

## Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

*DECRET.../...de....de....., del Consell pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels Centres Superiors d'Ensenyances Artístiques integrats en l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques Superiors de la Comunitat Valenciana*

### **Títol I Dels centres superiors d'ensenyances artístiques de l'ISEACV i les seues competències.**

#### Capítol únic. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Caràcter i ensenyaments dels Centres Superiors d'ensenyances artístiques de l'ISEACV

Article 3. Creació, modificació i supressió de centres docents

### **Títol II. Autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents**

Article 4. Autonomia dels centres superiors d'ensenyances artístiques de l'ISEACV

#### Capítol I Autonomia pedagògica

Article 5. Projecte pedagògic dels centres superiors d'ensenyances artístiques de l'ISEACV

Article 6. Pla d'Igualtat

Article 7. Pla de Comunicació i Projecció.

Article 8. Pla del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ)

Article 9. Programació General Anual dels centres superiors d'Ensenyances Artístiques

Article 10. Memòria final de curs

Article 11. Organització de l'activitat acadèmica

#### Capítol II Autonomia organitzativa i de gestió

*Secció primera. Projecte de gestió i règim econòmic*

Article 12. Projecte de gestió dels recursos humans i materials anual dels centres superiors d'ensenyances artístiques de l'ISEACV

Article 13. Projecte de gestió econòmica anual dels centres superiors d'ensenyances artístiques de l'ISEACV

Article 14. Manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions

Article 15. Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus

*Secció segona. Normes d'organització i funcionament*

Article 16. Normes d'organització i funcionament dels centres superiors d'Ensenyances Artístiques

Article 17. Horari general del centre educatiu

Article 18. Accés als centres educatius

Article 19. Mitjans de difusió dels centres docents

Article 20. Protecció de dades de caràcter personal

Article 21. Salut i seguretat als centres educatius

Article 22. Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció del centre

### **Títol III Òrgans de govern i de coordinació dels centres**

#### Capítol I. Òrgans de govern col·legiats

Article 23. Òrgans de govern col·legiats

*Secció primera: El Consell de Centre*

Article 24. Naturalesa.

Article 25. Composició

Article 26. Renovació i vacants esdevingudes

Article 27. Funcions del Consell de Centre

Article 28. Funcionament del Consell de Centre.

Article 29. Convocatòries

Article 30. Acords

Article 31. Estatut jurídic dels membres del Consell de Centre

*Secció segona: El Claustre*

Article 32. Naturalesa i composició.

Article 33. Funcions i competències.

Article 34. Funcionament

Article 35. Convocatòries

Article 36. Acords

*Secció tercera: L'equip directiu*

Article 37. L'equip directiu

Article 38. Funcions de l'equip directiu

Article 39. Característiques comunes dels membres de l'equip directiu

Article 40. Suplència dels membres de l'equip directiu

Article 41. Dedicació de l'equip directiu a les tasques de direcció

#### Capítol II Òrgans de govern unipersonals

Article 42. El director o directora dels centres

Article 43. Funcions i competències dels directors i directores dels centres

Article 44. La sotsdirecció i les seues competències

Article 45. La secretaria i les seues competències

Article 46. El cap o la cap d'estudis i les seues competències

Article 47. La vicesecretaria

#### Capítol III Òrgans de coordinació docent

Article 48. Òrgans de coordinació docent dels centres Superiors d'Ensenyances Artístiques

*Secció primera: La Comissió Acadèmica de Centre (CACE)*

Article 49. Composició de la Comissió Acadèmica de Centre

Article 50. Funcions de la Comissió Acadèmica de Centre

*Secció segona: Els Departaments Acadèmics d'Especialitat o d'Itinerari*

Article 51. Naturalesa, composició i funcions.

Article 52. Departaments Acadèmics dels centres

Article 53. Naturalesa

Article 54. Comissió de mobilitat i internalització

Article 55. Comissió de pràctiques

Article 56. Comissió de comunicació i projecció

Article 57. Comissió d'investigació

Article 58. Comissió de formació permanent del professorat

Article 59. Responsable de qualitat

Article 60. Responsable TIC

Article 61. Responsable d'Igualtat

Article 62. Altres comissions

*Secció quarta: La delegació d'estudiant*

Article 63. Naturalesa, composició i funcions

### **Títol IV Membres de la comunitat dels centres**

#### Capítol I Del personal docent i investigador

Article 64. Personal docent i investigador

Article 65. Drets i deures del personal docent

Article 66. Infraccions i sancions

Article 67. Personal docent contractat especialista

Article 68. Assignació d'horaris

Article 69. Acreditació d'ensenyaments artístics superiors del professorat de l'ISEACV

Article 70. La investigació en l'horari lectiu

Article 71. Participació en programes de postgrau interns i externs

Article 72. Compte personal d'acreditació

Article 73. Permisos i llicències

#### Capítol II Dels estudiants

Article 74. Orientació personalitzada de l'alumnat

Article 75. Admissió

Article 76. Admissió de l'alumnat amb diversitat funcional

Article 77. Criteris d'accés a la primera matrícula

Article 78. Condició d'estudiant

Article 79. Drets i deures de l'alumnat

Article 80. Infraccions i sancions

- Article 81. Promoció i permanència en els centres
- Article 82. Abandó dels estudis
- Article 83. Reclamació de qualificacions
- Article 84. Ordre de matriculació
- Article 85. Representació de l'alumnat

#### **Títol V Dels estudis**

##### Capítol únic

- Article 86. Títols superiors, títols de màster en ensenyaments artístics i programes de doctorat
- Article 87. Altres títols
- Article 88. Proves específiques d'accés
- Article 89. Oferta d'ensenyaments de nivell de Grau
- Article 90. Oferta d'ensenyaments de nivell de postgrau
- Article 91. Procediment per a l'elaboració de la proposta d'ensenyaments de Màster
- Article 92. Procediment per a l'elaboració de la proposta d'ensenyaments de Doctorat
- Article 93. Oferta formativa d'ensenyaments de títols propis de nivell de Grau i de nivell de Postgrau
- Article 94. Revisió dels plans d'estudis dels títols superiors
- Article 95. Guies docents. Criteris d'elaboració i revisió
- Article 96. Beques i ajuts
- Article 97. Premis, distincions i reconeixements a l'alumnat
- Article 98. Regulació de les practiques externes i internes.
- Article 99. Venda de serveis i creacions
- Article 100. Programes addicionals de perfeccionament

#### **Títol VI De la investigació en els Ensenyances Artístiques Superiors i de la transferència del coneixement**

##### Capítol únic

- Article 101. La investigació i la transferència del coneixement. Funcions dels centres que imparteixen Ensenyances Artístiques Superiors
- Article 102. La investigació, dret i deure del professorat d'Ensenyances Artístiques Superiors
- Article 103. Foment de la investigació, del desenvolupament científic i de la innovació tecnològica en l'ISEACV
- Article 104. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques
- Article 105. Programa d'investigació del professorat
- Article 106. Acreditació de la Capacitat Investigadora
- Article 107. Nivells de dedicació investigadora
- Article 108. L'organització de la investigació en l'ISEACV
- Article 109. Els grups d'investigació de l'ISEACV
- Article 110. Creació i duració dels Grups d'Investigació de l'ISEACV
- Article 111. Col·laboracions amb altres entitats o persones físiques
- Article 112. Programa de investigació del professorat

#### **TÍTOL VII Règim econòmic dels centres**

##### Capítol Únic

- Article 113. Gestió econòmica dels centres superiors d'ensenyaments artístics
- Article 114. Ingressos dels centres
- Article 115. Taxes i preus públics
- Article 116. Despeses de funcionament dels centres
- Article 117. Elaboració i aprovació del pressupost dels centres
- Article 118. Lliurament de les assignacions de l'ISEACV per a despeses de funcionament.
- Article 119. Execució del pressupost
- Article 120. Rendició de comptes dels centres
- Article 121. Modificació dels pressupostos dels centres
- Article 122. Comptes corrents en institucions financeres
- Article 123. Instrumentació comptable
- Article 124. Arxiu de la documentació
- Article 125. Inventari de béns

#### **TÍTOL VIII De l'avaluació dels centres. Sistemes i garanties**

## Capítol Únic

Article 126. Naturalesa, òrgans i competències

*Disposició addicional primera.* Dels ensenyaments

*Disposició addicional segona.* Altres tipus de centres

*Disposició addicional tercera.* Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ)

*Disposició addicional quarta.* Avaluació del rendiment

*Disposició addicional cinquena.* Reglament d'Organització i Funcionament dels centres integrats en l'ISEACV

*Disposició addicional sisena.* Limitació de la despesa

*Disposició transitòria primera.* Departaments didàctics

*Disposició transitòria segona.* Funcions de la Inspecció educativa

Disposició transitòria tercera. Centres adscrits.

*Disposició derogatòria única.* Derogació normativa

*Disposició final primera.* Desplegament

*Disposició final segona.* Entrada en vigor

ESBORRANY

## PREÀMBUL

La Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, reformada per la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 53.1 la competència exclusiva de la Generalitat en la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el desenvolupament, i de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, per a dictar normativa bàsica en matèria d'educació. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica de 3/2020, de 29 de desembre, dedica el títol V a la participació, autonomia i govern dels centres, i determina que la comunitat educativa participará en el govern dels centres i que els centres disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió. D'igual manera, estableix els òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics i regula els aspectes fonamentals referits a la direcció dels centres públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, també estableix els denominats ensenyaments artístics superiors, que agrupen els estudis de música i dansa, els ensenyaments d'art dramàtic, els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals i els estudis superiors d'arts plàstiques i disseny, entre els quals s'inclouen els estudis superiors de ceràmica i els estudis superiors del vidre. Estes tenen caràcter d'educació superior, i la seua organització s'adequarà a les seues exigències corresponents, la qual cosa implicarà algunes peculiaritats quant a l'establiment del seu currículum i l'organització dels centres. En aquesta Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació es produeixen certs i tímids avanços: la previsió de creació d'un Consell Superior d'Ensenyaments Artístics com a òrgan consultiu; la possibilitat de participació del Consell de Coordinació Universitària en l'ordenació d'aquests ensenyaments; la possibilitat d'oferir estudis de postgrau, amb equivalència amb els títols universitaris de postgrau i la possibilitat que les comunitats autònomes i les universitats puguen convindre fórmules de col·laboració.

Una de les principals modificacions introduïdes per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació és aquella que afecta a la denominació dels títols, establint-se que l'alumnat que haja superat els estudis superiors de Música, Dansa, Arts Dramàtic, Arts Plàstiques i Disseny en la especialitat corresponent obtindran el títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Música, Dansa, Arts Dramàtic o Arts Plàstiques i Disseny, que serà equivalent, a tots els efectes, al títol universitari de Grau. I, sempre que la normativa aplicable exigisca estar en possessió del títol universitari de Grau, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit qui estiga en possessió del Títol de Grau en Ensenyament Artístics Superiors de l'especialitat corresponent.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, després de definir en el seu article 3 els ensenyaments artístics i definir en altres articles la seua estructura, posa de manifest en el seu article 58 les característiques especials d'aquests ensenyaments habilitant a les Comunitats Autònomes perquè puguen establir procediments per a afavorir la autonomia i facilitar l'organització i gestió dels Conservatoris i Escoles Superiors d'Ensenyances Artístiques.

La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'Ordenació de centres Superiors d'Ensenyaments Artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV), estableix en el seu article 16, que els centres superiors d'ensenyances artístiques de titularitat de la Generalitat i les ensenyances artístiques superiors que imparteixen, i els mitjans humans, tant docents com d'administració i servei, així com el mitjans materials queden integrats orgànica i funcionalment en l'ISEACV.

La mateixa Llei, en el seu article 10, estableix que és funció del Consell de Direcció regular l'organització dels centres superiors d'ensenyaments artístics, fixant els criteris per a l'elaboració per aquests de les seues normes d'organització i funcionament en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Els Estatuts de l'ISEACV, aprovats pel Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, en el seu article 38, assenyalen que els centres docents de l'ISEACV tenen l'estructura, funcions i òrgans de govern i gestió que es

determinen en la legislació educativa que els és aplicable, el desenvolupament de la qual es durà a terme a través del Reglament d'Organització i Funcionament dels centres.

El Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital estableix al seu article 8 les competències de la Direcció General d'Universitats: "La Direcció General d'Universitats exerceix les competències establertes a l'article 70 de la Llei 5/1983 i les demés previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de formulació, execució i seguiment de la política universitària i de formació superior; regulació i gestió administrativa de les competències de la generalitat relatives a universitats, centres, estructures i ensenyances universitàries ; foment i desenvolupament del Sistema Universitari Valencià i impuls de la seua qualitat, competitivitat i internalització; promoció de l'accés als estudis superiors; mapa de titulacions del Sistema Universitari Valencià; proposta del model de finançament universitari i de les taxes acadèmiques universitàries i d'estudis superiors; avaluació i prospectiva; i ensenyaments artístics superiors . Tanmateix a la Disposició Addicional única estableix els ents que s'adscriuen a la Conselleria: s'adscriuen a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), i l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV)".

El Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aquests ensenyaments estaran a lo disposat en el Decret 252/2019, de 29 de novembre del Consell de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, en la seua Disposició Transitòria Primera, determina que:

"Transferència de personal, bens i serveis

1. D'acord amb la disposició addicional única del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital s'adscriu a aquesta conselleria l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

2. Mitjançant una ordre conjunta de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb l'informe favorable previ de les conselleries competents en matèria d'hisenda i de funció pública, s'articularà la transferència efectiva del personal docent dels cossos de catedràtiques i catedràtics de Música i Arts Escèniques, de professores i professors de Música i Arts Escèniques, de catedràtiques i catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny, de professores i professors d'Arts Plàstiques i Disseny, de mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, així com del personal d'administració i serveis en l'ISEACV. Fins aquest moment, l'abonament de les retribucions i la gestió del personal els continuarà tramitant la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport assumirà provisionalment fins al 31 de desembre de 2020 la gestió i manteniment dels immobles on es desenvolupa l'activitat dels centres adscrits a l'ISEACV. A partir d'aquest moment, la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital n'assumirà íntegrament la gestió i manteniment. No obstant això, totes dues conselleries establiran els mecanismes de coordinació necessaris en aquells béns immobles en els quals coexistisquen centres adscrits a totes dues conselleries, així com respecte d'aquells en els quals s'haja planificat o iniciat alguna actuació per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest mateix sentit es mantindran els contractes dels centres que es troben en vigor indistintament de la naturalesa compartida o no del centre."

Consegüentment, amb la finalitat de dotar als centres de l'ISEACV d'un marc comú en el qual puguen desenvolupar la seua autonomia en els àmbits organitzatiu, pedagògic, i de gestió econòmica i de recursos el Consell de Direcció de l'ISEACV acorda elaborar un reglament orgànic i funcional de centres de l'ISEACV per a satisfer aquesta necessitat.

En la tramitació d'aquesta norma, s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

També s'ha tingut en compte l'establert en la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat

de les persones LGTBI, dedica un capítol a l'establiment de mesures en l'àmbit de l'educació, així com l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, adapta l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seues dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, completa les seues disposicions i garanteix els drets digitals de la ciutadania conforme al mandat establert en l'article 18.4 de la Constitució.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma s'adequa a l'objectiu de desenvolupar la normativa bàsica recollida en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i de la seua modificació realitzada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, així com la resta de normativa indicada en els paràgrafs anteriors.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible, i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

Es compleix, així mateix, el principi de seguretat jurídica, per què la norma s'emmarca adequadament en la resta de l'ordenament jurídic, ja que respon al repartiment competencial establert en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, assumeix de manera coherent els mandats disposats en la normativa estatal bàsica, en la normativa autonòmica i en la normativa europea, totes aquestes disposicions normatives en vigor que són aplicables directament a l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances artístiques superiors.

El principi de transparència s'ha vist garantit mitjançant la participació activa de les persones destinatàries d'aquest decret en l'elaboració, a través de la negociació en tots els àmbits de participació.

En la tramitació del present decret s'ha observat el tràmit d'audiència ciutadana i s'ha sentit al Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2020.

