

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 4 d'abril de 2022, de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2022-2023. [2022/3069]*

Mitjançant l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 7823, 07.07.2016).

D'acord amb l'esperit d'aquestes bases, l'Administració educativa valenciana té com a objectiu donar suport als centres educatius i als equips docents en l'elaboració de projectes d'investigació i innovació que, de manera sistemàtica, planificada i sostenible, introdueixen canvis per tal d'afrontar exitosament els reptes educatius i socials. A més a més, vol potenciar i visibilitzar les bones pràctiques docents ja existents que revelen evidències d'impacte amb nivells alts de satisfacció i participació de la comunitat educativa i de resultats de l'alumnat; projectes que contribuïssin al desenvolupament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) marcats en l'Agenda 2030 impulsada per la Organització de les Nacions Unides (ONU); projectes que evidencien la implantació d'estratègies didàctiques pròpies, amb metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració i la utilització dels recursos de l'entorn.

La iniciativa de posar en marxa un projecte d'investigació i innovació educativa requereix la implicació activa del professorat i el lideratge educatiu dels equips directius. Estos projectes són una eina pedagògica idònia per a concretar i desenvolupar els plantejaments educatius de caràcter general recollits en el projecte educatiu de centre.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2022 una línia presupostària destinada a projectes d'innovació, desenvolupament de materials didàctics i d'implantació de bones pràctiques docents dels centres educatius concertats. La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020), que estableix en l'annex com a objectiu estratègic 3.1, promoure accions i programes d'investigació i innovació educativa, i que desenvolupa la línia de subvenció S6968000 amb la denominació, «Projectes d'innovació educativa, desenvolupament de materials didàctics i la implantació de bones pràctiques docents».

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de la delegació de la facultat per a convocar continguda en la disposició final primera de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol (DOGV 7823, 07.07.2016), resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa, en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2022-2023.

### *Segon. Finançament*

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la realització d'aquests projectes durant el curs escolar a què es refereix la present convocatòria. Els centres, per tant, hauran de pressupostar solament les accions o els serveis per al curs 2022-2023, tenint en compte els termes que disposa l'Ordre de bases 31/2016 i esta convocatòria.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2022, de la directora general de Innovación Educativa y Ordenación, por la cual se convocan subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana durante el curso académico 2022-2023. [2022/3069]*

Mediante la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7823, de 07.07.2016).

De acuerdo con el espíritu de estas bases, la Administración educativa valenciana tiene como objetivo apoyar a los centros educativos y a los equipos docentes en la elaboración de proyectos de investigación e innovación que, de manera sistemática, planificada y sostenible, introducen cambios para afrontar de manera exitosa los retos educativos y sociales. Además, quiere potenciar y visibilizar las buenas prácticas docentes ya existentes que revelan evidencias de impacto con niveles altos de satisfacción y participación de la comunidad educativa y de resultados del alumnado; proyectos que contribuyan al desarrollo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) marcados en la Agenda 2030 impulsada por la Organización de las Naciones Unidas (ONU); proyectos que evidencian la implantación de estrategias didácticas propias, con metodologías que ponen en valor los aprendizajes significativos, la colaboración y la utilización de los recursos del entorno.

La iniciativa de poner en marcha un proyecto de investigación e innovación educativa requiere la implicación activa del profesorado y el liderazgo educativo de los equipos directivos. Aquests projectes son una herramienta pedagógica idónea para concretar y desarrollar los planteamientos educativos de carácter general recogidos en el proyecto educativo de centro.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2022 una línea presupuestaria destinada a proyectos de innovación, desarrollo de materiales didácticos y de implantación de buenas prácticas docentes de los centros educativos concertados. La convocatoria está prevista en la Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8783, de 07.04.2020), que establece en el anexo como objetivo estratégico 3.1, promover acciones y programas de investigación e innovación educativa, y que desarrolla la línea de subvención S6968000 con la denominación, «Proyectos de innovación educativa, desarrollo de materiales didácticos y la implantación de buenas prácticas docentes».

En virtud de lo que se ha expuesto, y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y de la delegación de la facultad para convocar contenida en la disposición final primera de la Orden 31/2016, de 4 de julio (DOGV núm. 7823, de 07.07.2016), resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa, en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana, durante el curso académico 2022-2023.

### *Segundo. Financiación*

1. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos que genere la realización de estos proyectos durante el curso escolar al que se refiere la presente convocatoria. Los centros, por lo tanto, tendrán que presupuestar solo las acciones o los servicios para el curso 2022-2023, teniendo en cuenta los términos que dispone la Orden de bases 31/2016 y aquesta convocatoria.

2. El finançament d'aquestes quantitats assignades als centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2022, per un import global màxim de 2.290.000 €. Esta quantitat es repartirà en funció de la tipologia del projecte desenvolupada en el resolc cinqué; es destinaran 720.000 € a projectes d'investigació i innovació educativa globals de centres (en avant, PIIE globals), i 1.570.000 € a projectes d'investigació i innovació educativa (en avant PIIE).

3. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a centres docents privats concertats i a centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció S6968000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2022, per un import global màxim de 165.000 €, que es repartiran en funció de la tipologia del projecte; es destinaran 52.000 € a PIIE globals, i 113.000 € a PIIE.

### *Tercer. Objectiu*

Impulsar propostes educatives que desenvolupen, de forma intencionada, planificada i creativa, la innovació pedagògica; les transformacions curriculars, organitzatives i de funcionament dels centres educatius; la implicació de les comunitats educatives; la transformació digital; els ODS marcats en l'Agenda 2030; i accions que impacten positivament en l'entorn social.

### *Quart. Destinataris i requisits*

#### 1. Destinataris

Podran participar en esta convocatòria els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics.

#### 2. Requisits

2.1. Ser un centre educatiu, de titularitat pública o privada, sostingut amb fons públics, inscrit en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

2.2. Els centres educatius privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat estaran sotmesos a les obligacions dels articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Cinqué. Tipologia*

Els centres podran triar entre dos tipus de projectes d'investigació i innovació:

1. Projectes d'investigació i innovació educativa globals de centre (PIIE globals):

Es tracta de projectes que:

- Aposten pel canvi integral en el centre.
- Desencadenen la transformació educativa.
- Creen ocasions d'aprenentatge vital mitjançant investigacions pedagògiques.

- Fomenten la introducció de metodologies actives.

- Impulsen canvis estructurals i organitzatius en el centre.

- Compten amb una fonamentació pedagògica sòlida, una planificació acurada, una intencionalitat didàctica i, a més, són sostenibles en el temps.

- Impliquen activament un nombre elevat de professorat:

- Almenys el 70 % del claustre.

- O, en el cas de centres que no imparteixen educació infantil o primària, almenys el 70 % dels departaments.

- Impliquen entitats i agents externs de l'entorn.

- Esdevenen font d'inspiració per a altres centres educatius, atés que mostren un impacte mesurable en l'entorn i contribueixen a la millora de la qualitat del sistema educatiu.

Estos tipus de projectes no podran:

- Ser iniciatives individuals.

- Implicar un nombre reduït de professorat.

- Estar centrats en matèries específiques o en nivells concrets.

2. Projectes d'investigació i innovació educativa (PIIE):

Responen a iniciatives específiques d'acció, investigació i intervenció organitzativa o metodològica per part de grups de professorat, amb possibilitat de col·laboració amb altres entitats o agents de l'entorn.

2. La financiación de estas cantidades asignadas a los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo II del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2022, por un importe global máximo de 2.290.000 €. Aquesta quantitat se repartirà en funció de la tipologia del projecte desenvolupada en el resoluc quinto; se destinaran 720.000 € a proyectos de investigación e innovación educativa globales de centros (en adelante, PIIE globales), y 1.570.000 € a proyectos de investigación e innovación educativa (en adelante PIIE).

3. La financiación de estas cantidades, destinadas en centros docentes privados concertados y a centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV de la línea de subvención S6968000 del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2022, por un importe global máximo de 165.000 €, que se repartirán en función de la tipologia del proyecto; se destinaran 52.000 € a PIIE globales, y 113.000 € a PIIE.

### *Tercero. Objetivo*

Impulsar propuestas educativas que desarrollen, de forma intencionada, planificada y creativa, la innovación pedagógica; las transformaciones curriculares, organizativas y de funcionamiento de los centros educativos; la implicación de las comunidades educativas; la transformación digital; los ODS marcados en la Agenda 2030; y acciones que impacten positivamente en el entorno social.

### *Cuarto. Destinatarios y requisitos*

#### 1. Destinatarios

Podrán participar en aquesta convocatoria los centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondos públicos.

#### 2. Requisitos

2.1. Ser un centro educativo, de titularidad pública o privada, sostenido con fondos públicos, inscrito en el Registro de centros docentes de la Comunidad Valenciana.

2.2. Los centros educativos privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat estarán sometidos a las obligaciones de los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Quinto. Tipología*

Los centros podrán elegir entre dos tipos de proyectos de investigación e innovación:

1. Proyectos de investigación e innovación educativa globales de centro (PIIE globales):

Se trata de proyectos que:

- Apuestan por el cambio integral en el centro.
- Desencadenan la transformación educativa.
- Crean ocasiones de aprendizaje vital mediante investigaciones pedagógicas.

