

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 6 d'abril de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es determina el procediment de selecció per a la realització l'any 2022 d'estades formatives i de pràctiques en empreses, entitats i centres educatius de la Unió Europea per a professorat de Formació Professional. [2022/3132]*

L'alumnat de Formació Professional cursa uns estudis que el capaciten per a poder fer treballs molt qualificats. Dins de la seua formació, és de suma importància la realització d'estades formatives en empreses perquè s'acaben d'afermar les competències adquirides en els cicles formatius. A més, la formació integral de l'alumnat és fonamental per a augmentar la seua competitivitat dins d'un món cada vegada més globalitzat i amb necessitats de personal més qualificat. Dins d'aquesta formació integral, el perfeccionament d'altres idiomes és de suma importància, per la qual cosa es fa necessari establir mecanismes perquè aquest alumnat pugua rebre formació tècnica en idiomes de la Unió Europea. Com a conseqüència, el professorat ha d'estar també preparat per a poder impartir aquesta formació, i per aquest mateix motiu, des de l'administració és necessari no sols formar-lo en idiomes, sinó també, especialment, donar-li suport en la seua adquisició de vocabulari i expressions tècniques del seu àmbit professional.

Els avanços dins de tots els camps professionals, tecnològics, mediambientals i socials fan que l'exigència de formació per als nous professionals siga molt alta, i per tant, per a les persones que els han de formar. A més, dins d'una Europa en constant moviment, la formació ha de ser com a mínim trilingüe, ja que l'alumnat ha d'adquirir eines que li permeten un desenvolupament professional en qualsevol dels països de la Unió Europea. Per tant, es fa necessari plantejar aquestes estades formatives per a professorat, que els permeten aconseguir habilitats en la seua àrea professional, no sols en els seus idiomes nadius.

Les estades formatives en empreses i entitats són una oportunitat per al professorat. Aquestes els permeten conèixer l'organització dels processos productius o de serveis i les relacions sociolaborals en el seu àmbit productiu, així com observar i exercir funcions pròpies de la professió. Les estades destinades a la formació de professorat complementen, al seu torn, la seua formació, facilitant que puguen ampliar i actualitzar els seus coneixements en un context de formació diferent, i en una llengua de treball que els permet potenciar la competència professional.

Per tot això, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ofereix places per a la realització d'estades formatives en empreses, entitats i centres educatius de qualsevol país membre de la Unió Europea. Aquesta convocatòria va dirigida al professorat de cicles formatius de Formació Professional sostinguts amb fons públics, de centres educatius de la Comunitat Valenciana que complisquen amb els requisits previstos pel Ministeri d'Educació i Formació Professional dins del Pla per a la modernització de la Formació Professional per a ser reconeguts com a bilingües. Aquests cicles han sigut publicats en el document C de la Correcció d'errades de la Resolució de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2021-2022 impartisquen cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior (DOGV 18.10.2021).

Aquesta convocatòria s'emmarca, per tant, dins de l'actuació 6 de la Resolució de 7 d'octubre de 2021, de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 21 de juliol de 2021, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes en el marc del component 20 «Pla estratègic d'impuls a la Formació Professional», del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en l'exercici pressupostari 2021 (BOE 18.10.2021), dins del Pla per a la modernització de la Formació Professional, del Mecanisme de recuperació i resiliència (repartiment 2021). Aquest pla té com a objectiu donar resposta a les necessitats de qualificació i

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 6 de abril de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se determina el procedimiento de selección para la realización en el año 2022 de estancias formativas y de prácticas en empresas, entidades y centros educativos de la Unión Europea para profesorado de Formación Profesional. [2022/3132]*

El alumnado de Formación Profesional cursa unos estudios que le capacitan para poder realizar trabajos muy cualificados. Dentro de su formación es de suma importancia la realización de estancias formativas en empresas para que se terminen de afianzar las competencias adquiridas en los ciclos formativos. Además, la formación integral del alumnado es fundamental para aumentar su competitividad dentro de un mundo cada vez más globalizado y con necesidades de personal más cualificado. Dentro de esta formación integral el perfeccionamiento de otros idiomas es de suma importancia, por lo que se hace necesario establecer mecanismos para que este alumnado pueda recibir formación técnica en idiomas de la Unión Europea. Como consecuencia de ello, el profesorado debe estar también preparado para poder impartir esa formación, con lo que desde la administración es necesario no solo formar-lo en idiomas, sino también, especialmente, apoyarlo en su adquisición de vocabulario y expresiones técnicas de su ámbito profesional.

