

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

DECRET 117/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels centres superiors d'ensenyaments artístics integrats en l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV). [2022/7585]

Preàmbul

Títol I. Dels centres superiors d'ensenyaments artístics de l'ISEACV i les seues competències

Capítol únic. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Caràcter i ensenyaments dels centres superiors d'ensenyaments artístics de l'ISEACV

Article 3. Creació, modificació i supressió de centres docents

Títol II. Autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents

Article 4. Autonomia dels centres superiors d'ensenyaments artístics de l'ISEACV

Capítol I Autonomia pedagògica

Article 5. Projecte pedagògic dels centres superiors d'ensenyaments artístics de l'ISEACV

Article 6. Pla d'igualtat

Article 7. Pla de comunicació i projecció

Article 8. Pla del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ)

Article 9. Programació general anual dels centres superiors d'ensenyaments artístics

Article 10. Memòria final de curs

Article 11. Organització de l'activitat acadèmica

Capítol II Autonomia organitzativa i de gestió

Secció primera. Projecte de gestió i règim econòmic

Article 12. Projecte de gestió del personal i dels recursos materials anual dels centres superiors d'ensenyaments artístics de l'ISEACV

Article 13. Projecte de gestió econòmica anual dels centres superiors d'ensenyaments artístics de l'ISEACV

Article 14. Manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions

Article 15. Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus

Secció segona. Normes d'organització i funcionament

Article 16. Normes d'organització i funcionament dels centres superiors d'ensenyaments artístics

Article 17. Horari general del centre educatiu

Article 18. Accés als centres educatius

Article 19. Mitjans de difusió dels centres docents

Article 20. Protecció de dades de caràcter personal

Article 21. Salut i seguretat als centres educatius

Article 22. Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció del centre

Títol III Òrgans de govern i de coordinació dels centres

Capítol I. Òrgans de govern col·legiats i equips directius

Article 23. Òrgans de govern col·legiats i equips directius

Secció primera: El consell de centre

Article 24. Naturalesa

Article 25. Composició

Article 26. Renovació i vacants esdevingudes

Article 27. Funcions del consell de centre

Article 28. Funcionament del consell de centre

Article 29. Convocatòries

Article 30. Acords

Article 31. Estatut jurídic dels membres del consell de centre

Secció segona: El claustre

Article 32. Naturalesa i composició

Article 33. Funcions i competències

Article 34. Funcionament

Article 35. Convocatòries

Article 36. Acords

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

DECRETO 117/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de los centros superiores de enseñanzas artísticas integradas en el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV). [2022/7585]

Preàmbulo

Título I. De los centros superiores de enseñanzas artísticas del ISEACV y sus competencias

Capítulo único. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Carácter y enseñanzas de los centros superiores de enseñanzas artísticas del ISEACV

Artículo 3. Creación, modificación y supresión de centros docentes

Título II. Autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros docentes

Artículo 4. Autonomía de los centros superiores de enseñanzas artísticas del ISEACV

Capítulo I. Autonomía pedagógica

Artículo 5. Proyecto pedagógico de los centros superiores de enseñanzas artísticas del ISEACV

Artículo 6. Plan de igualdad

Artículo 7. Plan de comunicación y proyección

Artículo 8. Plan del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC)

Artículo 9. Programación general anual de los centros superiores de enseñanzas artísticas

Artículo 10. Memoria final de curso

Artículo 11. Organización de la actividad académica

Capítulo II. Autonomía organizativa y de gestión

Sección primera. Proyecto de gestión y régimen económico

Artículo 12. Proyecto de gestión de los recursos humanos y materiales de los centros superiores de enseñanzas artísticas

Artículo 13. Proyecto de gestión económica de los centros superiores de enseñanzas artísticas

Artículo 14. Mantenimiento, conservación y vigilancia de las instalaciones

Artículo 15. Plan de sostenibilidad de recursos, eficacia energética y tratamiento de residuos

Sección segunda. Normas de organización y funcionamiento

Artículo 16. Normas de organización y funcionamiento de los centros superiores de enseñanzas artísticas

Artículo 17. Horario general del centro educativo

Artículo 18. Acceso a los centros educativos

Artículo 19. Medios de difusión de los centros docentes

Artículo 20. Protección de datos de carácter personal

Artículo 21. Salud y seguridad en los centros educativos

Artículo 22. Medidas de emergencia y plan de autoprotección del centro

Título III. Órganos de gobierno y de coordinación de los centros

Capítulo I. Órganos de gobierno colegiados y equipos directivos.

Artículo 23. Órganos de gobierno colegiados y equipos directivos

Sección primera. El consejo de centro

Artículo 24. Naturaleza

Artículo 25. Composición

Artículo 26. Renovación y vacantes acontecidas

Artículo 27. Funciones del consejo de centro

Artículo 28. Funcionamiento del consejo de centro

Artículo 29. Convocatorias

Artículo 30. Acuerdos

Artículo 31. Estatuto jurídico de los miembros del consejo de centro

Sección segunda. El claustro

Artículo 32. Naturaleza y composición

Artículo 33. Funciones y competencias del claustro

Artículo 34. Funcionamiento del claustro

Artículo 35. Convocatorias del claustro

Artículo 36. Acuerdos del claustro



Secció tercera: L'equip directiu
Article 37. L'equip directiu
Article 38. Funcions de l'equip directiu
Article 39. Característiques comunes dels membres de l'equip directiu
Article 40. Suplència dels membres de l'equip directiu
Article 41. Dedicació de l'equip directiu a les tasques de direcció
Capítol II Òrgans de govern unipersonals
Article 42. La direcció dels centres
Article 43. Funcions i competències de la direcció dels centres
Article 44. La subdirecció i les seues competències
Article 45. La secretaria i les seues competències
Article 46. La direcció d'estudis i les seues competències
Article 47. La sotssecretària
Capítol III Òrgans de coordinació docent
Article 48. Òrgans de coordinació docent dels centres superiors d'ensenyaments artístics
Secció primera: La comissió acadèmica de centre (CACE)
Article 49. Composició de la comissió acadèmica de centre
Article 50. Funcions de la comissió acadèmica de centre
Secció segona: Els departaments acadèmics d'especialitat o d'itinerari
Article 51. Naturalesa, composició i funcions
Article 52. Departaments acadèmics dels centres
Secció tercera. Comissions i responsables de gestió i funcionament dels centres
Article 53. Naturalesa
Article 54. Comissió de mobilitat i internacionalització
Article 55. Comissió de pràctiques
Article 56. Comissió de comunicació i projecció
Article 57. Comissió d'investigació
Article 58. Comissió de formació permanent del professorat
Article 59. Responsable de qualitat
Article 60. Responsable de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)
Article 61. Coordinadora o coordinador d'igualtat
Article 62. Altres comissions
Secció quarta: La delegació d'estudiants
Article 63. Naturalesa, composició i funcions
Títol IV Membres de la comunitat dels centres
Capítol I Del personal docent i investigador
Article 64. Personal docent i investigador
Article 65. Drets i deures del personal docent i investigador
Article 66. Infraccions i sancions
Article 67. Personal docent contractat especialista
Article 68. Assignació d'horaris
Article 69. Acreditació d'ensenyaments artístics superiors del professorat de l'ISEACV
Article 70. La investigació en la jornada laboral
Article 71. Participació en programes de postgrau interns i externs
Article 72. Compte personal d'acreditació
Article 73. Permisos i llicències
Capítol II Dels estudiants
Article 74. Orientació personalitzada de l'alumnat
Article 75. Admissió
Article 76. Admissió de l'alumnat amb diversitat funcional
Article 77. Criteris d'accés a la primera matrícula
Article 78. Condició d'estudiant
Article 79. Drets i deures de l'alumnat
Article 80. Infraccions i sancions
Article 81. Promoció i permanència en els centres
Article 82. Abandó dels estudis
Article 83. Reclamació de qualificacions
Article 84. Ordre de matriculació
Article 85. Representació de l'alumnat
Títol V Dels estudis
Capítol únic
Article 86. Títols superiors, títols de màster en ensenyaments artístics i programes de doctorat

Sección tercera. El equipo directivo
Artículo 37. El equipo directivo
Artículo 38. Funciones del equipo directivo
Artículo 39. Características comunes de los miembros del equipo directivo
Artículo 40. Suplencia de los miembros del equipo directivo
Artículo 41. Dedicación del equipo directivo a las tareas de dirección
Capítulo II. Órganos de gobierno unipersonales
Artículo 42. La directora o el director de los centros
Artículo 43. Funciones y competencias de los directores y directoras de los centros
Artículo 44. La subdirección y sus competencias
Artículo 45. La secretaria y sus competencias
Artículo 46. La jefatura de estudios y sus competencias
Artículo 47. La vicesecretaría
Capítulo III. Órganos de coordinación docente
Artículo 48. Órganos de coordinación docente de los centros superiores de enseñanzas artísticas
Sección primera. La comisión académica de centro (CACE)
Artículo 49. Composición de la comisión académica de centro
Artículo 50. Funciones de la comisión académica de centro
Sección segunda. Los departamentos académicos de especialidad o de itinerario
Artículo 51. Naturaleza, composición y funciones
Artículo 52. Departamentos académicos de los centros
Sección tercera. Comisiones y responsables de gestión y funcionamiento de los centros
Artículo 53. Naturaleza
Artículo 54. Comisión de movilidad e internacionalización
Artículo 55. Comisión de prácticas
Artículo 56. Comisión de comunicación y proyección
Artículo 57. Comisión de investigación
Artículo 58. Comisión de formación permanente del profesorado
Artículo 59. Responsable de calidad
Artículo 60. Responsable de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
Artículo 61. Coordinadora o coordinador de igualdad
Artículo 62. Otras comisiones
Sección cuarta. La delegación de estudiantes
Artículo 63. Naturaleza, composición y funciones
Título IV. Miembros de la comunidad de los centros
Capítulo I. Del personal docente e investigador
Artículo 64. Personal docente e investigador
Artículo 65. Derechos y deberes del personal docente e investigador
Artículo 66. Infracciones y sanciones
Artículo 67. Personal docente contratado especialista
Artículo 68. Asignación de horarios
Artículo 69. Acreditación de enseñanzas artísticas superiores del profesorado de los centros del ISEACV
Artículo 70. La investigación en la jornada laboral
Artículo 71. Participación en programas de posgrado internos y externos
Artículo 72. Cuenta personal de acreditación
Artículo 73. Permisos y licencias
Capítulo II De los y de las estudiantes
Artículo 74. Orientación personalizada del alumnado
Artículo 75. Admisión
Artículo 76. Admisión del alumnado con diversidad funcional
Artículo 77. Criterios de acceso a la primera matrícula
Artículo 78. Condición de estudiante
Artículo 79. Derechos y deberes del alumnado
Artículo 80. Infracciones y sanciones
Artículo 81. Promoción y permanencia en los centros
Artículo 82. Abandono de los estudios
Artículo 83. Reclamación de calificaciones
Artículo 84. Orden de matriculación
Artículo 85. Representación del alumnado
Título V. De los estudios
Capítulo único
Artículo 86. Títulos superiores, títulos de máster en enseñanzas artísticas y programas de doctorado



Article 87. Altres títols
Article 88. Proves específiques d'accés
Article 89. Oferta d'ensenyaments de grau en ensenyaments artístics superiors
Article 90. Oferta d'ensenyaments de nivell de postgrau
Article 91. Procediment per a l'elaboració de la proposta d'ensenyaments de màster
Article 92. Procediment per a l'elaboració de la proposta d'ensenyaments de doctorat
Article 93. Oferta formativa d'ensenyaments de títols propis de nivell de grau i de nivell de postgrau
Article 94. Revisió dels plans d'estudis dels títols superiors

Article 95. Guies docents. Criteris d'elaboració i revisió
Article 96. Beques i ajudes
Article 97. Premis, distincions i reconeixements a l'alumnat
Article 98. Regulació de les practiques externes i internes
Article 99. Programes addicionals de perfeccionament
Títol VI De la investigació en els ensenyaments artístics superiors i de la transferència del coneixement
Capítol únic
Article 100. La investigació i la transferència del coneixement
Article 101. La investigació, dret i deure del professorat d'ensenyaments artístics superiors
Article 102. Foment de la investigació, del desenvolupament científic i de la innovació tecnològica en l'ISEACV
Article 103. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques
Article 104. Programa d'investigació del professorat
Article 105. Acreditació de la capacitat Investigadora
Article 106. L'organització de la investigació en l'ISEACV
Article 107. Els grups d'investigació de l'ISEACV
Article 108. Creació i duració dels grups d'Investigació de l'ISEACV
Article 109. Col·laboracions amb altres entitats o persones físiques
Article 110. Funcionalitat de la Comissió d'Investigació
Títol VII Règim econòmic dels centres
Capítol Únic
Article 111. Gestió econòmica dels centres superiors d'ensenyaments artístics
Article 112. Ingressos dels centres
Article 113. Taxes i preus públics
Article 114. Despeses de funcionament dels centres
Article 115. Elaboració i aprovació del pressupost dels centres

Article 116. Lliurament de les assignacions de l'ISEACV per a despeses de funcionament
Article 117. Execució del pressupost
Article 118. Rendició de comptes dels centres
Article 119. Modificació dels pressupostos dels centres
Article 120. Comptes corrents en institucions financeres
Article 121. Instrumentació comptable
Article 122. Arxiu de la documentació
Article 123. Inventari de béns
Títol VIII De l'avaluació dels centres. Sistemes i garanties
Capítol únic
Article 124. Naturalesa, òrgans i competències
Disposició addicional primera. Dels ensenyaments
Disposició addicional segona. Altres tipus de centres
Disposició addicional tercera. Sistemes d'assegurament intern de la qualitat (SAIQ)
Disposició addicional quarta. Avaluació del rendiment
Disposició addicional cinquena. Reglament d'organització i funcionament dels centres integrats en l'ISEACV
Disposició addicional sisena. Limitació de la despesa
Disposició Addicional setena. Canvi de denominació específica dels centres
Disposició transitòria primera. Departaments acadèmics
Disposició transitòria segona. Funcions de la Inspecció Educativa

Disposició transitòria tercera. Centres adscrits.
Disposició transitòria quarta. Cicles formatius d'ensenyaments artístics

Artículo 87. Otros títulos
Artículo 88. Pruebas específicas de acceso
Artículo 89. Oferta de enseñanzas de grado en enseñanzas artísticas superiores
Artículo 90. Oferta de enseñanzas de nivel de posgrado
Artículo 91. Procedimiento para la elaboración de la propuesta de enseñanzas de máster
Artículo 92. Procedimiento para la elaboración de la propuesta de enseñanzas de doctorado
Artículo 93. Oferta formativa de enseñanzas de títulos propios de nivel de grado y de nivel de posgrado
Artículo 94. Revisión de los planes de estudios de los títulos superiores
Artículo 95. Guías docentes. Criterios de elaboración y revisión
Artículo 96. Becas y ayudas
Artículo 97. Premios, distinciones y reconocimientos al alumnado
Artículo 98. Regulación de las prácticas internas y externas
Artículo 99. Programas adicionales de perfeccionamiento
Título VI. De la investigación en las enseñanzas artísticas superiores y de la transferencia del conocimiento
Capítulo único
Artículo 100. La investigación y la transferencia del conocimiento
Artículo 101. La investigación, el derecho y el deber del profesorado de enseñanzas artísticas superiores
Artículo 102. Fomento de la investigación, del desarrollo científico y de la innovación tecnológica en el ISEACV
Artículo 103. Colaboración con otras entidades o personas físicas
Artículo 104. Programa de investigación del profesorado
Artículo 105. Acreditación de la capacidad investigadora
Artículo 106. La organización de la investigación en el ISEACV
Artículo 107. Los grupos de investigación del ISEACV
Artículo 108. Creación y duración de los grupos de Investigación del ISEACV
Artículo 109. Colaboraciones con otras entidades o personas físicas
Artículo 110. Funcionalidad de la comisión de investigación
Título VII. Régimen económico de los centros
Capítulo único
Artículo 111. Gestión económica de los centros superiores de enseñanzas artísticas
Artículo 112. Ingresos de los centros
Artículo 113. Tasas y precios públicos
Artículo 114. Gastos de funcionamiento de los centros
Artículo 115. Elaboración y aprobación del presupuesto de los centros
Artículo 116. Entrega de las asignaciones del ISEACV para gastos de funcionamiento
Artículo 117. Ejecución del presupuesto
Artículo 118. Rendición de cuentas de los centros
Artículo 119. Modificación de los presupuestos de los centros
Artículo 120. Cuentas corrientes en instituciones financieras
Artículo 121. Instrumentación contable
Artículo 122. Archivo de la documentación
Artículo 123. Inventario de bienes
Título VIII. De la evaluación de los centros. Sistemas y garantías
Capítulo único
Artículo 124. Naturaleza, órganos y competencias
Disposición adicional primera. De las enseñanzas
Disposición adicional segunda. Otros tipos de centros
Disposición adicional tercera. Sistemas de aseguramiento interno de la calidad (SAIC)
Disposición adicional cuarta. Evaluación del rendimiento
Disposición adicional quinta. Reforma del Reglamento de organización y funcionamiento de los centros integrados en el ISEACV
Disposición adicional sexta. Limitación del gasto
Disposición Adicional séptima. Cambio de denominación específica de los centros
Disposición transitoria primera. Departamentos académicos
Disposición transitoria segunda. Funciones de la Inspección Educativa
Disposición transitoria tercera. Centros adscritos
Disposición transitoria cuarta. Ciclos formativos de enseñanzas artísticas



Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Desplegament
Disposició final segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53.1 la competència exclusiva de la Generalitat en la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el desenvolupament, i de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, per a dictar normativa bàsica en matèria d'educació. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació dedica el títol V a la participació, autonomia i govern dels centres, i determina que la comunitat educativa participará en el govern dels centres i que els centres disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió. D'igual manera, estableix els òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics i regula els aspectes fonamentals referits a la direcció dels centres públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, també estableix els denominats ensenyaments artístics superiors, que agrupen els estudis de música i dansa, els ensenyaments d'art dramàtic, els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals i els estudis superiors de disseny i els estudis superiors d'arts plàstiques, entre els quals s'inclouen els estudis superiors de ceràmica i els estudis superiors del vidre. Aquests tenen caràcter d'educació superior, i la seua organització s'adequarà a les seues exigències corresponents, la qual cosa implicarà algunes peculiaritats quant a l'establiment del seu currículum i l'organització dels centres. En aquesta Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació es produeixen certs i tímids avanços: la previsió de creació d'un Consell Superior d'Ensenyaments Artístics com a òrgan consultiu; la possibilitat de participació del Consell de Coordinació Universitària en l'ordenació d'aquests ensenyaments; la possibilitat d'oferir estudis de postgrau, amb equivalència amb els títols universitaris de postgrau i la possibilitat que les comunitats autònomes i les universitats puguin convindre fórmules de col·laboració.

Una de les principals modificacions introduïdes per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, és aquella que afecta la denominació dels títols, i estableix que l'alumnat que haja superat els estudis superiors de Música, Dansa, Art Dramàtic, Arts Plàstiques i Disseny en la especialitat corresponent obtindran el títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Música, Dansa, Art Dramàtic o Arts Plàstiques i Disseny, que serà equivalent, a tots els efectes, al títol universitari de grau. I, sempre que la normativa aplicable exigisca estar en possessió del títol universitari de grau, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit qui estiga en possessió del títol de Grau en Ensenyament Artístics Superiors de l'especialitat corresponent.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, després de definir en el seu article 3 els ensenyaments artístics i definir en altres articles la seua estructura, posa de manifest en el seu article 58 les característiques especials d'aquests ensenyaments, i habilita les comunitats autònomes perquè puguin establir procediments per a afavorir la autonomia i facilitar l'organització i gestió dels conservatoris i escoles superiors d'ensenyaments artístics.

La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV), estableix en el seu article 16 que els centres superiors d'ensenyaments artístics de titularitat de la Generalitat i els ensenyaments artístics superiors que imparteixen, i els mitjans humans, tant docents com d'administració i servei, així com el mitjans materials queden integrats orgànicament i funcionalment en l'ISEACV.

La mateixa llei, en el seu article 10, estableix que és funció del Consell de Direcció regular l'organització dels centres superiors d'ensenyaments artístics, i fixa els criteris per a l'elaboració per aquests de

Disposición derogatoria única. Derogación normativa
Disposición final primera. Despliegue
Disposición final segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en el artículo 53.1 la competencia exclusiva de la Generalitat en la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que disponen el artículo 27 de la Constitución Española y las leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de esta, la despliegan, y de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española, para dictar normativa básica en materia de educación. La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, dedica el título V a la participación, autonomía y gobierno de los centros, y determina que la comunidad educativa tendrá que participar en el gobierno de los centros y que los centros dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión. De igual manera, establece los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros públicos y regula los aspectos fundamentales referidos a la dirección de los centros públicos.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, también establece las denominadas enseñanzas artísticas superiores, que agrupan los estudios de música y danza, las enseñanzas de arte dramático, las enseñanzas de conservación y restauración de bienes culturales y los estudios superiores de diseño y los estudios superiores de artes plásticas, entre los cuales se incluyen los estudios superiores de cerámica y los estudios superiores del vidrio. Estos tienen carácter de educación superior, y su organización se adecuará a sus exigencias correspondientes, lo que implicará algunas peculiaridades en cuanto al establecimiento de su currículo y la organización de los centros. En la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se producen ciertos y tímidos avances: la previsión de creación de un consejo superior de enseñanzas artísticas como órgano consultivo; la posibilidad de participación del Consejo de Coordinación Universitaria en la ordenación de estas enseñanzas; la posibilidad de ofrecer estudios de posgrado, con equivalencia con los títulos universitarios de posgrado, y la posibilidad de que las comunidades autónomas y las universidades puedan convenir fórmulas de colaboración.

Una de las principales modificaciones introducidas por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, es la que afecta a la denominación de los títulos, y establece que el alumnado que haya superado los estudios superiores de Música, Danza, Arte Dramático, Artes Plásticas y Diseño en la especialidad correspondiente obtendrá el título de grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Música, Danza, Arte Dramático o Artes Plásticas y Diseño, que será equivalente, a todos los efectos, al título universitario de grado. Y, siempre que la normativa aplicable exija estar en posesión del título universitario de grado, se entenderá que cumple este requisito quien esté en posesión del título de grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de la especialidad correspondiente.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, después de definir en su artículo 3 las enseñanzas artísticas y definir en otros artículos su estructura, pone de manifiesto en su artículo 58 las características especiales de estas enseñanzas, y habilita a las comunidades autónomas para que puedan establecer procedimientos para favorecer la autonomía y facilitar la organización y gestión de los conservatorios y las escuelas superiores de enseñanzas artísticas.

La Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de ordenación de centros superiores de enseñanzas artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV), establece en su artículo 16 que los centros superiores de enseñanzas artísticas de titularidad de la Generalitat y las enseñanzas artísticas superiores que imparten, y los medios humanos, tanto docentes como de administración y servicio, así como los medios materiales, quedan integrados orgánica y funcionalmente en el ISEACV.

La misma ley, en su artículo 10, establece que es función del Consejo de Dirección regular la organización de los centros superiores de enseñanzas artísticas, y fija los criterios para la elaboración por parte de

les seues normes d'organització i funcionament en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Els Estatuts de l'ISEACV, aprovats pel Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, en el seu article 38, assenyalen que els centres docents de l'ISEACV tenen l'estructura, funcions i òrgans de govern i gestió que es determinen en la legislació educativa que els és aplicable, el desenvolupament de la qual es durà a terme a través del reglament d'organització i funcionament dels centres.

El Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, estableix al seu article 8 les competències de la Direcció General d'Universitats: «La Direcció General d'Universitats exerceix les competències establertes a l'article 70 de la Llei 5/1983 i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de formulació, execució i seguiment de la política universitària i de formació superior; regulació i gestió administrativa de les competències de la generalitat relatives a universitats, centres, estructures i ensenyances universitàries; foment i desenvolupament del Sistema Universitari Valencià i impuls de la seua qualitat, competitivitat i internalització; promoció de l'accés als estudis superiors; mapa de titulacions del Sistema Universitari Valencià; proposta del model de finançament universitari i de les taxes acadèmiques universitàries i d'estudis superiors; avaluació i prospectiva; i ensenyaments artístics superiors. També, a la disposició addicional única estableix els ens que s'adscriuen a la Conselleria: s'adscriuen a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), i l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV)».

El Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estableix que aquests ensenyaments estaran a lo dispost en el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, en la seua Disposició Transitòria Segona, determina que:

«Transferència de personal, bens i serveis

1. D'acord amb la disposició addicional única del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital s'adscriu a aquesta conselleria l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

2. Mitjançant una ordre conjunta de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb l'informe favorable previ de les conselleries competents en matèria d'hisenda i de funció pública, s'articularà la transferència efectiva del personal docent dels cossos de catedràtiques i catedràtics de Música i Arts Escèniques, de professors i professors de Música i Arts Escèniques, de catedràtiques i catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny, de professores i professors d'Arts Plàstiques i Disseny, de mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, així com del personal d'administració i serveis en l'ISEACV. Fins aquest moment, l'abonament de les retribucions i la gestió del personal els continuarà tramitant la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport assumirà provisionalment fins al 31 de desembre de 2020 la gestió i manteniment dels immobles on es desenvolupa l'activitat dels centres adscrits a l'ISEACV. A partir d'aquest moment, la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital n'assumirà íntegrament la gestió i manteniment. No obstant això, totes dues conselleries establiran els mecanismes de coordinació necessaris en aquells béns immobles en els quals coexistisquen centres adscrits ambdues conselleries, així com respecte d'aquells en els quals s'haja planificat o iniciat alguna actuació per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest mateix sentit es mantindran els contractes dels centres que es troben en vigor indistintament de la naturalesa compartida o no del centre.»

Consegüentment, amb la finalitat de dotar els centres de l'ISEACV d'un marc comú en el qual puguen desenvolupar la seua autonomia en els àmbits organitzatiu, pedagògic, i de gestió econòmica i de recursos

estos de sus normas de organización y funcionamiento en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior.

Los Estatutos del ISEACV, aprobados por el Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, en su artículo 38, señalan que los centros docentes del ISEACV tienen la estructura, las funciones y los órganos de gobierno y gestión que se determinan en la legislación educativa que les es aplicable, cuyo despliegue se llevará a cabo a través del reglamento de organización y funcionamiento de los centros.

El Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, establece en su artículo 8 las competencias de la Dirección General de Universidades: «La Dirección General de Universidades ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983 y las otras previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de formulación, ejecución y seguimiento de la política universitaria y de formación superior; regulación y gestión administrativa de las competencias de la Generalitat relativas a universidades, centros, estructuras y enseñanzas universitarias; fomento y desarrollo del Sistema Universitario Valenciano e impulso de su calidad, competitividad e internalización; promoción del acceso a los estudios superiores; mapa de titulaciones del Sistema Universitario Valenciano; propuesta del modelo de financiación universitaria y de las tasas académicas universitarias y de estudios superiores; evaluación y prospectiva, y enseñanzas artísticas superiores». También, en la disposición adicional única establece los entes que se adscriben a la Conselleria: «Se adscriben a la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) y el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV)».

El Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, establece que estas enseñanzas tendrán que estar de acuerdo con lo que dispone el Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, y en su disposición transitòria segunda determina que:

«Transferencia de personal, bienes y servicios

1. De acuerdo con la disposición adicional única del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, se adscribe a esta Conselleria el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

2. Mediante una orden conjunta de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con el informe favorable previo de las consellerias competentes en materia de hacienda y de función pública, se articulará la transferencia efectiva del personal docente de los cuerpos de catedráticas y catedráticos de Música y Artes Escénicas, de profesoras y profesores de Música y Artes Escénicas, de catedráticas y catedráticos de Artes Plásticas y Diseño, de profesoras y profesores de Artes Plásticas y Diseño, de maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño, así como del personal de administración y servicios en el ISEACV. Hasta este momento, el abono de las retribuciones y la gestión del personal los continuará tramitando la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

3. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte asumirá provisionalmente hasta el 31 de diciembre de 2020 la gestión y mantenimiento de los inmuebles donde se desarrolla la actividad de los centros adscritos al ISEACV. A partir de este momento, la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital asumirá íntegramente su gestión y mantenimiento. Sin embargo, ambas consellerias tendrán que establecer los mecanismos de coordinación necesarios en aquellos bienes inmuebles en los cuales coexistan centros adscritos a ambas consellerias, así como respecto de aquellos en los cuales se haya planificado o iniciado alguna actuación por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En este mismo sentido, se mantendrán los contratos de los centros que se encuentren en vigor indistintamente de la naturaleza compartida o no del centro.»

Consigüentemente, con el fin de dotar a los centros del ISEACV de un marco común en el que puedan desarrollar su autonomía en los ámbitos organizativo, pedagógico y de gestión económica y de recursos,



el Consell de Direcció de l'ISEACV acorda elaborar un reglament orgànic i funcional de centres de l'ISEACV per a satisfer aquesta necessitat.

En la tramitació d'aquesta norma, s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

També s'ha tingut en compte l'establert en la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, dedica un capítol a l'establiment de mesures en l'àmbit de l'educació, així com l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, adapta l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seues dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, completa les seues disposicions i garanteix els drets digitals de la ciutadania conforme al mandat establert en l'article 18.4 de la Constitució.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma s'adequa a l'objectiu de desplegar la normativa bàsica recollida en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i de la seua modificació realitzada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, així com la resta de normativa indicada en els paràgrafs anteriors.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible, i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

Es compleix, així mateix, el principi de seguretat jurídica, perquè la norma s'emmarca adequadament en la resta de l'ordenament jurídic, ja que respon al repartiment competencial establert en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, assumeix de manera coherent els mandats disposats en la normativa estatal bàsica, en la normativa autonòmica i en la normativa europea, totes aquestes disposicions normatives en vigor que són aplicables directament a l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments artístics superiors.

El principi de transparència s'ha vist garantit mitjançant la participació activa de les persones destinatàries d'aquest decret en l'elaboració, a través de la negociació en tots els àmbits de participació.

En la tramitació del present decret s'ha observat el tràmit d'audiència ciutadana, s'ha donat trasllat a les conselleries i organismes amb competències en matèria educativa i s'ha oït el Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2020.

En virtut de les competències establides en l'article 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i en els articles 18.f i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, així com en l'article 38 dels Estatuts de l'ISEACV; a proposta de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital; conforme/oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i oït aquest, i prèvia deliberació del Consell, en la reunió del dia 5 d'agost de 2022,

DECRETE

TÍTOL I

Dels centres superiors d'ensenyaments artístics i les seues competències

CAPÍTOL ÚNIC Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest decret regula l'organització i funcionament dels centres superiors d'ensenyaments artístics integrats en l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

el Consejo de Dirección del ISEACV acuerda elaborar un reglamento orgánico y funcional de centros del ISEACV para satisfacer esta necesidad.

En la tramitación de la presente norma se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

También se ha tenido en cuenta lo que establece la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, que dedica un capítulo al establecimiento de medidas en el ámbito de la educación, así como lo que establece la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, que adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y el Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, que completa sus disposiciones y garantiza los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.

Respecto a los principios de necesidad y eficacia, la norma se adecua al objetivo de desarrollar la normativa básica recogida en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y su modificación realizada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, así como el resto de normativa indicada en los párrafos anteriores.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible, y establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se persigue.

Se cumple, asimismo, el principio de seguridad jurídica, porque la norma se enmarca adecuadamente en el resto del ordenamiento jurídico, puesto que responde al reparto competencial establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, i asume de manera coherente los mandatos dispuestos en la normativa estatal básica, en la normativa autonómica y en la normativa europea, todas ellas disposiciones normativas en vigor que son aplicables directamente a la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas artísticas superiores.

El principio de transparencia se ha visto garantizado mediante la participación activa de las personas destinatarias de este decreto en la elaboración, a través de la negociación en todos los ámbitos de participación.

En la tramitación del presente decreto se ha observado el trámite de audiencia ciudadana, se ha dado traslado a las consellerias y organismos con competencias en materia educativa y se ha oído al Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2020.

En virtud de las competencias establecidas en el artículo 53.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y en los artículos 18.f y 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell; del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, así como en el artículo 38 de los Estatutos del ISEACV; a propuesta de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital; conforme/oído con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y con la deliberación previa del Consell, en la reunión del día 5 de agosto de 2022,

DECRETO

TÍTULO I

De los centros superiores de enseñanzas artísticas y sus competencias

CAPÍTULO ÚNICO Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Este decreto regula la organización y el funcionamiento de los centros superiores de enseñanzas artísticas integrados en el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV).



Article 2. Caràcter i ensenyaments dels centres docents públics de l'ISEACV

1. Son centres superiors d'ensenyaments artístics de l'ISEACV els establits en l'annex II del Decret 82/2009.

2. S'assigna a aquests centres l'organització dels ensenyaments artístics superiors i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols superiors i títols de grau d'ensenyaments artístics i postgrau, en el marc jurídic predeterminat i sense perjudici de les competències del Consell i de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana. Podran organitzar i desenvolupar també ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis o qualsevol altra funció, prèvia aprovació per l'ISEACV.

3. La denominació dels centres i la seua representació gràfica figurarà en lloc visible en tots els suports d'ús i s'ajustarà a la normativa d'identitat corporativa vigent.

4. Son membres de cada centre tot el personal docent, investigador i d'administració i serveis adscrits a aquest, així com els i les estudiants matriculats en alguna de les ensenyances impartides pel centre.

