

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 26 d'octubre de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de l'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana durant el curs 2022-2023. [2022/9929]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006), dedica el capítol VII del títol I als ensenyaments d'idiomes. Al seu torn, el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades en diversos plans d'estudis i les d'aquest reial decret, constitueix, juntament amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en aquesta matèria.

Els aspectes d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en aquests ensenyaments es regulen en l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana (DOGV 25.09.2013).

El Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana desplega el Reial decret 1041/2017.

El Decret 183/2013, de 5 de desembre, del Consell, pel qual es fa l'adequació normativa en l'àmbit educatiu pel que fa a la realització de proves extraordinàries d'avaluació i sessions d'avaluació extraordinàries, modifica el desplegament a la Comunitat Valenciana de la normativa vigent regulada per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, respecte a l'existència d'una convocatòria al setembre en els cursos dels diferents nivells en què no siga necessari superar la prova de certificació.

L'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

El Reglament general de protecció de dades (RGPD), Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) introdueixen una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els tractaments actuals. L'RGPD estableix expressament la necessitat que s'hi apliquen mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que disposa el reglament. En aquest sentit, els centres han d'atendre la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

El Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes estableix en l'article 4.2 que es podrà crear, per decret del Consell, una escola oficial d'idiomes virtual per a la impartició/docència dels ensenyaments d'idiomes a distància.

Aquesta escola oficial d'idiomes virtual va ser creada pel Decret 19/2022, de 25 de febrer, del Consell, de creació de l'Escola oficial d'idiomes virtual valenciana. La disposició final segona d'aquest decret estableix que produirà efectes des de l'inici del curs escolar 2022-2023.

L'article 5.4 del Decret 242/2019 estableix que els ensenyaments de la modalitat a distància són aquells en els quals l'horari lectiu es desenvolupa fora de l'aula de les escoles oficials d'idiomes a través de plataformes virtuals en línia o a través de materials d'autoaprenentatge dirigit.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 26 de octubre de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de la Escuela Oficial de Idiomas Virtual Valenciana durante el curso 2022-2023. [2022/9929]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 04.05.2006), dedica el capítulo VII del título I a las enseñanzas de idiomas. A su vez, el Real decreto 1.041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, establece el currículum básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y se establecen las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en varios planes de estudios y las de aquest real decreto; constituye, junto con lo que dispone la mencionada ley orgánica, la normativa básica de aplicación en aquesta materia.

Los aspectos de ordenación académica y de organización de la actividad docente en estas enseñanzas se regulan en la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana (DOGV 25.09.2013).

El Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, desarrolla el Real decreto 1041/2017.

El Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se procede a la adecuación normativa en el ámbito educativo en cuanto a la realización de pruebas extraordinarias de evaluación y sesiones de evaluación extraordinarias, modifica el desarrollo en la Comunitat Valenciana de la normativa vigente regulada por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, respecto a la existencia de una convocatoria en septiembre en los cursos de los diferentes niveles en que no sea necesario superar la prueba de certificación.

La Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.

El Reglamento general de protección de datos (RGPD), Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018), introducen una serie de cambios y novedades a los que es necesario adaptar los tratamientos actuales. El RGPD establece expresamente la necesidad que se apliquen medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo que dispone el reglamento. En aquest sentido, los centros tienen que atender la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

El Decreto 167/2017, de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas, establece en el artículo 4.2 que se podrá crear, por decreto del Consell, una escuela oficial de idiomas virtual para la impartición/docencia de las enseñanzas de idiomas a distancia.

Aquesta escuela oficial de idiomas virtual fue creada por el Decreto 19/2022, de 25 de febrero, del Consell, de creación de la Escuela oficial de idiomas virtual valenciana. La disposición final segunda de aquest decreto establece que producirá efectos desde el inicio del curso escolar 2022-2023.

El artículo 5.4 del Decreto 242/2019, establece que las enseñanzas de la modalidad a distancia son aquellas en las cuales el horario lectivo se desarrolla fuera de la aula de las escuelas oficiales de idiomas, a través de plataformas virtuales en línea o a través de materiales de autoaprendizaje dirigido.

La Resolució de 28 de setembre de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es disposa el funcionament de l'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana.

La Resolució de 18 de maig de 2022, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2022-2023 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana contempla en el punt 1.2 de l'apartat primer que les dates d'admissió i matrícula i les condicions d'accés a l'EOI Virtual Valenciana per al curs 2022-2023 s'establiran en resolució expressa.

Així mateix, els centres han d'atendre el capítol III de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018), el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8456, 07.08.2018), la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), i la normativa de desplegament corresponent, incloent el Servei Orienta de la Generalitat Valenciana.

Convé, per tant, amb la finalitat de concretar aquells aspectes generals descrits en la normativa vigent, dictar instruccions respecte a l'organització de l'activitat docent i el funcionament de l'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana per al curs 2022-2023.

Aquestes instruccions es refereixen a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, la programació general anual, els horaris lectius, i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han d'incloure en tot moment els principis coeducatius de manera transversal, tenint en compte la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017).

Atés que la posada en funcionament de l'EOI Virtual Valenciana es preveu per al curs 2022-2023 i mentre l'ordre que n'estableix les característiques està en tramitació, es fa necessari regular les característiques de l'ordenació acadèmica d'aquesta nova EOI per al curs 2022-2023.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 8572, 17.06.2019), i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificat pel Decret 2/2022, de 10 de febrer, del president de la Generalitat, de modificació del Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9277, 14.02.2022) i en virtut de les competències que m'atribueix l'article 11 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Únic

Aprovar les instruccions, a les quals ha d'ajustar-se l'organització i el funcionament de l'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana durant el curs acadèmic 2022-2023.

València, 26 d'octubre de 2022.— El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

Instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de l'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana durant el curs acadèmic 2022-2023

1. Definició de l'ensenyament
2. Àmbit d'aplicació
3. Període de realització de les proves
4. Programació general anual (PGA) i memòria de final de curs
5. Horari del professorat d'anglès i valencià
6. Horari del professorat de francès i alemany i definició de les tasques
7. Reduccions de períodes lectius
8. Ràtios d'alumnat

La Resolución de 28 de septiembre de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dispone el funcionamiento de la Escuela Oficial de Idiomas Virtual Valenciana.

La Resolución de 18 de mayo de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2022-2023 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, contempla en el punto 1.2 del apartado primero que las fechas de admisión y matrícula y las condiciones de acceso a la EOI Virtual Valenciana para el curso 2022-2023 se establecerán en resolución expresa.

Así mismo, los centros tienen que atender al capítulo III de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018); el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8456, 07.08.2018); la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia (DOGV 8450, 24.12.2018); y la normativa de desarrollo correspondiente, incluyendo el Servicio Orienta de la Generalitat Valenciana.

