

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 22 d'octubre de 2021, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana. [2021/10792]

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), dedica el capítol IV del títol V a la direcció dels centres públics. L'article 136 d'aquesta llei orgànica estableix que l'Administració educativa nomenarà directors i directores dels centres que corresponga, per un període de quatre anys, les persones aspirants que hagen superat el programa de formació al qual es refereix l'apartat sisé de l'article 135 de la LOMLOE. Així mateix, també fixa que el nomenament dels directors i directores podrà renovar-se per períodes d'igual duració, amb l'avaluació positiva prèvia del treball desenvolupat al final d'aquest, oït el Consell Escolar del centre. Els criteris i procediments d'aquesta avaluació han de ser públics i objectius.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix, en l'article 3, entre les funcions de la Inspecció d'Educació, la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

El curs acadèmic 2021/2022 finalitza el període de quatre anys de nomenament d'aquells directors i directores que van participar en el procés de renovació convocat per la Resolució de 30 d'octubre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana (DOGV 8162 / 03.11.2017). Aquests directors i directores van obtindre el seu primer nomenament després de la seua participació en la convocatòria publicada per la Resolució de 20 de març de 2014, del director general de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana (DOGV 7239 / 24.03.2014). Ara pertoca que els qui ho sol·liciten i complisquen els requisits per a això puguem optar a renovar un tercer i últim període.

Així mateix, el 30 de juny de 2022 finalitza el període de quatre anys dels qui van resultar nomenats i nomenades directors i directores mitjançant el procediment de selecció que va regular la Resolució de 25 de gener de 2018, per la qual es va convocar concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres públics de la Generalitat Valenciana (DOGV 8223 / 30.01.2018). Les persones que han exercit les funcions corresponents durant aquest temps també podran optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys.

Amb aquest fi, pertoca convocar un procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directors i directores que així ho sol·liciten, i publicar els criteris i procediments que hauran d'aplicar-se per a l'avaluació del treball desenvolupat.

En els processos que han de realitzar-se per al desenvolupament i resolució de la renovació de les direccions dels centres docents que es convoca mitjançant aquesta resolució, hem de tindre en compte que l'Organització Mundial de la Salut va declarar, el passat 11 de març, l'estat de pandèmia internacional i l'emergència sanitària global ocasionada per la COVID-19. La situació d'emergència de salut pública provocada per l'expansió del virus a Europa i en el món ha obligat les diferents autoritats sanitàries a promoure mesures de contenció extraordinàries, amb la finalitat d'evitar la propagació del virus i el col·lapse dels sistemes públics de salut. Per tot això, és necessària, també en aquest procés, l'especial vigilància en el compliment de les mesures sanitàries establides.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complit el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 183 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 22 de octubre de 2021, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana. [2021/10792]

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), dedica el capítulo IV del título V a la dirección de los centros públicos. El artículo 136 de dicha Ley Orgánica establece que la Administración educativa nombrará directores y directoras de los centros que corresponda, por un período de cuatro años, a las personas aspirantes que hayan superado el programa de formación al que se refiere el apartado sexto del artículo 135 de la LOMLOE. Así mismo, también fija que el nombramiento de los directores y directoras podrá renovarse por períodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final del mismo, oído el Consejo Escolar del centro. Los criterios y procedimientos de esta evaluación deben ser públicos y objetivos.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana establece, en el artículo 3, entre las funciones de la Inspección de Educación, la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran.

El curso académico 2021/2022 finaliza el período de cuatro años de nombramiento de aquellos directores y directoras que participaron en el proceso de renovación convocado por la Resolución de 30 de octubre de 2017, del director general de Centres i Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana (DOGV 8162 / 03.11.2017). Estos directores y directoras obtuvieron su primer nombramiento tras su participación en la convocatoria publicada por la Resolución de 20 de marzo de 2014, del director general de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana (DOGV 7239 / 24.03.2014). Ahora procede que, quienes lo soliciten y cumplan los requisitos para ello, puedan optar a renovar un tercer y último período.

Asimismo, el 30 de junio de 2022 finaliza el período de cuatro años de quienes resultaron nombrados y nombradas directores y directoras mediante el procedimiento de selección que reguló la Resolución de 25 de enero de 2018, por la que se convocó concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros públicos de la Generalitat Valenciana (DOGV 8223 / 30.01.2018). Las personas que han venido desempeñado las funciones correspondientes durante este tiempo también podrán optar a continuar en el cargo por un nuevo período de cuatro años.

Con ese fin, procede convocar procedimiento para la renovación del nombramiento de aquellos directores y directoras que así lo soliciten, y publicar los criterios y procedimientos que deberán aplicarse para la evaluación del trabajo desarrollado.

En los procesos que deben realizarse para el desarrollo y resolución de la renovación de las direcciones de los centros docentes que se convoca mediante la presente resolución, debemos tener en cuenta que la Organización Mundial de la Salud declaró, el pasado 11 de marzo, el estado de pandemia internacional y la emergencia sanitaria global ocasionada por la COVID-19. La situación de emergencia de salud pública provocada por la expansión del virus en Europa y en el mundo ha obligado a las diferentes autoridades sanitarias a promover medidas de contención extraordinarias, con el fin de evitar la propagación del virus y el colapso de los sistemas públicos de salud. Por todo ello, es necesaria, también en este proceso, la especial vigilancia en el cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y los artículos 183 y siguientes de la Ley 4/2021, de

Generalitat Valenciana, de la funció pública valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques» que, en tot cas, els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleats públics, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què es determine reglamentàriament per cada administració.

Per tant, aquesta direcció general, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, ha disposat convocar el procediment per a la renovació del nomenament de directores i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, conformement a les següents bases:

Primera. Objecte

Aquesta resolució té per objecte la renovació del nomenament de director o directora d'aquelles persones que la sol·liciten, d'entre les que conclouen el període de quatre anys per al qual van ser nomenades en virtut de la Resolució de 25 de gener de 2018, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directores de centres docents públics de la Generalitat Valenciana, o les que han obtingut la primera renovació després de la seua participació en el procediment convocat per la Resolució de 30 d'octubre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants a aquesta renovació s'esmenten en l'annex I, per ordre alfabètic i amb indicació del centre docent la direcció del qual exerceixen.

Segona. Requisits

Les persones aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Ser funcionaris o funcionàries de carrera.
- b) Figurar en el llistat que es publica en l'annex I d'aquesta resolució.
- c) Haver sigut nomenada directora o director, de conformitat amb l'article 136 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- d) Haver sigut nomenada directora o director en virtut de la Resolució de 26 de juny de 2018, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'aprova l'expedient del concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directores de centres docents públics de la Generalitat Valenciana, o haver obtingut la renovació després de la seua participació en el procediment convocat per la Resolució de 30 d'octubre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

Tercera. Presentació telemàtica, terminis i documentació

3.1. Es considera, a l'efecte de presentació de sol·licituds i com a plataforma tramitadora de la documentació que regula aquesta convocatòria, la plataforma web <https://ovidoc.edu.gva.es>, d'ara en avant OVIDOC.

3.2. A aquesta plataforma s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA o amb el sistema CI@ve. L'emplenament de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificatiu que donarà validesa i unicitat al procediment. Si per diferents motius, la persona aspirant presentara diverses sol·licituds telemàtiques de participació, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà acceptada una sol·licitud telemàtica per persona participant. No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no

16 de abril, de la Generalitat Valenciana, de la Función Pública Valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas determina, sobre «el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas» que, en todo caso, los empleados de las Administraciones Públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

Por tanto, esta Dirección General, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, ha dispuesto convocar el procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto

La presente resolución tiene por objeto la renovación del nombramiento de director o directora de aquellas personas que lo soliciten, de entre las que concluyen el período de cuatro años para el que fueron nombradas en virtud de la Resolució de 25 de enero de 2018, del director general de Centres y Personal Docente, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana, o por haber obtenido la primera renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 30 de octubre de 2017, del director general de Centres y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

Las personas aspirantes a dicha renovación se relacionan en el anexo I, por orden alfabético y con indicación del centro docente cuya dirección desempeñan.