Los avances dentro de todos los campos profesionales, tecnológicos, medioambientales y sociales hacen que la exigencia de formación para los nuevos profesionales sea muy alta, y por ende, para las personas que los tienen que formar. Además, dentro de una Europa en constante movimiento, la formación debe ser como mínimo trilingüe, puesto que el alumnado debe adquirir herramientas que le permitan un desarrollo profesional en cualquiera de los países de la Unión Europea. Por tanto, se hace necesario plantear estas estancias formativas para profesorado, que les permitan alcanzar habilidades en su área profesional, no solo en sus idiomas nativos.

Las estancias formativas en empresas y entidades son una oportunidad para el profesorado. Estas les permiten conocer la organización de los procesos productivos o de servicios y las relaciones sociolaborales en su ámbito productivo, así como observar y desempeñar funciones propias de la profesión. Las estancias destinadas a la formación de profesorado complementan, a su vez, su formación, facilitando el que puedan ampliar y actualizar sus conocimientos en un contexto de formación diferente, y en una lengua de trabajo que les permite potenciar la competencia profesional.

Por todo ello, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ofrece plazas para la realización de estancias formativas en empresas, entidades y centros educativos de cualquier país miembro de la Unión Europea. Dicha convocatoria va dirigida al profesorado de ciclos formativos de Formación Profesional sostenidos con fondos públicos, de centros educativos de la Comunitat Valenciana que cumplan con los requisitos previstos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional dentro del Plan para la modernización de la Formación Profesional para ser reconocidos como bilingües. Dichos ciclos han sido publicados en el documento C de la Corrección de errores de la Resolució de 26 de julio de 2021, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2021-2022 impartan ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior (DOGV 18.10.2021).

Esta convocatoria se enmarca, por tanto, dentro de la actuación 6 de la Resolución de 7 de octubre de 2021, de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas en el marco del componente 20 «Plan estratégico de impulso a la Formación Profesional», del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, en el ejercicio presupuestario 2021 (BOE 18.10.2021), dentro del Plan para la modernización de la Formación Profesional, del Mecanismo de recuperación y resiliencia (reparto 2021). Dicho plan tiene como objetivo dar

requalificació de joves i persones treballadores, en l'àmbit individual i col·lectiu de cada empresa, en aquests moments de reconstrucció i creació d'un nou model de creixement econòmic.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és el d'afavorir de manera eficaç el desenvolupament de l'activitat professional en un context cultural diferent, fomentar el plurilingüisme i afavorir la competència en llengües estrangeres.

En virtut del que s'ha exposat, i vistes les funcions que em són atribuïdes en el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, resolc:

#### *Primer. Objecte*

La present resolució té per objecte determinar el procediment de selecció del professorat de cicles formatius de Formació Professional de centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisca classes en cicles formatius reconeguts com a bilingües, per a la realització d'estades formatives en empreses i centres formatius de qualsevol dels països de la Unió Europea.

#### *Segon. Programa Euro Trainee professorat*

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, mitjançant la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, organitza mobilitats a l'estranger de professorat denominades «Euro Trainee professorat». Aquest programa té com a finalitat la realització, per part d'aquest professorat de Formació Professional, d'estades formatives en empreses, entitats i centres educatius dins dels països membres de la Unió Europea.

#### *Tercer. Finançament*

Les despeses derivades del desenvolupament del programa «Euro Trainee» estaran finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea - NextGenerationEU (repartiment de 2021) en el marc del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

#### *Quart. Requisits del professorat sol·licitant*

1. Impartir docència, l'any 2022, en un cicle formatiu de Formació Professional en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana cursat en modalitat bilingüe, d'acord amb els requisits marcats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional en la Resolució de 7 d'octubre de 2021, de la Secretaria General de Formació Professional.

