

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 19 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca l'activitat de formació del professorat iMou-te per al curs 2023-2024. [2023/10944]

Índex

- Primer. Objecte i àmbit d'aplicació
- Segon. Objectius de l'activitat formativa iMou-te
- Tercer. Desenvolupament de l'activitat formativa
- Quart. Participació
 - a) Centres amfitrions iMou-te
 - b) Centres observadors iMou-te
- Cinqué. Compromisos adquirits per les parts
- Sisé. Sol·licitud i termini de presentació
- Seté. Assignació
- Huité. Seguiment i avaluació
- Nové. Certificació i inscripció en el registre de formació
- Desé. Avaluació final de l'activitat formativa
- Annex I. Línies temàtiques de participació
- Annex II. Apartats de l'informe final de l'activitat iMou-te per als centres amfitrions.
- Annex III. Apartats de l'informe final de l'activitat iMou-te per als centres observadors.

L'informe conjunt de 2015, del Consell i de la Comissió Europea, sobre l'aplicació del marc estratègic per a la cooperació europea en l'àmbit de l'educació i la formació (ET 2020), estableix cinc prioritats estratègiques per a la cooperació europea en educació i formació i es posa l'accent en el foment d'una educació i una formació obertes i innovadores, amb una plena incorporació a l'era digital. Aquests prioritats emfatitzen l'augment de la qualitat, l'equitat, la inclusió i l'èxit en l'àmbit de l'educació i la formació, així com la millora de les competències i la motivació en la professió docent. En aquest sentit, l'educació i la formació es poden beneficiar a través de l'intercanvi d'informació entre docents i la difusió d'actuacions avalades i bones pràctiques que contribuïsqen a la millora de la qualitat i inclusivitat dels sistemes d'educació i formació, i dels resultats educatius.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, disposa en l'article 1. Principis, l'obligació d'articular una educació de qualitat per a tot l'alumnat sobre la base de l'equitat, que garantisca la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació. En l'apartat 2 de l'article 2. Finalitats d'aquesta llei, es commina els poders públics a parar atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament i, especialment, la qualificació i formació del professorat i el seu treball en equip.

Així mateix, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, subratlla en l'article 102. Formació permanent, que formar-se constitueix un dret i una obligació de tot el professorat, i que és responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres impulsar el treball col·laboratiu i les xarxes professionals i de centres per al foment de la formació, l'autoavaluació i la millora de l'activitat docent.

En la disposició addicional sisena. Educació per al desenvolupament sostenible i per a la ciutadania mundial de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, s'indica que en 2025 tot el personal docent haurà d'haver rebut qualificació en les metes establides en l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, adoptada el 25 de setembre de 2015, per l'Assemblea General de les Nacions Unides, a través de la Resolució A/RES/70/I.

En l'article 7.2 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, es faculta la Subdirecció General de Formació del Professorat per a impulsar directament accions formatives d'interés general dirigides al conjunt de la comunitat educativa. Així

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 19 de octubre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, por la cual se convoca la actividad de formación del profesorado iMou-te para el curso 2023-2024. [2023/10944]

Índice

- Primero. Objeto y ámbito de aplicación
- Segundo. Objetivos de la actividad formativa iMou-te
- Tercero. Desarrollo de la actividad formativa
- Cuarto. Participación
 - a) Centros anfitriones iMou-te
 - b) Centros observadores iMou-te
- Quinto. Compromisos adquiridos por las partes
- Sexto. Solicitud y plazo de presentación
- Séptimo. Asignación
- Octavo. Seguimiento y evaluación
- Noveno. Certificación e inscripción en el registro de formación
- Décimo. Evaluación final de la actividad formativa
- Anexo I. Líneas temáticas de participación
- Anexo II. Apartados del informe final de la actividad iMou-te para los centros anfitriones.
- Anexo III. Apartados del informe final de la actividad iMou-te para los centros observadores.

El informe conjunto de 2015 del Consejo y de la Comisión Europea sobre la aplicación del marco estratégico para la cooperación europea en el ámbito de la educación y la formación (ET 2020) establece cinco prioridades estratégicas para la cooperación europea en educación y formación y se hace hincapié en el fomento de una educación y una formación abiertas e innovadoras, con una plena incorporación a la era digital. Estas prioridades enfatizan el aumento de la calidad, la equidad, la inclusión y el éxito en el ámbito de la educación y la formación, así como la mejora de las competencias y la motivación en la profesión docente. En este sentido, la educación y la formación pueden beneficiarse a través del intercambio de información entre docentes y la difusión de actuaciones avaladas y buenas prácticas que contribuyan a la mejora de la calidad e inclusividad de los sistemas de educación y formación, y de los resultados educativos.

La Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, dispone en su artículo 1. Principios, la obligación de articular una educación de calidad para todo el alumnado sobre la base de la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación. En el apartado 2 del artículo 2. Fines de dicha ley, se commina a los poderes públicos a prestar atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado y su trabajo en equipo.

Asimismo, la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, subraya en su artículo 102. Formación permanente, que formarse constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado, y que es responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros impulsar el trabajo colaborativo y las redes profesionales y de centros para el fomento de la formación, la autoevaluación y la mejora de la actividad docente.

En la disposición adicional sexta. Educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial de la Ley Orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, se indica que en 2025 todo el personal docente deberá haber recibido cualificación en las metas establecidas en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, adoptada el 25 de septiembre de 2015 por la Asamblea General de las Naciones Unidas a través de la Resolución A/RES/70/I.

En el artículo 7.2 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, se faculta a la Subdirección General de Formación del Profesorado para impulsar directamente acciones formativas de interés general dirigidas al conjunto de la comu-

mateix, en l'article 14.1 es defineixen les modalitats formatives sobre les quals se sustenta aquest model.

En la Resolució de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, es concreten les sis línies estratègiques marc que constitueixen el referent per a la planificació i el desenvolupament de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Valenciana. La línia VI destaca com a factor clau del desenvolupament professional del professorat la seua formació.

Sobre la base del que s'ha exposat, es regula la convocatòria de l'activitat de formació del professorat iMou-te: formació per al desenvolupament professional docent a través d'estades formatives en centres educatius.

Per tot això, a fi de precisar l'organització, gestió i desenvolupament d'aquesta activitat de formació, en virtut de les competències que se'm confereixen en l'article 92.1 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en l'article 8 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resol:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta resolució té per objecte convocar l'activitat formativa iMou-te: formació per al desenvolupament professional docent i la millora de les competències directives, a través d'estades formatives en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

2. Podran participar en aquesta convocatòria els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional, Formació de Persones Adultes, ensenyaments de règim especial i ensenyaments oficials d'idiomes.

Segon. Objectius de l'activitat formativa iMou-te

La finalitat de l'activitat de formació del professorat iMou-te és contribuir a la millora del desenvolupament professional docent per a l'exercici de les seues funcions recollides en l'article 91. Funcions del professorat, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a través d'estades formatives en centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Els objectius de l'activitat són:

1. Proporcionar al professorat la possibilitat de generar xarxes de contacte, col·laboració, aprenentatge i difusió de la implementació d'actuacions avalades i de bones pràctiques. S'entén per actuacions avalades, aquelles basades en evidències científiques. S'entén per bones pràctiques, totes aquelles actuacions reeixides que enriqueixen i tenen un impacte positiu en els processos d'ensenyament i aprenentatge, que compleixen els requisits de ser innovadors, efectives, sostenibles i replicables, d'acord amb el que estableix la UNESCO, en el marc del seu programa per a la gestió de les transformacions socials MOST (*Management of Social Transformations*).

2. Fomentar l'aplicació, en els centres educatius observadors, de les experiències compartides pels centres amfitrions per a la millora de l'educació.

Tercer. Desenvolupament de l'activitat formativa

Tota la informació relacionada amb l'activitat formativa iMou-te, així com les seues fases de desenvolupament, estarà disponible en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/inicio>.

Per a qualsevol dubte, els centres podran dirigir les seues consultes al correu imoute@gva.es

L'activitat es desenvoluparà en les fases següents: sessió inicial informativa, inscripció dels centres amfitrions, publicació del catàleg de centres amfitrions, inscripció dels centres observadors, publicació d'assignacions, sessió explicativa, contacte entre centres, estada formativa i informe final.

1. Sessió inicial informativa. Des de la Subdirecció General de Formació del Professorat es convocaran els centres educatius a una reunió

nidad educativa. Así mismo, en su artículo 14.1 se definen las modalidades formativas sobre las que se sustenta este modelo.