En virtut de les competències establertes en l'article 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i en els articles 18.f i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, així com en l'article 38 dels Estatuts de l'ISEACV; a proposta de la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital; conforme/sentit amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i prèvia deliberació del Consell, en la reunió del dia ..... de ..... de 202...,

## DECRETE

### TÍTOL I

#### **Dels centres superiors d'ensenyances artístiques i les seues competències.**

### CAPÍTOL ÚNIC

#### *Disposicions generals*

##### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquest decret regula l'organització i funcionament dels Centres Superiors d'Ensenyances Artístiques integrats en l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

##### *Article 2. Caràcter i ensenyaments dels centres docents públics de l'ISEACV*

1. Son centres superiors d'ensenyances artístiques de l'ISEACV els establerts en l'annex II del Decret 82/2009.

2. S'assigna a aquests centres l'organització de les ensenyances artístiques superiors i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels Títols Superiors d'Ensenyances Artístiques i

postgrau, en el marco jurídic predeterminat i sense perjudici de les competències del Govern i de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana. Podran organitzar i desenvolupar també ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis o qualsevol altra funció, prèvia aprovació per l'ISEACV.

3. La denominació dels centres i la seva representació gràfica figurarà en lloc visible en tots els suports d'ús i s'ajustarà a la normativa d'identitat corporativa vigent.

4. Son membres de cada centre tot el personal docent, investigador i de administració i servicis adscrits al mateix, així como els estudiants matriculats en alguna de les ensenyances impartides per el centre.

#### *Article 3. Creació, modificació i supressió de centres docents*

Correspon al Consell de la Generalitat, mitjançant la publicació d'un Decret, a proposta del Consell de Direcció de l'ISEACV, acordar la creació, modificació o supressió dels centres docents de l'ISEACV.

La iniciativa de creació, modificació o supressió ha de basar-se en les necessitats tenint en compte les polítiques educatives relatives a l'ordenació del sistema educatiu superior de la Comunitat Valenciana i li correspondrà aquesta planificació a la Direcció General d'Universitats de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

## **TÍTOL II**

### **Autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents**

#### *Article 4. Autonomia dels centres superiors d'ensenyances artístiques de l'ISEACV*

Els centres superiors d'Ensenyances Artístiques d'acord amb l'article 16 de la Llei 8/2007, disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió que ha de concretar-se en l'elaboració, aprovació i execució de:

1. El projecte pedagògic
2. Programació general anual
3. El projecte de gestió dels recursos humans i materials
4. El projecte de gestió econòmica
5. Les normes d'organització i funcionament del centre
6. La memòria final de curs
7. Pla de Comunicació i Projecció
8. El Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat
9. Pla d'Igualtat

## **CAPÍTOL I**

### *Autonomia pedagògica*

#### *Article 5. Projecte pedagògic del centres superiors d'Ensenyances Artístiques*

El projecte pedagògic és el document del centre que recull les línies d'actuació pedagògiques, convergents amb l'Espai Europeu d'Educació Superior, en els àmbits de la creació artística que li són propis, així com la subscripció de convenis, col·laboració, projecció i comunicació altres institucions nacionals i internacionals, i de l'entorn socioeconòmic, laboral i cultural.

Inclourà com a mínim:

1. Objectius del projecte.
2. Fases previstes en la consecució d'objectius.
3. Línies d'acció: col·laboració amb institucions, relacions internacionals, foment de noves tecnologies, mitjans materials i instal·lacions, plans i línies d'investigació.
4. Pla d'avaluació pedagògica i de qualitat del centre.

Aquest document serà elaborat per la direcció del centre i aprovat pel Consell de Centre una vegada escoltat el claustre de professorat.

#### *Article 6. Pla d'Igualtat*

Seguint les directrius establides per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, cada centre implementarà un Pla d'Igualtat en el que es descriuran les accions a realitzar per cada centre amb la finalitat de aconseguir els següents objectius:



- La justícia interna en el si del Centre extrapolable a la societat en el seu conjunt.
- Foment de la democràcia en la presa de decisions.
- Obtenció d'una igualtat real i no sols formal.
- Full de ruta per al futur.
- Aposta dels centres d'Ensenyaments Artístics Superiors d'una consciència pública.
- Foment del creixement econòmic.
- Aplicació d'una política transversal de gènere que impregne la vida dels Ensenyaments Artístics Superiors en totes les seues facetes i conjunt.

*Article 7. Pla de Comunicació i Projecció*

Cada centre redactarà un Pla de Comunicació i Projecció en el qual es descriuen les accions, que seqüenciades en el temps, realitza el centre per a millorar la seua imatge i la reputació en l'entorn social, cultural, acadèmic i econòmic. Aquestes accions comuniquen la filosofia del projecte pedagògic, les activitats culturals que el centre realitza per a millorar la realitat social, i totes aquelles actuacions que es consideren susceptibles de ser difoses utilitzant mitjans digitals i/o analògics.

*Article 8. Pla d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ)*

És el conjunt de procediments que conformen el pla de qualitat de cada centre de la forma establida en aquest Reglament.

*Article 9. Programació General Anual dels centres superiors d'Ensenyances Artístiques*

És el document que elabora anualment el Centre on, d'una banda, s'analitzen els resultats acadèmics del curs anterior i per un altre recull la planificació del nou curs. Aquesta doble funció es concretarà en els següents punts com a mínim:

1. Oferta formativa impartida en el Centre.
2. Dades de matrícula, sol·licituds i resultats d'accés (especificant la forma d'accés), alumnat estranger. Dades desglossades per titulacions, especialitats i itineraris, assignatures i cursos i desagregats per sexe.
3. Organització dels ensenyaments: horaris de les assignatures, horari del professorat, i calendari de reunions dels òrgans de coordinació.
4. Planificació acadèmica que inclourà les Guies docents de totes les assignatures dels ensenyaments que s'imparteixen.
5. Planificació de l'activitat d'investigació en el Centre.
6. Planificació de la formació del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
7. Planificació de la mobilitat del Centre.
8. Planificació de les activitats d'extensió cultural i de relacions del Centre amb la societat.

Aquest document serà elaborat per la direcció del centre i aprovat pel Consell de Centre una vegada escoltat el claustre de professorat.

*Article 10. Memòria final de curs*

És el document que s'elabora anualment en finalitzar cada curs acadèmic que haurà de contindre els següents punts com a mínim:

1. Anàlisi estadística i qualitativa de l'activitat i dels resultats acadèmics del curs anterior.
2. Dades definitives de matrícula del curs
3. Informe sobre la mobilitat del Centre realitzat per alumnat i professorat, així com el llistat d'acords de mobilitat actius.
4. Informe sobre les pràctiques externes realitzades per l'alumnat i llistat d'acords de cooperació actius.
5. Informe del pla anual d'activitats d'extensió cultural i de relacions del centre amb la societat.
6. Informe d'inserció laboral de l'alumnat del curs anterior de la qual es tinga coneixement.
7. Propostes de millora per a la implementació en el curs següent.

*Article 11. Organització de l'activitat acadèmica*

Tal com disposa l'article 36 del Decret 82/2009, correspon a cadascun dels centres l'organització de l'activitat acadèmica.

## CAPÍTOL II *Autonomia organitzativa i de gestió*

### Secció primera Projecte de gestió i règim econòmic

#### *Article 12. Projecte de gestió dels recursos humans i materials dels centres superiors d'Ensenyances Artístiques*

El projecte de gestió de recursos humans i materials comprendrà el conjunt d'accions que s'han de realitzar en el centre per a optimitzar els seus recursos. Inclourà els següents apartats com a mínim:

1. Professorat: Criteris sobre l'elaboració d'horaris unificats per la direcció de l'ISEACV. Programes de formació i investigació en el centre unificats per a tots els centres de l'ISEACV.
2. Alumnat: Participació en les comissions constituïdes en el centre. Associacions d'alumnes. Alumnes mentors i delegats de curs.
3. Criteris en l'assignació d'horaris i torns del personal d'administració i serveis.
4. Criteris per a la constitució de comissions que organitzen i supervisen el bon funcionament dels equips i de les instal·lacions (biblioteca, tallers, sala d'actes, teatre, auditori, equip instrumental, aules específiques, laboratoris, magatzems i equips).

#### *Article 13. Projecte de gestió econòmica dels centres superiors d'Ensenyances Artístiques*

1. Els centres superiors d'Ensenyances Artístiques disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica, en els termes establerts en la normativa vigent, en les lleis de pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària per la qual es regule i desenvolupe l'activitat i autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics adscrits a l'ISEACV de la Comunitat Valenciana.

2. Document que inclourà les directrius per a l'elaboració del pressupost del centre i per a la seua execució, sobre la base de la realitat i necessitats del mateix i atenent criteris de prudència, eficiència i economia

3. Tindrà caràcter anual i haurà de ser aprovat pel Consell de Centre prèviament a ser enviat a l'ISEACV.

#### *Article 14. Manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions*

1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que siga coneixedor d'una deficiència en les instal·lacions o en l'equipament didàctic la comunicarà immediatament a la direcció del centre.

2. La direcció del centre comunicarà a la direcció de l'ISEACV qualsevol deficiència que es produïska en les instal·lacions o en l'equipament didàctic.

3. La direcció del centre comunicarà a l'òrgan competent en matèria TIC, pel procediment que es determine, qualsevol deficiència que es produïska en la infraestructura de comunicacions; així mateix, informarà de la comunicació realitzada a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. La direcció del centre facilitarà l'accés al centre dels tècnics de l'òrgan competent en matèria TIC, i atindrà les seues indicacions al voltant de la infraestructura i accessos de comunicacions, així com respecte al maquinari i el programari.

#### *Article 15. Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus*

1. Els centres docents col·laboraran amb els tècnics de l'Administració en l'elaboració d'un pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus, que formarà part del projecte de gestió.

2. L'esmentat pla haurà de tindre l'informe del claustre de professorat i del Consell de Centres.

### Secció segona Normes d'organització i funcionament

#### *Article 16. Normes d'organització i funcionament dels centres superiors d'Ensenyances Artístiques*

És el document que conté les normes pròpies d'organització i funcionament del centre, en el marc d'allò establert per aquest Reglament. Inclourà com a mínim els següents apartats:

1. Estructura organitzativa dels òrgans unipersonals de govern, òrgans col·legiats de govern, així com els de representació i coordinació docent.

2. Normes de convivència del centre.
3. Ús de recursos materials i espais: reprografia, material fungible i d'oficina, equipament, utilització d'aules, biblioteca, teatre, auditori, saló d'actes, aules, tallers i laboratoris específics.
4. Pla de risc laborals i de Seguretat i Evacuació.

L'equip directiu elaborarà aquestes normes una vegada escoltats tots els òrgans col·legiats i haurà de ser aprovat pel Consell de Centre.

#### *Article 17. Horari general del centre educatiu*

1. L'horari general del centre reflectirà totes les activitats d'aquest i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Aquest horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:

a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cadascun dels serveis i de les instal·lacions del centre i les condicions per a fer-ne ús.

b) La jornada de les activitats lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.

2. L'equip directiu, amb l'informe del claustre i del Consell de Centre, elaborarà l'horari general del centre d'acord amb la normativa vigent i el posarà a disposició de la comunitat educativa, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.

#### *Article 18. Accés als centres educatius*

1. Les condicions d'accés als centres s'han d'incloure en les seues normes d'organització i funcionament.

2. La conselleria competent en matèria d'universitats i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa de forma que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació.

#### *Article 19. Mitjans de difusió dels centres docents*

1. En tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En aquests es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de les Conselleries d'Educació i d'Universitats, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre, que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar en aquests.

2. Als centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, als diferents mitjans de difusió, espais a disposició de les associacions de l'alumnat. La gestió d'aquests correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. S'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

#### *Article 20. Protecció de dades de caràcter personal*

La direcció del centre complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades tant europea, estatal i autonòmica elaborada amb caràcter general, com l'específica realitzada per l'Administració educativa.

#### *Article 21. Salut i seguretat als centres educatius*

1. Queden prohibides totes aquelles activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat,

l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables.

2. Els centres compliran la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

#### *Article 22. Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció del centre*

1. Els centres establiran mesures d'emergència i, si es dona el cas, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu. En aquest es detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

2. Per a la seua possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al seu registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si es dona el cas, el pla d'autoprotecció del centre s'haurà d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.

3. El pla d'emergència haurà de recollir els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla ha de preveure la realització de simulacres, almenys un en cada curs acadèmic amb resultat positiu, per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.

4. Quan les autoritats competents en matèria de sanitat, i de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior al centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat establits davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte.

5. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no pugui ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament el Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva (evacuació o confinament) que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també dita incidència a la direcció territorial d'educació corresponent.

6. En cas de robatoris, furts o destrosses a l'interior del centre, es posarà la denúncia corresponent i, si és el cas, es donarà part a l'entitat asseguradora i s'enviaran còpies d'ambdues a la direcció de l'ISEACV.

7. En finalitzar la jornada, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.

8. Les mesures d'emergència i, si es dona el cas, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb discapacitat o trastorns generalitzats del desenvolupament.

### **TITOL III**

#### **Òrgans de govern i de coordinació dels centres**

##### **CAPÍTOL I**

##### *Òrgans de govern col·legiats*

#### *Article 23. Òrgans de govern col·legiats*

1. Són òrgans col·legiats de representació, de participació i de govern dels centres d'Ensenyances Artístiques Superiors:

- a) El Consell de Centre
- b) El Claustre
- c) L'Equip directiu

2. Els òrgans col·legiats als quals es refereix aquest Reglament es regiran al seu funcionament per l'establert en la Llei 40/2015.

Secció primera  
El Consell de Centre

#### *Article 24. Naturalesa*

L'òrgan de participació del personal docent i investigador, alumnat i personal d'administració i serveis es denominarà Consell de Centre. Actuarà de conformitat amb el principi de coordinació amb els altres òrgans del mateix i orientarà la seua activitat per principis de participació i eficàcia. El Consell de Centre s'organitza i funciona segons els principis i normes establertes a la normativa bàsica.

#### *Article 25. Composició*

1. El Consell de Centre estarà constituït per membres amb veu i vot i per membres amb veu però sense vot, en nombre adequat i en concordança amb les funcions i àrees d'afectació dels assumptes i les decisions, distribuïts de la següent manera:

a) Membres nats

- director o directora del centre que presidirà el Consell de Centre, i el seu vot és qualitatiu i diriment
- un cap o una cap d'estudis
- secretari o secretaria del centre, que també ho és del Consell de Centre (amb veu, però sense vot)

b) Membres electes

Per a determinar el número de membres electes s'atendrà als següents criteris:

b1) centres fins a 200 alumnes o fins a 35 professors/es:

- 4 representants del professorat
- 1 representant del PAS
- 4 representants dels estudiants elegit per sufragi censal de l'alumnat

b2) centres entre 201 i 1.000 alumnes o entre 36 i 70 professors i professores:

- 6 representants del professorat
- 1 representant del PAS
- 6 representants dels estudiants elegit per sufragi censal de l'alumnat

b3) centres de més de 1.000 alumnes o més de 70 professors i professores:

- 8 representants del professorat
- 2 representant del PAS
- 8 representants dels estudiants elegit per sufragi censal de l'alumnat.

Segons aquests criteris els centres determinaran en les seues normes d'organització i funcionament la composició amb números sencers dels membres electes del seu Consell de Centre.

2. El procediment d'elecció dels membres electes contemplarà les següents normes:

a) Serà requisit per a ser elector o elegible formar part de la comunitat del centre.

b) El procediment d'elecció serà aprovat pel Consell de Direcció de l'ISEACV. A la direcció de l'ISEACV li correspon realitzar les oportunes convocatòries.

3. La circumscripció electoral serà única per centre.

#### *Article 26. Renovació i vacants esdevingudes*

1. Tots els sectors renovaran cada quatre anys. Els membres electes del Consell de Centre conclouran la seua comesa quan haja transcorregut el període de temps per al qual han estat elegits o hagen perdut la seua condició de membres de la comunitat educativa del centre.

2. Les vacants que puguen produir-se entre convocatòries seran cobertes pel temps que reste a la renovació corresponent, per la següent persona que figure en l'acta del procés electoral del sector corresponent, atenent al seu orde per número de vots.

3. En cas que s'haja esgotat la llista de representants en l'acta del procés, el Consell quedarà disminuït en el seu número fins a les següents eleccions, a excepció de l'alumnat que és elegit cada dos anys.

#### *Article 27. Funcions del Consell de Centre*

Són funcions del Consell de Centre:

- a) Avaluar i aprovar la proposta de gestió econòmica i criteris per a la elaboració del pressupost del centre.
- b) Avaluar i aprovar la proposta de gestió dels recursos humans i materials.
- c) Aprovar els procediments del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ).
- d) Aprovar la programació general anual.
- e) Informar i aprovar altres acords singulars als assenyalats al punt anterior, així com aquells que es deriven

dels Convenis Generals de l'ISEACV.

