

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

DECRET 105/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'organització i funcionament dels centres d'Educació Especial. [2022/7584]

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Principis d'actuació dels centres d'educació especial

TÍTOL II. CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ ESPECIAL

CAPÍTOL I. Escolarització

Article 3. Criteris per a l'escolarització en un centre d'educació especial

Article 4. Procediment per a l'escolarització en un centre d'educació especial

Article 5. Revisió de la modalitat d'escolarització

Article 6. Permanència en els centres d'educació especial

Article 7. Processos de transició

Article 8. Acreditació final d'estudis

CAPÍTOL II. Organització dels ensenyaments

Article 9. Estructura dels ensenyaments

Article 10. Educació infantil

Article 11. Educació primària

Article 12. Educació secundària obligatòria

Article 13. Transició a la vida adulta

Article 14. Programes formatius de qualificació bàsica

CAPÍTOL III. Organització curricular

Article 15. Currículum dels centres d'educació especial

Article 16. Concreció curricular i plans d'actuació personalitzats

Article 17. Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge

Article 18. Programes inclusius

TÍTOL III. CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL COM A CENTRES DE RECURSOS

Article 19. Centres d'educació especial com a centres de recursos

Article 20. Tipus d'assessorament com a centres de recursos

Article 21. Equip de coordinació del centre de recursos

Article 22. Equip d'intervenció del centre de recursos

Article 23. Persona coordinadora del centre de recursos

TÍTOL IV. PERSONAL

Article 24. Perfils professionals

Article 25. Formació

TÍTOL V. ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I. L'equip directiu

Article 26. Equip directiu

Article 27. Direcció

Article 28. Direcció d'estudis

Article 29. Secretaria

CAPÍTOL II. Els òrgans col·legiats de govern

Article 30. Principis d'actuació dels òrgans col·legiats

Secció primera. El consell escolar

Article 31. Consell escolar

Article 32. Composició del consell escolar

Article 33. Competències del consell escolar

Article 34. Règim de funcionament del consell escolar

Article 35. Estatut jurídic de les persones membres del consell escolar

Article 36. Comissions del consell escolar

Secció segona. El claustre de professorat

Article 37. Claustre de professorat

Article 38. Competències del claustre de professorat

Article 39. Règim de funcionament del claustre de professorat

TÍTOL VI. ÒRGANS DE COORDINACIÓ

CAPÍTOL I. Els òrgans de coordinació

Article 40. Òrgans de coordinació

Article 41. Assemblea general de professionals

Article 42. Comissió de coordinació pedagògica

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

DECRETO 105/2022, de 5 de agosto, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros de Educación Especial. [2022/7584]

PREÁMBULO

TÍTULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Principios de actuación de los centros de educación especial

TÍTULO II. CENTROS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

CAPÍTULO I. Escolarización

Artículo 3. Criterios para la escolarización en un centro de educación especial

Artículo 4. Procedimiento para la escolarización en un centro de educación especial

Artículo 5. Revisión de la modalidad de escolarización

Artículo 6. Permanencia en los centros de educación especial

Artículo 7. Procesos de transición

Artículo 8. Acreditación final de estudios

CAPÍTULO II. Organización de las enseñanzas

Artículo 9. Estructura de las enseñanzas

Artículo 10. Educación infantil

Artículo 11. Educación primaria

Artículo 12. Educación secundaria obligatoria

Artículo 13. Transición a la vida adulta

Artículo 14. Programas formativos de cualificación básica

CAPÍTULO III. Organización curricular

Artículo 15. Currículo de los centros de educación especial

Artículo 16. Concreción curricular y planes de actuación personalizados

Artículo 17. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

Artículo 18. Programas inclusivos

TÍTULO III. CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL COMO CENTROS DE RECURSOS

Artículo 19. Centros de educación especial como centros de recursos

Artículo 20. Tipos de asesoramiento como centros de recursos

Artículo 21. Equipo de coordinación del centro de recursos

Artículo 22. Equipo de intervención del centro de recursos

Artículo 23. Persona coordinadora del centro de recursos

TÍTULO IV. PERSONAL

Artículo 24. Perfiles profesionales

Artículo 25. Formación

TÍTULO V. ÓRGANOS DE GOBIERNO

CAPÍTULO I. El equipo directivo

Artículo 26. Equipo directivo

Artículo 27. Dirección

Artículo 28. Jefatura de estudios

Artículo 29. Secretaría

CAPÍTULO II. Los órganos colegiados de gobierno

Artículo 30. Principios de actuación de los órganos colegiados

Sección primera. El consejo escolar

Artículo 31. Consejo escolar

Artículo 32. Composición del consejo escolar

Artículo 33. Competencias del consejo escolar

Artículo 34. Régimen de funcionamiento del consejo escolar

Artículo 35. Estatuto jurídico de las personas miembros del consejo escolar

Artículo 36. Comisiones del consejo escolar

Sección segunda. El claustro de profesorado

Artículo 37. Claustro de profesorado

Artículo 38. Competencias del claustro de profesorado

Artículo 39. Régimen de funcionamiento del claustro de profesorado

TÍTULO VI. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

CAPÍTULO I. Los órganos de coordinación

Artículo 40. Órganos de coordinación

Artículo 41. Asamblea general de profesionales

Artículo 42. Comisión de coordinación pedagógica



Article 43. Equips educatius
Article 44. Equips d'etapa
Article 45. Equip d'orientació educativa
Article 46. Tutoria
CAPÍTOL II. Les altres funcions de coordinació
Article 47. Altres funcions de coordinació
Article 48. Persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)
Article 49. Persona coordinadora de formació
Article 50. Persona coordinadora d'igualtat i convivència
TÍTOL VII. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I COL·LABORACIÓ SOCIAL
Article 51. Participació de l'alumnat
Article 52. Participació dels pares, les mares o representants legals

Article 53. Participació dels agents externs
Article 54. Altres mitjans d'organització, participació i col·laboració

Article 55. Inserció en l'entorn sociocomunitari
TÍTOL VIII. AUTONOMIA PEDAGÒGICA, ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ
CAPÍTOL I. Autonomia pedagògica
Article 56. Projecte educatiu
Article 57. Activitats extraescolars
Article 58. Activitats complementàries
CAPÍTOL II. Autonomia organitzativa i de gestió
Secció primera. Projecte de gestió i règim econòmic
Article 59. Projecte de gestió
Article 60. Gestió econòmica
Article 61. Pressupost anual
Article 62. Ingressos i despeses
Article 63. Comptabilitat del centre
Article 64. Manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions
Article 65. Pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i tractament de residus
Secció segona. Normes d'organització i funcionament
Article 66. Normes d'organització i funcionament
Article 67. Horari general del centre
Article 68. Activitats escolars lectives
Article 69. Serveis complementaris de menjador i transport
Article 70. Assistència de l'alumnat al centre
Article 71. Atenció a l'alumnat en absència de professorat
Article 72. Accés al centre
Article 73. Accessibilitat
Article 74. Mitjans de difusió de la informació
Article 75. Ús social dels centres d'educació especial
Article 76. Protecció de dades de caràcter personal
Article 77. Salut i seguretat
Article 78. Pla d'autoprotecció
Article 79. Atenció sanitària a l'alumnat
CAPÍTOL III. La programació general anual
Article 80. Programació general anual
Article 81. Pla d'actuació per a la millora
TÍTOL IX. AVALUACIÓ DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL
Article 82. Avaluació interna
Article 83. Avaluació externa
DISPOSICIONS ADDICIONALS
Primera. Creació, modificació o supressió de centres d'educació especial
Segona. Centres d'educació especial privats concertats
Tercera. Mitjans electrònics per a la gestió
Quarta. Incidència pressupostària
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
Única. Unitats específiques en centres ordinaris de naturalesa anàloga a la dels centres d'educació especial
DISPOSICIONS DEROGATÒRIES
Única. Derogació normativa
DISPOSICIONS FINALS
Primera. Desenvolupament reglamentari
Segona. Entrada en vigor

Artículo 43. Equipos educativos
Artículo 44. Equipos de etapa
Artículo 45. Equipo de orientación educativa
Artículo 46. Tutoría
CAPÍTULO II. Las otras funciones de coordinación
Artículo 47. Otras funciones de coordinación
Artículo 48. Persona coordinadora de las tecnologías de la información y comunicación (TIC)
Artículo 49. Persona coordinadora de formación
Artículo 50. Persona coordinadora de igualdad y convivencia
TÍTULO VII. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y COLABORACIÓN SOCIAL
Artículo 51. Participación del alumnado
Artículo 52. Participación de los padres, las madres o representantes legales

Artículo 53. Participación de los agentes externos
Artículo 54. Otros medios de organización, participación y colaboración

Artículo 55. Inserción en el entorno socio comunitario
TÍTULO VIII. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA, ORGANIZATIVA Y DE GESTIÓN
CAPÍTULO I. Autonomía pedagógica
Artículo 56. Proyecto educativo
Artículo 57. Actividades extraescolares
Artículo 58. Actividades complementarias
CAPÍTULO II. Autonomía organizativa y de gestión
Sección primera. Proyecto de gestión y régimen económico
Artículo 59. Proyecto de gestión
Artículo 60. Gestión económica
Artículo 61. Presupuesto anual
Artículo 62. Ingresos y gastos
Artículo 63. Contabilidad del centro
Artículo 64. Mantenimiento, conservación y vigilancia de las instalaciones
Artículo 65. Plan de sostenibilidad de recursos, eficiencia energética y tratamiento de residuos
Sección segunda. Normas de organización y funcionamiento
Artículo 66. Normas de organización y funcionamiento
Artículo 67. Horario general del centro
Artículo 68. Actividades escolares lectivas
Artículo 69. Servicios complementarios de comedor y transporte
Artículo 70. Asistencia del alumnado al centro
Artículo 71. Atención al alumnado en ausencia de profesorado
Artículo 72. Acceso al centro
Artículo 73. Accesibilidad
Artículo 74. Medios de difusión de la información
Artículo 75. Uso social de los centros de educación especial
Artículo 76. Protección de datos de carácter personal
Artículo 77. Salud y seguridad
Artículo 78. Plan de autoprotección
Artículo 79. Atención sanitaria al alumnado
CAPÍTULO III. La programación general anual
Artículo 80. Programación general anual
Artículo 81. Plan de actuación para la mejora
TÍTULO IX. EVALUACIÓN DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL
Artículo 82. Evaluación interna
Artículo 83. Evaluación externa
DISPOSICIONES ADICIONALES
Primera. Creación, modificación o supresión de centros de educación especial
Segunda. Centros de educación especial privados concertados
Tercera. Medios electrónicos para la gestión
Cuarta. Incidencia presupuestaria
DISPOSICIONES TRANSITORIAS
Única. Unidades específicas en centros ordinaris de naturaleza análoga a la de los centros de educación especial
DISPOSICIONES DEROGATORIAS
Única. Derogación normativa
DISPOSICIONES FINALES
Primera. Desarrollo reglamentario
Segunda. Entrada en vigor

PREÀMBUL

I

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, estableix en l'article 53.1 la competència exclusiva de la Generalitat en la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el despleguen, i de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, per a dictar normativa bàsica en matèria d'educació

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada en alguns aspectes per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, inclou l'enfocament dels drets de la infància entre els principis rectors del sistema en reconeixement de l'interès superior dels menors, el seu dret a l'educació i l'obligació que té l'Estat d'assegurar el compliment efectiu dels seus drets. En segon lloc, adopta l'enfocament coeducatiu i fomenta l'aprenentatge de la igualtat efectiva de dones i homes en totes les etapes, la prevenció de la violència de gènere i el respecte a la diversitat afectivosexual, i introdueix en l'educació secundària l'orientació educativa i professional de l'alumnat amb una perspectiva inclusiva i no sexista. En tercer lloc, planteja un enfocament transversal orientat a garantir l'èxit educatiu a través de la millora contínua dels centres educatius i la personalització de l'atenció educativa.

L'adopció d'aquests enfocaments té com a objectiu últim reforçar l'equitat i la inclusió educativa en el sistema educatiu, reconeguts en la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides i ratificada per l'estat espanyol en maig de 2008, per tal que aquest dret arribe a aquelles persones en situació de més vulnerabilitat. Finalment, determina que l'escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu s'ha de regir pels principis d'inclusió i participació, qualitat, equitat, no-discriminació i igualtat efectiva en l'accés i permanència en el sistema educatiu i accessibilitat universal per a tot l'alumnat.

La disposició addicional quarta de la Llei 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, referida a l'evolució de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials, estableix que les Administracions educatives vetllaran perquè les decisions d'escolarització garantisquen la resposta més adequada a les necessitats específiques de cada alumna o alumne i continuaran donant el suport necessari als centres d'educació especial perquè aquests, a més d'escolaritzar els alumnes i les alumnes que requereixin una atenció molt especialitzada, exercisquen la funció de centres de referència i suport per als centres ordinaris.

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, modificada per la Llei 9/2018, estableix com a actuació en matèria educativa, que les conselleries amb competències en matèria d'educació i formació, vetllaran pel gaudi efectiu del dret de les persones amb discapacitat o diversitat funcional a una educació pública, inclusiva i de qualitat, com també a la formació al llarg de la vida, sense discriminació per motiu o per raó d'aquesta circumstància i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, i seran les encarregades de garantir una política de foment que assegure el procés educatiu adequat, l'adopció d'ajustos raonables en funció de les necessitats individuals i facilite les mesures de suport personalitzades i efectives en entorns que fomenten al màxim el desenvolupament acadèmic i social, de conformitat amb l'objectiu de la plena inclusió. D'acord amb aquesta llei, s'entén per ajustos raonables les modificacions i les adaptacions necessàries i adequades que no imposen una càrrega desproporcionada o indeguda, quan es requereixen en un cas particular, per a garantir a les persones amb diversitat funcional o discapacitat el gaudi o l'exercici, en igualtat de condicions amb les altres, de tots els drets humans i les llibertats fonamentals.

Per altra banda, la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, estableix en l'article 3, sobre principis rectors de les polítiques públiques amb relació a la infància i l'adolescència, el dret de tot xiquet, xiqueta i adolescent al fet

PREÁMBULO

I

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, establece en el artículo 53.1 la competencia exclusiva de la Generalitat en la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de aquello que disponen el artículo 27 de la Constitución Española y las leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de aquella, lo despliegan, y de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española, para dictar normativa básica en materia de educación

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada en algunos aspectos por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, incluye el enfoque de los derechos de la infancia entre los principios rectores del sistema en reconocimiento del interés superior de los menores, su derecho a la educación y la obligación que tiene el Estado de asegurar el cumplimiento efectivo de sus derechos. En segundo lugar, adopta el enfoque coeducativo y fomenta el aprendizaje de la igualdad efectiva de mujeres y hombres en todas las etapas, la prevención de la violencia de género y el respecto a la diversidad afectivo-sexual, e introduce en la educación secundaria la orientación educativa y profesional del alumnado con una perspectiva inclusiva y no sexista. En tercer lugar, plantea un enfoque transversal orientado a garantizar el éxito educativo a través de la mejora continua de los centros educativos y la personalización de la atención educativa.

La adopción de estos enfoques tiene como objetivo último reforzar la equidad y la inclusión educativa en el sistema educativo, reconocidos en la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad, aprobada el 13 de diciembre de 2006 por la Asamblea General de las Naciones Unidas y ratificada por el estado español en mayo de 2008, para que este derecho llegue a aquellas personas en situación de mayor vulnerabilidad. Finalmente, determina que la escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo se tiene que regir por los principios de inclusión y participación, calidad, equidad, no-discriminación e igualdad efectiva en el acceso y permanencia en el sistema educativo y accesibilidad universal para todo el alumnado.

La disposición adicional cuarta de la Ley 3/2020, de 29 de diciembre, por la cual se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, referida a la evolución de la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales, establece que las Administraciones educativas velarán para que las decisiones de escolarización garanticen la respuesta más adecuada a las necesidades específicas de cada alumna o alumno y continuarán dando el apoyo necesario a los centros de educación especial para que estos, además de escolarizar a los alumnos y las alumnas que requieran una atención muy especializada, ejerzan la función de centros de referencia y apoyo para los centros ordinarios.

La Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad, modificada por la Ley 9/2018, establece como actuación en materia educativa, que las consellerías con competencias en materia de educación y formación, velarán por el disfrute efectivo del derecho de las personas con discapacidad o diversidad funcional a una educación pública, inclusiva y de calidad, como también a la formación a lo largo de la vida, sin discriminación por motivo o por razón de esta circunstancia y en base a la igualdad de oportunidades, y serán las encargadas de garantizar una política de fomento que asegure el proceso educativo adecuado, la adopción de ajustes razonables en función de las necesidades individuales y facilite las medidas de apoyo personalizadas y efectivas en entornos que fomenten al máximo el desarrollo académico y social, de conformidad con el objetivo de la plena inclusión. De acuerdo con esta ley, se entiende por ajustes razonables las modificaciones y las adaptaciones necesarias y adecuadas que no imponen una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con diversidad funcional o discapacidad el disfrute o el ejercicio, en igualdad de condiciones con las otras, de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales.

Por otro lado, la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, establece en el artículo 3, sobre principios rectores de las políticas públicas con relación a la infancia y la adolescencia, el derecho de todo niño, niña y

que el seu interès superior siga valorat i considerat com a primordial en totes les accions i decisions que els concernisquen, siga individualment o col·lectivament, tant en l'àmbit públic com privat. D'acord amb l'article 17, les administracions públiques, en l'àmbit de les seues competències, han de respectar i promoure el dret de tota persona menor d'edat a ser oïda i escoltada, en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1996, i han de garantir que és entesa i que l'opinió d'aquesta es té en compte. A tal fi, el xiquet, la xiqueta o l'adolescent té dret a obtenir tota la informació que afecte els seus interessos, drets i el seu benestar personal, emocional i social, en un llenguatge que siga adequat i comprensible i adaptat a les seues circumstàncies, segons el desenvolupament evolutiu i maduresa i en formats accessibles. L'article 52, refereix que l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels principis de normalització i inclusió i ha d'assegurar la no-discriminació i igualtat efectiva en l'accés, permanència i promoció en el sistema educatiu, així com l'accessibilitat universal i la provisió i continuïtat dels suports necessaris.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, explicita que correspon a les administracions educatives assegurar un sistema educatiu inclusiu en tots els nivells educatius, prestant atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables per a l'atenció d'aquells que precisen una atenció especial d'aprenentatge o d'inclusió.

La Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seves condicions d'exigència i aplicació, té per fi garantir de forma efectiva l'accessibilitat cognitiva de totes les persones amb dificultats de comprensió i comunicació de l'entorn físic, el transport, la informació i la comunicació, inclosos els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions, i d'altres serveis i instal·lacions a disposició o d'ús públic. Estableix que l'accessibilitat cognitiva es desplega i fa efectiva a través de la lectura fàcil, sistemes alternatius i augmentatius de comunicació, pictogrames i altres mitjans humans i tecnològics disponibles per a tal fi.

Així mateix, la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià estableix en l'article 3 que els centres hauran de garantir el dret a una educació plurilingüe i intercultural a l'alumnat amb necessitats educatives especials i concreta l'organització dels ensenyaments de les llengües per als centres d'educació especial en l'apartat 4 de l'article 7. En aquest sentit, la comunitat educativa compta amb el suport de l'assessoria tècnica docent en matèria d'educació plurilingüe, tal com s'estableix en els articles 12, 20 i 30 d'aquesta llei.

Com a corol·lari, el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres educatius es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones. En la mateixa línia que les disposicions referides, remarca l'excepcionalitat de l'escolarització en un centre d'educació especial i defineix, entre altres, les tasques complementàries que han de desenvolupar com a centres de recursos.

Així mateix, el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià estableix la constitució dels equips d'orientació educativa als centres d'educació especial i instaura noves estructures d'assessorament i suport als centres educatius ordinaris, entre les quals figuren els centres d'educació especial com a centres de recursos.

També cal considerar la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de persones LGTBI, que dedica el capítol 3 del títol II a establir mesures en l'àmbit de l'educació, i la Llei 4/2001,

adolescente al hecho que su interés superior sea valorado y considerado como primordial en todas las acciones y decisiones que los conciernan, sea individualmente o colectivamente, tanto en el ámbito público como privado. De acuerdo con el artículo 17, las administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias, tienen que respetar y promover el derecho de toda persona menor de edad a ser oída y escuchada, en los términos previstos en la Ley orgánica 1/1996, y tienen que garantizar que se entienda y que la opinión de esta se tiene en cuenta. A tal fin, el niño, la niña o el adolescente tiene derecho a obtener toda la información que afecte a sus intereses, derechos y su bienestar personal, emocional y social, en un lenguaje que sea adecuado y comprensible y adaptado a sus circunstancias, según el desarrollo evolutivo y madurez y en formatos accesibles. El artículo 52, refiere que la escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se tiene que regir por los principios de normalización e inclusión y tiene que asegurar la no-discriminación e igualdad efectiva en el acceso, permanencia y promoción en el sistema educativo, así como la accesibilidad universal y la provisión y continuidad de los apoyos necesarios.

El Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, explicita que corresponde a las administraciones educativas asegurar un sistema educativo inclusivo en todos los niveles educativos, prestando atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado con discapacidad, mediante la regulación de apoyos y ajustes razonables para la atención de aquellos que precisan una atención especial de aprendizaje o de inclusión.

La Ley 6/2022, de 31 de marzo, de modificación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, para establecer y regular la accesibilidad cognitiva y sus condiciones de exigencia y aplicación, tiene por fin garantizar de forma efectiva la accesibilidad cognitiva de todas las personas con dificultades de comprensión y comunicación del entorno físico, el transporte, la información y la comunicación, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, y de otros servicios e instalaciones a disposición o de uso público. Establece que la accesibilidad cognitiva se despliega y hace efectiva a través de la lectura fàcil, sistemas alternativos y aumentativos de comunicación, pictogramas y otros medios humanos y tecnológicos disponibles para tal fin.

Asimismo, la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano establece, en el artículo 3, que los centros tendrán que garantizar el derecho a una educación plurilingüe e intercultural al alumnado con necesidades educativas especiales y concreta la organización de las enseñanzas de las lenguas para los centros de educación especial en el apartado 4 del artículo 7. En este sentido, la comunidad educativa cuenta con el apoyo de la asesoría técnica docente en materia de educación plurilingüe, tal como se establece en los artículos 12, 20 y 30 de esta ley.

Como corolario, el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, que desarrolla los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas en el desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y conseguir que los centros educativos se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas. En la misma línea que las disposiciones referidas, remarca la excepcionalidad de la escolarización en un centro de educación especial y define, entre otras, las tareas complementarias que tienen que desarrollar como centros de recursos.

Asimismo, el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano establece la constitución de los equipos de orientación educativa en los centros de educación especial e instaura nuevas estructuras de asesoramiento y apoyo a los centros educativos ordinaris, entre las cuales figuran los centros de educación especial como centros de recursos.

También hay que considerar la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de personas LGTBI, que dedica el capítulo 3 del título II a establecer medidas en el ámbito de la educación, y la Ley

de 19 de juny, del voluntariat, que regula el seu estatut i estableix les vies de participació de la ciutadania que, de forma solidària i altruista, vulga col·laborar en la prestació d'activitats incloses en aquest àmbit d'actuació.

II

El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària determina una nova composició en els òrgans de coordinació docent atenent l'estructura dels ensenyaments que se n'ofereixen, així com de la existència de personal docent i no docent d'atenció educativa. A més, la disposició transitòria segona estableix que, mentre no es regule de manera específica l'organització i el funcionament dels centres específics d'educació especial, aquest reglament serà aplicable supletòriament a aquests centres.

Si la planificació i intervenció conjunta i coordinada de tots els òrgans de govern, col·legiats i unipersonals, i de coordinació docent dels centres educatius resulta imprescindible per a afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat, consolidar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa, millorar la convivència, afavorir models de relació positiva i de intervenció conjunta adquireixen especial rellevància en el cas dels centres d'educació especial.

III

La publicació del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, va marcar el full de ruta en el sistema educatiu valencià, va representar un repte de transformació de l'escola valenciana i un canvi de mirada total, amb l'adopció d'una perspectiva horitzontal, democràtica i de drets. Per primera vegada en la història recent de l'autogovern i de l'exercici de les competències plenes en educació, es posava el focus, no tant en l'alumnat, sinó en les barreres que presentava el sistema mateix a l'hora d'afavorir l'accés, l'aprenentatge i la participació de totes i tots. I no només això, venia a garantir i a assegurar la necessitat irrevocable de facilitar els suports necessaris, personals i materials, per a la inclusió de tot l'alumnat.

L'adopció d'aquest nou paradigma havia de portar implícita la reconfiguració i la reorganització del sistema educatiu i apostava per uns centres educatius capaços d'oferir una resposta educativa personalitzada i adaptada a la diversitat de tot l'alumnat. Aquesta resposta només es podia donar assegurant els suports necessaris, oferint opcions d'escolarització més inclusives i teixint unes xarxes de suport suficientment fortes i cohesionades per atendre a cada xiquet i a cada xiqueta, a cada estudiant.

De la mateixa manera, dins d'aquesta via de redefinició i reordenació del sistema educatiu, es feia necessari donar impuls a un nou model de l'orientació educativa en totes les etapes i nivells educatius, en tots els centres educatius que imparteixen ensenyaments obligatoris i fins a la incorporació de l'alumnat a la vida social i laboral. En aquest sentit, l'aprovació del Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, traduïa en realitat la necessitat d'assegurar la presència de professorat d'orientació educativa en tots els centres educatius, des d'educació infantil fins a educació secundària obligatòria, per assessorar i acompanyar el professorat, les famílies i els equips directius en el procés de transformació encetat en l'any 2018. Aquest nou model d'organització suposà una aposta per un servei d'orientació de proximitat, amb l'adscripció d'aquests professionals als centres educatius, adoptant noves fórmules organitzatives i constituint nous serveis d'assessorament i d'intervenció, més especialitzats, d'atenció directa als centres i a l'alumnat, a través de la creació de les unitats especialitzades d'orientació.

Arribats a aquest punt, consolidats els centres educatius com a centres inclusius o en vies de transformació per a la consecució de la inclusió de tot l'alumnat en centres ordinaris i l'eclosió de serveis externs i complementaris de suport i assessorament als professionals de l'edu-

4/2001, de 19 de junio, del voluntariado, que regula su estatuto y establece las vías de participación de la ciudadanía que, de forma solidaria y altruista, quiera colaborar en la prestación de actividades incluidas en este ámbito de actuación.

II

El Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consejo, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria determina una nueva composición en los órganos de coordinación docente atendiendo la estructura de las enseñanzas que se ofrecen, así como de la existencia de personal docente y no docente de atención educativa. Además, la disposición transitoria segunda establece que, mientras no se regule de manera específica la organización y el funcionamiento de los centros específicos de educación especial, este reglamento será aplicable supletoriamente en estos centros.

Si la planificación e intervención conjunta y coordinada de todos los órganos de gobierno, colegiados y unipersonales, y de coordinación docente de los centros educativos resulta imprescindible para favorecer el desarrollo personal y social del alumnado, consolidar el principio de no-discriminación y de inclusión educativa, mejorar la convivencia, favorecer modelos de relación positiva y de intervención conjunta adquieren especial relevancia en el caso de los centros de educación especial.

III

La publicación del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, marcó la hoja de ruta en el sistema educativo valenciano, representó un reto de transformación de la escuela valenciana y un cambio de mirada total, con la adopción de una perspectiva horitzontal, democràtica y de derechos. Por primera vez en la historia reciente del autogobierno y del ejercicio de las competencias plenas en educación, se ponía el foco, no tanto en el alumnado, sino en las barreras que presentaba el sistema mismo a la hora de favorecer el acceso, el aprendizaje y la participación de todas y todos. Y no solo esto, venía a garantizar y a asegurar la necesidad irrevocable de facilitar los apoyos necesarios, personales y materiales, para la inclusión de todo el alumnado.

La adopción de este nuevo paradigma tenía que llevar implícita la reconfiguración y la reorganización del sistema educativo y apostaba por unos centros educativos capaces de ofrecer una respuesta educativa personalizada y adaptada a la diversidad de todo el alumnado. Esta respuesta solo se podía dar asegurando los apoyos necesarios, ofreciendo opciones de escolarización más inclusivas y tejiendo unas redes de apoyo suficientemente fuertes y cohesionadas para atender a cada niño y a cada niña, a cada estudiante.

Del mismo modo, dentro de esta vía de redefinición y reordenación del sistema educativo, se hacía necesario dar impulso a un nuevo modelo de la orientación educativa en todas las etapas y niveles educativos, en todos los centros educativos que imparten enseñanzas obligatorias y hasta la incorporación del alumnado en la vida social y laboral. En este sentido, la aprobación del Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, traducían en realidad la necesidad de asegurar la presencia de profesorado de orientación educativa en todos los centros educativos, desde educación infantil hasta educación secundaria obligatoria, para asesorar y acompañar al profesorado, las familias y los equipos directivos en el proceso de transformación comenzado en el año 2018. Este nuevo modelo de organización supuso una apuesta por un servicio de orientación de proximidad, con la adscripción de estos profesionales a los centros educativos, adoptando nuevas fórmulas organizativas y constituyendo nuevos servicios de asesoramiento y de intervención, más especializados, de atención directa a los centros y al alumnado, a través de la creación de las unidades especializadas de orientación.

Llegados a este punto, consolidados los centros educativos como centros inclusivos o en vías de transformación para la consecució de la inclusió de todo el alumnado en centros ordinaris i la eclosió de serveis externs i complementaris de suport i assessorament a los

ció, es feia palesa i necessària la reconversió i transformació dels centres d'educació especial dins l'engranatge educatiu.

Així doncs, aquest decret d'organització i funcionament dels centres d'educació especial planteja un nou enfocament al sentit mateix d'aquesta tipologia de centres. Es mantenen com a centres educatius per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de suport d'alta intensitat i especialització, però evolucionen i s'incardinen en la resta del sistema com a peces clau de suport al sistema ordinari i als professionals que hi treballen.

Per tal d'establir aquestes premisses sobre les que bastir un nou model de centres d'educació especial, caldria fer algunes reflexions prèvies. Així doncs, convé posar en valor la seua trajectòria en favor de la inclusió de l'alumnat en els centres ordinaris i la evolució posterior per entendre el paper que han de jugar en el futur més immediat. En aquest sentit, la disposició adicional quarta de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que el Govern, en col·laboració amb les Administracions educatives, desenvoluparà un pla perquè, en el termini de deu anys, d'acord amb l'article 24.2.e de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre de 2006 i ratificada pel Govern espanyol el 3 de desembre de 2007, i en compliment del quart Objectiu de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, els centres ordinaris compten amb els recursos necessaris per poder atendre en les millors condicions l'alumnat amb discapacitat. Les Administracions educatives continuaran donant el suport necessari als centres d'educació especial perquè, a més d'escolaritzar els alumnes i les alumnes que requereixen una atenció molt especialitzada, exercisquen la funció de centres de referència i suport per als centres ordinaris.

Cal destacar, i és just reconèixer-ho ací, la lluita tenaç i el compromís per la inclusió social i laboral que tenen els centres d'educació especial. Aquests centres sempre han estat oberts a la participació i la col·laboració de les famílies, de les institucions de l'entorn i dels agents externs, atesa la necessitat peremptòria que l'educació que oferien havia de ser finalista, això és, perseguir la inserció social i laboral de l'alumnat a la finalització del procés d'escolarització. Tant els equips directius com les plantilles de professionals que conformen els centres d'educació especial s'han esforçat a teixir xarxes de col·laboració riques i diverses, ja siga amb el món associatiu, institucional o empresarial. Es tracta d'aliances sense les quals no és viable el sosteniment d'un futur digne i autònom per a l'alumnat. Amb aquesta finalitat, han promogut campanyes i programes, han col·laborat amb plans i estratègies d'altres institucions, empreses i entitats, tot mirant pel futur de l'alumnat. No debades, aquesta era la màxima de partida: la inclusió real de cada una de les alumnes i de cada un dels alumnes que hi transitaven perquè cap d'elles i d'ells veiera vetat un futur esperançador, viable i en condicions dignes.

Finalment, han estat pioners en l'adopció d'una perspectiva de drets, de participació i d'autodeterminació, i perspicaços a l'hora de buscar un futur laboral per a l'alumnat i de contribuir a dotar-los d'una autonomia personal suficient per a desenvolupar-se com a persones de ple dret.

IV

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a l'any 2022, així com en la línia estratègica 3.2. Educació del Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social (Pla VICS), objectiu operatiu 1, actuació 11.

En la tramitació d'aquest decret s'han seguit els principis de bona regulació, recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Pel que fa al principi de necessitat i eficàcia, la norma, com s'ha exposat, respon a la necessitat d'establir un marc propi que, partint de la regulació existent en els centres educatius ordinaris i de l'ordenament jurídic vigent, regule l'organització i el funcionament dels centres d'educació especial, donada la seua idiosincràsia. Es fa necessari, per

profesionales de la educación, se hacía patente y necesaria la reconversión y transformación de los centros de educación especial dentro del engranaje educativo.

Así pues, este decreto de organización y funcionamiento de los centros de educación especial plantea un nuevo enfoque al sentido mismo de esta tipología de centros. Se mantienen como centros educativos para la escolarización del alumnado con necesidades de apoyo de alta intensidad y especialización, pero evolucionan y se incardinan en el resto del sistema como piezas clave de apoyo al sistema ordinario y a los profesionales que trabajan en él.

Para establecer estas premisas sobre las que construir un nuevo modelo de centros de educación especial, habría que hacer algunas reflexiones previas. Así pues, conviene poner en valor su trayectoria en favor de la inclusión del alumnado en los centros ordinarios y la evolución posterior para entender el papel que tienen que jugar en el futuro más inmediato. En este sentido, la disposición adicional cuarta de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la cual se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece que el Gobierno, en colaboración con las Administraciones educativas, desarrollará un plan para que, en el plazo de diez años, de acuerdo con el artículo 24.2.e de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006 y ratificada por el Gobierno español el 3 de diciembre de 2007, y en cumplimiento del cuarto Objetivo de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, los centros ordinarios cuenten con los recursos necesarios para poder atender en las mejores condiciones al alumnado con discapacidad. Las Administraciones educativas continuarán dando el apoyo necesario a los centros de educación especial para que, además de escolarizar a los alumnos y las alumnas que requieren una atención muy especializada, ejerzan la función de centros de referencia y apoyo para los centros ordinarios.

Hay que destacar, y es justo reconocerlo aquí, la lucha tenaz y el compromiso por la inclusión social y laboral que tienen los centros de educación especial. Estos centros siempre han estado abiertos a la participación y la colaboración de las familias, de las instituciones del entorno y de los agentes externos, atendida la necesidad perentoria que la educación que ofrecían tenía que ser finalista, esto es, perseguir la inserción social y laboral del alumnado a la finalización del proceso de escolarización. Tanto los equipos directivos como las plantillas de profesionales que conforman los centros de educación especial se han esforzado en tejer redes de colaboración ricas y diversas, ya sea con el mundo asociativo, institucional o empresarial. Se trata de alianzas sin las cuales no es viable el sostenimiento de un futuro digno y autónomo para el alumnado. Con este objeto, han promovido campañas y programas, han colaborado con planes y estrategias de otras instituciones, empresas y entidades, mirando por el futuro del alumnado. No en balde, esta era la máxima de partida: la inclusión real de cada una de las alumnas y de cada uno de los alumnos que transitaban para que ninguno de ellas y de ellos viera vetado un futuro esperanzador, viable y en condiciones dignas.

Finalmente, han sido pioneros en la adopción de una perspectiva de derechos, de participación y de autodeterminación, y perspicaces a la hora de buscar un futuro laboral para el alumnado y de contribuir a dotarlos de una autonomía personal suficiente para desarrollarse como personas de pleno derecho.

IV

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para el año 2022, así como en la línea estratégica 3.2. Educación del Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social (Plan VICS), objetivo operativo 1, actuación 11.

En la tramitación de este decreto se han seguido los principios de buena regulación, recogidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En cuanto al principio de necesidad y eficacia, la norma, como se ha expuesto, responde a la necesidad de establecer un marco propio que, partiendo de la regulación existente en los centros educativos ordinarios y del ordenamiento jurídico vigente, regule la organización y el funcionamiento de los centros de educación especial, dada su idiosincrasia. Se

tant, recollir, precisar i actualitzar en una mateixa norma elements que estan recollits en diverses normes de rang diferent, així com regular els aspectes d'organització i funcionament que no estan reglamentats en altre lloc.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

La disposició compleix també amb el principi de seguretat jurídica, s'emmarca en la resta de l'ordenament jurídic i respon al repartiment competencial establert en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

El principi de transparència s'ha garantit mitjançant els processos de consulta, audiència i informació públiques a la ciutadania, a través de la publicació dels anuncis en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i la negociació de la norma amb organitzacions o les associacions reconegudes per llei que agrupen o representen les persones els drets i interessos legítims de les quals es veuen afectats per la norma. La present norma s'ha negociat en la mesa sectorial d'educació, en la comissió de seguiment del document sobre la implantació de la reforma educativa en els centres concertats, en la mesa de mares i pares i en el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'ha realitzat audiència a la Presidència i a les conselleries en l'àmbit de les quals podia incidir el projecte normatiu.