En la Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, se concretan las seis líneas estratégicas marco que constituyen el referente para la planificación y el desarrollo de la formación permanente del profesorado no universitario de la Comunitat Valenciana. La línea VI destaca como factor clave del desarrollo profesional del profesorado su formación.

Sobre la base de lo expuesto, se regula la convocatoria de la actividad de formación del profesorado iMou-te: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas en centros educativos.

Por todo ello, al objeto de precisar la organización, gestión y desarrollo de esta actividad de formación, en virtud de las competencias que se me confieren en el artículo 92.1 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y en el artículo 8 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene por objeto convocar la actividad formativa iMou-te: formación para el desarrollo profesional docente y la mejora de las competencias directivas, a través de estancias formativas en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

2. Podrán participar en dicha convocatoria los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana que impartan Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, Formación de Personas Adultas, enseñanzas de régimen especial y enseñanzas oficiales de idiomas.

Segundo. Objetivos de la actividad formativa iMou-te

La finalidad de la actividad de formación del profesorado iMou-te es contribuir a la mejora del desarrollo profesional docente para el ejercicio de sus funciones recogidas en el artículo 91. Funciones del profesorado, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, a través de estancias formativas en centros educativos de la Comunitat Valenciana.

Los objetivos de la actividad son:

1. Proporcionar al profesorado la posibilidad de generar redes de contacto, colaboración, aprendizaje y difusión de la implementación de actuaciones avaladas y de buenas prácticas. Se entiende por actuaciones avaladas, aquellas basadas en evidencias científicas. Se entiende por buenas prácticas, todas aquellas actuaciones exitosas que enriquecen y tienen un impacto positivo en los procesos de enseñanza y aprendizaje, cumpliendo con los requisitos de ser innovadoras, efectivas, sostenibles y replicables, de acuerdo con lo establecido por la UNESCO, en el marco de su programa para la gestión de las transformaciones sociales MOST (*Management of Social Transformations*).

2. Fomentar la aplicación, en los centros educativos observadores, de las experiencias compartidas por los centros anfitriones para la mejora de la educación.

Tercero. Desarrollo de la actividad formativa

Toda la información relacionada con la actividad formativa iMou-te así como sus fases de desarrollo estará disponible en la página web de la Subdirección General de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo: <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/inicio>.

Para cualquier duda, los centros podrán dirigir sus consultas al correo imoute@gva.es

La actividad se desarrollará en las siguientes fases: sesión inicial informativa, inscripción de los centros anfitriones, publicación del catálogo de centros anfitriones, inscripción de los centros observadores, publicación de asignaciones, sesión explicativa, contacto entre centros, estancia formativa e informe final.

1. Sesión inicial informativa. Desde la Subdirección General de Formación del Profesorado se convocará a los centros educativos a una

informativa en línia per a donar a conèixer l'activitat i explicar el seu funcionament.

2. Inscripció dels centres amfitrions. Els centres amfitrions realitzaran una sol·licitud telemàtica on indiquen les propostes que s'han de compartir.

3. Publicació del catàleg de centres amfitrions. Els llistats de les activitats oferides pels centres amfitrions es publicaran en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, esmentada anteriorment.

4. Inscripció dels centres observadors. Els centres observadors realitzaran una sol·licitud telemàtica on indicaran les seues preferències sobre les propostes mostrades en el catàleg d'amfitrions.

5. Publicació d'assignacions. La Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà en la pàgina web esmentada els llistats dels centres observadors assignats a cada centre amfitrió.

6. Sessió explicativa. Des de la Subdirecció General de Formació del Professorat es convocaran els centres participants a una reunió en línia per a donar les pautes sobre el desenvolupament de l'activitat, així com sobre la realització de l'informe final.

7. Contacte entre centres. El centre observador es posarà en contacte amb el centre amfitrió assignat per a acordar les dates i organitzar l'estada formativa.

8. Estada formativa. Les sessions per a l'observació i intercanvi de bones pràctiques es duran a terme en el centre educatiu amfitrió des del moment en què s'hagen publicat els llistats de centres assignats i fins al 15 de juliol de 2024.

9. Informe final. Tant els centres amfitrions com els observadors hauran d'emplenar i presentar un informe final en línia abans del 15 de juliol de 2024.

Quart. Participació.

1. Les estades formatives iMou-te no podran suposar la paralització ni interrupció del funcionament ordinari de les activitats lectives en els centres participants.