Article 3. Creació, modificació i supressió de centres docents

S'estarà al que es disposa en l'article 37 »Creació, modificació i supressió de centres docents» del Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana

TÍTOL II

**Autonomia pedagògica, organitzativa
i de gestió dels centres docents**

Article 4. Autonomia dels centres superiors d'ensenyaments artístics de l'ISEACV

Els centres superiors d'Ensenyaments artístics, d'acord amb l'article 18 de la Llei 8/2007, disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió que ha de concretar-se en l'elaboració, aprovació i execució de:

1. El projecte pedagògic
2. Programació general anual
3. El projecte de gestió dels recursos humans i materials
4. El projecte de gestió econòmica
5. Les normes d'organització i funcionament del centre
6. La memòria final de curs
7. Pla de comunicació i projecció
8. El Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat
9. Pla d'igualtat
10. Pla de normalització lingüística

CAPÍTOL I

Autonomia pedagògica

Article 5. Projecte pedagògic dels centres superiors d'ensenyaments artístics

El projecte pedagògic és el document del centre que recull les línies d'actuació pedagògiques, convergents amb l'Espai Europeu d'Educació Superior, en els àmbits de la creació artística que li són propis, així com la proposta de subscripció de convenis, col·laboració, projecció i comunicació amb altres institucions nacionals i internacionals, i de l'entorn socioeconòmic, laboral i cultural.

Inclourà com a mínim:

1. Objectius del projecte.
2. Fases previstes en la consecució d'objectius.
3. Línies d'acció: col·laboració amb institucions, relacions internacionals, foment de noves tecnologies, mitjans materials i instal·lacions, plans i línies d'investigació i creació artística.
4. Pla d'avaluació pedagògica i de qualitat del centre.

Aquest document serà elaborat per la direcció del centre i aprovat pel consell de centre, una vegada escoltat i aprovat pel claustre de professorat.

Artículo 2. Carácter y enseñanzas de los centros superiores de enseñanzas artísticas del ISEACV

1. Son centros superiores de enseñanzas artísticas del ISEACV los que establece el anexo II del Decreto 82/2009.

2. Se asigna a estos centros la organización de las enseñanzas artísticas superiores y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los títulos superiores y títulos de grado de enseñanzas artísticas y posgrado, en el marco jurídico predeterminado y sin perjuicio de las competencias del Consell y del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana. Podrán organizar y desarrollar también enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios o cualquier otra función, con la aprobación previa del ISEACV.

3. La denominación de los centros y su representación gráfica figurará en lugar visible en todos los soportes de uso y se ajustará a la normativa de identidad corporativa vigente.

4. Son miembros de cada centro todo el personal docente, investigador y de administración y servicios adscritos a este, así como los y las estudiantes matriculados en alguna de las enseñanzas impartidas por el centro.

Artículo 3. Creación, modificación y supresión de centros docentes

Se estará a lo que dispone en el artículo 37 «Creación, modificación y supresión de centros docentes» del Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el cual se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana

TÍTULO II

**Autonomía pedagógica, organitzativa
y de gestión de los centros docentes**

Artículo 4. Autonomía de los centros superiores de enseñanzas artísticas del ISEACV

Los centros superiores de enseñanzas artísticas, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 8/2007, dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión que debe concretarse en la elaboración, aprobación y ejecución de:

1. El proyecto pedagógico
2. La programación general anual
3. El proyecto de gestión de los recursos humanos y materiales
4. El proyecto de gestión económica
5. Las normas de organización y funcionamiento del centro
6. La memoria final de curso
7. Plan de comunicación y proyección
8. El Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad
9. Plan de igualdad
10. Plan de normalización lingüística

CAPÍTULO I

Autonomía pedagógica

Artículo 5. Proyecto pedagógico de los centros superiores de enseñanzas artísticas del ISEACV

El proyecto pedagógico es el documento del centro que recoge las líneas de actuación pedagógicas, convergentes con el Espacio Europeo de Educación Superior, en los ámbitos de la creación artística que le son propios, así como la propuesta de suscripción de convenios, colaboración, proyección y comunicación con otras instituciones nacionales e internacionales, y del entorno socioeconómico, laboral y cultural.

Tendrá que incluir como mínimo:

1. Objetivos del proyecto
2. Fases previstas en la consecución de objetivos
3. Líneas de acción: colaboración con instituciones, relaciones internacionales, fomento de nuevas tecnologías, medios materiales e instalaciones, planes y líneas de investigación y creación artística.
4. Plan de evaluación pedagógica y de calidad del centro.

Este documento tendrá que ser elaborado por la dirección del centro y aprobado por el consejo de centro, una vez oído y aprobado por el claustro de profesorado.



Article 6. Pla d'igualtat

Seguint les directrius establides per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, cada centre implementarà un Pla d'igualtat en el qual es descriuran les accions a realitzar per cada centre amb la finalitat d'aconseguir els següents objectius:

- La justícia en el si del centre extrapolable a la societat en el seu conjunt.
- Foment de la democràcia en la presa de decisions.
- Obtenció d'una igualtat real i no sols formal.
- Full de ruta per al futur.
- Aposta dels centres d'ensenyaments artístics superiors d'una consciència pública per l'igualtat.
- Foment del creixement econòmic sense discriminació de gènere.
- Aplicació d'una política transversal de gènere que impregne la vida dels ensenyaments artístics superiors en totes les seues facetes i conjunt.
- Exercir i promoure la no-discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, orientació sexual i identitat de gènere, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, nacionalitat, malaltia, condició socioeconòmica, idiomàtica o lingüística, afinitat política o sindical, per raó d'aparença o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Aquest document serà elaborat per la coordinadora o coordinador del Pla d'igualtat i aprovat pel consell de centre una vegada escoltat i aprovat pel claustre del professorat.

Article 7. Pla de comunicació i projecció

Cada centre redactarà un pla de comunicació i projecció en el qual es descriuen les accions que, seqüenciades en el temps, realitza el centre per a millorar la seua imatge i la reputació en l'entorn social, cultural, acadèmic i econòmic. Aquestes accions comuniquen la filosofia del projecte pedagògic, les activitats culturals que el centre realitza, tant dins com fora d'aquest, per a millorar la realitat social, i totes aquelles actuacions que es consideren susceptibles de ser difoses utilitzant mitjans digitals i/o analògics.

Aquest document serà elaborat per la coordinadora o coordinador del Pla de comunicació i projecció i aprovat pel consell de centre una vegada escoltat i aprovat pel claustre del professorat.

Article 8. Pla d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ)

És el conjunt de procediments que conformen el Pla de qualitat de cada centre de la forma establida en aquest reglament.

L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) dins de la seua activitat d'avaluació, certificació i acreditació, disposa del Programa AUDIT, la finalitat del qual és afavorir i promoure el desenvolupament i implantació de Sistemes d'Assegurament Interns de Qualitat (SAIQ) dins dels centres d'ensenyament superior espanyols, i posar en pràctica un procediment que conduïsquen al reconeixement i certificació d'aquests sistemes. El model d'avaluació d'AUDIT per als centres d'educació superior, entre els quals estan els centres d'ensenyaments artístics superiors, està alineat amb els Criteris i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

El SAIQ és el conjunt de procediments que conformen el Pla d'assegurament intern de la qualitat de cada centre. El programa AUDIT es desenvolupa en 3 etapes clarament definides. L'equip directiu amb la persona responsable de qualitat de cada centre dissenyen, baix les orientacions del programa, el SAIQ dels ensenyaments que imparteixen. En una segona etapa, el programa posa en pràctica un procediment per al reconeixement i certificació del disseny d'aquests sistemes, per part de l'ANECA. Finalment, després de la certificació del disseny dels SAIQ, el centre comença la implantació, i posteriorment, l'ANECA certifica el SAIQ implantat en el centre.

Article 9. Programació general anual dels centres superiors d'Ensenyaments artístics

És el document que elabora anualment el centre on, d'una banda, s'analitzen els resultats acadèmics del curs anterior, i d'una altra recull

Artículo 6. Plan de igualdad

Seguint les directrius establides per la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cada centro tendrá que implementar un plan de igualdad en el cual se describirán las acciones que tiene que realizar cada centro con el fin de conseguir los siguientes objetivos:

- La justicia en el seno del centro extrapolable a la sociedad en su conjunto.
- Fomento de la democracia en la toma de decisiones.
- Obtención de una igualdad real y no solo formal.
- Hoja de ruta para el futuro.
- Apuesta de los centros de enseñanzas artísticas superiores de una conciencia pública por la igualdad.
- Fomento del crecimiento económico sin discriminación de género.
- Aplicación de una política transversal de género que impregne la vida de las enseñanzas artísticas superiores en todas sus facetas y en conjunto.
- Ejercer y promover la no-discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, orientación sexual e identidad de género, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, nacionalidad, enfermedad, condición socioeconómica, idiomática o lingüística, afinidad política o sindical, por razón de apariencia o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Este documento lo tendrá que elaborar la coordinadora o coordinador del plan de igualdad y aprobar el consejo de centro una vez oído y aprobado por el claustro del profesorado.

Artículo 7. Plan de comunicación y proyección

Cada centro tendrá que redactar un plan de comunicación y proyección en el cual se describan las acciones que, secuenciadas en el tiempo, lleva a cabo el centro para mejorar su imagen y la reputación en el entorno social, cultural, académico y económico. Estas acciones comunican la filosofía del proyecto pedagógico, las actividades culturales que el centro realiza, tanto dentro de como fuera de este, para mejorar la realidad social, y todas aquellas actuaciones que se consideran susceptibles de ser difundidas utilizando medios digitales y/o analógicos.

Este documento será elaborado por la coordinadora o el coordinador del Plan de comunicación y proyección y aprobado por el consejo de centro una vez oído y aprobado por el claustro del profesorado.

Artículo 8. Plan del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC)

Es el conjunto de procedimientos que conforman el plan de calidad de cada centro de la manera establecida en este reglamento.

La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), dentro de su actividad de evaluación, certificación y acreditación, dispone del programa AUDIT, cuya finalidad es favorecer y promover el desarrollo y la implantación de sistemas de aseguramiento internos de calidad (SAIC) dentro de los centros de enseñanza superior españoles, y poner en práctica un procedimiento que conduzca al reconocimiento y la certificación de estos sistemas. El modelo de evaluación de AUDIT para los centros de educación superior, entre los cuales están los centros de enseñanzas artísticas superiores, está alineado con los criterios y las directrices para el aseguramiento de la calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

El SAIC es el conjunto de procedimientos que conforman el plan de aseguramiento interno de la calidad de cada centro. El programa AUDIT se desarrolla en 3 etapas claramente definidas. El equipo directivo, con la persona responsable de calidad de cada centro, diseña, con las orientaciones del programa, el SAIC de las enseñanzas que imparten. En una segunda etapa, el programa pone en práctica un procedimiento para el reconocimiento y la certificación del diseño de estos sistemas, por parte de la ANECA. Finalmente, después de la certificación del diseño de los SAIC, el centro empieza la implantación y, posteriormente, la ANECA certifica el SAIC implantado en el centro.

Artículo 9. Programación general anual de los centros superiores de enseñanzas artísticas

Es el documento que elabora anualment el centro, en que, por un lado, se analizan los resultados académicos del curso anterior y, por



la planificació del nou curs. Aquesta doble funció es concretarà, com a mínim, en els següents punts:

1. Oferta formativa impartida en el centre.
2. Dades de matrícula, sol·licituds i resultats d'accés (especificant la forma d'accés), alumnat estranger. Dades desglossades per titulacions, especialitats i itineraris, assignatures i cursos i desagregats per sexe.

3. Organització dels ensenyaments: horaris de les assignatures, horari del professorat, i calendari de reunions dels òrgans de coordinació.

4. Planificació acadèmica, que inclourà les guies docents de totes les assignatures dels ensenyaments que s'imparteixen.

5. Planificació de l'activitat d'investigació en el centre.
6. Planificació de la formació del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, sense perjudici de les competències que puguen tindre atribuïdes els centres de formació en cada cas.

7. Planificació de la mobilitat del centre.

8. Planificació de les activitats d'extensió cultural i artística i de relacions del centre amb la societat.

Aquest document serà elaborat per la direcció del centre i aprovat pel consell de centre i pel claustre de professorat.

Article 10. Memòria final de curs

És el document que s'elabora anualment en finalitzar cada curs acadèmic que haurà de contindre els següents punts com a mínim:

1. Anàlisi estadístic i qualitativa de l'activitat i dels resultats acadèmics del curs anterior.

2. Dades definitives de matrícula del curs.

3. Informe sobre la mobilitat del centre realitzat per alumnat i professorat, així com el llistat d'acords de mobilitat actius.

4. Informe sobre les pràctiques externes realitzades per l'alumnat i llistat d'acords de cooperació actius.

5. Informe del pla anual d'activitats d'extensió cultural i artística i de relacions del centre amb la societat.

6. Informe d'inserció laboral de l'alumnat del curs anterior de la qual es tinga coneixement.

7. Propostes de millora per a la implementació en el curs següent.

Aquest document serà elaborat pel professorat del centre i posteriorment les direccions dels departaments recolliran la informació per a ser aprovada, en última instància, per la comissió de coordinació pedagògica

Article 11. Organització de l'activitat acadèmica

Tal com disposa l'article 36 del Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut superior d'Ensenyances artístiques de la Comunitat valenciana, correspon a cadascun dels centres l'organització de l'activitat acadèmica.

CAPÍTOL II

Autonomia organitzativa i de gestió

Secció primera

Projecte de gestió i règim econòmic

Article 12. Projecte de gestió dels recursos humans i materials dels centres superiors d'ensenyaments artístics

El projecte de gestió de recursos humans i materials comprendrà el conjunt d'accions que s'han de realitzar en el centre per a optimitzar els seus recursos. Inclourà els següents apartats com a mínim:

1. Professorat: Criteris sobre l'elaboració d'horaris unificats per la direcció de l'ISEACV. Programes de formació, creació artística i investigació en el centre unificats per a tots els centres de l'ISEACV.

2. Alumnat: participació en les comissions constituïdes en el centre. Associacions d'alumnes. Alumnat mentor i delegat de curs.

3. Criteris en l'assignació d'horaris i torns del personal d'administració i serveis. La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'or-

tro, se recoge la planificación del nuevo curso. Esta doble función se concretará, como mínimo, en los siguientes puntos:

1. Oferta formativa impartida en el centro.

2. Datos de matrícula, solicitudes y resultados de acceso (especificando la forma de acceso), alumnado extranjero. Datos desglosados por titulaciones, especialidades e itinerarios, asignaturas y cursos y desagregados por sexo.

3. Organización de las enseñanzas: horarios de las asignaturas, horario del profesorado y calendario de reuniones de los órganos de coordinación.

4. Planificación académica, que incluirá las guías docentes de todas las asignaturas de las enseñanzas que se imparten.

5. Planificación de la actividad de investigación del centro.

6. Planificación de la formación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios, sin perjuicio de las competencias que puedan tener atribuidas los diferentes centros de formación en cada caso.

7. Planificación de la movilidad del centro.

8. Planificación de las actividades de extensión cultural y artística y de relaciones del centro con la sociedad.

Este documento será elaborado por la dirección del centro y aprobado por el consejo de centro y por el claustro de profesorado.

Artículo 10. Memoria final de curso

Es el documento que se elabora anualmente al finalizar cada curso académico, que deberá contener los siguientes puntos como mínimo:

1. Análisis estadístico y cualitativo de la actividad y de los resultados académicos del curso anterior.

2. Datos definitivos de matrícula del curso.

3. Informe sobre la movilidad del centro hecho por alumnado y profesorado, así como la lista de acuerdos de movilidad activos.

4. Informe sobre las prácticas externas realizadas por el alumnado y listado de acuerdos de cooperación activos.

5. Informe del plan anual de actividades de extensión cultural y artística y de relaciones del centro con la sociedad.

6. Informe de inserción laboral del alumnado del curso anterior de la que se tenga conocimiento.

7. Propuestas de mejora para su implementación en el curso siguiente.

Este documento será elaborado por el profesorado del centro y, posteriormente, las direcciones de los departamentos recogerán la información para ser aprobada, en última instancia, por la comisión de coordinación pedagógica.

Artículo 11. Organización de la actividad académica

Tal y como dispone el artículo 36 del Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la comunidad Valenciana, corresponde a cada uno de los centros la organización de la actividad académica.

CAPÍTULO II

Autonomía organitzativa y de gestió

Sección primera

Proyecto de gestión y régimen económico

Artículo 12. Proyecto de gestión de los recursos humanos y materiales de los centros superiores de enseñanzas artísticas

El proyecto de gestión de recursos humanos y materiales comprenderá el conjunto de acciones que se tienen que realizar en el centro para optimizar sus recursos. Incluirá los siguientes apartados como mínimo:

1. Profesorado: criterios sobre la elaboración de horarios unificados por la Dirección del ISEACV. Programas de formación, creación artística e investigación del centro unificados para todos los centros del ISEACV.

2. Alumnado: participación en las comisiones constituidas en el centro. Asociaciones de alumnos. Alumnado mentor y delegado de curso.

3. Criterios en la asignación de horarios y turnos del personal de administración y servicios. La Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Gene-



denació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV), estableix en el seu article 16 que els centres superiors d'ensenyaments artístics de titularitat de la Generalitat Valenciana i els ensenyaments artístics superiors que imparteixen, i els mitjans humans, tant docents com d'administració i serveis, així com els mitjans materials, queden integrats orgànica i funcionalment en l'ISEACV.

4. Criteris per a la constitució de comissions que organitzen i supervisen el bon funcionament dels equips i de les instal·lacions (biblioteca, tallers, sala d'actes, teatre, auditori, equip instrumental, aules específiques, laboratoris, magatzems i equips).

Article 13. Projecte de gestió econòmica dels centres superiors d'ensenyaments artístics

1. Els centres superiors d'ensenyaments artístics disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica, en els termes establits en la normativa vigent, en les lleis de pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària per la qual es regule i desenvolupe l'activitat i autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics adscrits a l'ISEACV de la Comunitat Valenciana.

2. El projecte de gestió econòmica dels centres superiors d'ensenyaments artístics inclourà les directrius per a l'elaboració del pressupost del centre i per a la seua execució, sobre la base de la realitat i necessitats d'aquest i atenent criteris de prudència, eficiència i economia

3. Tindrà caràcter anual i haurà de ser aprovat pel consell de centre prèviament a ser enviat a l'ISEACV.

Article 14. Manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions

1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que siga coneixedor d'una deficiència en les instal·lacions o en l'equipament didàctic ha de comunicar immediatament a la direcció del centre.

2. La direcció del centre comunicarà a la direcció de l'ISEACV qualsevol deficiència que es produïska en les instal·lacions o en l'equipament didàctic.

3. La direcció del centre comunicarà a l'òrgan competent en matèria TIC, pel procediment que es determine, qualsevol deficiència que es produïska en la infraestructura de comunicacions; així mateix, informará de la comunicació realitzada a la direcció de l'ISEACV.

4. La direcció del centre facilitarà l'accés al centre del personal tècnic de l'òrgan competent en matèria TIC, i atindrà les seues indicacions al voltant de la infraestructura i accessos de comunicacions, així com respecte al maquinari i el programari.

Article 15. Pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i tractament de residus

1. Els centres docents col·laboraran amb el personal tècnic de l'Administració en l'elaboració d'un pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i tractament de residus, que formarà part del projecte de gestió.

2. L'esmentat pla haurà de tindre l'informe del claustre de professorat i del consell de centre, que es revisarà anualment.

Secció segona
Normes d'organització i funcionament

Article 16. Normes d'organització i funcionament dels centres superiors d'ensenyaments artístics

És el document que conté les normes pròpies d'organització i funcionament del centre, en el marc d'allò establert per aquest reglament. Inclourà, com a mínim, els següents apartats:

1. Estructura organitzativa dels òrgans unipersonals de govern, òrgans col·legiats de govern, així com els de representació i coordinació docent.

2. Normes de convivència del centre.

ralitat Valenciana, de ordenación de centros superiores de enseñanzas artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunidad Valenciana (ISEACV), establece en su artículo 16 que los centros superiores de enseñanzas artísticas de titularidad de la Generalitat Valenciana y las enseñanzas artísticas superiores que imparten, y los medios humanos, tanto docentes como de administración y servicios, así como los medios materiales, quedan integrados orgánica y funcionalmente en el ISEACV.

4. Criterios para la constitución de comisiones que organizan y supervisan el buen funcionamiento de los equipos y de las instalaciones (biblioteca, talleres, salón de actos, teatro, auditorio, equipo instrumental, aulas específicas, laboratorios, almacenes y equipos).

Artículo 13. Proyecto de gestión económica de los centros superiores de enseñanzas artísticas

1. Los centros superiores de enseñanzas artísticas dispondrán de autonomía en su gestión económica, en los términos establecidos en la normativa vigente, en las leyes de presupuestos de la Generalitat y en la normativa complementaria por la que se regule y desarrolle la actividad y autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos adscritos al ISEACV de la Comunitat Valenciana.

2. El proyecto de gestión económica de los centros superiores de enseñanzas artísticas tendrá que incluir las directrices para la elaboración del presupuesto del centro y para su ejecución, en base a la realidad y necesidades de este y atendiendo criterios de prudencia, eficiencia y economía.

3. Tendrá carácter anual y tendrá que ser aprobado por el consejo de centro antes de ser enviado al ISEACV.

Artículo 14. Mantenimiento, conservación y vigilancia de las instalaciones

1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que sea conocedor de una deficiencia en las instalaciones o en la equipación didáctica ha de comunicar inmediatamente a la dirección del centro.

2. La dirección del centro tendrá que comunicar a la Dirección del ISEACV cualquier deficiencia que se produzca en las instalaciones o en la equipación didáctica.

3. La dirección del centro tendrá que comunicar al órgano competente en materia TIC, por el procedimiento que se determine, cualquier deficiencia que se produzca en la infraestructura de comunicaciones; asimismo, tendrá que informar de la comunicación realizada a la Dirección del ISEACV.

4. La dirección del centro tendrá que facilitar el acceso al centro del personal técnico del órgano competente en materia TIC, y atender sus indicaciones alrededor de la infraestructura y los accesos de comunicaciones, así como respecto al *hardware* y el *software*.

Artículo 15. Plan de sostenibilidad de recursos, eficiencia energética y tratamiento de residuos

1. Los centros docentes colaborarán con el personal técnico de la Administración en la elaboración de un plan de sostenibilidad de recursos, eficiencia energética y tratamiento de residuos, que formará parte del proyecto de gestión.

2. Este plan tendrá que tener el informe del claustro de profesorado y del consejo de centro, que se revisará anualmente.

Sección segunda
Normas de organización y funcionamiento

Artículo 16. Normas de organización y funcionamiento de los centros superiores de enseñanzas artísticas

Es el documento que contiene las normas propias de organización y funcionamiento del centro, en el marco de lo que establece este reglamento. Tiene que incluir, como mínimo, los siguientes apartados:

1. Estructura organizativa de los órganos unipersonales de gobierno y los órganos colegiados de gobierno, así como los de representación y coordinación docente.

2. Normas de convivencia del centro.



3. Ús de recursos materials i espais: reprografia, material fungible i d'oficina, equipament, utilització d'aules, biblioteca, teatre, auditori, saló d'actes, aules, tallers i laboratoris específics.

4. Pla de prevenció de riscos laborals i emergència i autoprotecció del centre.

L'equip directiu elaborarà aquestes normes una vegada escoltats tots els òrgans col·legiats i haurà de ser aprovat pel consell de centre.

Article 17. Horari general del centre educatiu

1. L'horari general del centre reflectirà totes les activitats d'aquest i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Aquest horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:

a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cadascun dels serveis i de les instal·lacions del centre i les condicions per a fer-ne ús.

b) La jornada de les activitats lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.

2. L'equip directiu, amb l'informe del claustre, elaborarà l'horari general del centre d'acord amb la normativa vigent i el posarà a disposició de la comunitat educativa, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.

L'horari general del centre educatiu serà elaborat per l'equip directiu i aprovat pel consell del centre una vegada escoltat el claustre del professorat.

Article 18. Accés als centres educatius

1. Les condicions d'accés als centres s'han d'incloure en les seues normes d'organització i funcionament.

2. L'ISEACV ha de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa de forma que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació.

Article 19. Mitjans de difusió dels centres docents

1. En tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En aquests es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de les conselleries competents en matèria d'Educació i d'Universitats, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre, que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar en aquests.

La publicació en els taulons, als quals es refereix l'apartat anterior, es realitzarà sense perjudici de la seua notificació individual als interessats quan així siga necessari d'acord amb la normativa aplicable.

2. Als centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, als diferents mitjans de difusió, espais a disposició de les associacions de l'alumnat. La gestió d'aquests correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

3. Uso de recursos materiales y espacios: reprografia, material fungible y de oficina, equipación, utilización de aulas, biblioteca, teatro, auditorio, salón de actos, aulas, talleres y laboratorios específicos.

4. Plan de prevención de riesgos laborales y emergencia y autoprotección del centro.

El equipo directivo elaborará estas normas una vez oídos todos los órganos colegiados y tendrán que ser aprobadas por el consejo de centro.

Artículo 17. Horario general del centro educativo

1. El horario general del centro reflejará todas las actividades de este y se acomodará al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y a las particularidades del centro. Este horario general transcurrirá entre la apertura y el cierre de las instalaciones durante el curso escolar, y deberá especificar:

a) El horario de funcionamiento en el que estará disponible para la comunidad educativa cada uno de los servicios y de las instalaciones del centro y las condiciones para hacer uso de ellos.

b) La jornada de las actividades lectivas y de las actividades complementarias, así como los programas que conformen la oferta educativa del centro, que se desarrollará de lunes a viernes.

2. El equipo directivo, con el informe del claustro, elaborará el horario general del centro de acuerdo con la normativa vigente y lo pondrá a disposición de la comunidad educativa, preferentemente por medios electrónicos o telemáticos.

El horario general del centro educativo será elaborado por el equipo directivo y aprobado por el consejo del centro una vez oído el claustro del profesorado.

Artículo 18. Acceso a los centros educativos

1. Las condiciones de acceso a los centros se deben incluir en sus normas de organización y funcionamiento.

2. El ISEACV debe garantizar las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva y sensorial de los espacios, servicios y procesos educativos y de gestión administrativa de forma que puedan ser entendidos y utilizados por todo el alumnado y por las personas miembros de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación.

Artículo 19. Medios de difusión de los centros docentes

1. En todos los centros docentes habrá, como medio de difusión de la información, una página web de centro alojada en los espacios proporcionados por la administración competente y uno o varios tabloneros de anuncios y carteles oficiales. En estos se recogerán los carteles, las actas y las comunicaciones de la Administración de la Generalitat, especialmente de las consellerias competentes en materia de educación y de universidades, así como otros organismos oficiales y de los órganos de gobierno del centro, que, por su trascendencia o por requisitos legales, se considere necesario colocar en estos.

La publicación en los tabloneros, a los que se refiere el apartado anterior, se realizará sin perjuicio de su notificación individual a los interesados cuando así sea necesario de acuerdo con la normativa aplicable.

2. En los centros docentes, con el fin de facilitar los derechos a la participación, información, libertad de expresión y otros derechos previstos en la normativa vigente, se habilitarán, en los diferentes medios de difusión, espacios a disposición de las asociaciones del alumnado. La gestión de estos corresponderá a las asociaciones mencionadas, que serán responsables de ordenarlos y organizarlos.

3. La dirección de los centros no permitirá la exposición de aquellos carteles, notas y comunicados que, en sus textos o imágenes, atenten contra los derechos fundamentales y las libertades reconocidas por la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y el resto del ordenamiento jurídico, o que los vulneren, o que promuevan conductas discriminatorias por razón de nacimiento, raza, sexo, género, cultura, lengua, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, por discapacidades físicas, sensoriales o psíquicas, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, o que de cualquier forma fomenten la violencia, con especial atención a aquellos que atenten contra los derechos de los diferentes miembros de la comunidad educativa.



4. S'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical, de la junta de personal docent, del comitè de salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

Article 20. Protecció de dades de caràcter personal

La direcció del centre complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades tant europea, estatal i autonòmica elaborada amb caràcter general, com l'específica realitzada per l'Administració educativa.

Article 21. Salut i seguretat als centres educatius

1. Queden prohibides totes aquelles activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables.

2. Els centres compliran la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut per a totes les persones empleades públiques, docents i no docents, adscrites al centre.

Article 22. Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció del centre

1. Els centres establiran mesures d'emergència i un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu. En aquest es detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

2. Per a la seua divulgació entre les forces i cossos de seguretat així com per al seu registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si es dona el cas, el pla d'autoprotecció del centre s'haurà d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.

3. El pla d'emergència haurà de recollir els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla ha de preveure la realització de simulacres, almenys un en cada curs acadèmic amb resultat positiu, per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.

4. Quan les autoritats competents en matèria de sanitat i de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior al centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat establits davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte.

5. En cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no puga ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament el Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva (evacuació o confinament) que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també dita incidència a la direcció de l'ISEACV.

6. En cas de robatoris, furtos o destrosses a l'interior del centre, es posarà la denúncia corresponent i, si és el cas, es donarà part a l'entitat asseguradora i s'enviaran còpies d'ambdues a la direcció de l'ISEACV.

7. En finalitzar la jornada, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.

8. Les mesures d'emergència i, si es dona el cas, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb diversitat funcional o trastorns generalitzats del desenvolupament.

4. Se habilitará un tablón de anuncios para la información de tipo sindical, de la junta de personal docente, del comité de salud y otros órganos de representación del profesorado.

Artículo 20. Protección de datos de carácter personal

La dirección del centro cumplirá la normativa vigente en materia de protección de datos tanto europea, estatal y autonómica elaborada a todos los efectos, como la específica realizada por la Administración educativa.

Artículo 21. Salud y seguridad en los centros educativos

1. Quedan prohibidas todas aquellas actividades que perjudican la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables.

2. Los centros tendrán que cumplir la normativa de aplicación en materia de seguridad y salud para todas las personas empleadas públicas, docentes y no docentes, adscritas al centro.

Artículo 22. Medidas de emergencia y plan de autoprotección del centro

1. Los centros establecerán medidas de emergencia y un plan de autoprotección, de acuerdo con lo que establezca la normativa sobre la materia, cuya implantación es responsabilidad del equipo directivo. En este se detallarán los mecanismos y los medios disponibles para hacer frente a cualquier incidencia que afecte a la seguridad de las instalaciones del recinto escolar o de las personas que las utilicen.

2. Para su divulgación entre las fuerzas y cuerpos de seguridad, así como para su registro y control administrativo, las medidas de emergencia y, si es el caso, el plan de autoprotección del centro se tendrán que alojar en la aplicación informática que se determine a tal efecto para este proceso.

3. El plan de emergencia tendrá que recoger los pasos que hay que seguir desde que se produce una situación de emergencia hasta que las personas que se encuentran en un centro estén protegidas. Todas las personas que forman la comunidad educativa deben conocer el contenido de este plan y los mecanismos para ponerlo en marcha. Este plan debe prever la realización de simulacros, al menos uno en cada curso académico con resultado positivo, para garantizar que hay un procedimiento ordenado con el que hacer frente a este tipo de situaciones.

4. Cuando las autoridades competentes en materia de sanidad y de seguridad y emergencias decreten la suspensión de las actividades por declaración de emergencia por fenómeno meteorológico adverso o por cualquier otra incidencia ocurrida en el exterior del centro educativo, se deberán aplicar los procedimientos de actuación y la organización de la actividad establecidos ante riesgos de esta naturaleza referidos en el plan de emergencia, de forma que se permita la salvaguarda de las personas y los bienes, dadas las condiciones concretas de personas, lugar y tiempo, y teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten a tal efecto.

5. En caso de que la incidencia que da origen a una situación de emergencia no pueda ser controlada por los medios propios, se procederá a avisar inmediatamente al Centro Coordinador de Seguridad y Emergencias (112) y se pondrá en marcha la situación preventiva (evacuación o confinamiento) que corresponda. De manera inmediata, se comunicará también esta incidencia a la Dirección del ISEACV.

6. En caso de robos, hurtos o destrozos en el interior del centro, se pondrá la denuncia correspondiente y, si es el caso, se dará parte a la entidad aseguradora y se enviarán copias a la Dirección del ISEACV.

7. Al finalizar la jornada, el centro adoptará las medidas que estime necesarias para evitar posibles pérdidas o consumos innecesarios de diferentes suministros, como agua, electricidad o gas.

8. Las medidas de emergencia y, en su caso, el plan de autoprotección, deberán prever los procedimientos de actuación necesarios para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y, especialmente, para el alumnado con diversidad funcional o trastornos generalizados del desarrollo.

TÍTOL III
Òrgans de govern i de coordinació dels centres

CAPÍTOL I
Òrgans de govern col·legiats

Article 23. Òrgans de govern col·legiats i equips directius

Són òrgans col·legiats de representació, de participació i de govern dels centres d'ensenyaments artístics superiors:

- a) El consell de centre
- b) El claustre
- c) L'equip directiu

La composició dels òrgans de govern col·legiats i de coordinació als quals es refereix aquest Títol III, s'ajustarà al principi de presència equilibrada entre homes i dones d'acord amb els disposat en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i a la Llei 9/2003, de 2 d'abril de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

Secció primera
El consell de centre

Article 24. Naturalesa

L'òrgan de participació del personal docent i investigador, alumnat i personal d'administració i serveis es denominarà consell de centre. Actuarà de conformitat amb el principi de coordinació amb els altres òrgans d'aquest i orientarà la seua activitat per principis de participació i eficàcia. El consell de centre s'organitza i funciona segons els principis i normes establertes a la normativa bàsica.

Article 25. Composició

1. El consell de centre estarà constituït per membres amb veu i vot i per membres amb veu però sense vot, en nombre adequat i en concordança amb les funcions i àrees d'afectació dels assumptes i les decisions, distribuïts de la següent manera:

- a) Membres nats o nates
 - directora o director del centre, que presidirà el consell de centre, en cas d'empat en les votacions, el seu vot és diriment.
 - La persona titular d'una direcció d'estudis d'entre les existents correspondrà de major edat.
 - Secretària o secretari del centre, que també ho és del consell de centre (amb veu, però sense vot).
- b) Membres electes.

