

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de març de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableixen els procediments, documents i models de gestió de la Formació Professional Dual a la Comunitat Valenciana. [2022/2181]

L'Ordre 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, preveu en la disposició addicional segona l'habilitació a la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu per a dictar totes les resolucions i instruccions que corresponguen, i per a establir tots els procediments i suports que siguem necessaris per al desenvolupament, la interpretació i l'aplicació del que disposa aquesta ordre.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb les competències conferides per l'article 70 de la Llei del Consell, l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present resolució té per objecte regular el procediment d'autorització, gestió i realització de la Formació Professional en règim dual a la Comunitat Valenciana, així com establir els documents necessaris per a aquest procediment.

2. L'àmbit d'aplicació són els centres educatius autoritzats a la Comunitat Valenciana per a impartir Formació Professional.

Segon. Documentació

1. En la tramitació i gestió del règim dual de la Formació Professional s'han d'utilitzar els documents que apareixen com a annexos en aquesta resolució.

2. Toda la documentació, annexos, convenis, autoritzacions o altres, degudament emplenats i signats si escau, s'arxivará i custodiará en el centre educatiu. L'arxiu pot ser físic o digital, i en aquest cas s'arbitrará un efectiu sistema de còpies de seguretat.

3. El seguiment i la gestió de la formació Dual s'ha de realitzar mitjançant el programa SAÓ. Mentre no estiga habilitat o no es tinga accés a ell s'ha de realitzar pels mitjans propis del centre. Així mateix, s'ha de registrar en ITACA, amb una antelació prèvia d'almenys 15 dies a l'inici de la formació en l'empresa o institució, la informació relativa a cada membre de l'alumnat que participa en el projecte, que serveix com a notificació de l'aplicació d'aquest.

Tercer. Formalització de convenis

1. Per a poder establir un programa de Formació Professional en règim dual s'ha de signar un conveni de col·laboració entre un centre educatiu i una entitat pública o privada segons el model establert en l'annex I d'aquesta resolució.

2. Aquest conveni de col·laboració estableix el marc relacional entre les entitats i permet establir programes de Formació Professional Dual per a qualsevol dels ensenyaments de Formació Professional que té autoritzat el centre educatiu.

3. Els convenis els signen el director del centre educatiu en el cas dels públics o el titular en el cas dels privats, d'una banda, i la persona amb capacitat d'obrar per a vincular l'empresa o institució, de l'altra.

Quart. Característiques dels convenis

1. Els convenis tenen una duració inicial de quatre cursos acadèmics des que se signen, i poden prorrogar-se per un nou període de quatre cursos si no es produeix rescissió o desistiment explícit per alguna de les parts.

2. Transcorreguts els dos períodes assenyalats en el punt anterior s'ha de signar un nou conveni.

3. Els convenis de col·laboració s'han de numerar indicant el codi de registre del centre seguit de l'any natural en què se signa i d'un

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de marzo de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen, por la que se establecen los procedimientos, documentos y modelos de gestión de la Formación Profesional Dual en la Comunitat Valenciana. [2022/2181]

La Orden 5/2022, de 15 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, prevé en su disposición adicional segunda la habilitación a la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo para dictar todas las resoluciones e instrucciones que correspondan, y para establecer todos los procedimientos y soportes que sean necesarios para el desarrollo, la interpretación y la aplicación de lo que dispone dicha orden.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las competencias conferidas por el artículo 70 de la Ley del Consell, el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene por objeto regular el procedimiento de autorización, gestión y realización de la Formación Profesional en régimen dual en la Comunitat Valenciana, así como establecer los documentos necesarios para dicho procedimiento.

2. El ámbito de aplicación son los centros educativos autorizados en la Comunitat Valenciana para impartir Formación Profesional.

Segundo. Documentación

1. En la tramitación y gestión del régimen dual de la Formación Profesional se han de utilizar los documentos relacionados como anexos en esta resolución.

2. Toda la documentación, anexos, convenios, autorizaciones u otros, debidamente cumplimentados y firmados en su caso, se archivará y custodiará en el centro educativo. El archivo puede ser físico o digital, en cuyo caso se arbitrará un efectivo sistema de copias de seguridad.

3. El seguimiento y la gestión de la formación Dual se ha de realizar mediante el programa SAÓ. Mientras no esté habilitado o no se tenga acceso a él se ha de realizar por los medios propios del centro. Así mismo, se ha de registrar en ITACA, con una antelación previa de al menos 15 días al inicio de la formación en la empresa o institución, la información relativa a cada miembro del alumnado que participa en el proyecto, que sirve como notificación de la aplicación de este.

Tercero. Formalización de convenios

1. Para poder establecer un programa de Formación Profesional en régimen dual se ha de firmar un convenio de colaboración entre un centro educativo y una entidad pública o privada según el modelo establecido en el anexo I de esta resolución.

2. Dicho convenio de colaboración establece el marco relacional entre las entidades y permite establecer programas de Formación Profesional Dual para cualquiera de las enseñanzas de Formación Profesional que tiene autorizado el centro educativo.

3. Los convenios los firman el director del centro educativo en el caso de los públicos o el titular en el caso de los privados, por un lado, y la persona con capacidad de obrar para vincular a la empresa o institución, por otro.

Cuarto. Características de los convenios

1. Los convenios tienen una duración inicial de cuatro cursos académicos desde su firma, pudiéndose prorrogar por un nuevo período de cuatro cursos si no se produce rescisión o desistimiento explícito por alguna de las partes.

2. Transcurridos los dos períodos señalados en el punto anterior se ha de firmar un nuevo convenio.

3. Los convenios de colaboración se han de numerar indicando el código de registro del centro seguido del año natural en que se firma y

número d'ordre de quatre xifres. Aquest número tindrà el següent format: D_cod.centre/any/núm.intern.

4. Els centres educatius han d'informar la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu dels convenis realitzats cada curs a través d'una memòria anual, així com de la relació d'aquells que s'hagen donat de baixa.

5. No es podran assignar als nous convenis que se signen a partir de la publicació d'aquesta resolució programes autoritzats anteriorment sota el marc d'un altre conveni.

Cinquè. Autorització dels projectes de Formació Professional en règim dual

1. L'autorització d'un projecte d'FP Dual per a un cicle formatiu depèn de la varietat de Formació Professional Dual que s'establisca. Aquestes varietats estan definides en l'Ordre 5/2022, de 15 de febrer.

2. Tota la comunicació relativa a l'autorització, establiment i renovació de projectes de Formació Professional en règim dual es realitzarà mitjançant un tràmit en l'Oficina Virtual de Centres Educatius (OVICE). En cas de no estar habilitat aquest tràmit, es realitzarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça: fp_dual@gva.es

3. El procés de presentació de projectes de Formació Professional en règim dual de la varietat impartida en tres anys i de la varietat flexible serà un procés obert i continu durant el curs escolar. L'autorització indicarà expressament la data en la qual podrà iniciar-se el programa autoritzat.

Sisé. Realització dels projectes de Formació Professional en règim dual

1. Perquè l'alumnat d'un centre educatiu pugua accedir a les instal·lacions d'una entitat pública o privada dins d'un projecte de Formació Professional en règim dual, és necessari que prèviament s'haja signat un conveni de col·laboració entre aquest i una entitat pública o privada.

2. A més, s'han d'emplenar els annexos II i III d'aquesta resolució.

Seté. Autorització de projectes de Formació Professional en règim dual de la varietat impartida en dos anys per la via ordinària

1. Per a l'establiment d'un projecte de la varietat impartida en dos anys per la via ordinària de Formació Professional en règim dual no es necessita autorització prèvia.