- f) Aprovar la memòria final de curs.
- g) Informar i aprovar els acords singulars de col·laboració amb empreses i organismes que permeten la promoció dels estudiants
  - h) Aprovar els criteris d'intercanvis acadèmics d'alumnat i professorat, amb altres Centres.
  - i) Emetre informe sobre les propostes dels plans d'estudis i proposar la implantació de noves titulacions.
  - j) Aprovar els protocols i acordar la concessió de premis, honors i distincions
  - k) Informar les candidatures a la direcció del Centre i els seus projectes de direcció
  - l) Constituir les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues finalitats, així com aprovar les propostes i informes d'aquestes comissions.
  - m) Qualsevol altra que li siga atribuïda

#### *Article 28. Funcionament del Consell de Centre*

1. El Consell de Centre es reunirà en sessió ordinària almenys tres vegades durant el curs acadèmic, i de forma extraordinària quan així siga convocat pel president o quan així ho sol·liciten formalment i per escrit, almenys un terç dels seus membres. En aquest últim cas la reunió haurà de celebrar-se dins dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud prèvia convocatòria del president.

2. Els acords del Consell de Centre es prendran per majoria simple de vots emesos. No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres del Consell amb dret a vot i s'accepte per majoria.

3. Les votacions seran secretes si així ho sol·liciten almenys la meitat dels membres amb dret a vot, o quan es tracte de l'elecció o revocació de persones.

4. Els membres nats del Consell de Centre, no poden abstenir-se en les votacions, llevat que els siga d'aplicació qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5. El secretari o secretària alçarà acta de cada sessió del Consell segons en l'establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6. Si qualsevol membre del Consell vol que siga consignada literalment la seua intervenció a l'acta, haurà de lliurar al secretari o secretària, en el moment de la seua intervenció, un escrit degudament signat on aparega exactament el que s'ha de consignar.

7. La condició de membre del Consell de Centre es perdrà per alguna d'aquestes situacions:

- a) finalització del període per al qual ha sigut elegit.
- b) renúncia voluntària per escrit
- c) inassistència no justificada a tres sessions
- d) pèrdua de l'adscripció al Centre

#### *Article 29. Convocatòries*

1. Les convocatòries ordinàries es realitzaran amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Aquest temps pot ser menor en cas d'urgència.

2. Les convocatòries especificaran el caràcter ordinari o extraordinari de la reunió, la data, l'hora i el lloc, i anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació necessària.

#### *Article 30. Acords*

Als acords del Consell de Centre s'arribarà per majoria de vots dels membres presents i es faran públics als mitjans de què dispose el centre a l'efecte.

#### *Article 31. Estatut jurídic dels membres del Consell de Centre*

1. Les persones electes del Consell de Centre i les que formen part de les comissions que es formen en aquest, no estaran subjectes a mandat imperatiu, per la qual cosa podran votar atenent a l'interès general del centre. No obstant això, els representants de cada sector estan obligats a informar els seus representats de les qüestions tractades en aquest òrgan de govern.

2. Les persones representants dels diferents col·lectius estaran a la disposició dels seus representats respectius quan aquests els requerisquen, per a informar dels assumptes que s'hagen de tractar en el Consell de Centre, per a informar-los dels acords presos i per a recollir les propostes que vulguen traslladar a aquest òrgan de govern i participació.

3. Amb caràcter consultiu, els representants dels diversos sectors de la comunitat educativa en el Consell de Centre promouran reunions periòdiques amb els representats respectius i en recaptaran l'opinió, especialment quan hi haja assumptes de transcendència. Així mateix, podran sol·licitar, en assumptes d'especial interès, l'opinió dels òrgans de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa.

4. De totes aquelles decisions que es prenguen en les sessions del Consell de Centre s'informarà els diferents sectors que hi són representats. A tal fi, en la primera reunió que es realitze una vegada constituït el Consell de Centre o, en tot cas, a l'inici del curs, cada sector decidirà el procediment per a informar els seus representats de la manera que estimen més adequada per a garantir aquest objectiu.

5. En tot cas, els representants en el Consell de Centre tindran, en l'exercici de les seues funcions, el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguen afectar l'honor i intimitat d'aquestes.

6. Les persones electes podran ser destituïdes quan el nombre de faltes reiterades d'assistència no justificades a les sessions convocades al llarg d'un curs acadèmic supere el 50 %. La decisió haurà de ser presa en l'última sessió del Consell de Centre, per majoria dels membres amb dret a vot que el conformen, amb la prèvia audiència de la persona afectada. En aquest cas, la vacant es cobrirà per la llista de reserva. El professorat està obligat a assistir a les reunions.

7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentaris, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el Consell de Centre i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada.

8. No podran abstenir-se en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritat o de personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats del Consell de Centre, en virtut del càrrec que exercisquen, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Al personal que forme part del consell del centre que tinga la condició d'empleat públic se li podrà exigir la responsabilitat disciplinària corresponent com a conseqüència de l'incompliment de les seues funcions.

## Secció segona El Claustre

### *Article 32. Naturalesa i composició*

1. El Claustre és l'òrgan de participació del professorat en el centre. Estarà integrat per la totalitat del personal docent i investigador que presta serveis en el centre.

2. Estarà presidit pel director o directora del centre i actuarà com a secretari o secretaria, la persona que ostente la secretaria del centre.

### *Article 33. Funcions i competències*

1. Manifestar la seua opinió sobre assumptes referits a l'activitat docent, d'investigació, qualsevol altre assumpte d'interès social de la comunitat educativa.

2. Rebre informació sobre els procediments del SAIQ.

3. Proposar la creació de comissions sobre temes específics de la seua competència i aprovar els seus reglaments de funcionament intern

4. Recaptar aquella informació que estime necessària referida al funcionament del centre.

5. Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals, així com debatre els informes que li siguin presentats.

6. Aprovar les guies docents anualment.

7. Qualsevol altra funció que li atribuisca l'Administració Educativa competent, sense perjudici d'aquelles altres establertes en la legislació vigent.

### *Article 34. Funcionament*

El Claustre del professorat haurà d'establir, aprovar i respectar el seu propi reglament de funcionament intern sense perjudici del que dispose la normativa vigent.

### *Article 35. Convocatòries*

El Claustre es reunirà amb caràcter ordinari, almenys, una vegada al semestre durant el període lectiu, i amb caràcter extraordinari sempre que ho convoque la direcció del centre o ho sol·licite, a aquest, un terç almenys dels seus membres. L'assistència serà obligatòria per a tots els seus membres.

#### *Article 36. Acords*

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat el vot del director o directora dirimirà. S'haurà de procedir a una votació secreta quan així ho sol·licite algun dels membres del claustre.

2. Els membres del Claustre per la seua condició de personal al servei de les Administracions Públiques, no poden abstenir-se en les votacions, llevat que els siga d'aplicació qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

3. El secretari o secretària alçarà acta de cada sessió del Consell segons en allò establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

4. Si qualsevol membre del Claustre vol que siga consignada literalment la seua intervenció a l'acta, haurà de lliurar al secretari o secretària, en el moment de la seua intervenció, un escrit degudament signat on aparega exactament el que s'ha de consignar.

### Secció tercera L'equip directiu

#### *Article 37. L'equip directiu*

1. El director o la directora de cada centre conformarà l'equip directiu juntament amb els caps o caps d'estudis i el secretari o secretària, i, en el seu cas, el vicedirector o vicedirectora i el sotssecretari o sotssecretària i quants càrrecs determine l'administració competent.

2. El nomenament i cessament del personal membre de l'equip directiu, així com l'organització del treball en equip i la millora de l'actuació dels equips directius, seran els establits en l'article 131 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

#### *Article 38. Funcions de l'equip directiu*

L'equip directiu tindrà les funcions següents:

a) Vetlar pel bon funcionament del centre docent públic, per la coordinació dels programes d'ensenyament i aprenentatge i el desenvolupament de la pràctica docent, sense perjudici de les funcions atribuïdes al claustre de professorat, al Consell de Centre i a altres òrgans de coordinació didàctica del centre.

b) Estudiar i presentar al claustre de professorat i al Consell de Centre propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.

c) Coordinar l'elaboració i les propostes d'actualització del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQ)

e) Realitzar propostes sobre les necessitats de personal del centre, atesos els criteris d'especialitat del professorat i els principis d'eficàcia i eficiència del sistema educatiu públic, així com sobre les necessitats materials i d'infraestructura del centre docent.

f) Coordinar el personal i gestionar els recursos del centre amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat a través d'una adequada organització i funcionament d'aquest.

j) Impulsar el desenvolupament d'actuacions per a la igualtat entre dones i homes seguint les directrius del Pla director de coeducació i del pla d'igualtat impulsat per la conselleria competent en matèria d'educació, i del Pla d'igualtat d'homes i dones de l'Administració de la Generalitat.

k) Impulsar la coordinació, a través dels òrgans competents, del seguiment de les pràctiques de l'alumnat que curse estudis conduents a títols de grau o postgrau corresponents als ensenyaments universitaris.

l) Fomentar la participació del centre en projectes de mobilitat internacional, d'investigació i innovació i desenvolupament de la qualitat i equitat educativa, en projectes de formació i de perfeccionament de l'acció docent del professorat, i en l'ús integrat de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'ensenyament.

m) Col·laborar amb les persones responsables de la coordinació dels programes i serveis estratègics dels quals dispose la conselleria competent en ensenyaments artístics superiors, per a la seua implantació i desenvolupament al centre, i proporcionar els mitjans i recursos necessaris per a aconseguir els objectius proposats.



n) Desenvolupar, vetlar i realitzar el seguiment del projecte de direcció a través d'un pla d'avaluació i millora d'aquest durant el període que estiga en vigència.

o) Impulsar totes aquelles accions necessàries per a la posada en marxa del curs i el funcionament diari del centre, i assegurar el compliment del calendari acadèmic.

p) Vetlar pel màxim desenvolupament de les capacitats de l'alumnat, afavorir la seua participació i propiciar la disminució de l'absentisme escolar.

q) Organitzar i liderar el procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió i les decisions que se'n deriven amb la col·laboració, dels equips educatius, de les famílies i de l'alumnat, i l'assessorament i la participació dels departaments didàctics.

r) Promoure convenis de col·laboració amb les empreses per al desenvolupament del mòdul professional de formació en centres de treball i pràctiques formatives, en cas d'oferta integrada de Formació Professional, i per a establir col·laboracions amb els departaments de famílies professionals del centre, i assumir la responsabilitat de la seua execució i custòdia.

s) Col·laborar amb el desenvolupament de les avaluacions que determine l'AVAP

t) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i de prevenció de riscos laborals.

u) Impulsar, en tot cas, la elaboració de propostes de nous títols a l'oferta acadèmica del Centre

v) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

#### *Article 39. Característiques comunes dels membres de l'equip directiu*

1. Les persones que formen part de l'equip directiu seran membres del claustre de professorat en situació de servei actiu, preferentment amb destinació definitiva al centre.

2. La persona que ocupe el càrrec de director o directora serà nomenada per la direcció general de l'ISEACV i la seua selecció s'efectuarà en la forma prevista en l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

3. Les persones que ocupen la resta de càrrecs directius seran proposades per la direcció del centre, **preferentment** d'entre el professorat amb destinació en aquest, a la direcció de l'ISEACV qui ho comunicarà per al seu nomenament a la Direcció Territorial on estiga ubicat el centre, amb la prèvia comunicació al claustre de professorat i al Consell de Centre del centre docent públic.

#### *Article 40. Suplència dels membres de l'equip directiu*

1. En cas d'absència o malaltia de la persona titular de la direcció del centre docent, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions qui siga titular de la vicedirecció. En aquest sentit, serà la persona que també substituirà el titular de la direcció en la presidència del Consell de Centre.

2. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la vicedirecció, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions la persona titular de la direcció d'estudis.

3. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la direcció d'estudis i de la secretaria, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions, respectivament, la persona titular d'una altra direcció d'estudis o de la vicesecretaria i, en cas de no haver-n'hi, serà la professora o professor que designe la direcció del centre.

#### *Article 41. Dedicació de l'equip directiu a les tasques de direcció*

1. Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions. Per a la seua determinació es tindrà en compte el volum d'alumnes matriculat en el centre, així com altres característiques singulars.

2. La direcció del centre, en l'exercici de les seues funcions, disposarà d'autonomia per a distribuir entre els membres de l'equip directiu el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la funció directiva establides per la direcció de l'ISEACV mitjançant la resolució d'instruccions d'inici de curs corresponent.

3. Durant la jornada acadèmica haurà de garantir-se la presència de, com a mínim, un membre de l'equip directiu.

## CAPÍTOL II

### *Òrgans de govern unipersonals*

#### *Article 42. El director o directora dels centres*

1. El director o directora serà nomenat per la direcció de l'ISEACV per a un període de quatre anys i resseguint el procediment establert en la convocatòria específica que publique l'ISEACV conformement amb la legislació vigent i als Estatuts del mateix.

2. El director o directora tindrà una reducció en el seu horari de docència establida per la direcció de l'ISEACV mitjançant la resolució d'instruccions d'inici de curs corresponent

#### *Article 43. Funcions i competències dels directors i directores dels centres*

El director o directora d'un centre és la màxima autoritat acadèmica i administrativa dins del mateix. Estarà assistit pel vicedirector o vicedirectora, si ho hi haguera, el secretari o secretària, vicesecretari o vicesecretària, les direccions d'estudis, i per l'administrador o administradora cas d'existir-hi. Les seues competències són, a més de les establertes a la legislació bàsica d'aplicació, les següents:

- a) Ostentar la representació del centre.
- b) Participar de la Junta de directors i directores de centre de l'Institut.
- c) Elevar a la Direcció de l'ISEACV la proposta de nomenaments de caps de departaments estratègics de centre, una vegada escoltats els departaments.
- d) Elevar a la Direcció de l'ISEACV la proposta de nomenaments de caps de departaments acadèmics d'especialitat / itinerari, una vegada escoltats els departaments.
- e) Visar les certificacions i documents oficials del centre.
- f) Resoldre les reclamacions dels estudiants sobre qualificacions estimades incorrectes, previ informe de la direcció d'estudis i d'acord amb l'establert en aquest reglament.
- g) Comunicar mensualment a l'ISEACV, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent, les faltes d'assistència del professorat amb indicació del motiu i la seua justificació.
- h) Elaborar, juntament amb l'equip directiu, i comptant amb les propostes de la Comissió Acadèmica de Centre, la proposta del pla anual d'activitats del centre.
- i) Coordinar l'elaboració, juntament amb l'equip directiu, i comptant amb les propostes de la Comissió Acadèmica de Centre la memòria final de curs del centre.
- j) Aprovar els programes d'intercanvi i les mobilitats d'alumnat, professorat i de personal d'administració i serveis a altres institucions estatals i internacionals.
- k) Proposar anualment a la Direcció de l'ISEACV la relació de plantilla docent necessària per a l'oferta formativa del centre atenent a les directrius establertes per a la confecció dels pressupostos generals de la Generalitat Valenciana.
- l) El director o directora proposarà justificadament al Consell de Direcció de l'ISEACV el nomenament i cessament dels òrgans de govern unipersonals i els de gestió del centre.
- m) El director o directora podrà proposar al Consell de Direcció de l'ISEACV el nomenament d'un sotsdirector o sotsdirectora, un sotssecretari o sotssecretària i un administrador o administradora.
- n) Exercir la jefatura de tot el personal adscrit al centre
- o) Autoritzar les despeses del centre.
- p) Realitzar la contractació d'obres menors, subministraments i servicis.
- q) Proposar a la direcció de l'ISEACV els tribunals de les proves d'accés.
- r) Qualsevol altra competència que no haja sigut expressament atribuïda en els estatuts de l'Institut i que corresponga al centre.
- s) Qualsevol altra competència que li assigne l'ISEACV

#### *Article 44. La vicedirecció i les seues competències*

1. El Consell de Direcció de l'ISEACV podrà acordar l'existència d'un vicedirector o vicedirectora, que serà nomenat per la Direcció de l'ISEACV, després de l'informe i proposta de la direcció del centre, d'entre el professorat del mateix.

2. El vicedirector o vicedirectora cessarà en les seues funcions a petició pròpia, a proposta del director, al final del seu mandat o quan es produïsca el cessament del director.

3. La reducció horària de docència serà establida per la direcció de l'ISEACV mitjançant la resolució d'instruccions d'inici de curs corresponent.

4. Les seues competències són:

- a) Representar la figura del director o directora del centre en cas d'absència d'aquest o aquesta.

b) El director o directora podrà delegar qualsevol competència en el subdirector o subdirectora donant compte al Consell de Centre.

c) Qualsevol altra funció que la direcció del centre li encomane.