Conviene, por lo tanto, con el fin de concretar aquellos aspectos generales descritos en la normativa vigente, dictar instrucciones respecto a la organización de la actividad docente y el funcionamiento de la Escuela Oficial de Idiomas Virtual Valenciana para el curso 2022-2023.

Estas instrucciones se refieren a las medidas de ordenación académica, la coordinación docente, la programación general anual, los horarios lectivos, y otros aspectos didácticos y organizativos en los que se tienen que incluir en todo momento los principios coeducativos de manera transversal, teniendo en cuenta la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (DOGV 8168, 13.11.2017).

Dado que la puesta en funcionamiento de la EOI Virtual Valenciana se prevé para el curso 2022-2023, y mientras la orden que establece las características está en tramitación, se hace necesario regular las características de la ordenación académica de aquesta nueva EOI para el curso 2022-2023.

En conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones (DOGV 8572, 17.06.2019), y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarias autonómicas de la administración del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificado por el Decreto 2/2022, de 10 de febrero, del presidente de la Generalitat, de modificación del Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarias autonómicas de la administración del Consell (DOGV 9277, 14.02.2022), y en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 11 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Único

Aprobar las instrucciones, a las cuales tiene que ajustarse la organización y el funcionamiento de la Escuela Oficial de Idiomas Virtual Valenciana durante el curso académico 2022-2023.

València, 26 de octubre de 2022.— El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

Instrucciones en términos de ordenación académica y organización de la Escuela Oficial de Idiomas Virtual Valenciana durante el curso académico 2022-2023

1. Definición de la enseñanza
2. Ámbito de aplicación
3. Periodo de realización de las pruebas
4. Programación general anual (PGA) y memoria de final de curso.
5. Horario del profesorado de inglés y valenciano.
6. Horario del profesorado de francés y alemán y definición de las tareas
7. Reducciones de periodos lectivos
8. Ratios de alumnado

9. Adaptació d'accés per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
10. Gravacions
11. Jornades d'estandardització i mediació lingüística
12. ITACA
13. Òrgans de govern i de coordinació docent
14. Prova de certificació
15. Informació per a l'alumnat
16. Consideracions finals

1. Definició de l'ensenyament

1.1. L'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana (d'ara endavant EOI VV) imparteix cursos curriculars i no curriculars de nivell B2, C1 i C2 de l'idioma valencià i de nivell A2, B1, B2, C1 de l'idioma anglès per a la ciutadania de la Comunitat Valenciana seguint les característiques descrites en els articles 3 i 4 del Decret 242/2019.

Per a accedir a aquest ensenyament l'alumnat ha de tindre setze anys a data de la realització de l'admissió.

1.2. Aquest ensenyament a distància consisteix en cursos en línia tutoritzats mitjançant una plataforma digital amb continguts del curs per a realització de tasques per part de l'alumnat de manera asíncrona. Es complementa amb una hora setmanal síncrona de pràctica oral per videoconferència que l'alumnat triarà d'entre una selecció horària que el centre ofereix.

1.3. El curs serà completament en línia. L'alumnat haurà de treballar de forma autònoma i preparar-se per a les sessions de videoconferència setmanals, que seran obligatòries i conformaran les activitats de llengua de producció, coproducció i mediació orals. La resta d'activitats de llengua (comprensió oral, comprensió escrita, expressió escrita i mediació escrita) les farà l'alumnat de forma autònoma en la plataforma d'autoaprenentatge. Per les característiques de l'alumnat, l'EOI VV s'assegurarà d'oferir pràctica oral de dilluns a divendres de matí i vesprada.

Dins de cada franja, s'estableixen tres sessions setmanals d'una hora per al professorat-tutor/a amb un terç de l'alumnat en cada sessió. L'alumnat haurà de triar prèviament l'assistència a una de les tres hores setmanals de producció i coproducció orals dins de la plataforma d'aprenentatge que el professorat-tutor haurà d'establir en horaris diferents per a donar flexibilitat a l'alumnat.

El professorat d'aquesta modalitat reflectirà en ITACA les faltes d'assistència a les videoconferències i la resta de presencialitat a través del treball i l'activitat de l'alumnat a la plataforma.

2. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions són aplicables en l'EOI VV durant el curs acadèmic 2022-2023.

3. Període de realització de les proves

3.1. L'EOI VV, d'acord amb els criteris que determine la direcció general competent establirà els dies en què tindran lloc les proves dels cursos no conduents a certificació, tant en la convocatòria ordinària com en l'extraordinària, sense que aquestes coincidisquen amb les dates de les proves de certificació.

3.2. En els cursos no conduents a la certificació, la prova final i extraordinària del curs de les parts de producció, coproducció i mediació orals i escrita es realitzarà a través de la plataforma virtual i per videoconferència.

3.3. La prova unificada de certificació de la convocatòria ordinària de 2023 es realitzarà a partir de l'1 de juny de 2023 en les dates que determine la corresponent resolució de convocatòria d'inscripció a les proves per a cada idioma i nivell. L'alumnat oficial que estiga matriculat en l'EOI VV en un curs conduent a la prova de certificació haurà de realitzar la inscripció a la prova com la resta d'alumnat oficial i lliure, segons establisca la resolució específica per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació.

3.4. Per a la tramitació d'expedició del certificat cal atènyer-se a la normativa d'expedició de certificats regulada en l'Ordre 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels diferents nivells

9. Adaptación de acceso para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
10. Grabaciones
11. Jornadas de estandarización y mediación lingüística
12. ITACA
13. Órganos de gobierno y de coordinación docente
14. Prueba de certificación
15. Información para el alumnado
16. Consideraciones finales

1. Definición de la enseñanza

1.1. La Escuela Oficial de Idiomas Virtual Valenciana (de ahora en adelante EOI VV) imparte cursos curriculares y no curriculares de nivel B2, C1 y C2 del idioma valenciano y de nivel A2, B1, B2, C1 del idioma inglés para la ciudadanía de la Comunitat Valenciana, siguiendo las características descritas en los artículos 3 y 4 del Decreto 242/2019.

Para acceder a aquesta enseñanza el alumnado debe tener dieciséis años a fecha de la realización de la admisión.

1.2. Aquesta ensenyanza a distància consisteix en cursos en línia tutoritzats mitjançant una plataforma digital con contenidos del curso para realización de tareas por parte del alumnado de manera asíncrona. Se complementa con una hora semanal síncrona de práctica oral por videoconferencia que el alumnado elegirá de entre una selección horaria que el centro ofrece.