2. El centre emplenarà vàlidament el programa de formació compost pels annexos IV-A, IV-B i IV-C d'aquesta resolució que ha d'incorporar a la programació del cicle corresponent.

3. L'annex IV-C s'ha d'emplenar per a cada mòdul en què imparteix formació l'entitat pública o privada.

Huité. Autorització de projectes de Formació Professional en règim dual de la varietat impartida en tres anys i de la varietat impartida en dos anys per la via flexible

1. Per a poder establir un projecte de Formació Professional en règim dual de la varietat impartida en tres anys i de la varietat impartida en dos anys per la via flexible es necessita una autorització expressa de la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu.

2. Aquesta autorització s'ha de sol·licitar mitjançant la tramitació de la següent documentació:

a) Informe justificatiu del projecte, elaborat per la direcció del centre educatiu, acompanyat del certificat de la seua aprovació per part del consell escolar o del consell social d'aquest centre.

b) El programa de formació compost pels annexos IV-A, IV-B i IV-C d'aquesta resolució. Aquest últim haurà d'emplenar-se per a cada mòdul en què imparteix formació l'entitat pública o privada.

Nové. Projectes de Formació Professional en règim dual de cursos d'especialització

1. Els cursos d'especialització podran realitzar projectes per la via ordinària de Formació Professional en règim dual sempre que la formació en l'empresa o institució siga posterior a la finalització de la formació en el centre educatiu.

de un número de orden de cuatro cifras. Este número tendrá el siguiente formato: D_cod.centro/año/núm.interno.

4. Los centros educativos han de informar a la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo de los convenios realizados cada curso a través de una memoria anual, así como la relación de aquellos que se hayan dado de baja.

5. No se podrán asignar a los nuevos convenios que se firmen a partir de la publicación de esta resolución, programas autorizados anteriormente bajo el marco de otro convenio.

Quinto. Autorización de los proyectos de Formació Professional en régimen dual

1. La autorización de un proyecto de FP Dual para un ciclo formativo depende de la variedad de Formación Profesional Dual que se establezca. Dichas variedades están definidas en la Orden 5/2022, de 15 de febrero.

2. Toda la comunicación relativa a la autorización, establecimiento y renovación de proyectos de Formación Profesional en régimen dual se realizará mediante un trámite en la Oficina Virtual de Centres Educativos (OVICE). En caso de no estar habilitado dicho trámite, se realizará mediante correo electrónico a la dirección: fp_dual@gva.es

3. El proceso de presentación de proyectos de Formación Profesional en régimen dual de la variedad impartida en tres años y de la variedad flexible será un proceso abierto y continuo durante el curso escolar. La autorización indicará expresamente la fecha en que podrá iniciarse el programa autorizado.

Sexto. Realización de los proyectos de Formació Professional en régimen dual

1. Para que el alumnado de un centro educativo pueda acceder a las instalaciones de una entidad pública o privada dentro de un proyecto de Formación Profesional en régimen dual, es necesario que previamente se haya firmado un convenio de colaboración entre este y una entidad pública o privada.

2. Además, se ha de cumplimentar los anexos II y III de esta resolución.

Séptimo. Autorización de proyectos de Formació Professional en régimen dual de la variedad impartida en dos años por la via ordinaria

1. Para el establecimiento de un proyecto de la variedad impartida en dos años por la vía ordinaria de Formación Profesional en régimen dual no se necesita autorización previa.

2. El centro cumplimentará vàlidament el programa de formació compuesto por los anexos IV-A, IV-B y IV-C de esta resolución que ha de incorporar a la programación del ciclo correspondiente.

3. El anexo IV-C se debe cumplimentar para cada módulo en que imparte formación la entidad pública o privada.

Octavo. Autorización de proyectos de Formació Professional en régimen dual de la variedad impartida en tres años y de la variedad impartida en dos años por la via flexible

1. Para poder establecer un proyecto de Formación Profesional en régimen dual de la variedad impartida en tres años y de la variedad impartida en dos años por la vía flexible, se necesita autorización expresa de la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo.

2. Dicha autorización se ha de solicitar mediante la tramitación de la siguiente documentación:

a) Informe justificativo del proyecto, elaborado por la dirección del centro educativo, acompañado del certificado de su aprobación por parte del consejo escolar o el consejo social de dicho centro.

b) El programa de formación compuesto por los anexos IV-A, IV-B y IV-C de esta resolución. Este último deberá cumplimentarse para cada módulo en que imparte formación la entidad pública o privada.

Noveno. Proyectos Formació Professional en régimen dual de cursos de Especialización

1. Los cursos de especialización podrán realizar proyectos por la vía ordinaria de Formación Profesional en régimen dual siempre que la formación en la empresa o institución sea posterior a la finalización de la formación en el centro educativo.

2. Així mateix, els cursos d'especialització podran realitzar projectes de Formació Professional en règim dual per la via flexible.

3. Tots els projectes de Formació Professional en règim dual sobre cursos d'especialització, com a màxim, han de finalitzar abans del 31 de juliol del mateix curs.

4. La quantia de la compensació econòmica en la modalitat de beca, per als cursos d'especialització, no podrà ser inferior al 90 % del salari mínim interprofessional, en proporció al temps efectiu d'estada en l'empresa.

Desé. Conformitat de l'alumnat en Formació Professional Dual

1. L'alumnat que curse FP Dual signarà l'annex VI d'aquesta resolució en el qual faça constar que accepta cursar el cicle formatiu en Formació Professional Dual.

2. Si l'alumne o alumna és menor d'edat no emancipat hauran de prestar la seua conformitat els representants legals.

Onzé. Seguiment de la Formació Professional Dual en les entitats públiques o privades

Per al seguiment de la formació en les empreses o institucions, a més del que indica l'Ordre 5/2022, de 15 de febrer, l'alumnat ha de registrar diàriament la seua assistència en el programa SAÓ. Aquest registre serà validat per la persona responsable de la seua instrucció en l'empresa o institució.

Dotzé. Informes i avaluació

1. A la finalització de la formació dual la persona responsable de la instrucció en l'empresa o institució ha de realitzar un informe emplenant l'annex V d'aquesta resolució, i entregar-lo a la persona responsable de la tutoria en el centre educatiu.

2. El tutor o tutora, amb la informació obtinguda mitjançant l'annex V, el registre d'assistència, les visites a l'empresa o institució i qualsevol altre element valoratiu, ha de realitzar, al final del curs escolar, l'avaluació de l'alumnat.

3. En l'avaluació de l'alumnat caldrà tindre en compte la valoració de l'empresa com a part de la qualificació de cadascun dels mòduls professionals en els quals intervé.

Tretzé. Certificacions

1. Les empreses o institucions participants en el projecte de formació dual rebran, a la finalització d'aquest, un certificat de col·laboració per part del centre educatiu segons el model que figura en l'annex VII-A d'aquesta resolució.

2. Les persones responsables de la instrucció en l'empresa o institució rebran, a la finalització del projecte, una certificació realitzada pel centre educatiu segons el model que figura en l'annex VII-B d'aquesta resolució.

3. Els centres educatius certificaran a l'alumnat la seua formació dual mitjançant el model oficial que figura en l'annex VIII d'aquesta resolució.