Segunda. Requisitos

Las personas aspirantes a la renovación deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

- a) Ser funcionarios o funcionarias de carrera.
- b) Figurar en el listado que se publica en el anexo I de esta resolución.
- c) Haber sido nombrada directora o director, de conformidad con el artículo 136 de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
- d) Haber sido nombrada directora o director en virtud de la Resolución de 26 de junio de 2018, del director general de Centres y Personal Docente, por la que se aprueba el expediente del concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana, o haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por la Resolución de 30 de octubre de 2017, del director general de Centres y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros docentes públicos en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

Tercera. Presentación telemática, plazos y documentación

3.1. Se considera, a los efectos de presentación de solicitudes y como plataforma tramitadora de la documentación que regula esta convocatoria, la plataforma web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en adelante OVIDOC.

3.2. A esta plataforma se accederá con la clave de usuario de ITACA o con el sistema CI@ve. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que dará validez y unicidad al procedimiento. Si por diferentes motivos, la persona aspirante presentara varias solicitudes telemáticas de participación, solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por persona participante. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completan el pro-

completen el procés de presentació fixat, del qual s'obtindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en format pdf, que la persona interessada haurà de conservar per a acreditar la presentació en el termini i la forma corresponents.

3.3. El termini per a presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En OVIDOC s'integrarà el document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, ajustat al que s'indica en l'annex II d'aquesta resolució, constituït per dos apartats:

a) Una autoavaluació en la qual s'analitza el grau de consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció presentat a l'inici del seu mandat.

b) Una actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament en la qual s'inclouran les propostes de millora i les modificacions al projecte de direcció inicial. Aquest document servirà de referent, si és el cas, per a l'avaluació del seu següent període de mandat.

El document presentat en els apartats a) i b) es presentarà també a través d'OVIDOC en suport electrònic amb format pdf. Aquest document tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, en format DIN-A4, escrites en un interlineat d'1'5, amb el tipus de lletra Arial (no s'admetrà una altra tipologia), i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona candidata i les dades d'identificació del centre per al qual presenta la candidatura. Aquesta portada, així com l'índex i els annexos, si n'hi ha, no es comptabilitzarà en les 10 pàgines establides d'extensió màxima, si bé els annexos no podran superar les 5 pàgines.

En cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill; s'admetran en qualsevol format i estaran inclosos en l'extensió màxima de 10 pàgines.

No podrà contindre enllaços que suposen enllaços a pàgines pròpies que puguen estendre el contingut del projecte presentat; no obstant això, s'admetran els enllaços que es corresponguen amb enllaços a normatives o bibliografia.

3.5. Per a complir el que s'estableix en els articles 127 c) i 129 f) de la LOMLOE, les persones aspirants, mitjançant correu electrònic, hauran de fer pública la circumstància de participació en el procés de renovació i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, de manera que les persones membres d'aquests òrgans col·legiats puguen consultar-los.

Tot això s'haurà de realitzar en un termini no superior a cinc dies lectius després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació del document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció es remetran els documents esmentats, mitjançant correu electrònic, a les persones membres del Consell Escolar i del Claustre de professors.

Quarta. Relació de persones admeses i excloses

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de renovació, amb indicació del centre per al qual han sigut admeses i, si és el cas, les causes d'exclusió.

Aquesta publicació s'efectuarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per a efectuar reclamacions. Aquestes es presentaran per via telemàtica a través de la plataforma OVIDOC. Si per diferents motius, la persona aspirant presentara diverses reclamacions telemàtiques, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà acceptada l'última reclamació telemàtica presentada per la persona participant.

Una vegada estudiades les reclamacions presentades, i comprovat que les candidatures compleixen els requisits de renovació assenyalats en la base segona, es publicarà en el DOGV la relació definitiva de persones candidates que participaran en el procés de renovació.

ceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en formato pdf, que la persona interesada deberá conservar para acreditar la presentación en plazo y forma.

3.3. El plazo para presentar la solicitud será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En OVIDOC se integrará el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, ajustado a lo que se indica en el anexo II de esta resolución, constituido por dos apartados:

a) Una autoevaluación en la que se analice el grado de consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección presentado al inicio de su mandato.

b) Una actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento en la que se incluirán las propuestas de mejora y las modificaciones al proyecto de dirección inicial. Este documento servirá de referente, en su caso, para la evaluación de su siguiente período de mandato.

El documento presentado con los apartados a) y b) se presentará también a través de OVIDOC en soporte electrónico con formato pdf. Este documento tendrá una extensión máxima de 10 páginas, en formato DIN-A4, escritas en un interlineado de 1'5, con el tipo de letra «Arial» (no se admitirá otra tipología), y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir.

La portada contendrá los datos de identificación de la persona candidata y los datos de identificación del centro para el que presenta la candidatura. Esta portada, así como el índice y los anexos, si los hubiera, no se contabilizará en las 10 páginas establecidas de extensión máxima, si bien los anexos no podrán superar las 5 páginas.

En caso de utilizar tablas o gráficos, el interlineado podrá ser sencillo; se admitirán en cualquier formato y estarán incluidos en la extensión máxima de 10 páginas.

No podrá contener enlaces que supongan enlaces a páginas propias que puedan extender el contenido del proyecto presentado; no obstante, se admitirán los enlaces que se correspondan con enlaces a normativas o bibliografía.

3.5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127 c) y 129 f) de la LOMLOE, las personas aspirantes, mediante correo electrónico, deberán hacer pública la circunstancia de participación en el proceso de renovación e informar a los órganos colegiados del centro sobre el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, de forma que las personas miembros de estos órganos colegiados puedan consultarlos.

Todo ello se deberá realizar en un plazo no superior a cinco días lectivos después de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Finalizado el plazo de presentación del documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección se remitirán los citados documentos, mediante correo electrónico, a las personas miembros del Consejo Escolar y del Claustro de profesores.

Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte hará pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de renovación, con indicación del centro para el cual han sido admitidas e indicando, en su caso, las causas de exclusión.

Esta publicación se efectuará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir del día siguiente a la publicación del listado provisional se abrirá un plazo de cinco días hábiles para efectuar reclamaciones. Estas se presentarán por vía telemática a través de la plataforma OVIDOC. Si por diferentes motivos, la persona aspirante presentara varias reclamaciones telemáticas, solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada la última reclamación telemática presentada por la persona participante.

Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas, y comprobado que las candidaturas reúnen los requisitos de renovación señalados en la base segunda, se publicará en el DOGV la relación definitiva de personas candidatas que participarán en el proceso de renovación.



Cinquena. Procediment de renovació

5.1. La proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es determina en la base sisena d'aquesta convocatòria i tindrà en compte el document d'autoavaluació, l'actualització del projecte de direcció aportat amb la sol·licitud, l'informe preceptiu d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la Inspecció d'Educació i la valoració del Consell Escolar del centre juntament amb l'acta del Claustre de professors.

5.2. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com a referent les funcions que atribueix la normativa vigent als qui exerceixen tasques en la funció pública docent i, especialment, en la direcció de centres educatius.

Sisena. Comissió d'avaluació

6.1. En cada direcció territorial es constituirà una comissió d'avaluació presidida pel seu titular, o per una persona en qui aquest o aquesta delegue, i de la qual formaran part com a vocals:

1. Un inspector o una inspectora d'Educació, a proposta de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

2. Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

3. Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta de la titular de la Direcció General de Personal Docent.

4. Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del titular de la Direcció General de Centres Docents.

5. Dos directores o directores de centres docents públics que no participen en el procés d'avaluació, a proposta de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

6. Un funcionari o funcionària de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, que exercirà les funcions de secretaria de la comissió, amb veu i sense vot.

Per cada vocal es nomenarà una persona suplent corresponent.