Respecte al principi d'eficiència, la regulació que es planteja ha tingut en consideració el caràcter singular dels centres d'educació especial i s'han disposat les estructures d'organització, de funcionament i de participació del conjunt de la comunitat educativa, que han sigut considerades adequades, oportunes i imprescindibles per al compliment de l'objectiu que persegueix la norma i el desenvolupament de l'autonomia de gestió, tenint en compte la racionalització dels recursos públics disponibles.

Per tot això, en virtut del que es disposa en els articles 29 i 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es disposen els articles 13, 18 f) i 28 c) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, amb l'informe previ del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu, a proposta de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 5 d'agost

DECRETE

TÍTOL I

Disposicions de caràcter general

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest decret té per objecte regular l'organització i el funcionament dels centres d'educació especial com a:

1. Centres educatius especialitzats que escolaritzen alumnat amb necessitats de suport intensiu, generalitzat i molt especialitzat, les quals no poden ser ateses en el marc de les mesures d'atenció a la diversitat dels centres ordinaris.

2. Centres de recursos que faciliten assessorament als centres educatius ordinaris en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials i en el procés de transformació com a centres inclusius.

Article 2. Principis d'actuació dels centres d'educació especial

Els centres d'educació especial han d'actuar tenint en compte els principis d'actuació següents:

a) Ple desenvolupament de l'alumnat en tots els àmbits de la seua vida, dotant-lo del major grau d'autonomia i de les competències necessàries per a la vida independent.

b) Oferiment a l'alumnat el màxim nombre de situacions d'aprenentatge en entorns normalitzats, amb la finalitat de fomentar la seua inclusió social, educativa, cultural i laboral.

c) Garantia de participació activa de tot l'alumnat en la presa de decisions que tinguen a veure amb el seu procés d'aprenentatge i autodeterminació, així com en aquelles altres, relatives al funcionament del grup de classe i del centre que afecten els seus interessos, drets i

hace necesario, por lo tanto, recoger, precisar y actualizar en una misma norma elementos que están recogidos en varias normas de rango diferente, así como regular los aspectos de organización y funcionamiento que no están reglamentados en otro lugar.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible y establece las obligaciones necesarias con el fin de atender el objetivo que se persigue.

La disposición cumple también con el principio de seguridad jurídica, se enmarca en el resto del ordenamiento jurídico y responde al reparto competencial establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

El principio de transparencia se ha garantizado mediante los procesos de consulta, audiencia e información públicas a la ciudadanía, a través de la publicación de los anuncios en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y la negociación de la norma con las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupan o representan a las personas los derechos e intereses legítimos de las cuales se ven afectados por la norma. La presente norma se ha negociado en la mesa sectorial de educación, en la comisión de seguimiento del documento sobre la implantación de la reforma educativa en los centros concertados, en la mesa de madres y padres y en el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. Así mismo, se ha realizado audiència a la Presidència y a las consellerias en el ámbito de las cuales podía incidir el proyecto normativo.

Respecto al principio de eficiencia, la regulación que se plantea ha tenido en consideración el carácter singular de los centros de educación especial y se han dispuesto las estructuras de organización, de funcionamiento y de participación del conjunto de la comunidad educativa, que han sido consideradas adecuadas, oportunas e imprescindibles para el cumplimiento del objetivo que persigue la norma y el desarrollo de la autonomía de gestión, teniendo en cuenta la racionalización de los recursos públicos disponibles.

Por todo esto, en virtud de lo dispuesto en los artículos 29 y 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo que disponen los artículos 13, 18 f) y 28 c) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, con el informe previo del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme con el Consell Jurídic Consultiu, a propuesta de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, previa deliberación del Consell, en la reunión de 5 de agosto,

DECRETO

TÍTULO I

Disposiciones de carácter general

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Este decreto tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento de los centros de educación especial como:

1. Centros educativos especializados que escolarizan alumnado con necesidades de apoyo intensivo, generalizado y muy especializado, las cuales no pueden ser atendidas en el marco de las medidas de atención a la diversidad de los centros ordinarios.

2. Centros de recursos que facilitan asesoramiento a los centros educativos ordinarios en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales y en el proceso de transformación como centros inclusivos.

Artículo 2. Principios de actuación de los centros de educación especial

Los centros de educación especial actuarán teniendo en cuenta los principios de actuación siguientes:

a) Pleno desarrollo del alumnado en todos los ámbitos de su vida, dotándolo del mayor grado de autonomía y de las competencias necesarias para la vida independiente.

b) Ofrecimiento al alumnado del máximo número de situaciones de aprendizaje en entornos normalizados, con el fin de fomentar su inclusión social, educativa, cultural y laboral.

c) Garantía de participación activa de todo el alumnado en la toma de decisiones que tengan que ver con su proceso de aprendizaje y autodeterminación, así como en aquellas otras, relativas al funcionamiento del grupo de clase y del centro que afecten a sus intereses, derechos y

benestar personal, emocional i social, tot tenint en compte el desenvolupament evolutiu i la maduresa.

d) Garantia de participació activa dels pares, les mares o representants legals en la presa de decisions sobre el procés educatiu, així com a rebre la informació en format accessible, l'assessorament i l'acompanyament necessaris per a dur a terme aquesta participació.

e) Treball coordinat amb les famílies, l'alumnat i els agents externs a fi de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge.

f) Preparació individualitzada i específica de l'alumnat, en funció de les seves necessitats, per a facilitar, sempre que siga possible, la transició a l'escolarització ordinària.

g) Contribució en el procés d'inclusió de l'alumnat escolaritzat als centres ordinaris, oferint la seua experiència i especialització en els diferents àmbits de les necessitats educatives especials.

h) Vinculació del projecte educatiu i del procés d'ensenyament-aprenentatge al context natural, des d'una vessant ecològica i sociocomunitària.

i) Garantia del dret a «ser» de tot l'alumnat, independentment del seu nivell de competències.

j) Assessorament i intervenció com a centres de recursos que donen una resposta inclusiva a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius ordinaris.

TÍTOL II Centres educatius d'educació especial

CAPÍTOL I Escolarització

Article 3. Criteris per a l'escolarització en un centre d'educació especial

1. Els criteris generals per a l'escolarització estan recollits en els articles 20 i 21 del Decret 104/2018. Tenint en compte això, la proposta d'escolarització en la modalitat específica en un centre d'educació especial es realitzarà, excepcionalment, quan es considere que, després de la valoració sociopsicopedagògica, es donen les circumstàncies següents:

a) L'alumnat requereix suports individualitzats d'alta intensitat, amplitud i especialització durant la major part de la jornada escolar.

b) Aquests suports no es poden prestar en el marc de les mesures d'atenció a la diversitat disponibles en un centre ordinari, després d'haver efectuat una valoració exhaustiva de totes les possibilitats d'inclusió, d'eliminació de barreres i de qualssevol altres ajustos raonables que poden introduir-se en un centre ordinari per facilitar l'escolarització de l'alumna o de l'alumne.

c) Davant la impossibilitat acreditada de l'escolarització ordinària, l'informe sociopsicopedagògic haurà de justificar que els suports intensius i especialitzats prestats en el context específic del centre d'educació especial poden contribuir a un millor desenvolupament de les dimensions de qualitat de vida, tenint en compte els objectius planificats per donar resposta a les necessitats identificades.

2. L'alumnat amb discapacitat intel·lectual moderada podrà escolaritzar-se, excepcionalment, en un centre d'educació especial en l'etapa de secundària o en un programa de transició a la vida adulta, sempre que aquestes opcions beneficien la seua autonomia i les possibilitats d'inserció sociolaboral posteriors. L'alumnat amb discapacitat intel·lectual lleugera s'ha d'escolaritzar en la modalitat ordinària, llevat que s'incorpore per a cursar un programa formatiu de qualificació bàsica adaptada.

3. Amb caràcter general, l'alumnat d'educació Infantil s'ha d'escolaritzar en la modalitat ordinària, llevat que, excepcionalment i de manera molt justificada amb evidències, les persones professionals que han realitzat la valoració aconsellen l'escolarització en un centre d'educació especial, sempre amb la conformitat de les famílies o representants legals.

4. Quan les necessitats educatives de l'alumnat ho aconsellen, es podrà proposar l'escolarització combinada entre un centre d'educació especial i un centre educatiu ordinari que escolaritze alumnat dins del mateix tram d'edat. En aquest cas, s'hauran d'establir els protocols de coordinació necessaris entre els centres implicats, amb l'objectiu de

bienestar personal, emocional y social, teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo y la madurez.

d) Garantía de participación activa de los padres, las madres o representantes legales en la toma de decisiones sobre el proceso educativo, así como a recibir la información en formato accesible, el asesoramiento y el acompañamiento necesarios para llevar a cabo esta participación.

e) Trabajo coordinado con las familias, el alumnado y los agentes externos con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso, la participación y el aprendizaje.

f) Preparación individualizada y específica del alumnado, en función de sus necesidades, para facilitar, siempre que sea posible, la transición a la escolarización ordinaria.

g) Contribución en el proceso de inclusión del alumnado escolarizado en los centros ordinaris, ofreciendo su experiencia y especialización en los diferentes ámbitos de las necesidades educativas especiales.

h) Vinculación del proyecto educativo y del proceso de enseñanza-aprendizaje al contexto natural, desde una vertiente ecológica y socio comunitaria.

i) Garantía del derecho a «ser» de todo el alumnado, independientemente de su nivel de competencias.

j) Asesoramiento e intervención como centros de recursos que ofrecen una respuesta inclusiva al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos ordinaris.

TÍTULO II Centros educativos de educación especial

CAPÍTULO I Escolarización

Artículo 3. Criterios para la escolarización en un centro de educación especial

1. Los criterios generales para la escolarización están recogidos en los artículos 20 y 21 del Decreto 104/2018. Teniendo en cuenta esto, la propuesta de escolarización en la modalidad específica en un centro de educación especial se realizará, excepcionalmente, cuando se considere que, después de la valoración sociopsicopedagógica, se den las siguientes circunstancias:

a) El alumnado requiere apoyos individualizados de alta intensidad, amplitud y especialización durante la mayor parte de la jornada escolar.

b) Estos apoyos no se pueden prestar en el marco de las medidas de atención a la diversidad disponibles en un centro ordinario, después de haber efectuado una valoración exhaustiva de todas las posibilidades de inclusión, de eliminación de barreras y de cualesquiera otros ajustes razonables que pueden introducirse en un centro ordinario para facilitar la escolarización de la alumna o del alumno.

c) Ante la imposibilidad acreditada de la escolarización ordinaria, el informe sociopsicopedagógico deberá justificar que los apoyos intensivos y especializados prestados en el contexto específico del centro de educación especial pueden contribuir a un mejor desarrollo de las dimensiones de calidad de vida, teniendo en cuenta los objetivos planificados para dar respuesta a las necesidades identificadas.

2. El alumnado con discapacidad intelectual moderada podrá escolarizarse, excepcionalmente, en un centro de educación especial en la etapa de secundaria o en un programa de transición en la vida adulta, siempre que estas opciones beneficieren su autonomía y las posibilidades de inserción sociolaboral posteriores. El alumnado con discapacidad intelectual ligera se tiene que escolarizar en la modalidad ordinaria, salvo que se incorpore para cursar un programa formativo de cualificación básica adaptada.

3. Con carácter general, el alumnado de educación Infantil se escolarizará en la modalidad ordinaria, salvo que, excepcionalmente y de manera muy justificada con evidencias, las personas profesionales que han realizado la valoración aconsejen la escolarización en un centro de educación especial, siempre con la conformidad de las familias o representantes legales.

4. Cuando las necesidades educativas del alumnado lo aconsejen, se podrá proponer la escolarización combinada entre un centro de educación especial y un centro educativo ordinario que escolarice alumnado dentro del mismo tramo de edad. En este caso, se tendrán que establecer los protocolos de coordinación necesarios entre los centros implicados,



garantir una actuació pedagògica coherent i unificada, i, si escau, possibilitar la incorporació d'aquest alumnat a modalitats d'escolarització més inclusives.

Article 4. Procediment per a l'escolarització en un centre d'educació especial

1. Per a l'escolarització de l'alumnat en un centre d'educació especial és preceptiu el tràmit per a determinar la modalitat d'escolarització, el qual s'ha de realitzar d'acord amb els procediments establits en la normativa vigent que regulen els processos d'identificació de les necessitats específiques de suport i d'escolarització de l'alumnat. Aquest tràmit ha d'incloure necessàriament una avaluació sociopsicopedagògica, l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic, l'audiència als pares, les mares o representants legals i l'autorització per resolució de la persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

2. L'informe sociopsicopedagògic ha de justificar adequadament l'escolarització en aquesta modalitat específica, exposant les raons per les quals, en el moment en què s'ha realitzat la valoració, es considera que, davant la impossibilitat acreditada de l'escolarització ordinària de conformitat amb el que disposa l'article 3 d'aquest decret, el context específic d'un centre d'educació especial és més adequat per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat que el context més inclusiu prèviament avaluat d'un centre ordinari.

3. Les propostes d'escolarització en un centre d'educació especial s'han de col·legiar en l'agrupació d'orientació de zona. Quan l'agrupació proposa l'escolarització d'una alumna o un alumne en un centre d'educació especial, serà preceptiva la participació en aquesta col·legiació d'almenys una o un professional de l'equip d'orientació educativa del centre d'educació especial de titularitat de la Generalitat de referència, preferentment el professorat d'orientació educativa.

4. Totes les decisions i accions referides a l'escolarització de l'alumnat han de ser objecte de consulta prèvia i s'han de coordinar amb els pares, les mares o representants legals, tot això tenint en compte la voluntat de les famílies que mostren la seua preferència pel règim més inclusiu. Així mateix, es garantirà el dret de l'alumnat a ser escoltat i informat sobre les decisions que li afecten, de conformitat amb l'article 9 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

5. Amb l'objectiu de garantir aquesta participació activa de l'alumnat i dels seus pares, les seues mares o representants legals en el procés d'escolarització, se'ls ha de facilitar la informació completa en format accessible i l'assessorament i acompanyament necessaris, recollint i documentant la seua opinió i involucrant-los en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.

Article 5. Revisió de la modalitat d'escolarització

1. L'escolarització de l'alumnat en un centre d'educació especial ha d'estar subjecta a un seguiment continuat, a fi de garantir el seu caràcter revisable i reversible i afavorir, sempre que siga possible, l'accés a modalitats d'escolarització ordinàries.

2. La modalitat d'escolarització s'ha de revisar preceptivament al canvi d'etapa. Sense perjudi d'això, la direcció del centre també podrà sol·licitar aquesta revisió a l'equip d'orientació educativa en altres moments de l'escolaritat i en previsió del curs següent, a proposta dels equips educatius i després de l'anàlisi i valoració amb les mares, els pares o representants legals de les condicions de l'alumnat i de les característiques dels entorns escolars.

3. Amb caràcter general, les propostes d'escolarització s'han de fer abans de l'inici del curs escolar, coincidint amb el període d'admissió. Una vegada iniciat el curs escolar, només es faran propostes de modalitat d'escolarització pels motius següents:

- a) Canvi de residència que implique un canvi de centre.
- b) Causes sobrevenides que no estigueren previstes durant el període d'admissió.

con el objetivo de garantizar una actuación pedagógica coherente y unificada, y, si procede, possibilitar la incorporación de este alumnado a modalidades de escolarización más inclusivas.

Artículo 4. Procedimiento para la escolarización en un centro de educación especial

1. Para la escolarización del alumnado en un centro de educación especial es preceptivo el trámite para determinar la modalidad de escolarización, que se tiene que realizar de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa vigente que regulan los procesos de identificación de las necesidades específicas de apoyo y de escolarización del alumnado. Este trámite incluirá necesariamente una evaluación sociopsicopedagógica, la emisión del informe sociopsicopedagógico, la audiencia a los padres, las madres o representantes legales y la autorización por resolución de la persona titular de la dirección territorial competente en materia de educación.

2. El informe sociopsicopedagógico tiene que justificar adecuadamente la escolarización en esta modalidad específica, exponiendo las razones por las cuales, en el momento en que se ha realizado la valoración, se considera que, ante la imposibilidad acreditada de la escolarización ordinaria en conformidad con lo que dispone el artículo 3 de este decreto, el contexto específico de un centro de educación especial es más adecuado para dar respuesta a las necesidades del alumnado que el contexto más inclusivo previamente evaluado de un centro ordinario.

3. Las propuestas de escolarización en un centro de educación especial se tienen que colegiar en la agrupación de orientación de zona. Cuando la agrupación proponga la escolarización de una alumna o un alumno en un centro de educación especial, será preceptiva la participación en dicha colegiación de al menos una o un profesional del equipo de orientación educativa del centro de educación especial de titularidad de la Generalitat de referencia, preferentemente el profesorado de orientación educativa.

4. Todas las decisiones y acciones referidas a la escolarización del alumnado tienen que ser objeto de consulta previa y se tienen que coordinar con los padres, las madres o representantes legales, todo esto teniendo en cuenta la voluntad de las familias que muestran su preferencia por el régimen más inclusivo. Así mismo, se garantizará el derecho del alumnado a ser escuchado e informado sobre las decisiones que le afectan, de conformidad con el artículo 9 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

5. Con el objetivo de garantizar esta participación activa del alumnado y de sus padres, madres o representantes legales en el proceso de escolarización, se les tiene que facilitar la información completa en formato accesible y el asesoramiento y acompañamiento necesarios, recogiendo y documentando su opinión e involucrándolos en la toma de decisiones y en la consecución de los objetivos planificados.

Artículo 5. Revisión de la modalidad de escolarización

1. La escolarización del alumnado en un centro de educación especial tiene que estar sujeta a un seguimiento continuado, con el fin de garantizar su carácter revisable y reversible y favorecer, siempre que sea posible, el acceso a modalidades de escolarización ordinarias.

2. La modalidad de escolarización se tiene que revisar preceptivamente al cambio de etapa. Sin perjuicio de esto, la dirección del centro también podrá solicitar esta revisión al equipo de orientación educativa en otros momentos de la escolaridad y en previsión del curso siguiente, a propuesta de los equipos educativos y después del análisis y valoración con las madres, los padres o representantes legales de las condiciones del alumnado y de las características de los entornos escolares.

3. Con carácter general, las propuestas de escolarización se tienen que hacer antes del inicio del curso escolar, coincidiendo con el periodo de admisión. Una vez iniciado el curso escolar, solo se harán propuestas de modalidad de escolarización por los motivos siguientes:

- a) Cambio de residencia que implique un cambio de centro.
- b) Causas sobrevenidas que no estuvieran previstas durante el periodo de admisión.



Article 6. Permanència en els centres d'educació especial

1. En els centres d'educació especial l'alumnat pot romandre fins a la finalització del curs escolar de l'any natural en què complisca vint-i-u anys.

2. Sense perjudi d'això, d'acord amb l'article 15.3 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, l'alumnat que cursa un programa formatiu de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents podrà romandre fins als 24 anys, complits en la data en què finalitze el programa.

Article 7. Processos de transició

1. Els equips educatius, conjuntament amb l'equip d'orientació educativa i coordinats per la direcció d'estudis, han de planificar els processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, amb l'objectiu de facilitar el transvasament d'informació, la detecció de barreres, la identificació de necessitats de suport, la planificació de les actuacions educatives, l'orientació i la informació a l'alumnat i a les famílies. A més, s'organitzaran actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies de nova incorporació, així com actuacions de transició en finalitzar l'escolarització, que inclouran l'orientació sobre les opcions més adequades per a cada alumna i alumne.

2. En la planificació de les actuacions per a la transició, els centres hauran de fomentar la implicació i concretar els criteris de participació dels agents externs implicats en la resposta educativa, les entitats d'inserció laboral, les entitats d'iniciativa social, els centres ocupacionals i aquells altres agents o entitats externs que contribuïsquen a la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, una vegada finalitzada la seua escolarització en un centre d'educació especial.

Article 8. Acreditació final d'estudis

1. En finalitzar l'escolaritat, el professorat tutor elaborarà i entregarà als pares, les mares o representants legals de l'alumnat un informe acreditatiu, amb el vistiplau de la direcció del centre i conforme al model que determine la conselleria competent en matèria d'educació, el qual inclourà les dates d'inici i de finalització de l'escolarització, el grau d'assoliment de les competències clau i el consell orientador.

2. El professorat d'orientació educativa ha d'assessorar el professorat tutor i els equips educatius en l'elaboració de la proposta del consell orientador i col·laborarà en l'assessorament als pares, les mares o representants legals en el procés de transició que corresponga.

CAPÍTOL II

Organització dels ensenyaments

Article 9. Estructura dels ensenyaments

1. Els ensenyaments dels centres d'educació especial s'organitzaran en funció de les edats de l'alumnat que hi escolaritzen i seguint l'estructura següent:

- a) Educació infantil
- b) Educació primària
- c) Educació secundària obligatòria
- d) Transició a la vida adulta
- e) Programes formatius de qualificació bàsica

2. L'estructura dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria és equivalent a l'estructura d'aquestes etapes en els ensenyaments ordinaris. Això facilita l'organització dels centres d'educació especial seguint els mateixos trams d'edat, la planificació de programes inclusius amb els centres educatius ordinaris i la transició cap a modalitats d'escolarització més inclusives.

3. Dins del tram de l'edat cronològica corresponent a cada ensenyament, els centres podran realitzar una distribució flexible de l'alumnat, d'acord amb criteris pedagògics, metodologies de treball i característiques i necessitats de l'alumnat.

Artículo 6. Permanencia en los centros de educación especial

1. En los centros de educación especial el alumnado puede permanecer hasta la finalización del curso escolar del año natural en que cumpla veintiuno años.

2. Sin perjuicio de esto, de acuerdo con el artículo 15.3 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana, el alumnado que cursa un programa formativo de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes podrá permanecer hasta los 24 años, cumplidos en la fecha en que finalice el programa.

Artículo 7. Procesos de transición

1. Los equipos educativos, juntamente con el equipo de orientación educativa y coordinados por la jefatura de estudios, tienen que planificar los procesos de transición entre etapas y modalidades de escolarización, con el objetivo de facilitar el trasvase de información, la detección de barreras, la identificación de necesidades de apoyo, la planificación de las actuaciones educativas, la orientación y la información al alumnado y a las familias. Además, se organizarán actuaciones de acogida al alumnado y a las familias de nueva incorporación, así como actuaciones de transición al finalizar la escolarización, que incluirán la orientación sobre las opciones más adecuadas para cada alumna y alumno.

2. En la planificación de las actuaciones para la transición, los centros tendrán que fomentar la implicación y concretar los criterios de participación de los agentes externos implicados en la respuesta educativa, las entidades de inserción laboral, las entidades de iniciativa social, los centros ocupacionales y aquellos otros agentes o entidades externos que contribuyan a la inclusión social y laboral de las personas con discapacidad o diversidad funcional, una vez finalizada su escolarización en un centro de educación especial.

Artículo 8. Acreditación final de estudios

1. Al finalizar la escolaridad, el profesorado tutor elaborará y entregará a los padres, las madres o representantes legales del alumnado un informe acreditativo, con el visto bueno de la dirección del centro y conforme al modelo que determine la conselleria competente en materia de educación, el cual incluirá las fechas de inicio y de finalización de la escolarización, el grado de logro de las competencias clave y el consejo orientador.

2. El profesorado de orientación educativa asesorará al profesorado tutor y a los equipos educativos en la elaboración de la propuesta del consejo orientador y colaborará en el asesoramiento a los padres, las madres o representantes legals en el proceso de transición que corresponda.

CAPÍTULO II

Organización de las enseñanzas

Artículo 9. Estructura de las enseñanzas

1. Las enseñanzas de los centros de educación especial se organizarán en función de las edades del alumnado que escolarizan y siguiendo la siguiente estructura:

- a) Educación infantil.
- b) Educación primaria
- c) Educación secundaria obligatoria
- d) Transición en la vida adulta
- e) Programas formativos de cualificación básica

2. La estructura de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria es equivalente a la estructura de estas etapas en las enseñanzas ordinarias. Esto facilita la organización de los centros de educación especial siguiendo los mismos tramos de edad, la planificación de programas inclusivos con los centros educativos ordinarios y la transición hacia modalidades de escolarización más inclusivas.

3. Dentro del tramo de la edad cronológica correspondiente a cada enseñanza, los centros podrán realizar una distribución flexible del alumnado, de acuerdo con criterios pedagógicos, metodologías de trabajo y características y necesidades del alumnado.

Article 10. Educació infantil

1. L'educació infantil, als centres d'educació especial, comprén el tram d'edat entre els 3 i els 6 anys, podent prolongar-se fins als huit anys.

2. La finalitat de l'escolarització en l'etapa d'educació infantil als centres d'educació especial, com a modalitat d'escolarització molt excepcional en edats primerenques, és oferir un context educatiu altament estructurat i especialitzat que, respectant els ritmes biològics i evolutius, possibilita el desenvolupament de la capacitat de resposta davant les necessitats bàsiques i els estímuls de l'ambient i la iniciació a modalitats de comunicació i expressió funcionals, potenciant, en el marc de metodologies adequades a l'edat cronològica de l'alumnat, el desenvolupament cognitiu, l'autonomia personal i l'adquisició de joc funcional i simbòlic. A més, amb igual metodologia, s'oferirà l'oportunitat d'introduir un sistema de comunicació augmentatiu i/o alternatiu.

3. En situacions excepcionals, d'acord amb les necessitats de l'alumnat i l'organització del centre, podrà incorporar-se alumnat de l'etapa d'educació infantil a grups d'educació primària pròxims en edat, sempre que aquesta organització pugua garantir una atenció més adequada.

Article 11. Educació primària

1. L'educació primària, als centres d'educació especial, comprén el tram d'edat entre els 6 i els 12 anys, podent prolongar-se fins als catorze anys.

2. La finalitat de l'escolarització en l'etapa d'educació primària als centres d'educació especial és oferir un context educatiu altament estructurat i especialitzat que permeta, a més d'allò especificat a l'etapa d'educació infantil, l'adquisició d'un sistema de comunicació funcional, l'autonomia en les habilitats bàsiques de la vida diària, la iniciació al treball per a l'autodeterminació de la persona, així com oferir experiències d'interacció i joc funcional amb iguals.

3. Totes les activitats han d'anar orientades a millorar la participació de l'alumnat, fomentant les relacions socials i la autonomia personal. Amb l'alumnat amb necessitat de suport generalitzat es treballarà des del principi de participació parcial.

4. En situacions excepcionals, d'acord amb les necessitats de l'alumnat i l'organització del centre, podrà incorporar-se alumnat de l'etapa d'educació primària a grups d'educació secundària obligatòria pròxims en edat, sempre que aquesta organització pugua garantir una atenció més adequada.

Article 12. Educació secundària obligatòria

1. L'educació secundària obligatòria, als centres d'educació especial, comprén el tram d'edat entre els 12 i els 16 anys, podent prolongar-se excepcionalment fins als dènou anys. Tot i això, a partir dels 16 anys es procurarà l'orientació de l'alumnat cap a l'etapa de transició a la vida adulta.

2. La finalitat de l'escolarització en l'etapa d'educació secundària obligatòria als centres d'educació especial és oferir un context educatiu altament estructurat i especialitzat que permeta, a més d'allò especificat a les etapes anteriors i tenint en compte el moment evolutiu, l'autodeterminació de la persona, l'adquisició d'habilitats socials i de regulació emocional per a les relacions personals i la iniciació a experiències autònomes d'oci compartit i de vida sociocomunitària.

3. En finalitzar l'educació secundària obligatòria s'entregarà als pares, les mares o representants legals de cada alumna o alumne un consell orientador, que inclourà el grau d'assoliment de les competències i la proposta sobre l'opció que es considera més adequada per a continuar la seua formació. Per a formular el consell orientador, s'informarà l'alumna o l'alumne de les diferents opcions i s'escoltarà la seua opinió al respecte.

Article 13. Transició a la vida adulta

1. La transició a la vida adulta comprén el tram d'edat entre els 16 i els 21 anys, comptant l'any natural en què els complisquen, i està dirigida a l'alumnat que compleix els tres requisits següents:

a) Tindre complits els setze anys.

Artículo 10. Educación infantil

1. La educación infantil, en los centros de educación especial, comprende el tramo de edad entre los 3 y los 6 años, pudiendo prolongarse hasta los ocho años.

2. La finalidad de la escolarización en la etapa de educación infantil en los centros de educación especial, como modalidad de escolarización muy excepcional en edades tempranas, es ofrecer un contexto educativo altamente estructurado y especializado que, respetando los ritmos biológicos y evolutivos, posibilite el desarrollo de la capacidad de respuesta ante las necesidades básicas y los estímulos del ambiente y la iniciación a modalidades de comunicación y expresión funcionales, potenciando, en el marco de metodologías adecuadas a la edad cronológica del alumnado, el desarrollo cognitivo, la autonomía personal y la adquisición de juego funcional y simbólico. Además, con igual metodología, se ofrecerá la oportunidad de introducir un sistema de comunicación aumentativo y/o alternativo.

3. En situaciones excepcionales, de acuerdo con las necesidades del alumnado y la organización del centro, podrá incorporarse alumnado de la etapa de educación infantil a grupos de educación primaria próximos en edad, siempre que esta organización pueda garantizar una atención más adecuada.

Artículo 11. Educación primaria

1. La educación primaria, en los centros de educación especial, comprende el tramo de edad entre los 6 y los 12 años, pudiendo prolongarse hasta los catorce años.

2. La finalidad de la escolarización en la etapa de educación primaria en los centros de educación especial es ofrecer un contexto educativo altamente estructurado y especializado que permita, además de aquello especificado en la etapa de educación infantil, la adquisición de un sistema de comunicación funcional, la autonomía en las habilidades básicas de la vida diaria, la iniciación al trabajo para la autodeterminación de la persona, así como ofrecer experiencias de interacción y juego funcional con iguales.

3. Todas las actividades tienen que ir orientadas a mejorar la participación del alumnado, fomentando las relaciones sociales y la autonomía personal. Con el alumnado con necesidad de apoyo generalizado se trabajará desde el principio de participación parcial.

4. En situaciones excepcionales, de acuerdo con las necesidades del alumnado y la organización del centro, podrá incorporarse alumnado de la etapa de educación primaria a grupos de educación secundaria obligatoria próximos en edad, siempre que esta organización pueda garantizar una atención más adecuada.

Artículo 12. Educación secundaria obligatoria

1. La educación secundaria obligatoria, en los centros de educación especial, comprende el tramo de edad entre los 12 y los 16 años, pudiendo prolongarse excepcionalmente hasta los diecinueve años. Aun así, a partir de los 16 años se procurará la orientación del alumnado hacia la etapa de transición a la vida adulta.

2. La finalidad de la escolarización en la etapa de educación secundaria obligatoria en los centros de educación especial es ofrecer un contexto educativo altamente estructurado y especializado que permita, además de aquello especificado en las etapas anteriores y teniendo en cuenta el momento evolutivo, la autodeterminación de la persona, la adquisición de habilidades sociales y de regulación emocional para las relaciones personales y la iniciación a experiencias autónomas de ocio compartido y de vida socio comunitaria.

3. Al finalizar la educación secundaria obligatoria se entregará a los padres, las madres o representantes legales de cada alumna o alumne un consejo orientador, que incluirá el grado de logro de las competencias y la propuesta sobre la opción que se considere más adecuada para continuar su formación. Para formular el consejo orientador, se informará a la alumna o el alumno de las diferentes opciones y se escuchará su opinión al respecto.

Artículo 13. Transición a la vida adulta

1. La transición a la vida adulta comprende el tramo de edad entre los 16 y los 21 años, contando el año natural en que los cumplan, y está dirigida al alumnado que cumple los tres requisitos siguientes:

a) Tener cumplidos los dieciséis años.



b) Haver cursat l'ensenyament obligatori en un centre d'educació especial o, excepcionalment, en un centre ordinari, quan les necessitats de l'alumnat aconsellen continuar la seua escolarització mitjançant aquests tipus de programa.

c) Les seues necessitats de suport aconsellen continuar el procés educatiu mitjançant aquests programes.

2. La transició a la vida adulta ha de posar l'èmfasi en l'adquisició de competències que faciliten l'autonomia de l'alumnat en la vida quotidiana i s'orienta a la consecució dels objectius següents:

a) Consolidar i desenvolupar les capacitats de l'alumnat i promoure el major grau possible d'autonomia personal i social.

b) Mantindre i aplicar a la vida quotidiana les competències clau adquirides en les etapes corresponents a l'ensenyament bàsic obligatori.

c) Fomentar la participació de l'alumnat en tots els àmbits en què es desenvolupa la vida adulta.

d) Desenvolupar els aspectes relacionals que els defineixen com a membres d'una societat, construir la seua pròpia identitat personal i afavorir la participació i responsabilitat ciutadana.

e) Adquirir habilitats laborals de caràcter polivalent, la capacitat per a seguir normes elementals i de seguretat en el treball, la motivació davant la tasca i la no discriminació per raó de gènere o qualsevol altra circumstància.

3. La transició a la vida adulta s'estructura en els àmbits d'experiència següents:

a) Autonomia personal en la vida diària.

b) Inclusió social i comunitària.

c) Orientació i formació laboral.

Aquests àmbits han d'incorporar les competències clau, que s'han de prioritzar i ajustar a les característiques i necessitats de l'alumnat, tenint en compte les seues capacitats, les possibilitats d'adquisició i els diferents itineraris formatius personalitzats.

4. L'equip educatiu, amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa, pot determinar la conveniència que, per les seues capacitats i necessitats, una alumna o un alumne no curse l'àmbit d'orientació i formació laboral, prèvia audiència i informació a la persona interessada i als seus pares, les seues mares o representants legals. En aquest cas, el centre haurà d'oferir una alternativa pedagògica adaptada i individualitzada que complete l'horari lectiu.

5. La transició a la vida adulta l'ha d'impartir professorat de l'especialitat de pedagogia terapèutica i professorat tècnic de Formació Professional, sense perjudi que puga intervenir també altre professorat o personal de suport. El professorat de pedagogia terapèutica assumirà, preferentment, la tutoria del grup i la docència dels àmbits d'autonomia personal en la vida diària i d'inclusió social i comunitària. El professorat tècnic de Formació Professional serà el responsable de la docència de l'àmbit d'orientació i formació laboral.

Article 14. Programes formatius de qualificació bàsica

1. Els centres d'educació especial podran oferir programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents o aquells altres programes que poguera oferir la conselleria competent en matèria d'educació per a donar resposta a les necessitats formatives d'aquest alumnat.

2. Les condicions dels programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents estan regulades en l'article 15 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL III

Organització curricular

Article 15. Currículum dels centres d'educació especial

1. Els centres d'educació especial han d'organitzar i desenvolupar el currículum de forma integrada, globalitzada i interdisciplinària, al voltant de les competències clau següents:

a) Competència en comunicació lingüística

b) Competència plurilingüe

b) Haber cursado la enseñanza obligatoria en un centro de educación especial o, excepcionalmente, en un centro ordinario, cuando las necesidades del alumnado aconsejen continuar su escolarización mediante estos tipos de programa.

c) Sus necesidades de apoyo aconsejan continuar el proceso educativo mediante estos programas.

2. La transición a la vida adulta tiene que poner el énfasis en la adquisición de competencias que faciliten la autonomía del alumnado en la vida cotidiana y se orienta a la consecución de los objetivos siguientes:

a) Consolidar y desarrollar las capacidades del alumnado y promover el mayor grado posible de autonomía personal y social.

b) Mantener y aplicar en la vida cotidiana las competencias clave adquiridas en las etapas correspondientes a la enseñanza básica obligatoria.

c) Fomentar la participación del alumnado en todos los ámbitos en los que se desarrolla la vida adulta.

d) Desarrollar los aspectos relacionales que los definen como miembros de una sociedad, construir su propia identidad personal y favorecer la participación y responsabilidad ciudadana.

e) Adquirir habilidades laborales de carácter polivalente, la capacidad para seguir normas elementales y de seguridad en el trabajo, la motivación ante la tarea y la no discriminación por razón de sexo, género o cualquier otra circunstancia.

3. La transición a la vida adulta se estructura en los ámbitos de experiencia siguientes:

a) Autonomía personal en la vida diaria.

b) Inclusión social y comunitaria.

c) Orientación y formación laboral.

Estos ámbitos incorporarán las competencias clave, que se han de priorizar y ajustar a las características y necesidades del alumnado, teniendo en cuenta sus capacidades, las posibilidades de adquisición y los diferentes itinerarios formativos personalizados.

4. El equipo educativo, con el asesoramiento del equipo de orientación educativa, puede determinar la conveniencia que, por sus capacidades y necesidades, una alumna o un alumno no curse el ámbito de orientación y formación laboral, previa audiencia e información a la persona interesada y a sus padres, madres o representantes legales. En este caso, el centro tendrá que ofrecer una alternativa pedagógica adaptada e individualizada que complete el horario lectivo.