1.3. El curso será completamente en línea. El alumnado tendrá que trabajar de forma autónoma y prepararse para las sesiones de videoconferencia semanales, que serán obligatorias y conformarán las actividades de lengua de producción, coproducción y mediación orales. El resto de actividades de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, expresión escrita y mediación escrita) las hará el alumnado de forma autónoma en la plataforma de autoaprendizaje. Por las características del alumnado, la EOI VV se asegurará de ofrecer práctica oral de lunes a viernes, por la mañana y tarde.

Dentro de cada franja, se establecen tres sesiones semanales de una hora para el profesorado-tutor/a con un tercio del alumnado en cada sesión. El alumnado tendrá que elegir previamente la asistencia a una de las tres horas semanales de producción y coproducción orales, dentro de la plataforma de aprendizaje que el profesorado-tutor/a tendrá que establecer en horarios diferentes para dar flexibilidad al alumnado.

El profesorado de aquesta modalidad reflejará en ITACA las faltas de asistencia a las videoconferencias y el resto de presencialidad a través del trabajo y la actividad del alumnado en la plataforma.

2. Ámbito de aplicación

Estas instrucciones son aplicables en la EOI VV durante el curso académico 2022-2023.

3. Periodo de realización de las pruebas

3.1. La EOI VV, de acuerdo con los criterios que determine la dirección general competente establecerá los días en que tendrán lugar las pruebas de los cursos no conducentes a certificación, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria, sin que estas coincidan con las fechas de las pruebas de certificación.

3.2. En los cursos no conducentes a la certificación, la prueba final y extraordinaria del curso de las partes de producción, coproducción y mediación orales y escrita, se realizará a través de la plataforma virtual y por videoconferencia.

3.3. La prueba unificada de certificación de la convocatoria ordinaria de 2023 se realizará a partir del 1 de junio de 2023, en las fechas que determine la correspondiente resolución de convocatoria de inscripción a las pruebas para cada idioma y nivel. El alumnado oficial que esté matriculado en la EOI VV en un curso conducente a la prueba de certificación, deberá realizar la inscripción a la prueba como el resto de alumnado oficial y libre, según disponga la resolución específica por la que se establecen el calendario y el proceso de inscripción y matriculación para la realización de la prueba unificada de certificación.

3.4. Para la tramitación de expedición del certificado hay que atènyer-se a la normativa de expedición de certificados regulada en la Orden 6/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para la expedición de los certificados de superación de los

dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

4. Programació general anual (PGA) i memòria de final de curs

4.1. La PGA és el document d'organització administrativa del centre. Hi ha de constar l'estadística de principi de curs (ITACA); la situació d'instal·lacions i de l'equipament; l'horari general; el calendari de recollida de notes durant el curs; el calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, de lliurament de la informació, els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat; les programacions didàctiques dels diferents departaments; els llibres de text i altres materials didàctics; l'oferta formativa del centre i altres informacions relatives a l'organització i funcionament del centre.

4.2. Les programacions didàctiques de l'EOI VV han de concretar, almenys, els apartats següents:

4.2.1. Introducció:

- a) Marc legislatiu
- b) Justificació de la programació
- c) Contextualització

4.2.2. Currículum dels diferents nivells

4.2.3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

4.2.4. Metodologia. Orientacions didàctiques

- a) Metodologia general i específica de l'idioma
- b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge
- c) Autoavaluació de l'alumnat

4.2.5. Criteris d'avaluació

- a) En cursos no conduents a prova de certificació
- b) En prova de certificació
- c) Criteris de correcció
- d) Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

4.2.6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

4.2.7. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

4.2.8. Recursos didàctics i organitzatius

4.2.9. Proves de certificació

4.2.10. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació

4.2.11. Programació dels cursos de formació contínua per al professorat

4.2.12. Pla de millora del professorat

4.2.13. Pla digital del centre

4.3. Pla de normalització lingüística (PNL)

L'estructura del PNL, que ha de ser proposat a l'equip directiu per la comissió de coordinació pedagògica, ha d'incloure els apartats següents:

a) Objectius.

b) Actuacions en cada un dels tres àmbits d'intervenció: àmbit administratiu, àmbit de gestió i planificació pedagògica i àmbit social i d'interrelació amb l'entorn.

c) La temporització.

d) Criteris d'avaluació del pla.

Per a l'elaboració, el seguiment i l'avaluació del PNL, el centre poden disposar de les orientacions i el suport dels assessors i assessores tècnics docents en matèria d'educació plurilingüe, per tal de fer una valoració de la dinamització del valencià amb caràcter anual.

4.4. La data límit per a l'aprovació, gravació i posada a disposició, per via electrònica davant de l'Administració educativa, de la programació general anual del curs 2022-2023 és el 30 de novembre de 2023.

4.5. La data límit per a la remissió de la memòria final del curs 2022-2023 a l'Administració educativa és el 31 de juliol de 2023. Informat el consell escolar, la direcció del centre aprova la memòria final de curs, i la remet exclusivament per via electrònica o telemàtica, utilitzant el procediment i formulari determinat per la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

5. Horari del professorat d'anglès i valencià

5.1. D'acord amb l'article 10 de l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula

distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, previstos por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

4. Programación general anual (PGA) y memoria de final de curso.

4.1. La PGA es el documento de organización administrativa del centro. Allí debe de constar la estadística de principio de curso (ITACA); la situación de instalaciones y de la equipación; el horario general; el calendario de recogida de notas durante el curso; el calendario de reuniones de los órganos colegiados del centro, de entrega de la información, los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado; las programaciones didácticas de los diferentes departamentos; los libros de texto y otros materiales didácticos; la oferta formativa del centro; y otras informaciones relativas a la organización y funcionamiento del centro.

4.2. Las programaciones didácticas de la EOI VV tienen que concretar, al menos, los apartados siguientes:

4.2.1. Introducción:

- a) Marco legislativo
- b) Justificación de la programación
- c) Contextualización

4.2.2. Currículum de los diferentes niveles

4.2.3. Distribución temporal de las unidades didácticas

4.2.4. Metodología. Orientaciones didácticas

- a) Metodología general y específica del idioma
- b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje.
- c) Autoevaluación del alumnado

4.2.5. Criterios de evaluación

- a) En cursos no conducentes a prueba de certificación.
- b) En prueba de certificación.
- c) Criterios de corrección.
- d) Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

4.2.6. Medidas de atención al alumnado con necesidades específicas de soporte educativo.

4.2.7. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.8. Recursos didácticos y organizativos.

4.2.9. Pruebas de certificación.

4.2.10. Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación.