6.2. Corresponen a la comissió d'avaluació, entre altres, les següents funcions:

a) Sol·licitar, a través de la plataforma informàtica habilitada, l'informe d'avaluació sobre l'exercici de la funció directiva de cadascuna de les persones aspirants a la renovació, realitzat per l'inspector o la inspectora d'Educació responsable del centre on la persona aspirant exercisca el càrrec de director o directora.

b) Remetre a les persones aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva un informe motivat perquè, en el termini de deu dies hàbils, les persones aspirants al·leguen el que al seu dret convinga.

c) Traslladar al director o directora territorial corresponent la relació de persones aspirants proposades per a renovar el nomenament.

Setena. Avaluació de l'exercici de la funció directiva

7.1. La comissió d'avaluació sol·licitarà, en el seu nom, l'informe d'avaluació de l'inspector o de la inspectora responsable del centre on la persona aspirant exercisca el càrrec de director o directora, de conformitat amb els àmbits següents:

1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control i avaluació d'aquestes a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.

2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.

3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.

4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.

5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.

Quinta. Procedimiento de renovación

5.1. La propuesta de renovación será formulada por la Comisión de Evaluación que se determina en la base sexta de esta convocatoria y tendrá en cuenta el documento de autoevaluación, la actualización del proyecto de dirección aportado con la solicitud, el informe preceptivo de evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la Inspección de Educación y la valoración del Consejo Escolar del centro junto con el acta del Claustro de profesores.

5.2. La evaluación del ejercicio de la función directiva tendrá como referente las funciones que atribuye la normativa vigente a quienes desempeñan tareas en la función pública docente y, en especial, en la dirección de centros educativos.

Sexta. Comisión de Evaluación

6.1. En cada Dirección Territorial se constituirá una Comisión de Evaluación presidida por su titular, o por una persona en quien este o esta delegue, y de la que formarán parte como vocales:

1. Un inspector o una inspectora de Educación, a propuesta de la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

2. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta de la titular de la Dirección General de Personal Docente.

4. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Centros Docentes.

5. Dos directores o directoras de centros docentes públicos que no participen en el proceso de evaluación, a propuesta de la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

6. Un funcionario o funcionaria de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, que ejercerá las funciones de secretaria de la comisión, con voz y sin voto.

Por cada vocal se nombrará una persona suplente correspondiente.

6.2. Corresponden a la Comisión de Evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

a) Recabar, a través de la plataforma informàtica habilitada, el informe de evaluación sobre el ejercicio de la función directiva de cada una de las personas aspirantes a la renovación, realizado por el inspector o la inspectora de Educación responsable del centro donde la persona aspirante desempeñe el cargo de director o directora.

b) Remitir a las personas aspirantes que no hayan obtenido la evaluación positiva un informe motivado para que, en el plazo de diez días hábiles, las personas aspirantes aleguen lo que a su derecho convinga.

c) Trasladar al director o directora territorial correspondiente la relación de personas aspirantes propuestas para renovar el nombramiento.

Séptima. Evaluación del ejercicio de la función directiva

7.1. La Comisión de Evaluación recabará, en su nombre, el informe de evaluación del inspector o de la inspectora responsable del centro donde la persona aspirante desempeñe el cargo de director o directora, de conformidad con los ámbitos siguientes:

1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control y evaluación de las mismas a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.

2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.

3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.

4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.

5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) y de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.



6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.

7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

8. Col·laboració amb les famílies, amb les institucions i amb els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i que fomenten un clima escolar que afavorisca l'estudi i la formació integral de l'alumnat.

9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'aconseguint dels objectius educatius del centre.

7.2. Per a realitzar l'avaluació, la Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions en el centre que siguen necessàries i concertarà entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre que li conduïsquen a una millor avaluació. Així mateix, podrà sol·licitar informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directores i directores dels centres educatius.

7.3. L'informe de l'inspector o inspectora d'Educació es realitzarà a través de la plataforma que s'habilite a aquest efecte. En aquest informe es valoraran els àmbits que figuren en l'annex III d'aquesta resolució. El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona candidata obtinga una valoració positiva en la majoria dels àmbits objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, la inspectora o inspector d'Educació haurà de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

7.4. L'informe d'avaluació de l'exercici subscrit per l'inspector o inspectora responsable del centre serà aportat a la comissió d'avaluació i es remetrà, a través de l'aplicació informàtica habilitada per a tal fi, una còpia a la persona candidata.

7.5. La persona candidata podrà presentar alegacions a l'informe de la inspecció aportat a la comissió avaluadora en el termini de tres dies hàbils a partir de la recepció d'aquest, a través de la plataforma informàtica habilitada per a aquest procediment.

Huitena. Valoració de la direcció pel Claustre de professors i el Consell Escolar

8.1. Una vegada publicada la relació definitiva de persones candidates a participar en el procés de renovació i fins als set dies hàbils següents, es convocarà el Claustre de professors en el qual el director o directora farà una defensa de la seua autoavaluació i de la seua actualització del projecte de direcció i s'analitzaran tant la labor de la direcció durant l'últim període com les propostes de millora.

Finalitzada la defensa i l'anàlisi, les persones membres del Claustre, de manera individual i anònima, emplenaran l'annex IV, en el qual valoraran el desenvolupament del projecte de direcció.

En l'acta de la sessió es faran constar les diverses intervencions realitzades i s'adjuntarà un resum de les valoracions emeses en la votació del Claustre, segons l'annex V.

8.2. En el termini establert en el punt anterior, el Consell Escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària, presidida per la persona que substitueix la titular de la direcció, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 253/2019, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, o amb l'article 13 del Decret 252/2019, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

En aquesta sessió s'analitzarà la labor de la direcció durant l'últim període de mandat, l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, així com l'acta del Claustre de professors. La persona candidata exposarà l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, i respondrà les preguntes que li plantegen els membres del Consell Escolar. A continuació, es durà a terme una valoració del director o directora, que s'expressarà en els termes de «positiva» o «no positiva». El resultat d'aquesta valoració serà «positiva» quan la majoria de vots emesos hagen sigut positius.

8.3. La valoració emesa pel professorat en el claustre, així com el vot de les persones representants que integren el Consell Escolar, serà directe, secret i no delegable.

6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.

7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrolla los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

8. Colaboración con las familias, con las instituciones y con los organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y que fomenten un clima escolar que favorezca el estudio y la formación integral del alumnado.

9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

7.2. Para realizar la evaluación, la Inspección de Educación realizará las actuaciones en el centro que sean necesarias y concertará entrevistas con los miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación. Asimismo, podrá recabar información de los órganos administrativos competentes en relación con el ejercicio de las competencias que la normativa vigente atribuye a los directores y directoras de los centros educativos.

7.3. El informe del inspector o inspectora de Educación se realizará a través de la plataforma que se habilite al efecto. En este informe se valorarán los ámbitos que figuran en el anexo III de esta resolución. El sentido del informe de la Inspección de Educación será favorable cuando la persona candidata obtenga una valoración positiva en la mayoría de los ámbitos objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, la inspectora o inspector de Educación deberá precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

7.4. El informe de evaluación del ejercicio suscrito por el inspector o inspectora responsable del centro será aportado a la Comisión de Evaluación y se remitirá, a través de la aplicación informática habilitada para tal fin, una copia a la persona candidata.

7.5. La persona candidata podrá presentar alegaciones al informe de la inspección aportado a la comisión evaluadora en el plazo de tres días hábiles a partir de su recepción, a través de la plataforma informática habilitada para este procedimiento.

Octava. Valoración de la dirección por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar

8.1. Una vez publicada la relación definitiva de personas candidatas a participar en el proceso de renovación y hasta los siete días hábiles siguientes, se convocará el Claustro de profesores en el que el director o directora hará una defensa de su autoevaluación y de su actualización del proyecto de dirección y se analizarán tanto la labor de la dirección durante el último período como las propuestas de mejora.