Catorzé. Memòries

1. La persona responsable de tutoritzar el projecte en el centre educatiu ha de realitzar una memòria a la finalització d'aquest que, entre altres aspectes, incloga la següent informació: grau de satisfacció de l'empresa o institució, grau de satisfacció de l'alumnat, perspectives d'inserció laboral i una valoració subjectiva d'aquest.

2. La direcció del centre ha d'incloure la memòria de tots els projectes de Formació Professional Dual en la seua pròpia que, a més, ha de comptar amb la relació d'altas i baixes de convenis en vigor en el centre, així com la seua pròpia valoració i les propostes de millora que crega convenient.

3. Les memòries s'han de comunicar a través d'un formulari de la plataforma LIMESURVEY habilitat a aquest efecte.

Quinzé. Producció d'efectes

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de març de 2022.— El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

2. Así mismo, los cursos de especialización podrán realizar proyectos de Formación Profesional en régimen dual por la vía flexible.

3. Todos los proyectos de Formación Profesional en régimen dual sobre cursos de especialización, como máximo, han de finalizar antes del 31 de julio del mismo curso.

4. La cuantía de la compensación económica en la modalidad de beca, para los cursos de especialización, no podrá ser inferior al 90 % del salario mínimo interprofesional, en proporción al tiempo efectivo de estancia en la empresa.

Décimo. Conformidad del alumnado en Formació Professional Dual

1. El alumnado que curse FP Dual firmará el anexo VI de esta resolución en el que haga constar que acepta cursar el ciclo formativo en Formación Profesional Dual.

2. Si el alumno o alumna es menor de edad no emancipado tendrán que prestar su conformidad los representantes legales.

Decimoprimer. Seguimiento de la Formació Professional Dual en las entidades públicas o privadas

Para el seguimiento de la formación en las empresas o instituciones, además de lo que indica la Orden 5/2022, de 15 de febrero, el alumnado ha de registrar diariamente su asistencia en el programa SAÓ. Este registro será validado por la persona responsable de su instrucción en la empresa o institución.

Decimosegundo. Informes y evaluación

1. A la finalización de la formación dual la persona responsable de la instrucción en la empresa o institución ha de realizar un informe cumplimentando el anexo V de esta resolución, y lo entregará a la persona responsable de la tutoria en el centro educativo.

2. El tutor o tutora, con la información recabada mediante el anexo V, el registro de asistencia, las visitas a la empresa o institución y cualquier otro elemento valorativo, ha de realizar, al final del curso escolar, la evaluación del alumnado.

3. En la evaluación del alumnado habrá que tener en cuenta la valoración de la empresa como parte de la calificación de cada uno de los módulos profesionales en los que interviene.

Decimotercero. Certificaciones

1. Las empresas o instituciones participantes en el proyecto de formación dual recibirán, a la finalización de este, un certificado de colaboración por parte del centro educativo según el modelo que figura en el anexo VII-A de esta resolución.

2. Las personas responsables de la instrucción en la empresa o institución recibirán, a la finalización del proyecto, una certificación realizada por el centro educativo según el modelo que figura en el anexo VII-B de esta resolución.

3. Los centros educativos certificaran al alumnado su formación dual mediante el modelo oficial que figura en el anexo VIII de esta resolución.

Decimocuarto. Memorias

1. La persona responsable de tutorizar el proyecto en el centro educativo ha de realizar una memoria a la finalización de este que, entre otros aspectos, incluya la siguiente información: grado de satisfacción de la empresa o institución, grado de satisfacción del alumnado, perspectivas de inserción laboral y una valoración subjetiva del mismo.

2. La dirección del centro ha de incluir la memoria de todos los proyectos de Formación Profesional Dual en la suya propia que, además ha de contar con la relación de altas y bajas de convenios en vigor en el centro, así como su propia valoración y las propuestas de mejora que crea conveniente.

3. Las memorias se han de comunicar a través de un formulario de la plataforma LIMESURVEY habilitado al efecto.

Decimoquinto. Producción de efectos

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de marzo de 2022.— El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.

ANNEX I / ANEXO I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL DEL SISTEMA EDUCATIU DE LA COMUNITAT VALENCIANA
CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL DEL SISTEMA EDUCATIVO DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Conveni nº / Convenio nº:

CENTRE EDUCATIU / CENTRO EDUCATIVO

Director/a:
Centre / Centro:
Contacte / Contacto:

EMPRESA O INSTITUCIÓ / EMPRESA O INSTITUCIÓN

Representant / Representante:
Nom / Nombre:
Contacte / Contacto:

EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

1. Que totes dues parts es reconeixen recíprocament capacitat i legitimitat per a subscriure el present conveni de col·laboració.

2. Que l'objecte del present CONVENI és la col·laboració entre totes dues parts per al desenvolupament de Projectes de Formació Professional Dual, dins del marc del Títol III del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual i del Decret 74/2013, de 14 de juny, modificat pel Decret 47/2021, de 26 de març, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana.

3. Que els projectes de Formació Professional Dual annexats a aquest conveni precisen el contingut i abast de la col·laboració entre les parts signants.

1. Que ambas partes se reconocen recíprocamente capacidad y legitimidad para suscribir el presente convenio de colaboración.

2. Que el objeto del presente CONVENIO es la colaboración entre ambas partes para el desarrollo de Proyectos de Formación Profesional Dual, dentro del marco del Título III del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual y del Decreto 74/2013, de 14 de junio, modificado por el Decreto 47/2021, de 26 de marzo, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

3. Que los proyectos de Formación Profesional Dual anexados a este convenio precisan el contenido y alcance de la colaboración entre las partes firmantes.

ACORD/ ACUERDO

1. Subscriure el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ per al desenvolupament de projectes de Formació Professional Dual, que les parts declaren conèixer i acceptar expressament i sense reserves, i de conformitat amb les clàusules que figuren en el present conveni.

1. Suscribir el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN para el desarrollo de proyectos de Formación Profesional Dual, que las partes declaran conocer y aceptar expresamente y sin reservas, y de conformidad con las cláusulas que figuran en el presente convenio.

CLÀUSULES / CLÁUSULAS

PRIMERA

Ambdues parts es comprometen al desenvolupament del projecte de Formació Professional Dual annexat a este conveni en què s'inclou el programa de formació concret en el centre educatiu per a cada un dels mòduls professionals del cicle formatiu.

El contingut del programa de formació es desenvoluparà per les parts, aconseguint com a mínim un 33 % de les hores de formació establides en el títol amb participació de l'empresa o institució, podent ampliar-se fins a un 50%.

SEGONA

El representant de la empresa o institució declara en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 22.2 c de l'Orde de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu, que l'empresa o institució firmant, , així com les persones instructores, complixen els requisit establits en els articles 8 i 14 del Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, modificat pel Decret 47/2021, de 26 de març, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana (DOGV del dia 18 de juny de 2013).

TERCERA

El procés d'admissió de l'alumnat en Formació Professional Dual es durà a terme en funció del que estableix la normativa que regula l'admissió de l'alumnat de Formació Professional en el règim ordinari i, així mateix, haurà de superar-se, si és el cas, el procediment de selecció establert per a l'assignació de llocs formatius en l'empresa o institució previst en la normativa específica de Formació Professional Dual.

PRIMERA

Ambas partes se comprometen al desarrollo del proyecto de Formación Profesional Dual anexo a este convenio en el que se incluye el programa de formación concreto en el centro educativo para cada uno de los módulos profesionales del ciclo formativo. El contenido del programa de formación se desarrollará por las partes, alcanzando como mínimo un 33% de las horas de formación establecidas en el título con participación de la empresa o institución, pudiendo ampliarse hasta un 50%.