Per a determinar el nombre de membres electes s'atendrà als següents criteris:

- b1) centres fins a 200 alumnes o fins a 35 professors i professores:
 - 4 representants del professorat.
 - 1 representant del personal d'administració i serveis (PAS).
 - 4 representants de l'estudiantat elegits per sufragi censal de l'alumnat
- b2) centres entre 201 i 1.000 alumnes o entre 36 i 70 professors i professores:
 - 6 representants del professorat
 - 1 representant del personal d'administració i serveis (PAS).
 - 6 representants de l'estudiantat elegits per sufragi censal de l'alumnat
- b3) centres de més de 1.000 alumnes o més de 70 professors i professores:
 - 8 representants del professorat
 - 2 representant del personal d'administració i serveis (PAS).
 - 8 representants dels estudiants elegits per sufragi censal de l'alumnat.

Segons aquests criteris, els centres determinaran en les seues normes d'organització i funcionament la composició amb números concrets dels membres electes del seu consell de centre.

2. La convocatòria d'eleccions a consell de centre la realitzarà la persona que ostente la direcció de l'ISEACV.

Serà requisit per a ser elector i electora o elegible formar part de la comunitat del centre.

TÍTULO III
Órganos de gobierno y de coordinación de los centros

CAPÍTULO I
Órganos de gobierno colegiados y equipos directivos

Artículo 23. Órganos de gobierno colegiados y equipos directivos

Son órganos colegiados de representación, de participación y de gobierno de los centros de enseñanzas artísticas superiores:

- a) El consejo de centro
- b) El claustro
- c) El equipo directivo

La composición de los órganos de gobierno colegiados y de coordinación a los que se refiere este Título III, se ajustará al principio de presencia equilibrada entre hombres y mujeres de acuerdo con los dispuesto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y a la Ley 9/2003, de 2 de abril de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

Sección primera
El consejo de centro

Artículo 24. Naturaleza

El órgano de participación del personal docente e investigador, alumnado y personal de administración y servicios se denominará consejo de centro. Actuará en conformidad con el principio de coordinación con los otros órganos de este y orientará su actividad por principios de participación y eficacia. El consejo de centro se organiza y funciona según los principios y normas establecidas en la normativa básica.

Artículo 25. Composición

1. El consejo de centro estará constituido por miembros con voz y voto y por miembros con voz pero sin voto, en número adecuado y en concordancia con las funciones y áreas de afectación de los asuntos y las decisiones, distribuidos de la siguiente manera:

- a) Miembros natos o natas
 - directora o director del centro, que presidirá el consejo de centro. En caso de empate en las votaciones, su voto es dirimente.
 - La persona titular de una jefatura de estudios de entre las existentes corresponderá de mayor edad.
 - Secretaria o secretario del centro, que también lo es del consejo de centro (con voz, pero sin voto).
- b) Miembros electos.

Para determinar el número de miembros electos se tendrán que tener en cuenta los siguientes criterios:

- b1) centros hasta 200 alumnos o hasta 35 profesores y profesoras:
 - 4 representantes del profesorado.
 - 1 representante del personal de administración y servicios (PAS).
 - 4 representantes del estudiantado elegidos por sufragio censal del alumnado
- b2) centros entre 201 y 1.000 alumnos o entre 36 y 70 profesores y profesoras:
 - 6 representantes del profesorado.
 - 1 representante del personal de administración y servicios (PAS).
 - 6 representantes del estudiantado elegidos por sufragio censal del alumnado
- b3) centros de más de 1.000 alumnos o más de 70 profesores y profesoras:
 - 8 representantes del profesorado.
 - 2 representantes del personal de administración y servicios (PAS).
 - 8 representantes de los estudiantes elegidos por sufragio censal del alumnado.

Según estos criterios, los centros determinarán en sus normas de organización y funcionamiento la composición con números concretos de los miembros electos de su consejo de centro.

2. La convocatoria de elecciones a consejo de centro la realizará la persona que ostente la dirección del ISEACV.

Será requisito para ser elector o electora o elegible formar parte de la comunidad del centro.

L'organització i el desenvolupament del procés d'eleccions es regularà mitjançant ordre de desenvolupament del present decret.

3. La circumscripció electoral serà única per centre.

Article 26. Renovació i vacants esdevingudes

1. Tots els sectors es renovaran cada quatre anys. Els membres electes del consell de centre conclouran la seua comesa quan haja transcorregut el període de temps per al qual han estat elegits, o hagen perdut la seua condició de membres de la comunitat educativa del centre.

2. Les vacants que puguen produir-se entre convocatòries seran cobertes pel temps que reste a la renovació corresponent, per la següent persona que figure en l'acta del procés electoral del sector corresponent, atenent el seu ordre per nombre de vots.

3. En cas que s'haja esgotat la llista de representants en l'acta del procés, el Consell quedarà disminuït en el seu nombre fins a les següents eleccions.

Article 27. Funcions del Consell de Centre

Són funcions del consell de centre:

a) Avaluar i aprovar la proposta de gestió econòmica i criteris per a la elaboració del pressupost del centre.

b) Avaluar i aprovar la proposta de gestió dels recursos humans i materials.

c) Aprovar els procediments del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ).

d) Aprovar la programació general anual.

e) Aprovar la memòria final de curs.

f) Informar i proposar els acords singulars de col·laboració amb empreses i organismes que permeten la promoció dels estudiants

g) Aprovar els criteris d'intercanvis acadèmics d'alumnat i professorat, amb altres centres.

h) Emetre informe sobre les propostes dels plans d'estudis i proposar la implantació de noves titulacions.

i) Aprovar els protocols i acordar la concessió de premis, honors i distincions.

j) Informar les candidatures a la direcció del centre i els seus projectes de direcció.

k) Constituir les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues finalitats, així com aprovar les propostes i informes d'aquestes comissions.

l) Qualsevol altra que li siga atribuïda.

Article 28. Funcionament del Consell de Centre

1. El consell de centres reunirà en sessió ordinària almenys tres vegades durant el curs acadèmic, i de forma extraordinària quan així siga convocat per la presidenta o president, o quan així ho sol·liciten formalment i per escrit almenys un terç dels seus membres. En aquest últim cas, la reunió haurà de celebrar-se dins dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud prèvia convocatòria de la presidenta o president.

2. Els acords del consell de centre es prendran per majoria simple de vots emesos. No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres del Consell amb dret a vot i s'accepte per majoria.

3. Les votacions seran secretes si així ho sol·liciten almenys la meitat dels membres amb dret a vot, o quan es tracte de l'elecció o revocació de persones.

4. Els membres nats del consell de centre, per la seua condició de personal al servei de les administracions públiques, no poden absoldre's en les votacions, llevat que se'ls puga aplicar qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els o les membres de l'òrgan col·legiat en els quals concórrega alguna de les causes d'abstenció regulades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran participar en les sessions en les quals es tracten els temes que motiven la seua causa d'abstenció.

5. La secretària o secretari alçarà acta de cada sessió del consell segons l'establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La organización y el desarrollo del proceso de elecciones se regulará mediante orden de desarrollo del presente decreto.

3. La circunscripción electoral será única por centro.

Artículo 26. Renovación y vacantes acontecidas

1. Todos los sectores se renovarán cada cuatro años. Los miembros electos del consejo de centro concluirán su cometido cuando haya transcurrido el periodo de tiempo para el que han sido elegidos, o hayan perdido su condición de miembros de la comunidad educativa del centro.

2. Las vacantes que puedan producirse entre convocatorias serán cubiertas, por el tiempo que reste hasta la renovación correspondiente, por la siguiente persona que figure en el acta del proceso electoral del sector correspondiente, teniendo en cuenta su orden por número de votos.

3. En caso de que se haya agotado la lista de representantes en el acta del proceso, el consejo quedará disminuido en su número hasta las siguientes elecciones.

Artículo 27. Funciones del consejo de centro

Son funciones del consejo de centro:

a) Evaluar y aprobar la propuesta de gestión económica y criterios para la elaboración del presupuesto del centro.

b) Evaluar y aprobar la propuesta de gestión de los recursos humanos y materiales.

c) Aprobar los procedimientos del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC).

d) Aprobar la programación general anual.

e) Aprobar la memoria final de curso.

f) Informar y proponer los acuerdos singulares de colaboración con empresas y organismos que permitan la promoción de los estudiantes

g) Aprobar los criterios de intercambios académicos de alumnado y profesorado, con otros centros.

h) Emitir informe sobre las propuestas de los planes de estudios y proponer la implantación de nuevas titulaciones.

i) Aprobar los protocolos y acordar la concesión de premios, honores y distinciones.

j) Informar las candidaturas a la dirección del centro y sus proyectos de dirección.

k) Constituir las comisiones que se consideren necesarias para el cumplimiento de sus finalidades, así como aprobar las propuestas y los informes de estas comisiones.

l) Cualquier otra que le sea atribuida.

Artículo 28. Funcionamiento del consejo de centro

1. El consejo de centro se tendrá que reunir en sesión ordinaria al menos tres veces durante el curso académico, y de manera extraordinaria cuando así sea convocado por la presidenta o presidente, o cuando así lo soliciten formalmente y por escrito al menos un tercio de sus miembros. En este último caso, la reunión tendrá que celebrarse dentro de los 20 días hábiles siguientes a la solicitud con convocatoria previa de la presidenta o el presidente.

2. Los acuerdos del consejo de centro se tomarán por mayoría simple de votos emitidos. No se pueden tomar acuerdos sobre asuntos no incluidos en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del consejo con derecho a voto y se acepte por mayoría.

3. Las votaciones serán secretas si así lo solicitan al menos la mitad de los miembros con derecho a voto, o cuando se trate de la elección o revocación de personas.

4. Los miembros natos del consejo de centro, por su condición de personal al servicio de las administraciones públicas, no pueden abstenerse en las votaciones, salvo que se les pueda aplicar cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Los o las miembros del órgano colegiado en los cuales concorra alguna de las causas de abstención reguladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán participar en las sesiones en las cuales se traten los temas que motivan su causa de abstención.

5. La secretaria o el secretario levantará acta de cada sesión del consejo según lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.



6. Si qualsevol membre del consell vol que siga consignada literalment la seua intervenció a l'acta, haurà de lliurar a la secretària o secretari, en el moment de la seua intervenció o en les vint-i-quatre hores posteriors, un escrit degudament signat on aparega exactament el que s'ha de consignar. Aquesta aportació documental no condiciona la facultat del secretari o la secretària del consell de centre per a fer constar a l'acta que l'esmentada aportació documental no es correspon fidelment a la intervenció de la persona que l'ha aportada.

7. La condició de membre del consell de centre es perdrà per alguna d'aquestes situacions:

- Finalització del període per al qual ha sigut elegit.
- Renúncia voluntària per escrit.
- Inassistència no justificada atenent al que es disposa en l'article 31.6 d'aquest decret.
- Pèrdua de l'adscripció al centre.

Article 29. Convocatòries

1. Les convocatòries ordinàries es realitzaran amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Aquest temps pot ser menor en cas d'urgència i degudament justificat.

2. Les convocatòries especificaran el caràcter ordinari o extraordinari de la reunió, la data, l'hora i el lloc, i aniran acompanyades de l'ordre del dia i de la documentació necessària.

3. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconsellen.

Article 30. Acords

Als acords del consell de centre s'arribarà per majoria de vots dels membres presents i es faran públics als mitjans de què dispose el centre a l'efecte.

Article 31. Estatut jurídic dels membres del Consell de centre

1. Les persones electes del consell de centre i les que formen part de les comissions que es formen en aquest, no estaran subjectes a mandat imperatiu, per la qual cosa podran votar atenent l'interès general del centre. No obstant això, qui representa cada sector té l'obligació d'informar les persones que representa de les qüestions tractades en aquest òrgan de govern.

2. Les persones representants dels diferents col·lectius estaran a la disposició dels seus representats respectius quan aquests els requerisquen, per a informar dels assumptes que s'hagen de tractar en el consell de centre, per a informar-los dels acords presos i per a recollir les propostes que vulguen traslladar a aquest òrgan de govern i participació.

3. Amb caràcter consultiu, les persones representants dels diversos sectors de la comunitat educativa en el consell de centre promouran reunions periòdiques amb qui representen i en recaptaran l'opinió, especialment quan hi haja assumptes de transcendència. Així mateix, podran sol·licitar, en assumptes d'especial interès, l'opinió dels òrgans de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa.

4. De totes aquelles decisions que es prenguen en les sessions del consell de centre s'informarà als diferents sectors que hi són representats. A tal fi, en la primera reunió que es realitze una vegada constituït el consell de centre o, en tot cas, a l'inici del curs, cada sector decidirà el procediment per a informar el col·lectiu a qui representa de la manera que estimen més adequada per a garantir aquest objectiu.

5. En tot cas, les persones representants en el consell de centre tindran, en l'exercici de les seues funcions, el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguen afectar l'honor i intimitat d'aquestes.

6. Les persones electes podran ser destituïdes pel president o presidenta del consell de centre garantint el dret de defensa de la persona concernida i amb la possibilitat de presentar recurs contra aquesta decisió, quan el nombre de faltes reiterades d'assistència no justificades a les sessions convocades al llarg d'un curs acadèmic supere el 50 %. En aquest cas, la vacant es cobrirà per la llista de reserva. El professorat està obligat a assistir a les reunions.

7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentaris, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el

6. Si cualquier miembro del consejo quiere que sea consignada literalmente su intervención en el acta, tendrá que entregar a la secretaria o el secretario, en el momento de su intervención o en las veinticuatro horas posteriores, un escrito debidamente firmado en que aparezca exactamente lo que se tiene que consignar. Esta aportación documental no condiciona la facultad del secretario o la secretaria del consejo de centro para hacer constar en el acta que la mencionada aportación documental no se corresponde fielmente a la intervención de la persona que la ha aportado.

7. La condició de membre del consell de centre se perdrà per alguna de estas situacions:

- Finalización del periodo para el que ha sido elegido.
- Renuncia voluntaria por escrito.
- Inasistencia no justificada teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 31.6 de este decreto.
- Pérdida de la adscripción al centro.

Artículo 29. Convocatorias

1. Las convocatorias ordinarias se realizarán con una antelación mínima de cinco días hábiles. Este tiempo puede ser menor en caso de urgencia y debe ser debidamente justificado.

2. Las convocatorias especificarán el carácter ordinario o extraordinario de la reunión, la fecha, la hora y el lugar, e irán acompañadas del orden del día y de la documentación necesaria.

3. Se podrán realizar convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, cuando la naturaleza de los asuntos que tengan que tratarse así lo aconseje.

Artículo 30. Acuerdos

A los acuerdos del consejo de centro se llegará por mayoría de votos de los miembros presentes y se harán públicos en los medios de los que dispone el centro a tal efecto.

Artículo 31. Estatuto jurídico de los miembros del consejo de centro

1. Las personas electas del consejo de centro y las que forman parte de las comisiones que se formen no estarán sujetas a mandato imperativo, por lo cual podrán votar atendiendo al interés general del centro. Sin embargo, quien represente a cada sector tiene la obligación de informar a las personas que representa de las cuestiones tratadas en este órgano de gobierno.

2. Las personas representantes de los diferentes colectivos estarán a disposición de sus respectivos representados cuando estos los requieran, para informar de los asuntos que se deban tratar en el consejo de centro, para informarlos de los acuerdos tomados y para recoger las propuestas que quieran trasladar a este órgano de gobierno y participación.

3. Con carácter consultivo, las personas representantes de los varios sectores de la comunidad educativa en el consejo de centro promoverán reuniones periódicas con quienes representan y recabarán su opinión, especialmente cuando haya asuntos de trascendencia. Asimismo, podrán solicitar, en asuntos de interés especial, la opinión de los órganos de participación y colaboración de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

4. De todas aquellas decisiones que se tomen en las sesiones del consejo de centro, se informará a los diferentes sectores que están representados. A tal fin, en la primera reunión que se realice una vez constituido el consejo de centro o, en todo caso, al inicio del curso, cada sector decidirá el procedimiento para informar al colectivo al que representa de la forma que estime más adecuada para garantizar este objetivo.

5. En todo caso, las personas representantes en el consejo de centro tendrán, en el ejercicio de sus funciones, el deber de confidencialidad en los asuntos relacionados con personas concretas y que puedan afectar al honor y la intimidad de estas.

6. Las personas electas podrán ser destituidas por el presidente o presidenta del consejo de centro garantizando el derecho de defensa de la persona concernida y con la posibilidad de presentar recurso contra esta decisión, cuando el número de faltas reiteradas de asistencia no justificadas a las sesiones convocadas a lo largo de un curso académico supere el 50 %. En este caso, la vacante se cubrirá por la lista de reserva. El profesorado está obligado a asistir a las reuniones.

7. El profesorado que se encuentre disfrutando de permisos o licencias reglamentarios, o en situación de incapacidad temporal, tiene dere-

consell de centre i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada.

8. No podrà abstenir-se en les votacions qui per la seua qualitat d'autoritat o de personal al servei de les administracions públiques tinga la condició de membre nat del consell de centre, en virtut del càrrec que exercisca.

Els membres nats del consell de centre, per la seua condició de personal al servei de les administracions públiques, no poden abstenir-se en les votacions, llevat que se'ls puga aplicar qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. Els o les membres de l'òrgan col·legiat en els quals concórrega alguna de les causes d'abstenció regulades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran participar en les sessions en les quals es tracten els temes que motiven la seua causa d'abstenció.

9. Al personal que forme part del Consell del Centre que tinga la condició d'empleat públic se li podrà exigir la responsabilitat disciplinària corresponent com a conseqüència de l'incompliment de les seues funcions. El personal d'administració i serveis, estarà al que es disposa a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, en el seu article 167.

Secció segona
El claustre

Article 32. Naturalesa i composició

1. El claustre és l'òrgan de participació del professorat en el centre. Estarà integrat per la totalitat del personal docent i investigador que presta serveis en el centre.

2. Estarà presidit per la directora o director del centre i actuarà com a secretaria o secretari, la persona que ostente la secretaria del centre.

Article 33. Funcions i competències del claustre

El claustre té atribuïdes les següents competències i funcions:

1. Manifestar la seua opinió sobre assumptes referits a l'activitat docent, d'investigació, creació artística i qualsevol altre assumpte d'interès social de la comunitat educativa.

2. Rebre informació sobre els procediments del SAIQ.

3. Proposar la creació de comissions sobre temes específics de la seua competència i aprovar els seus reglaments de funcionament intern.

4. Recaptar aquella informació que estime necessària referida al funcionament del centre.

5. Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals, així com debatre els informes que li siguen presentats.

6. Aprovar les guies docents anualment.

7. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació de professorat del centre.

8. Formular a l'equip directiu i al consell de centre propostes per a l'elaboració dels projectes de centre i de la programació general anual.

9. Qualsevol altra funció que li atribuïska l'administració competent, sense perjudici d'aquelles altres establides en la legislació vigent.

Article 34. Funcionament del claustre

El claustre del professorat haurà d'establir, aprovar i respectar el seu propi reglament de funcionament intern, sense perjudici del que dispose la normativa vigent.

Article 35. Convocatòries del claustre

1. El claustre es reunirà amb caràcter ordinari, almenys, una vegada al semestre durant el període lectiu, i amb caràcter extraordinari sempre que el convoque la direcció del centre o ho sol·licite, a aquest, un terç almenys dels seus membres. L'assistència serà obligatòria per a tots els seus membres, excepte quan concórrega una causa degudament justificada.

cho a participar en el consejo de centro y, por lo tanto, tiene derecho a ser convocado a las reuniones que correspondan, aunque su ausencia esté justificada.

8. No podrán abstenerse en las votaciones quienes, por su cualidad de autoridad o de personal al servicio de las administraciones públicas, tengan la condición de miembros natos del consejo de centro, en virtud del cargo que ejerza.

Los miembros natos del consejo de centro, por su condición de personal al servicio de las administraciones públicas, no pueden abstenerse en las votaciones, salvo que se les pueda aplicar cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Los o las miembros del órgano colegiado en los cuales concorra alguna de las causas de abstención reguladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán participar en las sesiones en las cuales se traten los temas que motivan su causa de abstención.

9. Al personal que forme parte del consejo del centro que tenga la condición de empleado público se le podrá exigir la responsabilidad disciplinaria correspondiente como consecuencia del incumplimiento de sus funciones. El personal de administración y servicios, estará a lo que dispone la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, en su artículo 167.

Sección segunda
El claustro

Artículo 32. Naturaleza y composición

1. El claustro es el órgano de participación del profesorado en el centro. Estará integrado por la totalidad del personal docente e investigador que presta servicios en el centro.

2. Estará presidido por la directora o director del centro, y actuará como secretaria o secretario la persona que ejerza la secretaria del centro.

Artículo 33. Funciones y competencias del claustro

El claustro tiene atribuidas las siguientes competencias y funciones:

1. Manifestar su opinión sobre asuntos referidos a la actividad docente, de investigación, creación artística y cualquier otro asunto de interés social de la comunidad educativa.

2. Recibir información sobre los procedimientos del SAIC.

3. Proponer la creación de comisiones sobre temas específicos de su competencia y aprobar sus reglamentos de funcionamiento interno.

4. Recabar aquella información que estime necesaria referida al funcionamiento del centro.

5. Formular recomendaciones, propuestas y declaraciones institucionales, así como debatir los informes que le presenten.

6. Aprobar las guías docentes anualmente.

7. Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación de profesorado del centro.

8. Formular al equipo directivo y al consejo de centro propuestas para la elaboración de los proyectos de centro y de la programación general anual.

9. Cualquier otra función que le atribuya la administración competente, sin perjuicio de aquellas otras establecidas en la legislación vigente.

Artículo 34. Funcionamiento del claustro

El claustro del profesorado deberá establecer, aprobar y respetar su propio reglamento de funcionamiento interno, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente.

Artículo 35. Convocatorias del claustro

1. El claustro se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al semestre durante el periodo lectivo, y con carácter extraordinario siempre que lo convoque la dirección del centro o lo solicite a este un tercio al menos de sus miembros. La asistencia será obligatoria para todos sus miembros, excepto cuando concorra una causa debidamente justificada.



2. Les convocatòries ordinàries es realitzaran amb una antelació mínima de quaranta– huit hores. Aquest temps pot ser menor en cas d'urgència i degudament justificat.

3. Les convocatòries especificaran el caràcter ordinari o extraordinari de la reunió, la data, l'hora i el lloc, i anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació necessària.

4. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconsellen.

Article 36. Acords del claustre

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents. En cas d'empat, el vot de la directora o director dirimirà. S'haurà de procedir a una votació secreta quan així ho sol·licite algun dels membres del claustre.

2. Els membres del claustre per la seua condició de personal al servei de les administracions públiques, no poden abstenir-se en les votacions, llevat que els siga d'aplicació qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Els o les membres de l'òrgan col·legiat en els o les quals concórrega alguna de les causes d'abstenció regulades a l'article 23 en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran participar en les sessions en les quals es tracten els temes que motiven la seua causa d'abstenció.

3. La secretària o secretari alçarà acta de cada sessió del claustre segons en allò establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

4. Si qualsevol membre del claustre vol que siga consignada literalment la seua intervenció a l'acta, haurà de lliurar a la secretària o secretari, en el moment de la seua intervenció o vint-i-quatre hores després, un escrit degudament signat on aparega exactament el que s'ha de consignar. Aquesta aportació documental no condiciona la facultat del secretari o la secretària del consell de centre per a fer constar a l'acta que l'esmentada aportació documental no es correspon fidelment a la intervenció de la persona que l'ha aportada.

Secció tercera L'equip directiu

Article 37. L'equip directiu

1. La directora o director de cada centre conformarà l'equip directiu juntament amb les direccions d'estudis i la secretària o secretari i, si és el cas, la subdirectora o subdirector i tots els càrrecs que determine l'administració competent.

2. El nomenament i cessament del personal membre de l'equip directiu, així com l'organització del treball en equip i la millora de l'actuació dels equips directius, seran els establerts en l'article 131 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Article 38. Funcions de l'equip directiu

L'equip directiu tindrà les funcions següents:

a) Vetlar pel bon funcionament del centre docent públic, per la coordinació dels programes d'ensenyament i aprenentatge i el desenvolupament de la pràctica docent, sense perjudici de les funcions atribuïdes al claustre del professorat, al consell de centre i a altres òrgans de coordinació didàctica del centre.

b) Estudiar i presentar al claustre del professorat i al consell de centre propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.

c) Coordinar l'elaboració i les propostes d'actualització del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ)

d) Realitzar propostes sobre les necessitats de personal del centre, atesos els criteris d'especialitat del professorat i els principis d'eficàcia i eficiència del sistema educatiu públic, així com sobre les necessitats materials i d'infraestructura del centre docent.

e) Coordinar el personal i gestionar els recursos del centre amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat a través d'una adequada organització i funcionament d'aquest.

2. Las convocatorias ordinarias se harán con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas. Este tiempo puede ser menor en caso de urgencia y si se justifica como es debido.

3. Las convocatorias especificarán el carácter ordinario o extraordinario de la reunión, la fecha, la hora y el lugar, e irán acompañadas del orden del día y de la documentación necesaria.

4. Se podrán realizar convocatorias extraordinarias, con una antelación mínima de veinticuatro horas, cuando la naturaleza de los asuntos que tengan que tratarse así lo aconseje.

Artículo 36. Acuerdos del claustro

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de las personas asistentes. En caso de empate, el voto de la directora o el director dirimirá. Se deberá proceder a una votación secreta cuando así lo solicite alguno de los miembros del claustro.

2. Los miembros del claustro, por su condición de personal al servicio de las administraciones públicas, no pueden abstenerse en las votaciones, salvo que se les pueda aplicar cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Los o las miembros del órgano colegiado en los cuales concurre alguna de las causas de abstención reguladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán participar en las sesiones en las cuales se traten los temas que motivan su causa de abstención.

3. La secretaria o el secretario levantará acta de cada sesión del claustro según lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

4. Si cualquier miembro del claustro quiere que sea consignada literalmente su intervención en el acta, tendrá que entregar a la secretaria o el secretario, en el momento de su intervención o veinticuatro horas después, un escrito debidamente firmado en que aparezca exactamente lo que se tiene que consignar. Esta aportación documental no condiciona la facultad del secretario o la secretaria del consejo de centro para hacer constar en el acta que la mencionada aportación documental no se corresponde fielmente a la intervención de la persona que la ha aportado.

Sección tercera El equipo directivo

Artículo 37. El equipo directivo

1. La directora o director de cada centro conformará el equipo directivo junto con las jefaturas de estudios y la secretaria o secretario y, si es el caso, la subdirectora o el subdirector y todos los cargos que determine la administración competente.

2. El nombramiento y cese del personal miembro del equipo directivo, así como la organización del trabajo en equipo y la mejora de la actuación de los equipos directivos serán los establecidos en el artículo 131 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

Artículo 38. Funciones del equipo directivo

El equipo directivo tendrá las funciones siguientes:

a) Velar por el buen funcionamiento del centro docente público, por la coordinación de los programas de enseñanza y aprendizaje y el desarrollo de la práctica docente, sin perjuicio de las funciones atribuidas al claustro del profesorado, al consejo de centro y a otros órganos de coordinación didáctica del centro.

b) Estudiar y presentar al claustro del profesorado y al consejo de centro propuestas para facilitar y fomentar la participación coordinada de toda la comunidad educativa en la vida del centro.

c) Coordinar la elaboración y las propuestas de actualización del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC).

d) Realizar propuestas sobre las necesidades de personal del centro, teniendo en cuenta los criterios de especialidad del profesorado y los principios de eficacia y eficiencia del sistema educativo público, así como sobre las necesidades materiales y de infraestructura del centro docente.

e) Coordinar al personal y gestionar los recursos del centro con criterios de calidad, eficacia, eficiencia y sostenibilidad a través de una adecuada organización y funcionamiento del mismo.



f) Impulsar el desenvolupament d'actuacions per a la igualtat entre dones i homes seguint les directrius del Pla d'igualtat impulsat per la conselleria competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors, i del Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat.

g) Impulsar la coordinació, a través dels òrgans competents, del seguiment de les pràctiques de l'alumnat que curse estudis conduents a títols de grau o postgrau corresponents als ensenyaments universitaris.

h) Fomentar la participació del centre en projectes de mobilitat internacional, d'investigació i innovació i desenvolupament de la qualitat i equitat educativa, en projectes de formació i de perfeccionament de l'acció docent del professorat, i en l'ús integrat de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'ensenyament.

i) Col·laborar amb les persones responsables de la coordinació dels programes i serveis estratègics dels quals dispose la conselleria competent en ensenyaments artístics superiors, per a la seua implantació i desenvolupament al centre, i proporcionar els mitjans i recursos necessaris per a aconseguir els objectius proposats.

j) Desenvolupar, vetlar i realitzar el seguiment del projecte de direcció a través d'un pla d'avaluació i millora d'aquest durant el període que estiga en vigència.

k) Impulsar totes aquelles accions necessàries per a la posada en marxa del curs i el funcionament diari del centre, i assegurar el compliment del calendari acadèmic.

l) Vetlar pel màxim desenvolupament de les capacitats de l'alumnat i afavorir la seua participació.

m) Organitzar i liderar el procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió i les decisions que se'n deriven amb la col·laboració dels equips educatius i de l'alumnat, i l'assessorament i la participació dels departaments didàctics.

n) Promoure convenis de col·laboració amb les empreses per al desenvolupament de les pràctiques curriculars i extracurriculars incloses al seu pla d'estudis conduents a l'obtenció del títol de grau i complementar la seua formació professional en centres de treball i pràctiques formatives i per a establir col·laboracions amb els departaments del centre, i assumir la responsabilitat de la seua execució i custòdia.

o) Col·laborar amb el desenvolupament de les avaluacions que determine l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

p) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i de prevenció de riscos laborals.

q) Impulsar, en tot cas, la elaboració de propostes de nous títols a l'oferta acadèmica del centre

r) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 39. Característiques comunes dels membres de l'equip directiu

1. Les persones que formen part de l'equip directiu seran membres del claustre del professorat en situació de servei actiu, preferentment amb destinació al centre.

2. La persona que ocupe el càrrec de directora o director serà nomenada per la direcció general de l'ISEACV i la seua selecció s'efectuarà en la forma prevista en l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

3. Les persones que ocupen la resta de càrrecs directius seran proposades per la direcció del centre, preferentment d'entre el professorat amb destinació en aquest, a la direcció de l'ISEACV, que ho comunicarà per al seu nomenament a la direcció territorial on estiga ubicat el centre, amb la prèvia comunicació al claustre de professorat i al consell de centre.

Article 40. Suplència dels membres de l'equip directiu

1. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la direcció del centre docent, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions qui siga titular de la subdirecció. En aquest sentit, serà la persona que també substituirà la que siga titular de la direcció en la presidència del consell de centre.

2. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la subdirecció, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions la persona titular de la direcció d'estudis.

f) Impulsar el desarrollo de actuaciones para la igualdad entre mujeres y hombres siguiendo las directrices del plan de igualdad impulsado por la Conselleria competente en materia de enseñanzas artísticas superiores, y del Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat.

g) Impulsar la coordinación, a través de los órganos competentes, del seguimiento de las prácticas del alumnado que curse estudios conducentes a títulos de grado o postgrado correspondientes a las enseñanzas universitarias.

h) Fomentar la participación del centro en proyectos de movilidad internacional, de investigación e innovación y desarrollo de la calidad y equidad educativa; en proyectos de formación y de perfeccionamiento de la acción docente del profesorado, y en el uso integrado de las tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza.

i) Colaborar con las personas responsables de la coordinación de los programas y servicios estratégicos de los que disponga la Conselleria competente en enseñanzas artísticas superiores, para su implantación y desarrollo en el centro, y proporcionar los medios y recursos necesarios para conseguir los objetivos propuestos.

j) Desarrollar, velar y realizar el seguimiento del proyecto de dirección a través de un plan de evaluación y mejora de este durante el periodo que esté en vigencia.

k) Impulsar todas aquellas acciones necesarias para la puesta en marcha del curso y el funcionamiento diario del centro, y asegurar el cumplimiento del calendario académico.

l) Velar por el máximo desarrollo de las capacidades del alumnado y favorecer su participación.

m) Organizar y liderar el proceso de análisis de las mejoras necesarias para conseguir la inclusión y las decisiones que se deriven de este con la colaboración de los equipos educativos y del alumnado, y el asesoramiento y la participación de los departamentos didácticos.

n) Promover convenios de colaboración con las empresas para el desarrollo de las prácticas curriculares y extracurriculares incluidas en su plan de estudios conducentes a la obtención del título de grado y complementar su formación profesional en centros de trabajo y prácticas formativas, y para establecer colaboraciones con los departamentos del centro y asumir la responsabilidad de su ejecución y custodia.

o) Colaborar con el desarrollo de las evaluaciones que determine la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

p) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos y de prevención de riesgos laborales.

q) Impulsar, en todo caso, la elaboración de propuestas de nuevos títulos en la oferta académica del centro

r) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

Artículo 39. Características comunes de los miembros del equipo directivo

1. Las personas que formen parte del equipo directivo serán miembros del claustro del profesorado en situación de servicio activo, preferentemente con destino en el centro.

2. La persona que ostente el cargo de directora o director será nombrada por la Dirección General del ISEACV y su selección se efectuará en la forma prevista en el artículo 135 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

3. Las personas que ocupan el resto de cargos directivos serán propuestas por la dirección del centro, preferentemente de entre el profesorado con destino en este, a la Dirección del ISEACV, que lo comunicará para su nombramiento a la dirección territorial en que esté ubicado el centro, con la comunicación previa al claustro de profesorado y al consejo de centro.