#### *Article 45. La secretaria i les seues competències*

1. El secretari o secretària, que també ho serà del Consell de Centre, serà designat pel director o directora, prèvia comunicació al claustre de professors i al Consell de Centre, d'entre els professors amb destinació en el mateix, i serà nomenat per la Direcció de l'ISEACV.

2. El secretari o secretària cessarà en les seues funcions a petició pròpia, a proposta del director, al final del seu mandat o quan es produísca el cessament del director.

3. Les seues competències són:

a) L'ordenació de la gestió econòmica i administrativa de conformitat amb les directrius del director, sense perjudi de les funcions de l'administrador o administradora quan l'hi hagués.

b) Actuar com a secretari en els Òrgans Col·legiats del centre, alçant i custodiant les actes de les sessions dels mateixos i donar fe dels seus acords amb el vist i plau del director.

c) La coordinació del personal d'administració i serveis, per delegació del director o directora del centre, conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública de la Generalitat Valenciana.

d) Custodiar els llibres i arxius del centre.

e) Formular l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.

f) L'expedició de certificats referits a la vida acadèmica de l'alumnat i aquelles altres certificacions que sol·liciten l'administració educativa i els interessats, sense perjudici de la potestat de visat del director.

g) Les funcions assignades en l'article 47 a l'administrador o administradora en cas que no hi hagués.

h) Elaborar els informes d'assistència del personal d'administració i serveis del centre.

i) Tramitar les baixes i les propostes de substitució del personal de administració i serveis del centre

j) Qualsevol altra que li encomane el director o directora dins del seu àmbit de competència, conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública de la Generalitat Valenciana

4. La reducció horària de docència serà establida per la direcció de l'ISEACV mitjançant la resolució d'instruccions d'inici de curs corresponent

5. El director o directora podrà proposar al Consell de direcció de l'ISEACV la designació d'un vicesecretari o vicesecretària. La reducció horària de docència serà establida per la direcció de l'ISEACV mitjançant la resolució d'instruccions d'inici de curs corresponent i les seues funcions seran les que delegue el secretari en ell. Cessarà en les seues funcions a petició pròpia, a proposta del director, al final del seu mandat o quan es produísca el cessament del director.

#### *Article 46. La direcció d'estudis i les seues competències*

1. La direcció d'estudis o les direccions d'estudis del centre, serà designat per la direcció del centre, prèvia comunicació al claustre de professors i al Consell de Centre, d'entre el professorat amb destinació en el centre, i sent nomenats per la Direcció de l'ISEACV.

2. La direcció d'estudis cessarà en les seues funcions a petició pròpia, a proposta del director, al final del seu mandat o quan es produísca el cessament del director

3. Les seues competències són:

a) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic de professorat i alumnat en relació amb la programació general anual d'activitats del centre.

b) Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració amb els restants òrgans unipersonals i vetlar pel seu estricte compliment.

c) Coordinar les activitats de caràcter acadèmic dels òrgans unipersonals.

d) Coordinar les activitats extra-acadèmiques.

e) Organitzar i supervisar els actes acadèmics.

f) Organitzar i presidir les comissions que es requerisquen per a informar sobre les reclamacions sobre qualificacions estimades incorrectes.

g) Qualsevol altra que li encomane el director o directora dins del seu àmbit de competència conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública de la Generalitat Valenciana.

4. La reducció horària de docència serà establida per la direcció de l'ISEACV mitjançant la resolució d'instruccions d'inici de curs corresponent.

5. El director o directora podrà proposar al Consell de Direcció de l'ISEACV la designació d'altres caps o caps d'estudis. En el cas d'autorització gaudiran la reducció horària de docència serà establida per la direcció de l'ISEACV mitjançant la resolució d'instruccions d'inici de curs corresponent

#### *Article 47. La vicesecretaria*

La direcció del centre podrà proposar al Consell de Direcció de l'ISEACV la designació d'un vicesecretari o vicesecretaria. La reducció horària de docència serà establida per la direcció de l'ISEACV mitjançant la resolució d'instruccions d'inici de curs corresponent i les seues funcions seran les que delegue el secretari en ell. Cessarà en les seues funcions, a proposta de la direcció del centre, al final del seu mandat o quan es produísca el cessament del director o directora

### CAPÍTOL III

#### *Òrgans de coordinació docent*

#### *Article 48. Òrgans de coordinació docent dels centres Superiors d'Ensenyances Artístiques.*

1. Son òrgans de coordinació docent dels centres Superiors d'Ensenyances Artístiques:

2. La Comissió Acadèmica de Centre.
3. Comissió Acadèmica de Màster
4. Els Departaments Acadèmics d'Especialitat o Itinerari
5. Comissions de gestió i funcionament de Centre
6. La Delegació d'Estudiants

2. La determinació de les hores de les que disposaran els diferents òrgans de coordinació, establits a aquest reglament, es realitzarà per la conselleria competent en matèria d' Ensenyances Artístiques Superiors.

#### Secció primera

#### La Comissió Acadèmica de Centre (CACE)

#### *Article 49. Composició de la Comissió Acadèmica de Centre*

La Comissió Acadèmica de Centre estarà constituïda per tots els directors i directores dels departaments acadèmics de títol/especialitat/itinerari, almenys una direcció d'estudis, una representació de l'alumnat que es determinarà en la normes d'organització i funcionament del centre. Estarà presidida pel director o directora del centre, que és també a qui correspon la convocatòria. El director o directora de departament més jove actuarà com a secretari o secretària.

#### *Article 50. Funcions de la Comissió Acadèmica de Centre*

La CACE té les funcions següents:

1. Ordenar, organitzar i coordinar tota l'activitat acadèmica del centre.
2. Planificar les activitats generals del centre.
3. Proposar el calendari de realització d'exàmens i avaluacions.
4. Aprovar la proposta final dels treballs fi de títol i fi de màster per a cada curs acadèmic així com els tribunals avaluadors.

#### Secció segona

#### Els Departaments Acadèmics d'Especialitat o d'Itinerari

#### *Article 51. Naturalesa, composició i funcions*

1. Els departaments acadèmics d'especialitat, o d'itinerari en el seu cas, col·laboren en l'organització de la docència i garanteixen la coherència acadèmica de l'especialitat o itinerari corresponent. Els centres d'ensenyaments superiors constituïran un departament acadèmic per a cadascuna de les especialitats, o itineraris, que impartisquen.

2. Les Comissions Acadèmiques de Títols establides en les memòries de Títols de Màster tindran la consideració de Departaments Acadèmics a tots els efectes. Assumirà la direcció del departament la persona coordinadora o directora del Màster.

3. Estaran constituïts pel personal que impartisca docència en l'especialitat/itinerari i una representació de l'alumnat que es determinarà en la normes d'organització i funcionament del centre. Serà dirigit pel director o directora d'especialitat/itinerari, que serà designat o designada pel director del centre sentit el departament.

4. Els i les Caps d'Especialitats, assumeixen la responsabilitat de coordinar l'activitat docent de cadascuna de les especialitats curriculars que s'imparteixen al centre.

5. Són funcions dels departaments acadèmics d'especialitat/itinerari: Coordinar i supervisar l'activitat docent de l'especialitat.

a) Orientar els continguts de les guies docents de les assignatures que constitueixen el pla d'estudis de l'especialitat/itinerari.

b) Elaborar a petició de la Comissió Acadèmica d'Estudis els informes a les sol·licituds de reconeixement de crèdits.

c) Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i informació als estudiants sobre l'especialitat.

d) Elevar proposta a la Direcció sobre la distribució de la càrrega lectiva i l'assignació d'espais docents.

e) Proposar les modificacions dels plans d'estudi

f) Elaborar un informe anual de l'activitat acadèmica desenvolupada durant el curs acadèmic en relació als objectius de l'especialitat que es remetrà al director del centre.

g) Supervisar la correcta aplicació de les guies docents i traslladar qualsevol consideració a la direcció d'estudis.

h) Col·laborar amb la resta de departaments i la direcció d'estudis.

i) Coordinar les proves d'accés de la seva Especialitat d'acord amb les directrius establertes per l'Equip directiu.

j) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació dels treballs de final de títol de la seva especialitat.

k) Totes aquelles funcions que li siguin encomanades per la direcció del centre.

5. Cada departament establirà el seu propi reglament de funcionament aprovat pel Consell de Centre.

6. Al director o directora del departament acadèmic d'especialitat, d'itinerari i direcció e Màster se'l reconeixerà la seua dedicació a efectes acadèmics, econòmics i de mèrits.

#### *Article 52. Departaments Acadèmics dels centres*

1. Es creen els següents departaments acadèmics d'especialitat / itinerari:

- En els Conservatoris Superiors de Dansa:

Departament acadèmic de pedagogia

Departament acadèmic de coreografia i interpretació

- En els Conservatoris Superiors de Música:

Departament Acadèmic de Composició

Departament Acadèmic de Direcció

Departament Acadèmic d'Interpretació Cant

Departament Acadèmic d'Interpretació Instruments de Música Antiga

Departament Acadèmic d'Interpretació Instruments de la Música Tradicional i Popular

Departament Acadèmic d'Interpretació Instruments Polifònics: arpa, clavecí, guitarra, òrgan i piano

Departament Acadèmic d'Interpretació d'Instruments de l'orquestra simfònica

Departament Acadèmic d'Interpretació Jazz

Departament Acadèmic de Musicologia

Departament Acadèmic de Pedagogia

Departament Acadèmic de Sonologia

- A l'Escola Superior d'Art Dramàtic:

Departament Acadèmic d'Interpretació

Departament Acadèmic de Direcció escènica

Departament Acadèmic d'Escenografia

- A les Escoles Superiors de Ceràmica

Departament Acadèmic d'Art i Disseny Ceràmic

Departament Acadèmic de Ciència i Tecnologia Ceràmica

- A les Escoles d'Art i Superior de Disseny:

Departament Acadèmic de Disseny Gràfic

Departament Acadèmic de Disseny d'Interiors

Departament Acadèmic de Disseny de Moda

Departament Acadèmic de Disseny de Producte

Departament Acadèmic de Disseny de Joieria i Objecte

Departament Acadèmic de Fotografia i Creació Audiovisual

Departament Acadèmic d'Il·lustració aplicada al Producte

2. Els departaments estaran coordinats i dirigits per una direcció de departament designada per la direcció del centre, oït el departament, preferentment entre el professorat funcionari dels cossos de catedràtics propis dels ensenyaments artístics superiors amb destinació definitiva de l'especialitat del departament. No obstant això, la direcció del centre, escoltat el departament, podrà designar una professora o professor que pertany als cossos del professorat propis dels ensenyaments artístics superiors, preferentment amb destinació definitiva al centre, per a exercir la direcció del departament.

### Secció tercera

#### Comissions i responsables de gestió i funcionament dels Centres

##### *Article 53. Naturalesa*

1. Les comissions de gestió i funcionament dels centres tenen com a objectiu fer costat a l'activitat acadèmica i de promoció dels centres, del seu professorat i dels estudiants.

2. La direcció del centre proposarà al director de l'ISEACV la designació del coordinador o coordinadora de cada comissió a fi que es faci pública per resolució de la Direcció de l'ISEACV.

3. El coordinador o coordinadora de cada comissió cessarà en els seues funcions a petició pròpia, a proposta del director, al final del seu mandat o quan és produïska el cessament del director.

4. Al coordinador o coordinadora de comissió se'l reconeixerà la seua dedicació a efectes acadèmics i de mèrits.

5. Cada comissió haurà d'establir el seu propi reglament de funcionament i haurà d'atendre's a allò establert per l'ISEACV.

##### *Article 54. Comissió de mobilitat i Internacionalització*

1. És la responsable d'organitzar els programes de mobilitat en els quals el centre partcipe, el foment de convenis que impliquen mobilitat acadèmica, a més de la supervisió i col·laboració en els ensenyaments que es cursen en les diferents institucions amb les quals el centre manté relacions de col·laboració acadèmica.

2. Estarà constituït per la persona coordinadora de mobilitat, per un representant del personal docent de cadascuna de les títols/especialitats/itineraris que s'impartisquen en el centre i per un representant dels estudiants, triat per ells mateixos.

3. Són funcions d'aquesta comissió

a) Coordinar i supervisar els programes de mobilitat i els acords d'internacionalització del centre.

b) Orientar anualment al professorat i a l'alumnat sobre els programes de mobilitat.

c) Fer costat al professorat i a l'alumnat que partcipe en els programes de mobilitat.

d) Elaborar els informes anuals amb l'activitat de mobilitat desenvolupada durant el curs acadèmic en el centre.

e) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de la mobilitat i la internacionalització.

f) Col·laborar amb la resta de comissions existents.

4. Els centres podran proposar el nomenament d'un altre coordinador/al fet que tindrà les mateixes responsabilitats i reconeixements.

#### *Article 55. Comissió de pràctiques*

1. La Comissió de pràctiques té com a funció l'organització, coordinació i supervisió de les pràctiques en empreses i/o entitats amb l'objectiu de garantir la qualitat en la formació dels estudiants. Es troba integrat per un representant de cada departament acadèmic de títol/especialitat/itineraris que tinguen pràctiques externes i un representant de l'alumnat, triats per ells mateixos.

2. El coordinador o coordinadora d'aquesta comissió serà proposat pel director/a, d'entre els representants dels departaments acadèmics

3. Són funcions de la comissió de pràctiques:

a) Coordinar i supervisar les pràctiques externes de l'alumnat del centre.

b) Informar anualment l'alumnat dels acords de cooperació educativa establits pel centre.

c) Buscar noves entitats i fórmules per a establir nous acords de cooperació educativa on desenvolupar les pràctiques externes.

d) Elaborar l'informe de l'activitat desenvolupada durant el curs acadèmic de les pràctiques externes.

e) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de les pràctiques externes.

#### *Article 56. Comissió de comunicació i projecció*

1. La Comissió de comunicació i projecció és l'encarregada d'organitzar la comunicació i projecció del Centre. Estarà integrada per un coordinador o coordinadora, i en el seu cas, un representant de professorat i alumnat de cada departament acadèmic de títol/especialitat/itineraris.

2. La persona coordinadora d'aquesta comissió serà proposat pel director/a, d'entre els representants dels departaments acadèmics

3. Són funcions d'aquesta comissió:

a) Elaborar el pla de comunicació del centre

b) Desenvolupar les accions previstes en el pla de comunicació.

c) Elaborar l'informe de l'activitat desenvolupada durant el curs acadèmic.

d) Vetlar per la veracitat dels continguts difosos.

#### *Article 57. Comissió d'investigació*

1. És la responsable de l'organització i el seguiment dels projectes d'investigació desenvolupats pel professorat docent i investigador del centre. Estarà integrada per un coordinador o coordinadora, i en el seu cas, un representant de cada departament acadèmic de títol/especialitat/itineraris.

2. Són funcions d'aquesta comissió: Coordinar i supervisar l'activitat investigadora dels grups d'investigació del Personal Docent Investigador.

b) Informar i difondre els acords de la comissió d'avaluació de la investigació de l'ISEACV (CAI).

c) Elaborar l'informe de l'activitat desenvolupada durant el curs acadèmic i entregar-la a l'ISEACV.

#### *Article 58. Comissió de formació permanent del professorat*

1. És la responsable de la política de formació permanent del personal docent i investigador (PDI) del centre. Estarà integrada per un coordinador o coordinadora, i en el seu cas, un representant de cada departament acadèmic de títol/especialitat/itineraris.

2. Són funcions d'aquesta comissió:

a) Identificar les necessitats formatives del PDI.

b) Elaborar el pla anual de formació coordinadament amb l'equip directiu.

c) Informar anualment el professorat de les activitats formatives del centre i dels altres centres de l'ISEACV.

d) Coordinar i supervisar les activitats de formació permanent del professorat del centre, així com els processos per a la seua avaluació.



e) Elaborar l'informe de l'activitat desenvolupada durant el curs acadèmic.

#### *Article 59. El responsable de Qualitat*

1. Per al desenvolupament del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ) els directors o directores de cada centre designaran un responsable de qualitat les funcions de la qual seran: la implantació, revisió i modificació del SAIQ.

