

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 25 de gener de 2021, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació, convocat per Ordre 1/2020, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. [2021/726]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en la disposició addicional dotze que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives. Així mateix, determina que existirà una fase de pràctiques, que podrà incloure cursos de formació, i constituirà part del procés selectiu.

El Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix en l'article 30 (Regulació de la fase de pràctiques) que les administracions educatives «regularan l'organització de la fase de pràctiques, que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud de les persones aspirants seleccionades. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics es desenvoluparà sota la tutoria de professorat experimentat, tindrà una duració superior a un trimestre i no superior a un curs escolar i podrà incloure cursos de formació».

Per Ordre 1/2020, de 7 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8718, 16 de gener), es va convocar procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació, i en ella s'estableix l'obligació de realitzar un període de pràctiques de quatre mesos, que formarà part del procés selectiu i que haurà de garantir que les persones aspirants posseeixen l'adequada preparació per a dur a terme les funcions atribuïdes a aquest cos. Així mateix, disposa que mitjançant resolució de la directora general de Personal Docent, es regularà el procediment d'aquesta fase i, en virtut d'això, aquesta direcció general ha resolt regular la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades d'acord amb el següent procediment:

### *Primer. Realització de la fase de pràctiques*

1. Hauran de realitzar la fase de pràctiques les persones aspirants seleccionades en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació convocat per l'Ordre 1/2020 (DOGV 8718, 16 de gener) i nomenades personal funcionari en pràctiques per Resolució de 10 de desembre de 2020, de la direcció general de Personal Docent (DOGV 8976, 16.12.2020).

2. Les pràctiques tindran una duració de quatre mesos de serveis efectius amb totes de les funcions pròpies del cos d'inspectors d'educació i, amb caràcter general, s'iniciaran l'1 de febrer de 2021 i conclouran l'1 de juny de 2021.

### *Segon. Comissió qualificadora*

1. El període de pràctiques serà avaluat pel mateix tribunal examinador, que actuarà com a comissió qualificadora, d'acord amb el que preveu la base 12.2 de la convocatòria.

2. La comissió haurà de constituir-se dins del termini de cinc dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquesta resolució i no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials l'apreciació de les quals correspondrà a la directora general de Personal Docent. D'aquesta constitució s'alçarà una acta que, en el termini de cinc dies, es remetrà a la directora general de Personal Docent.

3. La comissió no podrà redactar acta definitiva de qualificació de les persones aspirants sense la presència, almenys, de la presidenta, de la secretaria i de la meitat més un de la resta dels membres de la comissió. En tot cas, si després de constituïda la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinaren la impossibilitat de la compareixença d'algun dels seus membres, hauran de comunicar-se aquests casos a la directora general de Personal Docent.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 25 de enero de 2021, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación, convocado por Orden 1/2020, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. [2021/726]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece en la disposición adicional doce que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas administraciones educativas. Así mismo determina que existirá una fase de prácticas, que podrá incluir cursos de formación, y constituirá parte del proceso selectivo.

El Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, establece en el artículo 30 (Regulación de la fase de prácticas) que las administraciones educativas «regularán la organización de la fase de prácticas, que incluirá un período de docencia directa que formará parte del procedimiento selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud de los aspirantes seleccionados. Este período de ejercicio de la docencia en centros públicos se desarrollará bajo la tutoría de profesorado experimentado, tendrá una duración mayor a un trimestre y no superior a un curso escolar y podrá incluir cursos de formación».

Por Orden 1/2020, de 7 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8718, 16 de enero), se convocó procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación, y en ella se establece la obligación de realizar un período de prácticas de cuatro meses, que forma parte del proceso selectivo y que deberá garantizar que las personas aspirantes posean la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas a dicho cuerpo. Asimismo, dispone que mediante resolución de la directora general de Personal Docente se regulará el procedimiento de esta fase y, en su virtud, esta dirección general ha resuelto regular la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas de acuerdo con el siguiente procedimiento:

### *Primero. Realización de la fase de prácticas*

1. Deberán realizar la fase de prácticas las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación convocado por la Orden 1/2020 (DOGV 8718, 16 de enero) y nombrados personal funcionari en prácticas por Resolución de 10 de diciembre de 2020, de la Dirección General de Personal Docente (DOGV 8976, 16.12.2020).