2. Les despeses generades per les estades formatives pròpiament dites seran assumides pels centres participants mitjançant les seues despeses ordinàries de funcionament.

3. Les funcions que hauran d'assumir els centres amfitrions i observadors són:

– Designar el professorat responsable i/o participant en cadascuna de les activitats formatives.

– Assegurar l'adequada planificació de cada estada formativa de manera coordinada entre els centres.

– Garantir que, al llarg de l'estada formativa, el professorat tinga l'oportunitat d'observar bones pràctiques, així com establir moments per a la reflexió, el diàleg i l'intercanvi d'experiències.

– Dur a terme la difusió dels resultats de l'activitat formativa iMou-te entre la comunitat educativa.

4. Els centres participants podran ser orientats i acompanyats pels CEFIRE, així com per la Inspecció Educativa en el compliment de les seues funcions i atribucions.

5. Centres amfitrions iMou-te.

a) Els centres amfitrions detallaran en la seua sol·licitud telemàtica de participació:

– La concreció de les propostes a compartir amb els centres observadors: les activitats innovadores que realitzen, les metodologies que apliquen, els projectes i programes que estan desenvolupant, les mesures organitzatives de millora de funcionament del centre, etc. Així mateix, en aquesta sol·licitud indicaran:

• Si aquesta activitat està prevista com a Projecte d'innovació i investigació educativa, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, així com si està enmarcada dins d'altres projectes educatius. De la mateixa manera, haurà de figurar si l'activitat ha sigut reconeguda o guardonada per alguna entitat.

• Les línies temàtiques en les quals s'emmarca cadascuna de les activitats proposades esmentades en l'annex I.

• La inclusió d'aquesta activitat formativa en la programació general anual i la seua aprovació per part del claustre del professorat.

• El nombre de centres observadors que estan disposats a rebre, fins a un màxim de deu, en cadascuna de les activitats o projectes proposats.

reunió informativa en línia para dar a conocer la actividad y explicar su funcionamiento.

2. Inscripción de los centros anfitriones. Los centros anfitriones realizarán una solicitud telemática donde indiquen las propuestas a compartir.

3. Publicación del catálogo de centros anfitriones. Los listados de las actividades ofrecidas por los centros anfitriones se publicarán en la página web de la Subdirección General de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, mencionada anteriormente.

4. Inscripción de los centros observadores. Los centros observadores realizarán una solicitud telemática donde indicarán sus preferencias de las propuestas mostradas en el catálogo de anfitriones.

5. Publicación de asignaciones. La Subdirección General de Formación del Profesorado publicará en la página web mencionada los listados de los centros observadores asignados a cada centro anfitrión.

6. Sesión explicativa. Desde la Subdirección General de Formación del Profesorado se convocará a los centros participantes a una reunión en línea para dar las pautas sobre el desarrollo de la actividad, así como sobre la realización del informe final.

7. Contacto entre centros. El centro observador se pondrá en contacto con el centro anfitrión asignado para acordar las fechas y organizar la estancia formativa.

8. Estancia formativa. Las sesiones para la observación e intercambio de buenas prácticas se llevarán a cabo en el centro educativo anfitrión desde el momento en que se hayan publicado los listados de centros asignados y hasta el 15 de julio de 2024.

9. Informe final. Tanto los centros anfitriones como los observadores deberán cumplimentar y presentar un informe final en línea antes del 15 de julio de 2024.

Cuarto. Participación.

1. Las estancias formativas iMou-te no podrán suponer la paralización ni interrupción del funcionamiento ordinario de las actividades lectivas en los centros participantes.

2. Los gastos generados por las estancias formativas propiamente dichas serán asumidos por los centros participantes mediante sus gastos ordinarios de funcionamiento.

3. Las funciones que deberán asumir los centros anfitriones y observadores son:

– Designar al profesorado responsable y/o participante en cada una de las actividades formativas.

– Asegurar la adecuada planificación de cada estancia formativa de forma coordinada entre los centros.

– Garantizar que, a lo largo de la estancia formativa, el profesorado tenga la oportunidad de observar buenas prácticas, así como establecer momentos para la reflexión, el diálogo y el intercambio de experiencias.

– Llevar a cabo la difusión de los resultados de la actividad formativa iMou-te entre la comunidad educativa.