SEGUNDA

El representante de la empresa o institución declara en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 22.2 c de la Orden de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo, que la empresa o institución firmante, así como las personas instructoras, cumplen los requisitos establecidos en los artículos 8 y 14 del Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, modificado por el Decreto 47/2021, de 26 de marzo, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana (DOGV del día 18 de junio de 2013).

TERCERA

El proceso de admisión del alumnado en Formación Profesional Dual se llevará a cabo en función de lo establecido en la normativa que regula la admisión del alumnado de Formación Profesional en el régimen ordinario y, asimismo, deberá superarse, en su caso, el procedimiento de selección establecido para la asignación de puestos formativos en la empresa o institución previsto en la normativa específica de Formación Profesional Dual.

QUARTA

Els participants en el règim de Formació Professional Dual ho faran de forma voluntària i seran majors de setze anys. En cas de ser menors d'edat i no estar emancipats, hauran de comptar amb l'autorització dels seus pares, tutors o representants legals.

QUINTA

Els alumnes contractats per l'empresa o institució, en qualsevol modalitat contractual, percebran la quantitat estipulada en el respectiu contracte.

En el cas que els alumnes participants en el projecte no siguen contractats per l'empresa o institució, rebran una compensació econòmica proporcionada per l'empresa o institució, d'acord amb el que estableix l'article 11 de l'Ordre 5/2022, de 15 de Febrer de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana. Així, l'import no podrà ser inferior, el primer any al 50%, el segon any al 70%, de la quantitat establida per al salari mínim interprofessional, en proporció al temps efectiu d'estada en l'empresa o institució. En aquest cas, l'alumnat s'enquadrarà en l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

En aquells supòsits en què l'alumnat no estiga enquadrat en el règim de beques o no tinga relació contractual amb l'empresa o institució, s'inclouran en el mateix segur que es contracta per al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

SEXTA

La jornada i horari en el centre educatiu i en l'empresa o institució queden fixades per ambdós parts, de manera detallada per a cada un dels alumnes o les alumnes i cicle formatiu, tal com estableix l'article 11 del Decret 74/2013, de 14 de juny, modificat pel Decret 47/2021, de 26 de març, en el projecte de Formació Professional Dual annexat a aquest conveni. D'acord amb l'article 6 de l'Ordre 5/2022, de 15 de Febrer de 2022, la suma de l'horari en el centre educatiu i en l'empresa o institució, mai podrà ser superior a quaranta hores setmanals.

SÈPTIMA

L'alumnat desenvoluparà les activitats formatives establides en el programa de formació, en els locals del centre o centres de treball de l'empresa o institució firmant o, si és el cas, en

CUARTA

Los participantes en el régimen de Formación Profesional Dual lo harán de forma voluntaria y serán mayores de dieciséis años. En caso de ser menores de edad y no estar emancipados, deberán contar con la autorización de sus padres, tutores o representantes legales.

QUINTA

Los alumnos contratados por la empresa o institución, en cualquier modalidad contractual, percibirán la cantidad estipulada en el respectivo contrato.

En caso de que los alumnos participantes en el proyecto no sean contratados por la empresa o institución, recibirán una compensación económica proporcionada por la empresa o institución, de acuerdo con lo que establece el artículo 11 de la Orden 5/2022, de 15 de Febrero de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunidad Valenciana. Así, el importe no podrá ser inferior, el primer año al 50%, el segundo año al 70%, de la cantidad establecida para el salario mínimo interprofesional, en proporción al tiempo efectivo de estancia en la empresa o institución. En este caso, el alumnado se encuadrará en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011 de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social. En aquellos supuestos en que el alumnado no esté encuadrado en el régimen e becas o no tenga relación contractual con la empresa o institución, se incluirán en el mismo seguro que se contrata para el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

SEXTA

La jornada y horario en el centro educativo y en la empresa o institución quedan fijadas por ambas partes, de manera detallada para cada uno de los alumnos o las alumnas y ciclo formativo, tal como establece el artículo 11 del Decreto 74/2013, de 14 de junio, modificado por el Decreto 47/2021, de 26 de marzo, en el Proyecto de Formación Profesional Dual anexo a este convenio. De acuerdo con el artículo 6 de la Orden 5/2022, de 15 de Febrero de 2022, la suma del horario en el centro educativo y en la empresa o institución, nunca podrá ser superior a cuarenta horas semanales.

SÉPTIMA

El alumnado desarrollará las actividades formativas establecidas en el programa de formación, en los locales del centro o centros de trabajo de la empresa o institución

aquells llocs en què l'empresa o institució desenvolupe la seua activitat productiva

OCTAVA

Les obligacions que hauran de complir les parts implicades en el projecte de Formació Professional Dual seran les següents:

L'empresa o institució es compromet al compliment del projecte de Formació Professional Dual annexat a este conveni de col·laboració i en concret:

- Garantir l'accés a les dependències de la mateixa als tutors i prospectors de Formació Professional Dual del centre educatiu per a realitzar les visites i dur a terme les actuacions de revisió de la programació, valoració i supervisió del procés formatiu de l'alumnat.
- Complir amb tots els requisits que en matèria de prevenció de riscos laborals li siguen exigibles i proporcionar a l'alumnat, quan el lloc formatiu ho requerisca, equip de protecció individual.
- Complir la programació de les activitats formatives acordades amb el centre educatiu.
- Supervisar el seguiment individualitzat i la valoració del progrés de l'alumne o alumna que ha de realitzar l'instructor o la instructora.
- Mantindre el nombre de treballadors i treballadores de la seua plantilla del departament en què l'alumnat realitze la seua formació pràctica. El nombre màxim de llocs formatius oferits per l'empresa o institució serà l'establert en l'article 19 del Decret 74/2013, de 14 de juny.

El centre educatiu, es compromet a:

- Designar un tutor o una tutora de Formació Professional Dual.
- Impartir, abans d'incorporar-se a l'empresa o institució, la formació necessària a l'alumnat que garantisca el desenvolupament de la formació en l'empresa o institució amb seguretat i eficàcia.

Els mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels firmants del mateix, són els previstos en l'article 16 del decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana.

NOVENA

La duració d'aquest conveni de col·laboració serà de quatre cursos acadèmics des de la data de la seua signatura. Els signants del conveni, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals. El present conveni farà efecte des del moment de la seua signatura.

firmante o, en su caso, en aquellos lugares en los que la empresa o institución desarrolle su actividad productiva.

OCTAVA

Las obligaciones que deberán cumplir las partes implicadas en el proyecto de Formación Profesional Dual serán las siguientes:

La empresa o institución se compromete al cumplimiento del proyecto de Formación Profesional Dual anexo a este convenio de colaboración y en concreto:

- Garantizar el acceso a las dependencias de la misma a los tutores y prospectores de Formación Profesional Dual del centro educativo para realizar las visitas y llevar a cabo las actuaciones de revisión de la programación, valoración y supervisión del proceso formativo del alumnado.
- Cumplir con todos los requisitos en materia de prevención de riesgos laborales le sean exigibles y proporcionar al alumnado, cuando el puesto formativo lo requiera, equipo de protección individual.
- Cumplir la programación de las actividades formativas acordadas con el centro educativo.
- Supervisar el seguimiento individualizado y la valoración del progreso del alumno o alumna que debe realizar el instructor o la instructora.
- Mantener el número de trabajadores y trabajadoras de su plantilla del departamento en el que el alumnado realice su formación práctica. El número máximo de puestos formativos ofertados por la empresa o institución será el establecido en el artículo 19 del Decreto 74/2013, de 14 de junio.