2. Estar en possessió, almenys, d'un dels següents certificats d'anglès, o estar cursant formació per a acreditar algun d'aquests:

a) Certificat de superació dels diferents nivells dels ensenyaments d'idiomes, expedit per les escoles oficials d'idiomes, amb equivalència amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència.

b) Certificat expedit per les universitats del sistema educatiu espanyol i les institucions nacionals i estrangeres que es recullen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

3. Comptar amb la corresponent llicència, tramitada amb suficient antelació a la realització de la mobilitat, d'acord amb el tràmit telemàtic establert per la Direcció General de Personal Docent.

4. Serà responsabilitat del professorat beneficiari complir amb els requisits d'accés de tipus sanitari o administratiu que requerisca el país de destinació i la realització de qualsevol tràmit previ relatiu a la seua estada en aquest país.

#### *Cinquè. Característiques de les mobilitats en empreses, entitats o centres educatius de la Unió Europea*

1. Les mobilitats seran dels següents tipus:

a) Estades de professorat de Formació Professional en una empresa d'un altre país membre de la Unió Europea, amb una duració d'1 setmana.

respuesta a las necesidades de cualificación y recualificación de jóvenes y personas trabajadoras, a nivel individual y colectivo de cada empresa, en estos momentos de reconstrucción y creación de un nuevo modelo de crecimiento económico.

El objetivo de esta convocatoria es el de favorecer de forma eficaz el desarrollo de la actividad profesional en un contexto cultural distinto, fomentar el plurilingüismo y favorecer la competencia en lenguas extranjeras.

En virtud de lo expuesto, y vistas las funciones que me son atribuidas en el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto determinar el procedimiento de selección del profesorado de ciclos formativos de Formación Profesional de centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparta clases en ciclos formativos reconocidos como bilingües, para la realización de estancias formativas en empresas y centros formativos de cualquiera de los países de la Unión Europea.

#### *Segundo. Programa Euro Trainee professorat*

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, mediante la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, organiza movilidades en el extranjero de profesorado denominadas «Euro Trainee professorat». Este programa tiene como finalidad la realización, por parte de dicho profesorado de Formación Profesional, de estancias formativas en empresas, entidades y centros educativos dentro de los países miembros de la Unión Europea.

#### *Tercero. Financiación.*

Los gastos derivados del desarrollo del programa «Euro Trainee» estarán financiados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unió Europea-NextGenerationEU (reparto de 2021) en el marco del Mecanismo del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

#### *Cuarto. Requisitos del profesorado solicitante.*

1. Impartir docencia, en el año 2022, en un ciclo formativo de Formación Profesional en un centro educativo sostenido con fondos públicos de la Comunitat Valenciana cursado en modalitat bilingüe, de acuerdo con los requisitos marcados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en la Resolución de 7 de octubre de 2021, de la Secretaria General de Formación Profesional.

2. Estar en posesión de, al menos, uno de los siguientes certificados de inglés, o estar cursando formación para acreditar alguno de ellos:

a) Certificado de superación de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas, expedido por las escuelas oficiales de idiomas, con equivalencia al nivel B2 del Marco europeo común de referencia.

b) Certificado expedido por las universidades del sistema educativo español y las instituciones nacionales y extranjeras que se recogen en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

3. Contar con la correspondiente licencia, tramitada con suficiente antelación a la realización de la movilidad, de acuerdo con el trámite telemático establecido por la Dirección General de Personal Docente.

4. Será responsabilidad del profesorado beneficiario cumplir con los requisitos de acceso de tipo sanitario o administrativo que requiera el país de destino y la realización de cualquier trámite previo relativo a su estancia en dicho país.

#### *Quinto. Características de las movilidades en empresas, entidades o centros educativos de la Unió Europea*

1. Las movilidades serán de los siguientes tipos:

a) Estancias de profesorado de Formación Profesional en una empresa de otro país miembro de la Unió Europea, con una duración de 1 semana.



b) Formació de professorat en un centre educatiu o entitat sense ànim de lucre d'un altre país membre de la Unió Europea, amb una duració d'1 setmana.