Artículo 40. Suplencia de los miembros del equipo directivo

1. En caso de ausencia, enfermedad o vacante de la persona titular de la dirección del centro docente, se hará cargo provisionalmente de sus funciones la persona que sea titular de la subdirección. En este sentido, será la persona que también sustituirá a la que sea titular de la dirección en la presidencia del consejo de centro.

2. En caso de ausencia, dolencia o vacante de la persona titular de la subdirección, se hará cargo provisionalmente de sus funciones la persona titular de la jefatura de estudios.



3. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la direcció d'estudis i de la secretaria, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions, respectivament, la persona titular d'una altra direcció d'estudis o de la vicesecretaria i, en cas de no haver-n'hi, serà la professora o professor que designe la direcció del centre.

Article 41. Dedicació de l'equip directiu a les tasques de direcció

1. Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions. Per a la seua determinació, que es realitzarà per la conselleria competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors, es tindrà en compte el volum d'alumnes matriculat en el centre, així com altres característiques singulars.

2. La direcció del centre, en l'exercici de les seues funcions, disposarà d'autonomia per a distribuir entre els membres de l'equip directiu el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la funció directiva.

3. Durant la jornada acadèmica haurà de garantir-se la presència de, com a mínim, un membre de l'equip directiu.

CAPÍTOL II *Òrgans de govern unipersonals*

Article 42. La directora o director dels centres

1. La directora o director serà nomenat per la direcció de l'ISEACV per a un període de quatre anys i d'acord amb el procediment establert en la convocatòria específica que publique l'ISEACV, de conformitat amb allò que estableix el capítol IV, Direcció dels centres públics, articles del 132 al 139 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació, i als Estatuts del mateix ISEACV.

2. La directora o director tindrà una dedicació en el seu horari de docència conforme als estatuts de l'ISEACV.

Article 43. Funcions i competències dels directors i directores dels centres

La directora o director d'un centre és la màxima autoritat acadèmica i administrativa dins d'aquest. Estarà assistit per la subdirectora o subdirector, si n'hi ha; la secretària o secretari o vicesecretària o vicesecretari; les direccions d'estudis, i per l'administradora o administrador, si n'hi ha. Les seues competències són, a més de les establides a la legislació bàsica d'aplicació, les següents:

- a) Ostentar la representació del centre.
- b) Participar a la Junta de directores i directors de centre de l'Institut.
- c) Elevar a la Direcció de l'ISEACV la proposta de nomenaments de caps de departaments estratègics de centre, una vegada escoltats els departaments.
- d) Elevar a la Direcció de l'ISEACV la proposta de nomenaments de caps de departaments acadèmics d'especialitat / itinerari, una vegada oïts els departaments.
- e) Visar les certificacions i documents oficials del centre.
- f) Resoldre les reclamacions de l'alumnat sobre qualificacions estimades incorrectes, previ informe de la direcció d'estudis i d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.
- g) Comunicar mensualment a l'ISEACV, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent, les faltes d'assistència del professorat amb indicació del motiu i la seua justificació.
- h) Elaborar, juntament amb l'equip directiu, i comptant amb les propostes de la Comissió Acadèmica de Centre, la proposta del pla anual d'activitats del centre.
- i) Coordinar l'elaboració, juntament amb l'equip directiu, i comptant amb les propostes de la comissió acadèmica de centre la memòria final de curs del centre.
- j) Aprovar els programes d'intercanvi i les mobilitats d'alumnat, professorat a altres institucions estatals i internacionals.
- k) Proposar anualment a la Direcció de l'ISEACV la relació de plantilla docent necessària per a l'oferta formativa del centre atenent les directrius establides per a la confecció dels pressupostos generals de la Generalitat Valenciana.

3. En caso de ausencia, enfermedad o vacante de la persona titular de la jefatura de estudios y de la secretaria, se harán cargo provisionalmente de sus funciones, respectivamente, la persona titular de otra jefatura de estudios o de la vicesecretaria y, en caso de que no haya, será la profesora o el profesor que designe la dirección del centro.

Artículo 41. Dedicación del equipo directivo a las tareas de dirección

1. Los centros dispondrán de un número global de horas lectivas semanales para que los equipos directivos desarrollen sus funciones. Para su determinación, que se realizará por la Conselleria competente en materia de enseñanzas artísticas superiores, se tendrá en cuenta el volumen de alumnos matriculado en el centro, así como otras características singulares.

2. La dirección del centro, en el ejercicio de sus competencias, dispondrá de autonomía para distribuir entre los miembros del equipo directivo el número total de horas que se asignen al centro para la función directiva.

3. Durante la jornada académica deberá garantizarse la presencia de, como mínimo, un miembro del equipo directivo.

CAPÍTULO II *Órganos de gobierno unipersonales*

Artículo 42. La directora o el director de los centros

1. La directora o el director será nombrado por la Dirección del ISEACV para un periodo de cuatro años y de acuerdo con el procedimiento establecido en la convocatoria específica que publique el ISEACV, de conformidad con lo establecido en el capítulo IV, «Dirección de los centros públicos», artículos del 132 al 139 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación, y en los estatutos del propio ISEACV.

2. La directora o director tendrá una dedicación en su horario de docencia conforme a los estatutos del ISEACV.

Artículo 43. Funciones y competencias de los directores y directoras de los centros

La directora o el director de un centro es la máxima autoridad académica y administrativa dentro de este. Estará asistido por la subdirectora o subdirector, si hay; la secretaria o el secretario o la vicesecretaria o el vicesecretario; las jefaturas de estudios, y por la administradora o administrador, si hay. Sus competencias son, además de las establecidas a la legislación básica de aplicación, las siguientes:

- a) Ejercer la representación del centro.
- b) Participar en la junta de directoras y directores de centro del Instituto.
- c) Elevar a la Dirección del ISEACV la propuesta de nombramientos de jefes de departamentos estratègics de centro, una vez oídos los departamentos.
- d) Elevar a la Dirección del ISEACV la propuesta de nombramientos de jefes de departamentos académicos de especialidad/itinerario, una vez oídos los departamentos.
- e) Visar las certificaciones y los documentos oficiales del centro.
- f) Resolver las reclamaciones del alumnado sobre calificaciones estimadas incorrectas, con informe previo de la jefatura de estudios y de acuerdo con lo que establece este reglamento.
- g) Comunicar mensualmente al ISEACV, mediante la aplicación informática correspondiente, las faltas de asistencia del profesorado con indicación del motivo y su justificación.
- h) Elaborar, junto con el equipo directivo y contando con las propuestas de la comisión académica de centro, la propuesta del plan anual de actividades del centro.
- i) Coordinar la elaboración, junto con el equipo directivo y contando con las propuestas de la comisión académica de centro, de la memoria final de curso del centro.
- j) Aprobar los programas de intercambio y las movilidades de alumnado, profesorado a otras instituciones estatales e internacionales.
- k) Proponer anualment a la Direcció del ISEACV la relació de plantilla docent necessària para la oferta formativa del centre atendiendo a las directrices establecidas para la confección de los presupuestos generales de la Generalitat Valenciana.



l) Correspon a la directora o director proposar, justificadament, al Consell de Direcció de l'ISEACV el nomenament i cessament dels òrgans de govern unipersonals i els de gestió del centre.

m) Correspon a la directora o director proposar al Consell de Direcció de l'ISEACV, per a la seua acceptació o no, el nomenament d'una subdirectora o subdirector, una subsecretària o subsecretari i una administradora o administrador.

n) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.

o) Autoritzar les despeses del centre.

p) Realitzar la contractació d'obres menors, subministraments i serveis.

q) Proposar a la direcció de l'ISEACV els tribunals de les proves d'accés.

r) Qualsevol altra competència que no haja sigut expressament atribuïda en els estatuts de l'Institut i que corresponga al centre.

s) Qualsevol altra competència que li assigne l'ISEACV.

Article 44. La subdirecció i les seues competències

1. El Consell de Direcció de l'ISEACV podrà acordar l'existència d'una subdirecció, que serà nomenada per la Direcció de l'ISEACV després de l'informe i proposta de la direcció del centre, d'entre el professorat d'aquest.

2. La subdirectora o subdirector cessarà en les seues funcions a petició pròpia, a proposta de la directora o director, al final del seu mandat o quan es produïska el cessament de la directora o director.

3. La dedicació horària de docència serà establida per la direcció del centre i conforme als estatuts de l'ISEACV.

4. Les seues competències són:

a) Substituir al director o directora del centre en cas d'absència, malaltia o vacant d'aquest o aquesta.

b) La directora o director podrà delegar qualsevol competència en la subdirectora o subdirector donant compte al consell de centre.

c) Qualsevol altra funció que la direcció del centre li encomane.

Article 45. La secretaria i les seues competències

1. La secretària o secretari, que també ho serà del consell de centre, serà proposat per la directora o director, prèvia comunicació al claustre de professorat i al consell de centre, d'entre el professorat amb destinació en el mateix, i serà nomenat per la Direcció de l'ISEACV.

2. La secretària o secretari cessarà en les seues funcions a petició pròpia, a proposta de la directora o director, al final del seu mandat, o quan es produïska el cessament de la directora o director.

3. Les seues competències són:

a) L'ordenació de la gestió econòmica i administrativa, de conformitat amb les directrius de la directora o director, sense perjudici de les funcions de l'administradora o administrador, si n'hi ha.

b) Actuar com a secretària o secretari en els òrgans col·legiats del centre, alçant i custodiant les actes de les sessions d'aquests i donar fe dels seus acords amb el vist i plau de la directora o director.

c) La coordinació del personal d'administració i serveis.

d) Custodiar els llibres i arxius del centre.

e) Formular l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.

f) L'expedició de certificats referits a la vida acadèmica de l'alumnat i aquelles altres certificacions que sol·liciten l'Administració educativa i les persones interessades, sense perjudici de la potestat de visat de la directora o director.

g) Elaborar els informes d'assistència del personal d'administració i serveis del centre.

g) Controlar l'absentisme del personal d'administració i serveis del centre.

i) Formular les propostes de substitució del personal de administració i serveis del centre, a la Subsecretària de la Conselleria competent en els estudis artístics superiors.

j) Qualsevol altra que li encomane la directora o director dins del seu àmbit de competència, conforme al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

l) Corresponde a la directora o director del centro proponer, justificadamente, al Consejo de Dirección del ISEACV, el nombramiento y cese de los órganos de gobierno unipersonales y los de gestión del centro.

m) Corresponde a la directora o el director proponer al Consejo de Dirección del ISEACV, para su aceptación o no, el nombramiento de una subdirectora o subdirector, una subsecretaria o subsecretario y una administradora o administrador.

n) Ejercer la dirección de todo el personal adscrito al centro. No aceptamos

o) Autorizar los gastos del centro.

p) Hacer la contratación de obras menores, suministros y servicios.

q) Proponer a la Dirección del ISEACV los tribunales de las pruebas de acceso.

r) Cualquier otra competencia que no haya sido expresamente atribuida en los estatutos del Instituto y que corresponda al centro.

s) Cualquier otra competencia que le asigne el ISEACV.

Artículo 44. La subdirección y sus competencias

1. El Consejo de Dirección del ISEACV podrá acordar la existencia de una subdirección, que será nombrada por la Dirección del ISEACV previo informe y propuesta de la dirección del centro, de entre el profesorado de este.

2. La subdirectora o el subdirector cesará en sus funciones a petición propia, a propuesta de la directora o el director, al final de su mandato o cuando se produzca el cese de la directora o el director.

3. La dedicación horaria de docencia será establecida por la dirección del centro y según los estatutos del ISEACV.

4. Sus competencias son:

a) Sustituir al director o la directora del centro en caso de ausencia, enfermedad o vacante de este o esta.

b) La directora o el director podrá delegar cualquier competencia en la subdirectora o el subdirector dando cuenta al consejo de centro.

c) Cualquier otra función que la dirección del centro le encomiende.

Artículo 45. La secretaría y sus competencias

1. La secretaria o el secretario, que también lo será del consejo de centro, será propuesto por la directora o director, con comunicación previa al claustro de profesorado y al consejo de centro, de entre el profesorado con destino en este, y será nombrado por la Dirección del ISEACV.

2. La secretaria o el secretario cesará en sus funciones a petición propia, a propuesta de la directora o director, al final de su mandato o cuando se produzca el cese de la directora o el director.

3. Sus competencias son:

a) La ordenación de la gestión económica y administrativa, de conformidad con las directrices de la directora o el director, sin perjuicio de las funciones de la administradora o administrador, si hay.

b) Actuar como secretaria o secretario en los órganos colegiados del centro, levantando y custodiando las actas de las sesiones de estos, y dar fe de sus acuerdos con el visto bueno de la directora o el director.

c) La coordinación del personal de administración y servicios.

d) Custodiar los libros y archivos del centro.

e) Formular el inventario del centro y mantenerlo actualizado.

f) La expedición de certificados referidos en la vida académica del alumnado y aquellas otras certificaciones que soliciten la Administración educativa y las personas interesadas, sin perjuicio de la potestad de visado de la directora o el director.

g) Elaborar los informes de asistencia del personal de administración y servicios del centro.

h) Controlar el absentismo del personal de administración y servicios del centro.

i) Formular las propuestas de substitución del personal de administración y servicios del centro, a la Subsecretaria de la Conselleria competente en los estudios artísticos superiores

j) Cualquier otra que le encomiende la directora o el director dentro de su ámbito de competencia, conforme a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; y la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

Article 46. La direcció d'estudis i les seues competències

1. La direcció del centre proposarà la direcció o les direccions d'estudis del centre, prèvia comunicació al claustre del professorat i al consell de centre, d'entre el professorat amb destinació en el centre, sent nomenats per la Direcció de l'ISEACV.

2. La persona titular de la direcció d'estudis cessarà en les seues funcions a petició pròpia, a proposta de la directora o director, al final del seu mandat o quan es produïska el cessament de la directora o director.

3. Les seues competències són:

a) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic de professorat i alumnat en relació amb la programació general anual d'activitats del centre.

b) Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració amb els restants òrgans unipersonals i vetlar pel seu estricte compliment.

c) Coordinar les activitats de caràcter acadèmic dels òrgans unipersonals.

d) Coordinar les activitats extraacadèmiques.

e) Organitzar i supervisar els actes acadèmics.

f) Organitzar i presidir les comissions que es requerisquen per a informar sobre les reclamacions sobre qualificacions estimades incorrectes.

g) Qualsevol altra que li encomane la directora o director dins del seu àmbit de competència conforme al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

4. La directora o director podrà proposar al Consell de Direcció de l'ISEACV, per a la seua acceptació o no, la designació d'altres direccions d'estudis.

Article 47. La vicesecretaria

La direcció del centre podrà proposar al Consell de Direcció de l'ISEACV, per a la seua acceptació o no, la designació d'una vicesecretaria o vicesecretari i les seues funcions seran les que delegue la secretaria o secretari en ella o ell. Cessarà en les seues funcions, a proposta de la direcció del centre, al final del seu mandat o quan es produïska el cessament de la directora o director.

CAPÍTOL III

Òrgans de coordinació docent

Article 48. Òrgans de coordinació docent dels centres superiors d'ensenyaments artístics

1. Són òrgans de coordinació docent dels centres superiors d'ensenyaments artístics:

a) La comissió acadèmica de centre.

b) Comissió acadèmica de màster.

c) Els departaments acadèmics d'especialitat o itinerari.

d) Comissions de gestió i funcionament de centre.

e) La delegació d'estudiants.

2. La determinació de les hores de les quals disposaran els diferents òrgans de coordinació, establits en aquest reglament, es realitzarà per la conselleria competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors.

Secció primera

La comissió acadèmica de centre (CACE)

Article 49. Composició de la comissió acadèmica de centre

La comissió acadèmica de centre estarà constituïda per tots els directors i directores dels departaments acadèmics de títol/especialitat/itinerari, almenys una persona que tinga el càrrec de direcció d'estudis, una representació de l'alumnat que es determinarà en les normes d'organització i funcionament del centre. Estarà presidida per la directora o director del centre, que és també a qui correspon la convocatòria. La directora o director de departament més jove actuarà com a secretària o secretari.

Artículo 46. La jefatura de estudios y sus competencias

1. La direcció del centre proposarà la direcció o les jefatures de estudios del centre, con la comunicació prèvia al claustre del profesorado y al consejo de centro, de entre el profesorado destinado en el centro, nombradas por la Dirección del ISEACV.

2: La persona titular de la jefatura de estudios cesará en sus funciones a petición propia, a propuesta de la directora o el director, al final de su mandato o cuando se produzca el cese de la directora o el director.

3. Sus competencias son:

a) Coordinar y velar por la ejecución de las actividades de carácter académico de profesorado y alumnado en relación con la programación general anual de actividades del centro.

b) Confeccionar los horarios académicos en colaboración con los restantes órganos unipersonales y velar por su estricto cumplimiento.

c) Coordinar las actividades de carácter académico de los órganos unipersonales.

d) Coordinar las actividades extraacadémicas.

e) Organizar y supervisar los actos académicos.

f) Organizar y presidir las comisiones que se requieran para informar sobre las reclamaciones sobre calificaciones estimadas incorrectas.

g) Cualquier otra que le encomiende la directora o el director dentro de su ámbito de competencia conforme a lo que establecen la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

4. La directora o el director podrá proponer al Consejo de Dirección del ISEACV, para su aceptación o no, la designación de otras jefaturas de estudios.

Artículo 47. La vicesecretaría

La direcció del centre podrà proposar al Consejo de Dirección del ISEACV, para su aceptación o no, la designación de una vicesecretaria o un vicesecretario y sus funciones serán las que delegue la secretaria o el secretario en ella o él. Cesará en sus funciones a propuesta de la dirección del centro, al final de su mandato o cuando se produzca el cese de la directora o el director.

CAPÍTULO III

Órganos de coordinación docente

Artículo 48. Órganos de coordinación docente de los centros superiores de enseñanzas artísticas

1. Son órganos de coordinación docente de los centros superiores de enseñanzas artísticas:

a) La comisión académica de centro.

b) La comisión académica de máster.

c) Los departamentos académicos de especialidad o itinerario.

d) Las comisiones de gestión y funcionamiento de centro.

e) La delegación de estudiantes.

2. La determinación de las horas de las cuales dispondrán los diferentes órganos de coordinación, establecidos en este reglamento, la llevará a cabo la Conselleria competente en materia de enseñanzas artísticas superiores.

Sección primera

La comisión académica de centro (CACE)

Artículo 49. Composición de la comisión académica de centro

La comissió acadèmica de centre estarà constituïda por todos los directores y las directoras de los departamentos académicos de título/especialidad/itinerario, al menos una persona que tenga el cargo de jefe de estudios y una representación del alumnado que se determinará en las normas de organización y funcionamiento del centro. Estarà presidida por la directora o el director del centro, que es también a quien corresponde la convocatoria. La directora o el director de departamento más joven actuará como secretaria o secretario.

Article 50. Funcions de la comissió acadèmica de centre

La CACE té les funcions següents:

1. Ordenar, organitzar i coordinar tota l'activitat acadèmica del centre.
2. Planificar les activitats generals del centre.
3. Proposar el calendari de realització d'exàmens i avaluacions.
4. Aprovar la proposta final dels treballs fi de títol i fi de màster per a cada curs acadèmic, així com els tribunals avaluadors.

Secció segona

Els departaments acadèmics d'especialitat o d'itinerari

Article 51. Naturalesa, composició i funcions

1.. D'acord amb el que es disposa en les corresponents normes d'ordenació dels ensenyaments artístics superiors i amb la finalitat de col·laborar en l'organització de la docència així com garantir la coherència acadèmica de l'especialitat o itinerari corresponent, en els centres d'ensenyaments superiors existiran departaments acadèmics per a cadascuna de les especialitats i per a cadascun dels itineraris acadèmics associats a especialitats que en el seu cas s'impartisquen.

2. Les comissions acadèmiques de títols establides en les memòries de títols de Màster tindran la consideració de departaments acadèmics a tots els efectes. Assumirà la direcció del departament la persona coordinadora o directora del màster.

3. Estaran constituïts pel personal que impartsca docència en l'especialitat/itinerari i podrà tindre una representació de l'alumnat que es determinarà en les normes d'organització i funcionament del centre. Aquesta representació de l'alumnat s'abstindrà de participar en les funcions d i j establides en aquest article. Serà dirigit per la directora o director d'especialitat/itinerari, que serà designat pel director o directora del centre, oït el departament.

4. Els i les caps d'especialitats assumeixen la responsabilitat de coordinar l'activitat docent de cadascuna de les especialitats curriculars que s'imparteixen al centre.

5. Són funcions dels departaments acadèmics d'especialitat/itinerari:

- a) Coordinar i supervisar l'activitat docent de l'especialitat.
- b) Orientar els continguts de les guies docents de les assignatures que constitueixen el pla d'estudis de l'especialitat/itinerari.
- c) Elaborar, a petició de la comissió acadèmica d'estudis, els informes a les sol·licituds de reconeixement de crèdits.
- d) Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i informació a l'estudiantat sobre l'especialitat.
- e) Elevar proposta a la direcció sobre la distribució de la càrrega lectiva i l'assignació d'espais docents.
- f) Proposar les modificacions dels plans d'estudi.
- g) Elaborar un informe anual de l'activitat acadèmica desenvolupada durant el curs acadèmic en relació amb els objectius de l'especialitat que es remetrà al director o directora del centre.
- h) Supervisar la correcta aplicació de les guies docents i traslladar qualsevol consideració a la direcció d'estudis.
- i) Col·laborar amb la resta de departaments i la direcció d'estudis.
- j) Coordinar les proves d'accés de la seua especialitat d'acord amb les directrius establides per l'equip directiu.
- k) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació dels treballs de final de títol de la seua especialitat.

l) Totes aquelles funcions que li siguen encomanades per la direcció del centre.

6. Cada departament establirà el seu reglament de funcionament que serà aprovat pel consell de centre.

7. A la directora o director del departament acadèmic d'Especialitat, d'Itinerari i Direcció de Màster se'ls reconeixerà la seua dedicació a efectes acadèmics, econòmics i de mèrits.

Article 52. Departaments acadèmics dels centres

Es creen els següents departaments acadèmics d'especialitat / itinerari:

Artículo 50. Funciones de la comisión académica de centro

La CACE tiene las funciones siguientes:

1. Ordenar, organizar y coordinar toda la actividad académica del centro.
2. Planificar las actividades generales del centro.
3. Proponer el calendario de realización de exámenes y evaluaciones.
4. Aprobar la propuesta final de los trabajos de fin de título y fin de máster para cada curso académico, así como los tribunales evaluadores.

Sección segunda

Los departamentos académicos de especialidad y de itinerario

Artículo 51. Naturaleza, composición y funciones

1. De acuerdo con lo dispuesto en las correspondientes normas de ordenación de las enseñanzas artísticas superiores y con el fin de colaborar en la organización de la docencia, así como garantizar la coherencia académica de la especialidad o itinerario correspondiente, en los centros de enseñanzas superiores existirán departamentos académicos para cada una de las especialidades y para cada uno de los itinerarios académicos asociados a especialidades que en su caso se impartan.

2. Las comisiones académicas de títulos establecidas en las memorias de títulos de máster tendrán la consideración de departamentos académicos a todos los efectos. Asumirá la dirección del departamento la persona coordinadora o directora del máster.

3. Estarán constituidos por el personal que imparta docencia en la especialidad / el itinerario y podrá tener una representación del alumnado que se determinará en las normas de organización y funcionamiento del centro. Esta representación del alumnado se abstendrá de participar en las funciones d y j establecidas en este artículo. Será dirigido por la directora o director de especialidad/itinerario, que será designado por el director o la directora del centro, una vez oído el departamento.

4. Los y las jefas de especialidades asumen la responsabilidad de coordinar la actividad docente de cada una de las especialidades curriculares que se imparten en el centro.

5. Son funciones de los departamentos académicos de especialidad/itinerario:

- a) Coordinar y supervisar la actividad docente de la especialidad.
- b) Orientar los contenidos de las guías docentes de las asignaturas que constituyen el plan de estudios de la especialidad/itinerario.
- c) Elaborar, a petición de la comisión académica de estudios, los informes a las solicitudes de reconocimiento de créditos.
- d) Preparar y difundir la documentación necesaria para la orientación e información al estudiantado sobre la especialidad.
- e) Elevar propuesta a la dirección sobre la distribución de la carga lectiva y la asignación de espacios docentes.
- f) Proponer las modificaciones de los planes de estudio.
- g) Elaborar un informe anual de la actividad académica desarrollada durante el curso académico en relación con los objetivos de la especialidad que se remitirá al director o la directora del centro.
- h) Supervisar la correcta aplicación de las guías docentes y trasladar cualquier consideración a la jefatura de estudios.
- i) Colaborar con el resto de los departamentos y la jefatura de estudios.
- j) Coordinar las pruebas de acceso de su especialidad de acuerdo con las directrices establecidas por el equipo directivo.
- k) Coordinar la realización de las reuniones de evaluación y presidir las sesiones de evaluación de los trabajos de final de título de su especialidad.

l) Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por la dirección del centro.

6. Cada departamento establecerá su reglamento de funcionamiento, que será aprobado por el consejo de centro.

7. A la directora o el director del departamento académico de especialidad, de itinerario y dirección de máster se les reconocerá su dedicación a efectos académicos, económicos y de méritos.

Artículo 52. Departamentos académicos de los centros

Se crean los siguientes departamentos académicos de especialidad/itinerario:



En els conservatoris superiors de Dansa:
Departament Acadèmic de Pedagogia.
Departament Acadèmic de Coreografia i Interpretació.

En els conservatoris superiors de Música:
Departament Acadèmic de Composició i Sonologia (Composició, Fonaments de Composició i Tecnologia Musical)
Departament Acadèmic de Direcció i Música de Conjunt (Direcció de Cor, Direcció d'Orquestra i Música de Cambra)
Departament Acadèmic d'Interpretació Cant i Repertori amb Piano per a Veu (Cant, Escena Lírica, Llengua Alemanya, Llengua Francesa, Llengua Italiana, Llengua anglesa, Repertori amb Piano per a Veu, Tècnica Corporal i Moviment)
Departament Acadèmic d'Interpretació Instruments de Música Antiga: (Instruments Històrics de Corda Fregada—Violí Barroc, Violoncel Barroc i Viola Barroca-, Instruments Històrics de Vent—Oboé Barroc, Flauta Travessera, Trompeta Natural i Trompa Natural-, Clavecí)

Departament Acadèmic d'Interpretació Instruments d'Arc: (Contrabaix, Fonaments de Violeria, Viola, Violí, Violoncel)
Departament Acadèmic d'Interpretació Instruments Polifònics: Arpa, Clave, Guitarra, Orgue i Piano)
Departament Acadèmic d'Interpretació d'Instruments de Vent de Fusta: (Clarinet, Fagot, Flauta Travessera, Fonaments de Mecànica i Manteniment, Oboé, Saxòfon)
Departament Acadèmic d'Interpretació Jazz: (Bateria de Jazz, Composició de Jazz, Contrabaix de Jazz, Guitarra Elèctrica, Instruments de Vent de Jazz, Teclats/Piano Jazz)
Departament Acadèmic de Musicologia i Pedagogia: (Història de la Música, Improvisació i Acompanyament, Llenguatge Musical, Musicologia, Pedagogia, Producció i gestió)
Departament Acadèmic d'Interpretació Repertori amb Piano per a Instruments: (Repertori amb Piano per a Instruments)
Departament Acadèmic d'Interpretació Instruments de Vent Metall i Percussió/ Instruments de la Música Tradicional i Popular: (Dolçaina, Percussió, Trombó, Trompa i Tuba)
– A l'Escola Superior d'Art Dramàtic:
Departament Acadèmic d'Interpretació
Departament Acadèmic de Direcció Escènica
Departament Acadèmic d'Escenografia
– A les escoles superiors de Ceràmica
Departament Acadèmic d'Art i Disseny Ceràmic
Departament Acadèmic de Ciència i Tecnologia Ceràmica
– A les escoles d'Art i Superior de Disseny: tindran com a mínim els següents departaments. A més a més, s'estarà al que s'estableix en l'article 51.1 per a cadascun dels itineraris que s'impartisquen.

Departament Acadèmic de Disseny Gràfic
Departament Acadèmic de Disseny d'Interiors
Departament Acadèmic de Disseny de Moda
Departament Acadèmic de Disseny de Producte
Departament Acadèmic de Disseny de Joieria i Objecte
Departament Acadèmic de Fotografia i Creació Audiovisual
Departament Acadèmic d'Il·lustració Aplicada al Producte
Departament Acadèmic d'Animació

2. Els departaments estaran coordinats i dirigits per una direcció de departament designada per la direcció del centre, oït el departament, preferentment entre el professorat funcionari dels cossos de catedràtics propis dels ensenyaments artístics superiors amb destinació definitiva de l'especialitat del departament. No obstant això, la direcció del centre, oït el departament, podrà designar una professora o professor que pertanyi als cossos del professorat propis dels ensenyaments artístics superiors, preferentment amb destinació definitiva al centre, per a exercir la direcció del departament.

3. Es podran crear o suprimir departaments, a proposta del consell de centre, per part del Consell de Direcció de l'ISEACV.

En los conservatorios superiores de danza:
Departamento Académico de Pedagogía.
Departamento Académico de Coreografía e Interpretación.

En los conservatorios superiores de música:
Departamento Académico de Composición y Sonología (Composición, Fundamentos de Composición y Tecnología Musical)
Departamento Académico de Dirección y Música de Conjunto (Dirección de Coro, Dirección de Orquesta y Música de Cámara)
Departamento Académico de Interpretación de Canto y Repertorio con Piano para Voz (Canto, Escena Lírica, Lengua Alemana, Lengua Francesa, Lengua Italiana, Lengua Inglesa, Repertorio con Piano para Voz, Técnica Corporal y Movimiento)
Departamento Académico de Interpretación Instrumentos de Música Antigua: (Instrumentos Históricos de Cuerda Frotada —Violín Barroco, Violonchelo Barroco y Viola Barroca—, Instrumentos Históricos de Viento —Oboe Barroco, Flauta Travesera, Trompeta Natural y Trompa Natural—)

Departamento Académico de Interpretación Instrumentos de Arco: (Contrabajo, Fundamentos de Violeria, Viola, Violín, Violonchelo)
Departamento Académico de Interpretación Instrumentos Polifónicos: (Arpa, Clave, Guitarra, Órgano y Piano)
Departamento Académico de Interpretación de Instrumentos de Viento Madera: (Clarinete, Fagot, Flauta Travesera, Fundamentos de Mecánica y Mantenimiento, Oboe, Saxofón)
Departamento Académico de Interpretación de Jazz: (Batería de Jazz, Composición de Jazz, Contrabajo de Jazz, Guitarra Eléctrica, Instrumentos de Viento de Jazz, Teclados/Piano Jazz)
Departamento Académico de Musicología y Pedagogía: (Historia de la Música, Improvisación y Acompañamiento, Lenguaje Musical, Musicología, Pedagogía, Producción y Gestión)
Departamento Académico de Interpretación Repertorio con Piano para Instrumentos: (Repertorio con Piano para Instrumentos)
Departamento Académico de Interpretación Instrumentos de Viento Metal y Percusión / Instrumentos de la Música Tradicional y Popular: (Dulzaina, Percusión, Trombón, Trompa y Tuba)
– En la Escuela Superior de Arte Dramático:
Departamento Académico de Interpretación
Departamento Académico de Dirección Escénica
Departamento Académico de Escenografía
– En las escuelas superiores de cerámica
Departamento Académico de Arte y Diseño Cerámico
Departamento Académico de Ciencia y Tecnología Cerámica
– En las escuelas de arte y superiores de diseño: tendrán como mínimo los siguientes departamentos. Además, se tendrá que seguir lo que establece el artículo 51.1 para cada uno de los itinerarios que se impartan.

Departamento Académico de Diseño Gráfico.
Departamento Académico de Diseño de Interiores.
Departamento Académico de Diseño de Moda.
Departamento Académico de Diseño de Producto.
Departamento Académico de Diseño de Joyería y Objeto.
Departamento Académico de Fotografía y Creación Audiovisual.
Departamento Académico de Ilustración Aplicada al Producto.
Departamento Académico de Animación.

2. Los departamentos estarán coordinados y dirigidos por una dirección de departamento designada por la dirección del centro, una vez oído el departamento, preferentemente entre el profesorado funcionario de los cuerpos de catedráticos propios de las enseñanzas artísticas superiores con destino definitivo de la especialidad del departamento. Sin embargo, la dirección del centro, una vez oído el departamento, podrá designar a una profesora o un profesor que pertenezca a los cuerpos del profesorado propios de las enseñanzas artísticas superiores, preferentemente con destino definitivo en el centro, para ejercer la dirección del departamento.

3. Se podrán crear o suprimir departamentos, a propuesta del consejo de centro, por parte del Consejo de Dirección del ISEACV.

Secció tercera

Comissions i responsables de gestió i funcionament dels centres

Article 53. Naturalesa

1. Les comissions de gestió i funcionament dels centres tenen com a objectiu donar suport a l'activitat acadèmica i de promoció dels centres, del seu professorat i de l'estudiant.

2. La direcció del centre proposarà a la direcció de l'ISEACV la designació del coordinador o coordinadora de cada comissió a fi que es faça pública per resolució de la direcció de l'ISEACV.

3. La coordinadora o coordinador de cada comissió cessarà en les seues funcions a petició pròpia, a proposta de la directora o director, al final del seu mandat o quan es produïska el cessament de la directora o director.

4. A la coordinadora o coordinador de comissió se'l reconeixerà la seua dedicació a efectes acadèmics i de mèrits.

5. Cada comissió haurà d'establir el seu reglament de funcionament i haurà d'atendre's a el que estableix per l'ISEACV.

Article 54. Comissió de mobilitat i internacionalització

1. És la responsable d'organitzar els programes de mobilitat en els quals el centre participe, el foment de convenis que impliquen mobilitat acadèmica, a més de la supervisió i col·laboració en els ensenyaments que es cursen en les diferents institucions amb les quals el centre manté relacions de col·laboració acadèmica.