2. La seua actuació es regirà pel que es disposa en els procediments aprovats per al SAIQ de cada centre.

#### *Article 60. Responsable de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)*

1. Per al desenvolupament dels sistemes de tecnologia, informació i comunicació.

2. Les funcions de les persones responsables TIC seran:

a) Proposar idees, dinamitzar i coordinar les propostes que s'eleven a l'equip directiu en l'elaboració del Pla d'Integració de les TIC de manera que contribuïska al desenvolupament de les competències clau i implica de manera efectiva a la resta de docents en el procés.

b) Proposar i coordinar estratègies per a l'organització i gestió dels mitjans i recursos educatius relacionats amb les TIC dels quals dispose el centre i els manté operatius i actualitzats.

c) Informar el professorat sobre les noves eines, els productes i sistemes relacionats amb les TIC disponibles per als Ensenyaments Artístics Superiors i difon la seua utilització a l'aula.

d) Orientar i fer costat al professorat en la integració de les TIC per al desenvolupament de la competència digital, utilitzant noves estratègies metodològiques que contemplen l'aprofitament d'aquestes, especialment a través especialment a través del Pla de Formació del centre educatiu.

e) Actuar com a element dinamitzador i coordinar en el centre educatiu quantes iniciatives i projectes que sorgisquen entre el professorat i l'alumnat, relacionades amb les TIC.

f) Conèixer les relacions entre la competència digital, els continguts i els criteris d'avaluació i aplica les estratègies metodològiques necessàries per a la integració curricular de les TIC.

g) Identificar i aplicar mesures de seguretat i prevenció de riscos en l'operació d'equips tecnològics.

h) Conèixer i aplicar els principis legals i ètics associats a l'ús d'informació digital, els drets de propietat intel·lectual i les llicències d'ús.

i) Identificar i fomentar els comportaments adequats en l'àmbit digital per a protegir la informació i dades personals, propis i d'altres persones. (Identitat digital)

#### *Article 61. Coordinadora o coordinador d'igualtat*

1. La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació d'igualtat entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb formació en aquest àmbit de treball i destinació definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

2. Les funcions de la coordinadora o coordinador d'igualtat són:

a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat, que siguen d'aplicació.

b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.

c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb el Consell de Centre en l'elaboració, desplegament i avaluació del pla d'igualtat del centre, tal com estableix la normativa vigent.

d) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat.

e) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat.

f) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

#### *Article 62. Altres comissions*

1. A més de les comissions assenyalades en els articles anteriors, els Centres Superiors d'Ensenyaments Artístics podran sol·licitar a l'ISEACV la constitució d'altres comissions que el Consell de Centre determine.

2. A la persona coordinarà d'aquestes noves comissions se'ls reconeixerà la seua dedicació a efectes



acadèmiques i de mèrits.

Secció quarta  
La delegació d'estudiants

*Article 63. Naturalesa, composició i funcions*

1. En els centres superiors d'ensenyaments artístics haurà una delegació d'estudiants integrada pels delegats/as de cada curs o grup, per les representants dels estudiants en el Consell de Centre i per dos membres de l'associació d'estudiants del centre. En cas que hi haguera més d'una organització d'estudiants present en el centre, cadascuna d'elles comptarà amb dos membres.

2. La delegació d'estudiants serà convocada amb caràcter ordinari almenys dues vegades a l'any per la direcció d'estudis o a petició d'un terç dels seus components davant la Secretaria del centre. Podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho faça convenient, en comissions que reuneixen a les persones delegades d'un curs o nivell que s'impartisquen en el centre. Per a la seua vàlida constitució, així com per a la celebració de les sessions, deliberacions i adopció d'acords, serà necessària la presència d'almenys la meitat de les persones membres de l'òrgan. En cas de no haver-hi quòrum, s'arriarà constituït en segona convocatòria; en aquest cas, seria suficient l'assistència de la tercera part de les persones membres.

3. Al començament del curs escolar, cada grup elegirà per sufragi directe i secret i per majoria de vots, un delegat o delegada de grup. S'elegirà també un subdelegat o subdelegada que substituirà a l'anterior en cas d'absència i l'ajudarà en les seues funcions.

4. Les eleccions de delegats i delegades seran organitzades i convocades per la direcció d'estudis, en col·laboració amb les persones representants de l'alumnat en el Consell de Centre i les associacions d'alumnes.

5. Els delegats i delegades i subdelegats i subdelegades podran ser revocats, després de l'informe raonat dirigit a la direcció d'estudis, per la majoria de l'alumnat del grup que els va elegir. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 vaig donaràs, d'acord amb el que estableix aquest decret.

6. La delegació d'estudiants tindrà les següents funcions:

a) Transmetre a les persones representants dels estudiants en el Consell de Centre proposades per a l'elaboració del projecte educatiu del centre i la programació general anual.

b) Informar els seus representants en el consell centre dels possibles assumptes a tractar de cada grup o curs.

c) Rebre informació de les persones representants dels estudiants en el Consell de Centre sobre els temes que han tractat en el consell.

d) Elaborar informes per al Consell de Centre a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

e) Elaborar propostes de modificació de les normes de convivència del centre, dins de l'àmbit de la seua competència.

f) Informar els estudiants de les activitats que duu a terme.

g) Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

7. Són funcions dels components de la delegació d'estudiants:

a) Assistir a les reunions de la delegació d'estudiants i participar en les seues deliberacions.

b) Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i les reclamacions del curs que representen.

c) Fomentar la convivència entre els estudiants del seu curs.

d) Col·laborar amb el professorat en els temes que afecten el funcionament del grup.

e) Col·laborar amb el professorat i amb els òrgans de govern de l'escola per al bon funcionament d'aquesta.

f) Col·laborar en la cura i la utilització adequada del material i de les instal·lacions del centre.

8. Les persones representants dels estudiants no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

**TÍTOL IV**

**Membres de la comunitat dels centres**

CAPÍTOL I

*Del personal docent i investigador*

#### *Article 64. Personal docent i investigador*

1. És personal docent i investigador del centre aquell que exerceix la seua activitat docent i investigadora en aquest. A ells es confia de manera principal l'activitat docent i investigadora, i altres tasques per a les quals pogueren ser requerits.

2. El personal docent i investigador de l'ISEACV podrà estar constituït :

a) Pels funcionaris de carrera dels cossos docents que desenvolupen la seua activitat en els centres d'ensenyaments artístics superiors.

b) Pel personal docent i investigador contractat en alguna de les següents modalitats: professor interí i professor especialista.

3. Als centres hi haurà professorat que opte per dedicar part del seu temps de docència a tasques d'investigació resseguint els paràmetres establerts per l'Institut, i també hi haurà professorat que dedique el seu temps plenament a la docència, tot sense perjudici del temps que hagen de destinar a la gestió de la seua pròpia activitat docent i la d'organització del centre.

#### *Article 65. Drets i deures del personal docent i investigador*

1. Sense perjudici de la seua regulació legal específica, són drets del personal docent i investigador de l'ISEACV, a més dels previstos en les lleis i en altres articles d'aquest reglament, els següents:

a) La llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra i d'investigació.

b) La participació en els òrgans de govern i representació tant de l'ISEACV com dels centres superiors en els quals estiguen adscrits.

c) La formació permanent, amb la finalitat de garantir la millora constant de la seua labor docent i investigadora.

d) La participació en les iniciatives d'extensió cultural.

e) L'audiència en l'avaluació de les seues activitats docents i investigadores i, en general, en les decisions que els afecten de manera personal.

f) La salut i la seguretat en el treball.

g) El reconeixement professional

h) La negociació col·lectiva de les condicions de treball, la vaga i la realització d'eleccions sindicals.

2. Sense perjudici de la seua regulació legal específica, són deures del personal docent i investigador, a més dels quals estableixen la normativa vigent i els Estatuts de l'ISEACV, els següents:

a) Complir les obligacions inherents al seu règim de dedicació.

b) Sotmetre's al règim d'incompatibilitats establert en la legislació vigent.

c) Atendre les seues tasques d'investigació i millorar la seua actuació docent.

d) Conèixer les llengües oficials de la Comunitat Valenciana

#### *Article 66. Infraccions i sancions*

S'estarà al que dispose la legislació vigent que siga d'aplicació.

#### *Article 67. Personal docent contractat especialista*

1. La contractació de personal docent especialista s'ajustarà a lo establert al article 13 del Estatuts de l'ISEACV. Així mateix s'estarà al que disposa l'article 96 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. La convocatòria pública, en el seu cas, per a la contractació específica de professorat especialista serà realitzada i publicada per les direccions dels Centres i comunicada a la direcció de l'ISEACV per a la seua tramitació davant la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

#### *Article 68. Horari del professorat*

Els criteris objectius per a l'assignació d'horaris i en el seu cas l'ordre de preferència per a l'elecció d'horaris i assignatures estaran inclosos de manera explícita en les Normes d'Organització i Funcionament de cada centre així com a la normativa de desenvolupament d'aquest Decret. Entre aquests criteris s'inclourà, també, com a prevalent els resultats de l'avaluació docent del professorat establert en el SGIC.

En l'assignació d'horaris no es podrà acumular reduccions horàries per l'assumpció de diferents càrrecs.

#### *Article 69. Acreditació del professorat dels centres de l'ISEACV*

1. L'acreditació del professorat d'ensenyaments artístics dels centres de l'ISEACV tindrà en compte els àmbits docent, investigador, de gestió i d'activitat professional.

2. Mitjançant resolució de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva es publicaran convocatòries periòdiques per tal que el professorat puga participar en el procediment d'acreditació. En aquestes convocatòries s'establiran els diferents criteris d'avaluació, els indicadors i els barems de cadascun dels tres nivells que s'estableixen.

3. Sense perjudi del que li corresponga bàsicament a cada professor o professora, el grau o nivell d'acreditació que s'abaste suposarà el reconeixement al professorat per part de l'administració educativa per poder fer la investigació mitjançant un projecte.

#### *Article 70. La investigació en horari laboral*

1. Es reconeix la funció d'investigació com inherent a l'activitat del personal docent.

2. Podrà investigar i formar part d'un grup d'investigació tot aquell professorat que ocupe com a mínim 2/3 de la jornada lectiva en la impartició de la docència en les titulacions dels nivells 2, 3 i 4 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).

3. A més a més, s'haurà d'acreditar formació acadèmica oficial de postgrau (títol de Doctor, Títol de Màster Oficial en ensenyances artístiques, Títol de Màster Oficial Universitari, Suficiència investigadora i/o diploma d'Estudis avançats)

4. Aquell professorat que no complisca les condicions esmentades als apartats anteriors, podrà participar de l'estructura d'investigació del centre al qual estiga adscrit, però sense assignació horària de la seua jornada laboral a l'efecte de la investigació.

5. Anualment, en la Resolució que continga les Instruccions d'inici de curs que la Direcció de l'ISEACV publique, es perfilarà l'estructura de la dimensió investigadora i creadora dels centres superiors adscrits a l'ISEACV.

6. Als efectes de garantir la formació necessària del professorat implicat, els convenis que puguen establir-se amb les universitats públiques valencianes podran contemplar l'exigència de la possessió de la Venia docendi del professorat inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'esmentat conveni.

#### *Article 71. De la participació en programes de postgrau interns i externs*

1. Interns. El professorat que participe voluntàriament en els programes de postgrau i sempre que reunisca les condicions establertes per les memòries de verificació corresponents, rebrà el reconeixement adequat a les tasques que desenvolupe resseguint el protocol d'avaluació que s'establisca per part de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva i el Consell de Direcció de l'ISEACV.

2. Externs. El professorat que resseguint les instruccions emeses per part de l'ISEACV participe en els màsters de les universitats en conveni amb el mateix, rebran l'acreditació que s'establisca en el còmput general del seu compte als efectes de l'acreditació en el marc de l'Avaluació Integral de la Qualitat de l'Ensenyament.

#### *Article 72. Compte personal d'acreditació*

S'estableix un compte personal d'acreditació dins del pla integral d'avaluació de la qualitat docent i investigadora per al quadre de participants en l'ensenyament artístic superior de les titulacions que imparteix i puga impartir l'ISEACV.

#### *Article 73. Permisos i llicències*

1. La concessió de permisos i llicències esta condicionada a les necessitats del servei i s'ajustaran a la normativa vigent en aquesta matèria. Els centres remetran les sol·licituds, presentades pel professorat, a la direcció del l'ISEACV, que resoldrà, a excepció d'aquelles peticions de permisos que la seua resolució siga competència dels directors dels centres.

2. Els permisos per a atendre activitats artístiques i acadèmiques pròpies d'aquests ensenyaments, fora del centre, es tramitaran d'acord amb el procediment següent:

a) El professor deurà sol·licitar autorització per escrit i amb almenys quinze dies d'antelació al director del centre, informant-li del contingut i data de l'activitat i de l'horari que proposa de recuperació de classes.

b) El director resoldrà, previ informe de la direcció d'estudis, havent de ser motivada la resolució si és denegatòria. La suma de permisos concedits per aquest procediment no podrà superar la quantitat de cinc

jornades lectives per semestre.

3. No computaran com a tals les mobilitats internacionals i Erasmus del professorat per raons acadèmiques i de gestió.

## CAPÍTOL II *Dels i les estudiants*

### *Article 74. Orientació personalitzada de l'alumnat*

Tal com s'estipula als Estatuts de l'ISEACV, en l'activitat pedagògica dels centres es posarà especial èmfasi en l'orientació personalitzada de l'alumnat la qual estarà a càrrec del professorat en els termes que estableixen els centres en els seus reglaments i normes organitzatives. La dedicació i recursos envers aquesta funció d'orientació apareixerà reflectida al Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ).

### *Article 75. Admissió*

1. El procediment d'admissió als centres de l'ISEACV estarà subjecte al que contemple la normativa vigent i al que reflectisca el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ), conformement amb les vacants autoritzades per l'Institut.

2. L'admissió d'estudiants provinents dels graus professionals seguirà el protocol del SAIQ del centre.

### *Article 76. Admissió d'estudiants amb diversitat funcional*

Per tal d'atendre a l'alumnat que presente diversitat funcional, en la resolució de la Direcció de l'ISEACV per la qual es dicten instruccions i es convoquen les proves d'accés a les ensenyances artístiques superiors de cada curs acadèmic, s'establiran els criteris pels quals determinades vacants puguen destinar-se a ser ocupades per aspirants que tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, així com per a aquells estudiants amb necessitats educatives especials permanents que al llarg del curs acadèmic immediatament anterior hagen precisat de recursos i recolzaments per a la seua plena normalització formativa. Aquesta consideració no eximeix la persona aspirant del compliment dels requisits específics i de la superació de la prova específica d'accés.

### *Article 77. Criteris d'accés a la primera matrícula*

1. Quan es done el cas que no hi haja suficients vacants oferides per atendre totes les sol·licituds de persones que hagen superat les corresponents proves d'accés, per a l'admissió i matrícula de l'alumnat en els centres de l'Institut, s'atendrà les sol·licituds conforme als següents criteris:

a) Persones aspirants que hagen superat la prova específica d'accés per al curs acadèmic corresponent en el centre on pretenen accedir, per ordre de puntuació obtinguda.

b) Persones aspirants que hagen superat la prova específica d'accés per al curs acadèmic corresponent en altre centre en la mateixa titulació, especialitat i itinerari, per puntuació obtinguda.

c) Persones que una vegada desvinculades dels ensenyaments i transcorregut el període de dos anys sol·liciten reingrés.

d) Persones provinents d'altres centres que sol·liciten trasllat d'expedient.

e) Un mateix alumne podrà estar matriculat cada curs acadèmic en dos especialitats de un mateix títol, en un mateix centre o en dos diferents, sempre i quan no realitze la mateixa especialitat del títol i no supere entre les dues especialitats una matrícula anual de 72 crèdits.

### *Article 78. Condició d'estudiant*

És estudiant dels centres ISEACV aquell que es trobe matriculat en algun dels centres que l'integren. Serà beneficiari del programa docent establert i de les activitats culturals que el centre o l'Institut promoguen. També es beneficiarà dels drets i assegurances que li puguen pertocar com a estudiant de l'Institut.

### *Article 79. Drets i deures dels estudiants*

Són drets i deures dels estudiants dels centres a més dels recollits a les disposicions normatives d'aplicació vigents i el reglament de drets i deures i normes de convivència de cada centre, els següents:

1. Són Drets dels estudiants:

a) Conèixer els plans d'estudis i les guies docents corresponents, els criteris d'avaluació i els instruments

d'avaluació a emprar per part dels docents.

b) Rebre una compensació pedagògica per les sessions presencials no rebudes per raons alienes a ells mateixos.

c) Participar en els òrgans col·legiats i comissions de gestió i funcionament del centre contemplats en aquest reglament. Rebre suport docent i tutorial.

d) Rebre cobertura d'assegurança

e) Ser informat de les normes del centre i altres relacionades

f) Ser informat de les normes de seguretat i salut

g) Ser respectat per la comunitat educativa.