2. Las prácticas tendrán una duración de cuatro meses de servicios efectivos con plenitud de funciones propias del cuerpo de inspectores de educación y, con carácter general, se iniciarán el 1 de febrero de 2021 y concluirán el 1 de junio de 2021.

### *Segundo. Comisión calificadora*

1. El período de prácticas será evaluado por el mismo tribunal examinador, que actuará como comisión calificadora, de conformidad con lo que prevé la base 12.2 de la convocatoria.

2. La comisión deberá constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente resolución y no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá a la directora general de Personal Docente. De dicha constitución se levantará un acta que, en el plazo de cinco días, se remitirá a la directora general de Personal Docente.

3. La comisión no podrá redactar acta definitiva de calificación de los aspirantes sin la presencia, por lo menos, de la presidenta, la secretaria y la mitad más uno del resto de los miembros de la comisión. En todo caso, si después de constituída la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparecencia de alguno de sus miembros, deberán ser puestos todos los extremos en conocimiento de la directora general de Personal Docente.

4. L'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per la comissió qualificadora d'acord amb els criteris establits en l'apartat cinqué d'aquesta resolució.

5. Els membres que formen part de la comissió qualificadora podran realitzar visites a cadascun dels funcionaris o les funcionàries en pràctiques, amb la finalitat d'aportar els seus informes al procés d'avaluació, per precisar aquells aspectes que puguen presentar algun tipus de dubte en l'actuació dels candidats i les candidates.

#### *Tercer. Tutors o tutores*

1. Els tutors o tutores seran nomenats per la comissió qualificadora, d'entre el personal funcionari de carrera del cos d'inspectors d'educació, en cadascuna de les inspeccions territorials, prèvia proposta de la inspectora o inspector cap territorial de cada província, i una mateixa persona podrà tutoritzar més d'un aspirant.

2. Les funcions del tutor o la tutora consistiran a assessorar, orientar i informar el personal funcionari en pràctiques sobre els aspectes relacionats amb el desplegament de les seues actuacions:

– Bases legals dels diferents procediments en què s'intervé.

– Estratègies d'actuació davant de les situacions que tinguen lloc.

– Bones pràctiques de la inspecció d'educació, tant de caràcter general com en les relacions professionals amb les administracions, els agents educatius (direcció i professorat dels centres, pares i mares d'alumnes), la societat i els mateixos companys i companyes de professió.

– Temporalització de les actuacions d'acord amb la PGA.

– Criteris per a l'elaboració d'informes i requeriments.

– Organització del treball.

– Supervisió dels documents elaborats pels centres.

– Utilització de les diferents aplicacions informàtiques i de gestió en l'àmbit de la Inspecció d'Educació.

Per al correcte exercici d'aquestes funcions, el tutor o la tutora haurà d'acompanyar les sessions, almenys, en una visita als centres i una altra al treball de despatx.

3. Al final del període de pràctiques el tutor o la tutora emetrà un informe, ajustat al model que figura en l'annex d'aquesta resolució, en el qual expressarà amb els termes «satisfactori» o «no satisfactori» la seua valoració sobre els aspectes que en aquest es contenen, així com altres dades d'interès, i el remetrà a la comissió qualificadora.

#### *Quart. Activitats de les persones aspirants durant la fase de pràctiques*

1. Les persones aspirants realitzaran durant el període de pràctiques les següents activitats:

a) La participació en un curs de formació d'almenys 20 hores de duració denominat «Formació específica per a inspectors de nou ingrés: línies prioritàries», centrat en els aspectes especificats en l'apartat segon d'aquesta resolució i dissenyat conjuntament per la Subdirecció General de Formació del Professorat i la Inspecció General d'Educació.