2. Les mobilitats estan distribuïdes segons la tipologia dels cicles formatius i el tipus d'estada, de la següent forma:

Àrea professional	Estades professorat	Formació professorat	Total
Industrial	11	8	19
Sostenibilitat i Medi Ambient	4	3	7
Alimentació, Esport i Salut	22	15	37
Economia	22	15	37
Cultura i Oci	3	1	4
Total	62	42	104

L'àrea professional Industrial comprén les famílies professionals d'Electricitat i Electrònica, Informàtica i Comunicacions, Instal·lació i Manteniment, Fabricació Mecànica, Transport i Manteniment de Vehícles, Fusta, Moble i Suro i Tèxtil, Confecció i Pell.

L'àrea professional Sostenibilitat i Medi Ambient comprén les famílies professionals d'Energia i Aigua, Química, Seguretat i Medi Ambient, Edificació i Obra Civil, Vidre i Ceràmica, i Maritimopesquera.

L'àrea professional Alimentació, Esport i Salut comprén les famílies professionals d'Activitats Físiques i Esportives, Sanitat, Serveis Socio-culturals i a la Comunitat, Agrària, Indústries Alimentàries, Hostaleria i Turisme i Imatge Personal.

L'àrea professional Economia comprén les famílies professionals d'Administració i Gestió i Comerç i Màrqueting.

L'àrea professional Cultura i Oci comprén les famílies professionals d'Arts i Artesania, Arts Gràfiques i Imatge i So.

3. Les mobilitats podran realitzar-se, una vegada siguen assignades a les persones beneficiàries, fins a l'1 de desembre de 2022.

#### Sisé. Forma, lloc i termini de presentació de les sol·licituds

1. La informació de les places disponibles per a participar en el programa «Euro Trainee» es publicarà setmanalment en l'apartat corresponent de la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/euro-trainee>

2. El termini per a presentar la candidatura a les places oferides serà de cinc dies naturals des de la seua publicació.

3. El professorat que desitge participar en el procediment de selecció per a la realització del programa «Euro Trainee» haurà de comunicar-ho a la direcció del seu centre educatiu, que serà la que presente la sol·licitud. Per a això disposarà d'un tràmit en OVICE, l'Oficina Virtual d'Educació.

4. En la sol·licitud electrònica el centre haurà d'indicar:

- Dades de la persona participant.
- Plaça o places a les quals presenta la seua candidatura.
- Certificat d'idioma que aporta per a la seua participació en el programa o certificat de l'escola oficial d'idiomes o entitat reconeguda d'estar cursant formació per a acreditar-ho.

- Certificat de la direcció del centre que acredite que, en el moment de presentar la sol·licitud, la persona sol·licitant compleix el requisit d'estar vinculada a un cicle reconegut com a bilingüe per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim General, d'acord amb el que s'estableix en el punt 1 de l'apartat quart de la present resolució, i en què se certifique també que compleix el requisit d'idioma previst pel punt 2 d'aquests apartats, així com la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en el cas de l'alumnat.

5. En aquesta sol·licitud caldrà aportar la següent documentació:

a) *Curriculum vitae* en format Europass redactat en l'idioma estranger que acredite.

b) Còpia compulsada del certificat oficial acreditatiu del nivell de coneixement de l'idioma estranger que acredite segons s'estableix en el punt 2 de l'apartat quart de la present resolució.

b) Formación de profesorado en un centro educativo o entidad sin ánimo de lucro de otro país miembro de la Unión Europea, con una duración de 1 semana.

2. Las movilidades están distribuidas según la tipología de los ciclos formativos y el tipo de estancia de la siguiente forma:

Àrea professional	Estancias profesorado	Formación profesorado	Total
Industrial	11	8	19
Sostenibilidad y Medio Ambiente	4	3	7
Alimentación, Deporte y Salud	22	15	37
Economía	22	15	37
Cultura y Ocio	3	1	4
Total	62	42	104

El área profesional Industrial comprende las familias profesionales de Electricidad y Electrónica, Informática y Comunicaciones, Instalación y Mantenimiento, Fabricación Mecánica, Transporte y Mantenimiento de Vehículos, Madera, Mueble y Corcho y Textil, Confección y Piel.

