyecto de dirección y se analizará tanto la labor de la dirección durante el último período

como las propuestas de mejora. Finalizada la defensa y el análisis, los miembros del claustro de forma individual y anónima cumplimentarán el anexo II en el que valorarán el desarrollo del proyecto de dirección. En el acta de la sesión se hará constar las diversas intervenciones realizadas y se adjuntará un resumen de las valoraciones emitidas, según el anexo IV.

8.2 En el plazo establecido en el punto anterior, el Consejo Escolar del centro celebrará una sesión extraordinaria, siendo presidida por la persona que sustituye al titular de la dirección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 233/1997 por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de las escuelas de educación infantil y colegios de educación primaria o el artículo 18 del Decreto 234/1997 por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria.

En dicha sesión se analizará la labor de la dirección durante el último periodo de mandato, autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, así como el acta del Claustro de Profesores. El candidato o candidata expondrá la autoevaluación y actualización del proyecto de dirección en caso de que alguien lo solicite y responderá a las preguntas que le planteen los miembros del Consejo Escolar. A continuación, se llevará a cabo una valoración del director o directora que se expresará en los términos de “positiva” o “no positiva”. El resultado de dicha valoración será positiva cuando la mayoría de votos emitidos hayan sido positivos.

8.3 En aplicación de lo previsto en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público se abstendrá de participar en dicha votación la persona candidata a la renovación del cargo de director o directora del centro.

La valoración emitida por el profesorado en el claustro, así como el voto de los representantes que integran el consejo escolar será directo, secreto y no delegable.

El director o directora del centro remitirá a través de OVIDOC el certificado del acta de la reunión del consejo escolar, anexo V, así como el certificado del acta del claustro de profesores, anexo IV, a la Comisión de Evaluación en el plazo de 48 horas desde la finalización de la sesión del consejo escolar.

Novena: Régimen de abstenciones

Según lo establecido en el artículo 19.3.c de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán abstenerse en las votaciones quienes por su calidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones Públicas tengan la condición de miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan. Sin perjuicio de ello, los docentes que concurran al proceso como aspirantes a la selección como directoras o directores se abstendrán de participar en las votaciones previstas en el claustro y, en su caso, en el consejo escolar por tener interés personal en el asunto de que se trata.

También será de aplicación los motivos de abstención que establece el artículo 23 de la Ley 40/2015 teniendo en cuenta que, en ningún caso, se considerará que los docentes propuestos como miembros del equipo directivo de la persona aspirante concurren en el motivo de abstención explicitado en el apartado a del artículo 23 de la mencionada Ley 40/2015.

Décima. Actuaciones de la Comisión de Evaluación y procedimiento de valoración del director o directora.

10.1. Procedimiento para la valoración del director o directora.

La Comisión de Evaluación celebrará cuantas reuniones considere necesarias para valorar los documentos recibidos y emitir el informe de valoración correspondiente. Dicho informe de valoración deberá tener en cuenta:

- a) El informe de evaluación realizado por la Inspección de Educación.
- b) La autoevaluación y actualización del proyecto de dirección.
- c) Certificado del acta de la reunión del Consejo Escolar en la que se hace constar el resultado de la votación, junto con el acta del Claustro de profesores.

10.2. La Comisión de Evaluación valorará positivamente las candidaturas que hayan sido valoradas de forma positiva por parte del Consejo Escolar y la Inspección de Educación.

10.3. La Comisión de Evaluación valorará negativamente las candidaturas que hayan sido valoradas negativamente por el Consejo Escolar.

10.4. En los casos en los que el informe de inspección sea desfavorable y la valoración del consejo escolar sea positiva, la comisión de Evaluación estudiará las alegaciones presentadas por la persona candidata si las hubiera, y valorará la actualización del proyecto de dirección.

La Comisión de Evaluación establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada una de las partes de la actualización del proyecto de dirección con los siguientes criterios:

- Adecuación a la realidad del centro y pertinencia de las propuestas de acuerdo con lo establecido en el PEC.
- Viabilidad de las propuestas teniendo en cuenta los recursos personales y materiales del centro educativo.
- Concreción y claridad de las propuestas de mejora.
- Rigor en los planteamientos e incorporación de aspectos específicos de atención a la diversidad e inclusión educativa del alumnado, así como propuestas de carácter innovador tanto desde el punto de vista metodológico como organizativo.
- Calidad y coherencia global teniendo en cuenta los diferentes agentes educativos y sectores que pertenecen a la comunidad educativa del centro.

La Comisión de Evaluación entrevistará al candidato o a la candidata para aclarar y precisar la información contenida en la autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, si es el caso, con objeto de su mejor valoración. En ningún caso, esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos. Del mismo modo, podrá realizar las entrevistas con los miembros de la comunidad educativa que estime convenientes para un mejor criterio.

10.5. Con carácter excepcional, cuando la comisión de evaluación considere necesario acreditar de forma más concluyente su valoración final o ante las alegaciones que el interesado pudiese presentar podrá solicitar informes complementarios al informe del inspector o inspectora de educación del centro que serán elaborados por otro inspector o inspectora de educación.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a las candidaturas copia del proyecto de dirección inicial presentado para la selección.

10.6. La Comisión de Evaluación emitirá informe positivo de renovación de las candidaturas con valoración positiva por parte del Consejo Escolar y valoración positiva de la Inspección o en su defecto valoración positiva del informe de valoración realizado por la propia Comisión de Evaluación.

10.7. La Comisión de Evaluación elaborará una propuesta de los directores y directoras valorados positivamente. En dicha propuesta todas las candidaturas incluidas deberán contar con la valoración positiva del consejo escolar.

Undécima. Resolución del procedimiento

A la vista de la propuesta emitida por la Comisión de Evaluación, la persona titular de la Dirección Territorial a cuyo ámbito pertenezca el centro, dictará la correspondiente resolución que ponga fin al procedimiento, y que será objeto de notificación individualizada. Contra dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Duodécima. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de renovación convocado por esta Resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Décimo tercera. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal hay que considerar lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria del procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde a la persona delegada de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrita orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, con domicilio en Paseo de la Alameda, núm. 16, 46010 de València.

A los efectos de cumplir con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el funcionario o la funcionaria que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso, autoriza al tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

La directora general de Personal Docente