4.2.11. Programación de los cursos de formación continua para el profesorado

4.2.12. Plan de mejora del profesorado

4.2.13. Plan digital del centro

4.3. Plan de normalización lingüística (PNL)

La estructura del PNL, que tiene que ser propuesto al equipo directivo por la comisión de coordinación pedagógica, tiene que incluir los apartados siguientes:

a) Objetivos.

b) Actuaciones en cada uno de los tres ámbitos de intervención: ámbito administrativo, ámbito de gestión y planificación pedagógica, y ámbito social y de interrelación con el entorno.

c) La temporización.

d) Criterios de evaluación del plan.

Para la elaboración, el seguimiento y la evaluación del PNL, el centro pueden disponer de las orientaciones y el apoyo de los asesores y asesoras técnicos docentes en materia de educación plurilingüe, para hacer una valoración de la dinamización del valenciano con carácter anual.

4.4. La fecha tope para la aprobación, grabación y puesta a disposición, por vía electrónica ante la administración educativa, de la programación general anual del curso 2022-2023, es el 30 de noviembre de 2023.

4.5. La fecha tope para la remisión de la memoria final del curso 2022-2023 a la administración educativa es el 31 de julio de 2023. Informado el consejo escolar, la dirección del centro aprueba la memoria final de curso, y la remite exclusivamente por vía electrónica o telemática, utilizando el procedimiento y formulario determinado por la Secretaría Autònoma de Educación i Formació Professional.

5. Horario del profesorado de inglés y valenciano.

5.1. De acuerdo con el artículo 10 de la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la

l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, la jornada laboral dels professors serà, amb caràcter general, de 37 h i 30 minuts setmanals. Així mateix l'horari del personal docent tindrà un mínim de 2 hores lectives i un màxim de 6 hores lectives diàries.

D'acord amb la recomanació del punt 2 de l'article únic de la Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per al desenvolupament de la docència i l'ensenyament de l'educació no universitària, la distribució horària de la jornada lectiva del professorat durant el curs 2022-2023 és, amb caràcter general, de 18 hores lectives, distribuïdes de dilluns a divendres i s'ha de repartir seguint l'esquema següent:

Les 18 hores lectives es dedicaran a la docència de cinc grups curriculars a través de connexió per plataforma virtual. D'aquestes, 15 hores seran de connexió síncrona i 3 hores de connexió asíncrona. Estaran distribuïdes de la manera següent:

- 15 hores lectives (3 hores per grup) de connexió a la plataforma per a sessions síncrones de pràctica oral amb l'alumnat del grup.
- 3 hores lectives de connexió asíncrona a la plataforma per a la realització i assignació de tasques per a l'alumnat del curs, per a la dinamització de la plataforma, l'animació a les activitats proposades, a la resolució de dubtes i a fer un seguiment i presa de contacte amb l'alumnat que no es connecta de manera habitual.

5.2. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, els professors dedicaran a les activitats del centre 30 hores setmanals de les quals 18 seran lectives i les restants es distribuïran entre complementàries recollides en l'horari individual i complementàries computades mensualment.

5.3. Les restants 7 hores i 30 minuts seran de lliure disposició per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

5.4. Les 5 hores complementàries de còmput setmanal estaran dedicades, d'acord amb l'apartat B.3 de l'article 10 de l'Ordre 87/2013, a hores d'organització i col·laboració en les aules d'autoaprenentatge, biblioteca i aula multimèdia, a l'atenció a l'alumnat i a la dinamització d'aquestes ensenyances i l'elaboració de materials específics.

5.5. Les 5 hores complementàries de còmput mensual estaran dedicades, d'acord amb l'apartat B.4 de l'article 10 de l'Ordre 87/2013, a assistència a reunions del departament, claustre, comissió de coordinació pedagògica i consell escolar; sessions de treball del departament; realització i correcció de proves d'avaluació (estandardització i coordinació interdepartamental) i participació en activitats de formació incloses en els plans de formació del professorat.

5.6. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) la realització d'activitats de formació permanent del professorat;
- b) l'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques;
- c) la programació i planificació del curs escolar següent;
- d) l'elaboració i desenvolupament de materials didàctics;
- e) la coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre i la coordinació amb els equips docents d'altres escoles oficials d'idiomes per a treballar conjuntament en temes de mediateca lingüística, com ara l'elaboració de fitxes per idiomes i nivells, elaboració de jornades de formació conjuntes, proves de cursos conduents o no a la prova de certificació, etc.;
- f) l'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa;
- g) la posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca;
- h) altres activitats complementàries de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa;
- i) l'aplicació de les proves finals d'avaluació segons el que dispose la normativa vigent, la correcció i l'avaluació d'aquestes, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en els casos en què sol·liciten aclariments i revisions o bé haja de resoldre's un procediment de recla-

que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, la jornada laboral de los profesores será, con carácter general, de 37 h y 30 minutos semanales. Así mismo el horario del personal docente tendrá un mínimo de 2 horas lectivas y un máximo de 6 horas lectivas diarias.

De acuerdo con la recomendación del punto 2 del artículo único de la Ley 4/2019, de 7 de marzo, de mejora de las condiciones para el desarrollo de la docencia y la enseñanza de la educación no universitaria, la distribución horaria de la jornada lectiva del profesorado durante el curso 2022-2023 es, con carácter general, de 18 horas lectivas, distribuidas de lunes a viernes, y se tiene que repartir siguiendo el esquema siguiente:

Las 18 horas lectivas se dedicarán a la docencia de cinco grupos curriculares a través de conexión por plataforma virtual. De estas, 15 horas serán de conexión síncrona y 3 horas de conexión asíncrona. Estarán distribuidas de la manera siguiente:

- 15 horas lectivas (3 horas por grupo) de conexión a la plataforma para sesiones síncronas de práctica oral con el alumnado del grupo.
- 3 horas lectivas de conexión asíncrona a la plataforma para la realización y asignación de tareas para el alumnado del curso, para la dinamización de la plataforma, la animación a las actividades propuestas, la resolución de dudas y a hacer un seguimiento y toma de contacto con el alumnado que no se conecta de manera habitual.

5.2. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, los profesores dedicarán a las actividades del centro 30 horas semanales de las cuales 18 serán lectivas y las restantes se distribuirán entre complementarias recogidas en el horario individual y complementarias computadas mensualmente.

5.3. Las restantes 7 horas y 30 minutos serán de libre disposición para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

5.4. Las 5 horas complementarias de cómputo semanal estarán dedicadas, de acuerdo con el apartado B.3 del artículo 10 de la Orden 87/2013, a horas de organización y colaboración en las aulas de autoaprendizaje, biblioteca y aula multimedia, a la atención al alumnado y a la dinamización de estas enseñanzas y la elaboración de materiales específicos.