5. La transición a la vida adulta la impartirá profesorado de la especialidad de pedagogía terapéutica y profesorado técnico de Formación Profesional, sin perjuicio que pueda intervenir también otro profesorado o personal de apoyo. El profesorado de pedagogía terapéutica asumirá, preferentemente, la tutoría del grupo y la docencia de los ámbitos de autonomía personal en la vida diaria y de inclusión social y comunitaria. El profesorado técnico de Formación Profesional será el responsable de la docencia del ámbito de orientación y formación laboral.

Artículo 14. Programas formativos de cualificación básica

1. Los centros de educación especial podrán ofrecer programas formativos de cualificación básica adaptada a las personas con necesidades educativas especiales permanentes o aquellos otros programas que pudiera determinar la conselleria competente en materia de educación para dar respuesta a las necesidades formativas de este alumnado.

2. Las condiciones de los programas formativos de cualificación básica adaptada a las personas con necesidades educativas especiales permanentes están reguladas en el artículo 15 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO III

Organización curricular

Artículo 15. Currículo de los centros de educación especial

1. Los centros de educación especial organizarán y desarrollarán el currículo de forma integrada, globalizada e interdisciplinaria, alrededor de las competencias clave siguientes:

a) Competencia en comunicación lingüística

b) Competencia plurilingüe



- c) Competència matemàtica i en ciència i tecnologia
- d) Competència digital
- e) Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
- f) Competència ciutadana
- g) Competència emprenedora
- h) Competència en consciència i expressió culturals

2. El currículum competencial ha de tindre com a objectiu fonamental la millora de les dimensions de qualitat de vida de l'alumnat en els diferents entorns de participació, prioritzant els sabers bàsics relacionats amb l'aprenentatge per a la vida. Per a això, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació s'han d'ajustar a les necessitats, els interessos, les motivacions i les capacitats de l'alumnat, tindre en compte els contextos naturals de participació, actuals i futurs, i comptar amb la col·laboració dels diferents agents de l'entorn familiar i sociocomunitari.

3. L'orientació educativa i professional ha de contribuir i donar suport, de forma transversal, al desenvolupament de les competències clau i possibilitar l'elecció dels itineraris formatius i, sempre que siga possible, laborals més adequats a cada alumna i alumne.

Article 16. Concreció curricular i plans d'actuació personalitzats

1. La concreció curricular comprendrà la planificació de les situacions d'aprenentatge, les metodologies i l'organització dels suports per a un grup d'alumnat, tenint en compte els plans d'actuació personalitzats.

2. El pla d'actuació personalitzat és el document que planifica les mesures de resposta per a cada alumna i alumne, tot considerant les seues capacitats, necessitats i preferències i les demandes dels contextos naturals de participació. Així mateix, organitza els suports i la participació de les persones que hi intervenen, amb especial consideració del mateix alumnat, com a eix principal, les famílies i els agents externs que col·laboren en la resposta educativa.

3. Les metodologies per poder desenvolupar les mesures específiques al pla d'actuació personalitzat es basaran en la planificació centrada en la persona (PCP). En les etapes d'educació infantil i d'educació primària, aquesta metodologia es complementarà amb la planificació centrada en la família (PCF).

4. En el pla d'actuació personalitzat i en el plantejament de les situacions d'aprenentatge s'han de tindre en compte les consideracions següents:

a) Partir de l'edat de l'alumnat i de les seues habilitats i aspiracions, en interacció amb els contextos naturals.

b) Considerar les oportunitats que ofereixen els diferents contextos i eliminar les barreres que hi existisquen, facilitant l'accessibilitat universal.

c) Vincular els objectius de treball a l'adquisició de competències clau, dotant l'alumnat del major grau possible d'autonomia i independència en la vida quotidiana.

d) Especificar el treball intensiu i especialitzat del centre educatiu que permeta la pràctica i transferència de les habilitats adquirides a tots els contextos de participació.

e) Concretar els dispositius, productes de suport o sistemes augmentatius i alternatius de comunicació que van a utilitzar-se, tot considerant les habilitats amb què compta l'alumna o alumne, el seu perfil lingüístic i les actuacions formatives per a la correcta utilització d'aquests sistemes per part de tots els agents que interactuen amb l'alumna o l'alumne.

f) Desenvolupar actituds i conductes que promoguen la seguretat personal, l'autoprotecció, l'equilibri afectiu, la capacitat per a decidir lliurement i la resposta davant situacions d'assetjament, agressió i qualsevol forma d'abús.

g) Incorporar sabers bàsics adreçats a l'eliminació dels prejudis, estereotips, comportaments discriminatoris o situacions de violència en relació al sexe, a la identitat i expressió de gènere, a l'orientació afectivosexual o qualsevol altra circumstància personal, per mitjà de l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en el respecte a les diferències i la igualtat de drets i oportunitats per a totes les persones.

h) Seleccionar els materials didàctics i els productes de suport d'acord amb els criteris de funcionalitat, vinculació al context natural,

- c) Competencia matemática y en ciencia y tecnología
- d) Competencia digital
- e) Competencia personal, social y de aprender a aprender
- f) Competencia ciudadana
- g) Competencia emprendedora
- h) Competencia en consciencia y expresión culturales

2. El currículum competencial tendrá como objetivo fundamental la mejora de las dimensiones de calidad de vida del alumnado en los diferentes entornos de participación, priorizando los saberes básicos relacionados con el aprendizaje para la vida. Para ello, la planificación, el desarrollo y la evaluación deberán ajustarse a las necesidades, los intereses, las motivaciones y las capacidades del alumnado, tener en cuenta los contextos naturales de participación, actuales y futuros, y contar con la colaboración de los diferentes agentes del entorno familiar y socio comunitario.

3. La orientación educativa y profesional tiene que contribuir y dar apoyo, de forma transversal, al desarrollo de las competencias clave y posibilitar la elección de los itinerarios formativos y, siempre que sea posible, laborales más adecuados a cada alumna y alumno.

Artículo 16. Concreción curricular y planes de actuación personalizados

1. La concreción curricular comprenderá la planificación de las situaciones de aprendizaje, las metodologías y la organización de los apoyos para un grupo de alumnado, teniendo en cuenta los planes de actuación personalizados.

2. El plan de actuación personalizado es el documento que planifica las medidas de respuesta para cada alumna y alumno, considerando sus capacidades, necesidades y preferencias y las demandas de los contextos naturales de participación. Asimismo, organiza los apoyos y la participación de las personas que intervienen, con especial consideración del mismo alumnado, como eje principal, las familias y los agentes externos que colaboran en la respuesta educativa.

3. Las metodologías para poder desarrollar las medidas específicas en el plan de actuación personalizado se basarán en la planificación centrada en la persona (PCP). En las etapas de educación infantil y de educación primaria, esta metodología se complementarà con la planificación centrada en la familia (PCF).

4. En el plan de actuación personalizado y en el planteamiento de las situaciones de aprendizaje se tendrán en cuenta las consideraciones siguientes:

a) Partir de la edad del alumnado y de sus habilidades y aspiraciones, en interacción con los contextos naturales.

b) Considerar las oportunidades que ofrecen los diferentes contextos y eliminar las barreras que existan, facilitando la accesibilidad universal.

c) Vincular los objetivos de trabajo a la adquisición de competencias clave, dotando al alumnado del mayor grado posible de autonomía e independencia en la vida cotidiana.

d) Especificar el trabajo intensivo y especializado del centro educativo que permita la práctica y transferencia de las habilidades adquiridas a todos los contextos de participación.

e) Concretar los dispositivos, productos de apoyo o sistemas aumentativos y alternativos de comunicación que se utilizarán, considerando las habilidades con que cuenta la alumna o alumno, su perfil lingüístico y las actuaciones formativas para la correcta utilización de estos sistemas por parte de todos los agentes que interactúan con la alumna o el alumno.

f) Desarrollar actitudes y conductas que promuevan la seguridad personal, la autoprotección, el equilibrio afectivo, la capacidad para decidir libremente y la respuesta ante situaciones de acoso, agresión y cualquier forma de abuso.

g) Incorporar saberes básicos dirigidos a la eliminación de los prejuicios, estereotipos, comportamientos discriminatorios o situaciones de violencia en relación con el sexo, la identidad y la expresión de género, la orientación afectivo-sexual o cualquier otra circunstancia personal, por medio del aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en el respeto a las diferencias y la igualdad de derechos y oportunidades para todas las personas.

h) Seleccionar los materiales didácticos y los productos de apoyo de acuerdo con los criterios de funcionalidad, vinculación al contexto

personalització, coeducació i sostenibilitat. Els materials han de fer un ús no sexista del llenguatge i en les imatges ha d'haver-hi una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes. Així mateix, tindran en compte el Projecte lingüístic de centre (PLC) autoritzat.

i) Incloure l'orientació educativa i l'acompanyament a l'alumnat sobre els itineraris acadèmics o formatius més adequats segons les seues capacitats, preferències i possibilitats d'èxit. Sempre que siga possible, s'ha d'orientar l'alumnat cap a programes formatius de qualificació bàsica que permeten l'assoliment de les competències professionals necessàries per a la seua inclusió sociolaboral.

Article 17. Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge

1. L'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge s'ha de realitzar en el marc del procés de seguiment i d'avaluació dels plans d'actuació personalitzats i de les accions educatives del centre.

2. Aquesta avaluació ha de ser contínua, global, participativa i orientada a la millora, considerant tots els elements, oportunitats i barreres que influeixen en el procés educatiu i en el desenvolupament de l'alumnat, referits a les actuacions del centre, al mateix alumnat, a les famílies i a l'entorn sociocomunitari.

3. L'avaluació del procés d'aprenentatge té com a finalitat conèixer el progrés de l'alumnat, ajustar la resposta educativa, prendre decisions relatives a l'escolarització, afavorint sempre que siga possible l'accés a modalitats ordinàries, i proporcionar l'orientació acadèmica i professional que més s'adeqüe a les seues capacitats, interessos i possibilitats de progrés.

4. De forma quadrimestral, es donarà retroalimentació a l'alumnat sobre la seua evolució i sobre les conclusions de l'avaluació i es facilitarà als pares, les mares o representants legals els informes qualitatius sobre l'evolució de l'alumnat i les conclusions de l'avaluació, tot en formats accessibles. En finalitzar cada curs escolar s'avaluarà el grau d'assoliment dels objectius establits de manera individual per a cada alumna i alumne.

5. L'equip educatiu, coordinat pel professorat tutor i assessorat per l'equip d'orientació educativa, ha de facilitar als pares, les mares o representants legals informació continuada, en format accessible, sobre el procés d'avaluació i de les mesures que se'n deriven. Així mateix, proporcionarà l'assessorament i les orientacions necessàries que contribuïsquen a l'adquisició i a la generalització de les competències treballades a l'àmbit familiar i sociocomunitari.

6. En el marc dels processos d'avaluació contínua, els equips educatius també han de fer una avaluació del procés d'ensenyament i de les pràctiques implementades, a fi de millorar la resposta a l'alumnat, les relacions amb les famílies, la comunitat i altres agents participants, l'organització del centre, la innovació i la qualitat educativa.

Article 18. Programes inclusius

1. Els centres d'educació especial promouran i desenvoluparan, en col·laboració amb els centres ordinaris i, si escau, amb les entitats i els agents de l'entorn sociocomunitari, programes que promoguen la inclusió de l'alumnat en els centres educatius ordinaris, l'autonomia personal i social i la inserció sociolaboral.

2. Aquests programes s'han de planificar, desenvolupar i avaluar de manera conjunta entre els equips educatius, les famílies i els agents externs implicats en la resposta educativa, i han d'estar inclosos en la programació general anual. En qualsevol cas, s'especificaran els objectius que es pretenen aconseguir, les mesures i actuacions a realitzar, la previsió temporal, els recursos que cal de mobilitzar, els mecanismes de coordinació i els indicadors d'avaluació.

3. Els programes inclusius que es desenvolupen amb els centres ordinaris han de respectar el moment evolutiu de l'alumnat i afavorir la interacció entre iguals d'una mateixa franja d'edat.

natural, personalización, coeducación y sostenibilidad. Los materiales tienen que hacer un uso no sexista del lenguaje y en las imágenes tiene que haber una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres. Asimismo, tendrán en cuenta el Proyecto lingüístico de centro (PLC) autorizado.

i) Incluir la orientación educativa y el acompañamiento al alumnado sobre los itinerarios académicos o formativos más adecuados según sus capacidades, preferencias y posibilidades de éxito. Siempre que sea posible, se ha de orientar al alumnado hacia programas formativos de cualificación básica que permitan el logro de las competencias profesionales necesarias para su inclusión sociolaboral.

Artículo 17. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

1. La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje se tiene que realizar en el marco del proceso de seguimiento y de evaluación de los planes de actuación personalizados y de las acciones educativas del centro.

2. Esta evaluación tiene que ser continua, global, participativa y orientada a la mejora, considerando todos los elementos, oportunidades y barreras que influyen en el proceso educativo y en el desarrollo del alumnado, referidos a las actuaciones del centro, al mismo alumnado, a las familias y al entorno socio comunitario.

3. La evaluación del proceso de aprendizaje tiene como finalidad conocer el progreso del alumnado, ajustar la respuesta educativa, tomar decisiones relativas a la escolarización, favoreciendo siempre que sea posible el acceso a modalidades ordinarias, y proporcionar la orientación académica y profesional que más se adecue a sus capacidades, intereses y posibilidades de progreso.

4. De forma cuatrimestral, se dará retroalimentación al alumnado sobre su evolución y sobre las conclusiones de la evaluación y se facilitará a los padres, las madres o representantes legales los informes cualitativos sobre la evolución del alumnado y las conclusiones de la evaluación, todo en formatos accesibles. Al finalizar cada curso escolar se evaluará el grado de logro de los objetivos establecidos de manera individual para cada alumna y alumno.

5. El equipo educativo, coordinado por el profesorado tutor y asesorado por el equipo de orientación educativa, tiene que facilitar a los padres, las madres o representantes legales información continuada, en formato accesible, sobre el proceso de evaluación y de las medidas que se derivan. Asimismo, proporcionará el asesoramiento y las orientaciones necesarias que contribuyan a la adquisición y a la generalización de las competencias trabajadas al ámbito familiar y socio comunitario.

6. En el marco de los procesos de evaluación continua, los equipos educativos también tienen que hacer una evaluación del proceso de enseñanza y de las prácticas implementadas, con el fin de mejorar la respuesta al alumnado, las relaciones con las familias, la comunidad y otros agentes participantes, la organización del centro, la innovación y la calidad educativa.

Artículo 18. Programas inclusivos

1. Los centros de educación especial promoverán y desarrollarán, en colaboración con los centros ordinarios y, si procede, con las entidades y los agentes del entorno socio comunitario, programas que promuevan la inclusión del alumnado en los centros educativos ordinarios, la autonomía personal y social y la inserción sociolaboral.

2. Estos programas se tienen que planificar, desarrollar y evaluar de forma conjunta entre los equipos educativos, las familias y los agentes externos implicados en la respuesta educativa, y tienen que estar incluidos en la programación general anual. En cualquier caso, se especificarán los objetivos que se pretenden conseguir, las medidas y actuaciones a realizar, la previsión temporal, los recursos a movilizar, los mecanismos de coordinación y los indicadores de evaluación.

3. Los programas inclusivos que se desarrollen con los centros ordinarios tienen que respetar el momento evolutivo del alumnado y favorecer la interacción entre iguales de una misma franja de edad.

TÍTOL III

Centres d'educació especial com a centres de recursos

Article 19. Centres d'educació especial com a centres de recursos

1. Els centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat, a més de les funcions que tenen com a centres educatius, assessoraran els centres ordinaris sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats de suport intensiu, quan aquests ho sol·liciten.

2. La conselleria competent en matèria d'educació determinarà i publicarà la demarcació territorial d'actuació de cada centre d'educació especial com a centre de recursos i els seus àmbits d'especialització.

3. La conselleria competent en matèria d'educació establirà el procediment per a l'activació del centre de recursos, tot buscant la seua eficiència i el caràcter complementari i diferenciat de les actuacions realitzades per les unitats especialitzades d'orientació.

4. Per dur a terme les tasques atribuïdes com a centres de recursos, s'establiran les estructures següents:

- a) Equip de coordinació del centre de recursos.
- b) Equip d'intervenció del centre de recursos.

Article 20. Tipus d'assessorament com a centres de recursos

Els centres d'educació especial, com a centres de recursos i dins la seua especialització, podran oferir assessorament als centres educatius ordinaris sostinguts amb fons públics en els aspectes següents:

- a) Sensibilització a professionals i a la comunitat educativa.
- b) Detecció de necessitats i barreres a la inclusió de l'alumnat.
- c) Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns i específics o singulars: sistemes augmentatius o alternatius de comunicació, materials singulars, productes de suport, organització de suports personals, condicions espacials i temporals, etc.
- d) Mesures i metodologies basades en el disseny universal d'aprenentatge.
- e) Mesures personalitzades per a l'alumnat amb necessitats de suport intensiu, especialitzat i generalitzat.
- f) Programes específics per a l'alumnat amb discapacitat o diversitat funcional que presenta alteracions greus de la conducta.
- g) Pla d'actuació personalitzat (PAP) des de l'enfocament de la planificació centrada en la persona.
- h) Orientació i suport a les famílies d'alumnat amb discapacitat o diversitat funcional.
- i) Orientació sociolaboral.
- j) Determinació de la modalitat d'escolarització.
- k) Proposta d'accions formatives.

Article 21. Equip de coordinació del centre de recursos

1. L'equip de coordinació del centre de recursos és un òrgan de coordinació permanent que té per objectiu organitzar la resposta als centres sol·licitants, tot garantint que s'oferisca la resposta més adient a cada cas.

2. L'equip de coordinació del centre de recursos estarà compost pel personal següent, preferentment amb destinació definitiva al centre:

- a) Una persona membre de l'equip directiu, preferentment la direcció d'estudis.
- b) Una docent o un docent de l'especialitat de pedagogia terapèutica.
- c) Una docent o un docent de l'especialitat d'audició i llenguatge.
- d) Una professora o un professor de l'especialitat d'orientació educativa.
- e) Una representació del personal no docent d'atenció educativa.

3. L'equip de coordinació del centre de recursos tindrà les funcions següents:

- a) Analitzar les sol·licituds d'assessorament rebudes dels centres educatius ordinaris.
- b) Determinar el tipus d'intervenció més adequada per a cada sol·licitud.

TÍTULO III

Centros de educación especial como centros de recursos

Artículo 19. Centros de educación especial como centros de recursos

1. Los centros de educación especial de titularidad de la Generalitat, además de las funciones que tienen como centros educativos, asesorarán a los centros ordinarios sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la respuesta educativa al alumnado con necesidades de apoyo intensivo, cuando estos lo soliciten.

2. La conselleria competente en materia de educación determinará y publicará la demarcación territorial de actuación de cada centro de educación especial como centro de recursos y sus ámbitos de especialización.

3. La conselleria competente en materia de educación establecerá el procedimiento para la activación del centro de recursos, buscando su eficiencia y el carácter complementario y diferenciado de las actuaciones realizadas por las unidades especializadas de orientación.

4. Para llevar a cabo las tareas atribuidas como centros de recursos se establecerán las estructuras siguientes:

- a) Equipo de coordinación del centro de recursos.
- b) Equipo de intervención del centro de recursos.

Artículo 20. Tipos de asesoramiento como centros de recursos

Los centros de educación especial, como centros de recursos y dentro de su especialización, podrán ofrecer asesoramiento a los centros educativos ordinarios sostenidos con fondos públicos en los aspectos siguientes:

- a) Sensibilización a profesionales y a la comunidad educativa.
- b) Detección de necesidades y barreras a la inclusión del alumnado.
- c) Accesibilidad personalizada con medios comunes y específicos o singulares: sistemas aumentativos o alternativos de comunicación, materiales singulares, productos de apoyo, organización de apoyos personales, condiciones espaciales y temporales, etc.
- d) Medidas y metodologías basadas en el diseño universal de aprendizaje.
- e) Medidas personalizadas para el alumnado con necesidades de apoyo intensivo, especializado y generalizado.
- f) Programas específicos para el alumnado con discapacidad o diversidad funcional que presenta alteraciones graves de conducta.
- g) Plan de actuación personalizado (PAP) desde el enfoque de la planificación centrada en la persona.
- h) Orientación y apoyo a las familias de alumnado con discapacidad o diversidad funcional.
- i) Orientación sociolaboral.
- j) Determinación de la modalidad de escolarización.
- k) Propuesta de acciones formativas.

Artículo 21. Equipo de coordinación del centro de recursos

1. El equipo de coordinación del centro de recursos es un órgano de coordinación permanente que tiene por objetivo organizar la respuesta a los centros solicitantes, garantizando que se ofrezca la respuesta más adecuada a cada caso.

2. El equipo de coordinación del centro de recursos estará compuesto por siguiente personal, preferentemente con destino definitivo en el centro:

- a) Una persona miembro del equipo directivo, preferentemente la jefatura de estudios.
- b) Una docente o un docente de la especialidad de pedagogía terapéutica.
- c) Una docente o un docente de la especialidad de audición y lenguaje.
- d) Una profesora o un profesor de la especialidad de orientación educativa.
- e) Una representación del personal no docente de atención educativa.

3. El equipo de coordinación del centro de recursos tendrá las funciones siguientes:

- a) Analizar las solicitudes de asesoramiento recibidas de los centros educativos ordinarios.
- b) Determinar el tipo de intervención más adecuada para cada solicitud.



c) Proposar les persones que formaran part de l'equip d'intervenció que es conformarà específicament per donar resposta a cada sol·licitud, tenint en compte la seua especialització i experiència prèvia.

d) Resoldre les incidències que puguem sorgir en el procés d'intervenció.

e) Detectar, conjuntament amb la persona coordinadora de formació, les necessitats de formació del centre d'educació especial per a millorar la qualitat de la resposta com a centre de recursos.

f) Realitzar l'avaluació de les intervencions realitzades i les propostes per a la memòria de final de curs sobre el funcionament del centre de recursos.

3. La composició de l'equip de coordinació del centre de recursos haurà d'ajustar-se al principi de presència equilibrada entre dones i homes, conforme a allò que disposen l'article 14.4 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

Article 22. Equip d'intervenció del centre de recursos

1. Per cada sol·licitud rebuda es constituirà, a proposta de l'equip de coordinació, un equip d'intervenció. Aquest equip tindrà una composició variable i no permanent, de manera que la secció i el nombre de professionals que intervenen específicament en cada cas estarà en funció de les característiques de l'assessorament sol·licitat i de l'experiència i especialització de què disposa el personal educatiu del centre, amb l'objectiu d'oferir respostes d'una major eficàcia i qualitat a les necessitats dels centres ordinaris.

2. L'equip d'intervenció actuarà sota la coordinació de la persona coordinadora del centre de recursos i tindrà les funcions següents:

a) Elaborar i implementar el pla d'intervenció.

b) Coordinar-se amb la persona coordinadora del centre de recursos, durant el procés d'intervenció, per fer el seguiment i l'avaluació del cas.

c) Realitzar el seguiment i l'avaluació de les intervencions realitzades, conjuntament amb les persones destinatàries d'aquestes.

3. La conselleria competent en matèria d'educació determinarà les tasques que han de dur a terme els diferents perfils professionals que formen part l'equip d'intervenció.

4. La composició de l'equip d'intervenció del centre de recursos haurà d'ajustar-se al principi de presència equilibrada entre dones i homes, conforme a allò que disposen l'article 14.4 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

Article 23. Persona coordinadora del centre de recursos

1. La persona coordinadora del centre de recursos tindrà les funcions següents:

a) Gestionar les sol·licituds i, si escau, recollir la informació complementària per organitzar cada resposta.

b) Convocar l'equip de coordinació.

c) Convocar els equips d'intervenció per elaborar el pla d'intervenció i per fer el seguiment i l'avaluació dels casos.

d) Comunicar a l'equip directiu l'horari de dedicació del personal dels equips d'intervenció per a, si escau, organitzar les substitucions.

e) Coordinar les accions conjuntes entre el centre d'educació especial i els centres ordinaris que han sol·licitat la intervenció, que inclou l'acord del pla d'intervenció, el seguiment de l'assessorament i l'avaluació de les intervencions finalitzades.

f) Col·laborar amb la secretaria del centre en la gestió dels recursos tècnics i el préstec de materials que puguem utilitzar-se durant el procés d'intervenció.

g) Registrar la documentació derivada del procés d'intervenció i posar-la a disposició de la secretaria del centre per a la seua custòdia.

h) Coordinar, si escau, les intervencions com a centres de recursos amb les unitats especialitzades d'orientació i amb els centres de formació, innovació i recursos per al professorat.

i) Altres tasques derivades del compliment de les funcions que té assignades.

c) Proponer a las personas que formarán parte del equipo de intervención que se conformará específicamente para dar respuesta a cada solicitud, teniendo en cuenta su especialización y experiencia previa.

d) Resolver las incidencias que puedan surgir en el proceso de intervención.

e) Detectar, juntamente con la persona coordinadora de formación, las necesidades de formación del centro de educación especial para mejorar la calidad de la respuesta como centro de recursos.

f) Realizar la evaluación de las intervenciones realizadas y las propuestas para la memoria de final de curso sobre el funcionamiento del centro de recursos.

3. La composición del equipo de coordinación del centro de recursos tendrá que ajustarse al principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres, conforme a lo que disponen el artículo 14.4 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el artículo 10 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 22. Equipo de intervención del centro de recursos

1. Por cada solicitud recibida se constituirá, a propuesta del equipo de coordinación, un equipo de intervención. Este equipo tendrá una composición variable y no permanente, de forma que la sección y el número de profesionales que intervienen específicamente en cada caso estará en función de las características del asesoramiento solicitado y de la experiencia y especialización de que disponga el personal educativo del centro, con el objetivo de ofrecer respuestas de una mayor eficacia y calidad a las necesidades de los centros ordinarios.

2. El equipo de intervención actuará bajo la coordinación de la persona coordinadora del centro de recursos y tendrá las funciones siguientes:

a) Elaborar e implementar el plan de intervención.

b) Coordinarse con la persona coordinadora del centro de recursos, durante el proceso de intervención, para hacer el seguimiento y la evaluación del caso.

c) Realizar el seguimiento y la evaluación de las intervenciones realizadas, juntamente con las personas destinatarias de estas.

3. La conselleria competente en materia de educación determinará las tareas que tienen que llevar a cabo los diferentes perfiles profesionales que forman parte del equipo de intervención.

4. La composición del equipo de intervención del centro de recursos tendrá que ajustarse al principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres, conforme a lo que disponen el artículo 14.4 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el artículo 10 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 23. Persona coordinadora del centro de recursos

1. La persona coordinadora del centro de recursos tendrá las funciones siguientes:

a) Gestionar las solicitudes y, si procede, recoger la información complementaria para organizar cada respuesta.

b) Convocar al equipo de coordinación.

c) Convocar a los equipos de intervención para elaborar el plan de intervención y para hacer el seguimiento y la evaluación de los casos.

d) Comunicar al equipo directivo el horario de dedicación del personal de los equipos de intervención para, si procede, organizar las sustituciones.

e) Coordinar las acciones conjuntas entre el centro de educación especial y los centros ordinarios que han solicitado la intervención, que incluye el acuerdo del plan de intervención, el seguimiento del asesoramiento y la evaluación de las intervenciones finalizadas.

f) Colaborar con la secretaria del centro en la gestión de los recursos técnicos y el préstamo de materiales que puedan utilizarse durante el proceso de intervención.

g) Registrar la documentación derivada del proceso de intervención y ponerla a disposición de la secretaria del centro para su custodia.

h) Coordinar, si procede, las intervenciones como centros de recursos con las unidades especializadas de orientación y con los centros de formación, innovación y recursos para el profesorado.

i) Otras tareas derivadas del cumplimiento de las funciones que tiene asignadas.

2. La persona coordinadora del centre de recursos tindrà el reconeixement corresponent en els procediments administratius que contemplen la valoració de mèrits.

TÍTOL IV **Personal**

Article 24. Perfils professionals

1. La conselleria competent en matèria d'educació determinarà les plantilles de personal docent i de personal no docent d'atenció educativa per als centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat, en funció del nombre i les característiques de l'alumnat que siga objecte d'atenció educativa per part de cada centre.

2. El personal docent i el personal no docent d'atenció educativa treballarà conjuntament i coordinadament en la planificació, desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat i de les actuacions recollides en la programació general anual del centre.

3. La conselleria competent en matèria d'educació podrà adscriure llocs de personal docent i proposar a l'òrgan competent en funció pública l'adscripció orgànica de llocs de personal no docent als centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat, com a centres de recursos, per atendre les necessitats dels mateixos centres i dels centres educatius ordinaris de titularitat de la Generalitat que estiguen inclosos dins del seu àmbit territorial d'actuació.

4. En els centres privats concertats d'educació especial, la cobertura de llocs es determinarà en funció dels mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment de centres concertats que es publiquen en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a cada exercici.

5. D'acord amb l'article 59.7 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, els centres d'educació especial estaran dotats amb personal d'infermeria, que dependrà orgànicament del departament sanitari corresponent.

6. Els centres d'educació especial podran rebre assessorament i suport per part del personal de treball social i altre personal no docent d'atenció educativa adscrit a les unitats especialitzades d'orientació, en les condicions que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 25. Formació

Els centres d'educació especial han de desenvolupar i participar en les actuacions formatives que siguen necessàries per donar una resposta especialitzada a l'alumnat que escolaritzen, dur a terme les tasques com a centres de recursos i desenvolupar adequadament allò establert en el present decret.

TÍTOL V **Òrgans de govern**

CAPÍTOL I *L'equip directiu*

Article 26. Equip directiu

1. L'equip directiu és l'òrgan executiu del govern dels centres i està integrat per les persones titulars de la direcció, la direcció d'estudis i la secretaria, que treballaran de manera coordinada en el desenvolupament de les seues respectives funcions d'acord amb les instruccions de la direcció.

2. Les persones titulars de la direcció, la direcció d'estudis i la secretaria del centre conformen, cadascuna d'elles, els òrgans unipersonals de govern del centre.

3. Les persones que formen part de l'equip directiu seran professorat en situació de servei actiu que formen part del claustre i preferentment amb destinació definitiva al centre.

4. La direcció del centre proposarà a la direcció territorial d'educació competent el nomenament i cessament de les persones que ocupen

2. La persona coordinadora del centro de recursos tendrá el reconocimiento correspondiente en los procedimientos administrativos que contemplan la valoración de méritos.

TÍTULO IV **Personal**

Artículo 24. Perfiles profesionales

1. La conselleria competente en materia de educación determinará las plantillas de personal docente y de personal no docente de atención educativa para los centros de educación especial de titularidad de la Generalitat, en función del número y las características del alumnado que sea objeto de atención educativa por parte de cada centro.

2. El personal docente y el personal no docente de atención educativa trabajarán conjunta y coordinadamente en la planificación, desarrollo y evaluación de los planes de actuación personalizados del alumnado y de las actuaciones recogidas en la programación general anual del centro.

3. La conselleria competente en materia de educación podrá adscribir puestos de personal docente y proponer al órgano competente en función pública la adscripción orgánica de puestos de personal no docente en los centros de educación especial de titularidad de la Generalitat, como centros de recursos, para atender las necesidades de los mismos centros y de los centros educativos ordinarios de titularidad de la Generalitat que estén incluidos dentro de su ámbito territorial de actuación.

4. En los centros privados concertados de educación especial, la cobertura de puestos se determinará en función de los módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de centros concertados que se publican en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio.

5. De acuerdo con el artículo 59.7 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunidad Valenciana, los centros de educación especial estarán dotados con personal de enfermería, que dependerá orgánicamente del departamento sanitario correspondiente.

6. Los centros de educación especial podrán recibir asesoramiento y apoyo por parte del personal de trabajo social y otro personal no docente de atención educativa adscrito a las unidades especializadas de orientación, en las condiciones que determine la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 25. Formación

Los centros de educación especial desarrollarán y participarán en las actuaciones formativas que sean necesarias para dar una respuesta especializada al alumnado que escolarizan, llevar a cabo las tareas como centros de recursos y desarrollar adecuadamente aquello establecido en el presente decreto.

TÍTULO V **Órganos de gobierno**

CAPÍTULO I *El equipo directivo*

Artículo 26. Equipo directivo

1. El equipo directivo es el órgano ejecutivo del gobierno de los centros y está integrado por las personas titulares de la dirección, la jefatura de estudios y la secretaria, que trabajarán de manera coordinada en el desarrollo de sus respectivas funciones de acuerdo con las instrucciones de la dirección.

2. Las personas titulares de la dirección, la jefatura de estudios y la secretaria del centro conforman, cada una de ellas, los órganos unipersonales de gobierno del centro.

3. Las personas que forman parte del equipo directivo serán profesorado en situación de servicio activo que forme parte del claustro y preferentemente con destino definitivo en el centro.

4. La dirección del centro propondrá a la dirección territorial competente en educación el nombramiento y cese de las personas que ocupen

el càrrec de direcció d'estudis i secretaria, amb la prèvia comunicació a l'assemblea general de professionals, al claustre de professorat i al consell escolar.

5. En els centres de menys de 6 unitats, la direcció del centre assumirà les competències de la resta de càrrecs directius i la conselleria competent en matèria d'educació garantirà un horari lectiu mínim per a exercir-les. La secretaria del consell escolar serà assumida per la professora o el professor que designe la direcció.

6. La suplència de les persones membres de l'equip directiu dels centres d'educació especial es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) En cas d'absència o malaltia de la persona titular de la direcció del centre, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions la persona titular de la direcció d'estudis o de la secretaria. En aquest sentit, la persona titular de la direcció d'estudis o de la secretaria, a decisió de l'equip directiu, substituirà la titular de la direcció en la presidència del consell escolar del centre.

b) En cas d'absència o malaltia de la persona titular de la direcció del centre i quan al centre no existisca direcció d'estudis ni secretaria, substituirà la directora o el director la professora o el professor que designe la persona titular de la direcció del centre.

c) En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la direcció d'estudis, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions la professora o el professor que hi designe la direcció del centre.

d) Igualment, en cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la secretaria, se'n farà càrrec la professora o el professor que hi designe la direcció del centre.

e) De les designacions efectuades per la persona titular de la direcció del centre per a substituir provisionalment les persones titulars de la direcció d'estudis o de la secretaria s'informaran els òrgans col·legiats de govern, l'assemblea general de professionals i la inspecció territorial d'educació corresponent.

7. La dedicació de l'equip directiu dels centres d'educació especial a les tasques que té assignades es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions. Per a la seua determinació, que es realitzarà per la conselleria competent en matèria d'educació, es tindrà en compte les unitats que tinguen en funcionament, així com altres característiques singulars.

b) L'assignació de les hores setmanals lectives per al desenvolupament de les funcions directives es realitzarà tenint en compte les necessitats de docència en els diferents grups del centre.

c) La direcció del centre, oït la resta de l'equip directiu, distribuirà entre els membres de l'equip directiu el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la funció directiva.

d) Durant la jornada escolar haurà de garantir-se la presència de, com a mínim, una persona de l'equip directiu.

Article 27. Direcció

1. La persona titular de la direcció del centre d'educació especial és la responsable de l'organització i del funcionament de totes les activitats desenvolupades pel centre, i exercirà la direcció de la gestió i la direcció pedagògica del centre, sense perjudici de les competències, funcions i responsabilitats de la resta de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats de govern.

2. La direcció dels centres d'educació especial tindrà les funcions següents:

a) Ostentar la representació del centre, representar l'Administració educativa i fer arribar a aquesta les propostes i necessitats de la comunitat educativa.

b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professorat i al consell escolar.

c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels fins del projecte educatiu del centre.

d) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre, sota la supervisió de la conselleria competent en matèria d'educació, i, en els casos en què no es complisquen les funcions legalment establides, emetre informes dirigits a la inspecció d'educació per a l'estudi de la pos-

pen el cargo de jefatura de estudios y secretaria, con la previa comunicación a la asamblea general de profesionales, al claustro de profesorado y al consejo escolar.

5. En los centros de menos de 6 unidades, la dirección del centro asumirá las competencias del resto de cargos directivos y la conselleria competente en materia de educación garantizará un horario lectivo mínimo para ejercerlas. La secretaria del consejo escolar será asumida por la profesora o el profesor que designe la dirección.

6. La suplencia de las personas miembros del equipo directivo de los centros de educación especial se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

a) En caso de ausencia o enfermedad de la persona titular de la dirección del centro, se hará cargo provisionalmente de sus funciones la persona titular de la jefatura de estudios o de la secretaria. En este sentido, la persona titular de la jefatura de estudios o de la secretaria, a decisión del equipo directivo, sustituirá a la persona titular de la dirección en la presidencia del consejo escolar del centro.

b) En caso de ausencia o enfermedad de la persona titular de la dirección del centro y cuando en el centro no exista jefatura de estudios ni secretaria, sustituirá a la directora o al director la profesora o el profesor que designe la persona titular de la dirección del centro.

c) En caso de ausencia, enfermedad o vacante de la persona titular de la jefatura de estudios, se hará cargo provisionalmente de sus funciones la profesora o el profesor que designe la dirección del centro.

d) Igualmente, en caso de ausencia, enfermedad o vacante de la persona titular de la secretaria, se hará cargo la profesora o el profesor que designe la dirección del centro.

e) De las designaciones efectuadas por la persona titular de la dirección del centro para sustituir provisionalmente a las personas titulares de la jefatura de estudios o de la secretaria se informará a los órganos colegiados de gobierno, a la asamblea general de profesionales y la inspección territorial de educación correspondiente.