El área profesional Sostenibilidad y Medio Ambiente comprende las familias profesionales de Energía y Agua, Química, Seguridad y Medio Ambiente, Edificación y Obra Civil, Vidrio y Cerámica, y Marítimo-pesquera.

El área profesional Alimentación, Deporte y Salud comprende las familias profesionales de Actividades Físicas y Deportivas, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Agraria, Industrias Alimentarias, Hostelería y Turismo e Imagen Personal.

El área profesional Economía comprende las familias profesionales de Administración y Gestión y Comercio y Marketing.

El área profesional Cultura y Ocio comprende las familias profesionales de Artes y Artesanía, Artes Gráficas e Imagen y Sonido.

3. Las movilidades podrán realizarse, una vez sean asignadas a sus beneficiarios, hasta el 1 de diciembre de 2022.

#### Sexto. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes

1. La información de las plazas disponibles para participar en el programa «Euro Trainee» se publicará semanalmente en el apartado correspondiente de la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/euro-trainee>

2. El plazo para presentar la candidatura a las plazas ofertadas será de cinco días naturales desde su publicación.

3. El profesorado que desee participar en el procedimiento de selección para la realización del programa «Euro Trainee» deberá comunicarlo a la dirección de su centro educativo, que será la que presente la solicitud. Para ello dispondrá de un trámite en OVICE, la Oficina Virtual de Educación.

4. En la solicitud electrónica el centro deberá indicar:

- Datos de la persona participante.
- Plaza o plazas a las que presenta su candidatura.
- Certificado de idioma que aporta para su participación en el programa o certificado de la escuela oficial de idiomas o entidad reconocida como que se encuentra cursando formación para acreditarlo.

- Certificado de la dirección del centro de que, en el momento de presentar la solicitud, la persona solicitante cumple el requisito de estar vinculada a un ciclo reconocido como bilingüe por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen General, de acuerdo con lo establecido en el punto 1 del apartado cuarto de la presente resolución, certificando también que cumple el requisito de idioma previsto por el punto 2 de dichos apartados, así como la nota media del expediente académico, en el caso del alumnado.

5. En dicha solicitud se deberá aportar la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae* en formato Europass redactado en el idioma extranjero que acredite.

b) Copia compulsada del certificado oficial acreditativo del nivel de conocimiento del idioma extranjero que acredite según se establece en el punto 2 del apartado cuarto de la presente resolución.



c) Carta de motivació redactada en l'idioma estranger que acredite on s'indiquen els motius de tipus professional que l'han portat a sol·licitar aquesta plaça.

6. El professorat que desitge participar en el procediment de selecció podrà també suggerir algun lloc on realitzar les mobilitats, i en aquest cas haurà de fer una proposta formal a la comissió de selecció, enviant un missatge de correu electrònic al compte [euortrainee@gva.es](mailto:euortrainee@gva.es). El missatge amb la proposta inclourà un breu informe en el qual es justifique la idoneïtat de la destinació proposada juntament amb les dades de contacte de l'entitat o institució proposada. Una vegada valorada la idoneïtat de la mobilitat proposada i establert el contacte amb l'entitat de destinació, aquesta plaça eixirà oferida juntament amb la resta de les mobilitats per a poder ser adjudicada en concurrència competitiva.

7. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació del procediment de la present convocatòria. Contra la decisió d'adjudicació de places es podrà interposar un recurs en un termini de 3 dies naturals. Aquest recurs serà resolt pel director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

#### *Setè. Procediment de confirmació d'assignació de la plaça*

1. Setmanalment, una vegada finalitzat el termini de recepció de sol·licituds de les places oferides, es reunirà la comissió de selecció per a baremar les candidatures a cadascuna de les places oferides, i assignarà cada plaça a aquella persona sol·licitant que obtinga major puntuació.

2. L'assignació de les places es comunicarà a les persones candidates seleccionades, així com a les primeres suplents de cada plaça.

3. Les persones seleccionades hauran de respondre en el termini de tres dies naturals al missatge de correu electrònic emès per part de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, acceptant o renunciant a la plaça assignada. En el cas de no respondre a aquest correu dins del termini i en la forma escaient, s'entendrà que aquesta persona renuncia a la plaça assignada, i es procedirà a assignar-la a la primera suplent o successives, fins a quedar la plaça coberta.