2. Són deures dels estudiants:

a) Assumir el compromís de tenir una presència activa i corresponsable al centre.

b) Respectar les instruccions, normes, protocols i procediments de funcionament del centre.

c) Respectar els membres de la comunitat educativa i la resta de persones relacionades amb el centre.

d) Cuidar i usar degudament els béns, equips, instal·lacions del centre.

e) Conèixer i complir les normes del centre.

f) Conèixer i complir les normes de seguretat i salut.

g) Exercir i promoure activament la no-discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, orientació sexual i identitat de gènere, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, nacionalitat, malaltia, condició socioeconòmica, idiomàtica o lingüística, afinitat política o sindical, per raó d'aparença o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

h) Informar els seus representats de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats en els quals participa, així com les seues pròpies actuacions, amb la reserva i discreció que als esmentats òrgans s'establisca.

#### *Article 80. Infraccions i sancions*

S'estarà al que dispose la legislació vigent que siga d'aplicació.

#### *Article 81. Promoció i permanència en els centres*

1. La matrícula a qualsevol assignatura està limitada a quatre convocatòries, entre ordinàries i extraordinàries.

2. La permanència en la mateixa titulació queda limitada a sis anys per a matrícula completa i vuit anys per matrícula parcial.

3. La condició de "No Presentat" consumeix convocatòria.

4. El director o directora del centre podrà autoritzar, a petició de l'estudiant, amb caràcter excepcional i per causes objectives degudament justificades, com ara malaltia greu o qualsevol altra causa de força major, la renúncia a la convocatòria.

#### *Article 82 Abandó dels estudis*

1. La no formalització de matrícula, en un curs acadèmic, es considerarà abandonament dels estudis.

2. Quan l'alumnat vullga retornar als estudis deurà presentar la seua sol·licitud de reingressat davant la direcció del centre qui concedirà la readmissió en funció de les places disponibles.

3. L'adjudicació de places a aquest alumnat es realitzarà una vegada finalitzat el termini de matrícula i una vegada acabats tots els processos d'admissió.

4. El període en el qual l'estudiant no haja estat matriculat en l'ensenyament no interromprà el còmput màxim de permanència en els esmentats estudis.

#### *Article 83. Reclamació de qualificacions*

1. Si una vegada efectuada per qui exerceix la funció docent els aclariments sol·licitats a la vista de les proves i altres mitjans que li van servir com a elements de judici per a qualificar, es manté la reclamació, aquesta es presentarà mitjançant escrit motivat dirigit a la direcció del centre dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què la qualificació va ser notificada públicament.

2. El director o la directora emetrà i notificarà dictamen en el termini de cinc dies des de la recepció de la reclamació, a la vista de l'informe redactat per una comissió que convocarà a aquest efecte. Aquesta comissió estarà integrada per la persona que ostente la prefectura de estudiós ( o persona en qui delegue); la persona que ostente la prefectura de departament de l'àrea de coneixement al qual pertany l'assignatura la nota de la

qual és objecte de reclamació; i un professor o professora que impartisca l'assignatura o en el seu cas la persona que siga cap de departament de l'especialitat a la qual pertany aquesta assignatura o en el seu cas un professor o professora del departament de l'especialitat a la qual pertany aquesta assignatura.

3. Contra la resolució del director o directora se podrà interposar recurs d'alçada davant la direcció de l'ISEACV en el termini d'un mes a comptar des de la resolució denegatòria.

#### *Article 84. Ordre de matriculació*

1. Els estudiants de nou ingrés es matricularan segons la nota obtinguda en la prova específica d'accés.  
2. Els altres estudiants s'ordenaran segons el seu rendiment acadèmic, que és el resultat de la següent fórmula:  $OM = (PR \times 3) + (NMS \times 0,5) + (CT \times 2)$ , on:

OM: ordre de matrícula

PR: paràmetre de rendiment del curs anterior (nombre de crèdits superats/nombre de crèdits matriculats, sense computar els reconeguts)

NMS: nota mitjana ponderada de l'expedient (suma de la ponderació de crèdits superats amb la seua qualificació/ suma total de crèdits matriculats en l'expedient de l'alumne)

CT: paràmetre de crèdits que manquen per finalitzar la titulació (nombre de crèdits superats atenent a les tipologies de les assignatures del Pla d'estudis/ nombre total de crèdits de la titulació)

#### *Article 85. De la representació dels estudiants*

1. Els estudiants exerciran aquest dret a través de:

- a) L'Assemblea d'Estudiants
- b) La Delegació d'Estudiants
- c) Les associacions d'estudiants de les quals forme part.

2. La Delegació d'Estudiants representa als estudiants de cada Centre. En ella s'integren els delegats d'alumnes que hagen sigut triats a l'inici de cada any acadèmic en els diferents cursos o grups de què consten els títols, així mateix s'integraran els representants dels estudiants en el Consell de Centre, d'entre aquests u exercirà la coordinació en l'àmbit de l'ISEACV. Es regirà per tot el que es disposa en l'article 64 d'aquest reglament.

## **TÍTOL V**

### **Dels estudis**

#### **CAPÍTOL ÚNIC**

#### *Article 86. Títols superiors, títols de màster en ensenyaments artístics i programes de doctorat*

Els centres podran incloure dins de la seua oferta formativa estudis corresponents als nivells 2, 3 i 4 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES): graus en ensenyaments artístics superiors, màsters en ensenyaments artístics i doctorat respectivament. El programes de doctorat hauran d'estar conveniats prèviament amb les universitats

#### *Article 87. Altres títols*

Els centres podran oferir altres títols dins del marc normatiu establert als Estatuts de l'Institut.

#### *Article 88. Proves específiques d'accés*

1. Cada centre establirà els objectius, continguts i criteris de avaluació que es pugen exigir per a l'accés, dins del marc de la normativa específica que els afecta.

2. Anualment l'ISEACV convocarà mitjançant Resolució les proves d'accés i farà públic el seu calendari.

#### *Article 89. Oferta d'ensenyaments de grau en ensenyaments artístics superiors.*

1. D'acord amb els decrets 630 a 635/2010 de continguts bàsics, els centres elevaran propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis de nivell de grau al consell de direcció de l'ISEACV per a la seua conformitat i ulterior tramitació.

2. La proposta per a la implantació d'ensenyaments de nivell de grau serà elaborada per l'equip directiu i la Comissió Acadèmica de Centre.

3. L'aprovació de la proposta per a la implantació d'ensenyaments conduents al Títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors correspon al Consell de Centre, escoltat el Claustre de professorat.

*Article 90. Oferta d'ensenyaments de nivell de postgrau*

1. De conformitat amb el que estableix l'article 7 del RD 1614/2009, de 26 d'octubre, i els articles 21 i 22 de la Llei 8/2007, de la Generalitat per la qual es crea l'ISEACV, els centres ISEACV podran organitzar programes d'estudis de postgrau en ensenyaments artístics.

2. Pel que fa a l'oferta formativa de postgrau, es tindran en compte les exigències estipulades a les diverses memòries de verificació dels títols de postgrau i al marc dels convenis que puga existir amb les universitats públiques valencianes, i d'altres àmbits geogràfics.

*Article 91. Procediment a seguir per a l'elaboració de la proposta d'ensenyaments de Màster*

1. La proposta per a la implantació d'ensenyaments de màster serà elaborada per l'equip directiu i la Comissió Acadèmica de Centre.

2. L'aprovació de la proposta per a la implantació d'ensenyaments conduents al títol de màster en ensenyaments artístics correspon al Consell de Centre, escoltat el Claustre de professorat.

3. La proposta per a la implantació d'ensenyaments de Màster estarà acompanyada d'una memòria que inclourà, almenys, els següents aspectes:

a) Denominació del programa de Màster en Ensenyaments Artístics.

b) Justificació de la necessitat i oportunitat del programa en el context dels ensenyaments artístics superiors de la Comunitat, incloent una anàlisi comparativa de l'estat de la investigació i de la formació especialitzada en el camp d'acció proposat en els àmbits local, regional, nacional i internacional.

c) Objectius generals, específics i continguts dels ensenyaments de màster proposats.

d) Descripció detallada dels ensenyaments proposats: fonamentació teòrica, modalitat d'impartició, càrrega horària, organització dels aprenentatges segons modalitat i aspectes transversals i interdisciplinarietat d'aquests ensenyaments.

e) Metodologia a aplicar per al desenvolupament dels ensenyaments i criteris d'avaluació.

f) Descripció del perfil de l'alumnat i del procés de selecció del mateix.

g) Descripció de grups i línies d'investigació o d'especialització en relació amb el programa de Màster. Estratègies per a la formació en recerca.

h) Relació del professorat del centre proposat per impartir els ensenyaments de màster, planificació de l'adequació de l'horari del mateix al del còmput global del centre i organització de les activitats acadèmiques, de conformitat amb el nombre total d'hores que, a aquests efectes, s'estableix.

i) Disponibilitat de recursos d'infraestructura, materials i tecnològics en funció de les seves necessitats acadèmiques específiques, així com disponibilitat de l'equipament necessari, serveis bibliotecaris i de documentació i accés a xarxes de comunicació.

j) Pressupost detallat per a la realització del programa i recursos econòmics disponibles, si és el cas, per aquest fi.

k) Descripció de la relació dels ensenyaments de Màster proposats amb els sectors externs, especialment en els aspectes artístics, laborals, econòmics i productius, així com de l'impacte social i cultural del programa en l'entorn social.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 20 del RD 303/2010, de 15 de març, quan un centre d'ensenyaments artístics superiors imparteix estudis de màster, almenys un 15 per 100 del personal docent que vagi a impartir aquests estudis haurà de trobar-se en possessió del títol de doctor.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 14.2 del RD 1614/2009, de 26 d'octubre, els plans d'estudi dels títols de màster tindran entre 60 i 120 crèdits europeus ECTS i han de contenir tota la formació teòrica i pràctica que l'alumnat hagi de rebre: matèries obligatòries, matèries optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, treball de fi de màster, activitats d'avaluació i altres que resultin necessàries segons les característiques pròpies de cada títol. Aquests plans d'estudi conclouran amb l'elaboració i defensa pública d'un treball d'interpretació, de creació o d'investigació fi de màster, que tindrà entre 6 i 30 crèdits europeus ECTS. El nombre mínim d'hores, per crèdit, serà de 25, i el nombre màxim de 30.

6. Un cop elaborat el pla d'estudis del títol de Màster i, previ informe del Consell de Direcció de l'ISEACV, l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics el remetrà al Ministeri competent en matèria d'educació per a la seva homologació i inscripció en el Registre estatal de centres docents no universitaris, de conformitat amb el

que estableix l'article 13 del RD 1614/2009, de 26 d'octubre.

*Article 92. Procediment a seguir per a l'elaboració de la proposta d'ensenyaments de Doctorat*

1. La proposta per a l'establiment de convenis amb les universitats per a l'organització d'estudis de Doctorat serà elaborada per l'equip directiu i la CACE.

2. L'aprovació de la proposta per a l'establiment de convenis amb les universitats per a l'organització d'estudis de doctorat correspon al Consell de Centre, escoltat el Claustre de Professorat.

3. La proposta per a l'organització d'estudis de doctorat propis dels ensenyaments artístics estarà acompanyada d'un programa específic que inclourà, almenys, els següents aspectes:

a) Denominació del programa de doctorat.

b) Justificació de la necessitat i oportunitat del programa en el context dels ensenyaments artístics superiors de la Comunitat, incloent una anàlisi comparativa de l'estat de la recerca en el camp d'acció proposat en els àmbits local, regional, nacional i internacional.

c) Fonamentació teòrica i objectius generals i específics del programa per a l'organització d'estudis de doctorat.

d) Descripció de grups i línies de recerca en relació amb el programa. Estratègies per a la formació en recerca.

e) Relació del professorat del centre proposat per l'organització dels estudis de doctorat, planificació de l'adequació de l'horari del mateix al del còmput global del centre i organització de les activitats acadèmiques, de conformitat amb el nombre total d'hores que, a aquests efectes, s'estableixen.

f) Disponibilitat de recursos d'infraestructura, materials i tecnològics en funció de les seves necessitats acadèmiques específiques, així com disponibilitat de l'equipament necessari, serveis bibliotecaris i de documentació i accés a xarxes de comunicació.

g) Pressupost detallat per a la realització del programa i recursos econòmics disponibles, si és el cas, per aquest fi.

h) Descripció de la relació del programa proposat per als estudis de Doctorat amb els sectors externs, especialment en els aspectes artístics, laborals, econòmics i productius, així com de l'impacte social i cultural del programa en l'entorn social.

4. L'ISEACV, un cop rebuda la proposta i el programa específic per a l'organització d'estudis de doctorat propis dels ensenyaments artístics i, previ informe del Consell de Direcció del ISEACV, proposarà a la Conselleria competent en matèria d'educació l'establiment d'un conveni amb la universitat que correspongui, en funció de les característiques d'aquest programa i del conservatori superior o escola superior que realitza la proposta.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 10 del RD 1614/2009, de 26 d'octubre, el conveni per a l'organització d'estudis de Doctorat ha d'incloure els criteris d'admissió i les condicions per a la realització i elaboració de la tesi doctoral i la seva adequació a les particularitats dels ensenyaments artístics superiors entre les que es pot considerar la interpretació i la creació, de conformitat amb el que estableix el real decret.

6. Un cop establert aquest conveni, i de conformitat amb el que resulti estipulat en el mateix, el ISEACV proposarà a la Conselleria competent en ensenyaments artístics superiors la concessió d'autorització per a la inclusió d'estudis de doctorat propis dels ensenyaments artístics en el conservatori superior o escola superior corresponent.

*Article 93. Oferta formativa d'ensenyaments de títols propis de nivell de grau i de nivell de postgrau*

1. Els títols propis es regiran d'acord amb l'establert en l'article 20 del Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell.

2. Pel que fa a l'oferta formativa de títols propis els centres podran oferir cursos d'especialització conduents a l'obtenció d'un certificat, entre 15 i 20 ECTS, d'un diploma entre 30 i 40 ECTS, o d'un màster propi, de 60 ECTS.

*Article 94. Revisió dels Plans d'estudis dels títols superiors*

1. Els Centres revisaran els plans d'estudis amb una periodicitat de 8 anys seguint el protocol del seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ).

2. L'AVAP avaluarà els plans d'estudis amb la mateixa periodicitat.



*Article 95. Guies docents. Criteris d'elaboració i revisió*

Els departaments acadèmics d'especialitat o d'itinerari elaboraran i revisaran anualment les guies docents als efectes d'adequació a la realitat docent.

Els centres faran públiques les guies docents de les assignatures dels títols impartits abans de l'inici de curs sota l'adequació de les mateixes als criteris establerts pels diferents departaments acadèmics.

*Article 96. Beques i ajudes*

En les convocatòries d'ajudes i beques que realitze la Generalitat, s'estarà al que estableix la Disposició addicional tercera de la Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat.

*Article 97. Premis, distincions i reconeixements a l'alumnat*

Sense perjudi del que la normativa general pugua establir, correspon als centres, en el marc de la seua autonomia tot respectant la utilització eficient del recursos al seu abast, l'establiment de premis, distincions i reconeixements que estime al sí del Consell de Centre, amb la validesa oficial que legalment els corresponga.

*Article 98. Regulació de les pràctiques internes i externes*

1. Correspon a l'Institut la regulació del marc jurídic en el qual es poden establir les pràctiques internes i externes de l'alumnat que hi participe.

2. Correspon al centre l'organització, i avaluació de les mateixes, a efectes de reconeixement de crèdits i qualificació, tal i com s'arregla als protocols del SAIQ

*Article 99. Venda de serveis i creacions*

1. Els centres podran realitzar la venda de serveis que se'n deriven de les prestacions de serveis degudament autoritzats en l'exercici de la seua activitat investigadora, tècnica o formativa.

2. De la mateixa manera, podran registrar i vendre els resultats de les creacions que es deriven de la seua activitat investigadora i tècnica, sense perjudi del que dispose la normativa al respecte.

3. A aquests efectes el Consell de Direcció de l'ISEACV desenvoluparà i aprovarà una normativa de protecció i transferència de Drets de propietat Intel·lectual i Industrial específica per a les Ensenyances Artístiques Superiors, d'acord amb lo establert a l'article 27 del Decret 82/2009, de 12 de juny.

*Article 100. Programes addicionals de perfeccionament*

Els centres podran proposar a les seues programacions generals anuals programes addicionals de perfeccionament per a l'alumnat, sempre que s'ajusten al pressupost i recursos del centre i compten amb l'autorització de l'ISEACV als efectes de la consolidació com a implementacions del programa de formació de l'alumnat que ofereix cada centre i que és susceptible de valoració positiva de la identitat qualitativa de cada centre.