7. La dedicación del equipo directivo de los centros de educación especial a las tareas que tiene asignadas se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Los centros dispondrán de un número global de horas lectivas semanales para que los equipos directivos desarrollen sus funciones. Para su determinación, que se realizará por la conselleria competente en materia de educación, se tendrán en cuenta las unidades que tengan en funcionamiento, así como otras características singulares.

b) La asignación de las horas semanales lectivas para el desarrollo de las funciones directivas se realizará teniendo en cuenta las necesidades de docencia en los diferentes grupos del centro.

c) La dirección del centro, oído el resto del equipo directivo, distribuirá entre los miembros del equipo directivo el número total de horas que se asignan en el centro para la función directiva.

d) Durante la jornada escolar tendrá que garantizarse la presencia de, como mínimo, una persona del equipo directivo.

Artículo 27. Dirección

1. La persona titular de la dirección del centro de educación especial es la responsable de la organización y del funcionamiento de todas las actividades desarrolladas por el centro, y ejercerá la dirección de la gestión y la dirección pedagógica del centro, sin perjuicio de las competencias, funciones y responsabilidades del resto del equipo directivo y de los órganos colegiados de gobierno.

2. La dirección de los centros de educación especial tendrá las funciones siguientes:

a) Ostentar la representación del centro, representar la Administración educativa y hacer llegar a esta las propuestas y necesidades de la comunidad educativa.

b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al claustro de profesorado y al consejo escolar.

c) Ejercer la dirección pedagógica, promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecució de los fines del proyecto educativo del centro.

d) Ejercer la dirección de todo el personal adscrito al centro, bajo la supervisión de la conselleria competente en materia de educación, y, en los casos en que no se cumplan las funciones legalmente establecidas, emitir informes dirigidos a la inspección de educación para el estudio



sible aplicació de sancions que es deriven del corresponent expedient informatiu.

e) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'aprenentatge i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.

f) Impulsar la col·laboració amb les famílies, institucions i organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn.

g) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació de l'equip educatiu.

h) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre del professorat i executar els acords adoptats, en l'àmbit de les seues competències.

i) Fomentar la qualificació i formació de l'equip educatiu, així com la investigació, l'experimentació i la innovació educativa en el centre.

j) Dissenyar la planificació i organització educativa del centre, recollida en la programació general anual.

k) Fomentar l'obertura del centre al seu entorn, participant en accions d'àmbit comunitari i aprofitant els recursos disponibles per al desenvolupament dels seus projectes educatius, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament comunitari i a la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

l) Proposar a la persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació el nomenament i cessament de les persones membres de l'equip directiu, amb la prèvia comunicació al claustre de professorat, a l'assemblea general de professionals i al consell escolar del centre.

m) Gestionar els recursos econòmics del centre d'acord amb el que disposa la normativa vigent, com és autoritzar les despeses, ordenar pagaments, visar certificacions i documents oficials del centre, realitzar contractes menors concernents a l'adquisició de béns i a la contractació de serveis i subministraments.

n) Proposar els projectes i les normes del centre, sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització educativa, i amb el previ informe del claustre i del consell escolar.

o) Vetlar pel compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per a garantir la seguretat i salut de tot el personal del centre, i exercir la direcció dels equips d'emergència propis del centre, amb la participació de la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals, si existeix.

p) Garantir en el marc del centre el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.

q) Facilitar l'accés al centre de les representacions sindicals del personal docent i no docent i permetre la realització d'assemblees informatives sobre qüestions que repercuteixen en les seues condicions de treball.

r) Vetlar pel manteniment de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament de què disposa el centre.

s) Tramitar la sol·licitud de canvi de modalitat d'escolarització i de les mesures de resposta educativa que hagen de ser autoritzades per la conselleria o la direcció territorial competents en matèria d'educació, segons los procediments establits per la conselleria competent en matèria d'educació.

t) Garantir que l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i els seus pares, les seues mares o representants legals reben informació, en format accessible, de la naturalesa plurilingüe del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana i sobre les mesures previstes pel centre per a atendre l'alumnat que té baixa competència en alguna de les llengües oficials.

u) Garantir i facilitar el dret de reunió del personal docent i no docent, de l'alumnat, de les famílies d'alumnat i del personal d'administració i serveis, d'acord amb la legislació vigent.

v) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, i promoure acords de col·laboració amb altres institucions, organismes o centres de treball, d'acord amb els procediments que estableix la conselleria competent en matèria d'educació.

w) Organitzar l'horari i el sistema de treball diari i ordinari del personal funcionari no docent i del personal laboral destinat en el centre, d'acord amb la normativa vigent, i vetlar pel repartiment equitatiu de les hores lectives, dels grups i de les tasques de treball.

de la posible aplicació de sanciones que se deriven del correspondiente expediente informativo.

e) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos y fomentar un clima escolar que favorezca el aprendizaje y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores del alumnado.

f) Impulsar la colaboración con las familias, instituciones y organismos que faciliten la relación del centro con el entorno.

g) Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del equipo educativo.

h) Convocar y presidir los actos académicos y las sesiones del consejo escolar y del claustro del profesorado y ejecutar los acuerdos adoptados, en el ámbito de sus competencias.

i) Fomentar la cualificación y formación del equipo educativo, así como la investigación, la experimentación y la innovación educativa en el centro.

j) Diseñar la planificación y organización educativa del centro, recogida en la programación general anual.

k) Fomentar la apertura del centro a su entorno, participando en acciones de ámbito comunitario y aprovechando los recursos disponibles para el desarrollo de sus proyectos educativos, con el fin de contribuir al desarrollo comunitario y a la creación de redes de solidaridad y voluntariado.

l) Proponer a la persona titular de la dirección territorial competente en materia de educación el nombramiento y cese de las personas miembros del equipo directivo, con la previa comunicación al claustro de profesorado, a la asamblea general de profesionales y al consejo escolar.

m) Gestionar los recursos económicos del centro de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente, como es autorizar los gastos, ordenar pagos, visar certificaciones y documentos oficiales del centro, realizar contratos menores concernientes a la adquisición de bienes y a la contratación de servicios y suministros.

n) Proponer los proyectos y las normas del centro, sin perjuicio de las competencias del claustro de profesorado en relación con la planificación y organización educativa, y con el previo informe del claustro y del consejo escolar.

o) Velar por el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales para garantizar la seguridad y salud de todo el personal del centro, y ejercer la dirección de los equipos de emergencia propios del centro, con la participación de la persona coordinadora de prevención de riesgos laborales, si existe.

p) Garantizar en el marco del centro el cumplimiento de las leyes y otras disposiciones vigentes.

q) Facilitar el acceso al centro de las representaciones sindicales del personal docente y no docente y permitir la realización de asambleas informativas sobre cuestiones que repercutan en sus condiciones de trabajo.

r) Velar por el mantenimiento de las instalaciones, el mobiliario y el equipamiento del cual disponga el centro.

s) Tramitar la solicitud de cambio de modalidad de escolarización y de las medidas de respuesta educativa que tengan que ser autorizadas por la conselleria o la direcció territorial competent en matèria d'educació, según los procedimientos establecidos por la conselleria competente en materia de educación.

t) Garantizar que el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y sus padres, sus madres o representantes legales reciban información, en formato accesible, de la naturaleza plurilingüe del sistema educativo de la Comunidad Valenciana y sobre las medidas previstas por el centro para atender al alumnado que tiene baja competencia en alguna de las lenguas oficiales.

u) Garantizar y facilitar el derecho de reunión del personal docente y no docente, del alumnado, de las familias del alumnado y del personal de administración y servicios, de acuerdo con la legislación vigente.

v) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, y promover acuerdos de colaboración con otras instituciones, organismos o centros de trabajo, de acuerdo con los procedimientos que establezca la conselleria competente en materia de educación.

w) Organizar el horario y el sistema de trabajo diario y ordinario del personal funcionario no docente y del personal laboral destinado en el centro, de acuerdo con la normativa vigente, y velar por el reparto equitativo de las horas lectivas, de los grupos y de las tareas de trabajo.

x) Dirigir l'activitat administrativa del centre, incloent, en la seua condició de personal funcionari públic, les competències per a acarar i compulsar documents administratius segons la normativa vigent, sense perjudici de les funcions de fe pública reconegudes, en aquest aspecte, a la secretaria del centre.

y) Qualsevol altres que li siguen encomanades per la conselleria competent en matèria d'educació.

3. La selecció de la persona que exercisca la direcció dels centres es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Els requisits i el procediment de selecció de las persones candidatas a la direcció del centre, així com per al seu nomenament i cessament, seran els establits per la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb allò establert a la normativa bàsica sobre aquesta matèria.

b) La selecció de la persona que exercisca la direcció d'un centre educatiu s'efectuarà mitjançant un concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera que impartisca ensenyaments autoritzats al centre i es realitzarà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

La selecció es realitzarà en el centre per una comissió constituïda per representants de la direcció territorial competent en matèria d'educació i del centre corresponent.

c) En els centres de nova creació, o en el cas dels centres que es queden sense direcció, la persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació nomenarà la persona que exercisca la direcció, fins a la propera convocatòria del procediment de selecció de les direccions del centre.

d) La revocació del nomenament de la persona que exercisca la direcció del centre es realitzarà d'acord amb la normativa bàsica sobre aquesta matèria. Serà iniciada per la direcció territorial competent en matèria d'educació, a iniciativa pròpia, o a proposta motivada del consell escolar, per un incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de direcció, després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb audiència prèvia a la persona interessada i amb l'informe previ del consell escolar del centre reunit en sessió extraordinària.

Article 28. Direcció d'estudis

La direcció d'estudis dels centres d'educació especial tindrà les funcions següents:

a) Coordinar i vetlar per l'execució dels diferents plans i projectes desenvolupats pel centre, les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i tutoria, la concreció curricular i el pla d'actuació per a la millora, així com les activitats extraescolars i complementàries en relació amb el projecte educatiu de centre.

b) Coordinar les actuacions dels òrgans de coordinació educativa.

c) Vetlar per la coherència i l'adequació, si escau, dels materials curriculars i recursos didàctics que s'utilitzen al centre; així com pel compliment de la normativa vigent en matèria de drets d'autoria i propietat intel·lectual, i fomentar l'ús de recursos educatius oberts.

d) Elaborar i proposar el calendari general d'activitats docents i no docents, incloent les activitats complementàries i extraescolars, d'acord amb la planificació dels ensenyaments i el projecte educatiu, tot això respectant el marc de les disposicions vigents.

e) Elaborar un pla d'acollida destinat al personal educatiu que s'incorpore per primera vegada al centre.

f) Organitzar els suports personals, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, tant en les activitats lectives com no lectives i en els períodes d'esbarjo.

g) Coordinar les actuacions per a la prevenció i disminució de l'absentisme escolar, seguint les directrius de la normativa vigent.

h) Proposar els agrupaments de l'alumnat i la distribució de les aules i d'altres espais destinats a la docència.

i) Coordinar la transició de l'alumnat entre les diferents etapes i modalitats d'escolarització.

j) Elaborar els horaris de l'alumnat i del personal docent i no docent, tenint en compte les necessitats, l'edat i el moment evolutiu de l'alumnat, d'acord amb els criteris pedagògics i organitzatius inclosos en la programació general anual.

x) Dirigir la actividad administrativa del centro, incluyendo, en su condición de personal funcionario público, las competencias para cotejar y compulsar documentos administrativos según la normativa vigente, sin perjuicio de las funciones de fe pública reconocidas, en este aspecto, a la secretaria del centro.

y) Cualesquiera otros que le sean encomendadas por la conselleria competente en materia de educación.

3. La selección de la persona que ejerza la dirección de los centros se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Los requisitos y el procedimiento de selección de las personas candidatas a la dirección del centro, así como para su nombramiento y cese, serán los establecidos por la conselleria competente en materia de educación, de acuerdo con aquello establecido en la normativa básica sobre esta materia.

b) La selección de la persona que ejerza la dirección de un centro educativo se efectuará mediante un concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera que imparta enseñanzas autorizadas en el centro y se realizará de acuerdo con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

La selección se realizará en el centro por una comisión constituida por representantes de la dirección territorial competente en materia de educación y del centro correspondiente.

c) En los centros de nueva creación, o en el caso de los centros que se quedan sin dirección, la persona titular de la dirección territorial competente en materia de educación nombrará a la persona que ejerza la dirección, hasta la siguiente convocatoria del procedimiento de selección de las direcciones de centros.

d) La revocación del nombramiento de la persona que ejerza la dirección del centro se realizará de acuerdo con la normativa básica sobre esta materia. Será iniciada por la dirección territorial competente en materia de educación, a iniciativa propia, o a propuesta motivada del consejo escolar, por un incumplimiento grave de las funciones inherentes al cargo de dirección, después de la instrucción de un expediente contradictorio, con audiencia previa a la persona interesada y con el informe previo del consejo escolar del centro reunido en sesión extraordinaria.

Artículo 28. Jefatura de estudios

La jefatura de estudios de los centros de educación especial tendrá las funciones siguientes:

a) Coordinar y velar por la ejecución de los diferentes planes y proyectos desarrollados por el centro, las actividades de carácter académico, de orientación y tutoría, la concreción curricular y el plan de actuación para la mejora, así como las actividades extraescolares y complementarias en relación con el proyecto educativo de centro.

b) Coordinar las actuaciones de los órganos de coordinación educativa.

c) Velar por la coherencia y la adecuación, si procede, de los materiales curriculares y recursos didácticos que se utilizan en el centro; así como por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de derechos de autoría y propiedad intelectual, y fomentar el uso de recursos educativos abiertos.

d) Elaborar y proponer el calendario general de actividades docentes y no docentes, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, de acuerdo con la planificación de las enseñanzas y el proyecto educativo, todo ello respetando el marco de las disposiciones vigentes.

e) Elaborar un plan de acogida destinado al personal educativo que se incorpore por primera vez en el centro.

f) Organizar los apoyos personales, de acuerdo con las directrices de la comisión de coordinación pedagógica o el órgano del centro que tenga atribuidas estas funciones, tanto en las actividades lectivas como no lectivas y en los periodos de recreo.

g) Coordinar las actuaciones para la prevención y disminución del absentismo escolar, siguiendo las directrices de la normativa vigente.

h) Proponer los agrupamientos del alumnado y la distribución de las aulas y otros espacios destinados a la docencia.

i) Coordinar la transición del alumnado entre las diferentes etapas y modalidades de escolarización.

j) Elaborar los horarios del alumnado y del personal docente y no docente, teniendo en cuenta las necesidades, la edad y el momento evolutivo del alumnado, de acuerdo con los criterios pedagógicos y organizativos incluidos en la programación general anual.



k) Controlar el compliment de la jornada de treball del professorat i gestionar les justificacions de baixes, absències, permisos i llicències.

l) Organitzar els actes acadèmics i substituir, si escau, la direcció del centre en la presidència del consell escolar i en altres supòsits previstos.

m) Organitzar el procés d'anàlisi de les dificultats vinculades a l'avaluació de processos d'aprenentatge i proposar solucions amb la col·laboració dels equips educatius i d'etapa, de les famílies i de l'alumnat.

n) Planificar, juntament amb la persona coordinadora de formació, la programació d'activitats per a la formació contínua de l'equip educatiu, acordada en el programa d'activitats formatives de centre, així com coordinar la participació en programes europeus i en projectes d'investigació i innovació educativa.

o) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció del centre o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit de funcions, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

Article 29. Secretaria

La secretaria dels centres d'educació especial tindrà les funcions següents:

a) Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, segons el pressupost aprovat pel consell escolar, elaborar l'avantprojecte de pressupost del centre, realitzar la comptabilitat i rendir comptes davant del consell escolar i les autoritats corresponents.

b) Exercir la supervisió i el control del personal d'administració i serveis adscrit al centre i vetlar pel compliment de la seua jornada i de les tasques establides.

c) Assumir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern i de l'assemblea de professionals, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords adoptats amb el vistiplau de la persona titular de la direcció del centre.

d) Custodiar les actes, els llibres, els arxius del centre i els documents oficials d'avaluació.

e) Expedir, amb el vistiplau de la persona titular de la direcció del centre, les certificacions que sol·liciten les autoritats i les persones interessades, acurar i compulsar documents administratius i fer les diligències que corresponguen, conforme a la normativa vigent.

f) Accedir al sistema informàtic de gestió acadèmica i administrativa dels centres educatius, en el qual resideixen els expedients acadèmics de l'alumnat, i custodiar, conservar i actualitzar els expedients en suport documental o electrònic, conforme amb el nivell de protecció i seguretat establert en la normativa vigent.

g) Vetlar pel compliment de la gestió administrativa tant en el procés d'admissió i matriculació de l'alumnat al centre, com en altres convocatòries que així ho requerisquen.

h) Donar a conèixer i difondre a la comunitat educativa tota la informació sobre normativa, disposicions legals o assumptes d'interès general o professional que es reben al centre.

i) Coordinar la utilització d'espais, mitjans i materials didàctics d'ús comú per al desenvolupament de les activitats de caràcter educatiu, d'acord amb el que s'estableix en el projecte educatiu, en el projecte de gestió, en les normes d'organització i funcionament i en la programació general anual.

j) Gestionar les demandes o accions de manteniment i les peticions o compres per a la seua reposició, si escau.

k) Vetlar pel correcte ús dels mitjans informàtics i dels sistemes de comunicació que es posen a disposició del centre educatiu, del professorat i de l'alumnat seguint les instruccions i el marc normatiu establert per l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC).

l) Realitzar l'inventari general del centre, proposar els materials de substitució necessaris per trencament o obsolescència, i mantindre'l actualitzat d'acord amb les indicacions de la persona titular de la direcció del centre.

m) Custodiar i disposar la utilització del material didàctic i psicopedagògic amb la col·laboració del personal responsable d'aquest.

n) Supervisar la correcta actualització de l'inventari TIC del centre.

k) Controlar el cumplimiento de la jornada de trabajo del profesorado y gestionar las justificaciones de bajas, ausencias, permisos y licencias.

l) Organizar los actos académicos y sustituir, si procede, a la dirección del centro en la presidencia del consejo escolar y en otros supuestos previstos.

m) Organizar el proceso de análisis de las dificultades vinculadas a la evaluación de procesos de aprendizaje y proponer soluciones con la colaboración de los equipos educativos y de etapa, de las familias y del alumnado.

n) Planificar, junto con la persona coordinadora de formación, la programación de actividades para la formación continua del equipo educativo, acordada en el programa de actividades formativas de centro, así como coordinar la participación en programas europeos y en proyectos de investigación e innovación educativa.

o) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por la persona titular de la dirección del centro o por la conselleria competente en materia de educación, dentro de su ámbito de funciones, o por los correspondientes reglamentos orgánicos y disposiciones vigentes.

Artículo 29. Secretaría

La secretaria de los centros de educación especial tendrá las funciones siguientes:

a) Ordenar el régimen económico del centro, en conformidad con las directrices de la dirección del centro, según el presupuesto aprobado por el consejo escolar, elaborar el anteproyecto de presupuesto del centro, realizar la contabilidad y rendir cuentas ante el consejo escolar y las autoridades correspondientes.

b) Ejercer la supervisión y el control del personal de administración y servicios adscrito al centro y velar por el cumplimiento de su jornada y de las tareas establecidas.

c) Asumir la secretaría de los órganos colegiados de gobierno y de la asamblea de profesionales, levantar acta de las sesiones y dar fe de los acuerdos adoptados con el visto bueno de la persona titular de la dirección del centro.

d) Custodiar las actas, los libros, los archivos del centro y los documentos oficiales de evaluación.

e) Expedir, con el visto bueno de la persona titular de la dirección del centro, las certificaciones que solicitan las autoridades y las personas interesadas, cotejar y compulsar documentos administrativos y hacer las diligencias que correspondan, conforme a la normativa vigente.

f) Acceder al sistema informático de gestión académica y administrativa de los centros educativos, en el cual residen los expedientes académicos del alumnado, y custodiar, conservar y actualizar los expedientes en soporte documental o electrónico, conforme con el nivel de protección y seguridad establecido en la normativa vigente.

g) Velar por el cumplimiento de la gestión administrativa tanto en el proceso de admisión y matriculación del alumnado en el centro, como en otras convocatorias que así lo requieran.

h) Dar a conocer y difundir a la comunidad educativa toda la información sobre normativa, disposiciones legales o asuntos de interés general o profesional que se reciben en el centro.

i) Coordinar la utilización de espacios, medios y materiales didácticos de uso común para el desarrollo de las actividades de carácter educativo, de acuerdo con lo establecido en el proyecto educativo, en el proyecto de gestión, en las normas de organización y funcionamiento y en la programación general anual.

j) Gestionar las demandas o acciones de mantenimiento y las peticiones o compras para su reposición, si procede.

k) Velar por el correcto uso de los medios informáticos y de los sistemas de comunicación que se ponen a disposición del centro educativo, del profesorado y del alumnado siguiendo las instrucciones y el marco normativo establecido por el órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).

l) Realizar el inventario general del centro, proponer los materiales de sustitución necesarios por rotura u obsolescencia, y mantenerlo actualizado de acuerdo con las indicaciones de la persona titular de la dirección del centro.

m) Custodiar y disponer la utilización del material didáctico y psicopedagógico con la colaboración del personal responsable de este.

n) Supervisar la correcta actualización del inventario TIC del centro.



o) Supervisar el correcte funcionament dels serveis complementaris.

p) Garantir l'ús adequat i l'accessibilitat del web, conjuntament amb la persona coordinadora TIC, i dels taulers d'anuncis del centre amb la finalitat d'evitar que servisquen de suport a conductes injurioses o ofensives per a qualsevol membre de la comunitat educativa o que pogueren suposar qualsevol acte il·lícit administratiu o penal.

q) Supervisar i gestionar la informació publicada al web del centre, conjuntament amb la persona coordinadora TIC del centre.

r) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció del centre o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit de funcions, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

CAPÍTOL II

Els òrgans col·legiats de govern

Article 30. Principis d'actuació dels òrgans col·legiats

Els principis d'actuació dels òrgans col·legiats de govern dels centres d'educació especial són els següents:

a) Vetllar pel compliment del que s'estableix en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les lleis i la resta de les disposicions vigents en matèria educativa i en el projecte educatiu de centre.

b) Garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures de la comunitat educativa, així com la seua participació efectiva en la vida del centre, en la seua gestió i avaluació, tot respectant l'exercici de la seua participació democràtica.

c) Afavorir les mesures d'equitat que garantisquen la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació, que actuen com a element compensador de les desigualtats de qualsevol tipus (personals, culturals, econòmiques, socials, etc.), tot posant especial atenció a les desigualtats socioeconòmiques o per raó de gènere i al foment de l'ús normalitzat del valencià.

d) Fomentar la convivència democràtica i participativa, i afavorir mesures i actuacions que impulsen la prevenció i la resolució pacífica dels conflictes, així com promoure el pla d'igualtat i convivència.

e) Col·laborar en els plans d'avaluació que se'ls encomanen en els termes que estableix la conselleria competent en matèria d'educació, sense perjudici dels processos d'avaluació interna que els centres definisquen en els seus projectes educatius.

f) Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina habitual de treball per a l'ensenyament-aprenentatge i com a instrument de modernització administrativa dels centres, de comunicació de la comunitat educativa i d'adaptació i incorporació de l'alumnat a una societat en canvi constant.

g) Potenciar la coherència entre la pràctica educativa i els principis, els objectius i les línies prioritàries d'actuació establits en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora.

h) Impulsar i promoure actuacions relacionades amb la conservació del medi ambient i el desenvolupament sostenible, en referència al consum adequat de recursos materials, aigua i energia, a la gestió ecològica dels residus i a la utilització de materials no contaminants, reciclables o reutilitzables en col·laboració amb les famílies, les administracions locals, altres centres educatius o amb entitats i organismes públics o privats.

Secció primera
El consell escolar

Article 31. Consell escolar

1. El consell escolar dels centres d'educació especial és l'òrgan col·legiat de govern a través del qual es garanteix la participació dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa.

2. El règim jurídic del consell escolar serà l'establert en la normativa bàsica reguladora dels òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques, en aquest decret i en la seua normativa de desplegament, i el seu funcionament, en allò que no preveja aquesta normativa, s'ha de regir per les normes relatives als òrgans col·legiats de l'Administració general de l'Estat establides en el capítol II, secció 3a, subsecció 2a, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del

o) Supervisar el correcto funcionamiento de los servicios complementarios.

p) Garantizar el uso adecuado y la accesibilidad de la web, conjuntamente con la persona coordinadora TIC, y de los tableros de anuncios del centro con el fin de evitar que sirvan de apoyo a conductas injuriosas u ofensivas para cualquier miembro de la comunidad educativa o que pudieran suponer cualquier acto ilícito administrativo o penal.

q) Supervisar y gestionar la información publicada en el web del centro, juntamente con la persona coordinadora TIC del centro.

r) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por la persona titular de la dirección del centro o por la conselleria competente en materia de educación, dentro de su ámbito de funciones, o por los correspondientes reglamentos orgánicos y disposiciones vigentes.

CAPÍTULO II

Los órganos colegiados de gobierno

Artículo 30. Principios de actuación de los órganos colegiados

Los principios de actuación de los órganos colegiados de gobierno de los centros de educación especial son los siguientes:

a) Velar por el cumplimiento de aquello que se establece en la Constitución, el Estatuto de Autonomía, las leyes y el resto de las disposiciones vigentes en materia educativa y en el proyecto educativo de centro.

b) Garantizar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes de la comunidad educativa, así como su participación efectiva en la vida del centro, en su gestión y evaluación, respetando el ejercicio de su participación democrática.

c) Favorecer las medidas de equidad que garanticen la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no-discriminación, que actúen como elemento compensador de las desigualdades de cualquier tipo (personales, culturales, económicas, sociales, etc.), poniendo especial atención a las desigualdades socioeconómicas o por razón de género y al fomento del uso normalizado del valenciano.

d) Fomentar la convivencia democrática y participativa, y favorecer medidas y actuaciones que impulsen la prevención y la resolución pacífica de los conflictos, así como promover el plan de igualdad y convivencia.

e) Colaborar en los planes de evaluación que se los encomienden en los términos que establezca la conselleria competente en materia de educación, sin perjuicio de los procesos de evaluación interna que los centros definan en sus proyectos educativos.

f) Impulsar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta habitual de trabajo para la enseñanza-aprendizaje y como instrumento de modernización administrativa de los centros, de comunicación de la comunidad educativa y de adaptación e incorporación del alumnado a una sociedad en cambio constante.

g) Potenciar la coherencia entre la práctica educativa y los principios, los objetivos y las líneas prioritarias de actuación establecidos en el proyecto educativo de centro y en el plan de actuación para la mejora.

h) Impulsar y promover actuaciones relacionadas con la conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible, en referencia al consumo adecuado de recursos materiales, agua y energía, a la gestión ecológica de los residuos y a la utilización de materiales no contaminantes, reciclables o reutilizables en colaboración con las familias, las administraciones locales, otros centros docentes o con entidades y organismos públicos o privados.

Sección primera
El consejo escolar

Artículo 31. Consejo escolar

1. El consejo escolar de los centros de educación especial es el órgano colegiado de gobierno a través del cual se garantiza la participación de los diferentes sectores que constituyen la comunidad educativa.

2. El régimen jurídico del consejo escolar será el establecido en la normativa básica reguladora de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas, en este decreto y en su normativa de despliegue, y su funcionamiento, en aquello que no prevea esta normativa, se tiene que regir por las normas relativas a los órganos colegiados de la Administración general del Estado establecidas en el capítulo II, sección 3ª, subsección 2ª, del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de



sector públic i en les mateixes normes d'organització i funcionament del centre, sempre que no vagen en contra de les disposicions esmentades anteriorment.

3. El procés electoral per a la renovació i constitució del consell escolar, així com el període durant el qual exerciran el seu mandat les persones escollides, es desenvoluparà d'acord amb la normativa vigent.

Article 32. Composició del consell escolar

1. El consell escolar dels centres d'educació especial públics regulats en aquesta norma amb nou unitats o més estarà integrat per:

- La direcció del centre, que assumirà la presidència.
- La direcció d'estudis del centre.
- La secretària o el secretari del centre, que actuarà com a secretària o secretari del consell escolar, amb veu però sense vot.
- Una regidora o un regidor o representant de l'Ajuntament del terme municipal en el qual es trobe radicada el centre.
- Set representants del professorat, triats pel claustre de professorat.
- Tres representants del personal no docent d'atenció educativa, elegits per la resta de personal no docent d'atenció educativa del centre.

g) Nou representants de mares, pares o representants legals de l'alumnat, dels quals un serà designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat més representativa al centre.

h) Dos representants de l'alumnat que curse educació secundària obligatòria, transició a la vida adulta o programes formatius de qualificació bàsica, que tindran veu i vot, exceptuant la seua participació en el procediment de selecció o cessament de la direcció del centre, en què tindran veu però no vot.

i) Una o un representant del personal d'administració i serveis, si n'hi haguera.

2. El consell escolar dels centres d'educació especial públics de sis, set i huit unitats estarà integrat per:

- La direcció del centre, que assumirà la presidència.
- La direcció d'estudis del centre.
- La secretària o el secretari del centre, que actuarà com a secretària o secretari del consell escolar, amb veu però sense vot.
- Una regidora o regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal en el qual es trobe radicada el centre.
- Quatre representants del professorat, triats pel claustre de professorat.
- Una representant o un representant del personal no docent d'atenció educativa, elegida per la resta de personal no docent d'atenció educativa del centre.

g) Sis representants de mares, pares o representants legals de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat més representativa al centre.

h) Dos representants de l'alumnat que curse educació secundària obligatòria, transició a la vida adulta o programes formatius de qualificació bàsica, amb veu i vot, exceptuant la seua participació en el procediment de selecció o cessament de la direcció del centre, en què tindran veu però no vot.

i) Una o un representant del personal d'administració i serveis, si n'hi haguera.

3. El consell escolar dels centres d'educació especial públics de menys de sis unitats estarà integrat per:

- La direcció del centre, que assumirà la presidència.
- Una regidora o un regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal en el qual es trobe radicada el centre.
- Una representant o un representant del professorat triat pel claustre de professorat.
- Una representant o un representant del personal no docent d'atenció educativa, triat per la resta de personal no docent d'atenció educativa del centre.

e) Dos representants de mares, pares o representants legals de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat més representativa al centre.

f) Una representant o un representant de l'alumnat que curse educació secundària obligatòria, transició a la vida adulta o programes formatius de qualificació bàsica, amb veu i vot, exceptuant la seua participació en el procediment de selecció o cessament de la direcció del centre, en què tindrà veu però no vot.

octubre, de régimen jurídico del sector público y en las mismas normas de organización y funcionamiento del centro, siempre que no vayan en contra de las disposiciones mencionadas anteriormente.

3. El proceso electoral para la renovación y constitución del consejo escolar, así como el periodo durante el cual ejercerán su mandato las personas escogidas, se desarrollará de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 32. Composición del consejo escolar

1. El consejo escolar de los centros de educación especial públicos regulados en esta norma con nueve unidades o más estará integrado por:

- La dirección del centro, que asumirá la presidencia.
- La jefatura de estudios del centro.
- La secretaria o el secretario del centro, que actuará como secretaria o secretario del consejo escolar, con voz pero sin voto.
- Una concejala o un concejal o representante del Ayuntamiento del término municipal en el cual se encuentre radicado el centro.
- Siete representantes del profesorado, elegidos por el claustro de profesorado.
- Tres representantes del personal no docente de atención educativa, elegidos por el resto de personal no docente de atención educativa del centro.

g) Nueve representantes de madres, padres o representantes legales del alumnado, de los cuales uno será designado por la asociación de madres y padres del alumnado más representativa en el centro.

h) Dos representantes del alumnado que curse educación secundaria obligatoria, transición a la vida adulta o programas formativos de cualificación básica, que tendrán voz y voto, exceptuando su participación en el procedimiento de selección o cese de la dirección del centro, en el cual tendrán voz pero no voto.

i) Una o un representante del personal de administración y servicios, si lo hubiera.

2. El consejo escolar de los centros de educación especial públicos de seis, siete y ocho unidades estará integrado por:

- La dirección del centro, que asumirá la presidencia.
- La jefatura de estudios del centro.
- La secretaria o el secretario del centro, que actuará como secretaria o secretario del consejo escolar, con voz pero sin voto.
- Una concejala o un concejal o representante del ayuntamiento del término municipal en el cual se encuentre radicado el centro.
- Cuatro representantes del profesorado, elegidos por el claustro de profesorado.
- Una representante o un representante del personal no docente de atención educativa, elegido por el resto de personal no docente de atención educativa del centro.

g) Seis representantes de madres, padres o representantes legales del alumnado, uno de los cuales será designado por la asociación de madres y padres del alumnado más representativa en el centro.

h) Dos representantes del alumnado que curse educación secundaria obligatoria, transición a la vida adulta o programas formativos de cualificación básica, que tendrán voz y voto, exceptuando su participación en el procedimiento de selección o cese de la dirección del centro, en el cual tendrán voz pero no voto.

i) Una o un representante del personal de administración y servicios, si lo hubiera.

3. El consejo escolar de los centros de educación especial públicos de menos de seis unidades estará integrado por:

- La dirección del centro, que asumirá la presidencia.
- Una concejala o un concejal o representante del ayuntamiento del término municipal en el cual se encuentre radicado el centro.
- Una representante o un representante del profesorado elegido por el claustro de profesorado.
- Una representante o un representante del personal no docente de atención educativa, elegido por el resto de personal no docente de atención educativa del centro.

e) Dos representantes de madres, padres o representantes legales del alumnado, uno de los cuales será designado por la asociación de madres y padres del alumnado más representativa en el centro.

f) Una representante o un representante del alumnado que curse educación secundaria obligatoria, transición a la vida adulta o programas formativos de cualificación básica, que tendrá voz y voto, exceptuando su participación en el procedimiento de selección o cese de la dirección del centro, en el cual tendrá voz pero no voto.



4. La composició del consell escolar haurà d'ajustar-se al principi de presència equilibrada entre dones i homes, conforme a allò que disposen l'article 14.4 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

Article 33. Competències del consell escolar

El consell escolar dels centres d'educació especial, sense menyscabte dels principis generals previstos en la normativa vigent, tindrà les competències següents:

a) Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, i de tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.

b) Aprovar i avaluar el projecte educatiu, el projecte de gestió, les normes d'organització i funcionament, la programació general anual i tots aquells plans i programes que determine la conselleria competent en matèria d'educació, sense perjudici de les competències del claustre del professorat en relació amb la planificació i organització docent.

c) Vetlar perquè els entorns, processos i serveis siguin accessibles per a tota la comunitat educativa, mitjançant l'eliminació de barreres d'accés i la incorporació de les condicions que faciliten la interacció, la participació, la màxima autonomia i la no-discriminació de les persones.

d) Conèixer i valorar les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats per les persones candidates.

e) Participar en la selecció de la direcció del centre en els termes establits en la legislació vigent. Ser informat del nomenament i cessament de la resta de membres de l'equip directiu. Si escau, previ acord de les persones membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament de la direcció.

f) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució l'aprenentatge de l'alumnat i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.

g) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de la conselleria competent en matèria d'educació, sobre el funcionament del centre i la qualitat de la gestió.

h) Conèixer les conductes contràries a la convivència i l'aplicació de les mesures educatives, de mediació i correctores, vetlant perquè s'ajusten a la normativa vigent. Quan les mesures correctores adoptades per la direcció del centre corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el consell escolar, a instàncies dels pares, les mares o representants legals, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.

i) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones, el respecte a la diversitat i la resolució pacífica de conflictes.

j) Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomenten el reconeixement i protecció dels drets de la infància i l'adolescència.

k) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen els estils de vida saludable, la convivència en el centre, la igualtat efectiva de dones i homes, la no discriminació, la prevenció de l'assetjament escolar i de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

l) Promoure progressivament la conservació i renovació de les instal·lacions i equipament escolar per a la millora de la qualitat i la sostenibilitat i aprovar l'obtenció de recursos complementaris.

m) Promoure l'ús del valencià, dins del marc establert pel projecte lingüístic del centre, en els diferents àmbits escolars: l'administratiu, la gestió, la planificació pedagògica, la relació de la comunitat educativa i la interrelació amb l'entorn.

n) Fixar les directrius per a la participació i la col·laboració amb l'Administració local i amb altres centres, entitats i organismes, amb finalitats educatives, culturals, esportives, recreatives i en aquelles altres accions en les quals el centre poguera prestar la seua col·laboració.