- Fomentan la introducción de metodologías activas.

- Impulsan cambios estructurales y organizativos en el centro.

- Cuentan con una fundamentación pedagógica sólida, una planificación cuidadosa, una intencionalidad didáctica y, además, son sostenibles en el tiempo.

- Implican activamente un número elevado de profesorado:

- Al menos el 70 % del claustro.

- O, en el caso de centros que no imparten enseñanzas de educación infantil o primaria, al menos el 70 % de los departamentos.

- Implican entidades y agentes externos del entorno.

- Son fuente de inspiración para otros centros educativos, dado que muestran un impacto medible en el entorno y contribuyen a la mejora de la calidad del sistema educativo.

Aquests tipus de projectes no podran:

- Ser iniciativas individuales.

- Implicar un número reducido de profesorado.

- Estar centrados en materias específicas o en niveles concretos.

2. Proyectos de investigación e innovación educativa (PIIE):

Responden a iniciativas específicas de acción, investigación e intervención organizativa o metodológica por parte de grupos de profesorado, con posibilidad de colaboración con otras entidades o agentes del entorno. Pueden tener una dimensión intercentros o quedar circunscritos

Poden tindre una dimensió intercentres o quedar circumscrits a un centre concret. Promouen canvis metodològics durant el procés d'ensenyament que milloren considerablement els resultats d'aprenentatge i les bones pràctiques docents.

#### *Sisé. Durada dels projectes*

1. Els projectes de primer any d'implementació, amb independència de la tipologia i la modalitat, tindran una durada de dos anys.
2. Els projectes aprovats en la convocatòria anterior (2021-22) completaran en el curs 2022-23 el segon i últim any del projecte.

#### *Seté. Modalitats de participació*

De conformitat amb la base segona de l'Ordre 31/2016, es preveuen dos modalitats de participació:

- a) Participació individual. El centre presenta un projecte en solitari.
- b) Participació agrupada. El centre participa en un projecte col·lectiu, integrat per un mínim de dos i un màxim de cinc centres.

En la sol·licitud caldrà que es facen constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada centre de l'agrupació, així com el percentatge de l'import de l'assignació econòmica o subvenció que ha d'aplicar cada un. Este percentatge haurà de ser com a mínim de:

- Agrupacions de dos centres: 30 %
- Agrupacions de tres centres: 25 %
- Agrupacions de quatre centres: 20 %
- Agrupacions de cinc centres: 16 %

La persona titular del centre que actuarà com a representant de l'agrupació serà qui presente la sol·licitud.

#### *Huité. Nombre de sol·licituds per centre*

Els centres educatius podran presentar un únic projecte, independentment de la tipologia i de la modalitat.

Els centres que tenen un projecte de dos anys, aprovat en la convocatòria de 2021, hauran de presentar en la convocatòria de 2022, necessàriament, la continuïtat del projecte (segon i últim any), independentment de la tipologia i la modalitat en què hi participen.

Com a novetat d'aquesta convocatòria, un centre educatiu que presente un projecte de tipologia PIIE, bé siga de primer o de segon any d'implementació, podrà formar part d'un altre projecte de modalitat de participació agrupada, només un, sempre que ho faça en qualitat de participant i no de representant.

Els centres educatius que presenten un projecte de tipologia PIIE global, bé siga de primer o de segon any d'implementació, no podran participar en cap altre projecte, ni com a participants ni com a representants.

Tota sol·licitud de projecte d'innovació i investigació que no s'adeqüe al contingut dels apartats anteriors d'aquest resolc huité serà excloua del procediment de valoració i assignació d'ajudes i subvencions, siga quina siga la tipologia i modalitat a què es presente. Si la sol·licitud excloua és de modalitat agrupada, l'exclusió afectarà a tots els centres de l'agrupació.

#### *Nové. Característiques dels projectes*

1. Tots els projectes hauran de tindre en compte, necessàriament, les característiques descrites en la base dotzena de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, com són: oportunitat, innovació, sostenibilitat, transferibilitat, participació, inclusió, plurilingüisme i avaluació.

2. Els projectes globals hauran de concretar el seu impacte en la cultura de centre, i quedaran reflectides les seues actuacions en les actualitzacions dels documents del centre (PEC, PGA i PAM) en el curs 2022-23.

3. Els projectes de primer any d'implementació per als quals se sol·licita ajuda o subvenció per al curs 2022-2023 hauran de ser nous i originals, estar planificats per a dos anys i estar inclosos en la programació general anual.

a un centro concreto. Promueven cambios metodológicos durante el proceso de enseñanza que mejoran considerablemente los resultados de aprendizaje y las buenas prácticas docentes.

#### *Sexto. Duración de los proyectos*

1. Los proyectos de primer año de implementación, con independencia de la tipología y la modalidad, tendrán una duración de dos años.
2. Los proyectos aprobados en la convocatoria anterior (2021-22) completarán en el curso 2022-23 el segundo y último año del proyecto.

#### *Séptimo. Modalidades de participación*

En conformidad con la base segunda de la Orden 31/2016, se prevén dos modalidades de participación:

- a) Participación individual. El centro presenta un proyecto en solitario.
- b) Participación agrupada. El centro participa en un proyecto colectivo, integrado por un mínimo de dos y un máximo de cinco centros.

En la solicitud hará falta que se hagan constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada centro de la agrupación, así como el porcentaje del importe de la asignación económica o subvención que tiene que aplicar cada uno. Aquest porcentaje tendrá que ser como mínimo de:

- Agrupaciones de dos centros: 30 %
- Agrupaciones de tres centros: 25 %
- Agrupaciones de cuatro centros: 20 %
- Agrupaciones de cinco centros: 16 %

La persona titular del centro que actuarà com a representante de la agrupación serà quien presente la sol·licitud.

#### *Octavo. Número de solicitudes por centro*

Los centros educativos podrán presentar un único proyecto, independientemente de la tipología y de la modalidad.

Los centros que tienen un proyecto de dos años, aprobado en la convocatoria de 2021, tendrán que presentar en la convocatoria de 2022, necesariamente, la continuidad del proyecto (segundo y último año), independientemente de la tipología y la modalidad en que participan.

Como novedad de aquesta convocatoria, un centro educativo que presente un proyecto de tipologia PIIE, bien sea de primero o de segundo año de implementación, podrá formar parte de otro proyecto de modalidad de participación agrupada, solo uno, siempre que lo haga en calidad de participante y no de representante.

Los centros educativos que presentan un proyecto de tipologia PIIE global, bien sea de primero o de segundo año de implementación, no podrán participar en ninguno otro proyecto, ni como participantes ni como representantes.

Toda solicitud de proyecto de innovación e investigación que no se adecúe al contenido de los apartados anteriores de aquest resoluc octavo será excluida del procedimiento de valoración y asignación de ayudas y subvenciones, sea cual sea la tipología y modalidad a que se presente. Si la solicitud excluida es de modalidad agrupada, la exclusión afectará a todos los centros de la agrupación.

#### *Noveno. Características de los proyectos*

1. Todos los proyectos tendrán que tener en cuenta, necesariamente, las características descritas en la base duodécima de la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana, como son: oportunidad, innovación, sostenibilidad, transferibilidad, participación, inclusión, plurilingüismo y evaluación.

2. Los proyectos globales tendrán que concretar su impacto en la cultura de centro, quedando recogidas sus actuaciones en las actualizaciones de los documentos del centro (PEC, PGA y PAM) en el curso 2022-23.

3. Los proyectos de primer año de implementación para los cuales se solicita ayuda o subvención para el curso 2022-2023 tendrán que ser nuevos y originales, estar planificados para dos años y estar incluidos en la programación general anual.



4. Els projectes de segon any d'implementació hauran de concretar el pla de treball per al segon i últim any de realització del projecte, d'acord amb el que s'estableix en el resoluc desé. La planificació d'aquest segon any de projecte també s'ha d'incloure en la programació general anual.

5. En cas de desenvolupar una aplicació o programari, s'haurà d'ajustar a la normativa vigent quant a tractament de dades de caràcter personal de l'alumnat, el professorat o les famílies, concretada també en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius publicades per la conselleria competent en matèria d'educació.

Si un projecte que desenvolupa una aplicació o programari està finalment seleccionat en la convocatòria, això no comportarà que l'aplicació obtinga drets de representativitat de la Generalitat i no podran ser publicades com a aplicacions de la Generalitat per part dels autors o del centre. Tampoc comportarà cap compromís per part de la conselleria amb competències en educació d'oferir-les dins del catàleg d'aplicacions per als centres educatius.

#### *Desé. Format dels projectes i vídeo presentació*

Els projectes i vídeo presentació hauran d'adaptar-se, necessàriament, al format i especificacions següents:

##### *a) Format dels projectes*

Els projectes s'hauran de presentar amb el model pdf autoemplenable corresponent, segons es tracte d'un projecte de primer any o d'un projecte de segon any d'implementació.