4. Una vegada acceptada la plaça, a la persona beneficiària se li podrà sol·licitar la realització d'un depòsit en la secretaria del seu centre. Aquest depòsit servirà com a fiança que garantisca la correcta participació en la mobilitat assignada, i signarà la seua recepció qui exercisca la vicedirecció del centre o, si no n'hi ha, la persona de l'equip directiu que designe la direcció del centre. Aquesta fiança es destinarà, en el cas de produir-se la renúncia injustificada de la persona participant, a pagar les despeses ocasionades per aquesta, i se li tornaran els diners restants de la liquidació d'aquestes. En el cas de realitzar-se la mobilitat de manera completa, o no poder-se realitzar per motius justificats de força major, aquesta quantia serà retornada a la persona participant en finalitzar el període previst per a la mobilitat.

#### *Huitè. Funcions del centre educatiu participant en el programa «Euro Trainee professorat»*

La persona que exercisca la vicedirecció, o membre de l'equip directiu designat a aquest efecte, del centre educatiu participant en el programa «Euro Trainee» serà la persona de contacte amb la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial referent a aquest programa. Correspon a aquesta persona:

– Assessorar el professorat en tot el procediment de selecció, així com al llarg de tota l'estada al país de destinació.

– Recollir, si es donara el cas, l'import de la fiança que cada persona participant en una mobilitat ha de deixar depositada en la secretaria del centre.

– Retornar, si n'hi haguera, el romanent de l'import de la fiança a la persona que haja renunciat injustificadament a una mobilitat confirmada, una vegada liquidades les despeses originades per la seua renúncia.

– Retornar, si es donara el cas, l'import de la fiança a la persona que haja gaudit d'una mobilitat de manera completa, o quan no s'haja pogut realitzar per motius justificats de força major, una vegada finalitzat el període d'aquesta mobilitat.

#### *Novè. Criteris de valoració de les sol·licituds del professorat*

1. La comissió de selecció valorarà la documentació presentada d'acord amb els següents criteris:

c) Carta de motivación redactada en el idioma extranjero que acredite indicando los motivos de tipo profesional que le han llevado a solicitar dicha plaza.

6. El profesorado que desee participar en el procedimiento de selección podrá también sugerir algún puesto en el que realizar las movilizaciones, debiendo en ese caso hacer una propuesta formal a la comisión de selección, enviando un mensaje de correo electrónico a la cuenta [euortrainee@gva.es](mailto:euortrainee@gva.es). El mensaje con la propuesta incluirá un breve informe en el que se justifique la idoneidad del destino propuesto junto con los datos de contacto de la entidad o institución propuesta. Una vez valorada la idoneidad de la movilidad propuesta y establecido el contacto con la entidad de destino, dicha plaza saldrá ofertada junto con el resto de las movilizaciones para poder ser adjudicada en concurrència competitiva.

7. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación del procedimiento de la presente convocatoria. Contra la decisión de adjudicación de plazas cabrá interponer recurso en un plazo de 3 días naturales. Dicho recurso será resuelto por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

#### *Séptimo. Procedimiento de confirmación de asignación de la plaza*

1. Semanalmente, una vez finalizado el plazo de recepción de solicitudes de las plazas ofertadas, se reunirá la comisión de selección para baremar las candidaturas a cada una de las plazas ofertadas, asignando cada plaza a aquella persona solicitante que obtenga mayor puntuación.

2. La asignación de las plazas se comunicará a las personas candidatas seleccionadas, así como a las primeras suplentes de cada plaza.

3. Las personas seleccionadas deberán responder en el plazo de tres días naturales al mensaje de correo electrónico emitido por parte de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial aceptando o renunciando a la plaza asignada. En el caso de no responder a dicho correo en tiempo y forma, se entenderá que dicha persona renuncia a la plaza asignada, procediéndose a asignarse la misma a la primera suplente o sucesivas, hasta quedar la plaza cubierta.