4. La composición del consejo escolar tendrá que ajustarse al principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres, conforme a lo que disponen el artículo 14.4 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el artículo 10 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 33. Competencias del consejo escolar

El consejo escolar de los centros de educación especial, sin menoscabo de los principios generales previstos en la normativa vigente, tendrá las competencias siguientes:

a) Proponer directrices para la elaboración del proyecto educativo, del proyecto de gestión, de las normas de organización y funcionamiento, de la programación general anual, y de todos aquellos planes y programas que determine la Administración educativa con criterios de equidad.

b) Aprobar y evaluar el proyecto educativo, el proyecto de gestión, las normas de organización y funcionamiento, la programación general anual y todos aquellos planes y programas que determine la conselleria competente en materia de educación, sin perjuicio de las competencias del claustro del profesorado en relación con la planificación y organización docente.

c) Velar porque los entornos, procesos y servicios sean accesibles para toda la comunidad educativa, mediante la eliminación de barreras de acceso y la incorporación de las condiciones que faciliten la interacción, la participación, la máxima autonomía y la no-discriminación de las personas.

d) Conocer y valorar las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por las personas candidates.

e) Participar en la selección de la dirección del centro en los términos establecidos en la legislación vigente. Ser informado del nombramiento y cese del resto de miembros del equipo directivo. Si procede, previo acuerdo de las personas miembros, adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento de la dirección.

f) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución el aprendizaje del alumnado y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las cuales participe el centro.

g) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la conselleria competente en materia de educación, sobre el funcionamiento del centro y la calidad de la gestión.

h) Conocer las conductas contrarias a la convivencia y la aplicación de las medidas educativas, de mediación y correctoras, velando por que se ajusten a la normativa vigente. Cuando las medidas correctoras adoptadas por la dirección del centro correspondan a conductas del alumnado que perjudican gravemente la convivencia del centro, el consejo escolar, a instancia de los padres, las madres o representantes legales, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, si procede, las medidas oportunas.

i) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres, el respeto a la diversidad y la resolución pacífica de conflictos.

j) Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomentan el reconocimiento y protección de los derechos de la infancia y la adolescencia.

k) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan los estilos de vida saludable, la convivencia en el centro, la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la no discriminación, la prevención del acoso escolar y de la violencia de género y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

l) Promover progresivamente la conservación y renovación de las instalaciones y equipamiento escolar para la mejora de la calidad y la sostenibilidad y aprobar la obtención de recursos complementarios.

m) Promover el uso del valenciano, dentro del marco establecido por el proyecto lingüístico del centro, en los diferentes ámbitos escolares: el administrativo, la gestión, la planificación pedagógica, la relación de la comunidad educativa y la interrelación con el entorno.

n) Fijar las directrices para la participación y la colaboración con la Administración local y con otros centros, entidades y organismos, con fines educativos, culturales, deportivos, recreativos y en aquellas otras acciones en las cuales el centro pudiera prestar su colaboración.



o) Aprovar el projecte de pressupost del centre, d'acord amb el que s'estableix en el projecte de gestió, així com supervisar-ne l'execució i aprovar el compte anual amb la liquidació d'aquest.

p) Establir criteris i actuacions per aconseguir una relació fluida i participativa entre el consell escolar i tots els sectors de la comunitat educativa, promoure les relacions i la col·laboració escola-família i fomentar la participació de les famílies en les eleccions al consell escolar i en les diferents consultes que es realitzen per part de la direcció del centre o de la conselleria competent en matèria d'educació.

q) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 34. Règim de funcionament del consell escolar

1. En la sessió de constitució del consell escolar es designarà una persona entre les persones integrants que impulse mesures educatives per al foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

2. El consell escolar es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre per iniciativa pròpia o a sol·licitud de, com a mínim, un terç de la seua composició. En aquest últim supòsit, el consell escolar s'haurà de convocar en el termini de deu dies naturals. En tot cas, serà preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una altra al final de curs.

3. Les reunions del consell escolar es duran a terme els dies hàbils per a les activitats docents, d'acord amb el calendari escolar i en horari que facilite l'assistència de les persones membres, preferentment fora de la jornada escolar.

4. L'assistència a les sessions del consell escolar és obligatòria per a l'equip directiu, la representació del professorat triada pel claustre i la representació del personal no docent d'atenció educativa que formen part d'aquest òrgan.

5. La direcció del centre convocarà les reunions ordinàries amb una antelació mínima d'una setmana i inclourà l'ordre del dia. Junt a la convocatòria, posarà a la disposició de les persones membres la documentació que serà objecte de debat i, si escau, d'aprovació.

6. Els assumptes que no consten en l'ordre del dia no podran ser objecte de deliberació o acord, llevat que estiga present la totalitat de membres del consell escolar i l'assumpte siga declarat com a urgent pel vot favorable de la majoria.

7. La direcció del centre podrà realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, quan la naturalesa dels assumptes justifique la necessitat.

8. Totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, podran efectuar-se per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà electrònic autoritzats per la Generalitat i recollits en les normes de funcionament de l'òrgan col·legiat, sempre que la persona integrant del consell escolar haja manifestat de manera expressa la seua preferència per alguna d'aquestes modalitats.

9. Perquè la constitució del consell escolar siga vàlida, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i acords, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria, o, si escau, de les persones que les substituïsquen i, com a mínim, la meitat més una de les persones membres amb dret a vot.

10. El consell escolar adoptarà els acords per majoria de membres presents amb dret a vot, excepte en els casos següents:

a) Proposta de revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre, la qual es realitzarà per majoria de dos terços del total de membres amb dret a vot.

b) Aprovació del pressupost del centre i del compte anual amb la liquidació d'aquest, la qual es realitzarà per majoria dels membres amb dret a vot que conformen el consell escolar.

c) Proposta del projecte lingüístic de centre, la qual es realitzarà per majoria qualificada de dos terços dels membres amb dret a vot.

d) Aquells altres procediments que es determinen per part de la conselleria competent en matèria d'educació en el seu àmbit de competències.

11. La secretaria estendrà una acta de cada sessió del consell escolar, en la qual especificarà necessàriament la data i el lloc, el personal assistent, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions i els acords adoptats, així com, si escau, qualsevol altra circumstància rellevant que s'haja de fer constar.

o) Aprobar el proyecto de presupuesto del centro, de acuerdo con lo establecido en el proyecto de gestión, así como supervisar la ejecución y aprobar la cuenta anual con la liquidación de este.

p) Establecer criterios y actuaciones para conseguir una relación fluida y participativa entre el consejo escolar y todos los sectores de la comunidad educativa, promover las relaciones y la colaboración escuela-familia y fomentar la participación de las familias en las elecciones al consejo escolar y en las diferentes consultas que se realicen por parte de la dirección del centro o de la conselleria competente en materia de educación.

q) Cualesquiera otros que le sean atribuidas por la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 34. Régimen de funcionamiento del consejo escolar

1. En la sesión de constitución del consejo escolar se designará una persona entre las personas integrantes que impulse medidas educativas para el fomento de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres.

2. El consejo escolar se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque la dirección del centro por iniciativa propia o a solicitud de, como mínimo, un tercio de su composición. En este último supuesto, el consejo escolar se tendrá que convocar en el plazo de diez días naturales. En cualquier caso, será preceptiva, además, una reunión a principio de curso y otra al final de curso.

3. Las reuniones del consejo escolar se llevarán a cabo los días hábiles para las actividades docentes, de acuerdo con el calendario escolar y en horario que facilite la asistencia de las personas miembros, preferentemente fuera de la jornada escolar.

4. La asistencia a las sesiones del consejo escolar es obligatoria para el equipo directivo, la representación del profesorado elegida por el claustro y la representación del personal no docente de atención educativa que formen parte de este órgano.

5. La dirección del centro convocará las reuniones ordinarias con una antelación mínima de una semana e incluirá el orden del día. Junto a la convocatoria, pondrá a disposición de las personas miembros la documentación que será objeto de debate y, si procede, de aprobación.

6. Los asuntos que no consten en el orden del día no podrán ser objeto de deliberación o acuerdo, salvo que esté presente la totalidad de miembros del consejo escolar y el asunto sea declarado como urgente por el voto favorable de la mayoría.

7. La dirección del centro podrá realizar convocatorias extraordinarias, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, cuando la naturaleza de los asuntos justifique la necesidad.

8. Todas las convocatorias, ordinarias y extraordinarias, podrán efectuarse por correo electrónico o por cualquier otro medio electrónico autorizados por la Generalitat y recogidos en las normas de funcionamiento del órgano colegiado, siempre que la persona integrante del consejo escolar haya manifestado de manera expresa su preferencia por alguna de estas modalidades.

9. Para que la constitución del consejo escolar sea válida, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y acuerdos, se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria, o, si procede, de las personas que las sustituyan y, como mínimo, la mitad más una de las personas miembros con derecho a voto.

10. El consejo escolar adoptará los acuerdos por mayoría de miembros presentes con derecho a voto, excepto en los casos siguientes:

a) Propuesta de revocación del nombramiento de la persona titular de la dirección del centro, la cual se realizará por mayoría de dos tercios del total de miembros con derecho a voto.

b) Aprobación del presupuesto del centro y de la cuenta anual con la liquidación de este, la cual se realizará por mayoría de los miembros con derecho a voto que conforman el consejo escolar.

c) Propuesta del proyecto lingüístico de centro, la cual se realizará por mayoría cualificada de dos tercios de los miembros con derecho a voto.

d) Aquellos otros procedimientos que se determinen por parte de la conselleria competente en materia de educación en su ámbito de competencias.

11. La secretaria extenderá un acta de cada sesión del consejo escolar, en la cual especificará necesariamente la fecha y el lugar, el personal asistente, el orden del día, los puntos principales de las deliberaciones y los acuerdos adoptados, así como, si procede, cualquier otra circunstancia relevante que se tenga que hacer constar.



12. En l'acta figurarà, a sol·licitud de les persones membres del consell escolar, el vot contrari a l'acord adoptat, el sentit del vot favorable o la seua abstenció i els motius que justifiquen la decisió. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que es referisca a algun dels punts de l'ordre del dia i aporte, en l'acte, o en el termini que assenyalé la presidència, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, que es farà així constar en l'acta o s'annexarà a aquesta.

13. Les actes es transcriuran en el llibre d'actes, per ordre de dates i de manera successiva, sense deixar espais en blanc. Si escau, serà diligenciat per la direcció del centre. Aquest llibre podrà ser electrònic, en la mesura en què la Generalitat ofereisca l'eina adequada per a tots els centres.

14. A fi de garantir la transparència, es publicarà un extracte dels acords adoptats en els mitjans de difusió del centre (pàgina web i tauler d'anuncis), tenint en compte que no es pot publicar informació que continga dades de caràcter personal. A més, el consell escolar decidirà, en la primera reunió que es realitze al principi de cada curs, el procediment més adequat per a garantir la màxima difusió dels acords adoptats entre els diferents sectors representats, incloent, en tot cas, la informació al claustre de professorat, a l'assemblea general de professionals i a les associacions de mares i pares de l'alumnat.

15. Les sessions del consell escolar podran enregistrar-se si així s'acorda per la majoria de membres amb dret a vot que el conformen. En aquest cas, el fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la secretaria, i tota la documentació en suport electrònic utilitzada en la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar els punts principals de les deliberacions. Tot això respectant el que disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16. L'acta de cada sessió s'aprovarà en la mateixa reunió o en la immediatament següent, i ha d'estar signada per la secretaria, amb el vistiplau de la presidència, per mitjans físics o electrònics.

17. Les actes que s'hagen d'aprovar en la sessió següent s'han de remetre, per part de la secretaria i utilitzant mitjans electrònics, a les persones membres, les quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o objeccions al text, a l'efecte de la seua aprovació.

18. La secretaria podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, amb caràcter previ o posterior a l'aprovació de l'acta. En el cas que s'emeten certificacions amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància. La certificació sol·licitada per una persona membre del claustre serà expedida per la persona titular de la secretaria en el termini que estableisca la direcció del centre. Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part de les persones membres del consell escolar.

19. Els acords que reculla l'acta estaran a la disposició de les persones de la comunitat educativa que ho sol·liciten per a la seua consulta.

20. En qualsevol cas, la secretaria del consell escolar vetlarà per garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.

21. El consell escolar podrà decidir, per acord de la majoria de membres amb dret a vot que el conformen, la realització d'algunes sessions de caràcter públic, a fi de donar a conèixer el funcionament d'aquest òrgan col·legiat a la comunitat educativa i propiciar la seua vinculació amb la dinàmica escolar. En aquestes sessions no es podran tractar qüestions que tinguen caràcter confidencial o que afecten l'honor o intimitat de les persones.

Article 35. Estatut jurídic de les persones membres del consell escolar

1. Les persones electes del consell escolar i les que formen part de les comissions que es formen en aquest, no estaran subjectes a mandat imperatiu, per la qual cosa podran votar atenent a l'interés general del centre. No obstant això, les persones representants de cada sector estan

12. En el acta figurarà, a sol·licitud de las personas miembros del consejo escolar, el voto contrario en el acuerdo adoptado, el sentido del voto favorable o su abstención y los motivos que justifican la decisión. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que se refiera a alguno de los puntos del orden del día y aporte, en el acto, o en el plazo que señale la presidencia, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, que se hará así constar en el acta o se anexará a esta.

13. Las actas se transcribirán en el libro de actas, por orden de fechas y de manera sucesiva, sin dejar espacios en blanco. Si procede, será diligenciado por la dirección del centro. Este libro podrá ser electrónico, en la medida en que la Generalitat ofrezca la herramienta adecuada para todos los centros.

14. Con el fin de garantizar la transparencia, se publicará un extracto de los acuerdos adoptados en los medios de difusión del centro (página web y tablón de anuncios), teniendo en cuenta que no se puede publicar información que contenga datos de carácter personal. Además, el consejo escolar decidirá, en la primera reunión que se realice al principio de cada curso, el procedimiento más adecuado para garantizar la máxima difusión de los acuerdos adoptados entre los diferentes sectores representados, incluyendo, en todo caso, la información al claustro de profesorado, a la asamblea general de profesionales y a las asociaciones de madres y padres del alumnado.

15. Las sesiones del consejo escolar podrán grabarse si así se acuerda por la mayoría de miembros con derecho a voto que lo conforman. En este caso, el fichero resultante de la grabación, junto con la certificación de autenticidad e integridad expedida por la secretaria, y toda la documentación en apoyo electrónico utilizada en la sesión, podrán acompañar el acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar los puntos principales de las deliberaciones. Todo esto respetando lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

16. El acta de cada sesión se aprobará en la misma reunión o en la inmediatamente siguiente, y tiene que estar firmada por la secretaria, con el visto bueno de la presidencia, por medios físicos o electrónicos.

17. Las actas que se tengan que aprobar en la sesión siguiente se remitirán, por parte de la secretaria y utilizando medios electrónicos, a las personas miembros, las cuales podrán manifestar por los mismos medios su conformidad u objeciones al texto, a efectos de su aprobación.

18. La secretaria podrá emitir una certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, con carácter previo o posterior a la aprobación del acta. En el supuesto de que se emiten certificaciones con anterioridad a la aprobación del acta, se hará constar expresamente esta circunstancia. La certificación solicitada por una persona miembro del claustro será expedida por la persona titular de la secretaria en el plazo que establezca la dirección del centro. Cuando se hubiera optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en apoyo electrónico, tendrán que conservarse de forma que se garantice la integridad y la autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a estos por parte de las personas miembros del consejo escolar.

19. Los acuerdos que recoja el acta estarán a disposición de las personas de la comunidad educativa que lo soliciten para su consulta.

20. En cualquier caso, la secretaria del consejo escolar velará por garantizar la protección de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

21. El consejo escolar podrá decidir, por acuerdo de la mayoría de miembros con derecho a voto que lo conforman, la realización de algunas sesiones de carácter público, con el fin de dar a conocer el funcionamiento de este órgano colegiado a la comunidad educativa y propiciar su vinculación con la dinámica escolar. En estas sesiones no se podrán tratar cuestiones que tengan carácter confidencial o que afecten al honor o intimidad de las personas.

Artículo 35. Estatuto jurídico de las personas miembros del consejo escolar

1. Las personas electas del consejo escolar y las que formen parte de las comisiones que se forman en este, no estarán sujetas a mandato imperativo, por lo cual podrán votar atendiendo al interés general del centro. Sin embargo, las personas representantes de cada sector están

obligats a informar les persones representades de les qüestions tractades en aquest òrgan de govern.

2. Les persones representants dels diferents col·lectius estaran a la disposició de les persones representades quan aquestes les requerisquen, per a informar-les dels assumptes que s'hagen de tractar en el consell escolar i dels acords adoptats, així com per a recollir les propostes que vulguen traslladar.

3. Amb caràcter consultiu, les persones representants dels diversos sectors de la comunitat educativa en el consell escolar promouran reunions periòdiques amb les persones representades i recolliran la seua opinió, especialment quan hi haja assumptes de transcendència. Així mateix, podran sol·licitar, en assumptes d'especial interès, l'opinió dels òrgans de participació i la col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa.

4. De totes aquelles decisions que es prenguen en les sessions del consell escolar s'informarà als diferents sectors que hi són representats. Amb aquest fi, en la primera reunió que es realitze una vegada constituït el consell escolar o, en tot cas, a l'inici del curs, cada sector decidirà el procediment per a informar les persones representades de la manera que estimen més adequada per a garantir aquest objectiu.

5. En tot cas, les persones representants en el consell escolar tindran, en l'exercici de les seues funcions, el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguen afectar el seu honor i intimitat.

6. Les persones electes podran ser destituïdes quan el nombre de faltes reiterades d'assistència no justificades a les sessions convocades al llarg d'un curs acadèmic supere el 50 %. La decisió haurà de ser presa en l'última sessió del consell escolar, per la majoria de membres amb dret a vot que el conformen, amb la prèvia audiència de la persona afectada. En aquest cas, la vacant es cobrirà per la llista de reserva.

7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentaris, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el consell escolar i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada.

8. No podran abstenir-se en les votacions les persones membres que, per la seua qualitat d'autoritat o de personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats del consell escolar, en virtut del càrrec que exercisquen, excepte quan els siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

9. Al personal que forme part del consell escolar que tinga la condició d'empleat públic se li podrà exigir la responsabilitat disciplinària corresponent com a conseqüència de l'incompliment de les seues funcions.

Article 36. Comissions del consell escolar

1. El consell escolar de cada centre constituirà totes aquelles comissions de treball que decidisca, que no tindran caràcter decisorio ni vinculant, i en la manera que es determine en les seues normes d'organització i funcionament. Aquestes comissions podran, a criteri del consell escolar, altres persones membres de la comunitat educativa.

2. La composició de les comissions del consell escolar haurà d'ajustar-se al principi de presència equilibrada entre dones i homes, conforme a allò que disposen l'article 14.4 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

3. En qualsevol cas, en els centres de més de sis unitats hauran de constituir-se, almenys, les comissions següents:

- a) Comissió de gestió econòmica.
- b) Comissió d'inclusió, igualtat i convivència.
- c) Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport.

4. Als centres de menys de sis unitats, les comissions anteriors seran assumides pel mateix consell escolar.

5. La comissió de gestió econòmica estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció del centre i de la secretaria, una persona representant del professorat i una persona representant de les mares, els pares o representants legals, triats, si escau, entre les persones

obligadas a informar a las personas representadas de las cuestiones tratadas en este órgano de gobierno.

2. Las personas representantes de los diferentes colectivos estarán a disposición de las personas representadas cuando estas las requieran, para informarlas de los asuntos que se tengan que tratar en el consejo escolar y de los acuerdos adoptados, así como para recoger las propuestas que quieran trasladar.

3. Con carácter consultivo, las personas representantes de los diversos sectores de la comunidad educativa en el consejo escolar promoverán reuniones periódicas con las personas representadas y recogerán su opinión, especialmente cuando haya asuntos de trascendencia. Asimismo, podrán solicitar, en asuntos de especial interés, la opinión de los órganos de participación y la colaboración de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

4. De todas aquellas decisiones que se tomen en las sesiones del consejo escolar se informará a los diferentes sectores que están representados. Con este fin, en la primera reunión que se realice una vez constituido el consejo escolar o, en todo caso, al inicio del curso, cada sector decidirá el procedimiento para informar a las personas representadas de la manera que estimen más adecuada para garantizar este objetivo.

5. En todo caso, las personas representantes en el consejo escolar tendrán, en el ejercicio de sus funciones, el deber de confidencialidad en los asuntos relacionados con personas concretas y que puedan afectar su honor e intimidad.

6. Las personas electas podrán ser destituidas cuando el número de faltas reiteradas de asistencia no justificadas a las sesiones convocadas a lo largo de un curso académico supere el 50 %. La decisión tendrá que ser tomada en la última sesión del consejo escolar, por la mayoría de miembros con derecho a voto que lo conforman, con la previa audiencia de la persona afectada. En este caso, la vacante se cubrirá por la lista de reserva.

7. El profesorado que se encuentre disfrutando de permisos o licencias reglamentarios, o en situación de incapacidad temporal, tiene derecho a participar en el consejo escolar y, por lo tanto, tiene derecho a ser convocado a las reuniones que correspondan, aunque su ausencia esté justificada.

8. No podrán abstenerse en las votaciones las personas miembros que, por su calidad de autoridad o de personal al servicio de las administraciones públicas, tengan la condición de miembros natos del consejo escolar, en virtud del cargo que ejerzan, excepto cuando les sea aplicable cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

9. Al personal que forma parte del consejo escolar que tenga la condición de empleado público se le podrá exigir la responsabilidad disciplinaria correspondiente como consecuencia del incumplimiento de sus funciones.

Artículo 36. Comisiones del consejo escolar

1. El consejo escolar de cada centro constituirá todas aquellas comisiones de trabajo que decida, que no tendrán carácter decisorio ni vinculante, y en la manera que se determine en sus normas de organización y funcionamiento. Estas comisiones podrán incorporar, a criterio del consejo escolar, otras personas miembros de la comunidad educativa.

2. La composición de las comisiones del consejo escolar tendrá que ajustarse al principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres, conforme a lo que disponen el artículo 14.4 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el artículo 10 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

3. En cualquier caso, en los centros de más de seis unidades tendrán que constituirse, al menos, las comisiones siguientes:

- a) Comisión de gestión económica.
- b) Comisión de inclusión, igualdad y convivencia.
- c) Comisión pedagógica, de actividades extraescolares y complementarias y de servicios complementarios de comedor y transporte.

4. En los centros de menos de seis unidades, las comisiones anteriores serán asumidas por el mismo consejo escolar.

5. La comisión de gestión económica estará integrada, al menos, por las personas titulares de la dirección del centro y de la secretaria, una persona representante del profesorado y una persona representante de las madres, los padres o representantes legales, elegidas, si procede,



membres del consell escolar per cada un dels sectors respectius. Aquesta comissió tindrà les funcions següents:

a) Formular propostes a l'equip directiu per a l'elaboració del projecte de gestió i del pressupost del centre.

b) Analitzar el desenvolupament del projecte de gestió i el compliment del pressupost aprovat, i emetre un informe per al coneixement del consell escolar.

c) Emetre un informe previ no vinculant a l'aprovació per part del consell escolar del pressupost del centre i del compte anual amb la liquidació d'aquest.

6. La comissió d'inclusió, igualtat i convivència, estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, els pares o representants legals, triades, en el seu cas, entre les persones membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió tindrà les funcions següents:

a) Dissenyar i posar en marxa iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat.

b) Recollir informació i fer propostes per a millorar la convivència en el centre, amb especial atenció als casos d'assetjament, dins i fora del centre, de discriminació de qualsevol índole i als problemes greus de conducta.

7. La comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i de transport estarà integrada, com a mínim, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, l'encarregada o l'encarregat del menjador, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, els pares o representants legals, triats, si escau, entre les persones membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió podrà proposar totes aquelles intervencions de caràcter pedagògic, artístic-cultural i cívic que promoguen la formació integral de l'alumnat i la consolidació dels aprenentatges formals i no formals realitzats, així com de les competències associades a aquests.

8. La programació de les activitats dissenyades per les diferents comissions serà presentada per a la valoració i l'aprovació del consell escolar de centre, de manera que figure en la programació general anual, se n'avaluen els resultats de les activitats en la memòria final de curs i quede constància formal en la secretaria del centre a l'efecte de participació del professorat.

Secció segona
El claustre de professorat

Article 37. Claustre de professorat

1. El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre.

2. El claustre de professorat estarà presidit per la persona titular de la direcció del centre i integrat per la totalitat del professorat que presta servei en el centre.

3. El personal no docent d'atenció educativa, d'acord amb els temes a tractar i prèvia convocatòria de la direcció del centre, participará en les reunions del claustre, amb veu, però sense vot.

Article 38. Competències del claustre de professorat

Les competències del claustre de professorat dels centres d'educació especial són les següents:

a) Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.

b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.

c) Aprovar la realització d'activitats complementàries previstes en la programació general anual.

d) Informar, abans de la seua presentació al consell escolar, les normes d'organització i funcionament del centre, la programació general

entre las personas miembros del consejo escolar por cada uno de los sectores respectivos. Esta comisión tendrá las funciones siguientes:

a) Formular propuestas al equipo directivo para la elaboración del proyecto de gestión y del presupuesto del centro.

b) Analizar el desarrollo del proyecto de gestión y el cumplimiento del presupuesto aprobado, y emitir un informe para el conocimiento del consejo escolar.

c) Emitir un informe previo no vinculante a la aprobación por parte del consejo escolar del presupuesto del centro y de la cuenta anual con la liquidación de este.

6. La comisión de inclusión, igualdad y convivencia, estará integrada, al menos, por las personas titulares de la dirección y de la secretaria, la persona coordinadora de igualdad y convivencia del centro, una persona representante del profesorado del centro y una persona representante de las madres, los padres o representantes legales, elegidas, en su caso, entre las personas miembros del consejo escolar por cada uno de los sectores respectivos. Esta comisión tendrá las funciones siguientes:

a) Diseñar y poner en marcha iniciativas encaminadas a la inclusión y a la eliminación de las barreras al acceso, la participación y el aprendizaje, y a la igualdad entre hombres y mujeres, siguiendo las directrices del Plan director de coeducación y de los planes de igualdad de la Generalitat.

b) Recabar información y hacer propuestas para mejorar la convivencia en el centro, con especial atención a los casos de acoso, dentro y fuera del centro, de discriminación de cualquier índole y a los problemas graves de conducta.

7. La comisión pedagógica, de actividades extraescolares y complementarias y de servicios complementarios de comedor y de transporte estará integrada, como mínimo, por las personas titulares de la dirección y de la secretaria, la encargada o el encargado del comedor, una persona representante del profesorado del centro y una persona representante de las madres, los padres o representantes legales, elegidas, si procede, entre las personas miembros del consejo escolar por cada uno de los sectores respectivos. Esta comisión podrá proponer todas aquellas intervenciones de carácter pedagógico, artístico-cultural y cívico que promuevan la formación integral del alumnado y la consolidación de los aprendizajes formales y no formales realizados, así como de las competencias asociadas a estos.

8. La programación de las actividades diseñadas por las diferentes comisiones será presentada para la valoración y la aprobación del consejo escolar de centro, de forma que figure en la programación general anual, se evalúen los resultados de las actividades en la memoria final de curso y quede constancia formal en la secretaria del centro a efectos de participación del profesorado.

Sección segunda
El claustro de profesorado

Artículo 37. Claustro de profesorado

1. El claustro de profesorado es el órgano propio de participación del profesorado en el gobierno del centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y, si procede, decidir sobre los aspectos educativos y académicos del centro.

2. El claustro de profesorado estará presidido por la persona titular de la dirección del centro e integrado por la totalidad del profesorado que presta servicio en el centro.

3. El personal no docente de atención educativa, de acuerdo con los temas a tratar y previa convocatoria de la dirección del centro, participará en las reuniones del claustro, con voz, pero sin voto.

Artículo 38. Competencias del claustro de profesorado

Las competencias del claustro de profesorado de los centros de educación especial son las siguientes:

a) Formular al equipo directivo y al consejo escolar propuestas para la elaboración de los proyectos del centro y de la programación general anual.

b) Aprobar y evaluar la concreción del currículum y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.

c) Aprobar la realización de actividades complementarias previstas en la programación general anual.

d) Informar, antes de su presentación al consejo escolar, las normas de organización y funcionamiento del centro, la programación general



anual, la memòria final de curs i l'acompliment dels diferents protocols d'actuació definits per la conselleria competent en matèria d'educació.

e) Establir els criteris pedagògics per a l'assignació i coordinació de les tutories i de la resta de professionals que intervenen en el centre.

f) Fixar els criteris referents a l'orientació acadèmica i professional i la tutoria.

g) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.

h) Aprovar el programa d'activitats formatives del centre i la participació en projectes d'investigació i innovació educativa, d'acord amb les propostes de la comissió de coordinació pedagògica i/o l'assemblea general de professionals.

i) Triar els seus representants en el consell escolar del centre i participar en la selecció de la direcció en els termes establits en la legislació vigent.

j) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats.

k) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució de l'aprenentatge de l'alumnat i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.

l) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia, a petició de la direcció del centre, del consell escolar, de la direcció territorial competent en matèria d'educació o de la conselleria competent en matèria d'educació sobre el funcionament del centre.

m) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i les mesures aplicades davant situacions d'alteració greu de la convivència.

n) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones, el respecte a la diversitat i la resolució pacífica de conflictes.

o) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que fomenten la col·laboració de les famílies per a la millora de l'aprenentatge de l'alumnat, el control de l'absentisme i la millora de la convivència.

p) Proposar i aprovar iniciatives sobre la participació de la comunitat educativa, de les institucions de l'entorn, dels agents externs implicats en la resposta educativa i dels centres educatius ordinaris del seu àmbit d'influència per al desenvolupament de programes inclusius.

q) Valorar el funcionament del procediment i les actuacions desenvolupades com a centre de recursos i acordar propostes de millora.

r) Fixar els criteris d'avaluació de l'alumnat i aprovar la planificació general de les sessions d'avaluació, el calendari d'avaluacions, analitzar i valorar l'evolució de l'aprenentatge a través dels resultats de les avaluacions i elevar informes al consell escolar amb les propostes de millora.

s) Fomentar la utilització integrada i accessible de les tecnologies de la informació i les comunicacions al centre.

t) Formular propostes d'actuacions relacionades amb la conservació del medi ambient i el desenvolupament sostenible, el consum adequat d'aigua i energia, el tractament dels residus i la utilització de materials reciclables o reutilitzables.

u) Qualsevol altres que li siguem atribuïdes per la conselleria competent en matèria d'educació o per les respectives normes d'organització i funcionament.

Article 39. Règim de funcionament del claustre de professorat

1. El claustre de professorat es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de, com a mínim, un terç de la seua composició. En qualsevol cas, serà preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una altra al final de curs.

2. L'anunci de la convocatòria es notificarà a totes les persones membres del claustre i, quan siga convocat, al personal no docent d'atenció educativa, per qualsevol mitjà que assegure la recepció de l'anunci. Així mateix, la convocatòria es publicarà en un lloc visible de la sala de professorat.

3. La direcció del centre convocarà les reunions ordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores i inclourà l'ordre del dia. Junt a la convocatòria, posarà a la disposició de les persones membres, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics oferits per

anual, la memoria final de curso y el desempeño de los diferentes protocolos de actuación definidos por la conselleria competente en materia de educación.

e) Establecer los criterios pedagógicos para la asignación y coordinación de las tutorías y del resto de profesionales que intervinen en el centro.

f) Fijar los criterios referentes a la orientación académica y profesional y la tutoría.

g) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.

h) Aprobar el programa de actividades formativas del centro y la participación en proyectos de investigación e innovación educativa, de acuerdo con las propuestas de la comisión de coordinación pedagógica y/o la asamblea general de profesionales.

i) Elegir sus representantes en el consejo escolar del centro y participar en la selección de la dirección en los términos establecidos en la legislación vigente.

j) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados.

k) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del aprendizaje del alumnado y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las cuales participe el centro.

l) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia, a petición de la dirección del centro, del consejo escolar, de la dirección territorial competente en materia de educación o de la conselleria competente en materia de educación sobre el funcionamiento del centro.

m) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y las medidas aplicadas ante situaciones de alteración grave de la convivencia.

n) Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres, el respeto a la diversidad y la resolución pacífica de conflictos.

o) Proponer y aprobar medidas e iniciativas que fomenten la colaboración de las familias para la mejora del aprendizaje del alumnado, el control del absentismo y la mejora de la convivencia.

p) Proponer y aprobar iniciativas sobre la participación de la comunidad educativa, de las instituciones del entorno, de los agentes externos implicados en la respuesta educativa y de los centros educativos ordinarios de su ámbito de influencia para el desarrollo de programas inclusivos.

q) Valorar el funcionamiento del procedimiento y las actuaciones desarrolladas como centro de recursos y acordar propuestas de mejora.

r) Fijar los criterios de evaluación del alumnado y aprobar la planificación general de las sesiones de evaluación, el calendario de evaluaciones, analizar y valorar la evolución del aprendizaje a través de los resultados de las evaluaciones y elevar informes al consejo escolar con las propuestas de mejora.

s) Fomentar la utilización integrada y accesible de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el centro.

t) Formular propuestas de actuaciones relacionadas con la conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible, el consumo adecuado de agua y energía, el tratamiento de los residuos y la utilización de materiales reciclables o reutilizables.

u) Cualesquiera otros que le sean atribuidas por la conselleria competente en materia de educación o por las respectivas normas de organización y funcionamiento.

Artículo 39. Régimen de funcionamiento del claustro de profesorado

1. El claustro de profesorado se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque la dirección del centro, por iniciativa propia o a solicitud de, como mínimo, un tercio de su composición. En cualquier caso, será preceptiva, además, una reunión a principio de curso y otra al final de curso.

2. El anuncio de la convocatoria se notificará a todas las personas miembros del claustro y, cuando sea convocado, al personal no docente de atención educativa, por cualquier medio que asegure la recepción del anuncio. Asimismo, la convocatoria se publicará en un lugar visible de la sala de profesorado.

3. La dirección del centro convocará las reuniones ordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas e incluirá el orden del día. Junto a la convocatoria, pondrá a disposición de las personas miembros, preferentemente por medios electrónicos o telemáticos ofre-



la Generalitat, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, d'aprovació.

4. Els assumptes que no consten en l'ordre del dia no podran ser objecte de deliberació o acord, llevat que estiga present la totalitat de membres del claustre i l'assumpte siga declarat com a urgent pel vot favorable de la majoria.

5. La direcció del centre podrà realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, quan la naturalesa dels assumptes justifique la necessitat.

6. L'assistència a les sessions del claustre de professorat és obligatòria per a tot el professorat i pel personal no docent d'atenció educativa complementària que estiga convocat.

7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentàries, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el claustre i, per tant, a ser convocat a les reunions que corresponguen. En el cas de no poder assistir-hi, no podrà delegar el seu vot.

8. El règim jurídic del claustre de professorat s'ajustarà al que estableix la normativa bàsica reguladora dels òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques, en aquest decret i en la seua normativa de desplegament. El seu funcionament, en allò que no preveja aquesta normativa, es regirà per les normes d'organització i funcionament que estableix el centre, sempre que no vagen en contra de les disposicions anteriorment esmentades.

9. Perquè la constitució del claustre siga vàlida, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i acords, es requerirà la presència de la persona titular de la direcció del centre i de la secretaria o, si escau, de les persones que les substituïsquen i, com a mínim, la meitat més un de les persones membres amb dret a vot.

10. Els acords seran aprovats per majoria. Cada membre podrà formular el seu vot particular expressat verbalment, o mitjançant el sistema de comunicació alternatiu que utilitze habitualment, durant la sessió de claustre. La secretaria recollirà formalment el vot en l'acta de la sessió corresponent amb el sentit d'aquest i els motius que el justifiquen.

11. El professorat que forma part de l'equip directiu del centre no podrà abstenir-se en les votacions corresponents a aquest òrgan col·legiat, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

12. La secretaria estendrà una acta de cada sessió del claustre, en la qual especificarà necessàriament la data i el lloc, el professorat assistent, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions i els acords adoptats, així com, si escau, qualsevol altra circumstància rellevant que s'haja de fer constar.

13. En l'acta figurarà, a sol·licitud de les persones membres del claustre, el vot contrari a l'acord adoptat, el sentit del vot favorable o la seua abstenció i els motius que justifiquen la decisió. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que es referisca a algun dels punts de l'ordre del dia i aporte, en l'acte, o en el termini de quaranta-huit hores, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, que es farà així constar en l'acta o s'annexarà a aquesta.

14. Les actes es transcriuran en el llibre d'actes, per ordre de dates i de manera successiva, sense deixar espais en blanc. Si escau, serà diligenciada per la direcció del centre. Aquest llibre podrà ser electrònic, en la mesura en què la Generalitat ofereisca l'eina adequada per a tots els centres.