Els models autoemplenables es podran descarregar del manual publicat en la pàgina web d'Innovació:

<http://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/projectes-d-investigacio-i-innovacio-educativa>

##### *b) Material audiovisual: vídeo presentació del projecte*

En els projectes de primer any d'implementació, el vídeo haurà de sintetitzar el canvi o millora que persegueix el projecte, l'oportunitat d'aquest i la planificació del seu desenvolupament a partir d'imatges, entrevistes i opinions dels diferents agents de la comunitat educativa que hi participen.

En els projectes de segon any d'implementació, el vídeo haurà de reflectir l'evolució del projecte, l'impacte que ha generat en el centre i una breu exposició de les accions que queden per fer. El vídeo inclourà, igualment, imatges, entrevistes i opinions dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en el projecte. Este vídeo podrà ser publicat en el «Mapa PIIE».

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>

El vídeo haurà de tindre una durada màxima de 3 minuts, una grandària màxima de 50 MB i presentar-se en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

#### *Onzé. Criteris de valoració i altres especificacions*

##### *1. Criteris de valoració*

L'avaluació dels projectes atindrà els criteris de valoració establits en la base catorzena de l'Ordre 31/2016 i als resoluc cinqué i desé de la present resolució. Per a cadascun dels criteris s'atorgarà com a màxim la puntuació que s'hi indica.

##### *1.1. Oportunitat. Màxim: 4 punts*

– Projectes de primer any d'implementació:

1.1.1. Presenta un diagnòstic precís sobre el que es vol canviar o sobre el que es vol investigar i en fa una justificació.

1.1.2. Remarca l'oportunitat del moment per al canvi o investigació proposats, ateses una sèrie de circumstàncies que afavoreixen la posada en marxa del projecte.

– Projectes de segon any d'implementació:

1.1.3. Presenta l'evolució de la situació que es vol canviar o sobre la investigació que es vol realitzar.

##### *1.2. Innovació. Màxim: 8 punts*

Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en este apartat.

– Projectes de primer any d'implementació:

1.2.1. Presenta un marc teòric coherent amb el projecte.

1.2.2. Suposa una novetat o una reformulació de les accions dutes a terme al centre. Cal fer explícit en què consisteix la reformulació.

4. Los proyectos de segundo año de implementación tendrán que concretar el plan de trabajo para el segundo y último año de realización del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el resolucio décimo. La planificación de aquest segundo año de proyecto también se tiene que incluir en la programación general anual.

5. En caso de desarrollar una aplicación o *software*, se tendrá que ajustar a la normativa vigente en cuanto a tratamiento de datos de carácter personal del alumnado, el profesorado o las familias, concretada también en las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros educativos publicadas por la conselleria competente en materia de educación.

Si un proyecto que desarrolla una aplicación o *software* está finalmente seleccionado en la convocatoria, esto no comportará que la aplicación obtenga derechos de representatividad de la Generalitat y no podrán ser publicadas como aplicaciones de la Generalitat por parte de los autores o del centro. Tampoco comportará ningún compromiso por parte de la conselleria con competencias en educación de ofrecerlas dentro del catálogo de aplicaciones para los centros educativos.

#### *Décimo. Formato de los proyectos y vídeo presentación*

Los proyectos y vídeo presentación tendrán que adaptarse, necesariamente, al formato y especificaciones siguientes:

##### *a) Formado de los proyectos*

Los proyectos se tendrán que presentar con el modelo pdf rellenable correspondiente, según se trate de un proyecto de primer año o de un proyecto de segundo año de implementación.

Los modelos rellenable se podrán descargar del manual publicado en la página web de Innovación:

<http://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/projectes-d-investigacio-i-innovacio-educativa>

##### *b) Material audiovisual: vídeo presentación del proyecto*

En los proyectos de primer año de implementación, el vídeo tendrá que sintetizar el cambio o mejora que persigue el proyecto, la oportunidad de aquest y la planificación de su desarrollo a partir de imágenes, entrevistas y opiniones de los diferentes agentes de la comunidad educativa que participan.

En los proyectos de segundo año de implementación, el vídeo tendrá que reflejar la evolución del proyecto, el impacto que ha generado en el centro y una breve exposición de las acciones que quedan por hacer. El vídeo incluirá, igualmente, imágenes, entrevistas y opiniones de los diferentes agentes de la comunidad educativa implicados en el proyecto. Aquest vídeo podrà ser publicat en el «Mapa PIIE».

<http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>

El vídeo deberá tener una duración máxima de 3 minutos, un tamaño máximo de 50 MB y presentar-se en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3).

#### *Undécimo. Criterios de valoración y otras especificaciones*

##### *1. Criterios de valoración*

La evaluación de los proyectos atenderá los criterios de valoración establecidos en la base decimocuarta de la Orden 31/2016 y en los resolucios quinto y décimo de la presente resolución. Para cada uno de los criterios se otorgará como máximo la puntuación que se indica.

##### *1.1. Oportunidad. Máximo: 4 puntos*

– Proyectos de primer año de implementación:

1.1.1. Presenta un diagnóstico preciso sobre lo que se quiere cambiar o sobre lo que se quiere investigar y hace una justificació.

1.1.2. Remarca la oportunidad del momento para el cambio o investigación propuestos, dadas una serie de circunstancias que favorecen la puesta en marcha del proyecto.

– Proyectos de segundo año de implementación:

1.1.3. Presenta la evolución de la situación que se quiere cambiar o sobre la investigación que se quiere realizar.

##### *1.2. Innovación. Máximo: 8 puntos*

Los PIIE globales tendrán que obtener la puntuación máxima en aquest apartado.

– Proyectos de primer año de implementación:

1.2.1. Presenta un marco teórico coherente con el proyecto.

1.2.2. Supone una novedad o una reformulación de las acciones llevadas a cabo en el centro. Hay que hacer explícit en què consisteix la reformulació.



1.2.3. Incorpora un cronograma ben definit de les actuacions del primer any d'implementació del projecte que reflecteix una estratègia clara.

1.2.4. Aplica metodologies actives que augmenten l'autonomia de l'alumnat en els seus aprenentatges en situacions individuals o interactives.

– Projectes de segon any d'implementació:

1.2.5. Presenta les dificultats trobades en l'aplicació de la metodologia aplicada.

1.2.6. Analitza estes dificultats i revisa la planificació i els mitjans.

1.2.7. Incorpora un cronograma ben definit de les actuacions del segon any d'implementació.

A més, en els PIIE globals:

1.2.8. Presenta evidències concretes d'aplicació de la metodologia i les pràctiques innovadores que faciliten la interacció i el treball cooperatiu amb un alt grau de participació de la comunitat educativa.

1.2.9. El cronograma incorpora l'estratègia innovadora per a la difusió de l'experiència.

1.3. Sostenibilitat. Màxim: 2 punts

1.3.1. Acredita la viabilitat i autonomia fent un ús responsable dels recursos utilitzats.

1.3.2. Acredita la sostenibilitat al llarg del temps. Poden ser incorporades a la cultura del centre i als documents del centre.

A més, en els PIIE globals:

1.3.3. Presenta concreció en les mesures introduïdes per a fer el projecte perdurable en el temps (planificació i estratègia)

1.3.4. Concreta l'impacte en la cultura de centre: el projecte d'innovació queda reflectit en els documents del centre (PEC, PGA i PAM).

1.4. Transferibilitat. Màxim: 3 punts

Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en este apartat.

1.4.1. Presenta pràctiques innovadores que poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

1.4.2. Ofereix materials i claus educatives que propicien la transferibilitat de pràctiques innovadores.

A més, en els PIIE globals:

1.4.3. Incorpora un pla concret de difusió del projecte, amb canals i processos específics de difusió de l'experiència.

1.4.4. Participa en altres convocatòries o presenta el projecte o experiència en jornades i/o congressos de caràcter autonòmic, nacional o internacional, de forma presencial o telemàtica.

1.4.5. Presenta intercanvi o cooperació d'experiència professional.

1.5. Participació. Màxim: 5 punts

Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en este apartat.

1.5.1. Fomenta la participació i el treball cooperatiu.

1.5.2. Detalla les accions pel que fa a la implicació dels diferents agents: professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.

A més, en els PIIE globals:

1.5.3. Concreta la participació i el treball cooperatiu que implica almenys el 70 % del claustre, o per als centres que no imparteixen ensenyaments d'educació infantil o primària, almenys el 70 % dels departaments.

1.5.4. Concreta el nombre d'aliances amb agents externs per a donar suport al projecte, o amb altres centres educatius.

1.6. Inclusió. Màxim: 5 punts

1.6.1. Fomenta l'aprenentatge competencial de nivells simples a complexos, a través de programes i projectes que ofereixen experiència vital, amb repercussió social en el seu entorn i comunitat educativa.

1.6.2. Promou el desenvolupament d'activitats estructurades que permeten ser adaptades a escala individual i grupal.

1.7. Plurilingüisme. Màxim: 2 punts

1.7.1. Fomenta la normalització lingüística del valencià.

1.7.2. Dinamitza la comprensió i expressió, oral i escrita, de les llengües cooficials i de les llengües estrangeres. Concreta les actuacions en cadascuna de les llengües.

1.8. Avaluació. Màxim: 6 punts

1.2.3. Incorpora un cronograma muy definido de las actuaciones del primer año de implementación del proyecto que refleja una estrategia clara.