5.5. Las 5 horas complementarias de cómputo mensual estarán dedicadas, de acuerdo con el apartado B.4 del artículo 10 de la Orden 87/2013, a asistencia a reuniones del departamento, claustro, comisión de coordinación pedagógica y consejo escolar; sesiones de trabajo del departamento; realización y corrección de pruebas de evaluación (estandarización y coordinación interdepartamental), y participación en actividades de formación incluidas en los planes de formación del profesorado.

5.6. Durante los periodos laborales no lectivos, la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinan, entre otras:

- a) la realización de actividades de formación permanente del profesorado;
- b) la evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas;
- c) la programación y planificación del curso escolar siguiente;
- d) la elaboración y desarrollo de materiales didácticos;
- e) la coordinación didáctica de los equipos docentes del mismo centro y la coordinación con los equipos docentes de otras escuelas oficiales de idiomas, para trabajar conjuntamente en temas de mediateca lingüística, como por ejemplo la elaboración de fichas por idiomas y niveles, elaboración de jornadas de formación conjuntas, pruebas de cursos conducentes o no a la prueba de certificación, etc.;
- f) el ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa;
- g) la puesta en funcionamiento de programas de orientación, refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera;
- h) otras actividades complementarias de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la administración educativa;
- i) la aplicación de las pruebas finales de evaluación según lo que disponga la normativa vigente, la corrección y la evaluación de estas, y la atención al alumnado y sus representantes legales en los casos en que soliciten aclaraciones y revisions, o bien tenga que resolverse un

mació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

5.7. Durant el període de proves de certificació, el professorat de l'EOI VV exercirà les funcions i les tasques que determine i se li encomanen per part de l'equip directiu del centre, assessorat per la Inspecció Educativa del centre. S'haurà d'adaptar l'horari individual del professorat del claustre en relació a les necessitats i particularitats del centre. En l'horari nou han de constar les hores de dedicació al departament i les hores de suport a les proves de certificació convocades per qualsevol Escola Oficial d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, amb independència del departament del qual forme part el professorat.

5.8. El període de proves finals té la consideració de període lectiu amb sessions diàries d'un mínim de cinc hores en el còmput total de l'horari individual de permanència en el centre per al professorat.

6. Horari del professorat de francès i alemany i definició de les tasques

Aquest professorat no impartirà docència durant el curs 2022-2023. L'horari de permanència en el centre serà el mateix que la resta de professorat. Les tasques encomanades són:

- Elaboració i preparació del contingut i del material digital dels cursos d'alemany i francès dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 a través de la plataforma d'aprenentatge AULES.
- Elaboració i preparació de material d'autoaprenentatge dirigit i supervisat per la direcció de l'EOI VV.

El cap d'estudis elaborarà un pla de treball amb un calendari que establisca les dates per al lliurament de les tasques elaborades per aquest professorat i revisar els continguts presentats, amb la supervisió de la inspecció del centre.

7. Reduccions de períodes lectius

7.1. Reduccions lectives per a funcions directives

En els òrgans unipersonals, una vegada aplicada la reducció horària lectiva, els grups en què han de fer docència directa són els següents:

- Direcció de l'escola: 1 grup
- Secretaria de l'escola: 1 grup
- Direcció d'estudis: 1 grup

7.2. Reduccions lectives per a direccions i coordinacions de departament:

7.2.1. Les reduccions de grups lectius per a direccions amb 25 professors o menys imparteixen els grups següents:

- Direccions de departament amb 4-25 professors: tres grups curriculars.
- Direccions de departament amb 1-3 professors: quatre grups curriculars.

7.2.2. Les reduccions de grups lectius per a coordinacions de departament imparteixen els grups següents:

- Coordinació 1 del Departament d'Anglès: quatre grups curriculars
- Coordinació 2 del Departament d'Anglès: quatre grups curriculars
- Coordinació de formació: quatre grups curriculars
- Coordinació TIC: quatre grups curriculars

8. Ràtios d'alumnat

Les ràtios màximes, d'acord amb el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris, són 40 alumnes per grup en línia.

Segons l'article 3 punt 8 del Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris, en l'ensenyament d'idiomes de règim especial el nombre màxim d'alumnes per unitat s'estableix en 35 alumnes en el nivell A2, 30 alumnes en els nivells B1 i B2 i 25 alumnes en els nivells C1 i C2. Respecte de la modalitat a distància, el nombre màxim d'alumnes s'estableix en 50 per al *That's English* i en 40 per a la resta de modalitats.

procedimiento de reclamación de las calificaciones obtenidas o de las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.

5.7. Durante el periodo de pruebas de certificación, el profesorado de la EOI VV ejercerá las funciones y las tareas que determine y se le encomienden por parte del equipo directivo del centro, asesorado por la Inspección Educativa del centro. Se deberá adaptar el horario individual del profesorado del claustro en relación a las necesidades y particularidades del centro. En el horario nuevo han de constar las horas de dedicación al departamento y las horas de apoyo a las pruebas de certificación convocadas por cualquier Escuela Oficial de Idiomas de la Comunitat Valenciana, con independencia del departamento del cual forme parte el profesorado.

5.8. El periodo de pruebas finales tiene la consideración de periodo lectivo, con sesiones diarias de un mínimo de cinco horas en el cómputo total del horario individual de permanencia en el centro para el profesorado.

6. Horario del profesorado de francés y alemán y definición de las tareas

Aquest professorat no impartirà docència durant el curs 2022-2023. El horari de permanència en el centre serà el mateix que el resto de professorat. Las tareas encomendadas son:

- Elaboración y preparación del contenido y del material digital de los cursos de alemán y francés de los niveles A2, B1, B2, C1 y C2 a través de la plataforma de aprendizaje AULES.
- Elaboración y preparación de material de autoaprendizaje dirigido y supervisado por la dirección de la EOI VV.

El jefe de estudios elaborará un plan de trabajo con un calendario que establezca las fechas para la entrega de las tareas elaboradas por aquest professorat y revisión de los contenidos presentados, con la supervisión de la inspección del centro.

7. Reducciones de periodos lectivos

7.1. Reducciones lectivas para funciones directivas

En los órganos unipersonales, una vez aplicada la reducción horaria lectiva, los grupos en que deben hacer docencia directa son los siguientes:

- Dirección de la escuela: 1 grupo
- Secretaría de la escuela: 1 grupo
- Jefatura de estudios: 1 grupo

7.2. Reducciones lectivas para direcciones y coordinaciones de departamento:

7.2.1. Las reducciones de grupos lectivos para direcciones con 25 profesores o menos, imparten los grupos siguientes:

- Direcciones de departamento con 4-25 profesores: tres grupos curriculares.
- Direcciones de departamento con 1-3 profesores: cuatro grupos curriculares.