Finalizada la defensa y el análisis, las personas miembros del Claustro, de forma individual y anónima, cumplimentarán el anexo IV, en el que valorarán el desarrollo del proyecto de dirección.

En el acta de la sesión se harán constar las diversas intervenciones realizadas y se adjuntará un resumen de las valoraciones emitidas en la votación del Claustro, según el anexo V.

8.2. En el plazo establecido en el punto anterior, el Consejo Escolar del centro celebrará una sesión extraordinaria, presidida por la persona que sustituye a la titular de la dirección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 253/2019, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria, o con el artículo 13 del Decreto 252/2019, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

En dicha sesión se analizará la labor de la dirección durante el último período de mandato, la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, así como el acta del Claustro de profesores. La persona candidata expondrá la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, y responderá a las preguntas que le planteen los miembros del Consejo Escolar. A continuación, se llevará a cabo una valoración del director o directora, que se expresará en los términos de «positiva» o «no positiva». El resultado de dicha valoración será «positiva» cuando la mayoría de votos emitidos hayan sido positivos.

8.3. La valoración emitida por el profesorado en el claustro, así como el voto de las personas representantes que integran el Consejo Escolar, será directo, secreto y no delegable.



La persona aspirant a la renovació del càrrec remetrà a través d'OVIDOC el certificat de l'acta de la reunió del Consell Escolar que figura en l'annex VI, així com el certificat de l'acta del Claustre de professors que figura en l'annex V, a la comissió d'avaluació en el termini de dos dies hàbils des de la finalització de la sessió del Consell Escolar.

Novena. Règim d'abstencions

Segons el que s'estableix en l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran abstenir-se en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritat o personal al servei de les administracions públiques tinguen la condició de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exerceixen. Sense perjudici d'això, el personal docent que concórrega al procés com a aspirant a la renovació com a director o directora s'abstindrà de participar en les votacions previstes en el claustre i, si és el cas, en el Consell Escolar, per tindre interès personal en l'assumpte de què es tracta.

Així mateix, el Decret 253/2019, en els articles 29.8 i 33.11 estableix que no podran abstenir-se en votacions en qualitat d'autoritat o personal al servei de les administracions públiques els qui tinguen la condició de membres nats del Consell Escolar, en virtut del càrrec que exercisquen, excepte quan els siguen aplicables qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

Per part seua, el Decret 252/2019, en els articles 30.8 i 34.11 manifesta que el professorat que forme part de l'equip directiu del centre no podrà abstenir-se en les votacions corresponents al claustre del professorat, excepte quan els siguen aplicables qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

També seran aplicables els motius d'abstenció que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, tenint en compte que, en cap cas, es considerarà que els i les docents proposats com a membres de l'equip directiu de la persona aspirant concorren en el motiu d'abstenció explicat en l'apartat a de l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015.

Desena. Actuacions de la comissió d'avaluació i procediment de valoració del director o directora

10.1. Procediment per a la valoració del director o directora.

La comissió d'avaluació celebrarà totes les reunions que considere necessàries per a valorar els documents rebuts i emetre l'informe de valoració corresponent. Aquest informe de valoració haurà de tindre en compte:

a) L'informe d'avaluació realitzat per la Inspecció d'Educació.

b) L'autoavaluació i actualització del projecte de direcció.

c) El certificat de l'acta de la reunió del Consell Escolar en la qual es fa constar el resultat de la votació, juntament amb l'acta del Claustre de professors.

10.2. La comissió d'avaluació valorarà positivament les candidatures que hagen sigut valorades de manera positiva per part del Consell Escolar i de la Inspecció d'Educació.

10.3. La comissió d'avaluació valorarà negativament les candidatures que hagen sigut valorades de manera negativa pel Consell Escolar.

10.4. En els casos en els quals l'informe d'inspecció siga desfavorable i la valoració del Consell Escolar siga positiva, la comissió d'avaluació estudiarà les alegacions presentades per la persona candidata si n'hi ha, i realitzarà una anàlisi i valoració sobre els diferents elements i agents que intervenen en el procediment. A aquest efecte, la comissió d'avaluació realitzarà les següents actuacions:

a) La valoració, positiva o negativa, de l'actualització del projecte de direcció. La comissió d'avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cadascuna de les parts de l'actualització del projecte de direcció amb els següents criteris:

1. Adecuació a la realitat del centre i pertinència de les propostes d'acord amb el que s'estableix en el PAC.

2. Viabilitat de les propostes tenint en compte els recursos personals i materials del centre educatiu.

3. Concreció i claredat de les propostes de millora.

4. Rigor en els plantejaments i incorporació d'aspectes específics d'atenció a la diversitat i inclusió educativa de l'alumnat, així com propostes de caràcter innovador tant des del punt de vista metodològic com organitzatiu.

La persona aspirante a la renovación del cargo remitirá a través de OVIDOC el certificado del acta de la reunión del Consejo Escolar que figura en el anexo VI, así como el certificado del acta del Claustro de profesores que figura en el anexo V, a la Comisión de Evaluación en el plazo de dos días hábiles desde la finalización de la sesión del Consejo Escolar.

Novena. Régimen de abstenciones

Según lo establecido en el artículo 19.3.c de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán abstenerse en las votaciones quienes por su calidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones públicas tengan la condición de miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan. Sin perjuicio de ello, el personal docente que concorra al proceso como aspirante a la renovación como director o directora se abstendrá de participar en las votaciones previstas en el Claustro y, en su caso, en el Consejo Escolar, por tener interés personal en el asunto de que se trata.

Asimismo, el Decreto 253/2019, en los artículos 29.8 y 33.11 establece que no podrán abstenerse en votaciones en calidad de autoridad o personal al servicio de las Administraciones públicas quienes tengan la condición de miembros natos del Consejo Escolar, en virtud del cargo que ejerzan, excepto cuando les sean aplicables cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

Por su parte, el Decreto 252/2019, en los artículos 30.8 y 34.11 manifiesta que el profesorado que forme parte del equipo directivo del centro no podrá abstenerse en las votaciones correspondientes al claustro del profesorado, excepto cuando les sean aplicables cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

También serán de aplicación los motivos de abstención que establece el artículo 23 de la Ley 40/2015, teniendo en cuenta que, en ningún caso, se considerará que los y las docentes propuestos como miembros del equipo directivo de la persona aspirante concurren en el motivo de abstención explicado en el apartado a del artículo 23 de la mencionada Ley 40/2015.

Décima. Actuaciones de la Comisión de Evaluación y procedimiento de valoración del director o directora

10.1. Procedimiento para la valoración del director o directora.

La Comisión de Evaluación celebrará cuantas reuniones considere necesarias para valorar los documentos recibidos y emitir el informe de valoración correspondiente. Dicho informe de valoración deberá tener en cuenta:

a) El informe de evaluación realizado por la Inspección de Educación.

b) La autoevaluación y actualización del proyecto de dirección.

c) El certificado del acta de la reunión del Consejo Escolar en la que se hace constar el resultado de la votación, junto con el acta del Claustro de profesores.

10.2. La Comisión de Evaluación valorará positivament las candidaturas que hayan sido valoradas de forma positiva por parte del Consejo Escolar y de la Inspección de Educación.

10.3. La Comisión de Evaluación valorará negativament las candidaturas que hayan sido valoradas de forma negativa por el Consejo Escolar.

10.4. En los casos en los que el informe de inspección sea desfavorable y la valoración del Consejo Escolar sea positiva, la Comisión de Evaluación estudiará las alegaciones presentadas por la persona candidata si las hubiera, y realizará un análisis y valoración sobre los diferentes elementos y agentes que intervienen en el procedimiento. A estos efectos, la Comisión de Evaluación realizará las siguientes actuaciones:

a) La valoración, positiva o negativa, de la actualización del proyecto de dirección. La Comisión de Evaluación establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada una de las partes de la actualización del proyecto de dirección con los siguientes criterios:

1. Adecuación a la realidad del centro y pertinencia de las propuestas de acuerdo con lo establecido en el PAC.

2. Viabilidad de las propuestas teniendo en cuenta los recursos personales y materiales del centro educativo.

3. Concreción y claridad de las propuestas de mejora.

4. Rigor en los planteamientos e incorporación de aspectos específicos de atención a la diversidad e inclusión educativa del alumnado, así como propuestas de carácter innovador tanto desde el punto de vista metodològic como organizatiu.