4. Los centros participantes podrán ser orientados y acompañados por los CEFIRE, así como por la Inspección Educativa en el cumplimiento de sus funciones y atribuciones.

5. Centros anfitriones iMou-te

a) Los centros anfitriones detallarán en su solicitud telemática de participación:

– La concreción de las propuestas a compartir con los centros observadores: las actividades innovadoras que realizan, las metodologías que aplican, los proyectos y programas que están desarrollando, las medidas organizativas de mejora de funcionamiento del centro, etc. Así mismo, en dicha solicitud indicarán:

• Si dicha actividad está contemplada como Proyecto de innovación e investigación educativa de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, así como si está enmarcada dentro de otros proyectos educativos. De la misma manera, deberá reflejarse si la actividad ha sido reconocida o galardonada por alguna entidad.

• Las líneas temáticas en las que se enmarca cada una de las actividades propuestas referenciadas en el anexo I.

• La inclusión de esta actividad formativa en la programación general anual y su aprobación por parte del claustro del profesorado.

• El número de centros observadores que están dispuestos a recibir, hasta un máximo de diez, en cada una de las actividades o proyectos propuestos.

b) Els centres amfitrions iMou-te podran participar alhora com a centre iMou-te observador. Això implicarà tindre preferència en l'assignació de centres a observar.

c) Els centres amfitrions que van oferir projectes durant el curs 2022-2023 podran modificar o cancel·lar la seua oferta.

6. Centres observadors iMou-te

a) Els centres observadors faran constar en la seua sol·licitud la selecció dels projectes o activitats del catàleg d'amfitrions que desitgen observar. A més, en aquesta sol·licitud indicaran:

– Fins a cinc activitats de les oferides en el catàleg d'amfitrions per ordre de preferència.

– La selecció d'una o diverses línies temàtiques d'entre les esmentades en l'annex I.

– La inclusió d'aquesta activitat formativa en la programació general anual i la seua aprovació per part del claustre del professorat.

Cinquè. Compromisos adquirits per les parts

1. La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, a través de la Subdirecció General de Formació del Professorat, es compromet a:

a) Planificar i fer el seguiment de les estades formatives.

b) Certificar la participació del professorat en aquesta activitat, després de la presentació de l'informe final per part del centre i d'acord amb el que es detalla en l'apartat novè.

c) Avaluar l'activitat iMou-te i proposar millores per a futures convocatòries.

2. Els centres participants en l'activitat iMou-te es comprometen a:

a) Incloure l'activitat formativa en la seua programació general anual.

b) Organitzar i planificar les visites del professorat en l'estada formativa.

c) Adoptar les mesures organitzatives necessàries per a evitar que les estades formatives interferisquen en el bon funcionament del centre. Així mateix, designaran el personal participant.

d) Presentar la sol·licitud de participació, segons es tracte de centre amfitrió o observador, a través dels mitjans telemàtics establits i d'acord amb el que s'indica en l'apartat sisè d'aquesta resolució.

e) Comunicar a la Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del correu oficial de contacte de la convocatòria imoute@gva.es, qualsevol imprevist que pugja sorgir i que repercutisca en el desenvolupament de l'experiència formativa.

f) Presentar l'informe final, atenent els apartats esmentats en els annexos II i III, que estarà disponible en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat, des de la finalització de l'activitat formativa fins al 15 de juliol de 2024, ja que és condició indispensable presentar-lo per a rebre la certificació de la seua participació.

Sisé. Sol·licitud i termini de presentació

1. Els centres aspirants hauran d'emplenar la sol·licitud en funció de la modalitat per la qual desitgen participar-hi: com a centre amfitrió o com a centre observador. Per a això, hauran de seguir les instruccions corresponents per a presentar la seua sol·licitud per via telemàtica i utilitzar els formularis específics dissenyats per a aquesta convocatòria.

Mentre el procés romanga obert es podrà recuperar la sol·licitud en qualsevol moment utilitzant el número de sol·licitud i l'adreça de correu electrònic oficial del centre. En cas que es presenten diverses sol·licituds, només es tindrà en compte l'última presentada.

2. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

3. La presentació de les sol·licituds es farà exclusivament a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte i, segons s'indica en el punt 1, d'acord amb els terminis següents:

a) Centres amfitrions: 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

b) Centres observadors: 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del catàleg d'activitats oferides pels centres amfitrions.

b) Los centros anfitriones iMou-te podrán participar a la vez como centro iMou-te observador. Esto implicará tener preferencia en su asignación de centros a observar.

c) Los centros anfitriones que ofrecieron proyectos durante el curso 2022-2023, podrán modificar o cancelar su oferta.