1.2.4. Aplica metodologías activas que aumentan la autonomía del alumnado en sus aprendizajes en situaciones individuales o interactivas.

– Proyectos de segundo año de implementación:

1.2.5. Presenta las dificultades encontradas en la aplicación de la metodología aplicada.

1.2.6. Analiza estas dificultades y revisa la planificación y los medios.

1.2.7. Incorpora un cronograma bien definido de las actuaciones del segundo año de implementación.

Además, en los PIIE globales:

1.2.8. Presenta evidencias concretas de aplicación de la metodología y las prácticas innovadoras que facilitan la interacción y el trabajo cooperativo con un alto grado de participación de la comunidad educativa.

1.2.9. El cronograma incorpora la estrategia innovadora para la difusión de la experiencia.

1.3. Sostenibilidad. Máximo: 2 puntos

1.3.1. Acredita la viabilidad y autonomía haciendo un uso responsable de los recursos utilizados.

1.3.2. Acredita la sostenibilidad a lo largo del tiempo. Pueden ser incorporadas a la cultura del centro y a los documentos del centro.

Además, en los PIIE globales:

1.3.3. Presenta concreción en las medidas introducidas para hacer el proyecto perdurable en el tiempo (planificación y estrategia)

1.3.4. Concreta el impacto en la cultura de centro: el proyecto de innovación queda reflejado en los documentos del centro (PEC, PGA y PAM).

1.4. Transferibilidad. Máximo: 3 puntos

Los PIIE globales tendrán que obtener la puntuación máxima en aquest apartado.

1.4.1. Presenta prácticas innovadoras que pueden ser aplicadas en contextos educativos parecidos.

1.4.2. Ofrece materiales y claves educativas que propician la transferibilidad de prácticas innovadoras.

Además, en los PIIE globales:

1.4.3. Incorpora un plan concreto de difusión del proyecto, con canales y procesos específicos de difusión de la experiencia.

1.4.4. Participa en otras convocatorias o presenta el proyecto o experiencia en jornadas y/o congresos de carácter autonómico, nacional o internacional, de forma presencial o telemática.

1.4.5. Presenta intercambio o cooperación de experiencia profesional.

1.5. Participación. Máximo: 5 puntos

Los PIIE globales tendrán que obtener la puntuación máxima en aquest apartado.

1.5.1. Fomenta la participación y el trabajo cooperativo.

1.5.2. Detalla las acciones en cuanto a la implicación de los diferentes agentes: profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.

Además, en los PIIE globales:

1.5.3. Concreta la participación y el trabajo cooperativo que implica al menos el 70 % del claustro, o para los centros que no imparten enseñanzas de educación infantil o primaria, al menos el 70 % de los departamentos.

1.5.4. Concreta el número de alianzas con agentes externos para apoyar al proyecto, o con otros centros educativos.

1.6. Inclusión. Máximo: 5 puntos

1.6.1. Fomenta el aprendizaje competencial de niveles simples a complejos, a través de programas y proyectos que ofrecen experiencia vital, con repercusión social en su entorno y comunidad educativa.

1.6.2. Promueve el desarrollo de actividades estructuradas que permiten ser adaptadas a escala individual y grupal.

1.7. Plurilingüismo. Máximo: 2 puntos

1.7.1. Fomenta la normalización lingüística del valenciano.

1.7.2. Dinamiza la comprensión y expresión, oral y escrita, de las lenguas cooficiales y de las lenguas extranjeras. Concreta las actuaciones en cada una de las lenguas.

1.8. Evaluación. Máximo: 6 puntos



Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en este apartat.

– Projectes de primer any d'implementació:

1.8.1. Inclou els instruments i els indicadors d'avaluació que permeten analitzar el desenvolupament del projecte, el grau de participació dels agents implicats, les dificultats trobades, els resultats i l'extracció de conclusions.

– Projectes de segon any d'implementació:

1.8.2. Ofereix els resultats qualitius i quantitius que justifiquen la millora amb claredat i concreció.

1.8.3. Analitza els resultats i ofereix propostes de millora per al segon i últim any.

A més, en els PIIE globals:

1.8.4. Incorpora un pla d'avaluació que permet revisar: la planificació inicial, els processos o fases d'implantació, els canvis o millores en l'àmbit organitzatiu o curricular a partir de les noves metodologies emprades, el grau d'intervenció d'agents externs de l'entorn, així com l'impacte en els mitjans de comunicació.

1.9. Vídeo de presentació. Màxim: 10 punts

1.9.1. Transmet de forma aclaridora el canvi o millora que persegueix el projecte.

1.9.2. Exposar l'oportunitat del moment per al canvi proposat.

1.9.3. Presenta les actuacions i fites principals planificades.

1.9.4. Inclou la veu dels principals agents participants de la comunitat.

1.9.5. Mostra imatges del centre i dels mitjans i espais que estan afectats.

A més, en els projectes de segon any d'implementació:

1.9.6. Mostra les actuacions realitzades en el primer any d'implementació.

1.9.7. Presenta una reflexió en referència a l'avaluació del primer any d'implementació.

1.9.8. Resumeix les actuacions planificades per a l'any que queda.

1.10. Format i especificacions. Màxim: 5 punts

El projecte haurà de complir amb les especificacions de presentació descrites en el resoluc desé.

2. Altres especificacions

2.1. No s'admetran com a projectes d'innovació aquelles propostes d'activitats o accions educatives habituals d'un centre, com ara el pla d'activitats complementàries i extraescolars, la celebració de festivitats i commemoracions, les accions consolidades en el centre, les activitats d'una àrea o matèria o qualsevol dels plans que conformen el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

2.2. La puntuació màxima per als dos tipus de projectes serà de 50 punts. La puntuació mínima per a obtenir una subvenció o assignació econòmica serà de 25 punts.

2.3. En la modalitat de participació agrupada, quan els projectes assolisquen o superen la puntuació mínima de 25 punts, s'hi aplicarà un factor multiplicador. Este factor dependrà del nombre de centres participants en l'agrupació, tal com s'especifica a continuació:

- Agrupacions de dos centres: 1,6
- Agrupacions de tres centres: 2,4
- Agrupacions de quatre centres: 3,2
- Agrupacions de cinc centres: 4

#### *Dotzé. Despeses subvencionables*

1. Es consideraran despeses subvencionables aquelles identificables amb el projecte i que hagen sigut pagades en els terminis marcats en el resoluc desseté d'aquesta convocatòria.

2. La transformació d'espais no contemplarà de cap manera la realització d'obres ni infraestructures.

3. Com que es tracta de projectes per a 2 anys, es pot destinar fins al 50 % de la subvenció o assignació econòmica concedida a material inventariable, d'acord amb la base 18a de l'Ordre de bases 31/2016.

4. Els centres no podran subcontractar totalment les activitats incloses en el projecte, segons base 22a de l'Ordre de bases 31/2016.

5. Pel que fa a l'adquisició d'equipament i productes TIC, els centres hauran de tindre en compte el catàleg publicat per la DGTIC de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic en la pàgina «Delegatic».

<https://ceice.gva.es/va/delegatic>

Los PIIE globales tendrán que obtener la puntuación máxima en aquest apartado.

– Proyectos de primer año de implementación:

1.8.1. Incluye los instrumentos y los indicadores de evaluación que permiten analizar el desarrollo del proyecto, el grado de participación de los agentes implicados, las dificultades encontradas, los resultados y la extracción de conclusiones.

– Proyectos de segundo año de implementación:

1.8.2. Ofrece los resultados cualitativos y cuantitativos que justifican la mejora con claridad y concreción.

1.8.3. Analiza los resultados y ofrece propuestas de mejora para el segundo y último año.

Además, en los PIIE globales:

1.8.4. Incorpora un plan de evaluación que permite revisar: la planificación inicial, los procesos o fases de implantación, los cambios o mejoras en el ámbito organizativo o curricular a partir de las nuevas metodologías empleadas, el grado de intervención de agentes externos del entorno, así como el impacto en los medios de comunicación.

1.9. Vídeo de presentación. Máximo: 10 puntos

1.9.1. Transmite de forma aclaratoria el cambio o mejora que persigue el proyecto.

1.9.2. Expone la oportunidad del momento para el cambio propuesto.

1.9.3. Presenta las actuaciones e hitos principales planificados.

1.9.4. Incluye la voz de los principales agentes participantes de la comunidad.

1.9.5. Muestra imágenes del centro y de los medios y espacios que están afectados.

Además, en los proyectos de segundo año de implementación:

1.9.6. Muestra las actuaciones realizadas en el primer año de implementación.

1.9.7. Presenta una reflexión en referencia a la evaluación del primer año de implementación.

1.9.8. Resume las actuaciones planificadas para el año que queda.

1.10. Formato y especificaciones. Máximo: 5 puntos

El proyecto tendrá que cumplir con las especificaciones de presentación descritas en el resoluc décimo.

2. Otras especificaciones

2.1. No se admitirán como proyectos de innovación aquellas propuestas de actividades o acciones educativas habituales de un centro, como por ejemplo el plan de actividades complementarias y extraescolares, la celebración de festividades y conmemoraciones, las acciones consolidadas en el centro, las actividades de una área o materia o cualquiera de los planes que conforman el Proyecto Educativo de Centro (PEC).