4. Una vez aceptada la plaza, a la persona beneficiaria se le podrá solicitar la realización de un depósito en la secretaria de su centro. Dicho depósito servirá como fianza que garantice la correcta participación en la movilidad asignada, firmando su recepción quien ostente la vicedirección del centro o, en su defecto, la persona del equipo directivo que designe la dirección del centro. Dicha fianza se destinará a, en el caso de producirse la renuncia injustificada de la persona participante, pagar los gastos ocasionados por la misma, devolviéndole el dinero restante de la liquidación de estos. En el caso de realizarse la movilidad de manera completa, o no poderse realizar por motivos justificados de fuerza mayor, dicha cuantía será devuelta a la persona participante al finalizar el periodo previsto para la movilidad.

#### *Octavo. Funciones del centro educativo participante en el Programa «Euro Trainee professorat»*

La persona que ostente la vicedirección, o miembro del equipo directivo designado al efecto, del centro educativo participante en el programa «Euro Trainee» será la persona de contacto con la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial en lo referente a este programa. Corresponde a esta persona:

– Asesorar al profesorado en todo el procedimiento de selección, así como a lo largo de toda la estancia en el país de destino.

– Recoger, si se diera el caso, el importe de la fianza que cada persona participante en una movilidad debe dejar depositada en la secretaria del centro.

– Devolver, si lo hubiera, el remanente del importe de la fianza a la persona que haya renunciado injustificadamente a una movilidad confirmada, una vez liquidados los gastos originados por su renuncia.

– Devolver, si se diera el caso, el importe de la fianza a la persona que haya disfrutado de una movilidad de manera completa, o cuando no se haya podido realizar por motivos justificados de fuerza mayor, una vez finalizado el periodo de dicha movilidad.

#### *Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes del profesorado*

1. La comisión de selección valorará la documentación presentada de acuerdo con los siguientes criterios:



a) Nivell de coneixement de l'idioma. Es valorarà el domini en l'idioma estranger que acredite d'acord amb el certificat presentat, atorgant-se la següent puntuació:

- Cursant formació per a acreditar el nivell B2: 7 punts.
- Nivell B2: 8 punts.
- Nivell C1: 9 punts.
- Nivell C2: 10 punts.

b) *Curriculum vitae* Europass: es valorarà l'adequació del perfil de la persona candidata a la plaça sol·licitada amb un màxim de 2 punts.

c) Carta de motivació: es valorarà la motivació de la persona candidata respecte a la plaça sol·licitada amb un màxim de 2 punts.

g) Qualificació final. La comissió de selecció estendrà una acta de les reunions setmanals en les quals valore les candidatures presentades a cada plaça, la qualificació final de la qual serà l'obtinguda de la suma dels apartats a) a f) anteriorment indicats. Aquesta qualificació s'indicarà amb dues xifres decimals, fins a un màxim de 14 punts.

#### *Desé. Reunions de coordinació amb les persones candidates*

1. Una vegada comunicat el resultat, la comissió de selecció durà a terme reunions amb les persones candidates a les quals s'haja adjudicat plaça a fi d'explicar-los les condicions de participació en el programa i resoldre dubtes prèviament a l'acceptació de la mobilitat.

2. Les entrevistes es duran a terme, preferentment, per videoconferència.

#### *Onzé. Comissió de selecció*

1. Amb la finalitat de valorar les sol·licituds presentades per a cadascuna de les places convocades, es crea la comissió de selecció, el funcionament de la qual es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. La seua composició serà la següent:

- Presidència: el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial o persona en qui delegue.

- Vocalies:

- Una persona en representació de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

- Una persona en representació de la Inspecció General d'Educació.

- La persona encarregada de coordinar els programes europeus del Servei d'Investigació, Cultura Digital i Programes Europeus o persona en qui delegue.

- Una persona en representació del Servei d'Investigació, Cultura Digital i Programes Europeus, que actuarà com a secretari o secretària.

3. La comissió de selecció tindrà en compte per a l'assignació de places les següents consideracions:

a) Les places s'adjudicaran a les persones sol·licitants seleccionades en funció de la puntuació obtinguda.

b) En cas d'empat, s'utilitzaran com a criteris de desempat els següents, en l'ordre indicat:

- Puntuació rebuda per l'adequació del *curriculum vitae* a la plaça sol·licitada.

