**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa*

El Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen els requisits bàsics dels Centres integrats de formació professional, en el punt 1 del seu article 13 estableix que la direcció dels centres integrats de formació professional de titularitat de les administracions educatives, serà nomenada mitjançant el procediment de lliure designació per l'administració competent, entre el personal funcionari públic docent, conforme als principis de mèrit, capacitat i publicitat, prèvia consulta als òrgans col·legiats del centre.

En idèntic sentit es pronuncia l'apartat 1, de l'article 16, del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d’organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, remarcant que la direcció dels centres integrats de titularitat pública serà proveïda pel procediment de lliure designació entre persones amb experiència acreditada en l'àmbit de la formació professional i que en el cas de centres integrats de titularitat de l'Administració educativa, el nomenament s'efectuarà entre funcionaris públics docents, conforme als principis de mèrit, capacitat i publicitat i prèvia consulta als òrgans col·legiats del centre.

Per part seua, l'Ordre 1/2010, de 14 d'abril, per la qual es regulen els consells socials dels centres integrats públics i privats concertats de Formació Professional situats en l'àmbit territorial de gestió de les conselleries competents en matèria de Formació Professional Inicial i per a l'ocupació, en el seu article 4 defineix les funcions del Consell Social incloent en la seua lletra d) la d'emetre informe amb caràcter previ al nomenament de director o de directora del centre.

Amb la tramitació d'aquesta resolució s'ha complit el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i en els articles 182 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, sobre la representació, negociació col·lectiva i participació institucional.

En virtut de l'exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 8 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

*Primer. Objecte de la convocatòria*

Convocar per a la seua provisió, pel sistema de lliure designació, la direcció dels centres públics integrats de formació professional que es relacionen en l'Annex I.

*Segon. Requisits de participació*

1. Per a ser admesos i admeses en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

*a)* Ser funcionari o funcionària de carrera d'un cos docent al qual es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i preferentment, tindre atribució docent en alguna dels ensenyaments de les quals ofereix el centre al fet que s'opta.

b) Estar en possessió de la certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre. Els candidats o candidates que a data de la publicació no tinguen registrada en el compte de formació del professorat la certificació corresponent. hauran de participar en el programa de formació sobre competències per a la realització de la funció directiva que amb aquesta finalitat organitza la Subdirecció General de Formació del Professorat en el primer semestre de 2023.

La certificació acreditativa d’haver superat el curs de formació o d’actualització haurà d’estar registrada al compte de formació de la persona candidata abans del 22 de juny de 2023.

*c)* Així mateix, i per a poder donar compliment a l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, la persona aspirant que no tinga destinació definitiva en el centre al qual opta haurà de tindre registrada en el compte de formació de professorat el requisit lingüístic corresponent a cada cos docent per a l'exercici de la docència segons la normativa vigent. Els candidats o candidates que a la data de la publicació no tinguen registrats els requisits exigits, hauran de realitzar el registre abans del 10 de juny de 2023.

*d)* No tindre nomenament com a directora o director de centre que s'estenga a una data posterior a la d'1 juliol de 2022.2023.

2. Les persones aspirants a més de complir els requisits exposats, hauran de presentar un projecte de direcció del centre sol·licitat que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest, conforme a l'annex III d'aquesta convocatòria.

*Tercer. Sol·licituds de participació*

1. Les persones aspirants a participar en el present procediment hauran d'emplenar una sol·licitud ajustada al model que figura com a annex II d'aquesta resolució.

2. El model de sol·licitud es troba a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>.

3. El termini de presentació de sol·licituds, serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

4. La presentació de les sol·licituds, juntament amb la resta de la documentació, es realitzarà mitjançant el tràmit Z (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\_proc=20990). Per a això, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic reconegut per la ACCV o DNI electrònic.

El procediment per la tramitació s’iniciarà mitjançant una sol·licitud general de la Generalitat, la corresponent al tràmit Z, i després s’hi adjuntarà la documentació que inclourà: el formulari de la sol·licitud especifica de participació al concurs de directors (Annex II) més el projecte de direcció (indicacions en l’Annex III). Finalitzada la tramitació, s’obtindrà un rebut que garantirà el corresponent registre.