2. Estarà constituït per la persona coordinadora de mobilitat, per una persona representant del personal docent de cadascuna de les titulacions/especialitats/itineraris que s'impartisquen en el centre i per una representant de l'estudiantat, elegida per aquestes.

3. Són funcions d'aquesta comissió

a) Coordinar i supervisar els programes de mobilitat i els acords d'internacionalització del centre.

b) Orientar anualment el professorat i l'alumnat sobre els programes de mobilitat.

c) Donar suport al professorat i a l'alumnat que participe en els programes de mobilitat.

d) Elaborar els informes anuals amb l'activitat de mobilitat desenvolupada durant el curs acadèmic en el centre.

e) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de la mobilitat i la internacionalització.

f) Col·laborar amb la resta de comissions existents.

4. Els centres podran proposar el nomenament d'una altra coordinadora o coordinador de mobilitat fet que tindrà les mateixes responsabilitats i reconeixements, formant part de la comissió.

Article 55. Comissió de pràctiques

1. La comissió de pràctiques té com a funció l'organització, coordinació i supervisió de les pràctiques en empreses i/o entitats amb l'objectiu de garantir la qualitat en la formació de l'estudiantat. Està integrada per una persona representant de cada departament acadèmic de títol/especialitat/itineraris que tinguen pràctiques externes i una persona representant de l'alumnat, elegides per aquestes.

2. El coordinador o coordinadora d'aquesta comissió serà proposat o proposada per la directora o director, d'entre les persones representants dels departaments acadèmics que serà nomenat per la direcció del ISEACV.

3. Són funcions de la comissió de pràctiques:

a) Coordinar i supervisar les pràctiques externes de l'alumnat del centre.

b) Informar anualment l'alumnat dels acords de cooperació educativa establits pel centre.

c) Buscar noves entitats i fórmules per a establir nous acords de cooperació educativa on desenvolupar les pràctiques externes.

d) Elaborar l'informe de l'activitat desenvolupada durant el curs acadèmic de les pràctiques externes.

e) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de les pràctiques externes.

Article 56. Comissió de comunicació i projecció

1. La comissió de comunicació i projecció és l'encarregada d'organitzar la comunicació i projecció del centre. Estarà integrada per un

Sección tercera

Comisiones y responsables de gestión y funcionamiento de los centros

Artículo 53. Naturaleza

1. Las comisiones de gestión y funcionamiento de los centros tienen como objetivo apoyar a la actividad académica y de promoción de los centros, de su profesorado y del estudiante.

2. La dirección del centro propondrá a la Dirección del ISEACV la designación del coordinador o coordinadora de cada comisión a fin de que se haga pública por resolución de la Dirección del ISEACV.

3. La coordinadora o el coordinador de cada comisión cesará en sus funciones a petición propia, a propuesta de la directora o el director, al final de su mandato o cuando se produzca el cese de la directora o el director.

4. A la coordinadora o el coordinador de comisión se le reconocerá su dedicación a efectos académicos y de méritos.

5. Cada comisión tendrá que establecer su reglamento de funcionamiento y tendrá que tener en cuenta lo que establece el ISEACV.

Artículo 54. Comisión de movilidad e internacionalización

1. Es la responsable de organizar los programas de movilidad en los que el centro participe, el fomento de convenios que impliquen movilidad académica, además de la supervisión y colaboración en las enseñanzas que se cursen en las diferentes instituciones con las que el centro mantiene relaciones de colaboración académica.

2. Estará constituido por la persona coordinadora de movilidad, por una persona representante del personal docente de cada una de las titulaciones/especialidades/itinerarios que se impartan en el centro y por una representante del estudiantado, elegida por este.

3. Son funciones de esta comisión:

a) Coordinar y supervisar los programas de movilidad y los acuerdos de internacionalización del centro.

b) Orientar anualmente al profesorado y al alumnado sobre los programas de movilidad.

c) Apoyar al profesorado y al alumnado que participe en los programas de movilidad.

d) Elaborar los informes anuales con la actividad de movilidad desarrollada durante el curso académico en el centro.

e) Difundir la documentación necesaria para el correcto funcionamiento de la movilidad y la internacionalización.

f) Colaborar con el resto de comisiones existentes.

4. Los centros podrán proponer el nombramiento de otra coordinadora o coordinador de movilidad, que tendrá las mismas responsabilidades y reconocimientos, formando parte de la comisión.

Artículo 55. Comisión de prácticas

1. La comisión de prácticas tiene como función la organización, coordinación y supervisión de las prácticas en empresas y/o entidades con el objetivo de garantizar la calidad en la formación del estudiantado. Está integrada por una persona representante de cada departamento académico de título/especialidad/itinerarios que tengan prácticas externas y una persona representante del alumnado, elegidas por este.

2. El coordinador o la coordinadora de esta comisión será propuesto o propuesta por la directora o el director de entre las personas representantes de los departamentos académicos que será nombrado por la dirección del ISEACV.

3. Son funciones de la comisión de prácticas:

a) Coordinar y supervisar las prácticas externas del alumnado del centro.

b) Informar anualmente al alumnado de los acuerdos de cooperación educativa establecidos por el centro.

c) Buscar nuevas entidades y fórmulas para establecer nuevos acuerdos de cooperación educativa en que desarrollar las prácticas externas.

d) Elaborar el informe de la actividad desarrollada durante el curso académico de las prácticas externas.

e) Difundir la documentación necesaria para el correcto funcionamiento de las prácticas externas.

Artículo 56. Comisión de comunicación y proyección

1. La comisión de comunicación y proyección es la encargada de organizar la comunicación y proyección del centro. Estará integrada por



coordinador o coordinadora, i si és el cas, una persona representant de professorat i alumnat de cada departament acadèmic de títol/especialitat/itineraris.

2. La persona coordinadora d'aquesta comissió serà proposada per la directora o director, d'entre les persones representants dels departaments acadèmics.

3. Són funcions d'aquesta comissió:

- Elaborar el pla de comunicació del centre.
- Desenvolupar les accions previstes en el pla de comunicació.
- Elaborar l'informe de l'activitat desenvolupada durant el curs acadèmic.
- Vetlar per la veracitat dels continguts difosos.

Article 57. Comissió d'investigació

1. És la responsable de l'organització i el seguiment dels projectes d'investigació desenvolupats pel professorat docent i investigador del centre. Estarà integrada per una coordinadora o coordinador, i si és el cas, una persona representant de cada departament acadèmic de títol/especialitat/itineraris.

La directora o director del centre proposarà a la coordinadora o coordinador qui serà nomenant per la direcció de l'ISEACV.

2. Són funcions d'aquesta comissió:

- Coordinar i supervisar l'activitat investigadora dels grups d'investigació del personal docent investigador.
- Informar i difondre els acords de la comissió d'avaluació de la investigació de l'ISEACV (CAI).
- Elaborar l'informe de l'activitat desenvolupada durant el curs acadèmic i entregar-la a l'ISEACV.

Article 58. Comissió de formació permanent del professorat

1. És la responsable de la política de formació permanent del personal docent i investigador del centre. Estarà integrada per una coordinadora o coordinador, i si és el cas, una persona representant de cada departament acadèmic de títol/especialitat/itineraris.

2. Són funcions d'aquesta comissió:

- Identificar les necessitats formatives del professorat docent i investigador.
- Elaborar el pla anual de formació coordinadament amb l'equip directiu.
- Informar anualment el professorat de les activitats formatives del centre i dels altres centres de l'ISEACV.
- Coordinar i supervisar les activitats de formació permanent del professorat del centre, així com els processos per a la seua avaluació.
- Elaborar l'informe de l'activitat desenvolupada durant el curs acadèmic.

Article 59. Responsable de qualitat

1. Per al desenvolupament del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ) els directors o directores de cada centre designaran una persona responsable de qualitat les funcions de la qual seran: la implantació, revisió i modificació del SAIQ.

2. La seua actuació es regirà pel que es disposa en els procediments aprovats per al SAIQ de cada centre.

Article 60. Responsable de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)

1. Per al desenvolupament dels sistemes de tecnologia, informació i comunicació la directora o director del centre proposarà a la/s coordinadora/es o coordinador/ors TIC qui seran nomenats per la direcció de l'ISEACV.

2. Les funcions de les persones responsables TIC seran:

- Proposar idees, dinamitzar i coordinar les propostes que s'elevan a l'equip directiu en l'elaboració del Pla d'integració de les TIC de manera que contribuïska al desenvolupament de les competències clau i implica de manera efectiva la resta de docents en el procés.
- Proposar i coordinar estratègies per a l'organització i gestió dels mitjans i recursos educatius relacionats amb les TIC dels quals dispose el centre i els mantinga operatius i actualitzats.
- Informar el professorat sobre les noves eines, els productes i sistemes relacionats amb les TIC disponibles per als ensenyaments artístics superiors i difondre la seua utilització a l'aula.

un coordinador o una coordinadora y, en su caso, una persona representante de profesorado y alumnado de cada departamento académico de título/especialidad/itinerarios.

2. La persona coordinadora de esta comisión será propuesta por la directora o el director, de entre las personas representantes de los departamentos académicos que será nombrado por la dirección del ISEACV.

3. Son funciones de esta comisión:

- Elaborar el plan de comunicación del centro.
- Desarrollar las acciones previstas en el plan de comunicación.
- Elaborar el informe de la actividad desarrollada durante el curso académico.
- Vetlar por la veracidad de los contenidos difundidos.

Artículo 57. Comisión de investigación

1. Es la responsable de la organización y el seguimiento de los proyectos de investigación desarrollados por el profesorado docente e investigador del centro. Estará integrada por una coordinadora o un coordinador y, en su caso, una persona representante de cada departamento académico de título/especialidad/itinerarios.

La directora o el director del centro propondrá a la coordinadora o el coordinador, que será nombrado por la Dirección de la ISEACV.

2. Son funciones de esta comisión:

- Coordinar y supervisar la actividad investigadora de los grupos de investigación del personal docente investigador.
- Informar y difundir los acuerdos de la Comisión de Evaluación de la Investigación del ISEACV (CEI).
- Elaborar el informe de la actividad desarrollada durante el curso académico y entregarlo al ISEACV.

Artículo 58. Comisión de formación permanente del profesorado

1. Es la responsable de la política de formación permanente del personal docente e investigador del centro. Estará integrada por una coordinadora o un coordinador y, en su caso, una persona representante de cada departamento académico de título/especialidad/itinerarios.

2. Son funciones de esta comisión:

- Identificar las necesidades formativas del profesorado docente e investigador.
- Elaborar el plan anual de formación coordinadamente con el equipo directivo.
- Informar anualmente al profesorado de las actividades formativas del centro y de los otros centros del ISEACV.
- Coordinar y supervisar las actividades de formación permanente del profesorado del centro, así como los procesos para su evaluación.
- Elaborar el informe de la actividad desarrollada durante el curso académico.

Artículo 59. Responsable de calidad

1. Para el desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC), los directores o las directoras de cada centro designarán a una persona responsable de calidad cuyas funciones serán: la implantación, revisión y modificación del SAIC.

2. Su actuación se tendrá que regir por lo que disponen los procedimientos aprobados para el SAIC de cada centro.

Artículo 60. Responsable de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

1. Para el desarrollo de los sistemas de tecnología, información y comunicación, la directora o el director del centro propondrá a los coordinadores y a las coordinadoras TIC, que serán nombrados por la Dirección del ISEACV.

2. Las funciones de las personas responsables de TIC serán:

- Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo en la elaboración del plan de integración de las TIC de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implique de manera efectiva al resto de docentes en el proceso.
- Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC de los que disponga el centro y para que los mantenga operativos y actualizados.
- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y los sistemas relacionados con las TIC disponibles para las enseñanzas artísticas superiores y difundir su uso en el aula.



d) Orientar i donar suport al professorat en la integració de les TIC per al desenvolupament de la competència digital, utilitzant noves estratègies metodològiques que contemplen l'aprofitament d'aquestes, especialment a través del Pla de formació del centre educatiu.

e) Actuar com a element dinamitzador i coordinar en el centre educatiu quantes iniciatives i projectes sorgisquen entre el professorat i l'alumnat, relacionats amb les TIC.

f) Conèixer les relacions entre la competència digital, els continguts i els criteris d'avaluació i aplicar les estratègies metodològiques necessàries per a la integració curricular de les TIC.

g) Identificar i aplicar mesures de seguretat i prevenció de riscos en l'operació d'equips tecnològics.

h) Conèixer i aplicar els principis legals i ètics associats a l'ús d'informació digital, els drets de propietat intel·lectual i les llicències d'ús.

i) Identificar i fomentar els comportaments adequats en l'àmbit digital per a protegir la informació i dades personals, pròpies i d'altres persones. (Identitat digital)

Article 61. Coordinadora o coordinador d'igualtat

1. La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació d'igualtat entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb formació en aquest àmbit de treball i destinació definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

2. Les funcions de la coordinadora o coordinador d'igualtat són:

a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre dones i homes d'acord amb la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de l'Administració responsable dels ensenyaments artístics superiors, i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat, que siguen d'aplicació.

b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que ampara la legislació autonòmica, estatal i internacional.

c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb el consell de centre en l'elaboració, desplegament i avaluació del pla d'igualtat del centre, tal com estableix la normativa vigent.

d) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat.

e) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat.

f) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 62. Altres comissions

1. A més de les comissions assenyalades en els articles anteriors, els centres superiors d'ensenyaments artístics podran sol·licitar a l'ISE-ACV la constitució d'altres comissions que el consell de centre determine.

2. A la persona coordinadora d'aquestes noves comissions es reconixerà la seua dedicació a efectes acadèmics i de mèrits.

Secció quarta
La delegació d'estudiants

Article 63. Naturalesa, composició i funcions

1. En els centres superiors d'ensenyaments artístics haurà una delegació d'estudiants integrada per les delegades i delegats de cada curs o grup, per les persones representants de l'estudiant en el consell de centre per dos membres de l'associació d'estudiants del centre. En cas que hi haja més d'una organització d'estudiants present en el centre, cadascuna d'aquestes comptarà amb dues persones membres.

2. La delegació d'estudiants serà convocada, amb caràcter ordinari, almenys dues vegades a l'any per la direcció d'estudis o a petició d'un terç dels seus components davant la secretaria del centre. Podrà

d) Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital, utilizando nuevas estrategias metodológicas que prevean su aprovechamiento, especialmente a través del plan de formación del centro educativo.

e) Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionados con las TIC.

f) Conocer las relaciones entre la competencia digital, los contenidos y los criterios de evaluación y aplicar las estrategias metodológicas necesarias para la integración curricular de las TIC.

g) Identificar y aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos en la operación de equipos tecnológicos.

h) Conocer y aplicar los principios legales y éticos asociados al uso de información digital, los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.

i) Identificar y fomentar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y los datos personales, propios y de otras personas (identidad digital).

Artículo 61. Coordinadora o coordinador de igualdad

1. La dirección del centro designará a una persona responsable de la coordinación de igualdad entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con formación en este ámbito de trabajo y destino definitivo en el centro educativo, a propuesta de la jefatura de estudios y oído el claustro.

2. Las funciones de la coordinadora o el coordinador de igualdad son:

a) Coordinar las actuaciones de igualdad entre mujeres y hombres de acuerdo con la Resolución de Les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de diciembre de 2015, y siguiendo las directrices del plan director de la administración responsable de las enseñanzas artísticas superiores, y de los planes de igualdad impulsados por la Generalitat que sean de aplicación.

b) Coordinar las actuaciones específicas en los centros educativos establecidas en el artículo 24 de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, para garantizar que todas las personas que conforman la comunidad educativa puedan ejercer los derechos fundamentales que ampara la legislación autonómica, estatal e internacional.

c) Colaborar con la dirección del centro y con el consejo de centro en la elaboración, el desarrollo y la evaluación del plan de igualdad del centro, tal como establece la normativa vigent.

d) Coordinar las actuaciones previstas en el plan de igualdad.

e) Trabajar conjuntamente con la persona coordinadora de formación del centro en la confección del plan de formación del centro en materia de igualdad.

f) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

Artículo 62. Otras comisiones

1. Además de las comisiones señaladas en los artículos anteriores, los centros superiores de enseñanzas artísticas podrán solicitar al ISEA-ACV la constitución otras comisiones que el consejo de centro determine.

2. A la persona coordinadora de estas nuevas comisiones se le reconocerá su dedicación a efectos académicos y de méritos.

Sección cuarta
La delegación de estudiantes

Artículo 63. Naturaleza, composición y funciones

1. En los centros superiores de enseñanzas artísticas habrá una delegación de estudiantes integrada por las delegadas y los delegados de cada curso o grupo, por las personas representantes del estudiantado en el consejo de centro y por dos miembros de la asociación de estudiantes del centro. En caso de que haya más de una organización de estudiantes presente en el centro, cada una de estas contará con dos miembros.

2. La delegación de estudiantes será convocada, con carácter ordinario, al menos dos veces al año por la dirección de estudios o a petición de un tercio de sus componentes ante la secretaría del centro. Podrá



reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho faça convenient, en comissions que reuneixen les persones delegades d'un curs o nivell que s'impartisca en el centre. Per a la seua vàlida constitució, així com per a la celebració de les sessions, deliberacions i adopció d'acords, serà necessària la assistència presencial o a distància, del President i Secretari, o en el seu cas, dels qui els suplisen i la de la meitat, almenys, dels seus membres. En cas de no haver-hi quòrum, s'haurà de constituir en segona convocatòria; en aquest cas, seria suficient l'assistència de la tercera part de les persones membres.

3. Al començament del curs escolar, cada grup elegirà per sufragi directe i secret i per majoria de vots, un delegat o delegada de grup. S'elegirà també un subdelegat o subdelegada que substituirà l'anterior en cas d'absència, vacant o malaltia i l'ajudarà en les seues funcions.

4. Les eleccions de delegats i delegades seran organitzades i convocades per la direcció d'estudis, en col·laboració amb les persones representants de l'alumnat en el consell de centre i les associacions d'alumnes.

5. Els delegats i delegades, i subdelegats i subdelegades podran ser revocats, després de l'informe raonat dirigit a la direcció d'estudis, per la majoria de l'alumnat del grup que els va elegir. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies.

6. La delegació d'estudiants tindrà les següents funcions:

a) Transmetre a les persones representants de l'estudiantat en el consell de centre propostes per a l'elaboració del projecte educatiu del centre i la programació general anual.

b) Informar les persones representants en el consell de centre dels possibles assumptes a tractar de cada grup o curs.

c) Rebre informació de les persones representants de l'estudiantat en el consell de centre sobre els temes que han tractat en el consell.

d) Elaborar informes per al consell de centre a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

e) Elaborar propostes de modificació de les normes de convivència del centre, dins de l'àmbit de la seua competència.

f) Informar l'estudiantat de les activitats que duu a terme.

g) Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

7. Són funcions dels components de la delegació d'estudiants:

a) Assistir a les reunions de la delegació d'estudiants i participar en les seues deliberacions.

b) Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i les reclamacions del curs que representen.

c) Fomentar la convivència entre estudiants del seu curs.

d) Col·laborar amb el professorat en els temes que afecten el funcionament del grup.

e) Col·laborar amb el professorat i amb els òrgans de govern de l'escola per al bon funcionament d'aquesta.

f) Col·laborar en la cura i la utilització adequada del material i de les instal·lacions del centre.

TÍTOL IV

Membres de la comunitat dels centres

CAPÍTOL I

Del personal docent i investigador

Article 64. Personal docent i investigador

1. És personal docent i investigador del centre aquell que exerceix la seua activitat docent i investigadora en aquest. A ells es confia de manera principal l'activitat docent i investigadora, i altres tasques per a les quals pogueren ser requerits.

2. El personal docent i investigador dels centres de l'ISEACV podrà ser:

a) El personal funcionari de carrera dels cossos docents que desenvolupen la seua activitat en els centres d'ensenyaments artístics superiors.

b) El personal funcionari interí.

reunirse en pleno o, cuando la naturaleza de los asuntos que se traten lo haga conveniente, en comisiones que reúnan a las personas delegadas de un curso o nivel que se imparta en el centro. Para su válida constitución, así como para la celebración de las sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, será necesaria la asistencia presencial o a distancia del presidente y secretario, o si es el caso de los que los suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. En caso de no haber quorum, se deberá constituir en segunda convocatoria; en este caso, sería suficiente la asistencia de la tercera parte de las personas miembros.

3. A comienzos del curso escolar, cada grupo tendrá que elegir por sufragio directo y secreto y por mayoría de votos a un delegado o delegada de grupo. Se elegirá también a un subdelegado o subdelegada que sustituirá al anterior en caso de ausencia, vacante o enfermedad y le ayudará en sus funciones.

4. Las elecciones de delegados y delegadas serán organizadas y convocadas por la jefatura de estudios, en colaboración con las personas representantes del alumnado en el consejo de centro y las asociaciones de alumnos.

5. Los delegados y las delegadas, y subdelegados y subdelegadas, podrán ser revocados, previo informe razonado dirigido a la jefatura de estudios, por la mayoría del alumnado del grupo que los eligió. En este caso, se procederá a la convocatoria de nuevas elecciones en un plazo de 15 días:

6. La delegación de estudiantes tendrá las siguientes funciones:

a) Transmitir a las personas representantes del estudiantado en el consejo de centro propuestas para la elaboración del proyecto educativo del centro y la programación general anual.

b) Informar a las personas representantes en el consejo de centro de los posibles asuntos a tratar de cada grupo o curso.

c) Recibir información de las personas representantes del estudiantado en el consejo de centro sobre los temas que han tratado en el consejo.

d) Elaborar informes para el consejo de centro a iniciativa propia o a petición de este.

e) Elaborar propuestas de modificación de las normas de convivencia del centro, dentro del ámbito de su competencia.

f) Informar al estudiantado de las actividades que lleva a cabo.

g) Formular propuestas de criterios para la elaboración de los horarios de actividades docentes y extraescolares.

7. Son funciones de los componentes de la delegación de estudiantes:

a) Assistir a las reuniones de la delegación de estudiantes y participar en sus deliberaciones.

b) Exponer a los órganos de gobierno y de coordinación didáctica las sugerencias y las reclamaciones del curso que representan.

c) Fomentar la convivencia entre estudiantes de su curso.

d) Colaborar con el profesorado en los temas que afecten al funcionamiento del grupo.

e) Colaborar con el profesorado y con los órganos de gobierno de la escuela para el buen funcionamiento de esta.

f) Colaborar en el cuidado y la utilización adecuada del material y de las instalaciones del centro.

TÍTULO IV

Miembros de la comunidad de los centros

CAPÍTULO I

Del personal docente e investigador

Artículo 64. Personal docente e investigador

1. Es personal docente e investigador del centro aquel que ejerce su actividad docente e investigadora. Se le confía de manera principal la actividad docente e investigadora, y otras tareas para las cuales pudieron ser requeridos.

2. El personal docente e investigador de los centros del ISEACV podrá ser:

a) El personal funcionario de carrera de los cuerpos docentes que desarrolla su actividad en los centros de enseñanzas artísticas superiores.

b) El personal funcionario interino.

c) Les persones contractades com a professor o professora especialista.

3. Als centres hi haurà professorat que opte per dedicar part de la seua jornada laboral a tasques d'investigació resseguint els paràmetres establits per l'Institut, i també hi haurà professorat que opte per dedicar-se plenament a la docència, tot sense perjudici del temps que hagen de destinar a la gestió de la seua activitat docent i la d'organització del centre.

Article 65. Drets i deures del personal docent i investigador

1. Sense perjudici de la seua regulació legal específica, són drets del personal docent i investigador de l'ISEACV, a més dels previstos en les lleis i en altres articles d'aquest reglament, els següents:

a) La llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra i d'investigació.

b) La participació en els òrgans de govern i representació tant de l'ISEACV com dels centres superiors en els quals estiguen adscrits.

c) La formació permanent, amb la finalitat de garantir la millora constant de la seua labor docent i investigadora.

d) La participació en les iniciatives d'extensió cultural i artística.

e) L'audiència en l'avaluació de les seues activitats docents i investigadores i, en general, en les decisions que els afecten de manera personal.

f) La salut i la seguretat en el treball.

g) El reconeixement professional.

h) La negociació col·lectiva de les condicions de treball, la vaga i la realització d'eleccions sindicals a través de les organitzacions sindicals.

2. Sense perjudici de la seua regulació legal específica, són deures del personal docent i investigador, a més dels que estableixen la normativa vigent i els Estatuts de l'ISEACV, els següents:

a) Complir les obligacions inherents al seu règim de dedicació.

b) Sotmetre's al règim d'incompatibilitats establert en la legislació vigent.

c) Atendre les seues tasques d'investigació i millorar l'actuació docent.

d) Tindre la competència lingüística de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Article 66. Infraccions i sancions

S'estarà al que disposa la legislació vigent que siga d'aplicació.

Article 67. Personal docent contractat especialista

1. La contractació de personal docent especialista s'ajustarà al que s'estableix en l'article 13 dels Estatuts de l'ISEACV. Així mateix, s'estarà al que disposa l'article 96 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. La convocatòria pública, si és el cas, per a la contractació específica de professorat especialista serà realitzada i publicada per les direccions dels centres i comunicada a la direcció de l'ISEACV per a la seua tramitació davant l'òrgan competent.

Article 68. Horari del professorat

Els criteris objectius per a l'assignació d'horaris i, si és el cas, l'ordre de preferència per a l'elecció d'horaris i assignatures estaran inclosos de manera explícita en les normes d'organització i funcionament de cada centre, així com en la normativa de desplegament d'aquest decret. Entre aquests criteris s'inclouran, també, els resultats de l'avaluació docent del professorat establert en el SAIQ.

En l'assignació d'horaris no es podran acumular dedicacions horàries per l'assumpció de diferents càrrecs.

Article 69. Acreditació del professorat dels centres de l'ISEACV

1. L'acreditació del professorat d'ensenyaments artístics dels centres de l'ISEACV tindrà en compte els àmbits docent, investigador, de gestió i d'activitat professional i artística.

2. Mitjançant resolució de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva es publicaran convocatòries periòdiques per tal que el profes-

c) Las personas contratadas como profesor o profesora especialista.

3. En los centros habrá profesorado que opte por dedicar parte de su jornada laboral a tareas de investigación siguiendo los parámetros establecidos por el Instituto, y también habrá profesorado que opte por dedicarse plenamente a la docencia, todo sin perjuicio del tiempo que tengan que destinar a la gestión de su actividad docente y la de organización del centro.

Artículo 65. Derechos y deberes del personal docente e investigador

1. Sin perjuicio de su regulación legal específica, son derechos del personal docente e investigador del ISEACV, además de los previstos en las leyes y en otros artículos de este reglamento, los siguientes:

a) La libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra y de investigación.

b) La participación en los órganos de gobierno y representación tanto del ISEACV como de los centros superiores a los que estén adscritos.

c) La formación permanente, con el fin de garantizar la mejora constante de su labor docente e investigadora.

d) La participación en las iniciativas de extensión cultural y artística.

e) La audiencia en la evaluación de sus actividades docentes e investigadoras y, en general, en las decisiones que les afectan de manera personal.

f) La salud y la seguridad en el trabajo.

g) El reconocimiento profesional.

h) La negociación colectiva de las condiciones de trabajo, la huelga y la realización de elecciones sindicales a través de las organizaciones sindicales.

2. Sin perjuicio de su regulación legal específica, son deberes del personal docente e investigador, además de los que establecen la normativa vigente y los Estatutos del ISEACV, los siguientes:

a) Cumplir las obligaciones inherentes a su régimen de dedicación.

b) Someterse al régimen de incompatibilidades establecido en la legislación vigente.

c) Atender sus tareas de investigación y mejorar la actuación docente.

d) Tener la competencia lingüística de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Artículo 66. Infracciones y sanciones

Se estará a lo que disponga la legislación vigente que sea aplicable.

Artículo 67. Personal docente contratado especialista

1. La contratación de personal docente especialista se tendrá que ajustar a lo que establece el artículo 13 de los Estatutos del ISEACV. Asimismo, se seguirá lo que dispone el artículo 96 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

2. La convocatoria pública, si es el caso, para la contratación específica de profesorado especialista será realizada y publicada por las direcciones de los centros y comunicada a la Dirección del ISEACV para tramitarla ante el órgano competente.

Artículo 68. Horario del profesorado

Los criterios objetivos para la asignación de horarios y, en su caso, el orden de preferencia para la elección de horarios y asignaturas estarán incluidos de forma explícita en las normas de organización y funcionamiento de cada centro, así como en la normativa de desarrollo de este decreto. Entre estos criterios se incluirán, también, los resultados de la evaluación docente del profesorado establecido en el SAIC.

En la asignación de horarios no se podrán acumular dedicaciones horarias por la asunción de diferentes cargos.

Artículo 69. Acreditación de enseñanzas artísticas superiores del profesorado de los centros del ISEACV

1. La acreditación del profesorado de enseñanzas artísticas de los centros del ISEACV tendrá en cuenta los ámbitos docentes, investigador, de gestión y de actividad profesional y artística.

2. Mediante resolución de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva se publicarán convocatorias periódicas para que el profe-

rat puga participar en el procediment d'acreditació. En aquestes convocatòries s'establiran els diferents criteris d'avaluació, els indicadors i els barems de cadascun dels tres nivells que s'estableixen.

3. Sense perjudici del que corresponga bàsicament a cada professor o professora, el grau o nivell d'acreditació que s'aconsegueix suposarà el reconeixement al professorat per part de l'administració competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors per a poder fer la investigació mitjançant un projecte.

Article 70. La investigació en horari laboral

1. Es reconeix la funció d'investigació com a inherent a l'activitat del personal docent.

2. Podrà investigar i formar part d'un grup d'investigació tot aquell professorat que ocupe com a mínim 2/3 de la jornada lectiva en la impartició de la docència en les titulacions dels nivells 2, 3 i 4 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).

3. A més a més, s'haurà d'acreditat formació acadèmica oficial de postgrau (títol de Doctor, títol de Màster Oficial en Ensenyaments Artístics, títol de Màster Oficial Universitari, suficiència investigadora i/o Diploma d'Estudis Avançats) i allò arrellegat en l'article 105 d'aquest decret.

4. Aquell professorat que no complisca les condicions esmentades en els apartats anteriors, podrà participar de l'estructura d'investigació del centre al qual estiga adscrit, però sense assignació horària de la seua jornada laboral a l'efecte de la investigació.

5. Anualment, en la Resolució que continga les instruccions d'inici de curs que la direcció de l'ISEACV publique, es perfilarà l'estructura de la dimensió investigadora i creadora dels centres superiors adscrits a l'ISEACV.

6. A l'efecte de garantir la formació necessària del professorat implicat, els convenis que puguen establir-se amb les universitats públiques valencianes podran contemplar l'exigència de la possessió de la Venia docendi del professorat inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'esmentat conveni.

Article 71. De la participació en programes de postgrau interns i externs

1. Interns. El professorat que participe voluntàriament en els programes de postgrau i sempre que reuneixca les condicions establides per les memòries de verificació corresponents, rebrà el reconeixement adequat a les tasques que desenvolupe resseguint el protocol d'avaluació que establisca l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva i el Consell de Direcció de l'ISEACV.

2. Externs. El professorat que resseguint les instruccions emeses per part de l'ISEACV participe en els màsters de les universitats en conveni amb aquest, rebrà l'acreditació que s'establisca en el còmput general del seu compte, als efectes de l'acreditació en el marc de l'Avaluació integral de la qualitat de l'ensenyament.

Article 72. Compte personal d'acreditació

S'estableix un compte personal d'acreditació dins del Pla integral d'avaluació de la qualitat docent i investigadora per al quadre de participants en l'ensenyament artístic superior de les titulacions que imparteix i puga impartir l'ISEACV.

Article 73. Permisos i llicències

1. La concessió de permisos i llicències està condicionada a les necessitats del servei i s'ajustaran a la normativa vigent en aquesta matèria. Els centres remetrán les sol·licituds, presentades pel professorat, a la direcció de l'ISEACV, que resoldrà, a excepció d'aquelles peticions de permisos que la seua resolució siga competència de les directores i els directores dels centres.

2. Els permisos per a atendre activitats artístiques i acadèmiques pròpies d'aquests ensenyaments, fora del centre, es tramitaran d'acord amb el procediment següent:

a) La professora o professor haurà de sol·licitar autorització per escrit i amb almenys quinze dies d'antelació a la directora o director del centre, i se l'informarà del contingut i data de l'activitat i de l'horari que proposa de recuperació de classes.

sorado pueda participar en el procedimiento de acreditación. En estas convocatorias se establecerán los diferentes criterios de evaluación, los indicadores y los baremos de cada uno de los tres niveles que se establecen.

3. Sin perjuicio de lo que corresponda básicamente a cada profesor o profesora, el grado o nivel de acreditación que se consiga supondrá el reconocimiento al profesorado por parte de la administración competente en materia de enseñanzas artísticas superiores para poder hacer la investigación mediante un proyecto.

Artículo 70. La investigación en la jornada laboral

1. Se reconoce la función de investigación como inherente a la actividad del personal docente.

2. Podrá investigar y formar parte de un grupo de investigación todo aquel profesorado que ocupe como mínimo 2/3 de la jornada lectiva en la impartición de la docencia en las titulaciones de los niveles 2, 3 y 4 del Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior (MECES).

3. Además, se tendrá que acreditar formación académica oficial de posgrado (título de doctor, título de máster oficial en Enseñanzas Artísticas, título de máster oficial universitario, suficiencia investigadora y/o diploma de estudios avanzados) y lo que recoge el artículo 105 de este decreto.

4. Aquel profesorado que no cumpla las condiciones mencionadas en los apartados anteriores podrá participar de la estructura de investigación del centro al que esté adscrito, pero sin asignación horaria de su jornada laboral a efectos de la investigación.