5. Qualitat i coherència global tenint en compte els diferents agents educatius i els sectors que pertanyen a la comunitat educativa del centre.

b) La comissió d'avaluació entrevistarà, si cal, la persona candidata per a aclarir i precisar la informació continguda en l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, a fi d'una millor valoració d'aquest. En cap cas aquesta entrevista podrà servir per a aportar noves dades. De la mateixa manera, podrà realitzar les entrevistes amb els membres de la comunitat educativa que estime convenientes per a un millor criteri.

c) Amb caràcter excepcional, quan la comissió d'avaluació considere necessari acreditar de forma més concloent la seua valoració final, o davant les alegacions que la persona interessada poguera presentar, podrà sol·licitar informes complementaris a l'informe realitzat per l'inspector o inspectora d'Educació del centre, que seran elaborats per un altre inspector o inspectora d'Educació.

La comissió d'avaluació podrà sol·licitar a les candidatures una còpia del projecte de direcció inicial presentat per a la selecció, o del projecte d'actualització anterior.

10.5. La comissió d'avaluació emetrà l'informe positiu de renovació de les candidatures amb la valoració positiva per part del Consell Escolar i la valoració positiva de la Inspecció o, si no n'hi ha, la valoració positiva de l'informe de valoració realitzat per la mateixa comissió d'avaluació.

10.6. La comissió d'avaluació elaborarà una proposta dels directores i directores amb valoració positiva. En aquesta proposta, totes les candidatures incloses hauran de comptar amb la valoració positiva del Consell Escolar.

10.7. La comissió d'avaluació haurà d'elaborar la proposta de les persones aspirants amb valoració positiva fins al 31 de gener de 2022.

Onzena. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la comissió d'avaluació, la persona titular de la direcció territorial a l'àmbit de la qual pertanga el centre dictarà la corresponent resolució que pose fi al procediment, i que serà objecte de notificació individualitzada, mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Dotzena. Celebració de reunions i votacions.

12.1. Les reunions del Claustre, del Consell Escolar o les reunions de la comissió avaluadora, així com les entrevistes necessàries per al desenvolupament del procés de renovació de les direccions dels centres docents previstes en la present resolució, o qualsevol altra reunió o entrevista necessària, podran realitzar-se telemàticament.

12.2. Els centres establiran els procediments per a la realització de les votacions necessàries de manera que es garantisquen les mesures sanitàries establides per la normativa vigent i la seua realització conforme al que s'estableix en la base 8.3 d'aquesta resolució.

Tretzena. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de renovació convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Catorzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, cal considerar el següent:

– Les dades personals arreplegades mitjançant aquesta sol·licitud seran tractades de manera confidencial.

– La finalitat del tractament és el compliment del que es disposa en la present convocatòria del procediment per a la renovació del nomenament de directores i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

5. Calidad y coherencia global teniendo en cuenta los diferentes agentes educativos y los sectores que pertenecen a la comunidad educativa del centro.

b) La Comisión de Evaluación entrevistará, si es necesario, a la persona candidata para aclarar y precisar la información contenida en la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, con la finalidad de su mejor valoración. En ningún caso esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos. Del mismo modo, podrá realizar las entrevistas con los miembros de la comunidad educativa que estime convenientes para un mejor criterio.

c) Con carácter excepcional, cuando la Comisión de Evaluación considere necesario acreditar de forma más concluyente su valoración final, o ante las alegaciones que la persona interesada pudiese presentar, podrá solicitar informes complementarios al informe realizado por el inspector o inspectora de Educación del centro, que serán elaborados por otro inspector o inspectora de Educación.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a las candidaturas una copia del proyecto de dirección inicial presentado para la selección, o del proyecto de actualización anterior.

10.5. La Comisión de Evaluación emitirá el informe positivo de renovación de las candidaturas con la valoración positiva por parte del Consejo Escolar y la valoración positiva de la Inspección o, en su defecto, la valoración positiva del informe de valoración realizado por la propia Comisión de Evaluación.

10.6. La Comisión de Evaluación elaborará una propuesta de los directores y directoras con valoración positiva. En dicha propuesta, todas las candidaturas incluidas deberán contar con la valoración positiva del Consejo Escolar.

10.7. La Comisión de Evaluación deberá elaborar la propuesta de las personas aspirantes con valoración positiva hasta el 31 de enero de 2022.

Undécima. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la comissió d'avaluació, la persona titular de la Direcció Territorial a cuyo ámbito pertenezca el centro dictará la correspondiente resolución que ponga fin al procedimiento, y que será objeto de notificación individualizada, mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Contra dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Duodécima. Celebración de reuniones y votaciones.

12.1. Las reuniones del Claustro, del Consejo Escolar o las reuniones de la Comisión Evaluadora, así como las entrevistas necesarias para el desarrollo del proceso de renovación de las direcciones de los centros docentes previstas en la presente resolución, o cualquier otra reunión o entrevista necesaria, podrán realizarse telemáticamente.

12.2. Los centros establecerán los procedimientos para la realización de las votaciones necesarias de forma que se garanticen las medidas sanitarias establecidas por la normativa vigente y su realización conforme a lo establecido en la base 8.3 de esta resolución.

Décimo tercera. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de renovación convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Décimo cuarta. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, hay que considerar lo siguiente:

– Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.

– La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria del procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana.



– Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

– La responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon a la persona delegada de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i que està adscrita orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, amb domicili en el passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

A l'efecte de complir el que s'estableix en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, el funcionari o la funcionària que participe en aquesta convocatòria, pel fet de participar en aquest procés autoritza el tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, conforme al que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 22 d'octubre de 2021.– La directora general de Personal Docent: M. Àngeles Herranz Ábalos.

– Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

– La responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde a la persona delegada de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y que está adscrita orgánicamente a la Subsecretaria de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, con domicilio en Paseo de la Alameda, núm. 16, 46010 de València.

A los efectos de cumplir con lo establecido en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el funcionario o la funcionaria que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso autoriza el tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 22 de octubre de 2021.– La directora general de Personal Docent: M. Àngeles Herranz Ábalos.