Tant la sol·licitud general com la documentació es dirigirà a la Direcció Territorial d’Educació, Cultura i Esport a l'àmbit del qual pertanga el centre al qual s'opta.

*Quart. Documentació a presentar*

Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud la següent documentació:

a) L'acreditació d'estar en possessió dels requisits establits en la base 2.1 d'aquesta convocatòria.

b) Curriculum vitae. Aquest currículum haurà de contindre com a mínim els següents apartats: dades personals, dades acadèmiques, formació complementària i, en el seu cas, experiència professional o laboral desenvolupada per la persona aspirant. A més, podrà contindre qualsevol altra informació que haja contribuït a la seua formació i experiència professional en aquest àmbit. Tota la documentació acreditativa de l'experiència en l'àmbit de la formació professional es justificarà mitjançant certificació. Aquells mèrits acadèmics i professionals al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que manquen de les dades ressenyades anteriorment no seran tinguts en compte.

L'administració podrà requerir a les persones interessades, en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

c) Un exemplar del projecte de direcció del centre al qual s'aspira ajustat al que s'estableix en l'annex III d'aquesta convocatòria.

*Cinqué. Comissió de Valoració*

1. Per a la provisió de cada lloc de director o directora dels centres integrats públics de formació professional inclosos en la present convocatòria, es constituirà una comissió de valoració integrada per cinc membres nomenats pel director o directora territorial corresponent, d'entre funcionaris i funcionàries de carrera docents, sent almenys un d'ells un representant de la Inspecció d'Educació.

El personal funcionari candidat a ser seleccionat com a director o directora que participen en aquest procés, en cap cas podran formar part de les comissions de valoració.

2. La constitució i funcionament de la comissió de valoració, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que s'estableix en els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. El llistat de les persones que formen part d'aquesta comissió es publicarà en el tauler d'anuncis del centre.

*Sisé. Funcions de la comissió de valoració*

Les funcions de la comissió de valoració seran les següents:

a) Comprovar el compliment dels requisits del personal sol·licitant.

b) Avaluar els projectes de direcció, els mèrits de les persones candidates i resoldre les possibles al·legacions.

c) Elevar els projectes de direcció al Consell Social i al Claustre perquè emeten els seus respectius informes.

d) Elevar el seu informe i els informes dels respectius consells socials i claustres del professorat al director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

*Seté. Adjudicació dels llocs i nomenament*

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració comprovarà els requisits del personal sol·licitant i avaluarà els respectius projectes de direcció, així com, els mèrits tenint en compte, entre altres, la trajectòria professional, l'experiència docent i de gestió, l’experiència en projectes d’innovació, així com altres mèrits adequats a l'acompliment del lloc i procedirà a formular un informe valoratiu per cada projecte presentat, que es farà públic en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, http://www.ceice.gva.es, i en el tauler d'anuncis de la corresponent Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, concedint a les persones interessades un termini de cinc dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent davant la comissió de valoració.

2. Transcorregut aquest termini, la comissió de valoració resoldrà les possibles al·legacions i remetrà els diferents projectes de direcció al Consell Social del centre integrat afectat a través de la seua Secretaria, perquè en el termini de 10 dies hàbils el Ple del Consell Social, i prèvia defensa dels diferents projectes de direcció per les persones aspirants, emeta informe motivat i preceptiu, però no vinculant, on consten els diferents vots obtinguts pels diferents projectes de direcció i ho remeta a la comissió de valoració. La votació serà secreta.

3. La comissió de valoració remetrà, igualment, els diferents projectes de direcció al claustre del professorat del centre integrat afectat, perquè en el termini de 10 dies hàbils els sotmeta a votació, prèvia defensa per les persones aspirants. L’acta d’aquesta sessió extraordinària del claustre del professorat, on s’ha de fer constar els diferents vots obtinguts pels diferents projectes de direcció, constitueix l’informe preceptiu, però no vinculant, que serà remés a la comissió de valoració. La votació serà secreta.