## **TÍTULO VI**

### **De la investigació a les Ensenyances Artístiques Superiors i de la transferència del coneixement**

#### **CAPÍTOL ÚNIC**

*Article 101. La investigació i la transferència del coneixement*

Funcions dels centres que imparteixen Ensenyaments Artístics Superiors.

1. La investigació artística, tècnica i científica és fonament essencial de la docència i una eina primordial per al desenvolupament social mitjançant la transferència dels seus resultats a la societat. Com a tal, constitueix una funció essencial de els centres que imparteixen Ensenyaments Artístics Superiors que deriva del seu paper clau en la generació de coneixement i de la seua capacitat d'estimular i generar pensament crític, clau de tot procés d'investigació.

2. Es reconeix i garanteix la llibertat d'investigació en l'àmbit dels Ensenyaments Artístics Superiors de la Comunitat Valenciana.

3. Els Ensenyaments Artístics Superiors tenen, com un dels seus objectius essencials, el desenvolupament de la investigació artística, científica i tècnica i la transferència del coneixement a la societat, així com la

formació d'investigadors i investigadores, i atindrà, en l'àmbit dels seus títols i àrees de coneixement, tant a la investigació bàsica com a l'aplicada.

*Article 102. La investigació, dret i deure del professorat d'Ensenyaments Artístics Superiors*

1. La investigació és un dret i un deure del personal docent i investigador dels centres que imparteixen Ensenyaments Artístics Superiors, d'acord amb les finalitats generals d'aquests ensenyaments, i dins dels límits establits per l'ordenament jurídic.

2. L'ISEACV secundarà i promourà la dedicació a la investigació de la totalitat del personal docent i Investigador permanent.

3. La investigació, sense perjudici de la lliure creació i organització per l'ISEACV de les estructures que, per al seu desenvolupament, el mateix determinen i de la lliure investigació individual es durà a terme, principalment, en grups d'investigació, i, en el seu cas, els departaments.

4. L'activitat i dedicació investigadora i la contribució al desenvolupament artístic, tecnològic, o científic del personal docent i investigador dels Ensenyaments Artístics Superiors serà criteri rellevant, atenent la seua oportuna avaluació, per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de la seua activitat professional. L'ISEACV facilitarà la compatibilitat entre l'exercici de la docència i la investigació i incentivarà el desenvolupament d'una trajectòria professional que permeta una dedicació mes intensa a l'activitat docent o a la investigadora.

5. Els centres que imparteixen els Ensenyaments Artístics Superiors fomentaran la mobilitat del seu personal docent i investigador, amb la finalitat de millorar la seua formació i activitat investigadora, a través de la concessió dels oportuns permisos i llicències, en el marc de la legislació estatal i autonòmica aplicable i d'acord amb les previsions estatutàries consignades a aquest efecte per l'ISEACV.

*Article 103. Foment de la investigació, del desenvolupament científic i de la innovació tecnològica en l'ISEACV.*

1. L'ISEACV fomentarà el desenvolupament d'una investigació de qualitat i una gestió eficaç de la transferència del coneixement i la tecnologia, amb els objectius de contribuir a l'avanç del coneixement artístic, cultural i tecnològic, al desenvolupament i la innovació en els camps que li són propis, així com a la millora de la competitivitat de les empreses, a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania, al progrés social, econòmic i cultural i a un desenvolupament responsable equitatiu i sostenible, així com, finalment, garantir el foment i la consecució de la igualtat.

2. El foment de la investigació científica en tots els seus àmbits i el desenvolupament tecnològic correspondrà en l'àmbit dels Ensenyaments Artístics Superiors de la Comunitat Valenciana a l'ISEACV, d'acord amb la legislació aplicable, sense perjudici del desenvolupament de programes propis de l'Administració Autonòmica i amb la finalitat, entre altres objectius, d'assegurar:

a) El foment de la qualitat i competitivitat internacional de la investigació desenvolupada pels centres que imparteixen a la Comunitat Valenciana els Ensenyaments Artístics Superiors.

b) El desenvolupament de la investigació inter i multidisciplinària.

c) La mobilitat d'investigadors i grups d'investigació per a la formació d'equips i centres d'excel·lència.

d) La coordinació de la investigació entre els centres que formen part de l'ISEACV, i entre aquests i les Universitats i els centres d'investigació, així com la creació de centres o estructures mixtes entre les Universitats i altres Organismes públics i privats d'investigació, i, en el seu cas, empreses.

e) La vinculació entre la investigació en ensenyaments artístics superiors i el sistema productiu, com a via per a articular la transferència dels coneixements generats i la presència dels centres de l'ISEACV en el procés d'innovació del sistema productiu i de les empreses, prestant especial atenció a la vinculació amb el sistema productiu del seu entorn.

f) La generació de sistemes innovadors en l'organització i gestió, del foment de la seua activitat investigadora, de la canalització de les iniciatives investigadores del seu professorat, de la transferència dels resultats de la investigació i de la captació de recursos per al desenvolupament d'aquesta.

3. La transferència del coneixement és una funció dels centres que imparteixen Ensenyaments Artístics Superiors. L'ISEACV determinarà i establirà els mitjans i instruments necessaris per a facilitar la prestació d'aquest servei social per part del personal docent i investigador. L'exercici d'aquesta activitat donarà dret a l'avaluació dels seus resultats per part de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, i al reconeixement dels mèrits aconseguits, com a criteri rellevant per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de

la seua activitat professional.

4. Els centres que imparteixen Ensenyaments Artistes Superiors fomentaran, a través de l'ISEACV, la cooperació amb el sector productiu, d'acord amb el que s'estableix en el article següent. A aquest efecte, promouran la mobilitat del personal docent i investigador, així com el desenvolupament conjunt de programes i projectes de recerca i desenvolupament tecnològic, i la pertinença i participació activa en xarxes de coneixement i plataformes tecnològiques.

5. Es promourà que els equips d'investigació desenvolupen la seua carrera professional fomentant una presència equilibrada entre dones i homes en tots els seus àmbits

#### *Article 104. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques*

Els grups d'investigació reconeguts per l'ISEACV i els Departaments, en el seu cas, i el seu professorat a través dels mateixos o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives similars de l'Administració Autònoma Valenciana dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de la investigació, podran celebrar convenis de col·laboració amb altres Centres Superiors d'Ensenyaments Artístics, Universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter artístic, científic o tècnic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

#### *Article 105. Programa d'investigació del professorat*

1. Podrà investigar i formar part d'un grup d'investigació tot aquell professorat que ocupe com a mínim 2/3 de la jornada laboral en la impartició de docència en les titulacions dels nivells 2, 3 i 4 de Marco espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).

2. El professorat podrà acreditar la seua capacitat investigadora mitjançant:

a) la formació acadèmica de postgrau (títol de doctorat, títol de màster en ensenyaments artístics superiors, títol de màster universitari, suficiència investigadora o diploma d'estudis avançats),

b) contribucions científiques (publicacions indexades o reconegudes, ponències en Congressos, obres artístiques, etc)

c) justificació de la trajectòria com a investigador o investigadora (participació en Grups d'Investigació ISEACV, d'altres institucions d'Educació Superior, d'Instituts Tecnològics, d'altres organismes públics o privats acreditats per a la investigació).

#### *Article 106. Acreditació de la capacitat investigadora*

1. L'acreditació de la capacitat investigadora del professorat es farà per part de l'ISEACV a través de l'AVAP d'acord amb els següents paràmetres:

a) Per publicacions de caràcter científic relacionades amb les ensenyances artístiques (llibres, capítols, articles, actes de congressos, jornades i seminaris, ponències..., individuals o conjuntes)

b) Per a la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica-artística, o projectes d'investigació finançats per organismes públics.

c) Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o similars.

d) Per la participació com a tutor/director, avaluador o membre de tribunal de tesis doctorals, treballs final de Màster, treballs final de títol.

e) Per premis d'investigació de reconegut prestigi d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.

f) Per cada congrés, jornada o curs de formació i perfeccionament impartit sobre actualització artística, científica o tècnica en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors.

g) Per haver format part d'un grup d'investigació dels centres de l'ISEACV.

h) Per obres de creativitat artística (premis i distincions rebuts, pel seu impacte en la crítica especialitzada nacional i internacional,...)

i) Per la creació i estrena de composicions musicals.

j) Per la interpretació musical del professorat en escenaris nacionals i internacionals reconeguts.

2. La dedicació a la tasca d'investigació del professorat en cada centre es tindrà en compte el que estipula l'article 115 d'aquest reglament.

3. El professorat de l'ISEACV ha d'adscriure's i pertànyer a un grup d'investigació per a poder dur a terme un programa d'investigació.

4. S'entén per grup d'investigació a l'investigador/a o conjunt d'investigadors que desenvolupen un

programa d'investigació en una de les línies d'investigació de les definides per l'ISEACV amb l'objectiu de realitzar una producció científica o artística, i de la investigació educativa pròpia de les ensenyances artístiques superiors.

5. Es podran constituir grups d'investigació intercentres o multidisciplinàries, així com incorporar professorat d'altres centres d'investigació o universitats quan el programa d'investigació el requerisca i aquest degudament justificat.

6. Els grups d'investigació ó comptarà amb un/a investigador/a principal, preferiblement doctor/a, que serà la persona responsable de dirigir i organitzar el grup. Cap membre d'un grup d'investigació podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup d'investigació.

7. L'alta del grup d'investigació deurà ser sol·licitada per el/la investigador/a principal segons el model normalitzat. En la sol·licitud d'alta i registre han de figurar les dades de tots els membres que componen el grup d'investigació, la línia d'investigació a la qual s'adscriuen i el programa d'investigació.

8. El professorat investigador remetrà a la direcció del centre, al qual pertany la persona investigadora principal, les sol·licituds d'alta i registre dels grups d'investigació amb la relació del professorat adscrit i amb el seu corresponent projecte d'investigació que constarà d'una proposta on s'indiquen els objectius del treball, la seua justificació des del punt de vista acadèmic i professional, així com les aportacions esperades en cadascun d'aqueixos àmbits. Tot allò s'arreglarà a la Programació general anual

9. Els projectes d'investigació podran ser interanuals, però tindran una revisió i informe anual de funcionament.

10. El professorat investigador principal remetrà al/la representant de la Comissió d'Avaluació de la Investigació les memòries dels treballs d'investigació realitzats que, al seu torn, les enviarà a la direcció del centre, a fi de ser incloses en la memòria final del curs, tot això abans del 20 de juliol (en suport informàtic).

11. Amb la finalitat d'afavorir la organització i elaboració de projectes departamentals comuns, es podran posar en marxa mecanismes de coordinació entre els departaments dels diversos centres, que permeten treballar cap a objectius comuns i transversals de caràcter departamental i interdepartamental.

#### *Article 107. Nivells de dedicació investigadora*

1. La Conselleria amb competències en matèria d' Ensenyances Artístiques Superiors establirà, en funció dels nivells de dedicació investigadora, la dedicació atribuïda a cadascun dels nivells.

2. Una vegada obtinguda l'Acreditació de la Capacitat Investigadora, el professorat, sol·licitarà d'acord amb el programada d'investigació i els mèrits, la proposta de nivell de dedicació investigadora que s'adeqüe al seu perfil.

3. La Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV, a proposta dels centres i d'acord amb els paràmetres establits en l'article anterior establirà el nivell de dedicació per al curs entrant.

4. Aquest nivell es revisarà com a màxim cada quatre anys a petició de persona interessada o d'ofici per part de la Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV.

5. Els requisits per a accedir a cadascun dels nivells de dedicació investigadora seran aprovats pel Consell de Direcció de l'ISEACV a proposta de la Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV. I seran fets públics en la web de l'ISEACV i en la web de cadascun dels centres de l'ISEACV.

#### *Article 108. L'organització de la investigació en l'ISEACV*

1. La investigació en l'ISEACV s'organitza preferentment, en grups d'investigació i, en el seu cas, en Departaments. Per a l'organització dels grups d'investigació s'estarà al que disposa en aquest reglament.

2. Els Departaments que en el seu cas es pogueren crear, es crearan mitjançant acord del Consell de Direcció de l'ISEACV, a proposta dels centres interessats, i es regiran per un reglament d'organització i funcionament que formarà part de la proposta de creació i que haurà de ser aprovat pel Consell de Direcció de l'ISEACV.

#### *Article 109. Els Grups d'investigació de l'ISEACV*

1. El professorat de l'ISEACV s'adscriurà a un grup d'investigació per a poder dur a terme un programa d'investigació.

2. S'entén per grup d'investigació a l'investigador/a o conjunt d'investigadors que desenvolupen un programa d'investigació en una de les línies d'investigació de les definides per Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV amb l'objectiu de realitzar una investigació artística, tècnica-científica o pedagògica

pròpia dels ensenyaments artístics.

3. Es podran constituir grups d'investigació intercentres o multidisciplinàries, així com incorporar professorat d'altres centres d'investigació o universitats quan el programa d'investigació el requerisca i estiga degudament justificat.

4. Els grups d'investigació comptaran amb u o una investigador/a principal, preferiblement doctor/a, que serà la persona responsable de dirigir i organitzar el grup. Cap membre d'un grup d'investigació podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup d'investigació.

#### *Article 110. Creació i duració dels Grups d'investigació de l'ISEACV*

1. L'alta del grup d'investigació haurà de ser sol·licitada per el o la investigador/a principal. En la sol·licitud d'alta i registre han de figurar les dades de tots els membres que componen el grup d'investigació, la línia d'investigació a la qual s'adscriuen i el programa d'investigació.

2. El professorat investigador remetrà a la direcció del centre a la qual pertany la persona investigadora principal, a principi de curs, les sol·licituds d'alta i registre dels grups d'investigació amb la relació del professorat a ell adscrit i amb el seu corresponent projecte d'investigació que constarà d'una proposta on s'indiquen els objectius del treball, la seua justificació des del punt de vista acadèmic i professional, així com les aportacions esperades en cadascun d'aqueixos àmbits. Les sol·licituds d'alta, registre i les propostes d'investigació seran fets públics incloses en el punt corresponent de la programació general anual i publicats en l'apartat corresponent de la web d'ISEACV o del centre corresponent

3. Els projectes d'investigació podran ser interanuals, però tindran una revisió i informe anual de funcionament. El professorat investigador principal remetrà a la persona representant de la Comissió d'Avaluació de la Investigació les memòries dels treballs de recerca realitzats que, al seu torn, les enviarà a l'adreça del centre, a fi de ser incloses en la memòria final del curs, tot això durant el més de juliol.

4. Els projectes d'investigació finalitzaran en concloure el període de temps per al qual van ser creats o mitjançant acord dels seus components recollit en una acta i comunicat per escrit al centre.

5. Amb la finalitat d'afavorir l'organització i elaboració de projectes departamentals comuns, es podran posar en marxa mecanismes de coordinació entre els departaments dels diversos centres, que permeten treballar cap a objectius comuns i transversals de caràcter departamental i interdepartamental.

#### *Artículo 111. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques*

Els grups d'investigació i els Departaments de l'ISEACV i el seu professorat a través dels mateixos o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives similars de l'Administració Autònoma Valenciana dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de la investigació, podran celebrar contractes amb persones, Centres Superiors d'Ensenyaments Artístics, Universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter artístic, científic o ètnic, així com per al desenvolupament d'ensenyances d'especialització o activitats específiques de formació.

#### *Article 112. Programa d'investigació del professorat*

1. Podrà investigar i formar part d'un grup d'investigació tot aquell professorat que ocupe com a mínim els 2/3 de la jornada en la impartició de docència en les titulacions dels nivells 2, 3 i 4 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).

2.- El professorat docent i investigador deurà acreditar formació acadèmica de postgrau (títol de doctorat, títol de màster en ensenyances artístiques superiors, títol de màster universitari, suficiència investigadora o diploma d'estudis avançats), i/o justificar trajectòria com a investigador/a.

## **TÍTOL VII Règim econòmic dels centres**

### **CAPÍTOL ÚNIC**

#### *Article 113. Gestió econòmica dels centres superiors d'ensenyaments artístics*

Els centres superiors d'ensenyaments artístics disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica en els termes que s'estableixen en els articles següents d'aquest capítol.