Aquesta acció formativa serà computada com a activitat de compliment obligatori dins de l'horari del personal funcionari en pràctiques i es durà a terme en el període comprés entre l'1 de febrer de 2021 i el 31 de maig de 2021.

L'acreditació d'haver realitzat aquest curs de formació serà remesa d'ofici pel Servei de Formació del Professorat a la comissió qualificadora, a través de la Inspecció General d'Educació. D'aquesta formació, que es realitza per a complir el requisit de formació establert en la convocatòria, no s'emetrà certificat de participació a les persones aspirants.

b) L'elaboració d'un informe final del període de pràctiques, que les persones aspirants elaboraran i entregaran a la comissió qualificadora al final d'aquesta fase i que haurà de contindre necessàriament els següents aspectes:

– Descripció de l'àrea d'intervenció i característiques d'aquesta que incideixen en l'àmbit educatiu, indicant els centres sobre els quals s'ha intervingut i els projectes i experiències d'innovació en què han participat.

– Treball realitzat amb descripció de les actuacions realitzades en relació amb el PGAA (habituals, incidentals...), de les visites realitzades i de les activitats de formació en què hagen participat.

4. La evaluación de las personas aspirantes será efectuada por la comisión calificadora de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado quinto de esta resolución.

5. Los miembros que forman parte de la comisión calificadora podrán realizar visitas a cada uno de los funcionarios o las funcionarias en prácticas, con el fin de aportar sus informes al proceso de evaluación, para precisar aquellos aspectos que puedan presentar algún tipo de dudas en la actuación de los candidatos y las candidatas.

#### *Tercero. Tutores o tutoras*

1. Los tutores o tutoras serán nombrados por la comisión calificadora, de entre el personal funcionario de carrera del cuerpo de inspectores de educación, en cada una de las inspecciones territoriales, previa propuesta de la inspectora o inspector jefe territorial de cada provincia, pudiendo una misma persona tutorizar a más de un aspirante.

2. Las funciones del tutor o la tutora consistirán en asesorar, orientar e informar al personal funcionario en prácticas sobre los aspectos relacionados con el despliegue de sus actuaciones:

– Bases legales de los diferentes procedimientos en que se interviene.

– Estrategias de actuación ante las situaciones que tengan lugar.

– Buenas prácticas de la inspección de educación, tanto de carácter general como en las relaciones profesionales con las administraciones, los agentes educativos (dirección y profesorado de los centros, padres y madres de alumnos), la sociedad y los mismos compañeros y compañeras de profesión.

– Temporalización de las actuaciones de acuerdo con la PGA.

– Criterios en la elaboración de informes y requerimientos.

– Organización del trabajo.

– Supervisión de los documentos elaborados por los centros.

– Utilización de las diferentes aplicaciones informáticas y de gestión en el ámbito de la Inspección.

Para el correcto ejercicio de estas funciones, el tutor o la tutora deberá acompañar a las sesiones, por lo menos, en una visita a los centros y la otra en el trabajo de despacho.

3. Al final del período de prácticas el tutor o la tutora emitirá un informe, ajustado al modelo que figura en el anexo de la presente resolución, en el que expresará con los términos «satisfactorio» o «no satisfactorio» su valoración sobre los aspectos que en el mismo se contienen, así como otros datos de interés, y lo remitirá a la comisión calificadora.

#### *Cuarto. Actividades de las personas aspirantes durante la fase de prácticas*

1. Las personas aspirantes realizarán durante el período de prácticas las siguientes actividades:

a) La participación en un curso de formación de al menos 20 horas de duración denominado «Formación específica para inspectores de nuevo ingreso: líneas prioritarias», centrado en los aspectos especificados en el apartado segundo de esta resolución y diseñado conjuntamente por la Subdirección General de Formación del Profesorado y la Inspección General de Educación.

La duración de esta acción formativa será computada como actividad de cumplimiento obligatorio dentro del horario del personal funcionario en prácticas y se llevará a cabo en el período comprendido entre el 1 de febrero de 2021 y el 31 de mayo de 2021.