2.2. La puntuación máxima para los dos tipos de proyectos será de 50 puntos. La puntuación mínima para obtener una subvención o asignación económica será de 25 puntos.

2.3. En la modalidad de participación agrupada, cuando los proyectos logren o superen la puntuación mínima de 25 puntos, se aplicará un factor multiplicador. Aquest factor dependrà del número de centros participantes en la agrupación, tal como se especifica a continuación:

- Agrupaciones de dos centros: 1,6
- Agrupaciones de tres centros: 2,4
- Agrupaciones de cuatro centros: 3,2
- Agrupaciones de cinco centros: 4

#### *Duodécimo. Gastos subvencionables*

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos identificables con el proyecto y que hayan sido pagados en los plazos marcados en el resoluc decimoséptimo de aquesta convocatòria.

2. La transformació de espais no contemplarà de ninguna forma la realización de obras ni infraestructuras.

3. Como se trata de proyectos para 2 años, se puede destinar hasta el 50 % de la subvención o asignación económica concedida a material inventariable, de acuerdo con la base 18.ª de la Orden de bases 31/2016.

4. Los centros no podrán subcontractar totalmente las actividades incluidas en el proyecto, según base 22.ª de la Orden de bases 31/2016.

5. En cuanto a la adquisición de equipamiento y productos TIC, los centros deberán tener en cuenta el catálogo publicado por la DGTIC de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico en la pàgina «Delegatic».

<https://ceice.gva.es/va/delegatic>



*Tretzé. Criteris per a determinar la quantia individual de la subvenció o assignació econòmica*

1. La quantia individualitzada de la subvenció o assignació econòmica concedida a cada projecte serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda en la valoració del projecte pel valor punt prèviament determinat.

2. El valor punt serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada als centres públics en la corresponent convocatòria entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes dels centres públics.

3. El valor punt calculat per als centres públics s'aplicarà als centres concertats i centres de titularitat pública distinta de la Generalitat. Si de l'aplicació d'aquest valor punt resulta que la dotació econòmica destinada a estos centres és insuficient, es calcularà un valor punt específic per als mateixos. Este serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada als centres concertats en la corresponent convocatòria entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes dels centres concertats i centres de titularitat pública distinta de la Generalitat.

4. Els projectes que opten a la tipologia PIIE podran rebre un màxim de 5.000 €.

5. Els projectes que opten a la tipologia PIIE globals podran rebre un màxim de 10.000 €.

6. En cas que hi haja romanent en l'import parcial màxim destinat a la tipologia dels PIIE globals es destinarà a l'altra tipologia.

*Catorzé. Termini i llocs de presentació*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà:

a) Els centres educatius que presenten PIIE o PIIE globals de primer any d'implementació disposaran de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el DOGV d'aquesta convocatòria.

b) Els centres que van rebre dotació en la convocatòria 2021 per a projectes de dos anys, publicada en el DOGV de dia 2 de novembre de 2021, podran presentar la seua sol·licitud tres dies hàbils després de finalitzar el període de l'apartat a anterior, amb la finalitat d'implementar el segon i últim any del projecte. El termini de sol·licitud serà de 10 dies hàbils.

[https://dogv.gva.es/datos/2021/11/02/pdf/2021\\_10909.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/11/02/pdf/2021_10909.pdf)

2. Les sol·licituds i la documentació que cal aportar segons disposa el resolució d'aquesta resolució es presentaran a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVICE), a la qual s'accedirà segons les indicacions del manual del tràmit que es publicarà en la pàgina web següent (d'ara en avant, web d'Innovació):

<http://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/projectes-d-investigacio-i-innovacio-educativa>

*Quinzé. Sol·licituds i documentació*

1. Segons la modalitat de participació, la persona encarregada de presentar la sol·licitud en OVICE serà:

– En participació individual: la persona que tinga la representació legal del centre.

– En participació agrupada: la persona que tinga la representació legal del centre que actue com a representant de l'agrupació.

El manual per a emplenar la sol·licitud estarà disponible en el web d'Innovació.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que acrediten que la persona jurídica sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. La persona representant del centre aportarà la informació i la documentació següent:

a) Si participa en la modalitat agrupada, el centre representant presentarà en OVICE les autoritzacions de representació de cada centre de l'agrupació. Les autoritzacions hauran d'estar signades digitalment,

*Decimotercero. Criterios para determinar la cuantía individual de la subvención o asignación económica*

1. La cuantía individualizada de la subvención o asignación económica concedida a cada proyecto será la que resulte de multiplicar la puntuación obtenida en la valoración del proyecto por el valor punto previamente determinado.

2. El valor punto será el que resulte de dividir la dotación máxima destinada en los centros públicos en la correspondiente convocatoria entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de los proyectos de los centros públicos.

3. El valor punto calculado para los centros públicos se aplicará a los centros concertados y centros de titularidad pública distinta de la Generalitat. Si de la aplicación de aquest valor punto resulta que la dotación económica destinada a aquests centres es insuficiente, se calculará un valor punto específico para los mismos. Aquest serà el que resulte de dividir la dotación máxima destinada a los centros concertados en la correspondiente convocatoria entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de los proyectos de los centros concertados y centros de titularidad pública distinta de la Generalitat.

4. Los proyectos que optan a la tipología PIIE podrán recibir un máximo de 5.000 €.

5. Los proyectos que optan a la tipología PIIE globales podrán recibir un máximo de 10.000 €.

6. En caso de que haya remanente en el importe parcial máximo destinado a la tipología de los PIIE globales se destinará a la otra tipología.

*Decimocuarto. Plazo y lugares de presentación*

1. El plazo de presentación de solicitudes será:

a) Los centros educativos que presentan PIIE o PIIE globales de primer año de implementación dispondrán de 15 días hábiles desde el día siguiente de la publicación en el DOGV de aquesta convocatòria.

b) Los centros que recibieron dotación en la convocatoria 2021 para proyectos de dos años, publicada en el DOGV de día 2 de noviembre de 2021, podrán presentar su solicitud tres días hábiles después de finalizar el periodo del apartado a anterior, con el fin de implementar el segundo y último año del proyecto. El plazo de solicitud será de 10 días hábiles.

[https://dogv.gva.es/datos/2021/11/02/pdf/2021\\_10909.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/11/02/pdf/2021_10909.pdf)

2. Las solicitudes y la documentación que hay que aportar según dispone el resolució decimoquinto de aquesta resolució se presentarán a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVICE), a la cual se accederá según las indicaciones del manual del trámite que se publicará en la pàgina web següent (de ahora en adelante, web de Innovación):

<http://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/projectes-d-investigacio-i-innovacio-educativa>

*Decimoquinto. Solicitudes y documentación*

1. Según la modalidad de participación, la persona encargada de presentar la solicitud en OVICE será:

– En participación individual: la persona que tenga la representación legal del centro.

– En participación agrupada: la persona que tenga la representación legal del centro que actúe como representante de la agrupación.

El manual para rellenar la solicitud estará disponible en el web de Innovación.

2. La presentación de la solicitud comportarà la autorización del órgano gestor para pedir los certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acrediten que la persona jurídica solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. La persona representante del centro aportarà la informació y la documentación siguiente:

a) Si participa en la modalidad agrupada, el centro representante presentará en OVICE las autorizaciones de representación de cada centro de la agrupación. Las autorizaciones tendrán que estar firmadas



o datades i signades físicament pel representant legal de cada centre, segons el model disponible en el formulari d'OVICE.

En cas de no optar per la signatura digital, qui represente legalment el centre que coordina l'agrupació haurà de fer una declaració responsable de l'autenticitat de les firmes i del compromís de guarda i custòdia dels originals signats.

b) Projecte, amb els requisits, formats i especificacions indicats en el resolc desé de la convocatòria.

c) Vídeo de presentació del projecte amb les característiques que estableix el resolc desé, lletra b.

d) Pressupost detallat del projecte per al curs 2022-2023 en la plataforma OVICE.

e) Declaració responsable, segons s'indica en OVICE, per part del representant legal del centre, de la data de la reunió del consell escolar en què es va aprovar la presentació de la sol·licitud de participació en esta convocatòria, i es va informar del contingut de la present resolució i del projecte que es desenvoluparà.

f) Cessió de drets de propietat intel·lectual del projecte a la Generalitat Valenciana, segons s'indica en OVICE.

g) Declaració responsable, per part de la persona representant legal del centre, d'haver obtingut i tindre sota custòdia els drets d'imatge i so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que apareixen en els documents audiovisuals que formen part del projecte d'acord amb el model proporcionat en el manual del tràmit. A més, declaració de compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual respecte de la música i continguts mostrats, segons s'indica en OVICE.

h) Emplenament de la fitxa resum del projecte, segons s'indica en OVICE, i s'explica en el manual dispostat en el web d'Innovació.

i) Emplenament de la taula de personal docent coordinador i participant en el projecte amb destinació o vacant en el centre. Estos docents hauran de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria. S'haurà d'indicar el nombre d'hores de dedicació previstes i les tasques assignades a cada participant.

j) En els PIIE globals, compromís de participació en accions de difusió de la innovació educativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Únicament per als centres concertats:

k) Declaració responsable de no trobar-se sota cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el formulari per a emplenar dispostat en OVICE.

l) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

A tots els efectes, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, es necessària l'autorització expressa per part de l'entitat interessada per tal que l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions. En este cas, si en la sol·licitud no es dona la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

#### *Setzè. Termini de resolució i notificació*

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini màxim per a resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades

digitalmente, o datadas y firmadas físicamente por el representante legal de cada centro, según el modelo disponible en el formulario de OVICE.