5. Anualmente, en la resolución que contenga las instrucciones de inicio de curso que la Dirección del ISEACV publique, se perfilará la estructura de la dimensión investigadora y creadora de los centros superiores adscritos al ISEACV.

6. A efectos de garantizar la formación necesaria del profesorado implicado, los convenios que puedan establecerse con las universidades públicas valencianas podrán prever la exigencia de la posesión de la venia docendi del profesorado incluido en el ámbito de aplicación del convenio mencionado.

Artículo 71. Participación en programas de posgrado internos y externos

1. Internos El profesorado que participe voluntariamente en los programas de posgrado, y siempre que reúna las condiciones establecidas por las memorias de verificación correspondientes, recibirá el reconocimiento adecuado a las tareas que desarrolle siguiendo el protocolo de evaluación que establezca la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva y el Consejo de Dirección del ISEACV.

2. Externos El profesorado que, siguiendo las instrucciones emitidas por parte del ISEACV, participe en los másters de las universidades en convenio con este recibirá la acreditación que se establezca en el cómputo general de su cuenta, a los efectos de la acreditación en el marco de la evaluación integral de la calidad de la enseñanza.

Artículo 72. Cuenta personal de acreditación

Se establece una cuenta personal de acreditación dentro del Plan integral de evaluación de la calidad docente e investigadora para el cuadro de participantes en la enseñanza artística superior de las titulaciones que imparte y pueda impartir el ISEACV.

Artículo 73. Permisos y licencias

1. La concesión de permisos y licencias está condicionada a las necesidades del servicio y se ajustarán a la normativa vigente en esta materia. Los centros remitirán las solicitudes, presentadas por el profesorado, a la Dirección del ISEACV, que resolverá, a excepción de aquellas peticiones de permisos cuya resolución sea competencia de las directoras y los directores de los centros.

2. Los permisos para atender actividades artísticas y académicas propias de estas enseñanzas, fuera del centro, se tramitarán de acuerdo con el procedimiento siguiente:

a) La profesora o el profesor tendrá que solicitar autorización por escrito y con al menos quince días de antelación a la directora o el director del centro, y se le informará del contenido y la fecha de la actividad y del horario que propone de recuperación de clases.

b) La directora o director resoldrà, previ informe de la direcció d'estudis, i aquesta haurà de ser motivada, si és denegatòria. La suma de permisos concedits per aquest procediment no podrà superar la quantitat de cinc jornades lectives per semestre.

3. No computaran com a tals les mobilitats internacionals i Erasmus del professorat per raons acadèmiques i de gestió.

CAPÍTOL II *Dels i de les estudiants*

Article 74. Orientació personalitzada de l'alumnat

Tal com s'estipula en els Estatuts de l'ISEACV, en l'activitat pedagògica dels centres es posarà especial èmfasi en l'orientació personalitzada de l'alumnat la qual estarà a càrrec del professorat en els termes que estableixen els centres en els seus reglaments i normes organitzatives. La dedicació i recursos envers aquesta funció d'orientació apareixerà reflectida en el Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ).

Article 75. Admissió

1. El procediment d'admissió als centres de l'ISEACV estarà subjecte al que contemple la normativa vigent i al que reflectisca el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ), conformement amb les vacants autoritzades per l'Institut.

2. L'admissió d'estudiants provinents dels graus professionals seguirà el protocol del SAIQ del centre.

Article 76. Admissió d'estudiants amb diversitat funcional

Per tal d'atendre l'alumnat que presente diversitat funcional, en la resolució de la direcció de l'ISEACV per la qual es dicten instruccions i es convoquen les proves d'accés als ensenyaments artístics superiors de cada curs acadèmic, s'establiran els criteris pels quals determinades vacants puguen destinar-se a ser ocupades per aspirants que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, així com per a aquells i aquelles estudiants amb necessitats educatives especials permanents que, al llarg del curs acadèmic immediatament anterior, hagen necessitat de recursos i suport per a la seua plena normalització formativa. Aquesta consideració no eximeix la persona aspirant del compliment dels requisits específics i de la superació de la prova específica d'accés.

Article 77. Criteris d'accés a la primera matrícula

1. Quan no hi haja suficients vacants oferides per a atendre totes les sol·licituds de persones que hagen superat les corresponents proves d'accés, per a l'admissió i matrícula de l'alumnat en els centres de l'ISEACV, s'atendran les sol·licituds conforme als següents criteris:

a) Persones aspirants que hagen superat la prova específica d'accés per al curs acadèmic corresponent en el centre on pretenen accedir, per ordre de puntuació obtinguda.

b) Persones aspirants que hagen superat la prova específica d'accés per al curs acadèmic corresponent en altre centre en la mateixa titulació, especialitat i itinerari, per puntuació obtinguda.

c) Persones que una vegada desvinculades dels ensenyaments i transcorregut el període de dos anys sol·liciten reingrés.

d) Persones provinents d'altres centres que sol·liciten trasllat d'expedient.

2. Un mateix alumne podrà estar matriculat cada curs acadèmic en dues especialitats d'un mateix títol, en un mateix centre o en dos diferents, sempre que no realitze la mateixa especialitat del títol i no supere entre les dues especialitats una matrícula anual de 72 crèdits.

Article 78. Condició d'estudiant

És estudiant dels centres de l'ISEACV aquella persona que es trobe matriculada en algun dels centres que l'integren. Serà beneficiària del programa docent establert i de les activitats culturals que el centre o l'Institut promoguen. També es beneficiarà dels drets i assegurances que li puguen pertocar com a estudiant de l'Institut.

b) La directora o el director resolverà, con informe previo de la jefatura de estudios, y esta resolución tendrá que ser motivada, si es denegatoria. La suma de permisos concedidos por este procedimiento no podrá superar la cantidad de cinco jornadas lectivas por semestre.

3. No computarán como tales las movilidades internacionales y Erasmus del profesorado por razones académicas y de gestión.

CAPÍTULO II *De los y de las estudiantes*

Artículo 74. Orientación personalizada del alumnado

Tal como se estipula en los Estatutos del ISEACV, en la actividad pedagógica de los centros se pondrá especial énfasis en la orientación personalizada del alumnado, que estará a cargo del profesorado en los términos que establezcan los centros en sus reglamentos y normas organizativas. La dedicación y los recursos destinados a esta función de orientación tendrán que aparecer reflejados en el Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC).

Artículo 75. Admisión

1. El procedimiento de admisión en los centros del ISEACV estará sujeto a lo que prevea la normativa vigente y a lo que refleje el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC), de acuerdo con las vacantes autorizadas por el Instituto.

2. La admisión de estudiantes provenientes de los grados profesionales seguirá el protocolo del SAIC del centro.

Artículo 76. Admisión del alumnado con diversidad funcional

Para atender al alumnado que presente diversidad funcional, en la resolución de la Dirección del ISEACV, por la que se dictan instrucciones y se convocan las pruebas de acceso a las enseñanzas artísticas superiores de cada curso académico, se establecerán los criterios por los que determinadas vacantes puedan destinarse a ser ocupadas por aspirantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, así como por aquellos y aquellas estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes que, a lo largo del curso académico inmediatamente anterior, hayan necesitado de recursos y apoyo para su plena normalización formativa. Esta consideración no exime a la persona aspirante del cumplimiento de los requisitos específicos y de la superación de la prueba específica de acceso.

Artículo 77. Criterios de acceso a la primera matrícula

1. Cuando no haya bastantes vacantes ofrecidas para atender todas las solicitudes de personas que hayan superado las correspondientes pruebas de acceso, para la admisión y matrícula del alumnado en los centros del ISEACV, se atenderán las solicitudes conforme a los siguientes criterios:

a) Personas aspirantes que hayan superado la prueba específica de acceso para el curso académico correspondiente en el centro al que pretenden acceder, por orden de puntuación obtenida.

b) Personas aspirantes que hayan superado la prueba específica de acceso para el curso académico correspondiente en otro centro en la misma titulación, especialidad e itinerario, por puntuación obtenida.

c) Personas que, una vez desvinculadas de las enseñanzas y transcurrido el periodo de dos años, solicitan reingreso.

d) Personas provenientes de otros centros que solicitan traslado de expediente.

2. Un mismo alumno podrá estar matriculado cada curso académico en dos especialidades de un mismo título, en un mismo centro o en dos diferentes, siempre que no curse la misma especialidad del título y no supere entre las dos especialidades una matrícula anual de 72 créditos.

Artículo 78. Condición de estudiante

Es estudiante de los centros ISEACV aquella persona que se encuentre matriculada en alguno de los centros que lo integran. Será beneficiaria del programa docente establecido y de las actividades culturales que el centro o el Instituto promuevan. También se beneficiará de los derechos y seguros que le puedan corresponder como estudiante del Instituto.



Article 79. Drets i deures de l'estudiantat

Són drets i deures de l'estudiantat dels centres, a més dels recollits a les disposicions normatives d'aplicació vigents i el reglament de drets i deures i normes de convivència de cada centre, els següents:

1. Són drets de l'estudiantat:
 - a) Conèixer els plans d'estudis i les guies docents corresponents, els criteris d'avaluació i els instruments d'avaluació a emprar per part del personal docent.
 - b) Rebre una compensació pedagògica per les sessions presencials no rebudes per raons alienes a ells mateixos.
 - c) Participar en els òrgans col·legiats i comissions de gestió i funcionament del centre contemplats en aquest reglament.
 - d) Rebre suport docent i tutorial.
 - e) Rebre cobertura d'assegurança.
 - f) Ser informat de les normes del centre i altres relacionades.
 - g) Ser informat de les normes de seguretat i salut.
 - h) Ser respectat per la comunitat educativa.
2. Són deures de l'estudiantat:
 - a) Assumir el compromís de tenir una presència activa i responsable al centre.
 - b) Respectar les instruccions, normes, protocols i procediments de funcionament del centre.
 - c) Respectar els membres de la comunitat educativa i la resta de persones relacionades amb el centre.
 - d) Cuidar i usar degudament els béns, equips, instal·lacions del centre.
 - e) Conèixer i complir les normes del centre.
 - f) Conèixer i complir les normes de seguretat i salut.
 - g) Informar les persones representants de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats en els quals participa, així com les seues actuacions, amb la reserva i discreció que als esmentats òrgans s'establisca.

Article 80. Infraccions i sancions

S'estarà al que dispose la legislació vigent que siga d'aplicació.

Article 81. Promoció i permanència en els centres

1. La matrícula en qualsevol assignatura està limitada a quatre convocatòries.
2. En cada curs acadèmic tindran lloc dues convocatòries per assignatura, primera i segona convocatòria respectivament.
3. La permanència en la mateixa titulació queda limitada a sis anys per a matrícula completa i vuit anys per matrícula parcial.
4. La condició de «no presentat» consumeix convocatòria.
5. La directora o director del centre podrà autoritzar, a petició de l'estudiant, amb caràcter excepcional i per causes objectives degudament justificades, com ara malaltia greu o qualsevol altra causa de força major, la renúncia a una convocatòria per curs acadèmic.
6. D'acord amb el que es disposa en l'article 14.4 del Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, la directora o director dels centres superiors podrà autoritzar, a petició de l'estudiant, amb caràcter excepcional i per causes objectives degudament justificades, com ara malaltia greu o qualsevol altra causa de força major, una nova i única convocatòria. En cas de resolució negativa, es podrà recórrer en alçada davant de la direcció de l'ISEACV.

Article 82. Abandó dels estudis

1. La no formalització de matrícula, en un curs acadèmic, es considerarà abandonament dels estudis.
2. Quan l'alumnat vulga retornar als estudis haurà de presentar la seua sol·licitud de reingressat davant la direcció del centre qui concedirà la readmissió en funció de les places disponibles.
3. L'adjudicació de places a aquest alumnat es realitzarà una vegada finalitzat el termini de matrícula i una vegada acabats tots els processos d'admissió.
4. El període en el qual l'estudiant no haja estat matriculat en l'ensenyament no interrompra el còmput màxim de permanència en els esmentats estudis.

Artículo 79. Derechos y deberes del alumnado

Son derechos y deberes del estudiantado de los centros, además de los recogidos en las disposiciones normativas de aplicación vigentes y el reglamento de derechos y deberes y normas de convivencia de cada centro, los siguientes:

1. Son derechos del alumnado:
 - a) Conocer los planes de estudios y las guías docentes correspondientes, los criterios de evaluación y los instrumentos de evaluación que tiene que emplear el personal docente.
 - b) Recibir una compensación pedagógica por las sesiones presenciales no recibidas por razones ajenas a sí mismos.
 - c) Participar en los órganos colegiados y las comisiones de gestión y funcionamiento del centro previstos en este reglamento.
 - d) Recibir apoyo docente y tutorial.
 - e) Recibir cobertura de seguro.
 - f) Ser informado de las normas del centro y otras relacionadas.
 - g) Ser informado de las normas de seguridad y salud.
 - h) Ser respetado por la comunidad educativa.
2. Son deberes del alumnado:
 - a) Asumir el compromiso de tener una presencia activa y responsable en el centro.
 - b) Respetar las instrucciones, las normas, los protocolos y los procedimientos de funcionamiento del centro.
 - c) Respetar a los miembros de la comunidad educativa y al resto de personas relacionadas con el centro.
 - d) Cuidar y usar como es debido los bienes, los equipos y las instalaciones del centro.
 - e) Conocer y cumplir las normas del centro.
 - f) Conocer y cumplir las normas de seguridad y salud.
 - g) Informar a las personas representantes de las actividades y resoluciones de los órganos colegiados en los cuales participa, así como de sus actuaciones, con la reserva y discreción que se establezca para los órganos mencionados.

Artículo 80. Infracciones y sanciones

Se seguirá lo que disponga la legislación vigente que sea aplicable.

Artículo 81. Promoción y permanencia en los centros

1. La matrícula en cualquier asignatura está limitada a cuatro convocatorias.
2. En cada curso académico tendrán lugar dos convocatorias por asignatura, primera y segunda convocatoria respectivamente.
3. La permanencia en la misma titulación queda limitada a seis años para matrícula completa y ocho años para matrícula parcial.
4. La condición de «no presentado» consume convocatoria.
5. La directora o el director del centro podrá autorizar, a petición del estudiante, con carácter excepcional y por causas objetivas debidamente justificadas, como por ejemplo enfermedad grave o cualquier otra causa de fuerza mayor, la renuncia a una convocatoria por curso académico.
6. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.4 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consell, la directora o director de los centros superiores podrá autorizar, a petición del estudiante, con carácter excepcional y por causas objetivas debidamente justificadas, como por ejemplo enfermedad grave o cualquier otra causa de fuerza mayor, una nueva y única convocatoria. En caso de resolución negativa, se podrá recurrir en alzada ante la Dirección del ISEACV.

Artículo 82. Abandono de los estudios

1. La no formalización de matrícula, en un curso académico, se considerará un abandono de los estudios.
2. Cuando el alumnado quiera volver a los estudios, deberá presentar su solicitud de reingresado ante la dirección del centro, que concederá la readmisión en función de las plazas disponibles.
3. La adjudicación de plazas a este alumnado se llevará a cabo una vez finalizado el plazo de matrícula y una vez acabados todos los procesos de admisión.
4. El periodo en el que el estudiante no haya sido matriculado en la enseñanza no interrumpirá el cómputo máximo de permanencia en dichos estudios.



Article 83. Reclamació de qualificacions

1. Si una vegada efectuats per qui exerceix la funció docent els aclariments sol·licitats, a la vista de les proves i altres mitjans que li van servir com a elements de judici per a qualificar, es manté la reclamació, aquesta es presentarà mitjançant escrit motivat dirigit a la direcció del centre dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què la qualificació va ser notificada públicament.

2. La directora o director emetrà i notificarà resolució en el termini de cinc dies des de la recepció de la reclamació, a la vista de l'informe redactat per una comissió que convocarà a aquest efecte. Aquesta comissió estarà integrada per la persona que tinga el càrrec de direcció d'estudis (o persona en qui delegue); la persona que ostente la direcció de departament de l'àrea de coneixement al qual pertany l'assignatura la nota de la qual és objecte de reclamació; i un professor o professora que impartisca l'assignatura o, si és el cas, la persona que siga cap de departament de l'especialitat a la qual pertany aquesta assignatura o, si és procedent, un professor o professora del departament de l'especialitat a la qual pertany aquesta assignatura.

3. Contra la resolució de la directora o director es podrà interposar recurs d'alçada davant la direcció de l'ISEACV en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà del dia què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte.

Article 84. Ordre de matriculació

1. L'estudiantat de nou ingrés es matricularan segons la nota obtinguda en la prova específica d'accés.

2. La resta d'estudiants s'ordenaran segons el seu rendiment acadèmic, que és el resultat de la següent fórmula: $OM = (PR \times 3) + (NMS \times 0,5) + (CT \times 2)$, on:

OM: ordre de matrícula

PR: paràmetre de rendiment del curs anterior (nombre de crèdits superats/nombre de crèdits matriculats, sense computar els reconeguts)

NMS: nota mitjana ponderada de l'expedient (suma de la ponderació de crèdits superats amb la seua qualificació/ suma total de crèdits matriculats en l'expedient de l'alumne)

CT: paràmetre de crèdits que manquen per finalitzar la titulació (nombre de crèdits superats atenent les tipologies de les assignatures del pla d'estudis/ nombre total de crèdits de la titulació)

Article 85. De la representació de l'estudianta

1. Els i les estudiants exerciran aquest dret a través de:

- L'assemblea d'estudiants
- La delegació d'estudiants
- Les associacions d'estudiants de les quals forme part.

2. Per a exercir la representació de l'estudiantat que estiga com a representant de les associacions legalment constituïdes, aquestes podran convocar assemblees a fi d'informar l'estudiantat sobre assumptes rellevants relacionats amb el centre i les activitats que en ell es realitzen. L'exercici d'aquest dret es regularà mitjançant una ordre de desenvolupament.

3. La delegació d'estudiants representa l'estudiantat de cada centre. En aquesta s'integren els delegats i delegades de l'alumnat que hagen sigut triats a l'inici de cada any acadèmic en els diferents cursos o grups de què consten els títols, així mateix s'integraran representants de l'estudiantat en el consell de centre, d'entre aquests un exercirà la coordinació en l'àmbit de l'ISEACV.

TÍTOL V Dels estudis

CAPÍTOL ÚNIC

Article 86. Graus superiors, títols de màster en ensenyaments artístics i programes de doctorat

Els centres podran incloure dins de la seua oferta formativa estudis corresponents als nivells 2, 3 i 4 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES): graus en ensenyaments artístics superiors, màsters en ensenyaments artístics i doctorat res-

Artículo 83. Reclamación de calificaciones

1. Si, una vez efectuadas por quien ejerce la función docente las aclaraciones solicitadas, a la vista de las pruebas y otros medios que le sirvieran como elementos de juicio para calificar, se mantiene la reclamación, esta se presentará mediante escrito motivado dirigido a la dirección del centro dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que la calificación fuera notificada públicamente.

2. La directora o el director tendrá que emitir y notificar resolución en el plazo de cinco días desde la recepción de la reclamación, a la vista del informe redactado por una comisión que convocará a tal efecto. Esta comisión estará integrada por la persona que tenga el cargo de jefe de estudios (o persona en quien delegue); la persona que ostente la dirección de departamento del área de conocimiento a que pertenece la asignatura cuya nota es objeto de reclamación, y un profesor o profesora que imparta la asignatura o, en su caso, la persona que sea jefe de departamento de la especialidad a la que pertenece esta asignatura o, si es procedente, un profesor o profesora del departamento de la especialidad a la que pertenece esta asignatura.

3. Contra la resolución de la directora o el director se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección del ISEACV en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.

Artículo 84. Orden de matriculación

1. El alumnado de nuevo ingreso se matriculará según la nota obtenida en la prueba específica de acceso.

2. El resto de estudiantes se ordenarán según su rendimiento académico, que es el resultado de la siguiente fórmula: $OM = (PR \times 3) + (NMS \times 0,5) + (CT \times 2)$, en la que:

OM: orden de matrícula.

PR: parámetro de rendimiento del curso anterior (número de créditos superados / número de créditos matriculados, sin computar los reconocidos).

NMS: nota media ponderada del expediente (suma de la ponderación de créditos superados con su calificación / suma total de créditos matriculados en el expediente del alumno).

CT: parámetro de créditos que faltan para finalizar la titulación (número de créditos superados teniendo en cuenta las tipologías de las asignaturas del plan de estudios / número total de créditos de la titulación).

Artículo 85. Representación del alumnado

1. Los y las estudiantes ejercerán este derecho a través de:

- La asamblea de estudiantes.
- La delegación de estudiantes.
- Las asociaciones de estudiantes de las que forme parte.

2. Para ejercer la representación del estudiantado que esté como representante de las asociaciones legalmente constituidas, estas podrán convocar asambleas al objeto de informar al estudiantado sobre asuntos relevantes relacionados con el centro y las actividades que en él se realicen. El ejercicio de este derecho se regulará mediante una orden de desarrollo.

3. La delegación de estudiantes representa al alumnado de cada centro. En esta se integran los delegados y las delegadas del alumnado que hayan sido elegidos al inicio de cada año académico en los diferentes cursos o grupos de que constan los títulos. Asimismo, se integrarán representantes del alumnado en el consejo de centro y, de entre estos, uno ejercerá la coordinación en el ámbito del ISEACV.

TÍTULO V De los estudios

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 86. Grados superiores, títulos de máster en enseñanzas artísticas y programas de doctorado

Los centros podrán incluir dentro de su oferta formativa estudios correspondientes a los niveles 2, 3 y 4 de Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior (MECES): grados en enseñanzas artísticas superiores, másteres en enseñanzas artísticas y doctorado,



pectivament. El programes de doctorat hauran d'estar conveniats prèviament amb les universitats.

Article 87. Altres títols

Els centres podran oferir altres títols dins del marc normatiu establert en els Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques (ISEACV).

Article 88. Proves específiques d'accés

1. Cada centre proposarà els objectius, continguts i criteris devaluació que es puguin exigir per a l'accés, dins del marc de la normativa específica que els afecta.

2. Anualment l'ISEACV convocarà mitjançant resolució les proves d'accés i farà públic el seu calendari.

Article 89. Oferta d'ensenyaments de grau en ensenyaments artístics superiors

1. La proposta per a la implantació d'ensenyaments de nivell de grau serà elaborada per l'equip directiu i la comissió acadèmica de centre.

2. L'aprovació de la proposta per a la implantació d'ensenyaments conduents al títol de grau en Ensenyaments Artístics Superiors correspon al consell de centre, oït el claustre de professorat.

3. D'acord amb els següents Reials Decrets: Reial decret 630/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Art Dramàtic establides en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; Reial decret 631/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Música establides en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; Reial decret 632/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Dansa establides en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; Reial decret 633/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau de Disseny establides en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; Reial decret 634/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Arts Plàstiques en les especialitats de Ceràmica i Vidre establides en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; Reial decret 635/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals establides en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, els centres elevaran propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis de nivell de grau al Consell de Direcció de l'ISEACV per a la seua conformitat i ulterior tramitació.

Article 90. Oferta d'ensenyaments de nivell de postgrau

1. De conformitat amb el que estableixen l'article 7 del RD 1614/2009, de 26 d'octubre, i els articles 21 i 22 de la Llei 8/2007, de la Generalitat, per la qual es crea l'ISEACV, els centres ISEACV podran organitzar programes d'estudis de postgrau en ensenyaments artístics.

2. Pel que fa a l'oferta formativa de postgrau, es tindran en compte les exigències estipulades en les diverses memòries de verificació dels títols de postgrau i en el marc dels convenis que puga existir amb les universitats públiques valencianes, i d'altres àmbits geogràfics.

Article 91. Procediment a seguir per a l'elaboració de la proposta d'ensenyaments de màster

1. La proposta per a la implantació d'ensenyaments de màster serà elaborada per l'equip directiu i la comissió acadèmica de centre.

2. L'aprovació de la proposta per a la implantació d'ensenyaments conduents al títol de Màster en Ensenyaments Artístics correspon al consell de centre, oït el claustre de professorat.

3. La proposta per a la implantació d'ensenyaments de màster estarà acompanyada d'una memòria que inclourà, almenys, els següents aspectes:

a) Denominació del Programa de Màster en Ensenyaments Artístics.

respectivament. Lo programas de doctorado tendrán que estar conveniados previamente con las universidades.

Artículo 87. Otros títulos

Los centros podrán ofrecer otros títulos dentro del marco normativo establecido en los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas (ISEACV).

Artículo 88. Pruebas específicas de acceso

1. Cada centro propondrá los objetivos, contenidos y criterios de evaluación que se puedan exigir para el acceso, dentro del marco de la normativa específica que les afecta.

2. Anualmente, el ISEACV convocará mediante resolución las pruebas de acceso y hará público su calendario.

Artículo 89. Oferta de enseñanzas de grado en enseñanzas artísticas superiores

1. La propuesta para la implantación de enseñanzas de nivel de grado será elaborada por el equipo directivo y la comisión académica de centro.

2. La aprobación de la propuesta para la implantación de enseñanzas conducentes al título de grado en Enseñanzas Artísticas Superiores corresponde al consejo de centro, oído el claustro de profesorado.

3. De acuerdo con los siguientes reales decretos: Real decreto 630/2010, de 14 de mayo, por el cual se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de grado en Arte Dramático establecidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; Real decreto 631/2010, de 14 de mayo, por el cual se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de grado en Música establecidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; Real decreto 632/2010, de 14 de mayo, por el cual se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de grado en Danza establecidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; Real decreto 633/2010, de 14 de mayo, por el cual se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de grado de Diseño establecidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; Real decreto 634/2010, de 14 de mayo, por el cual se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de grado en Artes Plásticas en las especialidades de Cerámica y Vidrio establecidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; Real decreto 635/2010, de 14 de mayo, por el cual se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales establecidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, los centros elevarán propuestas de creación, modificación o supresión de planes de estudios de nivel de grado al Consejo de Dirección del ISEACV para su conformidad y ulterior tramitación.

Artículo 90. Oferta de enseñanzas de nivel de posgrado

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 7 del RD 1614/2009, de 26 de octubre, y los artículos 21 y 22 de la Ley 8/2007, de la Generalitat, por la que se crea el ISEACV, los centros ISEACV podrán organizar programas de estudios de posgrado en enseñanzas artísticas.

2. En cuanto a la oferta formativa de posgrado, se tendrán en cuenta las exigencias estipuladas en las diversas memorias de verificación de los títulos de posgrado y en el marco de los convenios que puedan existir con las universidades públicas valencianas y de otros ámbitos geográficos.

Artículo 91. Procedimiento para la elaboración de la propuesta de enseñanzas de máster

1. La propuesta para la implantación de enseñanzas de máster será elaborada por el equipo directivo y la comisión académica de centro.

2. La aprobación de la propuesta para la implantación de enseñanzas conducentes al título de máster en Enseñanzas Artísticas corresponde al consejo de centro, oído el claustro de profesorado.

3. La propuesta para la implantación de enseñanzas de máster estará acompañada de una memoria que incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Denominación del programa de máster en Enseñanzas Artísticas.



b) Justificació de la necessitat i oportunitat del programa en el context dels ensenyaments artístics superiors de la Comunitat, incloent-hi una anàlisi comparativa de l'estat de la investigació i de la formació especialitzada en el camp d'acció proposat en els àmbits local, regional, nacional i internacional.

c) Objectius generals, específics i continguts dels ensenyaments de màster proposats.

d) Descripció detallada dels ensenyaments proposats: fonamentació teòrica, modalitat d'impartició, càrrega horària, organització dels aprenentatges segons modalitat i aspectes transversals i interdisciplinarietat d'aquests ensenyaments.

e) Metodologia a aplicar per al desenvolupament dels ensenyaments i criteris d'avaluació.

f) Descripció del perfil de l'alumnat i del procés de selecció d'aquest.

g) Descripció de grups i línies d'investigació o d'especialització en relació amb el programa de màster. Estratègies per a la formació en recerca.

h) Relació del professorat del centre proposat per impartir els ensenyaments de màster, planificació de l'adequació del seu horari al del còmput global del centre i organització de les activitats acadèmiques, de conformitat amb el nombre total d'hores que, a aquests efectes, s'estableix.

i) Disponibilitat de recursos d'infraestructura, materials i tecnològics en funció de les seues necessitats acadèmiques específiques, així com disponibilitat de l'equipament necessari, serveis bibliotecaris i de documentació i accés a xarxes de comunicació.

j) Pressupost detallat per a la realització del programa i recursos econòmics disponibles, si és el cas, per a aquesta finalitat.

k) Descripció de la relació dels ensenyaments de màster proposats amb els sectors externs, especialment en els aspectes artístics, laborals, econòmics i productius, així com de l'impacte social i cultural del programa en l'entorn social.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 20 del Reial decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació quan un centre d'ensenyaments artístics superiors imparteix estudis de màster, almenys un 15 per 100 del personal docent que impartisca aquests estudis haurà de trobar-se en possessió del títol de doctor.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 14.2 del Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, els plans d'estudi dels títols de màster tindran entre 60 i 120 crèdits europeus ECTS i han de contenir tota la formació teòrica i pràctica que l'alumnat haja de rebre: matèries obligatòries, matèries optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, treball de fi de màster, activitats d'avaluació i altres que resulten necessàries segons les característiques pròpies de cada títol. Aquests plans d'estudi conclouran amb l'elaboració i defensa pública d'un treball d'interpretació, de creació o d'investigació fi de màster, que tindrà entre 6 i 30 crèdits europeus ECTS. El nombre mínim d'hores, per crèdit, serà de 25, i el nombre màxim de 30.

6. Una vegada elaborat el pla d'estudis del títol de màster, i previ informe favorable del Consell de Direcció de l'ISEACV, i vist que no tindrà repercussió econòmica o no suposarà un increment de la despesa econòmica, l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques el remetrà al ministeri competent en matèria d'educació per a la seua homologació i inscripció en el Registre estatal de centres docents no universitaris, de conformitat amb el que estableix l'article 13 del RD 1614/2009, de 26 d'octubre.

Article 92. Procediment a seguir per a l'elaboració de la proposta d'ensenyaments de doctorat

1. La proposta per a l'establiment de convenis amb les universitats per a l'organització d'estudis de doctorat serà elaborada per l'equip directiu i la comissió acadèmica de centre (CACE).

2. L'aprovació de la proposta per a l'establiment de convenis amb les universitats per a l'organització d'estudis de doctorat correspon al consell de centre, oït el claustre de professorat.

b) Justificación de la necesidad y oportunidad del programa en el contexto de las enseñanzas artísticas superiores de la Comunitat Valenciana, incluyendo un análisis comparativo del estado de la investigación y de la formación especializada en el campo de acción propuesto en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.

c) Objetivos generales, específicos y contenidos de las enseñanzas de máster propuestas.

d) Descripción detallada de las enseñanzas propuestas: fundamentación teórica, modalidad de impartición, carga horaria, organización de los aprendizajes según modalidad y aspectos transversales e interdisciplinariiedad de estas enseñanzas.

e) Metodología que se aplicará para el desarrollo de las enseñanzas y criterios de evaluación.

f) Descripción del perfil del alumnado y del proceso de selección de este.

g) Descripción de grupos y líneas de investigación o de especialización en relación con el programa de máster. Estrategias para la formación en investigación.

h) Relación del profesorado del centro propuesto para impartir las enseñanzas de máster, planificación de la adecuación de su horario al del cómputo global del centro y organización de las actividades académicas, de conformidad con el número total de horas que, a estos efectos, se establece.

i) Disponibilidad de recursos de infraestructura, materiales y tecnológicos en función de sus necesidades académicas específicas, así como disponibilidad del equipo necesario, servicios bibliotecarios y de documentación y acceso a redes de comunicación.

j) Presupuesto detallado para la realización del programa y recursos económicos disponibles, en su caso, para esta finalidad.

k) Descripción de la relación de las enseñanzas de máster propuestas con los sectores externos, especialmente en los aspectos artísticos, laborales, económicos y productivos, así como del impacto social y cultural del programa en el entorno social.

4. De acuerdo con lo que establece el artículo 20 del Real decreto 303/2010, de 15 de marzo, por el cual se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas artísticas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, cuando un centro de enseñanzas artísticas superiores imparte estudios de máster, al menos un 15 % del personal docente que imparta estos estudios tendrá que encontrarse en posesión del título de doctor.

5. De acuerdo con lo que establece el artículo 14.2 del Real decreto 1614/2009, de 26 de octubre, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, los planes de estudio de los títulos de máster tendrán entre 60 y 120 créditos europeos ECTS y tienen que contener toda la formación teórica y práctica que el alumnado tenga que recibir: materias obligatorias, materias optativas, seminarios, prácticas externas, trabajos dirigidos, trabajo de fin de máster, actividades de evaluación y otras que resulten necesarias según las características propias de cada título. Estos planes de estudio concluirán con la elaboración y defensa pública de un trabajo de interpretación, de creación o de investigación de fin de máster, que tendrá entre 6 y 30 créditos europeos ECTS. El número mínimo de horas, por crédito, será de 25, y el número máximo, de 30.

6. Una vez elaborado el plan de estudios del título de máster, y con informe previo favorable del Consejo de Dirección del ISEACV, y visto que no tendrá repercusión económica o no supondrá un incremento del gasto económico, el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas lo remitirá al ministerio competente en materia de educación para su homologación e inscripción en el Registro estatal de centros docentes no universitarios, de conformidad con lo que establece el artículo 13 del RD 1614/2009, de 26 de octubre.

Artículo 92. Procedimiento para la elaboración de la propuesta de enseñanzas de doctorado

1. La propuesta para el establecimiento de convenios con las universidades para la organización de estudios de doctorado será elaborada por el equipo directivo y la comisión académica de centro (CACE).