#### *Article 114. Ingressos dels centres*

Constitueixen ingressos dels centres dependents de l'ISEACV, els següents:

1. Els fons assignats per l'ISEACV per a finançar les despeses de funcionament, manteniment i reposició d'inversions, adquisició de mobiliari així com equips i recursos didàctics dels centres.
2. Fons provinents d'altres administracions públiques, institucions de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
3. Aquells obtinguts a través de les ajudes, premis i altres ingressos atorgats per institucions, organismes i entitats públiques i privades pel desenvolupament de projectes i accions d'innovació i investigació educativa realitzades pel professorat i l'alumnat en el marc de l'activitat acadèmica del centre.
4. Els derivats de la venda de béns, entre els quals s'inclouran les patents i prestació de serveis degudament autoritzats en l'exercici de la seua activitat investigadora, tècnica o formativa diferents dels gravats per les taxes i els preus públics.
5. Els procedents de llegats, donacions o qualsevol altra forma admissible en dret.
6. Els derivats d'acords de mecenatge amb persones físiques o jurídiques, conforme al que s'estableix en la legislació aplicable en aquesta matèria.
7. Els que procedisquen de la cessió temporal d'espais a persones físiques o jurídiques, públiques o privades, per a activitats relacionades amb la naturalesa del centre, conforme a la normativa de la Generalitat aplicable sobre aquest tema, i sempre que no interferisquen en l'activitat docent d'aquest.
8. Els interessos de comptes bancaris.
9. El saldo final en el seu cas del compte de gestió de l'exercici anterior.

#### *Article 115. Taxes i preus públics*

Els ingressos que es produïsquen com a conseqüència de la meritació de taxes i preus públics es regiran per la seua normativa específica.

#### *Article 116. Despeses de funcionament dels centres*

1. Els centres podran realitzar les següents despeses:
  - a) Els recollits dins del capítol econòmic II "compra de béns corrents i despeses de funcionament" en la vigent classificació econòmica del pressupost de despeses de la Generalitat Valenciana.
  - b) Els destinats a la reparació i conservació dels centres i les seues instal·lacions.
  - c) Els destinats a l'adquisició de mobiliaris i equips i recursos didàctics.
2. La direcció dels centres podrà autoritzar les despeses sempre que no se superen els límits establits per als contractes menors en la normativa de contractes del sector públic, excepte les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, com ara subministrament d'aigua, gas, combustible per a calefacció i energia elèctrica, que no estaran subjectes a aquesta limitació.
3. Les obres que excedisquen del manteniment dels centres hauran de ser autoritzades per la Direcció de l'ISEACV. Tindran aquesta consideració, tant aquelles obres per a l'execució de les quals s'exigisca projecte tècnic, com les que modifiquen els espais funcionals de l'edifici, els seus usos i el dels espais exteriors. En tot cas, hauran d'autoritzar-se per la conselleria competent en universitat i ensenyaments superiors aquelles obres que afecten la seguretat, estabilitat i estanquitat de l'edifici i aquelles que afecten els requisits mínims que han de reunir els centres educatius d'acord amb la normativa vigent. Segons s'estableix al Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i esport (DOGV nº 8959/ 24.11.2020), a la Disposició transitòria segona "Transferència de personal, bens i serveis adscrits a l'ISEACV" al seu punt 3 diu textualment: "...A partir d'aquest moment, la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital n'assumirà íntegrament la gestió i manteniment. No obstant això, totes dues conselleries establiran els mecanismes de coordinació necessaris en aquells bens immobles en els quals coexistisquen centres adscrits a totes dues conselleries, així com respecte d'aquells en els quals s'haja planificat o iniciat alguna actuació per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest mateix sentit es mantindran els contractes dels centres que es troben en vigor indistintament de la naturalesa compartida o no del centre".
4. La tramitació dels procediments de contractació s'ajustarà al que es disposa en la normativa vigent sobre contractes del sector públic.
5. En les despeses referides a l'adjudicació d'obres, subministraments i assistències o serveis la quantia dels quals excedisca de 6.000 euros haurà de sol·licitar-se almenys 3 pressupostos de signatures comercials

sol·licitats corresponent la resolució de l'adjudicació al Consell de Centre.

*Article 117. Elaboració i aprovació del pressupost dels centres*

1. Una vegada aprovada la llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a cada exercici, i abans de l'1 de febrer de cada any, la Direcció del l'ISEACV comunicarà a cada centre les instruccions d'elaboració del pressupost de despeses de funcionament, en les quals es recolliran els criteris que els centres hauran de tindre en compte per a l'elaboració de la seua proposta de pressupost per a l'exercici.

2. La proposta de pressupost serà elaborada, respectant aquests criteris, i d'acord amb les directrius que fixe la direcció del centre, per l'administrador o administradora, si n'hi haguera, o en defecte d'això, pel secretari o secretària, i serà remés a la Comissió Econòmica del Consell de Centre perquè l'informe. La Comissió Econòmica remetrà la proposta al costat del seu informe al Consell de Centre per a la seua aprovació.

3. Una vegada aprovat pel Consell de Centre, la direcció del Centre elevarà a la Direcció de l'ISEACV, abans de l'1 de març, el projecte de pressupost. Si en el termini d'un mes, a comptar des de la data de la seua recepció, no es formularen observacions, el projecte de pressupost s'entendrà automàticament aprovat. En cas contrari, la Direcció de l'ISEACV comunicarà al centre les observacions pertinents, a fi que es procedisca a la seua modificació, devent aquest remetre de nou el projecte de pressupost, una vegada modificat en els termes indicats, en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la comunicació anterior, per a la seua aprovació definitiva, que haurà de produir-se abans de l'1 d'abril.

4. Fins al moment en què s'aprove el pressupost amb caràcter definitiu, la direcció del centre docent podrà autoritzar despeses i efectuar pagaments conforme al projecte de pressupost aprovat pel Consell de Centre.

5. La proposta de pressupost inclourà l'estat d'ingressos i despeses, que s'emplenarà a través de l'aplicació de comptabilitat i gestió econòmica dels centres.

*Article 118. Lliurament de les assignacions de l'ISEACV per a despeses de funcionament*

1. Al principi de cada quadrimestre natural de l'exercici, la Direcció de l'ISEACV realitzarà un lliurament a cadascun dels centres.

2. En el primer quadrimestre de l'exercici, la Direcció de l'ISEACV realitzarà, amb caràcter provisional, un primer lliurament a cada centre per import d'una tercera part dels recursos procedents de l'ISEACV que figuren en el pressupost de despeses de funcionament aprovat per a l'exercici anterior. Una vegada aprovat el pressupost anual dels centres, per el Consell de Direcció de l'ISEACV, s'ajustarà el lliurament de les assignacions econòmiques en els següents quadrimestres.

*Article 119. Execució del pressupost*

El director o directora del centre autoritza les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordena els pagaments. El director o directora del centre no podrà autoritzar despeses per un import superior als crèdits consignats en el pressupost, sent nuls de ple dret els actes administratius que infringisquen tal norma, sense perjudici de les responsabilitats que legalment puguen deduir-se.

*Article 120. Rendició de comptes dels centres*

1. Les direccions dels centres hauran de remetre al Consell de Centre, per a la seua aprovació abans del 31 de gener de l'exercici següent, un únic Compte de Gestió que abastarà des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici econòmic finalitzat.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas que es produísca un canvi de director o directora abans de la data del tancament, el sortint haurà d'elaborar, en un termini màxim de vint dies, la justificació dels ingressos i despeses haguts fins a la data del cessament i sotmetre'l a l'aprovació del Consell de Centre.

2. El compte de gestió, que s'emplenarà a través de l'aplicació informàtica determinada per l'ISEACV, constarà dels següents documents:

a) Estat Lletra A. Reflectirà els ingressos i despeses corresponents als recursos procedents de l'ISEACV.

b) Estat Lletra B. Reflectirà els ingressos i despeses corresponents als recursos que procedisquen d'altres fonts.

c) Estat Lletra C. Reflectirà la situació inicial i final de la tresoreria del centre, resultant de tots dos tipus d'operacions, i comprendrà el saldo inicial, els ingressos, les despeses i el saldo final.

3. Una vegada aprovada pel Consell de Centre, el director de cada centre remetrà dos exemplars del compte de gestió anual, en les quals es farà constar la diligència d'aprovació pel Consell de Centre, a la Direcció de

l'ISEACV, abans del 15 de febrer, per a la seua revisió. El tercer exemplar, juntament amb els justificants originals i resta de documentació acreditativa de les despeses realitzades, quedarà sota la custòdia i responsabilitat del secretari del centre. La Direcció de l'ISEACV remetrà abans del 31 de març els comptes de gestió anual dels centres, al costat d'un document resumeixen d'aquestes, a la Intervenció Delegada en la Conselleria competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors.

*Article 121. Modificació dels pressupostos dels centres*

1. La direcció del centre podrà sol·licitar autorització per a la modificació del pressupost a la Direcció de l'ISEACV que en el seu cas podrà autoritzar-la sempre que es dega a circumstàncies sobrevingudes i inicialment imprevistes, i implique una variació dels recursos procedents de l'ISEACV.

2. Quan la proposta de modificació s'inicia a instàncies del centre, el director elevarà a la Direcció de l'ISEACV la corresponent proposta, a la qual acompanyarà un informe justificatiu. A la vista de la proposta realitzada, de les disponibilitats pressupostàries, i de l'origen del finançament proposat, en el seu cas, el Consell de Direcció de l'ISEACV acordarà autoritzar o denegar la modificació del pressupost del centre.

3. En la resolució de la Direcció de l'ISEACV per la qual s'autoritze la modificació, s'indicarà la forma de deslliurament o reposició de fons, segons corresponga.

*Article 122. Comptes corrents en institucions financeres*

1. Cada centre disposarà d'un compte corrent principal, oberta a nom del centre en una institució financera degudament autoritzada, en la qual s'efectuaran els ingressos i s'ordenaran els pagaments.

2. Per a la realització d'activitats finançades pels programes de mobilitat amb ingressos de caràcter finalista els centres podran disposar d'altre compte corrent, que en cap cas s'utilitzarà per a atendre les despeses corrents de funcionament del centre. L'obertura d'aquest compte requerirà la prèvia autorització de la Direcció de l'ISEACV.

3. Les ordres de pagament que s'expedisquen contra els comptes es realitzaran amb les signatures mancomunades del director o directora i secretari o secretària, o administrador o administradora quan existisca; a falta d'alguna d'aquestes, podran ser suplits per un altre membre de l'equip directiu.

*Article 123. Instrumentació comptable*

1. Els llibres per a instrumentar la gestió comptable dels centres de l'ISEACV són: el llibre del compte de gestió, el llibre de comptes bancaris i el llibre de caixa. La gestió dels mateixos es realitzarà mitjançant l'aplicació informàtica que determine l'ISEACV.

2. Les anotacions del llibre del compte de gestió es traslladaran resumidament, al final de l'any, als diferents estats del compte anual de gestió que ha de remetre's a la direcció de l'ISEACV.

*Article 124. Arxiu de la documentació*

1. Les rendicions de comptes anuals i l'aprovació del Consell de Centre, així com tota la documentació que serveix de justificació a les operacions econòmiques i comptables, com ara pressupostos, factures, rebuts, talonaris de xecs, còpies d'ordres de transferència i altres justificants, hauran de ser arxivats per ordre cronològic, romanent, durant el temps que estableisca la normativa aplicable sobre aquest tema, en el propi centre sota la custòdia del secretari o secretària o, si n'hi haguera, de l'administrador o administradora, i estarà a la disposició de l'ISEACV, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans de control amb competència legal en la matèria.

2. En cas de canvi en la direcció del centre, es produirà el traspàs de la documentació, havent d'emplenar-se una acta diligenciada pel Consell de Centre que incloga el balanç de la situació econòmica, sent en qualsevol cas el director sortint el responsable de l'estat dels comptes.

*Article 125. Inventari de béns*

Els centres portaran un inventari de béns conforme al que estableisca la normativa aplicable de la Generalitat Valenciana.

**TÍTOL VIII**  
**De l'avaluació dels centres. Sistemes i garanties**



## CAPÍTOL ÚNIC

### *Article 126. Naturalesa, òrgans i competències*

1. Els centres de l'ISEACV elaboraran sistemes d'avaluació periòdica, els indicadors de qualitat de la qual i criteris d'avaluació seran aprovats pel Consell de Direcció de l'ISEACV.

2. El responsable de qualitat, al costat de l'equip directiu de cada centre, definirà, revisarà i aprovarà la Política i Objectius de Qualitat, i seran els encarregats del disseny, desenvolupament i implantació dels procediments del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) del seu centre. Del sistema d'avaluació i els seus resultats es deurà rendir comptes als grups d'interès corresponents.

3. El Comitè de Qualitat de cada centre de l'ISEACV estarà integrat per Director, Direcció d'estudis, Vicedirecció, un responsable de qualitat de cada especialitat, un representant del PAS, un representant de l'alumnat, un representant de l'alumnat egresat i un representant d'empreses ocupadores o representant d'associacions o professionals de reconegut prestigi.

4. Actuarà com a President/a del Comitè de Qualitat el Director/a del Centre.

5. Tindrà com a funcions l'acceptació i/o redefinició de la Política i Objectius de Qualitat i l'anàlisi dels resultats.

6. Així mateix, els centres ISEACV, sotmetran els seus projectes i gestió educativa a avaluacions cícliques, a través de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva

7. Correspon a l'AVAP, en col·laboració amb l'ISEACV, el disseny de l'avaluació externa dels centres. També correspon a l'esmentada agència l'acreditació i avaluació del rendiment del professorat de l'ISEACV.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Disposició addicional primera. Dels ensenyaments*

Els ensenyaments que s'integren en els centres de l'Institut que no siguen els estipulats a l'article 19.2 del Decret 82/2009 (Estatuts de l'Institut), es regiran per les disposicions d'organització i funcionament que establisquen les Direccions Generals competents.

### *Disposició addicional segona: Altres tipus de centres*

El Consell de la Generalitat podrà establir organitzacions diferents per a aquests ensenyaments o adscrivint els centres superiors a les universitats mitjançant els corresponents convenis, d'acord amb l'article 58.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

### *Disposició addicional tercera. Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ)*

Els Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) elaborats per cada centre s'emmarcaran dins del que elabore l'Institut amb caràcter general en col·laboració i participació de l'AVAP, tal com es preveu al article 52 dels Estatuts de l'ISEACV.

### *Disposició addicional quarta. Avaluació del rendiment*

Correspon a l'AVAP fer-ne el seguiment dels procediments d'avaluació del rendiment docent del personal que establisca i approve el Consell de Direcció de l'ISEACV.

### *Disposició addicional cinquena. Reforma del Reglament d'Organització i Funcionament dels centres integrats en l'ISEACV*

1. La Junta de Directors de Centre de l'ISEACV per majoria de dos terços dels seus membres podrà proposar al Consell de Direcció de l'ISEACV la modificació d'aquest Reglament.

2. Una vegada acordada la proposta de modificació del present Reglament pel Consell de Direcció, deurà tramitar-se la seua aprovació per decret del Consell.

### *Disposició addicional sisena. Limitació a la despesa*

La implementació i posterior desenvolupament d'aquest decret no tindrà incidència alguna en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignats a la Conselleria competent per raó de la matèria i en tot cas hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials d'aquesta Conselleria.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### *Disposició transitòria primera. Departaments didàctics*

Es mantindrà l'estructura actual de departaments didàctics als centres.

### *Disposició transitòria segona. Funcions de la Inspecció educativa*

Les direccions dels centres i la Inspecció educativa vetllaran pel compliment de tots els preceptes continguts en aquest Decret. Es prestarà especial atenció a tot allò que tinga a veure amb els aspectes organitzatius i curriculars que afecten al personal dels centres.

### *Disposició transitòria tercera. Adscripció de centres*

Els centres Superiors adscrits a algú dels centres de titularitat de la Generalitat, s'atendran a allò disposat en aquest Decret en tot el que resulte d'aplicació conforme a la normativa vigent.

### *Disposició transitòria quarta. Cicles Formatius d'Ensenyaments Artístics*

En tant en quant s'elabora i es publica la normativa adient que determine el futur dels cicles formatius de Grau Mitjà i Grau Superior d'ensenyaments artístics d' Arts Plàstiques i Disseny, que a hores d'ara conviuen amb els títols de Grau i Màster en Ensenyaments Artístics Superiors als centres de l'ISEACV, així com l'Ordre conjunta de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb l'informe favorable previ de les Conselleries competents en matèria d'hisenda i de funció pública com estableix la disposició transitòria segona, punt 2 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aquests ensenyaments estaran a lo disposat en el Decret 252/2019, de 29 de novembre del Consell de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional en tot allò que els siga de aplicació.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Disposició derogatòria única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions normatives d'igual o inferior rang al del present Decret, referides a l'organització i funcionament dels centres d'Ensenyances Artístiques Superiors integrats en l'ISEACV.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Disposició final primera. Desplegament*

S'autoritza les conselleries competents en matèria d'Educació i d'Universitats a dictar els actes i les disposicions necessaris per al desplegament i l'execució d'aquest decret.

### *Disposició final segona: Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.