En caso de no optar por la firma digital, quien represente legalmente al centro que coordina la agrupación tendrá que hacer una declaración responsable de la autenticidad de las firmas y del compromiso de guarda y custodia de los originales firmados.

b) Proyecto, con los requisitos, formatos y especificaciones indicados en el resolvo décimo de la convocatoria.

c) Video de presentación del proyecto con las características que establece el resolvo décimo, letra b.

d) Presupuesto detallado del proyecto para el curso 2022-2023 en la plataforma OVICE.

e) Declaración responsable, según se indica en OVICE, por parte del representante legal del centro, de la fecha de la reunión del consejo escolar en que se aprobó la presentación de la solicitud de participación en aquesta convocatoria, y se informó del contenido de la presente resolución y del proyecto que se desarrollará.

f) Cesión de derechos de propiedad intelectual del proyecto a la Generalitat Valenciana, según se indica en OVICE.

g) Declaración responsable, por parte de la persona representante legal del centro, de haber obtenido y tener bajo custodia los derechos de imagen y sonido de las personas (alumnado, profesorado y miembros de la comunidad educativa) que aparecen en los documentos audiovisuales que forman parte del proyecto de acuerdo con el modelo proporcionado en el manual del trámite. Además, declaración de cumplimiento de la legislación vigente en materia de propiedad intelectual respecto de la música y contenidos mostrados, según se indica en OVICE.

h) Cumplimentación de la ficha resumen del proyecto, según se indica en OVICE, y se explica en el manual dispuesto en el web de Innovación.

i) Cumplimentación de la tabla de personal docente coordinador y participante en el proyecto con destino o vacante en el centro. Aquestos docentes tendrán que pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria. Se tendrá que indicar el número de horas de dedicación previstas y las tareas asignadas a cada participante.

j) En los PIIE globales, compromiso de participación en acciones de difusión de la innovación educativa de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Únicamente para los centros concertados:

k) Declaración responsable de no encontrarse bajo ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de conformidad con el formulario para rellenar dispuesto en OVICE.

l) Documentación acreditativa de encontrarse al corriente de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

A todos los efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado a obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente aquesta información, tendrá que manifestarlo expresamente en la solicitud y estará obligada a aportar los documentos correspondientes.

Sin embargo, respecto a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas, de acuerdo con lo que dispone el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 95.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, es necesaria la autorización expresa por parte de la entidad interesada para que el órgano gestor del procedimiento pueda obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones. En aquest caso, si en la solicitud no se da la correspondiente autorización expresa para que el órgano gestor obtenga directamente aquesta información, la entidad interesada estará obligada a aportar los documentos acreditativos.

#### *Decimosexto. Plazo de resolución y notificación*

De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo máximo para resolver la convocatoria es de seis meses desde la fecha de efectos. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar deses-





les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A efectes de notificacions i en compliment del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el requeriment d'esmenes, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació dels projectes no seleccionats i els motius, i dels projectes seleccionats i els imports de les subvencions o assignacions econòmiques concedides, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. La relació definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicació del requeriment d'esmenes anirà acompanyada de la relació de centres interessats que hagen d'esmenar la falta o lliurar la documentació complementària que se sol·licite, amb indicació que, si no ho fan en un termini de deu dies hàbils, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud.

No es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en la sol·licitud.

La resolució provisional continuarà la relació de centres educatius amb projectes seleccionats, en la qual s'indicarà la puntuació total obtinguda i la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació o subvenció. A més, la resolució provisional continuarà la relació de centres educatius amb projectes no seleccionats, en la qual s'indicaran els motius de desestimació del projecte. Quan l'exclusió estiga motivada per la puntuació obtinguda pel projecte, bé siga per no haver obtingut la puntuació mínima requerida en el resolc 11é, o bé per no haver obtingut la puntuació màxima requerida per a PIIE global en els apartats indicats en el resolc 11é, es publicarà també la puntuació obtinguda pel projecte.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en el web d'Innovació, per a presentar, si escau, la documentació següent:

- Escrit de desistiment
- Alegacions

En el període d'alegacions es podrà sol·licitar la revisió del procediment o desistir; però no es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en la sol·licitud.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les alegacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

La resolució definitiva continuarà la relació de centres educatius amb projectes seleccionats, en la qual s'indicarà la puntuació total obtinguda i les dotacions econòmiques corresponents. A més, la resolució definitiva continuarà la relació de centres educatius amb projectes no seleccionats, en la qual s'indicaran els motius de desestimació del projecte. Quan l'exclusió estiga motivada per la puntuació obtinguda pel projecte, bé siga per no haver obtingut la puntuació mínima requerida en el resolc 11é, o bé per no haver obtingut la puntuació màxima requerida per a PIIE global en els apartats indicats en el resolc 11é, es publicarà també la puntuació obtinguda pel projecte.

#### *Dessetè. Condicions i terminis de la justificació dels projectes*

Els beneficiaris, centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, centres educatius privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat hauran de justificar la realització material del projecte. Per això, hauran d'aportar:

##### 1. Centres públics

a) La dotació percebuda pel centre públic i les despeses generades del projecte es reflectiran des de la data d'efectes, en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA fins al 28 de juny de 2023, inclòs.

a.1) La dotació percebuda pel centre educatiu s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

a.2) Les despeses s'inscriuran des de la data d'efectes, en el subcompte justificatiu 226PIIE dins de la gestió econòmica d'ITACA, espe-

timadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el requerimiento de enmiendas, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de los proyectos no seleccionados y los motivos, y de los proyectos seleccionados y los importes de las subvenciones o asignaciones económicas concedidas, se publicarán en la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura y Deporte. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. La relació definitiva se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicació del requeriment de subsanació irà acompanyada de la relació de centres interessats que tegan que subsanar la falta o entregar la documentació complementària que se sol·licite, amb indicació de que, si no lo hacen en un plazo de diez días hábiles, se considerará que desisten en su solicitud.

No se podrán subsanar, transformar o ampliar los proyectos y videos presentados en la solicitud.

La resolución provisional contendrá la relación de centros educativos con proyectos seleccionados, en la cual se indicará la puntuación total obtenida y la cuantía económica propuesta en concepto de asignación o subvención. Además, la resolución provisional contendrá la relación de centros educativos con proyectos no seleccionados, en la cual se indicarán los motivos de desestimación del proyecto. Cuando la exclusión esté motivada por la puntuación obtenida por el proyecto, bien sea por no haber obtenido la puntuación mínima requerida en el resuelto 11º, o bien por no haber obtenido la puntuación máxima requerida para PIIE global en los apartados indicados en el resuelto 11º, se publicará también la puntuación obtenida por el proyecto.

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la relación provisional en el web de Innovación, para presentar, si procede, la documentación siguiente:

- Escrito de desistimiento
- Alegaciones

En el periodo de alegaciones se podrá solicitar la revisión del procedimiento o desistir; pero no se podrán subsanar, transformar o ampliar los proyectos y videos presentados en la solicitud.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, si procede, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la dirección general competente en materia de innovación educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

La resolución definitiva contendrá la relación de centros educativos con proyectos seleccionados, en la cual se indicará la puntuación total obtenida y las dotaciones económicas correspondientes. Además, la resolución definitiva contendrá la relación de centros educativos con proyectos no seleccionados, en la cual se indicarán los motivos de desestimación del proyecto. Cuando la exclusión esté motivada por la puntuación obtenida por el proyecto, bien sea por no haber obtenido la puntuación mínima requerida en el resuelto 11º, o bien por no haber obtenido la puntuación máxima requerida para PIIE global en los apartados indicados en el resuelto 11º, se publicará también la puntuación obtenida por el proyecto.

#### *Decimoséptimo. Condiciones y plazos de la justificación de los proyectos*

Los beneficiarios, centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, centros educativos privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat tendrán que justificar la realización material del proyecto. Por eso, tendrán que aportar:

##### 1. Centros públicos

a) La dotación percibida por el centro público y los gastos generados del proyecto se reflejarán desde la fecha de efectos, en los apartados correspondientes de la gestión económica en ITACA hasta el 28 de junio de 2023, inclusive.

a.1) La dotación percibida por el centro educativo se inscribirá en el apartado de ingresos de la gestión económica de ITACA.

a.2) Los gastos se inscribirán desde la fecha de efectos, en la subcuenta justificativa 226PIIE dentro de la gestión económica de ITACA, espe-



cífic per tal de comptabilitzar les despeses d'aquestes subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa. Este subcompte té dos subapartats: un per a comptabilitzar les despeses en material no inventariable 226PIIE NI, i un altre per a comptabilitzar les despeses en material inventariable 226PIIE I.

a.3) Els centres públics hauran d'adjuntar la justificació de l'import de l'assignació concedida al balanç anual que han d'efectuar, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Abans del 28 de juny de 2023, la persona representant legal del centre haurà d'aportar, mitjançant el tràmit de justificació en OVICE, la informació i la documentació següent:

b.1) Memòria d'avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu segons els models següents:

– Projectes que han desenvolupat el primer any d'implementació: el mateix model de sol·licitud de «Projectes de segon any d'implementació».