2. La aprobación de la propuesta para el establecimiento de convenios con las universidades para la organización de estudios de doctorado corresponde al consejo de centro, escuchado el claustro de profesorado.



3. La proposta per a l'organització d'estudis de doctorat propis dels ensenyaments artístics estarà acompanyada d'un programa específic que inclourà, almenys, els següents aspectes:

a) Denominació del programa de doctorat.
b) Justificació de la necessitat i oportunitat del programa en el context dels ensenyaments artístics superiors de la Comunitat, incloent-hi una anàlisi comparativa de l'estat de la recerca en el camp d'acció proposat en els àmbits local, regional, nacional i internacional.

c) Fonamentació teòrica i objectius generals i específics del programa per a l'organització d'estudis de doctorat.

d) Descripció de grups i línies de recerca en relació amb el programa. Estratègies per a la formació en recerca.

e) Relació del professorat del centre proposat per a l'organització dels estudis de doctorat, planificació de l'adequació del seu horari al del còmput global del centre i organització de les activitats acadèmiques, de conformitat amb el nombre total d'hores que, a aquests efectes, s'estableixen.

f) Disponibilitat de recursos d'infraestructura, materials i tecnològics en funció de les seues necessitats acadèmiques específiques, així com disponibilitat de l'equipament necessari, serveis bibliotecaris i de documentació i accés a xarxes de comunicació.

g) Pressupost detallat per a la realització del programa i recursos econòmics disponibles, si és el cas, per a aquesta finalitat.

h) Descripció de la relació del programa proposat per als estudis de doctorat amb els sectors externs, especialment en els aspectes artístics, laborals, econòmics i productius, així com de l'impacte social i cultural del programa en l'entorn social.

4. L'ISEACV, una vegada rebuda la proposta i el programa específic per a l'organització d'estudis de doctorat propis dels ensenyaments artístics, i previ informe del Consell de Direcció de l'ISEACV, proposarà a la conselleria competent en matèria d'Universitats i Formació Superior l'establiment d'un conveni amb la universitat que corresponga, en funció de les característiques d'aquest programa i del conservatori superior o escola superior que realitza la proposta.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 10 del RD 1614/2009, de 26 d'octubre, el conveni per a l'organització d'estudis de doctorat ha d'incloure els criteris d'admissió i les condicions per a la realització i elaboració de la tesi doctoral i la seua adequació a les particularitats dels ensenyaments artístics superiors entre els quals es pot considerar la Interpretació i la Creació, de conformitat amb el que estableix el real decret.

6. Un cop establert aquest conveni, i de conformitat amb el que resulte estipulat en el mateix, l'ISEACV proposarà a la conselleria competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors la concessió d'autorització per a la inclusió d'estudis de doctorat propis dels ensenyaments artístics en el conservatori superior o escola superior corresponent.

Article 93. Oferta formativa d'ensenyaments de títols propis de nivell de grau i de nivell de postgrau

1. Els títols propis es regiran d'acord amb el que estableix l'article 20 del Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell.

2. Pel que fa a l'oferta formativa de títols propis els centres podran oferir cursos d'especialització conduents a l'obtenció d'un certificat, entre 15 i 20 ECTS (European Credit Transfer System – Sistema Europeu de Transferència de Crèdits), sempre que no estiga vinculat a la dedicació laboral al personal funcionari ni del personal especialista, d'un diploma entre 30 i 40 ECTS, o d'un màster propi de 60 ECTS.

Article 94. Revisió dels plans d'estudis dels títols superiors

1. Els centres revisaran els plans d'estudis amb una periodicitat de 8 anys seguint el protocol del seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) i elevaran, si és el cas, la proposta de modificació a la direcció de l'ISEACV.

2. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) avaluarà els plans d'estudis amb la mateixa periodicitat.

3. La propuesta para la organización de estudios de doctorado propios de las enseñanzas artísticas estará acompañada de un programa específico que incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Denominación del programa de doctorado.
b) Justificación de la necesidad y oportunidad del programa en el contexto de las enseñanzas artísticas superiores de la Comunitat Valenciana, incluyendo un análisis comparativo del estado de la investigación en el campo de acción propuesto en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.

c) Fundamentación teórica y objetivos generales y específicos del programa para la organización de estudios de doctorado.

d) Descripción de grupos y líneas de investigación en relación con el programa. Estrategias para la formación en investigación.

e) Relación del profesorado del centro propuesto para la organización de los estudios de doctorado, planificación de la adecuación de su horario al del cómputo global del centro y organización de las actividades académicas, de conformidad con el número total de horas que, a estos efectos, se establecen.

f) Disponibilidad de recursos de infraestructura, materiales y tecnológicos en función de sus necesidades académicas específicas, así como disponibilidad de la equipación necesaria, servicios bibliotecarios y de documentación y acceso a redes de comunicación.

g) Presupuesto detallado para la realización del programa y recursos económicos disponibles, en su caso, para este fin.

h) Descripción de la relación del programa propuesto para los estudios de doctorado con los sectores externos, especialmente en los aspectos artísticos, laborales, económicos y productivos, así como del impacto social y cultural del programa en el entorno social.

4. El ISEACV, una vez recibida la propuesta y el programa específico para la organización de estudios de doctorado propios de las enseñanzas artísticas, y con informe previo del Consejo de Dirección del ISEACV, propondrá a la Conselleria competente en materia de universidades y formación superior el establecimiento de un convenio con la universidad que corresponda, en función de las características de este programa y del conservatorio superior o escuela superior que hace la propuesta.

5. Según lo que dispone el artículo 10 del RD 1614/2009, de 26 de octubre, el convenio para la organización de estudios de doctorado tiene que incluir los criterios de admisión y las condiciones para la realización y elaboración de la tesis doctoral y su adecuación a las particularidades de las enseñanzas artísticas superiores, entre las cuales se puede considerar la interpretación y la creación, de acuerdo con lo que establece el real decreto.

6. Una vez establecido este convenio, y de conformidad con lo que se estipule, el ISEACV propondrá a la Conselleria competente en materia de enseñanzas artísticas superiores la concesión de autorización para la inclusión de estudios de doctorado propios de las enseñanzas artísticas en el conservatorio superior o escuela superior correspondiente.

Artículo 93. Oferta formativa de enseñanzas de títulos propios de nivel de grado y de nivel de postgrado

1. Los títulos propios se regirán de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell.

2. En cuanto a la oferta formativa de títulos propios, los centros podrán ofrecer cursos de especialización conducentes a la obtención de un certificado, entre 15 y 20 ECTS (European Credit Transfer System – Sistema Europeo de Transferencia de Créditos), siempre que no esté vinculado a la dedicación laboral del personal funcionario ni del personal especialista, de un diploma entre 30 y 40 ECTS, o de un máster propio de 60 ECTS.

Artículo 94. Revisión de los planes de estudios de los títulos superiores

1. Los centros revisarán los planes de estudios con una periodicitad de 8 años siguiendo el protocolo de su sistema de aseguramiento interno de la calidad (SAIC) y elevarán, en su caso, la propuesta de modificación a la dirección del ISEACV.

2. La Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva (AVAP) tendrá que evaluar los planes de estudios con la misma periodicitad.

Article 95. Guies docents. Criteris d'elaboració i revisió

Els departaments acadèmics d'especialitat o d'itinerari elaboraran i revisaran anualment les guies docents als efectes d'adequació a la realitat docent.

Els centres faran públiques les guies docents de les assignatures dels títols impartits abans de l'inici de curs sota l'adequació d'aquestes als criteris establits pels diferents departaments acadèmics.

Article 96. Beques i ajudes

En les convocatòries d'ajudes i beques que realitze la Generalitat, s'estarà al que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat.

Article 97. Premis, distincions i reconeixements a l'alumnat

Sense perjudi del que la normativa general puga establir, correspon als centres, en el marc de la seua autonomia, respectant la utilització eficient dels recursos al seu abast, l'establiment de premis, distincions i reconeixements que estime pertinents al si del consell de centre, amb la validesa oficial que legalment els corresponga.

Article 98. Regulació de les pràctiques internes i externes

1. Correspon a l'ISEACV la regulació del marc normatiu en el qual es poden establir les pràctiques internes i externes de l'alumnat que hi participe.

2. Correspon al centre l'organització i avaluació d'aquestes, a efectes de reconeixement de crèdits i qualificació, tal com s'arregla en els protocols del SAIQ

Article 99. Programes addicionals de perfeccionament

Els centres podran proposar en les seues programacions generals anuals programes addicionals de perfeccionament per a l'alumnat, sempre que s'ajusten al pressupost i recursos del centre i compten amb l'autorització de l'ISEACV, als efectes de la consolidació com a implementacions del programa de formació de l'alumnat que ofereix cada centre i que és susceptible de valoració positiva de la identitat qualitativa de cada centre.

TÍTOL VI

**De la investigació en els ensenyaments artístics superiors
i de la transferència del coneixement**

CAPÍTOL ÚNIC

Article 100. La investigació i la transferència del coneixement

Funcions dels centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors.

1. La investigació artística, tècnica i científica és fonament essencial de la docència i una eina primordial per al desenvolupament social mitjançant la transferència dels seus resultats a la societat. Com a tal, constitueix una funció essencial dels centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors que deriva del seu paper clau en la generació de coneixement i de la seua capacitat d'estimular i generar pensament crític, clau de tot procés d'investigació.

2. Es reconeix i garanteix la llibertat d'investigació en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors de la Comunitat Valenciana.

3. Els ensenyaments artístics superiors tenen, com un dels seus objectius essencials, el desenvolupament de la investigació artística, científica i tècnica i la transferència del coneixement a la societat, així com la formació d'investigadors i investigadores, i atendran, en l'àmbit dels seus títols i àrees de coneixement, tant la investigació bàsica com a l'aplicada.

Article 101. La investigació, dret i deure del professorat d'ensenyaments artístics superiors

1. La investigació és un dret i un deure del personal docent i investigador dels centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors, d'acord amb les finalitats generals d'aquests ensenyaments, i dins dels límits establits per l'ordenament jurídic.

Artículo 95. Guías docentes. Criterios de elaboración y revisión

Los departamentos académicos de especialidad o de itinerario tendrán que elaborar y revisar anualmente las guías docentes a los efectos de adecuación a la realidad docente.

Los centros harán públicas las guías docentes de las asignaturas de los títulos impartidos antes del inicio de curso con la adecuación de estas a los criterios establecidos por los diferentes departamentos académicos.

Artículo 96. Becas y ayudas

En las convocatorias de ayudas y becas que haga la Generalitat, se tendrá que tener en cuenta lo que establece la disposición adicional tercera de la Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat.

Artículo 97. Premios, distinciones y reconocimientos al alumnado

Sin perjuicio de lo que la normativa general pueda establecer, corresponde a los centros, en el marco de su autonomía, respetando la utilización eficiente de los recursos a su alcance, el establecimiento de premios, distinciones y reconocimientos que estime pertinentes en el seno del consejo de centro, con la validez oficial que legalmente les corresponda.

Artículo 98. Regulación de las prácticas internas y externas

1. Corresponde al ISEACV la regulación del marco normativo en el cual se pueden establecer las prácticas internas y externas del alumnado que participe.

2. Corresponde al centro la organización y evaluación de estas, a efectos de reconocimiento de créditos y calificación, tal como recogen los protocolos del SAIC.

Artículo 99. Programas adicionales de perfeccionamiento

Los centros podrán proponer en sus programaciones generales anuales programas adicionales de perfeccionamiento para el alumnado, siempre que se ajusten al presupuesto y los recursos del centro y cuenten con la autorización del ISEACV, a los efectos de la consolidación como implementaciones del programa de formación del alumnado que ofrece cada centro y que es susceptible de valoración positiva de la identidad cualitativa de cada centro.

TÍTULO VI

**De la investigación en las enseñanzas artísticas superiores
y de la transferencia del conocimiento**

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 100. La investigación y la transferencia del conocimiento

Funciones de los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores.

1. La investigación artística, técnica y científica es base esencial de la docencia y una herramienta primordial para el desarrollo social mediante la transferencia de sus resultados a la sociedad. Como tal, constituye una función esencial de los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores que deriva de su papel clave en la generación de conocimiento y de su capacidad de estimular y generar pensamiento crítico, clave de todo proceso de investigación.

2. Se reconoce y garantiza la libertad de investigación en el ámbito de las enseñanzas artísticas superiores de la Comunitat Valenciana.

3. Las enseñanzas artísticas superiores tienen, como uno de sus objetivos esenciales, el desarrollo de la investigación artística, científica y técnica y la transferencia del conocimiento a la sociedad, así como la formación de investigadores e investigadoras, y tienen que tener en cuenta, en el ámbito de sus títulos y áreas de conocimiento, tanto la investigación básica como la aplicada.

Artículo 101. La investigación, el derecho y el deber del profesorado de enseñanzas artísticas superiores

1. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador de los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores, de acuerdo con los fines generales de estas enseñanzas, y dentro de los límites establecidos por el ordenamiento jurídico.



2. L'ISEACV secundarà i promourà la dedicació a la investigació de la totalitat del personal docent i investigador.

3. La investigació, sense perjudici de la lliure creació i organització per l'ISEACV de les estructures que, per al seu desenvolupament, aquest determine, i de la lliure investigació individual, es durà a terme, principalment, en grups d'investigació, i, en el cas de no haver-hi grups d'investigació, es podrà realitzar des dels departaments.

4. L'activitat i dedicació investigadora i la contribució al desenvolupament artístic, tecnològic, o científic del personal docent i investigador dels ensenyaments artístics superiors serà criteri rellevant, atenent l'oportuna avaluació per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de l'activitat professional. L'ISEACV facilitarà la compatibilitat entre l'exercici de la docència i la investigació.

5. Els centres que imparteixen els ensenyaments artístics superiors fomentaran la mobilitat del seu personal docent i investigador, amb la finalitat de millorar-ne la formació i activitat investigadora, a través de la concessió dels oportuns permisos i llicències, en el marc de la legislació estatal i autonòmica aplicable i d'acord amb les previsions estatutàries consignades a aquest efecte per l'ISEACV.

Article 102. Foment de la investigació, del desenvolupament científic i de la innovació tecnològica en l'ISEACV

1. L'ISEACV fomentarà el desenvolupament d'una investigació de qualitat i una gestió eficaç de la transferència del coneixement i la tecnologia, amb els objectius de contribuir a l'avanç del coneixement artístic, cultural i tecnològic, al desenvolupament i la innovació en els camps que li són propis, així com a la millora de la competitivitat de les empreses, a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania, al progrés social, econòmic i cultural i a un desenvolupament responsable equitatiu i sostenible, així com, finalment, garantirà el foment i la consecució de la igualtat.

2. El foment de la investigació científica en tots els seus àmbits i el desenvolupament tecnològic correspondrà en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors de la Comunitat Valenciana a l'ISEACV, d'acord amb la legislació aplicable, sense perjudici del desenvolupament de programes propis de l'Administració autonòmica i amb la finalitat, entre altres objectius, d'assegurar:

a) El foment de la qualitat i competitivitat internacional de la investigació desenvolupada pels centres que imparteixen a la Comunitat Valenciana els ensenyaments artístics superiors.

b) El desenvolupament de la investigació interdisciplinària i multidisciplinària.

c) La mobilitat de personal investigador i grups d'investigació per a la formació d'equips i centres d'excel·lència.

d) La coordinació de la investigació entre els centres que formen part de l'ISEACV, i entre aquests i les universitats i els centres d'investigació, així com la creació de centres o estructures mixtes entre les universitats i altres organismes públics i privats d'investigació, i, si és el cas, empreses.

e) La vinculació entre la investigació en ensenyaments artístics superiors i el sistema productiu, com a via per a articular la transferència dels coneixements generats i la presència dels centres de l'ISEACV en el procés d'innovació del sistema productiu i de les empreses, amb especial atenció a la vinculació amb el sistema productiu del seu entorn.

f) La generació de sistemes innovadors en l'organització i gestió, del foment de la seua activitat investigadora, de la canalització de les iniciatives investigadores del seu professorat, de la transferència dels resultats de la investigació i de la captació de recursos per al desenvolupament d'aquesta.

3. La transferència del coneixement és una funció dels centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors. L'ISEACV determinarà i establirà els mitjans i instruments necessaris per a facilitar la prestació d'aquest servei social per part del personal docent i investigador. L'exercici d'aquesta activitat donarà dret a l'avaluació dels seus resultats per part de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, i al reconeixement dels mèrits aconseguits, com a criteri rellevant per a determinar l'eficiència en el desenvolupament de la seua activitat professional.

4. Els centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors fomentaran, a través de l'ISEACV, la cooperació amb el sector productiu, d'acord amb el que s'estableix en el article següent. A aquest efecte,

2. El ISEACV secundarà y promoverá la dedicación en la investigación de la totalidad del personal docente e investigador.

3. La investigación, sin perjuicio de la libre creación y organización por el ISEACV de las estructuras que este determine para su desarrollo y de la libre investigación individual, se llevará a cabo, principalmente, en grupos de investigación, y, en el caso de no haber grupos de investigación, se podrá realizar desde los departamentos.

4. La actividad y dedicación investigadora y la contribución al desarrollo artístico, tecnológico o científico del personal docente e investigador de las enseñanzas artísticas superiores será criterio relevante, atendiendo a la oportuna evaluación para determinar su eficiencia en el desarrollo de la actividad profesional. El ISEACV tendrá que facilitar la compatibilidad entre el ejercicio de la docencia y la investigación.

5. Los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores fomentarán la movilidad de su personal docente e investigador, con el fin de mejorar la formación y actividad investigadora, a través de la concesión de los oportunos permisos y licencias, en el marco de la legislación estatal y autonómica aplicable y de acuerdo con las previsiones estatutarias consignadas a tal efecto por el ISEACV.

Artículo 102. Fomento de la investigación, del desarrollo científico y de la innovación tecnológica en el ISEACV

1. El ISEACV tendrá que fomentar el desarrollo de una investigación de calidad y una gestión eficaz de la transferencia del conocimiento y la tecnología, con los objetivos de contribuir al avance del conocimiento artístico, cultural y tecnológico, al desarrollo y la innovación en los campos que le son propios, así como a la mejora de la competitividad de las empresas, a la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía, al progreso social, económico y cultural y a un desarrollo responsable equitativo y sostenible, así como, finalmente, garantizar el fomento y la consecución de la igualdad.

2. El fomento de la investigación científica en todos sus ámbitos y el desarrollo tecnológico corresponderá en el ámbito de las enseñanzas artísticas superiores de la Comunitat Valenciana a l'ISEACV, de acuerdo con la legislación aplicable, sin perjuicio del desarrollo de programas propios de la Administración autonómica y con la finalidad, entre otros objetivos, de asegurar:

a) El fomento de la calidad y competitividad internacional de la investigación desarrollada por los centros que imparten en la Comunitat Valenciana las enseñanzas artísticas superiores.

b) El desarrollo de la investigación interdisciplinaria y multidisciplinaria.

c) La movilidad de personal investigador y grupos de investigación para la formación de equipos y centros de excelencia.

d) La coordinación de la investigación entre los centros que forman parte del ISEACV, y entre estos y las universidades y los centros de investigación, así como la creación de centros o estructuras mixtas entre las universidades y otros organismos públicos y privados de investigación, y, en su caso, empresas.

e) La vinculación entre la investigación en enseñanzas artísticas superiores y el sistema productivo, como vía para articular la transferencia de los conocimientos generados y la presencia de los centros del ISEACV en el proceso de innovación del sistema productivo y de las empresas, con especial atención a la vinculación con el sistema productivo de su entorno.

f) La generación de sistemas innovadores en la organización y gestión del fomento de su actividad investigadora, de la canalización de las iniciativas investigadoras de su profesorado, de la transferencia de los resultados de la investigación y de la captación de recursos para el desarrollo de esta.

3. La transferencia del conocimiento es una función de los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores. El ISEACV tendrá que determinar y establecer los medios e instrumentos necesarios para facilitar la prestación de este servicio social por parte del personal docente e investigador. El ejercicio de esta actividad dará derecho a la evaluación de sus resultados por parte de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, y al reconocimiento de los méritos conseguidos, como criterio relevante para determinar la eficiencia en el desarrollo de su actividad profesional.

4. Los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores fomentarán, a través del ISEACV, la cooperación con el sector productivo, de acuerdo con lo que establece el artículo siguiente. A tal efecto, pro-



promouran la mobilitat del personal docent i investigador, així com el desenvolupament conjunt de programes i projectes de recerca i desenvolupament tecnològic, i la pertinença i participació activa en xarxes de coneixement i plataformes tecnològiques.

5. Es promourà que els equips d'investigació desenvolupen la seua carrera professional i fomenten una presència equilibrada entre dones i homes en tots els seus àmbits.

Article 103. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques

Els grups d'investigació reconeguts per l'ISEACV, els departaments, si és el cas, i el seu professorat a través d'aquests o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives similars de l'Administració autonòmica valenciana dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de la investigació, podran subscriure convenis de col·laboració amb altres centres superiors d'ensenyaments artístics, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter artístic, científic o tècnic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

Article 104. Programa d'investigació del professorat

1. Podrà investigar i formar part d'un grup d'investigació tot aquell professorat que ocupe com a mínim 2/3 de la jornada laboral en la impartició de docència en les titulacions dels nivells 2, 3 i 4 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).

2. El professorat podrà acreditar la seua capacitat investigadora mitjançant alguna d'aquestes condicions:

- La formació acadèmica de postgrau (títol de Doctorat, títol de Màster en Ensenyaments Artístics Superiors, títol de Màster Universitari, Suficiència Investigadora o diploma d'Estudis Avançats),
- contribucions científiques (publicacions indexades o reconegudes, ponències en congressos, obres artístiques, etc.)
- justificació de la trajectòria com a investigador o investigadora (participació en grups d'investigació ISEACV, d'altres institucions d'Educació Superior, d'instituts tecnològics, d'altres organismes públics o privats acreditats per a la investigació).

Article 105. Acreditació de la capacitat investigadora

L'acreditació de la capacitat investigadora del professorat serà feta per part de l'ISEACV a través de l'AVAP d'acord amb algun dels següents paràmetres:

- Per publicacions de caràcter científic relacionades amb els ensenyaments artístics (llibres, capítols, articles, actes de congressos, jornades i seminaris, ponències individuals o conjuntes).
- Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica artística, o projectes d'investigació finançats per organismes públics.
- Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades i ponències.
- Per la participació com a tutor/director, tutora/directora, avaluador, avaluadora o membre de tribunal de tesis doctorals, treballs final de màster, treballs final de títol.
- Per premis d'investigació de reconegut prestigi d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.
- Per cada congrés, jornada o curs de formació i perfeccionament impartit sobre actualització artística, científica o tècnica en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors.
- Per haver format part d'un grup d'investigació dels centres de l'ISEACV.
- Per obres de creativitat artística (premis i distincions rebuts, pel seu impacte en la crítica especialitzada nacional i internacional)
- Per la creació i estrena de composicions musicals.
- Per la interpretació musical del professorat en escenaris nacionals i internacionals d'especial rellevància.

Article 106. L'organització de la investigació en l'ISEACV

La investigació en l'ISEACV s'organitza preferentment, en grups d'investigació. Per a l'organització dels grups d'investigació s'estarà al que es disposa en aquest reglament, així com el que es contemple a l'ordre de desenvolupament del present Decret.

moverán la movilidad del personal docente e investigador, así como el desarrollo conjunto de programas y proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, y la pertenencia y participación activa en redes de conocimiento y plataformas tecnológicas.

5. Se promoverá que los equipos de investigación desarrollen su carrera profesional y fomenten una presencia equilibrada entre mujeres y hombres en todos sus ámbitos.

Artículo 103. Colaboración con otras entidades o personas físicas

Los grupos de investigación reconocidos por el ISEACV, los departamentos, en su caso, y su profesorado a través de estos o de los órganos, los centros, las fundaciones o las estructuras organizativas similares de la Administración autonómica valenciana dedicados a la canalización de las iniciativas investigadoras del profesorado y a la transferencia de los resultados de la investigación podrán suscribir convenios de colaboración con otros centros superiores de enseñanzas artísticas, universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter artístico, científico o técnico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 104. Programa de investigación del profesorado

1. Podrá investigar y formar parte de un grupo de investigación todo aquel profesorado que ocupe como mínimo 2/3 de la jornada laboral en la impartición de docencia en las titulaciones de los niveles 2, 3 y 4 del Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior (MECES).

2. El profesorado podrá acreditar su capacidad investigadora mediante alguna de estas condiciones:

- La formación académica de posgrado (título de doctorado, título de máster en Enseñanzas Artísticas Superiores, título de máster universitario, suficiencia investigadora o diploma de estudios avanzados).
- Contribuciones científicas (publicaciones indexadas o reconocidas, ponencias en congresos, obras artísticas, etc.).
- Justificación de la trayectoria como investigador o investigadora (participación en grupos de investigación ISEACV, otras instituciones de educación superior, institutos tecnológicos u otros organismos públicos o privados acreditados para la investigación).

Artículo 105. Acreditación de la capacidad investigadora

La acreditación de la capacidad investigadora del profesorado se debe hacer por parte del ISEACV a través de la AVAP de acuerdo con alguno de los siguientes parámetros:

- Por publicaciones de carácter científico relacionadas con las enseñanzas artísticas (libros, capítulos, artículos, actas de congresos, jornadas y seminarios, ponencias individuales o conjuntas).
- Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científicoartística, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos.
- Por la participación como miembro de comités científicos en congresos, jornadas y ponencias.
- Por la participación como tutor/director, tutora/directora, evaluador, evaluadora o miembro de tribunal de tesis doctorales, trabajos final de máster, trabajos de final de título.
- Por premios de investigación de reconocido prestigio de ámbito autonómico, nacional o internacional.
- Por cada congreso, jornada o curso de formación y perfeccionamiento impartido sobre actualización artística, científica o técnica en el ámbito de las enseñanzas artísticas superiores.
- Por haber formado parte de un grupo de investigación de los centros del ISEACV.
- Por obras de creatividad artística (premios y distinciones recibidos, por su impacto en la crítica especializada nacional e internacional).
- Por la creación y el estreno de composiciones musicales.
- Por la interpretación musical del profesorado en escenarios nacionales e internacionales de especial relevancia.

Artículo 106. La organización de la investigación en el ISEACV

La investigación en el ISEACV se organiza preferentemente en grupos de investigación. Para la organización de los grupos de investigación se tendrá que seguir lo que dispone este reglamento, así como lo que prevea la orden de desarrollo de este decreto.

Article 107. Els grups d'investigació de l'ISEACV

1. El professorat de l'ISEACV s'adscriurà a un grup d'investigació per a poder dur a terme un programa d'investigació.
2. S'entén per grup d'investigació l'investigador i investigadora o conjunt d'investigadors i investigadores que desenvolupen un programa d'investigació en una de les línies d'investigació de les definides per la Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV amb l'objectiu de realitzar una investigació artística, tecnocientífica o pedagògica pròpia dels ensenyaments artístics.
3. Es podran constituir grups d'investigació intercentres o multidisciplinaris, així com incorporar professorat d'altres centres d'investigació o universitats quan el programa d'investigació ho requerisca i estiga degudament justificat.
4. Els grups d'investigació comptaran amb una persona investigadora principal, preferiblement una persona amb el títol de doctor, que serà la persona responsable de dirigir i organitzar el grup. Cap membre d'un grup d'investigació podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup d'investigació.

Article 108. Creació i duració dels grups d'investigació de l'ISEACV

1. L'alta del grup d'investigació haurà de ser sol·licitada per la persona investigadora principal. En la sol·licitud d'alta i registre han de figurar les dades de tots els membres que componen el grup d'investigació, la línia d'investigació a la qual s'adscriuen i el programa d'investigació.
2. El professorat investigador remetrà a la direcció del centre al qual pertany la persona investigadora principal, a principi de curs, les sol·licituds d'alta i registre dels grups d'investigació amb la llista del professorat adscrit i amb el seu corresponent projecte d'investigació que constarà d'una proposta on s'indiquen els objectius del treball, la seua justificació des del punt de vista acadèmic i professional, així com les aportacions en cadascun d'aquests àmbits. Les sol·licituds d'alta, registre i les propostes d'investigació seran fetes públiques, incloses en el punt corresponent de la programació general anual i publicades en l'apartat corresponent de la web d'ISEACV o del centre corresponent.
3. Els projectes d'investigació podran ser interanuals, però tindran una revisió i informe anual de funcionament. El professorat investigador principal remetrà a la persona representant de la comissió d'avaluació de la investigació les memòries dels treballs d'investigació realitzats que, al seu torn, les enviarà a la direcció del centre, a fi de ser incloses en la memòria final del curs, tot això durant el mes de juliol.
4. Els projectes d'investigació finalitzaran en concloure el període de temps per al qual van ser creats o mitjançant acord dels seus components recollit en una acta i comunicat per escrit al centre.
5. Amb la finalitat d'afavorir l'organització i elaboració de projectes departamentals comuns, es podran posar en marxa mecanismes de coordinació entre els departaments dels diversos centres, que permeten treballar cap a objectius comuns i transversals de caràcter departamental i Interdepartamental.

Article 109. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques

Els grups d'investigació i els departaments de l'ISEACV i el seu professorat a través d'aquests o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives similars de l'Administració autonòmica valenciana dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de la investigació, podran subscriure contractes amb persones, centres superiors d'ensenyaments artístics, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter artístic, científic o ètnic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

Article 110. Funcionalitat de la comissió d'investigació

La comissió d'investigació vetllarà per la millora de la qualitat i l'excel·lència de la tasca investigadora desenvolupada per les investigacions dutes a terme en els centres de l'ISEACV.

Artículo 107. Los grupos de investigación del ISEACV

1. El profesorado del ISEACV se tendrá que adscribir a un grupo de investigación para poder llevar a cabo un programa de investigación.
2. Se entiende por grupo de investigación el investigador e investigadora o conjunto de investigadores que desarrollan un programa de investigación en una de las líneas de investigación de las definidas por la Comisión de Evaluación de la Investigación del ISEACV con el objetivo de realizar una investigación artística, tecnocientífica o pedagógica propia de las enseñanzas artísticas.
3. Se podrán constituir grupos de investigación intercentro o multidisciplinarios, así como incorporar profesorado de otros centros de investigación o universidades cuando el programa de investigación lo requiera y esté debidamente justificado.
4. Los grupos de investigación contarán con una persona investigadora principal, preferiblemente una persona con el título de doctor, que será la persona responsable de dirigir y organizar el grupo. Ningún miembro de un grupo de investigación podrá pertenecer simultáneamente a más de un grupo de investigación.

Artículo 108. Creación y duración de los grupos de investigación del ISEACV

1. El alta del grupo de investigación deberá ser solicitada por la persona investigadora principal. En la solicitud de alta y registro deben figurar los datos de todos los miembros que componen el grupo de investigación, la línea de investigación a la que se adscriben y el programa de investigación.
2. El profesorado investigador remitirá a la dirección del centro al que pertenece la persona investigadora principal, a principio de curso, las solicitudes de alta y registro de los grupos de investigación con la lista del profesorado adscrito y con su correspondiente proyecto de investigación, que constará de una propuesta donde se indican los objetivos del trabajo, su justificación desde el punto de vista académico y profesional, así como las aportaciones en cada uno de estos ámbitos. Las solicitudes de alta, registro y las propuestas de investigación serán hechas públicas, incluidas en el punto correspondiente de la programación general anual y publicadas en el apartado correspondiente de la web del ISEACV o del centro correspondiente.
3. Los proyectos de investigación podrán ser interanuales, pero tendrán una revisión e informe anual de funcionamiento. El profesorado investigador principal remitirá a la persona representante de la Comisión de Evaluación de la Investigación las memorias de los trabajos de investigación realizados, que, a su vez, las enviará a la dirección del centro, a fin de ser incluidas en la memoria final del curso, todo ello durante el mes de julio.
4. Los proyectos de investigación finalizarán al concluir el periodo de tiempo para el que fueron creados o mediante acuerdo de sus componentes recogido en un acta y comunicado por escrito al centro.
5. Con el fin de favorecer la organización y elaboración de proyectos departamentales comunes, se podrán poner en marcha mecanismos de coordinación entre los departamentos de los varios centros, que permiten trabajar hacia objetivos comunes y transversales de carácter departamental e interdepartamental.

Artículo 109. Colaboración con otras entidades o personas físicas

Los grupos de investigación y los departamentos del ISEACV y su profesorado, a través de estos o de los órganos, centros, fundaciones o estructuras organizativas similares de la Administración autonómica valenciana dedicados a la canalización de las iniciativas investigadoras del profesorado y a la transferencia de los resultados de la investigación, podrán subscribir contratos con personas, centros superiores de enseñanzas artísticas, universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter artístico, científico o étnico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 110. Funcionalidad de la comisión de investigación

La comisión de investigación tendrá que velar por la mejora de la calidad y la excelencia de la tarea investigadora desarrollada por las investigaciones llevadas a cabo en los centros del ISEACV.

TÍTOL VII
Règim econòmic dels centres

CAPÍTOL ÚNIC

Article 111. Gestió econòmica dels centres superiors d'ensenyaments artístics

Els centres superiors d'ensenyaments artístics disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica en els termes que s'estableixen en els articles següents d'aquest capítol.

Article 112. Ingressos dels centres

Constituïxen ingressos dels centres dependents de l'ISEACV, els següents:

1. Els fons assignats per l'ISEACV per a finançar les despeses de funcionament, manteniment i reposició d'inversions, adquisició de mobiliari així com equips i recursos didàctics dels centres.

2. Fons provinents d'altres administracions públiques, institucions de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

3. Aquells obtinguts a través de les ajudes, premis i altres ingressos atorgats per institucions, organismes i entitats públiques i privades pel desenvolupament de projectes i accions d'innovació i investigació educativa realitzades pel professorat i l'alumnat en el marc de l'activitat acadèmica del centre.