La acreditación de haber realizado dicho curso de formación será remitida de oficio por el Servicio de Formación del Profesorado a la comisión calificadora, a través de la Inspección General de Educación. De esta formación, que se realiza para cumplir el requisito de formación establecido en la convocatoria, no se emitirá certificado de participación a las personas aspirantes.

b) La elaboración de un informe final del período de prácticas, que las personas aspirantes elaborarán y entregarán a la comisión calificadora al término de dicha fase y que deberá contener necesariamente los siguientes aspectos:

– Descripción del área de intervención y características de esta que inciden en el ámbito educativo, indicando los centros sobre los que se ha intervenido y los proyectos y experiencias de innovación en que participan.

– Trabajo realizado con descripción de las actuaciones realizadas en relación con el PGAA (habituales, incidentales...), de las visitas realizadas y de las actividades de formación en que se ha participado.



- Suports rebuts i dificultats trobades.
- Valoració personal del treball desenvolupat.
- Propostes de millora, en què diferenciarien: les propostes i les propòsits personals i propostes de millora per a l'organització de la inspecció en general.

#### *Cinquè. Avaluació de les persones aspirants*

1. L'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per la comissió atenent:

- a) El compliment dels següents requisits:
  - Realització de l'activitat formativa a què fa referència el resolc quart d'aquesta resolució.
  - Haver obtingut l'avaluació d'aptitud en l'examen de vigilància de la salut al qual fa referència el punt setè d'aquesta resolució.

- b) El resultat de l'informe emès per la persona tutora.
- c) La valoració sobre l'informe a què fa referència el resolc quart d'aquesta resolució.

2. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'apta o no apta, tenint en compte que quan la qualificació siga de no apta, aquesta haurà de ser motivada i es farà constar en acta separada.

3. La qualificació de les persones funcionàries en pràctiques serà d'apta si aquestes compleixen amb els requisits fixats en l'apartat 1r d'aquest resolc i el resultat de l'informe realitzat per la persona tutora és satisfactori i si la valoració sobre l'informe final elaborat per la persona aspirant és satisfactòria.

4. La qualificació de les persones funcionàries en pràctiques serà no apta si aquestes no compleixen algun dels requisits establits en l'apartat 1.a d'aquest resolc; quan el resultat de l'informe realitzat per la persona tutora siga no satisfactori o quan la valoració realitzada sobre l'informe realitzat per la persona aspirant siga no satisfactòria.

En el cas que l'informe de la persona tutora siga no satisfactori, la comissió qualificadora podrà sol·licitar un segon informe a la inspectora o inspector cap territorial amb la finalitat de fonamentar de forma més conclouent el resultat de la seua avaluació.

5. Finalitzat el període de pràctiques, la comissió qualificadora traslladarà a la Direcció General de Personal Docent la relació del personal funcionari en pràctiques amb la qualificació obtinguda, que s'expressarà en els termes d'apte i no apte. Quan la qualificació siga de no apte, aquesta haurà de ser motivada.

6. Els funcionaris i funcionàries en pràctiques que hagen sigut declarats no aptes podran repetir aquesta fase, una sola vegada, durant el curs escolar 2021-2022. En cas que en aquest curs es convocaren proves selectives per a l'accés al cos d'inspectors, el número d'ordre serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim de les persones aspirants seleccionades de la promoció a què s'incorporen.

7. Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada perdran tots els drets a ser nomenades com a personal funcionari de carrera del cos d'inspectors d'educació, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb allò que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### *Sisé. Exempció parcial de l'avaluació de les persones aspirants*

La fase de pràctiques de les persones aspirants que hagen prestat serveis com a inspectors o inspectores accidentals durant almenys dos anys consistirà únicament en la realització de les activitats que es determinen en el punt 1.a del resolc cinquè.