El centro educativo, se compromete a:

- Designar un tutor o una tutora de Formación Profesional Dual.
- Impartir, antes de incorporarse a la empresa o institución, la formación necesaria al alumnado que garantice el desarrollo de la formación en la empresa o institución con seguridad y eficacia.

Los mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes del mismo, son los previstos en el artículo 16 del decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

NOVENA

La duración de este convenio de colaboración será de cuatro cursos académicos desde la fecha de su firma. Los firmantes del convenio, en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto, podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales. El presente convenio surtirá efecto desde el momento de su firma.

DESENA

La direcció del centre educatiu, d'ofici o a instància de l'empresa o institució, pot interrompre la continuïtat de la Formació Professional Dual d'un alumne o alumna en els casos assenyalats en els articles 31 i 32.1 del Decret 74/2013, de 14 de juny. En els supòsits d'extinció anticipada del Conveni o d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, es duran a terme les actuacions previstes en els articles 32.2 i 33 del Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, i en l'article 52 de l'Ordre 5/2022, de 15 de Febrer de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

ONZENA

1. En la mesura que puguen tindre accés a dades personals de l'alumnat, docents o treballadors participants en les accions del conveni de col·laboració, ambdós parts es comprometen a respectar les seues obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Exercici de drets: Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, a la limitació del seu tractament, a oposar-se al mateix o a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, a través de les següents vies:

En el cas de centres educatius de titularitat de la Generalitat, a través del tràmit telemàtic accessible https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970 (requereix certificat digital), o remetent escrit a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport dirigit a Av. de Campanar, 32, 46015 València, o a l'adreça electrònica protecciondadedeseducacio@gva.es

Si es desitja exercir els drets enfront del titular del centre de treball, podrà fer-lo dirigint la seua sol·licitud a la següent adreça electrònica o postal: _____

3. Termini de conservació i supressió de les dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten, respectant els terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

DÉCIMA

La dirección del centro educativo, de oficio o a instancia de la empresa o institución, puede interrumpir la continuidad de la Formación Profesional Dual de un alumno o alumna en los casos señalados en los artículos 31 y 32.1 del Decreto 74/2013, de 14 de junio. En los supuestos de extinción anticipada del Convenio o incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada parte, se llevarán a término las actuaciones previstas en los artículos 32.2 y 33 del Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, y en el artículo 52 de la Orden 5/2022, de 15 de Febrero de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por el que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

UNDÉCIMA

1. En la medida en que puedan tener acceso a datos personales del alumnado, docentes o trabajadores participantes en las acciones del convenio de colaboración, ambas partes se comprometen a respetar sus obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

2. Ejercicio de derechos: Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de estos, a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo o a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, a través de las siguientes vías:

En el caso de centros educativos de titularidad de la Generalitat, a través del trámite telemático accesible https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970 (requiere certificado digital), o remitiendo escrito a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte dirigido a Av. de Campanar, 32, 46015 València, o a la dirección electrònica protecciondadedeseducacio@gva.es

Si se desea ejercer los derechos frente al titular del centro de trabajo, podrá hacerlo dirigiendo su solicitud a la siguiente dirección electrònica o postal: _____

3. Plazo de conservación y supresión de los datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban, respetando los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

4. Sense perjudici d'altres previsions derivades del RGPD i la LOGPDD, i sense que s'entenga amb caràcter limitatiu, el TITULAR DEL CENTRE DE TREBALL tindrà les següents obligacions respecte a l'alumnat i professorat:

- Tractar les dades personals de l'alumnat sol amb la finalitat de dur a terme la selecció per a realitzar la formació en empresa i si escau, per a la contractació de les persones seleccionades.
- Realitzada la selecció, les dades de l'alumnat no seleccionat seran suprimits per l'empresa.
- Tractar les dades de l'alumnat seleccionat amb els següents fins: desenvolupar l'activitat formativa; informar la persona interessada dels riscos laborals existents i de les mesures de prevenció i/o protecció pertinents; proporcionar l'accés a les dependències i als mitjans materials i digitals indispensables per al desenvolupament de les seues tasques; gestionar l'abonament de la quantitat estipulada en el respectiu contracte o beca ; garantir la formació de l'alumnat durant el període estipulat i realitzar el seu seguiment i avaluació, amb l'emissió de les corresponents certificacions; i en general, garantir les obligacions i drets de l'alumnat en virtut del present conveni i normativa que siga aplicable.
- Tractar les dades del professorat amb la finalitat d'establir un mecanisme de contacte, comunicació i seguiment del programa de formació de l'alumnat que garantisca el seu seguiment i avaluació, així com les visites del professorat als centres de treball.
- Informar l'alumnat i professorat del tractament de les seues dades conforme al que s'estableix en els articles 13 i 14 del RGPD.
- No dur a terme cap tractament de les dades de l'alumnat i professorat amb finalitats diferents als descrits, així com donar compliment a les obligacions establides en aquest conveni i normativa legal aplicable.
- Tractar les dades personals tant de l'alumnat com del professorat amb les degudes mesures de seguretat, així com garantir l'exercici dels seus drets en els termes establits en el RGPD.

Així mateix, l'ALUMNAT tindrà, entre altres, les següents obligacions:

- Guardar secret de les dades personals als quals tinga accés en el desenvolupament d'activitat formativa en l'empresa, i el deure d'usar-los exclusivament per a les finalitats relacionades amb aquesta, a no comunicar-los a tercers per cap mitjà i a no conservar-los una vegada finalitzades les mateixes.
- Obtindre autorització dels instructors o instructoras en el centre de treball per a accedir a documentació (llistats, expedients, aplicacions informàtiques o bases de dades) que continguen dades personals.
- No identificar, en els documents acadèmics que es generen a conseqüència de l'activitat formativa en l'empresa (informes, treballs, memòries...), al personal del centre de treball amb nom i cognoms o qualsevol altra dada que es puga relacionar

4. Sin perjuicio de otras previsions derivadas del RGPD y la LOGPDD, y sin que se entienda con carácter limitativo, el TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO tendrá las siguientes obligaciones respecto al alumnado y profesorado:

- Tratar los datos personales del alumnado solo con el fin de llevar a cabo la selección para realizar la formación en empresa y si procede, para la contratación de las personas seleccionadas.
- Realizada la selección, los datos del alumnado no seleccionado serán suprimidos por la empresa.
- Tratar los datos del alumnado seleccionado con los siguientes fines: desarrollar la actividad formativa; informar a la persona interesada de los riesgos laborales existentes y de las medidas de prevención y/o protección pertinentes; proporcionar el acceso a las dependencias y a los medios materiales y digitales indispensables para el desarrollo de sus tareas; gestionar el abono de la cantidad estipulada en el respectivo contrato o beca ; garantizar la formación del alumnado durante el periodo estipulado y realizar su seguimiento y evaluación, con la emisión de las correspondientes certificaciones; y en general, garantizar las obligaciones y derechos del alumnado en virtud del presente convenio y normativa que sea de aplicación.
- Tratar los datos del profesorado con la finalidad de establecer un mecanismo de contacto, comunicación y seguimiento del programa de formación del alumnado que garantice su seguimiento y evaluación, así como las visitas del profesorado a los centros de trabajo.
- Informar al alumnado y profesorado del tratamiento de sus datos conforme a lo establecido en los artículos 13 y 14 del RGPD.
- No llevar a cabo ningún tratamiento de los datos del alumnado y profesorado con fines distintos a los descritos, así como dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en este convenio y normativa legal aplicable.
- Tratar los datos personales tanto del alumnado como del profesorado con las debidas medidas de seguridad, así como garantizar el ejercicio de sus derechos en los términos establecidos en el RGPD.