7.2.2. Las reducciones de grupos lectivos para coordinaciones de departamento, imparten los grupos siguientes:

- Coordinación 1 del Departamento de inglés: cuatro grupos curriculares
- Coordinación 2 del Departamento de inglés: cuatro grupos curriculares
- Coordinación de formación: cuatro grupos curriculares
- Coordinación TIC: cuatro grupos curriculares

8. Ratios de alumnado

Las ratios máximas, de acuerdo con el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios, son 40 alumnos por grupo en línea.

Según el artículo 3 punto 8 del Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios, en la enseñanza de idiomas de régimen especial el número máximo de alumnos por unidad se establece en 35 alumnos, en el nivel A2; 30 alumnos, en los niveles B1 y B2; y 25 alumnos, en los niveles C1 y C2. Respecto de la modalidad a distancia, el número máximo de alumnos se establece en 50 para el *That's English* y en 40 para el resto de modalidades.



9. Adaptació d'accés per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Les sol·licituds d'adaptacions d'accés a l'EOI VV s'han de realitzar d'acord amb la Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.

10. Gravacions

10.1 Gravació de proves orals

10.1.1. Les activitats de llengua de producció i coproducció orals i de mediació oral poden ser gravades per l'equip avaluador quan així ho consideren.

10.1.2 Les gravacions s'han de custodiar a la direcció del departament i s'ha de garantir la reserva de les persones participants. Les gravacions s'han de conservar fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. En cas que s'inicie un procediment de reclamació, s'han de conservar fins que el procediment finalitze.

10.1.3. Les gravacions de les activitats de les destreses orals no formen part de l'expedient d'avaluació i únicament tenen la funció de suport a la rúbrica d'avaluació en cas de reclamació o revisió.

10.1.4. El material gravat no pot ser reproduït ni distribuït amb finalitats distintes de les indicades en aquesta resolució.

10.2. Gravació de les classes en àudio i/o vídeo

En cas d'enregistrament, tots els implicats a l'aula, tant professorat com alumnat, han de ser informats sobre el tractament de dades que es realitza. A l'hora d'informar els usuaris, s'ha de tindre en compte el Reglament General de Protecció de Dades a què es fa referència al punt 12.1.k.

11. Jornades d'estandardització i mediació lingüística

11.1. Amb la finalitat de concretar els aspectes generals descrits en el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, i actualitzar els nivells i descriptors revisats, es realitzen dues jornades d'estandardització anuals d'assistència obligatòria. Una d'aquestes s'ha de celebrar amb el departament de l'idioma implicat, que podrà ser conjunta amb altres escoles. És recomanable realitzar les jornades amb l'assistència, igualment, de professorat d'altres institucions certificadores de l'idioma.

La segona jornada és interdepartamental. Pot adreçar-se a tot el centre o a diverses llengües, per tal d'homogeneïtzar els mètodes d'avaluació i correcció de les proves.

12. ITACA

12.1. Normativa que s'ha de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals.

Cal atendre el que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament general de protecció de dades, «RGPD»), DOUE L119/1, de 04.05.2016).

b) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

c) El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008), en aquells apartats que es mantenen vigents

d) L'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

9. Adaptación de acceso para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Las solicitudes de adaptaciones de acceso a la EOI VV se deben realizar de acuerdo con la Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la que se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

10. Grabaciones

10.1 Grabación de pruebas orales

10.1.1. Las actividades de lengua de producción y coproducción orales y de mediación oral pueden ser grabadas por el equipo evaluador cuando así lo consideren.

10.1.2 Las grabaciones se tienen que custodiar por la dirección del departamento y se tiene que garantizar la reserva de las personas participantes. Las grabaciones se tienen que conservar hasta tres meses después de iniciado el curso escolar siguiente. En caso de que se inicie un procedimiento de reclamación, se tienen que conservar hasta que el procedimiento finalice.

10.1.3. Las grabaciones de las actividades de las habilidades orales no forman parte del expediente de evaluación y únicamente tienen la función de apoyo a la rúbrica de evaluación en caso de reclamación o revisión.

10.1.4. El material grabado no puede ser reproducido ni distribuido con fines distintos de los indicados en aquesta resolució.

10.2. Grabación de las clases en audio y/o vídeo

En caso de grabación, todos los implicados en el aula, tanto profesorado como alumnado, tienen que ser informados sobre el tratamiento de datos que se realiza. A la hora de informar a los usuarios, se debe tener en cuenta el Reglamento General de Protección de Datos a que se hace referencia en el punto 12.1.k.

11. Jornadas de estandarización y mediación lingüística

11.1. Con el fin de concretar los aspectos generales descritos en el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, y actualizar los niveles y descriptors revisados, se realizarán dos jornadas de estandarización anuales de asistencia obligatoria. Una de estas se tiene que celebrar con el departamento del idioma implicado, que podrá ser conjunta con otras escuelas. Es recomendable realizar las jornadas con la asistencia, igualmente, de profesorado otras instituciones certificadoras del idioma.

La segunda jornada es interdepartamental. Puede dirigirse a todo el centro o a varias lenguas, para homogeneizar los métodos de evaluación y corrección de las pruebas.

12. ITACA

12.1. Normativa que se tiene que prever en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos personales.

Hay que atender lo que dispone la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio de la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

a) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (conocido por Reglamento general de protección de datos, «RGPD»), DOUE L119/1, de 04.05.2016).

b) La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

c) El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 17, 19.01.2008), en aquellos apartados que se mantienen vigentes.

d) La Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la administración de la Generalitat.



e) La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

f) La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.

g) La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.

h) La Instrucció de servei núm. 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació d'aquesta mitjançant la Instrucció 1/2010.

i) La Instrucció de servei núm. 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.

j) La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

k) La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

12.2. ITACA

12.2.1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

12.2.2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

12.2.3. L'EOI VV té l'obligació de comunicar a la Conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011.

12.2.4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars mitjançant les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0, dins del conegut com pla MULAN (Model Unificat Llectiu d'Activitats No presencials, <https://portal.edu.gva.es/mulan/>).