#### *Seté. Examen de vigilància de la salut*

D'acord amb allò que s'estableix en l'apartat 12.2 de la convocatòria, el personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos. A aquest efecte, l'òrgan competent en la prevenció de riscos laborals

- Apoyos recibos y dificultades encontradas.
- Valoración personal del trabajo desarrollado.
- Propuestas de mejora, diferenciando propuestas y propósitos personales y propuestas de mejora para la organización de la inspección en general.

#### *Quinto. Evaluación de las personas aspirantes*

1. La evaluación de las personas aspirantes será efectuada por la comisión calificadora sobre la base de:

- a) El cumplimiento de los siguientes requisitos:
  - Realización de la actividad formativa a que hace referencia el resuelto cuarto de esta resolución.
  - Haber obtenido la evaluación de aptitud en el examen de vigilancia de la salud al que hace referencia el punto séptimo de esta resolución.

- b) El resultado del informe emitido por la persona tutora.
- c) La valoración sobre el informe a que hace referencia el resuelto cuarto de esta resolución.

2. La evaluación de la comisión calificadora se expresará en términos de apta o no apta, teniendo en cuenta que cuando la calificación sea de no apta, esta deberá ser motivada y se hará constar en acta separada.

3. La calificación de las personas funcionarias en prácticas será de apta si estas cumplen con los requisitos fijados en el apartado 1º de este resuelto y el resultado del informe realizado por la persona tutora es satisfactorio y la valoración sobre el informe final elaborado por la persona aspirante es satisfactoria.

4. La calificación de las personas funcionarias en prácticas será no apta si estas no cumplen con alguno de los requisitos establecidos en el apartado 1.a de este resuelto; cuando el resultado del informe realizado por la persona tutora sea no satisfactorio o cuando la valoración realizada sobre el informe realizado por la persona aspirante sea no satisfactoria.

En el caso de que el informe de la persona tutora sea no satisfactorio, la comisión calificadora podrá solicitar un segundo informe a la inspectora o inspector jefe territorial a los efectos de fundamentar de forma más concluyente el resultado de su evaluación.

5. Finalizado el período de prácticas, la comisión calificadora trasladará a la Dirección General de Personal Docente la relación del personal funcionario en prácticas con la calificación obtenida, que se expresará en los términos de apto y no apto. Cuando la calificación sea de no apto, esta deberá ser motivada.

6. Los funcionarios y funcionarias en prácticas que hayan sido declarados no aptos podrán repetir esta fase, por una sola vez, durante el curso escolar 2021-2022. En caso de que en dicho curso se convocaran pruebas selectivas para el acceso al cuerpo de inspectores, el número de orden será el inmediatamente siguiente a que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de la promoción a que se incorporan.

7. Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o que sean declaradas no aptas por segunda vez perderán todos los derechos a ser nombradas como personal funcionario de carrera del cuerpo de inspectores de educación, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo que se dispone en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

#### *Sexto. Exención parcial de la evaluación de las personas aspirantes*

La fase de prácticas de las personas aspirantes que hayan prestado servicios como inspectores accidentales durante al menos dos años consistirá únicamente en la realización de las actividades que se determinan en el punto 1.a del resuelto quinto.

#### *Séptimo. Examen de vigilancia de la salud*

De conformidad con lo establecido en el apartado 12.2 de la convocatoria, el personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo que establece el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, al efecto de determinar su aptitud médico-laboral para el ejercicio de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A estos efectos, el órgano competente en la prevención de ries-

del sector docent no universitari citarà el funcionari o funcionària en pràctiques.

Una vegada finalitzat l'examen de salut i abans del 30 d'abril de 2021, aquest òrgan emetrà un informe en que s'avalua l'aptitud medicolaboral, i s'expressarà per a això en els termes d'apta o no apta. En cas de declarar-se no apta alguna persona aspirant, s'adjuntarà la motivació i immediatament i preferentment a la resta de documentació es posarà en coneixement de la Subdirecció General de Personal Docent, a l'efecte de dur a terme les actuacions pertinents en els procediments de gestió de personal docent que resulten afectats.

Les persones que no obtinguen l'esmentada aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, perdran tots els drets adquirits fins aquest moment, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, i no podran ser nomenades personal funcionari de carrera.