4. La comissió de valoració elevarà el seu informe i els informes dels respectius consells socials i claustres del professorat al director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

5. La persona titular de la direcció territorial d’Educació, Cultura i Esport corresponent elevarà al director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial informe del procediment i relació ordenada de les persones candidates segons la valoració obtinguda, així com, els diferents informes inclosos en l’informe de la comissió.

6. Atenent a l’article 16 del Decret del Consell 193/2021, de 3 de desembre, el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial realitzarà el corresponent nomenament, tenint en compte tots els informes rebuts amb aplicació del criteri de lliure designació, que farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. En el cas que el nomenament com a director o directora d'un centre corresponga a personal amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà comissió de serveis per al centre en el qual exercirà el càrrec de director o directora i, si no tinguera destinació definitiva, es formalitzarà adjudicació provisional de destinació en el centre corresponent.

8. No obstant l'anterior, el director general de Formació Profesional i Ensenyaments de Règim Especial podrà resoldre que es declare deserta la convocatòria malgrat l'existència de candidatures que reunisquen els requisits mínims exigits si considera que la o les persones candidates no compleixen l’estàndard de competència necessari per desenvolupar un projecte de qualitat de formació professional.

*Huité. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu*

1. En aplicació del que es preveu en l'article 19 del Decret del Consell 193/2021, de 3 de desembre, la direcció, prèvia comunicació al Consell Social i al Claustre de Professors del centre, formularà a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent la proposta de nomenament, dels càrrecs del seu equip directiu, procurant la representació ponderada o en defecte d'això equilibrada d'homes i dones.

2. Si durant el període de manat del director o directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, la direcció efectuarà la corresponent proposta a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari.

3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que la direcció i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de prestar serveis en el centre o quan es produïsca el cessament del director o directora.

4. En cas que el director o directora no efectuara les propostes corresponents o les persones proposades no compliren els requisits establits, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport nomenarà a les persones més idònies, previ informe de la direcció i de la Inspecció d'Educació.

*Nové. Nomenament amb caràcter extraordinari*

En absència de candidatures, quan la comissió corresponent no haja seleccionat cap aspirant, en el cas de centres de nova creació, o, quan la convocatòria es declare deserta, la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent proposarà, a la persona titular de la direcció general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a un funcionari o funcionària de carrera que impartisca docència en algun dels ensenyaments que ofereix el centre per a director o directora, que serà nomenat per la direcció general, per un període d'un any.

*Desé. Cessament del director o directora*

De conformitat amb el que estableix l'article 138 de la Llei Orgànica d’Educació (LOE), el cessament del director o directora es produirà en els següents suposats:

a) Finalització del període per al qual va ser nomenat.

b) Renúncia motivada acceptada per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.

*Onzé. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal*

El desenvolupament del procediment convocat en aquesta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i de les persones integrants tant del claustre de professors i consell social del centre com de la comissió de valoració, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides tant a través de formularis i de la documentació que els acompanye, com mitjançant consulta a Plataformes Autonòmiques d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest apartat.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada per interés públic, en l’exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (articles 6.1 e) i 6.1 c) del RGPD) i segons el que es preveu en aquesta convocatòria i la normativa d'aplicació, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i resoldre el procediment de lliure designació objecte de la present convocatòria. Els noms de les persones designades com a directores i directors de centres integrats públics de Formació Professional seran publicats en el DOGV.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que puga veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud de participació. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i durant els terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimits d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

- Tràmit electrònic accessible en el següent enllaç o en la url:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\_proc=19970

-Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica:

protecciodedadeseducacio@gva.es

-De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica accessible en l'adreça https://www.aepd.es, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb el Delegat/da de Protecció de Dades de la Generalitat a través de dpd@gva.es o dirigint-se a Passeig Albereda, 16 - 46010 València.

*Dotzé. Desenvolupament i interpretació*

Correspon a la Direcció General de Personal Docent el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de selecció convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de la seua publicació, conforme al que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Única. Producció d’efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_. - La Directora General de Personal Docent: María Ángeles Herranz Ábalos.