15. Abans de l'aprovació, l'acta es posarà en coneixement del conjunt de membres del claustre per qualsevol mitjà que determine la direcció del centre.

16. L'acta de cada sessió s'aprovarà en la mateixa reunió o en la immediatament següent, i ha d'estar signada per la secretaria, amb el vistiplau de la direcció, per mitjans físics o electrònics.

17. La secretaria podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, amb caràcter previ o posterior a l'aprovació de l'acta. En el cas que s'emeten certificacions amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància. La certificació sol·licitada per una persona membre del claustre serà expedida per la persona titular de la secretaria en el termini que estableix la direcció del centre.

18. En qualsevol cas, la secretaria vetlarà per garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals

cidos por la Generalitat, la documentación que será objeto de debate y, si procede, de aprobación.

4. Los asuntos que no consten en el orden del día no podrán ser objeto de deliberación o acuerdo, salvo que esté presente la totalidad de miembros del claustro y el asunto sea declarado como urgente por el voto favorable de la mayoría.

5. La dirección del centro podrá realizar convocatorias extraordinarias, con una antelación mínima de veinticuatro horas, cuando la naturaleza de los asuntos justifique la necesidad.

6. La asistencia a las sesiones del claustro de profesorado es obligatoria para todo el profesorado y para el personal no docente de atención educativa complementaria que esté convocado.

7. El profesorado que se encuentre disfrutando de permisos o licencias reglamentarias, o en situación de incapacidad temporal, tiene derecho a participar en el claustro y, por lo tanto, a ser convocado a las reuniones que correspondan. En el caso de no poder asistir, no podrá delegar su voto.

8. El régimen jurídico del claustro de profesorado se ajustará a aquello que establece la normativa básica reguladora de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas, en este decreto y en su normativa de despliegue. Su funcionamiento, en aquello que no prevea esta normativa, se regirá por las normas de organización y funcionamiento que establezca el centro, siempre que no vayan en contra de las disposiciones anteriormente mencionadas.

9. Para que la constitución del claustro sea válida, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y acuerdos, se requerirá la presencia de la persona titular de la dirección del centro y de la secretaria o, si procede, de las personas que las sustituyan y, como mínimo, la mitad más uno de las personas miembros con derecho a voto.

10. Los acuerdos serán aprobados por mayoría. Cada miembro podrá formular su voto particular expresado verbalmente, o mediante el sistema de comunicación alternativo que utilice habitualmente, durante la sesión de claustro. La secretaria recogerá formalmente el voto en el acta de la sesión correspondiente con el sentido de este y los motivos que lo justifican.

11. El profesorado que forma parte del equipo directivo del centro no podrá abstenerse en las votaciones correspondientes a este órgano colegiado, excepto cuando le sea aplicable cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

12. La secretaria extenderá un acta de cada sesión del claustro, en la cual especificará necesariamente la fecha y el lugar, el profesorado asistente, el orden del día, los puntos principales de las deliberaciones y los acuerdos adoptados, así como, si procede, cualquier otra circunstancia relevante que se tenga que hacer constar.

13. En el acta figurará, a solicitud de las personas miembros del claustro, el voto contrario al acuerdo adoptado, el sentido del voto favorable o su abstención y los motivos que justifican la decisión. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que se refiera a alguno de los puntos del orden del día y aporte, en el acto, o en el plazo de cuarenta y ocho horas, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, que se hará así constar en el acta o se anexará a esta.

14. Las actas se transcribirán en el libro de actas, por orden de fechas y de manera sucesiva, sin dejar espacios en blanco. Si procede, será diligenciada por la dirección del centro. Este libro podrá ser electrónico, en la medida en que la Generalitat ofrezca la herramienta adecuada para todos los centros.

15. Antes de su aprobación, el acta se pondrá en conocimiento del conjunto de miembros del claustro por cualquier medio que determine la dirección del centro.

16. El acta de cada sesión se aprobará en la misma reunión o en la inmediatamente siguiente, y tiene que estar firmada por la secretaria, con el visto bueno de la dirección, por medios físicos o electrónicos.

17. La secretaria podrá emitir una certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, con carácter previo o posterior a la aprobación del acta. En el supuesto de que se emitan certificaciones con anterioridad a la aprobación del acta, se tiene que hacer constar expresamente esta circunstancia. La certificación solicitada por una persona miembro del claustro será expedida por la persona titular de la secretaria en el plazo que establezca la dirección del centro.

18. En cualquier caso, la secretaria velará por garantizar la protección de los datos personales, las libertades públicas y los derechos

de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.

TÍTOL VI **Òrgans de coordinació**

CAPÍTOL I *Els òrgans de coordinació*

Article 40. Òrgans de coordinació

1. Als centres d'educació especial públics es constituïran els òrgans de coordinació següents:

- a) Assemblea general de professionals
- b) Comissió de coordinació pedagògica
- c) Equips educatius
- d) Equips d'etapa
- e) Equip d'orientació educativa
- f) Equip de coordinació del centre de recursos, referit en l'article 21 d'aquest decret
- g) Tutoria

2. Així mateix, la direcció del centre podrà nomenar a personal docent perquè assumisca altres funcions de coordinació que puguen ser determinades per la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Els centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè el personal docent que coordina els òrgans de coordinació i el personal que assumeix les altres funcions de coordinació desenvolupen les seues funcions. Aquest nombre es determinarà per la conselleria competent en matèria d'educació i tindrà en compte les unitats que tinga en funcionament el centre, així com altres característiques singulars.

4. La direcció del centre, en l'exercici de les seues competències, oït el claustre, disposarà d'autonomia per a distribuir el nombre total d'hores assignades al centre per a la coordinació docent entre les persones designades per a realitzar aquestes funcions.

5. L'assignació de les hores setmanals lectives per al desenvolupament d'aquestes funcions es realitzarà una vegada estiguen cobertes les necessitats de docència de tots els grups del centre i tindrà en compte tot el personal docent destinat al centre amb les habilitacions que posseïska.

Article 41. Assemblea general de professionals

1. L'assemblea general de professionals és l'òrgan de participació, amb veu i vot, del conjunt de personal docent i del personal no docent d'atenció educativa adscrit al centre. Té la responsabilitat de debatre i acordar propostes relacionades amb el funcionament del centre, en aquells aspectes que, d'acord amb aquest decret, amb la normativa vigent i amb les normes d'organització i funcionament del centre no siguen competència dels òrgans de govern o dels altres òrgans coordinació.

2. Els centres d'educació especial hauran de concretar, dins la seua autonomia pedagògica, les atribucions de l'assemblea general de professionals. Aquestes atribucions, amb caràcter orientatiu, estaran relacionades amb els aspectes següents:

- a) Mesures per a la millora de l'accessibilitat del centre i la implantació de sistemes de comunicació.
- b) Plans i projectes anuals del centre.
- c) Normes de convivència.
- d) Organització dels suports.
- e) Organització de les activitats complementàries i extraescolars.

f) Organització del pati i del menjador.
g) Altres aspectes que es determinen en les normes d'organització i funcionament.

3. Respecte als assumptes que hagen de ser aprovats pels òrgans de govern o pel claustre, d'acord amb les competències que tenen atribuïdes, l'assemblea de professionals tindrà un caràcter consultiu i, si escau i a petició d'aquests òrgans, elaborarà informes previs no vinculants. En qualsevol cas, la presidència procurarà que les propostes siguen assumides per consens amb l'objectiu que, a ser possible, no hi haja discrepàncies entre allò acordat en l'assemblea i en els òrgans de govern o de coordinació.

fundamentales de las personas físicas, especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

TÍTULO VI **Órganos de coordinación**

CAPÍTULO I *Los órganos de coordinación*

Artículo 40. Órganos de coordinación

1. En los centros de educación especial públicos se constituirán los órganos de coordinación siguientes:

- a) Asamblea general de profesionales
- b) Comisión de coordinación pedagógica
- c) Equipos educativos
- d) Equipos de etapa
- e) Equipo de orientación educativa
- f) Equipo de coordinación del centro de recursos, referido en el artículo 21 de este decreto
- g) Tutoría

2. Asimismo, la dirección del centro podrá nombrar a personal docente para que asuma otras funciones de coordinación que puedan ser determinadas por la conselleria competente en materia de educación.

3. Los centros de educación especial de titularidad de la Generalitat dispondrán de un número global de horas lectivas semanales para que el personal docente que coordina los órganos de coordinación y el personal que asume las otras funciones de coordinación desarrollen sus funciones. Este número se determinará por la conselleria competente en materia de educación y tendrá en cuenta las unidades que tenga en funcionamiento el centro, así como otras características singulares.

4. La dirección del centro, en el ejercicio de sus competencias, oïdo el claustro, dispondrá de autonomía para distribuir el número total de horas asignadas al centro para la coordinación docente entre las personas designadas para realizar estas funciones.

5. La asignación de las horas semanales lectivas para el desarrollo de estas funciones se realizará una vez estén cubiertas las necesidades de docencia de todos los grupos del centro y tendrá en cuenta todo el personal docente destinado en el centro con las habilitaciones que posea.

Artículo 41. Asamblea general de profesionales

1. La asamblea general de profesionales es el órgano de participación, con voz y voto, del conjunto de personal docente y del personal no docente de atención educativa adscrito al centro. Tiene la responsabilidad de debatir y acordar propuestas relacionadas con el funcionamiento del centro, en aquellos aspectos que, de acuerdo con este decreto, con la normativa vigente y con las normas de organización y funcionamiento del centro no sean competencia de los órganos de gobierno o de los otros órganos de coordinación.

2. Los centros de educación especial tendrán que concretar, dentro de su autonomía pedagógica, las atribuciones de la asamblea general de profesionales. Estas atribuciones, con carácter orientativo, estarán relacionadas con los aspectos siguientes:

- a) Medidas para la mejora de la accesibilidad del centro y la implantación de sistemas de comunicación.
- b) Planes y proyectos anuales del centro.
- c) Normas de convivencia.
- d) Organización de los apoyos.
- e) Organización de las actividades complementarias y extraescolares.

f) Organización del patio y del comedor.
g) Otros aspectos que se determinen en las normas de organización y funcionamiento.

3. Respecto a los asuntos que tengan que ser aprobados por los órganos de gobierno o por el claustro, de acuerdo con las competencias que tienen atribuidas, la asamblea de profesionales tendrá un carácter consultivo y, si procede y a petición de estos órganos, elaborará informes previos no vinculantes. En cualquier caso, la presidencia procurarà que las propuestas sean asumidas por consenso con el objetivo que, a ser posible, no haya discrepancias entre aquello acordado en la asamblea y en los órganos de gobierno o de coordinación.



4. El règim de funcionament de l'assemblea general de professionals s'assimilarà a allò disposat en l'article 39 d'aquest decret sobre el règim de funcionament del claustre de professorat i es recollirà en les normes d'organització i funcionament del centre.

Article 42. Comissió de coordinació pedagògica

1. La comissió de coordinació pedagògica és l'òrgan responsable de coordinar els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seua avaluació, en aquelles aspectes que, d'acord amb aquest decret, amb la normativa vigent i amb les normes d'organització i funcionament del centre no siguin competència dels òrgans de govern o dels altres òrgans de coordinació, incloent l'assemblea general de professionals.

2. La composició de la comissió de coordinació en els centres d'educació especial ha de tindre un caràcter flexible en funció de les característiques, les necessitats, l'organització del centre i els temes a tractar.

3. La composició de la comissió de coordinació pedagògica haurà d'ajustar-se al principi de presència equilibrada entre dones i homes, conforme a allò que disposen l'article 14.4 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

4. En els centres d'educació especial amb 9 o més unitats, la comissió de coordinació pedagògica tindrà la composició següent:

a) La direcció del centre, com a membre permanent, que assumirà la presidència.

b) La direcció d'estudis, com a membre permanent, que assumirà la presidència en absència de la direcció del centre.

c) La persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa, com a membre permanent.

d) El personal docent i el personal no docent d'atenció educativa del centre que la direcció designe, en l'exercici de la seua autonomia, per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions i segons els temes a tractar.

5. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona que designe la direcció del centre d'entre les persones membres, a proposta de la comissió.

6. En els centres amb menys de 9 unitats, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica podran ser assumides per l'assemblea general de professionals.

7. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica s'inclourà en la programació general anual.

8. Les reunions de la comissió seran convocades per la presidència i l'assistència serà obligatòria per a totes les persones convocades.

9. Els centres d'educació especial hauran de concretar, dins la seua autonomia pedagògica, les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica. Amb caràcter orientatiu, aquestes atribucions estaran relacionades amb els aspectes següents:

a) Proposar les directrius per a l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de les programacions, dels plans d'actuació personalitzats i del projecte lingüístic del centre, tenint en compte les característiques del centre, de l'alumnat, de les famílies i del context sociocomunitari.

b) Promoure que tots els plans, programes, projectes, actuacions i materials didàctics siguin coherents amb el projecte educatiu, fomentar la seua avaluació i proposar actuacions de millora.

c) Proposar criteris per a la personalització de l'aprenentatge, l'organització dels suports i la millora de les condicions d'accessibilitat en el centre.

d) Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial i establir les actuacions prioritàries per a cadascuna de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional.

e) Impulsar activitats de formació continua, d'investigació i innovació educativa i perfeccionament del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa.

f) Coordinar la intervenció específica en problemes greus de conducta.

g) Plantejar mecanismes per afavorir la participació de les famílies, així com els aspectes generals que s'han de tractar en les reunions amb les famílies per part del professorat que exerceix la tutoria.

4. El régimen de funcionamiento de la asamblea general de profesionales se asimilará a aquello dispuesto en el artículo 39 de este decreto sobre el régimen de funcionamiento del claustro de profesorado y se recogerá en las normas de organización y funcionamiento del centro.

Artículo 42. Comisión de coordinación pedagógica

1. La comisión de coordinación pedagógica es el órgano responsable de coordinar los asuntos relacionados con las actuaciones pedagógicas, el desarrollo de los programas educativos y su evaluación, en aquellos aspectos que, de acuerdo con este decreto, con la normativa vigente y con las normas de organización y funcionamiento del centro no sean competencia de los órganos de gobierno o de los otros órganos de coordinación, incluyendo la asamblea general de profesionales.

2. La composición de la comisión de coordinación en los centros de educación especial tendrá un carácter flexible en función de las características, las necesidades, la organización del centro y los temas a tratar.

3. La composición de la comisión de coordinación pedagógica tendrá que ajustarse al principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres, conforme a lo que disponen el artículo 14.4 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el artículo 10 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

4. En los centros de educación especial con 9 o más unidades, la comisión de coordinación pedagógica tendrá la composición siguiente:

a) La dirección del centro, como miembro permanente, que asumirá la presidencia.

b) La jefatura de estudios, como miembro permanente, que asumirá la presidencia en ausencia de la dirección del centro.

c) La persona coordinadora del equipo de orientación educativa, como miembro permanente.

d) El personal docente y el personal no docente de atención educativa del centro que la dirección designe, en el ejercicio de su autonomía, para realizar las tareas previstas en el ámbito de sus atribuciones y según los temas a tratar.

5. Actuará como secretario o secretaria de la comisión la persona que designe la dirección del centro de entre las personas miembros, a propuesta de la comisión.

6. En los centros con menos de 9 unidades, las funciones de la comisión de coordinación pedagógica podrán ser asumidas por la asamblea general de profesionales.

7. El calendario de reuniones y el programa de actividades de la comisión de coordinación pedagógica se incluirá en la programación general anual.

8. Las reuniones de la comisión serán convocadas por la presidencia y la asistencia será obligatoria para todas las personas convocadas.

9. Los centros de educación especial tendrán que concretar, dentro de su autonomía pedagógica, las atribuciones de la comisión de coordinación pedagógica. Con carácter orientativo, estas atribuciones estarán relacionadas con los aspectos siguientes:

a) Proponer las directrices para la elaboración, el seguimiento y la evaluación de las programaciones, de los planes de actuación personalizados y del proyecto lingüístico del centro, teniendo en cuenta las características del centro, del alumnado, de las familias y del contexto socio comunitario.

b) Promover que todos los planes, programas, proyectos, actuaciones y materiales didácticos sean coherentes con el proyecto educativo, fomentar su evaluación y proponer actuaciones de mejora.

c) Proponer criterios para la personalización del aprendizaje, la organización de los apoyos y la mejora de las condiciones de accesibilidad en el centro.

d) Elaborar la propuesta de organización de la orientación educativa y de la acción tutorial y establecer las actuaciones prioritarias para cada una de las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional.

e) Impulsar actividades de formación continua, de investigación e innovación educativa y perfeccionamiento del personal docente y del personal no docente de atención educativa.

f) Coordinar la intervención específica en problemas graves de conducta.

g) Plantear mecanismos para favorecer la participación de las familias, así como los aspectos generales que se tienen que tratar en las reuniones con las familias por parte del profesorado que ejerce la tutoría.

h) Realitzar el seguiment del procediment i de les actuacions desenvolupades com a centre de recursos i fer propostes de millora.

i) Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació.

j) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per la direcció del centre.

10. El règim de funcionament de la comissió de coordinació pedagògica es regirà per les normes d'organització i funcionament que estableix el centre.

Article 43. Equips educatius

1. Els equips educatius estaran conformats per tot el personal docent i no docent d'atenció educativa que intervé amb un mateix grup d'alumnat, i estaran coordinats pel professorat tutor del grup.

2. Els equips educatius tindran les funcions següents:

a) Desenvolupar les propostes pedagògiques per a concretar i coordinar les situacions d'ensenyament i aprenentatge i altres actuacions que procedisquen.

b) Fer el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge global de l'alumnat del grup i establir les mesures necessàries per a la seva millora, tot revisant i valorant els processos d'ensenyament.

c) Realitzar col·legiadament l'avaluació de l'alumnat, d'acord amb la normativa establerta, i prendre decisions sobre les mesures de resposta més adequades, incloent les propostes de modificació de la modalitat d'escolarització i el consell orientador, en finalitzar l'escolarització en el centre.

d) Participar en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats, conjuntament amb la resta d'agents implicats.

e) Avaluar la pràctica docent per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge.

f) Altres funcions que determine la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament de centres.

3. Els equips educatius actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis i comptaran amb l'assessorament dels equips d'orientació educativa per al desenvolupament de les seues funcions.

4. L'assistència a les reunions dels equips educatius serà obligatòria per a totes les persones que els integren.

Article 44. Equips d'etapa

1. Als centres d'educació especial es conformaran equips d'etapa, que actuaran com a òrgans de coordinació i agruparan tot el personal que intervé en una mateixa etapa educativa i en els programes formatius de qualificació bàsica. Aquests equips estaran dirigits per una persona coordinadora, elegida entre el personal docent que imparteix docència en la mateixa etapa.

2. Les funcions dels equips d'etapa són les següents:

a) Planificar i dur a terme, de manera coordinada, la concreció curricular i els plans d'actuació personalitzats.

b) Garantir la coherència i la continuïtat de les actuacions educatives al llarg de l'etapa.

c) Recollir les propostes dels òrgans de govern i de coordinació per a la seua implementació i elevar les seues propostes a la comissió de coordinació pedagògica, a l'assemblea general de professionals o a l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions.

d) Implementar les actuacions d'orientació educativa i professional.

e) Planificar i dur a terme les actuacions de transició de l'alumnat entre les diferents etapes i modalitats d'escolarització, així com en els moments d'inici i finalització de l'escolarització en el centre d'educació especial.

f) Altres funcions que determine la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament de centres.

3. Els equips d'etapa actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis i comptaran amb l'assessorament dels equips d'orientació educativa per al desenvolupament de les seues funcions.

4. L'assistència a les reunions dels equips d'etapa serà obligatòria per a totes les persones que els integren.

h) Realizar el seguimiento del procedimiento y de las actuaciones desarrolladas como centro de recursos y hacer propuestas de mejora.

i) Proponer al claustro la planificación de las sesiones de evaluación.

j) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la dirección del centro.

10. El régimen de funcionamiento de la comisión de coordinación pedagógica se regirá por las normas de organización y funcionamiento que establezca el centro.

Artículo 43. Equipos educativos

1. Los equipos educativos estarán conformados por todo el personal docente y no docente de atención educativa que interviene con un mismo grupo de alumnado, y estarán coordinados por el profesorado tutor del grupo.

2. Los equipos educativos tendrán las funciones siguientes:

a) Desarrollar las propuestas pedagógicas para concretar y coordinar las situaciones de enseñanza y aprendizaje y otras actuaciones que procedan.

b) Hacer el seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje global del alumnado del grupo y establecer las medidas necesarias para su mejora, revisando y valorando los procesos de enseñanza.

c) Realizar colegiadamente la evaluación del alumnado, de acuerdo con la normativa establecida, y tomar decisiones sobre las medidas de respuesta más adecuadas, incluyendo las propuestas de modificación de la modalidad de escolarización y el consejo orientador, al finalizar la escolarización en el centro.

d) Participar en la elaboración, el seguimiento y la evaluación de los planes de actuación personalizados, conjuntamente con el resto de agentes implicados.

e) Evaluar la práctica docente para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

f) Otras funciones que determine la normativa vigente en materia de organización y funcionamiento de centros.

3. Los equipos educativos actuarán bajo la supervisión de la jefatura de estudios y contarán con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa para el desarrollo de sus funciones.

4. La asistencia a las reuniones de los equipos educativos será obligatoria para todas las personas que los integran.

Artículo 44. Equipos de etapa

1. En los centros de educación especial se conformarán equipos de etapa, que actuarán como órganos de coordinación y agruparán todo el personal que interviene en una misma etapa educativa y en los programas formativos de cualificación básica. Estos equipos estarán dirigidos por una persona coordinadora, elegida entre el personal docente que imparte docencia en la misma etapa.

2. Las funciones de los equipos de etapa son las siguientes:

a) Planificar y llevar a cabo, de manera coordinada, la concreción curricular y los planes de actuación personalizados.

b) Garantizar la coherencia y la continuidad de las actuaciones educativas a lo largo de la etapa.

c) Recoger las propuestas de los órganos de gobierno y de coordinación para su implementación y elevar sus propuestas a la comisión de coordinación pedagógica, a la asamblea general de profesionales o al órgano del centro que tenga atribuidas estas funciones.

d) Implementar las actuaciones de orientación educativa y profesional.

e) Planificar y llevar a cabo las actuaciones de transición del alumnado entre las diferentes etapas y modalidades de escolarización, así como en los momentos de inicio y finalización de la escolarización en el centro de educación especial.

f) Otras funciones que determine la normativa vigente en materia de organización y funcionamiento de centros.

3. Los equipos de etapa actuarán bajo la supervisión de la jefatura de estudios y contarán con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa para el desarrollo de sus funciones.

4. La asistencia a las reuniones de los equipos de etapa será obligatoria para todas las personas que los integran.



Article 45. Equip d'orientació educativa

1. Els equips d'orientació educativa dels centres d'educació especial tenen la composició i la designació que s'indica en l'article 5.3 del Decret 72/2021 i desenvolupen les funcions especificades en l'article 6 del mateix decret.

2. D'acord amb la disposició addicional setena del Decret 72/2021, els equips d'orientació educativa dels centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat han de col·laborar amb els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional i les agrupacions d'orientació de zona en la valoració sociopsicopedagògica de l'alumnat que requereix suports educatius intensius, especialitzats i individualitzats i, si escau, en els processos d'escolarització i en les propostes dels plans d'actuació personalitzats que se'n deriven.

3. L'equip d'orientació educativa estarà coordinat pel professorat d'orientació educativa. En els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, una d'aquestes o un d'aquests professionals, preferentment amb destinació definitiva al centre, assumirà la funció de coordinació.

4. La funció de coordinació de l'equip d'orientació educativa es desenvoluparà durant un curs acadèmic i es podrà prorrogar anualment, sempre que continue formant part de l'equip, sense perjudici que la persona hi puga renunciar, per causa justificada i amb l'acceptació de la direcció del centre, o puga ser destituïda per la direcció del centre a proposta raonada de la majoria absoluta de les persones membres de l'equip d'orientació educativa i amb l'audiència prèvia a la persona interessada.

Article 46. Tutoria

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent.

2. La persona especialista de pedagogia terapèutica que impartisca la major part de la docència en un mateix grup serà la que assumisca la tutoria d'aquest.

3. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial i convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com totes aquelles requerides pel professorat tutor per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.

4. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que estiguen degudament autoritzades.

5. Les funcions de les persones que exerceixen la tutoria són les següents:

a) Participar en la planificació i desenvolupament de les actuacions d'orientació educativa i d'acció tutorial, sota la coordinació de la direcció d'estudis i amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa.

b) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

c) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i per la seua participació en les activitats del centre.

d) Coordinar els plans d'actuació personalitzats i el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.

e) Informar l'alumnat i els seus pares, les seues mares o representants legals de tot allò relacionat amb el procés educatiu.

f) Coordinar l'equip educatiu del grup i fomentar la cooperació amb els pares, les mares o representants legals de l'alumnat.

g) Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

CAPÍTOL II

Les altres funcions de coordinació

Article 47. Altres funcions de coordinació

1. Als centres d'educació especial es constituïran, almenys, les altres funcions de coordinació següents:

Artículo 45. Equipo de orientación educativa

1. Los equipos de orientación educativa de los centros de educación especial tienen la composición y la designación que se indica en el artículo 5.3 del Decreto 72/2021 y desarrollan las funciones especificadas en el artículo 6 del mismo decreto.

2. De acuerdo con la disposición adicional séptima del Decreto 72/2021, los equipos de orientación educativa de los centros de educación especial de titularidad de la Generalitat tienen que colaborar con los equipos de orientación educativa, los departamentos de orientación educativa y profesional y las agrupaciones de orientación de zona en la valoración sociopsicopedagógica del alumnado que requiere apoyos educativos intensivos, especializados e individualizados y, si procede, en los procesos de escolarización y en las propuestas de los planes de actuación personalizados que se deriven.

3. El equipo de orientación educativa estará coordinado por el profesorado de orientación educativa. En los centros que dispongan de más de un puesto de orientación educativa, una de estas o uno de estos profesionales, preferentemente con destino definitivo en el centro, asumirá la función de coordinación.

4. La función de coordinación del equipo de orientación educativa se desarrollará durante un curso académico y se podrá prorrogar anualmente, siempre que continúe formando parte del equipo, sin perjuicio de que la persona pueda renunciar, por causa justificada y con la aceptación de la dirección del centro, o pueda ser destituida por la dirección del centro a propuesta razonada de la mayoría absoluta de las personas miembros del equipo de orientación educativa y con la audiencia previa a la persona interesada.

Artículo 46. Tutoría

1. La finalidad de la acción tutorial es contribuir, junto con las familias, al desarrollo del alumnado, tanto en el ámbito académico como en el personal y social, y realizar el seguimiento individual y colectivo del alumnado por parte de todo el profesorado. La tutoría y la orientación del alumnado formaran parte de la función docente.

2. La persona especialista de pedagogía terapéutica que imparta la mayor parte de la docencia en un mismo grupo será la que asuma la tutoría de este.

3. La jefatura de estudios coordinará la acción tutorial y convocará las reuniones periódicas que sean necesarias durante el curso, así como todas aquellas requeridas por el profesorado tutor para el desarrollo adecuado de esta función.

4. La acción tutorial podrá complementarse mediante la utilización de plataformas electrónicas que proporcione la Generalitat o que estén debidamente autorizadas.

5. Las funciones de las personas que ejercen la tutoría son las siguientes:

a) Participar en la planificación y desarrollo de las actuaciones de orientación educativa y de acción tutorial, bajo la coordinación de la jefatura de estudios y con el asesoramiento del profesorado de orientación educativa.

b) Velar por los procesos educativos del alumnado y promover la implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

c) Velar por la convivencia del grupo de alumnado y por su participación en las actividades del centro.

d) Coordinar los planes de actuación personalizados y el proceso de evaluación del alumnado de su grupo.

e) Informar al alumnado y a sus padres, madres o representantes legales de todo aquello relacionado con el proceso educativo.

f) Coordinar al equipo educativo del grupo y fomentar la cooperación con los padres, las madres o representantes legales del alumnado.

g) Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

CAPÍTULO II

Las otras funciones de coordinación

Artículo 47. Otras funciones de coordinación

1. En los centros de educación especial se constituirán, por lo menos, las otras funciones de coordinación siguientes:



a) Coordinació de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

b) Coordinació de formació.

c) Coordinació d'igualtat i convivència.

d) Aquelles altres que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

2. La direcció o la titularitat del centre designarà, d'entre el personal docent, una persona responsable per a cadascuna de les funcions de coordinació anteriors, preferentment amb competència alta en l'àmbit objecte de la coordinació i amb destinació definitiva al centre, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

3. La persona que exercisca alguna d'aquestes coordinacions podrà renunciar per una causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podrà ser destituïda per la direcció, a proposta raonada de la majoria de les persones components del claustre i amb la prèvia audiència a la persona interessada.

4. Amb la finalitat d'afavorir l'autonomia dels centres, la direcció o la titularitat del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà assignar a determinat personal docent del centre la realització d'altres tasques de coordinació necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre, d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat i a proposta de la direcció d'estudis.

Article 48. Persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)

La persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) tindrà les funcions següents:

a) Coordinar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre.

b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.

c) Exercir la interlocució amb el servei de Suport i Assistència Informàtica (SAI), així com amb l'Administració de la Generalitat, en els temes relatius a les TIC.

d) Gestionar dins de l'aplicació GVASAI proporcionada per l'Administració de la Generalitat, el maquinari i el programari de què disposa el centre, i responsabilitzar-se que estiga localitzat i disponible.

e) Col·laborar en la confecció de l'inventari del material informàtic no inclòs en l'aplicació GVASAI.

f) Promoure i assessorar a la assemblea general de professionals en la integració de les TIC en la tasca educativa i la seua incorporació a la planificació didàctica i projectes d'innovació.

g) Assessorar en matèria informàtica a la resta de personal educatiu del centre.

h) Conèixer i promoure l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica, administrativa i de comunicació que l'Administració de la Generalitat pose a l'abast dels centres educatius, i assessorar la comunitat educativa sobre l'ús d'aquestes.

i) Conèixer la normativa i ordenació reguladora de l'ús de les TIC al centre i assessorar la comunitat educativa sobre aquestes.

j) Col·laborar en el disseny del programa anual de formació del centre assessorant la assemblea general de professionals, i, específicament, la persona coordinadora de formació, per a realitzar l'anàlisi de les necessitats formatives en l'àmbit TIC.

k) Assessorar la secretaria del centre en la seua funció d'atendre i difondre els requisits normatius perquè el centre complisca la normativa vigent en protecció de dades en els procediments administratius, i en la manera de compartir informació mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

l) Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 49. Persona coordinadora de formació

La persona coordinadora de formació tindrà les funcions següents:

a) Detectar les necessitats de formació de l'assemblea general de professionals en allò referent al desenvolupament del projecte educatiu de centre, els àmbits d'assessorament com a centres de recursos i les necessitats de formació individuals.

b) Coordinar la formació del personal educatiu dins del programa d'activitats formatives del centre.

c) Redactar la proposta del programa d'activitats formatives del centre, d'acord amb les necessitats detectades, les línies estratègiques

a) Coordinación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC).

b) Coordinación de formación.

c) Coordinación de igualdad y convivencia.

d) Aquellas otras que determine la conselleria competente en materia de educación.

2. La dirección o la titularidad del centro designará, de entre el personal docente, una persona responsable para cada una de las funciones de coordinación anteriores, preferentemente con competencia alta en el ámbito objeto de la coordinación y con destino definitivo en el centro, a propuesta de la jefatura de estudios y oído el claustro.

3. La persona que ejerza alguna de estas coordinaciones podrá renunciar por una causa justificada, la cual tendrá que ser aceptada por la dirección del centro. Asimismo, podrá ser destituida por la dirección, a propuesta razonada de la mayoría de las personas componentes del claustro y con la previa audiencia a la persona interesada.

4. Con el fin de favorecer la autonomía de los centros, la dirección o la titularidad del centro, oído el claustro y el consejo escolar, podrá asignar a determinado personal docente del centro la realización de otras tareas de coordinación necesarias para la organización y el buen funcionamiento del centro, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro de profesorado y a propuesta de la jefatura de estudios.

Artículo 48. Persona coordinadora de las tecnologías de la información y comunicación (TIC)

La persona coordinadora de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) tendrá las funciones siguientes:

a) Coordinar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro.

b) Velar por el mantenimiento del material informático.

c) Ejercer la interlocución con el servicio de Apoyo y Asistencia Informática (SAI), así como con la Administración de la Generalitat, en los temas relativos a las TIC.

d) Gestionar dentro de la aplicación GVASAI proporcionada por la Administración de la Generalitat, el *hardware* y el *software* de que dispone el centro, y responsabilizarse de que esté localizado y disponible.

e) Colaborar en la confección del inventario del material informático no incluido en la aplicación GVASAI.

f) Promover y asesorar a la asamblea general de profesionales en la integración de las TIC en la tarea educativa y su incorporación a la planificación didáctica y proyectos de innovación.

g) Asesorar en materia informática al resto del personal educativo del centro.

h) Conocer y promover el uso de las aplicaciones de gestión académica, administrativa y de comunicación que la Administración de la Generalitat ponga al alcance de los centros educativos, y asesorar a la comunidad educativa sobre el uso de estas.

i) Conocer la normativa y ordenación reguladora del uso de las TIC en el centro y asesorar a la comunidad educativa sobre estas.

j) Colaborar en el diseño del programa anual de formación del centro asesorando a la asamblea general de profesionales, y, específicamente, a la persona coordinadora de formación, para detectar las necesidades formativas en el ámbito TIC.

k) Asesorar a la secretaría del centro en su función de atender y difundir los requisitos normativos para que el centro cumpla la normativa vigente en protección de datos en los procedimientos administrativos, y en la manera de compartir información mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

l) Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 49. Persona coordinadora de formación

La persona coordinadora de formación tendrá las funciones siguientes:

a) Detectar las necesidades de formación de la asamblea general de profesionales en aquello referente al desarrollo del proyecto educativo de centro, los ámbitos de asesoramiento como centros de recursos y las necesidades de formación individuales.

b) Coordinar la formación del personal educativo dentro del programa de actividades formativas del centro.

c) Redactar la propuesta del programa de actividades formativas del centro, de acuerdo con las necesidades detectadas, las líneas estratégicas

marc del pla anual de formació permanent del professorat i l'avaluació dels programes d'activitats formatives dels cursos anteriors.

d) Coordinar amb el centre de formació, innovació i recursos per al professorat de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació que, en l'àmbit del centre, hagen sigut aprovades per la conselleria competent en matèria d'educació.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa d'activitats formatives proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

f) Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

Article 50. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

La persona coordinadora d'igualtat i convivència tindrà les funcions següents:

a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.

b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.

c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb els òrgans de coordinació en l'elaboració, desplegament i avaluació de les actuacions d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.

d) Cooperar amb l'equip d'orientació educativa en la planificació i el desenvolupament de les actuacions de suport a la igualtat i a la convivència.

e) Coordinar les actuacions d'igualtat i convivència previstes en el projecte educatiu de centre i en la programació general anual.

f) Formar part de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre.

g) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció de les actuacions formatives del centre en matèria d'igualtat i convivència.

h) Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

TÍTOL VII

Participació de la comunitat educativa i col·laboració social

Article 51. Participació de l'alumnat

1. Els centres d'educació especial han de vetlar pel desenvolupament del sentit de pertinença al centre de tot l'alumnat i garantir el seu dret a la participació activa en les decisions del centre, del seu grup classe i de l'àmbit personal que afecten la seua vida, aprenentatge i desenvolupament. Per a això, es garantirà l'accessibilitat a la informació i a la comunicació i es disposaran els suports, espais, temps i recursos que siguen necessaris.

2. L'organització de la participació de l'alumnat s'ha de realitzar prenent com a referent la planificació centrada en la persona.

Article 52. Participació dels pares, les mares o representants legals

1. Els centres d'educació especial han de garantir que els pares, les mares o representants legals reben, en format accessible, la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i que participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills, tot ajustant-se a les seues necessitats, característiques, diversitat i possibilitats de participació.

2. Els centres promouran compromisos educatius entre els pares, les mares o representants legals i el propi centre en els que es consignen les activitats que es comprometen a realitzar, conjuntament i de manera

marco del plan de formación permanente del profesorado y la evaluación de los programas de actividades formativas de los cursos anteriores.

d) Coordinar con el centro de formación, innovación y recursos para el profesorado de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación que, en el ámbito del centro, hayan sido aprobadas por la conselleria competente en materia de educación.

e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa de actividades formativas propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

f) Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

Artículo 50. Persona coordinadora de igualdad y convivencia

La persona coordinadora de igualdad y convivencia tendrá las funciones siguientes:

a) Coordinar las actuaciones de igualdad entre hombres y mujeres referidas en la Resolución de las Cortes Valencianas núm. 98/IX, de 9 de diciembre de 2015, y siguiendo las directrices del Plan director de coeducación y de los planes de igualdad impulsados por la Generalitat que sean aplicables.

b) Coordinar las actuaciones específicas en los centros educativos establecidas en el artículo 24 de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, para garantizar que todas las personas que conforman la comunidad educativa puedan ejercer los derechos fundamentales que ampara la legislación autonómica, estatal e internacional.

c) Colaborar con la dirección del centro y con los órganos de coordinación en la elaboración, despliegue y evaluación de las actuaciones de igualdad y convivencia del centro, tal como establece la normativa vigente.

d) Cooperar con el equipo de orientación educativa en la planificación y el desarrollo de las actuaciones de apoyo a la igualdad y a la convivencia.

e) Coordinar las actuaciones de igualdad y convivencia previstas en el proyecto educativo de centro y en la programación general anual.

f) Formar parte de la comisión de inclusión, igualdad y convivencia del consejo escolar del centro.

g) Trabajar conjuntamente con la persona coordinadora de formación del centro en la confección de las actuaciones formativas del centro en materia de igualdad y convivencia.

h) Cualquier otra que la conselleria competente en materia de educación determine en su ámbito de competencias.