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
AGULLO ROVIRA, SANTIAGO	03013261	CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	SANT VICENT DEL RASPEIG
AHUIR NAVALÓN, ROSA MARIA	46000730	CEIP FEDERICO GARCÍA SANCHIZ	ALZIRA
ALFONSO GALIANA, RAFAEL	46018102	CEIP MARTÍNEZ VALLS	ONTINYENT
ALMONACID PEREZ, MIGUEL ANGEL	46027115	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DE UTIEL	UTIEL
AMOROS HERNANDEZ, ALEJANDRO	03014848	IES DE BIAR	BIAR
ARANA ARBIDE, ELENA	46024965	IES LA CANYADA	PATERNA - LA CAÑADA
ARIAS SOTELO, MARIO	03011173	CEIP RAMON LLULL	ALACANT
ARJONA CHUECA, ESPERANZA	12003705	CEIP GUITARRISTA TÁRREGA	CASTELLÓ DE LA PLANA
BAS PINO, M ^o SONIA	46004723	CEIP MARTÍNEZ BELLVER	XÀTIVA
BELLÓ RAMOS, JUAN BAUTISTA	03006840	CEIP SAN JAIME	ONIL
BELLOT SARRION, ANTONIO	46003457	CEIP JUAN LACOMBA GUILLOT	CHELLA
BELTRAN PERSIVA, SILVIA	12000807	CEIP EJÉRCITO	CASTELLÓ DE LA PLANA
BENLLOCH CAMPOS, RICARDO	46002969	IES BERENGUER DALMAU	CATARROJA
BEVIA BAEZA, AURELIA ASUNCION	03009701	CEIP LUCENTUM	ALACANT
BLASCO BLANQUER, MARIA ALMA	03017825	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	ALCOI
BRAVO MURO, JULIA	03004661	CEIP MENÉNDEZ PELAYO	ELX
CAMAÑES SOLER, SOFIA	12000832	CEIP BISBE CLIMENT	CASTELLÓ DE LA PLANA
CAMPOS BENITEZ, RICARDO	12004001	CEE PÚB. BAIX MAESTRAT	VINARÓS
CANTO GARRIDO, MARIA DOLORES	03004442	CEIP RODOLFO TOMÁS SAMPER	ELX - EL ALTET
CAROT BAIXAULI, JAVIER	46005703	CEIP EVARISTO CALATAYUD	MONTSERRAT
CARRASCO RODRIGUEZ, MARIA PILAR	46017535	IES PERE BOÏL	MANISES
CARRILLO TOVAL, MARIA JOSE	03011689	CEIP MESTRE RICARDO LEAL	MONÓVER
CERVERA OCAÑA, NURIA	46031313	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	LLÍRIA
CHERP VENZAL, ISABEL	46006458	CEIP MIGUEL DE CERVANTES	PATERNA
CLERIES BARBERA, ALFONSO	46024060	CRA LA VALL FARTA	BENEIXIDA
COBO SAIZ, JUAN DE DIOS	46007967	CEIP SAN ROQUE	SILLA
COLECHA SMILES, SARA GABRIELA	03015087	IES MATEMÀTIC VICENT CASELLES COSTA	GATA DE GORGOS
CORTELL AZNAR, CARMEN	46022324	CRA LA COSTERETA	LLANERA DE RANES
CUBELLS FUERTES, MERCEDES	46020421	IES HORT DE FELIU	ALGINET
DEVIS MUÑOZ, MARIA JOSEFA DEL PILAR	46000456	CEIP TOMÁS ALBERT	ALBUIXECH
DOLZ SAPORTA, JOSE DANIEL	12003456	CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES	VILA-REAL
DOMINGUEZ PAVIA, JUAN BAUTISTA	46012616	CEIP JAUME I	VALÈNCIA
ESBRI FONT, AMADO	46003305	CEIP SANTA ANA	QUARTELL
ESCRICHE RUBIO, M ^o JOSE	46017213	CEIP VICENTE GAOS	VALÈNCIA
FALCO PASCUAL, NEUS	12003468	IES JOSÉ VILAPLANA	VINARÓS
FAYOS MONTANER, M ^o LUISA	46024011	CRA CASTELL DE CARBONERA	OTOS
FELIPE MAZA, MARIOLA	12002014	CEIP PÍO XII	ONDA
FERRANDEZ FERRER, SANTIAGO	03007248	CEIP ANDRÉS MANJÓN	ORIHUELA
FONTANET GILBERT, CARMEN	12003067	CEIP SAN SEBASTIÁN	VINARÓS
FRANCES FERRERO, MIGUEL	03003310	CEIP MARE DE DÉU DE GRÀCIA	BIAR

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
FRANCH PASTOR, SALVADOR	46022208	IES DE VALLADA	VALLADA
FUSTER MOLLA, CARMEN VICENTA	46015587	IES TIRANT LO BLANC	GANDIA
GALBIS BERNACER, MARIA JOSE	03018283	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	DÉNIA
GALIANA LLORCA, CARMEN	03011331	CEE PÚB. SECANET	LA VILA JOIOSA
GALIANO PARDO, MARIA	03003358	CEIP SAN LORENZO MÁRTIR	BUSOT
GAMEZ GARCIA, MARIA MONTSERRAT	46007013	CEIP BEATO CARMELO	EL REAL DE GANDIA
GARCIA GALARZA, ENILDE	46014111	CEIP PINTOR SOROLLA	YÀTOVA
GARCIA GENIS, ANA	46012392	CEIP DOCTOR OLÓRIZ	VALÈNCIA
GARCIA MARTINEZ, BALTASAR	03004715	CEIP REYES CATÓLICOS	ELX
GARCIA MIRANDA, ENRIQUETA	12002889	IES FRANCESC TÀRREGA	VILA-REAL
GARCIA ROCHER, MARIA ANGELES	46015095	CEIP SALVADOR ANDRES	ALGEMESÍ
GARCIA SERRA, SUSANA	46027930	CEIP CIUTAT DE CREMONA	ALAUÀS
GARCIA SIERRAS, NURIA ROSARIO	03001490	CEIP SAN FERNANDO	ALACANT
GARCIA ZARAGOZA, MARIA CARMEN	03009324	CEIP LA PAZ	CALLOSA DE SEGURA
GASCON MIRALLES, MODESTO	03002408	CEIP CANALES Y MARTÍNEZ	ALMORADÍ
GAVARA VIÑALS, ELIA	03002238	CEIP LA CONDOMINA	ALACANT
GAYA REIG, MARCO ANTONIO	03014381	CEIP ELS TOLLS	BENIDORM
GIL PÉREZ, JULIO ANTONIO	03015191	CEIP GLORIA FUERTES	ALACANT
GOMEZ-MANSILLA GUERRA, DANIELA	46007827	CEIP SAN CLEMENTE	SEDAVÍ
GONZALEZ CARREÑO, ROSA ANA	03011550	CEIP AUSIÀS MARCH	BENIDORM
GONZALEZ IBÁÑEZ, ANTONIA MATILDE	03017497	CENTRO PÚBLICO FPA LA ATALAYA	VILLENA
GORDO CARDENAS, ISABEL	03015476	CEIP EL MURTAL	BENIDORM
GRAU CALATAYUD, INMACULADA	46005791	CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ	NAVARRÉS
GREGORI FERRER, FRANCESC XAVIER	46005946	IES GABRIEL CÍSCAR	OLIVA
GUILBERT FAJARDO, CONCEPCION	03003978	IES MACIA ABELA	CREVILLENT
GUZMAN GRAU, JOSE LUIS	12000455	CEIP MARQUÉS DE BENICARLÓ	BENICARLÓ
HERRERA LOPEZ, RAFAEL	03012931	CENTRE PÚBLIC FPA EL PUNTAL	CREVILLENT
HUERTAS LECHAGO, MONICA	46015630	CEIP JAUME I	PAIPORTA
JOSA SAN ANDRES, SILVIA	46006884	CEIP BISBE HERVÀS	PUÇOL
LEAL PICAZO, JAVIER	46003019	CEIP JAUME I EL CONQUERIDOR	CATARROJA
LLADRÓ BAYO, OLGA	46012343	CEIP CERVANTES	VALÈNCIA
LLISTO JUAN, ANA	46015061	CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	ALDAIA
LLOPIS CERDA, MARIA ANGELES	46025441	CRA RIU VERNISSA	LLOCNOU DE SANT JERONI
LLORCA SORIANO, MARIA	03002317	CEIP JUAN BAUTISTA LLORCA	ALACANT - VILAFRANQUEZA
LLUCH FITO, MARIA TERESA	03010363	CEIP VIRREY POVEDA	PETRETR
LOPEZ ANDREU, MONICA	03011215	EI NUEVO ALMAFRÀ	ELDA
LOPEZ MOTOS, MIRIAM	03004685	CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS	ELX
LOPEZ MOYA, JOSE ANTONIO	03014654	CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ	BIGASTRO
LORENTE FLORIA, Mª MAR	46022646	IES SERPIS	VALÈNCIA
LOZANO MARRAMA, ELISABEL	46028417	CEIP LES PALMERES	CANET D'EN BERENGUER