Asimismo, el ALUMNADO tendrá, entre otras, las siguientes obligaciones:

- Guardar secreto de los datos personales a los que tenga acceso en el desarrollo de actividad formativa en la empresa, y el deber de usarlos exclusivamente para las finalidades relacionadas con la misma, a no comunicarlos a terceros por ningún medio y a no conservarlos una vez finalizadas las mismas.
- Obtener autorización de los instructores o instructoras en el centro de trabajo para acceder a documentación (listados, expedientes, aplicaciones informáticas o bases de datos) que contengan datos personales.
- No identificar, en los documentos académicos que se generan como consecuencia de la actividad formativa en la empresa (informes, trabajos, memorias...), al personal del centro de trabajo con nombre y apellidos o cualquier otro dato que se

amb una persona física identificada o identificable, llevat que compte amb autorització expressa per a això.

Respecte al PROFESSORAT, tractarà les dades dels seus interlocutors en l'empresa i altres possibles dades de terceres persones als quals tinga accés, amb la finalitat de realitzar el seguiment i avaluació de l'activitat formativa del seu alumnat.

L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions descrites i de la resta de previsions contemplades en la normativa de protecció de dades, podrà suposar la comissió d'una infracció, amb les conseqüències previstes en l'ordenament jurídic.

DOTZENA

El present conveni de col·laboració queda subjecte a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en les qüestions litigioses que puguen suscitar-se, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

pueda relacionar con una persona física identificada o identificable, salvo que cuente con autorización expresa para ello.

Respecto al PROFESORADO, tratará los datos de sus interlocutores en la empresa y otros posibles datos de terceras personas a los que tenga acceso, con la finalidad de realizar el seguimiento y evaluación de la actividad formativa de su alumnado.

El incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas y del resto de previsions contempladas en la normativa de protección de datos, podrá suponer la comisión de una infracción, con las consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico.

DUODÉCIMA

El presente convenio de colaboración queda sujeto a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en las cuestiones litigiosas que puedan suscitarse, de acuerdo con lo previsto en Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

_____, ____ d _____ de 20__

Director/a del centre educatiu /
Director/a del centro educativo

Representant de l'empresa o institució
Representante de la empresa o institución colaboradora

Firma: _____

Firma: _____

ANNEX II ASSOCIACIÓ ALUMNAT – CENTRE DE TREBALL
ANEXO II ASOCIACIÓN ALUMNADO – CENTRO DE TRABAJO

ALUMNE/A / ALUMNO/A

Nom / Nombre:
Centre educatiu / Centro Educativo:
Contacte / Contacto:
Tutor /a:
Ensenyaments / Enseñanzas:

EMPRESA O INSTITUCIÓ / EMPRESA O INSTITUCIÓN

Nom / Nombre:
Contacte / Contacto:
Centre Treball / Centro Trabajo:
Instructor/a:

FORMACIÓ EN EMPRESA / FORMACIÓN EN EMPRESA

Hores de formació en empresa / Horas de formación en empresa:
Varietat FP Dual/ Variedad FP Dual:
Relació Alumnat-Empresa / Relación Alumnado-Empresa: **€/hora:**

Mòdul professional / Módulo profesional	Codi Código	H. Mòdul H. Módulo	H. Centre H. Centro	H. Empresa

Horari / Horario:

Període 1 / *Periodo 1:*

Horari / Horario:

Període 2 / *Periodo 2:*

Horari / Horario:

Període 3 / *Periodo 3:*

Horari / Horario:

Període 4 / *Periodo 4:*

Horari / Horario:

Observacions / Observaciones:

_____ d _____ de 20__

Vist i plau, el/la director/a del centre
VºBº el/la director/a del centro

El/la professor/a tutor/a
El/la profesor/a tutor/a

Vist i plau, el/la representant de l'empresa o institució
VºBº, el/la representante de la empresa o institución colaboradora

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

ANNEX III RESUM PROGRAMA DE FORMACIÓ
ANEXO III RESUMEN PROGRAMA DE FORMACIÓN

DADES FP DUAL / DATOS FP DUAL

Alumne/a / Alumno/a:

Centre educatiu / Centro educativo:

Tutor/a:

Ensenyaments / Enseñanzas:

Empresa o institució / Empresa o institución:

Centre de treball / Centro de Trabajo:

Instructor/a / Instructor/a:

Hores de formació en empresa / Horas de formación en empresa:

Varietat FP Dual/ Variedad FP Dual:

Relació Alumnat-Empresa / Relación Alumnado-Empresa:

€/hora:

Horari / Horario:

Període 1 / *Periodo 1:*

Horari / Horario:

Període 2 / *Periodo 2:*

Horari / Horario:

Període 3 / *Periodo 3:*

Horari / Horario:

Període 4 / *Periodo 4:*

Horari / Horario:

Observacions / Observaciones:

PROGRAMA FORMATIU / PROGRAMA FORMATIU

Mòduls professionals en dual / Módulos profesionales en dual

Resultats d'aprenentatge o Capacitats terminals / Resultados de aprendizaje o Capacidades terminales

Blank lined area for writing results, featuring a large, faint watermark of the Valencian sun emblem.



Activitats formativo-productives – Actividades formativo-productivas

A large rounded rectangular area containing horizontal blue lines for writing. A large, faint, light blue watermark of the Valencian sun emblem is centered in the background.

Activitats formativo-productives – Actividades formativo-productivas

_____ , _ d _____ de 20__

L'alumne/a (Pare i/o mare i/o representants
legals)
El/La alumno/a (Padre y/o madre y/o
representantes legales)

Vist i plau de la persona instructora
VºBº de la persona instructora

Vist i plau del/de la professor/a tutor/a
VºBº del/de la profesor/a tutor/a

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____



ANNEX IV-A QUADRE HORARI DEL CICLE EN FP DUAL
ANEXO IV-A CUADRO HORARIO DEL CICLO EN FP DUAL

DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA

Centre educatiu / *Centro Educativo*:
Ensenyaments / *Enseñanzas*:

QUADRE HORARI / CUADRO HORARIO

Curs <i>Curso</i>	Codi <i>Código</i>	Mòdul professional / <i>Módulo profesional</i>	HCV	HMin	HC	HE	TOTAL HC+HE

$$\text{Hores en DUAL} = \frac{\text{Hores empresa (HE)}}{\text{Total Hores (HC+HE)}} \times 100 = \text{ \% }$$

HCV: Hores currículum Comunitat Valenciana / *Horas currículo Comunidad Valenciana.*
HMin: Hores mínimes títol / *Horas mínimas título.*
HC: Hores centre educatiu/ *Horas centro educativo*
HE: Hores empresa/ *Horas empresa*

ANNEX IV-B CALENDARI ANUAL CENTRE EMPRESA
ANEXO IV-B CALENDARIO ANUAL CENTRO EMPRESA

DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA

Centre educatiu / Centro Educativo:
Ensenyaments / Enseñanzas:
Empresa o Institució / Empresa o institución:
Alumne/a / Alumne/a:

1^{ER} CURS / 1^{ER} CURSO

Dia	Gener					Febrer					Març					Abril					Maig					Juny					Juliol					Agost					TOTALS
Di/Lu	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28						
Dt/Ma	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29						
Dc/Mi	4	11	18	25		1	8	15	22	1	8	15	22	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30						
Dj/Ju	5	12	19	26		2	9	16	23	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31					
Dv/Vi	6	13	20	27		3	10	17	24	3	10	17	24	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25						
Ds/Sa	7	14	21	28		4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26					
Dg/Do	8	15	22	29		5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27					
HC																																					0				
HE																																					0				
HC+HE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Llegenda / Leyenda:

	Dies en el centre educatiu Días en el centro educativo
	Dies en el centre educatiu i en l'empresa Días en el centro educativo y en la empresa
	Dies en l'empresa Días en la empresa
	FCT
	Dies no lectius o festius Días no lectivos o festivos

**Horari acadèmic en el centre educatiu
Horario académico en el centro educativo:**

- Matins / mañanas
- Vesprades / tardes
- Nocturn / nocturno
- Semipresencial

Horari / Horario:

Jornada en l'empresa / Jornada en la empresa:

Període 1 / Periodo 1:

Horari / Horario:

Hores període / Horas periodo:

Període 3 / Periodo 3:

Horari / Horario:

Hores període / Horas periodo:

Període 2 / Periodo 2:

Horari / Horario:

Hores període / Horas periodo:

Període 4 / Periodo 4:

Horari / Horario:

Hores període / Horas periodo:

2^{ON} CURS / 2^o CURSO

Dia	Septembre	Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	TOTALS
Dj/Lu	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 2	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	
Dt/Ma	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	
Dc/Mi	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	
Dj/Ju	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29 5	12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	
Dv/VI	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30 6	13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28 5	12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	
Ds/Sa	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31 7	14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29 6	13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	
Dg/Do	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30 7	14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	
HC													0
HE													0
HC+HE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Llegenda / Leyenda:

	Dies en el centre educatiu Días en el centro educativo
	Dies en el centre educatiu i en l'empresa Días en el centro educativo y en la empresa
	Dies en l'empresa Días en la empresa
	FCT
	Dies no lectius o festius Días no lectivos o festivos

**Horari acadèmic en el centre educatiu
Horario académico en el centro educativo:**

- Matins / mañanas
- Vesprades / tardes
- Nocturn / nocturno
- Semipresencial

Horari / Horario:

Jornada en l'empresa / Jornada en la empresa:

Període 1 / Periodo 1:

Horari / Horario:

Hores període / Horas periodo:

Període 3 / Periodo 3:

Horari / Horario:

Hores període / Horas periodo:

Període 2 / Periodo 2:

Horari / Horario:

Hores període / Horas periodo:

Període 4 / Periodo 4:

Horari / Horario:

Hores període / Horas periodo:

ANNEX IV-C PROGRAMA DE FORMACIÓ DE MÒDULS EN DUAL
ANEXO IV-C PROGRAMA DE FORMACIÓN DE MÓDULOS EN DUAL

DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA

Centre educatiu / Centro Educativo:
Ensenyaments / Enseñanzas:
Empresa o Institució / Empresa o institución:
Mòdul professional / Módulo profesional:

1. CONTINGUTS IMPARTITS EN L'EMPRESA O INSTITUCIÓ REFERENCIATS ALS RESULTATS D'APRENETATGE.
CONTENIDOS IMPARTIDOS EN LA EMPRESA O INSTITUCIÓN REFERENCIADOS A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

2. METODOLOGIA APLICADA EN L'EMPRESA O INSTITUCIÓ.
METODOLOGÍA APLICADA EN LA EMPRESA O INSTITUCIÓN.

3. COORDINACIÓ: Canals de comunicació entre l'instructor o instructora de l'empresa i el tutor o tutora del centre educatiu i la seua periodicitat. / *COORDINACIÓN: Canales de comunicación entre el instructor o instructora de la empresa y el tutor o tutora del centro educativo y periodicidad de los mismos.*

4. TEMPORALITZACIÓ: Distribució temporal dels continguts en l'empresa.
TEMPORALIZACIÓN: Distribución temporal de los contenidos en la empresa.

5. ACTIVITATS FORMATIVES EN L'EMPRESA O INSTITUCIÓ.
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA O INSTITUCIÓN.

6. AVALUACIÓ DEL MÒDUL: instruments d'avaluació, procés d'avaluació, criteris d'avaluació i criteris de qualificació final del mòdul. / *EVALUACIÓN DEL MÓDULO: instrumentos de evaluación, proceso de evaluación, criterios de evaluación y criterios de calificación final del módulo.*

7. ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ.
ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN.

8. RECURSOS DIDÀCTICS EMPLEATS EN L'EMPRESA O INSTITUCIÓ.
RECURSOS DIDÁCTICOS EMPLEADOS EN LA EMPRESA O INSTITUCIÓN.

9. ADAPTACIÓ LLOC FORMATIU PER A ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS. METODOLOGIA /
ADAPTACIÓN PUESTO FORMATIVO PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. METODOLOGÍA.

ANNEX V INFORME INDIVIDUALITZAT DE LA PERSONA INSTRUCTORA
ANEXO V INFORME INDIVIDUALIZADO DE LA PERSONA INSTRUCTORA

DADES FP DUAL / DATOS FP DUAL

Alumne/a / Alumno/a:
Centre educatiu / Centro educativo:
Tutor/a:
Ensenyaments / Enseñanzas:
Empresa o institució / Empresa o institución:
Centre de treball / Centro de Trabajo:
Instructor/a / Instructor/a:
Hores de formació en empresa / Horas de formación en empresa:

INFORME

Adquirit / Adquirido	Resultats d'aprenentatge o Capacitats terminals / Resultados de aprendizaje o Capacidades terminales
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Adquirit <i>Adquirido</i>	Resultats d'aprenentatge o Capacitats terminals <i>Resultados de aprendizaje o Capacidades terminales</i>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Realitzat Realizado	Activitats formativo-productives – Actividades formativo-productivas
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Realitzat Realizado	Activitats formativo-productives – <i>Actividades formativo-productivas</i>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

_____ d _____ de 20__

La persona instructora

Vist i plau del/de la professor/a tutor/a
VºBº del/de la profesor/a tutor/a

Firma: _____

Firma: _____

ANNEX VI CONFORMITAT DE L'ALUMNAT PER A CURSAR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL
ANEXO VI CONFORMIDAD DEL ALUMNADO PARA CURSAR FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

ALUMNE/A / ALUMNO/A

Nom / Nombre:

Centre educatiu / Centro Educativo:

Tutor/a:

Ensenyaments / Enseñanzas:

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

L'alumne o alumna deixa constància de conèixer i acceptar els aspectes següents

1. Les finalitats de la Formació Professional Dual.
2. La distribució temporal de l'activitat formativa en el centre educatiu i les activitats a realitzar en l'empresa o institució.
3. En l'avaluació i qualificació acadèmica dels meus estudis, quan es duguen a terme activitats formatives en l'empresa o institució, es tindran en compte les valoracions de les persones instructores, així com el resultat de les activitats formatives realitzades en l'empresa o institució.
4. Complir amb el calendari, jornada i horari establert en el programa de formació inclòs en el Projecte de Formació Professional Dual.
5. Quan la relació amb l'empresa o institució siga a través de beca no suposarà l'existència d'un vincle laboral entre totes dues parts. En aquest cas, l'alumnat s'enquadrarà en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1493/2011 de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que es preveu en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.
6. Autoritzar l'intercanvi d'informació entre els responsables del centre educatiu i l'empresa o institució respecte a la progressió en la consecució de la qualificació professional corresponent, i a facilitar les meues dades personals imprescindibles a fi que l'empresa o institució pugua complir amb les disposicions establides en el R.D. 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les