#### *Huité. Ampliació i ajornament*

1. Les persones aspirants que no pogueren completar els quatre mesos de serveis efectius establits per a aquesta fase del procés selectiu per causes degudament justificades per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ampliació del termini per a completar les pràctiques. Per a això, la comissió es considerarà constituïda amb caràcter permanent fins a la finalització d'aquest curs escolar per a dur a terme l'avaluació del personal funcionari en pràctiques a què es refereix aquest apartat i aniran remetent les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

2. Les persones aspirants que amb l'ampliació del termini previst en l'apartat anterior, i per causes degudament justificades per la Direcció General de Personal Docent, no puguen completar el mínim de quatre mesos de serveis efectius durant el curs 2020-2021 establert per a l'avaluació d'aquesta fase del procés selectiu, hauran de presentar, abans del 30 d'abril de 2021, una sol·licitud d'ajornament per a la realització de les pràctiques. Aquesta direcció general resoldrà expressament sobre la sol·licitud d'ajornament per a la realització de la fase de pràctiques, que podrà ser autoritzada per una sola vegada.

#### *Nové. Règim retributiu*

D'acord amb el que disposa l'article 24 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV 7964), durant el període de pràctiques, les persones aspirants tindran la consideració de personal funcionari en pràctiques, i percebran les retribucions que estableix la normativa vigent.

#### *Deu. Finalització de la fase de pràctiques*

1. Les pràctiques es consideraran concloues el dia 1 de juny de 2021, per al personal funcionari en pràctiques que s'haja incorporat amb data 1 de febrer de 2021 per a la seua realització i que haja prestat serveis efectius durant un període de quatre mesos, o bé haja prestat serveis com a inspector o inspectora accidental durant, almenys, dos anys.

2. La comissió disposarà d'un termini de 20 dies a partir del dia 1 de juny de 2021 per a redactar l'acta final. Si la comissió qualificadora ho estimara necessari, podrà emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

3. Tots dos documents, l'acta i l'informe si n'hi haguera, seran enviats a la Direcció General de Personal Docent, la qual, una vegada comprovat que reuneixen els requisits de participació, aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i remetrà la llista de seleccionats al Ministeri d'Educació i Formació Professional, que procedirà al nomenament i expedició dels corresponents títols de funcionaris o funcionàries de carrera del cos d'inspectors d'educació de les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu dut a terme per la convocatòria 1/2020, amb efectes del dia 1 de juliol de 2021.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb allò previst en els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015,

gos laborales del sector docente no universitario citará al funcionario o funcionaria en prácticas.

Una vez finalizado el examen de salud y antes del 30 de abril de 2021, este órgano emitirá un informe donde se evalúe la aptitud médico-laboral, y se expresará para ello en los términos de apta o no apta. En caso de declararse no apta alguna persona aspirante, se adjuntará la motivación e inmediata y preferentemente al resto de documentación se pondrá en conocimiento de la Subdirección General de Personal Docente, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones pertinentes en los procedimientos de gestión de personal docente que resulten afectados.

Las personas que no obtengan la mencionada aptitud médico laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se niegan a su realización, perderán todos los derechos adquiridos hasta este momento, mediante una resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, y no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera.

#### *Octavo. Ampliación y aplazamiento*

1. Las personas aspirantes que no pudieran completar los cuatro meses de servicios efectivos establecidos para esta fase del proceso selectivo por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, deberán presentar una solicitud de ampliación del plazo para completar las prácticas. Para ello, la comisión se considerará constituida con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar para llevar a cabo la evaluación del personal funcionario en prácticas a que se refiere el presente apartado e irán remitiendo las actas finales correspondientes en el plazo de cinco días a partir del último de cada mes.

2. Las personas aspirantes que con la ampliación del plazo previsto en el apartado anterior, y por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, no puedan completar el mínimo de cuatro meses de servicios efectivos durante el curso 2020-2021 establecido para la evaluación de esta fase del proceso selectivo, deberán presentar, antes del 30 de abril de 2021, una solicitud de aplazamiento para la realización de las prácticas. La misma dirección general resolverá expresamente sobre la solicitud de aplazamiento para la realización de la fase de prácticas, el cual podrá ser autorizado por una sola vez.