6. Centros observadores iMou-te

a) Los centros observadores harán constar en su solicitud la selección de los proyectos o actividades del catálogo de anfitriones que deseen observar. Además, en dicha solicitud indicarán:

– Hasta cinco actividades de las ofrecidas en el catálogo de anfitriones por orden de preferencia.

– La selección de una o varias líneas temáticas de entre las referenciadas en el anexo I.

– La inclusión de esta actividad formativa en la programación general anual y su aprobación por parte del claustro del profesorado.

Quinto. Compromisos adquiridos por las partes

1. La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, a través de la Subdirección General de Formación del Profesorado, se compromete a:

a) Planificar y hacer el seguimiento de las estancias formativas.

b) Certificar la participación del profesorado en esta actividad, tras la presentación del informe final por parte del centro y de acuerdo con lo que se detalla en el apartado noveno.

c) Evaluar la actividad iMou-te y proponer mejoras para futuras convocatorias.

2. Los centros participantes en la actividad iMou-te se comprometen a:

a) Incluir la actividad formativa en su programación general anual.

b) Organizar y planificar las visitas del profesorado en la estancia formativa.

c) Adoptar las medidas organizativas necesarias para evitar que las estancias formativas interfieran en el buen funcionamiento del centro. Así mismo, designarán el personal participante.

d) Presentar la solicitud de participación, según se trate de centro anfitrión u observador, a través de los medios telemáticos establecidos y de acuerdo con lo que se indica en el apartado sexto de la presente resolución.

e) Comunicar a la Subdirección General de Formación del Profesorado, a través del correo oficial de contacto de la convocatoria imoute@gva.es, cualquier imprevisto que pueda surgir y que repercuta en el desarrollo de la experiencia formativa.

f) Presentar el informe final, atendiendo a los apartados referidos en los anexos II y III, que estará disponible en la página web de la Subdirección General de Formación del Profesorado, desde la finalización de la actividad formativa hasta el 15 de julio de 2024, siendo condición indispensable su presentación para recibir la certificación de su participación.

Sexto. Solicitud y plazo de presentación

1. Los centros aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en función de la modalidad por la que deseen participar: como centro anfitrión o como centro observador. Para ello, deberán seguir las instrucciones correspondientes para presentar su solicitud por vía telemática y utilizar los formularios específicos diseñados para esta convocatoria.

Mientras el proceso permanezca abierto se podrá recuperar la solicitud en cualquier momento utilizando el número de solicitud y la dirección de correo electrónico oficial del centro. En caso de que se presenten varias solicitudes, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

2. El uso de los medios telemáticos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de los datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

3. La presentación de las solicitudes se hará exclusivamente a través de la plataforma informática habilitada al efecto y, según se indica en el punto 1, de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Centros anfitriones: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria.

b) Centros observadores: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del catálogo de actividades ofrecidas por los centros anfitriones.

Setè. Assignació

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat analitzarà les peticions presentades pels centres observadors per a realitzar l'assignació d'activitats dels centres amfitrions.

2. Les sol·licituds dels centres observadors seran ateses per ordre de presentació i es donarà prioritat als centres que participen simultàniament com a amfitrions.

3. A aquells centres als quals no se'ls puga assignar un centre amfitrió dels sol·licitats, se'ls proposarà un altre centre alternatiu que tinga disponibilitat tenint en compte les categories indicades en la seua sol·licitud.

4. La Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà l'assignació d'activitats i centres en la pàgina web esmentada en aquesta convocatòria.

Huitè. Seguiment i avaluació

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat realitzarà el seguiment i avaluació d'aquests estades formatives i podrà recaptar dels centres educatius la informació que considere necessària per a la correcta valoració de les experiències i la realització de possibles millores en les futures convocatòries de l'activitat.

2. Així mateix, les persones assessores de formació dels CEFIRE de referència dels centres participants podran col·laborar en la planificació, organització, desenvolupament i avaluació de l'estada.

Novè. Certificació i inscripció en el registre de formació

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat serà la responsable de certificar i realitzar la inscripció en el registre de formació.