12.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

12.3.1. La Generalitat Valenciana, a través de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, disposarà les plataformes, serveis amb caràcter instrumental (programari d'oficina, de videoconferència, de treball col·laboratiu, etc.) i en general les eines més adients per a l'ús als centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Ordre 19/2013, sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

Per tant, com a norma general, han d'emprar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a disposició dels centres. A més a més, l'article 5.4 de l'esmentada Ordre 19/2013 estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es

e) La Instrucción 4/2011, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

f) La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centros Docentes, para la implantación de la telefonia IP en los centros educativos.

g) La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y el uso del *software* libre en el puesto de trabajo.

h) La Instrucción de servicio núm. 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación en los centros docentes, y su modificación mediante la Instrucción 1/2010.

i) La Instrucción de servicio núm. 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del *software* instalado en los centros docentes de la Generalitat.

j) La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

k) La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

12.2. ITACA

12.2.1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, mediante el sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema de informació, como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el funcionamiento adecuado del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

12.2.2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

12.2.3. La EOI VV tiene la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y mediante el sistema ITACA, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011.

12.2.4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los responsables familiares, mediante las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0, dentro del conocido como plan MULAN (Modelo Unificado Llectivo de Actividades No Presenciales, <https://portal.edu.gva.es/mulan/>).

12.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

12.3.1. La Generalitat Valenciana, a través de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones, dispondrá las plataformas, servicios con carácter instrumental (*software* de oficina, de videoconferencia, de trabajo colaborativo, etc.), y en general las herramientas más adecuadas para el uso en los centros educativos de titularidad de la Generalitat, según la Orden 19/2013, sobre normas para la utilización segura de medios tecnológicos en la administración de la Generalitat.

Por lo tanto, como norma general, tienen que emplearse las herramientas que la conselleria competente en materia de educación ponga a disposición de los centros. Además, el artículo 5.4 de la mencionada Orden 19/2013 establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato expreso entre la conselleria competente en materia de educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada del tratamiento, que en aquest caso serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de aquest «contrato por encargo»,

troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Ordre 19/2013, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en núvol o *on cloud*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació després de l'anàlisi dels riscos associats a aquesta externalització, en especial sobre els aspectes següents:

- les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem;
- la ubicació de les dades ha d'estar en l'Espai Econòmic Europeu;
- s'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, a no realitzar un perfilat o analítica amb les dades emmagatzemades;
- no s'ha de permetre fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents d'aquelles directament relacionades amb la prestació del servei.

12.3.2. Amb relació a l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals cal informar prèviament de manera clara de les dades que s'hi publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, de qui pot accedir-hi, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió («dret a l'oblit»), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament atorgat.

12.3.3. No requereix autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguen responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Té la condició de «dades personals» tota informació que es pugua relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre altres dades: imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials que incloquen qualsevol classe de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació;

b) quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius han d'informar l'alumnat, sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la conselleria en aquestes aplicacions;

c) quan les dades personals de l'alumnat, incloses fotografies o vídeos, siguen proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades, s'ha de garantir que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

12.3.4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir les previsions de la normativa en la matèria i, en particular, les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre aquestes. A més a més, han d'ajustar-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d'haver sigut publicades en els corresponents registres d'activitats de tractament (RAT).

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el delegat de protecció de dades (<http://participacio.gva.es/web/contacte>), a qui es poden dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets, a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la forma d'exercir els drets, es pot consultar més informació en l'enllaç: www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

12.3.5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, han d'emprar-se els mitjans i eines establits per la con-

así como sus condiciones, se encuentra especialmente especificada en el artículo 28 del Reglamento general de protección de datos (RGPD).

Según la Orden 19/2013, queda prohibido transmitir o alojar información propia de la administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en nube o *on cloud*), salvo que haya una autorización expresa de la conselleria competente en materia de educación después del análisis de los riesgos asociados a aquesta externalización, en especial sobre los aspectos siguientes:

- las comunicaciones tienen que cifrar los datos de extremo a extremo;
- la ubicación de los datos tiene que estar en el Espacio Económico Europeo;
- se tiene que comprobar el compromiso, a través de sus políticas, de no realizar un perfilado o analítica con los datos almacenados;
- no se tiene que permitir hacer uso de los datos, ni siquiera anonimizados, para finalidades diferentes de aquellas directamente relacionadas con la prestación del servicio.

12.3.2. Con relación al uso de redes sociales en el ámbito educativo, la mencionada Resolució de 28 de junio de 2018 indica que la publicación de datos personales en redes sociales, por parte de los centros educativos, requiere disponer del consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a las cuales hay que informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, de quién puede acceder, así como de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión («derecho al olvido»), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas, así como el derecho a la retirada del consentimiento previamente otorgado.

12.3.3. No requiere autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales de cuyo tratamiento sean responsables los titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Tiene la condición de «datos personales» toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre otros datos: imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. Sin embargo:

a) está expresamente desautorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier clase de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la misma comunicación;

b) cuando se utilicen estos medios, los centros educativos deben informar al alumnado sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la conselleria en estas aplicaciones;

c) cuando los datos personales del alumnado, incluidas fotografías o vídeos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación del titular de los datos, se tiene que garantizar que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por el cedente.

12.3.4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal tiene que cumplir las previsions de la normativa en la materia y, en particular, las obligaciones de información a las personas afectadas por los tratamientos y transparencia sobre estas. Además, tienen que ajustarse a las finalidades específicas previstas en su creación y tienen que haber sido publicados en los correspondientes registros de actividades de tratamiento (RAT).

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es el delegado de protección de datos (<http://participacio.gva.es/web/contacte>), a quienes se pueden dirigir las personas interesadas en cuanto a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos, al amparo del Reglamento general de protección de datos. En cuanto a la forma de ejercer los derechos, se puede consultar más información en el enlace: www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

12.3.5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del profesorado para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la mencionada Resolució de 28 de junio de 2018, indica que, con carácter general, las comunicaciones entre el profesorado y el alumnado deben tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si hay que establecer canales específicos de comunicación, tienen que emplearse



selleria competent en matèria d'educació i posats a disposició d'alumnat i professorat o per mitjà del correu electrònic.

Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyalava que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a disposició dels dos pel centre educatiu o la Conselleria competent en matèria d'educació.

12.3.6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a apps, han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de professorat i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com s'indica en aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels docents, que en contenen el progrés i les qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com ara el número d'identificació del terminal, la llista de contactes, imatges o vídeos. A més a més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtenir la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, no es poden utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a apps), diferents de les que posa a disposició o autoritza la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat;
- b) el seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

12.4. Gestió de l'assistència de l'alumnat a les classes

El professorat ha de controlar l'assistència d'1 hora setmanal síncrona per a la pràctica oral, d'acord amb l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, 09.04.2008) que regula el deure d'assistència a classe de l'alumnat, i ho ha de consignar en el mòdul d'assistència d'ITACA per tal que l'alumnat pugua comprovar la veracitat de les dades i aportar justificant d'absència, si escau. En cas que no hi haja cap falta d'assistència, el professorat ho ha de fer constar en el mòdul de faltes.