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
MARTI PERIS, M. ANGELES	46005375	CEIP MEDITERRANI	MELIANA
MARTINEZ DIAZ, SILVIA ESTER	03001601	CEIP CAMPOAMOR	ALACANT
MARTINEZ FERRANDO, CARLOS	46022543	IES LA VEREDA	LA POBLA DE VALLBONA
MARTINEZ ORTUÑO, MARIA DEL CARMEN	03012633	CEIP LA CELADA	VILLENA
MARTINEZ VARGAS, ANA ISABEL	03010028	CEP AZORÍN	SANTA POLA
MENDOZA BALLESTEROS, MARIA TERESA	46013086	IES ISABEL DE VILLENA	VALÈNCIA
MENGOD VILLAR, MARIA DOLORES	46019477	CENTRE PÚBLIC FPA SERRANO MORALES	VALÈNCIA
MOLINA FERRER, MERCEDES	03013017	CENTRE PÚBLIC FPA SANT VICENT FERRER	SANT VICENT DEL RASPEIG
MOLINA GINES, MARIA NIEVES	46001771	CEIP BLASCO IBÁÑEZ	BENETÚSSER
MONSERRAT RIPOLL, ISABEL	03015932	IES SORTS DE LA MAR	DÈNIA
MONTESINOS FERRANDIS, MIGUEL	46000924	CEIP AUSIAS MARCH	ALDAIA
MONTON ARCHELA, JAVIER	12003213	CEIP SANTAANA	ZUCAINA
MONTOYA IZQUIERDO, MANUEL	03010831	IES ALTAIA	ALTEA
MORALEJO MATEOS, HORACIO ANTONIO	03008629	IES LAS LAGUNAS	TORREVIEJA
MOSCARDO REQUENA, Mª ANGELES	46032101	CEIP SANT ANTONI ABAT	BENISSODA
MUÑOZ LORENZO, MARIA JESUS	46002593	CEIP LA MURALLA	CANET D'EN BERENGUER
MURRIA GUILLEN, BEATRIZ	12000303	CEIP VIRGEN DE GRACIA	ALTURA
NATEK PRADAS, JUAN MIGUEL	46004221	IES MARIA ENRIQUEZ	GANDIA
NAVARRO MUÑOZ, MARIA VICTORIA	03016614	CRA LA RECTORIA	BENIMELI
NAYA NOGUEROLES, MARCOS	03006189	CEIP VIRGEN POBRE	XALÓ
NIÑOLES SANCHEZ, RAUL	03011860	CEIP FRANCESC CANTÓ	ELX
OCHANDO GIL, Mª DOLORES	46007165	CEIP ALFONSO X EL SABIO	REQUENA
OLIVER LLORET, LUISA	46015514	CEIP LA FILA	ALFAFAR
ORTIZ ALFONSO, VICENTE	46023948	IES PERE D'ESPLUGUES	LA POBLA LLARGA
OSCA GARCIA, LAURA	46017407	CEIP MAESTRO EMILIO LUNA	ALGINET
PALOMINO PEREZ, GERMAN	46008716	CEIP JUAN XXIII	TORRENT
PARDO HEREDIA, CRISTINA	46025453	CRA BAJO TURIA	BUGARRA
PASCUAL BRIZ, BERNARDO	46001291	CEIP PEPITA GREUS	ALGINET
PASCUAL GARCIA, PURIFICACION	03012256	CEIP SERRA GELADA	BENIDORM
PASTOR GOSALBEZ, Mª DEL REMEDIO INMACUL	03016468	IES L'ALLUSSER	MUTXAMEL
PEDRON TERRADEZ, ALVARO	03010302	CEIP BAUTISTA LLEDÓ	BENIDORM
PEIRO COLLADO, Mª ISABEL	46023079	CEIP L'ERMITA	BENIFAIRÓ DE LES VALLS
PEIRO VALERA, SANDRA	12006627	CRA PALANCIA-ESPADÁN	CASTELLNOVO
PENALBA VICENT, Mª AMPARO	46003962	CEIP COMTE DE SALVATIERRA DE ALAVA	FONTANARS DELS ALFORINS
PEREZ GIL, ANTONIA	46022671	IES DE RAFELBUNYOL	RAFELBUNYOL
PEREZ RODRIGUEZ, JUAN MANUEL	46017432	CEIP LA PINAETA	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
PEREZ RUIZ, VALENTIN	03015488	CENTRE PÚBLIC FPA PLA DE LA VALLONGA	ALACANT
PEREZ SANCHEZ, ANA	03009981	CEIP MANUEL DE TORRES	ALMORADÍ
PERIS PERIS, MILAGROS	46016804	CEIP MAS DE ESCOTO	RIBA-ROJA DE TÚRIA
POLO CASANS, MONICA	46019246	CENTRO PÚBLICO FPA ESCUELA DE ADULTOS	CHIVA



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
POMARES MIRALLES, NOEMI	03011872	CEIP MIGUEL DE CERVANTES	ELX
POMARES NOGUERA, MARIA TERESA	03011069	CEIP MIGUEL HERNANDEZ	ELX
PRIETO NAVE, MARIA ANGELES	46000304	CEIP EL CASTELL	ALBALAT DELS SORELLS
PUERTAS GALIANA, MARIA AMPARO	03007947	CEIP SAGRADOS CORAZONES	REDOVAN
PUIG BELTRAN, MARIA	12002208	CEIP LLUIS TENA	SANT JORDI
REINA MARTINEZ, LIDIA	03011537	CEIP LES ROTES	ALTEA
RESTA GOMEZ, MARIA ISABEL	03010259	CEIP TEIXERETA	IBI
RIBELLES HELLIN, NORMA	46013220	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES VALÈNCIA-SAÏDIA	VALÈNCIA
RIPOLL BOTELLA, MARIA TERESA	46012151	CEIP SAN JUAN DE RIBERA	VALÈNCIA
RODENAS MARIN, MARIA CARMEN	03009543	CEIP ALTEA LA VELLA	ALTEA - ALTEA LA VELLA
RODRIGO TARIN, JOSEFINA	46007281	CEIP CERVANTES	RIBA-ROJA DE TÚRIA
RODRIGUEZ-BALLESTA SANCHEZ, SERGIO	03018301	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	ORIHUELA
ROIG BRESO, SALVADOR	46005181	CEIP BLASCO IBÁÑEZ	MASSALAVÉS
RONDA IVARS, RAQUEL	03006566	CEIP CASTELL DEL POP	MURLA
RUIZ CERVERA, PILAR	46000444	CEIP CERVANTES	ALBORAIA
SASTRE SANCHEZ-HORNERO, CRISTINA	46016521	CEIP LA CONSTITUCIÓN	QUART DE POBLET
SEDEÑO CLEMENTE, RAMON	46007372	CEIP SAN SEBASTIÁN	ROCAFORT
SEMPERE BOMBOI, SARA	46032111	CEIP VERGE DELS DESEMPARATS	ATZENETA D' ALBAIDA
SORIANO CATALA, SANTIAGO	03010405	CEIP JULIO M.LÓPEZ OROZCO	ELX
SORIANO MARCO, MARIA DOLORES	03003450	CEIP PRIMO DE RIVERA	CALLOSA DE SEGURA
TALON MADRID, RAQUEL	46017225	CEIP CARLES SALVADOR	VALÈNCIA
TOMAS TARONCHER, BARBARA	46001047	CEIP SAN JUAN DE RIBERA	ALFARA DEL PATRIARCA
TORMO GONZALVEZ, MARIA ASSUMPCIO	03015075	IES LA FOIA D'ELX	ELX - LA FOIA
TORNER FELTRER, FERNANDO PASCUAL	46016877	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA MESTRE VERI	CARCAIXENT
VALLS CAMPS, SUSANA	03009831	CEIP JOANOT MARTORELL	LA VALL DE GALLINERA - BENIALI
VIDAL MENGUAL, MARIA ROSARIO	03013431	CEIP CAVALL VERD	LA VALL DE LAGUAR - FLEIX
VILLENA GARCIA, MIREYA	46000262	CEIP SAN BLAS	ALBAL
VIÑOLES NAVAL, MARIA JOSE	46001199	IES SANT VICENT FERRER	ALGEMESÍ
YANES VIZCAINO, JUAN JOSE	46016567	CEIP VILAMAR	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO

ANNEX II

AUTOAVALUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

<i>A) Autoavaluació</i>	<i>No assolit</i>	<i>Parcialment assolit</i>	<i>Assolit</i>
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			
8. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.			
9. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció inicial.			