TÍTULO VII

Participación de la comunidad educativa y colaboración social

Artículo 51. Participación del alumnado

1. Los centros de educación especial velarán por el desarrollo del sentido de pertenencia al centro de todo el alumnado y garantizarán su derecho a la participación activa en las decisiones del centro, de su grupo clase y del ámbito personal que afectan a su vida, aprendizaje y desarrollo. Para ello, se garantizará la accesibilidad a la información y a la comunicación y se dispondrán los apoyos, espacios, tiempos y recursos que sean necesarios.

2. La organización de la participación del alumnado se realizará tomando como referente la planificación centrada en la persona.

Artículo 52. Participación de los padres, las madres o representantes legales

1. Los centros de educación especial garantizarán que los padres, las madres o representantes legales reciban, en formato accesible, la información necesaria y el asesoramiento individualizado, y que participen en las decisiones que afectan a la escolarización de sus hijas o sus hijos, ajustándose a sus necesidades, características, diversidad y posibilidades de participación.

2. Los centros promoverán compromisos educativos entre los padres, las madres o representantes legales y el propio centro en los que se consignen las actividades que se comprometen a realizar, con-

coordinada amb el professorat, per a millorar l'accés, la participació i el progrés de l'alumnat.

3. La participació dels pares, les mares o representants legals s'ha de realitzar sense perjudi que, d'acord amb la Llei 26/2018, en totes les accions i decisions que concernisquen a l'alumnat, com també en les mesures que adopten les seues famílies, en qualsevol de les seues manifestacions, i les institucions, públiques o privades, ha de prevaldre l'interés superior de la xiqueta, el xiquet o l'adolescent.

4. La participació de les associacions de mares i pares de l'alumnat en l'organització i funcionament dels centres d'educació especial es realitzarà en les condicions regulades en els articles 47, 48 i 49 del Decret 253/2019.

Article 53. Participació dels agents externs

1. Té consideració d'agent extern tota persona aliena al sistema educatiu que realitze algun tipus de col·laboració amb un centre educatiu en el desenvolupament del seu projecte educatiu, dels plans d'actuació personalitzats o de les mesures educatives que el centre determine.

2. A l'efecte del present decret, es consideren com a agents externs els següents:

- a) Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector.
- b) Personal extern pertanyent a altres organismes o institucions públiques o a l'àmbit privat.
- c) Persones de l'entorn pròxim.
- d) Voluntariat.
- e) Personal d'assistència personal per a la promoció de l'autonomia.

3. La conselleria competent en matèria d'educació fixarà els criteris i les condicions de participació del personal extern i del voluntariat, que no comportarà en cap cas una vinculació laboral o professional ni podrà suposar l'ocupació de llocs de plantilla.

Article 54. Altres mitjans d'organització, participació i col·laboració

Per a fomentar la interrelació i la col·laboració de la comunitat educativa, els centres podran establir altres vies o estructures de participació. La seua composició, tasques i funcionament estaran regulats en les normes d'organització i funcionament del centre.

Article 55. Inserció en l'entorn sociocomunitari

1. Els centres d'educació especial, amb la col·laboració, si escau, de la conselleria competent en matèria d'educació, les administracions locals i altres entitats, han d'impulsar programes d'àmbit sociocomunitari que promoguen la visibilització de les persones amb discapacitat o diversitat funcional com a subjectes de ple dret en l'exercici de la ciutadania, la conscienciació sobre les barreres que han d'afrontar, l'acceptació i el respecte a la diversitat, desterrant estereotips discriminatoris assumits i reforçats socialment, i la inclusió sociolaboral.

2. Per a aconseguir aquests fins, els centres d'educació especial han de realitzar actuacions d'acció comunitària, que fomenten la creació de xarxes de cooperació, solidaritat i suport mutu amb agents i institucions de l'entorn per dur a terme projectes que milloren la inclusió de l'alumnat en contextos ordinaris i, alhora, contribuïsquen al desenvolupament comunitari.

3. Els centres d'educació especial establiran vincles i, sempre que siga possible, acords amb empreses, entitats d'inserció laboral i centres especials d'ocupació, amb l'objectiu de possibilitar l'adquisició de destreses laborals i la inserció sociolaboral de l'alumnat una vegada finalitzada l'escolarització en el centre. Així mateix, quan siga procedent, promouran i desenvoluparan actuacions de transició a centres ocupacionals o de tipologia similar.

juntamente y de manera coordinada con el profesorado, para mejorar el acceso, la participación y el progreso del alumnado.

3. La participación de los padres, las madres o representantes legales se realizará sin perjuicio de que, de acuerdo con la Ley 26/2018, en todas las acciones y decisiones que conciernen al alumnado, como también en las medidas que adopten sus familias, en cualquiera de sus manifestaciones, y las instituciones, públicas o privadas, tiene que prevalecer el interés superior de la niña, el niño o el adolescente.

4. La participación de las asociaciones de madres y padres del alumnado en la organización y funcionamiento de los centros de educación especial se realizará en las condiciones reguladas en los artículos 47, 48 y 49 del Decreto 253/2019.

Artículo 53. Participación de los agentes externos

1. Tiene consideración de agente externo toda persona ajena al sistema educativo que realiza algún tipo de colaboración con un centro educativo en el desarrollo de su proyecto educativo, de los planes de actuación personalizados o de las medidas educativas que el centro determine.

2. A efectos del presente decreto, se consideran como agentes externos los siguientes:

- a) Personal de entidades sin ánimo de lucro o del tercer sector.
- b) Personal externo perteneciendo a otros organismos o instituciones públicas o al ámbito privado.
- c) Personas del entorno próximo.
- d) Voluntariado.
- e) Personal de asistencia personal para la promoción de la autonomía.

3. La conselleria competente en materia de educación fijará los criterios y las condiciones de participación del personal externo y del voluntariado, que no comportará en ningún caso una vinculación laboral o profesional ni podrá suponer la ocupación de puestos de plantilla.

Artículo 54. Otros medios de organización, participación y colaboración

Para fomentar la interrelación y la colaboración de la comunidad educativa, los centros podrán establecer otras vías o estructuras de participación. Su composición, tareas y funcionamiento estarán regulados en las normas de organización y funcionamiento del centro.

Artículo 55. Inserción en el entorno socio comunitario

1. Los centros de educación especial, con la colaboración, si procede, de la conselleria competente en materia de educación, las administraciones locales y otras entidades, tienen que impulsar programas de ámbito socio comunitario que promuevan la visibilización de las personas con discapacidad o diversidad funcional como sujetos de pleno derecho en el ejercicio de la ciudadanía, la concienciación sobre las barreras que tienen que afrontar, la aceptación y el respeto a la diversidad, desterrando estereotipos discriminatorios asumidos y reforzados socialmente, y la inclusión sociolaboral.

2. Para conseguir estos fines, los centros de educación especial tienen que realizar actuaciones de acción comunitaria que fomenten la creación de redes de cooperación, solidaridad y apoyo mutuo con agentes e instituciones del entorno para llevar a cabo proyectos que mejoren la inclusión del alumnado en contextos ordinarios y, a su vez, contribuyan al desarrollo comunitario.

3. Los centros de educación especial establecerán vínculos y, siempre que sea posible, acuerdos con empresas, entidades de inserción laboral y centros especiales de ocupación, con el objetivo de possibilitar la adquisición de destrezas laborales y la inserción sociolaboral del alumnado una vez finalizada la escolarización en el centro. Asimismo, cuando proceda, promoverán y desarrollarán actuaciones de transición en centros ocupacionales o de tipologia similar.

TÍTOL VIII
Autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió

CAPÍTOL I
Autonomia pedagògica

Article 56. Projecte educatiu

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, determina les característiques que ha de complir el projecte educatiu del centre. Aquest projecte recollirà els valors, els fins i les prioritats d'actuació, tenint en compte les característiques de l'entorn social, econòmic i cultural del centre, així com les relacions amb agents educatius, socials i culturals de l'entorn. Haurà de respectar els principis de no discriminació i d'inclusió educativa.

2. Els centres d'educació especial hauran de concretar i planificar el projecte educatiu en funció del seu context educatiu i de l'alumnat que hi escolaritzen.

3. El projecte educatiu de centre inclourà, com a mínim, els aspectes següents:

a) Els objectius i les prioritats d'actuació del centre.

b) Les característiques de l'entorn social, econòmic i cultural del centre.

c) Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per a:

1r. L'organització i el funcionament del centre.

2n. La participació de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquesta, incloent mecanismes formals i no formals.

3r. La cooperació entre les mares, els pares o representants legals de l'alumnat i el centre, tenint en compte les seues situacions personals i les possibilitats de participació i cooperació.

4t. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

5é. La coordinació i la transició entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització.

6é. L'atenció a la diversitat de l'alumnat.

7é. L'orientació acadèmica i professional i l'acció tutorial.

8é. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.

9é. La promoció de la igualtat i la convivència, incloent de forma transversal l'educació en valors, la igualtat entre dones i homes, la igualtat de tracte i no discriminació i de la prevenció de la violència contra les xiquetes, les dones i les persones amb discapacitat o diversitat funcional, les persones LGTBI, l'assetjament i el ciberassetjament escolar, així com la cultura de pau i els drets humans.

10é. La promoció i el bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions, com a ferramentes de treball, d'aprenentatge i de comunicació, tot garantint la seua accessibilitat.

d) La concreció del currículum específic establert per la conselleria competent en matèria d'educació.

e) El projecte lingüístic de centre.

f) Les diferents actuacions establides per la conselleria competent en matèria d'educació.

g) Qualsevol altres aspectes que determine la conselleria competent en matèria d'educació en l'àmbit de les seues competències.

4. El contingut del projecte educatiu ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat educativa per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha d'incloure els principis coeducatius i evitar actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat. Ha de garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

5. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i serà responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificaci-

TÍTULO VIII
Autonomía pedagógica, organizativa y de gestión

CAPÍTULO I
Autonomía pedagógica

Artículo 56. Proyecto educativo

1. La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, determina las características que tiene que cumplir el proyecto educativo del centro. Este proyecto recogerá los valores, los fines y las prioridades de actuación, teniendo en cuenta las características del entorno social, económico y cultural del centro, así como las relaciones con agentes educativos, sociales y culturales del entorno. Tendrá que respetar los principios de no discriminación y de inclusión educativa.

2. Los centros de educación especial concretarán y planificarán el proyecto educativo en función de su contexto educativo y del alumnado que escolarizan.

3. El proyecto educativo de centro incluirá, como mínimo, los aspectos siguientes:

a) Los objetivos y las prioridades de actuación del centro.

b) Las características del entorno social, económico y cultural del centro.

c) Las líneas y criterios básicos que tienen que orientar el establecimiento de medidas a medio y largo plazo para:

1.º La organización y el funcionamiento del centro.

2.º La participación de la comunidad educativa y las formas de colaboración entre esta, incluyendo mecanismos formales y no formales.

3.º La cooperación entre las madres, los padres o representantes legales del alumnado y el centro, teniendo en cuenta sus situaciones personales y las posibilidades de participación y cooperación.

4.º La coordinación con los servicios del municipio, las relaciones con instituciones públicas y privadas para la mejor consecución de las finalidades establecidas, así como la posible utilización de las instalaciones del centro por parte otras entidades para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

5.º La coordinación y la transición entre niveles, etapas y modalidades de escolarización.

6.º La atención a la diversidad del alumnado.

7.º La orientación académica y profesional y la acción tutorial.

8.º La promoción de la equidad y la inclusión educativa del alumnado.

9.º La promoción de la igualdad y la convivencia, incluyendo de forma transversal la educación en valores, la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de trato y no discriminación y de la prevención de la violencia contra las niñas, las mujeres y las personas con discapacidad o diversidad funcional, las personas LGTBI, el acoso y el ciberacoso escolar, así como la cultura de paz y los derechos humanos.

10.º La promoción y el buen uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, como herramientas de trabajo, de aprendizaje y de comunicación, garantizando su accesibilidad.

d) La concreción del currículum específico establecido por la conselleria competente en materia de educación.

e) El proyecto lingüístico de centro.

f) Las diferentes actuaciones establecidas por la conselleria competente en materia de educación.

g) Cualesquiera otros aspectos que determine la conselleria competente en materia de educación en el ámbito de sus competencias.

4. El contenido del proyecto educativo tiene que ser claro y reflejar un compromiso colegiado de toda la comunidad educativa para ofrecer la mejor respuesta en clave educativa a la diversidad social, económica y cultural del contexto para el cual se define, teniendo en cuenta las características del alumnado, de la comunidad educativa y del entorno social y cultural del centro. Asimismo, incluirá los principios coeducativos y evitar actitudes que favorezcan la discriminación sexista y, mediante la intervención positiva, promocionar, a partir de la puesta en valor de las aportaciones de las mujeres en cada área, el desarrollo personal integral de todos los miembros de la comunidad. Tiene que garantizar el respeto a la identidad de género sentida e incorporar acciones encaminadas a la no-discriminación que permitan superar los estereotipos y comportamientos sexistas y discriminatorios.

5. El equipo directivo coordinará la elaboración y será responsable de la redacción del proyecto educativo de centro y de sus modi-

ons, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre, l'assemblea general de professionals i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Així mateix, garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tota la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

6. El projecte educatiu serà aprovat pel consell escolar, sense perjudici de les competències del claustre en l'aprovació de tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.

7. L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà anualment, a la finalització del curs escolar. Serà competència del consell escolar del centre i comprendrà la totalitat dels elements que el conformen.

8. El document tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i a les necessitats del centre. En aquest sentit, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació. Les modificacions aprovades tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

9. Els centres educatius de nova creació hauran d'elaborar el seu projecte educatiu en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament.

10. Per al compliment dels seus projectes educatius, els centres públics podran proposar requisits de titulació i capacitació professional respecte de determinats llocs de treball del centre, d'acord amb les condicions i límits que estableisca la conselleria competent en matèria educativa.

11. Els centres d'educació especial comptaran amb el suport de l'assessoria tècnica docent en matèria d'educació plurilingüe de la direcció general competent en matèria d'ordenació educativa per a desenvolupar el projecte lingüístic del centre (PLC).

12. El projecte educatiu dels centres privats concertats, que en tot cas s'haurà de fer públic, serà dispost per la seua respectiva persona titular i incorporarà el caràcter propi a què es refereix l'article 115 de la Llei orgànica 2/2006.

Article 57. Activitats extraescolars

1. Es consideren activitats extraescolars tant les que es realitzen dins de la jornada escolar però fora del període lectiu com aquelles que es desenvolupen totalment fora de la jornada escolar.

2. Les activitats extraescolars han de reunir les condicions següents:

- a) Ser de qualitat, no tindre caràcter lucratiu i no excloure cap alumna o alumne per motius econòmics o d'altra índole.
- b) Ser accessibles per a tot l'alumnat.
- c) Tindre caràcter voluntari per a les famílies.
- d) Contribuir a la formació integral de l'alumnat i preparar-lo per a la inserció social i la gestió del temps lliure
- e) Potenciar l'obertura del centre al seu entorn.

3. Les activitats extraescolars s'han d'incloure en la programació general anual i s'han d'avaluar en la memòria final de curs.

Article 58. Activitats complementàries

1. Es consideren activitats complementàries les establides dins de l'horari lectiu de permanència obligada de l'alumnat al centre i relacionades directament amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat escolar.

2. Es consideraran també activitats complementàries aquelles que s'inicien o finalitzen dins de la jornada escolar, encara que la totalitat de l'activitat no es desenvolupe dins d'aquesta jornada.

3. Aquestes activitats seran, amb caràcter general, gratuïtes i, en tot cas, no tindran caràcter lucratiu, i es garantirà l'accessibilitat universal per a tot l'alumnat i que cap alumna i alumne quede exclòs de participar-hi per motius econòmics o de qualsevol altra mena.

4. Les activitats complementàries s'han d'incloure en la programació general anual i s'han d'avaluar en la memòria final de curs.

ficaciones, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas hechas por el claustro, la asamblea general de profesionales y las asociaciones de madres y padres del alumnado. En este sentido, recogerá aportaciones debatidas y analizadas por todos los sectores de la comunidad educativa. Así mismo, garantizará la publicidad, la difusión y el acceso al documento, preferentemente por medios electrónicos o telemáticos, a toda la comunidad educativa para que tomen conocimiento.

6. El proyecto educativo será aprobado por el consejo escolar, sin perjuicio de las competencias del claustro en la aprobación de todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.

7. La evaluación del proyecto educativo de centro se realizará anualmente, a la finalización del curso escolar. Será competencia del consejo escolar del centro y comprenderá la totalidad de los elementos que lo conforman.

8. El documento tendrá un carácter dinámico que permita, después de someterlo a evaluación, la incorporación de las modificaciones que se consideren oportunas para una mejor adecuación a la realidad y a las necesidades del centro. En este sentido, los diferentes sectores de la comunidad educativa representados en el consejo escolar podrán hacer propuestas de modificación. Las modificaciones aprobadas tendrán vigencia en el curso siguiente de ser aprobadas.

9. Los centros educativos de nueva creación tendrán que elaborar su proyecto educativo en el plazo máximo de tres cursos escolares desde que se pongan en funcionamiento.

10. Para el cumplimiento de sus proyectos educativos, los centros públicos podrán proponer requisitos de titulación y capacitación profesional respecto a determinados puestos de trabajo del centro, de acuerdo con las condiciones y límites que establezca la conselleria competente en materia educativa.

11. Los centros de educación especial contarán con el apoyo de la asesoría técnica docente en materia de educación plurilingüe de la dirección general competente en materia de ordenación educativa para desarrollar el proyecto lingüístico del centro (PLC).

12. El proyecto educativo de los centros privados concertados, que en todo caso se tendrá que hacer público, será dispuesto por su respectiva persona titular e incorporará el carácter propio al que se refiere el artículo 115 de la Ley orgánica 2/2006.

Artículo 57. Actividades extraescolares

1. Se consideran actividades extraescolares tanto las que se realicen dentro de la jornada escolar pero fuera del periodo lectivo como aquellas que se desarrollen totalmente fuera de la jornada escolar.

2. Las actividades extraescolares tienen que reunir las condiciones siguientes:

- a) Ser de calidad, no tener carácter lucrativo y no excluir a ninguna alumna o ningún alumno por motivos económicos o de otra índole.
- b) Ser accesibles para todo el alumnado.
- c) Tener carácter voluntario para las familias.
- d) Contribuir a la formación integral del alumnado y prepararlo para la inserción social y la gestión del tiempo libre.
- e) Potenciar la apertura del centro a su entorno.

3. Las actividades extraescolares se tienen que incluir en la programación general anual y se tienen que evaluar en la memoria final de curso.

Artículo 58. Actividades complementarias

1. Se consideran actividades complementarias las establecidas dentro del horario lectivo de permanencia obligada del alumnado en el centro y relacionadas directamente con el despliegue del currículum como complemento de la actividad escolar.

2. Se considerarán también actividades complementarias aquellas que se inicien o finalicen dentro de la jornada escolar, aunque la totalidad de la actividad no se desarrolle dentro de esta jornada.

3. Estas actividades serán, con carácter general, gratuitas y, en todo caso, no tendrán carácter lucrativo, y se garantizará la accesibilidad universal para todo el alumnado y que ninguna alumna y alumno quede excluido de participar por motivos económicos o de cualquier otro tipo.

4. Las actividades complementarias se tienen que incluir en la programación general anual y se tienen que evaluar en la memoria final de curso.



5. La conselleria competent en matèria d'educació fomentarà i facilitarà la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial.

CAPÍTOL II

Autonomia organitzativa i de gestió

Secció primera.

Projecte de gestió i règim econòmic

Article 59. Projecte de gestió

1. Els centres d'educació especial redactaran el projecte de gestió del centre segons el que es disposa en la normativa bàsica, en aquest decret i les normes que el despleguen.

2. El projecte de gestió estarà al servei del projecte educatiu per tal de permetre el seu desplegament i expressarà la gestió econòmica i l'ordenació i la utilització dels recursos materials del centre.

3. Aquest projecte preveurà, entre altres, els següents aspectes:

a) Els criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses.

b) Els criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques.

c) Les mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar.

d) L'inventari de recursos materials del centre.

e) Qualsevol altre que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

4. La conselleria competent en matèria d'educació podrà delegar en els òrgans de govern dels centres públics d'educació especial les competències que determine, incloses les relatives a gestió del personal, i fer responsable la persona titular de la direcció la gestió dels recursos posats a disposició del centre.

5. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció del projecte de gestió i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Així mateix, garantirà l'accés al document a totes les persones membres de la comunitat educativa per al seu coneixement, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.

6. El projecte de gestió, segons estableix la normativa bàsica, serà aprovat per la persona titular de la direcció del centre, la qual tindrà en compte l'informe previ del claustre i del consell escolar.

Article 60. Gestió econòmica

1. Els centres d'educació especial disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica, en els termes establits en les lleis de pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària per la qual es regula i desenvolupa l'activitat i autonomia de la gestió econòmica dels centres educatius públics no universitaris.

2. Els centres podran realitzar contractes menors concernents a l'adquisició de béns i a la contractació d'obres, serveis i subministraments, d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, amb els límits fixats en la normativa corresponent i en les disposicions que establisca l'Administració de la Generalitat. Els òrgans de l'administració de la Generalitat competent en matèria de contractació podran delegar en els òrgans de govern dels centres públics d'educació especial l'adquisició de béns, contractació d'obres, serveis i subministraments, que no tinguen la consideració de contractes menors, fins al límit quantitatiu màxim que resulte dels fons transferits a cada centre per a aquestes finalitats.

3. Sense perjudici que tots els centres reben els recursos econòmics necessaris per a complir els seus objectius amb criteris d'eficiència i qualitat, podran obtindre recursos econòmics i materials complementaris, amb l'informe previ del consell escolar del centre i en la forma i pel procediment que la conselleria competent en matèria d'educació determine.

5. La conselleria competente en materia de educación fomentará y facilitará la realización de actividades complementarias para el alumnado escolarizado en centros de educación especial.

CAPÍTULO II

Autonomía organitzativa y de gestió

Sección primera.

Proyecto de gestión y régimen económico

Artículo 59. Proyecto de gestión

1. Los centros de educación especial redactarán el proyecto de gestión del centro según lo dispuesto en la normativa básica, en este decreto y las normas que lo despliegan.

2. El proyecto de gestión estará al servicio del proyecto educativo para permitir su despliegue y expresará la gestión económica y la ordenación y la utilización de los recursos materiales del centro.

3. Este proyecto preverá, entre otros, los siguientes aspectos:

a) Los criterios para la elaboración del presupuesto anual del centro y para la distribución de los ingresos entre las diferentes partidas de gastos.

b) Los criterios para la obtención de ingresos derivados de la prestación de servicios diferentes de los procedentes de las administraciones públicas.

c) Las medidas para la conservación y renovación de las instalaciones y del equipamiento escolar.

d) El inventario de recursos materiales del centro.

e) Cualquier otro que establezca la conselleria competente en materia de educación.

4. La conselleria competente en materia de educación podrá delegar en los órganos de gobierno de los centros públicos de educación especial las competencias que determine, incluidas las relativas a gestión del personal, y hacer responsable a la persona titular de la dirección la gestión de los recursos puestos a disposición del centro.

5. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción del proyecto de gestión y de sus modificaciones, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro y la asociación de madres y padres del alumnado. En este sentido, recogerá aportaciones debatidas y analizadas por todos los sectores de la comunidad educativa. Asimismo, garantizará el acceso al documento a todas las personas miembros de la comunidad educativa para su conocimiento, preferentemente por medios electrónicos o telemáticos.

6. El proyecto de gestión, según establece la normativa básica, será aprobado per la persona titular de la direcció del centre, la qual tindrà en cuenta el informe previo del claustro y del consejo escolar.

Artículo 60. Gestió econòmica

1. Los centros de educación especial dispondrán de autonomía en su gestión económica, en los términos establecidos en las leyes de presupuestos de la Generalitat y en la normativa complementaria por la cual se regula y desarrolla la actividad y autonomía de la gestión económica de los centros educativos públicos no universitarios.

2. Los centros podrán realizar contratos menores concernientes a la adquisición de bienes y a la contratación de obras, servicios y suministros, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de contratos del sector público, con los límites fijados en la normativa correspondiente y en las disposiciones que establezca la Administración de la Generalitat. Los órganos de la administración de la Generalitat competente en materia de contratación podrán delegar en los órganos de gobierno de los centros públicos de educación especial la adquisición de bienes, contratación de obras, servicios y suministros, que no tengan la consideración de contratos menores, hasta el límite cuantitativo máximo que resulte de los fondos transferidos a cada centro para estas finalidades.

3. Sin perjuicio de que todos los centros reciban los recursos económicos necesarios para cumplir sus objetivos con criterios de eficiencia y calidad, podrán obtener recursos económicos y materiales complementarios, con el informe previo del consejo escolar del centro y en la forma y por el procedimiento que la conselleria competente en materia de educación determine.



Article 61. Pressupost anual

1. La gestió del fons econòmic del centre correspon a la persona titular de la secretaria del centre seguint les instruccions de la direcció i en el marc de la normativa vigent.

2. La secretaria del centre, basant-se en el balanç d'ingressos i despeses del curs anterior i en els recursos consolidats establits per la conselleria competent en matèria d'educació, presentarà una proposta a la comissió econòmica del consell escolar del centre.

3. La comissió econòmica, amb l'estudi previ dels pressupostos presentats pels diferents òrgans de direcció o coordinació del centre, elaborarà el projecte de pressupostos que presentarà al consell escolar.

4. Les persones membres del consell escolar hauran de tindre a la seua disposició aquest projecte amb una antelació d'almenys setanta-dues hores a la celebració de la sessió del consell en la qual se sotmetrà a estudi i a la possible aprovació, que en tot cas haurà de ser abans del 30 de gener.

5. En cas de produir-se canvis en l'assignació de recursos de la conselleria competent en matèria d'educació per a despeses de funcionament i inversions, es reajustarà el pressupost i se sotmetrà de nou a l'aprovació del consell escolar.

6. El pressupost vincularà el centre educatiu en la seua quantia total, tot i que es podrà reajustar d'acord amb les necessitats que es produïsquen, amb les mateixes formalitats previstes per a l'aprovació d'aquest.

Article 62. Ingressos i despeses

1. Els centres d'educació especial disposaran dels recursos necessaris per al seu funcionament de manera que puguen desplegar els seus objectius.

2. Constituiran ingressos dels centres, que podran ser aplicats a despeses de funcionament, adquisició de béns, contractació d'obres, serveis i altres subministraments, els que s'establisquen anualment en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat.

3. L'execució de les despeses es realitzarà d'acord amb els termes establits en la normativa reguladora de la gestió econòmica dels centres educatius

Article 63. Comptabilitat del centre

1. La comptabilitat del centre es realitzarà d'acord amb la normativa vigent que regula la gestió econòmica dels centres educatius públics no universitaris.

2. La comptabilitat del centre es realitzarà a través de l'aplicació que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Les despeses efectuades pel centre s'atindran a les normes següents:

a) Tota despesa que el centre efectue haurà de comptar prèviament amb la conformitat de la secretaria del centre i amb el vistiplau de la direcció del centre. Es requerirà l'aprovació prèvia del consell escolar en aquells casos en què així ho determine la normativa vigent.

b) Qualsevol despesa que faça el centre haurà de comptar amb la documentació justificativa corresponent, que complirà amb els requisits que determine la normativa vigent, ateses les característiques del tipus de despesa.

Article 64. Manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions

1. D'acord amb el que s'estableix en el marc legal actual, la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres públics d'educació especial correspondran a l'ajuntament respectiu, amb l'excepció de les infraestructures de comunicacions.

2. Qualsevol membre de la comunitat educativa que detecte o coneiga alguna deficiència en les instal·lacions o en l'equipament didàctic, la comunicarà immediatament a la direcció del centre.

3. La direcció del centre comunicarà a la corporació local qualsevol deficiència que es produïska en les instal·lacions tan prompte com en tinga coneixement d'aquesta.

4. La direcció del centre comunicarà a l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, pel procediment que es determine, qualsevol deficiència que es produïska en la infraestructura de comunicacions tan prompte com en tinga coneixement

Artículo 61. Presupuesto anual

1. La gestión del fondo económico del centro corresponde a la persona titular de la secretaria del centro siguiendo las instrucciones de la dirección y en el marco de la normativa vigente.

2. La secretaria del centro, basándose en el balance de ingresos y gastos del curso anterior y en los recursos consolidados establecidos por la conselleria competente en materia de educación, presentará una propuesta a la comisión económica del consejo escolar del centro.

3. La comisión económica, con el estudio previo de los presupuestos presentados por los diferentes órganos de dirección o coordinación del centro, elaborará el proyecto de presupuestos que presentará al consejo escolar.

4. Las personas miembros del consejo escolar deberán tener a su disposición este proyecto con una antelación de al menos setenta y dos horas a la celebración de la sesión del consejo en la cual se someterá a estudio y a la posible aprobación, que en todo caso tendrá que ser antes del 30 de enero.

5. En caso de producirse cambios en la asignación de recursos de la conselleria competente en materia de educación para gastos de funcionamiento e inversiones, se reajustará el presupuesto y se someterá de nuevo a la aprobación del consejo escolar.

6. El presupuesto vinculará al centro educativo en su cuantía total, aunque que se podrá reajustar de acuerdo con las necesidades que se produzcan, con las mismas formalidades previstas para la aprobación de este.

Artículo 62. Ingresos y gastos

1. Los centros de educación especial dispondrán de los recursos necesarios para su funcionamiento de forma que puedan desplegar sus objetivos.

2. Constituirán ingresos de los centros, que podrán ser aplicados a gastos de funcionamiento, adquisición de bienes, contratación de obras, servicios y otros suministros, los que se establezcan anualmente en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat.

3. La ejecución de los gastos se realizará de acuerdo con los términos establecidos en la normativa reguladora de la gestión económica de los centros educativos.

Artículo 63. Contabilidad del centro

1. La contabilidad del centro se realizará de acuerdo con la normativa vigente que regula la gestión económica de los centros educativos públicos no universitarios.

2. La contabilidad del centro se realizará a través de la aplicación que determine la conselleria competente en materia de educación.

3. Los gastos efectuados por el centro se atenderán a las normas siguientes:

a) Todo gasto que el centro efectúe tendrá que contar previamente con la conformidad de la secretaria del centro y con el visto bueno de la dirección del centro. Se requerirá la aprobación previa del consejo escolar en aquellos casos en que así lo determine la normativa vigente.

b) Cualquier gasto que haga el centro tendrá que contar con la documentación justificativa correspondiente, que cumplirá con los requisitos que determine la normativa vigente, atendidas las características del tipo de gasto.

Artículo 64. Mantenimiento, conservación y vigilancia de las instalaciones

1. De acuerdo con lo establecido en el marco legal actual, la conservación, el mantenimiento y la vigilancia de los edificios destinados a centros públicos de educación especial correspondrán al ayuntamiento respectivo, con la excepción de las infraestructuras de comunicaciones.

2. Cualquier miembro de la comunidad educativa que detecte o conozca alguna deficiencia en las instalaciones o en el equipamiento didáctico, la comunicará inmediatamente a la dirección del centro.

3. La dirección del centro comunicará a la corporación local cualquier deficiencia que se produzca en las instalaciones tan pronto como tenga conocimiento de ella.

4. La dirección del centro comunicará al órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, por el procedimiento que se determine, cualquier deficiencia que se produzca en la infraestructura de comunicaciones tan pronto como tenga conoci-

d'aquesta. Així mateix, informará de la comunicació realitzada a la direcció territorial competent en matèria d'educació.

5. La direcció del centre facilitarà l'accés al centre al personal tècnic de l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, i atindrà les seues indicacions al voltant de la infraestructura i accessos de comunicacions, així com respecte al maquinari i el programari.

Article 65. Pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i tractament de residus

1. Els centres d'educació especial col·laboraran amb el personal tècnic de l'Administració municipal en l'elaboració d'un pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i tractament de residus, que formarà part del projecte de gestió.

2. Aquest pla haurà de tindre l'informe del claustre de professorat i del consell escolar.

Secció segona
Normes d'organització i funcionament

Article 66. Normes d'organització i funcionament

Els centres d'educació especial redactaran les normes d'organització i funcionament atenent a allò que es disposa en la normativa bàsica i en aquest decret, i d'acord amb les línies i criteris indicats en el projecte educatiu. La comunitat educativa, incloent l'alumnat, haurà de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes.

Article 67. Horari general del centre

1. L'horari general del centre reflectirà totes les activitats d'aquest i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Aquest horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:

a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cadascun dels serveis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions per a fer-ne ús.

b) La distribució horària de la jornada lectiva setmanal per a tot l'alumnat.

c) La distribució horària de les activitats complementàries, així com dels programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.

d) El temps del servei de menjador.

e) La distribució horària de les activitats no lectives del personal educatiu (reunions d'òrgans de govern, reunions d'òrgans de coordinació, etc.), que s'han de programar de manera que no interrompen l'horari lectiu de l'alumnat.

2. D'acord amb allò que estableix l'article 5.4 del Decret 108/2014, en els centres d'educació especial públics i privats concertats la jornada escolar diària començarà, amb caràcter general, a les 09.00 hores i finalitzarà a les 17.00 hores. Durant els mesos de juny i setembre, les activitats lectives de l'alumnat s'han de desenvolupar, amb caràcter general, durant el matí, en jornada continuada de 09.00 a 13.00 hores.

3. El decret esmentat reconeix la possibilitat de modificar la jornada escolar establida. D'acord amb això, els centres d'educació especial, a través de la direcció del centre, dins de la seua autonomia, les seues possibilitats organitzatives i atenent a les característiques de l'entorn, les necessitats de l'alumnat i de la comunitat educativa que la conforma, podran sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització d'un horari especial, justificant la necessitat d'aquest horari i amb l'acord favorable del claustre i del consell escolar, respectant la distribució d'hores lectives setmanal.

4. L'equip directiu posarà a disposició de la comunitat educativa l'horari general del centre, utilitzant mitjans accessibles.

Article 68. Activitats escolars lectives

1. Als centres d'educació especial, les activitats escolars lectives comprendran 25 hores setmanals, incloses les hores d'esplai, distribuïdes de dilluns a divendres.

miento de ella. Asimismo, informará de la comunicación realizada a la dirección territorial competente en materia de educación.

5. La dirección del centro facilitará el acceso al centro al personal técnico del órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, y atenderá sus indicaciones sobre la infraestructura y accesos de comunicaciones, así como respecto al *hardware* y el *software*.

Artículo 65. Plan de sostenibilidad de recursos, eficiencia energética y tratamiento de residuos

1. Los centros de educación especial colaborarán con el personal técnico de la Administración municipal en la elaboración de un plan de sostenibilidad de recursos, eficiencia energética y tratamiento de residuos, que formará parte del proyecto de gestión.

2. Este plan deberá tener el informe del claustro de profesorado y del consejo escolar.

Sección segunda
Normas de organización y funcionamiento

Artículo 66. Normas de organización y funcionamiento

Los centros de educación especial redactarán las normas de organización y funcionamiento atendiendo a aquello que se dispone en la normativa básica y en este decreto, y de acuerdo con las líneas y criterios indicados en el proyecto educativo. La comunidad educativa, incluyendo el alumnado, tendrá que ser escuchada en sus propuestas para la elaboración de estas normas.

Artículo 67. Horario general del centro

1. El horario general del centro reflejará todas las actividades de este y se acomodará al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y a las particularidades del centro. Este horario general transcurrirá entre la apertura y el cierre de las instalaciones durante el curso escolar, y tendrá que especificar:

a) El horario de funcionamiento en el cual estará disponible para la comunidad educativa cada uno de los servicios y de las instalaciones del centro, dentro y fuera de la jornada escolar, y las condiciones para hacer uso.

b) La distribución horaria de la jornada lectiva semanal para todo el alumnado.

c) La distribución horaria de las actividades complementarias, así como de los programas que conforman la oferta educativa del centro, que se desarrollará de lunes a viernes.

d) El tiempo del servicio de comedor.

e) La distribución horaria de las actividades no lectivas del personal educativo (reuniones de órganos de gobierno, reuniones de órganos de coordinación, etc.), que se tienen que programar de forma que no interrompan el horario lectivo del alumnado.