13. Òrgans de govern i de coordinació docent

L'EOI VV tindrà els òrgans de govern i de coordinació docent establits en el Decret 167/2017 i l'Ordre 87/2013, amb les particularitats següents:

1. No hi haurà coordinació de mediateca lingüística, atesa la inexistència de mediateca lingüística en l'EOI virtual valenciana.
2. Mitjans tecnològics: el centre proporcionarà al professorat un espai condicionat per a la docència en línia amb els mitjans tècnics necessaris, com un ordinador portàtil amb connexió a internet per a un desenvolupament adequat de la seua activitat docent específica.

14. Prova de certificació

L'alumnat de l'EOI VV dels cursos conduents a la prova de certificació haurà de fer la inscripció a la prova d'acord amb les condicions establides en la resolució de convocatòria de la prova de certificació de 2023.

15. Informació per a l'alumnat

15.1. El contacte amb i de l'alumnat amb aquesta EOI serà virtual i l'alumnat rebrà tota la informació necessària per a fer el seguiment del

los medios y herramientas establecidos por la conselleria competente en materia de educación, y puestos a disposición de alumnado y profesorado, o por medio del correo electrónico.

Así mismo, cuando la comunicación sea entre el profesorado y el alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones tienen que llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de los dos por el centro educativo o la conselleria competente en materia de educación.

12.3.6. Los tratamientos de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como apps, deben incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal como indica el *Informe sobre la utilización por parte de profesorado y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas*, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal como se indica en aquest informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas de los docentes, que contienen el progreso y las calificaciones. Por lo tanto, cualquier aplicación que incluya la identificación del alumno/a puede llevar a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos de otros usuarios con los cuales contacta y su comportamiento educativo, se pueden crear perfiles del usuario susceptibles de ser tratados sin el consentimiento del usuario, con la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Los usuarios se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan, o incluso del tiempo que tardan en realizarlas. Hay que tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a gran cantidad de datos de carácter personal, almacenados en el mismo dispositivo, como por ejemplo el número de identificación del terminal, la lista de contactos, imágenes o videos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo y permiten obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, video o sonido.

Por todo esto, no se pueden utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (conocidas como apps), diferentes de las que pone a disposición o autoriza la conselleria competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

- a) tanto la comunicación con las familias, como con el alumnado;
- b) el seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y su calificación.

12.4. Gestión de la asistencia del alumnado a las clases.

El profesorado tiene que controlar la asistencia de 1 hora semanal síncrona para la práctica oral, de acuerdo con el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV 5738, 09.04.2008), que regula el deber de asistencia a clase del alumnado, y lo tiene que consignar en el módulo de asistencia de ITACA para que el alumnado pueda comprobar la veracidad de los datos y aportar justificación de ausencia, si procede. En caso de que no haya ninguna falta de asistencia, el profesorado lo tiene que hacer constar en el módulo de faltas.

13. Órganos de gobierno y de coordinación docente

La EOI VV tendrá los órganos de gobierno y de coordinación docente establecidos en el Decreto 167/2017, y la Orden 87/2013, con las particularidades siguientes:

1. No habrá coordinación de mediateca lingüística, debido a la inexistencia de mediateca lingüística en la EOI virtual valenciana.
2. Medios tecnológicos: el centro proporcionará al profesorado un espacio condicionado para la docencia en línea con los medios técnicos necesarios, tales como un ordenador portátil con conexión a internet para un desarrollo adecuado de su actividad docente específica.

14. Prueba de certificación

El alumnado de la EOI VV de los cursos conducentes a la prueba de certificación deberá hacer la inscripción a la prueba, de acuerdo con las condiciones establecidas en la resolución de convocatoria de la prueba de certificación de 2023.

15. Información para el alumnado

15.1. El contacto con y del alumnado con aquesta EOI serà virtual i el alumnado rebrarà tota la informació necessària per a fer el seguiment del

curs de manera telemàtica a través de una plataforma digital, mitjançant la plataforma d'AULES i la pàgina web del centre.

15.2. L'alumnat haurà d'haver completat un mínim de connexions en la plataforma i atendre les sessions síncrones de pràctica oral. L'alumnat que al llarg de huit setmanes no s'haja connectat a la plataforma tres setmanes seguides sense causa justificada causarà baixa en l'EOI Virtual.

15.3. A través de la plataforma l'alumnat podrà dirigir al tutor o tutora del curs qualsevol consulta sobre el contingut acadèmic.

15.4. L'alumnat de l'EOI VV deu estar empadronat a la Comunitat Valenciana. En cas de falsejament de dades personals i acadèmiques, es procedirà a l'anul·lació de la matrícula.

16. Consideracions finals

16.1. Aquesta resolució i els documents annexos són aplicables a l'EOI VV per al curs acadèmic 2022-2023.

16.2. La direcció del centre ha de complir i fer complir el que estableix aquesta resolució, i ha d'adoptar les mesures necessàries perquè tots els membres de la comunitat educativa en coneguen el contingut.

16.3. La Inspecció d'Educació ha d'assessorar el personal docent de l'EOI VV i vetlar pel compliment del que estableix aquesta resolució.

16.4. La direcció territorial competent en matèria d'educació ha de resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació d'aquesta resolució i la interpretació de la legislació aplicable a aquesta escola oficial d'idiomes.

seguimiento del curso de manera telemática, a través de una plataforma digital, mediante la plataforma AULES y la página web del centro.

15.2. El alumnado tendrá que haber completado un mínimo de conexiones en la plataforma y atender a las sesiones síncronas de práctica oral. El alumnado que a lo largo de ocho semanas no se haya conectado a la plataforma tres semanas seguidas, sin causa justificada, causará baja en la EOI Virtual.

15.3. A través de la plataforma el alumnado podrá dirigir al tutor o tutora del curso cualquier consulta sobre el contenido académico.

15.4. El alumnado de la EOI VV debe estar empadronado en la Comunitat Valenciana. En caso de falseamiento de datos personales y académicas, se procederá a la anulación de la matrícula.

16. Consideraciones finales

16.1. Aquesta resolució y los documentos anexos son aplicables a la EOI VV para el curso académico 2022-2023.

16.2. La dirección del centro tiene que cumplir y hacer cumplir lo que establece esta resolución, y deberá adoptar las medidas necesarias para que todos los miembros de la comunidad educativa conozcan su contenido.

16.3. La Inspección de Educación tiene que asesorar al personal docente de l'EOI VV y velar por el cumplimiento de lo que establece esta resolución.

16.4. La dirección territorial competente en materia de educación tiene que resolver, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de esta resolución y la interpretación de la legislación aplicable a esta escuela oficial de idiomas.