B) Actualització del projecte de direcció
B.1 Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.
B.2 Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.
B.3 Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.
B.4 Nous criteris de seguiment i avaluació del projecte de direcció.

ANNEX III

INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	Desenvolupament o acompliment nul de la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. S'obvien elements fonamentals de l'àmbit avaluat. No s'aconsegueixen els mínims acceptables. No s'adequa al que s'estableix en l'àmbit.
2	S'evidencia un acompliment/desenvolupament massa bàsic, limitat, o poc profund respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. L'adequació al que s'estableix en l'àmbit és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
3	Es pot observar un acompliment/desenvolupament destacable respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'àmbit és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.
4	Mostra un grau d'implementació excel·lent de la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. Es considera un model de direcció de referència de bones pràctiques. A més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.

Àmbits objecte de valoració	No positiu		Positiu	
	1	2	3	4
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.				
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.				
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consens.				
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.				
5. Planificació i desenvolupament del pla d'actuació per a la millora (PAM), programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.				
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.				
7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.				
8. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.				
9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.				

ANNEX IV

VALORACIÓ DEL CLAUSTRE

<i>Dimensió objecte de valoració</i>	<i>No assolit</i>	<i>Parcialment assolit</i>	<i>Assolit</i>
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			

ANNEX V

RESULTAT DE LA VALORACIÓ REALITZADA EN EL CLAUSTRE

Codi de centre: _____ Denominació del centre: _____
Localitat: _____ Província: _____

<p>Assistents:</p> <p>Absents:</p>	<p>_____ com a secretari/ària del Claustre de professor i professores</p> <p>CERTIFICA: Que en la sessió extraordinària del Claustre de professors i professores celebrada el dia _____ es va tractar com a únic punt de l'ordre del dia la valoració sobre l'exercici de la funció directiva desenvolupat durant el període de quatre cursos acadèmics per la persona candidata a la renovació del càrrec de direcció i la valoració de l'autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció per al pròxim període de quatre cursos acadèmics. Que una vegada analitzada l'autoavaluació, les actualitzacions al projecte inicial i les propostes de millora, les valoracions emeses pels membres del claustre, han sigut les resumides en la següent graella:</p>
<p>Dimensió objecte de valoració No assolit Parcialment assolit Assolit</p> <ol style="list-style-type: none">1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsqen a millorar-la.5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.	
<p>El/la Secretari/a</p> <p>Signatura: _____ Al president /a de la Comissió Avaluadora</p>	<p>Vist i Plau El/la Director/a</p> <p>Signatura: _____</p>

ANNEX VI

MODEL DE CERTIFICACIÓ DEL RESULTAT DE LA VOTACIÓ REALITZADA EN EL CONSELL ESCOLAR.

Codi de centre: _____
 Denominació del centre: _____
 Localitat: _____ Província: _____

Assistents:	_____ com a secretari/ària del Consell Escolar. CERTIFICA: Que en la sessió extraordinària del Consell Escolar celebrada el dia _____ es va tractar com a únic punt de l'ordre del dia la valoració sobre l'exercici de la funció directiva desenvolupat durant el període de quatre cursos acadèmics per la persona candidata a la renovació del càrrec de direcció i la valoració de l'autoavaluació i actualització del projecte de direcció per al pròxim període de quatre cursos acadèmics. Que una vegada analitzada l'autoavaluació i les actualitzacions al projecte inicial, les valoracions emeses pels membres del Consell Escolar, han sigut:
Absents:	Nombre de vots emesos: _____ Nombre de vots positius: _____ Nombre de vots no positius: _____ Abstencions: _____ El/La secretari/ària Vist i plau El/La Director/a Signatura: _____ Signatura: _____

Sr/a President/a de la Comissió d'Avaluació Territorial

* * * * *

ANEXO II

AUTOEVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

<i>A) Autoevaluación</i>	<i>No conseguido</i>	<i>Parcialmente conseguido</i>	<i>Conseguido</i>
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			
8. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.			
9. Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección inicial.			

B) Actualización del proyecto de dirección
B.1 Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.
B.2 Objetivos básicos que se pretenden alcanzar en el siguiente período.
B.3 Líneas de actuación y planes concretos que permiten la consecución de los objetivos.
B.4 Nuevos criterios de seguimiento y evaluación del proyecto de dirección.

ANEXO III

INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

ESCALA DE VALORACIÓN.	
1	Desarrollo o desempeño nulo de la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. Se obvian elementos fundamentales del ámbito evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecúa a lo establecido en el ámbito.
2	Se evidencia un desempeño/desarrollo demasiado básico, limitado, o poco profundo respecto a la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. La adecuación a lo establecido en el ámbito es muy parcial y puede considerarse insuficiente.
3	Se puede observar un desempeño/desarrollo destacable respecto a la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo que establece el ámbito es positiva, pero se continúan detectando posibilidades de mejora.
4	Muestra un grado de implementación excelente de la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. Se considera un modelo de dirección de referencia de buenas prácticas. Además se muestra liderazgo y predisposición para la autocrítica y la mejora continua.

<i>Ámbitos objeto de valoración</i>	<i>No positivo</i>		<i>Positivo</i>	
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.				
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.				
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.				
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.				
5. Planificación y desarrollo del plan de actuación para la mejora (PAM), programas e iniciativas de innovación y formación que mejore el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.				
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.				
7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.				
8. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.				
9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.				

ANEXO IV

VALORACIÓN DEL CLAUSTRO

Dimensión objeto de valoración	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			

ANEXO V

RESULTADO DE LA VALORACIÓN REALIZADA EN EL CLAUSTRO

Código de centro: _____ Denominación del centro: _____
Localidad: _____ Provincia: _____

<p>Asistentes:</p> <p>Ausentes:</p>	<p>_____ como secretario/a del Claustro de profesores y profesoras</p> <p>CERTIFICA: Que en la sesión extraordinaria del Claustro de profesores y profesoras celebrada el día _____ se trató como único punto del orden del día la valoración sobre el ejercicio de la función directiva desempeñado durante el período de cuatro cursos académicos por la persona candidata a la renovación del cargo de dirección y la valoración del documento de autoevaluación y actualización del Proyecto de Dirección para el próximo período de cuatro cursos académicos. Que una vez analizada la autoevaluación, las actualizaciones al proyecto inicial y las propuestas de mejora, las valoraciones emitidas por los miembros del claustro, han sido las resumidas en la siguiente tabla:</p>
---	---

Dimensión objeto de valoración
No conseguido
Parcialmente conseguido
Conseguido

1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.

El/la Secretario/a Visto Bueno
Firma: _____ El/la Director/a
Al presidente /a de la Comisión Evaluadora Firma: _____

ANEXO VI
MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VOTACIÓN REALIZADA EN EL CONSEJO ESCOLAR

Código de centro: _____
Denominación del centro: _____
Localidad: _____ Provincia: _____

Asistentes:	_____ como secretario/a del Consejo Escolar. CERTIFICA: Que en la sesión extraordinaria del Consejo Escolar celebrada el día _____ se trató como único punto del orden del día la valoración sobre el ejercicio de la función directiva desempeñado durante el período de cuatro cursos académicos de la persona candidata a la renovación del cargo de dirección y la valoración de la autoevaluación y actualización del proyecto de dirección para próximo período de cuatro cursos académicos. Que una vez analizada la autoevaluación y las actualizaciones al proyecto inicial, las valoraciones emitidas por los miembros del Consejo Escolar, han sido:
Ausentes:	Número de votos emitidos: _____ Número de votos positivos: _____ Número de votos no positivos: _____ Abstenciones: _____ El/La Secretario/a Visto bueno El/La Director/a Firma: _____ Firma: _____

Sr/a Presidente de la Comisión de Evaluación Territorial