#### *Noveno. Régimen retributivo*

De conformidad con lo que dispone el artículo 24 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana (DOGV 7964), durante el periodo de prácticas, las personas aspirantes tendrán la consideración de personal funcionario en prácticas, percibiendo las retribuciones que establezca la normativa vigente.

#### *Décimo. Finalización de la fase de prácticas*

1. Las prácticas se considerarán concluidas el día 1 de junio de 2021, para el personal funcionario en prácticas que se hayan incorporado con fecha 1 de febrero de 2021 para su realización y que hayan prestado servicios efectivos durante un periodo de cuatro meses, o bien hayan prestado servicios como inspectores accidentales durante, al menos, dos años.

2. La comisión dispondrá de un plazo de 20 días a partir del día 1 de junio de 2021 para redactar el acta final. Si la comisión calificadora lo estimara necesario, podrá emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

3. Ambos documentos, el acta y el informe si lo hubiera, serán enviados a la Dirección General de Personal Docente, la cual, una vez comprobado que reúnen los requisitos de participación, aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y remitirá la lista de seleccionados al Ministerio de Educación y Formación Profesional, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de funcionarios o funcionarias de carrera del cuerpo de inspectores de educación de las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la convocatoria 1/2020, con efectos del día 1 de julio de 2021.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo previsto en los artículos 112.1, 123 y 124 de la Ley



d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 25 de gener de 2021.– La directora general de Personal Docent: M. Ángeles Herranz Ábalos.

#### ANNEX

Funcionari/Funcionària en pràctiques: \_\_\_\_\_

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de \_\_\_\_\_

Indicadors per a l'informe del tutor o tutora:

Satisfactori

No satisfactori

- Compliment del Pla Territorial d'Actuació.
- Compliment de l'horari personal.
- Participació en activitats de formació organitzades per la Inspecció d'Educació.
- Participació en les diferents activitats de l'equip de circumscripció i de l'equip d'àrea específica als quals pertany.
- Capacitat de treball en equip i integració en l'equip provincial d'inspectors i inspectores.
- Capacitat de relació i comunicació amb els centres (direcció, equips directius, associacions de mares i pares, associacions d'alumnes, sindicats, etc.).
- Coneixement dels Projectes Educatius, de la PGA i dels diferents programes desenvolupats pels centres del seu àmbit d'actuació.
- Atenció als membres de la comunitat educativa i a les visites en general en el dia de guàrdia.
- Capacitat de resolució de problemes i de mediació en cas de conflicte.
- Capacitat d'elaboració d'informes i requeriments.

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 25 de enero de 2021.– La directora general de Personal Docent: M. Ángeles Herranz Ábalos.

#### ANEXO

Funcionario/Funcionaria en prácticas: \_\_\_\_\_

Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de \_\_\_\_\_

Indicadores para el informe del tutor o tutora:

Satisfactorio

No satisfactorio

- Cumplimiento del Plan Territorial de Actuación.
- Cumplimiento del horario personal.
- Participación en actividades de formación organizadas por la Inspección de Educación.
- Participación en las diferentes actividades del equipo de circunscripción y del equipo de área específica a los que pertenece.
- Capacidad de trabajo en equipo e integración en el equipo provincial de inspectores e inspectoras.
- Capacidad de relación y comunicación con los centros (dirección, equipos directivos, asociaciones de madres y padres, asociaciones de alumnos, sindicatos, etc.).
- Conocimiento de los Proyectos Educativos, de la PGA y de los diferentes programas desarrollados por los centros de su ámbito de actuación.
- Atención a los miembros de la comunidad educativa y a las visitas en general en el día de guardia.
- Capacidad de resolución de problemas y de mediación en caso de conflicto.
- Capacidad de elaboración de informes y requerimientos.