- Puntuació rebuda per la motivació respecte a la plaça sol·licitada.

- Sorteig.

4. Les persones no seleccionades per a una plaça podran presentar-se successivament a les següents places convocades dins del programa.

5. En el cas que una persona sol·licitant siga seleccionada per a més d'una plaça, haurà de triar una d'aquestes, i passaran les altres a estar assignades a la primera persona suplent que les haguera sol·licitat.

6. En cas que una persona que ja haja gaudit d'una mobilitat en el marc del programa torne a sol·licitar una plaça, se li assignaran d'ofici zero punts i quedarà automàticament com a última suplent, podent només gaudir d'aquesta mobilitat en el cas de no haver-hi una altra persona candidata a aquesta plaça. Si hi haguera més d'una persona en aquesta situació, s'usaran com a criteris de desempat els indicats en aquest mateix apartat.

València, 6 d'abril de 2022.- El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

a) Nivel de conocimiento del idioma. Se valorará el dominio en el idioma extranjero que acredite de acuerdo con la certificación presentada, otorgándose la siguiente puntuación:

- Cursando formación para acreditar el nivel B2: 7 puntos.
- Nivel B2: 8 puntos.
- Nivel C1: 9 puntos.
- Nivel C2: 10 puntos.

b) *Curriculum vitae* Europass: se valorará la adecuación del perfil de la persona candidata a la plaza solicitada con un máximo de 2 puntos.

c) Carta de motivación: se valorará la motivación de la persona candidata respecto a la plaza solicitada con un máximo de 2 puntos.

g) Calificación final. La comisión de selección levantará acta de las reuniones semanales en las que valore las candidaturas presentadas a cada plaza, cuya calificación final será la obtenida de la suma de los apartados a) a f) anteriormente indicados. Dicha calificación se indicará con dos cifras decimales, hasta un máximo de 14 puntos.

#### *Décimo. Reuniones de coordinación con las personas candidatas*

1. Una vez comunicado el resultado, la Comisión de Selección llevará a cabo reuniones con las personas candidatas a las que se haya adjudicado plaza al objeto de explicarles las condiciones de participación en el programa y resolver dudas previamente a la aceptación de la movilidad.

2. Las entrevistas se llevarán a cabo, preferentemente, por videoconferencia.

#### *Undécimo. Comisión de selección*

1. Con el fin de valorar las solicitudes presentadas para cada una de las plazas convocadas, se crea la comisión de selección, cuyo funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. Su composición será la siguiente:

- Presidencia: el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial o persona en quien delegue.

- Vocalías:

- Una persona en representación de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

- Una persona en representación de la Inspección General de Educación.

- La persona encargada de coordinar los programas europeos del Servicio de Investigación, Cultura Digital y Programas Europeos o persona en quien delegue.

- Una persona en representación del Servicio de Investigación, Cultura Digital y Programas Europeos, que actuará como secretario o secretaria.

3. La comisión de selección tendrá en cuenta para la asignación de plazas las siguientes consideraciones:

a) Las plazas se adjudicarán a las personas solicitantes seleccionadas en función de la puntuación obtenida.

b) En caso de empate se utilizarán como criterios de desempate los siguientes, en el orden indicado:

- Puntuación recibida por la adecuación del *curriculum vitae* a la plaza solicitada.

- Puntuación recibida por la motivación respecto a la plaza solicitada.

- Sorteo.

4. Las personas no seleccionadas para una plaza podrán presentarse sucesivamente a las siguientes plazas convocadas dentro del programa.

5. En el caso de que una persona solicitante sea seleccionada para más de una plaza, deberá elegir una de ellas, pasando las demás a estar asignadas a la primera persona suplente que las hubieran solicitado.

6. En caso de que una persona que ya haya disfrutado de una movilidad en el marco del programa volviera a solicitar una plaza, se le asignarán de oficio cero puntos y quedará automáticamente como última suplente, pudiendo solo disfrutar de dicha movilidad en el caso de no haber otra persona candidata a dicha plaza. Si hubiese más de una persona en esta situación, se usarán como criterios de desempate los indicados en este mismo apartado.

València, 6 de abril de 2022.- El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.