2. De acuerdo con el artículo 5.4 del Decreto 108/2014, en los centros de educación especial públicos y privados concertados la jornada escolar diaria empezará, con carácter general, a las 09.00 horas y finalizará a las 17.00 horas. Durante los meses de junio y septiembre, las actividades lectivas del alumnado se desarrollarán, con carácter general, durante la mañana, en jornada continuada de 09.00 a 13.00 horas.

3. El decreto mencionado reconoce la posibilidad de modificar la jornada escolar establecida. De acuerdo con esto, los centros de educación especial, a través de la dirección del centro, dentro de su autonomía, sus posibilidades organizativas y atendiendo a las características del entorno, las necesidades del alumnado y de la comunidad educativa que la conforma, podrán solicitar a la dirección territorial competente en materia de educación la autorización de un horario especial, justificando la necesidad de este horario y con el acuerdo favorable del claustro y del consejo escolar, respetando la distribución de horas lectivas semanal.

4. El equipo directivo pondrá a disposición de la comunidad educativa el horario general del centro, utilizando medios accesibles.

Artículo 68. Actividades escolares lectivas

1. En los centros de educación especial, las actividades escolares lectivas comprenderán 25 horas semanales, incluidas las horas de recreo, distribuidas de lunes a viernes.



2. L'organització i distribució de les activitats dins l'horari lectiu es realitzaran d'acord amb les necessitats de cada grup i de cada alumne, tenint en compte les activitats de caràcter general i els temps d'esbarjo i de menjador, així com les activitats complementàries i extraescolars.

3. Durant els temps lectius d'esplai de l'alumnat, l'equip directiu garantirà l'atenció adequada a l'alumnat per part del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa, tenint en compte la seua edat, autonomia i necessitats de suport.

Article 69. Serveis complementaris de menjador i transport

1. El menjador escolar dels centres d'educació especial es considerarà com un espai de rellevància que possibilita el treball en contextos naturals d'hàbits d'autonomia, la comunicació, la regulació sensorial, la conducta i la higiene. Per això, els objectius del menjador s'han d'incorporar a les propostes curriculars del centre i als plans d'actuació personalitzats de l'alumnat.

2. Tenint en compte la intensitat dels suports i l'atenció especialitzada que requereix l'alumnat, la duració del servei de menjador escolar es podrà flexibilitzar entre hora i mitja i tres hores.

3. Tot l'alumnat escolaritzat en els centres d'educació especial tindrà accés gratuït als serveis complementaris de menjador escolar i transport.

4. La conselleria competent en matèria d'educació regularà els serveis complementaris de menjador i transport escolar.

Article 70. Assistència de l'alumnat al centre

1. L'assistència del alumnat al centre i la seua participació en les activitats educatives és un dret i una de les bases necessàries per a assolir la igualtat d'oportunitats i la inclusió social.

2. Per a garantir aquest dret, els centres d'educació especial aplicaran els protocols d'actuació regulats normativament davant situacions de possible absentisme escolar i faran el seguiment de la participació de l'alumnat en les diferents activitats educatives del centre.

Article 71. Atenció a l'alumnat en absència de professorat

1. Els centres d'educació especial, en l'exercici de la seua autonomia organitzativa, planificaran l'atenció immediata a l'alumnat en cas d'absència de personal.

2. La programació general anual inclourà els criteris per a l'organització del personal i de les activitats a realitzar en el cas d'atenció a l'alumnat en absència de professorat. D'aquesta organització s'informarà als pares, les mares o representants legals.

3. Correspon als equips d'etapa i als equips educatius, fent ús de la seua autonomia pedagògica, proposar les activitats que realitzarà l'alumnat en els casos d'absència del personal.

Article 72. Accés al centre

1. Les condicions d'accés als centres s'inclouran en les seues normes d'organització i funcionament.

2. Amb caràcter general i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interés superior de les i dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar.

3. Cada centre, d'acord amb la seua autonomia, establirà el protocol d'accés a l'aula.

Article 73. Accessibilitat

La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres, cadascú en l'àmbit de les seues competències, han de garantir l'accessibilitat física, a la informació i a la comunicació, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa de forma que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació.

Article 74. Mitjans de difusió de la informació

1. Els centres d'educació especial hauran de tindre, com a mitjans de difusió de la informació, una pàgina web de centre, allotjada en els espais autoritzats i proporcionats per l'administració de la Generalitat

2. La organización y distribución de las actividades dentro del horario lectivo se realizarán de acuerdo con las necesidades de cada grupo y de cada alumno, teniendo en cuenta las actividades de carácter general y los tiempos de recreo y de comedor, así como las actividades complementarias y extraescolares.

3. Durante los tiempos lectivos de recreo del alumnado, el equipo directivo garantizará la atención adecuada al alumnado por parte del personal docente y del personal no docente de atención educativa, teniendo en cuenta su edad, autonomía y necesidades de apoyo.

Artículo 69. Servicios complementarios de comedor y transporte

1. El comedor escolar de los centros de educación especial se considerará como un espacio de relevancia que posibilita el trabajo en contextos naturales de hábitos de autonomía, la comunicación, la regulación sensorial, la conducta y la higiene. Por ello, los objetivos del comedor se incorporarán a las propuestas curriculares del centro y a los planes de actuación personalizados del alumnado.

2. Teniendo en cuenta la intensidad de los apoyos y la atención especializada que requiere el alumnado, la duración del servicio de comedor escolar se podrá flexibilitzar entre hora y media y tres horas.

3. Todo el alumnado escolarizado en los centros de educación especial tendrá acceso gratuito a los servicios complementarios de comedor escolar y transporte.

4. La conselleria competente en materia de educación regulará los servicios complementarios de comedor y transporte escolar.

Artículo 70. Asistencia del alumnado al centro

1. La asistencia del alumnado al centro y su participación en las actividades educativas es un derecho y una de las bases necesarias para lograr la igualdad de oportunidades y la inclusión social.

2. Para garantizar este derecho, los centros de educación especial aplicarán los protocolos de actuación regulados normativamente ante situaciones de posible absentismo escolar y harán el seguimiento de la participación del alumnado en las diferentes actividades educativas del centro.

Artículo 71. Atención al alumnado en ausencia de profesorado

1. Los centros de educación especial, en el ejercicio de su autonomía organizativa, planificarán la atención inmediata al alumnado en caso de ausencia de personal.

2. La programación general anual incluirá los criterios para la organización del personal y de las actividades a realizar en el caso de atención al alumnado en ausencia de profesorado. De esta organización se informará a los padres, las madres o representantes legales.

3. Corresponde a los equipos de etapa y a los equipos educativos, en uso de su autonomía pedagógica, proponer las actividades que realizará el alumnado en los casos de ausencia del personal.

Artículo 72. Acceso al centro

1. Las condiciones de acceso a los centros se incluirán en sus normas de organización y funcionamiento.

2. Con carácter general y con el fin de evitar el absentismo escolar y de preservar la defensa del interés superior de las y de los menores, los centros tendrán que permitir el acceso del alumnado al centro durante toda la jornada escolar.

3. Cada centro, de acuerdo con su autonomía, establecerá el protocolo de acceso en el aula.

Artículo 73. Accesibilidad

La conselleria competente en materia de educación, los ayuntamientos y los centros, cada uno en el ámbito de sus competencias, tienen que garantizar la accesibilidad física, a la información y a la comunicación, cognitiva y sensorial de los espacios, servicios y procesos educativos y de gestión administrativa de forma que puedan ser entendidos y utilizados por todo el alumnado y por las personas miembros de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación.

Artículo 74. Medios de difusión de la información

1. Los centros de educación especial deberán tener, como medios de difusión de la información, una página web de centro, alojada en los espacios autorizados y proporcionados por la administración de la

competent, i un o diversos taulers d'anuncis. A través d'aquests mitjans es difondran les comunicacions de l'Administració de la Generalitat, de la conselleria competent en matèria d'educació i dels òrgans de govern del mateix centre que siguen d'interés de la comunitat educativa.

2. El centre reservarà en aquests mitjans de difusió un espai a disposició de les associacions de mares i pares de l'alumnat perquè puguen exercir el dret de participació, informació i llibertat d'expressió. La gestió d'aquest espai correspondrà a aquestes associacions, les quals seran responsables d'ordenar-lo, organitzar-lo i dissenyar-lo.

3. La direcció del centre no permetrà l'exposició de publicacions que, en els seus textos o imatges, vulneren o atempten contra els drets fonamentals i les llibertats de la comunitat educativa, o que promoguen conductes discriminatòries per raó d'identitat, discapacitat o diversitat funcional, circumstàncies socials, condicions personals o conviccions polítiques, morals i religioses.

4. El centre haurà de garantir que la informació i les comunicacions que es transmeten pels mitjans de difusió siguen accessibles per a tota la comunitat educativa, utilitzant diferents mitjans de presentació i assegurant que siguen fàcilment comprensibles i de la forma més autònoma i natural possible.

Article 75. Ús social dels centres d'educació especial

1. Amb l'objectiu d'optimitzar els recursos i dinamitzar les xarxes de suport comunitari, la conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics d'educació especial, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques, esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.

2. L'ús social dels centres no podrà interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'aquests dins de l'horari escolar.

3. Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, als centres que siguen de titularitat pública, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del consell escolar i de les associacions de mares i pares del centre.

4. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurança que done cobertura a la responsabilitat civil i la del personal al seu servei derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per l'activitat puga ocasionar durant la seua realització.

5. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritari sobre el que en puga fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat educativa.

Article 76. Protecció de dades de caràcter personal

1. La direcció del centre vetlarà pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, tant aquella elaborada a nivell europeu, estatal i autonòmic, com la normativa específica i el registre de tractament de dades de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Així mateix, es tindrà en consideració allò establert en la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Article 77. Salut i seguretat

1. Els centres d'educació especial han de complir la normativa en matèria de seguretat i salut per a tot el personal empleat públic, docent i no docent, adscrit al centre.

2. Les direccions dels centres vetlaran perquè es complisquen les recomanacions de salut i higiene, d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els serveis de prevenció de riscos laborals.

3. L'organització de les activitats ha de garantir la seguretat i la protecció de la salut de tot l'alumnat. Així queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la promoció del joc i la col·locació de màquines expendedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. Pel que fa a la ubicació, instal·lació i funcio-

Generalitat competente, y uno o varios tablonos de anuncios. A través de estos medios se difundirán las comunicaciones de la Administración de la Generalitat, de la conselleria competente en materia de educación y de los órganos de gobierno del mismo centro que sean de interés de la comunidad educativa.

2. El centro reservará en estos medios de difusión un espacio a disposición de las asociaciones de madres y padres del alumnado para que puedan ejercer el derecho de participación, información y libertad de expresión. La gestión de este espacio corresponderá a estas asociaciones, las cuales serán responsables de ordenarlo, organizarlo y diseñarlo.

3. La dirección del centro no permitirá la exposición de publicaciones que, en sus textos o imágenes, vulneren o atenten contra los derechos fundamentales y las libertades de la comunidad educativa, o que promuevan conductas discriminatorias por razón de identidad, discapacidad o diversidad funcional, circunstancias sociales, condiciones personales o convicciones políticas, morales y religiosas.

4. El centro deberá garantizar que la información y las comunicaciones que se transmitan por los medios de difusión sean accesibles para toda la comunidad educativa, utilizando diferentes medios de presentación y asegurando que sean fácilmente comprensibles y de la forma más autónoma y natural posible.

Artículo 75. Uso social de los centros de educación especial

1. Con el objetivo de optimizar los recursos y dinamizar las redes de apoyo comunitario, la conselleria competente en materia de educación, los ayuntamientos y los centros públicos podrán promover el uso social de los edificios y las instalaciones de los centros educativos públicos de educación especial, fuera del horario escolar, por parte de personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro, para la realización de actividades educativas, socioculturales, artísticas, deportivas que no suponen obligaciones jurídicas contractuals.

2. El uso social de los centros no podrá interferir, dificultar o impedir las actividades ordinarias de estos dentro del horario escolar.

3. Corresponde a los ayuntamientos resolver sobre el uso social, fuera del horario escolar, en los centros que sean de titularidad pública, una vez establecidas las necesidades de utilización del centro por parte del consejo escolar y de las asociaciones de madres y padres del centro.

4. Las personas físicas o jurídicas autorizadas para el uso de edificios educativos tienen que contratar, en todos los casos, una póliza de seguro que dé cobertura a la responsabilidad civil y la del personal a su servicio derivada del uso y de la actividad, por los daños y los perjuicios que la actividad pueda ocasionar durante su realización.

5. El uso de los espacios del centro por parte de las asociaciones de madres y padres del alumnado será prioritario sobre el que pueda realizar cualquier otra asociación u organización ajena a la comunidad educativa.

Artículo 76. Protección de datos de carácter personal

1. La dirección del centro velará por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, tanto aquella elaborada a nivel europeo, estatal y autonómico, como la normativa y el registro de tratamiento de datos de la conselleria competente en materia de educación.

2. Asimismo, se tendrá en consideración aquello establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

Artículo 77. Salud y seguridad

1. Los centros de educación especial deberán cumplir la normativa en materia de seguridad y salud para todo el personal empleado público, docente y no docente, adscrito al centro.

2. Las direcciones de los centros velarán porque se cumplan las recomendaciones de salud e higiene, de acuerdo con los protocolos que determinan las autoridades sanitarias y los servicios de prevención de riesgos laborales.

3. La organización de las actividades tiene que garantizar la seguridad y la protección de la salud de todo el alumnado. Así quedan prohibidas las actividades que perjudiquen la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como la promoción del juego y la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables. En cuanto a

nament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà atendre's a allò que disposa la normativa vigent.

4. Per a col·laborar en l'acompliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la direcció dels centres educatius podrà nomenar una persona coordinadora de prevenció de riscos laborals, elegida pel claustre entre el personal docent i, preferentment, amb destinació definitiva al centre.

Article 78. Pla d'autoprotecció

1. D'acord amb la normativa reguladora dels plans d'autoprotecció i mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris, els centres educatius d'educació especial de titularitat de la Generalitat han de disposar d'un pla d'autoprotecció per al centre.

2. El pla d'autoprotecció és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst perquè el centre educatiu previnga i controle els riscos sobre les persones i els béns, done una resposta adequada a les possibles situacions d'emergència en la zona, sota la responsabilitat de la persona titular de l'activitat, i garantisca la integració d'aquestes actuacions en el sistema públic de protecció civil.

3. D'acord amb el Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència, el pla d'autoprotecció haurà de estar redactat i signat per personal tècnic competent, capacitat per a dictaminar sobre aquells aspectes relacionats amb l'autoprotecció front als riscos als quals estiga subjecta l'activitat i subscrit igualment per la persona titular de l'activitat, si és una persona física, o per persona que la represente, si és una persona jurídica.

4. Per a la seua possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al seu registre i control administratiu, el pla d'autoprotecció del centre s'haurà d'allotjar en l'aplicació informàtica del Registre Autòmic de Plans d'Autoprotecció dependent de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

5. El pla d'autoprotecció contindrà un pla d'emergència, així com els diferents procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu, d'eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant d'un accident o incident escolar.

6. El pla d'emergència haurà de recollir els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides.

7. Toda la comunitat educativa ha de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa, per a la qual cosa s'haurà de presentar en un format accessible. Així mateix, el pla ha de preveure la realització de simulacres, almenys un en cada curs escolar amb resultat positiu, per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.

8. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència, per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior del centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establits davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i dels béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte.

9. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no puga ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament al Telèfon 112 del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i es posarà en marxa la situació preventiva -evacuació o confinament- que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també la incidència a la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent.

10. En cas de robatoris, furtos o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la corresponent denúncia i, si és el cas, es donarà part a l'entitat asseguradora i s'enviaran còpies d'ambdues a la direcció territorial d'educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.

la ubicación, instalación y funcionamiento de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas, habrá que atenderse a aquello que dispone la normativa vigente.

4. Para colaborar en el desempeño de las funciones de la actividad preventiva de nivel básico previstas en la normativa vigente, la dirección de los centros educativos podrá nombrar una persona coordinadora de prevención de riesgos laborales, elegida por el claustro entre el personal docente y, preferentemente, con destino definitivo en el centro.

Artículo 78. Plan de autoprotección

1. De acuerdo con la normativa reguladora de los planes de autoprotección y medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios, los centros educativos de educación especial de titularidad de la Generalitat tienen que disponer de un plan de autoprotección para el centro.

2. El plan de autoprotección es el documento que establece el marco orgánico y funcional previsto para que el centro educativo prevenga y controle los riesgos sobre las personas y los bienes, dé una respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia en la zona, bajo la responsabilidad de la persona titular de la actividad, y garantice la integración de estas actuaciones en el sistema público de protección civil.

3. De acuerdo con el Real decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el cual se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, el plan de autoprotección tendrá que estar redactado y firmado por personal técnico competente, capacitado para dictaminar sobre aquellos aspectos relacionados con la autoprotección frente a los riesgos a los cuales esté sujeta la actividad y subscrito igualmente por la persona titular de la actividad, si es una persona física, o por persona que la represente, si es una persona jurídica.

4. Para su posible divulgación entre las fuerzas y los cuerpos de protección civil, así como para su registro y control administrativo, el plan de autoprotección del centro se tendrá que alojar en la aplicación informática del Registro Autónomico de Planes de Autoprotección dependiente de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

5. El plan de autoprotección contendrá un plan de emergencia, así como los diferentes procedimientos de control de acceso de personas ajenas al centro educativo, de salidas justificadas del alumnado durante el período lectivo y de actuación ante un accidente o incidente escolar.

6. El plan de emergencia tendrá que recoger los pasos que hay que seguir desde que se produce una situación de emergencia hasta que las personas que se encuentran en un centro escolar estén protegidas.

7. Toda la comunidad educativa deberá conocer el contenido de este plan y los mecanismos para ponerlo en marcha, para lo cual se tendrá que presentar en un formato accesible. Asimismo, el plan tiene que prever la realización de simulacros, al menos uno en cada curso escolar con resultado positivo, para garantizar que hay un procedimiento ordenado con el cual hacer frente a este tipo de situaciones.

8. Cuando las autoridades competentes en materia de seguridad y emergencias decreten la suspensión de las actividades escolares, complementarias y extraescolares por declaración de emergencia, por fenómeno meteorológico adverso o por cualquier otra incidencia ocurrida en el exterior del centro educativo, se tendrán que aplicar los procedimientos de actuación y la organización de la actividad escolar establecidos ante riesgos de esta naturaleza referidos en el plan de emergencia, de forma que se permita la salvaguarda de las personas y de los bienes, atendidas las condiciones concretas de personas, lugar y tiempo, y teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten a tal efecto.

9. En el supuesto de que la incidencia que da origen a una situación de emergencia no pueda ser controlada por los medios propios, se procederá a avisar inmediatamente al Teléfono 112 del Centro de Coordinación de Emergencias de la Generalitat y se pondrá en marcha la situación preventiva -evacuación o confinamiento- que corresponda. De manera inmediata, se comunicará también la incidencia a la dirección territorial competente en materia de educación correspondiente.

10. En caso de robos, hurtos o destrozos en el interior del recinto escolar, se pondrá la correspondiente denuncia y, si es el caso, se dará parte a la entidad aseguradora y se enviarán copias de ambas a la dirección territorial de educación correspondiente y a la dirección general competente en materia de centros docentes.



11. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures necessàries per evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.

Article 79. Atenció sanitària a l'alumnat

1. L'atenció sanitària a l'alumnat escolaritzat en els centres d'educació especial es regirà per allò disposat en la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana i les normes que la desenvolupen.

2. D'acord amb la normativa vigent, cada centre d'educació especial tindrà un centre d'atenció primària i un centre de salut pública de referència per a comunicar-se en relació amb els problemes de salut que afecten la seua població escolar.

3. Sense perjudici del que disposen els punts anteriors i atenent a la singularitat d'aquest tipus de centres, l'atenció sanitària ordinària, entesa com aquella que no requereix la intervenció dels serveis d'assistència sanitària especialitzada, així com les accions preventives i de promoció de la salut les realitzarà el personal d'infermeria que atén el centre.

4. La coordinació de l'atenció sanitària i de les actuacions de prevenció i promoció de la salut es realitzaran des de l'entorn sanitari del departament o zona bàsica de salut de referència.

CAPÍTOL III

La programació general anual

Article 80. Programació general anual

1. La programació general anual (PGA) és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el projecte educatiu del centre per a cada curs escolar.

2. Els centres d'educació especial elaboraran, al principi de cada curs escolar, la programació general anual, en la que recolliran tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos els projectes, la concreció curricular, les normes, i totes les actuacions acordades i aprovades.

3. L'equip directiu coordinarà l'elaboració de la programació general anual del centre i es responsabilitzarà de redactar-la, d'acord amb les propostes efectuades pel consell escolar i el claustre de professorat, i estudiarà les propostes formulades per les associacions de mares i pares.

4. La programació general anual inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Informació de caràcter administratiu, a través de l'aplicació que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

b) Pla d'actuació per a la millora, el qual concretarà la part pedagògica del centre i les actuacions encaminades a millorar la resposta educativa a l'alumnat.

5. D'acord amb l'article 124 de la Llei orgànica 2/2006, els centres elaboraran un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual i que recollirà totes les activitats que es programen per tal de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas del seu incompliment d'acord amb la normativa vigent, prenent en consideració la situació i condicions personals de l'alumnat i la realització d'actuacions per a la resolució pacífica de conflictes, amb especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no discriminació.

6. La programació general anual serà aprovada d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar i del claustre, i podrà ser modificada al llarg del curs escolar d'acord amb el procediment que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

7. La programació general anual serà de compliment obligat per a tots els membres de la comunitat escolar.

8. En finalitzar les activitats escolars del curs acadèmic, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la programació general anual i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A aquest efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta de memòria per al coneixement, anàlisi i valoració del claustre i del consell escolar, incloent-hi propostes de millora per al curs següent. Aquestes

11. Al finalizar la jornada escolar, el centro adoptará las medidas necesarias para evitar posibles pérdidas o consumos innecesarios de diferentes suministros, como agua, electricidad o gas.

Artículo 79. Atención sanitaria al alumnado

1. La atención sanitaria al alumnado escolarizado en los centros de educación especial se regirá por aquello dispuesto en la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunidad Valenciana y las normas que la desarrollan.

2. De acuerdo con la normativa vigente, cada centro de educación especial tendrá un centro de atención primaria y un centro de salud pública de referencia para comunicarse en relación con los problemas de salud que afecten a su población escolar.

3. Sin perjuicio de aquello que disponen los puntos anteriores y atendiendo a la singularidad de este tipo de centros, la atención sanitaria ordinaria, entendida como aquella que no requiere la intervención de los servicios de asistencia sanitaria especializada, así como las acciones preventivas y de promoción de la salud las realizará el personal de enfermería que atiende el centro.

4. La coordinación de la atención sanitaria y de las actuaciones de prevención y promoción de la salud se realizarán desde el entorno sanitario del departamento o zona básica de salud de referencia.

CAPÍTULO III

La programación general anual

Artículo 80. Programación general anual

1. La programación general anual (PGA) es el instrumento básico que recoge la planificación, la organización y el funcionamiento del centro, como concreción anual de los diferentes aspectos recogidos en el proyecto educativo del centro para cada curso escolar.

2. Los centros de educación especial elaborarán, al principio de cada curso escolar, la programación general anual, en la que recogerán todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, la concreción curricular, las normas, y todas las actuaciones acordadas y aprobadas.

3. El equipo directivo coordinará la elaboración de la programación general anual del centro y se responsabilizará de redactarla, de acuerdo con las propuestas efectuadas por el consejo escolar y el claustro de profesorado, y estudiará las propuestas formuladas por las asociaciones de madres y padres.

4. La programación general anual incluirá, al menos, los aspectos siguientes:

a) Información de carácter administrativo, a través de la aplicación que determine la conselleria competente en materia de educación.

b) Plan de actuación para la mejora, el cual concretará la parte pedagógica del centro y las actuaciones encaminadas a mejorar la respuesta educativa al alumnado.

5. De acuerdo con el artículo 124 de la Ley orgánica 2/2006, los centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen para fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento de acuerdo con la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales del alumnado y la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos, con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación.

6. La programación general anual será aprobada de acuerdo con lo establecido en la normativa básica vigente, teniendo en cuenta el informe previo del consejo escolar y del claustro, y podrá ser modificada a lo largo del curso escolar de acuerdo con el procedimiento que determine la conselleria competente en materia de educación.

7. La programación general anual será de cumplimiento obligado para todos los miembros de la comunidad escolar.

8. Al finalizar las actividades escolares del curso académico, el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la programación general anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. A tal efecto, el equipo directivo elaborará una propuesta de memoria para el conocimiento, análisis y valoración del claustro y del consejo escolar, incluyendo propuestas

propostes de millora seran tingudes en compte per la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual i del pla d'actuació per a la millora del curs escolar següent.

9. El contingut de la memòria final serà establert per la conselleria competent en matèria d'educació.

10. La memòria final serà aprovada pel claustre i pel consell escolar del centre i es posarà a disposició de la direcció territorial competent en matèria d'educació i de la comunitat educativa del centre.

Article 81. Pla d'actuació per a la millora

El Pla anual per a la millora (PAM) dels centres d'educació especial formarà part de la programació general anual i tindrà com a finalitat la planificació d'actuacions perquè l'alumnat adquirisca els sabers bàsics que li permeten desenvolupar la seua autonomia i el seu benestar educatiu i social, millorar la competència emocional i les seues habilitats d'interacció social, aconseguir una major inclusió socioeducativa, així com previndre i compensar les desigualtats en educació

TÍTOL IX **Avaluació dels centres d'educació especial**

Article 82. Avaluació interna

1. Els centres d'educació especial han de realitzar una autoavaluació de la seua organització i funcionament, dels programes i activitats que desenvolupen, dels processos d'ensenyament i aprenentatge, de les barreres, dels processos de participació i de les relacions amb les famílies i amb l'entorn, prenent com a referents el projecte educatiu de centre i els diferents plans, programes i línies estratègiques que el conformen.

2. Els resultats d'aquesta avaluació, els assoliments, les dificultats trobades i les propostes de millora es recolliran en la memòria de final de curs.

3. La conselleria competent en matèria d'educació podrà establir indicadors per a facilitar el procediment d'avaluació interna dels centres, que, en qualsevol cas, hauran de recollir els principis d'actuació establerts en l'article 2 d'aquest decret.

4. El resultat d'aquest procés d'avaluació es plasmarà, en finalitzar cada curs escolar, en un informe d'autoavaluació que haurà d'aprovar el consell escolar del centre. L'informe tindrà en compte les aportacions del claustre i de l'assemblea general de professionals i inclourà, almenys, una valoració dels assoliments i les dificultats, a partir dels indicadors establerts, així com propostes de millora per a incloure-les en la programació general anual del curs següent.

5. Per a la realització de l'informe d'autoavaluació es crearà un equip d'avaluació en el qual estiguen representats, a més de l'equip directiu, els diferents sectors de la comunitat educativa triats pel consell escolar entre les persones membres, d'acord amb el procediment que s'establisca en les normes d'organització i funcionament del centre.

Article 83. Avaluació externa

1. La conselleria competent en matèria d'educació establirà actuacions d'avaluació periòdica dels centres d'educació especial, que hauran de prendre en consideració les circumstàncies en les quals es desenvolupen les activitats educatives, el context socioeconòmic, les característiques de l'alumnat, els recursos amb què compten els centres, les conclusions obtingudes en avaluacions anteriors i els resultats de les seues avaluacions externes.

2. Per a l'aplicació d'aquests programes es tindrà en compte la col·laboració dels òrgans de govern, els òrgans de coordinació i la inspecció d'educació.

3. La conselleria competent en matèria d'educació comunicarà a la direcció o a la titularitat del centre els resultats de l'avaluació realitzada perquè els pose a disposició del consell escolar, del claustre de professorat, de l'assemblea general de professionals i de la comunitat educativa.

4. La conselleria competent en matèria d'educació farà públiques les conclusions generals derivades dels resultats de l'avaluació dels

de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en la elaboración de la programación general anual y del plan de actuación para la mejora del curso escolar siguiente.

9. El contenido de la memoria final será establecido por la conselleria competente en materia de educación.

10. La memoria final será aprobada por el claustro y por el consejo escolar del centro y se pondrá a disposición de la dirección territorial competente en materia de educación y de la comunidad educativa del centro.

Artículo 81. Plan de actuación para la mejora

El Plan anual para la mejora (PAM) de los centros de educación especial formará parte de la programación general anual y tendrá como finalidad la planificación de actuaciones para que el alumnado adquiera los saberes básicos que le permiten desarrollar su autonomía y su bienestar educativo y social, mejorar la competencia emocional y sus habilidades de interacción social, conseguir una mayor inclusión socioeducativa, así como prevenir y compensar las desigualdades en educación

TÍTULO IX **Evaluación de los centros de educación especial**

Artículo 82. Evaluación interna

1. Los centros de educación especial realizarán una autoevaluación de su organización y funcionamiento, de los programas y actividades que desarrollan, de los procesos de enseñanza y aprendizaje, de las barreras, de los procesos de participación y de las relaciones con las familias y con el entorno, tomando como referentes el proyecto educativo de centro y los diferentes planes, programas y líneas estratégicas que lo conforman.

2. Los resultados de esta evaluación, los logros, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora se recogerán en la memoria de final de curso.

3. La conselleria competente en materia de educación podrá establecer indicadores para facilitar el procedimiento de evaluación interna de los centros, que, en cualquier caso, tendrán que recoger los principios de actuación establecidos en el artículo 2 de este decreto.

4. El resultado de este proceso de evaluación se plasmará, al finalizar cada curso escolar, en un informe de autoevaluación que tendrá que aprobar el consejo escolar del centro. El informe tendrá en cuenta las aportaciones del claustro i de la assemblea general de professionals e inclourà, al menos, una valoració de los logros y las dificultades, a partir de los indicadores establecidos, así como propuestas de mejora para incluirlas en la programación general anual del curso siguiente.

5. Para la realización del informe de autoevaluación se creará un equipo de evaluación en el cual estén representados, además del equipo directivo, los diferentes sectores de la comunidad educativa elegidos por el consejo escolar entre las personas miembros, de acuerdo con el procedimiento que se establezca en las normas de organización y funcionamiento del centro.

Artículo 83. Evaluación externa

1. La conselleria competente en materia de educación establecerá actuaciones de evaluación periódica de los centros de educación especial, que tendrán que tomar en consideración las circunstancias en las cuales se desarrollan las actividades educativas, el contexto socioeconómico, las características del alumnado, los recursos con los que cuentan los centros, las conclusiones obtenidas en evaluaciones anteriores y los resultados de sus evaluaciones internas.

2. Para la aplicación de estos programas se tendrá en cuenta la colaboración de los órganos de gobierno, los órganos de coordinación y la inspección de educación.

3. La conselleria competente en materia de educación comunicará a la dirección o a la titularidad del centro los resultados de la evaluación realizada para que los ponga a disposición del consejo escolar, del claustro de profesorado, de la assemblea general de professionals y de la comunidad educativa.

4. La conselleria competente en materia de educación hará públicas las conclusiones generales derivadas de los resultados de la evaluación

centres, sense identificació de dades de caràcter personal ni de dades que permeten identificar els centres avaluats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació, modificació o supressió de centres d'educació especial

1. La creació, modificació o supressió dels centres d'educació especial correspon al Consell mitjançant decret, a proposta de la conselleria competent en matèria d'educació, amb l'informe previ o consulta al consell escolar municipal o, en defecte d'aquest, a l'ajuntament de la localitat en què estiga ubicat el centre.

2. El canvi d'ubicació del centre, amb l'informe previ pertinent, també es resoldrà mitjançant un decret del Consell.

Segona. Centres d'educació especial privats concertats

1. En els centres d'educació especial privats que tinguen subscrit concert educatiu amb la conselleria competent en matèria d'educació serà aplicable allò que es disposa en el títol II, sobre els centres educatius d'educació especial, i en el títol IX, sobre l'avaluació dels centres d'educació especial.

2. Sobre els òrgans de govern dels centres concertats i la participació, els centres privats concertats s'acolliran a allò establert en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació i l'article 119 de la Llei orgànica, 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Tercera. Mitjans electrònics per a la gestió

La conselleria competent en matèria d'educació, a través de l'òrgan directiu competent en tecnologies de la informació i la comunicació, disposarà progressivament els mitjans necessaris perquè els centres d'educació especial sostinguts amb fons públics puguin accedir a la gestió integrada, a través del sistema de gestió ITACA, dels procediments administratius i acadèmics que desenvolupen.

Quarta. Incidència pressupostària

L'aplicació i el desenvolupament d'aquest decret no pot tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, que en tot cas han de ser atesos amb els mitjans personals i materials que aquesta té assignats.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única. Unitats específiques en centres ordinari de naturalesa anàloga a la dels centres d'educació especial

L'alumnat que, a la data d'entrada en vigor d'aquest decret, estiga escolaritzat en unitats específiques en centres docents de règim ordinari de naturalesa anàloga a la dels centres d'educació especial, a l'empara de l'article 26.2 del Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, podrà romandre en aquestes unitats fins a la finalització del curs escolar 2022/23.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única. Derogació normativa

Queden derogades les disposicions següents:

– Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

– Article 23, «Centres d'educació especial», del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

– Disposició addicional cinquena de l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons

de los centros, sin identificación de datos de carácter personal ni de datos que permitan identificar los centros evaluados.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Creación, modificación o supresión de centros de educación especial

1. La creación, modificación o supresión de los centros de educación especial corresponde al Consell mediante decreto, a propuesta de la conselleria competente en materia de educación, con el informe previo o consulta al consejo escolar municipal o, en defecto de este, al ayuntamiento de la localidad donde esté ubicado el centro.

2. El cambio de ubicación del centro, con el informe previo pertinente, también se resolverá mediante un decreto del Consell.

Segunda. Centros de educación especial privados concertados

1. En los centros de educación privados que tengan suscrito concierto educativo con la conselleria competente en materia de educación será aplicable lo dispuesto en el título II, sobre los centros educativos de educación especial, y en el título IX, sobre la evaluación de los centros de educación especial.

2. Sobre los órganos de gobierno de los centros concertados y la participación, los centros privados concertados se acogerán a aquello establecido en la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y el artículo 119 de la Ley orgánica, 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

Tercera. Medios electrónicos para la gestión

La conselleria competente en materia de educación, a través del órgano directivo competente en tecnologías de la información y la comunicación, dispondrá progresivamente los medios necesarios para que los centros de educación especial sostenidos con fondos públicos puedan acceder a la gestión integrada, a través del sistema de gestión ITACA, de los procedimientos administrativos y académicos que desarrollan.

Cuarta. Incidencia presupuestaria

La aplicación y el desarrollo de este decreto no puede tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, que en todo caso tienen que ser atendidos con los medios personales y materiales que esta tiene asignados.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Única. Unidades específicas en centros ordinarios de naturaleza análoga a la de los centros de educación especial

El alumnado que, a la fecha de entrada en vigor de este decreto, esté escolarizado en unidades específicas en centros docentes de régimen ordinario de naturaleza análoga a la de los centros de educación especial, al amparo del artículo 26.2 del Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Govern Valencià, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, podrá permanecer en estas unidades hasta la finalización del curso escolar 2022/23.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas las disposiciones siguientes:

– Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Govern Valencià, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

– Artículo 23, «Centros de educación especial», del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

– Disposición adicional quinta de la Orden 9/2022, de 25 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de modificación de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos

públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a allò que disposa aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament reglamentari

1. S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació perquè, en l'àmbit de les seues respectives competències, desenvolupe les disposicions i els actes administratius necessaris per al desplegament i execució d'aquest decret.

2. Les conselleries competents en matèria d'educació, atenció primerenca, diversitat funcional, serveis socials, protecció de la infància i l'adolescència, sanitat i ocupació han de treballar de forma conjunta i coordinada en l'establiment de protocols i actuacions que possibiliten l'atenció integral i la inclusió sociolaboral de l'alumnat amb discapacitat o diversitat funcional.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor des l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València 5 d'agost de 2022

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Educació, Cultura i Esport
RAQUEL IRANZO TAMARIT

públicos de segundo ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria del sistema educativo valenciano.

Así mismo, quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior que se opongan a aquello dispuesto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo reglamentario

1. Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia de educación para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, desarrolle las disposiciones necesarias y los actos administrativos necesarios para el despliegue y ejecución de este decreto.

2. Las consellerias competentes en materia de educación, atención temprana, diversidad funcional, servicios sociales, protección de la infancia y la adolescencia, sanidad y ocupación trabajarán de forma conjunta y coordinada en el establecimiento de protocolos y actuaciones que posibiliten la atención integral y la inclusión sociolaboral del alumnado con discapacidad o diversidad funcional.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de agosto de 2022

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Educación, Cultura y Deporte
RAQUEL IRANZO TAMARIT