El alumno o alumna deja constancia de conocer y aceptar los aspectos siguientes:

1. Las finalidades de la Formación Profesional Dual.
2. La distribución temporal de la actividad formativa en el centro educativo y las actividades a realizar en la empresa o institución.
3. En la evaluación y calificación académica de mis estudios, cuando se lleven a cabo actividades formativas en la empresa o institución, se tendrán en cuenta las valoraciones de las personas instructoras, así como el resultado de las actividades formativas realizadas en la empresa o institución.
4. Cumplir con el calendario, jornada y horario establecido en el programa de formación incluido en el Proyecto de Formación Profesional Dual.
5. Cuando la relación con la empresa o institución sea a través de beca no supondrá la existencia de un vínculo laboral entre ambas partes. En este caso, el alumnado se encuadrará en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011 de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.
6. Autorizar el intercambio de información entre los responsables del centro educativo y la empresa o institución con respecto a la progresión en la consecución de la cualificación profesional correspondiente, y a facilitar mis datos personales imprescindibles a fin de que la empresa o institución pueda cumplir con las disposiciones establecidas en el R.D. 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General

persones que participen en programes de formació, i d'acord amb allò que s'ha disposat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

7. Les normes fixades per l'empresa o institució, especialment les referides a la prevenció de riscos laborals i l'avaluació específica de riscos de l'empresa o institució.

8. Guardar secret de les dades personals als quals tinga accés en el desenvolupament d'activitat formativa en l'empresa, i el deure d'usar-los exclusivament per a les finalitats relacionades amb aquesta, a no comunicar-los a tercers per cap mitjà i a no conservar-los una vegada finalitzades les mateixes.

9. Obtindre autorització dels instructors o instructores en el centre de treball per a accedir a documentació (llistats, expedients, aplicacions informàtiques o bases de dades) que continguen dades personals.

10. No identificar, en els documents acadèmics que es generen a conseqüència de l'activitat formativa en l'empresa (informes, treballs, memòries...), al personal del centre de treball amb nom i cognoms o qualsevol altra dada que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable, llevat que compte amb autorització expressa per a això.

de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, y de acuerdo con lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derecho Digitales.

7. Las normas fijadas por la empresa o institución, especialmente las referidas a la prevención de riesgos laborales y la evaluación específica de riesgos de la empresa o institución.

8. Guardar secreto de los datos personales a los que tenga acceso en el desarrollo de actividad formativa en la empresa, y el deber de usarlos exclusivamente para las finalidades relacionadas con la misma, a no comunicarlos a terceros por ningún medio y a no conservarlos una vez finalizadas las mismas.

9. Obtener autorización de los instructores o instructoras en el centro de trabajo para acceder a documentación (listados, expedientes, aplicaciones informáticas o bases de datos) que contengan datos personales.

10. No identificar, en los documentos académicos que se generan como consecuencia de la actividad formativa en la empresa (informes, trabajos, memorias...), al personal del centro de trabajo con nombre y apellidos o cualquier otro dato que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable, salvo que cuente con autorización expresa para ello.

_____ d _____ de 20__

L'alumne/a (Pare i/o mare i/o representants legals)
El/La alumno/a (Padre y/o madre y/o representantes legales)

Firma: _____



ANNEX VII - A / ANEXO VII - A
CERTIFICAT D'EMPRESA COL-LABORADORA EN EL PROJECTE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL
CERTIFICADO DE EMPRESA COLABORADORA EN EL PROYECTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CERTIFICAT / CERTIFICADO

<p>El senyor o senyora</p> <p>.....</p> <p>com a secretari o secretària del centre educatiu</p> <p>.....</p> <p>, amb codi....., certifique a continuació l'empresa</p> <p>.....</p> <p>amb NIF, que ha col·laborat en el desenvolupament d'un projecte de Formació Professional Dual durant el curs escolar.....</p>	<p>D. / Dña</p> <p>.....</p> <p>como secretario o secretaria del centro educativo.....</p> <p>.....</p> <p>, con código....., certifico a continuación que la empresa</p> <p>.....</p> <p>con NIF, ha colaborado en el desarrollo de un proyecto de Formación Profesional Dual durante el curso escolar.....</p>
---	--

Adreça centre de treball <i>Dirección centro de trabajo</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Nº alumnes <i>Nº alumnos</i>	Total hores <i>Total horas</i>

_____ d _____ de 20__

V. i P. Director/a del centre educatiu /
Vº Bº *Director/a del centro educativo*

El secretari o secretària del centre educatiu
El secretario o secretaria del centro educativo

Firma: _____

Firma: _____



ANNEX VII - B / ANEXO VII - B
CERTIFICAT DE LA PERSONA INSTRUCTORA EN EL PROJECTE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL
CERTIFICADO DE LA PERSONA INSTRUCTORA EN EL PROYECTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CERTIFICAT / CERTIFICADO

<p>El senyor o senyora,</p> <p>com a secretari o secretària del centre educatiu</p> <p>, amb codi....., certifique a continuació la persona instructora</p> <p>amb NIF, que ha col·laborat en el desenvolupament del projecte de Formació Professional Dual, corresponent als ensenyaments.....</p> <p>durant el curs escolar.....</p>	<p>D. / Dña</p> <p>como secretario o secretaria del centro educativo.....</p> <p>, con código....., certifico a continuación que la persona instructora</p> <p>con NIF, ha colaborado en el desarrollo del proyecto de Formación Profesional Dual, correspondiente a las enseñanzas</p> <p>durante el curso escolar.....</p>
--	--

Nom de l'empresa <i>Nombre de la empresa</i>	Nº alumnes <i>Nº alumnos</i>	Total hores <i>Total horas</i>

_____ d _____ de 20__

V. i P. Director/a del centre educatiu /
Vº Bº Director/a del centro educativo

El secretari o secretària del centre educatiu
El secretario o secretaria del centro educativo

Firma: _____

Firma: _____

ANNEX VIII / ANEXO VIII
CERTIFICAT ACREDITATIU DE LES ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES EN LES EMPRESSES COL·LABORADORES PER L'ALUMNAT EN FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL
CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS EN LAS EMPRESAS COLABORADORAS POR EL ALUMNADO EN FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CERTIFICAT / CERTIFICADO

El senyor o senyora
.....
com a secretari o secretària del centre educatiu
.....
, amb codi....., certifique que l'alumne o alumna
.....
amb NIF, ha realitzat activitats formatives amb un total..... d'hores, en l'empresa o empreses col·laboradores mencionades, exercint les tasques pròpies dels ensenyaments en
.....,
que ha cursat en Formació Professional Dual.

D. / Dña
.....
como secretario o secretaria del centro educativo
.....
, con código....., certifico que el alumno o alumna
.....
con NIF, ha realizado actividades formativas con un total de horas, en la empresa o empresas colaboradoras mencionadas, ejerciendo las tareas propias de las enseñanzas de
.....,
que ha cursado en Formación Profesional Dual.

Nom de l'empresa <i>Nombre de la empresa</i>	Total hores <i>Total horas</i>	Període de realització <i>Periodo de realización</i>

_____ d _____ de 20__

V. i P. Director/a del centre educatiu /
Vº Bº Director/a del centro educativo

El secretari o secretària del centre educatiu
El secretario o secretaria del centro educativo

Firma: _____

Firma: _____