

RESOLUCIÓN de 20 de març de 2025, de la Secretaria Autònica d'Educació, per la qual s'habilita l'accés a l'Oficina Virtual de la Formació per a la inscripció en activitats de formació permanent convocades per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

L'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives identifica, en l'article 4, els destinataris de la formació permanent del professorat: (a) personal docent i personal tècnic educatiu amb destinació en centres educatius de la Comunitat Valenciana en els quals s'impartisquen ensenyances regulades per la Llei orgànica d'educació, (b) personal docent i personal tècnic educatiu amb destinació en centres educatius des dels quals es presten servicis tècnics de suport educatiu als centres educatius i (c) personal que haja finalitzat els graus i màster que conduïxen a l'obtenció de la titulació docent, sempre que estiguen inscrits en algunes de les borses de personal docent d'esta conselleria.

En virtut del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, el Consell de la Generalitat va aprovar l'1 d'abril de 2016 el Pla de transformació digital de la Generalitat, en el qual es van establir les bases per a una transformació de tots els processos administratius que la nostra administració autonòmica du a terme, a fi de garantir tots els preceptes que les lleis arrepleguen. D'esta manera, s'ha tornat imprescindible el desenrotllament i la implantació de ferramentes noves per a la tramitació digital, la firma i la identificació electrònica de les persones que transformen les relacions dels ciutadans amb les administracions i de les administracions entre si.

L'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, ús i accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (EDEN), al servici del sistema públic educatiu de la Generalitat, classifica el contingut i els estats de la informació arreplegada en EDEN, entre els quals hi ha els cursos de formació.

En este context, l'Administració educativa posa al servici del personal docent una nova oficina virtual per a la inscripció i gestió de las activitats de formació permanent. Per a poder garantir l'accés a esta oficina virtual de tots els col·lectius indicats en l'Orde 65/2012, es fa necessari establir un mecanisme per a la sol·licitud d'accés electrònic a esta oficina virtual que garantisca tots els requisits necessaris de seguretat i integritat de les dades.

En atenció a totes les consideracions exposades i fent ús de les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; l'article 99 del Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i l'article 7 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, esta Secretaria Autònica d'Educació,

RESOL

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Esta resolució té per objecte regular l'accés a l'Oficina Virtual de Formació (OVIFOR) per a la inscripció en activitats de formació permanent convocades per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Els destinataris de l'Orde 65/2012 podran, a través d'OVIFOR, fer la inscripció en les activitats de formació permanent del professorat convocades per Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Segon. Accés a OVIFOR

L'accés a la plataforma OVIFOR es podrà fer des de l'enllaç <https://ovifor.edu.gva.es>, utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació i autenticació previstos per a l'accés al sistema d'informació ITACA.

Alternativament, podrà utilitzar-se, com a mètode d'autenticació en el sistema, certificats electrònics admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) o una cl@ve-permanente (<https://clave.gob.es>).

Tercer. Petició d'accés

El personal docent i personal de suport educatiu que presta servicis en centres públics i concertats de la Comunitat Valenciana ja disposa d'usuari per a accedir a OVIFOR i no és necessari que realitze la petició d'accés.

El personal que està inscrit en alguna de les borses de personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació pot realitzar l'accés a la plataforma OVIFOR utilitzant qualsevol dels mecanismes d'autenticació habilitats en la plataforma Cl@ve sense necessitat de fer petició d'accés.

La resta de personal destinatari de la present resolució que no dispose d'accés a la plataforma OVIFOR podrà fer una sol·licitud d'accés per via electrònica. L'obtenció de les credencials d'accés a OVIFOR es farà mitjançant la plataforma de tramitació electrònica de la seu electrònica de la Generalitat. L'enllaç d'accés a esta plataforma estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <https://ceice.gva.es/>. Podrà utilitzar-se, com a mètode d'autenticació en el sistema, certificats electrònics admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Quart. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

El desenrotllament del procediment, mitjançant la present resolució, comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu

a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els termes següents:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
- b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides, tant a través de formularis i de documentació que s'acompanye com de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals hauran d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en este apartat.
- c) Fins del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (art. 6.1.e i 6.1.c de l'RGPD) i, segons el que es preveu en esta resolució i la normativa d'aplicació, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a l'actualització de l'expedient electrònic normalitzat del docent i per a actualitzar les dades personals del registre del programa de gestió de la formació.
- d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers.
- e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud.
- f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'arreglen i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.
- g) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

· Tràmit electrònic accessible en l'URL:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

· Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

· De manera presencial a través del registre

L'exercici dels drets requerix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les

seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb la persona delegada de Protecció de Dades de la Generalitat a través de dpd@gva.es o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Disposició final

Esta resolució entrarà en vigor el dia de la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es>).

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que establiren els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga exercir, si és el cas, qualsevol altre que es considere oportú.

València, 20 de març de 2025.

El secretari Autonòmic d'Educació.