2. El professorat que haja participat en l'activitat formativa, i així ho faça constar la direcció del seu centre després d'emplenar i presentar l'informe final, tindrà dret a certificació, a l'empara de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, i de l'Ordre 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament que realitzen els funcionaris docents que imparteixen ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. El personal docent podrà rebre els reconeixements següents:

a) Professorat responsable de l'organització i desenvolupament de l'activitat formativa en els centres amfitrions: 6 hores d'impartició de formació i perfeccionament (ponent) per docent i curs acadèmic. Aquesta certificació s'atorgarà a un màxim de tres persones per projecte mostrat.

b) Professorat que participe en l'acolliment dels centres observadors: 20 hores com a assistent per docent i curs acadèmic.

c) Professorat participant com a centre observador: 20 hores com a assistent per docent i curs acadèmic.

El personal docent dels centres amfitrions només podrà rebre un tipus de reconeixement per persona i curs acadèmic, bé siga com a assistent participant en l'acolliment (20 h), bé siga com a ponent (6 h). No obstant això, sí que podrà rebre una doble certificació en el cas concret de participar en totes dues modalitats (observador i amfitrió).

Desé. Avaluació final de l'activitat formativa

Aquells centres que durant dos cursos consecutius hagen participat com a centre amfitrió i hagen obtingut una valoració positiva dels centres observadors seran reconeguts amb el distintiu de Centre Amfitrió iMou-te.

Una vegada desenvolupades les diferents activitats que integren l'activitat formativa iMou-te, la Subdirecció General de Formació del Professorat realitzarà una avaluació final de l'activitat formativa iMou-te.

València, 19 d'octubre de 2023.— La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

Séptimo. Asignación

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado analizará las peticiones presentadas por los centros observadores para realizar la asignación de actividades de los centros anfitriones.

2. Las solicitudes de los centros observadores serán atendidas por orden de presentación dando prioridad a los centros que participen simultáneamente como anfitriones.

3. A aquellos centros a los que no se les pueda asignar un centro anfitrión de los solicitados se les propondrá otro centro alternativo que tenga disponibilidad teniendo en cuenta las categorías indicadas en su solicitud.

4. La Subdirección General de Formación del Profesorado publicará la asignación de actividades y centros en la página web referenciada en esta convocatoria.

Octavo. Seguimiento y evaluación

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado realizará el seguimiento y evaluación de estas estancias formativas y podrá recabar de los centros educativos la información que considere necesaria para la correcta valoración de las experiencias y la realización de posibles mejoras en las futuras convocatorias de la actividad.

2. Asimismo, las personas asesoras de formación de los CEFIRE de referencia de los centros participantes podrán colaborar en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de la estancia.

Noveno. Certificación e inscripción en el registro de formación

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado será la responsable de certificar y realizar la inscripción en el registro de formación.

2. El profesorado que haya participado en la actividad formativa, y así lo haga constar la dirección de su centro tras cumplimentar y presentar el informe final, tendrá derecho a certificación al amparo de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, y de la Orden 54/2014, de 1 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realicen los funcionarios docentes que imparten enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana. El personal docente podrá recibir los siguientes reconocimientos:

a) Profesorado responsable de la organización y desarrollo la actividad formativa en los centros anfitriones: 6 horas de impartición de formación y perfeccionamiento (ponente) por docente y curso académico. Esta certificación se otorgará a un máximo de tres personas por proyecto mostrado.

b) Profesorado que participe en la acogida de los centros observadores: 20 horas como asistente por docente y curso académico.

c) Profesorado participante como centro observador: 20 horas como asistente por docente y curso académico.

El personal docente de los centros anfitriones solo podrá recibir un tipo de reconocimiento por persona y curso académico, bien sea como asistente participando en la acogida (20h), bien sea como ponente (6h). No obstante, sí podrá recibir una doble certificación en el caso concreto de participar en ambas modalidades (observador y anfitrión).

Décimo. Evaluación final de la actividad formativa

Aquellos centros que durante dos cursos consecutivos hayan participado como centro anfitrión y hayan obtenido una valoración positiva de los centros observadores serán reconocidos con el distintivo de Centro Anfitrión iMou-te.

Una vez desarrolladas las distintas actividades que integran la actividad formativa iMou-te, la Subdirección General de Formación del Profesorado realizará una evaluación final de la actividad formativa iMou-te.