– Projectes que han desenvolupat el segon i últim any d'implementació: el model de «Memòria final».

No es podrà obtenir ajuda o subvenció per al segon any del projecte quan el centre educatiu no haja presentat dins del termini i en la forma deguda la memòria esmentada.

b.2) Justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida, a través del model de compte justificatiu simplificat que s'ha d'obtenir del manual del tràmit de justificació publicat en la web d'Innovació.

b.3) Acta de participació final de l'equip d'innovació del centre: s'emplenarà l'apartat corresponent d'OVICE, on es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i de les persones participants. Estos han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria, i tindre destinació o vacant en el centre o en qualsevol dels centres de què formen part, si la modalitat és agrupada. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent al projecte durant tot el curs i la relació de tasques específiques realitzades.

b.4) Declaració responsable, a emplenar en OVICE per part de la persona representant legal del centre, d'haver exposat públicament la relació de docents participants, al professorat del centre, o centres quan la modalitat siga l'agrupada, durant un mínim de deu dies lectius abans del 28 de juny de 2023. Esta relació haurà de contindre el detall de les hores i tasques realitzades, coincident amb l'acta de participació final de l'equip d'innovació.

b.5) Vídeo memòria:

Solament presentaran vídeo memòria de finalització els projectes de segon any d'implementació que conclouran en el curs 2022-23.

El vídeo haurà de reflectir l'evolució del projecte i l'impacte que ha generat a partir d'imatges, entrevistes i opinions dels diferents agents de la comunitat educativa.

Tindrà una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

Este vídeo podrà ser publicat en el «Mapa PIIE».

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>

b.6) Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, caldrà adequar el pes de les imatges que hi contenen.

2. Centres concertats i centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat

a) Els centres privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat percebran la subvenció atorgada, després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposa l'article 164.i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). Per a això, presentaran telemàticament el compte justificatiu simplificat, mitjançant el tràmit en OVICE, des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva fins al dia 9 de novembre de 2022 seguint les instruccions del manual del tràmit, que haurà d'incloure, sota responsabilitat de la persona declarant, la documentació següent:

específico para contabilizar los gastos de estas subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa. Aquesta subcuenta tiene dos subapartados: uno para contabilizar los gastos en material no inventariable 226PIIE NI, y otro para contabilizar los gastos en material inventariable 226PIIE I.

a.3) Los centros públicos tendrán que adjuntar la justificación del importe de la asignación concedida al balance anual que tienen que efectuar, de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Antes del 28 de junio de 2023, la persona representante legal del centro tendrá que aportar, mediante el trámite de justificación en OVICE, la información y la documentación siguiente:

b.1) Memoria de evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo según los modelos siguientes:

– Proyectos que han desarrollado el primer año de implementación: el mismo modelo de solicitud de «Proyectos de segundo año de implementación».

– Proyectos que han desarrollado el segundo y último año de implementación: el modelo de «Memoria final».

No se podrá obtener ayuda o subvención para el segundo año del proyecto cuando el centro educativo no haya presentado dentro del plazo y en la forma debida la memoria mencionada.

b.2) Justificación del importe de la asignación económica concedida, a través del modelo de cuenta justificativa simplificada que se tiene que obtener del manual del trámite de justificación publicado en la web de Innovación.

b.3) Acta de participación final del equipo de innovación del centro: se rellenará el apartado correspondiente de OVICE, donde se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de las personas participantes. Aquests tienen que pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria, y tener destino o vacante en el centro o en cualquiera de los centros de que forman parte, si la modalidad es agrupada. Se tendrán que indicar expresamente las horas de dedicación de cada docente al proyecto durante todo el curso y la relación de tareas específicas realizadas.

b.4) Declaración responsable, a rellenar en OVICE por parte de la persona representante legal del centro, de haber expuesto públicamente la relación de docentes participantes, al profesorado del centro, o centros cuando la modalidad sea la agrupada, durante un mínimo de diez días lectivos antes del 28 de junio de 2023. Aquesta relació tindrà que contener el detalle de las horas y tareas realizadas, coincidente con el acta de participación final del equipo de innovación.

b.5) Video memoria:

Solo presentarán video memoria de finalización los proyectos de segundo año de implementación que concluirán en el curso 2022-23.

El video tendrá que reflejar la evolución del proyecto y el impacto que ha generado a partir de imágenes, entrevistas y opiniones de los diferentes agentes de la comunidad educativa.

Tendrá una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Tendrá que estar en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3).

Aquest vídeo podrà ser publicat en el «Mapa PIIE».

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>

b.6) Materiales didácticos generados, que tendrán que estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50 MB. Tendrán que ser siempre archivos optimizados, que ocupen el mínimo posible y, si es el caso, habrá que adecuar el peso de las imágenes que contienen.

2. Centros concertados y centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat

a) Los centros privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat percibirán la subvención otorgada, después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según dispone el artículo 164.i de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). Para lo cual, presentarán telemáticamente la cuenta justificativa simplificada, mediante el trámite en OVICE, desde el día siguiente de la publicación de la resolución definitiva hasta el día 9 de noviembre de 2022 siguiendo las instrucciones del manual del trámite, que tendrá que incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, la documentación siguiente:



a.1) Una relació numerada de les despeses originades per al desenvolupament del projecte.

a.2) Les factures o documents de valor probatori seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa. Quedaran excloses les factures que no es corresponguen amb el detall del pressupost presentat.

a.3) Quan el projecte haja sigut finançat amb les subvencions i amb fons propis o altres dotacions o recursos, hauran d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat.

a.4) La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a la subvenció concedida i s'adscriurà a sufragar les despeses generades per la realització del projecte.

a.5) Es consideraran despeses realitzades aquelles que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació: 9 de novembre de 2022.

a.6) Com a màxim, el 50 % de la subvenció concedida podrà destinar-se a l'adquisició de béns inventariables d'acord amb la base 18a de l'Ordre de bases 31/2016

b) Abans del 28 de juny de 2023, la persona representant legal del centre haurà d'aportar, mitjançant el tràmit de justificació en OVICE, la informació i la documentació següent:

b.1) Memòria d'avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, segons els models següents:

– Projectes que han desenvolupat el primer any d'implementació: el mateix model de sol·licitud de «Projectes de segon any d'implementació».

– Projectes que han desenvolupat el segon i últim any d'implementació: el model de «Memòria final».

No es podrà obtenir ajuda o subvenció per al segon any del projecte quan el centre educatiu no haja presentat dins del termini i en la forma deguda la memòria esmentada.

b.2) Acta de participació final de l'equip d'innovació, s'emplenarà l'apartat corresponent del formulari disposat en OVICE, en què es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i de les persones participants. Estes han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria, i tindre destinació o vacant en el centre o en qualsevol dels centres de què formen part, si la modalitat és agrupada. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent al projecte durant tot el curs i la relació de tasques específiques realitzades.

b.3) Declaració responsable, a emplenar en OVICE per part de la persona representant legal del centre, d'haver exposat públicament la relació de docents participants, al professorat del centre, o centres quan la modalitat siga l'agrupada, durant un mínim de deu dies lectius abans del 28 de juny del 2023. Esta relació haurà de contindre el detall de les hores i tasques realitzades, i haurà de coincidir amb l'acta de participació final de l'equip d'innovació.

b.4) Vídeo memòria:

Solament presentaran vídeo memòria de finalització els projectes de segon any d'implementació, que són els que conclouran en el curs 2022-23.

El vídeo haurà de reflectir l'evolució del projecte i l'impacte que ha generat en el centre educatiu. Ha d'incloure imatges, entrevistes, opinions..., dels diferents agents de la comunitat educativa.

Tindrà una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

Este vídeo podrà ser publicat en el «Mapa PIIE».

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>

b.5) Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que contenen.

*Dihuité. Certificación de horas al profesorado. Condiciones i terminis*

En aplicació de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, el Servei de Registre i Acreditació

a.1) Una relación numerada de los gastos originados para el desarrollo del proyecto.

a.2) Las facturas o documentos de valor probatorio serán emitidos a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja. Quedarán excluidas las facturas que no se correspondan con el detalle del presupuesto presentado.

a.3) Cuando el proyecto haya sido financiado con las subvenciones y con fondos propios u otras dotaciones o recursos, tendrán que acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos al proyecto subvencionado.

a.4) La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la subvención concedida y se adscribirá a sufragar los gastos generados por la realización del proyecto.

a.5) Se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación: 9 de noviembre de 2022.

a.6) Como máximo, el 50 % de la subvención concedida podrá destinarse a la adquisición de bienes inventariables de acuerdo con la base 18.ª de la Orden de bases 31/2016.

b) Antes del 28 de junio de 2023, la persona representante legal del centro tendrá que aportar, mediante el trámite de justificación en OVICE, la información y la documentación siguiente:

b.1) Memoria de evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo, según los modelos siguientes:

– Proyectos que han desarrollado el primer año de implementación: el mismo modelo de solicitud de «Proyectos de segundo año de implementación».