4. Els procedents de llegats, donacions o qualsevol altra forma admissible en dret.

5. Els derivats d'acords de mecenatge amb persones físiques o jurídiques, conforme al que s'estableix en la legislació aplicable en aquesta matèria.

6. Els que procedisquen de la cessió temporal d'espais a persones físiques o jurídiques, públiques o privades, per a activitats relacionades amb la naturalesa del centre, conforme a la normativa de la Generalitat aplicable sobre aquest tema, i sempre que no interferisquen en l'activitat docent d'aquest.

7. Els interessos de comptes bancaris.

8. El saldo final, si és el cas, del compte de gestió de l'exercici anterior.

Article 113. Taxes i preus públics

Els ingressos que es produïsquen com a conseqüència de la meritació de taxes i preus públics es regiran per la seua normativa específica.

Article 114. Despeses de funcionament dels centres

1. Els centres podran realitzar les següents despeses:

a) Les incloses dins del capítol econòmic II «compra de béns corrents i despeses de funcionament» en la vigent classificació econòmica del pressupost de despeses de la Generalitat Valenciana.

b) Les destinades a la reparació i conservació dels centres i les seues instal·lacions.

c) Les destinades a l'adquisició de mobiliaris i equips i recursos didàctics.

2. La direcció dels centres podrà autoritzar les despeses sempre que no se superen els límits establits per als contractes menors en la normativa de contractes del sector públic, excepte les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, com ara subministrament d'aigua, gas, combustible per a calefacció i energia elèctrica, que no estaran subjectes a aquesta limitació.

3. Les obres que excedisquen del manteniment dels centres hauran de ser autoritzades per la direcció de l'ISEACV previ informe dels serveis tècnics. La direcció de l'ISEACV podrà sol·licitar aqeix informe als serveis tècnics de la Conselleria competent en cas de no disposar de serveis tècnics propis. Tindran aquesta consideració tant aquelles obres per a l'execució de les quals s'exigisca projecte tècnic com les que modifiquen els espais funcionals de l'edifici, els seus usos i el dels espais exteriors. En tot cas, hauran de ser autoritzades per la conselleria competent en universitat i ensenyaments superiors aquelles obres que modifiquen instal·lacions regulades per la normativa de seguretat industrial i aquelles que afecten els requisits mínims que han de reunir els centres educatius d'acord amb la normativa vigent. Segons s'estableix en el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova

TÍTULO VII
Régimen económico de los centros

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 111. Gestión económica de los centros superiores de enseñanzas artísticas

Los centros superiores de enseñanzas artísticas dispondrán de autonomía en su gestión económica en los términos que se establecen en los artículos siguientes de este capítulo.

Artículo 112. Ingresos de los centros

Constituyen ingresos de los centros dependientes del ISEACV los siguientes:

1. Los fondos asignados por el ISEACV para financiar los gastos de funcionamiento, mantenimiento y reposición de inversiones y adquisición de mobiliario, así como de equipos y recursos didácticos de los centros.

2. Fondos provenientes otras administraciones públicas, instituciones de la Unión Europea o de organismos internacionales.

3. Aquellos obtenidos a través de las ayudas, los premios y otros ingresos otorgados por instituciones, organismos y entidades públicas y privadas por el desarrollo de proyectos y acciones de innovación e investigación educativa realizados por el profesorado y el alumnado en el marco de la actividad académica del centro.

4. Los procedentes de legados, donaciones o cualquier otra forma admisible en derecho.

5. Los derivados de acuerdos de mecenazgo con personas físicas o jurídicas, según lo que establece la legislación aplicable en esta materia.

6. Los que procedan de la cesión temporal de espacios a personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para actividades relacionadas con la naturaleza del centro, según la normativa de la Generalitat aplicable sobre este tema, y siempre que no interfieran en la actividad docente de este.

7. Los intereses de cuentas bancarias.

8. El saldo final, en su caso, de la cuenta de gestión del ejercicio anterior.

Artículo 113. Tasas y precios públicos

Los ingresos que se produzcan como consecuencia del devengo de tasas y precios públicos se regirán por su normativa específica.

Artículo 114. Gastos de funcionamiento de los centros

1. Los centros podrán hacer los siguientes gastos:

a) Los incluidos dentro del capítulo económico II, «Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento», en la vigente clasificación económica del presupuesto de gastos de la Generalitat Valenciana.

b) Los destinados a la reparación y conservación de los centros y sus instalaciones.

c) Los destinados a la adquisición de mobiliarios y equipos y recursos didácticos.

2. La dirección de los centros podrá autorizar los gastos siempre que no se superen los límites establecidos para los contratos menores en la normativa de contratos del sector público, excepto los gastos de carácter periódico y de trato sucesivo, como por ejemplo suministro de agua, gas, combustible para calefacción y energía eléctrica, que no estarán sujetos a esta limitación.

3. Las obras que excedan del mantenimiento de los centros deberán ser autorizadas por la dirección del ISEACV previo informe de los servicios técnicos. La dirección del ISEACV podrá solicitar ese informe a los servicios técnicos de la Conselleria competente en caso de no disponer de servicios técnicos propios. Tendrán esta consideración tanto aquellas obras para cuya ejecución se exija proyecto técnico como las que modifiquen los espacios funcionales del edificio, sus usos y el de los espacios exteriores. En todo caso, deberán ser autorizadas por la Conselleria competente en universidad y enseñanzas superiores aquellas obras que modifiquen instalaciones reguladas por la normativa de seguridad industrial y aquellas que afecten a los requisitos mínimos que deben reunir los centros educativos de acuerdo con la normativa vigente. Según establece el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del

el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i esport (DOGV 8959/ 24.11.2020), en la disposició transitòria segona «Transferència de personal, béns i serveis adscrits a l'ISEACV» en el seu punt 3 diu textualment: «...A partir d'aquest moment, la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital n'assumirà íntegrament la gestió i manteniment. No obstant això, totes dues conselleries establiran els mecanismes de coordinació necessaris en aquells béns immobles en els quals coexistisquen centres adscrits a totes dues conselleries, així com respecte d'aquells en els quals s'haja planificat o iniciat alguna actuació per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest mateix sentit es mantindran els contractes dels centres que es troben en vigor indistintament de la naturalesa compartida o no del centre».

4. La tramitació dels procediments de contractació s'ajustarà al que es disposa en la normativa vigent sobre contractes del sector públic.

5. En les despeses referides a l'adjudicació d'obres, subministraments i assistències o serveis la quantia de les quals excedisca de 6.000 euros hauran de sol·licitar-se almenys tres pressupostos de signatures comercials. Els centres podran requerir l'assistència dels serveis de la Conselleria per a la valoració dels pressupostos que sol·liciten. La proposta d'adjudicació correspondrà al consell de centre i la resolució a la direcció de l'ISEACV.

Article 115. Elaboració i aprovació del pressupost dels centres

1. Una vegada aprovada la llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a cada exercici, i abans de l'1 de febrer de cada any, la direcció de l'ISEACV comunicarà a cada centre les instruccions d'elaboració del pressupost de despeses de funcionament, en les quals es recolliran els criteris que els centres hauran de tindre en compte per a l'elaboració de la seua proposta de pressupost per a l'exercici.

2. La proposta de pressupost serà elaborada, respectant aquests criteris, i d'acord amb les directrius que fixe la direcció del centre, per l'administradora o administrador, si n'hi haguera, o si no és possible, per la secretària o secretari, i serà remès a la comissió econòmica del consell de centre perquè l'informe. La comissió econòmica remetrà la proposta amb el seu informe al consell de centre per a la seua aprovació.

3. Una vegada aprovat pel consell de centre, la direcció del centre elevarà a la direcció de l'ISEACV, abans de l'1 de març, el projecte de pressupost. Si en el termini d'un mes, a comptar de la data de la seua recepció, no es formulen observacions, el projecte de pressupost s'entendrà automàticament aprovat. En cas contrari, la direcció de l'ISEACV comunicarà al centre les observacions pertinents, a fi que es procedisca a la seua modificació, i aquest haurà de remetre de nou el projecte de pressupost, una vegada modificat en els termes indicats, en el termini de cinc dies hàbils a comptar del següent al de la comunicació anterior, per a la seua aprovació definitiva, que haurà de produir-se abans de l'1 d'abril.

4. Fins al moment en què s'aprove el pressupost amb caràcter definitiu, la direcció del centre docent podrà autoritzar despeses i efectuar pagaments conforme al projecte de pressupost aprovat pel consell de centre.

5. La proposta de pressupost inclourà l'estat d'ingressos i despeses, que s'emplenarà a través de l'aplicació de comptabilitat i gestió econòmica dels centres.

Article 116. Lliurament de les assignacions de l'ISEACV per a despeses de funcionament

1. Al principi de cada quadrimestre natural de l'exercici, la direcció de l'ISEACV realitzarà un lliurament a cadascun dels centres.

2. En el primer quadrimestre de l'exercici, la direcció de l'ISEACV realitzarà, amb caràcter provisional, un primer lliurament a cada centre per import d'una tercera part dels recursos procedents de l'ISEACV que figuren en el pressupost de despeses de funcionament aprovat per a l'exercici anterior. Una vegada aprovat el pressupost anual dels centres, pel Consell de Direcció de l'ISEACV, s'ajustarà el lliurament de les assignacions econòmiques en els següents quadrimestres.

Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y deporte (DOGV 8959/24.11.2020), en la disposición transitoria segunda «Transferencia de personal, bienes y servicios adscritos al ISEACV», en su punto 3, dice textualmente: «... A partir de este momento, la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital asumirá íntegramente su gestión y mantenimiento. Sin embargo, ambas consellerias establecerán los mecanismos de coordinación necesarios en aquellos bienes inmuebles en los cuales coexistan centros adscritos a las dos consellerias, así como respecto de aquellos en los cuales se haya planificado o iniciado alguna actuación por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En este mismo sentido se mantendrán los contratos de los centros que se encuentren en vigor indistintamente de la naturaleza compartida o no del centro».

4. La tramitación de los procedimientos de contratación se tendrá que ajustar a lo que dispone la normativa vigente sobre contratos del sector público.

5. En los gastos referidos a la adjudicación de obras, suministros y asistencias o servicios cuya cuantía exceda de 6.000 euros deberán solicitarse al menos tres presupuestos de firmas comerciales. Los centros podrán requerir la asistencia de los servicios de la Conselleria para la valoración de los presupuestos que soliciten. La propuesta de adjudicación correspondrá al consejo de centro y la resolución a la dirección del ISEACV.

Artículo 115. Elaboración y aprobación del presupuesto de los centros

1. Una vez aprobada la ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana para cada ejercicio y antes del 1 de febrero de cada año, la dirección del ISEACV comunicará a cada centro las instrucciones de elaboración del presupuesto de gastos de funcionamiento, en las que se recogerán los criterios que los centros deberán tener en cuenta para la elaboración de su propuesta de presupuesto para el ejercicio.

2. La propuesta de presupuesto se elaborará respetando estos criterios y de acuerdo con las directrices que fije la dirección del centro, por la administradora o administrador, si hubiera, o si no es posible, por la secretaria o el secretario, y se remitirá a la comisión económica del consejo de centro para que lo informe. La comisión económica remitirá la propuesta con su informe al consejo de centro para la aprobación.

3. Una vez aprobado por el consejo de centro, la dirección del centro elevará a la dirección del ISEACV, antes del 1 de marzo, el proyecto de presupuesto. Si en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de su recepción, no se formulan observaciones, el proyecto de presupuesto se entenderá automáticamente aprobado. En caso contrario, la Dirección del ISEACV comunicará al centro las observaciones pertinentes, a fin de que se haga la modificación, y este tendrá que remitir de nuevo el proyecto de presupuesto, una vez modificado en los términos indicados, en el plazo de cinco días hábiles a contar del siguiente al de la comunicación anterior, para su aprobación definitiva, que tendrá que producirse antes del 1 de abril.

4. Hasta el momento en el que se apruebe el presupuesto con carácter definitivo, la dirección del centro docente podrá autorizar gastos y efectuar pagos conforme al proyecto de presupuesto aprobado por el consejo de centro.

5. La propuesta de presupuesto incluirá el estado de ingresos y gastos, que se rellenará a través de la aplicación de contabilidad y gestión económica de los centros.

Artículo 116. Entrega de las asignaciones del ISEACV para gastos de funcionamiento

1. A principios de cada cuatrimestre natural del ejercicio, la Dirección de la ISEACV hará una entrega a cada uno de los centros.

2. En el primer cuatrimestre del ejercicio, la Dirección del ISEACV realizará, con carácter provisional, una primera entrega a cada centro por importe de una tercera parte de los recursos procedentes del ISEACV que figuren en el presupuesto de gastos de funcionamiento aprobado para el ejercicio anterior. Una vez aprobado el presupuesto anual de los centros, por el Consejo de Dirección del ISEACV, se ajustará la entrega de las asignaciones económicas en los siguientes cuatrimestres.

Article 117. Execució del pressupost

La direcció del centre autoritzarà les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenarà els pagaments. La directora o director del centre no podrà autoritzar despeses per un import superior als crèdits consignats en el pressupost, i seran nuls de ple dret els actes administratius que infrinquesquen tal norma, sense perjudici de les responsabilitats que legalment puguen deduir-se.

Article 118. Rendició de comptes dels centres

1. Les direccions dels centres hauran de remetre al consell de centre, per a la seua aprovació abans del 31 de gener de l'exercici següent, un únic compte de gestió que abastarà des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'exercici econòmic finalitzat.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas que es produïska un canvi de directora o director abans de la data del tancament, qui isca haurà d'elaborar, en un termini màxim de vint dies, la justificació dels ingressos i despeses haguts fins a la data del cessament i sotmetre'l a l'aprovació del consell de centre.

2. El compte de gestió, que s'emplenarà a través de l'aplicació informàtica determinada per l'ISEACV, constarà dels següents documents:

a) Estat Lletra A. Reflectirà els ingressos i despeses corresponents als recursos procedents de l'ISEACV.

b) Estat Lletra B. Reflectirà els ingressos i despeses corresponents als recursos que procedisquen d'altres fonts.

c) Estat Lletra C. Reflectirà la situació inicial i final de la tresoreria del centre, resultant de tots dos tipus d'operacions, i comprendrà el saldo inicial, els ingressos, les despeses i el saldo final.

3. Una vegada aprovada pel consell de centre, la directora o director de cada centre remetrà dos exemplars del compte de gestió anual, en els quals es farà constar la diligència d'aprovació pel consell de centre, a la direcció de l'ISEACV, abans del 15 de febrer, per a la seua revisió. El tercer exemplar, juntament amb els justificants originals i la resta de documentació acreditativa de les despeses realitzades, quedarà sota la custòdia i responsabilitat de la secretaria del centre. La direcció de l'ISEACV remetrà abans del 31 de març els comptes de gestió anual dels centres, amb un document resum d'aquests, a la Intervenció Delegada en la conselleria competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors.

Article 119. Modificació dels pressupostos dels centres

1. La direcció del centre podrà sol·licitar autorització per a la modificació del pressupost a la direcció de l'ISEACV que, si és el cas, podrà autoritzar-la sempre que siga a causa de circumstàncies sobrevingudes i inicialment imprevistes, i implique una variació dels recursos procedents de l'ISEACV.

2. Quan la proposta de modificació s'inicia a instàncies del centre, la directora o director elevarà a la direcció de l'ISEACV la corresponent proposta, a la qual acompanyarà un informe justificatiu. A la vista de la proposta realitzada, de les disponibilitats pressupostàries, i de l'origen del finançament proposat, si és el cas, el Consell de Direcció de l'ISEACV acordarà autoritzar o denegar la modificació del pressupost del centre.

3. En la resolució de la direcció de l'ISEACV per la qual s'autoritza la modificació, s'indicarà la forma de deslliurament o reposició de fons, segons corresponga.

Article 120. Comptes corrents en institucions financeres

1. Cada centre disposarà d'un compte corrent principal, obert a nom del centre en una institució financera degudament autoritzada, en el qual s'efectuaran els ingressos i s'ordenaran els pagaments.

2. Per a la realització d'activitats finançades pels programes de mobilitat amb ingressos de caràcter finalista, els centres podran disposar d'altre compte corrent, que en cap cas s'utilitzarà per a atendre les despeses corrents de funcionament del centre. L'obertura d'aquest compte requerirà la prèvia autorització de la direcció de l'ISEACV.

3. Les ordres de pagament que s'expedisquen contra els comptes es realitzaran amb les signatures mancomunades de la directora o director i secretària o secretari, o administradora o administrador quan n'hi

Artículo 117. Ejecución del presupuesto

La dirección del centro autorizará los gastos de acuerdo con el presupuesto aprobado y ordenará los pagos. La directora o el director del centro no podrá autorizar gastos por un importe superior a los créditos consignados en el presupuesto, y serán nulos de pleno derecho los actos administrativos que infrinjan tal norma, sin perjuicio de las responsabilidades que legalmente puedan deducirse.

Artículo 118. Rendición de cuentas de los centros

1. Las direcciones de los centros deberán remitir al consejo de centro, para su aprobación antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, una única cuenta de gestión que comprenderá desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del ejercicio económico finalizado.

Sin perjuicio de esto, en el supuesto de que se produzca un cambio de directora o director antes de la fecha del cierre, quien salga tendrá que elaborar, en un plazo máximo de veinte días, la justificación de los ingresos y los gastos habidos hasta la fecha del cese y someterla a la aprobación del consejo de centro.

2. La cuenta de gestión, que se tendrá que cumplimentar a través de la aplicación informática determinada por el ISEACV, constará de los siguientes documentos:

a) Estado letra A. Reflejará los ingresos y los gastos correspondientes a los recursos procedentes del ISEACV.

b) Estado letra B. Reflejará los ingresos y los gastos correspondientes a los recursos que procedan de otras fuentes.

c) Estado letra C. Reflejará la situación inicial y final de la tesorería del centro, resultante de los dos tipos de operaciones, y comprenderá el saldo inicial, los ingresos, los gastos y el saldo final.

3. Una vez aprobada por el consejo de centro, la directora o el director de cada centro remitirá dos ejemplares de la cuenta de gestión anual, en los que se hará constar la diligencia de aprobación por el consejo de centro, a la Dirección del ISEACV, antes del 15 de febrero, para su revisión. El tercer ejemplar, junto con los justificantes originales y el resto de documentación acreditativa de los gastos realizados, quedará bajo la custodia y responsabilidad de la secretaria del centro. La Dirección del ISEACV remitirá antes del 31 de marzo las cuentas de gestión anual de los centros, con un documento resumen de estos, a la intervención delegada en la Conselleria competente en materia de enseñanzas artísticas superiores.

Artículo 119. Modificación de los presupuestos de los centros

1. La dirección del centro podrá solicitar autorización para la modificación del presupuesto a la Dirección del ISEACV, que, en su caso, podrá autorizarla siempre que sea a causa de circunstancias sobrevenidas e inicialmente imprevistas, e implique una variación de los recursos procedentes del ISEACV.

2. Cuando la propuesta de modificación se inicia a instancia del centro, la directora o el director elevará a la Dirección del ISEACV la correspondiente propuesta, a la que acompañará un informe justificativo. A la vista de la propuesta realizada, de las disponibilidades presupuestarias y del origen de la financiación propuesta, en su caso, el Consejo de Dirección del ISEACV acordará autorizar o denegar la modificación del presupuesto del centro.

3. En la resolución de la dirección del ISEACV por la que se autorice la modificación, se indicará la forma de libranza o reposición de fondo, según corresponda.

Artículo 120. Cuentas corrientes en instituciones financieras

1. Cada centro tendrá que disponer de una cuenta corriente principal, abierta a nombre del centro en una institución financiera debidamente autorizada, en la cual se efectuarán los ingresos y se ordenarán los pagos.

2. Para la realización de actividades financiadas por los programas de movilidad con ingresos de carácter finalista, los centros podrán disponer de otra cuenta corriente, que en ningún caso se utilizará para atender los gastos corrientes de funcionamiento del centro. La apertura de esta cuenta requerirá la autorización previa de la Dirección del ISEACV.

3. Las órdenes de pago que se expidan contra las cuentas se tendrán que hacer con las firmas mancomunadas de la directora o el director y secretaria o secretario, o administradora o administrador, cuando haya;

haja; a falta d'algun d'aquests, podran ser suplits per un altre membre de l'equip directiu.

Article 121. Instrumentació comptable

1. Els llibres per a instrumentar la gestió comptable dels centres de l'ISEACV són: el llibre del compte de gestió, el llibre de comptes bancaris i el llibre de caixa. La seua gestió es realitzarà mitjançant l'aplicació informàtica que determine l'ISEACV.

2. Les anotacions del llibre del compte de gestió es traslladaran resumidament, al final de l'any, als diferents estats del compte anual de gestió que ha de remetre's a la direcció de l'ISEACV.

Article 122. Arxiu de la documentació

1. Les rendicions de comptes anuals i l'aprovació del consell de centre, així com tota la documentació que serveix de justificació a les operacions econòmiques i comptables, com ara pressupostos, factures, rebuts, talonaris de xecs, còpies d'ordres de transferència i altres justificants, hauran de ser arxivats per ordre cronològic, i hauran de romandre, durant el temps que establisca la normativa aplicable sobre aquest tema, en el mateix centre sota la custòdia de la secretària o secretari o, si n'hi haguera, de l'administradora o administrador, i estarà a la disposició de l'ISEACV, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans de control amb competència legal en la matèria.

2. En cas de canvi en la direcció del centre, es produirà el traspàs de la documentació, i caldrà que consell de centre emplene una acta diligenciada que incloga el balanç de la situació econòmica; en qualsevol cas, el director o directora ixent és responsable de l'estat dels comptes.

Article 123. Inventari de béns

Els centres portaran un inventari de béns conforme al que establisca la normativa aplicable de la Generalitat Valenciana.

TÍTOL VIII **De l'avaluació dels centres. Sistemes i garanties**

CAPÍTOL ÚNIC

Article 124. Naturalesa, òrgans i competències

1. Els centres de l'ISEACV elaboraran sistemes d'avaluació periòdica, els indicadors de qualitat i els criteris d'avaluació de què seran aprovats pel Consell de Direcció de l'ISEACV.

2. La persona responsable de qualitat, amb l'equip directiu de cada centre, definirà, revisarà i aprovarà la política i objectius de qualitat, i seran els encarregats del disseny, desenvolupament i implantació dels procediments del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) del seu centre. Del sistema d'avaluació i els seus resultats s'haurà de retre comptes a la Direcció General d'Universitats.

3. El comitè de qualitat de cada centre de l'ISEACV estarà integrat per la direcció del centre, direcció d'estudis, subdirecció, una persona responsable de qualitat de cada especialitat, una persona representant del PAS, una persona representant de l'alumnat, una persona representant de l'alumnat diplomada i una persona representant d'empreses ocupadores o representant d'associacions o professionals de reconegut prestigi.

4. Actuarà com a president o presidenta del comitè de qualitat la directora o director del centre.

5. Tindrà com a funcions l'acceptació i/o redefinició de la política i objectius de qualitat i l'anàlisi dels resultats.

6. Així mateix, els centres ISEACV sotmetran els seus projectes i gestió educativa a avaluacions cícliques, a través de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva

7. Correspon a l'AVAP, en col·laboració amb l'ISEACV, el disseny de l'avaluació externa dels centres. També correspon a l'esmentada agència l'acreditació i avaluació del rendiment del professorat de l'ISEACV.

a falta de alguno de estos, podrán ser suplidos por otro miembro del equipo directivo.

Artículo 121. Instrumentación contable

1. Los libros para instrumentar la gestión contable de los centros del ISEACV son: el libro de la cuenta de gestión, el libro de cuentas bancarias y el libro de caja. Su gestión se hará mediante la aplicación informática que determine el ISEACV.

2. Las anotaciones del libro de la cuenta de gestión se tendrán que trasladar resumidamente, al final del año, a los diferentes estados de la cuenta anual de gestión que tiene que remitirse a la Dirección del ISEACV.

Artículo 122. Archivo de la documentación

1. Las rendiciones de cuentas anuales y la aprobación del consejo de centro, así como toda la documentación que sirve de justificación a las operaciones económicas y contables, como por ejemplo presupuestos, facturas, recibos, talonarios de cheques, copias de órdenes de transferencia y otros justificantes deberán ser archivados por orden cronológico, y deberán permanecer, durante el tiempo que establezca la normativa aplicable sobre este tema, en el mismo centro bajo la custodia de la secretaria o el secretario o, si hubiera, de la administradora o el administrador, y estar a disposición del ISEACV, la Intervención General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes y otros órganos de control con competencia legal en la materia.

2. En caso de cambio en la dirección del centro, se producirá el traspaso de la documentación, y hará falta que el consejo de centro cumplimente un acta diligenciada que incluya el balance de la situación económica; en cualquier caso, el director o la directora que deja el cargo es responsable del estado de las cuentas.

Artículo 123. Inventario de bienes

Los centros tendrán que llevar un inventario de bienes de acuerdo con lo que establezca la normativa aplicable de la Generalitat Valenciana.

TÍTULO VIII **De la evaluación de los centros. Sistemas y garantías**

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 124. Naturaleza, órganos y competencias

1. Los centros del ISEACV elaborarán sistemas de evaluación periódica, los indicadores de calidad y los criterios de evaluación, que serán aprobados por el Consejo de Dirección del ISEACV.

2. La persona responsable de calidad, con el equipo directivo de cada centro, definirá, revisará y aprobará la política y los objetivos de calidad, y serán los encargados del diseño, el desarrollo y la implantación de los procedimientos del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) de su centro. Del sistema de evaluación y sus resultados se deberá rendir cuentas a la Dirección General de Universidades.

3. El comitè de calidad de cada centro del ISEACV estarà integrat per la direcció del centre, jefatura de estudios, subdirecció, una persona responsable de calidad de cada especialidad, una persona representante del PAS, una persona representante del alumnado, una persona representante del alumnado diplomado y una persona representante de empresas empleadoras o representante de asociaciones o profesionales de reconocido prestigio.

4. Actuarà com a presidente o presidenta del comitè de calidad la directora o el director del centre.

5. Tindrà com a funcions la aceptació y/o redefinició de la política i los objetivos de calidad y el análisis de los resultados.

6. Asimismo, los centros ISEACV tendrán que someter sus proyectos y la gestión educativa a evaluaciones cíclicas, a través de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva

7. Corresponde a la AVAP, en colaboración con el ISEACV, el diseño de la evaluación externa de los centros. También corresponde a esta agencia la acreditación y evaluación del rendimiento del profesorado del ISEACV.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Dels ensenyaments

Els ensenyaments que s'integren en els centres de l'ISEACV, que no siguen els estipulats en l'article 19.2 del Decret 82/2009 es regiran per les disposicions d'organització i funcionament que establisquen les direccions generals competents.

Segona. Altres tipus de centres

El Consell de la Generalitat podrà establir organitzacions diferents per a aquests ensenyaments o subscriure convenis amb les universitats, d'acord amb l'article 58.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Tercera. Sistemes d'assegurament intern de la qualitat (SAIQ)

Els sistemes d'assegurament intern de la qualitat (SAIQ) elaborats per cada centre s'emmarcaran dins del que elabore l'ISEACV, l'Institut amb caràcter general en col·laboració i participació de l'AVAP, tal com es preveu en l'article 52 dels Estatuts de l'ISEACV.

Quarta. Avaluació del rendiment

Correspon a l'AVAP fer el seguiment dels procediments d'avaluació del rendiment docent del personal que establisca i aprobe el Consell de Direcció de l'ISEACV.

Cinquena. Reforma del Reglament d'organització i funcionament dels centres integrats en l'ISEACV

1. La Junta de directores de Centre de l'ISEACV per majoria de dos terços dels seus membres podrà proposar al Consell de Direcció de l'ISEACV la modificació d'aquest reglament.

2. Una vegada acordada la proposta de modificació del present reglament pel Consell de Direcció, haurà de tramitar-se la seua aprovació per decret del Consell.

Sisena. Limitació a la despesa

La implementació i posterior desplegament d'aquest decret no tindrà cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent per raó de la matèria i en tot cas hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials d'aquesta conselleria.

Setena. Canvi de denominació específica dels centres

La denominació específica dels centres de l'ISEACV, així com la seua modificació, es realitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent en matèria d'educació Superior».

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Departaments acadèmics

Es mantindrà l'estructura actual de departaments als centres mentre no siga desplegada una nova regulació d'aquests ensenyaments.

Segona. Funcions de la inspecció educativa

Les direccions dels centres i la inspecció educativa vetllaran pel compliment de tots els preceptes continguts en aquest decret. Es prestarà especial atenció a tot allò que estiga relacionat amb els aspectes organitzatius i curriculars que afecten el personal dels centres.

Tercera. Adscripció de centres

Els centres superiors adscrita a algun dels centres de titularitat de la Generalitat, s'atendran a allò disposat en aquest decret en tot el que resulte d'aplicació conforme a la normativa vigent.

Quarta. Cicles Formatius d'Ensenyaments Artístics

Mentre s'elabora i es publica la normativa adient que determine el futur dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior d'ensenyaments artístics d'Arts Plàstiques i Disseny, que a hores d'ara conviuen amb els títols de Grau i Màster en Ensenyaments Artístics Superiors als centres

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. De las enseñanzas

Las enseñanzas que se integren en los centros del ISEACV, que no sean las estipuladas en el artículo 19.2 del Decreto 82/2009, se regirán por las disposiciones de organización y funcionamiento que establezcan las direcciones generales competentes.

Segunda. Otros tipos de centros

El Consell de la Generalitat podrà establir organitzacions diferents para estas enseñanzas o subscribir convenios con las universidades, de acuerdo con el artículo 58.4 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

Tercera. Sistemas de aseguramiento interno de la calidad (SAIC)

Los sistemas de aseguramiento interno de la calidad (SAIC) elaborados por cada centro se enmarcarán dentro de lo que elabore el ISEACV, el instituto con carácter general en colaboración y participación de la AVAP, tal como prevé el artículo 52 de los Estatutos del ISEACV.

Cuarta. Evaluación del rendimiento

Corresponde a la AVAP hacer el seguimiento de los procedimientos de evaluación del rendimiento docente del personal que establezca y apruebe el Consejo de Dirección del ISEACV.

Quinta. Reforma del Reglamento de organización y funcionamiento de los centros integrados en el ISEACV

1. La Junta de directores de Centro del ISEACV, por mayoría de dos tercios de sus miembros, podrá proponer al Consejo de Dirección de la ISEACV la modificación de este reglamento.

2. Una vez acordada la propuesta de modificación del presente reglamento por el Consejo de Dirección, tendrá que tramitarse la aprobación por decreto del Consell.

Sexta. Limitación del gasto

La implementación y el posterior despliegue de este decreto no tendrá ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la Conselleria competente por razón de la materia, y en todo caso tendrán que atenderse con los medios personales y materiales de esta Conselleria.

Séptima. Cambio de denominación específica de los centros

La denominación específica de los centros del ISEACV, así como su modificación, se realizará mediante resolución del órgano competente en materia de educación Superior».

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Departamentos académicos

Se mantendrá la estructura actual de departamentos en los centros mientras no se desarrolle una nueva regulación de estas enseñanzas.

Segunda. Funciones de la Inspección Educativa

Las direcciones de los centros y la inspección educativa tendrán que velar por el cumplimiento de todos los preceptos contenidos en este decreto. Se tendrá que prestar especial atención a todo lo que esté relacionado con los aspectos organizativos y curriculares que afecten al personal de los centros.

Tercera. Centros adscritos

Los centros superiores adscritos a alguno de los centros de titularidad de la Generalitat tendrán que seguir lo que dispone este decreto en todo lo que se les aplique según la normativa vigente.

Cuarta. Ciclos formativos de enseñanzas artísticas

Mientras se elabora y se publica la normativa adecuada que determine el futuro de los ciclos formativos de grado medio y grado superior de Enseñanzas Artísticas de Artes Plásticas y Diseño, que a estas alturas conviven con los títulos de grado y máster en Enseñanzas Artísticas

de l'ISEACV, així com l'Ordre conjunta de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb l'informe favorable previ de les conselleries competents en matèria d'hisenda i de funció pública com estableix las disposició transitòria segona, punt 2 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aquests ensenyaments s'atendran al que disposa el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional en tot allò que els siga d'aplicació, i a les instruccions publicades per la unitat administrativa competent en aquests cicles formatius sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents de la Comunitat Valenciana que impartisquen Ensenyaments Professionals d'Arts Plàstiques i Disseny

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions normatives de rang igual o inferior que s'oposen al que s'estableix en el present decret, referides a l'organització i funcionament dels centres d'ensenyaments artístics superiors integrats en l'ISEACV.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

S'autoritza les conselleries competents en matèria d'educació i d'universitats a dictar els actes i les disposicions necessaris per al desplegament i l'execució d'aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 d'agost de 2022

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Innovació, Universitats,
Ciència i Societat Digital,
JOSEFINA BUENO ALONSO

Superiores en los centros del ISEACV, así como la Orden conjunta de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con el informe favorable previo de las consellerias competentes en materia de hacienda y de función pública, como establece la disposición transitoria segunda, punto 2, del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, estas enseñanzas tendrán que seguir lo que dispone el Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en todo lo que les sea aplicable, y las instrucciones publicadas por la unidad administrativa competente en estos ciclos formativos sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros docentes de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas todas las disposiciones normativas de rango igual o inferior que se oponen a lo que establece este decreto, referidas a la organización y el funcionamiento de los centros de enseñanzas artísticas superiores integrados en el ISEACV.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se autoriza a las consellerias competentes en materia de educación y de universidades a dictar los actos y las disposiciones necesarios para el desarrollo y la ejecución de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de agosto de 2022

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Innovación, Universidades,
Ciencia y Sociedad Digital,
JOSEFINA BUENO ALONSO