València, 19 de octubre de 2023.— La directora general de Personal Docente: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

ANNEX I

Línies temàtiques de participació

1. Implementació del currículum.
2. Disseny de situacions d'aprenentatge des del disseny universal d'aprenentatge (DUA).
3. Avaluació competencial i inclusiva.
4. Treball interdisciplinari.
5. Docència compartida.
6. Tractament transversal de l'educació emocional, l'educació en valors i l'educació per a la salut.
7. Coeducació i convivència.
8. Competència digital.
9. Funcionament i organització escolar.
10. Metodologies actives i col·laboratives.
11. Formació Professional i ensenyaments de règim especial.
12. Projectes europeus.
13. Formació de Persones Adultes (FPA).
14. Orientació i tutoria.

ANNEX II

Apartats de l'informe final de l'activitat iMou-te per als centres amfitrions

1. Dades del centre educatiu.
2. Codi iMou-te de l'activitat, tal com es presenta en el catàleg d'amfitrions.
3. Declaració de la direcció del centre en què indique si s'ha realitzat l'activitat.
4. Dades del professorat responsable (fins a un màxim de 3).
5. Dades del professorat participant en l'acolliment dels centres observadors.
6. Difusió de l'activitat formativa a la comunitat educativa.
7. Observacions i propostes de millora.

ANNEX III

Apartats de l'informe final de l'activitat iMou-te per als centres observadors

1. Dades del centre educatiu.
2. Codi iMou-te de l'activitat observada.
3. Declaració de la direcció del centre en què indique si s'ha realitzat l'activitat.
4. Dades del professorat del centre participant en l'observació.
5. Valoració de la pràctica observada en el grau en què siga:
 - a. Innovadora, desenvolupa solucions noves o creatives.
 - b. Efectiva, demostra un impacte positiu i tangible en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
 - c. Sostenible, per les seues exigències socials, econòmiques i mediambientals es poden mantindre en el temps i produir efectes duradors.
 - d. Replicable, serveix com a model per a desenvolupar polítiques, iniciatives i actuacions transferibles a altres centres.
6. Valoració de l'organització de l'activitat formativa.
7. Grau de satisfacció.
8. Difusió de l'activitat formativa a la comunitat educativa.
9. Observacions i propostes de millora.

ANEXO I

Líneas temáticas de participación

1. Implementación del currículo.
2. Diseño de situaciones de aprendizaje desde el diseño universal de aprendizaje (DUA).
3. Evaluación competencial e inclusiva.
4. Trabajo interdisciplinar.
5. Docencia compartida.
6. Tratamiento transversal de la educación emocional, la educación en valores y la educación para la salud.
7. Coeducación y convivencia.
8. Competencia digital.
9. Funcionamiento y organización escolar.
10. Metodologías activas y colaborativas.
11. Formación Profesional y enseñanzas de régimen especial.
12. Proyectos europeos.
13. Formación de Personas Adultas (FPA).
14. Orientación y tutoría.

ANEXO II

Apartados del informe final de la actividad iMou-te para los centros anfitriones

1. Datos del centro educativo
2. Código iMou-te de la actividad tal y como se presenta en el catálogo de anfitriones.
3. Declaración de la dirección del centro indicando si se ha realizado la actividad.
4. Datos del profesorado responsable (hasta un máximo de 3).
5. Datos del profesorado participante en la acogida de los centros observadores.
6. Difusión de la actividad formativa a la comunidad educativa.
7. Observaciones y propuestas de mejora.

ANEXO III

Apartados del informe final de la actividad iMou-te para los centros observadores

1. Datos del centro educativo.
2. Código iMou-te de la actividad observada.
3. Declaración de la dirección del centro indicando si se ha realizado la actividad.
4. Datos del profesorado del centro participante en la observación.
5. Valoración de la práctica observada en el grado en que sea:
 - a. Innovadora, desarrolla soluciones nuevas o creativas
 - b. Efectiva, demuestra un impacto positivo y tangible en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - c. Sostenible, por sus exigencias sociales, económicas y medioambientales pueden mantenerse en el tiempo y producir efectos duraderos.
 - d. Replicable, sirve como modelo para desarrollar políticas, iniciativas y actuaciones transferibles a otros centros.
6. Valoración de la organización de la actividad formativa.
7. Grado de satisfacción.
8. Difusión de la actividad formativa a la comunidad educativa.
9. Observaciones y propuestas de mejora.