ANNEX I

*Relació de Centres Integrats de Formació Professional objectes de la convocatòria de renovació dels titulars de la direcció.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Província | Localitat | Codi | Denominació |
| Alacant | Dénia | 03021518 | CIPFP de Dénia |
| Alacant | Elx | 03009661 | CIPFP La Torreta |
| Alacant | Alcoi | 03012165 | CIPFP Batoi |
| Castelló | Castelló de la Plana | 12001241 | CIPFP Costa de Azahar |

ANNEX II

*Sol·licitud de participació en la convocatòria pública per a la provisió, pel sistema de lliure designació, per a la selecció de directors o directores de centres integrats públics de formació professional de la Comunitat Valenciana*

1. DADES PERSONALS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DNI | Primer cognom | Segon cognom |
| Nom | Telèfon 1 | Telèfon 2 |
| Domicili a l'efecte de notificació |  | |
| Localitat | Província | CP |
| Correu electrònic:  (escriga amb lletra clara l'adreça respectant, en el seu cas, majúscules i minúscules) | | |

2. DADES PROFESSIONALS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cos al qual pertany i pel qual concursa | | Especialitat | |
| Centre de destinació definitiva | Localitat | | Província |
| Centre de destinació al curs 2020-2021 | Localitat | | Província |
| Cos del lloc que ocupa al curs 2020-2021 | Especialitat que exerceix en el curs 2020-2021 | | |
| Any de nomenament com a funcionari o funcionària de carrera del cos al qual pertany | Nombre d'anys complets com a funcionari o funcionària de carrera del cos al qual pertany | | |

3. CENTRE QUE SOL·LICITA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ORDRE | DENOMINACIÓ DEL CENTRE | CODI | LOCALITAT | PROVÍNCIA |
| 1 |  |  |  |  |

El/La sotasignat/da SOL·LICITA ser admés o admesa en la convocatòria pública per a la provisió a la qual es refereix la present instància i DECLARA que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en aquest, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta.

El/La sotasignat/da DONA el seu consentiment al tractament de les dades personals consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta en els termes que s’estableixen en aquesta resolució.

En.......................................... a............... de ............................................ de 2021

(signatura)

SR/SRA DIRECTOR/A TERRITORIAL D’EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANNEX III

**PROJECTE DE DIRECCIÓ**

El projecte inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre integrat de formació professional.

-Definició del centre: conté els elements d'identitat d'aquest, els seus objectius generals, visió estratègica, etcètera.

-Entorn socioprofessional: reflexió sobre l'entorn social i professional en què es desembolica el centre, presa com a referència l'àrea geogràfica a què atén, des de la valoració de l'entorn formatiu a què han de respondre les famílies professionals que formen part de la seua oferta, tenint inclús presents possibles espais internacionals que estiguen afectats per projectes estables de participació d'alumnat o professorat.

-Vincles amb empreses i organitzacions: descriu l'entorn productiu amb què es mantenen relacions de cooperació en la formació d'alumnat, professorat o treballadors i treballadores.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius. A manera d'exemple:

-Apartats que s'han d'arreplegar en el projecte funcional del centre integrat de formació professional, que ho constituïsquen com l'instrument fonamental en l'organització i planificació del centre integrat.

-Pla anual d'actuació del centre integrat.

-Pla d'informació i orientació professional.

d) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte. Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

e) Composició de la proposta d’equip directiu que dóna suport al projecte de direcció.

fe) Qualsevol altre aspecte que l'aspirant o l'aspirant considere rellevant.

El document tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A-4 a una cara i interlineat doble, utilitzant exclusivament la font de lletra la denominació exacta de la qual és “Arial” (no s'admetrà cap altra tipologia) grandària de 12 punts sense comprimir ni expandir, sent els marges superior, inferior i laterals (esquerre i dret) de 2,5 cm. A aquests efectes i si és el cas, no comptaran la portada i contraportada, índex ni els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració**.**