– Proyectos que han desarrollado el segundo y último año de implementación: el modelo de «Memoria final».

No se podrá obtener ayuda o subvención para el segundo año del proyecto cuando el centro educativo no haya presentado dentro del plazo y en la forma debida la memoria mencionada.

b.2) Acta de participación final del equipo de innovación, se rellenará el apartado correspondiente del formulario dispuesto en OVICE, en que se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de las personas participantes. Estas tienen que pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria, y tener destino o vacante en el centro o en cualquier de los centros de que forman parte, si la modalidad es agrupada. Se tendrán que indicar expresamente las horas de dedicación de cada docente al proyecto durante todo el curso y la relación de tareas específicas realizadas.

b.3) Declaración responsable, a rellenar en OVICE por parte de la persona representante legal del centro, de haber expuesto públicamente la relación de docentes participantes, al profesorado del centro, o centros cuando la modalidad sea la agrupada, durante un mínimo de diez días lectivos antes del 28 de junio del 2023. Aquesta relació tindrà que contener el detall de les hores i tasques realitzades, coincident amb l'acta de participació final del equip de innovació.

b.4) Vídeo memoria:

Solo presentarán vídeo memoria de finalización los proyectos de segundo año de implementación, que son los que concluirán en el curso 2022-23.

El vídeo tindrà que reflejar la evolució del projecte i el impacte que ha generat en el centre educatiu. Tiene que incluir imágenes, entrevistas, opiniones..., de los diferentes agentes de la comunidad educativa.

Tendrá una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Tendrá que estar en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3).

Aquest vídeo podrà ser publicat en el «Mapa PIIE».

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>

b.5) Materiales didácticos generados, que tendrán que estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50 MB. Tendrán que ser siempre archivos optimizados, que ocupen el mínimo posible y, si es el caso, adecuar el peso de las imágenes que contienen.

*Decimotavo. Certificación de horas al profesorado. Condiciones y plazos*

En aplicació de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, sobre el model de formació permanent del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, el Servicio de Registro



Docent podrà reconèixer fins a un màxim de 60 hores de formació per la participació en projectes d'innovació durant el curs acadèmic 2022-2023, d'acord amb la informació certificada en l'acta de participació final, aportada per la direcció del centre educatiu en el termini establert en el resoluc desseté.

S'expediran certificats de coordinació i de participació d'acord amb la informació aportada en OVICE quan es presente la memòria justificativa final de cada curs escolar, que serà la definitiva, i no es podrà modificar una vegada tancat el tràmit.

L'Administració educativa només certificarà hores de coordinació i participació de projectes justificats dins del termini i en la forma deguda al professorat funcionari de carrera amb destinació al centre o al professorat interí que ocupe una vacant anual al centre.

#### *Denové. Compatibilitat de les ajudes*

Les subvencions per al desenvolupament de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana són compatibles amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada, llevat de les convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, sempre que la suma de les subvencions no supere la quantitat total de la despesa.

#### *Vinté. Assessorament dels projectes*

L'assessorament dels projectes d'innovació es farà a través del Servei d'Innovació i Qualitat de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació.

#### *Vint-i-uné. Cessió de drets*

La persona representant legal del centre, o representant de l'agrupació de centres, haurà de cedir els drets de reproducció, distribució, comunicació, difusió i transformació del projecte, dels materials didàctics derivats i del vídeo, d'acord amb el que disposa la base vint-i-setena de l'ordre que aprova les bases reguladores, segons s'indica en OVICE, perquè la conselleria competent en matèria d'educació pugua aportar-ho al repositori del mapa de geolocalització de projectes d'investigació i innovació educativa i faça la difusió dels projectes que considere oportuns.

La difusió dels projectes que faça la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sempre es farà sota condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-NC-SA (Reconeixement – NoComercial – CompartirIgual).

En cas de publicació del projecte, del material audiovisual o dels recursos educatius generats, la publicació haurà d'indicar: «Este projecte / material audiovisual / recurs educatiu ha rebut una assignació econòmica / subvenció per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat».

#### *Vint-i-dosé. Protecció de dades*

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

y Acreditación Docente podrá reconocer hasta un máximo de 60 horas de formación por la participación en proyectos de innovación durante el curso académico 2022-2023, de acuerdo con la información certificada en el acta de participación final, aportada por la dirección del centro educativo en el plazo establecido en el resuelto decimoséptimo.

Se expedirán certificados de coordinación y de participación de acuerdo con la información aportada en OVICE cuando se presente la memoria justificativa final de cada curso escolar, que será la definitiva, y no se podrá modificar una vez cerrado el trámite.

La Administración educativa solo certificará horas de coordinación y participación de proyectos justificados dentro del plazo y en la forma debida al profesorado funcionario de carrera con destino en el centro o al profesorado interino que ocupe una vacante anual en el centro.

#### *Decimonoveno. Compatibilidad de las ayudas*

Las subvenciones para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana son compatibles con cualquier otra que, para la misma finalidad, sea convocada por cualquier administración o entidad pública y privada, salvo las convocadas por la conselleria competente en materia de educación, siempre que la suma de las subvenciones no supere la cantidad total del gasto.

#### *Vigésimo. Asesoramiento de los proyectos*

El asesoramiento de los proyectos de innovación se hará a través del Servicio de Innovación y Calidad de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación.

#### *Vigesimoprimer. Cesión de derechos*

La persona representante legal del centro, o representante de la agrupación de centros, tendrá que ceder los derechos de reproducción, distribución, comunicación, difusión y transformación del proyecto, de los materiales didácticos derivados y del vídeo, de acuerdo con lo que dispone la base vigésimo séptima de la orden que aprueba las bases reguladoras, según se indica en OVICE, para que la conselleria competente en materia de educación pueda aportarlo al repositorio del mapa de geolocalización de proyectos de investigación e innovación educativa y haga la difusión de los proyectos que considere oportunos.

La difusión de los proyectos que haga la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte siempre se hará bajo condiciones de uso de una licencia Creative Commons BY-NC-SA (Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual).

En caso de publicación del proyecto, del material audiovisual o de los recursos educativos generados, la publicación tendrá que indicar: «Aquest projecte / material audiovisual / recurso educativo ha recibido una asignación económica / subvenció per part de la conselleria competent en matèria de educació de la Generalitat».

#### *Vigesimosegundo. Protección de datos*

1. La gestión de aquesta subvenció comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de aquestos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan aquest procedimiento.



e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix esta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les Administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les distintes fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

<http://www.gva.es/va/proc19970>

l) A banda de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

<http://www.gva.es/va/proc22094>

A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat *Ajudes, beques i subvencions*, accessible en l'enllaç següent:

[www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades)

#### Vint-i-tresé. Clàusula de transparència

1. Les entitats beneficiàries de subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir, les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i altra legislació aplicable:

a) En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

b) Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar-ne l'adequada publicitat, tot indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

2. La difusió de la informació que estableix esta clàusula s'ha de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece aquesta clàusula.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente:

<http://www.gva.es/es/proc19970>

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegada de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente:

<http://www.gva.es/es/proc22094>

Además, hay la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado *Ayudas, becas y subvenciones*, accesible en el siguiente enlace:

[www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades)

#### Vigesimotercero. Clàusula de transparència

1. Las entidades beneficiarias de subvención, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), tendrán que cumplir, las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y otra legislación aplicable:

a) En el caso de entidades que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que supongan como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

b) Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

2. La difusión de la información que establece aquesta clàusula se deberá realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, a la cual se puede acceder a través de <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>.

*Vint-i-quatrè. Pla de control*

La comprovació material de la realització dels projectes realitzats pels centres concertats i centres de titularitat pública distinta de la Generalitat es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que estarà publicat en la pàgina web de la Conselleria.

*Vint-i-cinquè. Recursos*

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer potestativament en reposició els centres privats concertats i centres públics de titularitat distinta de la Generalitat, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per delegació (Resolució de 26 d'octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016), en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 4 d'abril de 2022.– La directora general d'Innovació Educativa i Ordenació: Reis Gallego Perales.

*Vigesimocuarto. Plan de control*

La comprobación material de la realización de los proyectos realizados por los centros concertados y centros de titularidad pública distinta de la Generalitat se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control elaborado por la dirección general competente en materia de innovación educativa, que está publicado en la página web de la Conselleria.

*Vigesimoquinto. Recursos*

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán recurrir potestativamente en reposición los centros privados concertados y centros públicos de titularidad distinta de la Generalitat, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tendrá que interponerse ante el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por delegación (Resolución de 26 de octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016), en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

b) El recurso contencioso-administrativo se tendrá que plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 4 de abril de 2022.– La directora general de Innovación Educativa y Ordenación: Reis Gallego Perales.